



ÜYBS

Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ TARİH
EĞİTİMİ PROGRAMI

Doç. Dr. Güneş ŞAHİN (Başkan)
Dr. Öğrt. Üyesi Mesut YAVAŞ(Üye)-Arş. Gör. Selen
YAKAR

22.07.2020-31.08.2020

GİRİŞ

Amaç

Günümüzde artan kamu ve vakıf üniversiteleri sayıları da dikkate alınarak endüstri 4.0'ın üstün rekabet şartlarına uygun olarak sürdürülebilir rekabet avantajı kazanmak, eğitim ve öğretim de kaliteyi nicelik ve niteliksel anlamda arttırmaya çalışmak, girişimci ve yenilikçi üniversitelerin başında yer almak ve araştırma üniversiteleri arasına girmek vizyonuyla üniversitemiz Tarih Eğitimi Lisans Programı'nın öz değerlendirme raporunu oluşturma ihtiyacı doğmuştur.

Bu Öz Değerlendirme Raporu; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Eğitim Fakültesinde Tarih Eğitimi Lisans Programı'nın yeniden açılması ve eğitim-öğretim kalitesini artırabilmesi ve gerçekleşen hızlı değişimlere ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejik gereksinimleri iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Bu raporun ortaya koyduğu eksik ve sorunlar irdelenip, sonuçlarını değerlendirilerek gerekli revizyon ve güncellemeler de ileri de yapılacaktır. Zira bu raporun programımızın bütün sorunlarını tespit etmesi veya çözmesi beklenmemekte fakat sorunların tespit edilmesinde ve çözülmesinde önemli rehberlerden biri olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Kapsam

Bu dokümanda sunulan bilgiler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Tarih Eğitimi Programı'nın örgün programını kapsamaktadır. Bu doküman öz değerlendirme komisyonu üyeleri tarafından tüm iç ve dış paydaşların önerileri ışığında hazırlanmıştır.

Uygulama Planı

Program danışmanlığımızca yürütülen bu süreçte öncelikle alanında uzman öğretim elemanlarımız arasından 2 kişilik bir öz değerlendirme komisyonu oluşturulmuştur. Ardından bu komisyon tüm iç ve dış paydaşlardan gerekli bilgi ve önerileri temin ederek bu raporun hazırlanmasına katkı sunmuştur.

Komisyon Üyeleri

Doç. Dr. Güneş ŞAHİN (Başkan)

E-posta : guenessahin@comu.edu.tr

Telefon : 0 286 217 47 63 Dahili: 3707

Dr. Öğrt. Üyesi Mesut YAVAŞ (Üye)

E-posta : mesutyavas@comu.edu.tr

Telefon : 0 286 217 47 63 Dahili: 3802

Arş. Gör. Selen YAKAR (Üye)

E-posta: selenyakar@comu.edu.tr

Telefon: 0 286 217 47 63 Dahili: 3814

01. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER

1.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar

1998 yılında Eğitim Fakültelerinin yeniden yapılandırılması sonucunda anabilim dalının eğitim süresi 3,5 + 1,5 yıl şeklinde düzenlenmiştir. Eğitim Fakülteleri bünyesinde uygulanmakta olan Ortaöğretim Alan Öğretmenlerinin Yetiştirilmesine yönelik programlar 11.07.2007 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında yeniden değerlendirilmiş ve yapılan değerlendirme neticesinde; Birleştirilmiş lisans+Tezsiz Yüksek Lisans Programı (3,5+1.5) uygulamasına son verilerek söz konusu programların lisans eğitiminin beş yıla yayılarak Eğitim Fakültesi bünyesinde uygulanmasına karar verilmiştir. Anabilim Dalı 2008–2009 akademik yılından itibaren yeniden lisans öğrencisi almaya başlamıştır. Anabilim Dalına Yükseköğretim Kurulu tarafından 2013- 2015 yıllarında lisans öğrencisi kontenjanı verilmemiştir. Anabilim dalının amacı, ülkemizin eğitim-öğretim alanında ihtiyaç duyduğu Tarih öğretmenlerini yetiştirmektir.

01.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü

Tarih Eğitimi Programı yukarıda bahsedilen tüm bu imkânlar kapsamında öğrencilere kamu, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve/veya girişimcilik alanında iş fırsatı sunan, nitelikli ara eleman yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyılık tam zamanlı bir lisans programıdır. Tarih Eğitimi programına kaydolun öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak zorundadırlar. Öğrencilerimiz mezun olmadan önce “Okul Deneyimi ve Öğretmenlik” uygulamaları adı altında staj yapmak zorundadırlar. Öğrenciler staj teslim dosyalarını danışmanlarına teslim ederler.

01.3. Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu

Tarih Eğitimi Programımızda kadrolu olarak görev yapan 1 Doçent, 1 Doktor Öğretim Üyesi ve 1 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Anabilim Dalı başkanı bölüm başkanına bölüm başkanı da birim yöneticisine bağlı olarak görev yapmaktadır. Anabilim Dalı başkanı ve bölüm başkanı ortaklaşa buldukları bir komisyonda programa ait dersler, öğretim planı, staj kriterleri ve sınav takvimi gibi konuları aktif olarak planlamaktadır. Aşağıda aktarılanlardan da anlaşılacağı üzere programımız hedefleri olan bu hedeflerin ulaşılabilirliğini sürekli test ederek bu hedeflere doğru ilerleyen, şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla ilgili tüm paydaşları sürece dâhil etmeye çalışan deneyimli kadrosuyla güçlü ve rekabetçi bir yapıya sahiptir. Anabilim dalına gerekli öğretim üyesi kadrolarının açılması ile Tarih Eğitimi Programı'nın hedeflenen

doğrultuda üniversitemize ve fakültemize katkıları daha da artacaktır.

Tarih Eğitimi Programı'na ait öğretim kadrosunun mevcut durumuna yönelik detaylı bilgiler aşağıdaki tablolarda bilgilerinize sunulmuştur.

Tablo 1. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı

Akademik	Yaş Grupları											
	<30			30-39			40-49			50-59		
	K	E		K	E		K	E		K	E	
Doç. Dr.							1					
Dr. Öğr. Üyesi								1				
Ars. Gör.	1											

Tablo 2. Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler

Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre Olması			
Akademik Ünvan	Ad. Sovad	En Az	Mevcut Ders Yükü
Doç. Dr.	Güneş ŞAHİN	10	28
Dr. Öğr. Üyesi	Mesut YAVAŞ	10	18

Tablo 3. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı	Program öğrenci almamaktadır.
Kadrosu Bulunan Öğretim Elemanı Sayısı ...	

Tablo 4. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler

Akademik Unvan Ad, Soyad	Uluslararası + Ulusal Hakemli Dergi, Kongre,	Toplam Atıf Sayısı	Sosyal Bilimler Alanında ISI Indexlerine Giren	Akademik Ders Kitabı ve Kitap Bölümleri
Doç. Dr. Güneş ŞAHİN	15	15	-	3
Dr. Öğr. Üyesi Mesut YAVAS	2	1	1	-
Genel Toplam	17	16	1	3

Tablo 5. Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Kadrosu			Deneyim Yılı			Etkinlik düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)		
Akademik Ünvan	Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı	Halen Öğretim Görüyorsa Hangi Aşamada Olduğu	Kamu, Özel Sektör, Sanayi,	Kaç Yıldır Bu Kurumda	Öğretim Üyeliği Süresi	Meslek Kuruluşlarında	Kamu, Sanayi ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel Danışmanlıkta	Araştırmada
Doç. Dr. Güneş ŞAHİN	Ankara Üniversitesi 2013	-	Kamu, 17 yıl	3	3	-	-	-
Dr. Öğretim Üyesi Mesut YAVAŞ	Yıldız Teknik Üniversitesi 2016	-	Kamu, 23 yıl	1	7	-	-	-
Arş. Gör. Selen YAKAR	Ankara Üniversitesi 2020	Doktora	-	1	-	-	-	-

Tablo 6. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan Veya Halen Devam Etmekle Olan Projeleri

Akademik Unvan - Ad, Soyad	BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM	Proje Kapsamında Görevi
Doç. Dr. Güneş ŞAHİN	Bulunmamaktadır	
Dr. Öğrt. Üyesi Mesut YAVAŞ	Bulunmamaktadır	
Arş. Gör. Selen YAKAR	Bulunmamaktadır	

Tablo 7. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller

Akademik Unvan Ad, Soyad	Burs, Ödül, Destek Adı / Tarihi / Veren Kurum

Tablo 8. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları

Akademik Unvan Ad, Soyad	Marka, Tasarım, Patent Sayıları

01.4. Programın Vizyon ve Misyonu

Programın Vizyonu; Öğretmenlik mesleğinin etik ilkelerine ve temel yeterliklerine sahip, Türk toplumunun değerlerini ve Atatürk İlke ve İnkılaplarını özümsemiş, toplumsal olay ve olguları eleştirel bir bakış açısı ile değerlendirebilen, yaratıcı, üretken, demokrasi bilincini kazanmış öğretmenler yetiştirmek.

Programın Misyonu; Vizyonumuz doğrultusunda, alanında iyi yetişmiş, aydın ve yaratıcı düşünen, bilgi toplumunun yeniliklerine hazır olan, bilgiye ulaşma yollarını bilen, çağın gerektirdiği eğitim-öğretim yöntemlerini ve teknolojilerini kullanabilen, açık fikirli, özgür düşünebilen öğretmenler yetiştirmek

Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel amaçlar;

Anabilim dalının amacı Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel ortaöğretim kurumlarına Tarih Öğretmeni yetiştirmektir. Ayrıca mezunlarımız, arşiv, müze, kütüphane gibi kurumlarda uzman ve araştırmacı olarak çalışabilmektedir. Anabilim Dalımız öğretim elemanı ve öğrencileri Erasmus Programı kapsamında Üniversitemizin anlaşmasının bulunduğu yurtdışındaki üniversitelere gidebilmektedir.

01.5. Programın Amacı

Tarih Eğitimi Anabilim Dalı Tarih Öğretmenliği Lisans Programının amacı; Tarih eğitim ve öğretimi alanında Türk toplumunun değerlerini ve Atatürk İlke ve İnkılaplarını özümsemiş, dünyadaki son öğretim yaklaşım, metot ve tekniklerini de kapsayacak şekilde öğretmenlik meslek bilgisi ile ilgili bilgi ve yetkinlikleri ayrıntılı bir şekilde işlemek ve

öğrencilere bilgi ve uygulama düzeyinde kazandırmaktır.

01.6. Programın Hedefi

Bölümümüzün hedefi Tarih eğitimi-öğretimi kuram ve uygulamalarla ilgili akademik araştırmalar, yayınlar sunan, disiplinler arası işbirliği sağlayan, bir üst seviyedeki eğitimleri takip eden, yönetici özelliklere sahip, yenilikçi, özgün çözümler üreten, bilimsel, sosyal özelliklerle donanmış Tarih öğretmenleri yetiştirmektir

01.7. Kazanılan Derece

Tarih Eğitimi programını bitiren öğrenciler lisans diploması almaya hak kazanmaktadırlar. Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; Öğretim programlarındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve 240 AKTS kredisi almaları zorunludur. Ayrıca stajlarını belirtilen sürede ve özellikle tamamlamaları gerekmektedir. Genel not ortalaması ise yerel krediye göre hesaplanmaktadır.

01.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler

Türk öğrenciler, Tarih Eğitimi anabilim dalına Öğrenci Seçme & Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yüksek Öğretime Giriş (YGS) ve Lisans Yerleştirme Sınavı (LYS) sonucuna göre kabul edilirler. ÖSYM tarafından düzenlenen LYS (Lisansüstü Yerleştirme Sınavı) sınavında başarılı olanların TS-2 puan türündeki tercih sıralamasına göre yerleştirmesi yapılır.

01.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler

Anabilim Dalımızdan mezun olan öğrenciler, özel okullar ve özel dershanelerde öğretmenlik yapabildikleri gibi, KPSS sınavlarından başarılı olmaları durumunda Milli Eğitim Bakanlığının kadrolarında da yer alarak öğretmenlik görevi yapmaktadırlar.

01.10. Programın Mevcut Öğrenci Profili

Hemen her alandan her öğrencinin tercih ettiği bir lisans programı olan Tarih Eğitimi programımızda genel olarak yoğunlukla Balıkesir, Bursa, Çanakkale, Edirne, İstanbul, İzmir, Kırklareli, Manisa, Tekirdağ illerinden ve bu illerin ilçelerinden gelen düz, Anadolu ve meslek lisesi mezunlarının tercih edeceği düşünülmektedir.

01.11. Program Mezunlarının Mesleki Profili

Tarih Eğitimi programı mezunları kamu kurumlarında, özel okullarda çalışabilmektedirler.

01.12. Programın Paydaşları

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini

belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve protokolleri içerisinde bulunan kuramlardır.

Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

- Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Milli Eğitim Bakanlığı,
- Türk Tarih Kurumu, Milli Kütüphane, Cumhurbaşkanlığı Osmanlı Arşivi,

Cumhurbaşkanlığı Cumhuriyet Arşivi,

- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Bankalar (Ziraat Bankası),
- Akademik personelimiz ve aileleri,
- İdarî personelimiz ve aileleri,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız.

01.13. Programın İletişim Bilgileri

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Tarih Eğitimi Programı

Cevatpaşa mah. Anafartalar Kampüsü / ÇANAKKALE

Tarih Eğitimi Program Danışmanı: Doç. Dr. Güneş ŞAHİN

E-posta : gunessahin@comu.edu.tr

Telefon : Dahili: 3707

Faks : 0 286 212 07 51

SONUÇ

Tarih Eğitimi Programının sistemli ve kurumsal bir biçimde kendine uygulama alanı yaratması için programdaki öğretim üyesi eksikliğinin giderilmesi gerekmektedir.

ÖRNEK

UYGULAMA

KANIT

Kanıt linkleri: Bölüm/Program Web Sitesi, 2018-2020 Eğitim Fakültesi Stratejik Planı.

<http://sbte.egitim.comu.edu.tr/ana-bilim-dallari/tarih-egitimi.html>

1. ÖĞRENCİLER

A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇ 1

EĞİTİM ÖĞRETİMİN KALİTESİNİ ARTIRMAK

Hedef 1.1. Uluslar arası eşdeğerlik ölçütlerini karşılayan yüksek nitelikli eğitim vermek ve eğitim/öğretim alanında etkin bir öge olmak

1.1. Akreditasyon ve kalite denetim işlemlerini başlatmak

1.2. Öğrenci ve öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası düzeyde deneyimlerini ve hareketliliklerini artıracak önlemler almak (Erasmus, Leonardo vb)

Hedef 1.2. Bölümlere gelen öğrenci niteliklerini iyileştirmek

1.2.1. Fakülteyi tercih edecek öğrenci grubunun gelecekteki meslek ve okulları konusunda bilinçlendirecek çalışmalar yapılması

1.2.2. Öğrencilerin motivasyonlarını artıracak ödüller konulması teşvik ve çalışmalarda bulunulması

1.2.3. Okul ziyaretleri yapılarak ve kabul edilerek adayların bilgilendirilmesi

Hedef 1.3. Öğrencilerin ilgi alanlarına göre, sorun çözme, ekip çalışması yapabilme, proje hazırlama becerilerini kazandırmak, özgüvenlerinin gelişmesine katkı vermek, güncel ve çağdaş gelişmelere uyum sağlamak, takım ruhu yaratmak

1.3.1. Farklı disiplinlerin birlikte çalıştığı, farklı bakış açılarının bir araya getirildiği disiplinler arası yaklaşımlara öncelik verilmesi

1.3.2. Seçimli derslerle farklı ilgi alanlarında eğitime olanak sağlanması.

Hedef 1.4. Araştırma-eğitim-uygulama bütünselliğini sağlamak

1.4.1. Eğitim kapsamında sosyal sorumluluk projelerinin desteklenmesi ve geliştirilmesi

1.4.2. Meslek alanları ile ilgili Milli Eğitim Müdürlüğü ile yerel yönetimleri ile bilgi ve deneyim alışverişlerini gerçekleştirecek yol ve yöntemlerin oluşturulması sorun alanları ve önceliklerinin ortaklaşa belirlenmesi, veri bankasının oluşturulması

1.4.3. Meslek alanları ile ilgili sivil toplum örgütleri ile ortak sorunlar belirleyerek çözümler konusunda çalışmaların kurgulanması

1.4.4. Meslek içi eğitim programlarının oluşturulması konusunda katkı konması ve bunların sürekliliğinin sağlanması

Hedef 1.5. Öğrenci ve mezunlarla etkin iletişim sağlamak, bunun için ortam oluşturmak

1.5.1. Grup çalışması, arşiv vb. mekanların sağlanması, dijital ortamda her tür kayıtn arşivlenmesine olanak sağlayacak ortamın yaratılması

1.5.2. Öğrenci ve mezunlarla ilişki sağlayacak kurumsal yapıların oluşturularak, sürekli kılınması

1.5.3. Elektronik ortamda tüm öğrenci, mezun ve ilgililere yönelik bilgi akış ve alışverişinin sağlanması

STRATEJİK AMAÇ 2

AKADEMİK KADRONUN NİTELİĞİNİ ARTIRMAK

Hedef 2.1. Akademik kadronun bilimsel alanda kendisini geliştirebileceği ortamı yaratmak

2.1.1. Akademik kadronun nitelik ve niceliğinin artırılması konusunda çalışmalar yapılması.

2.1.2. Akademik kadronun, yükseltme koşullarını sağlama konusunda çalışmalarının teşvik edilmesi.

2.1.3. Akademik çalışmalara teşvik, maddi destek, fon ve çalışma ortamı sağlanması konusunda önlemler alınması.

2.1.4. Öğretim elemanlarının en az bir yabancı dili geliştirebilmeleri konusunda çalışmalarını kolaylaştırıcı önlemler alınması, teşvik mekanizmaları oluşturulması.

2.1.5. Deneyim, bilgi ve görgü alışverişinin artırılabilmesi için yurt içi ve yurtdışı diğer üniversiteler ile etkileşimin sağlanması, ortak çalışma ortamları oluşturulması.

2.1.6. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslar arası değişim ve hareketlilik programlarına katılımlarının desteklenmesi ve teşvik edilmesi.

2.1.7. Fakülteye bağlılığı arttırmak için toplantılar, seminerler ve sosyal aktiviteler düzenlenmesi

Hedef 2.2. Fakülte ve Bölümlerin Tanınırlığını Artırmak

2.2.1. Ulusal ve uluslararası alanda yapılan araştırma proje ve çalışmalarının desteklenmesi.

2.2.2. Ulusal ve uluslar arası düzeyde iletişim olanaklarının artırılması, imaj güçlendirecek çalışmalar yapılması ve tanıtılması.

2.2.3. Yurt içi ve yurtdışından öğretim üye veya meslek adamlarının ortak çalışma ders veya konferans gibi faaliyetlerde bulundurulmalarının sağlanması.

2.2.4. Mezunlar ve ilgili meslek kuruluşları ile ortak çalışma ve organizasyonların düzenlenip geliştirilmesi.

2.2.5. Fakülte ve bölümleri topluma tanıtacak sosyal ve bilimsel etkinliklere destek sağlanması.

Hedef 2. 3. Öğretim elemanlarını ulusal ve uluslararası mesleki pratik kazanmaları konusunda desteklemek

2.3.1. Öğretim elemanlarının yarışmalar, fuarlar, sergiler ve mesleki uygulama çalışmaları konusunda teşvik edilmesi.

2.3.2. Mesleki uygulama çalışmalarının artırılması ve bürokratik işlemlerin azaltılması konusunda yöntemlerin geliştirilmesi.

Hedef 2.4. Fiziksel yapı ve teknik olanakları geliştirmek

2.4.1. Fiziksel çevre koşul ve konfor niteliğinin artırılması.

2.4.2. Teknik teçhizat nitelik ve niceliğinin artırılması.

2.4.3. Kullanılacak araç ve teçhizatın güncellenmesi ve bakımı konusunda önlemlerin alınması.

STRATEJİK AMAÇ 3

YÖNETİMİN ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK

Hedef 3.1. Her düzeyde (öğrenci, öğretim elemanı, çalışanlar) yönetsel katılımın artırılması

3.1.1. Alt ve üst yönetim birimleri ile hızlı iletişim ve bilgi akış işlerliğinin sağlanması.

3.1.2. Her birey ve paydaşın katılarak yönetime ilişkin görüş ve düşünce katkısı sağlayabileceği toplantı, seminer, alan çalışması gibi ortamların hazırlanmasına olanak sağlanması.

3.1.3. Fakülteye ait sorunların çözülmesine yönelik farklı niteliklerdeki paydaşlarla oluşturulacak komisyon, organizatörlük, çalışma grupları gibi organların oluşumuna destek sağlanması.

Hedef 3. 2. Fiziksel ortam konfor koşullarının geliştirilmesi ve denetiminin sağlanması

3.2.1. Fakülte elemanlarının çalışmalarını yürütebilecekleri ideal konfor koşullarına sahip alanların oluşturularak, denetimlerinin sağlanması.

3.2.2. Fakülte elemanlarının çalışma saatleri dışındaki informal zamanlarını değerlendirebilecekleri sosyal alanların oluşturulmasına destek sağlanması.

3.2.3. Fiziksel alanların her türlü bakım, onarım ve tamirat işlerinin yapılması, takibi ve denetim

ile sürekliliğinin sağlanması.

Hedef 3.3. Her düzeyde mezun meslek çalışanları ve okul ilişkisinin sağlanması ve sürdürülmesi için önlemler alınması

3.3.1. Alt ve üst yönetim birimleri ile hızlı iletişim ve bilgi akış işlerliğinin sağlanması.

3.3.2. Meslek kuruluş ve odaları ile her düzeyde ilişkinin güçlü kılınması.

STRATEJİK AMAC 1

BİLİMSEL, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİR ÜNİVERSİTE OLMAK

STRATEJİK HEDEF 1.5

Ulusal ve uluslararası bilimsel ve yenilikçi politikaların belirlenmesinde rolün ve görünürlüğün geliştirilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU/İLGİLİ BİRİMLER	GÖSTERGE ÖLÇÜM BİRİMLERİ	MEVCUT DURUM	2018	2019	2020	2021	2022	2022 (KÜM.) HEDEF
Kurulan mükemmeliyet merkezi sayısı	Teknopark	Adet							
Düzenlenen organizasyon sayısı	Girişimcilik Merkezi	Adet							
Uluslararası referans birimi olunan kuruluş sayısı	Dış İlişkiler Ofisi	Adet							
Öğretim elemanlarının ulusal veya uluslararası yayınlanan makale sayısı	Akademik Birimler	Adet	92	55	66	68	82	85	448
Öğretim elemanlarının ulusal veya uluslararası yayınlanan bildiri sayısı	Personel D. Bşk.	Adet							
Öğretim elemanlarının ulusal veya uluslararası yayınlanan kitap ve kitapta bölüm sayısı	Akademik Birimler	Adet	40	34	41	44	48	53	260
Akademik birimlerce çıkarılan bilimsel dergi, kitap vb. sayılar	Akademik Birimler	Adet	4	-	2	1	1	1	9

STRATEJİK AMAC 3

PAYDAŞLARLA OLAN İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK HEDEF 3.6

İç ve dış paydaşların yaşam kalitesine katkı vermek üzere sürdürülebilirlik odaklı aksiyonların ve toplum merkezli hizmetlerin etkinliğinin geliştirilmesi PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU/İLGİLİ BİRİMLER	GÖSTERGE ÖLÇÜM BİRİMLERİ	MEVCUT DURUM	2018	2019	2020	2021	2022	2022 (KÜML.) HEDEF
Hastane akredite birim sayısı	Araştırma ve Uyg. Hastanesi	Adet							
Hasta ve hasta yakınlarının sağlık hizmetlerinden memnuniyet düzeyi	Araştırma ve Uyg. Hastanesi	Oran							
Bilinçlendirme ve eğitim etkinliği sayısı	Araştırma Merkezleri	Adet							
Yaşam boyu eğitim programı sayısı	Sürekli Eğitim Merkezi	Adet							
İşbirliği içinde olunan STK sayısı	Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu	Adet	-						
Topluma yönelik etkinlik sayısı (panel, konferans ve seminer vb.)	Genel Sekreterlik(Basın)	Adet							
İşbirliği içinde olunan kamu kurumu sayısı	Fakülte, Yüksekokul	Adet	-						

EĞİTİM FAKÜLTESİ 2018-2022 STRATEJİK PLAN DÖNEMİ, STARTEJİK AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN GÖSTERGELER

S.A	Stratejik Hedef	Faaliyet	Performans Göstergeleri
STRATEJİK AMAÇ 1 – EĞİTİM ÖĞRETİMİN KALİTESİNİ ARTIRMAK	Hedef 1.1. Uluslar arası eşdeğerlik ölçütlerini karşılayan yüksek nitelikli eğitim vermek ve eğitim/öğretim alanında etkin bir öge olmak	F1.1.1. Akreditasyon ve kalite denetim işlemlerini başlatmak F1.1.2. Öğrenci ve öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası düzeyde deneyimlerini ve hareketliliklerini artıracak önlemler almak (Erasmus, Farabi vb)	
	Hedef 1.2. Bölgelere gelen öğrenci niteliklerini iyileştirmek	F1.2.1. Fakülteyi tercih edecek öğrenci grubunun gelecekteki meslek ve okulları konusunda bilinçlendirecek çalışmalar yapılması F1.2.2. Öğrencilerin motivasyonlarını artıracak ödüller konulması teşvik ve çalışmalarda bulunulması	
	Hedef 1.3. Öğrencilerin ilgi alanlarına göre, sorun çözüme, ekip çalışması yapabilme, proje hazırlama becerilerini kazandırmak, özgüvenlerinin gelişmesine katkı vermek, güncel ve çağdaş gelişmelere uyum sağlamak, takım ruhu yaratmak	F1.3.1. Farklı disiplinlerin birlikte çalıştığı, farklı bakış açılarının bir araya getirildiği disiplinler arası yaklaşımlara öncelik verilmesi F1.3.2. Seçimli derslerle farklı ilgi alanlarında eğitime olanak sağlanması	
	Hedef 1.4. Araştırma-eğitim-uygulama bütünselliğini sağlamak	F1.4.1. Eğitim kapsamında sosyal sorumluluk projelerinin desteklenmesi ve geliştirilmesi F1.4.2. Meslek alanları ile ilgili Milli Eğitim Müdürlüğü ile yerel yönetimleri ile bilgi ve deneyim alışverişlerini gerçekleştirecek yol ve yöntemlerin oluşturulması sorun alanları ve önceliklerinin ortaklaşa belirlenmesi, veri bankasının oluşturulması F1.4.3. Meslek alanları ile ilgili sivil toplum örgütleri ile ortak sorunlar belirleyerek çözümler konusunda çalışmaların kurgulanması F1.4.4. Meslek içi eğitim programlarının oluşturulması konusunda katkı konması ve bunların sürekliliğinin sağlanması	
	Hedef 1.5. Öğrenci ve mezunlarla etkin iletişim sağlamak, bunun için ortam oluşturmak	F1.5.1. Grup çalışması, arşiv vb. mekanların sağlanması, dijital ortamda her tür kayıtların arşivlenmesine olanak sağlayacak ortamın yaratılması F1.5.2. Öğrenci ve mezunlarla ilişki sağlayacak kurumsal yapıların oluşturularak, sürekli kılınması	

		F1.5.3. Elektronik ortamda tüm öğrenci, mezun ve ilgililere yönelik bilgi akışı ve alışverişinin sağlanması	
S.A	Stratejik Hedef	Faaliyet	Performans Göstergeleri
STRATEJİK AMAÇ 2 - AKADEMİK KADRONUN NİTELİĞİNİ ARTIRMAK	Hedef 2.1. Akademik kadronun bilimsel alanda kendisini geliştirebileceği ortamı yaratmak	F2.1.1. Akademik kadronun nitelik ve niceliğinin artırılması konusunda çalışmalar yapılması	
		F2.1.2. Akademik kadronun, yükseltme koşullarını sağlama konusunda çalışmalarının teşvik edilmesi	
		F2.1.3. Akademik çalışmalara teşvik, maddi destek, fon ve çalışma ortamı sağlanması konusunda önlemler alınması.	
		F2.1.4. Öğretim elemanlarının en az bir yabancı dili geliştirebilmeleri konusunda çalışmalarını kolaylaştırıcı önlemler alınması, teşvik mekanizmaları oluşturulması	
		F2.1.5. Deneyim, bilgi ve görgü alışverişinin artırılabilmesi için yurt içi ve yurtdışı diğer üniversiteler ile etkileşimin sağlanması, ortak çalışma ortamları oluşturulması	
		F2.1.6. Öğretim elemanlarının mesleki hareketliliğinin kolaylaştırılması ve desteklenmesi	
	Hedef 2.2. Fakülte ve bölümlerin tanınırlığını artırmak	F2.2.1. Ulusal ve uluslararası alanda yapılan araştırma proje ve çalışmalarının desteklenmesi	
		F2.2.2. Ulusal ve uluslararası düzeyde iletişim olanaklarının artırılması, imaj güçlendirecek çalışmalar yapılması ve tanıtılması	
		F2.2.3. Yurt içi ve yurtdışından öğretim üye veya meslek adamlarının ortak çalışma ders veya konferans gibi faaliyetlerde bulundurulmalarının sağlanması	
		F2.2.4. Mezunlar ve ilgili meslek kuruluşları ile ortak çalışma ve organizasyonların düzenlenip geliştirilmesi	
		F2.2.5. Fakülte ve bölümleri topluma tanıtacak sosyal ve bilimsel etkinliklere destek sağlanması	
	Hedef 2.3. Öğretim elemanlarını ulusal ve uluslararası mesleki pratik kazanmaları konusunda desteklemek	F2.3.1. Öğretim elemanlarının yarışmalar, fuarlar, sergiler ve mesleki uygulama çalışmaları konusunda teşvik edilmesi	
		F2.3.2. Mesleki uygulama çalışmalarının artırılması ve bürokratik işlemlerin azaltılması konusunda yöntemlerin geliştirilmesi	
	Hedef 2.4.	F2.4.1. Fiziksel çevre koşul ve konfor niteliğinin artırılması	
		F2.4.2. Teknik teçhizat nitelik ve niceliğinin artırılması	

	Fiziksel yapı ve teknik olanakları geliştirmek	F2.4.3. Kullanılacak araç ve teçhizatın güncellenmesi ve bakımı konusunda önlemlerin alınması	
S.A	Stratejik Hedef	Faaliyet	Performans Göstergeleri
STRATEJİK AMAÇ 3 - YÖNETİMİN ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK	Hedef 3.1. Her düzeyde (öğrenci, öğretim elemanı, çalışanlar) yönetsel katılımın artırılması	F3.1.1. Alt ve üst yönetim birimleri ile hızlı iletişim ve bilgi akış işlerliğinin sağlanması F3.1.2. Her birey ve paydaşın katılarak yönetime ilişkin görüş ve düşünce katkısı sağlayabileceği toplantı, seminer, alan çalışması gibi ortamların hazırlanmasına olanak sağlanması F3.1.3. Fakülteye ait sorunların çözülmesine yönelik farklı niteliklerdeki paydaşlarla oluşturulacak komisyon, organizatörlük, çalışma grupları gibi organların oluşumuna destek sağlanması	
	Hedef 3. 2. Fiziksel ortam konfor koşullarının geliştirilmesi ve denetiminin sağlanması	F3.2.1. Fakülte elemanlarının çalışmalarını yürütebilecekleri ideal konfor koşullarına sahip alanların oluşturularak, denetimlerinin sağlanması.	
		F3.2.2. Fakülte elemanlarının çalışma saatleri dışındaki informal zamanlarını değerlendirebilecekleri sosyal alanların oluşturulmasına destek sağlanması	
		F3.2.3. Fiziksel alanların her türlü bakım, onarım ve tamirat işlerinin yapılması, takibi ve denetim ile sürekliliğinin sağlanması	
	Hedef 3.3. Her düzeyde mezun meslek çalışanları ve okul ilişkisinin sağlanması ve sürdürülmesi için önlemler alınması	F3.3.1. Alt ve üst yönetim birimleri ile hızlı iletişim ve bilgi akış işlerliğinin sağlanması	
		F3.3.2. Meslek kuruluş ve odaları ile her düzeyde ilişkinin güçlü kılınması	

EĞİTİM FAKÜTESİ İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (KİDR 3)

	Eğitim Fakültesi	Açıklamalar
1	Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	<p>Misyon; Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve Dünyada tanınmış; katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip; fakülte-toplum işbirliğini sağlamada öncü; insan onurunu ve değerini yücelten; evrensel değerlere saygılı ve toplam kalite yönetimini benimsemiş bir fakülte olmaktadır.</p> <p>Bununla birlikte öğrencilerine; bilgi toplumunun pozitif katılımcıları olmaları için gereken bilgi, beceri, yetkinlik ve ahlâkî değerleri en üst düzeyde kazandıran ve çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmakla tanınan model bir fakülte olma amacındadır. Öğrencilerinin bireysel yeteneklerini geliştirmek, bilgilerini sosyal yaşama aktarmayı öğretmek için çağdaş metotları ve teknolojiyi kullanabilen, eleştirel düşünen, ömür boyu öğrenmeyi ilke edinen, ulusal ve uluslararası platformlara katılımcı, toplum gelişmesine katkıda bulunarak yaratıcı düşünebilen, Atatürk İlkelerine ve İnkılaplarına bağlı ve ona sahip çıkan öğretmenler yetiştirmektedir.</p> <p>Bu bağlamda;</p> <ul style="list-style-type: none">• Destekleyici bir eğitim ortamında, öğretim elemanı, öğrenci, öğretmen ve eğitim uzmanlarının gereksinim duyduğu hizmet ve olanakları sunan,• Demokratik toplumun ideallerini taşıyan program ve uygulamaları gerçekleştiren,• Her düzeyde eğitim sistemlerini öğretimsel teknoloji, öğrenci destek hizmetleri ve eğitim teknolojisini kullanarak hayata geçiren bir fakülte yaratmaktadır. <p>Hedefler;</p> <ul style="list-style-type: none">• Entellektüel birikime sahip ve etik açıdan donanımlı, insan onurunu ve değerini her şeyin üstünde tutan, mesleki becerilere sahip ve topluma katkıda bulunan başarılı öğretmenler yetiştirmek,• Yurt içi ve yurt dışındaki diğer üniversitelerle işbirliği yaparak, özellikle Avrupa Birliği ülkeleriyle ortak projelerin geliştirilmesi, "değişim" programlarıyla öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğini sağlamak,• Öğretim üyelerinin ulusal ve uluslararası dergilerde nitelikli yayınlar yapmasını teşvik etmek,• Üniversitenin diğer fakülteleriyle ve tüm diğer kurumlarla işbirliği yaparak eğitim hizmet ve olanaklarının geliştirilmesini sağlamak,• "Dünya Kenti Çanakkale" vizyonuna katkı sağlayacak nitelikte uluslararası akademik çevreden katılımların arttığı sempozyum, kongre, araştırma vb. akademik etkinlik ve organizasyonlarıyla,• İş dünyası, kamu, sivil toplum kuruluşlarına bilim tarihi, felsefesi ve metodolojisiyle donatılmış araştırmacı, insan kaynağı ve yönetici, üniversitelere akademik kadro yetiştirmeye odaklanmış lisansüstü programlarıyla,• Her öğrenciyi aktif üyesi yapan, sosyal öğrenme ve kendi kendine öğrenmeyi kurumsal öğrenmeye eklemleyen, kurumsal sorunlara çözüm üreten, sosyal zaman sağlayan, uluslararası öğrenci değişimine katkı sağlayan öğrenci topluluklarıyla <p>ULUSLARARASI AKADEMİK TOPLULUKLAR İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR ETKİLEŞİM SAĞLAYAN BİR DÜNYA FAKÜTESİ OLMAK.</p> <p>Vizyonu;</p> <p>Ekip çalışmaları ve katılımcılığı en yüksek düzeyde sağlayarak, ulusal ve küresel etik değerlere sahip, yaratıcı, araştırmacı, toplumsal sorumluluk taşıyan, ülke gençliğine ve refahına katkı sağlayan, geleceğin nitelikli öğretmenlerini yetiştirmektedir. Bununla birlikte araştırmaya dayalı eğitim-öğretim yöntemlerini uygulayarak; eğitim ve öğretimde uluslararası platformunda saygın bir yer edinen; topluma dönük akademik</p>

		aktiviteler düzenleyerek etkili bir toplum-fakülte işbirliği oluşturmak ve " MENSUBU OLMAKTAN GURUR DUYULAN BİR FAKÜLTE " olmaktadır.
2	Fiziki Altyapı	<p>Çanakkale’de 1955-56 eğitim öğretim yılında 3 yıllık eğitim vermek üzere “Çanakkale Öğretmen Okulu” olarak açılmıştır. 1974-195 eğitim öğretim yılında 2 yıllık “Çanakkale Eğitim Enstitüsü” haline getirilmişti. 1982 yılında Trakya Üniversitesine bağlanmış ve ismi “Eğitim Yüksekokulu” olarak değiştirilmiştir. 1989-1990 eğitim öğretim yılına kadar iki yıllık ön lisans eğitimi veren okul, aynı yıl “Çanakkale Eğitim Yüksekokulu” adıyla dört yıllık eğitime başlamıştır. 1991-1992 eğitim öğretim yılında Trakya Üniversitesine bağlı “Çanakkale Eğitim Fakültesi” ne dönüştürülmüştür. Son olarak, 1992-93 eğitim öğretim yılında 3837 sayılı Kanunla yeni kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesine bağlanarak “Eğitim Fakültesi” adıyla eğitim öğretime devam etmektedir.</p> <p>Fakültemiz eğitim öğretim faaliyetlerini, binaların yenilenmesi nedeniyle Anafartalar Kampüsünde mevcut E Blok ile ağırlıklı olarak Çanakkale Şehitleri Yerleşkesindeki derslik bloğu ve üniversitemizin farklı akademik birimlerine ait dersliklerde sürdürmektedir.</p> <p>Fakülte binalarımızın 2017 yılında yenilenmesi için başlatılan yıkım ve yapım işleri nedeniyle Anafartalar Yerleşkesinde bulunan E Blokta Dekanlık, Fakülte Sekreterliğine bağlı idari ofisler, Bölüm Başkanlıkları ve Öğretim elemanı ofisleri ile Müzik Eğitimi Öğretmenliği programı öğrencilerinin bireysel çalgı ve ses eğitimi yaptıkları etütler bulunmaktadır.</p> <p>Bunlara ek olarak E Blokta Devlet Konservatuvarı, Fakültemiz Kütüphanesi ve ÖSYM Başvuru merkezi hizmet alanları bulunmaktadır.</p> <p>Eğitim Fakültesine ait yeni binaların yapımına 15.02.2017 tarihi itibari ile başlanmış olup, 08.10.2018 de bitirilmesi planlanmıştır. Yeni binaların tamamlanmasıyla daha modern, donanımlı derslik, atölye, laboratuvar ve diğer eğitim alanları ile çalışma ofis ve servislerine kavuşulacaktır.</p>
3	Kurumsal İşleyiş	<p>DEKAN Dekanın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, Fakülte Kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.5. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. <p>Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin, gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.</p>

		<p>FAKÜLTE KURULU</p> <p>Fakülte Kurulu, Dekanın başkanlığında Fakülteye bağlı Bölümlerin Başkanları ile varsa fakülteye bağlı Enstitü ve Yüksekokul Müdürlerinden ve üç yıl için Fakülte'deki Profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.</p> <p>Fakülte Kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde Fakülte Kurulunu toplantıya çağırır.</p> <p>Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak, 2. Fakülte Yönetim Kuruluna üye seçmek 3. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır. <p>FAKÜLTE YÖNETİM KURULU</p> <p>Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın Başkanlığında Fakülte Kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte Yönetim Kurulu Dekanın çağrısı üzerine toplanır Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler. Fakülte Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde Dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fakülte Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Dekana yardım etmek. 2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak, 3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, 4. Dekanın Fakülte Yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak, 5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlarına ait işlemleri hakkında karar vermek, 6. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır. <p>BÖLÜMLER</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Bölümü <ol style="list-style-type: none"> a) Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği Pr. 2- Eğitim Bilimleri Bölümü <ol style="list-style-type: none"> a) Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Pr. b) Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Pr. (İkinci Öğretim) 3- Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü <ol style="list-style-type: none"> a) Müzik Öğretmenliği Pr. b) Resim-İş Öğretmenliği Pr. 4- Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü <ol style="list-style-type: none"> a) Fen Bilgisi Öğretmenliği Pr. b) Kimya Öğretmenliği Pr. c) İlköğretim Matematik Öğretmenliği Pr. 5- Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü <ol style="list-style-type: none"> a) Coğrafya Öğretmenliği Pr. b) Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Pr. c) Türkçe Öğretmenliği Pr. d) Tarih Öğretmenliği Pr. (Yarı Pasif) 6- Temel Eğitim Bölümü <ol style="list-style-type: none"> a) Okul Öncesi Öğretmenliği Pr. b) Okul Öncesi Öğretmenliği Pr. (İkinci Öğretim) c) Sınıf Öğretmenliği Pr. 7- Yabancı Diller Eğitimi Bölümü <ol style="list-style-type: none"> a) İngilizce Öğretmenliği Pr. b) Japonca Öğretmenliği Pr. c) Almanca Öğretmenliği Pr. (Yarı Pasif)
4	Akreditasyon ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları	<ol style="list-style-type: none"> 1) Kalite Güvencesi Komisyon Temsilcileri ve Bölüm Temsilcileri belirlenmiştir. 2) Ders öğretim Planları Eğitim Bilgi Sisteminde oluşturulmuştur

		<p>3) Ders Plan ve içeriklerinin sürekli güncel tutulmasına yönelik Bölüm Başkanlıkları ile eşgüdümlü çalışılmaktadır</p> <p>4) 2017 Kalite başvuru hazırlığında olan iki Bölümümüz bulunmaktadır. (Eğitim Bilimleri ve Yabancı Diller Bölümü)</p> <p>5) Vizyon, Misyon Amaç ve Hedeflerimiz web sayfasında paylaşılmıştır.</p> <p>6) Web sayfasında Kalite Güvencesi ve Akreditasyon başlıklı bir bölüm açılmıştır.</p> <p>7) Uygulama Okullarının koordinatörleri ile toplantılar yapılmaktadır</p> <p>8) Kütüphane hafta içi sürekli açık tutulmaktadır</p> <p>9) Web sayfasının güncel tutulması ve bilgiye kolay erişim için çalışmalar yapılmaktadır</p> <p>10) Öğrenciler için farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli ders havuzları oluşturulmuştur.</p> <p>11)</p> <p>Kurumsal Kalite Gelişimi için Öneriler Beklentiler:</p> <p>Hizmet Standartlarının duyurulması, İdari personelin mesleki gelişimi için hizmet içi eğitimlerin çoğaltılması, öğretim elemanlarının ders yükü dengelerinin korunarak bilimsel yayın ve proje hazırlaması yönünde teşvik edilmesi, kurumsal ve mesleki etiğin benimsenmesi için toplantı ve seminerler yapılması, danışmanlık hizmetlerinin etkinliğinin artırılması, iş akışlarının tüm çalışanlarla paylaşılarak standart uygulamalar ile kontrol edilebilir ve şeffaf süreçler oluşturulması, öğrencilerin mezun olduktan sonra edinimlerini kullanabilme ve değerlendirmelerini takip ederek eğitim faaliyetlerinde gerekli düzenlemelerin yapılabilmesi için ihtiyaç duyulan geri bildirimleri edinmek için mezun öğrencilerle etkileşimin sürekliliği ve kurumsal bağlılıklarını devamlı kılmak için projeler üretilmesi, elektronik belge yönetim sistemlerinin daha geniş alanda etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması, fiziki imkanların inşa edilen yeni yapılar ile birlikte iyileştirilmesi ve kurumsal değerlendirme anketlerine katılımın artırılması ve birim içinde değerlendirme anketlerinin yapılmasına yönelik çalışmaların artırılması yönünde beklentilerimizi karşılamak üzere amaç, hedef ve faaliyetlere yönelik stratejik planların kısa zamanda revize edilmesi sağlanacaktır</p>
5	Üstün ve geliştirilmeye açık yönler Yönler	<ul style="list-style-type: none"> • Köklü bir eğitim geleneğinin varlığı, 58 yıllık geçmişe sahip olması • Güçlü Öğrenci-Akademisyen iletişimi • Öğrencilere danışmanlık hizmeti sağlanıyor olması • Fakülte bölümleri ile fakülte dışı bölümlerden disiplinler arası bilgi akışının sağlanıyor olması • Kendi alanında birikimli bir akademik kadroya sahip olması • Fakültenin ve her bir bölümün gelenekselleşen etkinliklerinin (sergi/seminer, konferans vb) olması • Sosyal Programların çeşitliliği • Mevcut kadronun genç ve dinamik olması • Görsel ve yazılı başvuru kaynaklarına sahip olması • Türkiye'nin iç ve dış sorunlarını analiz edebilecek ve bunlar için çözümler üretebilecek birikime sahip olması • Uluslararası akademik çevrelerle iş birliği kültürünün gelişmiş olması ve ortak protokoller yapılmış olması • Akademik çalışmalarla ilgili yayınlarının çeşitliliği • Ulusal çevrelerde tanınmış mezunlarının bulunması ve mezunların iş dünyasında aranyor olması

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Öğrenci Kabulleri

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Fakültesi Tarih Eğitimi programına öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz İşletme Yönetimi Programı YKS sistemine göre AYT ve TYT puan türünden 150,000 puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmektedir. Programımızın eğitim dili Tarih olup yabancı dil olarak zorunlu İngilizce ve seçmeli mesleki yabancı dil (İngilizce) dersleri bulunmaktadır. Tarih Eğitimi programına kaydolun öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak zorundadırlar.

Öğrencilerimiz mezun olmadan önce Okul Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulamaları dersleriyle okullarda staj yapmak zorundadırlar. Tarih Eğitimi programından mezun olan öğrenciler başta yönetim olmak üzere kamu ve özel sektör işletmelerinde çalışma olanaklarına sahiptirler. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

Tablo 9. Programa Kayıtlı Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler

Kuruluşumuzdan Günümüze Kadar Kayıt Yaptıran	
Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı Tarih Eğitimi Örgün	Program öğrenci almamaktadır.
Toplam Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı	Program öğrenci almamaktadır.

Tablo 10. Programdan Mezun Olan Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler

Program öğrenci almamaktadır.

Tablo 11. Programa Merkezi Yerleştirme Sınavıyla Kayıt Olan Öğrenci Sayısı

Ek Kont. + Yatay Geçiş
Program öğrenci almamaktadır.

Tablo 12. Öğrencilerin Derslere Devam Durumları

Derslere Sürekli Devam Eden Ortalama Öğrenci Sayısı
Program öğrenci almamaktadır.

Tablo 13. Son 2 Yıla Ait Merkezi Yerleştirme Sınavı Puanlarımız

Tarih Eğitimi Bölümü	Taban	Tavan
Program öğrenci almamaktadır.		

1.2. Yatay ve Dikey Geçişler Çift Anadal ve Ders Sayma

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kuramlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. ÇOMÜ’ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kuramlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile Tarih Eğitimi Programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı

oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Tarih Eğitimi Programına muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ Önlisans- Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22 nci maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar.

Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu yönetmeliğin 22 nci maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyıllarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan başvurması halinde, muaf olduğu dersi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir.

Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir.

1.3. Öğrenci Değişimi

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi)ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus

ve Dışilişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarka buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır. Bu konuda öğrencilerimiz özellikle Erasmus'a başvuru yapmakta heveslidirler.

Erasmus programı, ise Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği' nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretilip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel eğitimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Değişimin gerçekleşeceği akademik yıl birinci sınıfta okuyan lisans öğrencilerimiz Erasmus öğrenim hareketliliğine başvuruda bulunabilmekte, ancak değişim başladığında öğrencilerimizin 1. sınıf öğrencisi olmamaları gerekmektedir. Erasmus değişim programına başvurabilmesi için öğrencilerimizin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Program öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir. Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizin web sayfasında (<http://erasmus.comu.edu.tr/ogrenim-genel-bilgi.html>) yayınlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar. Öğrencilerimizin başvuru yapabilmesi için bölümümüz ile Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir AB Yükseköğretim Kurumu arasında ilgili akademik yılda (örn. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı için) geçerli olan bir Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir.

1.4. Danışmanlık ve İzleme

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Danışmanlar, öğrencilerin staj yeri kabul onay, staj değerlendirme ve sözlü sınav komisyonu oluşturma, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmamasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı

zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Program danışmanı olan öğretim elemanları ise öğrencilerin sadece staj, kayıt yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık işlemleriyle değil aynı zamanda onlarla dostane ilişkiler içerisine girerek tıpkı bir mentor veya koç gibi öğrenciler yönlendirilmeye çalışılmakta ve destek görmektedirler. Bunun yanı sıra Tarih Eğitim Programındaki tüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkiler içerisinde olup onları yönlendirmektedir. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir.

1.5. Başarı Değerlendirmesi

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilir. Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız;

a) Ara Sınavlar / Vizeler: her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az ondört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

c) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız

oldukları derslerin bütünlüme sınavlarına girebilirler. Bütünlüme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünlüme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünlüme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

Bunların dışında başarılı olamayan öğrencilerimiz 3 farklı sınav hakkı daha bulunmaktadır:

a) Tek Ders Sınavı: Dört yarıyılı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir dersi veremeyen veya tüm dersleri veripte GNO'su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

b) Üç Ders Sınavı: Bir, iki veya üç dersten girilen 2010 ve öncesi girişli öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

c) Ek Sınavlar: Azami öğrenim süresi (8 Yarıyıl- 4 Yıl) sonunda mezun olma durumundaki öğrencilerimize, başarısız oldukları (FF-FD-YS harf notlu) bütün dersler için iki ek sınav hakkı tanınır.

Bu sınavlar sonunda, mezun olabilmesi için başarması gereken toplam ders sayısını, beşe indiremeyen öğrencilerin üniversite ile ilişkileri kesilir. Genel olarak tüm sınav sonuçları onbeş gün içerisinde dersin ilgili öğretim elemanı tarafından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfasında ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri üç yıl süreli saklanır. Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının % 40'ı, yarıyıl sonu veya bütünlüme sınav notunun % 60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki tablodaki gibi takdir edilir:

90-100 Puan - AA (Katsayı 4.0, AKTS notu A)

85-89 Puan - BA (Katsayı 3.5, AKTS notu B)

80-84 Puan - BB (Katsayı 3.0, AKTS notu B)

70-79 Puan - CB (Katsayı 2.5, AKTS notu C)

60-69 Puan - CC (Katsayı 2.0, AKTS notu C)

55-59 Puan - DC (Katsayı 1.5, AKTS notu D)

50-54 Puan - DD (Katsayı 1.0, AKTS notu E)

40-49 Puan - FD (Katsayı 0.5, AKTS notu F)

0-39 Puan - FF (Katsayı 0, AKTS notu FX)

Y eterli - YE (Katsayı -, AKTS notu S)

Yetersiz - YS (Katsayı -, AKTS notu U)

Devamsız - DS (Katsayı 0(Kredili dersler için), AKTS notu NA)

Buna göre öğrenci;

- a) (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.
- b) (DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o dersi “koşullu” başarmış sayılır.
- c) (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o dersi başaramamış sayılır.
- d) Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.
- e) Girmeye hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir.

2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerinden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)’nin karşılığı 0.00 sayılır. Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekir, alamayanlar not ortalaması ne olursa olsun başarısız (FD ve altı) sayılır.

Böylelikle öğrencilerimizin başarı durumları, üniversitemiz sınav yönetmeliğinin 22. maddesine göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin kredileri ile hesaplanan “Yarıyıl/Dönem Not Ortalaması (DNO)” ve “Genel Not Ortalaması (GNO)” değerleriyle izlenmiş olur. DNO bir yarıyılıda aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi, GNO ise tüm yarıyıllarda aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. 27/09/2016 tarihli ve 29840 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan yeni Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans- Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği uyarınca 2014 ve sonrası kayıtlı öğrenciler için şu hüküm uygulanır: “(DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00 ve üzeri ise koşullu başarılı sayılır; (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00’in altında ise koşullu başarısız sayılır.”

1.6. Programdan Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Tarih Eğitim Programıyla ilgili mezuniyet kriterleri belirleme ve mezuniyet komisyonu bulunmaktadır. Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek programından lisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçimsel derslerin (240 ATKS karşılığı) tümünden başarılı olması zorunludur. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Ayrıca;

a) Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir.

b) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

c) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır. Anabilim Dalımızın başlıca hedefleri ulusal ve uluslararası Tarih Eğitimi anabilim dalları arasında akademik derecelendirmede lider konuma gelerek, kuram ve uygulamaları geliştirmek amaçlı akademik araştırma ve yayınlarda bulunmaktır. Gerekli bilimsel ve sosyal yetilerle donatılmış,

bir üst seviyedeki eğitimleri takip edebilen, çalışacakları ortamlarda kritik düşünme ve liderlik becerilerine sahip, disiplinler arası işbirliği sağlayabilen, yönetici özelliklerine sahip, yenilikçi, özgün çözümler üretebilen Tarih Öğretmenleri yetiştirmektir.

Bu çerçevede tüm mezunlarımız;

Devlet okullarının ilköğretim seviyelerinde ve özel kurumlarda Tarih derslerine girebilirler.

Eğitim Fakültelerinde ya da Fen Edebiyat Fakültelerinde yüksek lisans yaparak akademik alanda ilerleyebilirler.

2.2. Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Tarih Eğitimi Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Biga Meslek Yüksekokulu öz görevleriyle uyumludur. Bu uyum yukarıdaki bölümlerde olduğu gibi bu bölümde de açıkça aktarılmıştır.

Üniversitemizin misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır.

Üniversitemizin bu misyonuna karşılık Tarih Eğitimi olarak birimiz eğitim alanındaki ihtiyaçları kapsamında uzmanlaştığımız alanlarda yenilikçi projelerle; Eğitim kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, aranan eleman yetiştirmeyi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin dünya üniversitesi olma vizyonuna destek sağlamayı kendisine misyon edinmiştir. Bu kapsamda bağlı olduğumuz birimiz ise; Bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmek, eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak, Tarih Eğitimi öğrencilerini Üniversitemizin en önemli paydaşı bilmek, Öğrencilerin Üniversite yaşamına uyumunu hızlandırmak için oryantasyon programları da dahil, çeşitli iç etkinliklerde bulunmak, Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak, Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerde ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak,

Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmalarını gerçekleştirmek,
Çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamak,
Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmalarını gerçekleştirmek,
Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek,
Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek,
Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamak,
Bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslararası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek,
Üniversitenin tüm faaliyetlerini iç ve dış paydaşları en üst düzeyde mutlu etme anlayışı ve amacıyla gerçekleştirmek,
Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini değerlendirmek,
Daha etkili ve verimli eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek,
İç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve kurumsal bilinci geliştirerek yaygınlaştırmak,
Akademisyenlerin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, iç ve dış çevrenin bilimsel bilinçten daha fazla yararlanmasına imkan hazırlamak,
Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak,
Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak,
Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek.

SONUÇ

Tarih Eğitimi Lisans Programı'na öğrenci alımının yeniden başlamasıyla, öğrenciler kariyer hedeflerine ulaşacaktır.

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Kurum / Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri: <https://www.comu.edu.tr/misvon-vizvon>

2.3. Program Amaçlarının Kurum ve Birim Öz Görevlerine Uygunluğu

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Tarih Eğitimi Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Eğitim Fakültesi'nin öz görevleriyle uyumludur. Bu uyum yukarıdaki bölümlerde olduğu gibi bu bölümde de açıkça aktarılmıştır. Üniversitemizin misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır.

SONUÇ

Tarih Eğitimi Lisans Programı'na öğrenci alımının yeniden başlamasıyla, program eğitim ve öğretim amaçlarına ulaşacaktır.

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri: <https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon>

2.4. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir. Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip Tarih Eğitimi'nde öğretmen yetiştirebilmek için programın öz görevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Tarih Eğitimi ikili işbirliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

- Valilik, Kavmakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,

- Milli Eğitim Müdürlüğü,
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Bankalar (Ziraat Bankası),
- Akademik personelimiz ve aileleri,
- İdarî personelimiz ve aileleri,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Tarih Eğitimi Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağın gerekliliklerine göre yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmektedir.

SONUÇ

Tarih Eğitimi Lisans Programı'na öğrenci alımının yeniden başlamasıyla, program paydaşları ile karşılıklı iletişim ve etkileşim geliştirilecektir.

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program

Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri: <https://ubvs.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6389>

2.5. Program Amaçlarına Erişim

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci adayı arkadaşlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Fakültesi Tarih Eğitimi Programı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

SONUÇ

Tarih Eğitimi Lisans Programı'na öğrenci alımının yeniden başlamasıyla, program eğitim ve öğretim amaçlarına ulaşacaktır.

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları, Oryantasyon Dokümanları.

Kanıt linkleri <http://egitim.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/fakultemizde-oryantasyon-programi-gerceklestirildi-r1388.html>

2.6. Program Amaçlarının Paydaşlar Dâhil Edilerek Güncellenmesi

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Tarih Eğitimi Programı'nın misyonu, eğitim amaçları, hedefleri ve öğretim planı yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı gibi programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağımızın ve geleceğin gerekliliklerine uygun olarak yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmiştir ve dönem dönem de (en geç 3 yılda bir) güncellenmeye devam etmektedir. Bu kapsamda iç ve dış paydaş danışma kurulları oluşturulmuştur. Program özgöğrevi, amaçları, hedefleri ve öğretim planı belirlenirken program danışmanı ilgili bölüm başkanını, birim yöneticisini, programdaki öğretim elemanlarını ve program öğrencilerini toplantıya çağırarak öncelikle iç paydaşların görüşlerinin alındığı bir toplantı organize etmiştir. Ardından dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar ve endüstriden gelen talepler doğrultusunda program özgöğrevi ve amaçları ilgili birim ve kuruma uygun biçimde güncellenmiştir. Bu çerçevede gerek mevcut lisans öğrencilerimiz gerekse mezun olan öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli, daha eğlenceli ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar her akademik yıl yılda bir kez tekrarlanmaktadır. Bu kapsamda gerekli performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri oluşturulmuş ve gerçekleştirilen bu toplantılarda ve/veya dönem dönem ilgililere çıktı olarak ya da birim web sitemiz aracılığıyla uygulanmaktadır.

SONUÇ

Tarih Eğitimi Lisans Programı'na öğrenci alımının yeniden başlamasıyla, paydaşlar dahil edilerek güncelenecektir.

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program

Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

2.7. Program Amaçlarına Ulaşıldığına Dair Test Ölçütleri

Test Ölçütü: Program öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini ve bu süreç yardımıyla program öğretim amaçlarına ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Programımızın özgörev, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda bölümün ve programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine bölümümüz, programımız, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörümüz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirmektedir. Zira Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Ayrıca programımız, bölümümüz ve/veya birimimiz akademik kurul toplanlarının dışında da iç ve dış paydaşlarla yılda en az bir kez danışma kurulu toplantısı gerçekleştirmektedir.

Bu toplantıların yanı sıra programımızın çıktı olarak gerçekleştirdiği anketler ve bunların dışında da birimimizin web sitesinde bulunan iç ve dış paydaş anketleri, öğrencilerimizin staj yaptığı iş yerlerinin değerlendirme anketleri ve mezun öğrenci anketleri bulunmakta ve bu anketlerin sonuçlarına bilgi işlem daire başkanlığımız aracılığı ile ulaşılmaktadır. Bunların dışında programımıza ait akademik kurullar, komisyon toplantıları, eğitim-öğretim bilgi paketi, yıllık faaliyet raporları, yıllık iç kontrol raporları, 5 yıllık stratejik planlar ve gerçekleştirilen bu özdeğerlendirme raporu da gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içermektedir. Ek olarak daha profesyonel ve öznel online test ölçütleri de geliştirmek için program başkanlığımız birim yöneticiliğimiz ile birlikte gerekli çalışmaları aktif olarak yürütmektedir.

SONUÇ

Tarih Eğitimi Lisans Programı'na öğrenci alımının yeniden başlamasıyla, programın eğitim ve öğretim amaçlarına ulaşması için test ölçütleri geliştirilecektir.

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program

Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://ubvs.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6389>

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu

Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Tarih Eğitimi programını bitiren öğrenci, lisans diploması alarak öğretmen unvanı almaya hak kazanır. Mezunlar öğretmen olarak kamu ve özel okul ve dershanelerde çalışma olanaklarına sahiptirler.

Özetle bu amaç ve hedefler, programa ait mesleksel ve toplumsal beklentileri karşılmasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır

SONUÇ

Program çıktılarının belirlenmesi ve güncellenmesi Tarih Eğitimi Lisans Programı'na öğrenci alımının yeniden başlamasıyla mümkün olacaktır.

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://ubvs.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLeaming/Home/Index?id=6389>

3.2. Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır. Yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı üzere bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Tarih Eğitimi Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır.

Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden

ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılıda alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanı sıra aşağıdaki anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır;

Yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi,

Yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi,

Yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi,

Yeni mezun anketi ile mezunların bölümde almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde sağladığı, bununla ilişkili olarak bölüm olanaklarının, bölüm öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ilgili bilgiler toplanmaktadır. Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarını ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Formu kullanılarak, Lisans Programında yer alan tüm dersler için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile Lisans Programının program çıktılarını ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

SONUÇ

Program çıktılarının ölçme ve değerlendirme yöntemi Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre uygulanacaktır.

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İç kontrol Raporları.

Kanıt linkleri: <https://ubvs.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLeaming/Home/Index?id=6389>
<http://bigamvo.comu.edu.tr/isletme-vonetimi.html>
<http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-si/stratejik-eylem-plani.html> <http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-si/ic-kontrol.htm>

3.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiyen en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.

07.05.2014 tarihli ve 28993 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 38. ve 39. maddelerine istinaden bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları, her bir kredisiz dersten YE notu almış olmaları ile zorunlu ve seçimli tüm derslerin AKTS kredisi toplamının 240 AKTS olup stajlarını tamamlamış olmaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin o program çıktısına hangi konuda ne düzeyde ulaştıklarına dair ilgili kanıtlar da detaylı olarak açıklanarak ekte bilgilerinize sunulmuştur.

SONUÇ

Mezunların program çıktılarını sağlaması, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ne göre değerlendirilecektir.

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İç kontrol Raporları.

Kanıt linkleri: <http://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomcBascdLcarning/Homc/Indcx?>

<http://bigamvo.comu.edu.tr/isletme-vonetimi.html> [http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite - guvence si/stratejik-eylem-plani .html](http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-si/stratejik-eylem-plani.html) [http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite - guvence si/ic-kontrol.html](http://bigamyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-si/ic-kontrol.html)

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

İç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili bölüm başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır.

Programın Zayıf Yönleri:

- Kalite, akreditasyon, örgütsel gelişme ve örgütsel değişim süreçlerinin yadırganması, değişime karşı direnç gösterilmesi ve kamuda çalışma alışkanlığı nedeniyle vizyon ve misyonun tüm iç paydaşlar tarafından yeterli düzeyde sahiplenilmemiş olması,
- Ofis, demirbaş ve sarf malzemesi gibi donanımların etkin ve eşit bir şekilde tahsis edilememesi,
- Akademik personelin genelinde yabancı dil, bilimsel araştırma yöntemleri, istatistik ekonometri konularına yeterince hakim olamama, Stata, EViews, Lirsal, Amos, SPSS gibi programları kullanamama ve yalnız yayın yapamama sorunun olması,

- Buna ek olarak ortaklaşa çalışma ve multidisipliner çalışma eksikliği,

- Dersliklerde internete bağlanamama sorunu,

- İnternet destekli ve sanal gerçeklikten yoksun eğitim sistemi,

Fırsatlar:

- Yeni yasal düzenlemeler,

- Öğretim planının yeni güncellenmiş olması,

- Yeni fiziki imkanlara kısa zamanda kavuşulacak olması,

- 2023 yılında tamamlanması planlanan boğaz köprüsü sayesinde mevcut ulaşım

ağının gelişmesi,

- Programımız öğretim kadrosunun alanlarında yeterli bilgi ve donanıma sahip olması nedeniyle ulusal ve uluslararası akademik çevrede tanınmaları,
- Aktif öğretim elemanlarına sahip olunması,

SONUÇ

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar sürekli iyileştirmeye yönelik geliştirilecektir.

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri: <http://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=63> 89 <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2014/05/20140507-5.htm>
<http://bigamvo.comu.edu.tr/isletme-vonetimi.html>

4.2. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Tarih Eğitimi Programı'nda önceki yıllarda program geliştirme önerileri tüm bölüm öğretim elemanlarını kapsayan genişletilmiş toplantılarda ele alınarak uygulamaya geçirilmiştir.

Kısa Dönemli Çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir (Kontrol Et). Ders Dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ve dersin Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve öz değerlendirmede bulunabilmektedir.

SONUÇ

Sürekli iyileştirme çalışmaları, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Tarih Eğitimi Programı'nda önceki yıllarda program geliştirme önerileri ile birlikte tüm bölüm öğretim elemanlarını kapsayan toplantılarda değerlendirilecektir.

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri: <http://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=63> [89 https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2014/05/20140507-5.htm](https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2014/05/20140507-5.htm)
<http://bigamvo.comu.edu.tr/isletme-vonetimi.html>

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılama yönünde tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, öğretmenlik vasıflarının kazandırılması için davranış bilimleri, psikoloji ve insani bilimlerden de yararlanılmaktadır. Programımızın bu kapsamdaki temel hedefi, öğrencinin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir. Bu doğrultuda öğrencilere sunulan eğitim-öğretim planı ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır. Bu ilgi alanlarına yönelik oluşturduğumuz eğitim planıyla öğrenim görmüş olan mezunlarımız, kamu kurum ve kuruluşunda, özel okullarda ve dershanelerde çalışabilecek donanıma sahip olarak yetiştirilmektedirler. Bu kapsamda Tarih Eğitimi Programının amacı; kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarında çalışacak ve yeni nesiller yetiştirecek kişilerdir.

Tablo 15. Program Öğretim Planı

I. Yarıyıl

Dersin Adı	T	U		K	AKTS
Eğitime Giriş	2	0		2	3
Eğitim Sosyolojisi	2	0		2	3
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0		2	3
Yabancı Dil I	2	0		2	3
Türk Dili	3	0		3	5
Seçmeli I	2	0		2	3
Sosyal Bilimler ve Tarih	2	0		2	4
Eski Çağ Tarihi ve Medeniyeti	2	0		2	3
Orta Asya Türk Tarihi I	2	0		2	2

II. Yarıyıl

Dersin Adı	T	U		K	AKTS
Eğitim Psikolojisi	2	0		2	3
Eğitim Felsefesi	2	0		2	3
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0		2	3
Yabancı Dil II	2	0		2	3
Türk Dili II	3	0		3	5
Bilişim Teknolojileri	3	0		3	5
Eski Çağ Tarihi ve Medeniyeti II	2	0		2	2
Orta Asya Türk Tarihi II	2	0		2	3
İslam Tarihi ve Medeniyeti I	2	0		2	3

III. Yarıyıl

Dersin Adı	T	U		K	AKTS
------------	---	---	--	---	------

Öğretim Teknolojileri	2	0	2	3
Seçmeli 1	2	0	2	4
Seçmeli 1	2	0	2	4
Osmanlı Tarihsel 1	2	0	2	2
Tarih Felsefesi ve Araştırma Yöntemleri	2	0	2	2
İslam Tarihi ve Medeniyeti 2	2	0	2	3
Beylikler Tarihi ve Anadolu'da Türk Kültürü	2	0	2	3
Orta Çağ Dünya Tarihi	2	0	2	3
İlk Müslüman Türk Devletleri Tarihi ve Medeniyeti	2	0	2	3
Büyük Selçuklu Tarihi ve Medeniyeti	2	0	2	3

IV. Yarıyıl

Dersin Adı	T	U	K	AKTS
Türk Eğitim Tarihi	2	0	2	3
Eğitimde Araştırma Yöntemleri	2	0	2	3
Seçmeli 2	2	0	2	4
Öğretim İlke ve Yöntemleri	2	0	2	3
Seçmeli 2	2	0	2	3
Seçmeli 2	2	0	2	4
Osmanlı Müesseseleri ve Medeniyeti 1	2	0	2	2
Osmanlı Tarihsel 2	2	0	2	2
Türkiye Selçuklu Devleti Tarihi ve Medeniyeti	2	0	2	2
Osmanlı Tarihi 1	2	0	2	2
Yeni Çağ Dünya Tarihi	2		2	2

V. Yarıyıl

Dersin Adı	T	U	K	AKTS
Sınıf Yönetimi	2	0	2	3
Eğitimde Ahlâk ve Etik	2	0	2	3
Seçmeli 3	2	0	2	4
Seçmeli 3	2	0	2	3
Tarih Öğrenme ve Öğretmen Yaklaşımları	2	0	2	3
Osmanlı Tarihi 2	2	0	2	3
Yeni ve Yakın Çağ'da Türk Dünyası	2	0	2	2
Osmanlı Müesseseleri ve Medeniyeti 2	2	0	2	2
Yakın Çağ Dünya Tarihi	2	0	2	3
Seçmeli 3	2	0	2	4

VI. Yarıyıl

Dersin Adı	T	U	K	AKTS
Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	2	0	2	3
Türk Eğitim Sistemi ve Okul Yönetimi	2	0	2	3
Seçmeli 4	2	0	2	4
Seçmeli 4	2	0	2	3
Topluma Hizmet Uygulamaları	1	2	2	3
Seçmeli 4	2	0	2	4
Tarih Öğretim Programları	2	0	2	3
Osmanlı Tarihi 3	2	0	2	3
Çağdaş Dünya Tarihi ve Türkler	2	0	2	4

VII. Yarıyıl

Dersin Adı	T	U	K	AKTS
Öğretmenlik Uygulaması 1	2	6	5	10
Özel Eğitim ve Kaynaştırma	2	0	2	3
Seçmeli 5	2	0	2	4
Seçmeli 5	2	0	2	4
Osmanlı Tarihi 4	2	0	2	3
Türkiye Cumhuriyeti Tarihi 1	2	0	2	3
Tarih Öğretimi 1	2	0	2	3

VIII: Yarıyıl

Dersin Adı	T	U	K	AKTS
Öğretmenlik Uygulaması 2	2	6	5	12
Okullarda Rehberlik	2	0	2	3
Seçmeli 6	2	0	2	4
Seçmeli 6	2	0	2	4
Türkiye Cumhuriyeti Tarihi 2	2	0	2	4
Tarih Öğretimi 2	2	0	2	3

SONUÇ

Müfredat YÖK'ün yeni öğretmen yetiştirme planının Tarih Öğretmenliği program taslağına göre hazırlanmıştır.

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İç kontrol Raporları.

Kanıt linkleri: https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/Yeni-Ogretmen-Yetistirme-Lisans-Programlari/Tarih_Ogretmenligi_Lisans_Programi.pdf

5.2. Eğitim Planının Uygulanması

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğun dan en az kullanılana doğru sırayla özetlenmiştir.

Yüz yüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Soru - cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje - Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Uygulamalar: Dersler kapsamında öğrenciler öğretmenlik uygulamaları yaparak almış oldukları eğitimi uygulama imkanı bulurlar.

Diğer yandan seçmeli derslerin açılması öğretim üyesi programı ve öğrencilerden gelen taleplere göre değişmektedir. Bölümün doğrudan alanına girmeyen seçmeli dersler, diğer bölümlerinin öğretim elemanları veya misafir öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır.

SONUÇ

Eğitim planı istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılacak şekilde uygulanacaktır.

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri: <http://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6389>
<https://cdn.comu.edu.tr/cms/bigamvo/files/447-isletme-vonetimi-programi-guncel-ogretim-plani.pdf>
<https://cdn.comu.edu.tr/cms/bigamyo/files/448-2019-guz-doneminden-itibaren-gecerli-ders-icerikle.pdf>
<http://egitim.comu.edu.tr/>

5.3. Eğitim Planı Yönetimi

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Bu komisyon üyeleri birim web sitesinde ilan edilmiştir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için lisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri

ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin özdeğerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir.

SONUÇ

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunacaktır.

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri: <http://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6389>

5.4. Eğitim Planı Bileşenleri

Eğitim planları yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özgü bileşenleri tüm bileşenleri içermektedir. Ayrıca aşağıda bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu dersler listelenmektedir. Elbette seçimsiz dersler içerisinde bu katkıları destekleyen ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında ver alan her ders öğretim planında ver alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir. Bu kapsamda ilgili ders içerikleri ve diğer tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

I. Yarıyıl

MB Eğitime Giriş

Eğitim ve öğretimle ilgili temel kavramlar; eğitimin amaçları ve işlevleri; eğitimin diğer alanlarla ve bilimlerle ilişkisi; eğitimin hukuki, sosyal, kültürel, tarihî, politik, ekonomik, felsefi ve psikolojik temelleri; eğitim bilimlerinde yöntem; bir eğitim ve öğrenme ortamı olarak okul

ve sınıf; öğretmenlik mesleği ve öğretmen yetiştirmede güncel gelişmeler; yirmi birinci yüzyılda eğitimle ilgili yönelimler.

MB Eğitim Sosyolojisi

Sosyolojinin temel kavramları: Toplum, sosyal yapı, sosyal olgu, sosyal olay vd.; sosyolojinin öncüleri (İbn-i Haldun, A. Comte, K. Marx, E. Durkheim, M. Weber vd.) ve eğitim görüşleri; temel sosyolojik teoriler (işlevselcilik, yapısalcılık, sembolik etkileşimcilik, çatışma kuramı, eleştirel teori, fenomenoloji ve etnometodoloji) açısından eğitim; toplumsal süreçler (sosyalleşme, sosyal tabakalaşma, sosyal hareketlilik, sosyal değişme vd.) ve eğitim; toplumsal kurumlar (aile, din, ekonomi, siyaset) ve eğitim; Türkiye’de sosyolojinin ve eğitim sosyolojisinin gelişimi (Ziya Gökalp, İsmail Hakkı Baltacıoğlu, Nurettin Topçu, Mümtaz Turhan vd.); kültür ve eğitim; sosyal, kültürel, ahlaki bir sistem ve topluluk olarak okul.

GK Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 1

Osmanlı Devleti’nin yıkılışını hazırlayan iç ve dış sebepler; XIX. Yüzyılda Osmanlı Devleti’nde yenilik hareketleri; Osmanlı Devleti’nin son dönemindeki fikir akımları; XX. Yüzyılın başında Osmanlı Devleti’nin siyasi ve askeri durumu; I. Dünya Savaşı ve Ermeni meselesi; Anadolu’nun işgali ve tepkiler; Mustafa Kemal Paşa’nın Samsun’a çıkışı ve faaliyetleri; kongreler dönemi ve teşkilatlanma; son Osmanlı Mebuslar Meclisi’nin açılışı ve Misak-ı Millî’nin kabulü; Millî Mücadele’ye hazırlık ve bu hazırlığın maddi ve manevi temeller; TBMM’nin açılışı ve faaliyetleri; Sevr Antlaşması; Güney ve Doğu cephelerindeki mücadeleler; düzenli ordunun kuruluşu, Yunan taarruzu ve Batı cephesindeki savaşlar, Mudanya Mütarekesi’nin imzalanması, Lozan Konferansı’nın toplanması ve Barış Antlaşması’nın imzalanması.

GK Yabancı Dil 1

Şimdiki zaman; geniş zaman; bu zamanlarda sözel, okuma, yazma ve dinleme becerileri; sözel beceriler (kendini tanıtmak, bir şeyi/yeri tarif edebilme, yol tarifi verebilme, kişisel bilgilere yönelik soru ve cevap kalıpları); okuma becerileri (lokantada, otobüs-tren vb. ulaşım araçlarında, alış-veriş yerlerinde liste/etiket okuma, soru sorma vb.); yazma becerileri (kısa mesaj yazma, poster içeriği yazma, form doldurma); dinleme becerileri (yol tarifi, yer/kişisi tarifi vb.)

GK Türk Dili 1

Yazı dili ve özellikleri; yazım ve noktalama; yazılı ve sözlü anlatımın özellikleri; paragraf oluşturma ve paragraf türleri (giriş, gelişme, sonuç paragrafları); düşünceyi geliştirme yolları (açıklama, tartışma, öyküleme, betimleme; tanımlama, örneklendirme, tanık gösterme, karşılaştırma vb. uygulamaları); metin yapısı (metnin yapısal özellikleri, giriş-gelişme-sonuç bölümleri); metinsellik özellikleri (bağlıklık, tutarlılık; amaçlılık, kabul edilebilirlik, durumsallık, bilgisellik, metinlerarasılık); metin yazma (taslak oluşturma, yazma, düzeltme ve paylaşma); bilgilendirici-açıklayıcı metin yazma; öyküleyici metin yazma; betimleyici metin yazma; tartışmacı ve ikna edici metin yazma.

AE Sosyal Bilimler ve Tarih

Tarihin tanımı, konusu, faydaları; tarih öğretiminin amaçları; tarihî olay, tarihî olgu kavramları; tarihte zaman ve mekân, tarihte dönemlendirme sorunu, tarihte nesnellik, bilimsellik tartışmaları; dünyada ve Türkiye’de tarih biliminin gelişimi ve buna katkıda bulunan tarihçiler (Thukydides, L.Ranke, F. Braudel, Ö.L. Barkan vb.); farklı tarih anlayışları, bilimsel tarih ile popüler tarihçilik arasındaki farklar; sosyal bilimlerin tanımı, sosyal bilimlere ait olgular ve bilgiler, sosyal bilimlere oluşturan disiplinler (antropoloji, sosyoloji, siyaset bilimi, coğrafya, tarih, ekonomi, psikoloji) ve bu disiplinlerin birbirleriyle ilişkileri; sosyal bilimlerde araştırma.

AE Eski Çağ Tarihi ve Medeniyeti 1

Tarih nedir?, Tarihe yardımcı bilimler nelerdir?, Tarih Öncesi Devirler, Paleolitik Dönem, Neolitik Dönem, Kalkolitik Çağ, Mezopotamya Uygarlığı, Sümer, Asur, Babil, Antik Mısır Uygarlığı.

AE Orta Asya Türk Tarihi 1

Türk tarihinin kendi içinde tasnifi; Türk adı, Türk soyu, ana yurt ve ana yurttan göçler meselesi; Asya Hunları, Avrupa Hunları, Ak-Hunlar, Tabgaçlar, Göktürkler, Uygurlar, Kırgızlar, Türkişler, Karluklar, Oğuzlar.

II. Yarıyıl

MB Eğitim Psikolojisi

Psikolojinin ve eğitim psikolojisinin temel kavramları; eğitim psikolojisinde araştırma

yöntemleri; gelişim kuramları, gelişim alanları ve gelişim süreçleri; gelişimde bireysel farklılıklar; öğrenmeyle ilgili temel kavramlar; öğrenmeyi etkileyen faktörler; eğitim-öğrenme süreçleri çerçevesinde öğrenme kuramları; öğrenme sürecinde motivasyon.

MB Eğitim Felsefesi

Felsefenin temel konuları ve sorun alanları; varlık, bilgi, ahlak/değerler felsefesi ve eğitim; temel felsefi akımlar (idealizm, realizm, natüralizm, ampirizm, rasyonalizm, pragmatizm, varoluşçuluk, analitik felsefe) ve eğitim; eğitim felsefesi ve eğitim akımları: Daimicilik, esasicilik, ilerlemecilik, varoluşçu eğitim, eleştirel/radikal eğitim; İslam dünyasında ve Batıda bazı felsefecilerin (Platon, Aristoteles, Socrates, J. Dewey, İbn-i Sina, Farabi, J. J. Rousseau vd.) eğitim görüşleri; insan doğası, bireysel farklılıklar ve eğitim; bazı siyasi ve ekonomik ideolojiler açısından eğitim; Türkiye’de modernleşme sürecinde etkili olan düşünce akımları ve eğitim; Türk eğitim sisteminin felsefi temelleri.

GK Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 2

Siyasi alanda yapılan inkılaplar (Saltanatın kaldırılması, Cumhuriyet’in ilanı, Halifeliğin kaldırılması vb); sosyal alanda yapılan inkılaplar (Şapka inkılabı, Tekke ve zaviyelerin kapatılması, Takvim, Saat ve Soyadı Kanunu); eğitim ve kültür alanında gerçekleştirilen inkılaplar (Tevhid-i Tedrisat Kanunu, Harf inkılabı, Türk Tarih ve Dil inkılabı); hukuk alanında yapılan inkılaplar; Atatürk dönemi çok partili hayata geçiş denemeleri ve tepkiler (Terakkiperver Cumhuriyet Fırka’nın kuruluşu ve kapatılması, Şeyh Sait isyanı ve Atatürk’e suikast girişimi); Atatürk dönemi çok partili siyasal hayata geçiş denemeleri (Serbest Cumhuriyet Fırkası’nın kuruluşu, kapatılması ve Menemen Olayı); Cumhuriyet döneminde Türkiye’nin ekonomik kaynakları ve politikası (İzmir İktisat Kongresi); Atatürk dönemi Türk dış politikası (Nüfus Mübadelesi, Milletler Cemiyeti’ne üyelik, Balkan Antantı ve Sadabat Paktı); Atatürk dönemi Türk dış politikası (Montrö Boğazlar Sözleşmesi, Hatay’ın Anavatan’a katılması, Türkiye’nin diğer ülkelerle olan ikili münasebetleri); Atatürk düşünce sisteminin tanımı, kapsamı ve Atatürk ilkeleri; Atatürk’ten sonra Türkiye, Demokrat Parti’nin iktidar yılları, 1960 ve 1970’li yıllarda Türkiye, 1960 sonrası Türkiye’nin dış politikası.

GK Yabancı Dil 2

Geçmiş zaman; gelecek zaman; kipler (can, could, may, must vb.); bu zamanlarda ve kiplerde konuşma, okuma, yazma ve dinleme becerileri; sözel beceriler (lokanta ve restoranlarda soru sorma, yemek siparişi verme vb.); okuma becerileri (internet hava durumu

raporları, yemek tarifi, afiş/poster metinleri vb.); yazma becerileri (kısa mesaj yazma, yazılı yol tarifi verebilme, e-posta/davetiye yazma vb.); dinleme becerileri (hava durumu raporu, yemek tarifi vb.).

GK Türk Dili 2

Akademik dil ve yazının özellikleri; akademik yazılarda tanım, kavram ve terimlerden yararlanma; nesnel ve öznel anlatım; akademik metinlerin yapısı ve türleri (makale, rapor ve bilimsel özet vb.); iddia, önerme yazma (bir düşünceyi doğrulama, savunma ya da karşı çıkma); bilimsel raporların ve makalelerin biçimsel özellikleri; rapor yazmanın basamakları; açıklama, tartışma, metinler arası ilişki kurma, kaynak gösterme (atıf yapma ve dipnot gösterme, kaynakça oluşturma); başlık yazma, özetleme, anahtar kelime yazma; bilimsel yazılarda dikkat edilecek etik ilkeler; akademik metin yazma uygulamaları.

GK Bilişim Teknolojileri

Bilişim teknolojileri ve bilgi-işlemsel düşünme; problem çözme kavramları ve yaklaşımları; algoritma ve akış şemaları; bilgisayar sistemleri; yazılım ve donanımla ilgili temel kavramlar; işletim sistemlerinin temelleri, güncel işletim sistemleri; dosya yönetimi; yardımcı programlar (üçüncü parti yazılımlar); kelime işlem programları; hesaplama/tablo/grafik programları; sunu programları; masaüstü yayıncılık; veri tabanı yönetim sistemleri; web tasarımı; eğitimde internet kullanımı; iletişim ve işbirliği teknolojileri; güvenli internet kullanımı; bilişim etiği ve telif hakları; bilgisayar ve internetin çocuklar/gençler üzerindeki etkileri.

AE Eski Çağ Tarihi ve Medeniyeti 2

Asur Ticaret Kolonileri Çağı, Hititler, Frigler, Urartular, Lidyalılar, İyonyalılar, Antik Yunan Uygarlığı, Roma İmparatorluğu, Pers İmparatorluğu, Çin Uygarlığı, Hint Uygarlığı, Mayalar, Aztekler.

AE Orta Asya Türk Tarihi 2

Türklerin İslam'ı kabulünden sonra Orta Asya sahasındaki serüveni; Harezmsahlar, Moğollar ve Moğol İmparatorluğu'nun siyasi serüveni, Moğol istilası ve sonuçları, Çağatay Hanlığı ve serüveni, Timur ve Timurlular, Delhi Türk Sultanlıkları.

AE İslam Tarihi ve Medeniyeti 1

İslam öncesi Arap hayatı, Arapların İslam öncesi siyasi tarihi, Araplarda iktisadi hayat, İslam'dan önce sosyal hayat; Hz. Muhammed'in peygamberliği; Mekke Dönemi, Hicret, Medine Dönemi: Medine'deki Sosyal Hayat; Hz. Muhammed dönemi savaşlar, anlaşmalar ve sosyal kültürel değişim; hilafet kurumunun ortaya çıkışı ve Dört Halife Devri: Hz. Ebu Bekir, Hz. Ömer, Hz. Osman ve Hz. Ali dönemlerinde siyasal, toplumsal, ekonomik ve kurumsal gelişmeler.

III. Yarıyıl

MB Öğretim Teknolojileri

Eğitimde bilgi teknolojileri; öğretim süreci ve öğretim teknolojilerinin sınıflandırılması; öğretim teknolojilerine ilişkin kuramsal yaklaşımlar; öğrenme yaklaşımlarında yeni yönelimler; güncel okuryazarlıklar; araç ve materyal olarak öğretim teknolojileri; öğretim materyallerinin tasarımı; tematik öğretim materyali tasarlama; alana özgü nesne ambarı oluşturma, öğretim materyali değerlendirme ölçütleri.

AE Osmanlı Türkçesi 1

Arap harflerinin tanıtılması, Osmanlıca kelimelerin ve cümlelerin okunup yazılması; Osmanlıca imla ve gramer kuralları.

AE Tarih Felsefesi ve Araştırma Yöntemleri

Tarihin temel nitelikleri, tarihin unsurları (geçmiş/zaman, insan, mekân/coğrafya, tarihî olay, sebep-sonuç), Tarih felsefesi nedir? Neden gereklidir?; Kaynak türleri ve kaynakların işlenişi, Türk ve dünya tarihinin ana kaynakları; tarih düşüncesinin zaman içinde evrimi; Türk-İslam dünyasında tarih yazımı ve tarih düşüncesi, geçmişten günümüze tarih yazım tarzları; tarihin toplumsal bilimlerle ilişkisi ve tarihe yardımcı bilimler; tarih araştırmalarında kullanılan kaynaklar (sözlü-yazılı-diğer); tarih araştırmalarında tenkit (dış tenkit, iç tenkit); tarih biliminde araştırma yöntemi, araştırma sırasında izlenecek yol ve uyulması gereken kurallar.

AE İslam Tarihi ve Medeniyeti 2

Emevi Devleti'nin kuruluşu, Emevi Devleti döneminde siyasi, sosyal ve kültürel gelişmeler, Endülüs Emevileri, Endülüs Emevilerinde mimari, sanat, bilim ve felsefe, tasavvuf; Abbasi Devleti'nin kuruluşu, toplumsal ve siyasal yapıdaki değişimler, Abbasi dönemi siyasi, sosyal ve kültürel gelişmeler; tasavvufun ortaya çıkışı ve gelişmesi, Asya'da kurulan İslam

Devletleri (Tahiriler, Saferiler, Buveyhiler, Hamdaniler vs.), Kuzey Afrika'daki İslam Devletleri (Tolunoğulları, İhşidiler, İdrisiler, Aglebiler, Rüstemiler vs), Fatimi, Eyyubi, Memluk Devletleri.

AE Beylikler Tarihi ve Anadolu'da Türk Kültürü

Anadolu'ya ilk Türk akınları; Anadolu'da birinci beylikler dönemi; Anadolu'da ikinci beylikler dönemi; Anadolu'da beylikler döneminde kültür ve medeniyet

AE Orta Çağ Dünya Tarihi

Kavimler Göçü ve sonuçları, Orta Çağ'a giriş ve Avrupa; Büyük Roma İmparatorluğu, Roma'nın ardından Avrupa ve Orta Çağ; Avrupa'da oluşan yeni siyasal organizasyonlar ve topluma etkileri; kilisenin toplumu etkisi altına alması ve merkezi otoriteyle ilişkiler; feodalite, derebeyler ve serfler; Orta Çağ Avrupasında ekonomik yapı ve faaliyetler; Bizans Devleti, Orta Çağ'da Avrupa'da siyasi ve sosyal yaşamın şekillenmesi; Haçlı seferleri ve sonuçları; Yüzyıl Savaşları sebep ve sonuçları (1337- 1453); Orta Çağ dünyasının sonu ve kilise hegemonyasına karşı oluşan toplumsal hareketler; ticaretin artması ve yenedünyanın tanınmasına yönelik yeni faaliyetler; İstanbul'un fethi; Avrupalıların Amerika kıtasına ulaşmaları.

AE İlk Müslüman Türk Devletleri Tarihi ve Medeniyeti

Türklerin İslamiyeti kabulü ve sonuçları; İdil Bulgarlarının siyasi tarihi; Karahanlı Devleti siyasi tarihi, Karahanlılarda kültür ve medeniyet; Gazneliler siyasi tarih, Gaznelilerde kültür ve medeniyet; Tolunoğulları, İhşidiler, Harzemşahlarda kültür hayatı.

AE Büyük Selçuklu Tarihi ve Medeniyeti

Oğuz boylarının ortaya çıkışı ve Oğuz Yabgu Devleti; Büyük Selçuklu Devletinin kuruluşu; Büyük Selçuklu Devletinin kurulduğu dönemde Asya ve Anadolu'daki sosyal yapı; Selçukluların Maveraünnehir dönemi; Selçukluların Doğu siyaseti; Selçuklular ve İslam Dünyası; Selçuklular ve Büveyhoğulları, Fatımiler; Selçuklu ve Bizans ilişkileri; Büyük Selçuklu Devleti'nin Melikşah sonrası dönemi; Selçuklular ve batınlık problemi; Selçuklular ve Haçlılar; Sultan Sencer dönemi olayları ve Oğuz isyanları; Büyük Selçuklu Devletinin yıkılışına sebep olan olaylar ve devletin çöküşü; Selçuklularda devlet yönetimi ve hakimiyet anlayışı; saray teşkilatı; askerî teşkilat; ilmiye teşkilatı; adli teşkilat; ekonomik yapı ve ticari faaliyetler; sosyal yapı; eğitim sistemi ve dinî yapı hakkında bilgi; kültürel faaliyetler ve fikir akımları; mimari yapı ve güzel sanatlar; dünyada ve Türkiye'de şu anda ayakta kalan Selçuklu

mimari eserleri ve müzelerde bulunan Selçuklu eserleri; Selçuklu medeniyetinin diğer devletler ve daha sonra kurulan Türk devlet teşkilatına etkileri.

IV. Yarıyıl

MB Türk Eğitim Tarihi

Türk eğitim tarihinin konusu, yöntemi ve kaynakları; ilk Türk devletlerinde eğitim; ilk Müslüman Türk devletlerinde eğitim; Türkiye Selçukluları ve Anadolu Beyliklerinde eğitim; Osmanlı Devleti'nde eğitim: İlk yenileşme hareketlerine kadar eğitim sistemi; 13-18. yüzyıllarda Osmanlı coğrafyası dışındaki Türk devletlerinde eğitim; Osmanlı Devleti'nde Tanzimat'a kadar eğitimde yenileşme hareketleri; Tanzimat'tan Cumhuriyete modern eğitim sisteminin kuruluşu; geleneksel eğitimin yeniden düzenlenmesi; 19-20. yüzyıllarda Avrasya'daki diğer Türk devlet ve topluluklarında eğitim; millî mücadele döneminde eğitim; Türkiye Cumhuriyeti'nde eğitim: Türkiye eğitim sisteminin temelleri, yapısı, kuruluşu ve gelişimi; başlangıcından bugüne öğretmen yetiştirme süreci; 21. yüzyılda Türk dünyasında eğitim; ortak hedefler, dil ve alfabe birliği, ortak tarih yazma çalışmaları.

MB Eğitimde Araştırma Yöntemleri

Araştırma yöntemleriyle ilgili temel kavramlar ve ilkeler; araştırma süreci (sorunu fark etme, problemi ve örnekleme belirleme, veri toplama ve analizi, sonuçları yorumlama); veri toplama araçlarının genel özellikleri; verilerin analizi ve değerlendirilmesi; makale, tez ve veri tabanlarına erişim; araştırma modelleri ve türleri; bilimsel araştırmalarda temel paradigmlar; nicel ve nitel araştırma 9 desenleri; nitel araştırmada örnekleme, veri toplama, verilerin analizi; nitel araştırmada geçerlik ve güvenirlik; makale ya da tez inceleme, değerlendirme ve sunma; araştırma ilkelerine ve etiğine uygun araştırma raporu hazırlama; eğitimde aksiyon (eylem) araştırması.

MB Öğretim İlke ve Yöntemleri

Öğretim ilke ve yöntemleriyle ilgili temel kavramlar; öğretim-öğrenme ilkeleri, modelleri, stratejileri, yöntemleri ve teknikleri; öğretimde hedef ve amaç belirleme; öğretim ve öğrenmede içerik seçimi ve düzenlemesi; öğretim materyalleri; öğretimin planlanması ve öğretim planları; öğretimle ilgili kuram ve yaklaşımlar; etkili okulda öğretim, öğrenme ve öğrenmede başarı; sınıf içi öğrenmelerin değerlendirilmesi.

AE Osmanlı Müesseseleri ve Medeniyeti 1

Osmanlı Devleti'nde devlet, hâkimiyet ve veraset anlayışı; saray teşkilatı, merkez ve taşra teşkilatı; toprak yönetimi; ilmiye teşkilatı; Osmanlı askerî sistemi; Osmanlı hukuk sistemi.

AE Osmanlı Türkçesi 2

Osmanlıca imla kuralları; Arapça ve Farsça kelimeler ve sayılar hakkında bilgi; nesih ve rika yazı stilleri, 18.-20. yüzyıllara ait metinlerin okutulması

AE Türkiye Selçuklu Devleti Tarihi ve Medeniyeti

Türkiye Selçuklu Devleti'nin Kuruluş Dönemi; Süleyman Şah ve Anadolu'ya Oğuz akınları, Süleymanşah dönemi ve Türkiye Selçuklu Devleti'nin kuruluşu, I. Kılıç Arslan dönemi, Türk-Haçlı Mücadelesi; Türkiye Selçuklu-Bizans ilişkileri; Türkiye Selçuklu-Danişmentli ilişkileri; Büyük Selçuklu-Türkiye Selçuklu ilişkileri; Şahinşah ve I. İzzettin Mesut dönemi, II. Kılıç Arslan dönemi; Miryokefalon Savaşı ve devletin şehzadeler arasında paylaşılması; III. Haçlı Seferi ve Türkiye Selçuklu Devleti; Rüknettin Süleyman Şah ve I. Gıyasettin Keyhüsrev dönemleri; İzzettin Keykavus dönemi; Alaattin Keykubat dönemi; II. Gıyasettin Keyhüsrev dönemi ve Köseadağ Savaşı; devletin Moğollara bağlı olarak devam ettiği dönem; Anadolu Selçuklu medeniyetinin kaynakları; devlet modeli: idari yapılanma, askerî yapılanma, hukuki yapılanma, mali yapılanma, sosyal yapılanma; resmî müesseseler: hükümdarlık, vezirlik ve divan, ordu, medreseler ve ilmiye teşkilatı; kültürel müesseseler, sivil müesseseler: ahilik, tekke ve zaviyeler, vakıflar, dil-kültür ve edebiyat, sanat ve mimarlık; eğitim kurumları: kütüphaneler; sanat: mimari, güzel sanatlar, hat sanatı; bilime verilen değer ve bilimsel çalışmalar: müsbet ilimler, dinî ilimler.

AE Osmanlı Tarihi 1

Osmanlı Devleti'nin kuruluşuna dair tezler; 13.yüzyıl sonları ve 14.yüzyıl başlarında Anadolu; Osmanlı Devleti'nin kuruluşu, Osman Gazi, Orhan Gazi, I. Murad, I. Bayezid, Fetret Devri, I. Mehmed, II. Murad dönemi siyasi, ekonomik, sosyal gelişmeleri.

AE Yeni Çağ Dünya Tarihi

Avrupa'da Rönesans, İber Yarımadasında siyasi ve sosyal alandaki gelişmeler ve Coğrafi Keşifler; Amerika'nın keşfi ve ilk denizaşırı imparatorlukların kuruluşu (İspanya, Portekiz); Avrupa'da reform, aydınlanma, Avrupa'da siyasi, sosyal, düşünsel, ekonomik ve

bilimsel gelişmeler (kolonizasyon ve sömürgecilik faaliyetleri, merkantilizm, merkezî krallıkların güçlenmesi, öne çıkan düşünürler ve siyasi düşünceler, fizik, astronomi, matematik alanında bilimsel gelişmeler ve icatlar, Otuz Yıl Savaşları, İspanya Veraset Savaşları, Yedi Yıl Savaşları, İngiliz ve Amerikan Devrimleri, v.b.); ABD'nin kuruluşu; Doğu Avrupa'da yaşanan gelişmeler (Rusya'da modernleşme, Prusya, Avusturya, Polonya); Çin, Japonya ve Hindistan'da sosyal, siyasal, kültürel durum; Avrupa ile ilişkiler, sömürgecilik faaliyetlerinin neden olduğu gelişmeler (İngiliz-Fransız rekabeti vb.).

V. Yarıyıl

MB Sınıf Yönetimi

Sınıf yönetimiyle ilgili temel kavramlar; sınıfın fiziksel, sosyal ve psikolojik boyutları; sınıf kuralları ve sınıfta disiplin; sınıf disiplini ve yönetimiyle ilgili modeller; sınıfta öğrenci davranışlarının yönetimi, sınıfta iletişim ve etkileşim süreci; sınıfta öğrenci motivasyonu; sınıfta zaman yönetimi; sınıfta bir öğretim lideri olarak öğretmen; öğretmen-veli görüşmelerinin yönetimi; olumlu sınıf ve öğrenme ikliminin oluşturulması; okul kademelerine göre sınıf yönetimiyle ilgili örnek olaylar.

MB Eğitimde Ahlâk ve Etik

Ahlâk ve etikle ilgili temel kavramlar ve teoriler; etik ilke, etik kural, iş ve meslek ahlakı/etiği; sosyal, kültürel, ahlaki, etik yönleriyle öğretmenlik mesleği; eğitim ve öğrenme hakkı eğitim, öğretim, öğrenme ve değerlendirme sürecinde etik ilkeler; eğitim paydaşlarıyla (işverenler/yöneticiler, meslektaşlar, veliler, meslek kuruluşları ve toplumla) ilişkilerde etik ilkeler; eğitim/okul yöneticileri, veliler ve öğrencilerin ahlaki/etik sorumlukları; iş ve meslek hayatında etik dışı davranışlar; Türkiye'de kamu yönetimi, eğitim ve öğretmenlerle ilgili etik düzenlemeler; okulda ve eğitimde etik dışı davranışlar, etik ikilemler, sorunlar ve çözüm yolları; okulda ahlak/etik eğitimi ve etik kurullar; ahlaki/ etik bir lider olarak okul müdürü ve öğretmen.

AE Tarih Öğrenme ve Öğretim Yaklaşımları

Tarih öğrenmenin ve öğretmenin anlamı; tarih öğretiminin amacı ve temel ilkeleri; tarih öğretiminin tarihçesi; öğrenme ve öğretim yaklaşımlarının tarih öğretimine yansımaları; tarih öğretimde temel beceriler; sınıf-içi uygulama örnekleri; tarih öğretiminde güncel eğilimler ve sorunlar; etkili bir tarih öğretiminin bileşenleri; tarih öğretimine sosyal, kültürel ve ekonomik

açından bakış. 11 AE Osmanlı Tarihi 2 Fatih Sultan Mehmed dönemi, II. Bayezid dönemi, Yavuz Sultan Selim dönemi, Kanuni Sultan Süleyman dönemi, II. Selim dönemi, Sokullu Mehmed Paşa'nın sadareti.

AE Yeni ve Yakın Çağ'da Türk Dünyası

Yeni Çağ'ın başında (Osmanlı Devleti dışında kalan) Türk Dünyasının genel durumu; Timur'dan sonra Orta Asya Türklüğü, Timurlu Mirzaları ve Özbek Hanları arasında mücadeleler, Özbek Hanlıkları, Yeni Çağ'da Kazak Türkleri ve faaliyetleri, Altınorda Hanlığının parçalanmasından sonra Kırım, Kazan, Astrahan ve Kasım Hanlıklarının kuruluşu ve faaliyetleri; Rusya'nın güneye doğru yayılması karşısında Türk dünyası; Rusya'nın Türkistan Hanlıkları ile kurduğu ticari ilişkiler; Kazak Bozkırı ve Deşt-i Kıpçak'ta Kalmuk istilası ve Türk dünyasına etkileri; Rusya'nın müstakil Türk Hanlıkları üzerine kurduğu baskılar ve bu baskılar sonucu Rusların Türk Hanlıklarını istila etmeye başlaması; Türkistan Hanlıklarının kendi aralarındaki ilişkileri; Türkistan Hanlıklarının Rusya, İran ve Osmanlı Devleti ile ilişkileri; Türkistan Hanlıklarının Rus istilasına karşı direniş hareketleri ve önderleri, Türkistan üzerinde Rus-Çin Rekabeti; Türkistan'ın Rusya ve Çin tarafından istilası sırasında Osmanlı Devleti'nin durumu.

AE Osmanlı Müesseseleri ve Medeniyeti 2

Osmanlı Devleti'nde sosyal ve dinî hayat; Osmanlı vakıf sistemi; Osmanlı ekonomik düzeni; Osmanlı eğitim sistemi; Osmanlılarda bilim, dil, edebiyat, sanat.

AE Yakın Çağ Dünya Tarihi

Avrupa'da Fransız İhtilali, Sanayi Devrimleri, Koalisyon Savaşları, Restorasyon, Sömürgecilik, 1830- 1848 İhtilalleri, işçi hareketleri, Alman ve İtalyan ulusal birliklerinin kurulması ve diğer siyasal, sosyal, düşünsel ve ekonomik gelişmeler; ABD (iç savaş, teknolojik gelişmeler, sanayi alanındaki gelişmeler, ekonomik yükseliş), Güney Amerika'da siyasal gelişmeler, Japonya'da modernleşme süreci -Meiji Restorasyonu- Japonya'nın yükselişi, Rus-Japon Savaşı ve dünya çapındaki etkileri, Çin (Batı karşıtı ayaklanmalar, savaşlar ve Cumhuriyetin kuruluşu) İran ve Rusya'daki siyasal olaylar (meşrutî yönetimlere geçiş), Hindistan ve Afrika'da siyasal olaylar, Birinci Dünya Savaşını hazırlayan etkenler

VI. Yarıyıl

MB Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme

Eğitimde ölçme ve değerlendirmenin yeri ve önemi; ölçme ve değerlendirmeye ilgili temel kavramlar; ölçme araçlarının psikometrik (geçerlik, güvenirlik, kullanılabilirlik) özellikleri; başarı testleri geliştirme ve uygulama; test sonuçlarının yorumlanması ve geri bildirim verme; test ve madde puanlarının analizi; değerlendirme ve not verme.

MB Türk Eğitim Sistemi ve Okul Yönetimi

Eğitim sistemlerinin oluşumu ve Türk eğitim sisteminin yapısı; Türk eğitim sistemini düzenleyen temel yasalar; Millî Eğitim Bakanlığının merkez, taşra ve yurt dışı örgütü; Türk eğitim sisteminde öğretim kademeleri; Türk eğitim sisteminde insan gücü, fiziki, teknolojik ve finansal kaynaklar; Türk eğitim sisteminde reform ve yenileşme girişimleri; örgüt-yönetim teorileri ve süreçleri; sosyal bir sistem ve örgüt olarak okul; insan kaynağının yönetimi; öğrenci özlük işleri; eğitim ve öğretimle ilgili işler; okul işletmeciliğiyle ilgili işler; okul, çevre, toplum ve aile ilişkileri; Türk eğitim sistemi ve okulla ilgili güncel tartışma ve yönelimler.

GK Topluma Hizmet Uygulamaları

Toplum, topluma hizmet uygulamaları ve sosyal sorumluluk kavramları; toplumsal ve kültürel değerler yönünden sosyal sorumluluk projeleri; güncel toplumsal sorunları belirleme; belirlenen toplumsal sorunların çözümüne yönelik projeler hazırlama; bireysel ve grup olarak sosyal sorumluluk projelerinde gönüllü olarak yer alma; çeşitli kurum ve kuruluşlarda sosyal sorumluluk projelerine katılma; panel, konferans, kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere izleyici, konuşmacı ya da düzenleyici olarak katılma; sosyal sorumluluk projelerinin sonuçlarını değerlendirme.

AE Tarih Öğretim Programları

Öğretim programlarıyla ilgili temel kavramlar; tarih dersi öğretim programlarının geçmişten günümüze gelişimi; güncel tarih dersi öğretim programının yaklaşımı, içeriği, geliştirmeyi amaçladığı beceriler; öğrenme ve alt öğrenme alanları; kazanımların sınıflara göre dağılımı ve sınırları, diğer derslerle ilişkisi; kullanılan yöntem, teknik, araç-gereç ve materyaller; ölçme değerlendirme yaklaşımı; öğretmen yeterlilikleri.

AE Osmanlı Tarihi 3

XVII. yüzyıldan Fransız İhtilali'ne Osmanlı Devleti'ndeki gelişmeler; duraklama-gerileme dönemi; ıslahatların başlaması; Osmanlı Devleti ile Avrupa, Rusya ve İran arasındaki

ilişkiler.

AE Çağdaş Dünya Tarihi ve Türkler

Birinci Dünya Savaşı'ndan günümüze kadar dünyada meydana gelen önemli olaylar: I. ve II. Dünya Savaşları, Soğuk Savaş dönemi ve sonrası gelişmeler (Birleşmiş Milletler, NATO ve Varşova Paktı, AET, Avrupa Birliği, SSCB'nin dağılması, Körfez Savaşı, 11 Eylül Terör Saldırısı ve yansımaları vb.); Bağımsız Türk Cumhuriyetleri, Diğer Türk Toplulukları gibi ders planında detaylandırılan konular bağımsız ülkeler ve Türk toplulukları bazında tek tek değerlendirilecektir.

VII. Yarıyıl

MB Öğretmenlik Uygulaması 1

Alana özgü öğretim yöntem ve teknikleriyle ilgili gözlemler yapma; alana özgü özel öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanıldığı bireysel ve grupla mikro-öğretim uygulamaları yapma; alana özgü etkinlik ve materyal geliştirme; öğretim ortamlarını hazırlama, sınıfı yönetme, ölçme, değerlendirme ve yansıtma yapma.

MB Özel Eğitim ve Kaynaştırma

Özel eğitimle ilgili temel kavramlar; özel eğitimin ilkeleri ve tarihsel gelişimi; özel eğitimle ilgili yasal düzenlemeler; özel eğitimde tanı ve değerlendirme; öğretimin bireyselleştirilmesi; kaynaştırma ve destek özel eğitim hizmetleri; ailenin eğitime katılımı ve aileyle işbirliği; farklı yetersizlik ve yetenek gruplarının özellikleri; farklı gruplara yönelik eğitim yaklaşımları ve öğretim stratejileri; sınıf yönetiminde etkili stratejiler ve davranış yönetimi.

AE Osmanlı Tarihi 4

Fransız İhtilali'nden yıkılışa Osmanlı Devleti'ndeki gelişmeler; dağılma dönemi; kapsamlı ıslahatlar dönemi; Osmanlı idare anlayışının gelişimi; Tanzimat Fermanı; Islahat Fermanı; Kanun-ı Esasi; Meclis-i Mebusan; I. Dünya Savaşı.

AE Türkiye Cumhuriyeti Tarihi 1

Türkiye Cumhuriyeti tarihinin temel kaynakları; Kurtuluş Savaşı ve sonrası; Atatürk Dönemi (dış politika, ekonomi ve sosyal değişim); Atatürk'ün vefatı ve İnönü dönemi; II.

Dünya savaşı ve sonrası; çok partili hayata geçiş; Türkiye’de DP’nin muhalefet yılları; diğer siyasal partiler, 1950 Seçimleri; 1923-1950 arası fikir hayatı, ekonomi, kültür, sanat, mimarlık, bilim ve teknoloji politikaları.

AE Tarih Öğretimi 1

Tarih öğretiminin amaçları (tarih bilinci, tarihsel düşünme becerileri, tarih okuryazarlığı, tarihsel bakış açısı, çokperspektiflilik, tarihsel empati, tarihsel imgelem v.b.); tarih öğretiminde kavram (kanıt, tarihsel önem, nedensellik, değişim ve süreklilik, tarihsel eylemlilik vb.), değer ve beceri öğretimi; eğitimde temel paradigmlar ve öğrenme kuramları; zümre toplantılarının önemi; tarih dersini diğer derslerle ve çevreyle ilişkilendirebilme, harita bilgisi ve kullanımı; tarih dersinde okuma ve yazma stratejileri, ders kitabı kullanma teknikleri, çalışma kağıdı hazırlama, geleneksel ve çağdaş öğretim yöntemleri, dokümanlarla öğretim yaklaşımı, kanıt sorgulama, edebî ürünlerin (tarihî roman, hikâye, efsane, destan, şiir gibi) kullanılması vb.

VIII. Yarıyıl

MB Öğretmenlik Uygulaması 2

Alana özgü özel öğretim yöntem ve teknikleriyle ilgili gözlem yapma; alana özgü özel öğretim yöntem ve tekniklerini kullanarak mikro-öğretim uygulamaları yapma; bir dersi bağımsız bir şekilde planlayabilme; dersle ilgili etkinlik ve materyal geliştirme; öğretim ortamlarını hazırlama; sınıfı yönetme, ölçme, değerlendirme ve yansıtma yapma.

MB Okullarda Rehberlik

Rehberlik ve psikolojik danışma (RPD) hizmetlerinin eğitimdeki yeri; gelişimsel rehberlik modelinin felsefesi, amacı, ilkeleri ve programı (kapsamlı gelişimsel RPD programı); temel hizmetleri/müdahaleleri; sınıf rehberliğinde öğretmenlerin rol ve işlevi; RPD hizmetleri kapsamında eğitsel, mesleki, kişisel ve sosyal alanlarda kazandırılacak yeterlikler; okul yöneticisi ve öğretmenlerle rehber öğretmen ve psikolojik danışman arasındaki işbirliği; sınıf RPD plan ve programlarının hazırlanması ve uygulanması.

AE Türkiye Cumhuriyeti Tarihi 2

Türkiye’de DP’li Yıllar, DP’nin Politikaları, 1960 (27 Mayıs) Askeri Darbesi ve sonrası, Darbe Sonrası Dönem, S. Demirel Hükümeti, 12 Mart Muhtırası, 1971-80 arası dönem (Siyasi Partiler, Öğrenci olayları v.b.), 1980 (12 Eylül) Askeri Darbesi, 1980-83 ara dönem, Türkiye’de Özal’lı Yıllar, Özal Sonrası Türkiye, 2002 Seçimleri, 15 Temmuz Kalkışması, 1950-2016 arası

fikir hayatı, ekonomi, kültür, sanat, mimarlık, bilim ve teknoloji politikaları.

AE Tarih Öğretimi 2

Tarih öğretiminde görsel kaynakların etkili kullanımı (minyatür, gravür, temsili resim, fotoğraf, karikatür), grafik ve tablo hazırlanması ve kullanılması, filmler ve dizilerden yararlanma, hafıza mekânı niteliğindeki tarih konularının (Çanakkale Savaşları, Sarıkamış Bozgunu v.b.) öğretimi; Cumhuriyet ve Atatürkçülük konularının işlenmesi; ekonomi konularının öğretimi; savaş ve barış konularının öğretimi, müze ve tarihi mekânlardan yararlanma, otobiyografi ve biyografilerden yararlanma, drama, tarihsel canlandırma, sözlü tarih, yerel tarih, proje çalışmaları, örnek olay çalışması, tarih derslerinde soru sorma ve teknikleri; tarih öğrenmenin gelişimini izleme ve değerlendirebilme, tarih öğretiminde alternatif ölçme değerlendirme anlayışı vb.

MESLEK BİLGİSİ SEÇMELİ DERSLERİ

Açık ve Uzaktan Öğrenme

Açık ve uzaktan öğrenmenin temel kavramları ve felsefesi; dünyada uzaktan eğitimin gelişimi; Türkiye’de uzaktan eğitimin gelişimi; uzaktan eğitimde öğrenen ve rehber rolleri; uzaktan eğitimde kullanılan teknolojiler; açık ve uzaktan eğitimin yönetimi; açık ve uzaktan öğrenmede sınıf yönetimi ve bileşenleri; açık eğitim kaynakları ve dünyadaki eğilimler; kitlesel açık çevrimiçi dersler; kişiselleştirilmiş öğrenme ortamları; açık ve uzaktan eğitimle ilgili sorunlar ve bunların çözümü; öğretmen yetiştirmede açık ve uzaktan eğitim uygulamaları; açık ve uzaktan eğitimde bireysel öğretim materyali geliştirme ve öğrenci destek hizmetleri; farklı öğrenme durumları için öğretim stratejilerinin belirlenmesi; uzaktan eğitimde araştırma ve değerlendirme.

Çocuk Psikolojisi

Çocuk psikolojisinin temel kavramları, tarihçesi ve yöntemleri; doğum öncesi gelişim; bebeklik dönemi gelişim alanları ve özellikleri; ilk çocukluk dönemi gelişim alanları ve özellikleri; son çocukluk dönemi gelişim alanları ve özellikleri; aile yapısı içinde çocuk; okul sistemi içinde çocuk; çocukluk dönemi uyum ve davranım problemleri; özel gereksinimleri olan çocuklar.

Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu

Dikkat eksikliği ve hiperaktivite bozukluğunun (DEHB) tanımı ve özellikleri; DEHB’nin temel belirtileri (dikkat eksikliği, aşırı hareketlilik ve dürtüsellik); DEHB’nin çocuk üzerinde sosyal, duygusal ve okul başarısı yönünden etkileri; DEHB’nin nedenleri; DEHB oluşumunda risk faktörleri; DEHB tipleri; DEHB olan çocuklara yaklaşım biçimleri; DEHB olan öğrencilerin yönlendirilmesi; DEHB olan çocukların eğitimi; okul-aile işbirliğinin sağlanması.

Eğitim Hukuku

Hukuk ve yönetim hukukunun temel kavramları; yönetim hukukunun kaynakları; yönetimde haklar ve görevler; Çocuk Hakları Sözleşmesi ve İnsan Hakları Beyannamesi; ğretmenlerin idari ve yargısal denetimi; Türk Eğitim Sistemini kuran ve düzenleyen temel yasalar; eğitim paydaşlarının görev, hak ve sorumlulukları.

Eğitim Antropolojisi

Antropolojinin konusu, temel kavramları, tarihçesi ve yöntemi; sosyal-kültürel antropolojide temel yaklaşımlar; antropolojik yönden eğitim ve eğitim antropolojisinin temel kavramları: Kültür, kültürleşme, kültürlenme, uyarlama, alt kültür, karşıt kültür, ortak kültür vd.; eğitimin kültürel temelleri ve işlevleri; kültürler arası farklılaşma, eğitim ve öğrenme; bir yaşama alanı olarak okul, okul kültürleri ve etnografileri; medya, kitle iletişim araaları, popüler kültür ve eğitim; küreselleşme, kültürel etkileşim, kültürel okuryazarlık ve eğitim; Türk kültür ve medeniyet tarihinde sözlü ve yazılı edebi eserlerde eğitim; Türk aile yapısında ebeveyn ve çocukların rolleri.

Eğitim Tarihi

Antik dönemde (Eski Mısır, Mezopotamya, Anadolu, Hint, Çin, Antik Yunan ve Roma uygarlıklarında) eğitim; Orta Çağ ve Yeni Çağda Doğu, Batı ve İşlam toplumlarında eğitim; Rönesans, Reform, Aydınlanma Hareketleri ve eğitim; Endüstri Çağı ve Modern Dönemde eğitim; İşlam kültür ve medeniyetinin Batı medeniyeti ile ilişkileri; millî/ulus devletlerin doğması ve millî eğitim sistemlerinin gelişmesi; post-modern toplum tartışmaları ve eğitim; Antik dönemden bugüne dünyada eğitimde yaşanan temel değişimler ve dönüşümler.

Eğitimde Drama

Drama ve yaratıcı dramanın temel kavramları (drama, yaratıcılık, yaratıcı drama, oyun ve tiyatro pedagojisi, iletişim-etkileşim, rol oynama, doğaçlama, eylem, dramatik oyun, çocuk tiyatrosu, kukla, pandomim vb.); yaratıcı dramanın aşamaları, boyutları ve öğeleri; rol oynama ve doğaçlama; yaratıcı dramanın tarihçesi; toplumsal olaylar ve yaratıcı drama ilişkisi; eğitimde dramanın uygulama basamakları; eğitimde dramada yararlanılabilecek kaynaklar; yaratıcı drama ders planının hazırlanması ve uygulanması; dramanın bireysel ve sosyal gelişime katkısı.

Eğitimde Program Dışı Etkinlikler

Eğitimde formal program ve program dışı etkinlikler/ örtük program kavramları; örtük programla ilgili yaklaşımlar; bilişsel ve duyuşsal alan öğrenmeleri ve örtük program; bir ritüel yeri olarak okul; okulda program dışı etkinlikler olarak okul törenleri; okulda sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinliklerin önemi ve yönetimi; değerler eğitiminde örtük programın yeri ve önemi; değerler eğitimi açısından program dışı (anma, kutlama, buluşma, mezuniyet vd.) etkinlikler.

Eğitimde Program Geliştirme

Program geliştirmeyle ilgili temel kavramlar; program geliştirmenin teorik temelleri; program turleri; öğretim programlarının felsefi, sosyal, tarihî, psikolojik ve ekonomik temelleri; program geliştirme ve öğretim programlarının özellikleri; program geliştirmenin aşamaları; programın temel öğeleri (hedef, içerik, süreç, değerlendirme) ve öğeler arasındaki ilişkiler; hedeflerin sınıflandırılması ve programın öğeleriyle ilişkisi; içerik düzenleme yaklaşımları; eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi; program geliştirme süreci ve modelleri; eğitim programı tasarım yaklaşımları; program değerlendirme modelleri; program okur-yazarlığı; öğretim programlarının geliştirilmesinde öğretilerin görev ve sorumlulukları; MEB öğretim programlarının özellikleri; öğretim programlarının uygulanması; dünyada ve Türkiye’de program geliştirmede yeni yaklaşımlar ve yönelimler.

Eğitimde Proje Hazırlama

Proje kavramı ve proje turleri; öğretim programları ve proje tabanlı öğrenme; okullarda proje programları (TÜBİTAK, AB ve diğeri); proje için konu seçimi; literatür taraması; projede mantıksal çerçeve; projenin planlanması ve yönetimi; projede bilimsel yöntemin uygulanması; proje raporu hazırlama ve geliştirme; proje raporunu sonuçlandırma; proje değerlendirme ve iyi örneklerin incelenmesi; proje sunumları, poster ve broşür tasarlama teknikleri.

Eleştirel ve Analitik Düşünme

Temel kavramlar ve tanımlar; düşünme organı olarak beyin, düşünme biçimleri ve düşünmenin gruplandırılması; istemsiz düşünme ve özellikleri; istemli düşünme ve özellikleri; istemli düşünmenin yöntemleri; eleştirel ve analitik düşünme; eleştirel ve analitik düşünmenin temel özellikleri ve kriterleri, eleştirel ve analitik düşünmenin aşamaları; eleştirel ve analitik düşünmeyi etkileyen faktörler; eleştirel ve analitik düşünmenin kapsamı; eleştirel ve analitik okuma; eleştirel ve analitik dinleme; eleştirel ve analitik yazma.

Hastanede Yatan Çocukların Eğitimi

Hastanede yatan çocukları yaş gruplarına göre gelişim özellikleri, ilgi ve ihtiyaçları, ruhsal durumları; hastane personeli, çocuk ve aile arasındaki etkileşim; hastaneye hazırlayıcı eğitim, teşhis, tedavi ve ameliyata hazırlama; hastanede yatan çocuklara yönelik oyun, müzik, sanat, drama, matematik, hikâye vb. etkinlik planı hazırlama ve uygulama; hastane okulları ile ölümcül hastalığı olan çocuklar, aileleri ve personel arasındaki etkileşim.

Kapsayıcı Eğitim

Kapsayıcılık ve kapsayıcılığın içeriği; kapsayıcı eğitim: tanımı, içeriği ve önemi; kapsayıcı eğitimin hukuki dayanakları; ulusal ve uluslararası mevzuat; kapsayıcı eğitimde yaklaşım ve standartlar; kapsayıcı eğitimde öğretmen rolleri; kapsayıcı öğretim programı ve materyalleri; kapsayıcı eğitimde tutum ve değerler; kapsayıcı okul ve sınıf; kapsayıcı eğitim için eylem planı hazırlama; kapsayıcı eğitim uygulamaları: öğrencileri farklılaştıran özellikler, etkili iletişim, kullanılan dil, psiko-sosyal destek, öğretimi farklılaştırma ve örnekler, yöntemler ve teknikler, öğretimi planlama, ders materyallerinde kapsayıcılık ve kapsayıcı etkinliklerin seçimi; ders tasarlama uygulamaları.

Karakter ve Değer Eğitimi

Kavramsal çerçeve: Karakter, kişilik/şahsiyet, değer, erdem, ahlak, huy, mizaç vd.; karakter gelişimi ve eğitimi; karakter gelişiminde ve eğitiminde aile, çevre ve okul; değerlerin tanımı ve sınıflandırılması; değerlerin kaynakları ve bireysel, toplumsal, kültürel, dini, ahlaki temelleri; karakter ve değer eğitimi yaklaşım ve uygulamaları; karakter ve değer eğitiminde kültürlerarası farklılaşma ve birlikte yaşama kültürü; eğitim felsefesi ve hedefleri yönünden karakter ve değer eğitimi; karakter/değer eğitiminde öğretim yöntemleri ve teknikleri; modern ve çok kültürlü toplumlarda değerler krizi ve eğitim; insani- kültürel kalkınma sürecinde değer eğitimi; Türk eğitim ve kültür tarihinden değer eğitimiyle ilgili örnekler, Türkiye’de değerler eğitimi uygulamaları ve araştırmaları; karakter ve değer eğitiminde rol model olarak öğretmen.

Karşılaştırmalı Eğitim

Karşılaştırmalı eğitimin tanımı, kapsamı, tarihçesi; karşılaştırmalı eğitimde yöntem ve araştırma; farklı ülkelerin eğitim sistemlerinin yapı, işleyiş, okul kademeleri, insan kaynakları, eğitimin finansmanı, eğitimde özelleşme, eğitimde politika oluşturma, planlama ve uygulama yönlerinden karşılaştırılması; farklı ülkelerde eğitimde cinsiyet, sosyal adalet ve eşitlik; farklı ülkelerde eğitimde reform ve yenileşme girişimleri; farklı ülkelerde öğretmen ve eğitim/okul yöneticisi yetiştirme sistemleri; eğitimde küreselleşme ve uluslararasılaşma; eğitimle ilgili uluslararası sınavlar, kurumlar ve kuruluşlar.

Mikro Öğretim

Etkili öğretim ve öğrenmeyle ilgili temel kavramlar ve ilkeler; öğretmenlerin mesleki yeterlik, tutum, rol ve davranışları; ders planı hazırlama; mikro öğretim yönteminin kapsamı, yararları ve sınırlılıkları; konuya uygun aktif öğrenme etkinlikleri hazırlama; sınıfta örnek ders anlatma uygulamaları; ders sunumlarının videoya kaydedilmesi; kayıtlardan yararlanarak dersin değerlendirilmesi; hazırlanan etkinliklerin ve ders anlatımlarının geliştirilmesi.

Müze Eğitimi

Müzenin tanımı ve özellikleri, müzelerde sergileme; müze ve müze eğitimi; müze türleri; Türk müzeciliğinin gelişimi; dünyada müzeciliğin tarihine genel bir bakış; müze, sanat, kültür ve uygarlık ilişkisi; müze ve sanat eğitimi; müze ve toplum; müzelerin tarih bilincine katkısı; tarihi eserlere sahip çıkma; Dünyada ve Türkiye’de çağdaş müzecilik.

Okul Dışı Öğrenme Ortamları

Okul dışı eğitim ve öğrenme kavramları; okul dışı öğrenmenin kapsamı ve önemi; okul dışı ortamlarda öğretim; okul dışı öğrenme ortamlarına uygun öğretim yöntem, teknikleri (proje tabanlı öğrenme, istasyon tekniği vb.) ve öğretim materyalleri; okul dışı öğrenme ortamları (müzeler, bilim merkezleri, hayvanat bahçeleri, botanik bahçeleri, planetaryumlar, sanayi kuruluşları, millî parklar, bilim şenlikleri, bilim kampları, doğal ortamlar vb.); okul dışı öğrenme alan ve ortamlarının geliştirilmesi; okul dışı öğrenme etkinliklerinin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi.

Öğrenme Güçlüğü

Öğrenme güçlüğü'nün tanımı, özellikleri ve sınıflandırılması: Eğitsel, psikolojik, tıbbi etmenler; yaygınlık ve görülme sıklığı; öğrenme güçlüğü'nün nedenleri; erken müdahale; müdahaleye tepki modeli; tarama/tanılama: tıbbi, gelişimsel ve eğitsel tarama/tanılama; akademik ve akademik olmayan özellikler; ekip ve işbirliği; eğitim-öğretim ortamları; bilimsel dayanağı olan uygulamalar; okuma, yazma ve matematik becerilerini destekleme; akademik olmayan becerileri destekleme.

Öğretimi Bireyselleştirme ve Uyarlama

Bireyselleştirme kavramı ve eğitimdeki önemi; bireyselleştirme için yapılması gerekenler: müfredata dayalı değerlendirme, kaba değerlendirme, ölçüt bağımlı ölçme aracı hazırlama, değerlendirmede uyulması gereken kurallar; uzun dönemli ve kısa dönemli öğretim amaçları belirleme; kaynaştırma/ bütünleştirme için sınıf ve okullarda yapılabilecek düzenlemeler; öğretimi uyarlama; kaynaştırma/ bütünleştirme sınıflarında bireyselleştirme ve uyarlama örnekleri.

Sürdürülebilir Kalkınma ve Eğitim

Sürdürülebilirlik kavramı ve kullanım alanları; sosyal bilimler ve fen bilimleri yönünden sürdürülebilirlik; toplumsal değişme bağlamında sürdürülebilirlik; eğitim ve sürdürülebilirlik; insanlığın geleceği ve sürdürülebilirlik; göç, yoksulluk ve eşitsizlik; sürdürülebilir çevre; ekoloji, küresel çevre sorunları ve sürdürülebilirlik; doğayla uyum içerisinde sürdürülebilir toplum; nüfus, ekonomik sistem ve doğal çevre; teknolojik gelişmeler, tüketim alışkanlıkları ve çevre; sosyal sorumluluk çalışmaları, somut ve somut olmayan kültürel miras yönünden sürdürülebilirlik; insan-doğa ilişkilerinin sürdürülebilirlik ekseninde yeniden düşünülmesi.

Yetişkin Eğitimi ve Hayat Boyu Öğrenme

Yetişkin eğitiminin tanımı ve kapsamı; yetişkin eğitimiyle ilişkili kavramlar (sürekli eğitim, halk eğitimi, yaygın eğitim, mesleki eğitim vd.); Türkiye'de yetişkin eğitiminin tarihsel gelişimi; yetişkin eğitimiyle ilgili yaklaşım ve modeller; yetişkinler ve öğrenme; hayat boyu öğrenmenin amacı, kapsamı ve tarihsel gelişim; Türk eğitim sisteminde hayat boyu öğrenme uygulamaları.

GENEL KÜLTÜR SEÇMELİ DERSLERİ

Bağımlılık ve Bağımlılıkla Mücadele

Temel kavramlar ve tanımlar; bağımlılık türleri (madde bağımlılığı, teknoloji bağımlılığı vb.); bağımlılığın nedenleri; kişiyi madde bağımlılığı sürecine hazırlayan aile, akran grubu ve toplumsal bağlamda risk etmenleri; bağımlı çocuk, ergen ve yetişkinlerde iletişim becerileri; bağımlılıkta sosyal hizmetin rolü; bağımlılık ile ilgili modeller; bağımlılığı önleme çabası;

bağımlılığın sonuçları; bağımlılık ile mücadelede ulusal politika ve strateji yöntemleri; yeniden uyum süreci.

Beslenme ve Sağlık

Doğal ve sağlıklı beslenme; obezite ile mücadele; gıda katkı maddeleri; sağlıklı yaşam ve egzersiz; büyüme ve gelişme; sağlıklı cinsel yaşam; bağımlılıkla mücadele (tütün, alkol, madde bağımlılığı vb.); trafik, afet ve ilkyardım.

Bilim Tarihi ve Felsefesi

Bilim, felsefe, bilimsel yöntem; Antik Yunan, Ortaçağ Avrupası, Skolastik felsefe ve bilim; İslam kültür coğrafyasında bilim ve felsefe; Mezopotamya'da bilim; Rönesans Avrupası'nda bilim ve felsefe; aydınlanma çağında bilim ve felsefe; bilimlerin sınıflandırılması; bilim, bilimcilik (bilimizm), ideoloji, etik ve din ilişkileri; bilim ve paradigmlar; Viyana ve Frankfurt düşünce okulları; yirminci ve yirmi birinci yüzyıllarda bilim eleştirileri.

Bilim ve Araştırma Etiği

Bilim, bilimin doğası, gelişimi ve bilimsel araştırma; etik kavramı ve etik teorileri; araştırma ve yayın etiği; araştırma sürecinde etik dışı davranışlar ve etik ihlalleri; yazarlık ve telifle ilgili etik sorunlar; taraflı yayın, editörlük, hakemlik ve etik; yayın etiği ve yayın sürecinde etik dışı davranışlar; araştırma ve yayın etiğiyle ilgili yasal mevzuat ve kurullar; etik ihlallerin tespitinde izlenecek yollar; sık görülen araştırma, yayın etiği ihlalleri ve bunları önlemeye dönük yöntemler.

Ekonomi ve Girişimcilik

Ekonomi biliminin temel kavramları ve ekonomik sistemler; işletme ve işletme yönetiminin temel kavramları; işletmenin kuruluşu, amaçları ve hukuki yapısı; işletmelerde yönetim süreçleri ve işlevleri; insan kaynakları ve diğer kaynakların yönetimi; girişimci ve girişimcilik kavramları, girişimcilikte başarı faktörleri; girişimcilik kültürü, girişimcilik süreci ve girişimcilik türleri; kariyer planlama, özgün fikirler, sıra dışı örnekler; Türk Patent ve Marka Kurumu; Sınai Mülkiyet Kanunu; küçük ve orta boyutlu işletmeler; küçük işletmelerde yönetim süreçleri ve işlevleri; iş fikri geliştirme, yenilik ve inovasyon, iş planı yapma, iş planının öğeleri, yazılması ve sunumu; belirli bir alanda ve konuda girişimcilikle ilgili bir proje hazırlama.

Geleneksel Türk El Sanatları

Geleneksel Türk sanatlarıyla ilgili terim ve kavramlar; geleneksel Türk sanatlarının önemi; birey, toplum ve ülke ekonomisine katkıları; Geleneksel Türk sanatlarının tarihi gelişimi (Hunlar, Göktürkler, Uygurlar, Selçuklular, Beylikler ve Osmanlı Dönemi); Ahilik ve Lonca Teşkilatı; Cumhuriyet dönemi Türk sanatlarıyla ilgili kurum ve kuruluşlar; geleneksel sanatların hammadde ve yapım tekniklerine göre sınıflandırılması; geleneksel dokuma (halı-kilim, kumaş vb.), baskı, örgü, keçe, cam (vitray, zücadeye, boncuk vb.) sanatları; metal (demir, bakır, gümüş ve altın vb.) sanatları; ağaç (kündekari, oyma ve sedef kakma) sanatları; çini-

seramik ve taş işlemeciliği sanatları; geleneksel Türk sanatlarının eğitimi, üretimi ve pazarlanması.

İnsan Hakları ve Demokrasi

İnsan hakları kavramı ve tarihi gelişimi; insan haklarının türleri; demokrasi anlayışları, ilkeleri, yaklaşımları ve insan hakları; demokrasi eğitimi ve demokratik eğitim; aile ve demokrasi eğitimi; insan hakkı olarak eğitim; okulöncesi eğitim ve demokrasi eğitimi; ilkökul eğitim programı ve demokrasi eğitimi; orta öğretimde demokrasi eğitimi; yükseköğretim ve demokrasi eğitimi; demokratik okul ve sınıf ortamı.

İnsan İlişkileri ve İletişim

İnsanlar arası ilişkilerin tanımı ve sınıflandırılması; insanlar arası ilişkilerle ilgili kuramsal yaklaşımlar (psikanalitik, bağlanma, çağdaş teoriler); kişilerarası ilişkilerle ilgili kuramsal yaklaşımlar (sosyal, psikolojik, bilişsel kuramlar); gelişimsel süreç olarak kişilerarası ilişkiler (bebeklik ve çocukluk dönemleri, ergenlik ve yetişkinlik dönemleri); insanlar arası ilişkilerde etkili olan faktörler; cinsiyet, cinsiyet rolleri ve kişilerarası ilişkiler; kişilerarası ilişkilerde kendini uyarılma ve kendini açma; iletişim ve iletişim hataları; etkili iletişim becerileri; kişilerarası problemler, çatışma ve çatışma çözüm yaklaşımları; kültürler arası farklılaşma yönünden insan ilişkileri.

Kariyer Planlama ve Geliştirme

Kariyer kavramı, kariyer planlama ve aşamaları; bireysel kariyer gelişimi, kariyer stratejisinin oluşturulması; kariyer planlama modeli, ilgili öğretmenlik alanlarında kariyer seçenekleri; özgeçmiş hazırlama ve özgeçmiş çeşitleri, CV formatı ve örnekleri, CV hazırlamada dikkat edilecek noktalar; kapak yazıları, tanıtım mektupları, iş görüşmesi, amaçları, yöntem ve türleri, görüşmeye hazırlık ve görüşme aşamaları; görüşmelerde karşılaşılabilecek durumlar; soru tipleri, vücut dili-bedensel işaretler.

Kültür ve Dil

Dil ve kültürle ilgili temel kavramlar; kültürün kaynakları ve öğeleri; sözlü ve yazılı kültür; maddi ve manevi kültür; bireysel ve toplumsal açılarından kültür; birleştirici ve ayırıştırıcı olarak kültür; kültürlenme, kültürleşme, kültürel yayılma ve uyum; bilişsel, sembolik, yapısal-işlevsel yaklaşımlar açısından kültür; semboller sistemi olarak dil; bireysel açıdan dil ve dil edinimi; dilin insan bilincine etkisi; kültür, dil, biliş ve realite arasındaki ilişki; dilin bilgiyi ve kültürü taşıma, toplumsal ilişki ve iletişim kurma işlevi; dil ve kültürün gelişimi ve aktarımı; ulusal kimlik ve dil; kültür ve dildeki değişimlerin dinamikleri; kültür ve dildeki değişimlerin karşılıklı etkileşimi tartışmaları; milli kültürler;küreselleşme, çok dillilik ve çok kültürlülük.

Medya Okuryazarlığı

Bilgi okuryazarlığı; internet ve sosyal medyanın bilinçli kullanımı; sosyal medyanın bireyler üzerindeki etkileri; bilgi yayma ve yanılma gücü; haber yayma gücü; medya ve algı yönetimi; medya ve internete yönelik hukuki haklar ve sorumluluklar; telif hakkı; kişilik hakkı; bilgi

gizliliği; gizlilik ihlali; medyada dil kullanımı; haberlerin değeri ve nitelik analizi; popüler kültür; medyada kadın ve erkek rolleri; tüketim kültürü ve reklamlar; medyada stereotipleştirme.

Mesleki İngilizce

Temel İngilizce okuma-yazma-dinleme becerileri; çocuk gelişimi ve evreleri ile ilgili temel kavramlar; temel eğitim ve ortaöğretimle ilgili temel kavramlar; eğitim bilimleri ile ilgili temel kavramlar; öğrenci-ebeveyn-öğretmen arasında diyalog örnekleri; akademik içerikli metinleri dinleme ve anlama teknikleri (youtube, teachertube, tedx konuşmaları vd.); profesyonel gelişim amaçlı sözel beceriler (kelime bilgisi, kalıplar vd.); yazma becerileri (dilekçe yazma, rapor hazırlama, cv oluşturma, kısa mesaj yazma, ders hedefleri oluşturma vd.); okuma becerileri (web 2.0 araçları kullanarak yazılı metinleri okuma vb.); ilgili öğretmenlik alanında çeviri çalışmaları.

Sanat ve Estetik

Sanat, güzel sanatlar, zanaat ve kültür; sanat ve eğitim; sanat, yaratıcılık ve sanat eseri; sanat felsefesi ve estetik; sanat ve estetik kuramları; sanat eleştirisi; sanat tarihi, modernlik öncesi, modern ve post-modern dönemlerde sanat; sanat ve toplumsal bağlam; sanat ve gündelik hayat; Türk-İslam sanatı-estetigi ve sanat eserleri; toplumsal değişme sürecinde sanat ve zanaatçının konumu; Türkiye’de sanatın gelişimi; günümüzde sanat anlayışları; medeniyet inşası ve sanat; sanat, estetik ve ahlak.

Türk Halk Oyunları

Folklorun tanımı; ritim ve algılama çalışmaları, oyun ve halk oyunu- figür çalışmaları; halk oyunlarında yöresel farklılıklar figür çalışmaları, yöresel figürler, bar türü yöresel figür öğrenme, halay ve kaşık türü yöresel figür öğrenme, horon ve karşılama türü yöresel figür öğrenme, zeybek türü yöresel figür öğrenme; öğrenilen oyunların, tavrı ve oynanış şekilleri hakkında çalışmaları; halk oyunlarının sahnelenmesi, sahneleme türleri ve farklılıkları

Türk İşaret Dili

İşaret diliyle ilgili temel kavramlar; Türk işaret dili, tarihi ve özellikleri; Türk işaret dilinde harfler; ses bilgisi; işaretin iç yapısı, eşzamanlılık ve ardışıklık; ses bilgisi açısından el alfabesi; işaret dilinde şekil bilgisi, işaretin yapılanışı ve biçimlenişi; sözcük sınıfları ve zamirler; işaret dilinde söz dizimi; sözcük dizilişi, cümle türleri; soru cümleleri; işaret dilinde anlambilim; anlam ve gönderim, anlam türleri, deyimler; Türk işaret dili ile karşılıklı konuşma.

Türk Kültür Coğrafyası

Kültür, insan ve toplum; Türk kültürü ve Türk uygarlığı; Türkler hakkındaki ilk etnografik kaynaklar; Tarihte Türk devletleri; Türklerde devlet, idari, askeri ve sosyal yapı; Türklerde halk inançları ve mitoloji; Türklerde insan ve mekân ilişkisi; Türklerde sözlü, yazılı ve maddi kültür; Türklerde aile yapısı; Türk tarihinde yaşanan göçlerin demografik ve kültürel sonuçları; Türk kültürünün yayılma alanları ve komşu coğrafyalar üzerindeki etkisi; Türkiye’nin sahip olduğu

somut ve somut olmayan kültürel miras; doğal ve kültürel mirasın gelecek kuşaklara aktarılması.

Türk Musikisi

Orta Asya ve Anadolu'da yaşayan Türk topluluklarına ait müzik unsurları, Türk mitolojisi (insan, yaratılış, dini ritüeller ve bayramlar vb.), Türk Halk Müziği repertuarındaki mitolojik unsurlar, Türk Devlet ve Topluluklarında var olan müzik türleri, tarihi süreç içinde Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Musikisinin gelişimi; müzikle ilgili farklı gelenek ve üslupların karşılıklı etkileşimi; çalgılar, besteciler, icracıları ve örnek eserleri ile birlikte incelenmesi.

Türk Sanatı Tarihi

Hun Sanatı'ndan, Göktürk, Uygur, Karahanlı, Gazneli, Büyük Selçuklu, Anadolu Selçuklu, Beylikler ve Osmanlı dönemine kadar sanat üslupları, bu dönemlere ait mimari, heykel ve resim örnekleri karşılaştırmalı olarak incelenir; Cumhuriyet Dönemi Sanatı'ndan başlayarak günümüz Türk sanat eserleri ve sanatçıları.

ALAN EĞİTİMİ SEÇMELİ DERSLER

Doğu Anadolu Türk Devletleri Tarihi

Orta Asya'dan başlayan Türk göçleri, nedenleri, yönleri, nitelik ve etkileri; Türklerin Anadolu'ya yaptığı ilk akınlar ve Türklerin Anadolu'yu tanıması, Tuğrul ve Çağrı Beylerin Anadolu seferleri; Alp Arslan Döneminde yapılan ve yönlendirilen Anadolu Seferleri, Malazgirt Savaşı sonrasında Anadolu'da Türk iskânı ve Anadolu'da İlk Türk beyliklerinin kuruluş aşaması, Danişmendli Beyliği, Mengücekliler Beyliği, Artuklular Beyliği, Saltuklu Beyliği; Doğu Anadolu Türk beyliklerinin kültürel etkileri ve imar faaliyetleri.

Orta Doğu Türk Devletleri Tarihi

Orta Doğu'nun coğrafi tanımı, önemi; Sümerler, Asurlular, Hititler, Haçlı seferleri ve Moğollar, Orta Doğu'da kurulan Müslüman-Türk devletleri; kültür ve medeniyet. Osmanlı Devleti'nin Toplum Yapısı ve Millet Sistemi Osmanlı Devletinin kuruluş felsefesi; Osmanlı toplumunu oluşturan unsurlar (kalemiye, ilmiye, seyfiye); Osmanlı Devletinde millet sistemi: müslim ve gayri müslim ayrımı, Klasik Dönem Osmanlı toplum yapısı; 19. yüzyıldaki Batılılaşma süreci ve toplumsal değişim.

Roma ve Bizans Tarihi

Roma Devleti'nin kuruluşu ve Cumhuriyet Dönemi, Patrici-Plep mücadelesi ve Roma'da vatandaş; Roma- Kartaca Savaşları ve Kartaca'nın yıkılışı, Cumhuriyet döneminin sonu ve Roma'da Principatum Dönemi, Roma'nın Akdeniz'e hakim olması ve Anadolu'yu alması, Julius Caesar ve takipçileri, Roma'da kölelik, din ve devlet geleneği, Roma'da ordu sistemi, İznik Konsili'nden Kadıköy'e; Bizans'ın Roma'dan ayrılması, Justinien Dönemi ve Bizans'ta İkonoklazm, Türkler ile Roma ve Bizans'ın ilişkileri, Selçuklular ve Bizans; Osmanlı-Bizans ilişkileri, Paleologoslar ve Bizans'ın yıkılması(1453).

Rusya Tarihi

Rus Devleti'nin kuruluşu ve Kiyef Rusyası; Moğol-Türk istilası ve Rusya'da Türk Hakimiyeti, Moğol- Türk hakimiyeti devrinde Rusya'nın siyasi, içtimai, ekonomik ve kültürel durumu; Büyük Rus Devleti'nin kuruluşundan Büyük Petro'ya kadar Rusya; Rusya'da imparatorluğun ilanı; Kuzey Kafkas ahalisinin Ruslara karşı istiklal savaşları; büyük reformlar zamanı; Birinci Rus ihtilali; I. Dünya harbinde Rusya; 1917 yılına kadar Rus ilmi ve kültürü.

Sınıf İçi Öğrenmelerin Değerlendirilmesi

Eğitimde kullanılan ölçme araçları ve özellikleri; geleneksel yaklaşımlara dayalı araçlar: Yazılı sınavlar, kısa cevaplı sınavlar, doğru-yanlış tipi testler, çoktan seçmeli testler, eşleştirmeli testler, sözlü yoklamalar; öğrenciyi çok yönlü tanımaya dönük araçlar: Gözlem, görüşme, performans değerlendirme, öğrenci ürün dosyası, araştırma kâğıtları, araştırma projeleri, akran değerlendirmesi, öz değerlendirme, tutum ölçekleri; öğrenci başarısının değerlendirilmesinde dikkat edilecek hususlar; öğrenme çıktılarının değerlendirilmesi ve not verme.

Tarih Ders Kitabı İncelemesi

Ders kitabında olması gereken fiziksel, eğitsel, görsel tasarım ve dil anlatım özellikleri ve standartlar; ders kitaplarının içeriklerinin programa uygunluğu; mevcut ders kitaplarından bazılarının içerik, dil, öğrenci seviyesine uygunluk, format, çekicilik, anlamlı öğrenmeye katkı, öğretimde kullanım kolaylığı vb. açılardan incelenmesi.

Tarih Okuryazarlığı

Tarih okuryazarlığı kavramı ve ilgili diğer kavramlar (tarih şuuru, tarih farkındalığı, tarih duyarlılığı vb.); bir tarih okuryazarında bulunması gereken nitelikler; tarih okuryazarlığının alt boyutları ve performans göstergelerinin analizi; okuryazarlık ile tarih öğretim programı kazanımlarını ilişkilendirme; tarih okuryazarlığını geliştirecek etkinlikler hazırlama, uygulama ve değerlendirme.

Tarih Öğretiminde Materyal Tasarımı

Alana özgü öğretim teknolojilerini kullanma; yazılım türleri ve kullanım amaçları; alanın öğretiminde kullanılacak materyallerin tasarım ve geliştirme ilkeleri; materyal ihtiyaçlarının belirlenmesi; iki ve üç boyutlu öğretim materyallerinin tasarlanması; çalışma yaprakları; saydamlar; VCD, DVD, MP3 ve MP4 dosyaları vb. öğretim materyallerinin geliştirilmesi; farklı öğretim materyallerine yönelik sınıf içi uygulamaların değerlendirilmesi.

Türk Demokrasi Tarihi

Demokrasi kavramı ve tarihsel gelişimi; Eski Yunandan günümüze ilk uygulama örneklerine dair yorumlar; feodal toplumdan kapitalist topluma geçiş sürecinde siyasal kurumlar, siyasal düşünceler; Avrupa aydınlanması ve Akıl Çağı; Tanzimat'a kadar Osmanlı Devleti'nde egemenlik anlayışı; Tanzimat Dönemi ve Osmanlı'da demokrasi anlayışının gelişimi; Osmanlı'da politik bilinçlenme ve Meşrutî Monarşi'ye hazırlık bakımından Yeni Osmanlılar/Genç Osmanlılar Cemiyeti; modernleşme sürecinde Batı'da anayasacılık

hareketleri ve Osmanlı'da İlk Anayasa (1876), II. Meşrutiyet Dönemi, Cumhuriyet Döneminde Türkiye'de demokratik gelişim.

Türk Denizcilik Tarihi

Türklerin Anadolu'ya gelmeden önceki denizcilik faaliyetleri; Türklerin Anadolu'ya gelişi ve Anadolu sahillerindeki ilk denizcilik faaliyetleri, Çaka Bey ve Anadolu Selçuklu Devleti dönemindeki denizcilik faaliyetleri; Anadolu Beylikleri döneminde denizcilik faaliyetleri; Osmanlı Devleti'nin kuruluş, yükseliş, zirve, duraklama, gerileme ve dağılma dönemlerindeki denizcilik faaliyetleri; Osmanlı bahriye teşkilatı, Osmanlı kaptan-ı deryaları, Osmanlı denizcilik teknolojisinin tarihsel gelişimi.

Türk Yenileşme Tarihi

Osmanlı Devleti'nde geleneksel ıslahat teşebbüsleri: padişahların öncülüğünde ıslahat teşebbüsleri (Genç Osman ve II. Murad), diğer devlet adamlarının ıslahat faaliyetleri; 18. yüzyılda Batıya yönelme ve zihniyet değişiminin başlaması; Lale Devri, I. Mahmud, III. Mustafa ve I. Abdülhamid zamanında askerî alanda yapılan ıslahatlar; Batının üstünlüğünün kabulü ve Batı tesirinde yapılan ıslahatlar: III. Selim ve Nizam-ı Cedid, II. Mahmud ve merkezî otoritenin güçlendirilmesi; 1839 yılı itibarıyla Osmanlı Devleti'nin genel durumu, sivil bürokrasinin gelişmesi ve Tanzimat Dönemi; parlamenter rejime geçiş, I. ve II. Meşrutiyet dönemleri.

Yirminci Yüzyılda İslam Dünyası

İslam Dünyası'nda Batı tesiri ile başlayan siyasî, sosyal, kültürel değişim; İslam Dünyası'nda milliyetçilik hareketleri, Orta Doğu'da bağımsız İslam devletlerinin kuruluşu, Arap Milliyetçiliği, İran, Filistin Meselesi, Kuzey Afrika'daki İslam devletleri, Güneydoğu Asya'daki İslam devletleri.

5.6. Ana Tasarım Deneyimi

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir. Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir.

SONUÇ

Ana tasarım deneyimi bütün safhalarıyla gerçekleştirilecektir.

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Yönetim ve Organizasyon Bölümü öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bölümümüz kadrosunda 1 Doçent, 1 Dr. Öğretim Üyesi ve 1 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri, hem bölüm websitesinde hem de AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca ilgili görev tanımları da birim web sitemizde yayınlanmıştır. Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları; Doç. Dr. Güneş ŞAHİN, Dr. Öğr. Üyesi Mesut YAVAŞ ve Arş. Gör. Selen YAKAR Tarih Eğitimi Programı kadrosunda yer almaktadır. Ancak anabilim dalında yeterli sayıda öğretim elemanı olmadığından programa lisans ve lisansüstü öğrenci alınamamaktadır. Gerekli koşullar sağlandığında programa öğrenci alımı için prosedür işletilecek ve başvurular yapılacaktır.

SONUÇ

Yeterli sayıda öğretim elemanı olmadığından programa lisans ve lisansüstü öğrenci alınamamaktadır. Gerekli koşullar sağlandığında programa öğrenci alımı için prosedür işletilecek ve başvurular yapılacaktır.

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi.

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim kadrosunun nitelikleri ile detaylar aşağıdaki gibidir.

Akademik Unvan Ad, Soyad	Uluslararası + Ulusal Hakemli Dergi, Kongre,	Toplam Atıf Sayısı	Sosyal Bilimler Alanında ISI Indexlerine Giren	Akademik Ders Kitabı ve Kitap Bölümleri
Doç. Dr. Güneş ŞAHİN	15	15	-	3
Dr. Öğrt. Üyesi Mesut YAVAS	2	1	1	-
Genel Toplam	17	16	1	3

Akademik Unvan - Ad, Soyad	BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM	Proje Kapsamında Görevi
Doç. Dr. Güneş ŞAHİN	Bulunmamaktadır	
Dr. Öğrt. Üyesi Mesut YAVAS	Bulunmamaktadır	
Arş. Gör. Selen YAKAR	Bulunmamaktadır	

6.3. Atama ve Yükseltme

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinde öğretim üyesi atama ve yükseltme, “Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları”na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite’nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri” başlığı altında yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır. Uygulanmaktadır.

A- Profesör kadrolarına başvurmak için; Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

B- Doçent kadrolarına başvurmak için; Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için; Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:

1) Doktora ya da sanatta yeterlik tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak, ayrıca doktora veya sanatta yeterlik sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla hakemli dergilerde bilimsel makale niteliğine sahip en az 1 adet yayın yapmış olmak,

2) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden almak, Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içerisinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

1) Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150 puan, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 225 puan veya 4 yıl için 300 puan almak, bu puanın en az %65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak.

2) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak.

DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN: 1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak, doçentlik bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise (örneğin: İngiliz Dili Eğitimi, İngiliz Dili Edebiyatı, Fransız Dili Edebiyatı gibi) bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek ve en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan

almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).

2) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. maddelerinden 500 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Toplam en az 1000 puan almış olmak,

PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN: 1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayınlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI- Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,

2) Doçentlik sonrası için akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 700 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almış olmak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmak ve sunum yapmış olmak.

5) Toplam en az 1500 puan almış olmak, veya yukarıdaki kriterler yerine Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri: <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri>

7. ALT YAPI

7.1. Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar

Sınıflar eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır. Tarih Eğitimi Bölümünde 4 adet derslik mevcuttur. Drama ve tiyatro derslerinde kullanılmak üzere 1 adet toplantı salonu vardır. Öğrencilerin ders çalışabilecekleri kütüphane ve boş vakit geçirebilecekleri kantin ve kantinde oyun ekipmanları da mevcuttur.

7.2. Diğer Alanlar ve Alt Yapı

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır. Eğitim Fakültemizin konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur.

Fakülte İstatistikleri

Sınıf: 48 adet

Bilgisayar lab.:6 adet

Fen Lab.:2 adet

Drama Dersliği:2 adet

Bireysel Çalgı Eğitimi Odası:25 adet

Konferans Salonu:1 adet (200 kişilik)

Çalışma ofisi:171 adet.

Kantin:2 adet

Öğrenci yemek salonu:380,20 metrekare

Personel Yemek Salonu:380.20 metrekare

Coğrafya Sınıfı:2 adet

Resim Atölyesi:1 adet. 87.80 metrekare

İdari Personel sayısı:38 kişi

Akademik personel:172 kişi

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Üniversitemizi temsilen Bilimsel Etkinliklere katılan akademik personelimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal ve bir kez uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanır. Bildiri başına en fazla bir akademisyen destekten faydalanabilir. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadırlar. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı arttırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri: <http://personel.comu.edu.tr/>

SONUÇ

Tarih Eğitimi Anabilim Dalı'na öğrenci alımının başlatılması için öğretim üyesi eksiklerinin giderilmesi elzemdir. Bu hususta gerekli kadro talepleri geçtiğimiz dönemde dekanlık kanalı ile rektörlüğe iletilmiştir. Programın aktif bir biçimde işlemesi ve fakülteye katkı sağlaması açısından bu husus önem arz etmektedir. Zira söz konusu program açığı, fakültemiz açısından da bir eksiklik olarak kendini göstermektedir.