**TUTANAK**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tutanağın Tutulduğu** **Tarih - Saat** |  | **Sayfa** **No** |
|  |
| **Tutanağın Tutulduğu****Yer (Adres Bilgisi)** |  |  |
| **OLAY VEYA DURUM TESPİTİNİN İZAHI:** |
|  (İmza) (İmza) (İmza)…/…/20… Adı Soyadı Adı Soyadı Adı SoyadıSaat: …… (Amir) (Hazır Bulunan) (Hazır Bulunan) |

**AÇIKLAMALAR**

**(1)** Kâğıdın sadece ön yüzüne yazınız ve yetmediğinde sayfa numarası vererek kâğıt kullanınız. Üç nüsha hazırlayınız.

**(2)** Tutanak her durum tespiti ve farklı tarihler için ayrı ayrı, gerektiğinde farklı kişilerce tutulmalıdır. Tutanakta boş kalan yerler kapatma çizgisi ile kapatılmalıdır.

**(3)** Tutulan tutanaklar aynı gün yetkili merciye iletilir.

**(4)** Tutanak “İş bu tutanak tarafımızdan tutulmuş ve imza altına alınmıştır.” İbaresi ile bitirilir.