



T.C.

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜN VERS TES  
K SEL VER LER N KORUNMASI KANUNU HAKKINDA  
MAA ÖDEMES GERÇEKLE T R LEN FAKÜLTE ENGELL AKADEM K PERSONEL AYDINLATMA  
METN**

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜN VERS TES (ÇANAKKALE ONSEK Z MART ÜN VERS TES - ÇANAKKALE / TÜRK YE , ÇANAKKALE** Vergi Dairesi, **2290304369** numaralı vergi mükellefi) veri sorumlusu sıfatıyla, ki isel verileriniz, i lenmelerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaç ile ba lantılı, sınırlı ve ölçülü ekilde, tarafım ıza bildirdi iniz veya bildirildi i ekliyle ki isel verilerin do rulu unu ve en güncel halini koruyarak, kaydedilece ini, depolanaca mını, muhafaza edilece ini, yeniden düzenlenece ini, kanunen bu ki isel verileri talep etmeye yetkili olan kurumlar ile payla ılaca mını, üçüncü ki ilere aktarılabilece ini, devredilebilece ini, sınıflandırılabilce ini ve Ki isel Verilerin Korunması Kanunu'nda (Bundan sonra "KVKK" olarak anılacaktır) sayılan sair ekillerde i lenebilece ini bilmektedir.

**HANG K SEL VER LER N Z L YORUZ?**

A a ıda belirtilen ki isel verileriniz; Veri sorumlusu **ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜN VERS TES** olarak 6698 sayılı Ki isel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olarak a a ıdaki kapsam içinde i lenecektir.

Veri Kategorisi	Veri Tipi
01-K ML K	ADI SOYADI, MZA, TC K ML K NUMARASI, MEDEN HAL , E ADI SOYADI
02- LET M	ADRES, TELEFON NUMARASI
04-ÖZLÜK	S C L NUMARASI, KURUM S C L NUMARASI, SGK S C L NUMARASI, YABANCI D L TE V K ÖDEME B LG LER , GÖREV B LG LER , BAKMAKLA YÜKÜMLÜ OLDU U K LER N ADI SOYADI, BAKMAKLA YÜKÜMLÜ OLDU U K LER N ANNE-BABA ADI, BAKMAKLA YÜKÜMLÜ OLDU U K LER N C NS YET , BAKMAKLA YÜKÜMLÜ OLDU U K LER N DO UM TAR H , BAKMAKLA YÜKÜMLÜ OLDU U K LER N TC K ML K NO SU, E N N DURUMU, K NC Ö RET M ÖDEMELER , B REYSEL EMEKL L K S GORTA B LG S , EK DERS FORMU B LG LER , JÜR ÜCRET ÖDEME B LG LER , ÖZEL S GORTALAR B LG S , SINAV ÜCRET ÖDEME B LG LER
05-HUKUK LEM	CRA TAK P DOSYALARINA L K N DOSYA VE BORÇ B LG LER , NAFKA KARARI, TALEP B LG LER
10-F NANS	IBAN, BANKA HESAP B LG LER
20-SEND KA ÜYEL	SEND KA ÜYEL KAYDI B LG S
21-SA LIK B LG LER	ENGEL DURUM B LG S
26-D ER-E T M B LG LER	MEZUN YET B LG LER

**K SEL VER LER N Z NE EK LDE VE HANG HUKUK SEBEPLERLE TOPLUYORUZ?**

Tarafımızca hukuka uygun olarak edinilen ki isel verileriniz, KVKK' nın belirtti i sınırlar ölçüsünde, haklarınıza zarar vermeden a a ıda belirtilen ekiller ve hukuki sebeplerle toplanabilmektedir.

**Veri Toplama Metotları:**

- F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
- D J TAL OLARAK (YAZILIM, MA L, EXCEL VB.)

**Hukuki Sebepler:**

- 657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU
- 2547 SAYILI YÜKSEK Ö RET M KANUNU
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-A (KANUNLARDA AÇIKÇA ÖNGÖRÜLMES )
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-Ç (HUKUK YÜKÜMLÜLÜK GERE ZORUNLU OLMASI)
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-F (ME RU MENFAAT GERE ZORUNLU OLMASI)
- 6698 SAYILI KANUN M.6/2 (AÇIK RIZA) (ÖZEL N TEL KL VER )
- 6698 SAYILI KANUN M.6/3 (KANUNLARDA AÇIKÇA ÖNGÖRÜLMES )
- KAMU GÖREVL LER SEND KALARI VE TOPLU SÖZLE ME KANUNU

- L SANS ÜSTÜ E T M-Ö RET M ENST TÜLER N N TE K LÂT VE LEY YÖNETMEL
- L SANSÜSTÜ E T M VE Ö RET M YÖNETMEL
- YÜKSEKÖ RET M KURUMLARINDA DÖNER SERMAYE GEL RLER N DEN YAPILACAK EK ÖDEMEN N DA ITILMASINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLARA L K N YÖNETMEL K

## K SEL VER LER N Z HANG AMAÇLARLA L YOR VE NE KADAR SAKLIYORUZ?

Tarafımızca hukuka uygun olarak edinilen ki sel verileriniz, KVKK'nın belirtti i sınırlar ölçüsünde, haklarınıza zarar vermeden a a ıda belirtilen amaçlarla i lenebilmekte ve belirtilen sürelerde saklanabilmektedir.

### Veri leme Amaçları:

- ÇALI ANLAR Ç N YAN HAKLAR VE MENFAATLER SÜREÇLER N N YÜRÜTÜLMES
- DENET M / ET K FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES
- FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES
- F NANS VE MUHASEBE LER N N YÜRÜTÜLMES
- HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES
- Ç DENET M/SORU TURMA / ST HBARAT FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES
- SAKLAMA VE AR V FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES
- YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES
- D ER-ÇALI AN ÖDEMELER YAPILMASI AMACIYLA
- D ER-CRA DOSYALARINA MAA HAC Z KES NT LER NE L K N ÖDEME YAPILMASI

Veri Kayna ı	Dijital Saklama Süresi	Fiziksel Saklama Süresi
31.MADDE EK GÖREVL D LEKÇE FORMU	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
A LE DURUMU B LD R M	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
AKADEM K TE V K ÖDEMES	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
B REYSEL EMEKL L K S GORTA B LG S	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
EK DERS FORMU	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
ENGELL L K RAPORU	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
CRA MAA KES NT S KA IDI	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
K NC Ö RET M ÖDEMELER	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
JÜR ÜCRET ÖDEME FORMU	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
JÜR ÜYEL B LD R M FORMU	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
MAHKEME LAMI	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
ÖZEL S GORTALAR B LG S	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
SEND KA ÜYEL KAYDI B LG S	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
SINAV ÜCRET ÖDEME FORMU	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
YABANCI D L TE V K ÖDEME FORMU	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)

## K SEL VER LER N Z NERELERE AKTARIYORUZ?

Veri Kayna ı	Payla ma Amacı	Payla ılan Taraf	Payla ma Metodu
AKADEM K TE V K ÖDEMES	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), KEP S STEM
A LE DURUMU B LD R M	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), KEP S STEM

B REYSEL EMEKLİ KİŞİLERİN GORTA BİLGİSİ	FAAL YETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUKİLERİNİN TAKBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KURUM VE KURULU LARABİLGİLERİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULU LARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ
EK DERS FORMU	FAAL YETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUKİLERİNİN TAKBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KURUM VE KURULU LARABİLGİLERİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULU LARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ
ENGELLİ KİŞİ RAPORU	FAAL YETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUKİLERİNİN TAKBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KURUM VE KURULU LARABİLGİLERİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULU LARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ
JÜRİ ÜCRET ÖDEME FORMU	FAAL YETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUKİLERİNİN TAKBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KURUM VE KURULU LARABİLGİLERİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULU LARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ
MAHKEME LAMİ	FAAL YETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUKİLERİNİN TAKBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KURUM VE KURULU LARABİLGİLERİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULU LARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ
SENDİKAL ÜYELİK KAYDI BİLGİSİ	FAAL YETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUKİLERİNİN TAKBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KURUM VE KURULU LARABİLGİLERİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULU LARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ
SINAV ÜCRET ÖDEME FORMU	FAAL YETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUKİLERİNİN TAKBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KURUM VE KURULU LARABİLGİLERİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULU LARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ
YABANCI DİL TEKVİK ÖDEME FORMU	FAAL YETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUKİLERİNİN TAKBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KURUM VE KURULU LARABİLGİLERİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULU LARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ
ÖZEL S GORTALAR BİLGİSİ	FAAL YETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUKİLERİNİN TAKBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KURUM VE KURULU LARABİLGİLERİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULU LARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ
CRA MAAL KESİNTİSİ KAYDI	FAAL YETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUKİLERİNİN TAKBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KURUM VE KURULU LARABİLGİLERİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULU LARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ
KONKRET M ÖDEMELER	FAAL YETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUKİLERİNİN TAKBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KURUM VE KURULU LARABİLGİLERİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULU LARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ
31.MADDE EK GÖREVLİ D LERİN LEKÇE FORMU	FAAL YETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUKİLERİNİN TAKBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KURUM VE KURULU LARABİLGİLERİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULU LARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ
JÜRİ ÜYELİK BİLDİRİM FORMU	FAAL YETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUKİLERİNİN TAKBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KURUM VE KURULU LARABİLGİLERİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULU LARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ

## HAKLARINIZ

KVKK'nın 11. maddesi gereği bize ahsen, kimliğinizi ispat etmeniz kaydıyla, kişisel verileriniz ile ilgili;

- Hakkınızda kişisel veri işleyip işlemediğimizi öğrenebilirsiniz, erişirseniz veya işleme şekline ilişkin bilgi talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin yurt içi veya yurtdışına aktarılıp aktarılmadığını ve kimlere aktarıldığını öğrenebilirsiniz.

- Yanlış ve eksik kişisel verilerinizin düzeltilmesini ve bu verilerin aktarıldığı veya aktarılması olabileceği alıcıların bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin KVKK madde 7'de öngörülen şartlar çerçevesinde imha edilmesini (silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini) talep edebilirsiniz. Ancak imha talebiniz ilgili mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerimiz kapsamında, imha edilip edilmeyeceği, imha edilecekse hangi yöntemin uygun olduğu somut olayın koşullarına göre tarafımızca değerlendirilecektir. Bu bağlamda seçtiğimiz imha yöntemini neden seçtiğimiz ile ilgili bizden her zaman bilgi talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin aktarıldığı veya aktarılabileceği üçüncü kişilerin söz konusu imha talebiniz ile ilgili bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.

- Mühürsüz bir otomatik sistem kullanılarak oluşturulmuş kişisel veri analizinizin sonuçlarına bu sonuçlar çıkarılmanıza aykırıysa itiraz edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep edebilirsiniz.

Bağvurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin veri sorumlusu için ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından Veri Sorumlusuna Bağlı Vuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliği'de belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.

Kişisel verilerinizin işlenmesi ile ilgili hususlarda bağvurunuzu veri sorumlusunun internet adresinde bulunan bağvuru formunu doldurarak veya Veri Sorumlusuna Bağlı Vuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliği'nin 5. maddesinde belirtilen kurallara uymak kaydıyla aşağıdaki şekillerde yapabilirsiniz:

- Yazılı ve imzalı olarak
- Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresinizden göndereceğiniz e-posta ile
- Güvenli elektronik imza veya mobil imza ile
- Web sitemizde yer alan ilgili kişisel bağvuru linkiyle

Bağvurunuzu kolaylaştırmak adına, talep edeceğiniz bağvuru formunu doldurarak, yukarıda sözü edilen olan seçeneklerden herhangi biri ile tarafımıza talebinizi iletebilirsiniz.

Veri Sorumlusu tarafından talebinizin niteliğine ve bağvuru yöntemimize göre veri sorumlusu tarafından bağvurunun size ait olup olmadığının belirlenmesi ve böylece haklarınızı koruyabilmek amacıyla ek dokümanlar (kayıtlı telefonunuza mesaj gönderilmesi, aranmanız gibi) isteyebiliriz. Örneğin Veri Sorumlusunda kayıtlı olan e-posta adresiniz aracılığıyla bağvuru yapmanız halinde Veri Sorumlusu olarak, kayıtlı bağvuru yöntemi kullanarak size ulaşabilir ve bağvurunun size ait olup olmadığının teyidini isteyebiliriz.

İletişim Bilgileri : ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ  
KEP Mail Adresi : comu@hs01.kep.tr  
E- Mail Adresi : kvknet@belge.comu.edu.tr  
Adres : ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ - ÇANAKKALE / TÜRKİYE

**Tarih**  
**IP Adresi**



## MAA ÖDEMES GERÇEKLE T R LEN FAKÜLTE ENGELL AKADEMİK PERSONEL AÇIK RIZA BEYANI

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ tarafından hazırlanan, genel ve/veya özel nitelikte kişisel verilerimin i lenmesine ilişkin MAA ÖDEMES GERÇEKLE T R LEN FAKÜLTE ENGELL AKADEMİK PERSONEL AYDINLATMA METN tarafımdan okunmuştur. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”) kapsamında; i lenme amaçları, süreleri ve metodları belirtilmiş olan bu belgeyi kabul ederek, yetkilendirilmiş veri sorumlusu çalışanları tarafından Kanun’da belirtilen i lenme şartlarına göre kişisel verilerimin i lenmesine olumlu irade beyanımı sunmaktayım.

İlgili politika ve prosedürler çerçevesinde, kişisel verilerimin i lenme amacı için makul olan süre kadar saklanmak üzere, **ÇOMÜ** tarafından kullanılan bilişim sistemleri veya ilgili birimleri aracılığıyla; otomatik, kısmen otomatik olan veya otomatik olmayan yollarla, **a a ıda açık rızamı vermiş olduğum konularda** ve belirtilen amaçlar kapsamında i lenmesine, aktarılmasına onay veriyorum.

Veri Kategorisi	İ lenme ve Aktarılma Amacı	Aktarılabilecek Yer
01-KİMLİK (ADI SOYADI, İZİN NO, TC KİMLİK NUMARASI, MEDENİ HAL, EĞİTİM ADI SOYADI) 02-LETİM (ADRES, TELEFON NUMARASI) 04-ÖZLÜK (SİCİL NUMARASI, KURUMSİCİL NUMARASI, SGKSİCİL NUMARASI, YABANCI DİLEKÇE ÖDEME BELGELERİ, GÖREV BELGELERİ, BAKIMLA YÜKÜMLÜ OLDUKLERİN ADI SOYADI, BAKIMLA YÜKÜMLÜ OLDUKLERİN ANNE-BABA ADI, BAKIMLA YÜKÜMLÜ OLDUKLERİN CİNSİYETİ, BAKIMLA YÜKÜMLÜ OLDUK LERİN DOĞUM TARİHİ, BAKIMLA YÜKÜMLÜ OLDUKLERİN TC KİMLİK NO SURENİN DURUMU, KİMLİK ÖZETİM ÖDEMELERİ, BİRREYSEL EMEKLİK SİGORTA BELGESİ, EK DERS FORMU BELGELERİ, JÜRİ ÜCRET ÖDEME BELGELERİ, ÖZEL SİGORTALAR BELGESİ, SINAV ÜCRET ÖDEME BELGELERİ) 05-HUKUKİLEM (CİRA TAKİP DOSYALARINA İLİŞKİN DOSYA VE BORÇ BELGELERİ, NAFAKA KARARI, TALEP BELGELERİ) 10-FİNANS (İBAN, BANKA HESAP BELGELERİ) 20-SENDİKALİYEL (SENDİKALİYEL KAYDI BELGESİ) 21-SALIK BELGELERİ (ENGEL DURUM BELGESİ) 26-DİRİTİM BELGELERİ (MEZUNİYET BELGELERİ)	- ÇALIŞANLAR ÇİN YAN HAKLAR VE MENFAATLER SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, - DENETİM/ETKİFAAL YETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, - FAAL YETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, - FİNANS VE MUHASEBE LERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, - HUKUK LERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, - ÇİDENETİM/SORUŞTURMA/İSTİHARAT FAAL YETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, - SAKLAMA VE ARAMA FAAL YETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, - YETKİLİ, KURUM VE KURULU LARABİLGİ VERİLMESİ, - DİRİTİM AN ÖDEMELERİNİN YAPILMASI AMACIYLA, - DİRİTİM DOSYALARINA MAA HİZMET KESİMLERİNİN İLKİN ÖDEME YAPILMASI	- YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULU LARI

Aydınlatma metninde belirtilen ve yukarıdaki tabloda detaylandırılan i lenen verilerim hususunda, KVKK' nın 11. Maddesi uyarınca haklarımla ilgili olarak bilgilendirildim. Bu kapsamda;

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜN VERS TES** tarafından, yukarıda sayılmı olan veri kategorisindeki ki isel verilerimin, gösterilen i lenme ve aktarılma amaçları ile i lenebilece i ve belirtilen yerlere aktar ılabilece i hususunda aydınlatıldı ımı, ki isel ve/veya özel nitelikli verilerimin i lenmesine yönelik yukarıdaki kapsamda belirtilen Açık Rıza Beyanı dokümanımı okudu umu ve anladı ımı beyan ediyor, dokümanda belirtilen hususlara uygun olarak, ki isel verilerimin i lenmesi ve aktarılmasına **AÇIK RIZA VER YORUM.**

**Tarih**  
**IP Adresi**  
**Adı Soyadı**  
**Telefon**  
**E-Posta**  
**mza**