

EĞİTİM FAKÜLTESİ
SINAV UYGULAMA ESASLARI

A) Bölüm Başkanının Sorumlulukları:

1. Bölüm Başkanı, Ders ve Sınav program koordinatörlerine sınav programlarını zamanında hazırlatmak ve sistem girişlerini yaptırarak, programlarının sınav tarihlerinden en az iki hafta önce ilan edilmesini sağlamaktan sorumludur.
2. Gözetmen görevlendirmelerinin duyurulması ve tebliğinden görevlendirmeyi yapan bölüm başkanlığı sorumludur.
3. Gözetmen görevlendirmesi için diğer bölümlerden katkı alınması ihtiyacı olduğunda, bölümler kendi aralarında yazışma ile talep ve onay sürecini işleterek görevlendirme yapabilirler.
4. Sınavlarda ihtiyaç duyulması halinde öğretim üyelerine gözetmenlik görevi verilmesine ilişkin kriterlerin belirlenmesi ve görevlendirmeler, öğretim elemanının bağlı bulunduğu bölüm kurulu kararı ile yapılır.
5. Gerekli görülen hallerde sınavlar Bölüm Başkanlığı kararıyla Cumartesi ve Pazar günleri de yapılabilir.
6. Sınav tarihleri ilan edildikten sonra ancak Yönetim Kurulu kararı ile değiştirilebilir.
7. Sınav sonuçlarına itirazlar; sınav notunun duyurulmasından itibaren bir hafta içinde öğrenci tarafından yazılı olarak Bölüm Başkanlığına yapılmalıdır. Bu süreler dışında başvurular kabul edilmez.
8. Bölüm Başkanı, ÇOMÜ Önlisans Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin altıncı bölümünde sınavlarla ilgili mevzuat hükümlerine uygun prosedürlerin zamanında ve eksiksiz işletilmesi hususunda gerekli tedbirlerin alınması ve düzenlemelerin yapılmasından sorumludur.

B) Ders Öğretim Elemanlarının Sorumlulukları:

1. Dersin öğretim elemanı, sınav hazırlıklarını (beklenmeyen teknik aksaklıklar oluşma ve sorunun giderilmesi için geçecek süreler göz önünde bulundurarak) sınavlardan önce tamamlamakla sorumludur.
2. Kurum için belirlenen web sayfasında paylaşılan standart sınav kağıdı formatı kullanılmalıdır.
3. Sınavlarda kullanılması serbest materyaller hakkında sınavdan önce gözetmenleri ve öğrencileri bilgilendirmelidir.
4. Öğretim elemanı kendi derslerine ait sınavlarda bizzat bulunmalıdır.
5. Öğretim elemanı, ÇOMÜ Önlisans Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin altıncı bölümünde sınavlarla ilgili mevzuat hükümleri kapsamında kendisine düşen görev ve sorumlulukları zamanında yerine getirmelidir.

C) Gözetmenlerin Sorumlulukları:

1. Sınav başlama saatinden en az 10 dakika önce sınav salonunda hazır bulunmak.
2. Sınavın sorumlu öğretim elemanınca belirlenen süre ve koşullarda tamamlanmasını sağlamak.
3. Bölüm Başkanlığının bilgisi olmadan diğer gözetmenlerle kendi aralarında görev değişikliği yapmamak.
4. Sınav süresince sınav salonunu terk etmemek.
5. Sınav sonunda sınav tutanaklarını imzalayarak tüm sınav evraklarını arta kalan soru ve cevap kağıtları ile birlikte ders sorumlusuna teslim etmek.
6. Gözetmen sınavlarda sınav kurallarına uymayan ve sınav ortamını bozan haller olması halinde durumu kanıtlayıcı belge ve veriler ile birlikte hazırladığı tutanağı ilgili Bölüm Başkanlığına iletmelidir.
7. Acil durumlarda sınav görevlendirmesi yapılabileceğinden, öğretim elemanları sınav haftalarında gözetmenliği bulunmadığı zamanlarda da görevlerinin başında bulunmalıdır.

D) Öğrencilerin Sorumlulukları:

1. Öğrencilerin sınavlarda fotoğraflı öğrenci kimlik kartlarını yanlarında bulundurmaları zorunludur. İstendiğinde sınavda kimlik kartını beyan edemeyen öğrenciler sınava alınmazlar.
2. Öğrenciler sınavlar için ilan edilen gün yer ve saatte sınav yerinde hazır bulunmakla yükümlüdürler.
3. Öğrenci sınava katılım çizelgesini imzalamadan sınav salonunu terk etmemelidir.
4. Öğrenci sınav kağıdına ad-soyad, öğrenci numarası ve istenen diğer bilgileri yazmak zorundadır.
5. Öğrenciler sınavlarda gözetmenlerin her türlü uyarılarına uymak zorundadır.
6. Öğrenciler dersin öğretim elemanı tarafından onaylanmayan araç ve gereçleri sınav salonuna getiremez.
7. Sınav düzenini bozan her türlü hal ve hareket ile kopya çekme/teşebbüs etme yürürlükteki mevzuat kapsamında yasal işleme tabi tutulur.
8. Öğrenciler sınav salonlarını ve koridorları sınav takvimi süresince sessizce boşaltmakla yükümlüdür.
9. Sınav sonuçlarına itiraz; sınav notunun duyurulmasından itibaren bir hafta içinde yazılı olarak Bölüm Başkanlığına yapılmalıdır. Bu süreler dışında başvuru kabul edilmez.