**T.C.**

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**

**EĞİTİM FAKÜLTESİ**

**2020 YILI FAALİYET RAPORU**



Ocak 2021, Çanakkale

**İÇİNDEKİLER**

1. GENEL BİLGİLER……………………………………………………………………….4
2. Misyon ve Vizyon…………………………………………………………………… 4
3. Yetki, Görev ve Sorumluluklar……………………………………………………… 5
4. İdareye İlişkin Bilgiler………………………………………………………………. 7
5. Fiziksel Yapı ……………………………………………………...…7
6. Örgüt Yapısı……………………………………………………….. 10
7. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar……………………………………...16
8. İnsan Kaynakları ……………………………………………………16
9. Sunulan Hizmetler ………………………………………………….20
10. Yönetim ve İç Kontrol sistemi …………………………………..... 27
11. Diğer Hususlar………………………………………………………………………28
12. AMAÇ VE HEDEFLER ………………………………………………………………. 29
13. İdarenin Amaç ve Hedefleri ……………………………………………...………... 29
14. Temel Politikalar ve Öncelikler …………………………………………………… 30
15. Diğer Hususlar
16. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER…………………… 31
17. Mali Bilgiler ………………………………………………………………………..31
18. Bütçe Uygulama Sonuçları ………………................................... 31
19. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar ……………………... 32
20. Mali Denetim Sonuçları………………………………………….32
21. Performans Bilgileri ………………………………………………………….…….33
22. Faaliyet ve Proje Bilgileri………………………………………. 33
23. Performans Sonuçları Tablosu………………………………….. 35
24. Diğer Hususlar………………………………………………….. 35
25. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ …….…. 36
26. Üstünlükler ………………………………….…………………….. 36
27. Zayıflıklar …………………………………….……………………. 37
28. Değerlendirme ………………………………….………………….. 38
29. ÖNERİ VE TEDBİRLER …………………………………………….……………… 39

EKLER : Tablo Fihristi ………………………………………………………………. 40

 **SUNUŞ**

Çanakkale İlköğretmen Okulu” adıyla 1955-1956 eğitim-öğretim yılında 3 yıllık bir programla öğretmen yetiştirme faaliyetine başlamış olan Fakültemiz, 1974-1975 eğitim-öğretim yılında “Çanakkale İlköğretmen Okulu” adıyla 2 yıllık bir programa dönüştürülmüştür. Daha sonrasında ise, 1982 yılında Trakya Üniversitesi bünyesine dahil olarak “Eğitim Yüksekokulu” adını almış ve 2 yıllık programla öğretmen yetiştirmeye devam etmiştir. 1990’lı yılların başları, Fakültemizin bugünkü halini kazanmasında önemli rol üstlenmiştir. Öncelikle, 1991-1992 eğitim-öğretim yılında Trakya Üniversitesi’ne bağlanarak “Çanakkale Eğitim Fakültesi” adını almış ve 4 yıllık bir programla öğretmen yetiştirmeye başlamıştır. Hemen sonraki yıldaysa, 3837 sayılı Kanun’la yeni kurulmuş olan Çanakkale Onsekiz Üniversitesi’ne bağlanarak “Eğitim Fakültesi” adını almıştır. Fakültemizin yarım asrı aşan geçmişi Üniversitemiz için kurucu fakülte rolüyle ne derece önemli bir göreve sahip olduğunu göstermekte ve de bu tarihsel gelişim sürecinde Ülkemizin öğretmen yetiştirme politikalarına ait izler barındırmaktadır.

2020 yılı itibariyle, Fakültemiz her geçen gün daha da güçlenen akademik kadrosuyla, 8 bölüm içerisinde var olan 25 anabilim dalı altında 14 aktif, 10 yarı pasif lisans programı ile Ülkemizin ihtiyaç duyduğu alanlarda nitelikli öğretmenler yetiştirmeye devam etmektedir. Kurucu fakülte olması hasebiyle bugüne kadar kendisine atfedilen lokomotiflik görevini başarıyla yerine getirmiş olan Fakültemiz, Üniversitemizin kurumsal kimlik oluşturma çabalarına da öncelik etmektedir. Bu doğrultuda, özellikle akademik dürüstlük ile ilgili geliştirmiş olduğu politikalarla, Ülkemizdeki diğer eğitim fakültelerine de öncelik etmeyi sürdürmektedir.

 Prof.Dr.Salih Zeki GENÇ

 DEKAN

1. **GENEL BİLGİLER**
2. **Misyon ve Vizyon**

**Eğitim Fakültesi Misyonu**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Fakültesi’nin misyonu; eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve Dünyada tanınmış ve ilk sıralarda tercih edilen; katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip; Fakülte-toplum işbirliğini sağlamada öncü; küresel değerlere saygılı ve toplam kalite yönetimini benimsemiş bir fakülte olmaktır.

Bununla birlikte, öğrencilerine bilgi toplumunun pozitif katılımcıları olmaları için gereken bilgi, beceri ve ahlaki değerleri en üst düzeyde kazandıran ve çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmakla tanınan model bir fakülte olma amacındadır. Öğrencilerinin bireysel yeteneklerini geliştirmek, bilgilerini sosyal yaşama aktarmayı öğretmek için çağdaş metotları, teknolojiyi kullanabilen, eleştirel düşünen, ömür boyu öğrenmeyi ilke edinen, ulusal ve uluslararası platformlara katılımcı, toplumun gelişmesine katkıda bulunarak yaratıcı düşünebilen, Atatürk İnkılâplarına bağlı ve ona sahip çıkan öğretmenler yetiştirmektir.

**Vizyonu**

Bu bağlamda; destekleyici bir eğitim ortamında, öğretim elemanı, öğrenci, öğretmen ve eğitim uzmanlarının ihtiyaç duyduğu hizmet ve imkanları sunan, demokratik ve küresel toplumun ideallerini taşıyan program ve uygulamaları gerçekleştiren, her düzeyde eğitim sistemlerini, öğretimsel teknolojiyi, öğrenci destek hizmetleri ve eğitim teknolojisini kullanarak hayata geçiren bir fakülte yaratmak hedefimizdir.

Ekip çalışmalarını ve katılımcılığı en yüksek düzeyde sağlayarak ulusal ve küresel etik değerlere sahip, yaratıcı, araştırmacı, toplumsal sorumluluk taşıyan, ülke gençliğine ve refahına katkı sağlayan, geleceğin nitelikli öğretmenlerini yetiştirmektir. Bununla birlikte, araştırmaya dayalı eğitim-öğretim yöntemlerini uygulayarak eğitim ve öğretimde uluslararası platformda saygın bir yer edinen, topluma dönük akademik aktiviteler düzenleyerek etkili bir toplum-fakülte işbirliği oluşturmak ve “**MENSUBU OLMAKTAN GURUR DUYULAN BİR FAKÜLTE”** olmaktır

1. **Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 12. maddesi ile belirlenen Üniversitelerin görevleri doğrultusunda, Üniversitemizin sorumlulukları paralelinde Fakültemiz de aşağıdaki yetki, görev ve sorumlulukları benimsemiştir:

1. Üniversite, sivil toplum, iş dünyası, diğer kuruluşlarla işbirliği ve etkileşim sağlamak,
2. Eşit, tutarlı, liyakati esas alan, kaynakları etkin kullanan, saydam ve şeffaf bir yönetim anlayışını sürekli uygulamak,
3. Çanakkale, Türkiye ve dünya sorunlarına duyarlı araştırmaları gerçekleştirmek,
4. Uzun vadeli hedeflere ve vizyona sahip olmak,
5. İnsan kaynakları, öğrenciler, yöneticiler, akademisyenler düzeyinde uyumlu çalışmak,
6. Sorgulayıcı, araştırmacı, tartışmacı, aktif eğitimi esas alan, öğrenci sorunlarına, beklenti ve önerilerine duyarlı eğitim anlayışını uygulamaktır.

**Dekan**

Dekanın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, Fakülte Kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
5. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin, gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

**Fakülte Kurulu**

Fakülte Kurulu, Dekanın başkanlığında Fakülteye bağlı Bölümlerin Başkanları ile varsa fakülteye bağlı Enstitü ve Yüksekokul Müdürlerinden ve üç yıl için Fakültedeki Profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte Kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde Fakülte Kurulunu toplantıya çağırır.

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar;

1. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte Yönetim Kuruluna üye seçmek
3. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Fakülte Yönetim Kurulu**

Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın Başkanlığında Fakülte Kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte Yönetim Kurulu Dekanın çağrısı üzerine toplanır Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler. Fakülte Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde Dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

1. Fakülte Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Dekana yardım etmek.
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın Fakülte Yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlarına ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

 **Bölüm Başkanı**

 Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı fakülte kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu dekana sunar.

 **Fakülte Sekreteri**

 Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır.

 Sekreterler oy hakkı olmaksızın bağlı bulundukları kurumun kurullarında raportörlük yaparlar.

1. **İdareye İlişkin Bilgiler**
2. **Fiziksel Yapı**

Çanakkale’de 1955-1956 eğitim öğretim yılında 3 yıllık eğitim vermek üzere “Çanakkale Öğretmen Okulu” olarak açılmıştır. 1974-1975 eğitim öğretim yılında 2 yıllık “Çanakkale Eğitim Enstitüsü” haline getirilmişti. 1982 yılında Trakya Üniversitesine bağlanmış ve ismi “Eğitim Yüksekokulu” olarak değiştirilmiştir. 1989-1990 eğitim öğretim yılına kadar iki yıllık ön lisans eğitimi veren okul, aynı yıl “Çanakkale Eğitim Yüksekokulu” adıyla dört yıllık eğitime başlamıştır. 1991-1992

eğitim öğretim yılında Trakya Üniversitesine bağlı “Çanakkale Eğitim Fakültesi” ne dönüştürülmüştür. Son olarak, 1992-93 eğitim öğretim yılında 3837 sayılı Kanunla yeni kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesine bağlanarak “Eğitim Fakültesi” adıyla eğitim öğretime devam etmektedir.

Fakültemiz eğitim öğretim faaliyetlerine 2019 Şubat ayı itibariyle Anafartalar Kampüsünde faaliyete açılan A ve B Bloklarda başlamıştır. Bunlara ek olarak E Blokta Fakültemiz Müzik Eğitimi ABD, Devlet Konservatuvarı, Fakültemiz Kütüphanesi, ÖSYM Başvuru Merkezi yanı sıra Sürekli Eğitim Merkezi, Uzaktan Eğitim Merkezi, Anadolu Üniversitesi AÖF Koordinatörlüğü kullanımına tahsis edilen hizmet alanları bulunmaktadır. Resim-İş Eğitimi Anabilim Dalı da 2020-2021 eğitim öğretim yılı başı itibariye Fakültemiz A Blokta ve E Blokta ayrılan alanlara taşınarak tüm fakültemiz yeniden aynı kampüs içinde toplanmıştır.

26,270 m² alana sahip Anafartalar Yerleşkesinde faaliyet gösteren Fakültemize ait A-B Blokların kapalı alanı 26,515 m², E Blok kapalı alanı 6,500 m² ve Spor Salonu kapalı alanı 990 m² olup, Fakültemiz binalarının kapalı alanları toplamı 34,005 m² dir.

 **Tablo-1 :** **Eğitim Alanları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Alanı** | **Kapasitesi** | **Kapasitesi** | **Kapasitesi** | **Kapasitesi** | **Kapasitesi** | **Kapasitesi** |
| **0–50** | **51–75** | **76–100** | **101–150** | **151–250** | **251–Üzeri** |
| Derslik | 32 | 20 | - | - | - | - |
| Seminer Salonu | 5 | - | - | - | - | - |
| Bilgisayar Lab. | 6 | - | - | - | - | - |
| Fen Alanları Lab.(Geçici) | 2 | - | - | - | - | - |
| Drama Salonu | 2 | - | - | - | - | - |
| Müzik EğitimiEtüt Odası  | 47 | - | - | - | - | - |

Tablo 1, fakültemizde eğitim amaçlı kullanılan fiziki mekanların sayısal verilerini göstermekte olup, Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün kurulmasıyla binamızdaki faaliyet alanları boşaltılan Eğitim Bilimleri Enstitüsünden devrolan 4 derslik ve 4 seminer salonu fakültemiz eğitim alanlarına eklenmiştir.

**Tablo-2 : Toplantı ve Konferans Salonları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kapasitesi****0–50** | **Kapasitesi****51–75** | **Kapasitesi****76–100** | **Kapasitesi****101–150** | **Kapasitesi****151–250** | **Kapasitesi****251–Üzeri** |
| Konferans Salonu (amfi) | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** | **-** |
| Toplantı Salonu | **1** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

Tablo 2’de yer alan Konferans salonu sosyal ve akademik etkinliklerin yanı sıra ihtiyaç duyulması halinde eğitim ve toplantı amaçlı da hizmete sunulmaktadır.

 **Tablo-3 :** **Akademik Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı** | **Alanı (m²)** | **Kullanan Kişi Sayısı** |
| Çalışma Odası | 165 | 3.256,65 | 174 |

Tablo 3’te yer alan verilerden Fakültemizde öğretim elemanlarına tahsis edilen ofis alanlarının toplamı dikkate alındığında öğretim elemanı başına 18,72 m² çalışma alanı düştüğü görülmektedir.

**Tablo-4 : İdari Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı** | **Alanı (m²)** | **Kullanan Kişi Sayısı** |
| Çalışma Odası | 21 | 475,10 | 26 |

Tablo 4’te yer alan verilerden Fakültemizde idari personele tahsis edilen ofis alanlarının toplamı dikkate alındığında öğretim elemanı başına 18,27 m² çalışma alanı düştüğü görülmektedir.

**Tablo-5 : Depo ve Arşiv Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Depo Adı** | **Sayısı** | **Alanı (m²)** | **Sorumlu ve Görevli Kişi Sayısı** |
| Demirbaş Malzeme  | 1 | 10,30 | 1 |
| Sarf Malzeme | 1 | 10,30 |
| Atık Kağıt | 1 | 18,60 | 3 |
| Temizlik Malzemesi | 1 | 9 | 1 |
| Arşiv | 1 | 23,80 | 2 |

Tablo 5’te belirtilen depo alanları yeni bina projelerinde camsız planlanmış alanlar tercih edilerek kullanıma başlanmıştır. Atık kağıt için ayrılan alan bodrum katta kapalı otopark alanındadır.

**Tablo-6 : Sosyal Alanlar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Alan (m²)** | **Kapasite (Kişi sayısı)** |
| Kantin 1 | 344 | 160 |
| Kantin 2 | 386.50 | 160 |
| Çay Ocağı x 2 | 11.60 | - |
| Öğrenci Yemek Salonu | 380.20 | 280 |
| Personel Yemek Salonu | 380.20 | 140 |

Tablo 6’da belirtilen alanlar, yeni binamızda faaliyete geçmiş sosyal alanlardır. Çay ocağı alanlarının ikisi içinde kiralama yapılmış ancak bir tanesi aktif hizmet sunmaktadır. Belirtilen yerler dışında ayrıca kantinlerin bulunduğu blokta kiralama yapılan alanda bir adet kırtasiye faaliyet göstermektedir.

1. **Örgüt Yapısı**

FAKÜLTE KURULU

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

DEKAN

FAKÜLTE SEKRETERİ

ÖĞRETİM ELEMANLARI

ANABİLİM DALI BAŞKANLIKLARI

BÖLÜM BAŞKANLIKLARI

DEKAN YARDIMCISI

DEKAN YARDIMCISI

MALİ İŞLERİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ

DESTEK HİZMETLERİ

KÜTÜPHANE

PERSONEL İŞLERİ

BÖLÜM SEKRETERLİKLERİ

YAZI İŞLERİ

 Fakülte Akademik ve İdari Teşkilatı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca belirlenen görevleri yürütmek üzere aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

 **Fakülte Yönetimi**

Prof. Dr. Salih Zeki GENÇ Dekan

Doç. Dr. Salim RAZI Dekan Yardımcısı

Dr. Öğr. Üyesi Adil ÇORUK Dekan Yardımcısı

Melda BAYKURT Fakülte Sekreteri

 **Fakülte Kurulu**



**Fakülte Yönetim Kurulu**



 **Bölüm Başkanları**



 **Ana Bilim Dalı Başkanları**



**Akademik Kadro**





 **İdari Kadro**



1. **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Fakültemiz taşınırına kayıtlı bilgi ve teknolojik kaynakları aşağıda belirtilmiştir.

 **Tablo-7 : Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cinsi** | **Sayısı** |
| Masaüstü Bilgisayarlar | 422 |
| Dizüstü Bilgisayar | 106 |
| Tablet Bilgisayar | 6 |
| Yazıcılar | 181 |
| Tarayıcılar | 10 |
| Network Cihazları | 51 |
| Projeksiyonlar | 71 |
| Projeksiyon Perdeleri | 7 |
| Televizyonlar | 4 |
| Kameralar | 15 |
| Sabit Kameralar | 2 |
| Fotoğraf Makineleri | 3 |
| Klimalar | 14 |
| Fotokopi Makineleri | 3 |
| Telefon Cihaz sayısı | 144 |
| Telefon Hat Sayısı | 8 |
| Faks Hat Sayısı | 1 |
| Faks Cihaz Sayısı | 1 |

1. **İnsan Kaynakları**
	1. **Akademik Personel**

**Tablo-8 : Akademik Personel Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bölüm Adı** | **Profesör** | **Doçent** | **Doktor Öğretim Üyesi** | **Doktor****Öğretim Görevlisi** | **Öğretim Görevlisi** | **Araştırma Görevlisi** | **Toplam** |
| Temel Eğitim | 7 | 5 | 3 | - | 6 | 3 | 24 |
| Yabancı Diller Eğitimi | 4 | 5 | 5 | 1 | 2 | 1 | 18 |
| Güzel Sanatlar Eğitimi | 1 | 6 | 3 | - | 11 | 2 | 23 |
| Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi | 4 | 8 | 9 | - | 2 | 5 | 28 |
| Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi | - | 8 | 12 | - | 2 | 3 | 25 |
| Eğitim Bilimleri | 6 | 10 | 13 | - | 1 | 4 | 34 |
| Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi | 1 | 4 | - | 3 | 2 | 1 | 11 |
| Özel Eğitim | - | - | 4 | - | - | - | 4 |
| Dekanlık Kütüphane | - | - | - | - | 1 | - | 1 |
| **TOPLAM\*** | **23** | **46** | **49** | **4** | **27** | **19** | **168** |

*\*Yabancı Uyruklu akademik personel bu tabloya dahil edilmemiştir.*

**Tablo-9 : Yabancı Uyruklu Akademik Personel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unvan Ad Soyad** | **Geldiği Ülke** | **Çalıştığı Bölüm/Anabilim Dalı** |
| Dr.Öğr.Üyesi Kenji KAWAMOTO | Japonya | Yabancı Diller Eğitimi/Japon Dili Eğitimi  |
| Öğr.Gör.Miyuki ICHIMURA | Japonya | Yabancı Diller Eğitimi/Japon Dili Eğitimi |
| Öğr.Gör.Syako TOKINAGA | Japonya | Yabancı Diller Eğitimi/Japon Dili Eğitimi |
| Öğr.Gör.Masahiro HATA | Japonya | Yabancı Diller Eğitimi/Japon Dili Eğitimi |
| Öğr.Gör.Shiho NITTA | Japonya | Yabancı Diller Eğitimi/Japon Dili Eğitimi |
| Öğr.Gör.Yufu IWAI | Japonya | Yabancı Diller Eğitimi/Japon Dili Eğitimi |

 **Tablo-10 : Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı-**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51-Üzeri** | **Toplam** |
| Profesör | - | - | - | - | 14 | 9 | 23 |
| Doçent | - | - | - | 11 | 30 | 5 | 46 |
| Dr.Öğretim Üyesi | - | - | 5 | 15 | 17 | 12 | 49 |
| Öğretim Görevlisi | - | - | - | 3 | 16 | 12 | 31 |
| Araştırma Görevlisi | 1 | 7 | 6 | 5 | - | - | 19 |
| **TOPLAM** | **1** | **7** | **11** | **34** | **77** | **38** | **168** |
| **Oransal Dağılım (%)** | **0,6** | **4,16** | **6,55** | **20,24** | **45,83** | **22,62** |  |

*\*Yabancı Uyruklu akademik personel bu tabloya dahil edilmemiştir.*

**Tablo-11 : Akademik Personelin Hizmet Süreleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **1-3 Yıl** | **4-6 Yıl** | **7-10 Yıl** | **11-15 Yıl** | **16-20 Yıl** | **21-Üzeri** | **Toplam** |
| Profesör | - | - | - | 1 | 1 | 21 | 23 |
| Doçent | - | 2 | 2 | 8 | 17 | 17 | 46 |
| Dr.Öğretim Üyesi | 4 | 3 | 4 | 15 | 7 | 16 | 49 |
| Öğretim Görevlisi | - | 1 | 1 | 2 | 8 | 19 | 31 |
| Araştırma Görevlisi | 7 | 2 | 6 | 4 | - | - | 19 |
| **TOPLAM** | **11** | **8** | **13** | **30** | **33** | **73** | **168** |
| **Oransal Dağılım (%)** | **6,55** | **4,76** | **7,74** | **17,86** | **19,64** | **43,45** |  |

*\*Yabancı Uyruklu akademik personel bu tabloya dahil edilmemiştir.*

**Tablo-12 : Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| Profesör | 7 | 16 | 23 |
| Doçent | 21 | 25 | 46 |
| Dr.Öğretim Üyesi | 28 | 22 | 50 |
| Öğretim Görevlisi | 17 | 19 | 35 |
| Araştırma Görevlisi | 13 | 6 | 19 |
| **TOPLAM** | **86** | **88** | **174** |
| **Oransal Dağılım (%)** | **49,43** | **50,57** |  |

 **Tablo-13 : 2547 SK.’un 35. Maddesi Uyarınca Görevlendirilen Akademik Personel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bölüm/Anabilim Dalı Adı** | **Görevlendirilen Araştırma Görevlisi Sayısı** | **Gittiği Üniversite/Birim** |
| Temel Eğitim / Okun Öncesi Eğitimi | 2 | Marmara Üniversitesi/Eğitim Bilimleri Enstitüsü |
| Hacettepe Üniversitesi/Eğitim Bilimleri Enstitüsü |
| Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi/Tarih Eğitimi | 1 | Gazi Üniversitesi/Eğitim Bilimleri Enstitüsü |

 **Tablo-14 : 2547 SK.’un 39. Maddesi Uyarınca Yapılan Görevlendirmeler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bölüm Adı** | **Unvan** | **Yurt İçi Görevlendirme Sayısı** | **Yurt Dışı Görevlendirme Sayısı** |
| Temel Eğitim | Profesör | 6 | -- |
| Doçent | 1 | -- |
| Eğitim Bilimleri | Profesör | 2 | -- |
| Doçent | 5 | -- |
| Dr. Öğr. Üyesi | 3 | -- |
| Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi | Profesör | 2 | -- |
| Doçent | 1 | -- |
| Arş. Gör.  | 4 | -- |
| Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi | Doçent | -- | 1 |
| Dr. Öğr. Üyesi | 3 | -- |
| Yabancı Diller Eğitimi | Profesör | 3 | -- |
| Doçent | -- | 1 |
| Dr. Öğr. Üyesi | 1 | -- |
| Öğr. Gör.  | -- | 1 |
| Arş. Gör.  | -- | 1 |
| Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi | Doçent | 4 | -- |
| Güzel Sanatlar Eğitimi | Öğr. Gör.  | 2 | -- |
| Arş. Gör.  | 1 | -- |
| **TOPLAM** |  | **38** | **4** |

**Tablo-15 : 2547 SK.’un 31. Maddesi Uyarınca Yapılan Görevlendirmeler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unvan Ad Soyad/Görev Aldığı programlar** | **2019-2020 Bahar Yarıyılı Ders Yükü** | **2020-2021 Güz Yarıyılı Ders Yükü** |
| Güldane EVGİNER/Güzel Sanatlar Eğitimi | 1 | - |
| Serdar TOPLAN/Eğitim Bilimleri | 6 | - |
| Haydar DURUKAN/Temel Eğitim | 4 | 4 |
| Nazım Emre GÜMÜŞ/Yabancı Diller | 2 | 4 |
| Candan KAMIŞ/Güzel Sanatlar Eğitimi | 2 | - |

**Tablo-16 : 2547 SK.’un 40. Maddesi (a), (b), (c), (d) Bentleri Uyarınca Fakültemize Yapılan Görevlendirmeler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Görevlendirildiği Kanun Maddesi** | **2019-2020 Bahar Yarıyılı Kişi Sayısı** | **2020-2021 Güz Yarıyılı Kişi sayısı** |
| Profesör | 40/a | 1 | - |
| Doçent | 40/a | - | 1 |
| Dr.Öğretim Üyesi | 40/a | 3 | 6 |
| Öğretim Görevlisi | 40/a | 24 | 23 |
| Doktor Araştırma Görevlisi | 40/a | - | - |

**Tablo-17 : 2547 SK.’un 40. Maddesi (a), (b), (c), (d) Bentleri Uyarınca Fakültemizden Yapılan Görevlendirmeler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bölüm/Program Adı** | **Unvan** | **Görevlendirildiği kanun maddesi** | **Görevlendirilen kişi sayısı** | **Görevlendirme sayısı** |
| Eğitim Bilimleri/Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık | Profesör | 40/d | 1 | 1 |
| Doçent | 40/a | 3 | 1 |
| Dr. Öğr. Üyesi | 40/a | 1 | 1 |
| Yabancı Diller Eğitimi – Japon Dili Eğitimi | Doçent | 40/d | 1 | 2 |
| Özel Eğitim – Zihin Engelliler | Dr. Öğr. Üyesi | 40/d | 1 | 2 |
| Güzel Sanatlar Eğitimi | Doçent | 40/a | 2 | 2 |
| Öğr. Gör. | 40/a | 5 | 2 |
| Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitini | Profesör | 40/a | 1 | 1 |
| Doçent | 40/a | 1 | 1 |
| Dr. Öğr. Üyesi | 40/a | 1 | 1 |
| Özel Eğitim | Dr. Öğr. Üyesi | 40/a | 2 | 1 |

* 1. **İdari Personel**

**Tablo-18 : İdari Personel Sayıları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kadro Unvanı** | **Sayı** |
|  Fakülte Sekreteri | 1 |
| Şube Müdürü | 1 |
|  Şef | 3 |
| Tekniker | 1 |
| Bilgisayar İşletmeni | 13 |
| Teknisyen | 2 |
| Hizmetli | 2 |
| **TOPLAM** | **23** |

 **Tablo-19 : Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Sınıfı** | **Unvanı** | **Engelli Personel Sayısı** | **Engellilik Durumu/ % Oranı)** |
| Genel İdari Hizmetler | Bilgisayar İşletmeni | 2 | 40 |
|  | **TOPLAM** | **2** |  |

 **Tablo-20 : İdari Personelin Eğitim Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **İlköğretim** | **Lise** | **Ön Lisans** | **Lisans** | **Lisans Üstü** | **Toplam** |
| Kişi sayısı | **3** | **3** | **4** | **12** | **1** | **23** |
| **Oransal Dağılım (%)** | **13,04** | **13,04** | **17,39** | **52,18** | **4,35** |  |
|  |  |  | **Yükseköğrenim : % 73,92** |  |

**Tablo-21 : İdari Personelin Hizmet Süreleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1-3 Yıl** | **4-6 Yıl** | **7-10 Yıl** | **11-15 Yıl** | **16-20 Yıl** | **21-Üzeri** | **Toplam** |
| Kişi Sayısı | - | - | 3 | 3 | 6 | 11 | 23 |
| **Oransal Dağılım (%)** | **-** | **-** | **13,04** | **13,04** | **26,09** | **47,83** |  |

**Tablo-22 : İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| Kişi Sayısı | 13 | 10 | 23 |
| **Oransal Dağılım (%)** | **56,52** | **43,48** |  |

 **Tablo-23 : İşçi ve Sözleşmeli İdari Personel**

|  |  |
| --- | --- |
| **Açıklama** | **Sayı** |
| Vizeli işçi | 3 |
| 4/D Veri Hazırlama Grubu | 2 |
| 4/D Temizli Grubu | 9 |
| **TOPLAM** | **14** |

* 1. **Akademik ve İdari Atama ve İlişik Kesme Hareketleri**

 **Tablo-24 : Personel Atanması ve Ayrılmasına İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2020 Yılında Ataması Yapılan Personel Sayısı** | **2020 Yılında ayrılan Personel Sayısı** |
| **Emekli** | **Diğer** |
| Akademik Personel | 8 | 2 | 2 |
| İdari Personel | 1 | - | 3 |
| Sozleşmeli İdari Personel (4/B) | - | - | - |
| **TOPLAM** | 9 | 2 | 5 |

*(2020 yılında yukarıda belirtilen fakültemize atanan personeller dışında 14 Akademik personelimizde ünvanda yükselerek bir üst unvan kadrolarına atanmş, 2 idari personel de geçici görevlendirmeyle gelmiştir)*

1. **Sunulan Hizmetler**

**5.1 – Eğitim Hizmetleri**

Fakültemize 2020-2021 eğitim öğretim yılı başında yerleşen öğrencilerimize 07 Ekim 2020 Çarşamba günü saat 14:00 ve 15:00’te iki gruba ayırılarak Microsoft Teams üzerinden uzaktan oryantasyon toplantısı yapılmıştır. Oryantasyon toplantısı ile Fakültemiz programlarına yerleşen öğrencilerin Üniversite, Fakülte ve Programlarına ilişkin genel bilgiler, akademik ve idari yapılanma, öğretim planları, eğitim öğretim ve sınav yönetmeliği, değişim programları hakkında bilgilenmeleri sağlanmıştır.

Eğitim öğretim faaliyetlerinin tamamı 2020 yılında pandemi nedeniyle uzaktan öğretim ile online sürdürülmüştür.

Bu süreçte uzaktan eğitimin yürütülmesine dair üniversitemizce hazırlanan her türlü destekleyici eğitim videosunun öğretim elemanları ve öğrencilerle etkin paylaşımı sağlanmıştır.

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık programı öğrencilerine yönelik “Çevirimiçi Psikolojik Danışma Eğitimi”, “Ruh Sağlığı Alanında Dijital Uygulamalar” ve “Travma Yaşantılarında Psikolojik Yardım: Afetler ve Ani Olaylar” başlıkları altında teams üzerinden verilen seminerlerle dersler dışında da öğrencilerin eğitim süreçleri desteklenmiştir.

Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına kayıtlı öğrencilerin kursları da uzaktan tamamlanmış ve 28 Aralık 2020 tarihinde 236 kursiyer sertifika almaya hak kazanmıştır.

Ayrıca öğrencilerimizin KPSS-Kamu Personeli Seçme Sınavında gösterdikleri başarılarda fakültemiz adına sevindiricidir.

 **Tablo-25 : Öğrenci Alan Lisans Programları**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Bölüm Adı** | **Lisans Program Adı** |
| Eğitim Bilimleri | Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık |
| Güzel Sanatlar Eğitimi | Müzik Öğretmenliği |
|  | Resim-İş Öğretmenliği |
| Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi | Fen Bilgisi Öğretmenliği |
|  | Kimya Öğretmenliği |
|  | Matematik Öğretmenliği |
| Özel Eğitim | Özel Eğitim Öğretmenliği |
| Temel Eğitim | Sınıf Öğretmenliği |
|  | Okul Öncesi Öğretmenliği |
| Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi | Coğrafya Öğretmenliği |
|  | Sosyal Bilgiler Öğretmenliği |
|  | Türkçe Öğretmenliği |
| Yabancı Diller Eğitimi | İngilizce Öğretmenliği |
|  | Japonca Öğretmenliği |

Bologna Verileri kapsamında Fakültemiz öğretim planlarında bulunan toplam 813 derse ilişkin verilerin tamamlanmasına yönelik 2020 yılının ikinci yarısında %47 oranında başlayan çalışmalar yıl sonunda %85.54 oranına yükseltilmiştir.

 **Tablo-26 : 2020 ÖSYS Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Adı** | **Puan Türü** | **Kontenjan** | **OB Yerleşen** | **Kayıt Yaptıran** | **Tavan Puan** | **Taban Puan** | **Boş Kalan** | **Doluluk Oranı** |
| Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık | EA | 80 | 2 | 82 | 392,4002 | 379,45568 | 0 | %100 |
| Fen Bilgisi Öğretmenliği | SAY | 50 | - | 52 | 327,32014 | 306,01522 | 0 | %100 |
| Kimya Öğretmenliği | SAY | 20 | - | 21 | 307,72897 | 289,02615 | 0 | %100 |
| İlköğretim Matematik Öğretmenliği | SAY | 40 | 1 | 41 | 497,43304 | 427,14114 | 0 | %100 |
| Özel Eğitim Öğretmenliği | SÖZ | 60 | 2 | 62 | 417,26251 | 397,39342 | 0 | %100 |
| Sınıf Öğretmenliği | EA | 60 | 2 | 62 | 392,84758 | 368,08983 | 0 | %100 |
| Okul Öncesi Öğretmenliği | SÖZ | 70 | 2 | 72 | 419,43191 | 387,81205 | 0 | %100 |
| Coğrafya Öğretmenliği | SÖZ | 20 | 1 | 21 | 380,11665 | 367,26259 | 0 | %100 |
| Sosyal Bilgiler Öğretmenliği | SÖZ | 50 | 2 | 52 | 381,03284 | 361,44431 | 0 | %100 |
| Türkçe Öğretmenliği | SÖZ | 60 | 2 | 62 | 421,54136 | 387,66918 | 0 | %100 |
| İngilizce Öğretmenliği | Dil | 90 | 3 | 93 | 491,50687 | 420,27355 | 0 | %100 |
| Japonca Öğretmenliği | Dil | 40 | 1 | 41 | 470,47261 | 404,29088 | 0 | %100 |

**Tablo-27 : Aktif Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Adı** | **1.Sınıf** | **2.Sınıf** | **3.Sınıf** | **4.Sınıf** | **Toplam** |
| Bilgisayar ve Öğrt. Tek. Öğrt. | 19 | 14 | 11 | 96 | 140 |
| Bilgisayar ve Öğrt.Tek.Öğr.(İ.Ö) | - | - | - | 8 | 8 |
| Coğrafya Öğretmenliği | 23 | 20 | 27 | 34 | 104 |
| Fen Bilgisi Öğretmenliği | 60 | 62 | 53 | 96 | 271 |
| Fen Bilgisi Öğretmenliği (İ.Ö) | - | - | - | 6 | 6 |
| İlköğretim Matematik Öğrt. | 48 | 43 | 46 | 39 | 176 |
| İngilizce Öğretmenliği | 99 | 112 | 115 | 155 | 481 |
| İngilizce Öğretmenliği (İ.Ö.) | - | - | 2 | 21 | 23 |
| Japonca Öğretmenliği | 30 | 49 | 40 | 66 | 185 |
| Kimya Öğretmenliği | 22 | 14 | 8 | 28 | 72 |
| Müzik Öğretmenliği | 19 | 27 | 20 | 83 | 149 |
| Okul Öncesi Öğretmenliği | 80 | 66 | 90 | 85 | 321 |
| Okul Öncesi Öğretmenliği (İ.Ö) | - | 51 | 86 | 91 | 228 |
| Rehberlik ve Psikolojik Dnş. | 100 | 76 | 75 | 84 | 335 |
| Rehberlik ve Psikolojik Dnş.(İ.Ö) | 1 | 55 | 55 | 54 | 165 |
| Resim İş Öğretmenliği | 21 | 30 | 9 | 28 | 88 |
| Sınıf Öğretmenliği | 69 | 72 | 95 | 132 | 368 |
| Sınıf Öğretmenliği (İ.Ö) | - | 1 | - | 2 | 3 |
| Sosyal Bilgiler Öğretmenliği | 56 | 59 | 55 | 71 | 241 |
| Tarih Öğretmenliği | - | - | - | 1 | 1 |
| Türkçe Öğretmenliği | 67 | 65 | 94 | 114 | 340 |
| Türkçe Öğretmenliği (İ.Ö) | - | - | 1 | 2 | 3 |
| Özel Eğitim Öğretmenliği | 62 | - | - | - | 62 |
| Almanca Öğretmenliği | - | - | - | 23 | 23 |
| **TOPLAM** | 776 | 816 | 882 | 1319 | 3793 |

**Tablo-28 : Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Adı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Yüzde** |
| Bilgisayar ve Öğrt. Tek. Öğrt. | 1 |  | 1 | 0,689 |
| Rehberlik ve Psikolojik Dnş. |  | 1 | 1 | 0,2 |
| Fen Bilgisi Öğretmenliği |  | 1 | 1 | 0,359 |
| İngilizce Öğretmenliği | 39 | 22 | 61 | 12,1 |
| Japonca Öğretmenliği | 33 | 28 | 61 | 32,97 |
| Okul Öncesi Öğretmenliği | 1 | 1 | 2 | 0,364 |
| **TOPLAM** | 74 | 3 | 127 |  |

 **Tablo-29 : Japon Kültür Odası Kaynakları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kısım** | **Basılı Yayın (Adet)** | **Okuma salonu kapasitesi (Kişi)** | **Alan (m²)** |
| Japonca Kütüphanesi | 10.000 | 10 | 90 |
| Japon Kültür Aktivite bölümü | *Henüz faaliyete geçmemiştir.* |

**Tablo-30 : Cinsiyete Göre Öğrenci Sayıları (Hazırlık Sınıfı Dahil)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Adı** | 1. **Öğretim**
 | 1. **Öğretim**
 | **Toplam** | **Genel Toplam** |
| **Erkek** | **Kız** | **Top.** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** | **Erkek** | **Kız** |
| Almanca Öğretmenliği | 12 | 11 | 23 | - | - |  | 12 | 11 | 23 |
| Bilgisayar ve Öğrt. Tek. Öğrt. | 108 | 33 | 141 | 6 | 2 | 8 | 114 | 35 | 149 |
| Coğrafya Öğretmenliği | 57 | 47 | 104 | - | - | - | 57 | 47 | 104 |
| Fen Bilgisi Öğretmenliği | 55 | 217 | 272 | 4 | 2 | 6 | 59 | 219 | 278 |
| İlköğretim Matematik Öğrt. | 53 | 123 | 176 | - | - | - | 53 | 123 | 176 |
| İngilizce Öğretmenliği | 222 | 335 | 557 | 5 | 3 | 8 | 227 | 338 | 565 |
| Japonca Öğretmenliği | 114 | 132 | 246 | - | - | - | 114 | 132 | 246 |
| Kimya Öğretmenliği | 20 | 52 | 72 | - | - | - | 20 | 52 | 72 |
| Müzik Öğretmenliği | 81 | 68 | 149 | - | - | - | 81 | 68 | 149 |
| Okul Öncesi Öğretmenliği | 66 | 257 | 323 | 49 | 179 | 228 | 115 | 436 | 551 |
| Rehberlik ve Psikolojik Dnş. | 85 | 251 | 336 | 50 | 115 | 165 | 135 | 366 | 501 |
| Resim İş Öğretmenliği | 28 | 60 | 88 | - | - | - | 28 | 60 | 88 |
| Sınıf Öğretmenliği | 94 | 274 | 368 | 3 | - | 3 | 97 | 274 | 371 |
| Sosyal Bilgiler Öğretmenliği | 94 | 147 | 241 | - | - | - | 94 | 147 | 241 |
| Tarih Öğretmenliği | 1 | - | 1 | - | - | - | 1 | - | 1 |
| Özel Eğitim | 33 | 29 | 62 | - | - | - | 33 | 29 | 62 |
| Türkçe Öğretmenliği | 128 | 212 | 340 | 2 | 1 | 3 | 130 | 213 | 343 |
| **TOPLAM** | **1251** | **2248** | **3499** | **119** | **302** | **421** | **1370** | **2550** | **3920** |

 **Tablo-31 : Engelli Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lisans Programı** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| Sosyal Bilgiler Öğretmenliği |  | 1 | 1 |
| Türkçe Öğretmenliği |  | 1 | 1 |
| Resim-İş Öğretmenliğ |  | 1 | 1 |
| Sınıf Öğretmenliği |  | 1 | 1 |
| Özel Eğitim Öğretmenliği |  | 1 | 1 |
| **TOPLAM** | **-** | **5** | **5** |

**Tablo-32 : Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayılarının Programlara Göre Dağılımı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Adı** | **Geldiği Ülke** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| Almanca Öğretmenliği | Türkiye | 1 | 0 | 3 |
| Almanya | 1 | 0 |
| Türkmenistan | 1 | 0 |
| Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi | Türkiye | 0 | 1 | 57 |
| Almanya | 0 | 1 |
| Yunanistan | 1 | 2 |
| Moldova | 0 | 1 |
| Azerbaycan | 0 | 4 |
| Kazakistan | 0 | 1 |
| Türkmenistan | 16 | 20 |
| Tacikistan | 1 | 0 |
| Bosna Hersek | 0 | 1 |
| Nijerya | 0 | 1 |
| Somali | 0 | 1 |
| Suriye | 1 | 1 |
| İran | 0 | 1 |
| Afganistan | 0 | 2 |
| Moğolistan | 0 | 1 |
| Coğrafya Eğitimi | Türkiye | 1 | 1 | 15 |
| Türkmenistan | 8 | 4 |
| Özbekistan | 0 | 1 |
| Fen Bilgisi Eğitimi | Türkiye | 2 | 1 | 16 |
| Türkmenistan | 9 | 4 |
| Matematik Eğitimi | Türkiye | 1 | 1 | 9 |
| Yunanistan | 1 | 0 |
| Bulgaristan | 1 | 0 |
| Türkmenistan | 3 | 1 |
| Kongo | 0 | 1 |
| İngilizce Eğitimi | Türkiye | 4 | 1 | 20 |
| Yunanistan | 3 | 1 |
| Bulgaristan | 2 | 0 |
| Arnavutluk | 2 | 0 |
| Azerbaycan | 1 | 0 |
| Kazakistan | 0 | 1 |
| Türkmenistan | 2 | 1 |
| Kosova | 0 | 1 |
| Ürdün | 1 | 0 |
| Japonca Öğretmenliği | Türkiye | 0 | 2 | 8 |
| Azerbaycan | 0 | 1 |
| Türkmenistan | 2 | 2 |
| Kırgızistan | 1 | 0 |
| Kimya Eğitimi | Yunanistan | 2 | 0 | 7 |
| Türkmenistan | 3 | 1 |
| Suriye | 1 | 0 |
| Okul Öncesi Eğitimi (İ.Ö.) | Türkiye | 6 | 0 | 8 |
| Türkmenistan | 1 | 0 |
| Özbekistan | 1 | 0 |
| Okul Öncesi Eğitimi (N.Ö.) | Türkiye | 6 | 0 | 28 |
| Yunanistan | 3 | 1 |
| Bulgaristan | 2 | 0 |
| Azerbaycan | 3 | 0 |
| Türkmenistan | 7 | 1 |
| Özbekistan | 1 | 0 |
| Sırbistan | 2 | 0 |
| Karadağ | 1 | 0 |
| Bangladeş | 1 | 0 |
| Rehberlik ve Psikolojik Danış. (İ.Ö.) | Türkiye | 8 | 2 | 27 |
| Almanya | 1 | 0 |
| Yunanistan | 2 | 1 |
| Bulgaristan | 1 | 1 |
| Arnavutluk | 1 | 0 |
| Azerbaycan | 2 | 5 |
| Türkmenistan | 2 | 1 |
| Rehberlik ve Psikolojik Danış. (N.Ö.) | Türkiye | 18 | 3 | 54 |
| Almanya | 1 | 0 |
| Yunanistan | 5 | 2 |
| Bulgaristan | 2 | 1 |
| Azerbaycan | 4 | 3 |
| Kazakistan | 1 | 0 |
| Türkmenistan | 7 | 1 |
| Özbekistan | 1 | 0 |
| Sırbistan | 1 | 0 |
| Fildişi | 1 | 0 |
| Etiopya | 0 | 1 |
| İran | 1 | 0 |
| Endonezya | 1 | 0 |
| Resim-İş Öğretmenliği | Türkiye | 1 | 0 | 1 |
| Sınıf Öğretmenliği | Türkiye | 8 | 2 | 34 |
| Almanya | 1 | 0 |
| Yunanistan | 3 | 0 |
| Bulgaristan | 3 | 0 |
| Arnavutluk | 1 | 1 |
| Türkmenistan | 13 | 1 |
| Makedonya | 1 | 0 |
| Sosyal Bilgiler Eğitimi | Türkiye | 2 | 1 | 16 |
| Bulgaristan | 1 | 0 |
| Türkmenistan | 6 | 6 |
| Türkçe Eğitimi | Türkiye | 9 | 2 | 26 |
| Hollanda | 1 | 0 |
| Bulgaristan | 1 | 0 |
| Arnavutluk | 0 | 1 |
| Azerbaycan | 0 | 1 |
| Türkmenistan | 3 | 3 |
| Sırbistan | 1 | 0 |
| Mısır | 1 | 0 |
| Suriye | 1 | 1 |
| Filistin | 0 | 1 |
| **TOPLAM** |  | **106** | **223** | **329** |

 **Tablo-33 : Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı (2020-2021 Güz Yarıyılı)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Program Adı** | **Yatay Geçişle Kayıt Yaptıran**  |
| Matematik Öğr. | 6 |
| Fen Bilgisi Öğr. | 9 |
| İngilizce Öğr. | 13 |
| Japonca Öğr. | 1 |
| Müzik Öğr. | 1 |
| Okul Öncesi Öğr. | 7 |
| Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık | 12 |
| Sınıf Öğr. | 7 |
| Sosyal Bilgiler Öğr. | 3 |
| Türkçe Öğr. | 6 |
| **TOPLAM** | **63** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Program Adı** | **Yatay Geçişle Kayıt Yaptıran**  |
| Okul Öncesi Öğretmenliği | 7 |
| **TOPLAM** | **7** |

 **Tablo-34 : Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı**

**Tablo-35 : Mezun Öğrenci Sayıları\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lisans Programının Adı | Mezun Öğrenci Sayısı | Yüksek Onur Öğrencisi | Onur Öğrencisi |
| Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık | 89 | - | 6 |
| Fen Bilgisi Öğretmenliği | 58 | - | 3 |
| Kimya Öğretmenliği | 11 | - | 3 |
| Sınıf Öğretmenliği” | 116 | 1 | 3 |
| Okul Öncesi Öğretmenliği | 124 | - | 6 |
| Coğrafya Öğretmenliği | 20 | - | 3 |
| Sosyal Bilgiler Öğretmenliği | 40 | - | 3 |
| Türkçe Öğretmenliği | 84 | - | 3 |
| İngilizce Öğretmenliği | 81 | - | 3 |
| Almanca Öğretmenliği | 8 | - | 3 |
| Japonca Öğretmenliği | 30 | - | 3 |
| Müzik Öğretmenliği | 30 | - | 3 |
| Resim-İş Öğretmenliği | 27 | - | 3 |
| Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği | 36 | - | 3 |
| TOPLAM |  |  |  |

**\****01.01.2020-31.12.2020 tarihleri arasında mezun olan öğrenci sayıları esas alınmıştır.*

 **5.2- Araştırma Hizmetleri**

Akademik etkinliklerin envanterinin çıkarılması, kurum, birim, bölüm ve kişi performanslarının ölçülerek değerlendirilebilmesi ve sürdürülebilir bir kalite güvence sisteminin oluşturulabilmesi amacıyla geliştirilerek, Üniversitemiz tarafından faaliyete geçirilen Akademik Veri Sistemi’ne (AVESİS) tüm akademik personelin veri girişlerini tamamlamaları sağlanmış ve verilerin güncel tutulması yönünde gerekli toplantı ve bilgilendirmeler yapılmıştır.

 Ayrıca faaliyete geçen Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) veri girişlerinin tamamlanması talep edilmiştir.

 Fakültemiz bünyesinde süreli yayın olarak “Eğitimde Kuram ve Uygulama” dergisi yayıma devam etmektedir.

1. **Diğer Hususlar**

 Fakültemiz Öğretim Üyesi Prof.Dr.Ahmet Evren ERGİNAL’ın, 1300 yıllık deprem ile ilgili çalışmaları ulusal basında yer almıştır.

**Tablo-36 : Eğitim Fakültesi Kütüphanesi Kaynakları**

|  |  |
| --- | --- |
| Kütüphane Toplam Alanı  | 400 m² |
| Okuma Salonu Kapasitesi | 80 Kişi |
| Genel Kullanımdaki Bilgisayarlar | 4 Adet |
| İdari Kullanımdaki Bilgisayarlar | 3 Adet |
| Tarama Terminali | 3 Adet |
| Kitap Sayısı | 29.772 Adet |

1. **Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Birimimizde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 56. maddede belirtilen İç Kontrolün amaçları paralelinde;

1. Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine,
2. Kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesine,
3. Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve olumsuzluğun önlenmesine,
4. Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinmeye,
5. Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karışı korunmasını sağlamaya yönelik çalışılmıştır.

Fakültemizde Üniversitemiz İç Kontrol standartları Eylem Planı kapsamında birim yöneticilerinin sorumluluğunda belirlenen eylemler 2017 yılı itibariyle aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir:

1. Üniversitemiz misyonu ve vizyonu doğrultusunda fakültemiz misyon ve vizyonu belirlenmiş, birimimiz ve alt birimlerimizin görev tanımları üniversitemizce belirlenen formata uygun şekilde oluşturularak web adresimizde yayımlanmıştır.
2. Her personel için Üniversitemizce belirlenen standart forma göre görev, yetki ve sorumlulukları belirlenerek tebliğ edilmiştir.
3. Fakültemiz teşkilat şeması ve görev dağılımları güncellenerek web sayfasında yayımlanmış ve personele tebliğ edilmiştir.
4. Fakültemizin belirlenen amaç ve hedefleri web sayfamızda yayımlanmıştır.
5. Mali karar ve işlemlerin onaylanmasında görevlendirmelerin oto kontrol sağlayacak şekilde yapılmasına hassasiyet gösterilmektedir.
6. Kalite Güvencesi çalışmaları kontrol listeleri her yıl sonunda düzenlenmektedir.
7. İş Akış şemaları oluşturulmuş ve geliştirme çalışmaları devam etmektedir. İlgili personeller olmadığında yerine bakacak personeller belirlenmiş ve web sayfasında yayımlanmıştır.
8. İşten ayrılma raporu personellere tebliğ edilmiştir.
9. İç kontrol çalışmalarına yönelik hazırlanan dosya Strateji Daire Başkanlığına 2018 yılı sonunda gönderilmiştir.

Bunlar dışında işleyiş sırasında eksik ya da hatalı yapıldığı tespit edilen iş ve işlemler konusunda ilgili alt birimler yazılı olarak bilgilendirilip süreçlerin ideal şekle gelmesi için çalışılmaktadır.

Örneğin : 2018 yılında Fakültemizde yapılan iç denetim sonucunda kamu zararı oluşturma riski olan bulgulara dayanarak Ders yükü tespiti ve ekders ücret ödemeleri hakkında uygulanacak mevzuat ve esaslar hakkında bölüm başkanlıkları ve mali işler birimimize yazılı bilgilendirme yapılmıştır. İdari personele İç Kontrol ve iç kontrol ortamının oluşturulmasında ve işletilmesinde personelin sorumluluğu, etik ilkeleri ve etik kurulu hakkında yönetmelik hakkında bilgi edinmeleri için yazılı bilgilendirmeler yapılmıştır. Bölüm kurullarının toplanması ve karar tutanaklarının düzenlenmesinde görülen eksiklik ve kusurların giderilmesi için yapılması gerekenler yazılı şekilde bildirilmiştir. Ders kayıtları hakkında iyileştirilmesi beklenen hususlar ilgili mevzuatlarda eklenerek Bölüm Başkanlıklarına yazılı olarak bildirilmiştir. Öğrenci Danışmanları ve ders program koordinatörleri ile toplantılar yapılmıştır.

 Fakültemiz İç Kontrol Komisyonu, Risk Değerlendirme Komisyonu, Kalite Güvencesi Komisyonu kurularak 2021 yılı için iç kontrol eylemlerinin ve kalite güvencesi çalışmalarının daha da iyileştirilmesi için çalışılmalara devam edilmektedir.

1. **Diğer Hususlar**

Kalite güvencesi ve iç kontrol çalışmaları kapsamında 2021 yılında Fakültemiz amaç, hedef ve

Stratejileri yeniden gözden geçirilmesi, daha kapsamlı bir çalışma planı dahilinde SWOT analizi yapılması, üniversitenin yeni yayınlanacak Stratejik Planı paralelinde Fakültemiz Stratejik Faaliyet Planının revize edilmesi planlanmaktadır.

1. **AMAÇ VE HEDEFLER**
2. **İdarenin Amaç ve Hedefleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.A** | **Stratejik Hedef** | **Faaliyet** |
| **STRATEJİK AMAÇ 1 – EĞİTİM ÖĞRETİMİN KALİTESİNİ ARTIRMAK** | **Hedef 1.1.** Uluslar arası eşdeğerlik ölçütlerini karşılayan yüksek nitelikli eğitim vermek ve eğitim/öğretim ağında etkin bir öğe olmak | **F1.1.1.** Akreditasyon ve kalite denetim işlemlerini başlatmak |
| **F1.1.2.** Öğrenci ve öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası düzeyde deneyimlerini ve hareketliliklerini artıracak önlemler almak (Erasmus, Leonardo vb) |
| **Hedef 1.2.** Bölümlere gelen öğrenci niteliklerini iyileştirmek | **F1.2.1.** Fakülteyi tercih edecek öğrenci grubunun gelecekteki meslek ve okulları konusunda bilinçlendirecek çalışmalar yapılması |
| **F1.2.2.** Öğrencilerin motivasyonlarını artıracak ödüller konulması teşvik ve çalışmalarda bulunulması |
| **Hedef 1.3.** Öğrencilerin ilgi alanlarına göre, sorun çözme, ekip çalışması yapabilme, proje hazırlama becerilerini kazandırmak, özgüvenlerinin gelişmesine katkı vermek, güncel ve çağdaş gelişmelere uyum sağlamak, takım ruhu yaratmak | **F1.3.1.** Farklı disiplinlerin birlikte çalıştığı, farklı bakış açılarının bir araya getirildiği disiplinler arası yaklaşımlara öncelik verilmesi |
| **F1.3.2.** Seçimli derslerle farklı ilgi alanlarında eğitime olanak sağlanması |
| **Hedef 1.4.** Araştırma-eğitim-uygulama bütünselliğini sağlamak | **F1.4.1.** Eğitim kapsamında sosyal sorumluluk projelerinin desteklenmesi ve geliştirilmesi |
| **F1.4.2.** Meslek alanları ile ilgili Milli Eğitim Müdürlüğü ile yerel yönetimleri ile bilgi ve deneyim alışverişlerini gerçekleştirecek yol ve yöntemlerin oluşturulması sorun alanları ve önceliklerinin ortaklaşa belirlenmesi, veri bankasının oluşturulması |
| **F1.4.3.** Meslek alanları ile ilgili sivil toplum örgütleri ile ortak sorunlar belirleyerek çözümler konusunda çalışmaların kurgulanması |
| **F1.4.4.** Meslek içi eğitim programlarının oluşturulması konusunda katkı konması ve bunların sürekliliğinin sağlanması |
| **Hedef 1.5.** Öğrenci ve mezunlarla etkin iletişim sağlamak, bunun için ortam oluşturmak | **F1.5.1.** Grup çalışması, arşiv vb. mekanların sağlanması, dijital ortamda her tür kayıtın arşivlenmesine olanak sağlayacak ortamın yaratılması |
| **F1.5.2.** Öğrenci ve mezunlarla ilişki sağlayacak kurumsal yapıların oluşturularak, sürekli kılınması |
| **F1.5.3.** Elektronik ortamda tüm öğrenci, mezun ve ilgililere yönelik bilgi akış ve alışverişinin sağlanması |
| **S.A** | **Stratejik Hedef** | **Faaliyet** |
| **STRATEJİK AMAÇ 2 - AKADEMİK KADRONUN NİTELİĞİNİ ARTIRMAK** | **Hedef 2.1.** Akademik kadronun bilimsel alanda kendisini geliştirebileceği ortamı yaratmak | **F2.1.1.** Akademik kadronun nitelik ve niceliğinin artırılması konusunda çalışmalar yapılması |
| **F2.1.2.** Akademik kadronun, yükseltilme koşullarını sağlama konusunda çalışmalarının teşvik edilmesi |
| **F2.1.3.** Akademik çalışmalara teşvik, maddi destek, fon ve çalışma ortamı sağlanması konusunda önlemler alınması. |
| **F2.1.4.** Öğretim elemanlarının en az bir yabancı dili geliştirebilmeleri konusunda çalışmalarını kolaylaştırıcı önlemler alınması, teşvik mekanizmaları oluşturulması |
| **F2.1.5.** Deneyim, bilgi ve görgü alışverişinin artırılabilmesi için yurt içi ve yurtdışı diğer üniversiteler ile etkileşimin sağlanması, ortak çalışma ortamları oluşturulması |
| **F2.1.6.** Öğretim elemanlarının mesleki hareketliliğinin kolaylaştırılması ve desteklenmesi |
| **Hedef 2.2.** Fakülte ve bölümlerin tanınırlığını artırmak | **F2.2.1.** Ulusal ve uluslararası alanda yapılan araştırma proje ve çalışmalarının desteklenmesi |
| **F2.2.2.** Ulusal ve uluslar arası düzeyde iletişim olanaklarının artırılması, imaj güçlendirecek çalışmalar yapılması ve tanıtılması |
| **F2.2.3.**Yurt içi ve yurtdışından öğretim üye veya meslek adamlarının ortak çalışma ders veya konferans gibi faaliyetlerde bulundurulmalarının sağlanması |
| **F2.2.4.** Mezunlar ve ilgili meslek kuruluşları ile ortak çalışma ve organizasyonların düzenlenip geliştirilmesi |
| **F2.2.5**. Fakülte ve bölümleri topluma tanıtacak sosyal ve bilimsel etkinliklere destek sağlanması |
| **Hedef 2. 3.** Öğretim elemanlarını ulusal ve uluslararası mesleki pratik kazanmaları konusunda desteklemek | **F2.3.1**. Öğretim elemanlarının yarışmalar, fuarlar, sergiler ve mesleki uygulama çalışmaları konusunda teşvik edilmesi |
| **F2.3.2.** Mesleki uygulama çalışmalarının artırılması ve bürokratik işlemlerin azaltılması konusunda yöntemlerin geliştirilmesi |
| **Hedef 2.4.** Fiziksel yapı ve teknik olanakları geliştirmek | **F2.4.1.** Fiziksel çevre koşul ve konfor niteliğinin artırılması |
| **F2.4.2.** Teknik teçhizat nitelik ve niceliğinin artırılması |
| **F2.4.3.** Kullanılacak araç ve teçhizatın güncellenmesi ve bakımı konusunda önlemlerin alınması |
| **S.A** | **Stratejik Hedef** | **Faaliyet** |
| **STRATEJİK AMAÇ 3 - YÖNETİMİN ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK** | **Hedef 3.1.** Her düzeyde (öğrenci, öğretim elemanı, çalışanlar) yönetimsel katılımın artırılması | **F3.1.1.** Alt ve üst yönetim birimleri ile hızlı iletişim ve bilgi akış işlerliğinin sağlanması |
| **F3.1.2.** Her birey ve paydaşın katılarak yönetime ilişkin görüş ve düşünce katkısı sağlayabileceği toplantı, seminer, alan çalışması gibi ortamların hazırlanmasına olanak sağlanması |
| **F3.1.3.** Fakülteye ait sorunların çözülmesine yönelik farklı niteliklerdeki paydaşlarla oluşturulacak komisyon, organizatörlük, çalışma grupları gibi organların oluşumuna destek sağlanması |
| **Hedef 3. 2.** Fiziksel ortam konfor koşullarının geliştirilmesi ve denetiminin sağlanması | **F3.2.1**. Fakülte elemanlarının çalışmalarını yürütebilecekleri ideal konfor koşullarına sahip alanların oluşturularak, denetimlerinin sağlanması. |
| **F3.2.2**. Fakülte elemanlarının çalışma saatleri dışındaki informal zamanlarını değerlendirebilecekleri sosyal alanların oluşturulmasına destek sağlanması |
| **F3.2.3.** Fiziksel alanların her türlü bakım, onarım ve tamirat işlerinin yapılması, takibi ve denetim ile sürekliliğinin sağlanması |
| **Hedef 3.3**. Her düzeyde mezun meslek çalışanları ve okul ilişkisinin sağlanması ve sürdürülmesi için önlemler alınması | **F3.3.1.** Alt ve üst yönetim birimleri ile hızlı iletişim ve bilgi akış işlerliğinin sağlanması |
| **F3.3.2.** Meslek kuruluş ve odaları ile her düzeyde ilişkinin güçlü kılınması |

1. **Temel Politika ve Öncelikler**
2. Fakültemiz programlarının akredite edilmesini sağlamak.
3. Öğretim elemanı eksikliklerinin giderilerek eğitim öğretim kalitesini yükseltmek.
4. Tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, olanaklar ölçüsünde en iyi teknolojik donanımı kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini sürdürmek.
5. Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının çağdaş gelişmeleri takip edip katkıda bulunabilecekleri bir ortamda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini sağlayarak bilimsel çalışmaları güçlendirmek ve yenilikçi bir anlayışa kavuşturmak.
6. Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek.
7. Örgüt iklimini güçlendirerek iç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve sinerjiyi sürekli hale getirmek (kurumsal bilinci geliştirmek ve yaygınlaştırmak).
8. İnsan merkezli yönetim anlayışını geliştirmek.
9. Atatürk ilkelerine ve evrensel değerlere uygun öğretmen adayları yetiştirmek.
10. Öğrenci, öğretim elemanı ve idari personeller arasında huzurlu bir ortam sağlamak.
11. Hedeflere uygun bir örgüt kültürü geliştirmek.
12. Yenilenen binalarımız ile fiziki mekan sorunlarını çözmek, daha donanımlı sınıf, laboratuvar, atölye ve çalışma ortamları yaratmak için planlı tefriş çalışmaları yapmak.
13. Öğrencilerin bedensel ve ruhsal sağlıklarının geliştirilmesi için çalışmalar yapmak.
14. Fakülte dergisi yoluyla yayın yapılmasının teşvik etmek.
15. Eşdeğer bölümlerdeki öğrenci ve öğretim üyesi değişimi programlarının sürekliliğini sağlayarak, katılımı teşvik etmek ve ders dışı seminer ve toplantılar düzenlemek.
16. Öğrencilerin Erasmus vb. ilişkiler ağı yoluyla dışa açılmalarını sağlamak ve yabancı dil problemlerini çözmelerini desteklemek.
17. Fakültede İdari personelin verimliliğinin ve hizmet kalitesinin arttırılmasını sağlamak.
18. **FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**
19. **Mali Bilgiler**
20. **Bütçe Uygulama Sonuçları**
21. Personel maaşları, ek dersler, fazla çalışma ücretleri, sosyal yardımlar vb. gibi özlük haklarına ilişkin gideriler 01-Personel Giderleri ödeneğinden karşılanmıştır ve 2020 yılında 20.106.582.-TL harcama yapılmıştır.
22. Maaşlardan kesilen sigorta primi giderlerinin karşılandığı 02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri kodundan 2020 yılı için 3.234.810.- TL harcama yapılmıştır.
23. 03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri için fakültemize ayrılan ödenekler yıl boyunca ihtiyaçların giderilmesi için etkin şekilde kullanılmış, harcamaya açılan ödeneklerin ağırlıklı olarak son üç ayda serbest bırakılıyor olması dengeli ve etkin harcama planı yapılmasını güçleştirmektedir. 80.737,02.-TL Toplam harcama ayrıntıları şöyledir:

 03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları için **28.699,38** **TL**

 03.3 Yolluklar için **16.426,75** **TL**

 03.5 Hizmet Alımları için **23.708,43 TL**

 03.7 Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım Onarım Giderleri için **9.123,56**   **TL**

 03.8 Gayrimenkul Mal Bakım Onarım Giderleri için **2.778,90** **TL**

 Harcama yapılmıştır.

1. **Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

**Tablo-37 : 2020 Yılı Ödenek Cetveli**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GİDERİN ÇEŞİDİ** | **2020****Bütçe Ödeneği ve Ek Ödenek Toplamı** | **2020****Gerçekleşme Toplamı** | **Gerçek. Oranı** |
| **TL** | **TL** | **%** |
| 01 – Personel Giderleri | 20.106.645,00 | 20.106.582,00 | 100 |
| 02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 3.234.820,00 | 3.234.810,00 | 100 |
| 03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 94.300,00 | 80.737,02 | 85,62 |

 2020 yılında Fakülte ödenekleri toplamının 23.435.765,00 TL.- olduğu ve bu ödeneğin;

* %85.79’unun 01-Personel Giderleri için,
* %13,80’inin 02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için,
* **% 0,35**’inin ise 03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri için,

kullanılmıştır.

03-Mal ve hizmet alım giderlerinde yapılan 80.737,02.-TL toplam harcamanın da;

* %35,56’sı 03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları için,
* %20,35’i 03.3 Yolluklar için (-ki bu ödemeler sürekli görev yollukları ve emeklilik nedeniyle yapılan ödemelerdir)
* %29,36’lık kısmı 03.5 Hizmet Alımları için, (-ki bu harcamanın da %85.24’ü İngilizce Öğretmenliği programı akreditasyon hizmet bedeli olarak kullanılmıştır.)
* %11,30’u 03.7 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Onarım Giderleri için,
* %3,44’ü de Gayrimenkul Mal Bakım Onarım Giderleri için kullanılmıştır.

Harcamaların ağırlıklı olarak tüm kullanılabilir ödeneklerin açık olduğu aralık ayında yapıldığı anlaşılmaktadır.

1. **Mali Denetim Sonuçları**

2020 yılı için Fakültemizde, İkinci öğretim öğrenim ücretleri ile ilgili faaliyetlerin iç denetim programı kapsamına alındığı bildirilmiş, ancak herhangi bir denetim faaliyet yapılmamıştır.

1. **Performans Bilgileri**
2. **Faaliyet ve Proje Bilgileri**

Bu bölümde yer alan veriler Bölüm Başkanlıklarınca Dekanlığa sunulan 2020 yılı Bölüm Faaliyet Raporları esas alınarak derlenmiştir.

**Tablo-38 : Düzenlenen Toplantılar**



**Tablo-39 : Proje Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projeler** | **2020** |
| **Önceki Yıldan Devreden Proje** | **Yıl İçinde Eklenen Proje** | **Toplam** | **Yıl İçinde Tamamlanan Proje** |
|
| TÜBİTAK | 4 | 1 | 5 | 1  |
| A.B PROJESİ | 3 | 2 | 5 |   |
| BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ | 8 | 4 | 12 | 10 |
| Uluslararası Proje |  - | 1 | 1 |   |
| Diğer | - |  |  | 1 |
| **Toplam** | **15** | **8** | **23** | **12** |

**2020 Yılında Kabul Edilen ve Devam Eden Proje Bilgileri**



**Tablo-40 : Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Özendirme Ödülleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ödül Sahibi Adı Soyadı** | **Birim Adı** | **Ödül Adı** | **Ödülü Veren Kurum/Kuruluş** |
|
| **Akademik Personel** | İdari |
| Personel |
| Ebru AKTAN ACAR | -  | Temel Eğitim | Çağdaş Eğitim Kooperatifi Eğitim Ödülü, 3 Mart 2020. | Çağdaş Eğitim Kooperatifi |

1. **Performans Sonuçları**

**Tablo-41 : Bilimsel Yayınlar**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bölüm/Program Adı** | **Kitap** | **Kitap Bölümü** | **Makale** | **Bildiri** | **Diğer** |
| Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü |  - | 10 | 4 | 6 |   |
| Eğitim Bilimleri | 3 | 11 | 18 | 16 | 14 |
| Yabancı Diller Eğitimi | -  | 6 | 12 | 13 |   |
| Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi | 6 | 18 | 44 | 15 | 1 |
| Temel Eğitim | 4 | 15 | 46 | 10 |   |
| Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi | 6 | 4 | 47 | 16 |   |
| Güzel Sanatlar Eğitimi |  1 | 4 | 4 | 2 | 4 |
| Özel Eğitim | 1 | 7 | 17 | 9 |   |
| Toplam | 21 | 75 | 192 | 87 | 19 |

Üniverite Araştırma Laboratuvarları (ÜNİAR) tarafından hazırlanan ve yayımlanan Devlet Üniversiteleri ve Fakülteleri Sıralaması (DÜS) kataloğunda, Fakültemiz Eğitim Fakülteleri sıralamasında 2017 yılında 25., 2018 yılında 10., 2019 yılında 6. olurken, 2020 yılında 4. Sıraya yükselmiştir.

1. **Diğer**

Ziyaret kapsamında, Eğitim Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Salih Zeki Genç, Dekan Yardımcısı Doç. Dr. Salim Razı ve Japon Dili Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı Doç. Dr. Tolga Özşen'in katıldığı görüşmede Türk-Japon ilişkilerinin gelişiminde üniversitemiz ve fakültemizin rolü ile lisans ve yüksek lisans düzeyindeki Japonca öğretimi programlarımız hakkında görüş alışverişi yapıldı. Sonrasında, Japon Dili Eğitimi Anabilim Dalı öğretim elemanlarının da katılımıyla fakültemizde bulunan Japon Kültür Odası gezilerek, Türkiye'nin en büyük Japonca kütüphanesi ve geleneksel Japon odası hazırlıkları ile ilgili projeler hakkında fikir paylaşımı gerçekleştirildi.

Uluslararası Eğitim Araştırmacıları Derneği, Uygulamalı Dilbilim ve Yabancı Araştırmalar Derneği ile Yabancı Diller Eğitimi Bölümü işbirliğinde yapılan “Uluslararası ELT Araştırma Konferansı” nın 11.si 3-5 Eylül 2020 tarihlerinde yapılmıştır

Fakültemiz Öğretim Üyeleri Dr. Öğretim Üyesi Nergis Ramo Akgün, Prof. Dr. Ahmet Evren Erginal ve Prof. Dr. Salih Zeki Genç tarafından hazırlanan “Developing New Software For Psychomotor Reeducation Of Children With Autism” başlıklı ve 2020-1-TR01-KA205-081611 kodlu proje Avrupa Birliği tarafından 173.770.00 € bütçe ile desteklenmeye değer görüldü. ERASMUS + Gençlik Programı KA2 Stratejik Ortaklıklar 2020/R1 başvuru döneminde desteklenmeye değer bulunan proje Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi koordinatörlüğünde yürütülecek. Projenin hedef grupları özel eğitimciler ve diğer profesyoneller, özel eğitim ve psikoloji öğrencileri ile otizmli çocuklardan oluşuyor. Proje süresince üç ülkede toplam 6 konferans ve 3 uluslararası toplantı düzenlenecek, 300 profesyonel ve geleceğin uzmanları software kullanımı hakkında bilgilendirilerek eğitilecek ve bunlardan 75'i kurumlarında software setlerine sahip olacaklar. Diğer 225 kişinin de software eğitimine on-line erişim sağlayabilmeleri sağlanacak. Proje kapsamında eğitilen profesyoneller ile en az 3000 otizmli çocuğun psikomotor gelişimlerinin kolay, eğlenceli, neşeli ve motivasyonel yollarını sunan software ile daha etkili eğitim alarak psikomotorik gelişimleri desteklenecek. Bu kullanıcı sayısının her yıl tüm özel okullarda ve kurumlarda artması hedefleniyor.

1. **KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**
2. **Üstünlükler**
3. Köklü bir eğitim geleneğinin varlığı ve 62 yıllık geçmişe sahip olmak
4. Güçlü öğrenci-akademisyen iletişimi
5. Fakülte bölümleri ile fakülte dışı bölümlerden ve kurumlardan disiplinler arası bilgi akışının sağlanıyor olması
6. Kendi alanında birikimli bir akademik kadroya sahip olması
7. Fakültenin ve her bir bölümün gelenekselleşen etkinliklerinin (sergi/seminer, konferans vb.) olması
8. Sosyal programların çeşitliliği
9. Mevcut kadronun genç ve dinamik olması,
10. Büyük ölçekli projelerin planlanması, tasarımı ve fizibilitelerini yapabilecek yetkinlikte olmak
11. Kurumsal kimlik oluşumunun hızla gerçekleşmekte olması
12. Görsel ve yazılı başvuru kaynaklarına sahip olması
13. Türkiye’nin iç ve dış sorunlarını analiz edebilecek ve bunlar için çözümler üretebilecek birikime sahip olması
14. Uluslararası akademik çevrelerle iş birliği kültürünün gelişmiş olması ve ortak protokoller yapılmış olması.
15. Akademik çalışmalarla ilgili yayınlarının çeşitliliği
16. Ulusal çevrelerde tanınmış mezunlarının bulunması ve mezunlarımızın iş dünyasında aranıyor olması**.**
17. Uygulama çalışmaları için üniversite bünyesinde kreşin bulunması
18. Fakültemiz bünyesinde bir kütüphaneye sahip olmak
19. Fakültemizin şehir merkezinde ve kampüste faaliyet gösteren tek fakülte olması
20. BAP projelerine önem vermesi
21. Uzaktan eğitim faaliyetleri yürütülmesi
22. Üniversite içinde prestijli bir konumda bulunması
23. Tercih edilen ve sempati duyulan bir fakülte olması
24. Bölüm ve program çeşitliliği
25. Kaliteli ve aranan mezunlar veriyor olması
26. Fakülte okul işbirliğinin uygulamalar yoluyla sağlanması
27. **Zayıflıklar**
28. Başvuru kaynaklarının güncellenmesi ve elektronik veri tabanı oluşturulmasının istenen düzeyde olmaması
29. Öğretim üyelerinin derslerinde teknolojik imkânları yeterli derecede kullanamamaları
30. Bölüm ve Anabilim Dallarında öğrenci - öğretim üyesi sayısında oransal dengesizlik
31. Erasmus, Sokrates, Leonardo gibi AB programlarından yeterince yararlanılamaması
32. İdari personele yönelik hizmet içi eğitim çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması
33. Akademik ve idari kadro eksikliği
34. Kütüphane kaynaklarının sınırlı olması
35. Maddi kaynakların yetersizliği
36. Teknolojik alt yapının yetersizliği
37. Mezun takip sisteminin işletilememesi
38. Laboratuvar olanaklarının yetersizliği
39. **Değerlendirme**

Kendisini sürekli yenileyen, gözleyerek ve ilgili birim ve kişilerden sürekli dönüt alarak kendini değerlendiren; kuvvetli ve zayıf taraflarının analizini yaparak; fırsatları görüp, tehditler için önlem alan kurumlar, sorunlarını daha iyi görmekte ve geliştirmeyi, iyileştirmeyi ve değiştirmeyi sağlayacak isabetli kararları alabilmektedir. Ayrıca kaynakların doğru, verimli ve akılcı kullanımı da sürekli değerlendirme ile sağlanabilmektedir.

Bu bağlamda, Fakültemizin geliştirmiş olduğu stratejik planla oluşturduğu yol haritasına bağlı olarak;

* Eğitimde kaliteyi artırma,
* Eğitim öğretim hizmetlerinin standartlarını yükseltme,
* Ulusal ve uluslararası yayın sayısında artması
* TÜBİTAK, DPT, AB Fonları, Araştırma fonu destekli projelerinde artma,
* Yurt dışı öğrenci değişimi sayısında artma,
* Eğitim öğretimin yapıldığı fizik ortamları kalitesinde artma, (projektör, bilgisayar, akıllı tahta vb. araç-gereç )
* İdari işleri zamanında ve eksiksiz yapma,
* Çevresel/Sosyal kurum ve kuruluşlarla işbirliğinde artış sağlama,
* Öğrenci hizmetlerinde, öğrenci memnuniyetini artırma ,
* AB destekli proje hazırlama ve yürütme konusunda uzmanlaşma,

Alanlarında hedeflere ulaşılması ve bu alanlarda daha ileri düzey hedefler ile yeni hedefler belirlenmesi, sürekli memnuniyet ve kalite arayışının sürdürülmesi üstün yönlerimizin avantaja çevrilerek belirlenecek ve üretilecek yeni stratejik plan ve politikalar geliştirilmesi ile mümkün olabilecektir. Bu süreçte insan kaynaklarının ve performansının arttırılması, kurumsal aidiyet duygusunun pekiştirilmesinin yanı sıra maddi, teknolojik ve fiziksel olanaklarımızın arttırılması ile mümkün olabilecektir.

1. **ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Fakültemizdeki personel ve öğrenci sayısı göz önünde bulundurulduğunda yeni binaların faaliyete açılması ile yaşanan fiziki sorunlar aşılmıştır. Ancak eğitim ve araştırma faaliyetlerimizin daha etkin hale getirilmesi için önem taşıyan ve henüz yapımına başlanmamış Fen Alanları ve Sosyal Alanlar için projelendirilmiş laboratuvarların yapımı, çevre düzenleme çalışmaları, kongre merkezinin yapımı ve kampüse taşınmış olan Resim-İş Eğitimi Anabilim Dalı atölyeleri için gereken bina tadilatı yapımı süreçlerinin hızlandırılması ve 2021 yılında bu ihtiyaçlarımızın da giderilmesi hedeflenmektedir. 2021 yılında elektronik ömürleri tamamlanan teknolojik kaynakların (özellikle bilgisayar laboratuvarlarından başlanarak) yenilenmesi/iyileştirilmesi arzulanmaktadır.

Öğrenci, bölüm ve anabilim dalı sayılarımızın artmasıyla doğru orantılı olarak öğretim elemanı sayımızın da artması gerekmektedir. Ayrıca fizik alanların artması ile doğru orantılı olarak temizlik personeli sayılarının da arttırılması beklenmektedir. Uzun bir geçmişe sahip fakültemizde Mezun arşivine yönelik yapılmak istenen çalışmalar ile kalite güvencesi kapsamında yapılacak çalışmalara etkin desten vermek için idari personel performansında da yükseliş arzu edilmektedir. Bu nedenlerle, önümüzdeki dönemde Rektörlüğümüzden, Fakültemiz için talep edeceğimiz akademik ve idari kadro taleplerinin kesintiye uğratılmadan karşılanmaya devam edeceği yönünde pozitif beklentilerimiz devam etmektedir.

Yeni binalarımızda laboratuvar, atölye, boş bulunan yönetici odaları ve sosyal alanların oluşturulması için ihtiyaç duyulan mal, malzeme ve yapım işlerinin alımında Fakültemize destek olunması beklenmektedir.

**EK : Tablo Fihristi**

