

Öz Değerlendirme Raporu

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

JAPONCA ÖĞRETMENLİĞİ PR.

Doç. Dr Tolga ÖZŞEN (Başkan)

Dr. Öğretim Üyesi Melek Kaba (Uye)

Öğretim Görevlisi Ahmet Gülmez (Uye)

Dr. Öğretim Üyesi Esra Kıra (Uye)

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

İşbu öz değerlendirme raporu Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi (ÇOMÜ) Eğitim Fakültesi Yabancı Diller Eğitimi Bölümü Japonca Öğretmenliği Programı'nın öğretim kalitesini yükseltmesi, küreselleşen dünyadaki gelişmelere ayak uydurabilmesi ve ülkemizde ve yurtdışı arenada Türk-Japon ilişkilerine çok yönlü katkı sunarak gelişimini sürdürülebilir kılabilecek nitelikli mezunlar yetiştirmesi amacıyla faaliyet gösteren programımızın uluslararası arenadaki gelişmelere ayak uydurabilmesi için gerekli stratejik gereksinimleri iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Rapor sonucuna ortaya çıkan sonuç fotoğrafı üzerinden ilgili noktalara ilişkin çözümler yapılarak gerekli revizyon ve güncellemelerin de yapılması planlanmaktadır. Diğer bir deyişle, bu raporun orta ve uzun vadeli kurumsal kimliğin yeniden değerlendirilmesi bağlamında bir yol haritası oluşturması ve kılavuz görevi görmesi beklenmektedir.

Amaç

Raporun temel amacı; programımızın günümüze yönelik kapsamlı bir öz değerlendirmede bulunmak suretiyle geleceğe yönelik bir yol haritası çıkarmaktır.

Kapsam

Bu raporun içeriği ÇOMÜ Eğitim Fakültesi Yabancı Diller Eğitimi Japonca Öğretmenliği Lisans Programını kapsamaktadır.

Uygulama Planı

Program öğretim elemanlarımız arasından 4 kişilik bir öz değerlendirme komisyonu oluşturulmuştur. Ardından bu komisyon tüm iç ve dış paydaşlardan gerekli bilgi ve önerileri temin ederek bu raporun hazırlanmasına katkı sunmuştur.

Komisyon Üyeleri

Doç. Dr. Tolga ÖZŞEN (Başkan)

E-posta : ozsen@comu.edu.tr

Telefon : 0 (286) 217 4763 Dahili: (3629)

Dr. Öğr. Üyesi Melek KABA (Üye)

E-posta : kabamelek@gmail.com

Telefon : 0 (286) 217 4763 Dahili: (6201)

Dr. Öğr. Üyesi Esra KIRA (Üye)

E-posta : esra.kira@comu.edu.tr

Telefon : 0 (286) 217 4763 Dahili: (3635)

Öğr. Gör. Ahmet GÜLMEZ (Üye)

E-posta : agulmez@comu.edu.tr

Telefon : 0 (286) 217 4763 Dahili: (3696)

01. PROGRAM AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER

01.1. Programın Kısa Tarihi ve Sahip Olduğu İmkanlar

3 Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı kanunla kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'nden devredilen Çanakkale Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksekokulu ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. Programımız dönemin aynı zamanda kurucu Rektörü de olan Sayın Prof. Dr. A. Mete TUNCOKU'nun girişim ve katkılarıyla 1993 yılında kurulmuştur. Japonca'nın, seçmeli ikinci yabancı dil olarak ortaöğretim kurumlarında öğretilmeye başlanacağı düşünüldükçe, Japonca öğretecek nitelikte insan kaynağı yetiştirmek amacıyla, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Fakültesi bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Anabilim Dalımız'ın kuruluş törenine Japonya İmparatorluk Ailesi'nden Prens Takahito MİKASANOMİYA ve eşi ile dönemin Ankara Japonya Büyükelçisi ile eşi de iştirak etmiştir. Programımız tüm Avrupa, Afrika ve Ortadoğu bölgesindeki ilk ve tek "Japonca Öğretmeni yetiştiren yükseköğretim kurumu" olma özelliğine sahiptir. Kurulduğu dönemde 3 Japon uyruklu öğretim elemanı ve 18 öğrenci ile eğitim öğretim faaliyetine başlayan programımız, 2020-2021 eğitim-öğretim yılında 1 Doçent, 3 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi Dr., 5 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 10 öğretim elemanı ve 236 kayıtlı öğrencimiz ile bilimsel çalışma ve eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Programımızda görev yapan toplam 10 öğretim elemanının 6'sının Japon uyruklu olması ve Türk öğretim elemanlarının tamamının yüksek lisans ya da yüksek lisans ve doktora çalışmalarını Japonya'da tamamlamış olmaları sebebiyle derslerin çoğunluğu Japonca olarak yürütülmektedir. Japonca Öğretmenliği Programı Avrupa'nın önde gelen Japonya araştırmaları programlarının dahi sahip olmadığı derin ve geniş bir yazılı kaynak ortamına sahiptir. Yaklaşık 10bin üzerinde Japonca basılı yayını barındıran Eğitim Fakültesi A blok bünyesindeki *Japon Kültürü Odası-Öno Japonca Kütüphanesi* ile öğrencilere ve alan araştırmacılarına ulaşılması zor ender yayınları sunma kabiliyetine sahiptir. Bunun yanı sıra, 2020-2021 eğitim öğretim yılı ile birlikte ilk kez Japon Dili Eğitimi alanında yüksek lisans çalışmalarına başlanmıştır. Program öğretim planları dışında özellikle Marmara Bölgesi'ne yoğunlaşmış Japonya orijinli şirketlerle yoğun ilişki ve iletişimi her geçen gün artmaktadır. Gerek Japon şirketlerinde çalışan mezunlarımız aracılığıyla düzenlediğimiz "Japonca Mezunları Anlatıyor" başlıklı kariyer sempozyumları serisi, gerekse Japon şirketlerinde ve yurtiçi/yurtdışı üniversitelerdeki araştırmacıların katkıları ile düzenlediğimiz sempozyumlarla da üniversite-sektör işbirliği güçlendirilmeye çalışılmaktadır.

01.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü

Japonca Öğretmenliği Programı bu çerçevede Ortaöğretim kurumlarında Japonca Eğitimi verebilecek nitelikli öğretim elemanı ve Türk-Japon ilişkilerinde, çeşitli sektörlerdeki Japon firmalarında faaliyet gösterebilecek nitelikli eleman yetiştirmeyi başlıca 2 temel amaç olarak benimsemiş Temel Japonca Hazırlık üzerine 4 yıllık bir lisans programıdır; toplam öğretim yılı 5 yıldır. Öğretim elemanı kadrosunun nitelikleri doğrultusunda eğitim dili ağırlıklı olarak -alan derslerinde- Japoncadır. Programımızın öğrenci genel kontenjanı 41 olarak belirlenmiştir.

Japon Öğretmenliği Programı DİL puanı üzerinden öğrenci kabul etmektedir. YÖK Atlas 2020 YKS verilerine göre taban puanı 404,290; tavan puan ise 470,472'dir.

Kaydolan öğrenciler, Yeni Öğretmen Yetiştirme Lisans Programları müfredatındaki dersleri almak zorundadırlar. Bunun yanı sıra, yeni program dahilinde son sınıfın iki döneminde Öğretmenlik Uygulaması dersleri ile öğretmenlik stajlarını tamamlamak zorundadırlar.

01.3. Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu

Japonca Öğretmenliği Programı/Anabilim Dalında kadrolu olarak görev yapan 1 Doçent Doktor, 2 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisinin yanı sıra toplam 6 Yabancı (Japon) Uyruklu Öğretim elemanı (1 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Öğr. Gör. Dr., 4 Öğr. Gör) bulunmaktadır. Organizasyonel hiyerarşi dahilinde Programımız/Anabilim Dalımız Yabancı Diller Eğitimi Bölümü'ne bağlı olarak faaliyet göstermektedir. Programa ait dersler dağılımları, öğretim planı, sınav takvimi gibi konular Program/Anabilim Dalı Başkanı başkanlığında kurulan komisyonlarda aktif olarak planlamakta ve Program/Anabilim Dalı kurulunda onaya sunulurak karar bağlanmaktadır. Anabilim Dalı/Program kurulu tüm öğretim elemanlarının katılımıyla toplanır. Program/Anabilim Dalı'nda yukarıda belirtilen konularda şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzı benimsenmektedir. Japonca Öğretmenliği Programı'nın mevcut öğretim elemanı kadrosuna ilişkin bilgiler Tablo 1-8'de verilmiştir.

Kanıtlar

[Tablo 3.docx](#)
[Tablo 2.docx](#)
[Tablo 7.docx](#)
[Tablo 1.docx](#)
[Tablo 5.docx](#)
[Tablo 6.docx](#)
[Tablo 8.docx](#)
[Tablo 4.docx](#)

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktılarını (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

1.1. Öğrenci Kabulleri

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktılarını (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Fakültesi Japon Dili Eğitimi Anabilim Dalı lisans programına öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile birlikte Fakültemiz öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Fakültemiz Japon Dili Eğitimi Programı YKS'de DİL puanı türüyle 399,000 puan ve üzeri (2019 YÖK Atlas verilerine göre) alan öğrencileri kabul etmektedir. Program örgün öğretim olarak 40+1 kişilik örgün öğretim kontenjanıyla eğitim-öğretim vermektedir. Öğrenciler, Yabancı Diller Yüksek Okulu'na (YADYO) bağlı bir yıl zorunlu hazırlık eğitimini tamamladıktan sonra lisans programına devam etmektedirler. Eğitim dili Japonca ve Türkçe olup, zorunlu meslek bilgisi dersleri, seçmeli alan bilgisi, seçmeli kültür ve meslek bilgisi dersleri ile yabancı dil dersi bulunmaktadır. Ayrıca, Japon Dili Eğitimi Programı'na kayıt yaptıran öğrenciler, programdan mezun olabilmek için müfredatta bulunan tüm derslerin yanı sıra, son sınıfta Fakültemiz tarafından belirlenen MEB'e bağlı ilk ve ortaöğretim kurumlarında öğretmenlik uygulaması yapmak zorundadırlar. (Bkz: Öğretim Planı) <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6173>

Japon Dili Eğitimi Programı mezunları ortaöğretim kurumlarında, yurtiçi ve yurtdışındaki Türk, Japon ve Türk-Japon ortak kamu ve özel sektör işletmelerinde (turizm, otomotiv sektörü, çevirmenlik, halkla ilişkiler, insan kaynakları, pazarlama vb) çalışma olanağına sahiptirler.(Bkz: Anabilim Dalı, Mezuniyet Sonrası) <http://yde.egitim.comu.edu.tr/japon-dili-egitimi/japon-dili-egitimi-mezuniyet-sonrasi.html> Programımız, öğrencilerini çalışacakları sektörlerle ilgili ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip eden, Türk-Japon ilişkilerinin geliştirilmesinde etkin rol alacak, özgüvenli, yüksek iletişim becerisine sahip, yenilikçi ve nitelikli işgücü potansiyeli olarak yetiştirmeyi hedeflemektedir. Buna yönelik olarak, Japon dilini etkin ve akıcı biçimde öğretme ve kullanma becerisinin yanı sıra kültür, toplum, tarih, ekonomi gibi farklı disiplinler ile ilgili teorik bilgiler ve uygulamalar çok boyutlu bir eğitim verilmekte,

- Çalışma disiplinine sahip,
- Dış kültür kurumlarına saygılı,
- Girişimci ruha sahip,
- Grup çalışmalarına yatkın,
- Yeniliklere açık ve alanında yenilikleri takip eden öğrenciler yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

1993 yılında öğrenci almaya başlayan ve ilk mezunlarını 1998 yılında veren Japon Dili Eğitimi Programı örgün öğretim doluluk oranı %100 olup, program kontenjanı, programa kayıtlı öğrenci sayısı, yıllara göre YKS puanları ve mezun öğrenci sayıları tablolarda belirtildiği gibidir.

Programımızın son 10 yıllık taban puan verileri üniversitemiz öğrenci işleri daire başkanlığının web sayfasından takip edilebilmektedir. (Bkz: Son 10 Yıllık Taban Puanları) <http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/istatistikler/comu-son-10-yila-ait-taban-puanlar.html> 2009 yılında 290 olan taban puanımız 2019 yılında yaklaşık 90 puanlık bir artış göstermiş olması, programımıza olan talebin sürekliliğini ifade etmektedir.

Kant Linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6173>
<http://yde.egitim.comu.edu.tr/japon-dili-egitimi/japon-dili-egitimi-mezuniyet-sonrasi.html>
<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/istatistikler/comu-son-10-yila-ait-taban-puanlar.html>
<https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=102710051>

Kanıtlar

[Tablo 9.docx](#)
[Tablo 12.docx](#)
[Tablo 11.docx](#)
[Tablo 10.docx](#)
[Tablo 13.docx](#)

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

1.2. Yatay ve Dikey Geçişler Çift Anadal ve Ders Sayma

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. ÇOMÜ’ye bağlı fakülte, yüksekökol ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. (Bkz: Yatay Geçişler) <http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/> Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Japon Dili Eğitimi Programı Türkiye’de sadece ÇOMÜ Eğitim Fakültesi bünyesinde eğitim veren bir program olduğundan dolayı, diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı durumuna göre yatay geçiş sözkonusu olmamaktadır. Yine Ön lisans düzeyinde Japon Dili Eğitimi Programı bulunmadığından dolayı, diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan dikey geçiş sınavı ile Programımıza kayıt yaptırmak mümkün değildir. Programımızda çift anadal ve yandal uygulaması yoktur.

Öte yandan herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülür öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin 22 nci maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyıldarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda Fakültemiz yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan başvurması halinde, muaf olduğu dersi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir.

Kanıt Linkleri:

<http://yde.egitim.comu.edu.tr/japon-dili-egitimi/japon-dili-egitimi-genel-bilgiler.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6173>

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/>

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

1.3. Öğrenci Değişimi

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde, Üniversitemizin anlaşmalı olduğu başka bir yükseköğretim kurumunda yurtiçi (Farabi)ve yurtdışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Bu programlar hakkındaki detaylı bilgilere Üniversitemizin Erasmus ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü’nün web sitesinden aktif olarak ulaşılmaktadır. (Bkz: Erasmus Koordinatörlüğü) <http://erasmus.comu.edu.tr/anlasma-listesi-aktif.html> Ayrıca Anabilim Dalımızda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatör öğretim elemanımız vardır ve öğrencilerimiz buradan da destek alabilmektedir.

Erasmus programı, Avrupa’daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik bir Avrupa Birliği eğitim programıdır. Bu eğitim programı çerçevesinde, yükseköğretim kurumlarının ortak projeler üretilip hayata geçirmeleri, öğrenci, akademik ve idari personel değişimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlanmaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurulu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Değişimin gerçekleşeceği akademik yıl birinci sınıfta okuyan lisans öğrenciler Erasmus öğrenim hareketliliğine başvuruda bulunabilmektedir. Ancak değişim başladığında öğrencilerimizin 1. sınıf öğrencisi olmamaları gerekmektedir. Erasmus değişim programına başvurabilmesi için öğrencinin Yükseköğretim Kurulu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Programa başvurmak isteyen öğrencilerin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir. Başvuru dönemlerinde öğrenciler başvurularını Üniversitemizin web sayfasında (<http://erasmus.comu.edu.tr/ogrenim-genel-bilgi.html>) yayımlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar. Öğrencilerimizin başvuru yapabilmesi için bölümümüz ile Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir AB Yükseköğretim Kurulu arasında ilgili akademik yılda (örn. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı için) geçerli olan bir Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir.

Anabilim Dalımız, Türkiye’de ve Avrupa’da eğitim-öğretim verilen tek Japon Dili Eğitimi Programı olması nedeniyle, Erasmus değişim programının içindeki eğitim kurumlarında müfredatımıza uygun dersler bulunmadığı için, programa katılan öğrenciler döndüklerinde Programımızdaki dersleri almak zorundadırlar. Öte yandan, 2019 yılından itibaren Slovenya’daki Ljubljana Üniversitesi’nde öğrencilerimizin Japonca ile eğitim-öğretim alma imkanı doğmuştur. 2019 yılı ve 2020 yılında 1’er öğrencimiz söz konusu üniversitenin Japonca programına değişim öğrencisi olarak katılmıştır.

Ayrıca öğrencilerimiz, Programımıza üniversiteler düzeyinde yapılan ikili anlaşmalar çerçevesinde Japonya’da bulunan Okayama Üniversitesi, Joetsu Eğitim Üniversitesi ve Kumamoto Üniversitesi’nde bir akademik yıl boyunca eğitim alabilmektedir. Bu üniversitelere başvuru sırasında, öğrencilerimiz her bir üniversite özel olarak belirlenmiş olan akademik not ortalamasının yanı sıra, Japanese Proficiency Test (JLPT) koşulunu karşılaması gerekmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi

Kanıt Linkleri:

<http://yde.egitim.comu.edu.tr/japon-dili-egitimi/japon-dili-egitimi-genel-bilgiler.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6173>

<http://erasmus.comu.edu.tr/anlasma-listesi-aktif.html>

http://www.okayama-u.ac.jp/index_e.html

<https://www.juen.ac.jp/contents-e/index.html>

<https://ewww.kumamoto-u.ac.jp/en/>

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

1.4. Danışmanlık ve İzleme

Danışmanlar, öğrencilerin kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve bu öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmalarını ve Üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Ders yılının başlamasından önce, öğrencilere **eğitim-öğretim** konularında karşılaşacakları sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere, danışmanlar görevlendirilir. Programımız öğrencilere danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesidir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamalar izlenerek değerlendirilir. Ayrıca, danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirir, yönlendirir ve takip eder. Fakültemizde tüm bölüm başkanlıklarına bağlı programların program danışmanı öğretim elemanları bulunmaktadır. Program danışmanı olan öğretim elemanları, öğrencilerin sadece kayıt yenileme, ders kayıt, ders danışmanlık işlemlerinin yanı sıra, öğrencileri eğitimleri ve geleceklere konusunda yönlendirip, bilgilendirerek, destek olmaktadır. Öğretim elemanlarının destek ve danışmanlığı, öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini olumlu etki yapmaktadır.(Bkz: Anabilim Dalı, Faaliyetler) <http://yde.egitim.comu.edu.tr/japon-dili-egitimi/japon-dili-egitimi-faaliyet-ve-olanaklar.html>

Kant Linkleri:

<http://yde.egitim.comu.edu.tr/japon-dili-egitimi/japon-dili-egitimi-genel-bilgiler.html>

<http://yde.egitim.comu.edu.tr/japon-dili-egitimi/japon-dili-egitimi-faaliyet-ve-olanaklar.html>

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

1.5. Başarı Değerlendirmesi

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Ayrıca öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. (Bkz: Sınav Yönetmeliği) <http://ogrencileri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeli.html>

Sınavlarımız;

a) Ara Sınavlar / Vizeler: Ara sınavlar, yarıyıl içinde yapılan ara sınav/sınavlar ve/veya ders içinde yapılan kısa süreli sınavlar, ödevler, öğrencinin becerilerine dayanan uygulamalar ve benzeri dönem içi çalışmalardır. Her yarıyıldaki der ders için en az bir kez uygulanır. Ara sınav programı, her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak bölüm başkanlıkları tarafından ilan edilir. Ara sınav notları yarıyıl sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilgili dersi alan öğrencilere ÖBS üzerinden ilan edilir.

b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az on dört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak, Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekökol müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

c) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

d) Bütünleme sınavları: Yarıyıl sonu sınavından sonra yapılır. Bütünleme sınavına yarıyıl sonu sınavına girme hakkını kazanıp da bu sınavlara mazeretli veya mazeretsiz girmeyen öğrencilerle, girip de başarısız duruma düşen öğrencilerin girebilir. Bütünleme sınavına girmeyen öğrencilerin yarıyıl sonu sınavları sonunda oluşan başarı notları aynen kalır ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları yarıyıl sonu sınavlarının bitiminden itibaren bir hafta sonra yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı yapılmaz. Yarıyıl sonu başarı notu DD ve üzeri olan öğrenciler bütünleme sınavına giremezler. Bunların dışında başarılı olamayan öğrencilerimiz 3 farklı sınav hakkı daha vardır:

a) Tek Ders Sınavı: Sekiz yarıyılı tamamlan ve diğer derslerden başarılı oldukları halde sadece bir dersten başarısız olmaları nedeniyle mezun olamayan öğrenciler bir yarıyıldaki sadece bir defa olmak üzere, akademik birimlerin ilgili yönetim kurulu kararı ile dönem sonunda yapılan sınavdır. Bu sınavta öğrencilerin girebilmeleri için sınavın yapılacağı dönemde kayıt yenilemeleri ve ilgili dersin ödev, devam gibi gerekliliklerini yerine getirmiş olmaları gerekir.

b) Üç Ders Sınavı: Bir, iki veya üç dersten girilen 2010 ve öncesi girişli öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

c) Ek Sınavlar: Azami öğrenim süresi (8 Yarıyıl-4 Yıl) sonunda mezun olma durumundaki öğrencilerimize, başarısız oldukları (FF-FD-YS harf notlu) bütün dersler için iki ek sınav hakkı tanınır. Bu sınavlar sonunda başarısız ders sayısını beş derse indirenlere bu beş ders için üç yarıyıl, ek sınavları almadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl; bir dersten başarısız olanlara öğrencilik hakkından yararlanmaksızın sınırsız olarak başarısız oldukları dersin sınavlarına girme hakkı tanınır.

Yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak yapılan sınav sonuçları, onbeş gün içinde ilgili öğretim elemanı tarafından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfasında duyurulur. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri üç yıl süreli saklanır. Sınavlar, o dersi veren öğretim elemanları tarafından yapılır. Yazılı sınavlar bölüm başkanının belirleyeceği iki gözetmenin katılımıyla yapılır. Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Başarı notu, ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının % 40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun % 60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak, normal dağılım istatistiği ve bağlı değerlendirmeye uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki tablodaki gibi değerlendirilir:

90-100 Puan – AA (Katsayı 4.00, AKTS notu A)

85-89 Puan – BA (Katsayı 3.50, AKTS notu B)

80-84 Puan – BB (Katsayı 3.00, AKTS notu B)

70-79 Puan – CB (Katsayı 2.50, AKTS notu C)

60-69 Puan – CC (Katsayı 2.00, AKTS notu C)

55-59 Puan – DC (Katsayı 1.50, AKTS notu D)

50-54 Puan – DD (Katsayı 1.00, AKTS notu E)

40-49 Puan – FD (Katsayı 0.50, AKTS notu F)

0-39 Puan – FF (Katsayı 0.00, AKTS notu FX)

Yeterli – YE (Katsayı -, AKTS notu S)

Yetersiz – YS (Katsayı -, AKTS notu U)

Devamsız – DS (Katsayı 0.00 (kredili dersler için), AKTS notu NA)

Buna göre öğrenci;

- a) (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.
- b) (DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o dersi “koşullu” başarmış sayılır.
- c) (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o dersi başaramamış sayılır.
- d) Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirilmelerinde; (YE) yeterli, (YS), yetersiz, (DS) devamsız sayılır.
- e) Girmeye hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir.

2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerinden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının

hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS) ’nin karşılığı 0.00 sayılır. Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekir, alamayanlar not ortalaması ne olursa olsun başarısız (FD ve altı) sayılır.

Böylelikle öğrencilerimizin başarı durumları, üniversitemiz sınav yönetmeliğinin 22. maddesine göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin kredileri ile hesaplanan “Yarıyıl/Dönem Not Ortalaması (DNO)” ve “Genel Not Ortalaması (GNO)” değerleriyle izlenmiş olur. DNO bir yarıyıldaki aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi, GNO ise tüm yıllarda aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. 27/09/2016 tarihli ve 29840 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan yeni Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön lisans- Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği uyarınca 2014 ve sonrası kayıtlı öğrenciler için şu hüküm uygulanır: “(DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00 ve üzeri ise koşullu başarılı sayılır; (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00’ın altında ise koşullu başarısız sayılır.

Kant Linkleri:

<http://ogrencisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeligi.html>

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

1.6. Programdan Mezuniyet Koşulları

Fakültemizde ilgili bölüm başkanlıklarından oluşan mezuniyet kriterleri belirleme ve mezuniyet komisyonu bulunmaktadır. Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Japonca Öğretmeni Lisans Derecesi elde edebilmesi için, öğretim programlarında belirlenen tüm derslerden en az DD/S notu alarak, minimum 240 AKTS kredisinden başarılı olması ve 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olması gerekmektedir. (Bkz: Mezuniyet Koşulları) <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6173> Ayrıca zorunlu öğretmenlik uygulamasını belirtilen sürede ve özellikle tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GNO’su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. (Bkz: Sınav Yönetmeliği) <http://ogrencisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeligi.html>

Ayrıca;

a) Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir.

b) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO’na göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlük tarafından fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

c) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde

en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO’na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlük tarafından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

Kant Linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6173>

<http://ogrencisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeligi.htm>

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

2.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Programımızın eğitim programlarında üniversitemizin ve fakültemizin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için, eğitim programının amaç ve hedeflerini, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar. Program çıktılarımızda gözlemlenebilen bu amaç ve hedefler, mesleki ve toplumsal beklentileri karşılmasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsar.

Bu yetkinlikler, lisans eğitimi sürecinde Japon dilinin özellikleri ve öğretimi, dili şekillendiren kültür, insan, toplum, tarih gibi öğeler ile ilgili bilgi ve uygulamaların yanı sıra, öğrencilerimize yabancı dil eğitimcisi ve dilbilimci olarak sahip olması gereken tutum ve davranışın kazandırılması için farklı disiplinlerden de yararlanılmaktadır. (Bkz: Öğretim Planı) <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6173>.

Bu amaçla, Japonya ve Japonca ile ilgili akademi, iş ve diplomasi alanında yetkin konukların katıldığı söyleşi, seminer, panel etkinlikler düzenlenmektedir. Japon dili eğitimi alanındaki ulusal ve uluslararası çıktıları ve mezunların dönütlerine uygun olarak, programımızın kurumsal amaç ve hedeflerinde zaman içinde değişiklikler yapılmıştır. Japon Dili Eğitimi Programı’nın amacı, dil ediniminin yanı sıra kültür, tarih, felsefe, toplum, tarih gibi farklı disiplinleri de öğretim programına dahil ederek, tam donanımlı Japonca öğretmeni ve aynı zamanda çeşitli sektörlerdeki Türk-Japon ortaklı işletmelerde faaliyet gösterebilecek bir Japonya uzmanı yetiştirmektir. (Bkz: Anabilim Dalı Genel Bilgiler) <http://yde.egitim.comu.edu.tr/japon-dili-egitimi/japon-dili-egitimi-genel-bilgiler.html> Programımız, yabancı dil eğitiminin gereklerine uygun bilgi düzeyine sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla, çağdaş öğretim tekniklerini kullanarak toplumsal değerlere saygılı nitelikli Japon dili eğitimcileri ile özel sektör ve kamuda Türk-Japon ilişkilerini sürdürmeye ve geliştirmeye katkı sağlayacak, gelişmeleri takip eden, gerekli donanıma sahip kaliteli insan kaynağını yetiştirmeyi görev edinmiştir. Buna yönelik olarak, Japon dilini etkin ve akıcı biçimde öğretme ve kullanma becerisinin yanı sıra kültür, toplum, tarih, ekonomi gibi farklı disiplinler ile ilgili teorik bilgiler ve uygulamalar ile çok boyutlu bir eğitim verilmekte,

- Çalışma disiplinine sahip,

- Dış kültür kurumlarına saygılı,
- Girişimci ruha sahip,
- Grup çalışmalarına yatkın,
- Yeniliklere açık ve alanında yenilikleri takip eden öğrenciler yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

Mezunlarımız;

a) Eğitim, ticaret ve turizm alanında farklı sektörlerde kamu ve özel kurum ve kuruluşlarda istihdam edilebilirler.

b) Program mezunları yurtiçi veya yurtdışında bulunan Türk-Japon ortaklı şirketlerde insan kaynakları, çevirmenlik, halkla ilişkiler, kurumsal iletişim vb. çalışma alanlarında istihdam edilebilirler.

c) Japon Eğitim, Bilim, Kültür ve Teknoloji Bakanlığı (MEXT) bursu veya diğer çeşitli burs imkanları ile Japonya'da lisansüstü eğitim alarak, akademik alanlarda görev alabilirler.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi

Kanıt Linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6173>

<http://yde.egitim.comu.edu.tr/japon-dili-egitimi/japon-dili-egitimi-genel-bilgiler.html>

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

2.2. Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu

Program amaçlarına ulaşma açısından, Japon Dili Eğitimi Programı'nın eğitim amaçları ve misyonu, mezunlarının ulaşmak istediği kariyer hedefleri ve mesleki beklentilerle uyumludur. Gerekli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve gelişmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip Japon dili eğitimi uzmanları yetiştirebilmek için programın özgörevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde detaylı olarak aktarılmıştır. Programın bu amaçları ve özgörevi tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak benimsenmiş ve bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler dikkate alınarak, gerekli zamanlarda tüm paydaşlarla tartışılıp güncellenmiştir. Japon Dili Eğitimi Programı'nın amacı, dil ediniminin yanı sıra kültür, tarih, felsefe, toplum, tarih gibi farklı disiplinleri de öğretim programına dahil ederek, tam donanımlı Japonca öğretmeni ve aynı zamanda çeşitli sektörlerdeki Türk-Japon ortaklı işletmelerde faaliyet gösterebilecek bir Japonya uzmanı yetiştirmektir. Bu amaca uygun şekilde, mezunlarımızın çalışacakları sektörlerin ulusal ve uluslararası platformdaki güncel gelişmelerini takip eden, dış kültür kurumlarına saygılı, iletişim becerisi yüksek uzmanlar olarak hizmet vermelerini sağlayacak şekilde eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmesi ve her alanda kendini yetiştirmeye hevesli, çalışma disiplinine sahip, grup çalışmalarına yatkın, girişimci ve yenilikçi öğrenciler yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Öğrenciler, bilgi ve teknolojiyi en iyi biçimde kullanarak, çalıştığı kurumlarda etkin biçimde faaliyet gösterebilecek, Japonlarla profesyonel yaşamda ortak iş yapabilecek düzeyde dil becerisi kazandırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, dilin kullanımı ve öğretimi sırasında faydalanabileceği sosyokültürel donanımı da edinerek, iş hayatına hazırlanmaktadır. Öğrencilerimize sürekli değişen dilin kullanımı ve öğretiminin yanı sıra, Japonya ile ilgili akademi, iş, diploması alanında yetkin konukların katıldığı söyleşi, seminer ve panel gibi etkinlikler düzenlenmektedir. Bunun yanı sıra, öğrencilerimiz çeşitli burs imkanlarıyla Japonya'da düzenlenen Japon dili ve kültürü araştırma programlarına katılmaktadır. (Bkz: Anabilim Dalı, Faaliyet ve Olanaklar) <http://yde.egitim.comu.edu.tr/japon-dili-egitimi/japon-dili-egitimi-faaliyet-ve-olanaklar.html> Japon Dili Eğitimi Programı'nı başarıyla tamamlayan öğrenciler, ortaöğretim kurumlarında, yurtiçi ve yurtdışındaki Türk, Japon ve Türk-Japon ortaklı kamu ve özel sektör işletmelerinde (turizm, otomotiv sektörü, çevirmenlik, halkla ilişkiler, insan kaynakları, pazarlama vb) çalışabilmektedir. Ayrıca mezunlarımız Japon Eğitim, Bilim, Kültür ve Teknoloji Bakanlığı (MEXT) bursuya da diğer çeşitli burs imkanları ile Japonya'da lisansüstü eğitim alma imkanına da sahiptir.(Bkz: Anabilim Dalı, Mezuniyet Sonrası)

<http://yde.egitim.comu.edu.tr/japon-dili-egitimi/japon-dili-egitimi-mezuniyet-sonrasi.html>

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi

Kanıt Linkleri:

<http://yde.egitim.comu.edu.tr/japon-dili-egitimi/japon-dili-egitimi-faaliyet-ve-olanaklar.html>

<http://yde.egitim.comu.edu.tr/japon-dili-egitimi/japon-dili-egitimi-mezuniyet-sonrasi.html>

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

2.3. Program Amaçlarının Kurum ve Birim Özgörevlerine Uygunluğu

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Japon Dili Eğitimi Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Eğitim Fakültesi özgörevleriyle uyumludur. Bu uyum yukarıdaki bölümlerde olduğu gibi bu bölümde de belirtilmiştir.

Üniversitemizin misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözetin; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır. (Bkz: ÇOMÜ Misyon ve Vizyonu) <http://egitim.comu.edu.tr/> Buna karşılık Eğitim Fakültesi, ekip çalışmaları ve katılımcılığı en yüksek düzeyde sağlayarak, ulusal ve küresel etik değerlere sahip, yaratıcı, araştırmacı, toplumsal sorumluluk taşıyan, ülke gençliğine ve refahına katkı sağlayan, geleceğin nitelikli öğretmenlerini yetiştirerek, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin dünya üniversitesi olma vizyonuna destek sağlamayı kendisine misyon edinmiştir.(Bkz: Eğitim Fakültesi Misyon ve Vizyonu) <http://egitim.comu.edu.tr/fakultemiz/vizyon-misyon.html> Bu kapsamda bağlı olduğumuz Eğitim Fakültesi'nin misyonu, eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve Dünyada tanınmış; katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip; fakülte-toplum işbirliğini sağlamada öncü; insan onurunu ve değerini yücelten; evrensel değerlere saygılı ve toplam kalite yönetimini benimsemiş bir fakülte olmaktır. Fakültemiz, öğrencilerinin bireysel yeteneklerini geliştirmek, bilgilerini sosyal yaşama aktarmayı öğretmek için, çağdaş metodları ve teknolojiyi kullanabilen, eleştirel düşünen, ömür boyu öğrenmeyi ilke edinen, ulusal ve

uluslararası platformlara katılımcı, toplumun gelişmesine katkıda bulunarak yaratıcı düşünebilen, Atatürk İlkelerine ve İnkılaplarına bağlı ve ona sahip çıkan öğretmenler yetiştirmeyi amaç edinmiştir. Bu bağlamda fakültemizin başlıca hedefleri;

Entellektüel birikime sahip ve etik açıdan donanımlı, insan onurunu ve değerini her şeyin üstünde tutan, mesleki becerilere sahip ve topluma katkıda bulunan başarılı öğretmenler yetiştirmek,

Yurt içi ve yurt dışındaki diğer üniversitelerle işbirliği yaparak, özellikle Avrupa Birliği ülkeleriyle ortak projelerin geliştirilmesi, "değişim" programlarıyla öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğini sağlamak,

Öğretim üyelerinin ulusal ve uluslararası dergilerde nitelikli yayınlar yapmasını teşvik etmek,

Üniversitenin diğer fakülteleriyle ve tüm diğer kurumlarla işbirliği yaparak eğitim hizmet ve olanaklarının geliştirilmesini sağlamak,

"Dünya Kenti Çanakkale" vizyonuna katkı sağlayacak nitelikte uluslararası akademik çevreden katılımların arttığı sempozyum, kongre, araştırma vb. akademik etkinlik ve organizasyonlarıyla,

İş dünyası, kamu, sivil toplum kuruluşlarına bilim tarihi, felsefesi ve metodolojisiyle donatılmış araştırmacı, insan kaynağı ve yönetici, üniversitelere akademik kadro yetiştirmeye odaklanmış lisansüstü programlarıyla,

Her öğrenciyi aktif üyesi yapan, sosyal öğrenme ve kendi kendine öğrenmeyi kurumsal öğrenmeye eklemeyen, kurumsal sorunlara çözüm üreten, sosyal zaman sağlayan, uluslararası öğrenci değişimine katkı sağlayan öğrenci topluluklarıyla uluslararası akademik topluluklar ile sürdürülebilir etkileşim sağlayan bir dünya fakültesi olmaktır.

Eğitim Fakültesi yönetimine bağlı olarak aktif görev yapan Yabancı Diller Eğitimi Bölümü'ne bağlı programımızdaki tüm öğretim elemanlarımız da bu özeğörevlere uygun biçimde hareket etmektedirler. Programımız kendi özeğörevlerini bu doğrultuda belirleyerek, kadrosunda bulunan öğretim elemanlarıyla bu özeğörevleri içselleştirmiş biçimde aktif olarak uygulamaktadır. Bu çerçevede Eğitim Fakültesi'ne bağlı Japon Dili Eğitimi Programı'nın misyonu ise, çağdaş bilgi ve görgü düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı akademik kadro anlayışıyla çağdaş öğretim tekniklerini kullanarak, toplumsal değerlere saygılı ve gelişmelere açık eğitimciler ve çeşitli sektörlerde Türk-Japon ilişkilerini sürdürüp geliştirebilmek için gerekli donanıma sahip nitelikli elemanlar yetiştirmektir.(Bkz: Anabilim Dalı, Genel Bilgiler) <http://yde.egitim.comu.edu.tr/japon-dili-egitimi/japon-dili-egitimi-genel-bilgiler.html> Programımız bu çerçevede,

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye'de tercih edilen;
- Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun insan kaynağı yetiştiren;
- Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden;
- Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;
- Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren;
- Uluslararası değerlere saygılı, post modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmak özeğörevlerini içselleştirmiştir.

Programımızın amacı, dil ediniminin yanı sıra kültür, tarih, felsefe, toplum, tarih gibi farklı disiplinleri de öğretim programına dahil ederek, tam donanımlı Japonca öğretmeni ve aynı zamanda çeşitli sektörlerdeki Türk-Japon ortaklı işletmelerde faaliyet gösterebilecek Japonya uzmanları yetiştirmektir.

Japon dilini etkin ve akıcı biçimde öğretme ve kullanma becerisinin yanı sıra kültür, toplum, tarih, ekonomi gibi farklı disiplinler ile ilgili teorik bilgiler ve uygulamalar ile çok boyutlu bir eğitim verilmekte, bu çerçevede;

- Çalışma disiplinine sahip,
- Dış kültür kurumlarına saygılı,
- Girişimci ruha sahip,
- Grup çalışmalarına yatkın,
- Yeniliklere açık ve alanında yenilikleri takip eden öğrenciler yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

Görüldüğü gibi, programımızın özeğörevleri birim ve kurum özeğörevleriyle tüm yönleriyle uyumlu olup, birimimizin özeğörevlerinin birçoğunu karşılamaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Kurum / Birim / Program Web Sitesi

Kanıt Linkleri:

<https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon>

<http://egitim.comu.edu.tr/fakultemiz/vizyon-misyon.html>

<http://yde.egitim.comu.edu.tr/japon-dili-egitimi/japon-dili-egitimi-genel-bilgiler.html>

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

2.4. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi

Her açıdan tam donanımlı Japonca öğretmeni ve aynı zamanda çeşitli sektörlerdeki Türk-Japon ortaklı işletmelerde faaliyet gösterebilecek Japonya uzmanları yetiştirebilmek için programın özeğrevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde detaylı olarak aktarılmıştır. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alarak stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları aynı zamanda üniversitemiz ve Eğitim Fakültesi'nin Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

- Tüm ulusal resmî kuruluşlar,
- Japonya Ankara Büyükelçiliği,
- Japonya İstanbul Başkonsolosluğu,

- Türk-Japon Vakfı (TJV)
- Japonya Araştırmaları Derneği
- Matsushita Konosuke Anı Vakfı
- NF-JLEP Association,
- Japan Foundation,
- Avrupa Japon Dili Eğitimcileri Derneği,
- Avrupa Japonya Araştırmaları Derneği,
- TJV Japon Dili ve Kültürünü Araştırma, Uygulama-Eğitim Merkezi,
- Mezunlarımız.

Program amaçlarına ulaşmak için, Japon Dili Eğitimi Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenerek içselleştirilmiş olup, gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler dikkate alınarak, çağın gerekliliklerine göre yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmektedir.

Program özgörevi, amaçları, hedefleri ve öğretim planı belirlenirken, program danışmanı ilgili bölüm başkanını, birim yöneticisi, programdaki öğretim elemanları ve program öğrencileri ile toplantılar yapılarak, öncelikle iç paydaşların görüşleri alınıp, ardından dış paydaşlarla gerçekleştirilen görüşmelerde alınan sonuçlar doğrultusunda, program özgörevi ve amaçları ilgili birim ve kuruma uygun biçimde güncellenmektedir. Yine mezunlarımızın da fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, anlaşılır, dengeli ve iş yaşamıyla uyumlu bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılmaktadır. Böylece, Japon Dili Eğitimi Programı iç ve dış paydaşları sürece dahil ederek, programın misyon, amaç, hedef ve öğretim planlarını güncellemektedir.

SONUÇ

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi

Kanıt Linkleri:

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

2.5. Program Amaçlarına Erişim

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve öğrencilerimiz ile öğrenci aday arkadaşlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Fakültesi Japon Dili Eğitimi Programı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler. (Bkz: Öğretim Planı) <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6173>

Ayrıca bu konuda birinci sınıf öğrencilerimize, eğitime başladıkları ilk iki hafta içerisinde biri Eğitim Fakültesi tarafından organize edilen, diğeri ise program başkanlığı tarafından en az iki oryantasyon eğitimi düzenlenerek, bu bilgilere nasıl erişebilecekleri detaylı olarak aktarılmaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi

Kanıt Linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6173>

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

2.6. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Japon Dili Eğitimi Programı'nın misyonu, eğitim amaçları, hedefleri ve öğretim planı yukarıda detaylı olarak belirtildiği gibi, iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak belirlenmekte ve içselleştirilmekte, gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler doğrultusunda çağımızın ve geleceğin gerekliliklerine uygun olarak yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmektedir. Bu kapsamda, Programın özgörevi, amaçları, hedefleri ve öğretim planı belirlenirken program danışmanı ilgili bölüm başkanı, birim yöneticisi, programdaki öğretim elemanları toplanarak iç paydaşların görüşleri alınmakta, ardından dış paydaşlarla gerçekleştirilen görüşmeler ve sektörlerden gelen talepler doğrultusunda program özgörevi ve amaçları ilgili birim ve kuruma uygun biçimde güncellenmektedir. Yine, mezunlarımızın da fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, anlaşılır, dengeli ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi için gereken çalışmalar yapılmaktadır.

Ayrıca öğretim planları güncellenirken ayrıca FYK tarafından bir inceleme daha tabi tutulmaktadır. En son güncellemeler 2018 yılında öğretim planlarının güncellenmesi şeklinde işleyişimize de aktif bir biçimde yansımıştır.(Bkz: Öğretim Planları) <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6173>

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim / Program Web Sitesi

Kanıt Linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6173>

2.7. Test Ölçütü

2.7. Program Amaçlarına Ulaşıldığına Dair Test Ölçütleri

Programımızın özgörev, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve fakültemizin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda bölümün ve programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin başarı oranı, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine bölümümüz, programımız, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörümüz ve/veya üniversitemiz tarafından belirli periyodlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirilmektedir. Programımız, bölümümüz ve/veya birimimiz akademik kurul toplantılarının dışında, iç ve dış paydaşlarla yılda en az bir kez toplantı yapmaktadır. Ayrıca iç ve dış paydaş anketleri ve mezun anketleri hazırlanması konusunda çalışmalar yürütülmektedir.

SONUÇ

UYGULAMA YOK

KANIT

Birim / Program Web Sitesi

Kanıt Linkleri:

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

03.1. Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu

Japonca Öğretmenliği Programı'nın misyonu Japon Dilini etkin, üstün ve akıcı bir şekilde kullanma becerisi kazandırmanın ötesinde; üstüne dil eğitimi, toplum, edebiyat, tarih gibi konularda daengin bilgi ve kültür birikimini öğrencimize kazandırmak ve eğitim alanı dışında, kültürel, sosyal ve ticari alanlarda da faaliyet edebilecek girişken, bilinçli ve nitelikli eleman yetiştirmektir. Aynı zamanda Türkiye ile Japonya arasındaki ilişkilerin ticari ve teknik işbirlikleri bağlamında yürütülmesi misyonunu yüklenilecek, uluslararası platformda yetkin bir şekilde aktif olarak görev alabilecek insan kaynağını yetiştirmektedir.

Bu çerçevede; Yerel değerler ile evrensel değer ve ilkeleri bir arada içselleştirmek; bilimsel düşünceyi öncülemek; kültürlerarası iletişim ilke ve yöntemlerini edinmek; Japon dili ve kültürüne ilişkin uluslararası arenada rekabet edecek düzeyde donanıma sahip olmak; yeniyi açık olmak; değişimi gerçekleştirmeye eğilim göstermek; programın vizyon ve misyonunu oluşturan temel amaç ve değerler arasında sayılabilir.

Programımız bu çerçevede;

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye'de ve yakı coğrafyalarda tercih edilen;
- Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve eğitim kurumlarının ve uluslararası platformun beklentilerine uygun insan kaynağı yetiştiren;
- Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden;
- Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;
- Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren;
- İlgili tüm beşeri ve teknik alanlarda kendini yetiştirmeye hevesli;
- Ekip ve proje çalışmalarına katkını;
- İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren;
- Girişimcilik ruhuna sahip;
- Çeviri alanında tecrübeli;
- Bilgisayar bilen (azami Office ve SPSS programları düzeyinde);
- Yabancı dil öğretilmede yetkin;
- Uluslararası değerlere saygılı, post modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmak öz görevlerini içselleştirmiş öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

Programımız eğitim dünyası, kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının Japonca dil desteği gerektiren üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak yetkin elemanlar yetiştirmeyi de hedeflemektedir.

Bu doğrultuda öğrenciler dil eğitimi konusunda teorik ve uygulamalı sahada beslenmekte, öğrencilere bilgi ve teknolojiyi yakından takip eden bir çalışma disiplini verilmeye çalışılmakta, kendilerini sürekli yenileyen bir duruşla teorik ve uygulamalı derslerde gelişimlerinin devamı sağlanmaya çalışılmakta bu yollarla öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Özellikle Japon diline yetkin olmaları bağlamında, Japonca öğretmenliği, Japonya ile Türkiye arasında gelişen ilişkiler ortamında ekonomi, girişimcilik ve işletme yönetimi, inovasyon, araştırma-geliştirme, proje yönetimi, insan kaynakları yönetimi, halkla ilişkiler, örgütsel davranış ve örgüt psikolojisi başta olmak üzere özel sektöre yönelik olarak da öğrencilerin birikim yaparak donanımlı hale gelmeleri desteklenmektedir. Bu bağlamda sahada çalışan önceki mezunların panel ve konferansları ile öğrencilerin iş hayatına atılmak üzere yol haritalarını çizmeleri için mümkün olan bütün destek verilmeye çalışılmaktadır.

Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Japonca Öğretmenliği Programı'nı bitiren öğrenci, lisans diploması alarak Japonca öğretmeni meslek elemanı unvanı almaya hak kazanmaktadır. Mezun olan öğrencilerimiz başta öğretmenlik olmak üzere kamu alanı ve özel sektör işletmelerinin tüm bölümlerinde dil yeterliği olan eleman olarak (üretim, yönetim, halkla ilişkiler, kurumsal iletişim, insan kaynakları, pazarlama, finansman, bankacılık, sigortacılık, gibi) çalışma olanaklarına sahiptirler.

Program mezunlarımız kamu kurumlarında, özel işyerlerinde, sivil toplum kuruluşlarında çalışabilmekte veya yasal şartları sağladıktan sonra kendi işyerlerini açıp çalışabilmektedirler. Bunun yanı sıra Türkiye'de faaliyet gösteren Japon firmalarının çeşitli sektörlerdeki şirketlerinde finansman, üretim, pazarlama, satış, insan kaynakları ve idari işler gibi farklı bölümlerinde iş imkanlarına sahip olabilmektedirler.

Japonca Öğretmenliği Programı'nda bir dersten başarılı sayılabilmek için o dersten yarıyıl notu olarak ön lisans öğrencisinin en az (DD) almış olması gerekir. Genel not ortalaması ve yarıyıl not ortalaması en az 2.00 olan lisans öğrencileri başarılı sayılırlar. Programımızda lisans derecesi elde edebilmek için öğrencilerin programda alması gereken zorunlu ve seçmlik derslerin tümünü başarıyla tamamlamaları ve genel ağırlıklı not ortalamalarının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekir. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. Bu öz göre, amaçlar, hedefler ve kriterler çerçevesinde Japonca Öğretmenliği Bölümü'nde Program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve akademik kurul organize edilmekte ve ilgili tüm öğretim elemanlarının ve birim Bologna koordinatörümüzün de görüşü mutlaka alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde ya da öğretim planına sadece yeni bir ders eklendiğinde dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyumu kontrol edilmekte gerektiğinde duruma göre program çıktıları da güncellenmektedir. Özetle program çıktıları her sene

en az bir kez rutin olarak ilgili program danışmanı ve komisyon tarafından gözden geçirilmekte güncelleme gerektiğinde ise bu düzenleme yukarıdaki yöntemle yerine getirilmektedir. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da eğitim-öğretim bilgi sistemimizdeki program çıktılarımızda program çıktıları matrisinde aktif olarak gözlemlenebilir. Ayrıca program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi de öğrencilerimizin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesiyle de yakından ilişkilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. Özetle bu amaç ve hedefler, programa ait mesleki ve toplumsal beklentileri karşılama yöneltim tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, işletme programının tüm yönlerini örneğin işletme, yönetim, pazarlama, organizasyon insan kaynakları yönetimi ile ilgili bilgi ve beceriler yanı sıra sosyal bilimciye, Japonca öğretmene yakışır tutum ve davranışın kazandırılması için davranış bilimleri, psikoloji ve insani bilimlerden de yararlanılmaktadır.

Ayrıca her yıl bölüm öğrencilerinden başarı sıralaması ile seçilen bir grup her yıl Matsushita Vakfı desteği ile Japonya'ya götürülmektedir. Bu yurtdışı uygulaması ile öğrencilerin Japon dili pratiklerinin güçlenmesi, ülke kültürünü yerinde deneyimleyerek çok yönlü ve uluslararası tecrübeler edinmiş bireyler olarak iş hayatına hazırlanmaları sağlanmaya çalışılmaktadır.

Diğer yandan eğitim öğretim sürecinde öğrenciler, her yıl Ankara Japonya Büyükelçiliği tarafından düzenlenen Japonca Konuşma Yarışması'na sayıca mümkün olduğunca yüksek bir oranla katılmaları teşvik edilmekte, öğrencilerin gösterdiği başarılar da bölümün eğitim düzeyinin pozitif yüksekliğini ortaya çıkarmaktadır.

Yıl içi faaliyetler bağlamında, eğitim öğretim yılı içerisinde ders dışı etkinlik olarak Japonya ile ilgili akademi, iş, diplomasi dünyasından konuklar ağırlanmakta ve öğrencilerimize yönelik söyleşi, seminer, konferans etkinlikleri gerçekleştirilmektedir.

Öğretim elemanlarının destekleriyle ÇOMÜ Türk-Japon Dostluk Topluluğu bünyesinde faaliyetler gerçekleştirilme, Çanakkale halkına yönelik 3. sınıf öğrencilerinin yürütmekte olduğu "Ücretsiz Hafta Sonu Japonca Kursu" uygulaması devam etmektedir. Ayrıca her yıl düzenlenen Japonya Günleri (Mayıs)

1995 yılında Japonya'dan gelen takvim ve poster sergisiyle başlamıştır. 1996 yılında Türk Japon Kadınları Dostluk ve Kültür Derneği İstanbul Şubesi yetkililerinin işbirliği ile Çanakkale'de düzenlenen Japon Festivali ile daha da ivme kazanan Japonya Günleri etkinliğimiz ara verilmeden ve içerik olarak sürekli zenginleşerek tam 20 yılı aşkın süredir devam etmektedir. Halen Japon Kaligrafisi (Shodō), Geleneksel Çay Seramonisi (Sadō), Japon Kılıçlı Strateji Öğretimi (Kendō), Japon yemekleri, kağıt katlama sanatı (Origami), geleneksel Japon dansları, Edebiyat çalışmaları, Japon satranç, Japon müziği çalışmaları, anime-film gösterimi, Manga çalışmaları, Japonca tiyatro, cosplay başta olmak üzere Japon kültürünün popüler ve geleneksel öğelerini bir araya getiren klüp faaliyetlerimiz devam etmektedir.

Diğer yandan, Nippon Zaidan-ÇOMÜ Japon Dili ve Kültürü Araştırma Programı mevcuttur. Japon Dili ve Kültürü Araştırma Programı, 2008 yılından beri Japonya'nın İshikawa Eyaleti Kanazawa şehrinde düzenlenen Nippon Zaidan-ÇOMÜ Japon Dili Eğitimi Fonu Japon Dili ve Kültürü Araştırma Programı'dır. Her yıl belirlenen genel not ortalamasına sahip olan 2. ve 3. sınıf öğrencileri arasında yazılı ve sözlü sınav yoluyla seçilen öğrencilerin katıldığı bu program, yaklaşık üç hafta süren proje bazlı bir araştırma programıdır. Her yıl farklı proje konuları belirleyip, bu proje konularını Japonya'da araştırıp sunan öğrenciler, ayrıca Japonya ve Japon toplumunu tanımaya yönelik kültür programlarına katılmaktadır. Bu araştırma programının temel özelliklerinden birisi ise, öğrencilerin program boyunca homestay yaparak, Japon ailesinin günlük yaşamını deneyimleme imkanı bulmasıdır.

Bu araştırma programı fırsatının yanı sıra, her yıl tanımlanmış koşullara uygun program öğrencilerine yaşam giderlerini karşılaması amacıyla belirlenen miktarlarda burs verilmektedir. Nippon Zaidan-ÇOMÜ Japon Dili Eğitimi Fonu tarafından sağlanan gerek Japonya araştırma programı, gerekse yaşam katkısı bursu yoluyla, Japon dilini öğrenen ve Japonya'ya, Japon insanını ülkemizde tanıtmaya misyonunu üstlenen öğrencilerimizin başarılarını ödüllendirmek ve motivasyonlarını artırmak amaçlanmaktadır.

Buna ek olarak Matsushita Konosuke Anma Vakfı Japon Dili ve Kültürü Araştırma Programı merkezi Japonya'nın Osaka ilinde bulunan ve Panasonic firmasının kurucusu olan Konosuke Matsushita adına kurulmuş Matsushita Konosuke Anma Vakfı Japon Dili ve Kültürü Araştırma Fonu tarafından 20 yılı aşkın bir süredir desteklenmektedir. Program desteği için program yönetimi olarak her yıl ilgili dönemde Matsushita Konosuke Anma Vakfı'na destek başvurusu yapılmaktadır. Başvurumuzun kabul edilmesi durumunda, belirlenen genel not ortalamasına sahip olan ve tarafımızca ilan edilen sınıflardaki öğrenciler arasında yazılı ve sözlü sınav yoluyla seçilen 6 öğrencimiz ve öğrenci heyetine liderlik edecek 1 öğretim elemanı katılmaktadır. İlgili öğretim elemanı tarafından önceden belirlenmiş program dahilinde öğrencilerimiz Japon dili, kültürü, toplumu, iş yaşantısına ilişkin seminer ve derslere katılım, üniversite, kurum-kuruluşlara resmi ziyaretler, tarihi ve kültürel mekan gezileri başta olmak üzere bir çok farklı açıdan Japonya'ya ilişkin tecrübe kazanmakta, bilgilerinin derinleştirmektedirler.

Özel sektöre yönelecek olan öğrenciler de göz önünde bulundurularak çeviri çalışmaları desteklenmekte, mezun öğrencilerin iş tecrübelerini mevcut öğrencilerle paylaşmaları ve etkileşimde bulunmaları için seminer ve konferansla oldukça girişken bir organizasyon bilinci ile düzenlenmeye çalışılmaktadır. Bu bağlamda Japonca Öğretmenliği Programı için aşağıdaki program çıktılarının gerçekleştirildiği düşünülmektedir:

Japonca Öğretmenliği Program Çıktıları

Japonca öğretmenliğinden mezun olan öğrenciler aşağıda belirtilen yeterlikleri kazanır.

P.Ç.1. Öğreteceği konu alanına uygun yöntem, strateji ve teknikleri kullanır. Öğretim sürecinde ders içeriğinin zorluk derecesi ve öğrenme hedeflerine uygun materyaller geliştirir, öğrenciler arasındaki bireysel farklılıkları da göz önünde bulundurarak ders planları hazırlar ve uygular.

P.Ç.2. Dil bilgisi ve dil becerilerini ölçmede uygun araç, yöntem ve teknikleri kullanır. Öğrenme veya öğretme süreçlerini öğrenci faktörlerini de göz önünde bulundurarak etkin bir şekilde yönetir.

P.Ç.3. Geçmişten günümüze Japonya'nın toplumsal, kültürel ve ekonomik gelişimini anlatabilir. Japon edebiyatı, tarihi ve mitolojisi gibi Japon kültürünün çeşitli unsurlarına aşinalık gösterir.

P.Ç.4. Formal ve informal bağlamlarda sözlü Japonca'yı günlük iletişim için uygun bir şekilde, çeşitli amaçlarla kullanır. Japon dilinin sosyokültürel arka planına hakimdir. Yer, durum, kişi ve zaman gibi bağlamsal koşullara uygun sözlü-sözsüz iletişim stratejileri belirler ve kullanır.

P.Ç.5. Edindiği bilgileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. Düşüncelerini, çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek sözlü veya yazılı olarak paylaşabilir.

P.Ç.6. Türk Devrimi'nin ortaya çıkmasına yol açan siyasal, ekonomik, toplumsal, düşünsel koşulları yorumlar, birlikte yaşadığı toplum ile bütünlük içinde Atatürk ilke ve devrimleri doğrultusunda ulusal amaç ve ülküler ile yurt sevgisi başta olmak üzere yüksek insani değerleri benimser.

P.Ç.7. Yazılı ve sözlü iletişimde Türkçeyi ve Japonca'yı etkin kullanır. Sosyal, kültürel, teknolojik P.Ç.1. ve mesleki yönden kendini geliştirir; kendini geliştirmeye yönelik faaliyetlere katılır. Farklı kültür ve yaş gruplarından bireylerle etkin bir şekilde iletişim kurar.

P.Ç.8. Etkili ders materyali geliştirmek ve sınıf içinde etkili öğrenme-öğretme ortamı hazırlamak için bilgi teknolojilerinden faydalanır. Bilgisayar ve akıllı tahta gibi teknolojik ürünleri kullanır.

P.Ç.9. Eğitim alanındaki sorunları bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak tanımlar, analiz eder ve çözer. Okul ortamına aşınadır ve okul ortamında gözlem yapabilir.

P.Ç.10. Genel dilbilim, uygulamalı dilbilim ve toplumsal dilbilim alanlarında temel teorileri ve prensipleri analiz ederek değerlendirir. Japonca'nın gramer yapılarının özellikleri ve işlevlerini anlatır.

P.Ç.11. Sosyal sorumluluk projeleri ve etkinlikler düzenleyip uygulayabilir ve bu tür proje ve etkinliklerde aktif rol alabilir. Yaşam boyu öğrenme konusunda olumlu bir tavır geliştirir.

P.Ç.12. Eğitim bilimleri ile ilgili çağdaş teori ve modeller hakkında bilgi sahibi olduğunu gösterir. Öğrenme ve öğretme ortamlarını psikolojik ve sosyolojik açılarından değerlendirir.

P.Ç.13. Türk eğitim sisteminin örgütsel ve yönetsel yapısının tarihsel gelişimini ve mevcut durumunu açıklar.

P.Ç.14. Ahlak ve ahlak kurallarını tanımlar, etik ve hukuk arasındaki ilişkiyi açıklayarak, öğretmenlerin yaşayabileceği olası etik sorunları tartışabilir.

P.Ç.15. Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma ve sınıf ortamını buna göre düzenleyebilir.

Yukarıda ilgili program çıktılarıyla örtüştüğünün görülmesi açısından tekrar aktarılan program misyon, amaç, hedefleri ve aşağıda kanıt olarak sunulan program öğretim planı, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarından da anlaşılacağı üzere program öz görev, amaç ve hedefleriyle, öğretim planıyla, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarıyla program çıktılarının birbirini desteklediği ve tüm bunların birbiriyle uyumunda olduğu açık bir biçimde görülmektedir. Ayrıca program çıktıları her sene rutin olarak en az bir kez gözden geçirilmekte ve gerekli güncelleme ilgili komisyon tarafından yerine getirilmektedir. Bu da bu ölçütte ilgili tüm detay kriterlerinin tamamının karşılandığı sonucunu doğurmaktadır.

Öğrencilerimiz, öğrenci adaylarımız ve tüm iç ve dış paydaşlarımız, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Fakültesi Yabancı Diller Eğitimi Bölümü Japonca Öğretmenliği Programı internet sayfasına rahatlıkla ulaşabilir ve UBYS eğitim bilgi sistemi üzerinden de erişim sağlayabilirler.

Ayrıca program öz görev, amaç ve hedefleri, öğretim planı, ders içerikleri ve program çıktılarıyla öğrenme çıktıları ilişkisi hazırlık sınıf öğrencilerimize dönem başında ilgili program danışmanları tarafından oryantasyon eğitiminde aktarılmakta ve gerekli çıktılar öğrencilerimize teslim edilmektedir. Kanıt olarak ekte ilgili internet sitelerinin linkleri de sunulmuştur. Bu linklerden, programın öz görevine, amaçlarına, hedeflerine, öğretim planına, ders içeriklerine, program çıktılarına ve derslerin öğrenme çıktılarına, program çıktılarıyla öğrenme çıktılarının birbirini desteklediğine dair matrisle ulaşılabilmeyle birlikte bu konuda süreçlerin ve iş akışının nasıl yürüdüğüne dair iş akış şemaları, görev tanımları, faaliyet raporları, iç kontrol raporları ve stratejik planlara da erişilebilmektedir.

SONUÇ

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6389>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6173>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6173>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6173>

<http://yde.egitim.comu.edu.tr/japon-dili-egitimi/japon-dili-egitimi-faaliyet-ve-olanaklar.html>

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemselsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

03.2. Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı üzere bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de halihazırda tanımlamıştır. Japor Öğretmenliği Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Ayrıca programımız eğitim programları

program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Bu kapsamda program çıktıların sağlanma düzeyinin dönemselsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgili Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla l DNO bir yarıyıldan alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölür

Bunların dışında program çıktıların ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanı sıra aşağıdaki anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır; Yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi ile mezunların bölümde almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde sağladığı, bununla ilişkili olarak bölüm olanaklarının, Bu program çıktıların öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile Lisans Programının program çıktıların ne ölçüde sağladığına ilişkin önemli veri elde edilmektedir. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı s

SONUÇ

Kanıt linkleri:

<http://yde.egitim.comu.edu.tr/japon-dili-egitimi-genel-bilgiler.html>

<http://egitim.comu.edu.tr/ef-kalite-guvencesi/memnuniyet-anketleri.html>

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktıların sağladıklarını kanıtlamalıdır.

03.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması

Program çıktıların öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkça görülmekte, hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takii Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknoloji den iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için o

Bu durumu perçinlemek içinse öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmekte ayrıca ilgili saha ile işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve işletme ziyaretlerine gidilmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır. Zira 07.05.2014 tarihli ve 28993 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön Lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 38. ve 39. maddelerine istinaden bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerde her bir kredisiz dersten YE notu almış olmaları ile zorunlu ve seçimsiz tüm derslerin AKTS kredisi toplamının 120 AKTS olup 30 günlük zorunlu stajlarını tamamlamış olmaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin o program çıktısına hangi konuda ne düzeyde ulaştıklarına dair ilgili kanıtlar da sunulmuştur.

SONUÇ

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6173>

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2014/05/20140507-5.htm>

<https://www.comu.edu.tr/haber-14602.html>

<http://yde.egitim.comu.edu.tr/japon-dili-egitimi/japon-dili-egitimi-mezuniyet-sonrasi.html>

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulum ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

4.1 Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı

İç paydaş komisyonu ile birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, akademik kurul toplantılarına katılım, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili bölüm başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip ve sorumluluğundadır. Ayrıca, 2007 ve 2018 yıllarında öğretim programında güncellemelere gidilerek içerik bakımından öğretim programı daha da çeşitlendirilmiştir. Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur.

Japon Dili Eğitimi programının stratejik planında, stratejik amaçlarımız belirtilmiştir. Başlıca amaçlarımız Japon dili eğitimi ile ilgili araştırmalara katkıda bulunmak, kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve daha iyi mezunların yetiştirilmesidir.

Öğrencilerimiz yurtdışı burslu programlara ve Japonca konuşma yarışmaları gibi etkinliklere katılmaları yönünde teşvik edilmekte, buralarda başarılı olmaları için desteklenmektedirler. Her yıl düzenli olarak yapılan Japonca Konuşma yarışmaları gibi etkinliklere katılan öğrencilerimiz iyi derecelerde edebilmektedir. Ayrıca, burs kazanarak Japonya’daki anlaşmalı üniversitelerde ya da Erasmus programıyla avrupadaki üniversitelerde eğitim alan öğrencilerimizin sayısında artış gözlenmektedir.

Program Swot Analizi

Bölümümüzün ve programımızın eğitim, öğretim, ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir. Değerlendirme;

- Eğitim- öğretim
- Girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olma vizyonuna katkı,
- Ders içeriklerinin sürekli güncellenmesi, ders planının gerektiğinde güncellenmesi,
- Ders yüklerinin dağılımı,
- Etkin bir kariyer planının yapılandırılması,
- Öğrencilerin lisansüstü eğitime devam olanakları,
- Akademisyenlerin değerlendirilmesi,
- İç ve dış paydaşlarla daha sıkı bir iletişim kurulması,
- Öğrenci/ akademisyen iletişimi,
- Mezun ilişkileri,
- Destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

Programın Güçlü Yönleri

- Ülkemizde Japonca konuşma, yazma, okuma ve dinleme becerisine sahip, bu becerileri kullanarak çeviri ve tercüme yapabilen aynı zamanda bu becerileri öğretebilen insan kaynağını yetiştirmek için gerekli olan sekiz yıllık öğretim planına sahip olunması,
- Çanakkale’nin merkez ilçesinde bulunan birçok okula yakın olunması
- Japonya’da bazı üniversiteler ile karşılıklı değişim programına sahip olması.
- Japon Dili Eğitimi Ana Bilim Dalı Türkiye’de Eğitim Fakültesi bünyesinde faaliyet gösteren tek program olması.
- Zorunlu Japonca hazırlık sınıfı olması.
- Öğretim elemanlarının çoğunluğunun Japon uyruklu olması.
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli ve üretken olması.
- Öğrencilerimizin farklı programlarla Japonya’ya gitme imkanına sahip olması.
- Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması.

- Akademik personel öğrenci iletişiminin yeterli düzeyde olması
- Programımızın gerekli yazılı ve görsel materyale sahip olması
- Üniversitemizin bölgenin en büyük ve kapsamlı kütüphanelerinden birine sahi olması ve kampüs dışı erişim için öğrencilerimize verilen kullanıcı adı ve şifre ile online kaynaklara ve veri tabanına erişim sağlanması.
- Üniversitemizde ve Fakültemizde girişimcilik ve yenilik faaliyetleriyle ilgili gerekli organizasyonların yöntemi tarafından desteklenmesi ve teşvik edilmesi
- Yönetime katılımın güçlü olması ve önerilerin dikkate alınması
- Kongre, toplantı, mezuniyet, konser tiyatro v.b. organizasyonlar için yeterli fiziki imkanların bulunması
- Öğrencilerin istediği konularda öğrenci kulübü kurabilme ve organizasyon yapabilme imkanları
- Dersliklerde internet, projeksiyon aleti gibi ekipmanların bulunması.
- Japonya'daki çeşitli, vakıf, kuruluş ve üniversitelerle olan ilişkiler.

Programın Zayıf Yönleri

- Ofis, demirbaş ve sarf malzemesi gibi donanımların etkin ve eşit bir şekilde tahsis edilmemesi
- Çalışan ve performans gösteren akademik personele yeterince ekonomik destek verilmemesi
- Birçok öğrencinin sadece Japonca öğrenmek için gelmesi
- Japonca öğretmeni ataması yapılmaması
- Doktor ünvanı olan öğretim üyelerinin yetersiz olması
- Yeni yapılmış olmasına rağmen derslik kapasitelerinin sınırlı olması
- Öğretim elemanlarının ikişer kişilik ofislerde çalışmak zorunda olması
- Türk öğrencilere yönelik Japonca öğretim materyallerinin yetersiz olması

Fırsatlar:

Yeni yasal düzenlemelerle,

- Öğretim programının yeni güncellenmiş olması,
- Yeni yapılan binalarda fiziki şartların eskisine göre daha iyi olması,
- Özel sektörde önemli noktalara gelmiş olan mezunlarımızla kariyer günleri düzenlemek suretiyle öğrencilerimizin motivasyonlarını artırıcı etkinliklere başlamış olmamız.
- Erasmus programı ve Japon Eğitim Bakanlığı tarafından verilen öğrenim burslarına olan ilginin artması sonucu eğitim almak üzere yurtdışına giden öğrencilerimizin sayısındaki artış,
- Öğretim elemanlarının alanlarında yeterli ve aktif olması,
- Bölüm ve diğer üniversite öğretim üyeleri arasındaki ilişkinin yeterli olması,
- Japonya ve Japonca alanında uzmanlaşmış öğretim elemanlarının sayısındaki artış,
- Bölümümüz öğretim kadrosunun tecrübe, yetenek ve gelişme arzusunun yeterli olması

Tehditler:

- Çanakkale'de lise ve ortaokul düzeyinde Japonca öğreten eğitim kurumlarının bulunmaması,
- Öğrencilerimizin Okul deneyimi ve Uygulama derslerinde Japonca ders gözlemi yapamaması
- Öğrencilerin liseden gelen alışkanlıklarını devam ettirmeleri, ders geçmek amaçlı ezbere dayalı eğitime öğretim elemanlarını yöneltmeye çalışması.
- Öğrencilerin devamsızlık yapması
- Japonca öğretmen ataması yapılmaması
- Öğrencilerin gerçekleştirilen oryantasyon eğitimlerini dikkate almamaları

Sorunlara Çözüm Önerileri Getirilmesi ve Uygun Stratejilerin Geliştirilmesi:

Milli Eğitim Bakanlığı tarafından Japonca öğretmeni atanabilmesi hususunda 2012 yılında başlatılan ancak bugüne kadar sonuç alınamayan Lise ve denge okullara yönelik Japonca öğretim programı çalışmalarının hızlandırılması ve bu alanda hızlı bir şekilde sonuç alınması gereklidir. Sonuç alınması durumunda Ana Bilim Dahimızda öğrenim gören ve gelecekte öğretmen olmayı hayal eden öğrencilerimizin de motivasyonları artacaktır. Ayrıca, mezuniyet sonrası özel sektörde faaliyet göstermeyi planlayan öğrencilerimiz için de kariyer günleri etkinliklerimizi sürekli hale getirip öğrencilerimize özel sektörde çalışabilecekleri alanlarla ilgili bilgi aktarılmalıdır. Bu sayede gerçekçi ve somut hedefler oluşturmaları sağlanabilir.

Ana bilim dahimız bünyesinde Türk öğrencilere yönelik Japonca ders kitapları ve ders materyali hazırlama çalışmaları yürütülmelidir. Türk öğrencilere özgü sorunları ve mezuniyet sonrası gereksinimlerini göz önünde bulundurarak hazırlanacak öğretim materyallerinin daha etkili olacağı düşünülmektedir.

Öğretim programındaki bazı sorunların giderilmesi için güncelleme çalışmalarının yeniden başlatılması gerekmektedir.

Bunun yanı sıra bilimsel faaliyetler, oryantasyon eğitimleri, dış paydaşlarla yapılan etkinlikler konularında başarılı olunduğu görülmektedir.

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

4.2. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Fakültesine bağlı Japonca Öğretmenliği Programı'nda uzun dönemli çevrim, 2017 yılında Yüksek Öğretim Kurumu tarafından yapılmıştır. Ancak, 2020 yılından itibaren Yüksek Öğretim Kurulu yetki devri yapmak suretiyle program geliştirme ile ilgili yetkilerini üniversitelerin ilgili kurullarına ve birimlerine devretmiştir.

Kısa dönemli çevrimde ise, her yarıyıl sonu ders planındaki her ders için hazırlanan ders dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir. Ders dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ve Dersin Öğretim Çıktıları ile Program Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve öz değerlendirmede bulunabilmektedir.

Bu iki çevrim dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir. Ayrıca, yukarıdaki bölümde de kapsamlı olarak aktarıldığı gibi sürekli iyileştirmeye yönelik verilerimiz, iç paydaş komisyonu üyeleriyle yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize tüm toplantılardan elde edilmektedir. Programımız gelişimi kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Ayrıca, mevcut stratejik planımızda kurum, birim ve bölüm stratejik planlarına uygun biçimde verilere dayalı olarak oluşturulmuş stratejik hedeflerimiz bulunmaktadır.

Kurum, Birim ve Bölüm Stratejik Planları Kapsamında Veriye Dayalı Program Stratejileri

Strateji 1: Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak ve öğretim üyesi sayısının artırılması.

Strateji 2: Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, diğer Eğitim Fakülteleriyle daha rekabetçi bir program için yenilikçi bir öğretim planı geliştirmek, bilimsel çalışma ve proje sayısının artırılmasına yönelik ortak çalışmalar yapmak.

Strateji 3: Tüm paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik yeni faaliyetler geliştirmek.

Strateji 4: Bologna girişlerinin her dönem dersi veren öğretim elemanları tarafından güncellenmesinin sağlanması. Öğretim elemanlarının araştırma yöntem ve teknikleri ile istatistik konularında kendilerini yenilemeleri bu konularda gerekli hizmet içi eğitimlerin alınması.

Strateji 5: Eğitimin kalitesinin yükselmesi ve öğrencilerimizin eğitimden daha fazla istifade edebilmeleri için akademik personelin kendi uzmanlık alanında der vermesi sağlanarak adaletli bir ders paylaşımı yapılmalıdır.

Strateji 6: Öğretim elemanlarının derse girmeden önce öğrenciyi bilgilendirmesine özen gösterilmesi.

SONUÇ

Kanıt

<http://yde.egitim.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/japonca-ogretmenligi-2018-2019-bahar-donemi-ders-p-r110.html>

<http://yde.egitim.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/japonca-ogretmenligi-2019-2020-bahar-donemi-ders-p-r134.html>

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2001/12/20011212.htm#5>

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2004/09/20040928.htm#3>

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2011/08/20110801-2.htm>

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2014/05/20140507-5.htm>

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2017/10/20171022-5.htm>

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)

Eğitim Fakültelerine bağlı diğer programlarda da olduğu gibi programımıza ait Eğitim Planı (Müfredat) 2018 yılında Yüksek Öğretim Kurumu tarafından güncellenmiştir. Yeni Eğitim Planında köklü değişikliklere gidilmiş bazı derslerin ders saatleri azaltılırken Seçmeli derslere daha fazla yer verilmiştir.

Dersler Meslek Bilgisi, Genel Kültür ve Alan Eğitimi ile ilgili zorunlu ve seçmeli derslerden oluşmaktadır. Bu bağlamda öğrenciler için daha fazla seçenek oluşturulmuş öğrencilere kendi ilgi alanlarına yönelik eğitim almaları amaçlanmıştır. Ancak, söz konusu eğitim planı iç paydaşlarla yeterince istişare edilmeden hazırlandığı için yeni bir güncellemeye gidilmesi gerekmektedir.

Japonca öğretmenliği, Avrupa, Afrika ve Orta Doğu'da yalnızca ülkemizde Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Fakültesi bünyesinde mevcut olan Japonca Öğretmenliği Programının amacı, bir yıl hazırlık eğitiminin ardından dört yıllık lisans eğitimi sonucunda, Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı resmi ve özel ilk ve orta öğretim kurumlarında görev alacak Japonca öğretmenleri yetiştirmektir. Ayrıca, Japonca ve Japonya çalışmalarının çok sınırlı olduğu ülkemizde Japonya araştırmacılarının yetiştirilmesinin yanında, yabancı dil olarak Japoncanın gerekli olabileceği turizm, uluslararası ticaret, çeviri gibi alanlara da yardımcı eleman yetiştirmek amaçlanmaktadır

Amacımız

Bölümümüz eğitim ve kültür alanında Türk-Japon ilişkilerinin gelişmesi ve geniş bir kitleye yayılabilmesi için nitelikli ve Japon Dili'ne hâkim öğretim elemanı yetiştirmek amacı ile kurulmuş olup; Ortaöğretim kurumlarında Japonca Eğitimi verebilecek nitelikli öğretim elemanı yetiştirmek Türk-Japon ilişkilerinde, çeşitli sektörlerdeki Japon firmalarında faaliyet gösterebilecek nitelikli eleman yetiştirmek başlıca iki temel amaç olarak benimsenmiştir.

Hedefimiz

Sadece Japon Dilini etkin, üstün ve akıcı bir şekilde kullanma becerisi kazandırmak değil; üstüne dil eğitimi, toplum, edebiyat, tarih gibi konularda da engin bilgi ve kültür birikimini öğrencimize kazandırmak ve eğitim alanı dışında, kültürel, sosyal ve ticari alanlarda da faaliyet gösterebilecek girişken, bilinçli ve nitelikli bireyler yetiştirmektir.

Kanıtlar

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

5.2. Eğitim Planının Uygulanması

Yüzyüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüzyüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca, dönem dönem öğrencilere araştırma konuları da verilip öğrenciler tarafından da bu konuların anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Soru-Cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje-Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözmeye becerilerini geliştirmesi ve sunu/ rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Örnek Olay İncelemesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

Seminer-Konferans: Bunlar dışında yurtdışından ya da yurtiçinden alanında uzman kişiler veya belirli konularda uzmanlaşmış mezun öğrencilerimizi davet edilerek seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Program eğitim planında yer alan dersler zorunlu ve seçmeli dersler olmak üzere iki grupta toplanmaktadır. Programın doğrudan alanına girmeyen seçmeli ve zorunlu dersler, diğer bölümlerin öğretim elemanları tarafından verilmektedir. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikayet, öneri v.b. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile rahatça görüşebilmektedirler.

Öğrenciler, ders esnasında ve ders dışında hocaları ile sürekli iletişime sahiptirler. Tüm bu bilgilere eğitim-öğretim bilgi sisteminden veya öğrenci bilgi sisteminden ulaşılabilir. Bu kapsamda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunduğu söylenebilir. Zira eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Bu kapsamda ilgili tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Kanıt:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index>

<http://ogrencisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeli.html>

<http://kalite.comu.edu.tr/>

<http://kalite.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-olcme-degerlendirme-alt-komisyonu.html>

<http://egitim.comu.edu.tr/egitim-fakultesi-kalite-guvencesi-kurulu.html>

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

5.3. Eğitim Planı Yönetimi

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları ön lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçmlik derslere program danışmanları tarafında yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminden (ÜBYS) ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler.

Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce ÜBYS' den kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasında gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Bu komisyon üyeleri birim web sitesinde ilan edilmiştir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için lisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarındaki dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/ seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca ÜBYS' de yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin ÜBYS' de tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanının verdiği derse ilişkin öz değerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir. Eğitim planının sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla Ölçüt 4 ile ilgili herhangi bir çalışma yapılmamıştır. Bunun sebebi ise Eğitim Fakültesi bünyesindeki programların eğitim planlarının Yüksek Öğretim Kurumu tarafından belirlenmesidir.

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

5.4. Eğitim Planı Bileşenleri I

Eğitim planları yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özgü tüm bileşenleri içermektedir. Ayrıca, aşağıda bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu dersler listelenmektedir. Elbette seçmlik dersler içerisinde bu katkıları destekleyen ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi Eğitim Kataloğunda detaylı olarak görülmektedir. Bu kapsamda ilgili ders içerikleri ve diğer tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

I. YARIYIL

Japoncam Yapısı 1

(2-0-2-3)

Bu ders, orta düzey Japonca'ya geçiş niteliğindedir. Derste, başlangıç düzeyi ve orta düzey gramer yapılarının öğretilmesi hedeflenmektedir. Bir önceki aşama olan hazırlık sınıfında, temel gramer yapıları öğretilmekte bu sayede öğrenciler belirli bir düzeyde iletişim kurma becerisi kazanmaktadır. Ancak, öğrencilerin kendilerini daha etkili ve doğru bir şekilde ifade edebilecekleri düzeye ulaşmaları gerekmektedir. Bu nedenle, Japonca Dilbilgisi I dersinde, gramer yapıları sadece bilgi olarak öğretilmekle kalmıyacak, öğrenilen yapıların kullanımı üzerinde de durulacaktır. Derste ele alınacak konuların, ikili ve grup çalışmaları yoluyla uygulama alıştırmaları yapılmaktadır.

Sözlü İletişim Becerileri 1

(2-0-2-2)

Tartışma, bireysel sunumlar ve etkileşimli etkinlikler gibi çeşitli iletişim odaklı konuşma; resmi ve resmi olmayan bağlamlarda iletişim yetileri; bilgi verici ve ikna edici sunumlar; tonlama ve vurgu gibi konuşma dili özellikleri; tepegöz, poster ve powerpoint sunumu gibi görsel ve işitsel araçların kullanımı.

Okuma Becerileri 1

(2-2-3-4)

Okuma Becerileri I dersi, öğrencilerin okuma becerilerini ve kelime hazinelerini geliştirmeyi amaçlamaktadır. Metinde geçen kelimeler, kelimeler arası ilişkiler, cümle yapıları, yeni kelimeleri kullanma, metin içeriğinin kavranması, paragraflarda geçen temel düşünceyi kavrama gibi becerilerin kazandırılması hedeflenmektedir.

Yazma Becerileri 1

(2-0-2-2)

Bu ders öğrenilen gramer kalıplarının ve ifadelerinin kullanılarak kısa kompozisyonların yazılmasının hedeflendiği bir beceri dersidir. Bu bağlamda değişik konularda kompozisyon yazılmaktadır. Bunlara ek olarak öğrencilere, özetleme, metin taslağı hazırlama ve bir düşünceyi başka sözcüklerle anlatma gibi paragraf yazma becerilerini geliştirme olanağını bulmaları amaçlanmaktadır. Yazım ve noktalamaya işaretleri ve alfabe dışı sembol kullanımı da dersin kapsamındadır.

Japon Yazı Sistemi I

(2-0-2-2)

Bu ders Japon Yazı Sistemi olan Kanji'ye giriş niteliğindedir ve bu bağlamda bu derste 120 karakter öğretimi hedeflenmektedir. Bu derste ayrıca kanji yazı sisteminin yapıları, kanjinin yapı, kullanım ve telaffuzuna göre sınıflandırılmasıyla ilgili teorik bilgiler verilmektedir.

Türk Dili 1

(3-0-3-5)

Yazı dilinin ve yazılı iletişimin temel özellikleri, yazı dili ile sözlü dilin arasındaki temel farklar. Anlatım: yazılı ve sözlü anlatım; öznel anlatım, nesnel anlatım; paragraf; paragraf türleri (giriş-gelişme-sonuç paragrafları). Metnin tanımı ve metin türleri (bilgilendirici metinler, yazımsal metinler); metin olma koşulları (bağlıklık, tutarlılık, amaçlılık, kabul edilebilirlik, durumsallık, bilgisellik, metinler arası ilişkiler). Yazılı anlatım (yazılı kompozisyon: serbest yazma, planlı yazma); planlı yazma aşamaları (konu, konunun sınırlandırılması, amaç, bakış açısı, ana ve yan düşüncelerin belirlenmesi; yazma planı hazırlama, kâğıt düzeni); bilgilendirici metinler (dilekçe, mektup, haber, karar, ilan/reklam, tutanak, rapor, resmi yazılar, bilimsel yazılar) üzerinde kuramsal bilgiler; örnekler üzerinde çalışmalar ve yazma uygulamaları; bir metnin özetini ve planını çıkarma; yazılı uygulamalardaki dil ve anlatım yanlışlarını düzeltme.

Eğitime Giriş

(2-0-2-3)

Eğitimin temel kavramları, eğitimin diğer bilimlerle ilişkisi ve işlevleri (eğitimin felsefi, sosyal, hukuki, psikolojik, ekonomik, politik temelleri), eğitim biliminin tarihsel gelişimi, 21.yüzyılda eğitim biliminde yönelimler, eğitim biliminde araştırma yöntemleri, Türk Milli Eğitim Sisteminin yapısı ve özellikleri, eğitim sisteminde öğretmenin rolü, öğretmenlik mesleğinin özellikleri, öğretmen yetiştirme alanındaki uygulamalar ve gelişmeler.

Eğitim Sosyolojisi

(2-0-2-3)

Sosyolojinin temel kavramları: Toplum, sosyal yapı, sosyal olgu, sosyal olay vd.; sosyolojinin öncüleri (İbn-i Haldun, A. Comte, K. Marx, E. Durkheim, M. Weber vd.) ve eğitim görüşleri; temel sosyolojik teoriler (işlevselcilik, yapısalcılık, sembolik etkileşimcilik, çatışma kuramı, eleştirel teori, fenomenoloji ve etnometodoloji) açısından eğitim; toplumsal süreçler (sosyalleşme, sosyal tabakalaşma, sosyal hareketlilik, sosyal değişim vd.) ve eğitim; toplumsal kurumlar (aile, din, ekonomi, siyaset) ve eğitim; Türkiye'de sosyolojinin ve eğitim sosyolojisinin gelişimi (Ziya Gökalp, İsmail Hakkı Baltacıoğlu, Nurettin Topçu, Mümtaz Turhan vd.); kültür ve eğitim; sosyal, kültürel, ahlaki bir sistem ve topluluk olarak okul.

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I

(2-0-2-3)

Kavramlar, tanımlar, ders yöntemleri ve kaynakların tanımı, Sanayi Devrimi ve Fransız Devrimi, Osmanlı Devleti'nin Dağılışı (XIX. Yüzyıl), Tanzimat ve Islahat Fermanı, I. ve II. Meşrutiyet, Trablusgarp ve Balkan Savaşları, I. Dünya Savaşı, Mondros Ateşkes Antlaşması, Wilson İlkeleri, Paris Konferansı, M. Kemal'in Samsun'a Çıkışı ve Anadolu'daki Durum, Amasya Genelgesi, Ulusal Kongreler, Mebusan Meclisinin Açılışı, TBMM'nin Kuruluşu ve İç İsyenlar, Teşkilat-ı Esasi Kanunu, Düzenli Ordunun Kuruluşu, I. İnönü, II. İnönü, Kütahya-Eskişehir, Sakarya Meydan Muharebesi ve Büyük Taarruz, Kurtuluş Savaşı sırasındaki antlaşmalar, Lozan Antlaşması, Saltanatın Kaldırılması.

Yabancı Dil I

(2-0-2-3)

Öğrencisi oldukları Japonca Öğretmenliği programının olanaklarına bağlı olarak, öğretmen adayları ikinci yabancı dil olarak şu derslerden birini seçebilirler: İngilizce, Almanca, Fransızca, İspanyolca, İtalyanca, Arapça, Çince, Rusça ve Yunanca.

Bu ders ikinci yabancı dile giriş niteliğindedir ve öğretmen adaylarına temel iletişim becerileri kazandırmayı amaçlar. Öğretmen adayları bu dersin sonunda basit günlük konuşma diyaloglarını ve temel okuma parçalarını anlayabilecek, günlük temel konuşma dilinde kendilerini ifade edebilecek ve sorular sorabileceklerdir. Bu hedefleri gerçekleştirmek için dialoglar ve okuma metinleri kullanılacaktır. Öğretmen adayları iletişim durumlarında kullanılan erek dildeki temel yapıları tanıyacak, temel kelimeleri öğrenecekler ancak dil bilgisini öğrenmek ana hedef olmayacaktır. Dinleme becerisi bu dersin önemli bir kısmını oluşturur ve özellikle konuşma becerisiyle bütünleştirilerek sunulacaktır. Ayrıca erek kültür ve yaşam biçimi hakkında bilgi verilecektir. Bu ders, kendinden sonra gelen İkinci Yabancı Dil II ve İkinci Yabancı Dil III dersleri için ön koşul teşkil eder.

II. YARIYIL

Japoncamın Yapısı 2

(2-0-2-3)

İleri düzey metinlerde sıklıkla kullanılan sözcük sınıfları, tümce öğeleri, tümce çeşitleri ve tümce parçaları gibi ileri seviye dil yapıları; sorumlu olarak nitelendirilen Japonca dilbilgisi yapılarının işlevleri ve kullanımları açısından bağlam ve yanlış çözümlenmesi yöntemleriyle değerlendirmeleri; ileri düzey Japonca dilbilgisi yapılarının tanımlayıcı incelemesi; bu yapıların farklı bağlamlarda kullanımı.

Sözlü İletişim Becerileri 2

(2-0-2-2)

Tartışma, rol oynama, bireysel ve grup sunumları ve doğaçlama gibi iletişime yönelik dil; güncel konular, ilginç gerçekler, dikkat çekici söylemler ve ileri düzey edebi metinleri; iletişim stratejileri yetisi.

Okuma Becerileri 2

(2-2-3-4)

Okuma Becerileri II dersi, öğrencilerin okuma becerilerini ve kelime hazinelerini geliştirmeyi amaçlamaktadır. Metinde geçen kelimeler, kelimeler arası ilişkiler, cümle yapıları, yeni kelimeleri kullanma, metin içeriğinin kavranması, paragraflarda geçen temel düşünceyi kavrama, metnin içeriği ile ilgili anahtar kelimeleri bularak içeriği özetleme gibi becerilerin kazandırılması hedeflenmektedir.

Yazma Becerileri 2

(2-0-2-2)

Bu ders öğrenilen gramer kalıplarının ve ifadelerinin kullanılarak kısa kompozisyonların yazılmasının hedeflendiği bir beceri dersidir. Bu bağlamda değişik konularda kompozisyon yazdırılmaktadır.

Japon Yazı Sistemi 2

(2-0-2-2)

Bu ders kelime düzeyinde Japon yazı sistemine giriş niteliğindedir ve kanji karakterlerinin anlamları ele alınmaktadır ve bu derste isim (ülke, araç v.s.), eylem ve nitelik bildiren 120 kanji karakteri ve ilgili kelimelerin öğretimi hedeflenmektedir.

Genel Japon Tarihi *

(3-0-3)

Bu ders, Japon dilini öğrenen öğrencilerimize dilin konuşulduğu ülke Japonya'nın tarihi konusunda genel bilgiler vermeyi amaçlamaktadır. Böylelikle Japon tarihi'nin gelişimini, geçtiği önemli aşamaları ve olayları hakkında bilgi verilmektedir. Ayrıca derslerde Türk Tarihine de yollamalar yapılarak, öğrencinin her iki ülke tarihini daha iyi anlamalarına yardımcı olunmaktadır. Dersler sırasında sık sık, soru cevap şeklinde tartışmalar yapılmaktadır.

General History of Japan *

(3-0-3)

This course aims to provide general information about Japanese History. It offers an overview of the history of Japan with special attention to important phases and major historical events in its evolution. In addition, the course gives references to Turkish History in order to help students better understand by making historical and cross-cultural comparisons. Students are encouraged to ask questions and participate in discussions during the classes.

Türk Dili 2

(3-0-3-5)

Sözlü dilin ve sözlü iletişimin temel özellikleri. Sözlü anlatım; konuşma becerisinin temel özellikleri (doğal dili ve beden dilini kullanma); iyi bir konuşmanın temel ilkeleri; iyi bir konuşmacının temel özellikleri (vurgu, tonlama, duraklama; diksiyon vb.). Hazırlıksız ve hazırlıklı konuşma; hazırlıklı konuşmanın aşamaları(konunun seçimi ve sınırlandırılması; amaç, bakış açısı, ana ve yan düşüncelerin belirlenmesi, planlama, metni yazma; konuşmanın sunuluşu), konuşma türleri, değişik konularda hazırlıksız konuşma yapma, konuşma örnekleri üzerinde çalışmalar ve sözlü anlatım uygulamaları, konuşmalardaki dil ve anlatım yanlışlarını düzeltme.

Eğitim Psikolojisi

(2-0-2-3)

Eğitim-Psikoloji ilişkisi, eğitim psikolojisinin tanımı ve işlevleri, öğrenme ve gelişim ile ilgili temel kavramlar, gelişim özellikleri (bedensel, bilişsel, duygusal, sosyal ve ahlaki gelişim), öğrenmeyi etkileyen faktörler, öğrenme kuramları, öğrenme kuramlarının öğretim süreçlerine yansımaları, etkili öğrenme, öğrenmeyi etkileyen faktörler (motivasyon, bireysel faktörler, grup dinamiği ve bu faktörlerin sınıf içi öğretim sürecine etkisi).

Eğitim Psikolojisi

(2-0-2-3)

Felsefenin temel konuları ve sorun alanları; varlık, bilgi, ahlak/değerler felsefesi ve eğitim; temel felsefi akımlar (idealizm, realizm, natüralizm, ampirizm, rasyonalizm, pragmatizm, varoluşçuluk, analitik felsefe) ve eğitim; eğitim felsefesi ve eğitim akımları: Daimicilik, esasicilik, ilerlemecilik, varoluşçu eğitim, eleştirel/radikal eğitim; İslam dünyasında ve Batıda bazı felsefecilerin (Platon, Aristoteles, Socrates, J. Dewey, İbn-i Sina, Farabi, J. J. Rousseau vd.) eğitim görüşleri; insan doğası, bireysel farklılıklar ve eğitim; bazı siyasi ve ekonomik ideolojiler açısından eğitim; Türkiye'de modernleşme sürecinde etkili olan düşünce akımları ve eğitim; Türk eğitim sisteminin felsefi temelleri.

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 2

(2-0-2-3)

Siyasi alanda yapılan devrimler, Siyasi partiler ve çok partili siyasi hayata geçiş denemeleri, Hukuk alanında yapılan devrimler, Toplumsal yaşamın düzenlenmesi, Ekonomik alanda yapılan yenilikler, 1923-1938 Döneminde Türk dış politikası, Atatürk sonrası Türk dış politikası, Türk Devriminin İlkeleri- Cumhuriyetçilik, Halkçılık, Laiklik, Devrimcilik, Devletçilik-Bütünleyici ilkeler.

İkinci Yabancı Dil 2

(2-0-2-3)

Etkileşimsel iletişim; gazete, dergi, uzun diyalog, okuma parçaları ve kısa hikayelerde sıklıkla kullanılan dil bilgisi yapıları ve sözcükler; özgün materyaller aracılığı ile hedef dilin kültürü ile ilgili bilgi.

III. YARIYIL

Japonca Yapısı 3

(2-0-2-2)

Bu ders, Japonca Dilbilgisi II dersinin devamı niteliğindedir ve yazarın tutum ve bakış açısının belirgin olduğu hikaye, makale, rapor v.b. metinlerin okunmasında gerekli olan gramer yapıları öğretilmektedir. Öğrencilerin Japonca Yeterlilik sınavı 2. seviye gramer yapılarını, kendi kendilerine öğrenme becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Sözlü İletişim Becerileri 3

(2-0-2-2)

Tartışma, bireysel sunumlar ve etkileşimli etkinlikler gibi çeşitli iletişim odaklı konuşma; resmi ve resmi olmayan bağlamlarda iletişim yetileri; bilgi verici ve ikna edici sunumlar; tonlama ve vurgu gibi konuşma dili özellikleri; tepegöz, poster ve powerpoint sunumu gibi görsel ve işitsel araçların kullanımı.

İleri Okuma Becerileri 1

(1-2-2-3)

Bu ders kapsamında gazete, dergilerden özgün okuma parçaları kullanılarak öğrencilere farklı bakış açılarını kavrama, tümceler arası bağlantıları ve yazının ana fikrini tahmin etme, ana fikre ulaşma, ve cümleler arası anlamsal ip uçların kullanabilme gibi üst düzey okuma becerilerinin kazandırılması amaçlanmaktadır. Dersin diğer bir amacı ise öğrencilere ders içi ve ders dışı okuma alışkanlığını kazandırmaktır.

İleri Yazma Becerileri 1

(1-2-2-2)

Bu ders öğrencilerin kendilerini akademik alanda yazılı olarak ifade etmelerine olanak sağlayabilmek amacıyla onlara akademik türden değişik yazılı anlatım çeşitlerini inceleyip yazmalarını sağlar. Bunlara ek olarak, özetleme, metin taslağı hazırlama ve bir düşünceyi başka sözcüklerle anlatma gibi paragraf yazma becerilerini geliştirme olanağını bulacaklardır. Yazım ve noktalama işaretleri ve alfabe dışı sembol kullanımı da dersin kapsamındadır.

Japon Yazı Sistemi 3

(2-0-2-2)

Bu derste Kanji karakterleri kelime düzeyinde ele alınacak, kanji kelimelerinin yapıları ve bunların kullanımları üzerinde durulacaktır. Kanji yazı sisteminin etkisi ile Çince'den Japonca'ya geçen kanji kelimelerin (Kango) anlam sınırlılıkları ve bunların kullanımları ile ilgili genel beceriler kazandırılacaktır. Öğrencilere 120 Kanji karakteri yanı sıra ilgili kanji kelimeleri öğretilecektir.

Bilişim Teknolojileri

(3-0-3-5)

Bilişim teknolojileri ve bilgi-işlemsel düşünme; problem çözme kavramları ve yaklaşımları; algoritma ve akış şemaları; bilgisayar sistemleri; yazılım ve donanımla ilgili temel kavramlar; işletim sistemlerinin temelleri, güncel işletim sistemleri; dosya yönetimi; yardımcı programlar (üçüncü parti yazılımlar); kelime işlem programları; hesaplama/tablo/grafik programları; sunu programları; masaüstü yayıncılık; veri tabanı yönetim sistemleri; web tasarımı; eğitimde internet kullanımı;

iletişim ve işbirliği teknolojileri; güvenli internet kullanımı; bilişim etiği ve telif hakları; bilgisayar ve internetin çocuklar/gençler üzerindeki etkileri.

Öğretim İlke ve Yöntemleri

(2-0-2-3)

Öğretimle ilgili temel kavramlar, öğrenme ve öğretim ilkeleri, öğretimde planlı çalışmanın önemi ve yararları, öğretimin planlanması (ünitelendirilmiş yıllık plan, günlük plan ve etkinlik örnekleri), öğrenme ve öğretim stratejileri, öğretim yöntem ve teknikleri, bunların uygulama ile ilişkisi, öğretim araç ve gereçleri, öğretim hizmetinin niteliğini artırmada öğretmenin görev ve sorumlulukları, öğretmenin yeterlikleri.

IV. YARIYIL

Japonca Yapısı 4

(2-0-2-3)

Bu ders, Japonca Yapısı 3 dersinin devamı niteliğindedir ve biçimsel farklılıkları idrak ederek, edebi metinlerin anlaşılması için gerekli gramer yapılarının öğretimini hedeflemektedir. Öğrencilerin, Japonca yeterlilik sınavı 2. seviye ve 1. seviye gramer yapılarını kendi kendilerine öğrenebilir duruma gelmeleri hedeflenmektedir.

Sözlü İletişim Becerileri 4

(2-0-2-3)

Bu derste, öğrencilere, video filmleri izlettirilerek, örneğin biçimsel bakımdan belirgin özellikleri olmayan, karakterler arası ilişkinin belirgin olmadığı, görsel hikayelerin (film) anlaşılmasını sağlamaya yönelik çalışmalarda bulunmaları sağlanmaktadır. Ayrıca, derste kullanılan görsel materyal ile ilgili ayrıntılı içerik anlatımıyla, öğrencilere sözlü iletişim becerisi kazandırılmaktadır.

İleri Okuma Becerileri 2

(1-2-2-3)

Bu ders kapsamında gazete, dergi, inceleme ve akademik yazılar gibi özgün okuma parçaları kullanılarak öğrencilere farklı bakış açılarını kavrama, tümceler arası bağlantıları ve yazının ana fikrini tahmin etme, ana fikre ulaşma, ve cümleler arası anlamsal ip uçların kullanabilme gibi üst düzey okuma becerilerinin kazandırılmasını amaçlamaktadır. Dersin diğer bir amacı ise öğrencilere ders içi ve ders dışı okuma alışkanlığını kazandırmaktır. Bilginin birleştirilmesi, problemin çözülmesi ve değerlendirme sonucu tepki verme gibi ileri düzey eleştirel düşünme becerileri de geliştirilecektir.

İleri Yazma Becerileri 2

(1-2-2-2)

Öğrenciler Okuma I dersinde bilginin birleştirilmesi, problemin çözülmesi ve değerlendirme sonucu tepki verme gibi geliştirmekte oldukları okuma alt-becerilerini ve ileri düzey eleştirel düşünme becerileri bu ders kapsamında yazacakları paragraflarda kullanma ve pekiştirme fırsatı bulabileceklerdir. Ayrıca, açıklama, tanımlama ve anlatı paragrafları gibi değişik yazılı anlatım çeşitlerini inceleyip yazacaklardır. Bunlara ek olarak, özetleme, metin taslağı hazırlama ve bir düşünceyi başka sözcüklerle anlatma gibi paragraf yazma becerilerini geliştirme olanağını bulacaklardır. Yazım ve noktalama işaretleri ve alfabe dışı sembol kullanımı da dersin kapsamındadır.

Japon Yazı Sistemi 4

(2-0-2-2)

Bu derste Kanji karakterleri kelime düzeyinde ele alınacaktır. Eş anlamlı kanji karakterleri, eş anlamlı kanji kelimeleri, aynı okunuşa sahip fakat farklı karakterlerle yazılan kanji kelimeleri gibi örneklerle kanji karakterlerinin anlamlarının önemi vurgulanacaktır. Ayrıca bunların belirli bir bağlam içerisindeki işlevleri öğretilerek, kanji karakterleri ile yazılmış metin okuma becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Öğretim Teknolojileri

(2-0-2-3)

Eğitimde bilgi teknolojileri; öğretim süreci ve öğretim teknolojilerinin sınıflandırılması; öğretim teknolojilerine ilişkin kuramsal yaklaşımlar; öğrenme yaklaşımlarında yeni yönelimler; güncel okuryazarlıklar; araç ve materyal olarak öğretim teknolojileri; öğretim materyallerinin tasarımı; tematik öğretim materyali tasarlama; alana özgü nesne ambarı oluşturma, öğretim materyali değerlendirme ölçütleri.

Öğretim Teknolojileri

(2-0-2-3)

Türk eğitim tarihinin konusu, yöntemi ve kaynakları; ilk Türk devletlerinde eğitim; ilk Müslüman Türk devletlerinde eğitim; Türkiye Selçukluları ve Anadolu Beyliklerinde eğitim; Osmanlı Devleti'nde eğitim; İlk yenileşme hareketlerine kadar eğitim sistemi; 13-18. yüzyıllarda Osmanlı coğrafyası dışındaki Türk devletlerinde eğitim; Osmanlı Devleti'nde Tanzimat'a kadar eğitimde yenileşme hareketleri; Tanzimat'tan Cumhuriyete modern eğitim sisteminin kuruluşu; geleneksel eğitimin yeniden düzenlenmesi; 19-20. yüzyıllarda Avrasya'daki diğer Türk devlet ve topluluklarında eğitim; millî mücadele döneminde eğitim; Türkiye Cumhuriyeti'nde eğitim; Türkiye eğitim sisteminin temelleri, yapısı, kuruluşu ve gelişimi; başlangıcından bugüne öğretmen yetiştirme süreci; 21. yüzyılda Türk dünyasında eğitim; ortak hedefler, dil ve alfabe birliği, ortak tarih yazma çalışmaları.

V. YARIYIL

Japon Edebiyatı I

(2-0-2-2)

Japon edebiyatı ve orjinal yazım dili Japonca olan edebiyatın kültürel tarihi; metin incelemede kullanılan temel terim ve teknikler; başlıca metin türleri; önemli akım ve dönemler, farklı dönemlere ait çeşitli türlerdeki kısa öykü, şiir, tiyatro oyunu ve roman gibi eserlerin içeriği ve biçimi; edebiyatın yaşam anlayışımıza katkıları; metinlerin ve edebi sanatların eleştirel incelenmesi ve yorumlanması.

Türkçe Japonca Çeviri I

(1-2-2-3)

Çeviri bilimindeki temel teori ve yaklaşımlar; farklı konularda ve türlerde yazılmış özgün Japonca metinleri Türkçe'ye çevirme; hata analizi yoluyla aynı metnin farklı çevirilerini karşılaştırarak eleştirel bakış açısıyla değerlendirilmesi; biçim, sözcük seçimi, çevirinin dil öğrenimindeki rolü ve önemi ve çevirinin kültürel boyutu.

Dilbilim

(1-2-2-3)

Dilbilimsel analizin temel kavramları; farkındalık yaratma, dil öğrencilerinin verileri üzerine yanlış çözümlemesi, durum çalışması ve karşılaştırmalı anadil ve yabancı dil analizlerinin yardımı ile dilin doğasına, yapısına ve kullanımına ilişkin kavramlar; bir sistem olarak dilin bileşenleri; dilbilimsel edinç ve edim, dilbilimin alt dalları, dilbilgisi türleri, dil evrenselliği, dilsel yaratıcılık, dilbilimsel nedensellik, işaret dilleri, yapay diller ve canlılar arası iletişim; beyin ve dil, yanallaşma ve ellilik, dilin evrimi, insan dili işleyiş modelleri, dil kullanımı ve dil bozuklukları ile ilgili araştırmalar (örn.: eş zamanlı dinleme testi, bölünmüş beyin, WADA testi); sesbilgisi, akustik, duyuşsal ve söyleyiş sesbilgisi, konuşma organları, sesbirim, ünlü ve ünsüz harfler, uluslararası sesbilim alfabesi, çift ünlü, üçlü ünlü, söyleyiş şekli ve yeri; sesbilim, ses örnekleri, benzeşim, benzeşmezlik, bağlama, ünsüz harf kümeleri, sessiz harfler, parçalarüstü, vurgu ve ezgi; anlambilimi, anlam bileşenleri çözümlemesi, anlamsal ilişkiler, anlamsal ilinti, anlam ve gönderme, eşdizimlilik.

Sınıf Yönetimi

(2-0-2-3)

Bu dersin amacı, öğretmenin adaylarına, etkili öğretimin gerçekleştirilebilmesi için sınıf yönetimine ilişkin bilgi, beceri ve tutumları kazandırmaktır. Bu ders, öğrenci davranışını etkileyen etkenler, grup etkileşimi, sınıf yönetimi ve disiplinle ilgili kurallar geliştirme ve uygulama; sınıfta zaman kullanımı, sınıfın düzenlenmesi, güdüleme, iletişim, sınıf içi davranış sorunları ve bunlara karşı geliştirilecek önlemleri kapsamaktadır.

Eğitimde Ahlak ve Etik

(2-0-2-3)

Ahlâk ve etik ile ilgili temel kavramlar ve teoriler; etik ilke, etik kural, iş ve meslek ahlakı/etiği; sosyal, kültürel, ahlaki, etik yönleriyle öğretmenlik mesleği; eğitim ve

öğrenme hakkı eğitim, öğretim, öğrenme ve değerlendirme sürecinde etik ilkeler; eğitim paydaşlarıyla (işverenler/yöneticiler, meslektaşlar, veliler, meslek kuruluşları ve toplumla) ilişkilerde etik ilkeler; eğitim/okul yöneticileri, veliler ve öğrencilerin ahlaki/etik sorumlulukları; iş ve meslek hayatında etik dışı davranışlar; Türkiye’de kamu yönetimi, eğitim ve öğretmenlerle ilgili etik düzenlemeler; okulda ve eğitimde etik dışı davranışlar, etik ikilemler, sorunlar ve çözüm yolları; okulda ahlak/etik eğitimi ve etik kurullar; ahlaki/ etik bir lider olarak okul müdürü ve öğretmen.

Japonca Dil Becerilerinin Öğretimi I

(2-0-2-2)

Yabancı dil becerileri ve bunların öğretimi ile ilgili temel kavramların tanıtılması; Japonca öğretimi bağlamında sözcük, dil bilgisi, sesletim ve ülke bilgisine ilişkin tekniklerin ve stratejilerin incelenmesi; kuramsal ve uygulamalı bakış açıları çerçevesinde öğretim malzemelerinin geliştirilmesi ve değerlendirilmesi.

Genel Japon Kültürü Ders Planı

(1-2-2-3)

Bu ders kapsamında kendine özgü tarihsel ve jeopolitik koşullarda geliştiği için, diğer ülke kültürlerinden çok farklı özellikler taşıyan ve dünyanın en eski, zengin ve özgün kültürlerinden biri olan Japon Kültürü tanıtılmaktadır. Bu bağlamda öğrencilere Japon kültürünün günlük hayata olan yansımalarıyla ilgili konular üzerine tartışmalar yapıp bu kültür konusunda temel bilgiler verilmekte ve böylelikle dille birlikte kültürün öğrenilmesine de yardımcı olunmaktadır.

VI. YARIYIL

Japon Edebiyatı II

(2-0-2-2)

Japon edebiyatı ve orjinal yazım dili Japonca olan edebiyatın farklı dönemlerinden yazar ve eserler; Japonca yazılmış edebiyatın dönemleri ve temel akımları, çeşitli dönemlere ait örnek metinler kullanılarak bu edebiyatlardaki temel kavramlar, terimler, teknikler ve edebi, felsefi ve bilimsel akımlar.

Türkçe-Japonca Çeviri II

(1-2-2-3)

Uzun cümleleri çevirme aşamasında cümleleri bağlama yöntemleri, Türkçe’ye özgü ifadelerin Japoncaya uygun ifadelerle değiştirilmesine ilişkin yöntemler, paragraf yapısı, mantıksal cümlelerin oluşturulması ve ifadesine ilişkin yöntemlerim kazandırılması.

Japon Toplumu

(1-2-2-2)

Bu derste, Japon ve Türk toplumlarının benzer ve farklı yönleri incelenip analiz edilecektir. Çeşitli toplumsal araştırmalar kaynak olarak kullanılarak öğrencilerin Japon toplumunun sosyal yapısı, tarihsel gelişimi ve sorunları hakkında bilgi sahibi olmalarının sağlanması hedeflenmektedir.

Japonca Dil Becerilerinin Öğretimi

(2-0-2-2)

Alımlamaya ve üretime yönelik dil becerilerinin özellikleri; Almanca duyduğunu/gördüğünü anlama, okuduğunu anlama, yazma ve konuşma becerilerinin öğretimine ilişkin tekniklerin ve stratejilerin tanıtılması; farklı yaştaki ve yeterli düzeylerdeki öğrenci gruplarının dil becerilerinin geliştirilmesine yönelik uygulamaların incelenmesi; çeşitli Japonca dil becerilerinin ayrı ayrı veya kaynaştırılarak öğretimine yönelik ders malzemelerinin geliştirilmesi ve değerlendirilmesi.

Topluma Hizmet Uygulamaları

(1-2-2-3)

Topluma hizmet uygulamalarının önemi, toplumun güncel sorunlarını belirleme ve çözüm üretmeye yönelik projeler hazırlama, panel, konferans, kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere izleyici, konuşmacı yada düzenleyici olarak katılma, sosyal sorumluluk çerçevesinde çeşitli projelerde gönüllü olarak yer alma, topluma hizmet çalışmalarının okullarda uygulanmasına yönelik temel bilgi ve becerilerin kazanılması.

Eğitimde Ölçme Değerlendirme

(2-0-2-2)

Eğitimde ölçme ve değerlendirmenin yeri ve önemi, ölçme ve değerlendirme ile ilgili temel kavramlar, ölçme araçlarında bulunması istenen nitelikler (güvenirlik, geçerlik, kullanılabilirlik), eğitimde kullanılan ölçme araçları ve özellikleri, geleneksel yaklaşımlara dayalı olan araçlar (yazılı sınavlar, kısa yanıtli sınavlar, doğru-yanlış tipi testler, çoktan seçmeli testler, eşleştirmeli testler, sözlü yoklamalar, ödevler), öğrenciyi çok yönlü tanımaya dönük araçlar (gözlem, görüşme, performans değerlendirme, öğrenci ürün dosyası, araştırma kağıtları, araştırma projeleri, akran değerlendirme, öz değerlendirme, tutum ölçekleri), ölçme sonuçları üzerinde yapılan temel istatistiksel işlemler, öğrenme çıktılarını değerlendirme, not verme, alanı ile ilgili ölçme aracı geliştirme.

Eğitimde Araştırma Yöntemleri

(2-0-2-2)

Araştırma yöntemleriyle ilgili temel kavramlar ve ilkeler; araştırma süreci (sorunu fark etme, problemi ve örnekleme belirleme, veri toplama ve analizi, sonuçları yorumlama); veri toplama araçlarının genel özellikleri; verilerin analizi ve değerlendirilmesi; makale, tez ve veri tabanlarına erişim; araştırma modelleri ve türleri; bilimsel araştırmalarda temel paradigmlar; nicel ve nitel araştırma desenleri; nitel araştırmada örnekleme, veri toplama, verilerin analizi; nitel araştırmada geçerlik ve güvenilirlik; makale ya da tez inceleme, değerlendirme ve sunma; araştırma ilkelerine ve etiğine uygun araştırma raporu hazırlama; eğitimde aksiyon (eylem) araştırması.

VII. YARIYIL

Japon Toplumsal Dil Becerileri I

(1-2-2-2)

“Toplumsal Dil Becerileri” dersinin amacı, kültürler arası iletişim teorileri, etkili iletişim kurma yöntemleri, değer yargıları ve düşünce biçimleri gibi gözle görünmeyen kültürel faktörler hakkında öğrencileri bilgilendirmektir. Öncelikle, sözlü iletişim, sözsüz iletişim, kültür şoku, kendini ifade etme, değer yargıları gibi iletişim teorilerinin temel kavramları öğretilmektedir. Daha sonra, benlik, medya ve globalizasyon gibi konular ele alınmakta, Türk kimliği ile farklı kültürden insanlarla etkili iletişim kurma yolları düşünülmektedir.

Japonca Ders Kitabı İncelemesi

(1-2-2-3)

Bu ders konu alanının ve öğretim programlarının incelenmesini, Japonca ders kitaplarının incelenerek ders kitabı seçme, değerlendirme ve uyarılma konusunda uygulamaların yapılması, ders kitaplarının amaçlarının, içeriklerini, dillerinin, planlarını, tasarımlarının, etkili öğrenmeye olan katkıları, ve öğretim sürecinde kullanılabilirlikleri bakımından analiz edilmesini amaçlamaktadır.

Karşılaştırmalı Dilbilgisi

(1-2-2-3)

Bu derste, öğrenile gelmiş Japonca gramer konuları arasından Türk öğrencilerin en çok hata yaptıkları konuların ele alınarak, bu hataların sebeplerinin Türkçe ile karşılaştırılarak analiz edilmesi hedeflenmektedir. Bu analiz yöntemi sayesinde öğrenciler kendi yaptıkları hataların farkına varıp düzeltme yoluna gitmekte ve Japoncanın gramatik yapısını doğru bir biçimde öğrenebilmektedirler.

Japonca Etkili İletişim Yöntemleri I

(1-2-2-2)

İletişime teorik bakış; iletişime kültürel bakış; sözlü iletişim; sözsüz iletişim; yazılı iletişim; etkin dinleme; algı, önyargı ve çatışma üçgeninde anadilde iletişim ve sınırlılıkları; yabancı dilde iletişim süreci.

Özel Eğitim ve Kaynaştırma

(2-0-2-3)

Özel eğitimle ilgili temel kavramlar; özel eğitimin ilkeleri ve tarihsel gelişimi; özel eğitimle ilgili yasal düzenlemeler; özel eğitimde tanı ve değerlendirme; öğretimin bireyselleştirilmesi; kaynaştırma ve destek özel eğitim hizmetleri; ailenin eğitime katılımı ve aileyle işbirliği; farklı yetersizlik ve yetenek gruplarının özellikleri; farklı

gruplara yönelik eğitim yaklaşımları ve öğretim stratejileri; sınıf yönetiminde etkili stratejiler ve davranış yönetimi.

Türk Eğitim Sistemi ve Okul Yönetimi

(2-0-2-3)

Türk eğitim sisteminin amaçları ve temel ilkeleri, eğitimle ilgili yasal düzenlemeler, Türk eğitim sisteminin yapısı, yönetim kuramları ve süreçleri, okul örgütü ve yönetimi, okul yönetiminde personel, öğrenci, öğretim ve işletmecilikle ilgili işler, okula toplumsal katılım.

Öğretmenlik Uygulaması I

(2-6-5-10)

Alana özgü öğretim yöntem ve teknikleriyle ilgili gözlemler yapma; alana özgü özel öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanıldığı bireysel ve grupla mikro-öğretim uygulamaları yapma; alana özgü etkinlik ve materyal geliştirme; öğretim ortamlarını hazırlama, sınıfı yönetme, ölçme, değerlendirme ve yanıtma yapma.

VIII. YARIYIL

Japon Toplumsal Dil Becerileri II

(1-2-2-2)

Bu dersin amacı, öğrencilerin Japon şirketlerindeki görgü

kuralları ile ilgili bilgilerini artırmak ve Japonca iletişim becerilerini geliştirmektir. Son olarak, Japon şirketlerinde çalışanlar tarafından uyulması gereken iş kuralları, şirketlerde gerekli olan Japonca bilgisi (Telefon, elektronik posta ve iş mektuplarında kullanılan Japonca), Japon şirket gelenekleri, Japonlarla iletişimde karşılaşılan problemler, etkili iletişim becerileri öğretilmektedir.

Öğretmenlik Uygulaması II

(2-6-5-10)

Alana özgü özel öğretim yöntem ve teknikleriyle ilgili gözlem yapma; alana özgü özel öğretim yöntem ve tekniklerini kullanarak mikro-öğretim uygulamaları yapma; bir dersi bağımsız bir şekilde planlayabilme; dersle ilgili etkinlik ve materyal geliştirme; öğretim ortamlarını hazırlama; sınıfı yönetme, ölçme, değerlendirme ve yanıtma yapma.

Dil Edinimi

(1-2-2-2)

Birinci ve ikinci dil edinimi kuramları (davranışçılık, doğuştanlık, bilgi işleme, bağlantıcı modeller, etkileşimsel yaklaşım); anadil ile erek dilin gelişim evreleri ve süreçleri; durum çalışmaları, bütüncü verilerinden ana ve erek dil kullanımlarının karşılaştırmalı çözümlemesi (örn.: CHILDES veritabanı), sınıf içi ikinci dil etkileşiminin kayıtları ve çevriyazısı aracılığıyla çocuklarda ve yetişkinlerdeki ikinci dil ediniminin karşılaştırması, anadil ediniminde gelişim aşamaları, ikinci dildeki biçim-sözdizimsel gelişim evreleri, ikinci dil edinimi süreçleri, ikinci dil ediniminde öğrenen özellikleri ve nihai kazanımdaki bireysel farklılıklar (örn.: kişilik etkisi, dil yeteneği, zeka, edinim yaşı, motivasyon ve tutum, öğrenen tercihleri ve inançları), ikinci dil ve yabancı dil öğrenim bağlarının farklılığı (örn.: doğal ve örgün eğitim ortamları).

Okullarda Rehberlik

(2-0-2-3)

Rehberlik ve psikolojik danışma (RPD) hizmetlerinin eğitimdeki yeri; gelişimsel rehberlik modelinin felsefesi, amacı, ilkeleri ve programı (kapsamlı gelişimsel RPD programı); temel hizmetleri/müdahaleleri; sınıf rehberliğinde öğretmenlerin rol ve işlevi; RPD hizmetleri kapsamında eğitsel, mesleki, kişisel ve sosyal alanlarda kazandırılacak yeterlikler; okul yöneticisi ve öğretmenlerle rehber öğretmen ve psikolojik danışman arasındaki işbirliği; sınıf RPD plan ve programlarının hazırlanması ve uygulanması.

Japonca Etkili İletişim Becerileri II

(1-2-2-2)

İletişime teorik bakış; yabancı dilde iletişim; kültürlerarası farklılıklar; kültürlerarası iletişime teorik bakış; iletişim sürecinin öğeleri dil, toplumsal yapı üzerinden Japonya ve Japon insanı; Japon dili ve sosyokültürel yapı; profesyonel Japonca iletişimde yaşanan sorunlar: toplum dilbilim açısından; profesyonel Japonca iletişimde yaşanan sorunlar: sözcüksel, yapısal açıdan; Japonca öte dil bağlamda iletişimde güdültüler

MESLEK BİLGİSİ SEÇMELİ DERSLERİ

Açık ve Uzaktan Öğrenme

Açık ve uzaktan öğrenmenin temel kavramları ve felsefesi; dünyada uzaktan eğitimin gelişimi; Türkiye’de uzaktan eğitimin gelişimi; uzaktan eğitimde öğrenen ve rehber rolleri; uzaktan eğitimde kullanılan teknolojiler; açık ve uzaktan eğitimin yönetimi; açık ve uzaktan öğrenmede sınıf yönetimi ve bileşenleri; açık eğitim kaynakları ve dünyadaki eğilimler; kitlesel açık çevrimiçi dersler; kişiselleştirilmiş öğrenme ortamları; açık ve uzaktan eğitimle ilgili sorunlar ve bunların çözümü; öğretmen yetiştirmede açık ve uzaktan eğitim uygulamaları; açık ve uzaktan eğitimde bireysel öğretim materyali geliştirme ve öğrenci destek hizmetleri; farklı öğrenme durumları için öğretim stratejilerinin belirlenmesi; uzaktan eğitimde araştırma ve değerlendirme.

Çocuk Psikolojisi

Çocuk psikolojisinin temel kavramları, tarihçesi ve yöntemleri; doğum öncesi gelişim; bebeklik dönemi gelişim alanları ve özellikleri; ilk çocukluk dönemi gelişim alanları ve özellikleri; son çocukluk dönemi gelişim alanları ve özellikleri; aile yapısı içinde çocuk; okul sistemi içinde çocuk; çocukluk dönemi uyum ve davranım problemleri; özel gereksinimleri olan çocuklar.

Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu

Dikkat eksikliği ve hiperaktivite bozukluğunun (DEHB) tanımı ve özellikleri; DEHB’nin temel belirtileri (dikkat eksikliği, aşırı hareketlilik ve dürtüsellik); DEHB’nin çocuk üzerinde sosyal, duygusal ve okul başarısı yönünden etkileri; DEHB’nin nedenleri; DEHB oluşumunda risk faktörleri; DEHB tipleri; DEHB olan çocuklara yaklaşım biçimleri; DEHB olan öğrencilerin yönlendirilmesi; DEHB olan çocukların eğitimi; okul-aile işbirliğinin sağlanması.

Eğitim Hukuku

Hukuk ve yönetim hukukunun temel kavramları; yönetim hukukunun kaynakları; yönetimde haklar ve görevler; Çocuk Hakları Sözleşmesi ve İnsan Hakları Beyanname; öğretmenlerin idari ve yargısal denetimi; Türk Eğitim Sistemini kuran ve düzenleyen temel yasalar; eğitim paydaşlarının görev, hak ve sorumlulukları.

Eğitim Antropolojisi

Antropolojinin konusu, temel kavramları, tarihçesi ve yöntemi; sosyal-kültürel antropolojide temel yaklaşımlar; antropolojik yönden eğitim ve eğitim antropolojisinin temel kavramları: Kültür, kültürleşme, kültürlenme, uyarılma, alt kültür, karşıt kültür, ortak kültür vd.; eğitimin kültürel temelleri ve işlevleri; kültürler arası farklılaşma, eğitim ve öğrenme; bir yaşama alanı olarak okul, okul kültürleri ve etnografileri; medya, kitle iletişim araçları, popüler kültür ve eğitim; küreselleşme, kültürel etkileşim, kültürel okuryazarlık ve eğitim; Türk kültür ve medeniyet tarihinde sözlü ve yazılı edebi eserlerde eğitim; Türk aile yapısında ebeveyn ve çocukların rolleri.

Eğitim Tarihi

Antik dönemde (Eski Mısır, Mezopotamya, Anadolu, Hint, Çin, Antik Yunan ve Roma uygarlıklarında) eğitim; Orta Çağ ve Yeni Çağda Doğu, Batı ve İslam toplumlarında eğitim; Rönesans, Reform, Aydınlanma Hareketleri ve eğitim; Endüstri Çağı ve Modern Dönemde eğitim; İslam kültür ve medeniyetinin Batı medeniyeti ile ilişkileri; millî/ulus devletlerin doğması ve millî eğitim sistemlerinin gelişmesi; post-modern toplum tartışmaları ve eğitim; Antik dönemden bugüne dünyada eğitimde yaşanan temel değişimler ve dönüşümler.

Eğitimde Drama

Drama ve yaratıcı dramanın temel kavramları (drama, yaratıcılık, yaratıcı drama, oyun ve tiyatro pedagojisi, iletişim-etkileşim, rol oynama, doğaçlama, eylem, dramatik oyun, çocuk tiyatrosu, kukla, pandomim vb.); yaratıcı dramanın aşamaları, boyutları ve öğeleri; rol oynama ve doğaçlama; yaratıcı dramanın tarihçesi; toplumsal olaylar ve yaratıcı drama ilişkisi; eğitimde dramanın uygulama basamakları; eğitimde dramada yararlanılabilecek kaynaklar; yaratıcı drama ders planının hazırlanması ve uygulanması; dramanın bireysel ve sosyal gelişime katkısı.

Eđitimda Program Dışı Etkinlikler

Eğitimde formal program ve program dışı etkinlikler/ örtük program kavramları; örtük programla ilgili yaklaşımlar; bilişsel ve duyuşsal alan öğrenmeleri ve örtük program; bir ritüel yeri olarak okul; okulda program dışı etkinlikler olarak okul törenleri; okulda sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinliklerin önemi ve yönetimi; değerler eğitiminde örtük programın yeri ve önemi; değerler eğitimi açısından program dışı (anma, kutlama, buluşma, mezuniyet vd.) etkinlikler.

Eğitimde Program Geliştirme

Program geliştirmeye ilgili temel kavramlar; program geliştirmenin teorik temelleri; program türleri; öğretim programlarının felsefi, sosyal, tarihî, psikolojik ve ekonomik temelleri; program geliştirme ve öğretim programlarının özellikleri; program geliştirmenin aşamaları; programın temel öğeleri (hedef, içerik, süreç, değerlendirme) ve öğeler arasındaki ilişkiler; hedeflerin sınıflandırılması ve programın öğeleriyle ilişkisi; içerik düzenleme yaklaşımları; eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi; program geliştirme süreci ve modelleri; eğitim programı tasarım yaklaşımları; program değerlendirme modelleri; program okur-yazarlığı; öğretim programlarının geliştirilmesinde öğretmelerin görev ve sorumlulukları; MEB öğretim programlarının özellikleri; öğretim programlarının uygulanması; dünyada ve Türkiye’de program geliştirmede yeni yaklaşımlar ve yönelimler.

Eğitimde Proje Geliştirme

Proje kavramı ve proje türleri; öğretim programları ve proje tabanlı öğrenme; okullarda proje programları (TÜBİTAK, AB ve diğerleri); proje için konu seçimi; literatür taraması; projede mantıksal çerçeve; projenin planlanması ve yönetimi; projede bilimsel yöntemin uygulanması; proje raporu hazırlama ve geliştirme; proje raporunu sonuçlandırma; proje değerlendirme ve iyi örneklerin incelenmesi; proje sunumları, poster ve broşür tasarlama teknikleri.

Eleştirel ve Analitik Düşünme

Temel kavramlar ve tanımlar; düşünme organı olarak beyin, düşünme biçimleri ve düşünmenin gruplandırılması; istemsiz düşünme ve özellikleri; istemli düşünme ve özellikleri; istemli düşünmenin yöntemleri; eleştirel ve analitik düşünme; eleştirel ve analitik düşünmenin temel özellikleri ve kriterleri, eleştirel ve analitik düşünmenin aşamaları; eleştirel ve analitik düşünmeyi etkileyen faktörler; eleştirel ve analitik düşünmenin kapsamı; eleştirel ve analitik okuma; eleştirel ve analitik dinleme; eleştirel ve analitik yazma.

Hastanede Yatan Çocukların Eğitimi

Hastanede yatan çocukları yaş gruplarına göre gelişim özellikleri, ilgi ve ihtiyaçları, ruhsal durumları; hastane personeli, çocuk ve aile arasındaki etkileşim; hastaneye hazırlayıcı eğitim, teşhis, tedavi ve ameliyata hazırlama; hastanede yatan çocuklara yönelik oyun, müzik, sanat, drama, matematik, hikâye vb. etkinlik planı hazırlama ve uygulama; hastane okulları ile ölümcül hastalığı olan çocuklar, aileleri ve personel arasındaki etkileşim.

Kapsayıcı Eğitim

Kapsayıcılık ve kapsayıcılığın içeriği; kapsayıcı eğitim: tanımı, içeriği ve önemi; kapsayıcı eğitimin hukuki dayanakları; ulusal ve uluslararası mevzuat; kapsayıcı eğitimde yaklaşım ve standartlar; kapsayıcı eğitimde öğretmen rolleri; kapsayıcı öğretim programı ve materyalleri; kapsayıcı eğitimde tutum ve değerler; kapsayıcı okul ve sınıf; kapsayıcı eğitim için eylem planı hazırlama; kapsayıcı eğitim uygulamaları: öğrencileri farklılaştıran özellikler, etkili iletişim, kullanılan dil, psiko-sosyal destek, öğretimi farklılaştırma ve örnekler, yöntemler ve teknikler, öğretimi planlama, ders materyallerinde kapsayıcılık ve kapsayıcı etkinliklerin seçimi; ders tasarlama uygulamaları.

Karakter ve Değer Eğitimi

Kavramsal çerçeve: Karakter, kişilik/şahsiyet, değer, erdem, ahlak, huy, mizaç vd.; karakter gelişimi ve eğitimi; karakter gelişiminde ve eğitiminde aile, çevre ve okul; değerlerin tanımı ve sınıflandırılması; değerlerin kaynakları ve bireysel, toplumsal, kültürel, dini, ahlaki temelleri; karakter ve değer eğitimi yaklaşım ve uygulamaları; karakter ve değer eğitiminde kültürlerarası farklılaşma ve birlikte yaşama kültürü; eğitim felsefesi ve hedefleri yönünden karakter ve değer eğitimi; karakter/değer eğitiminde öğretim yöntemleri ve teknikleri; modern ve çok kültürlü toplumlarda değerler krizi ve eğitim; insani-kültürel kalkınma sürecinde değer eğitimi; Türk eğitim ve kültür tarihinden değer eğitimiyle ilgili örnekler, Türkiye’de değerler eğitimi uygulamaları ve araştırmaları; karakter ve değer eğitiminde rol model olarak öğretmen.

Karşılaştırmalı Eğitim

Karşılaştırmalı eğitimin tanımı, kapsamı, tarihçesi; karşılaştırmalı eğitimde yöntem ve araştırma; farklı ülkelerin eğitim sistemlerinin yapı, işleyiş, okul kademeleri, insan kaynakları, eğitimin finansmanı, eğitimde özelleşme, eğitimde politika oluşturma, planlama ve uygulama yönlerinden karşılaştırılması; farklı ülkelerde eğitimde cinsiyet, sosyal adalet ve eşitlik; farklı ülkelerde eğitimde reform ve yenileşme girişimleri; farklı ülkelerde öğretmen ve eğitim/okul yöneticisi yetiştirme sistemleri; eğitimde küreselleşme ve uluslararasılaşma; eğitimle ilgili uluslararası sınavlar, kurumlar ve kuruluşlar.

Mikro Öğretim

Etkili öğretim ve öğrenmeyle ilgili temel kavramlar ve ilkeler; öğretmenlerin mesleki yeterlik, tutum, rol ve davranışları; ders planı hazırlama; mikro öğretim yönteminin kapsamı, yararları ve sınırlılıkları; konuya uygun aktif öğrenme etkinlikleri hazırlama; sınıfta örnek ders anlatma uygulamaları; ders sunumlarının videoya kaydedilmesi; kayıtlardan yararlanarak dersin değerlendirilmesi; hazırlanan etkinliklerin ve ders anlatımlarının geliştirilmesi.

Müze Eğitimi

Müzenin tanımı ve özellikleri, müzelerde sergileme; müze ve müze eğitimi; müze türleri; Türk müzeciliğinin gelişimi; dünyada müzeciliğın tarihine genel bir bakış; müze, sanat, kültür ve uygarlık ilişkisi; müze ve sanat eğitimi; müze ve toplum; müzelerin tarih bilincine katkısı; tarihi eserlere sahip çıkma; Dünyada ve Türkiye’de çağdaş müzecilik.

Okul Dışı Öğrenme Ortamları

Okul dışı eğitim ve öğrenme kavramları; okul dışı öğrenmenin kapsamı ve önemi; okul dışı ortamlarda öğretim; okul dışı öğrenme ortamlarına uygun öğretim yöntem, teknikleri (proje tabanlı öğrenme, istasyon tekniği vb.) ve öğretim materyalleri; okul dışı öğrenme ortamları (müzeler, bilim merkezleri, hayvanat bahçeleri, botanik bahçeleri, planetaryumlar, sanayi kuruluşları, millî parklar, bilim şenlikleri, bilim kampları, doğal ortamlar vb.); okul dışı öğrenme alan ve ortamlarının geliştirilmesi; okul dışı öğrenme etkinliklerinin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi.

Öğrenme Güçlüğü

Öğrenme güçlüğü’nün tanımı, özellikleri ve sınıflandırılması: Eğitsel, psikolojik, tıbbi etmenler; yaygınlık ve görülme sıklığı; öğrenme güçlüğü’nün nedenleri; erken müdahale; müdahaleye tepki modeli; tarama/tanımlama: tıbbi, gelişimsel ve eğitsel tarama/tanımlama; akademik ve akademik olmayan özellikler; ekip ve işbirliği; eğitim-öğretim ortamları; bilimsel dayanağı olan uygulamalar; okuma, yazma ve matematik becerilerini destekleme; akademik olmayan becerileri destekleme.

Öğretimi Bireyselleştirme ve Uyarılama

Bireyselleştirme kavramı ve eğitimdeki önemi; bireyselleştirme için yapılması gerekenler: müfredatı dayalı değerlendirme, kaba değerlendirme, ölçüt bağımlı ölçme aracı hazırlama, değerlendirmede uyulması gereken kurallar; uzun dönemli ve kısa dönemli öğretim amaçları belirleme; kaynaştırma/ bütünleştirme için sınıf ve okullarda yapılabilecek düzenlemeler; öğretimi uyarılama; kaynaştırma/ bütünleştirme sınıflarında bireyselleştirme ve uyarılama örnekleri.

Sürdürülebilir Kalkınma ve Eğitim

Sürdürülebilirlik kavramı ve kullanım alanları; sosyal bilimler ve fen bilimleri yönünden sürdürülebilirlik; toplumsal değişme bağlamında sürdürülebilirlik; eğitim ve sürdürülebilirlik; insanlığın geleceği ve sürdürülebilirlik; göç, yoksulluk ve eşitsizlik; sürdürülebilir çevre; ekoloji, küresel çevre 20 sorunları ve sürdürülebilirlik; doğayla uyum içinde sürdürülebilir toplum; nüfus, ekonomik sistem ve doğal çevre; teknolojik gelişmeler, tüketim alışkanlıkları ve çevre; sosyal sorumluluk çalışmaları, somut ve somut olmayan kültürel miras yönünden sürdürülebilirlik; insan-doğa ilişkilerinin sürdürülebilirlik ekseninde yeniden düşünülmesi.

Yetişkin Eğitimi ve Hayat Boyu Öğrenme

Yetişkin eğitiminin tanımı ve kapsamı; yetişkin eğitimiyle ilişkili kavramlar (sürekli eğitim, halk eğitimi, yaygın eğitim, mesleki eğitim vd.); Türkiye’de yetişkin eğitiminin tarihsel gelişimi; yetişkin eğitimiyle ilgili yaklaşım ve modeller; yetişkinler ve öğrenme; hayat boyu öğrenmenin amacı, kapsamı ve tarihsel gelişim; Türk eğitim sisteminde hayat boyu öğrenme uygulamaları.

GENEL KÜLTÜR SEÇMELİ DERSLERİ

Bağımlılık ve Bağımlılıkla Mücadele

Temel kavramlar ve tanımlar; bağımlılık türleri (madde bağımlılığı, teknoloji bağımlılığı vb.); bağımlılığın nedenleri; kişiyi madde bağımlılığı sürecine hazırlayan aile, akran grubu ve toplumsal bağlamda risk etmenleri; bağımlı çocuk, ergen ve yetişkinlerde iletişim becerileri; bağımlılığa sosyal hizmetin rolü; bağımlılık ile ilgili modeller; bağımlılığı önleme çabası; bağımlılığın sonuçları; bağımlılıkla mücadelede ulusal politika ve strateji yöntemleri; yeniden uyum süreci.

Beslenme ve Sağlık

Doğal ve sağlıklı beslenme; obezite ile mücadele; gıda katkı maddeleri; sağlıklı yaşam ve egzersiz; büyüme ve gelişme; sağlıklı cinsel yaşam; bağımlılıkla mücadele (tütün, alkol, madde bağımlılığı vb.); trafik, afet ve ilkyardım.

Bilim Tarihi ve Felsefesi

Bilim, felsefe, bilimsel yöntem; Antik Yunan, Ortaçağ Avrupası, Skolastik felsefe ve bilim; İslam kültür coğrafyasında bilim ve felsefe; Mezopotamya’da bilim; Rönesans Avrupası’nda bilim ve felsefe; aydınlanma çağında bilim ve felsefe; bilimlerin sınıflandırılması; bilim, bilimcilik (bilimizm), ideoloji, etik ve din ilişkileri; bilim ve paradigmlar; Viyana ve Frankfurt düşünce okulları; yirminci ve yirmi birinci yüzyıllarda bilim eleştirileri.

Bilim ve Araştırma Etiği

Bilim, bilimin doğası, gelişimi ve bilimsel araştırma; etik kavramı ve etik teorileri; araştırma ve yayın etiği; araştırma sürecinde etik dışı davranışlar ve etik ihlalleri; yazarlık ve telifle ilgili etik sorunlar; taraflı yayın, editörlük, hakemlik ve etik; yayın etiği ve yayın sürecinde etik dışı davranışlar; araştırma ve yayın etiğiyle ilgili yasal mevzuat ve kurullar; etik ihlallerin tespitinde izlenecek yollar; sık görülen araştırma, yayın etiği ihlalleri ve bunları önlemeye dönük yöntemler.

Ekonomi ve Girişimcilik

Ekonomi biliminin temel kavramları ve ekonomik sistemler; işletme ve işletme yönetiminin temel kavramları; işletmenin kuruluşu, amaçları ve hukuki yapısı; işletmelerde yönetim süreçleri ve işlevleri; insan kaynakları ve diğer kaynakların yönetimi; girişimci ve girişimcilik kavramları, girişimcilikte başarı faktörleri; girişimcilik kültürü, girişimcilik süreci ve girişimcilik türleri; kariyer planlama, özgün fikirler, sıra dışı örnekler; Türk Patent ve Marka Kurumu; Sınai Mülkiyet Kanunu; küçük ve orta boyutlu işletmeler; küçük işletmelerde yönetim süreçleri ve işlevleri; iş fikri geliştirme, yenilik ve inovasyon, iş planı yapma, iş planının öğeleri, yazılması ve sunumu; belirli bir alanda ve konuda girişimcilikle ilgili bir proje hazırlama.

Geleneksel Türk El Sanatları

Geleneksel Türk sanatlarıyla ilgili terim ve kavramlar; geleneksel Türk sanatlarının önemi; birey, toplum ve ülke ekonomisine katkıları; Geleneksel Türk sanatlarının tarihi gelişimi (Hunlar, Göktürkler, Uygurlar, Selçuklular, Beylikler ve Osmanlı Dönemi); Ahilik ve Lonca Teşkilatı; Cumhuriyet dönemi Türk sanatlarıyla ilgili kurum ve kuruluşlar; geleneksel sanatların hammadde ve yapım tekniklerine göre sınıflandırılması; geleneksel dokuma (halı-kilim, kumaş vb.), baskı, örgü, keçe, cam (vitray, züccaciye, boncuk vb.) sanatları; metal (demir, bakır, gümüş ve altın vb.) sanatları; ağaç (kündekari, oyma ve sedef kakma) sanatları; çini-seramik ve taş işleme sanatları; geleneksel Türk sanatlarının eğitimi, üretimi ve pazarlanması.

İnsan Hakları ve Demokrasi

İnsan hakları kavramı ve tarihi gelişimi; insan haklarının türleri; demokrasi anlayışları, ilkeleri, yaklaşımları ve insan hakları; demokrasi eğitimi ve demokratik eğitim; aile ve demokrasi eğitimi; insan hakkı olarak eğitim; okulöncesi eğitim ve demokrasi eğitimi; ilkökul eğitim programı ve demokrasi eğitimi; orta öğretimde demokrasi eğitimi; yükseköğretim ve demokrasi eğitimi; demokratik okul ve sınıf ortamı.

İnsan İlişkileri ve İletişim

İnsanlararası ilişkilerin tanımı ve sınıflandırılması; insanlar arası ilişkilerle ilgili kuramsal yaklaşımlar (psikanalitik, bağlanma, çağdaş teoriler); kişilerarası ilişkilerle ilgili kuramsal yaklaşımlar (sosyal, psikolojik, bilişsel kuramlar); gelişimsel süreç olarak kişilerarası ilişkiler (bebeklik ve çocukluk dönemleri, ergenlik ve yetişkinlik dönemleri); insanlar arası ilişkilerde etkili olan faktörler; cinsiyet, cinsiyet rolleri ve kişilerarası ilişkiler; kişilerarası ilişkilerde kendini uyarılama ve kendini açma; iletişim ve iletişim hataları; etkili iletişim becerileri; kişilerarası problemler, çatışma ve çatışma çözüm yaklaşımları; kültürler arası farklılaşma yönünden insan ilişkileri.

Kariyer Planlama ve Geliştirme

Kariyer kavramı, kariyer planlama ve aşamaları; bireysel kariyer gelişimi, kariyer stratejisinin oluşturulması; kariyer planlama modeli, ilgili öğretmenlik alanlarında kariyer seçenekleri; özgeçmiş hazırlama ve özgeçmiş çeşitleri, CV formatı ve örnekleri, CV hazırlamada dikkat edilecek noktalar; kapak yazıları, tanıtım mektupları, iş görüşmesi, amaçları, yöntem ve türleri, görüşmeye hazırlık ve görüşme aşamaları; görüşmelerde karşılaşılabilecek durumlar; soru tipleri, vücut dili-bedensel işaretler

Kültür ve Dil

Dil ve kültürle ilgili temel kavramlar; kültürün kaynakları ve öğeleri; sözlü ve yazılı kültür; maddi ve manevi kültür; bireysel ve toplumsal açılarından kültür; birleştirici ve ayrıştırıcı olarak kültür; kültürlenme, kültürleşme, kültürel yayılma ve uyum; bilişsel, sembolik, yapısal-işlevsel yaklaşımlar açısından kültür; semboller sistemi olarak dil; bireysel açıdan dil ve dil edinimi; dilin insan bilincine etkisi; kültür, dil, biliş ve realite arasındaki ilişki; dilin bilgiyi ve kültürü taşıma, toplumsal ilişki ve iletişim kurma işlevi; dil ve kültürün gelişimi ve aktarımı; ulusal kimlik ve dil; kültür ve dildeki değiş- 23 melerin dinamikleri; kültür ve dildeki değişmelerin karşılıklı etkileşimi tartışmaları; milli kültürler; küreselleşme, çok dillilik ve çok kültürlülük.

Medya Okuryazarlığı

Bilgi okuryazarlığı; internet ve sosyal medyanın bilinçli kullanımı; sosyal medyanın bireyler üzerindeki etkileri; bilgi yayma ve yanıtma gücü; haber yayma gücü; medya ve algı yönetimi; medya ve internete yönelik hukuki haklar ve sorumluluklar; telif hakkı; kişilik hakkı; bilgi gizliliği; gizlilik ihlali; medyada dil kullanımı; haberlerin değeri ve nitelik analizi; popüler kültür; medyada kadın ve erkek rolleri; tüketim kültürü ve reklamlar; medyada stereotipleştirme

Mesleki İngilizce

Temel İngilizce okuma-yazma-dinleme becerileri; çocuk gelişimi ve evreleri ile ilgili temel kavramlar; temel eğitim ve ortaöğretimle ilgili temel kavramlar; eğitim bilimleri ile ilgili temel kavramlar; öğrenci-ebeveyn-öğretmen arasında diyalog örnekleri; akademik içerikli metinleri dinleme ve anlama teknikleri (youtube, teachertube, tedx konuşmaları vd.); profesyonel gelişim amaçlı sözel beceriler (kelime bilgisi, kalıplar vd.); yazma becerileri (dilekçe yazma, rapor hazırlama, cv oluşturma, kısa mesaj yazma, ders hedefleri oluşturma vd.); okuma becerileri (web 2.0 araçları kullanarak yazılı metinleri okuma vb.); ilgili öğretmenlik alanında çeviri çalışmaları.

Sanat ve Estetik

Sanat, güzel sanatlar, zanaat ve kültür; sanat ve eğitim; sanat, yaratıcılık ve sanat eseri; sanat felsefesi ve estetik; sanat ve estetik kuramları; sanat eleştirisi; sanat tarihi, modernlik öncesi, modern ve post-modern dönemlerde sanat; sanat ve toplumsal bağlam; sanat ve gündelik hayat; Türk-İslam sanatı-estetigi ve sanat eserleri; toplumsal değişme sürecinde sanat ve zanaatçının konumu; Türkiye’de sanatın gelişimi; günümüzde sanat anlayışları; medeniyet inşası ve sanat; sanat, estetik ve ahlak.

Türk Halk Oyunları

Folklorun tanımı; ritim ve algılamaya çalışmaları, oyun ve halk oyunu- figür çalışmaları; halk oyunlarında yöresel farklılıklar figür çalışmaları, yöresel figürler, bar türü yöresel figür öğrenme, halay ve kaşık türü yöresel figür öğrenme, horon ve karşılama türü yöresel figür öğrenme, zeybek türü yöresel figür öğrenme; öğrenilen oyunların, tavrı ve oynanış şekilleri hakkında çalışmaları; halk oyunlarının sahnelenmesi, sahneleme türleri ve farklılıkları

Türk İşaret Dili

şaret diliyle ilgili temel kavramlar; Türk işaret dili, tarihi ve özellikleri; Türk işaret dilinde harfler; ses bilgisi; işaretin iç yapısı, eşzamanlılık ve ardışıklık; ses bilgisi açısından el alfabeti; işaret dilinde şekil bilgisi, işaretin yapılanışı ve biçimlenişi; sözcük sınıfları ve zamirler; işaret dilinde söz dizimi; sözcük dizilişi, cümle türleri; soru cümleleri; işaret dilinde anlambilim; anlam ve gönderim, anlam türleri, deyimler; Türk işaret dili ile karşılıklı konuşma.

Türk Kültür Coğrafyası

Kültür, insan ve toplum; Türk kültürü ve Türk uygarlığı; Türkler hakkındaki ilk etnografik kaynaklar; Tarihte Türk devletleri; Türklerde devlet, idari, askeri ve sosyal yapı; Türklerde halk inançları ve mitoloji; Türklerde insan ve mekân ilişkisi; Türklerde sözlü, yazılı ve maddi kültür; Türklerde aile yapısı; Türk tarihinde yaşanan göçlerin demografik ve kültürel sonuçları; Türk kültürünün yayılma alanları ve komşu coğrafyalar üzerindeki etkisi; Türkiye’nin sahip olduğu somut ve somut olmayan kültürel miras; doğal ve kültürel mirasın gelecek kuşaklara aktarılması.

Türk Musikisi

Orta Asya ve Anadolu’da yaşayan Türk topluluklarına ait müzik unsurları, Türk mitolojisi (insan, yaratılış, dini ritüeller ve bayramlar vb.), Türk Halk Müziği repertuarındaki mitolojik unsurlar, Türk Devlet ve Topluluklarında var olan müzik türleri, tarihi süreç içinde Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Musikisinin gelişimi; müzikle ilgili farklı gelenek ve üslupların karşılıklı etkileşimi; çalgılar, besteciler, icracıları ve örnek eserleri ile birlikte incelenmesi.

Türk Sanat Tarihi

Hun Sanatı’ndan, Göktürk, Uygur, Karahanlı, Gazneli, Büyük Selçuklu, Anadolu Selçuklu, Beylikler ve Osmanlı dönemine kadar sanat üslupları, bu dönemlere ait mimari, heykel ve resim örnekleri karşılaştırmalı olarak incelenir; Cumhuriyet Dönemi Sanatı’ndan başlayarak günümüz Türk sanat eserleri ve sanatçıları.

ALAN EĞİTİMİ SEÇMELİ DERSLER

Japon Dili Eğitimi Tarihi I

Onbeşinci yy Japonca Eğitimi; 16.yy Japonca Eğitimi; 17.yy Japonca Eğitimi; 19.yy Japonca Eğitimi; I. Dünya Savaşı öncesi Japon Dili Araştırmaları; I.Dünya Savaşı öncesi Japon Dili Eğitimi Çalışmaları; Meiji Reformları ve Dil Reformu; II.Dünya Savaşı öncesi Japon Dili Eğitimi Çalışmaları ve Emperyalizm ideolojisi.

Japon Dili Eğitimi Tarihi I

Japon emperyalizmi ve dil ideolojisi; Güney doğu Asya ülkelerinde uygulanan emperyalist dil eğitimi politikaları; Çin örneği, Kore örneği, Taiwan örneği, Çin-Hindi örnekleri, Filipinler örneği; 2. Dünya savaşı sonrası Japon dili eğitimi politikaları, ekonomik kalkınma sürecinde dil eğitim politikaları, 21.yy Japon Dili Eğitimi Politikaları.

Japon Ekonomisi ve Toplumsal Kalkınma

Sanayileşme öncesi Japon toplumu; Meiji ve Taisho dönemlerinin sosyoekonomik yapısı; Yüksek hızlı ekonomik kalkınma süreci; Showa döneminin ekonomik ve sosyal dinamikleri; Akira KUROSAWA ve/veya Yasujiro OZU’nun filmleri üzerinden savaş öncesi Japon toplumu analizi; “ALWAYS 3chome no yuhi” filmi üzerinden yüksek hızlı ekonomik kalkınma süreci analizi; Kalkınma sürecinde ailenin yapısal ve işlevsel değişimi; “Showa 30endai no Nihon –Tokai no kurashi-” adlı belgesel üzerinden sanayileşme ve kentleşme sürecinin analizi; Kalkınma ve Toplumsal Sorunlar; Sanayileşme sürecinde kırsalın değişiminin “Sabukawa” adlı belgesel üzerinden analizi

Japon Mitolojisi

Mistik Metinler; Kojiki, Nihon Shoki, Fudoki, Kujiki, Japon Yaratılış Miti; Izanami ve Izanagi, Takamagahara mitolojisi; Izumo Mitolojisi; Hyuga Mitolojisi; İmparator Jimmu, Tagishimimi, Kesshi Hachidai.

Japon Sanat- Strateji Öğretimi ve Uygulamaları

Yazılı kültür öncesi Japon kültür tarihi; Konfüçyüsçü anlayış ve biat; Zen ve Budizm felsefesi; Japon sanat tarihi; Japon askeri tarihi; 12-14. yy Japonya’sında sanat ve savaş stratejileri; “Dō’nun doğuşu”; Geidō tarihi; Budō tarihi; Budō türleri; Kendō ve strateji; Kendō uygulamaları üzerinden strateji bilimi.

Japonca Güzel Yazı Teknikleri

Güzel yazı teknikleri (Shodo) ve tarihçesi; Fırça, mürekkep ve kağıt kullanımı; temel düz çizgi çalışmaları, çentik, dalgalı çizgi teknikleri; hiragana ve katakana yazım teknikleri; Kanji yazım teknikleri; Tensho tekniği, Reisho tekniği, Kaisho tekniği, Gyosho tekniği.

Japonca Hızlı Metin Okuma ve Anlama I

Japonca karakterleri hızlı algılamaya, Kanji ve Kanalar arası geçiş; eski metinleri okuma teknikleri; güncel metinleri okuma ve anlama teknikleri; sesli okuma teknikleri.

Japonca Hızlı Metin Okuma ve Anlama II

Televizyon haberleri ve gazete metinlerini hızlı okuma ve anlama; şirket içi ve dışı yazışmaları okuma ve anlama.

Japonca Metin Analizi 1

Çocuk edebiyatından metin analizi; temel eğitim kitaplarından metin analizi; ortaöğretim kitaplarından metin analizi.

Japonca Metin Analizi 2

Basitleştirilmiş güncel edebi eser analizine giriş, Natsume Sooseki, Abe Kobo, Haruki Murakami eserlerini okuma ve anlama, Japonca ders kitaplarındaki metinlerin analizi; Japonca çizgi roman analizi; Japonca çizgi roman analizi

Toplum-Dilbilim Açısından Japona Şiveler ve Ağızlar

Ulusal ortak dil projesi; Kanto Şivesi ve Tokyo ağzı; Kansai Şivesi Osaka ağzı; Kansai Şivesi Kyoto ağzı; Chuugoku Şivesi; Hiroshima ve Okayama ağzıları; Kyushuu Şivesi; Okinawa dilleri ve ağzıları; Tohoku Bölgesi Şivesi ve Tsugaru ağzı; Minor ağızlar.

Toplum-Dilbilim Açısından Güncel Japonca

Toplum-dilbilim tanımı; güncel Japoncada sosyal statü farklılıkları; gençlik dili ve dilde değişim; Japoncada cinsiyet; İş Japoncası; kibar dil kullanımı.

https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/Yeni-Ogretmen-Yetistirme-Lisans-Programlari/Japonca_Ogretmenligi_Lisans_Programi.pdf

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

5.5. Eğitim Planı Bileşenleri II

Ölçüt 5.4' de gerekli kanıtlar verilmiştir. Buradan da anlaşılacağı üzere Eğitim planında Sosyal Bilimler genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index>

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünlükten ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

5.6. Program Amaçları kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, Formasyon dersleri ve Alan Eğitimi ile ilgili dersler almak suretiyle öğretmenlik bilgi ve becerilerini kazanmaları sağlanmaktadır. Ayrıca, yabancı dil programı olması sebebiyle dili öğretilen ülkenin yani Japonya'nın tarihi, kültürü v.b. konularla ilgili bilgilerle de öğrencilerimiz donatılmaktadır.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index>

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

5.7. Ana Tasarım Deneyimi

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarla eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler lisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler. Bu dersler Öğretmenlik Uygulaması, Okul Deneyimi şeklinde sıralanabilir.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index>

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürülebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

6.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği

Japonca Öğretmenliği Programı özellikli yapısı itibarıyla, alan eğitimi açısından 1) Japoncanın öğretimi, 2) Japon dili edinimi sürecinde sosyokültürel arka planın öğretimi alanlarına odaklanmaktadır. Öğretim kadrosunun planlanmasında da bu noktalar temel alınmaktadır. Programda Türk ve Japon uyruklu öğretim elemanları görev almaktadır. Dil öğretimi bilindiği üzere çok boyutlu ve çok katmanlı bir süreçtir. Bu süreçte öğretim elemanının niteliksel donanımı daha da önem kazanmaktadır. Sadece anadil konuşuru (native speaker) olması programımız açısından değerlendirmede kesinlikle kriter değildir. Dil öğretimine ilişkin yetisi, sosyokültürel açıdan Japonya'ya hakimiyeti, yurtdışında (Türkiye'de) farklı kültür ortamında çalışma becerisi ve uyum kabiliyeti, öğrenci danışmanlığı yetisi, görev yaptığı süre içerisinde üniversite-bölge ve Türkiye'ye akademik ve kültürel katkı potansiyeli, özellikle dış paydaşlarla iletişim kurma ve sürdürme kabiliyeti başta olmak üzere farklı boyutlardaki nitelikleri de değerlendirilmektedir.

Japonca Öğretmenliği Programı 1993 yılından bu yana faaliyet göstermektedir. Kurulduğu günden itibaren ülkemiz ve özellikle Avrupa'da gerek öğretim programı gerekse mezun çıktı kalitesi bağlamında olumlu değerlendirmeler almaktadır. Türkiye'de düzenlenen Japonca konuşma yarışmalarında istikrarlı biçimde alınan dereceler, Japon Eğitim Bakanlığı 1 yıllık Lisans araştırma burslarının Türkiye'ye tahsis edilen bölümünün ortalama yüzde 40 ila 50'sini öğrencilerimizin alması, yine lisansüstü Japon Eğitim Bakanlığı burslarının Türkiye'ye tahsis edilen bölümünün yüzde 30-40'ını mezunlarımızın alması öğretim programı ve mezun çıktı kalitesini yansıtan veriler arasında gösterilebilir.

İşbu kalitenin sürdürülebilir kılınması ve daha da yükseltilmesi amacıyla program olarak kadro planlaması hedef odaklı yapılmaktadır. Somut olarak, Türk öğretim elemanları açısından eksik olduğu tespit edilen alana yönelik kadro tahsisi talep edilmekte, Japon öğretim elemanları açısından ise yukarıda belirtilen kriterler gözletilmektedir.

Programımız kadrosunda -bugün itibarıyla- 1 Doçent, 3 Dr. Öğretim Üyesi (2 Türk ve 1 Japon), 1 Öğretim Görevlisi Doktor, 5 Öğretim Görevlisi (1 Türk ve 4 Japon) görev yapmaktadır.

Programdaki öğretim elemanları temel görevi olan ders icrası ve araştırma haricinde kültürel faaliyetlerde de gönüllülük ilkesi dahilinde görev almakta; öğrencilerin sosyokültürel bağlamdaki Japonya donanımlarının derinleştirilmesine katkı sağlamaktadırlar. Bunun en somut örneği, üniversitenin en eski öğrenci topluluğu olan

“Türk-Japon Dostluk Topluluğu” faaliyetleridir. Bu topluluk dahilinde 15’e yakın Japon geleneksel kültür kurumu öğretim elemanlarının ilgi ve bilgi kapsamı dahilinde öğrencilere aktarılmaktadır.

Programımızda yer alan öğretim elemanları; Doç. Dr. Tolga ÖZŞEN, Dr. Öğr. Üyesi Kenji KAWAMOTO, Dr. Öğr. Üyesi Melek KABA, Dr. Öğr. Üyesi Esra KIRA, Öğr. Gör. Dr. Kuniyuki NOTO, Öğr. Gör. Ahmet Gülmez, Öğr. Gör. Miyuki İCHİMURA, Öğr. Gör. Sayako TOKİNAGA, Öğr. Gör. Masahiro HATA, Öğr. Gör. Yufu İWAI’dir. Program öğretim elemanları hakkında detaylı bilgi programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 01.3’te detaylı olarak verilmiştir. Ayrıca Tablo 15, 16,17, 18 ve 19’da öğretim kadromuza yönelik bilgiler gösterilmiştir.

Kanıt linkleri:

www.yde.egitim.comu.edu.tr/japon-dili-egitimi/japon-dili-egitimi-istatistikler.html

www.yde.egitim.comu.edu.tr/akademik-kadro.html

www.comu.edu.tr/haber-18904.html

Kanıtlar

[Tablo 19.docx](#)

[Tablo 18.docx](#)

[Tablo 16.docx](#)

[Tablo 17.docx](#)

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Japonca Öğretmenliği Programı gibi özellikli programlarda öğretim kadrosunun niteliksel donanımı öğretim çıktılarına ulaşmada daha da önem arz etmektedir. Burada bahsi geçen niteliksel donanım sadece dil öğretim kabiliyeti ve bunun arkasında yatan akademik özgeçmiş değildir. Japonca gibi gündelik yaşamda ulaşılabilirliği ve dokunulabilirliği oldukça zor olan bir hedef dil ve kültürün ediniminde öğretim elemanlarının dil haricindeki alanlarda (kültür, tarih, sosyoloji, ekonomi, felsefe vd.) yeterli niteliklere sahip olmaları beklenmektedir. Ancak bu şekilde programın etkin bir şekilde sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi sağlanabilir.

Öğretim kadrosunun kurgusu 01. Programa Ait Genel Bilgiler, Genel Ölçütler bölümlerinde ve Tablo 20-21-22’de ayrıntılarıyla ortaya konulmuştur. İşbu verilerden de anlaşılacağı üzere, özellikle öğretim boyutunda oldukça nitelikli bir kadro kurgusunun olduğu söylenebilir. Diğer yandan, araştırma boyutunda ise, öğretim üyesi sayısındaki azlığın da etkisiyle genel ortalama -her ne kadar bir yükseliş ivmesi gösterse de- henüz tam olgunlaşmış denilemez. Ancak, göstergeler ileriye yönelik olumlu bir eğilimi de vermektedir.

Kanıt linkleri:

Birim / Program Web Sitesi, ÇOMÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS)

<http://yde.egitim.comu.edu.tr/akademik-kadro.html>

<https://aves.comu.edu.tr/>

Kanıtlar

[Tablo 21.docx](#)

[Tablo 22.docx](#)

[Tablo 20.docx](#)

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

6.3. Atama ve Yükseltme

Programda istihdam edilen öğretim elemanları (Öğretim Üyesi ve Öğretim Görevlisi) atama ve/veya yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanmaktadır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesinde görev yapacak öğretim elemanları için atama, görevlendirme ve yükseltme, Öğretim Üyeleri için, *Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları*, (Yabancı Uyruklu) Öğretim Görevlileri için ise *Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar* temel alınmaktadır.

Öğretim üyeliği kadroları için üniversitenin Personel Daire Başkanlığı internet sitesinde *ÇOMÜ Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı, Atanma Ve Yükseltme Kriterleri* başlığı altında atama kriterleri net biçimde yayımlanmış olup 2020 itibarıyla kriterler güncellenmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır. Bahsi geçen kriter ve esasların programı kapsayan detayları aşağıdaki gibidir.

A- Profesör kadrolarına başvurmak için;

Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun’un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

B- Doçent kadrolarına başvurmak için;

Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun’un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için;

Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun’un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

1. EĞİTİM BİLİMLERİ VE ÖĞRETİMEN YETİŞTİRME TEMEL ALANI KRİTERLERİ (GRUP TEMEL ALAN)

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:

- 1) Doktora ya da sanatta yeterlik tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak, ayrıca doktora veya sanatta yeterlik sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla hakemli dergilerde bilimsel makale niteliğine sahip en az 1 adet yayın yapmış olmak,
 - 2) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden almak,
- Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içerisinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

- 1) Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150 puan, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 225 puan veya 4 yıl için 300 puan almak, bu puanın en az %65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak.

- 2) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak

-Güzel Sanatlar alanında başvururan adayların yeniden atanması için:

- En az 2 adet sergiye eseri ile katılmış olmak,
- En az 1 kişisel sanatsal etkinliği bulunmak,
- En az 1 özgün bilimsel yayın yapmış olmak,

-Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 100, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150, 4 yıl için en az 200 puan almış olmak.

DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN:

- 1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezi bir yabancı dil sınavından en az elli beş (55) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak, doçentlik bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise (örneğin: İngiliz Dili Eğitimi, İngiliz Dili Edebiyatı, Fransız Dili Edebiyatı gibi) bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek ve en az elli beş (55) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).
- 2) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. maddelerinden 500 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),
- 3) Bir bilimsel projede* görev almış ya da görev alıyor olmak,
- 4) Toplam en az 1000 puan almış olmak,

PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN:

- 1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayınlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,
- 2) Doçentlik sonrası için akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 700 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almış olmak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),
- 3) Bir bilimsel projede* görev almış ya da görev alıyor olmak,
- 4) Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmak ve sunum yapmış olmak.
- 5) Toplam en az 1500 puan almış olmak,

veya yukarıdaki kriterler yerine

Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

ÇOMÜ Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı, Atanma Ve Yükseltme Kriterleri, YÖK Yabancı Uyrukları Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Kanıt linkleri:

[personel.comu.edu.tr/akademik-kadro-atama-](https://personel.comu.edu.tr/akademik-kadro-atama-kriterleri.html#:~:text=1)%20Akademik%20etkinlik%20de%9Ferlendirmesinden%20,de%2020%2D23.%20aras%9B1%20maddelerinden)

[kriterleri.html#:~:text=1\)%20Akademik%20etkinlik%20de%9Ferlendirmesinden%20,de%2020%2D23.%20aras%9B1%20maddelerinden](https://personel.comu.edu.tr/akademik-kadro-atama-kriterleri.html#:~:text=1)%20Akademik%20etkinlik%20de%9Ferlendirmesinden%20,de%2020%2D23.%20aras%9B1%20maddelerinden)

uluslararasi.yok.gov.tr/Sayfalar/Haberler/2001-03/200118-Yabancı-Ogr-Uyesi/Yabancı-Ogr-Uyesi.aspx

www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

07.1. Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar

Çanakkale merkezinde bulunan beş ayrı yerleşkimizden birisi olan Anafartalar Yerleşkesi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin doğduğu yerdir

Eğitim Fakültesi bünyesinde 50 adet derslik, 9 adet laboratuvar, 1 adet konferans salonu, 1 adet kütüphane, resim müzik ve materyal atölyeleri, drama salonu, 1 adet Japon Kültürü aktivite odası, mescit, 3 adet seminer salonu, 8 adet çok amaçlı salon, 198 adet akademik ve idari personel ofisi, 2 adet yemek salonu, 2 adet kafeterya, depolar, kazan dairesi, sığınak ile toplam 26.000

m² kapalı alanı barındırmaktadır. Eğitim Fakültesi derslik binası spor salonu binası ile aynı yerleşke içerisinde yan yana konumlanmıştır.

Bu yerleşkenin eğitim kapasitesi ve kalitesini artırmak amacıyla, cepheleri ve renkleri kentsel doku dikkate alınarak, erişilebilirlik prensiplerine göre ve engelli kullanımına Özellikle Japonca öğretmenliği program derslerine tahsis edilen 4 sınıfa ek olarak, Japon Kültürü aktivite odası öğrencilerin ders dışı faaliyetleri için olanak sağlamaktadır

SONUÇ

Kant linkleri:

<http://egitim.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/fakultemizin-yeni-binasinin-acilisi-gerceklesti-r1294.html>

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

07.2. Diğer Alanlar ve Alt Yapı

panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans sak 2 adet kantin ile 1 adet kırtasiye mevcuttur. Yerleşkede spor aktivitelerinin gerçekleştirilebildiği 1 adet kapalı spor salonuna sahiptir ve bu salon bünyesinde basketbol saha Ramazan AYDIN yerleşkesi ve Terzioğlu yerleşkesinde bulunan kütüphane imkanlarımızdan da faydalanabilmektedir. Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas

Öğrencilerimiz, sağlıkla ilgili sorunlarında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi'ne başvurabilmektedir. Eğitim-Öğretim yılı başlarken oryantasyon programları ile Eğitim Fakültesi bünyesindeki programlarımız ve yerleşke tanıtılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde her yıl bahar şenli her birinin etkili konuşma, anlatım, iletişim ve tartışma açılarından donanımlı ulusal ve evrensel duyarlılığı olan entelektüeller olarak yetişmeleri hedefi de güdülmektedir. Bu amaçlarla öğrenci toplulukları bulunmakta ve bunlar Japon Kültürü Odası ve konferans salonundan faydalanmaktadır.

Sosyal Alanlar:

Bina girişindeki zemin katta 2 adet öğrenci kantini ve boş zaman aktiviteleri için gerekli oyun ekipmanları mevcuttur. Japon Kültürü Odası da öğrencilerin ders dışı faaliyeye Özetle bu ölçütte karşılanmaktadır ölçüt ile ilgili kanıtlar aşağıdaki eklerde bilgilerinize sunulmuştur.

SONUÇ

Kant linkleri:

<http://egitim.comu.edu.tr/fakultemiz/fakultemiz-hakkinda.html>

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

07.3. Teknik Alt Yapı

Amacı bilim ve bilim merkezli insan yetiştirme olan Fakültemiz, amacına hizmet edecek donanım, altyapı ve mekan hazırlamayı hedefine oturtmuştur. Bu bağlamda, Eğitim Fakültesi yerleşkesi içerisinde yaklaşık 100 metrekairelik Japon Kültürü Odası gerek basılı kaynak gerek Japon kültürünü uygulamaya yönelik ekipmanları ile hizmete girmiştir. Japon çay seremonisi, Origami, Manga, Kendo, Soranbushi, İkebana gibi Japon kültürel kurumlarının tatbik edilebileceği bir fiziksel ortam bulunmaktadır. Yine, aynı Japon Kültür Odası içerisinde Japon hasır döşek zeminli (tatami) geleneksel bir "Japon Odası" inşası da devam etmektedir.

Bunun haricinde aynı bina içerisindeki öğretim elemanları odalarının bulunduğu katta bir "Japonca Öğretim Materyal Odası" bulunmaktadır. Bu materyal odasında yaklaşık 500 ders kitabı ile Japonca öğretiminde kullanılan diğer ekipmanlar (renkli kartlar, vb.) bulunmaktadır.

Programımızda tüm öğretim üyelerinin odasında birer adet masaüstü ve/veya dizüstü bilgisayar ve yazıcılar bulunmaktadır. Yine, Japon Dili Eğitimi Anabilim Dalı Materyal Odası içerisinde 1 adet internet bağlantılı masaüstü bilgisayar, 1 adet fotokopi makinası ve tarayıcı mevcuttur. Ayrıca, gerek fakülte kütüphanesi gerek merkez kütüphane başta olmak üzere tüm üniversite bünyesindeki yerleşkelere öğrenciler kayıtlı olarak kablosuz internet hizmetinden yararlanabilmektedir.

Ayrıca, Japon Kültürü Odası dahilinde 1 adet internet bağlantılı bilgisayar da öğrencilerin kullanımına açılacak olup, tüm bu olanaklar yoluyla hem araştırma sürecini okul ortamında da sağlıklı yürütebilmelerine yönelik hizmet altyapısı tamamlanacak, hem de özellikle Japonya ile internet ortamında interaktif akademik görüşmeler ve etkinliklerin yapılabilmesinin önü açılacaktır. Bu ölçütün karşılandığı düşünülmektedir.

SONUÇ

Kant linkleri:

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarını ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

07.4. Kütüphane

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Japon Dili Eğitimi Anabilim Dalı lisans programı hali hazırda 10bin'i aşkın Japonca basılı kaynağı barındıran bir kütüphaneye sahiptir. Avrupa'nın çoğu köklü üniversitesinde bile ender bulunan basılı kaynakların da bulunduğu bu kütüphane özellikle Japon Dili Eğitimi, Dilbilim, Edebiyat, Sosyoloji, Felsefe alanlarındaki ilk basım Japonca kaynaklar başta olmak üzere Japonya araştırmalarına ilişkin çok geniş bir yelpazede olanak sunmaktadır. Yine, Japon dili eğitimi araştırmaları alanında önemli süreli yayınlardan "Japon Dili Eğitimi" dergisinin son 10 yıllık arşivi de bulunmaktadır. Söz konusu kütüphane Japon Kültür Odası dahilinde tasarlanan alanda yer almaktadır. Kütüphanede yer alan koleksiyonlar Japon Dili Eğitimi, Japon Kültürü, Japon Edebiyatı, Japon Dini ve Sosyolojisi alanında oldukça geniş bir kaynak sunmaktadır. Diğer yandan popüler kültürde adı duyulan Japon Mangaları kategorisinde de öğrencilere geniş bir kitap kaynağı sunmaktadır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin zengin elektronik kaynağı ile birlikte Japon dili ve kültürü alanındaki basılı birincil kaynakların öğrencilerin kullanımına sunulmasıyla özellikle alan yazın çalışmalarının altyapısının daha da güçlendirileceği değerlendirilmektedir.

Ayrıca, Merkez Kütüphanede bölüm adına gelen süreli yayınlar, sempozyum çağrıları ve tanıtım amaçlı gönderilen materyaller de bulundurulmaktadır. Aynı zamanda üniversitemiz bünyesinde bulunan merkezi kafeterya ve tüm öğrenci kantinlerinde öğrencilerin internet erişimini sağlamak üzere wireless hizmeti sunulmaktadır. ÇOMÜ Kütüphanesi gerek zengin basılı ve elektronik koleksiyonu gerekse fiziksel donanım ve imkânları ile Türkiye'nin sayılı araştırma kütüphaneleri arasında yer almaktadır.

ÇOMÜ kütüphaneleri 1 merkez kütüphane, 3 Fakülte kütüphanesi ve 9 kitaplıktan oluşmaktadır:

- Merkez Kütüphane (Terzioğlu Yerleşkesi)
- ÇOMÜ Biga Kütüphanesi (Ağaköy, Biga)
- Eğitim Kütüphanesi (Anafartalar Yerleşkesi)
- ÇOMÜ İlahiyat Kütüphanesi (Şekerpınar Yerleşkesi)
- Tıp Fakültesi Kütüphanesi (Geçici olarak Merkez Kütüphane'de)
- İlçe kütüphaneleri (Yenice, Ezine, Bayramiç, Gökçeada, Ayvacık, Lapseki, Gelibolu, Çan, Bozcaada)

Ayrıca Çanakkale-Tübingen Troia Vakfı M. Osman Kütüphanesi ile Üniversitemiz Kütüphanesi arasında yapılan işbirliği anlaşmasıyla 10.000 cildin üzerindeki özel koleksiyon üniversitemiz kullanıcılarının hizmetine sunulmuştur. ÇOMÜ Kütüphanesi, gösterdiği dikkat çekici performansı ile Türkiye'nin en hızlı büyüyen Üniversite kütüphanesi olmuştur. ÇOMÜ Kütüphanesi açık raf sistemi ve Dewey Decimal Classification konusal sınıflama sistemi ile kullanıcılarına hizmet vererek araştırmacılarının kolaylıkla aradıkları yayınlara ulaşabilmesini amaçlamaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine, kütüphane web sitesinde yer alan online katalog tarama sorgulamasından erişilebilir.

Öğrenci ve öğretim elemanlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesi'nde yer alan 7/24 kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi de "Kütüphaneler arası Ödünç" hizmeti ile mümkün olabilmektedir.

SONUÇ

Kant linkleri:

<http://egitim.comu.edu.tr/>

<http://lib.comu.edu.tr/>

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

7.5. Özel Önlemler

Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

Öztle engelliler için alınan tedbirlerin ihtiyacı büyük ölçüde karşıladığı düşünülmektedir.

SONUÇ

Kant linkleri:

<http://lib.comu.edu.tr/>

<http://yde.egitim.comu.edu.tr/japon-dili-egitimi/japon-dili-egitimi-faaliyet-ve-olanaklar.html>

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Eğitim Fakültesi bünyesinde yer alan programımız hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde Fakültemiz olanakları ölçüsünde programımıza parasal kaynak sağlamaktadır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimleri oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik, idari ve destek hizmet birimlerinde görevli personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak için hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Yine taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi fakülte yönetimi ve sekreterliği tarafından takip edilir ve dosyaları.

KANIT

Birim/Program Web Sitesi

Kant Linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6173&culture=tr-TR>

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Devlet Üniversitesine bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve fakülte sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Eğitim Fakültesi bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Üniversitemizi temsilen Bilimsel Etkinliklere katılan akademik personelimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal ve bir kez uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanır. Bildiri başına en fazla bir akademisyen destekten faydalanabilir. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Yine program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadır. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Öte yandan, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları

gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı artırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir. (Bkz: Eğitim Fakülte Personel Daire Başkanlığı) <http://personel.comu.edu.tr/>

KANIT

Birim/Program Web Sitesi

Kanıt Linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6173&culture=tr-TR>

<http://personel.comu.edu.tr/>

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

8.3. Altyapı Teçhizat Desteği

Programın yürütülmesi için gereken altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Eğitim Fakültesi bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler program başkanlıklarından gelen alt yapı ile ilgili isteklerini Fakültemiz sekreterliğine yazılı olarak bildirmesi üzerine, Fakültemiz söz konusu ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına iletmekte ve bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Yine, bölümlerin makine teçhizat alımı, tamirat ve bakım-onarım giderleri fakülteye bildirilir ve Fakültemiz tarafından ilgili istekler incelenerek, bütçe imkanları dahilinde gerekenler yerine getirilmektedir. Söz konusu istek ve ihtiyaçların fakülte bütçesini aşması halinde ise, rektörlük tarafından karşılanmaktadır. Fakülte bütçesinin tamamı kullanıldığında, gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçeyle bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuvar teçhizatları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TÜBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir. Programımız modern bir yapıya sahip olan dersliklerinde eğitim ve öğretimini gerçekleştirmektedir. Uygulamalı derslerde ortak olarak kullanılan bilgisayar laboratuvarları ve seçmeli derslerde faydalanılan drama salonları bulunmaktadır. Dersliklerde ve laboratuvarlarda teknik destek ve teçhizat ihtiyaçları fakültenin ilgili bölümlere ve laboratuvarlara ayrılmış bütçesinden karşılanmaktadır ilgili gider kalemi ile ilgili genel harcamalar iç kontrol raporunda ayrıntılı olarak sunulmaktadır.

Fakültemizde 22 adet derslik bulunmaktadır. Dersliklerde projeksiyon ve/veya akıllı tahta mevcuttur. Fakültemizde toplantı salonunun yanı sıra, konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, projeksiyon ve ses sistemi mevcut olan bir konferans salonu vardır. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileyebilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri yemekhane, kırtasiye ve kantin mevcuttur. Ayrıca Anabilim Dalımızın iç ve dış paydaşların destek ve bağışları ile oluşturulmuş on binin üzerinde kitap, dergi bilimsel dergiden oluşan bir kitap koleksiyonu vardır. Bunların öğrencilerimizin kullanımına sunulması için Fakültemiz tarafından tahsis edilen Japon Kültür Odası'nın düzenlenmesi için çalışmalarımız sürmektedir.

Yine, öğretim elemanlarımız çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. (Bkz: ÇOMÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı) <http://lib.comu.edu.tr/>

KANIT

Birim/Program Web Sitesi

Kanıt Linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6173&culture=tr-TR>

<http://egitim.comu.edu.tr/>

<http://lib.comu.edu.tr/>

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

8.4. Teknik ve İdari Hizmet Kadrosu Desteği

Bu bölümde, Fakültemiz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bilgiler verilmiştir. İdari işlerimizin yürütülmesinde bir bölüm sekreterimiz bulunmaktadır. Fakültemiz idari kadrosunda 27 idari personel görev yapmaktadır. (Bkz: Eğitim Fakültesi, İdari Personel) <http://egitim.comu.edu.tr/fakulitemiz/idari-personel-gorev-tanimlari.html>

Kurumumuzun yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetim ve toplam kalite uygulamaları esas alınmakta olup, organizasyon yapısı, yetki ve sorumlulukları buna uygun olarak tasarlanmakta ve olabildiğince yatay ve dikey bir model sunulmaktadır. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri, ihtiyaç halinde idari personelin desteğiyle fakülte sekreterliği yönlendirmesinde yürütülmektedir. Ayrıca;

- Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak.
- Bunu gerçekleştirmek üzere yönetici geliştirme programları düzenlemek.
- Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak.
- Yönetilenlere karşı olan bütün uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak. Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek.
- Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak.
- Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek.
- Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak) gibi idari kadroların destek faaliyetleri de vardır.

İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından fakülte sekreterindedir ve bu yetki paylaşımı açısından önem arz etmektedir. Organizasyon bünyesinde görev ve sorumluluklar bellidir. Yönetim sorumluluğu ilgili prosedürlerle ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

KANIT

Kanıt Linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6173&culture=tr-TR>

<http://egitim.comu.edu.tr/fakultemiz/idari-personel-gorev-tanimlari.html>

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

9.1. Yönetim ve Organizasyon

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yükseköğretim kurumlarında yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Rektör: Madde 13

a) (Değişik:17/8/1983-2880/7 md.) (Değişik birinci paragraf:18/6/2008-5772/2 md.)

Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir.

Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanmadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulunun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atanır. Yeni kurulan üniversitelere rektör adayı olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır. Rektörlerin yaş haddi 67 yaşdır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz (Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.). Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer (Ek: 2 /1/1990-KHK-398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990-3614/1 md.). Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarının birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

- (1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- (3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- (4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- (5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato: Madde 14

a) Kuruluş ve işleyişi:

Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yükseköğretim müdürlüklerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri:

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- (2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik tasarılarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- (3) Rektörün onayından sonra Resmî Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- (4) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- (5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- (6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yükseköğretim kurumlarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- (7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

(8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu: Madde 15

a) Kuruluş ve işleyişi:

Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) Görevleri:

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- (2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
- (3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- (4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- (5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Organlar:

(Bkz: Eğitim Fakültesi, Teşkilat) <http://egitim.comu.edu.tr/fakultemiz/teskilat-semasi.html>

Dekan: Madde 16

a) (Değişik: 14/4/1982-2653/2 md.) Atanması:

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasında Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2/1/1990-KHK-398/2 md.; Değiştirilerek Kabul: 7/3/1990-3614/2 md.) Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde gerekli hallerde açık öğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

b. Görev, yetki ve sorumlulukları:

- (1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu: Madde 17

a) Kuruluş ve işleyişi:

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- (2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- (3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu: Madde 18

a) Kuruluş ve işleyişi:

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b) Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm: Madde 21

Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir.

Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır.

Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

Program Danışmanı; ilgili programın faaliyetlerini yürütmek öğrenci kayıtlarında öğrencileri yönlendirmek, staj işlemlerini yürütmek, öğrencilere danışmanlık etmek, program kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

Fakülte Dekanı, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde sunulmuştur. Fakülte Yönetimi aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

Bunlara ek olarak kanıtlarda tüm organizasyon şemaları, görev tanımları ve iş akış şemaları detaylı biçimde aktarılmıştır.

Tablo 23. İdari Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması

Tablo 24. Akademik Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması

KANIT

Birim/Program Web Sitesi

Kanıt Linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6173&culture=tr-TR>

<http://egitim.comu.edu.tr/fakultemiz/teskilat-semasi.html>

Kanıtlar

[Tablo 24.pdf](#)

[Tablo 23.docx](#)

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

10.1. Programa Özgü Özel Ölçütler

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Fakültesi Yabancı Diller Eğitimi Bölümü Japonca Öğretmenliği Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlar dışında ayrıca özel ölçütler bugün itibarıyla olmamakla birlikte, günün ve mezuniyet sonrası çalışma ortamlarının koşullarındaki değişimle paralel biçimde ölçütlerin de güncellenmesine ve geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

KANIT

Kant Linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6173&culture=tr-TR>

<https://egitim.comu.edu.tr/faaliyet-plani-r65.html>

<https://egitim.comu.edu.tr/ic-kontrol-standartlari-ve-raporlari-r64.html>

<https://egitim.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani-r48.html>

<https://egitim.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ogretim-programlari-r50.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

SONUÇ

SONUÇ

SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen çalışmaları yerine getirmek için faaliyet göstermektedir. Bu bağlamda, program içi eğitim-öğretim, sosyal ve kültürel faaliyetlerin ve programların iç ve dış paydaşlarla senkronize biçimde yürütülmesi amacıyla ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış içerikleri program içi ortak karar süreçleriyle tamamlanmıştır.

Özellikle pandemi süreci ve sonrasında değişen öğretim yöntemleri ve ders içeriklerine bağlı olarak ders özelinde SWOT analizi öğretim elemanlarından istenmiştir. Yine, yarıyıl ve yıl sonunda belirlenecek ölçekler aracılığıyla öğretim elemanlarının ders ve program özelindeki değerlendirmeleri de işbu analize eklenilecektir. Yine, programımızda akademik ve idari performans ölçüm, izleme ve değerlendirme mekanizması kurulması planlanmaktadır. Program öğretim elemanı performans göstergeleri ve değerlendirmeleri yıllık olarak yenilenecektir. İç ve dış paydaşlarımızla yılda birkaç kez online ve yüz yüze ziyaret yöntemleriyle toplantılar düzenlenmektedir. Mezunlarımızla ilişkilerimiz fiili bir zeminde sürdürülmektedir. Kariyer günleri, Japonya günleri gibi özel etkinlikler yoluyla bu ilişkiler ilişkilerimiz daha sıkı hale getirilmeye çalışılmaktadır. Programımızda bütün bunlar şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla Yabancı Diller Eğitimi Bölümü web sitesinde kamuya açık bir biçimde tüm paydaşlarımızla paylaşılmaktadır. Programımızda ilgili program çıktılarının sağlanma düzeyini daha net belirlemek amacıyla öğrenci ve mezunlar için anket çalışmaları yapılmış ancak henüz uygulama sonuç aşamasına geçmemiştir. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir. Programımız salt mezuniyet odaklı bir çalışma prensibini benimsememektedir. Bunun yanında, uygulamalarımızla öğrencilerimizin sosyal ve kültürel yönünün de geliştirilmesine çalışılmaktadır. Sonuç olarak programımızda yer alan ilgili verilerin ağırlıklı bölümü öz değerlendirmenin genel anlamda temel kriterlerin karşılandığını göstermektedir ve raporun alt başlıklarına eklenen kanıtlar ile desteklendiği görülmektedir.

Japon Dili Eğitimi Anabilim Dalı

Japonca Öğretmenliği Programı

Öz Değerlendirme Komisyonu adına

Doç. Dr. Tolga ÖZŞEN

Japonca Öğretmenliği Anabilim Dalı Başkanı