



**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**

**EĞİTİM FAKÜLTESİ**

**GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ RESİM İŞ EĞİTİMİ  
ANABİLİM DALI**

**2025 YILI ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**DOÇ. DR. SERPİL KAPAR (Başkan)**

**DR. ÖĞRETİM ÜYESİ SİBEL BEGEÇ (Üye)**

**DOÇ. DR. SAMET DOĞAN (Üye)**

**ARŞ. GÖR. DR. HÜSEYİN ULUS (Üye)**

**29/12/2024-29/12/2025**

**ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU**  
**Resim-İş Öğretmenliği**  
**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**

**A. Programa İlişkin Genel Bilgiler**

**1. İletişim Bilgileri**

Anabilim Dalı Başkanı: Doç. Dr. Samet Doğan

Adres: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü E Blok 1. Kat,  
Ofis No: E1-108 Anafartalar Kampüsü, 17100 Çanakkale.

Telefon/ Dahili: +90 (0286) 217 4763/ 31374

Faks: +90 (0286) 212 07 51

E-posta: sametdogan@comu.edu.tr

**2. Program Başlıkları**

Lisans: Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü

Resim İş Eğitimi Anabilim Dalı

Resim İş Öğretmenliği Programı

**3. Programın Türü**

Normal öğretim

**4. Programdaki Eğitim Dili**

%100 Türkçe

**5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi (ÇOMÜ), 3 Temmuz 1992 tarihinde 3837 sayılı kanunla kurulmuş olup, yükseköğretim faaliyetlerine Trakya Üniversitesi'ne bağlı Çanakkale Eğitim Fakültesi'nin devriyle başlamıştır. Aynı yıl içerisinde kurulan çeşitli fakülteler ve meslek yüksekokullarıyla birlikte hızlı bir kurumsallaşma sürecine giren üniversite, akademik yapılanmasını kademeli olarak genişletmiştir. Bu süreçte Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Mühendislik Fakültesi ve Ziraat Fakültesi gibi fakülteler kurularak üniversitenin temel akademik yapısı oluşturulmuştur. İzleyen yıllarda ise yeni fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları ve araştırma merkezleri açılarak üniversitenin bölgesel kalkınmaya katkı sunma hedefi güçlendirilmiştir. 1997'de Güzel Sanatlar Fakültesi, 2000'de Tıp Fakültesi, 2009'da Devlet Konservatuarı ve son olarak 2023 yılında Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi üniversite bünyesine dâhil edilmiştir. Uygulamalı bilimler, sağlık bilimleri, eğitim bilimleri, iletişim, mimarlık ve sosyal bilimler gibi birçok alanda fakülteler kurarak akademik çeşitliliğini artıran ÇOMÜ, 2023 yılı itibarıyla; 21 fakülte, 13 meslek yüksekokulu, 2 yüksekokul, 1 lisansüstü eğitim enstitüsü ve 45 araştırma ve uygulama merkezi ile eğitim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarındaki misyonunu sürdürmektedir. Üniversite; ulusal ve uluslararası akademik iş birlikleri, değişim programları, sosyal sorumluluk projeleri ve disiplinler arası araştırmalarıyla bölgesel liderliğini pekiştirmekte ve Türkiye'nin saygın yükseköğretim kurumları arasında yer almaktadır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Fakültesi'nin tarihsel kökenleri, 1955-1956 eğitim-öğretim yılında üç yıllık eğitim vermek üzere kurulan “Çanakkale İlköğretmen Okulu”na dayanmaktadır. 1974-1975 döneminde iki yıllık “Çanakkale Eğitim Enstitüsü”ne dönüşen bu kurum, 1982 yılında Trakya Üniversitesi'ne bağlanarak “Eğitim Yüksekokulu” adını almıştır. 1989-1990 öğretim yılına kadar önlisans düzeyinde eğitim veren yüksekokul, aynı yıl içerisinde dört yıllık lisans programına geçerek “Çanakkale Eğitim Yüksekokulu” adını almış; 1990-1991 yılında ise Trakya Üniversitesi bünyesinde “Çanakkale Eğitim Fakültesi”ne dönüştürülmüştür. 1992 yılında ÇOMÜ'nün kurulmasıyla birlikte fakülte bu yeni üniversite bünyesine katılmış ve günümüzdeki kurumsal yapısına kavuşmuştur. Bugün Eğitim Fakültesi, 8 bölüm ve 17 program (15 örgün, 2 ikinci öğretim) ile Türkiye'nin öğretmen ve akademisyen yetiştirme hedeflerine katkıda bulunmaktadır.

Fakülte yalnızca öğretmen yetiştirmekle kalmayıp, öğrencilere akademik, sosyal ve kültürel anlamda çok boyutlu gelişim olanakları da sunmaktadır. Erasmus, Farabi ve Mevlana gibi ulusal ve uluslararası değişim programları aracılığıyla öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği sağlanmakta; başta Belarus ve Japonya olmak üzere çeşitli ülkelerle akademik işbirlikleri yürütülmektedir. Fakülte bünyesinde düzenlenen kongre, sempozyum, panel ve çalıştaylar; hem akademik paydaşları bir araya getirmekte hem de öğrencilere mesleki vizyon kazandırmayı amaçlamaktadır. Bu faaliyetler, fakültenin “Dünya Fakültesi” vizyonu doğrultusunda uluslararasılaşma hedeflerine hizmet etmektedir.

Resim-İş Eğitimi Anabilim Dalı, 1996 yılında Eğitim Fakültesi bünyesinde kurulmuş; 1997-1998 akademik yılında ilk öğrencilerini kabul ederek öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün çağdaş sanat ve eğitim anlayışını temel alan Anabilim Dalı, sanatsal ve pedagojik donanıma sahip, nitelikli görsel sanatlar öğretmenleri yetiştirme misyonunu üstlenmiştir. Bu çerçevede, Türkiye'de görsel sanatlar eğitiminin kurumsal ve pedagojik gelişimine katkıda bulunmak temel hedef olarak benimsenmiştir. Program ilk mezunlarını 2001-2002 akademik yılında vermiştir.

Anabilim Dalı, eğitim-öğretim faaliyetlerini Çanakkale merkezindeki Anafartalar Yerleşkesi'nde sürdürmektedir. Lisans düzeyindeki öğretmenlik programının yanı sıra, tezli yüksek lisans programı aracılığıyla sanatsal ve akademik uzmanlık alanında da öğrenci kabul etmektedir. Programın temel amacı; sanatsal yaratıcılığı gelişmiş, eleştirel düşünme yetkinliğine sahip, mesleki yeterlikleri güçlü öğretmenler yetiştirmektir. Bu doğrultuda, öğrencilerin bireysel yaratıcılıklarını geliştirmeye yönelik sergi, seminer, konferans gibi etkinlikler düzenlenmekte ve aktif katılımları teşvik edilerek sanatsal ve pedagojik yeterliklerinin pekiştirilmesi amaçlanmaktadır.

Bu öz değerlendirme raporunda, Resim-İş Eğitimi Anabilim Dalı'nın mevcut durumu çok boyutlu ve sistematik bir yaklaşımla analiz edilmiştir. İç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda stratejik gelişim alanları belirlenmiş; programın güçlü yönleri detaylandırılarak, gelişime açık yönler titizlikle değerlendirilmiştir. Elde edilen veriler ışığında, mevcut sorunlara yönelik somut ve uygulanabilir iyileştirme önerilerine de yer verilmiştir.

## **6. Önceki Gelişmeye Açık Yönlerin İyileştirilmesi ve Güçlü Yönlerin Sürdürülmesi Amacıyla Yapılan Çalışmalar**

Program EPDAD tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

## B. Standart Alanları (Başlangıç, Süreç ve Ürün Standartları)

### ES 1. Standart Alanı: Öğretimin Planlanması, Uygulanması ve Değerlendirilmesi

#### EBS 1.1. Başlangıç Standartları

##### EBS 1.1.1 Yetkili kurumlar tarafından belirlenmiş olan standart ve yeterliliklere dayalı bir lisans programının izlenmesi

Program, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 6. Düzey öğrenme çıktıları temel alınarak yapılandırılmıştır. Program çıktıları, TYYÇ ile birebir ilişkilendirilmiş ve bu ilişki çıktı matrisi ile belgelendirilmiştir. Ayrıca, program yapısı TYYÇ kriterlerine uygun olarak sürekli gözden geçirilmekte ve kalite güvencesi kapsamında düzenli olarak izlenmektedir.

Her dersin öğrenme çıktısı, ilgili program yeterlilikleri ile eşleştirilmiş; bu eşleştirme öğretim yöntemleri, ölçme ve değerlendirme yaklaşımları ile ders içerikleri arasında bütüncül bir yapı oluşturacak şekilde planlanmıştır. Ders yürütücüleri tarafından hazırlanan izlencelerde, program çıktıları ile doğrudan ilişkili öğrenme çıktıları tanımlanmakta ve Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) üzerinden şeffaf biçimde sunulmaktadır.

Program yapısı; genel kültür, alan eğitimi ve öğretmenlik meslek bilgisi derslerinin oranları açısından Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve Millî Eğitim Bakanlığı (MEB) mevzuatına uygun biçimde düzenlenmiştir. Bu oranlar düzenli olarak gözden geçirilmekte ve ders planlarında açıkça belgelenmektedir.

Program çıktıları, MEB Öğretmenlik Meslek Yeterlikleri ve Resim-İş Öğretmeni Özel Alan Yeterlikleri temel alınarak hazırlanmıştır. Ders içerikleri, bu yeterlilikleri kazandıracak şekilde çeşitlendirilmiş; öğrenci, mezun, öğretim elemanı ve sektör temsilcilerinden alınan paydaş görüşleri doğrultusunda güncellenmektedir. Seçmeli dersler de bu doğrultuda geliştirilmekte ve eğitim programına esnek, bütüncül bir yapı olarak entegre edilmektedir.

#### ***1. Lisans programının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olması***

**Oldukça Gelişmiş-**Lisans programı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile büyük ölçüde uyumludur

#### ***2. Lisans programında yer alan derslerin öğrenme çıktılarının, program yeterlikleriyle uyumlu olması***

**Oldukça Gelişmiş-**Lisans programında yer alan derslerin öğrenme çıktıları, program yeterlikleri ile büyük ölçüde uyumludur.

#### ***3. Lisans programında yer alan genel kültür, alan eğitimi ve öğretmenlik meslek bilgisi derslerinin oranlarının mevzuata uygun olması***

**Oldukça Gelişmiş-**Lisans programında yer alan genel kültür, alan eğitimi ve öğretmenlik meslek bilgisi derslerinin oranları mevzuat ile büyük ölçüde uyumludur.

#### ***4. Lisans programının, Millî Eğitim Bakanlığı (MEB) Öğretmenlik Mesleği Genel Yeterliklerini kazandıracak ders çeşitliliğine sahip olması***

**Oldukça Gelişmiş-**Lisans programı Millî Eğitim Bakanlığı (MEB) Öğretmenlik Mesleği Genel Yeterliklerini kazandıracak ders çeşitliliğine büyük ölçüde sahiptir.

#### **Kanıtlar**

- [K.1.1.1.12018 Resim İş Öğretmenliği Lisans Programı.pdf](#)
- [K.1.1.1.2 Ders Bilgi Paketleri.pdf](#)
- [K.1.1.1.3 TYYÇ-Program Çıktıları Eşleştirme Matrisi.pdf](#)
- [K.1.1.1.4 Ders – Program Yeterlikleri Eşleştirme Matrisi.pdf](#)
- [K.1.1.1.5 Ders Türü ve Oranları.pdf](#)

- [K.1.1.1.6 MEB Öğretmenlik Yeterlikleri - Ders Eşleştirme Matrisi.pdf](#)

## **EBS 1.1.2 Öğretim programının öğeleri arasında tutarlılık bulunması**

Resim-İş Öğretmenliği Lisans Programı, program yeterlilikleri doğrultusunda yapılandırılmıştır. Programda yer alan derslerin amaçları, her bir dersin öğrenme kazanımlarıyla uyumludur. Bu kazanımlar, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olacak şekilde tanımlanmış ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirilmiştir.

Her dersin içeriği, o derse ait öğrenme çıktılarıyla doğrudan ilişkilendirilmekte ve bu çıktılar, program yeterliliklerini destekleyecek şekilde kurgulanmaktadır. Öğretim yöntem ve teknikleri ise, içerik ve kazanımlara uygun olarak belirlenmekte; uygulamalı sanat atölyeleri, proje temelli öğrenme, bireysel ve grup çalışmaları gibi yöntemlerle öğrenme süreci desteklenmektedir.

Ayrıca değerlendirme araçları (proje, portfolyo, performans değerlendirmesi, sınav vb.), her bir dersin kazanımlarını ölçmeye yönelik olarak yapılandırılmıştır. Böylece öğretim programında amaç, içerik, yöntem ve değerlendirme arasında bütüncül ve tutarlı bir yapı kurulmuştur.

Program genelinde yer alan dersler, hem mesleki alan bilgisi hem de öğretmenlik mesleği ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılmasını hedeflemekte, böylece hem yatay (aynı dönem içerisindeki dersler arası) hem de dikey (dönemler arası) tutarlılık sağlanmaktadır.

Ders bilgi paketleri ve öğretim planları her akademik yıl güncellenmekte; öğrenci geri bildirimleri, öğretim elemanlarının görüşleri ve danışma kurulu değerlendirmeleri doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Resim-İş Öğretmenliği Lisans Programımızda yer alan ders bilgi paketlerinde, her dersin öğrenme çıktıları açık, ölçülebilir ve uygulanabilir biçimde tanımlanmıştır. Bu öğrenme çıktıları, dersin genel hedefleriyle uyumlu olarak belirlenmekte ve program yeterlilikleriyle doğrudan ilişkilendirilmektedir. Ders içerikleri, belirlenen öğrenme çıktılarının kazanılmasını destekleyecek şekilde yapılandırılmış; öğretim yöntem ve teknikleri ise dersin kuramsal ya da uygulamalı niteliğine göre planlanmıştır.

Örneğin, Anasanat Atölye, Desen, Temel Sanat Eğitimi gibi uygulamalı derslerde atölye temelli öğrenme, bireysel yönlendirme, modelden gözlem ve yaratıcı problem çözme yöntemleri kullanılmakta; Görsel Sanatlar Öğrenme ve Öğretim Yaklaşımları, Sanat Tarihi, Batı Sanatı Tarihi gibi kuramsal derslerde ise tartışma, analiz, sunum, proje tabanlı öğrenme ve eleştirel değerlendirme tekniklerine ağırlık verilmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçleri, her dersin öğrenme çıktılarıyla tutarlı olacak şekilde yapılandırılmakta; yazılı sınav, uygulama dosyası, performans değerlendirmesi, rubrik, proje, portfolyo, sergi sunumu ve eleştirel çözümleme gibi araçlarla çeşitlendirilerek yürütülmektedir.

Tüm bu yapı, derslerimizin pedagojik tutarlılığını sağlamaya, öğrencilerin sanatsal ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeye ve öğretim sürecinin etkililiğini artırmaya katkı sunmaktadır.

### ***1. Derslerin öğrenme çıktıları, içeriği, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme-değerlendirme yöntem ve teknikleri arasında tutarlılık olması***

**Oldukça Gelişmiş-**Öğretim programının öğeleri büyük ölçüde uyum içindedir.

#### **Kanıtlar**

- [K.1.1.2.1 Ders Bilgi Paketleri.pdf](#)
- [K.1.1.2.3 Ders İzleneleri Bağlantıları.pdf](#)
- [K.1.1.2.2 Ders İzleneleri.pdf.pdf](#)

### EBS 1.1.3 Öğretim programının etkili öğretmen eğitimini gerçekleştirecek nitelikte olması

Resim-İş Öğretmenliği Lisans Programı; program yeterlilikleri, ders öğrenme çıktıları, içerikler, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme uygulamaları arasında bütüncül bir tutarlılık gözetilerek yapılandırılmıştır. Programın genel amacı; öğrencilerin hem alan bilgisi hem pedagojik yeterlilikler hem de sanatsal ve estetik duyarlılık yönünden donanımlı bireyler olarak yetişmelerini sağlamaktır.

Program yeterlilikleri, ulusal yeterlilik çerçevesi, EĞİTEP (Eğitim Fakülteleri Öğretmen Yetiştirme Programları) ilkeleri ve Resim-İş Öğretmenliği'nin mesleki gereksinimleri doğrultusunda tanımlanmıştır. Her dersin öğrenme çıktıları, bu genel yeterliliklerle doğrudan ilişkilendirilmiş olup ders içerikleri, bu çıktıları destekleyecek biçimde planlanmıştır. Örneğin, “Sanat Eğitimi Kuram ve Yöntemleri” dersi, hem teorik altyapı hem de öğretme-öğrenme süreçlerine ilişkin becerilerin geliştirilmesini amaçlayarak pedagojik formasyon ile sanatsal uygulama arasında köprü kurar.

Derslerde uygulanan öğretim yöntem ve teknikleri (atölye çalışmaları, proje temelli öğrenme, disiplinlerarası etkinlikler, görsel analiz ve eleştiri oturumları) öğrenme çıktılarıyla uyumludur. Aynı şekilde, derslerde kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri de (portfolyo değerlendirme, proje sunumları, uygulamalı sınavlar, performans görevleri) öğrencilerin kazanımlarını çok yönlü biçimde ölçmeyi amaçlamaktadır.

Ayrıca öğretim programı, uygulama dersleri (örneğin “Okullarda Gözlem” ve “Öğretmenlik Uygulaması”) ile teorik bilgi ve sanatsal becerilerin eğitim ortamına aktarılmasını destekleyecek biçimde yapılandırılmıştır. Böylece programın öğeleri olan amaçlar, içerikler, öğrenme çıktıları, uygulama etkinlikleri ve değerlendirme ölçütleri arasında yüksek düzeyde tutarlılık sağlanmıştır.

Program geliştirme sürecinde bölüm öğretim elemanları, alan uzmanları, mezunlar ve uygulama öğretmenlerinin görüşleri alınarak içerik sürekli güncellenmekte; bu sayede çağdaş sanat eğitimi anlayışına uygun, öğrenci merkezli ve nitelikli bir öğretim ortamı sunulmaktadır.

#### [K.1.1.3.7 Program Web Tanıtım Linki](#)

##### ***1. Derslerin öğrenme çıktılarının etkili öğretmenlik için gerekli bilgi, beceri, tutum ve değerleri içermesi***

**Oldukça Gelişmiş-**Dersler; iyi bir öğretmen yetiştirmek için gerekli öğrenme çıktılarını büyük ölçüde içermektedir.

##### ***2. Öğretim programını destekleyici farklı öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanımının planlanmış olması***

**Oldukça Gelişmiş-**Öğretim programı, büyük ölçüde destekleyici farklı öğretim yöntem ve teknikleri kullanılarak planlanmıştır.

##### ***3. Öğretim programını destekleyici farklı kaynak ve materyal kullanımının planlanmış olması***

**Oldukça Gelişmiş-**Öğretim programı, büyük ölçüde destekleyici farklı kaynak ve materyal kullanılarak planlanmıştır.

##### ***4. Ölçme-değerlendirme etkinlikleri ve sürecinin, öğretim hizmetinin niteliğini artıracak şekilde planlanmış olması***

**Oldukça Gelişmiş-**Ölçme-değerlendirme etkinlikleri ve süreci; büyük ölçüde öğretim hizmetinin niteliğini artırmaya yöneliktir.

##### ***5. Ölçme-değerlendirme sürecinde öğrencilere geri bildirim vermeye yönelik düzenlemeler olması***

**Oldukça Gelişmiş-**Ölçme-değerlendirme sürecinde öğrencilere geri bildirim vermeye yönelik düzenlemeler büyük ölçüde bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [K.1.1.3.1 MEB Öğretmenlik Mesleği Genel Yeterlikleri.pdf](#)
- [K.1.1.3.2 Görsel Sanatlar Öğrenen Alan Yeterlikleri.pdf](#)

- [K.1.1.3.3 Resim İş Öğretmenliği Lisans Programı.pdf](#)
- [K.1.1.3.4 Resim-İş Eğitimi Program Yeterlilikleri \\_TYYC Eşleştirme Matrisi \(1\).pdf](#)
- [K.1.1.3.5 Resim-İş Öğretmenliği Lisans Programı \\_MEB Öğretmenlik Mesleği Genel Yeterlilikleri Matrisi \(1\) \(1\).pdf](#)
- [K.1.1.3.6 Ders Bilgi Paketleri.pdf](#)

## **ESS 1.2. Süreç Standartları**

### **ESS 1.2.1 Öğretim programı ile uygulanması arasında uyum olması**

Resim-İş Eğitimi Anabilim Dalı'nda öğretim süreci, programda belirlenen amaç, öğrenme kazanımları, içerik ve değerlendirme yöntemleriyle tutarlı bir biçimde yürütülmektedir. Dersler, ilgili öğretim elemanları tarafından her dönem başında hazırlanan ders izlenceleri doğrultusunda planlanmakta; bu izlencelerde yer alan haftalık içerikler, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme araçları, öğretim programının genel yapısıyla uyum göstermektedir.

Öğrencilerin sanatsal ifade becerilerini geliştirmeye yönelik olarak yapılandırılmış Desen, Temel Sanat Eğitimi, Anasanat Atölye, Seçmeli Sanat Atölyesi, Özgün Baskı gibi uygulamalı derslerde; bireysel yönlendirme, proje temelli öğrenme, yaratıcı problem çözme ve grup eleştirileri gibi çağdaş sanat eğitimi yöntemleri aktif biçimde kullanılmaktadır. Her dersin sonunda öğrenciler ürünlerini sunmakta, dönem içinde ve yıl sonunda düzenlenen öğrenci sergileri ile üretimleri kamusal alanda görünür kılınmakta ve bu yolla öğrencilerin hem uygulama becerileri hem de mesleki özgüvenleri desteklenmektedir.

Teorik derslerde ise (Sanat Tarihi, Sanat Psikolojisi, Sanat Eleştirisi vb.) ders içerikleri eleştirel düşünmeyi, tarihsel bağlamı kavramayı ve sanatsal analiz yapabilme becerisini geliştirmeye yöneliktir. Derslerde dijital sunumlar, seminerler ve öğrenci sunumları gibi çeşitli öğrenme araçları kullanılmakta, böylece programın hedeflediği bilişsel kazanımlar etkili biçimde uygulanmaktadır.

Öğretmenlik meslek bilgisi dersleri (Özel Öğretim Yöntemleri, Öğretim İlke ve Yöntemleri, Sınıf Yönetimi, Ölçme ve Değerlendirme vb.) uygulamalı içeriklerle desteklenmekte; öğrenciler bu derslerde öğretim materyali hazırlama, ders planı yazma, mikro öğretim uygulamaları yapma gibi etkinliklerle eğitim sürecine aktif olarak katılmaktadır. Öğrencilerin mesleki yeterliliklerini sahada deneyimlemelerini sağlayan Öğretmenlik Uygulaması dersleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleriyle yapılan protokoller çerçevesinde, yüz yüze okul ortamlarında yürütülmektedir. Bu süreçte öğrenciler, gözlem, etkinlik planlama ve uygulama yaparak öğretmenlik becerilerini doğrudan deneyimlemektedir.

Ayrıca öğrencilerimizin hem bireysel gelişimini hem de toplumsal duyarlılığını artırmayı hedefleyen Topluma Hizmet Uygulamaları kapsamında, çeşitli sosyal sorumluluk projeleri, sanat atölyeleri ve yerel etkinlikler düzenlenmektedir.

Ölçme ve değerlendirme süreçleri de öğretim programıyla bütünleşik bir yapıdadır. Dönem içinde yapılan proje değerlendirmeleri, portfolyo sunumları, performansa dayalı ölçümler, yazılı-sözlü sınavlar aracılığıyla öğrenci kazanımları çok yönlü biçimde ölçülmektedir.

Uygulamada karşılaşılan deneyimler, öğrenci geri bildirimleri, öğretim elemanı değerlendirmeleri ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda öğretim programı düzenli olarak gözden geçirilmekte, gerektiğinde güncellenmektedir. Bu sistematik yapı sayesinde, öğretim programı ile uygulama süreci arasında süreklilik arz eden bir uyum sağlanmakta ve etkili bir sanat öğretmeni yetiştirme ortamı oluşturulmaktadır.

#### **K.1.2.1.6a Sanat Projesi Örneği**

[K.1.2.1.6b Sanat Projesi Örneği](#)

[K.1.2.1.6c Sanat Projesi Örneği](#)

[K.1.2.1.6d Sanat Projesi Örneği](#)

[K.1.2.1.6e Sanatsal Etkinlik Örneği](#)

[K.1.2.1.6d Sanatsal Etkinlik Örneği](#)

**1. Öğretim elemanları ve öğrencilerin, lisans programı ve program yeterliliklerinin farkında olması**

**Oldukça Gelişmiş-**Öğretim elemanları ve öğrenciler, lisans programı ve program yeterliliklerinin büyük ölçüde farkındadır.

**2. Derslerin, lisans programının yeterliliklerine uygun olarak yürütülmesi**

**Oldukça Gelişmiş-**Dersler, lisans programının yeterliliklerine büyük ölçüde uygun olarak yürütülmektedir.

**3. Derslerin, ders öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmesi**

**Oldukça Gelişmiş-**Dersler, ders öğrenme çıktılarına büyük ölçüde uygun olarak yürütülmektedir.

**4. Derslerin, ders öğretim programının içeriğine uygun olarak yürütülmesi**

**Oldukça Gelişmiş-**Dersler, ders öğretim programının içeriğine büyük ölçüde uygun olarak yürütülmektedir.

**5. Derslerde, ders öğrenme çıktılarına uygun yöntem ve tekniklerin uygulanması**

**Oldukça Gelişmiş-**Dersler, ders öğrenme çıktılarına büyük ölçüde uygun yöntem ve teknikler uygulanarak yürütülmektedir.

**6. Derslerde, ders öğrenme çıktılarına uygun kaynak ve materyallerin kullanılması**

**Oldukça Gelişmiş-**Derslerde, ders öğrenme çıktılarına büyük ölçüde uygun kaynak ve materyaller kullanılmaktadır.

**7. Derslerde, ders öğrenme çıktılarına uygun ölçme-değerlendirme yöntem ve tekniklerinin kullanılması**

**Oldukça Gelişmiş-**Derslerde, ders öğrenme çıktılarına büyük ölçüde uygun ölçme-değerlendirme yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır.

#### Kanıtlar

- [K.1.2.1.1 Ders Bilgi Paketleri.pdf](#)
- [K.1.1.2.2 Ders İzlenimleri.pdf](#)
- [K.1.2.1.3 Oryantasyon Afisi, Program Tanıtım Slaytı.pdf](#)
- [K.1.2.1.4 Ders Kapsamında Kullanılan Kaynak ve Materyaller Örneği.pdf](#)
- [K.1.2.1.5 Çalışma Yaprağı Örneği.pdf](#)
- [K.1.2.1.6e Mezuniyet Sergisi Örneği.pdf](#)
- [K.1.2.1.6f Sanatsal Etkinlikler.pdf](#)
- [K.1.2.1.6g INSEA ÖĞRENCİ SERGİSİ.pdf](#)
- [K.1.2.1.7a Ölçme-Değerlendirme Araçları Anasanat Atölye Dersi Örneği.pdf](#)
- [K.1.2.1.7b Ölçme-Değerlendirme Temel Sanat Eğitimi Portfolyo Değerlendirme Örneği.pdf](#)
- [K.1.2.1.7c Öğrenci Sunum Ölçme-Değerlendirme Araçları.pdf](#)
- [K.1.2.1.7d Ölçme-Değerlendirme Araçları Desen Dersi Örneği.pdf](#)
- [K.1.2.1.7e Yazılı nSınav Ölçme-Değerlendirme Görsel Sınavlar Öğretim Programları Dersi Örneği.pdf](#)
- [K.1.2.1.8 Dönem Sonu Öğrenci Ders Değerlendirme Anket Sonuçları.pdf](#)
- [K.1.2.1.9 Öğrenci Ders Gözlem Ve Değerlendirme Örnekleri.pdf](#)

**ESS 1.2.2 Öğrencilere, mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak şekilde geri bildirim verilmesi**

Resim-İş Eğitimi Anabilim Dalı'nda öğrencilere verilen uygulamalı ve kuramsal derslerde düzenli olarak geri bildirim sağlanmaktadır. Geri bildirimler, öğrencilerin teknik, estetik ve kavramsal gelişimlerini destekleyecek şekilde hem sözlü hem de yazılı olarak verilmektedir.

- Uygulamalı derslerde (örneğin: Temel Sanat Eğitimi, Anasanat Atölye, Desen, Seçmeli Sanat Atölyesi vb.) her uygulama veya ödev sonrasında öğretim elemanları tarafından bireysel ya da grup değerlendirme oturumları düzenlenmektedir.
- Bu oturumlarda öğrencilerin güçlü yönleri ve gelişime açık alanları hakkında detaylı geri bildirim verilir.
- Kuramsal derslerde ise ödev, sunum ve sınav değerlendirmelerinde öğrencilere yazılı geri bildirim sunularak akademik yazım becerileri ve mesleki bilgi düzeyleri desteklenmektedir.
- Ayrıca, dönem sonunda yapılan sergi değerlendirmeleri, jüri sunumları ve öğrenci portfolyo sunumları da önemli geri bildirim süreçleridir.
- Öğretim elemanları danışmanlık sürecinde de öğrencilere bireysel olarak gelişimlerine yönelik yönlendirmelerde bulunur.

#### Süreçlerin Değerlendirilmesi:

Geri bildirim süreçlerinin öğrenci başarısına etkisi, öğrencilerin dönem içi performanslarındaki artış, daha özgün ve teknik açıdan başarılı çalışmalar üretmeleri ile gözlemlenmektedir. Ayrıca öğrenci memnuniyet anketlerinde bu uygulamaların mesleki gelişime katkı sağladığı ifade edilmektedir.

#### İyileştirme Çalışmaları:

- Öğrencilere geri bildirim sistematik hale getirilmesi amacıyla bazı derslerde rubrik kullanımı başlatılmıştır.
- Öğrencilerin gelişim sürecinin daha somut biçimde izlenebilmesi için dijital portfolyo sistemine geçiş planlanmaktadır.
- Öğretim elemanlarının geri bildirim yöntemlerini geliştirmeye yönelik hizmet içi eğitim planlanmaktadır.

#### [K.1.2.2.1a Mikro Öğretim Öğrenci Sunum Örneği](#)

#### [K.1.2.2.1b Mikro Öğretim Öğrenci Sunum Örneği](#)

#### [K.1.2.2.1c Mikro Öğretim Öğrenci Sunum Örneği](#)

#### [K.1.2.2.1c Mikro Öğretim Öğrenci Sunum Örneği](#)

#### [K.1.2.2.2 Anasanat Atölye Dersi Ders Değerlendirme Ölçeği](#)

#### **1. Öğrencilere, zamanında ve etkili geri bildirim verilmesi**

**İleri düzeyde**-Öğretim üyesi, öğrencilere her zaman etkili ve zamanında geri bildirim vermektedir.

#### **2. Geri bildirime bağlı olarak öğrencilerin gelişiminin desteklenmesi**

**İleri düzeyde**-Öğretim üyesi, geri bildirime bağlı olarak öğrencilerin gelişimini tam olarak desteklemektedir.

#### Kanıtlar

- [K.1.2.2.3a Öğrenci Projeleri.pdf](#)
- [K.1.2.23b Öğrenci Projeleri.pdf](#)

- [K.1.2.2.4a Ders Puanlama Anahtarları.pdf](#)
- [K.1.2.2.4b Ders Puanlama Anahtarları.pdf](#)
- [K.1.2.2.4c Ders Puanlama Anahtarları.pdf](#)
- [K.1.2.2.4d Ders Puanlama Anahtarları.pdf](#)
- [K.1.2.2.4e Ders Puanlama Anahtarları.pdf](#)
- [K.1.2.2.5 Ders Bazlı Not Çizelgeleri.pdf](#)
- [K.1.2.2.5 Geri Bidirim Örnekleri WatsApp.pdf](#)
- [K.1.2.2.6 Öğretmenli Uygulaması Öğrenci Gelişim Dosyası.pdf](#)

### **EÜS 1.3. Ürün Standartları**

#### **EÜS 1.3.1 Öğrencilerin alan eğitiminde belirlenen yeterliliklere ulaşmış olması**

Resim-İş Öğretmenliği Lisans Programı'nda, öğrencilerin alan eğitimine ilişkin bilgi, beceri ve tutum düzeylerini içeren program yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yeterlikleri doğrultusunda tanımlanmıştır. Bu yeterlilikler; sanat kuramı ve pratiğine hâkim olma, özgün sanat üretimi yapabilme, çağdaş öğretim yöntemlerini etkili kullanabilme, sanat eğitimi planlayabilme ve değerlendirme yapabilme gibi temel alan kazanımlarını kapsamaktadır.

Dört yıllık program boyunca öğrenciler, kuramsal ve uygulamalı derslerle bu yeterliliklere ulaşmaları için çok yönlü biçimde desteklenmektedir. Temel Sanat Eğitimi, Anasanat Atölye, Desen, Seçmeli Sanat Atölyesi gibi uygulamalı atölye derslerinde bireysel yaratıcılık, teknik yeterlik ve eleştirel düşünme becerileri geliştirilmekte; her öğrenciden dönem sonlarında kişisel portfolyo dosyası oluşturması istenmektedir. Bu portfolyolar, öğrencinin gelişimini belgeleyen somut bir araç olarak kullanılmaktadır.

Öğrencilerimizin üretim süreçleri ve sanatsal yeterlikleri, her yıl düzenlenen öğrenci sergileri ile görünür hâle getirilmekte; bu sergiler, öğretim elemanları ve dış paydaşlar (aileler, mezunlar, sanat çevresi temsilcileri) tarafından izlenmekte ve değerlendirilerek öğrencilere geri bildirim sağlanmaktadır.

Öğretmenlik uygulaması kapsamında, öğrenciler Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullarda görev yapmakta; sınıf içi gözlem, etkinlik tasarlama, materyal üretme ve ders verme gibi uygulamaları danışman akademisyen ve uygulama öğretmenlerinin rehberliğinde gerçekleştirmektedir. Bu süreçte her öğrenci için gözlem ve değerlendirme formları doldurulmakta, bireysel geribildirimler sunulmakta ve gelişim düzeyleri sistemli biçimde izlenmektedir.

Mezunlarımız, il ve ilçelerdeki resim-iş öğretmenliği kadrolarında görev almakta, özel sanat eğitimi kurumlarında çalışmakta ya da lisansüstü programlara devam ederek akademik kariyer yoluna girmektedir. Mezunlara yönelik yapılan çevrimiçi anketler ve yüz yüze görüşmelerde, programda kazandıkları yeterliliklerin mesleki yaşamlarında etkili biçimde karşılık bulduğu ifade edilmektedir. Aynı zamanda mezunların görev yaptığı okullardan alınan kurumsal geri bildirimler de öğrencilerimizin mesleki yeterlilik düzeylerinin yüksek olduğunu göstermektedir.

Bu süreçler, öğretim programının hedeflediği alan yeterliliklerinin öğrenciye sistematik olarak kazandırıldığını ve mezunların bu yeterlilikleri taşıdığını ortaya koymaktadır.

#### **1. Öğrencilerin; alanında kuramsal, metodolojik ve olgusal bilgiye sahip olması**

**Oldukça Gelişmiş-**Öğrenciler; alanında kuramsal, metodolojik ve olgusal bilgiye büyük ölçüde sahiptir.

#### **2. Öğrencilerin; alanının öğretim programı ve pedagojik alan bilgisi yeterliklerine sahip olması**

**Oldukça Gelişmiş-**Öğrenciler; alanının öğretim programı ve pedagojik alan bilgisi yeterliklerine büyük ölçüde sahiptir.

## Kanıtlar

- [1.3.1.1a Öğrenci Çalışmalarından Örnekler.pdf](#)
- [1.3.1.1b Öğrenci Çalışmalarından Örnekler.pdf](#)
- [1.3.1.1c Öğrenci Çalışmalarından Örnekler.pdf](#)
- [1.3.1.1d Öğrenci Çalışmalarından Örnekler.pdf](#)
- [K.1.3.1.3 Ders Bazlı Not Çizelgeleri.pdf](#)
- [K.1.3.1.5a Öğrenci Projeleri.pdf](#)
- [K.1.3.1.5b Öğrenci Projeleri.pdf](#)
- [K.1.3.1.5c Öğrenci Projeleri.pdf](#)
- [K.1.3.1.4a Ders Değerlendirme Anketi.pdf.pdf](#)
- [K.1.3.1.6 Ders Not Çizelgeleri ve Başarı Ortalamaları Örneği.pdf](#)
- [K.1.3.1.7 Öğrenci Ders Gözlem Ve Değerlendirme Örnekleri.pdf](#)
- [1.3.2a Öğretmenlik Uygulaması Dosya Örneği 2.pdf](#)
- [1.3.2b Öğretmenlik Uygulaması Dosya Örneği 1.pdf](#)

### EÜS 1.3.2 Öğrencilerin mesleki becerilerde belirlenen yeterliliklere ulaşmış olması

Resim-İş Öğretmenliği Programı, öğretmen adaylarının pedagojik, sanatsal ve alan bilgisi becerilerini kazanmalarını sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Program yeterlilikleri, Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü tarafından belirlenen Öğretmenlik Meslek Yeterlilikleri ile yükseköğretim düzeyindeki sanat eğitimi kazanımları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Programımızda öğrencilere kazandırılması hedeflenen mesleki beceriler şunlardır:

- Görsel sanatlar alanında kuramsal ve uygulamalı bilgi ve beceriler,
- Sanatsal ifade biçimlerini öğretim sürecine entegre edebilme,
- Öğrenci özelliklerine uygun öğretim yöntem ve tekniklerini kullanabilme,
- Sanat eğitimi yoluyla eleştirel düşünme, yaratıcılık ve estetik duyarlılık kazandırma,
- Ölçme ve değerlendirme araçlarını etkili kullanabilme,
- Alanında güncel teknolojileri ve dijital araçları kullanabilme,
- Okul içi ve dışı sanat etkinlikleri düzenleyebilme.

Bu yeterliliklere ulaşıp ulaşılmadığı, aşağıdaki yöntemlerle ölçülmektedir:

- Sanat Uygulama Dersleri (atölye, uygulama, proje dersleri): Öğrencilerin dönem içi performansları, bireysel proje sunumları, portfolyo değerlendirmeleri ile izlenmektedir.
- Öğretmenlik Uygulaması: Son sınıfta uygulama okullarında gerçekleştirilen öğretmenlik uygulamaları, rehber öğretmen ve üniversite danışmanı tarafından değerlendirilmekte ve öğrenci raporlarıyla belgelenmektedir.
- Sanat Eğitimi ve Öğretim Yöntemleri Dersleri: Öğrencilerin örnek ders planı hazırlama, öğretim materyali geliştirme ve mikro öğretim uygulamaları yoluyla mesleki yeterlilikleri ölçülmektedir.
- Sergiler ve Sanatsal Üretimler: Öğrencilerin yılsonu sergileri ve bireysel/grup projeleri, sanatsal ifade ve teknik beceriler açısından değerlendirilmektedir.

- Geri Bildirim ve Gözlem Formları: Uygulama öğretmenlerinin, danışman öğretim elemanlarının ve öğrencilerin değerlendirme formları analiz edilerek beceri kazanımı izlenmektedir.

Programımızın öğrenme çıktıları ile mesleki yeterlilikler arasında açık bir ilişki kurulmuş olup, bu yeterliliklerin kazanılması, hem teorik hem de uygulamalı ders içerikleriyle desteklenmektedir. Ayrıca, öğrencilere mezuniyet öncesi alan uygulamaları yapma fırsatı tanınarak, öğretmenlik mesleğine hazır hale gelmeleri sağlanmaktadır.

**1. Öğrencilerin, öğretim süreçlerini planlama becerilerine sahip olması**

**Oldukça Gelişmiş**-Öğrenciler, öğretim süreçlerini planlama becerilerine büyük ölçüde sahiptir.

**2. Öğrencilerin, etkili öğrenme ortamları oluşturma becerilerine sahip olması**

**Oldukça Gelişmiş**-Öğrenciler, etkili öğrenme ortamları oluşturma becerilerine büyük ölçüde sahiptir.

**3. Öğrencilerin, öğretme-öğrenme sürecini yönetme becerilerine sahip olması**

**Oldukça Gelişmiş**-Öğrenciler, öğretme-öğrenme sürecini yönetme becerilerine büyük ölçüde sahiptir.

**4. Öğrencilerin, öğretim materyali hazırlama ve kullanma becerilerine sahip olması**

**Oldukça Gelişmiş**-Öğrenciler, öğretim materyali hazırlama ve kullanma becerilerine büyük ölçüde sahiptir.

**5. Öğrencilerin, ölçme-değerlendirme becerilerine sahip olması**

**Oldukça Gelişmiş**-Öğrenciler, ölçme-değerlendirme becerilerine büyük ölçüde sahiptir.

**Kanıtlar**

- [1.3.2.1a Öğrenci Çalışmalarından Örnekler.pdf](#)
- [1.3.2.1b Öğrenci Çalışmalarından Örnekler.pdf](#)
- [1.3.2.1c Öğrenci Çalışmalarından Örnekler.pdf](#)
- [1.3.2.1d Öğrenci Çalışmalarından Örnekler.pdf](#)
- [1.3.2.3a Ders Sınav Örneği.pdf](#)
- [1.3.2.3b Ders Sınav Örneği.pdf](#)
- [1.3.2.3c Ders Sınav Örneği.pdf](#)
- [K.1.3.2.5 Öğretmenlik Uygulaması Ders İzlemleri.pdf](#)
- [K.1.3.2.6a Öğrenci Projeleri.pdf](#)
- [K.1.3.2.6b Öğrenci Projeleri.pdf](#)
- [K.1.3.2.6c Öğrenci Projeleri.pdf](#)
- [K.1.3.2.7 Öğretmenlik Uygulaması Ders Plan Örnekleri.pdf](#)
- [K.1.3.2.8 Öğretmenlik Uygulaması Bir Yıllık Ders Planı.pdf](#)
- [1.3.2.2a Öğretmenlik Uygulaması Dosya Örneği 1.pdf](#)
- [1.3.2.2b Öğretmenlik Uygulaması Dosya Örneği 2.pdf](#)

**EÜS 1.3.3 Öğrencilerin, öğretmenlik mesleği genel tutum ve değerlerine sahip olması**

Öğrencilerin öğretmenlik mesleğine yönelik genel tutum ve değerler geliştirme düzeyleri, hem öğretim programı kapsamında yer alan dersler hem de ders dışı etkinliklerle izlenmektedir.

Eğitim Bilimine Giriş, Rehberlik, Öğretmenlik Uygulaması, Topluma Hizmet Uygulamaları, Özel Eğitim, Eğitimde Ahlak ve Etik gibi derslerde, öğrencilerin meslekî değerlere yönelik tutum geliştirmeleri amaçlanmakta; bu derslerde yansıtma raporları, öz değerlendirme yazıları ve alan uygulamaları ile bu kazanımlar değerlendirilmektedir.

Öğretmenlik Uygulaması sürecinde öğrencilerin okul içindeki iletişim becerileri, öğrenci merkezli yaklaşımı, sorumluluk duygusu ve işbirliği davranışları staj danışmanları tarafından gözlemlenmekte ve raporlanmaktadır.

Ayrıca, Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında il, ilçe ve köy okullarında eğitici sanat uygulamaları, okul mekanlarına sanatsal bir boyut kazandıracak ve öğrencilerin sanatsal duyarlılığını arttıracak sanatsal

etkinlikler, proje uygulamaları, duvar resmi uygulamaları ve sanat sergileri düzenlenmekte, bu faaliyetler, öğrencilerin gönüllülük, toplumsal duyarlılık ve liderlik becerilerini ortaya koyduğu uygulama örnekleri sunmaktadır.

Eğitim Bilimine Giriş ve Öğretmenlik Uygulaması derslerinde teorik olarak işlenmekte; örnek olaylar ve etik tartışmalarla öğrencilerin adalet, yükümlülük ve sorumluluk bilinci geliştirmesi hedeflenmektedir.

Bu yapı, öğrencilerin öğretmenlik mesleğine yönelik tutum ve değerlerini yalnızca teorik değil, uygulamalı olarak da geliştirmeyi hedeflemektedir.

[K.1.3.3.8c Topluma Hizmet Uygulamaları Etkinlikleri](#)

[K.1.3.3.8d Topluma Hizmet Uygulamaları Etkinlikleri](#)

[K.1.3.3.8e Topluma Hizmet Uygulamaları Etkinlikleri](#)

[K.1.3.3.8f Dezavantajlı Gruplarla Çalışma Etkinliği](#)

[K.1.3.3.10a "Görsel Sanatlar Eğitiminde Yapay Zeka Okuryazarlığı" Eğitim Semineri](#)

[K.1.3.3.10b "Ekolojik Sanat ve Sürdürülebilirlik" Eğitim Semineri](#)

[K.1.3.3.10c Erasmus Öğrenci Değişimi Tanıtım Etkinliği](#)

[K.1.3.3.11a Kariyer Sohbetleri/Mezun Buluşmaları](#)

[K.1.3.3.11b Kariyer Sohbetleri/Mezun Buluşmaları](#)

[K.1.3.3.11c Kariyer Sohbetleri/Mezun Buluşmaları](#)

[K.1.3.3.11d Kariyer Sohbetleri/Mezun Buluşmaları](#)

[K.1.3.3.9d Öğrenci Sergileri Seçki.pdf](#)

**1. Öğrencilerin; milli, manevi, evrensel, etik ve bilimsel değerlere sahip olması**

**Oldukça Gelişmiş**-Öğrenciler; milli, manevi, evrensel, etik ve bilimsel değerlere büyük ölçüde sahiptir.

**2. Görev yapacağı alandaki öğrencilerin gelişimini desteklemeye yönelik motivasyona sahip olması**

**Oldukça Gelişmiş**-Öğrencilerinin gelişimini desteklemeye yönelik motivasyona büyük ölçüde sahiptir.

**3. Öğrencilerin, iletişim ve iş birliğine açık olması**

**Oldukça Gelişmiş**-Öğrenciler; büyük ölçüde iletişim ve iş birliğine açıktır.

**4. Öğrencilerin, kişisel ve mesleki gelişime yönelik çalışmalara katılması**

**Oldukça Gelişmiş**-Öğrenciler; kişisel ve mesleki gelişime yönelik çalışmalara büyük ölçüde katılmaktadır.

**5. Öğrencilerin, öğretmenlik mesleği ile ilgili hak ve sorumluluklarına ilişkin mevzuat hakkında bilgi sahibi olması**

**Oldukça Gelişmiş**-Öğrenciler; öğretmenlik mesleği ile ilgili hak ve sorumluluklarına ilişkin mevzuat hakkında büyük ölçüde bilgi sahibidir.

**Kanıtlar**

- [1.3.3.3a Öğrenci Çalışmalarından Örnekler.pdf](#)
- [1.3.3.3b Öğrenci Çalışmalarından Örnekler.pdf](#)
- [1.3.3.3c Öğrenci Çalışmalarından Örnekler.pdf](#)
- [1.3.3.4 Öğretmen Adaylarının Yansıtma Öz Değerlendirme Örnekleri.pdf](#)
- [K.1.3.3.5a Öğrenci Ödevleri Örneği Müze Eğitimi Dersi.pdf.pdf](#)
- [K.1.3.3.5b Öğrenci Ödevleri Örneği Anasanat Atölye.pdf.pdf](#)
- [K.1.3.3.6 Öğrenci Proje Örnekleri.pdf](#)
- [K.1.3.3.8a Topluma Hizmet Uygulamaları Etkinlikleri 3.pdf.pdf](#)
- [K.1.3.3.8b Topluma Hizmet Uygulamaları Etkinlikleri 3.pdf](#)
- [K.1.3.3.9a Öğrenci Sergileri Seçki.pdf](#)
- [K.1.3.3.9b Öğrenci Sergileri Seçki.pdf](#)
- [K.1.3.3.9c Öğrenci Sergileri Seçki.pdf](#)
- [K.1.3.3.1 Resim İş Öğretmenliği Lisans Programı..pdf](#)
- [K.1.3.3.2 Ders Bilgi Paketleri.pdf](#)
- [K.1.3.3.10 Öğrenci Öz Değerlendirme Raporlar Örnekleri.pdf](#)
- [K.1.3.3.11 Öğrenci Akran Değerlendirme Raporları.pdf](#)
- [K. 1.3.3.7a Öğretmenlik Uygulaması Dosya Örneği 1.pdf](#)
- [K. 1.3.3.7b Öğretmenlik Uygulaması Dosya Örneği 2.pdf](#)

## **ES 1. Standart Alanı Hakkında Değerlendirme**

Resim-İş Öğretmenliği Lisans Programı, öğretmen eğitiminin temelini oluşturan bilgi, beceri, değer ve tutumları kazandırmaya yönelik olarak yapılandırılmış, disiplinler arası etkileşime açık, güncel ve bütüncül bir öğretim programına sahiptir. Program, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yeterlilikleri ile uyumlu olarak hazırlanmış; alan bilgisi, sanat eğitimi kuram ve uygulamaları ile öğretmenlik meslek bilgisi alanlarını dengeli biçimde içermektedir.

Programın yapısı, amaç ve öğrenme çıktıları ile içerik ve öğretim süreçleri arasında tutarlılık göstermektedir. Öğrencilerin sanatsal ifade becerilerini geliştiren uygulamalı dersler, eleştirel düşünme ve görsel analiz yetilerini besleyen kuramsal derslerle desteklenmektedir. Ayrıca, Özel Öğretim Yöntemleri, Öğretim Teknolojileri ve Rehberlik gibi öğretmenlik meslek bilgisi dersleri, eğitim fakültelerinin ortak çerçevesi içinde yapılandırılmıştır. Tüm bu unsurlar, öğrencilerin hem sanatsal üretim hem de etkili öğretmenlik yeterliliklerini kazanmalarını sağlamaya yöneliktir.

Öğretim programı ile uygulama arasında yüksek düzeyde uyum vardır. Programda öngörülen öğrenme çıktıları, ders izlencelerinde ve ölçme-değerlendirme süreçlerinde somut şekilde takip edilmektedir. Öğrencilerin uygulamalı üretim süreçleri dönem sonu portfolyoları ve sergilerle belgelenmekte; öğretmenlik uygulamaları sahada gözlem ve değerlendirme formları ile desteklenmektedir.

Programın yeterlilik temelli yapısı, öğrencilere çok boyutlu kazanımlar sunmakta; mezunlarımız hem görsel sanatlar öğretmenliği alanında başarılı şekilde görev almakta hem de sanatsal üretimlerini bağımsız olarak sürdürebilmektedir. Mezunlara yönelik yapılan anketler ve paydaş görüşleri de, program çıktılarının sahadaki karşılığını doğrulamaktadır.

Tüm bu unsurlar göz önüne alındığında, Resim-İş Öğretmenliği Programı'nın öğretim programı yapısının hem kuramsal hem uygulamalı açıdan yeterli, işlevsel ve geliştirilmeye açık yönleriyle güçlü olduğu görülmektedir.

Güçlü yönler:

- Öğretim programının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve MEB Öğretmen Yeterlilikleri ile tam uyumlu olması,

- Alan ve öğretmenlik meslek bilgisi derslerinin dengeli ve bütüncül biçimde programda yer alması,
- Uygulamalı sanat dersleri ve portfolyo oluşturma yoluyla öğrencilerin sanatsal becerilerinin sistematik olarak geliştirilmesi,
- Öğrenci sergileri gibi etkinliklerle sanatsal üretimlerin görünür kılınması ve geri bildirim mekanizmalarının işleyişi,
- Öğretmenlik uygulaması sürecinin sistemli gözlem ve değerlendirme formlarıyla desteklenmesi.

Gelişmeye açık yönler:

- Öğretim teknolojileri ve dijital sanat alanlarında ders içeriklerinin daha fazla güçlendirilmesi,
- Program sürecinde disiplinlerarası projelerin artırılarak öğrencilerin farklı sanat alanlarıyla daha fazla etkileşiminin sağlanması,
- Mezun takibinin daha kapsamlı ve sistematik hale getirilerek mezunların kariyer gelişimlerinin düzenli raporlanması,
- Sanat eğitiminde yenilikçi yöntemlerin ve çağdaş pedagojik yaklaşımların programda daha fazla yer alması,
- Öğrenci portfolyolarının değerlendirilme süreçlerinin daha nicel ölçütlerle desteklenmesi ve bu ölçütlerin standartlaştırılması.

Tüm bu değerlendirmeler ışığında, programın mevcut yapısının güçlü olduğu ve sürekli iyileştirme kültürü ile gelişmeye açık yönlerinin sistemli olarak ele alındığı görülmektedir.

## **ES 2. Standart Alanı: Öğretim Elemanları**

### **EBS 2.1. Başlangıç Standartları**

#### **EBS 2.1.1 Programı yürüten öğretim elemanlarının nicelik ve nitelik bakımından yeterli olması**

Resim-İş Öğretmenliği Anabilim Dalı'nda program, farklı uzmanlık alanlarına sahip, alanında deneyimli ve öğretmenlik formasyonuna sahip öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Anabilim dalında görev yapan toplam 9 öğretim elemanı bulunmaktadır (4 Doçent, 1 Doktor Öğretim Üyesi, 2 Öğretim Görevlisi, 2 Arş. Gör.). Nicelik bakımından öğretim elemanı sayısı, mevcut öğrenci sayısı ile orantılı olarak programın gerektirdiği teorik ve uygulamalı derslerin etkili şekilde yürütülmesine olanak sağlamaktadır.

Öğretim elemanlarının büyük çoğunluğu, öğretmenlik mesleğine ve uygulama deneyimine sahiptir. Özellikle “Öğretmenlik Uygulaması” ve “Öğretim İlke ve Yöntemleri” gibi pedagojik derslerde görev alan akademik personel, Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı kurumlarda öğretmenlik yapmış ya da uygulama derslerinde uzun yıllar danışmanlık görevlerini sürdürmüş kişilerdir. Ayrıca, sanatsal üretim, sergileme ve eğitim alanlarında da aktif faaliyet gösteren akademik kadro, yürüttükleri derslerin içerikleriyle birebir örtüşen uzmanlık alanlarına sahiptir.

Akademik personelin araştırma ve yayın faaliyetleri, sanat eğitimi, görsel sanatlar, sanat felsefesi, öğretmen yetiştirme, müze eğitimi, çağdaş sanat eğitimi ve disiplinlerarası sanat uygulamaları gibi alanlarda yoğunlaşmakta; bu alanlarda yayınlanan ulusal ve uluslararası makale, bildiri, sergi ve projeler, ders içerikleri

ile bütünlüklü bir yapı sergilemektedir.

Öğretim elemanlarının haftalık iş yükü, ders saati, bireysel araştırma süresi, akademik danışmanlık hizmetleri ve komisyon görevleri dikkate alınarak dengeli bir şekilde planlanmaktadır. Haftalık ders saatleri YÖK ve üniversite yönetmeliklerine uygun olarak belirlenmekte; bilimsel üretim, sergi ve proje çalışmaları için yeterli zaman ayrılması gözetilmektedir. Ayrıca her öğretim elemanının lisans öğrencileriyle yürüttüğü bireysel danışmanlık süreci, eğitim öğretim takvimiyle uyumlu şekilde yürütülmektedir.

Bu çerçevede, Resim-İş Öğretmenliği Anabilim Dalı'nda görevli öğretim elemanlarının hem nicelik hem de nitelik açısından programın hedeflerini gerçekleştirecek yeterliliğe sahip olduğu görülmektedir.

**1. Programı yürüten öğretim elemanı sayısının yeterli olması**

**Oldukça Gelişmiş-**Programı yürüten öğretim elemanı sayısı büyük ölçüde yeterlidir.

**2. Öğretim elemanlarının öğretmenlik ya da öğretmenlik uygulaması dersi deneyiminin olması**

**Oldukça Gelişmiş-**Öğretim elemanlarının büyük bir kısmının öğretmenlik ya da öğretmenlik uygulaması dersi deneyimi büyük ölçüde vardır.

**3. Öğretim elemanlarının mesleki deneyim ve çalışma alanlarının, yürüttükleri derslerle uyumlu olması**

**Oldukça Gelişmiş-**Öğretim elemanlarının mesleki deneyim ve çalışma alanları, yürüttükleri derslerle büyük ölçüde uyumludur.

**4. Öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarında ve ders verdikleri alanlarda araştırma ve yayınlarının olması**

**Oldukça Gelişmiş-**Öğretim elemanlarının araştırma ve yayınları, büyük ölçüde uzmanlık alanlarında ve ders verdikleri alanlardadır.

**5. Öğretim elemanlarının haftalık ders yükünün, bilimsel çalışmalar ile akademik danışmanlık hizmetlerini yürütebilmelerine olanak sağlaması**

**Oldukça Gelişmiş-**Öğretim elemanlarının haftalık ders yükü, bilimsel çalışmalar ile akademik danışmanlık hizmetlerini yürütebilmelerine büyük ölçüde olanak sağlamaktadır.

**Kanıtlar**

- [K. 2.1.1.1. Akademik Kadro-Özgeçmiş Bağlantıları..pdf](#)
- [K.2.1.1.2. Akademik Kadro Özgeçmiş Belgeleri..pdf](#)
- [K.2.1.1.5 Öğretim Elemanları Kadro Durumları ve Çalışma Süreleri.pdf](#)
- [K.2.1.1.5a 2019 Yılı Fakülte - Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [K.2.1.1.5b 2020 Yılı Fakülte - Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [K.2.1.1.5c 2021 Yılı Fakülte - Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [K.2.1.1.5d 2022 Yılı Fakülte - Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [K.2.1.1.5e 2023 Yılı Fakülte - Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [K.2.1.1.5f 2024 Yılı Fakülte - Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [K.2.1.1.6 Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı.pdf](#)
- [K.2.1.1.7 Öğretmenlik Uygulaması Çizelgeleri \(2\).pdf](#)
- [K.2.1.1.4 Öğretim Elemanları 5 Yıllık Faaliyet Raporu.pdf.pdf](#)
- [K.2.1.1.3 Öğretim Elemanları Ders Yükleri \(Son Beş Yıl\).pdf](#)

**EBS 2.1.2 Öğretim elemanlarına mesleki alanda kendilerini yenileme ve araştırma yapımları için olanak sağlanması**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi (ÇOMÜ), öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini ve bilimsel araştırma kapasitelerini artırmalarına yönelik olarak kurumsal düzeyde çok yönlü destekler sunmaktadır. Bu kapsamda;

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü aracılığıyla öğretim elemanlarının araştırmalarına mali

destek sağlanmakta; bireysel, çok disiplinli ve öğrenci destekli projeler desteklenmektedir.

Ulusal (TÜBİTAK, TUBA vb.) ve uluslararası (Horizon Europe, Erasmus+, COST, Newton vb.) dış kaynaklı projelere başvuru süreçlerinde öğretim elemanlarına proje ofisleri ve araştırma koordinatörlükleri aracılığıyla bilgilendirme, danışmanlık ve idari destek verilmektedir.

Ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan kongre, sempozyum, çalıştay ve bilimsel toplantılara katılım amacıyla öğretim elemanlarına yurt içi ve yurt dışı görevlendirme desteği sunulmakta; bu faaliyetlerin bir kısmı ÇOMÜ Bilimsel Teşvik Yönetmeliği kapsamında teşvik edilmektedir.

Üniversite bünyesinde yer alan Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÇOMÜSEM) ile akademik gelişime yönelik hizmet içi eğitimler, atölyeler ve seminerler düzenlenmektedir. Bu eğitimler arasında pedagojik yeterlilik, ölçme-değerlendirme, uzaktan öğretim araçları ve akademik yazım teknikleri yer almaktadır.

Üniversite kütüphanesi aracılığıyla öğretim elemanlarına elektronik veri tabanları, e-dergi ve e-kitaplara erişim olanakları sunulmakta; aynı zamanda kaynak istekleri doğrultusunda güncellemeler yapılmaktadır.

Akademik personelin bilimsel yayın, kitap, patent, bildiri ve proje performansları, ÇOMÜ Akademik Teşvik ve Yükseltme kriterlerinde dikkate alınarak araştırma ve yayın yapmaya özendirilmektedir.

İlgili öğretim elemanlarına akademik izin (sabbatical), yurt dışında kısa süreli akademik ziyaretler veya araştırma süreçleri için idari kolaylıklar ve destekler sağlanmaktadır.

#### [K.2.1.2.1. ÇOMÜ Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi](#)

#### [K.2.1.2.2. ÇOMÜ Proje Ofisi](#)

#### [K.2.1.2.3. ÇOMÜ Araştırma Dekanlığı](#)

#### [K.2.1.2.4. ÇOMÜ Sürekli Eğitim Merkezi](#)

#### [K.2.1.2.5. ÇOMÜ Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)

#### [K.2.1.2.6. ÇOMÜ Abone Olunan Veri Tabanları](#)

#### **1. Öğretim elemanlarının mesleki gelişim ve araştırmalarının desteklenmesi**

**Oldukça Gelişmiş**-Öğretim elemanlarının mesleki gelişim ve araştırmaları büyük ölçüde desteklenmektedir.

#### **2. Öğretim elemanlarına verilen ek görevlerin mesleki gelişimlerini engellemeyecek şekilde düzenlenmesi**

**Oldukça Gelişmiş**-Öğretim elemanlarına verilen ek görevler, onların büyük ölçüde mesleki gelişimlerini engellemeyecek şekilde düzenlenmektedir.

#### **3. Öğretim elemanlarının, mesleki gelişim fırsatları hakkında bilgilendirilmesi**

**Oldukça Gelişmiş**-Öğretim elemanları, mesleki gelişim fırsatları hakkında büyük ölçüde bilgilendirilmektedir.

#### **4. Öğretim elemanlarının, mesleki gelişim programlarına katılması**

**Oldukça Gelişmiş**-Öğretim elemanları, mesleki gelişim programlarına büyük ölçüde katılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [K.2.1.2.7.COMU Araştırma Dekanlığı Yönergesi..pdf](#)
- [K.2.1.2.8.COMU Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi..pdf](#)
- [K.2.1.2.9.COMU - Ödül Yönergesi..pdf](#)

- [K.2.1.2.10.Son Üç Yılda Destek Alınan Projeler..pdf](#)
- [K.2.1.2.11.COMU Akademik Teşvik Ödenegİ Yönetmeliğİ.pdf](#)
- [K.2.1.2.12 Akademik Teşvik Belgeleri Son Üç Yıl.pdf](#)

## ESS 2.2. Süreç Standartları

### ESS 2.2.1 Öğretim elemanlarının tanımlanmış görev ve sorumlulukları yerine getirmesi

Resim-İş Öğretmenliğı Anabilim Dalı'nda görev yapan öğretim elemanları, akademik, sanatsal, kültürel ve toplumsal sorumluluklarını etkin bir şekilde yerine getirmektedir. Akademik takvim kapsamında ders yürütme, sınav değerlendirme, mezuniyet projeleri danışmanlığı, jüri üyelikleri gibi temel görevlerinin yanı sıra, öğretim elemanları çok sayıda etkinlikte düzenleyici, yürütücü, araştırmacı ve katılımcı roller üstlenmektedir.

Sanatsal etkinlikler bağlamında, öğretim elemanları yıl içinde üniversite içi ve dışında gerçekleşen karma ve kişisel sergilere katılmakta, ulusal/uluslararası sempozyum ve çalıştaylarda sunumlar yapmakta ve akademik dergilerde sanat eğitimi ve görsel sanatlar alanında yayınlar üretmektedir. Aynı zamanda, öğrenci sergilerinin düzenlenmesi, atölye yürütücülüğü, panel moderatörlüğü, fakülte bünyesinde düzenlenen bilimsel/sanatsal etkinliklerde görev alma gibi birçok alanda etkin rol oynamaktadırlar.

Görev dağılımı, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve deneyimleri ile doğrudan örtüşecek şekilde planlanmaktadır. Örneğın, resim, özgün baskı, heykel, grafik tasarım, sanat eğitimi, müze eğitimi gibi alanlarda uzmanlaşmış öğretim elemanları, hem uygulamalı hem de kuramsal derslerin içeriklerine katkı sunmakta, alan bilgisi ve pedagojik birikimlerini öğrencilere aktarmaktadır.

Anabilim dalında, göreve yeni başlayan öğretim elemanları ve araştırma görevlilerine yönelik oryantasyon, proje geliştirme ve ders planlama konularında destek sağlanmakta; deneyimli akademik kadro tarafından mentörlük ilişkileri yürütölmektedir. Özellikle ortak proje üretimi, sergi planlaması ve akademik yazım konularında yeni meslektaşlara rehberlik edilmektedir.

“Öğretmenlik Uygulaması” derslerinde öğretim elemanları uygulama öğretim elemanı olarak görevlendirilmektedir. Bu görevlendirmelere ilişkin çizelgeler ve resmî belgeler üniversitenin Eğitim Fakölteı Dekanlığı tarafından onaylanmakta, danışmanlık ve değerlendirme süreçleri kayıt altına alınmaktadır.

Ayrıca her öğretim elemanı, belirlenen öğrenci sayısına göre akademik danışmanlık görevini yürötmekte; öğrencilerin ders seçimi, akademik başarı takibi, staj süreci, pedagojik yeterlik geliştirme ve mezuniyet sonrası kariyer yönlendirme konularında rehberlik yapmaktadır. Danışmanlık görüşmeleri, üniversitenin akademik takvimi doğrultusunda düzenli biçimde gerçekleştirilmektedir.

Tüm bu veriler ışığında, Resim-İş Öğretmenliğı Anabilim Dalı öğretim elemanlarının, tanımlanmış akademik ve mesleki görevlerini uzmanlıkları doğrultusunda etkin bir biçimde yerine getirdikleri görölmektedir.

#### K.2.2.1.9. Öğretim Elemanlarının Akademik Danışmanlık Hizmetleri

**1. Öğretim elemanlarının akademik, kültürel, sanatsal, toplumsal vb. etkinliklerin gerçekleştirilmesinde düzenleyici, yürütücü ve katılımcı olarak rol alması**

**Oldukça Gelişmiş-**Öğretim elemanlarının büyük bir kısmı akademik, kültürel, sanatsal, toplumsal vb. etkinliklerin gerçekleştirilmesinde düzenleyici, yürütücü ve katılımcı olarak rol almaktadır.

**2. Öğretim elemanlarının yürüttüğü görevlerin uzmanlık alanları ve deneyimleriyle uyumlu olması**

**Oldukça Gelişmiş-**Öğretim elemanlarının yürüttüğü görevler; uzmanlık alanları ve deneyimleriyle büyük ölçüde uyumludur.

**3. Öğretim elemanlarının göreve yeni başlayan meslektaşlarını yetiştirmeye yönelik katkı yapması**

**Oldukça Gelişmiş-**Öğretim elemanları; göreve yeni başlayan meslektaşlarını yetiştirmeye yönelik büyük ölçüde katkı sunmaktadır.

#### **4. Öğretim elemanlarının “uygulama öğretim elemanı” olarak görev alması**

**Oldukça Gelişmiş-**Öğretim elemanlarının büyük bir kısmı, “uygulama öğretim elemanı” olarak görev almaktadır.

#### **5. Öğretim elemanlarının akademik danışmanlık hizmetlerini yürütmesi**

**Oldukça Gelişmiş-**Öğretim elemanlarının büyük bir kısmı, akademik danışmanlık hizmeti yürütmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [K. 2.2.1.1. Akademik Kadro Özgeçmiş Belgeleri..pdf](#)
- [K. 2.2.1.2. Akademik Kadro-Özgeçmiş Bağlantıları..pdf](#)
- [K. 2.2.1.3. Öğretim Elemanları Koordinatörlükler ve Komisyonlar..pdf](#)
- [K.2.2.1.4. Öğretim Elemanları Etkinliklerde Görev Alma..pdf](#)
- [K. 2.2.1.5. Öğretim Elemanları Topluma Katkı Sunma Faaliyet Örnekleri.pdf](#)
- [K. 2.2.1.8. Öğretim Elemanları Akademik ve İdari Görev Listesi...pdf](#)
- [K. 2.2.1.7a Öğretim Elemanları Sanatsal Etkinliklere Katılım Belge ve Kanıtlar.pdf](#)
- [K. 2.2.1.7b Öğretim Elemanları Sanatsal Etkinliklere Katılım Belge ve Kanıtlar.pdf](#)
- [K. 2.2.1.7c Öğretim Elemanları Sanatsal Etkinliklere Katılım Belge ve Kanıtlar.pdf](#)
- [K. 2.2.1.7e Öğretim Elemanları Sanatsal Etkinliklere Katılım Belge ve Kanıtlar.pdf](#)
- [K. 2.2.1.7f Öğretim Elemanları Sanatsal Etkinliklere Katılım Belge ve Kanıtlar.pdf](#)
- [K. 2.2.1.6 Öğretim Elemanları Kişisel Sergi Örnekleri.pdf](#)
- [K. 2.2.1.7g Öğretim Elemanları Sanatsal Etkinliklere Katılım Belge ve Kanıtlar.pdf.pdf](#)

#### **ESS 2.2.2 Öğretim elemanlarının mesleki gelişimini sürdürmesi**

Resim-İş Öğretmenliği Anabilim Dalı öğretim elemanları, uzmanlık alanlarındaki güncel gelişmeleri yakından takip etmekte ve sanatsal/akademik alanda mesleki gelişimlerini sürekli olarak sürdürmektedir. Sanat eğitimi, görsel sanatlar, sanat felsefesi, eğitim teknolojileri ve çağdaş sanat uygulamaları gibi disiplinlerdeki gelişmeler, bilimsel yayınlar, sanatsal üretim, sergi organizasyonları ve çeşitli mesleki etkinlikler aracılığıyla izlenmekte; bu gelişmeler ders içeriklerine yansıtılmaktadır.

Öğretim elemanları, hem bireysel hem de kurumsal düzeyde mesleki gelişim faaliyetlerine katılım sağlamaktadır. Bu kapsamda;

Katıldıkları Ulusal ve Uluslararası Mesleki Gelişim Faaliyetlerinden Bazıları:

- Ulusal ve uluslararası sanat eğitimi kongreleri (ör. INSEA Türkiye)
- Sanat ve tasarım bienalleri, seminer ve çalıştaylar
- Yurt içi ve yurt dışında karma ve kişisel sergi katılımları
- TÜBİTAK destekli araştırma projeleri ve üniversite içi bilimsel araştırma projeleri (BAP)
- Eğitimde dijital araçlar, öğretim teknolojileri, müze eğitimi gibi alanlarda düzenlenen eğitim programları
- Alanla ilişkili hakemli dergilerde hakemlik

Ayrıca öğretim elemanları, yüksek lisans danışmanlığı, akademik jüri üyelikleri ve bilimsel yayın üretimi yoluyla da alanlarındaki güncel bilgi ve uygulamalara katkı sunmaktadır.

Bu etkinlikler, öğretim elemanlarının hem sanatsal hem de pedagojik bilgi birikimlerini güncel tutmalarına olanak sağlamakta; aynı zamanda Resim-İş Öğretmenliği programında yürütülen eğitimin niteliğini artırmaktadır.

### **1. Öğretim elemanlarının, eğitim / uzmanlık alanlarındaki gelişmeleri takip etmesi**

**İleri düzeyde**-Öğretim elemanları, eğitim/uzmanlık alanlarındaki gelişmeleri tam olarak takip etmektedir.

### **2. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini destekleyen ulusal ve uluslararası faaliyetlere katılması**

**İleri düzeyde**-Öğretim elemanlarının tamamı mesleki gelişimlerini destekleyen ulusal ve uluslararası faaliyetlere katılmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [K.2.2.2.1. Akademik Kadro Özgeçmiş Belgeleri.pdf](#)
- [K.2.2.2.3 Akademik Teşvik Belgeleri Son Üç Yıl.pdf](#)
- [K.2.3.2.4 Destek Alınan Proje Örnekleri.pdf](#)
- [K.2.3.2.5 Son Üç Yılda Destek Alınan Projeler.pdf](#)
- [K.2.3.2.6 Öğrenci Ders Değerlendirme Formu Sonuçları.pdf](#)
- [K.2.3.2.7 Öğrenci Ders Gözlem Ve Değerlendirme Örnekleri.pdf](#)

## **EÜS 2.3. Ürün Standartları**

### **EÜS 2.3.1 Öğretim elemanlarının nitelikli eğitim-öğretim yapması**

Resim-İş Öğretmenliği programında, öğretim elemanları tarafından yürütülen eğitim-öğretim faaliyetleri, program yeterlilikleriyle uyumlu biçimde planlanmakta ve yürütülmektedir. Öğrencilerin, öğretmenlik mesleğine ve görsel sanatlar eğitimine ilişkin bilgi, beceri ve tutumlara sahip bireyler olarak yetiştirmeleri amacıyla dersler; kuramsal bilgi ile uygulamayı bütünleştiren bir yapıda sunulmaktadır. Program yeterliklerine ulaşma düzeyleri, ders izlenceleri, proje ve portfolyo değerlendirmeleri, öğretmenlik uygulamaları, öğrenci sergileri ve dönem sonu değerlendirme raporları aracılığıyla takip edilmektedir. Öğrencilerin, hem sanatsal teknikleri uygulama becerileri hem de sanat eğitimi alanındaki pedagojik yeterlikleri, gelişim odaklı olarak izlenmekte ve belgelendirilmektedir. Öğretim elemanları, yürüttükleri derslerde program çıktıları ile öğrenme hedefleri arasında doğrudan ilişki kurmakta; bu çıktıları ulaşmaya yönelik çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini bir arada kullanmaktadır. Uygulamalı atölye derslerinde bireysel yönlendirme, akran öğrenmesi, yapılandırmacı yaklaşım ve problem temelli öğrenme tekniklerinden; kuramsal derslerde ise tartışma, beyin fırtınası, grup çalışması, vaka analizi ve sunum yöntemlerinden faydalanılmaktadır.

Ayrıca sınıf dışı öğrenme ortamları da etkin biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda:

- Müze ve sergi gezileri,
- Sanatçı söyleşileri ve atölye etkinlikleri,
- Topluma hizmet uygulamaları,
- Okullarda gözlem ve uygulama etkinlikleri düzenlenerek öğrenme süreci zenginleştirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde ise ürün dosyası (portfolyo), proje, uygulama sınavı, performans değerlendirmesi, öz değerlendirme ve sunum gibi alternatif teknikler kullanılmakta; öğrencinin sadece bilgi düzeyi değil, süreç boyunca gösterdiği gelişim ve mesleki yeterlikleri çok yönlü biçimde değerlendirilmektedir. Öğretim elemanları, katıldıkları mesleki gelişim programları, çalıştaylar, kongreler ve sanatsal etkinliklerde edindikleri güncel bilgi ve deneyimleri, ders içeriklerine ve öğretim stratejilerine yansıtmaktadır. Özellikle sanat eğitimi, dijital araçların kullanımı, yaratıcı düşünme becerilerinin geliştirilmesi ve çağdaş sanat yaklaşımları gibi konularda edindikleri yeni kazanımlar, öğretme-öğrenme sürecini güçlendirmektedir. Tüm bu unsurlar, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetlerini nitelikli, güncel ve öğrenci odaklı biçimde yürüttüğünü ve öğrencilerin program yeterliliklerine ulaşmalarını desteklediğini göstermektedir.

[K.2.3.1.1.b.Sınıf Dışı öğrenme Deneyimi](#)

[K.2.3.1.1.c.Sınıf Dışı öğrenme Deneyimi Resim Sergisi](#)

**1. Öğrencilerin program yeterliklerine ulaşma düzeyinin yüksek olması**

**Oldukça Gelişmiş**-Öğrencilerin büyük bir kısmının program yeterliklerine ulaşma düzeyi yüksektir.

**2. Öğretim elemanları tarafından sağlanan eğitim-öğretimin, program yeterlilikleri ile uyumlu olması**

**Oldukça Gelişmiş**-Öğretim elemanları tarafından sağlanan eğitim-öğretim, program yeterlilikleri ile büyük ölçüde uyumludur.

**3. Öğretim elemanlarının öğretme-öğrenme süreçlerinde farklı yöntem ve teknikleri kullanması**

**Oldukça Gelişmiş**-Öğretim elemanları; öğretme-öğrenme süreçlerinde büyük ölçüde farklı yöntem ve teknikler kullanmaktadır.

**4. Öğretim elemanlarının öğretimi destekleyen sınıf, laboratuvar vb. dışında da etkinlikler düzenlemesi**

**Oldukça Gelişmiş**-Öğretim elemanlarının; öğretimi destekleyen sınıf dışı etkinlikler düzenlemesi büyük ölçüde yeterlidir.

**5. Öğretim elemanlarının farklı ölçme-değerlendirme yöntem ve tekniklerini kullanması**

**Oldukça Gelişmiş**-Öğretim elemanları, farklı ölçme-değerlendirme yöntem ve tekniklerini büyük ölçüde kullanmaktadır.

**6. Öğretim elemanlarının, mesleki gelişim programlarından edinimlerini öğretim süreçlerine yansıtması**

**Oldukça Gelişmiş**-Öğretim elemanları; mesleki gelişim programlarından edinimlerini öğretim süreçlerine büyük ölçüde yansıtmaktadır.

**Kanıtlar**

- [K.2.3.1.2.Resim İş Öğretmenliği Lisans Programı.pdf](#)
- [K.2.3.1.3.Ders Bilgi Paketleri..pdf](#)
- [K.2.3.1.4.Ders Izlenceleri.pdf](#)
- [K.2.3.1.10.Öğrenci Ders Değerlendirme Formu Sonuçları.pdf](#)
- [K.2.3.1.5 Sınıf Dışı Öğrenme Etkinlikleri Örnekleri.pdf](#)
- [K.2.3.1.6 Sınıf Dışı Etkinlikler Listesi.pdf](#)
- [K.2.3.1.6 Öğretim Elemanlarının Katıldığı Mesleki Gelişim Programları.pdf](#)
- [K.2.3.1.7 Öğrencilerin Ders Başarı Oranları.pdf](#)
- [K.2.3.1.8a Değerlendirilen Sınav Ödev Örnekleri.pdf](#)
- [K.2.3.1.8b Değerlendirilen Sınav Ödev Örnekleri.pdf](#)
- [K.2.3.1.8c Değerlendirilen Sınav Ödev Örnekleri.pdf](#)
- [K.2.3.1.8d Değerlendirilen Sınav Ödev Örnekleri.pdf](#)
- [K.2.3.1.8e Değerlendirilen Sınav Ödev Örnekleri.pdf](#)
- [K.2.3.1.9 2024 Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları.pdf](#)
- [K.2.3.1.8f Değerlendirilen Sınav Ödev Örnekleri.pdf](#)
- [K.2.3.1.10 Öğrenci Ders Değerlendirme ve Öz değerlendirme Formu Sonuçları.pdf](#)
- [K.2.3.1.11 Öğrenci Öz Değerlendirme Raporlar Örnekleri.pdf](#)
- [K.2.3.1.12 Öğrenci Ders Gözlem Ve Değerlendirme Örnekleri.pdf](#)

**EÜS 2.3.2 Öğretim elemanlarının nitelikli bilimsel araştırmalar, projeler ve yayınlar yapması**

Resim-İş Öğretmenliği Anabilim Dalı öğretim elemanları, sanat eğitimi ve görsel sanatlar alanlarındaki kuramsal ve uygulamalı bilgi birikimlerini bilimsel araştırmalar, projeler ve yayınlar yoluyla geliştirmekte ve paylaşmaktadır. Öğretim elemanlarının yürüttüğü çalışmalar, hem bireysel akademik gelişimlerine hem de sanat eğitimi alanının ilerlemesine katkı sağlamaktadır.

Öğretim elemanları, özellikle sanat eğitimi, yaratıcı düşünme, görsel okuryazarlık, öğretmen eğitimi, disiplinlerarası sanat uygulamaları, dijital sanat, çağdaş sanat eğitimi, müze eğitimi gibi konularda nitelikli bilimsel araştırmalar gerçekleştirmektedir. Bu araştırmalar sonucunda ortaya çıkan veriler, ulusal ve uluslararası düzeyde paylaşılarak alanyazına katkıda bulunmaktadır.

Ayrıca birçok öğretim elemanı, TÜBİTAK, BAP (Bilimsel Araştırma Projeleri) ve benzeri fonlar aracılığıyla

desteklenen projelerde yürütücü ya da araştırmacı olarak yer almaktadır. Bu projeler arasında özellikle öğrenci odaklı öğretim yöntemlerinin geliştirilmesine, sanat yoluyla toplumsal farkındalık yaratılmasına ve eğitimde yeni teknolojilerin kullanımına yönelik çalışmalar öne çıkmaktadır.

Öğretim elemanlarının bilimsel üretimlerine dair örnekler aşağıda sıralanabilir:

- Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makaleler
- Ulusal dergilerde yer alan hakemli makaleler
- Sanat eğitimi ve görsel sanatlar kongrelerinde sunulmuş ve tam metin olarak yayımlanmış bildiriler
- Kitap bölümleri ve sanat eğitimi alanında yayımlanan editörlü kitaplar
- Yurt içi ve yurt dışında gerçekleştirilen karma ve kişisel sergiler, bu sergilerin kataloglarında yer alan metinler ve küratoryal çalışmalar
- Sanatsal araştırma projeleri, atölye yürütücülükleri, uygulamalı sanat etkinlikleri ve topluma hizmet temelli yaratıcı projeler

Öğretim elemanlarının bu bilimsel üretimleri, yürüttükleri derslerin içerikleriyle doğrudan ilişkilidir. Kuramsal birikimlerini uygulamalı derslere aktaran öğretim elemanları, aynı zamanda sanatsal üretimlerini pedagojik süreçle bütünleştirerek öğrenciler için çok boyutlu bir öğrenme ortamı sunmaktadır.

Sonuç olarak, Resim-İş Öğretmenliği programında görev yapan öğretim elemanları, hem bireysel hem de kurumsal düzeyde bilimsel ve sanatsal üretimlerini sürdürmekte; alanlarına özgü araştırmalarla nitelikli yayınlar yapmakta ve bu birikimlerini eğitim-öğretim süreçlerine yansıtarak öğrenci kazanımlarını desteklemektedir.

### ***1. Öğretim elemanlarının, alanlarıyla ilgili bilimsel araştırmalar ve projeler yapması***

**Oldukça Gelişmiş-**Öğretim elemanlarının büyük bir kısmı, alanlarıyla ilgili bilimsel araştırmalar ve projeler yapmaktadır.

### ***2. Öğretim elemanlarının, yaptıkları araştırmaları yayına dönüştürmesi ve paylaşması***

**Oldukça Gelişmiş-**Öğretim elemanlarının büyük bir kısmı, yaptıkları araştırmaları yayına dönüştürmekte ve paylaşmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [K.2.3.2.1 Öğretim Elemanları Özgeçmişler ve Özgeçmiş Bağlantıları.pdf](#)
- [K.2.3.2.2 Öğretim Elemanları 5 Yıllık Faaliyet Raporu.pdf.pdf](#)

### **EÜS 2.3.3 Öğretim elemanlarının toplum yararına çalışmalar yapması**

Resim-İş Öğretmenliği programında görev yapan öğretim elemanları, bilgi ve uzmanlıklarını toplumsal faydaya dönüştürme sorumluluğuyla hareket etmekte; farklı yaş gruplarına, meslek alanlarına ve sosyal kesimlere yönelik sanatsal, kültürel ve eğitsel etkinliklerde aktif görev almaktadır. Programın hedefleri doğrultusunda, toplumla bütünleşen ve sanatı toplumla buluşturan çok yönlü çalışmalar yürütülmektedir.

#### **1. Paydaşlara Yönelik Mesleki Gelişim Faaliyetleri**

Öğretim elemanları, özellikle görsel sanatlar öğretmenlerine, müze eğitimcilerine ve sanat eğitimi alanında çalışan profesyonellere yönelik çeşitli mesleki gelişim etkinlikleri düzenlemektedir. Bu kapsamda:

- İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri iş birliğiyle sanat eğitiminin güncel yaklaşımlarına dair hizmet içi eğitim seminerleri verilmekte,
- Müze eğitimi, yaratıcı düşünme, görsel kültür, sanatla terapi ve sürdürülebilir sanat uygulamaları gibi

temalarda öğretmenlere yönelik atölye çalışmaları ve konferanslar yürütülmektedir.

## 2. Toplumsal Etkinlikler ve Sosyal Katkı

Resim-İş Öğretmenliği öğretim elemanları, sanatın toplumla kurduğu ilişkiyi güçlendiren, özellikle dezavantajlı gruplara ulaşmayı hedefleyen topluma hizmet temelli etkinliklerde düzenleyici, yürütücü veya katılımcı olarak rol almaktadır. Bu kapsamda:

- Kırsal bölgelerdeki ilkokullarda, gönüllü öğrenci gruplarıyla birlikte sanat atölyeleri, duvar boyama ve yaratıcı tasarım etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.
- Kadın kooperatifleri ve gençlik merkezleriyle yapılan iş birlikleriyle, kadınların sanatla güçlenmesine yönelik yaratıcı üretim süreçleri desteklenmektedir.
- Özel gereksinimli bireyler için sanatla iletişim, ifade ve üretim becerilerini destekleyen etkinlikler yürütülmüş; bu çalışmalar yerel kamu kurumları ve STK'larla iş birliği içinde gerçekleştirilmiştir.

## 3. İş Birliği Yapılan Paydaşlar

Resim-İş Öğretmenliği öğretim elemanlarının iş birliği yaptığı başlıca paydaşlar şunlardır:

- İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri
- Belediyelerin kültür ve sanat müdürlükleri
- Galeriler (ör. Devlet Güzel Sanatlar Galerisi)
- Sanatçı kadın kooperatifleri, sivil toplum kuruluşları, dernek ve vakıflar
- Yerel sanat inisiyatifleri, bağımsız sanat atölyeleri ve galeriler

Bu iş birlikleri doğrultusunda yapılan çalışmalar, yalnızca akademik birikimin değil, aynı zamanda sosyal sorumluluk bilincinin de gelişmesine katkı sunmaktadır. Öğretim elemanlarının toplumla etkileşim içinde gerçekleştirdiği bu faaliyetler, programın sanat eğitimi yoluyla toplumsal dönüşüme katkı sunma misyonunu somut biçimde yansıtmaktadır.

[K.2.3.3.2.aTopluma Hizmet Uygulamaları \(2025 proje 1 /proje 2\)](#)

[K.2.3.3.2.bTopluma Hizmet Uygulamaları \(2025 proje 1 / proje 2\)](#)

[K.2.3.3.3 Topluma Hizmet Uygulamaları \(2024\)](#)

[K.2.3.3.3.a.Topluma Hizmet Uygulamaları \(2022 1.proje \)](#)

[K.2.3.3.7.aTopluma Hizmet Uygulamaları \(2023\)](#)

[K.2.3.3.8.a. Dış Paydaş, Dezavantajlı Grup Etkinliği](#)

### ***1. Öğretim elemanlarının; öğretmenlere, yöneticilere ve diğer paydaşlara yönelik mesleki gelişim programlarında görev alması***

**Oldukça Gelişmiş**-Öğretim elemanlarının büyük bir kısmı öğretmenlere, yöneticilere ve diğer paydaşlara yönelik mesleki gelişim programlarında görev almaktadır.

### ***2. Öğretim elemanlarının; toplumun sosyal, kültürel, ekonomik vb. gelişimini destekleyecek etkinliklerde görev alması***

**Oldukça Gelişmiş**-Öğretim elemanlarının büyük bir kısmı toplumun sosyal, kültürel, ekonomik vb. gelişimini destekleyecek etkinliklerde görev almaktadır.

### ***3. Öğretim elemanlarının, toplum yararına yapılan çalışmalarda paydaşlarla iş birliği yapması***

**Oldukça Gelişmiş**-Öğretim elemanlarının büyük bir kısmı toplum yararına yapılan çalışmalarda paydaşlarla iş birliği yapmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [K.2.3.3.1. \(son üç yıl\)Topluma Hizmet Uygulamaları Proje Listesi.pdf](#)
- [K.2.3.3.4. Topluma Hizmet Projesi\(2022 \).pdf](#)
- [K.2.3.3.3.b.Topluma Hizmet Uygulamaları \(2023 2.proje \).pdf](#)
- [K.2.3.3.5. Topluma Hizmet uygulamaları Resmi Yazışmalar.pdf](#)
- [K.2.3.3.6. Topluma Hizmet uygulamaları Öğrenci Katılım Belgeleri.pdf](#)
- [K.2.3.3.7.b.Topluma Hizmet Uygulamaları \(2023\).pdf](#)
- [K.2.3.3.8.b. Dış Paydaş Etkinlikleri.pdf](#)

- [K.2.3.3.9 Öğretim Elemanları Özgeçmişler ve Özgeçmiş Bağlantıları.pdf](#)

## **ES 2. Standart Alanı Hakkında Değerlendirme**

Resim-İş Eğitimi öğretim elemanları mesleki gelişimlerine yönelik Üniversitemiz tarafından desteklenmekte ve teşvik edilmektedir. Özellikle öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin rehberlik ve destek mekanizmaları vardır. Programda genç bir kadronun yoğunlukta olması öğretim elemanları yeniliğe ve öğrenmeye açık olup mesleki ve kariyer gelişimlerine yönelik çalışmalarına devam etmelerine pozitif katkı sağlamaktadır. Anabilim Dalı öğretim elemanları tarafından yürütülen araştırmaların hem nicelik hem nitelik açısından bir artışın olması bu durumun önemli bir göstergesidir.

Öğretim elemanlarının, mesleki gelişimlerine yönelik aktif olarak eğitim ve bilimsel çalışmalara katılmaları, derslerde farklı ölçme- değerlendirme tekniklerine yer vermeleri, ulusal ve uluslararası nitelikli dergilerde bilimsel çalışmalarının olması, bir çok sanatsal faaliyetlere katılmaları, projelerinde aktif olarak görev almaları, öğrencilerin sanatsal, sosyal ve kültürel etkinliklere katılmalarına fırsat vermeleri programın güçlü yönleri arasında yerini almaktadır.

### **Güçlü Yönler (Strengths)**

- Öğretim elemanlarının alanlarında yetkin, deneyimli ve sanatsal üretimlerini sürdüren bireyler olması
- Öğretim programının güncel, uygulama ağırlıklı ve öğretmenlik mesleğine yönelik olarak yapılandırılmış olması
- Uygulamalı atölye derslerinde bireysel rehberlik ile yürütülen öğrenci merkezli öğretim yaklaşımı
- Öğrenci sergileri, sanatsal etkinlikler, seminerler ve kulüp çalışmaları ile desteklenen öğrenme ortamı
- Öğrencilerin mesleki beceri ve yaratıcılığını geliştirmeye yönelik çok çeşitli materyal ve teknik kullanımı

### **Gelişmeye Açık Yönler (Weaknesses / Opportunities)**

- Bazı derslik ve atölye alanlarının fiziki kapasite açısından yetersiz kalması
- Güncel dijital teknolojilerin (grafik tablet, dijital baskı sistemleri vb.) sınırlı düzeyde kullanılması
- Eğitim-öğretim materyallerinin çeşitliliğinde dönemsel eksiklikler yaşanması
- Dersler arası koordinasyonun bazı dönemlerde yeterince sağlanamaması

## **ES 3. Standart Alanı: Öğrenciler**

### **EBS 3.1. Başlangıç Standartları**

#### **EBS 3.1.1 Öğrencilerin program için gerekli niteliklere sahip olması**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Fakültesi Resim-İş Eğitimi Anabilim Dalı'na kabul edilen öğrencilerin giriş yeterliliklerine ilişkin veriler; TYT puan aralıkları, kontenjan türleri, yerleşen öğrenci sayıları

ve özel yetenek sınavı başarı sıralamaları gibi göstergelere dayanmaktadır. Bu veriler, YÖK ve ÖSYM veri tabanları ile üniversite kayıtları üzerinden elde edilmektedir. Aday seçimi, her yıl güncellenen “Özel Yetenek Sınavı Kılavuzu” esaslarına göre yürütülmekte; sınav süreci ve değerlendirme kriterleri kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Öğrenci giriş verileri, kontenjan kullanım oranları ve cinsiyet dağılımı gibi istatistiksel bilgilerle izlenmektedir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi 2019–2025 Stratejik Planı'nda belirtildiği üzere, üniversite; öğrencilerin niteliklerinin artırılması, kontenjanların toplumsal ve sektörel ihtiyaçlara göre belirlenmesi, öğretim elemanı sayısının artırılarak öğrencilerin daha etkili desteklenmesi gibi hedefleri temel almıştır. Mezun olan öğrencilerin önemli bir bölümü, görsel sanatlar öğretmeni olarak atama yoluna gitmekte; diğer bir kısmı ise yüksek lisans programlarına devam etmekte ya da sanatsal üretimlerini sürdürebilmektedir.

Anabilim dalımız tıpkı Üniversitemiz gibi öğrenci memnuniyetlerini, eğitim kalitesini daha iyi noktalara taşıma hedefi taşır. Üniversitemizin bu odağı elde edilen verilere göre de netleşmiştir. Türkiye’deki üniversitelerin genel memnuniyet seviyelerini değerlendiren ve öğrencilerin deneyimlerini ölçen, Türkiye Üniversite Memnuniyet Araştırması’nda (TÜMA-2024) Yükseköğretim Kurulu (YÖK) istatistiklerine bağlı olarak 2023-2024 öğretim yılında lisans öğrencisi bulunan toplam 126’sı devlet 74’ü vakıf olmak üzere 200 üniversitenin öğrencileri üzerine gerçekleştirilen memnuniyet sıralamasında yapılan değerlendirmeye göre, Devlet Üniversiteleri sıralamasında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi 9. sırada yer almaktadır. Yine bu bilgilere göre genel sıralamada da 23. sırada yer almaktadır. Yine ÜNİAR raporunda da devlet üniversiteleri arasında 9. sırada yer almıştır. Bu başarı, ÇOMÜ'nün eğitim kalitesini, öğrenci memnuniyetini ve genel olarak üniversite yaşamını iyileştirmeye yönelik sürekli çabalarının bir göstergesi olarak öne çıkmaktadır. Eğitim kalitesini daha iyi noktalara taşımak bölümümüzün de hedefleri arasındadır. Resim-İş Eğitimi ABD Yetenek Sınavı ile öğrenci alması nedeniyle; üniversiteye giriş sınav puanı yüzdelik dilimi ve programı tercih etme sırası; programın ülke genelindeki aynı programlar arasındaki sıralaması ile ilgili veriler bulunmamaktadır. Bu nedenle kanıt eklenememiştir. [K.3.1.1.12\\_SWOT\\_2025](#). Bu noktada Anabilim Dalı olarak öğrencilerimizden derslere ilişkin memnuniyetleri açısından geri dönüşümler alınmaktadır.

#### [K3.1.1.1 COMÜ Resim İş Kontenjanları](#)

#### [K3.1.1.2 COMÜ Resim İş Özel Yetenek Sınavı Duyurusu](#)

#### [K3.1.1.3. COMÜ Resim İş Cinsiyet Dağılımı](#)

#### [K3.1.1.4. ÖSYM ÖZEL YETENEK SINAVI SONUÇLARINA GÖRE ÖĞRENCİ ALAN YÜKSEKÖĞRETİM PROGRAMLARI](#)

#### [K3.1.1.5. COMÜ Resim İş Öğrenci Alımıyla İlişkili Veriler](#)

#### [K3.1.1.6. Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği](#)

#### **1. Öğrencilerin, program yeterliliklerine sahip olması**

**Oldukça Gelişmiş**-Öğrenciler, program yeterliliklerine büyük ölçüde sahiptir.

#### **2. Öğrencilerin, öğretmenlik mesleğine yönelik yeterli motivasyona sahip olması**

**Oldukça Gelişmiş**-Öğrencilerin öğretmenlik mesleğine yönelik motivasyonları orta düzeydedir.

#### **Kanıtlar**

- [K.3.1.1.7. TYT giriş puanları.pdf](#)
- [K.3.1.1.8. resim-is-memnuniyet..pdf](#)

- [K.3.1.1.9. Resim-İş Öğretmeni Adaylarının Mesleğe Yönelik Tutumları..pdf](#)
- [K.3.1.1.10.öğrenci mezun sayısı.pdf](#)
- [K.3.1.1.11. Üniversite memnuniyet anketi.pdf](#)
- [K.3.1.1.13\\_Son üç yılda programa yerleşen öğrenci sayısı..pdf](#)

## **ESS 3.2. Süreç Standartları**

### **ESS 3.2.1 Öğrencilerin; derslere ve kişisel ve mesleki gelişimlerini destekleyecek etkinliklere aktif katılım göstermesi**

Öğrencilerin teorik derslerin en az %70'ine ve uygulamalı derslerin en az %80'ine devam etmeleri zorunludur. Derslere ve diğer öğretim faaliyetlerine devam durumunun tespiti ilgili öğretim elemanının sorumluluğundadır. Öğrencilerin derslerden başarılı sayılmasına ilişkin gerekli açıklamalar ve lisans eğitim-öğretiminde uygulanacak esasların tamamı Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın web sayfasındaki Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde açıkça belirtilmiştir. Öğrencilerimiz mevcut siteden tüm bu bilgilere kolay bir şekilde erişim sağlayabilmektedir. Anabilim dalımız, eğitim-öğretim süreçlerinin niteliğini artırmak ve öğrenci memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak amacıyla sürekli iyileştirme çalışmalarını sürdürmektedir.

#### [K3.2.1.1 Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği](#)

#### [K3.2.1.2. Üniversite Genel Memnuniyet Haberi](#)

### **Kişisel ve Mesleki Gelişimlerine Katkı Sağlayan Etkinlikler**

Resim-İş Eğitimi Programı, öğrencilerin öğrenme süreçlerine aktif katılımlarını destekleyerek, hem akademik başarılarını artırmak hem de bireysel ve toplumsal bağlamda estetik algı ve duyarlılıklarını geliştirmek üzere planlanmıştır. Bunun yanında öğrencilere yönelik, kişisel ve mesleki gelişimi destekleyen sergi, seminer, atölye ve toplumsal katkı etkinlikleri düzenleyerek onların katılımlarını sağlar. Bu kapsamda her yıl düzenli olarak gerçekleştirilen öğrenci sergileri düzenlenmektedir. Bu etkinlikler, öğrencilerin hem mesleki yeterliklerini geliştirmelerine hem de sanatsal ifade becerilerini görünür kılmalarına katkı sağlamaktadır. Öğrencilerimizin Atölyelerdeki sanat üretimlerinden oluşan sergileri, eğitim etkinlikleri ve sosyal sorumluluk projeleri (son üç yıl) aşağıda başlıklar halinde listelenmiştir.

#### [K3.2.1.3. Anasanat Atölye 3. Sınıf Öğrencileri Sergi](#)

#### [K3.2.1.4. Anasanat Atölye II Empresyonist İzler Sergisi](#)

#### [K3.2.1.5. Dünya Engelliler Günü "Farklıyız Özeliz" Resim İş Eğitimi Anabilim Dalı MEB İşbirliği Resim Sergisi](#)

#### [K3.2.1.6.Öğrencilerimiz 23 Nisan Şenliği](#)

#### [K.3.2.1.7.Topluma Hizmet Uygulamaları Hibrit Duvar Resmi Çalışması](#)

#### [K.3.2.1.8.Topluma Hizmet Uygulamaları “Resim Okumaları” Atölye Sergisi](#)

#### [K3.2.1.9. Anabilim Dalı öğrencilerimiz, Biga BİLSEM'in Duvar Resim Çalışması](#)

#### [K3.2.1.10 Çınarlı Köyü İç Paydaş Sanat Projesi](#)

#### [K3.2.1.11 Resim-iş Eğitimi Anabilimdalı 1. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Erasmus Öğrenci Değişimi Tanıtım](#)

## Etkinliği

[K3.2.1.12.Resim-İř Eğitimi Anabilim Dalı Öğrencileri İçin "Ekolojik Sanat ve Sürdürülebilirlik" Öğrenci Semineri](#)

[K3.2.1.13.Topluma Hizmet Uygulamaları Gazi Ortaokulu Duvar Resmi Çalışması](#)

[K.3.2.1.14.Anasanat Atölye 4. Sınıf “Yıl Sonu Sergisi”](#)

[K.3.2.1.15.“Çocukla Güzelleřtir” ÇOMÜ Kreř. Sanat Etkinliği](#)

[K.3.2.1.16. Anasanat Atölye 4. Sınıf geleneksel Mezuniyet Resim Sergisi](#)

[K.3.2.1.17.Seçmeli Sanat Atölye Özgün Baskı Teknikleri Sergisi](#)

[K.3.2.1.18. “ÇOMÜ Sanat Atölyem” Projesi](#)

[K.3.2.1.19. InSEA Dünya Kongresi Öğrenci Resim Sergisi](#)

[K.3.2.1.20. Topluma Hizmet Uygulamaları, “Atina Okulu” Duvar Resmi Çalışması](#)

[K.3.2.1.21.Topluma Hizmet ,“Estetik Dokunuřlar” Fakülte Mekanı Düzenleme Sanatsal Kimlik Projesi](#)

[K.3.2.1.22. Anasanat Atölye 4. Sınıf Mezunlar Sergisi](#)

[K3.2.1.23.Trakya Kariyer Fuarına Katılım](#)

[K3.2.1.24. "Sanat Psikolojisi" ders kapsamında Öğrencimizin Sanatçı Hill İle Röportajı](#)

## **Öğrencilere Verilen Akademik Danışmanlık ve Oryantasyon Hizmetleri**

Resim-İř Eğitimi Anabilim Dalı’na yeni kayıt yaptıran öğrencilere, her akademik yıl başında oryantasyon programı düzenlenerek üniversite yaşamına uyumları desteklenmektedir. 2024–2025 yılı itibarıyla yapılan oryantasyon toplantılarında; akademik kadro tanıtımı, eğitim süreçleri, burs ve değişim programları, akademik etik, danışmanlık hizmetleri, sanat etkinlikleri ve mezun olanakları gibi konular ele alınmıştır.

Ayrıca, kalite ve akreditasyon bilincinin geliştirilmesi amacıyla öğrenci temsilcilerine yönelik bilgilendirme toplantıları ve Üniversite Kalite Komisyonu tarafından verilen seminerler gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetler, öğrencilerin akademik süreçlere bilinçli katılımını ve üniversite olanaklarından etkin biçimde yararlanmalarını amaçlamaktadır.

Her sınıf düzeyinde öğretim elemanları arasından akademik danışmanlar görevlendirilmekte, bu danışmanlar yalnızca ders kayıtlarında değil; atölye çalışmaları, sergi katılımları ve pedagojik uygulamalar gibi sanatsal ve mesleki gelişim alanlarında da öğrencileri rehberlik etmektedir.

Danışmanlık süreci, öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla ÇOMÜ Akademik Danışmanlık Yönergesi doğrultusunda yapılandırılmakta; öğrencilerle düzenli iletişim e-posta, telefon ve WhatsApp gibi araçlar üzerinden sağlanmaktadır. 2024–2025 yılı itibarıyla danışman bilgileri ve saatleri, anabilim dalı web sayfasında yayımlanmıştır.

Bu kapsamlı danışmanlık ve oryantasyon sistemi, öğrencilerin öğrenme sorumluluğunu üstlenmelerine, sanatsal yeterliklerini geliştirmelerine ve üniversite yaşamına etkin şekilde katılmalarına katkı sunmaktadır.

#### [K3.2.1.24. Bölüm Akreditasyon Buluşması](#)

#### [K3.2.1.25. Anabilim Dalı Temsilcileri Danışma toplantısı](#)

#### [K3.2.1.26. Anabilim Dalımız Öğretim Elemanları Akademik Danışma Saatleri](#)

### **Öğrencilere Yönelik Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi (ÇOMÜ), öğrencilerin akademik başarılarını desteklemenin yanı sıra sosyal, psikolojik ve ekonomik ihtiyaçlarına da duyarlı bir yaklaşımla çeşitli destek hizmetleri sunmaktadır. Resim-İş Eğitimi Anabilim Dalı öğrencileri de bu olanaklardan aktif biçimde yararlanmaktadır. Her akademik yıl başında Resim-İş Öğretmenliği Anabilim Dalı'na yeni kayıt yaptıran öğrenciler için tanıtım ve bilgilendirme etkinlikleri düzenlenmektedir. Bu etkinliklerde üniversitenin yapısı, Eğitim Fakültesi'nin işleyişi, Resim-İş Öğretmenliği programının amacı ve içerikleri ile Çanakkale'nin sosyal ve kültürel olanakları hakkında bilgi verilmektedir. Öğrenciler bu kapsamda öğretim elemanları ve akademik danışmanlarıyla tanışmakta, üniversitede sunulan rehberlik ve danışmanlık olanakları hakkında bilgilendirilmektedir.

“Topluma Hizmet Uygulama Koordinatörleri” de öğrencilerimize sosyal alanla bağlantıların kurulmasında, proje hazırlama, proje öğrenci grupları oluşturma, projelerin sürdürülebilmesi için gerekli resmi yazışmaların hazırlanması, grupların çalışmaların yürütülmesi, tamamlanması konularında destek sağlamaktadır. Öğrencileriyle e-posta, telefon ve WhatsApp gibi dijital iletişim araçları üzerinden düzenli temas hâlinindedir.

Resim İş Eğitimi Anabilim Dalı, “Öğretmenlik Uygulama Koordinatörlüğü” işlevi kapsamında, öğrencilerin staj uygulamalarına ilişkin süreçlerde rehberlik ve destek sağlamaktadır. Bu kapsamda; staj yapılacak okulların belirlenmesi, öğrenci ve öğretim elemanlarının ilgili kurumlara göre gruplandırılması, “Dekanlık Öğretmenlik Uygulama Koordinatörlüğü” ile öğrenciler arasındaki yazışmalar yapma ve duyuruların iletilmesi gibi tüm düzenlemeler titizlikle yürütülmektedir. İletişim WhatsApp grupları üzerinden yapılmaktadır.

İhtiyaç sahibi öğrencilere yönelik olarak beslenme bursu ve kısmi zamanlı çalışma imkânları, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKSDB) koordinasyonunda yürütülmektedir. Bu olanaklara ilişkin bilgiler, SKSDB'nin web sayfasında düzenli olarak güncellenmekte ve duyurularla paylaşılmaktadır. Resim-İş Eğitimi Anabilim Dalı öğrencilerine yönelik kısmi zamanlı öğrenci duyuruları, bölüm sayfasında ilan edilmekte; öğrenciler bu kapsamda akademik birimlerde ya da kütüphane gibi hizmet alanlarında çalışma fırsatı bulmaktadırlar. Bu uygulama hem ekonomik katkı sağlamakta hem de öğrencilerin iş deneyimi edinmelerine olanak tanımaktadır.

Yeni başlayan öğrenciler için düzenlenen oryantasyon programları ve akademik danışmanlık hizmetleri dışında, üniversitenin Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi, öğrencilerin bireysel sorunlarını paylaşabilecekleri güvenli görüşme ortamları sunmaktadır. Eğitim Fakültesi'nde yer alan bireysel görüşme odalarında verilen bu hizmetlerin kalitesi, dönem sonunda yapılan memnuniyet anketleri ile değerlendirilmekte ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Son olarak; Engelli öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine eşit ve tam katılım sağlamaları amacıyla faaliyet gösteren Engelsiz Öğrenci Birimi, bireysel ihtiyaca yönelik düzenlemeler yaparak üniversite yaşamını

erişilebilir hale getirmektedir. Fiziksel erişim, ders materyali desteği ve sınav uygulamalarında pozitif düzenlemeler sunulmaktadır.

#### [K3.2.1.27. Öğrenci Psikolojik Danışma Sistemi](#)

#### [K3.2.1.28 Engelli Öğrenci Sistemi](#)

##### **1. Öğrencilerin derslere katılım göstermesi**

**Oldukça Gelişmiş**-Öğrencilerin derslere katılımı orta düzeydedir.

##### **2. Öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayan etkinliklere katılımı**

**Oldukça Gelişmiş**-Öğrenciler, kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayan etkinliklere büyük ölçüde katılır.

##### **3. Öğrencilerin akademik danışmanlık hizmetlerinden yararlanması**

**Oldukça Gelişmiş**-Öğrencilerin akademik danışmanlık ihtiyaçları büyük ölçüde karşılanır.

##### **4. Öğrencilerin rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinden yararlanması**

**Oldukça Gelişmiş**-Öğrenciler, rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinden büyük ölçüde yararlanır.

#### **Kanıtlar**

- [K.3.2.1.29.Devamsızlıklar Son 3 Yıl .pdf](#)
- [K.3.2.1.30. Akademik Danışmanlık Yönergesi..pdf](#)
- [K.3.2.1.31. Öğrenci Danışmanlık Yazışmaları.pdf](#)
- [K.3.2.1.32. Ders Bazında Memnuniyet, Görüş, ..pdf](#)
- [K.3.2.1.33. Genel memnuniyet anketi.pdf](#)
- [K.3.2.1.34.: 2024-resim-is-memnuniyet.pdf](#)
- [K.3.2.1.35.a.Kişisel ve mesleki Gelişim Öğrenci Belgeleri.pdf](#)
- [K.3.2.1.35.b. Kişisel ve mesleki Gelişim Belgeleri.pdf](#)

#### **EÜS 3.3. Ürün Standartları**

##### **EÜS 3.3.1 Mezunların kariyer süreçlerinde izlenmesi**

Programdan son yıllarda ortalama 50'si kız 14'ü erkek olmak üzere toplamda 64 öğrencinin mezun olduğu göz önüne alındığında Resim-İş Eğitimi Anabilim Dalı'nda son üç akademik yılda aşağıdaki şekilde mezun verilmiştir:

| Akademik Yıl | Mezun Sayısı | Zamanında Mezuniyet Oranı |
|--------------|--------------|---------------------------|
| 2021–2022    | 30           | %90                       |
| 2022–2023    | 30           | %90                       |
| 2023–2024    | 15           | %100                      |

Genel olarak kayıt yaptıran öğrencilerin yaklaşık %90'ı programı süresi içinde başarıyla tamamlamaktadır.

##### **İstihdam ve Kariyer Gelişimi**

Mezunlar, başta Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullar olmak üzere; özel eğitim kurumları, belediyelere bağlı kültür birimleri, sanat merkezleri ve özel okullarda istihdam edilmektedir. Ayrıca bağımsız sanatçı, illüstratör, grafik tasarımcı gibi meslekleri profesyonel olarak sürdüren mezunlarımız da bulunmaktadır.

##### **Mezun Takip Verilerine Göre Durum Oranı**

İlk 1 yıl içinde istihdam olanlar %70

Lisansüstü eğitime devam edenler %15

Lisansüstü eğitime devam eden mezunlar, yurt içindeki programlara ek olarak Erasmus gibi değişim programlarıyla uluslararası akademik gelişimlerini sürdürmektedir.

##### **Kariyer ve Mezun Etkileşimi**

- Her yıl mezunlarla "Mezun Buluşmaları", kariyer sohbetleri ve mezun sergileri düzenlenmektedir.
- 2025 yılında, sanatçı ve akademisyen mezunlarımızın katılımıyla söyleşiler gerçekleştirilmiştir.
- Trakya Kariyer Fuarı gibi organizasyonlara öğrencilerin aktif katılımı sağlanarak, iş dünyasıyla doğrudan

bağlantılar kurulmuştur.

• ÇOMÜ Mezun Bilgi Sistemi ile mezun takibi sağlanmakta; öğrenci-mezun etkileşimi desteklenmektedir.

[K3.3.2 COMÜ Mezuniyet Haberi](#)

[K3.3.3 Anabilim Dalımıza Ait Mezuniyet Haberi](#)

[K3.3.4 Anabilim Dalımız Geleneksel Mezun Buluşması I](#)

[K3.3.5 Anabilim Dalımız Geleneksel Mezun/Kariyer Söyleşisi](#)

[K3.3.6 Trakya Kariyer Fuarı](#)

[K3.3.7 COMÜ Mezun Bilgi Sistemi](#)

[K3.3.9 Mezuniyet Sonrası Alana Yönelik Tanınırlığı Artırmak İçin Sergiler](#)

[K3.3.10 Anabilim Dalı Mezunumuz, İzmir Müze ve Sanat Galerileri Müdürü İle Kariyer Sohbeti](#)

[K.3.3.1.1\\_Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü](#)

### **1. Öğrencilerin programı zamanında tamamlama oranlarının yüksek olması**

**Oldukça Gelişmiş**-Öğrencilerin büyük bir kısmı programı zamanında tamamlamıştır.

### **2. Mezunların istihdam oranlarının yüksek olması**

**Oldukça Gelişmiş**-Mezunların istihdam oranları orta düzeydedir.

### **3. Mezunların başarılı bir kariyer gelişimi göstermesi**

**Oldukça Gelişmiş**-Mezunların büyük bir kısmı başarılı bir kariyer gelişimi gösterir.

### **Kanıtlar**

- [3.3.1 Mezuniyet Yılı ve Mezuniyet Sayıları.pdf](#)
- [3.3.8 Resim-iş\\_Eğitimi\\_Yetkinlik\\_Yeterlik\\_Belgesi.pdf](#)

### **ES 3. Standart Alanı Hakkında Değerlendirme**

Resim İş Eğitimi'nde öğrenim gören öğrenciler, sanatsal, kültürel ve akademik yeterlilikler açısından genel olarak iyi bir düzeye sahip olduğu gözlenmektedir. Bununla birlikte güncel ve teknolojik gelişmelere paralel olarak sürekli iyileştirmelerin yapılmaya çalışılmaktadır. Bu sürecin önemli çıktılarından olan sanatsal etkinlikler öğrenciler ya da Anabilim Dalı mezunlarımız tarafından sıklıkla gerçekleştirilmekte, bu etkinlikler öğrencilerin ya da mezunlarımızın mesleki kariyerlerine önemli katkılar sağlamaktadır. Öğrencilerimizin yıl boyunca ürettikleri sanatsal çalışmalar ve sanatsal etkinlikler bölümün temel çıktılarının önemli göstergeleri olarak değerlendirilmektedir. Dolayısıyla Resim İş Anabilim Dalımız öğrencilerin kişisel, sanatsal, akademik, kültürel alanlardaki gelişimlerini desteklemek amacıyla önemli olanaklar sunmakta ve bu çabaların olumlu sonuçlarını almaktadır. Lisans eğitimi boyunca öğrencilerin gelişimi sistemli bir şekilde izlenmekte; bu süreçte akademik danışmanlık hizmetiyle kendilerine rehberlik edilmektedir. Dileyen öğrencilerimiz akademik danışmanlarının belirttikleri saatlerde danışma hizmeti olarak anabilim dalıyla bağımlı sıkı sıkıya sürdürmektedir.

Mezunlarımız ise gerek ulusal, gerekse uluslararası boyutta kayda değer başarılar elde ederek fakültenin akademik niteliğini bu doğrultuda artırmaktadır. Kariyerinde önemli başarılar kazanmış mezunlarımız ile bağlarımız kopmadan devam etmekte, böylece bölümümüzün kültürü oluşmaktadır. Bununla birlikte, mezun istihdam oranlarının artırılması, programın sürekli geliştirilmesi adına temel önceliklerden biri olarak belirlenmiştir. Eğitim kalitesini daha iyiye taşımak, mezun başarısında doğrudan pay sahibi olan önemli hedefler arasında yer almaktadır. Mezunlar, akademik kariyer yapma konusunda bilinçli ve kararlı bir tutum sergilemektedir. Üniversite, fakülte ve anabilim dalları aracılığıyla mezunlarla kurulan iletişim sürekli güçlendirilmektedir. Bu kapsamda anabilim dalımız öğretim elemanlarından Dr. Arş. Gör. Hüseyin Ulus'un

koordinatörlüğünü yürüttüğü mezun platformlarından iletişim sürekli olarak sağlanmaktadır. Mezun platformları aracılığıyla mezun öğrencilerimizden sürekli bilgi alınmaktadır. Kurmuş olduğumuz mezun platformlarına ek olarak COMÜ Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından geliştirilen mezun bilgi sistemi de mezunların kariyer gelişimlerinin düzenli ve etkin bir şekilde izlenmesine olanak tanımaktadır. Bu sistem sayesinde mezun başarıları sistematik olarak takip edilebilmektedir. Fakat Yüksek Öğretim Kurumu’nun aday öğrencilere sunduğu ve pek çok bölüme ait verinin yer aldığı “Lisans Atlas”da ne bölümümüz ne de anabilim dalımıza ait veriler yer almamaktadır. Bu durum aday öğrencilerin bölüm ve anabilim dalı hakkında bilgi sahibi olmasını engellemektedir. Benzer şekilde ulusal sınav olan KPSS’ye ait veriler de YÖK sisteminde yer almamaktadır.

## **Güçlü Yönler**

- Özel yetenek sınavıyla seçilen öğrencilerin mesleki motivasyonlarının yüksek olması, bölümü tamamen isteyerek, arzularak tercih ediyor olması
- Öğrencilerin bireysel gelişimlerini destekleyen danışmanlık sisteminin işlerliği
- Ders dışı sanatsal ve toplumsal etkinliklerle desteklenen uygulama deneyimi
- Öğrencilerin özel yetenek sınavıyla seçiliyor olması, bölüme olan isteği ve sanatsal motivasyonu artırmaktadır.
- Tüm öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimleri, aktif bir danışmanlık sistemiyle düzenli takip edilmekte ve desteklenmektedir.
- Bölüm içi ve dışı sergiler, atölye çalışmaları, sanat festivalleri ve sosyal sorumluluk projeleri öğrencilerin sanatsal üretim ve toplumsal katkı bilincini pekiştirmektedir.
- Öğrenciler, duvar boyama, yaratıcı atölye düzenleme ve afet sonrası sanatla rehabilitasyon gibi topluma yönelik projelerde aktif rol almaktadır.

## **Gelişmeye Açık/Zayıf Yönler**

- Mezun izleme sisteminin daha düzenli, veri temelli ve çevrim içi temelli işlemesi gereklidir
- Öğrenci öz değerlendirme raporlarının sistematik biçimde analiz edilip program çıktıları ile ilişkilendirilmesi gerekmektedir
- Öğrenci temsiliyetinin ve geri bildirim mekanizmalarının daha yapısal hale getirilmesi fayda sağlayacaktır.
- Anasanat Atölye ve Özgün Baskı atölyelerinde mevcut mekân kapasitesi çalışma alanı ihtiyacını karşılamakta yetersiz kalmaktadır.
- Atölyelerde güncel sanat üretimine uygun ekipman, araç-gereç ve malzeme çeşitliliği sınırlıdır. Bu da teknik uygulamalarda aksaklıklara yol açmaktadır.

## **ES 4. Standart Alanı: Fakülte-Okul ve İlgili Diğer Uygulama Kurumları ile İş Birliği**

## **EBS 4.1. Başlangıç Standartları**

### **EBS 4.1.1 Uygulama okullarındaki / kurumlarındaki çalışmalara ilişkin yönetsel düzenleme ve belgelerin bulunması**

Resim-İş Öğretmenliği Anabilim Dalı, öğretmen adaylarının mesleki gelişimini desteklemek amacıyla uygulama sürecini Millî Eğitim Müdürlüğü ile iş birliği içinde yürütmektedir. Süreç, İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı, okul müdürleri, uygulama öğretmenleri ve fakülte öğretim elemanlarının koordinesinde gerçekleştirilmektedir.

Uygulamalar, 17.09.2021 tarihli “Eğitimde İş Birliği Protokolü” ve 28.09.2021 tarihli, 33258264 sayılı karar ile yürürlüğe giren “Uygulama Öğrencilerinin MEB’e Bağlı Kurumlarda Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge”ye dayanmaktadır. Koordinasyon “Fakülte-Okul İş Birliği ve Öğretmenlik Uygulaması Komisyonu” tarafından sağlanmaktadır.

Uygulama yapılacak okullar her öğretim yılı başında, adayların ulaşım durumu, okulun fiziksel koşulları ve önceki dönem deneyimleri dikkate alınarak belirlenmektedir. Aday-öğretmen eşleştirmeleri, öğretmen-öğrenci oranı gözetilerek planlanmakta ve listeler ilgili fakülte birimleri ile paylaşılmaktadır. Öğrenciler ve öğretim elemanları, sürecin tüm aşamaları hakkında düzenli olarak bilgilendirilmekte, yönetsel değişikliklerden e-posta ve ilan yoluyla haberdar edilmektedir.

Uygulama süreci “Öğretmenlik Uygulaması-1 ve 2” dersleri kapsamında yürütülmekte; adaylar yalnızca gözlem yapmakla kalmayıp, ders planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerinde aktif rol üstlenmektedir. Öğretim elemanları adayları düzenli olarak ziyaret etmekte ve uygulama öğretmenleriyle sürekli iletişim kurarak süreci izlemektedir.

Resim-İş öğretmen adayları, uygulama okullarında sanatsal, pedagojik ve mesleki açıdan çok boyutlu deneyim kazanmakta; süreç boyunca elde ettikleri ürünler sergi, atölye ve projelerle değerlendirilmektedir. Böylece adayların öğretmenlik mesleğine yönelik tutumları pekiştirilmekte ve mesleğe hazırlıkları bütüncül biçimde desteklenmektedir.

#### [K4.1.1.6.a Öğretmenlik Uygulaması Seminer Toplantısı](#)

#### [K4.1.1.6.b. Öğretmenlik Uygulaması Seminer Toplantısı](#)

#### [K4.1.1.7. Öğretmenlik Uygulaması Okul Ziyareti](#)

#### [K4.1.1.8. Öğrenci Bilgilendirme ve Geri Bildirim Toplantısı](#)

#### [K 4.1.1.9. Koordinatör Okul Ziyareti](#)

#### [K.4.1.1.15. Üniversite MEM İş Birliği Protokolü](#)

### ***1. Fakülte ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü uygulama koordinatörleri tarafından yönetsel düzenlemelerin gerçekleştirilmiş olması***

**Oldukça Gelişmiş-**Fakülte ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü uygulama koordinatörleri tarafından yönetsel düzenlemelerin büyük bir kısmı gerçekleştirilmiştir.

**2. Fakülte-okul iş birliği sürecinde tanımlanmış görev ve sorumlulukların ilgili paydaşlara dağıtılmış olması**  
**Oldukça Gelişmiş-**Fakülte-okul iş birliği sürecinde tanımlanmış görev ve sorumluluklar büyük ölçüde ilgili paydaşlara dağıtılmıştır.

**3. Fakülte ve okul uygulama koordinatörleri ile uygulama öğretim elemanı ve öğretmenin iş birliği yapması**

**Oldukça Gelişmiş-**Fakülte ve okul uygulama koordinatörleri ile uygulama öğretim elemanı ve öğretmeni büyük ölçüde iş birliği yapmaktadır.

**4. Uygulama okulları / kurumları ile yazışmaların yönergeye uygun yapılması**

**Oldukça Gelişmiş-**Uygulama okulları/ kurumları ile yazışmaların büyük bir kısmı yönergeye uygun olarak yapılmıştır.

**5. Öğretmenlik uygulaması çalışmalarının yönergede belirtilen uygulama öğretmeni-öğrenci oranlarına göre planlanması**

**Oldukça Gelişmiş-**Öğretmenlik uygulaması çalışmaları, büyük ölçüde yönergede belirtilen uygulama öğretmeni-öğrenci oranlarına göre planlanmıştır.

**6. Öğretmenlik uygulaması çalışmalarının, yönergede belirtilen süre doğrultusunda haftalık olarak planlanmış olması**

**Oldukça Gelişmiş-**Öğretmenlik uygulaması çalışmaları, yönergede belirtilen süre doğrultusunda büyük ölçüde haftalık olarak planlanmıştır.

**7. Uygulama öğrencilerinin uygulama ile ilgili yönetsel düzenlemelere ilişkin farkındalıklarının olması**

**Oldukça Gelişmiş-**Uygulama öğrencilerinin uygulama ile ilgili yönetsel düzenlemelere ilişkin farkındalıkları orta düzeydedir.

## **Kanıtlar**

- [4.1.1.1 Eğitimde işbirliği protokolu..pdf](#)
- [K.4.1.1.2.Öğretmenlik Uygulaması Kılavuzu v06.pdf](#)
- [K.4.1.1.3.Fakülte-Okul İşbirliği yazışmaları.pdf](#)
- [K.4.1.1.5. Öğretmenlik Uygulamaları Ders İzlemleri..pdf](#)
- [K.4.1.1.6.c.Uygulama Koordinatörlerine ve Öğretmenlerine Yönelik Düzenlenen Seminer.tutanak..pdf](#)
- [K.4.1.1.10.Fakülte-okul işbirliği toplantıları.pdf](#)
- [K.4.1.1.11. Görev Dağılım Belgesi.pdf](#)
- [K.4.1.1.12. Fakülte-okul toplantıları birleştirilmiş \(2\).pdf](#)
- [K.4.1.1.13. MEM Uygulama Sertifikasına Sahip Branşlar ve Okullar Listesi .pdf](#)
- [K.4.1.1.14.Ders bilgi paketi program.pdf](#)
- [K.4.1.1.4. Öğretmenlik uygulama Öğrenci grup Listeleri.pdf](#)

## **ESS 4.2. Süreç Standartları**

**ESS 4.2.1 Fakülte, İl Millî Eğitim Müdürlüğü, uygulama koordinatörleri, uygulama öğretim elemanları, uygulama öğretmenleri ve uygulama öğrencileri arasında yeterli iş birliğinin olması**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Fakültesi, öğretmenlik uygulaması sürecinde tüm paydaşların görev ve sorumluluklarını etkin biçimde yerine getirmesi için planlı ve eşgüdümlü bir iş birliği modeli yürütmektedir. Fakülte ve Çanakkale İl Millî Eğitim Müdürlüğü uygulama koordinatörünün katılımıyla düzenli bilgilendirme ve planlama toplantıları gerçekleştirilmekte; görev dağılımları, takvimler ve uygulama esasları bu toplantılarda netleştirilmektedir. Dış paydaş ilişkilerini güçlü tutmak için öğretmenlik uygulamasından sorumlu dekan yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Yasemin ABALI ÖZTÜRK ve fakülte öğretmenlik uygulaması koordinatörü Dr. Samet DOYKUN öğretmenlik uygulamalarının gerçekleştirildiği okulları ziyaret etmişlerdir.

Uygulama öğretmenlerine yönelik mesleki gelişim seminerleri düzenlenmekte; öğretmenlik uygulaması sürecinde görev alan öğretmenler bilgilendirilmekte ve danışman öğretim elemanlarıyla yakın iş birliği içinde çalışmaları desteklenmektedir. Uygulama öğretim elemanları, süreci yerinde gözlemlemek amacıyla okullara

düzenli ziyaretlerde bulunmakta; öğretmen adaylarının ders anlatımları değerlendirilmekte ve sürece ilişkin geribildirimler verilmektedir.

Uygulama okulları, öğretmen adaylarına ders gözlemi, etkinlik planlama, uygulama yapma, öğrenci etkileşimi kurma gibi fırsatlar sağlayarak gelişimlerini desteklemektedir. Okul yöneticileri ve uygulama öğretmenleri bu süreçte aktif rol almakta; öğretmen adaylarına rehberlik etmektedirler. Öğretmen adayları, dönem sonunda hazırladıkları staj dosyalarını sorumlu öğretim elemanlarına sunarak süreci belgelemektedir. Öğretmen adaylarının mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla gerçekleştirilen bu izleme sürecinde teorik derslerin düzenli olarak gerçekleştirilmesine özel bir önem verilmektedir. Bu derslerde uygulama öğretmenleri, kendi gruplarında yer alan öğretmen adaylarıyla bir araya gelmekte ve süreç değerlendirmesi yapmaktadır. Tüm bu süreçler, paydaşlarla yapılan geri bildirim toplantılarıyla sürekli olarak değerlendirilmektedir. Sürece dair gözlemler, öneriler ve iyileştirme ihtiyaçları bu toplantılarda ele alınarak uygulama kalitesi artırılmaktadır. Ayrıca, ÇOMÜ ile İl MEB arasında imzalanan iş birliği protokolleri çerçevesinde rehberlik ve mesleki danışmanlık konularında çeşitli projeler gerçekleştirilmiş; bu çalışmalar hem uygulama sürecine katkı sağlamış hem de dış paydaşlarla iş birliğini güçlendirmiştir.

#### [K4.2.1.1 Öğretmenlik Uygulaması ve RPD Toplantısı](#)

#### [K4.2.1.2. Öğretmenlik Uygulamaları Dış Paydaş Ziyareti](#)

#### [K4.2.1.3. Öğretmenlik Uygulamaları Ziyareti](#)

#### [K4.2.1.4. MEM İle İşbirliği](#)

#### [K4.2.1.5. MEM İşbirliği Protokolü](#)

#### [K4.2.1.6. Öğretmenlik Uygulaması Fakülte Okul-İş Birliği, Dezavantajlı Grupla Çalışma Örneği](#)

#### [K.4.2.1.10. Fakülte- okul İş Birliğini Planlama Aşamasında Paydaşların Yaptığı Toplantı](#)

##### ***1. Fakülte-okul iş birliğinin ilgili paydaşların iş birliği ile gerçekleştirilmesi***

**Oldukça Gelişmiş-**Fakülte-okul iş birliği, ilgili paydaşların büyük ölçüde iş birliği ile gerçekleşmiştir.

##### ***2. İlgili paydaşların görev ve sorumluluklarını zamanında ve uygun şekilde yerine getirmesi***

**Oldukça Gelişmiş-**İlgili paydaşlar görev ve sorumluluklarını büyük ölçüde zamanında ve uygun şekilde yerine getirmiştir.

##### ***3. İlgili paydaşların desteğiyle uygulama öğrencilerinin uygulama okullarında gelişmeleri için olanak sağlanması***

**Oldukça Gelişmiş-**İlgili paydaşların desteğiyle uygulama öğrencilerinin uygulama okullarında gelişmeleri için olanaklar büyük ölçüde sağlanmıştır.

##### ***4. Uygulama öğretmenlerinin mesleki gelişimlerine yönelik çalışmaların olması***

**Oldukça Gelişmiş-**Uygulama öğretmenlerinin mesleki gelişimlerine yönelik çalışmalar büyük ölçüde yeterlidir.

##### ***5. Uygulama sürecinde, ilgili paydaşlarla birlikte paylaşım ve geri bildirim toplantıları düzenlenmesi***

**Oldukça Gelişmiş-**Uygulama sürecinde, ilgili paydaşlarla birlikte paylaşım ve geribildirim için düzenlenen toplantılar büyük ölçüde yeterlidir.

#### **Kanıtlar**

- [K.4.2.1.7.Fakülte – İl Millî Eğitim Müdürlüğü – Uygulama Okulları Arasındaki Resmi Yazışmalar.pdf](#)
- [K.4.2.1.8.Fakülte-Okul İş Birliği Paydaş Toplantı Tutanakları.pdf](#)
- [K.4.2.1.9.Öğretmenlik Uygulaması Günlük ve Genel Derlendirme Örnekleri.pdf](#)
- [K.4.1.1.11.Uygulama Koordinatörlerine ve Öğretmenlerine Yönelik Düzenlenen Seminer.pdf](#)
- [K.4.2.1.12.Uygulama Süreci Değerlendirme Formları.pdf](#)
- [K.4.2.1.13. uygulama Öğrencilerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kullanılan araçlar .pdf](#)

#### **ESS 4.2.2 Uygulama okullarında / kurumlarında, uygulama öğrencilerine uygun ortam sağlanması**

Resim-İş Öğretmenliği adaylarının öğretmenlik uygulamalarını gerçekleştirebilmeleri için uygulama okullarında alanlarına uygun, yaratıcı ve destekleyici bir ortamın sağlanmasını hedefler. Görsel sanatlar eğitimi, hem pedagojik hem de sanatsal donanım gerektiren bir alan olduğundan, uygulama ortamlarının atölye, sanat malzemeleri, görsel-işitsel araçlar ve uygun derslik donanımı açısından zengin ve erişilebilir olması esastır.

Fakülte, okul yönetimi, uygulama öğretmenleri ve koordinatörler arasında etkili iş birliği ile planlanan uygulama ortamları, öğretmen adaylarının hem teknik becerilerini hem de yaratıcı düşünme yeteneklerini geliştirmelerine olanak tanır. Öğrenci gruplarının görsel sanatlar eğitimine uygun seçimi, adayların çeşitli yaş ve gelişim düzeylerindeki öğrencilere yönelik öğretim stratejileri geliştirmesine destek olur.

Uygulama öğretmenleri ve koordinatörleri, adaylara rehberlik ederek ders planlama, malzeme seçimi ve sanat etkinliklerinin yönetimi konusunda profesyonel destek sağlar. Ayrıca, adayların bireysel sanatsal ifadelerini ve pedagojik yaklaşımlarını geliştirebilecekleri güvenli, esnek ve ilham verici bir öğrenme ortamı yaratılır.

Sonuç olarak, Resim-İş Öğretmenliği programında uygun ortam sağlanması, adayların mesleki gelişimini destekleyen, yaratıcı üretim süreçlerine ve öğrenci merkezli öğretime olanak tanıyan kapsamlı bir altyapının varlığını gerektirir.

#### [K4.2.2.1. Uygulama Öğrencileri Uygulama Okullarında Ders Dışı Etkinlikleri](#)

#### [K4.2.2.3. Uygulama Okulu Ders Dışı Etkinlikler](#)

#### [K.4.2.2.11.b.Uygulama Ortamı Hazırlık Toplantıları](#)

#### [K.4.2.2.11.c. Uygulama Ortamı Hazırlık Toplantıları \(Fakülte-Okul Paydaş Toplantısı\)](#)

#### **1. Uygulama okulu koordinatörleri ve öğretmenlerinin, uygulama öğrencilerini desteklemesi**

**Oldukça Gelişmiş-**Uygulama okulu koordinatörleri ve öğretmenleri, uygulama öğrencilerini büyük ölçüde desteklemiştir.

#### **2. Uygulama öğrencilerine, etkileşim için yeterli zamanın sağlanması**

**Oldukça Gelişmiş-**Uygulama öğrencilerine, etkileşim için büyük ölçüde zaman sağlanmıştır.

#### **3. Uygulama öğrencilerine, alanlarına uygun öğrenci grubu ile çalışma olanağının sağlanması**

**Oldukça Gelişmiş-**Uygulama öğrencilerine, alanlarına uygun öğrenci grubu ile çoğu zaman çalışma olanağı sağlanmıştır.

#### **4. Uygulama ortamlarının ilgili paydaşların iş birliği ile hazırlanması**

**Oldukça Gelişmiş-**Uygulama ortamları büyük ölçüde ilgili paydaşların iş birliği ile hazırlanmıştır.

#### **5. Uygulama öğrencilerine, branşlarına uygun alt yapı olanaklarının sağlanması**

**Oldukça Gelişmiş-**Uygulama öğrencilerine, branşlarına uygun alt yapı olanakları büyük ölçüde sağlanmıştır.

#### **Kanıtlar**

- [4.2.2.2 Uygulama Ortamı Hazırlığa ilişkin Toplantı .pdf](#)
- [K.4.2.2.4.Öğretmenlik Uygulaması Günlük ve Genel Derlendirme Örnekleri.pdf](#)

- [4.2.2.5.İmza tutanak Örneği.pdf](#)
- [4.2.2.6. Gözlem form örnekleri.pdf](#)
- [4.2.2.7. Uyg. Okulu Ders Planı Örneği.pdf](#)
- [K4.2.2.8 Ortak Değerlendirme Evrak..pdf](#)
- [K4.2.2.9.öğretmenlik uygulaması dosyasından örnekler.pdf](#)
- [K.4.2.2.10. uygulama Öğrencisi değerlendirme raporu.pdf](#)
- [K.4.2.2.11.aUygulama Ortamı Hazırlık Tutanakları.pdf](#)
- [K.4.2.2.12. resim-is-memnuniyet..pdf](#)
- [K.4.2.2.13.Uygulama Öğretmeni Değerlendirme Formu.pdf](#)

### **EÜS 4.3. Ürün Standartları**

#### **EÜS 4.3.1 Uygulama öğrencilerinin belirlenen yeterliklere ulaşmış olması**

Fakültemizde öğretmenlik uygulaması süreci, ilgili öğretmen yetiştirme programının amaç ve kazanımları doğrultusunda planlanmakta ve yürütülmektedir. Uygulama öğrencilerinin mesleki bilgi, beceri ve tutum açısından Milli Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen öğretmenlik yeterliklerine ulaşması temel hedef olarak benimsenmiştir. Bu kapsamda, uygulama sürecine katılan öğrenciler düzenli olarak gözlem, ders planlama, uygulama yapma, değerlendirme ve geri bildirim alma gibi etkinliklerle desteklenmekte, oluşturdukları çizelgeler incelenmektedir. Çanakkale İl Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörünün de katılımıyla gerçekleştirilen iş birliği ve bilgilendirme toplantılarında uygulama öğrencilerinin gelişimi noktasında nelerin yapılabileceği ile ilgili görüş alışverişinde bulunmaktadır. Öğretim elemanları süreç odaklı yapıcı değerlendirmeler yaparak, öğretmen adaylarına geri bildirimlerde bulunmaktadır. Uygulama okullarında görevli danışman öğretmenler ve fakülte öğretim elemanları işbirliği içinde, öğrencilerin gelişimini izlenmekte ve süreci belirlemektedir. Öğrencilerin yeterlik düzeyleri, öğretmenlik uygulaması değerlendirme formları, gözlem raporları, öz değerlendirme çalışmaları ve uygulama dosyaları aracılığıyla çok boyutlu olarak değerlendirilmektedir. Yapılan analizler, öğrencilerin büyük çoğunluğunun mesleki yeterliliklere yüksek düzeyde ulaştığını göstermektedir. Uygulama sürecine ilişkin geri bildirimler, sürekli iyileştirme çalışmaları için temel alınmakta ve öğretmen yetiştirme programının niteliğini artırmaya yönelik önlemler alınmaktadır.

#### **K4.3.1.3.b. Öğretmenlik Uygulaması Öğretim Elemanı Ziyareti**

#### **K 4.3.1.3.c.Staj Grubu Değerlendirme Toplantısı**

##### ***1. Uygulama öğrencilerinin öğretim ilkelerine uygun ders planı hazırlaması***

**Oldukça Gelişmiş**-Uygulama öğrencileri, öğretim ilkelerine büyük ölçüde uygun ders planı hazırlamıştır.

##### ***2. Uygulama öğrencilerinin hazırladıkları ders planını etkili bir şekilde uygulaması***

**Oldukça Gelişmiş**-Uygulama öğrencileri, hazırladıkları ders planını oldukça etkili bir şekilde uygulamıştır.

##### ***3. Uygulama öğrencilerinin öğrenme sürecinde amacına uygun ölçme-değerlendirme yöntemlerini etkili bir şekilde kullanması***

**Oldukça Gelişmiş**-Uygulama öğrencileri, öğrenme sürecinde amacına uygun ölçme-değerlendirme yöntemlerini oldukça etkili bir şekilde kullanmıştır.

##### ***4. Uygulama öğrencilerinin değerlendirme ve geri bildirimleri uygulama sürecini geliştirmede kullanması***

**Oldukça Gelişmiş**-Uygulama öğrencileri, öğretme-öğrenme süreçlerini geliştirmek için değerlendirme ve geribildirimleri oldukça etkili bir şekilde kullanmıştır.

### **Kanıtlar**

- [4.3.1.1 Staj Öğr. Uygulama Dosyası.pdf](#)
- [K.4.3.1.2.Öğretmenlik Uygulaması Günlük ve Genel Derlendirme Örnekleri.pdf](#)

- [K.4.3.1.3.a.Değerlendirme Toplantıları.pdf](#)
- [K.4.3.1.4. Uygulama ders etkinlik planı.pdf](#)
- [K.4.3.1.5. Öğretmenlik Uygulaması Gözlem Formları .pdf](#)
- [K.4.2.3.6. Ölçme değerlendirme araç örnekleri..pdf](#)
- [K.4.2.3.7.Uygulama Öğrencilerinin Materyal Kullanımı ve Desteklenmesi.pdf](#)

#### **ES 4. Standart Alanı Hakkında Değerlendirme**

Resim-İş Eğitimi Ana Bilim Dalında yürütülen öğretmenlik uygulaması süreci, öğretmen adaylarının mesleki yeterliklerini gerçek okul ortamlarında geliştirmelerine olanak sağlayan etkili bir yapıyla yürütülmektedir. Süreç, yalnızca mevzuata uygun teknik bir uygulama değil; aynı zamanda fakülte, İl Millî Eğitim Müdürlüğü, uygulama okulları, öğretim elemanları ve uygulama öğretmenleri arasında kurulan çok boyutlu bir iş birliğinin ürünüdür. Uygulama süreci, fakülte-okul iş birliği çerçevesinde düzenlenen resmi protokoller ve yönerge temelli planlamalarla yapılandırılmakta; görev dağılımları tüm paydaşlara açık ve net biçimde iletilmektedir. Uygulama öğretmenleriyle görüşmeler ve bilgilendirme toplantıları ile sahadaki rehberlik nitelikli hâle getirilmiş; uygulama öğretim elemanları süreci haftalık izleme ve değerlendirmelerle desteklemiştir. Öğrencilerin uygulama sürecinde öğretim ilkelerine uygun ders planları hazırlaması, bu planları etkin biçimde uygulaması, aldığı geri bildirimlerle uygulamalarını iyileştirme çabası, alandaki mesleki yeterliklerinin geliştiğini göstermektedir. Ayrıca, uygulama sürecinde öğrencilerin farklı okul türlerinde, branşlarına uygun ortamlarda, sanatsal donanım ile desteklenmiş biçimde görev almaları sağlanmıştır.

#### **Güçlü Yönlerimiz:**

- Fakülte-okul işbirliğinin resmi protokollerle yapılandırılmış olması
  - Öğrencilerin ders planı hazırlama, uygulama ve değerlendirme yeterliklerinin gelişmiş olması
  - Farklı okul türlerinde uygulama imkânı sağlanması
  - Öğretim elemanlarının sürekli olarak MEB uygulama okullarına ziyaretlerde bulunması
  - Uygulama okulları belirlenirken geçmiş dönemlerde yaşanan deneyimlerden hareketle okul ve öğretmenlerin belirlenmesi, böylece öğretmenlik uygulamasının sorunsuz yürütülmesi
- Uygulama okullarının, Çanakkale il merkezinin fiziki yapısından hareketle birbirine yakın olması
- Uygulama okulunda görevli öğretmenlerin uzun yıllardır stajyer öğretmen adayını kabul ediyor olmasından doğan profesyonellik

#### **Gelişmeye Açık Yönler**

- Fakülte-okul eşleşmesinde sanat eğitimi altyapısı güçlü okulların tercih edilmesine yönelik politikaların geliştirilmesi
- Uygulama süreci değerlendirme formlarının dijital ortama aktarılması

#### **ES 5. Standart Alanı: Tesisler, Öğrenme Ortamları ve Kaynakları**

##### **EBS 5.1. Başlangıç Standartları**

##### **EBS 5.1.1 Eğitim programının etkili bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli tesis ve donanıma sahip olma**

Resim İş Eğitimi Anabilim Dalı, Eğitim Fakültesi bünyesinde sanat eğitiminin tüm bileşenlerini kapsayan fiziksel ve teknik altyapıya sahiptir. Bu kapsamda sanat atölyeleri ve teorik sanat eğitimi programlarının yürütüldüğü derslikler programın uygulamalı derslerini destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır.

Her özel alan (sanat atölyesi) için teknik personel ve temizlik personeli görevlendirilmiştir. Kullanım zamanları, kayıt çizelgeleri ve randevu sistemleri aracılığıyla düzenlenmektedir.

Fakülte binası, engelli bireylerin erişimini kolaylaştıran rampa, asansör, yönlendirme levhaları gibi yapısal unsurlar içermektedir. Bu sayede özel gereksinimli öğrenciler için erişilebilirlik sağlanmaktadır.

## K.5.1.1.Teknik Personel ve Sorumlu Öğretim Elemanı Görevlendirme Listesi

### K.5.1.1.2. Engelli Erişimi

#### **1. Tesislerin, eğitim programını etkin bir biçimde uygulamak için gerekli fiziksel ve teknik altyapıya sahip olması**

**Oldukça Gelişmiş-**Tesisler, eğitim programını etkin bir biçimde uygulamak için gerekli fiziksel ve teknik altyapıya büyük ölçüde sahiptir.

#### **2. Tesislerde olası tehlikeler ve kazalara karşı gerekli önlemlerin alınmış olması**

**Oldukça Gelişmiş-**Tesislerde olası tehlikeler ve kazalara karşı gerekli önlemler büyük ölçüde alınmıştır.

#### **3. Tesislerde çalışma ve mevcut donanımın kullanımı ile ilgili esasların belirlenmiş olması**

**Oldukça Gelişmiş-**Tesislerde çalışma ve mevcut donanımın kullanımı ile ilgili esaslar büyük ölçüde belirlenmiştir.

#### **4. Tesislerde sorumlu personelin bulunması**

**Oldukça Gelişmiş-**Tesislerde bulunan sorumlu personel sayısı büyük ölçüde yeterlidir.

#### **5. Tesislere fiziksel erişimin kolay olması**

**Oldukça Gelişmiş-**Tesislere fiziksel erişim büyük ölçüde kolaydır.

#### **Kanıtlar**

- [K.5.1. 1.3.Tesisler ve Donanımları\\_Kütüphaneler.pdf](#)
- [K.5.1.1.4.TesisListesi ve Donanım Envanteri\\_L.pdf](#)
- [K.5.1.1.5.COMU İÇDAS KARA YUSUF KONGRE MERKEZİ.pdf](#)
- [K.5.1.1.6. Engelli Erişimi\\_Fotoğrafları..pdf](#)

#### **EBS 5.1.2 Üniversitede / fakültede eğitim programının yürütülebilmesi için yeterli öğrenme kaynaklarının bulunması**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesindeki Ali Aktuğ Kütüphanesi, Resim İş Eğitimi Anabilim Dalı öğrencilerinin ve öğretim elemanlarının akademik ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte kaynaklara sahiptir. Kütüphane koleksiyonu, sanat eğitimi, sanat kuramları, eğitim bilimleri ve sanat alanlarında basılı ve dijital çok sayıda kaynağı içermektedir. Aynı zamanda üniversitenin abone olduğu EBSCO, JSTOR, ProQuest, Scopus, Dergipark gibi veri tabanları, öğrencilere ve öğretim elemanlarına kampüs içinden ve dışından erişim olanağı sunmaktadır.

Kütüphanede kullanıcıların kaynaklara erişimini sağlayan otomasyon sistemi (YORDAM) etkin şekilde çalışmakta olup, arama, uzatma, rezerve etme gibi işlemler çevrimiçi olarak yapılabilmektedir. Ayrıca açık erişimli kaynaklara erişim, kütüphane portalı üzerinden kolaylıkla sağlanmaktadır.

Eğitim Fakültesi içerisinde, programla ilişkili güncel yayınların bulunduğu 400 m2'lik bir fakülte kütüphanesi yer almakta olup, 80 kişilik okuma salonuna ve 3 adet tarama terminaline sahiptir. Fakülte kütüphanesinde toplam 29.772 kitap mevcuttur. Öğrencilerin bilişim kaynaklarına erişimini artırmak amacıyla internet altyapısı güçlendirilmiş; fotokopi ve tarama olanakları ile desteklenmiştir. Kütüphanede yer alan tarama cihazı ile kullanıcılar diledikleri kaynakları dijital ortama aktarabilmektedir.

Fakülte kullanıcıları, ÇOMÜ Merkez Kütüphanesinin zengin basılı ve elektronik kaynaklarına 7/24 erişim imkânına sahiptir. Merkez kütüphane, 8300 m2'lik alanında 17 km raf uzunluğu ve 1000 kişilik oturma kapasitesiyle Türkiye'nin sayılı araştırma kütüphaneleri arasında yer almaktadır. E-kitap, e-dergi, e-tez ve veri tabanları aracılığıyla çevrimiçi erişim sağlanmakta, eduroam altyapısı ile kesintisiz internet bağlantısı sunulmaktadır. Ayrıca, "Kütüphaneler arası Ödünç" hizmeti ile ihtiyaç duyulan kaynakların diğer bilgi

merkezlerinden temini mümkündür.

Kütüphane, hafta içi sabah 08:30'dan akşam 21:00'e kadar, sınav dönemlerinde ise 23:00'e kadar hizmet vermektedir. Öğrencilere yönelik her akademik yıl başında düzenlenen kütüphane oryantasyon seminerleri sayesinde öğrencilerin katalog tarama, veri tabanı kullanımı, dijital kütüphane erişimi gibi konularda bilinçli ve etkin kullanıcılar hâline gelmeleri sağlanmaktadır. Ayrıca kullanıcılar taleplerini kitap istek sistemi aracılığıyla iletebilmekte; bu sistem aracılığıyla özellikle sanat eğitimi alanına yönelik yayınlar düzenli olarak koleksiyona kazandırılmaktadır.

Kütüphaneye erişim, engelli öğrenciler için fiziksel erişilebilirlik ilkelerine uygun olarak düzenlenmiştir. Rampa, asansör ve yönlendirme sistemleri, görme ve bedensel engelli bireylerin bağımsız erişimini mümkün kılmaktadır.

#### [K.5.1.2.1. Kütüphane web sitesi](#)

#### [K.5.1.2.2.Kütüphane Kaynak Listesi\(Resim İş Eğitimi ile İlgili Kitaplar ve Süreli Yayınlar\)](#)

#### [K.5.1.2.3.Veritabanı Abonelikleri ve Erişim Listesi \(EBSCO, JSTOR, Scopus, Oxford vb.\)](#)

#### [K.5.1.2.4. Kütüphane Açık Saatler Çizelgesi](#)

#### [K.5.1.2.5.YORDAM Sistem Kılavuzu ve Çevrimiçi Kullanım Ekranı](#)

#### [K.5.1.2.6. Kütüphane\\_Oryantasyon\\_Etkinliği](#)

#### [K.5.1.2.7. Engelli Erişimi Fiziksel Mekân Fotoğrafları ve Yerleşim Planı](#)

#### [K.5.1.2.9. Kütüphane Portalı](#)

#### [K.5.1.2.10. Kütüphane Genel Tanıtım](#)

#### [K.5.1.2.11. Kütüphane Kaynak Listesi](#)

#### [K.5.1.2.12. VeritabanıAbonelikleri ve Erişim Listesi \(EBSCO, JSTOR, Scopus, Oxford Music vb.\)](#)

#### [K.5.1.2.14. Kütüphane\\_kampüs\\_dışı\\_erişim](#)

#### [K.5.1.2.15.Kütüphane Eğitim Takvimi](#)

#### [K.5.1.2.17.Kitap\\_İstek\\_Sistemi\\_Başvuru\\_Belgeleri](#)

#### [K.5.1.2.18.İnternet Erişimi](#)

**1. Kütüphanedeki kitap, süreli yayın ve veri tabanlarının nicelik ve nitelik açısından programı desteklemesi**  
**Oldukça Gelişmiş**-Kütüphanedeki kitap, süreli yayın ve veri tabanlarının nicelik ve nitelik açısından programı büyük ölçüde desteklemektedir.

## **2. Kütüphane erişim sisteminin etkin olarak çalışması**

**Oldukça Gelişmiş**-Kütüphane erişim sistemi büyük ölçüde çalışmaktadır.

## **3. Çevrimiçi kaynakların çeşitlilik göstermesi ve bu kaynaklara erişilebilmesi**

**Oldukça Gelişmiş**-Çevrimiçi kaynaklar büyük ölçüde çeşitlilik göstermekte ve bu kaynaklara erişilebilmektedir.

## **4. Kütüphanenin açık olduğu saatlerin öğrenci ihtiyacını karşılayacak düzeyde olması**

**Oldukça Gelişmiş**-Kütüphanenin açık olduğu saatler öğrenci ihtiyacını büyük ölçüde karşılayacak düzeydedir.

## **5. Öğrencilere, kütüphanenin kullanımı konusunda etkin rehberlik hizmeti sunulması**

**Oldukça Gelişmiş**-Öğrencilere, kütüphanenin kullanımı konusunda rehberlik hizmeti büyük ölçüde sunulmaktadır.

## **6. Kütüphanenin, talepleri düzenli olarak karşılayabilecek kitap ve süreli yayın istem / talep sistemine sahip olması**

**Oldukça Gelişmiş**-Kütüphane, talepleri düzenli olarak karşılayabilecek kitap ve süreli yayın istem/talep sistemine büyük ölçüde sahiptir.

## **7. Fotokopi olanakları ve internet erişiminin yeterli olması**

**Oldukça Gelişmiş**-Fotokopi olanakları ve internet erişimi büyük ölçüde yeterlidir.

## **8. Kütüphaneye fiziksel erişimin kolay olması**

**Oldukça Gelişmiş**-Kütüphaneye fiziksel erişim büyük ölçüde kolaydır.

### **Kanıtlar**

- [K.5.1.2.8. Eğitim Fakültesi Kütüphanesi Kaynakları.pdf](#)
- [K.5.1.2.13.VETİS\\_Veritabanı\\_Erişim\\_ve\\_Istatistik\\_Sistemi\\_kullanım\\_kılavuzu.pdf](#)
- [K.5.1.2.16.Kütüphane\\_rehberi.pdf](#)
- [K.5.1.2.19. Fotokopi Hizmetleri Görselleri.pdf](#)

### **EBS 5.1.3 Dersliklerin, eğitim programının uygulanması için yeterli kapasite ve niteliğe sahip olması**

Resim İş Eğitimi Anabilim Dalı, teorik ve uygulamalı dersler için yeterli sayıda dersliğe sahiptir. Derslikler, anabilim dalının hem pedagojik hem sanatsal gereksinimlerini karşılayacak şekilde yapılandırılmıştır. Teorik dersler için kullanılan sınıflar genellikle 25-35 öğrenci kapasiteli olup, bu sayılar öğrenci sayısı ile uyumludur.

Dersliklerin fiziksel özellikleri, öğretme-öğrenme ortamını destekleyici niteliktedir. Sınıflarda doğal aydınlatma, gürültü kontrolü sağlayan ses yalıtımı, yeterli hava sirkülasyonu gibi unsurlar mevcuttur. Bu sayede öğrenci dikkatini artıran ve öğretim verimini yükselten bir öğrenme atmosferi oluşturulmuştur.

#### **K.5.1.3.2 Derslik Kapasiteleri ve Öğrenci Sayıları**

### **1. Derslik sayısının, programda yer alan derslerin yürütülmesi için yeterli olması**

**Oldukça Gelişmiş**-Derslik sayısı, programda yer alan derslerin yürütülmesi için büyük ölçüde yeterlidir.

### **2. Derslik başına düşen öğrenci sayısının uygun olması**

**Oldukça Gelişmiş**-Derslik başına düşen öğrenci sayısı büyük ölçüde uygundur.

### **3. Öğretme-öğrenme ortamını etkileyen ısı, ışık ve gürültü düzeyi gibi çevresel faktörlerin uygun olması**

**Oldukça Gelişmiş**-Öğretme-öğrenme ortamını etkileyen ısı, ışık ve gürültü düzeyi gibi çevresel faktörler büyük ölçüde uygundur.

### **4. Dersliklerin farklı öğretim yöntemlerinin uygulanabilmesi için gerekli fiziksel özelliklere ve donanıma sahip olması**

**Gelişmeye Açık**-Dersliklerin bir kısmı farklı öğretim yöntemlerinin uygulanabilmesi için gerekli fiziksel özelliklere ve donanıma sahiptir.

### **Kanıtlar**

- [K.5.1.3.1Derslik Sayısı ve Kullanım Amacı Tablosu \(Teorik : Uygulamalı : Bireysel\).pdf](#)

- [K.5.1.3.3Derslik Fiziksel Özellikler Listesi \(Alan, Hacim, Isı, Işık, Gürültü Kontrolü\).pdf](#)
- [K.5.1.3.4 Derslik Haftalık Kullanım Çizelgeleri \(Örnek Haftalık Plan\).pdf](#)
- [K.5.1.3.5 Fiziki mekanlar.pdf](#)
- [K.5.1.3.6 dersliklerin fiziksel koşulları \(Fiziksel Ortamlar Alt Boyutu\).pdf](#)

#### **EBS 5.1.4 Öğretim elemanlarının çalışmalarını yapacakları ofis, donanım ve teknik desteğe sahip olması**

Resim İş Eğitimi Anabilim Dalı öğretim elemanları, Eğitim Fakültesi bünyesinde kendilerine tahsis edilmiş bireysel veya paylaşımlı sanat atölyeleri akademik ve idari görevlerini yerine getirmektedir. Her bir öğretim elemanının kullanımı için ayrılan ofislerde, masa, sandalye, kitaplık, bilgisayar, internet bağlantısı, yazıcı erişimi gibi temel donanımlar eksiksiz biçimde sağlanmıştır. Odalarda ısıtma ve soğutma sistemleri merkezi olarak çalışmakta, doğal ve yapay aydınlatma yeterli düzeydedir.

Fakülte bünyesinde yer alan ortak kullanım alanlarında öğretim elemanları için faks, fotokopi, tarayıcı, projektör ve çevrimiçi evrak sistemleri erişime açık tutulmaktadır. Ayrıca, öğretim elemanları hem bireysel hem kurumsal e-posta hesapları, UBYS (Ulusal Bilgi Yönetim Sistemi), EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ve YÖKSİS gibi platformlara entegre biçimde çalışmaktadır. Bu sistemler üzerinden öğrenci danışmanlığı, evrak takibi ve akademik planlamalar yapılabilmektedir.

Anabilim dalına doğrudan destek sağlayan bir idari personel ile ayrıca ders araçlarının bakımı, teknik ihtiyaçların giderilmesi ve donanım koordinasyonunu sağlayan teknik destek görevlileri bulunmaktadır. Bu görevliler gerek sınıf içi gerek ise sanatsal etkinlikler ve organizasyonları sırasında öğretim elemanlarına destek sağlamaktadır.

#### [K.5.1.4.1.a.Öğretim Elemanı Oda Tahsis Listesi](#)

#### [K.5.1.4.3. Elektronik Sistemler Kullanım Kılavuzları \(ÜBYS, YÖKSİS, Turnitin vb.\)](#)

#### [K.5.1.4.4. Teknik Destek](#)

#### [K.5.1.4.5. İdari ve Teknik Destek Personel Listesi ve Görev Tanımları](#)

#### [K.5.1.4.7. ÇOMÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi](#)

#### [K.5.1.4.8. Tez işlemleri\\_TURNİTİN\\_Ayarları](#)

#### [K.5.1.4.9. https://arastirma.comu.edu.tr/](https://arastirma.comu.edu.tr/)

#### **1. Öğretim elemanlarının, yeterli sayıda çalışma odasına ve görevlerini etkin bir biçimde yerine getirmeleri için gerekli donanıma sahip olması**

**Gelişmeye Açık-**Öğretim elemanlarının bir kısmı, yeterli sayıda çalışma odasına ve görevlerini etkin bir biçimde yerine getirmeleri için gerekli donanıma sahiptir.

#### **2. Kütüphane, faks, fotokopi, çevrimiçi hizmetler vb. donanımların öğretim elemanlarının kullanımına açık olması**

**Oldukça Gelişmiş-**Kütüphane, faks, fotokopi, çevrimiçi hizmetler vb. donanımlar öğretim elemanlarının kullanımına büyük ölçüde açıktır.

#### **3. Programa destek veren idari ve teknik destek personelinin bulunması**

**Oldukça Gelişmiş-**Programa destek veren idari ve teknik destek personeli büyük ölçüde yeterlidir.

#### **4. Üniversite / fakülte kaynaklarının (ekonomik, fiziki, teknik kaynaklar ve öğrenme ortamlarının donanımı vb.) eğitim programıyla uyumlu olması**

**Oldukça Gelişmiş-**Üniversite/Fakülte kaynakları eğitim programıyla büyük ölçüde uyumludur.

## Kanıtlar

- [K.5.1.4.1.b. Öğretim Elemanı Oda Tahsis Listesi.pdf](#)
- [K.5.1.4.2 UBYS teknik destek akademisyen\\_kullanım\\_kilavuzu.pdf](#)
- [K.5.4.6. UBYS\\_akademisyen\\_kullanım\\_kilavuzu.pdf](#)

### EBS 5.1.5 Tesis, öğrenme ortam ve kaynaklarının özel gereksinimli bireylere uygun olması

Eğitim Fakültesi ve Resim İş Eğitimi Anabilim Dalı, özel gereksinimli bireylerin eğitime eşit ve engelsiz erişimini sağlamak amacıyla web sitesinde çeşitli düzenlemeler gerçekleştirmiştir. Ancak, mevcut öğrenci kadrosunda özel gereksinimli bireyler bulunmamaktadır. Fakülte ana binada ve E Blok'ta rampa, engelli asansörü, geniş kapı geçişleri, hissedilebilir yüzeyler ve yönlendirme levhaları mevcuttur.

Öğretmen adayları, öğretim stratejilerinin farklılaştırılması, bireyselleştirilmiş değerlendirme yöntemleri kullanılması ve çoklu duyuşal öğrenme yaklaşımlarının uygulanması yönünden farklı etkinliklerle desteklenmektedir.

#### [K.5.1.5.2. Bölüm\\_Engelli Bireyler Koordinatörleri](#)

#### [K.5.1.5.3. Engelli Birey Bilimsel Yayın Örneği](#)

##### **1. Tesislerin özel gereksinimli bireylere uygun olarak düzenlenmiş olması**

**Oldukça Gelişmiş-**Tesisler, özel gereksinimli bireylere büyük ölçüde uygun olarak düzenlenmiştir.

##### **2. Öğrenme ortamlarının özel gereksinimli bireylere uygun olarak düzenlenmiş olması**

**Oldukça Gelişmiş-**Öğrenme ortamları, özel gereksinimli bireylere büyük ölçüde uygun olarak düzenlenmiştir.

##### **3. Öğrenme kaynaklarının özel gereksinimli bireylere uygun olarak düzenlenmiş olması**

**Oldukça Gelişmiş-**Öğrenme kaynakları, özel gereksinimli bireylere büyük ölçüde uygun olarak düzenlenmiştir.

## Kanıtlar

- [K.5.1.5.1 Engelli Bireyler İçin Fiziksel İmkanlar.pdf](#)

### ESS 5.2. Süreç Standartları

#### ESS 5.2.1 Programın yürütüldüğü derslik, tesis ve donanımların etkin biçimde kullanılması

Resim İş Eğitimi Anabilim Dalı'nda yürütülen öğretim faaliyetleri, programın yapısına uygun olarak planlanmış ve çeşitli donanımlarla desteklenmiş özel derslik, stüdyo ve uygulama alanlarında gerçekleştirilmektedir. Her yarıyıl başında derslik kullanım çizelgeleri, öğrenci sayısı ve ders türüne göre fakülte koordinasyonu ile planlanmakta; bu çizelgeler doğrultusunda çakışmasız, erişilebilir ve amaca uygun ortam tahsis sağlanmaktadır.

Öğrenciler, öğretim sürecinin dışında da fakülteye ait sanat atölyeleri öğrenci merkezli şekilde esnekleştirilmektedir.

Sosyal ve kültürel etkinlikler açısından, öğrenciler gerek fakülte binası gerekse ÇOMÜ bünyesindeki İÇDAŞ Kara Yusuf Kongre Merkezi, ÇOMÜ TV Stüdyosu, Troya Kültür Merkezi, Eğitim Fakültesi Dekanlık Binası Zemin Kat, gibi mekânları etkinliklerinde kullanabilmektedir. Yıl sonu atölye sunumları, kulüp faaliyetleri ve disiplinlerarası etkinliklerde bu alanlar aktif biçimde değerlendirilmekte, öğrencilere toplumsal görünürlük kazanma imkanı sunulmaktadır.

#### [K.5.2.1.1 Toplu Derslik Kullanım Planı](#)

#### [K.5.2.1.3.a.Atölye Dışı Öğrenme Deneyimleri](#)

#### [K.5.2.1.3.b. Atölye dışı Öğrenme Deneyimleri](#)

##### [K.5.2.1.4.a.Eğitim Fakültesi Dekanlık Binası Sergi Mekanı](#)

##### [K.5.2.1.4.b. Eğitim Fakültesi Dekanlık Binası Zemin Kat sergi Mekanı](#)

#### **1. Eğitim-öğretim amaçlı ortamların ve dersliklerin kullanımının planlanmış olması**

**Oldukça Gelişmiş**-Eğitim-öğretim amaçlı ortamların ve dersliklerin çoğunluğunun kullanımı planlanmıştır.

#### **2. Öğretim faaliyetlerinin uygun ortamlarda yapılması**

**Oldukça Gelişmiş**-Öğretim faaliyetleri büyük ölçüde uygun ortamlarda yapılmaktadır.

#### **3. Öğrencilerin, eğitim tesis ve donanımlarını kendi eğitsel amaçları doğrultusunda kullanması**

**Oldukça Gelişmiş**-Öğrenciler, eğitim tesis ve donanımlarını büyük ölçüde kendi eğitsel amaçları doğrultusunda kullanmaktadır.

#### **4. Öğrencilere öğretme-öğrenme sürecinde gerekli teknolojik desteğin sağlanması**

**Oldukça Gelişmiş**-Öğrencilere öğretme-öğrenme sürecinde gerekli teknolojik destek büyük ölçüde sağlanmaktadır.

#### **5. Öğrencilerin, sosyal ve kültürel etkinlikler için üniversite ve fakülte tesislerinden yararlanması**

**Oldukça Gelişmiş**-Öğrenciler, sosyal ve kültürel etkinlikler için üniversite ve fakülte tesislerinden büyük ölçüde yararlanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [K.5.2.1.2.Resim-İş Eğitimi fiziki mekanlar.pdf](#)
- [K.5.2.1.5 Resim-İş 2024-memnuniyet.pdf](#)

**ESS 5.2.2 Kütüphane ve diğer öğrenme kaynaklarının; öğrenciler ve öğretim elemanları tarafından, amacına uygun ve etkili şekilde kullanılması**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Merkez Kütüphanesi ve Eğitim Fakültesi Kütüphane Birimi, Resim İş Eğitimi Anabilim Dalı öğretim elemanları ve öğrencileri tarafından etkili biçimde kullanılmaktadır. Kütüphane, hem basılı kaynaklar hem de dijital veri tabanları açısından bölümün lisans ve lisansüstü düzeydeki ihtiyaçlarına yanıt verecek zenginliktedir. Öğrenciler, sanat tarihi, sanat kuramları, eğitim bilimleri ve metodoloji gibi alanlarda kaynaklara erişim sağlamanın yanı sıra, dijital platformlardan (EBSCOhost, JSTOR, ProQuest, Dergipark, TUBESS vb.) da aktif şekilde yararlanmaktadır.

Öğretim elemanları da ders hazırlıklarında ve akademik yayınlarında hem basılı kitapları hem de erişilebilir elektronik kaynakları kullanmakta, bu bağlamda kütüphane ile sürekli etkileşim hâlinindedir. Fakülte aracılığıyla iletilen yayın talepleri, genellikle dönem başlarında kütüphane tarafından karşılanmakta ve bu talepler üniversitenin yayın edinim politikası kapsamında değerlendirilmektedir. Son üç yılda anabilim dalı öğretim elemanları tarafından önerilen basılı kaynakların çoğu kütüphane koleksiyonuna dâhil edilmiştir.

Kütüphane, öğrencilere ve akademisyenlere teknik destek hizmeti de sunmaktadır. Özellikle benzerlik raporları (Turnitin, iThenticate), kaynakça düzenleme (EndNote, Zotero), akademik erişim (VPN hizmeti), yayın tarama ve akademik yazım destekleri konusunda bilgi alma, oryantasyon seminerlerine katılma ve bireysel danışmanlık imkânları mevcuttur. Lisans öğrencilerine yönelik kütüphane tanıtım oturumları her güz döneminde düzenlenmekte, bu sayede öğrenciler kaynaklara erişim konusunda bilinçlendirilmektedir.

#### [K.5.2.2.2.a.Teknik Destek Hizmetleri](#)

#### [K.5.2.2.2.b.Teknik Destek Hizmetleri](#)

#### [K.5.2.2.3.Kütüphane Oryantasyon Etkinliği Afiş ve Katılım Listeleri](#)

#### [K.5.2.2.4.Kütüphane Web Arayüzü](#)

#### [K.5.2.2.5. Erişim Sağlanan Basılı ve Elektronik Kaynak Listesi \(Son 3 Yıl\)](#)

##### **1. Öğrencilerin, kütüphane kaynaklarını etkili şekilde kullanması**

**Oldukça Gelişmiş**-Öğrenciler, kütüphane kaynaklarını büyük ölçüde etkili kullanmaktadır.

##### **2. Öğretim elemanlarının, kütüphane kaynaklarını etkili şekilde kullanması**

**Oldukça Gelişmiş**-Öğretim elemanları, kütüphane kaynaklarını büyük ölçüde kullanmaktadır.

##### **3. Kütüphaneden talep edilen teknik desteğin sağlanması**

**Oldukça Gelişmiş**-Kütüphaneden talep edilen teknik destek büyük ölçüde sağlanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [K.5.2.2.1 Erişim Sağlanan Basılı ve Elektronik Kaynak Verisi\(Son 3 Yıl\).pdf](#)

#### **EÜS 5.3. Ürün Standartları**

##### **EÜS 5.3.1 Derslik, tesis ve kütüphane kaynaklarının etkili şekilde yönetilmesi**

Eğitim Fakültesinde kullanılan tüm derslik, stüdyo ve kütüphane kaynaklarının kullanımı, akademik dönem başında hazırlanan haftalık kullanım planları, ders programları, toplantı tutanakları, kullanım talepleri ve memnuniyet anketleri yoluyla düzenli olarak izlenmektedir. Bu izleme süreci, öğretim elemanları, öğrenciler ve idari personel arasında işbirliği ile yürütülmektedir.

Her eğitim-öğretim yılı sonunda kurumsal iç değerlendirme raporları ve fakülte faaliyet raporları aracılığıyla öğrenme alanlarının kullanım etkinliği analiz edilmekte, eksiklik veya ihtiyaç duyulan düzenlemeler üst yönetimle paylaşılmaktadır. Örneğin, ısıtma sorunları, aydınlatma iyileştirmeleri, ses yalıtımı, projeksiyon sistemlerinin güncellenmesi gibi fiziki ve teknik altyapıya dair talepler, bu geri bildirimlerle tespit edilmekte ve yıl içinde karşılanması planlanmaktadır.

Kütüphane kullanımına ilişkin olarak da öğrenci ve akademik personelin talepleri, ÇOMÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ile paylaşılmakta; basılı yayın istekleri, dijital veri tabanı talepleri ve teknik destek gereksinimleri değerlendirme sürecinde dikkate alınmaktadır. Paydaş görüşlerine dayalı olarak yıllık yayın alımları, süreli yayın abonelikleri ve e-kaynak erişimleri planlı şekilde yenilenmektedir.

Bu sistematik izleme-değerlendirme süreci, öğrenme ortamlarının işlevselliğini artırma, kullanıcı memnuniyetini yükseltme ve program kalitesini sürekli iyileştirme hedeflerine hizmet etmektedir.

#### [K.5.3.1.1.Derslik ve Tesis Kullanım Çizelgeleri](#)

#### [K.5.3.1.2. Kütüphane Kaynak Kullanımı ve Geri Bildirim Formları](#)

#### [K.5.3.1.3.Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuç Raporları \(Fiziksel Ortam ve Erişim Boyutu\)](#)

#### [K.5.3.1.4.a. Kurumsal İç Değerlendirme ve Faaliyet Raporları](#)

#### [K.5.3.1.4.b.Kurumsal İç Değerlendirme ve Faaliyet Raporları \(İzleme Verileriyle\)](#)

### ***1. Derslik, tesis ve kütüphane kaynaklarının kullanımının izlenmesi ve paydaşlarla değerlendirilmesi***

**Oldukça Gelişmiş-**Derslik, tesis ve kütüphane kaynaklarının kullanımı büyük ölçüde izlenmekte ve paydaşlarla değerlendirilmektedir.

### ***2. Derslik, tesis ve kütüphane kaynakları ve kullanımına ilişkin değerlendirme sonuçlarına göre gerekli önlemlerin alınması***

**Oldukça Gelişmiş-**Derslik, tesis ve kütüphane kaynakları ve kullanımına ilişkin değerlendirme sonuçlarına göre gerekli önlemler büyük ölçüde alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [K.5.3.1.5.Resim-İş Eğitimi ABD\\_StratejikPlanı\\_2024-2028.pdf](#)

#### **ES 5. Standart Alanı Hakkında Değerlendirme**

Resim İş Eğitimi Anabilim Dalı, fiziksel altyapısı ve öğrenme ortamları açısından öğrencilerin bireysel ve toplu sanatsal gelişimlerini destekleyecek çeşitli imkanlar sunmaktadır. Derslikler, uygulama salonları ve prova alanları, disiplinin gerektirdiği özel donanımlara sahiptir. Öğrencilerin ders dışı zamanlarda da bu alanlara erişebilmesi, öğrenmenin sürekliliğine katkı sağlamaktadır. Kütüphane olanakları ve dijital kaynak erişimi de akademik gelişimi destekleyici düzeydedir. Bununla birlikte, teknolojik altyapının yenilenmesi, erişilebilirlik standartlarının iyileştirilmesi ve alan bazlı kaynakların daha tematik biçimde düzenlenmesi gibi gelişmeye açık yönler bulunmaktadır.

#### **GÜÇLÜ YÖNLER (Strengths)**

- Öğrencilerin bireysel ve toplu çalışmaları için ders dışı zamanlarda da erişebilecekleri sanat atölyeleri mevcut olması
- Zengin dijital arşiv, veri tabanı ve akademik yazılımlarla desteklenen bir kütüphane altyapısının bulunması
- Öğrenme ortamlarının etkinliğinin düzenli olarak izlenmesi ve paydaşların sürece katılımının sağlanması.
- Öğretim elemanlarının genç ve dinamikliği
- Atölye, stüdyo ve uygulama sınıflarının ders türüne uygun olarak düzenlenmiş olması
- Öğrencilerin sanatsal üretim yapabileceği sergi ve galeri alanlarının varlığı (Dekanlık Zemin Kat)
- Güvenli ve temiz öğrenme ortamları sunulması
- Fakülte ve uygulama alanları arasında mekânsal geçişlerin kolay olması
- Öğrencilerin bireysel çalışmaları için açık atölye saatlerinin tanımlanması

#### **GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER (Weaknesses)**

- Bazı dersliklerde teknolojik ekipmanların (örneğin projeksiyon cihazı, interaktif tahtalar) yenilenmesi ihtiyacı

- Kütüphane kaynaklarının sanat eğitimi özelinde daha tematik bir biçimde organize edilmesi ve kullanıcı arayüzlerinin sadeleştirilmesi
- Kütüphane ve dijital kaynakların genel eğitim özelinde sınırlı olması
- Donanımın bazı derslerde yetersiz kalması (örneğin yüksek çözünürlüklü ekran eksikliği)
- Ortak kullanım alanlarında (depo, malzeme odası) düzen ve erişim sorunları
- Atölyelerin uzaklığı nedeniyle zaman kaybı yaşanması
- Teknik personel sayısının yetersiz olması veya sürekli olmaması

## **Ek Dosyalar**

- [Tablo 1. ES 5. Standart Alanı Güçlü ve Gelişmeye Açık Yönler Tablosu.pdf](#)

## **ES 6. Standart Alanı: Yönetim**

### **EBS 6.1. Başlangıç Standartları**

#### **EBS 6.1.1 Fakültenin öğretmen eğitimi konusunda bir vizyon ve misyona sahip olması**

Fakültemiz, öğretmen eğitimi alanında çağdaş sanat anlayışına sahip, yaratıcı düşünen, eleştirel bakış açısına sahip ve toplumsal sorumluluk bilinci yüksek öğretmenler yetiştirmeyi amaçlayan bir vizyon ve misyona sahiptir. Bu vizyon ve misyon ifadeleri fakültemizin kurumsal web sayfasında yayımlanmakta ve tüm paydaşların erişimine açık şekilde paylaşılmaktadır.

Resim-İş Öğretmenliği programının da içinde yer aldığı fakülte vizyon ve misyonu, öğretmen eğitimi politikaları, toplumsal gereksinimler ve sanat eğitiminin dönüşen yapısı göz önünde bulundurularak belirlenmiştir. Vizyon ve misyonun oluşturulma ve güncellenme süreçlerinde; öğretim elemanlarının katılımıyla gerçekleştirilen kurul toplantıları, öğrenci ve mezun anketleri, uygulama okullarındaki iş birliği yapılan sanat ve tasarım eğitmenlerinin görüşleri ile alan uzmanlarının değerlendirmeleri dikkate alınmaktadır. Böylece hem iç paydaşların hem de dış paydaşların katkılarıyla süreklilik gösteren bir değerlendirme ve yenileme döngüsü işletilmektedir.

Resim-İş Öğretmenliği programında yer alan program yeterlilikleri, fakültenin vizyon ve misyonu ile tutarlı ve bütünlük bir yapıdadır. Program; sanat eğitimi, görsel kültür okuryazarlığı, çağdaş sanat yaklaşımları, öğretim yöntemleri ve teknoloji entegrasyonu gibi başlıklarda öğretmen adaylarına üst düzey yeterlikler kazandırmayı hedeflemektedir. Bu yeterlikler, fakültenin “yaratıcı, üretken ve eleştirel öğretmenler yetiştirme” misyonunu ve “sanat yoluyla toplumsal gelişimi destekleyen öğretmenler kazandırma” vizyonunu doğrudan yansıtmaktadır.

Ayrıca fakültemiz, öğretmen adaylarının sadece mesleki becerilerle değil, aynı zamanda kültürel, etik ve sanatsal sorumluluklarla donatılmasını gözeterek program yapısını ve uygulamalarını sürekli olarak güncellemekte, bu doğrultuda vizyon ve misyonunu öğretim programı uygulamalarıyla uyumlu hale getirmektedir.

#### [K.6.1.1.1.a Üniversite Web Sayfası Vizyon Misyon](#)

#### [K.6.1.1.1.b Fakülte Web Sayfası Vizyon Misyon](#)

#### [K.6.1.1.2.Vizyon Misyon Tanıtım Sunusu \(Oryantasyon Etkinliği Sunusu\)](#)

#### [K.6.1.1.3.Eğitim Fakültesi 2023-2027 Stratejik Planı](#)

##### **1. Fakültenin vizyon ve misyonunun görünür olması ve paydaşları tarafından bilinmesi**

**Oldukça Gelişmiş-**Fakültenin vizyon ve misyonu görünür olup paydaşları tarafından büyük ölçüde bilinmektedir.

##### **2. Fakülte vizyon ve misyonunun paydaş görüşleri ve yeni eğilimler doğrultusunda elde edilen verilere dayalı olarak güncellenmesi**

**Oldukça Gelişmiş-**Fakülte vizyon ve misyonu, büyük ölçüde paydaş görüşleri ve yeni eğilimler doğrultusunda elde edilen verilere dayalı olarak güncellenmektedir.

##### **3. Program yeterlilikleri ile fakülte vizyon ve misyonunun tutarlı olması**

**Oldukça Gelişmiş-**Program yeterlilikleri ile fakülte vizyon ve misyonu büyük ölçüde tutarlıdır.

#### **Kanıtlar**

- [K.6.1.1.4.Resim\\_EğitimiABD\\_StratejikPlanı\\_2024-2028.pdf](#)
- [K.6.1.1.5. Resim-İş\\_Eğitimi\\_Yeterlilik\\_Vizyon\\_Misyon.pdf](#)
- [K.6.1.1.6 Üniversite Stratejik Planı.pdf](#)
- [K.6.1.1.7 Vizyon ve Misyonunun Geliştirilme Sürecine İlişkin Toplantı Tutanakları Belgeler.pdf](#)
- [K.6.1.1.8 Üniversite, Fakülte, Birim Stratejik Planları Linkleri.pdf](#)
- [K.6.1.1.9 GSE Resim İş Eğitimi Vizyon-Misyon\\_Tanıtım\\_Sunusu.pdf](#)

#### **EBS 6.1.2 Fakültenin vizyon ve misyonuna uygun bir yönetim yapı ve anlayışına sahip olması**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Fakültesi, vizyon ve misyonuna uygun bir yönetim anlayışını benimseyen kurumsal bir yapıya sahiptir. Fakülte yönetimi; bir dekan, iki dekan yardımcısı, sekiz bölüm başkanı ve bir fakülte sekreterinden oluşmaktadır. Fakültenin akademik ve idari işleyiş süreçleri, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu aracılığıyla planlı ve sistematik bir biçimde yürütülmektedir. Fakülte Yönetim Kurulu, her hafta çarşamba günü düzenli olarak toplanmakta; Fakülte Kurulu ise ihtiyaçlar doğrultusunda toplanarak karar süreçlerine yön vermektedir.

Öğrencilerin karar alma süreçlerine aktif katılımını sağlamak amacıyla hem Fakülte Kurulu hem de Fakülte Yönetim Kurulu'nda öğrenci temsilcileri yer almaktadır. Ayrıca anabilim dallarında her sınıf düzeyinde sınıf temsilcileri belirlenmekte ve bu temsilciler aracılığıyla öğrencilerin görüş, öneri ve ihtiyaçları yönetime iletilmektedir. Bu yapı, öğrenci merkezli bir yönetim anlayışının kurumsal bir zemine oturduğunu göstermektedir.

Fakülte bünyesinde kalite güvencesi, akademik planlama ve kurumsal gelişimi desteklemek amacıyla çok sayıda kurul ve komisyon yapılandırılmıştır. Erasmus-Mevlana-Farabi Koordinatörlükleri, Sosyal Sorumluluk ve Topluma Hizmet Koordinatörlükleri, Akademik Danışmanlık Komisyonu, Stratejik Planlama ve Akreditasyon Koordinatörlüğü ve Engelsiz Fakülte Koordinatörlüğü gibi yapılar yer almaktadır. Bu kurulların güncel listesi, görev tanımları ve üyelik bilgileri fakülte web sayfasında yayımlanmaktadır.

İletişim, Fakülte düzeyinde hem resmi hem gayriresmi kanallar aracılığıyla yürütülmektedir. UBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) üzerinden yapılan yazışmalar, ilgili akademik personele eş zamanlı olarak kurumsal e-posta adresleri aracılığıyla ulaştırılmaktadır. Ayrıca anabilim dallarında kurulan iletişim grupları (WhatsApp vb.) üzerinden yazışmaların görünürlüğü ve hızının artırılması sağlanmaktadır. Fakültenin web sayfası, Instagram hesabı ve diğer sosyal medya kanalları ise duyuruların geniş kitlelere ulaştırılmasında aktif olarak kullanılmaktadır.

Resim İş Eğitimi Anabilim Dalı özelinde bakıldığında, bölümde yürütülen yönetim yapısı, fakülte vizyon ve misyonuna paralel şekilde şekillendirilmiştir. Anabilim dalı düzeyinde akademik danışmanlık sistemi aktif olarak işlemekte; her sınıf için öğrenci temsilcileri seçilerek öğrenci katılımı teşvik edilmektedir. Anabilim dalı karar süreçleri, bütün öğretim elemanlarının katıldığı kurul toplantıları ile yürütülmekte; iletişim ise UBYS, e-posta ve WhatsApp grupları aracılığıyla sağlanmaktadır. Ayrıca, anabilim dalı öğretim elemanlarından oluşan çeşitli komisyonlar ve koordinatörlük yapıları, öğrenci memnuniyetini ve akademik süreçlerin kalitesini artırmak için etkin şekilde görev yapmaktadır. Tüm bu yapılar, Resim İş Eğitimi Anabilim Dalı'nın fakülte içi yönetim sistemine entegre şekilde çalıştığını göstermektedir.

[K.6.1.2.1.Fakülte Yönetimi, Yönetim Kurulu ve Yönetim Kurulu Üye Listeleri](#)

[K.6.1.2.2.Fakülte Komisyonları Listesi, Görev Tanımları ve Bölüm Dağılımları](#)

[K.6.1.2.3.Fakülte Komisyon Toplantı Tutanağı Örnekleri](#)

[K.6.1.2.4.Fakülte Web Sitesi](#)

[K.6.1.2.5.Resim- İş Eğitimi ABD Web Sitesi](#)

[K.6.1.2.6.Üniversite, Fakülte ve Sanat Eğitimi Sosyal Medya Hesapları Görselleri](#)

[K.6.1.2.7.Üniversite Mezun Sistemi](#)

**1. Öğretmen eğitimindeki gelişmelerle ilgili fakültenin vizyon ve misyonuna uygun çalışma grupları veya komisyonların bulunması**

**Oldukça Gelişmiş-**Öğretmen eğitimindeki gelişmelerle ilgili fakültenin vizyon ve misyonuna büyük ölçüde uygun çalışma grupları veya komisyonlar bulunmaktadır.

**2. Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının karar alma süreçlerine katılımını sağlamak için düzenlemelerin yapılmış olması.**

**Oldukça Gelişmiş-**Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının karar alma süreçlerinin katılımını sağlamak için büyük ölçüde düzenlemeler yapılmıştır.

**3. Fakülte genelinde etkin bir iletişim ağının olması**

**Oldukça Gelişmiş-**Fakültede etkin bir iletişim ağı büyük ölçüde mevcuttur.

#### **Kanıtlar**

- [K.6.1.2.8.UBYS .pdf](#)
- [K.6.1.2.9 Komisyon ve Çalışma Gruplarının Aldıkları Kararlara Dair Tutanaklar ve Raporlar.pdf](#)
- [K.6.1.2.6 Resim İş Anabilim Dalı Sosyal Medya Hesapları İletişim Grupları.pdf](#)
- [K.6.1.2.7 Sosyal Medya Duyuru Örnekleri.pdf](#)

#### **ESS 6.2. Süreç Standartları**

**ESS 6.2.1 Yönetim birimlerinin işlevlerini etkin bir biçimde yerine getirmesi**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Fakültesi'nde yönetim birimleri, görev ve sorumluluklarını Yükseköğretim mevzuatına uygun şekilde yerine getirmekte ve karar alma süreçlerinde şeffaflık, katılımcılık ve süreklilik ilkelerine dayalı bir yapı benimsemektedir.

Fakülte Akademik Kurulu, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Bölüm Kurulları ve Ana Bilim Dalı Kurulları, akademik takvim doğrultusunda yılda en az iki kez düzenli olarak toplanmaktadır. Toplantılarda alınan kararlar, diğer birimlerle UBYS üzerinden eşgüdüm içinde paylaşılmakta ve ilgili uygulamalara yön verilmektedir. Komisyonlar ve koordinatörlükler aracılığıyla kurumsal hafızanın güçlendirilmesi ve birimler arası eşgüdüm sağlanmaktadır.

Karar alma süreçlerine öğretim elemanlarının yanı sıra öğrenci temsilcileri de çeşitli düzeylerde dâhil edilmekte; özellikle ders programı düzenlemeleri, etkinlik planlamaları ve akreditasyon süreçlerinde öğrencilerin görüş ve önerileri dikkate alınmaktadır. Akademik ve idari personelin yönetim birimlerine erişimi ise açık ofis görüşmeleri, UBYS mesajlaşmaları ve düzenli bilgilendirme toplantıları yoluyla sağlanmaktadır.

Fakülte, bölüm ve anabilim dalı düzeyinde oluşturulan dijital arşiv sistemleri, alınan kararların, yazışmaların, raporların ve duyuruların hem fiziksel hem dijital ortamda düzenli olarak saklanması ve paylaşılmasını mümkün kılmaktadır. UBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) ve Evrak Kayıt platformları bu süreci destekleyen başlıca araçlardır.

[K.6.2.1.1.a.Bölüm Kurulu ve Anabilim Dalı Kurulu Toplantıları](#)

[K.6.2.1.1.b.Bölüm Kurulu ve Anabilim Dalı Kurulu Toplantıları](#)

[K.6.2.1.1c Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu Toplantı Tutanakları](#)

[K.6.2.1.11d Bölüm Kurulu ve Ana Bilim Dalı Kurulu Toplantıları](#)

[K.6.2.1.11e Bölüm Kurulu ve Ana Bilim Dalı Kurulu Toplantıları](#)

[K.6.2.1.2 Resim-İş Eğitimi Akreditasyon Toplantısı](#)

[K.6.2.1.3.REABD Anabilim Dalı İç Paydaş Toplantısı](#)

[K.6.2.1.4.a.Yönetime Erişim Yöntemleri](#)

[K.6.2.1.4.b.Yönetime Erişim Yöntemleri](#)

[K.6.2.1.6.a.Fakülte\\_Sosyal Medya ve Web Üzerinden Yapılan Duyuru Örnekleri](#)

[K.6.2.1.6.b.RİE\\_Sosyal Medya ve Web Üzerinden Yapılan Duyuru Örnekleri](#)

[K.6.2.1.6.c.RİE\\_Sosyal Medya ve Web Üzerinden Yapılan Haber Örnekleri](#)

[K.6.2.1.6.d.RİE\\_Sosyal Medya ve Web Üzerinden Yapılan Etkinlik Haber Örnekleri](#)

***1. Yönetim birimlerinin düzenli olarak toplanması ve iş birliği içinde çalışması.***

**Oldukça Gelişmiş**-Yönetim birimleri genellikle toplanmakta ve iş birliği içinde çalışmaktadır.

## **2. Karar süreçlerine ilgili tüm birimlerin katılması**

**Oldukça Gelişmiş**-Karar süreçlerine ilgili birimlerin çoğunluğu katılmaktadır.

## **3. Yönetimin ulaşılabilir olması**

**Oldukça Gelişmiş**-Yönetim büyük ölçüde ulaşılabilir.

## **4. Düzenli bir arşiv ve kayıt sisteminin bulunması**

**Oldukça Gelişmiş**-Arşiv ve kayıt sistemi büyük ölçüde düzenlidir.

### **Kanıtlar**

- [K.6.1.2.4.UBYS .pdf](#)
- [K.6.2.1.5.Öğrenci Temsilciliği Katılım Tutanakları ve Dönütleri.pdf](#)
- [K.6.2.1.7 Komisyon ve Çalışma Gruplarının Aldıkları Kararlara Dair Tutanaklar ve Raporlar.pdf.pdf](#)
- [K.6.2.1.6 Fakülte, Bölüm, Anabilim Dalı Karar Örnekleri.pdf.pdf](#)
- [K.6.2.1.4.b. Resim İş Anabilim Dalı Sosyal Medya Hesapları İletişim Grupları.pdf](#)

### **ESS 6.2.2 Fakülte yönetiminin, öğretmen eğitiminin gelişimini desteklemesi**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Fakültesi yönetimi, öğretmen eğitiminin kalitesini artırmak amacıyla ulusal politikalarla uyumlu hedefler belirlemekte ve stratejik gelişim alanları oluşturmaktadır. Fakülte, Milli Eğitim Bakanlığı'nın güncel öğretmenlik yeterliklerine ve YÖK Öğretmen Yetiştirme Çerçevesi'ne uygun olarak lisans programlarını yeniden yapılandırmış (2018) ve bu süreci sürekli iyileştirerek kalite güvence mekanizmaları ile desteklemiştir.

Fakülte yönetimi, öğretmen eğitiminin geliştirilmesine yönelik stratejik hedefler ve eylem planlarını içeren özel bir "Öğretmen Eğitimi Gelişim Planı" hazırlamış; bu plan kapsamında program çıktıları, akreditasyon çalışmaları, uygulama süreçleri ve paydaş ilişkileri izlenmekte ve güncellenmektedir. Bu doğrultuda her akademik yıl başında düzenlenen Eğitim Vizyonu Değerlendirme Toplantıları, yönetim ve akademik kadronun öğretmen eğitimi gündemine yönelik ortak karar almasını sağlamaktadır.

Fakülte, bütün birimleriyle birlikte ulusal ve bölgesel öğretmen eğitime katkı sağlamak için çeşitli sempozyum, konferans, söyleşi ve eğitim programları organize etmektedir. Bu kapsamda 2023-2024 akademik yılında "Sınıf İçi İyi Uygulama Örnekleri-VI, Oryantasyon Etkinliklerinin Öğretici ve Öğrenen Kazanımları Bağlamında Değerlendirilmesi, Dyslexia, From Deficits to Strengths: How Turkish Teachers Can Help, "Facing Academic Integrity Threats" Konferansı, 7. Uluslararası Uygulamalı Dilbilimde Araştırmalar Kongresi, 2. Lisansüstü Öğretmen Çalışmaları Kongresi, Akademik Ar-Ge'de Başarı Hikâyeleri Paneli, TÜBİTAK 2209-A ve 2209-B Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri için Bilgilendirme Toplantısı, başlıklı konferans, panel ve sempozyumlar düzenlenmiştir. Lisansüstü Öğretmen Çalışmaları Kongresi öğretmen adaylarına değer katan diğer bir etkinliktir. Eğitim Fakültesi, 15 Ekim 2024 tarihinde "Spor Dostu Kampüs" sloganıyla "Oryantiring Buluşması" etkinliği düzenleyerek öğrencileri ve akademik kadroyu bir araya getirmiş, bu etkinliğe, ÇOMÜ Rektörü Prof. Dr. R. Cüneyt Erenoğlu, Eğitim Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Muzaffer Özdemir, fakülte öğretim elemanları ve çok sayıda öğrenci katılmıştır.

Eğitim Fakültemiz, proje ve araştırma temelli üretim kültürünü içselleştiren, araştıran ve üreten bireyler yetiştirmeyi temel hedeflerinden biri olarak belirlemiştir. Bu doğrultuda 10 Ekim 2024 tarihinde, fakültemiz öğretim elemanlarının katılımıyla "Akademik Ar-Ge'de Başarı Hikâyeleri: TÜBİTAK 1001 Proje Yolculuğu" başlıklı bir panel gerçekleştirilmiştir. Panelde, TÜBİTAK 1001 projeleri ile başarıya ulaşan akademisyenler deneyimlerini paylaşmış; Ar-Ge süreçlerine ilişkin stratejik noktalar detaylı biçimde ele alınmıştır. Etkinlik, akademik araştırma ve proje geliştirme süreçlerine katılım sağlayanlar için önemli bir rehber niteliği taşımıştır.

Araştırma temelli yaklaşımın öğrencileri de kapsayacak biçimde genişletilmesi amacıyla, 11 Ekim 2024 tarihinde, Araştırma Dekanlığı Dekanı Doç. Dr. Sercan KARAV tarafından, Fakültemiz Konferans Salonu'nda

TÜBİTAK 2209-A ve 2209-B Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri kapsamında bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir. Bu toplantı ile öğrencilerin akademik danışmanları gözetiminde bilimsel araştırma süreçlerine aktif biçimde katılmaları teşvik edilmiştir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi genelinde de araştırma ve proje odaklı bir yükseköğretim vizyonu benimsenmektedir. Bu çerçevede, öğretim elemanlarına Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) destekleri, akademik teşvik sistemleri ve çeşitli yayın destekleri sunulmakta; böylece akademik üretkenliğin kurumsal düzeyde desteklenmesi hedeflenmektedir.

[K.6.2.2.1.a. Fakülte, Öğretmen Eğitime katkı \(sempozyum, söyleşi organizeler\)](#)

[K.6.2.2.1.b. Fakülte, Öğretmen Eğitime katkı \(sempozyum, söyleşi organizeler\)](#)

[K.6.2.2.1.c. Fakülte, Öğretmen Eğitime katkı \(Kongre, sempozyum, söyleşi organizeler\)](#)

[K.6.2.2.1.d. Fakülte, Öğretmen Eğitime katkısı \(kongre, sempozyum, söyleşi organizeler\)](#)

[K.6.2.2.1.e. Fakülte, Öğretmen Eğitime katkısı \(kongre, sempozyum, söyleşi organizeler\)](#)

[K.6.2.2.1.f. Fakülte, Öğretmen Eğitime katkısı \(kongre, sempozyum, söyleşi organizeler\)](#)

[K.6.2.2.1.g. Fakülte, Öğretmen Eğitime katkısı \(kongre, sempozyum, söyleşi organizeler\)](#)

[K.6.2.2.1.h. Fakülte, Öğretmen Eğitime katkısı \(kongre, sempozyum, söyleşi organizeler\)](#)

[K.6.2.2.1.i. Fakülte, Öğretmen Eğitime katkısı \(kongre, sempozyum, söyleşi organizeler\)](#)

[K.6.2.2.2 Desteklenen Projeler](#)

[K.6.2.2.3.Eğitim Fakültesi Stratejik Planı ve Eylem Planı](#)

[K.6.2.2.5.Öğretmen Adaylarının Gelişimi:Kongre, Çalıştay,Panel](#)

[K.6.2.2.6.Öğretmenlik Uygulaması ve RPD Uygulamaları Toplantısı](#)

**1. Fakülte yönetiminin, ulusal düzeyde öğretmen eğitimi politikalarını geliştirmeye yönelik çalışmalarının olması**

**Oldukça Gelişmiş-**Fakülte yönetiminin, ulusal düzeyde öğretmen eğitimi politikalarını geliştirmeye yönelik çalışmaları büyük ölçüde bulunmaktadır.

**2. Fakülte yönetiminin, öğretmen eğitiminin geliştirilmesi için hedefler belirlemesi ve eylem planı oluşturması**

**Oldukça Gelişmiş-**Fakülte yönetimi öğretmen eğitiminin geliştirilmesi için oldukça etkili hedefler ve eylem planı oluşturmuştur.

**3. Fakülte yönetiminin, öğretmen eğitime yönelik bilimsel çalışmaları desteklemesi**

**Oldukça Gelişmiş-**Fakülte yönetimi öğretmen eğitime yönelik bilimsel çalışmaları büyük ölçüde desteklemektedir.

## Kanıtlar

- [K.6.2.2.4-2025\\_COMU Eğitim Fakültesi “Öğretmenlik Uygulaması\\_Okullarda RPD Uygulamaları” İlke ve Esasları.pdf](#)

### **ESS 6.2.3 Fakültenin, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde olması**

Fakültemiz ve Resim-İş Öğretmenliği Anabilim Dalı, ulusal ve uluslararası düzeyde çeşitli kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak öğretim elemanları ve öğrenciler için çok yönlü akademik ve sanatsal etkileşim ortamları yaratmayı amaçlamaktadır.

Erasmus+ ve Mevlana değişim programları çerçevesinde, Fakültemiz ile birçok Avrupa üniversitesi arasında ikili anlaşmalar mevcuttur. Bu kapsamda, Resim-İş Öğretmenliği Anabilim Dalı öğrencileri farklı ülkelerdeki sanat ve tasarım bölümlerinde eğitim alma imkânı bulmakta; öğretim elemanları ise kısa süreli ders verme, proje yürütme veya ortak sergi etkinliklerine katılmaktadır. Aynı şekilde, yurtdışından gelen öğretim elemanları da bölümümüzde derslere katılarak sanatsal üretim ve pedagojik yaklaşımların paylaşımına katkı sağlamaktadır.

Ulusal düzeyde ise, bölümümüz farklı üniversitelerin eğitim fakülteleriyle ortak sempozyumlar, öğrenci sergileri, atölye çalışmaları ve akademik projeler yürütmektedir. Ayrıca yerel belediyeler, kültür-sanat merkezleri ve müzelerle iş birliği içinde gerçekleştirilen sergiler, panel ve seminerler aracılığıyla öğrencilerimizin aktif katılımı sağlanmakta, sanatsal üretim süreçleri kamusal alanlara taşınmaktadır.

Öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğini artırmak amacıyla fakülte bünyesinde değişim programları ofisi aktif olarak çalışmakta, anlaşmalı kurumlarla iletişim sürdürülmekte ve öğrenciler bilgilendirme seminerleriyle sürece dâhil edilmektedir. Başvuru, oryantasyon ve kabul süreçlerinde öğrencilere akademik danışmanlık hizmetleri sunulmakta, bu yolla hem katılım oranları hem de süreç verimliliği artırılmaktadır.

Resim-İş Öğretmenliği Anabilim Dalı öğretim elemanları ayrıca farklı uluslararası araştırma projelerinde görev almakta; sanat eğitimi, yaratıcı öğrenme, kültürel mirasın görsel temsili gibi temalarda uluslararası paydaşlarla ortak çalışmalar yürütmektedir.

Bu çok katmanlı iş birliği ağı, hem akademik gelişimi hem de kültürel etkileşimi desteklemekte; öğretim elemanları ve öğrencilerin küresel eğilimleri takip etmelerini, mesleki deneyimlerini zenginleştirmelerini ve disiplinlerarası bakış açısı kazanmalarını sağlamaktadır.

[K.6.2.3.1.a.Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Erasmus Birimi](#)

[K.6.2.3.1.b.Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Erasmus Birimi](#)

[K.6.2.3.2. Erasmus+ Programına Ait Kurumlararası Anlaşmalar](#)

[K.6.2.3.3. Erasmus İkili Anlaşmalar](#)

[K.6.2.3.4. Erasmus Projeleri](#)

[K.6.2.3.6 ÇOMÜ Erasmus Birimi](#)

**1. Fakültenin, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla öğrenci ve öğretim elemanı değişim program ve anlaşmalarının olması**

**Oldukça Gelişmiş-**Fakültede ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla öğrenci ve öğretim elemanı değişim program ve anlaşmaları büyük ölçüde yapılmıştır.

**2. Fakültenin, ulusal ve uluslararası resmi ve / veya özel kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalarının olması**  
**Oldukça Gelişmiş-**Fakültenin, ulusal ve uluslararası resmi ve/veya özel kurum ve kuruluşlarla büyük ölçüde ortak çalışmaları bulunmaktadır.

**3. Fakülte personeli ve öğrencilerinin ulusal ve uluslararası değişim programlarına etkin katılımını sağlayacak mekanizmaların bulunması**

**Oldukça Gelişmiş-**Fakülte personeli ve öğrencilerin ulusal ve uluslararası değişim programlarına katılımını sağlayacak mekanizmalar büyük ölçüde bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [K.6.2.3.4 Erasmus+ Programına Ait Kurumlararası Anlaşmalar.pdf](#)
- [K.6.2.3.5 Değişim Programlarına Katılan Öğrenci ve Öğretim Elemanları Listesi.pdf](#)

#### **EÜS 6.3. Ürün Standartları**

##### **EÜS 6.3.1 Yönetimin gerekli kaynakları sağlaması ve etkili kullanması**

Fakültemiz, öğretmen yetiştirme sürecinde programların etkili biçimde yürütülmesini sağlamak üzere gerek akademik personel, gerekse idari ve teknik destek kadrosu açısından dengeli ve yeterli bir yapı oluşturmaya özen göstermektedir. Her anabilim dalında, alan uzmanlığına göre dağıtılmış kadrolar sayesinde ders yükü dengeli biçimde paylaşılmakta; son üç yılda yapılan atamalarla birlikte nitelikli kadroların sürekliliği sağlanmaktadır.

İdari ve destek personel sayısı da her bölümün ve programın ihtiyacına göre planlanmakta; sekreterlik hizmetlerinden teknik desteğe kadar uzanan süreçlerde personel görevlendirmesi yapılmaktadır. Özellikle toplu derslerde kullanılan akıllı tahta ve diğer teknik malzemenin bakım ve onarımı için teknik donanım ve destek de dikkate alınmaktadır. Bu noktada ÇOMÜ DESTEK birimi hızlı bir şekilde sorunları çözebilme potansiyeli taşımaktadır.

Yöneticiler ve öğretim elemanları, dış paydaşlarla proje bazlı kaynak üretimi noktasında aktif rol almaktadır. Bu kapsamda yürütülen TÜBİTAK projeleri, BAP ve farklı fonlarla desteklenen sosyal sorumluluk faaliyetleri dikkat çekmektedir.

Programların gelişimine yönelik destekler yalnızca akademik değil, aynı zamanda bilgi iletişim teknolojileri (BİT) açısından da sağlanmakta; her öğretim elemanına Bilgi İşlem Dairesi tarafından güncel donanımlar ve yazılımlar sunulmakta, sınıflarda teknolojik altyapı sürekli güncellenmektedir. Öğrencilere yönelik sunulan bilişim desteği, çevrim içi sistemler (UBYS, Turnitin, Teams Google Classroom vb.), uzaktan erişimli kütüphane kaynakları ve danışmanlık yazılımları ile eğitim-öğretim süreçleri desteklenmektedir.

Fakülte yönetiminin öncülüğünde, üniversite stratejik planı doğrultusunda geliştirilen dijitalleşme politikaları kapsamında, e-öğrenme, e-belge yönetimi ve uzaktan toplantı altyapıları etkin biçimde kullanılmakta; pandemiden sonra gelişen dijital alışkanlıklar sürdürülebilir hale getirilmektedir.

Üniversitemiz tarafından kurulan Dijital Dönüşüm Ofisi, çağın gerektirdiği Yapay Zeka çalışmalarını yürütmekte ve üniversitemize özgü destek verici nitelikte “Kendi Yapay Zekasını” geliştirmektedir.

##### [K.6.3.1.1. İdari ve Destek Personel Dağılım Listesi](#)

##### [K.6.3.1.2.Bilgisayar Teknik Destek Birimi](#)

##### [K.6.3.1.3.Uzaktan Erişim ve Dijital Hizmetlere Yönelik Kullanım Kılavuzları ve Web Linkleri](#)

#### K.6.3.1.4. Eğitimde Yapay Zekâ Desteği

#### K.6.3.1.5. ÇOMÜ Dijital Dönüşüm Ofisi Koordinatörlüğü

##### **1. Yönetimin, yeterli sayı ve nitelikte personel istihdam etmesi ve sürdürülebilirliğini sağlaması**

**Oldukça Gelişmiş-**Yönetim, yeterli sayı ve nitelikte personel büyük ölçüde istihdam etmekte ve sürdürülebilirliğini sağlamaktadır.

##### **2. Yönetim ve idari / destek personelinin yeterli olması ve birimler arasında dengeli dağılması**

**Oldukça Gelişmiş-**Yönetim ve idari/destek personelinin sayısı büyük ölçüde yeterlidir ve birimler arasında dengeli şekilde dağılmaktadır.

##### **3. Yöneticilerin ve öğretim elemanlarının, öğretmen eğitiminin geliştirilmesi için kaynak yaratmada girişimci olması**

**Oldukça Gelişmiş-**Yöneticiler ve öğretim elemanları, öğretmen eğitiminin geliştirilmesi için kaynak yaratmada büyük ölçüde girişimcidir.

##### **4. Programların gelişmesine dengeli destek verilmesi**

**Oldukça Gelişmiş-**Programların gelişmesine verilen destek oldukça dengelidir.

##### **5. Yönetimin fakülteyi geliştirmek için çeşitli kaynaklardan gelir sağlaması**

**Oldukça Gelişmiş-**Yönetim fakülteyi geliştirmek için çeşitli kaynaklardan büyük ölçüde gelir sağlamaktadır.

##### **6. Yönetimin, Bilgi İletişim Teknolojilerinin (BİT) edinilmesi ve etkin kullanılması konusunda politikalarının olması**

**Oldukça Gelişmiş-**Yönetimin, Bilgi İletişim Teknolojilerinin (BİT) edinilmesi ve etkin kullanılması konusunda büyük ölçüde politikaları bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [K.6.3.1.7.TUBITAK, BAP, Belediyeler ve STK'larla Yürütülen Projeler.pdf](#)
- [K.6.3.1.6 Son Üç Yıla Ait Programa Katılan ve Ayrılan Öğretim Elemanları.pdf.pdf](#)
- [K.6.3.1.8. Fakültenin Harcamaları.pdf.pdf](#)

#### **ES 6. Standart Alanı Hakkında Değerlendirme**

Resim İş Eğitimi Öğretmenliği Programı'nın yürütüldüğü fakültede, öğretmen eğitiminin gelişimini önceleyen bir yönetim anlayışı hâkimdir. Fakültenin vizyon ve misyonu, paydaşlarla paylaşılmış ve resmî belgelerde görünür kılınmıştır. Bu vizyon ve misyon, öğretmenlik mesleğine nitelikli bireyler kazandırmak amacıyla yapılandırılmış olup, program yeterlilikleriyle uyum içindedir.

Yönetim birimleri (fakülte kurulları, bölüm ve anabilim dalı kurulları) düzenli olarak toplanmakta ve alınan kararlar şeffaf biçimde arşivlenmektedir. Ayrıca, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının yönetime erişimini kolaylaştıran çevrim içi iletişim kanalları (web sayfası, sosyal medya, UBYS, e-posta grupları) etkin biçimde kullanılmaktadır.

Fakülte yönetimi, öğretmen eğitimine ilişkin ulusal politika belgelerini izlemekte, bu doğrultuda hedefler ve eylem planları belirlemektedir. Bilimsel araştırmaları destekleyici uygulamalar (sempozyum, panel, kongre organizasyonları, proje çağrıları) hem akademik personelin gelişimini hem de programın görünürlüğünü artırmaktadır. Ayrıca, Erasmus+ ve Farabi gibi değişim programlarına yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmekte, öğretim elemanları ve öğrencilerin bu tür ulusal ve uluslararası iş birliklerine katılımı teşvik edilmektedir.

Yönetim süreçlerinde öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı zaman zaman sınırlı kalabilmektedir. Öğrenci temsilcilerinin görüşlerinin daha sistematik biçimde alınması, bu konuda geliştirilecek çevrim içi öneri sistemleriyle desteklenebilir.

Ayrıca, öğretmen eğitimi alanında fakültenin ulusal politika yapım süreçlerine katkısını artırmak amacıyla yayınlanan akademik çalışmaların görünürlüğü ve sürekliliği güçlendirilebilir. Uluslararası ortak proje sayısının artırılması ve bu projelerde lisans düzeyinde öğrenci katılımının sağlanması da geliştirilmesi gereken alanlar arasındadır. Bölümün değerlendirmesi ayrıca ekte yer alan SWOT Analizinde de görülmektedir.

## **GÜÇLÜ YÖNLER (Strengths)**

Genç, etkin ve faal akademik kadromuz.

Üniversitenin kurumsal misyon ve vizyon amaç ve hedeflerine uygun stratejilerin akademik kadromuzca uygulanması.

Kentin kültür, sanat ve eğitim kurumlarıyla olan bağlarımız.

Alanında yetkin ve kendini sürekli olarak geliştiren akademik kadromuz.

Çanakkale'nin merkezinde bulunmamız.

## **GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER (Weaknesses)**

Anabilim dalımızda bulunan sanat atölyelerinin fiziki şartlarının ve sayılarının yetersiz olması.

Kültür ve sanat aktivitelerinin sergilenebileceği mekanın olmaması.

Sanat atölyeleri ve öğretim elemanlarının odalarında

bulunan teknolojik alt yapının yetersiz olması.

Anabilim dalımızda bulunan modelaj/heykel/grafik ve baskı atölyelerinde ders verecek öğretim elemanı eksikliği.

## **Ek Dosyalar**

- [Tablo 6. Standart Alanı SWOT Analizi.pdf](#)

## **ES 7. Standart Alanı: Kalite Güvencesi**

### **EBS 7.1. Başlangıç Standartları**

## **EBS 7.1.1 Üniversitenin / fakültenin kalite güvencesi politikasının ve tanımlanmış süreçlerinin olması**

Fakültemiz, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin kalite güvencesi politikası ile tam uyum içinde, öğretmen yetiştirme programlarında sürekli iyileştirme odaklı bir kalite anlayışını benimsemektedir. Üniversitemizin Stratejik Planı ve Kalite Güvencesi Politika Belgesi doğrultusunda, öğretim elemanı seçiminden öğretme-öğrenme sürecinin değerlendirilmesine kadar birçok alanda tanımlı kalite süreçleri uygulanmaktadır.

Öğretim elemanlarının seçim, yükseltme ve atanma süreçleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve Üniversite Senatosu tarafından belirlenen objektif ölçütlere göre yürütülmektedir. Bu süreçlerde öğretim üyelerinin özgeçmişleri, akademik yayınları, atıf indeksleri, proje üretimleri ve bilimsel etkinliklerdeki performansları niteliksel ve niceliksel olarak değerlendirilmektedir. Her akademik yıl sonunda öğretim elemanlarından bireysel faaliyet raporları alınmakta; bu raporlar doğrultusunda öğretim, araştırma, yayın ve toplumsal katkı alanlarındaki gelişimleri Fakülte Kalite Komisyonu tarafından düzenli biçimde izlenmektedir.

Öğretme-öğrenme süreçlerinin etkililiği, her dönem sonunda uygulanan ders değerlendirme anketleri aracılığıyla öğrencilerin görüşlerine açılmaktadır. Öğrencilerden elde edilen geribildirimler, ilgili anabilim dallarının akademik kurul toplantılarında sistematik biçimde analiz edilmekte; ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve materyallerde iyileştirme yapılmasına rehberlik etmektedir.

Fakültemiz ayrıca, benzer öğretmen yetiştiren fakülteler ve Resim-İş Eğitimi Anabilim Dalları ile karşılaştırmalı analizler yürüterek; mezun profili, ders planı yapısı ve uygulama alanları gibi alanlarda programın güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerini izlemektedir. Bu kapsamda, YÖK veritabanı, EPDAD akreditasyon raporları ve UI GreenMetric gibi ulusal ve uluslararası sıralamalardaki konum analizleri yapılmakta; elde edilen bulgular program iyileştirme süreçlerine entegre edilmektedir.

Tüm bu çalışmalar, üniversitemizin kalite kültürünü fakülte düzeyinde yaygınlaştırmayı, eğitim-öğretim süreçlerinin şeffaf ve izlenebilir hale gelmesini ve programların sürekli gelişmesini sağlamayı amaçlamaktadır.

### [K. 7.1.1.1 Kalite Güvence Politikası](#)

### [K. 7.1.1.2. Kalite Güvence Politika Belgesi](#)

### [K.7.1.1.6 Kalite Güvence İç Kontrol](#)

### [K.7.1.1.15 Akreditasyon Toplantısı](#)

### [K.7.1.1.16 Öğrenci temsilcileri ile toplantı](#)

#### **1. Etkili ve sürdürülebilir bir kalite güvencesi politikasının bulunması**

**Oldukça Gelişmiş-**Oldukça etkili ve sürdürülebilir bir kalite güvencesi politikası bulunmaktadır.

#### **2. Öğretim elemanı seçimi, akademik yükseltme ve atamada tanımlanmış süreçlerin yeterli olması**

**Oldukça Gelişmiş-**Öğretim elemanı seçimi, akademik yükseltme ve atamada tanımlanmış süreçler büyük ölçüde yeterlidir.

#### **3. Öğretim elemanlarının gelişimlerinin izlenmesi**

**Oldukça Gelişmiş-**Öğretim elemanlarının gelişim süreci büyük ölçüde izlenmektedir.

#### **4. Öğrencilerin program yeterliliklerine ulaşma düzeylerinin izlenmesi**

**Oldukça Gelişmiş-**Öğrencilerin program yeterliliklerine ulaşma düzeyleri büyük ölçüde izlenmektedir.

#### **5. Öğretme-öğrenme sürecinin değerlendirilmesi**

**Oldukça Gelişmiş-**Öğretme-öğrenme süreci büyük ölçüde değerlendirilmektedir.

#### **6. Fakültenin, ulusal ve uluslararası benzeri kurumlarla karşılaştırılması**

**Oldukça Gelişmiş**-Fakültenin, ulusal ve uluslararası benzeri kurumlarla büyük ölçüde karşılaştırılması yapılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [K.7.1.3 1359-01012024-akademik-kadro-atama-kriterleri.pdf](#)
- [K.7.1.4 Öğretim Elemanı Yıllık Faaliyet Raporu Örneği.pdf](#)
- [K.7.1.5 Dönem sonu öğrenci ders değerlendirme anket sonuçları..pdf](#)
- [K.7.1.8 ÇOMÜ ulusal ve uluslararası sıralamalara dair güncel verileri.pdf](#)
- [K.7.1.9.5 yıllık faaliyet raporları tüm öğretim elemanları .pdf](#)
- [K.7.1.10. Akreditasyon toplantı tutanağı.pdf](#)
- [K.7.1.11 Akreditasyon Toplantı Yazısı.pdf](#)
- [K.7.1.12 Akreditasyon toplantı tutanağı.pdf](#)
- [K.7.1.13 Öğrenci temsilcisi seçim tutanağı.pdf](#)
- [K.7.1.14. Öğrenci memnuniyet anketi sonuçları.pdf](#)

#### **ESS 7.2. Süreç Standartları**

##### **ESS 7.2.1 Fakültenin, bir bütün olarak geliştirilmesini esas alan bir değerlendirme sisteminin işletilmesi**

Fakültemiz, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin Kurumsal İç Değerlendirme Sistemi (KİDS) ile tam uyum içinde, akademik ve idari işleyişe dair verilerin düzenli biçimde toplandığı, analiz edildiği ve iyileştirme süreçlerine entegre edildiği sistematik bir değerlendirme yapısı yürütmektedir. Bu yapı, UBYS (Ulusal Bilgi Yönetim Sistemi), BAPSİS (Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi), PERSİS (Personel Bilgi Sistemi), EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ve Stratejik Plan İzleme Raporları gibi veri tabanlarıyla desteklenmektedir. Böylece kurum içi karar alma süreçlerinde veriye dayalı ve izlenebilir bir kalite yönetimi sağlanmaktadır.

Her akademik yıl sonunda uygulanan öğrenci ders değerlendirme anketleri, mezun memnuniyet anketleri ve uygulama öğretmeni geri bildirim formları, öğretme-öğrenme süreçlerine dair iyileştirme kararlarının alınmasına temel oluşturmaktadır. Öğrenci memnuniyetinin düşük olduğu alanlarda ders içerikleri, ölçme ve değerlendirme araçları, öğretim stratejileri gibi unsurlar yeniden yapılandırılmakta; bu kararlar, ilgili Anabilim Dalı Kurulu, Eğitim Komisyonu ve Fakülte Akademik Kurulu toplantılarında alınarak uygulamaya geçirilmektedir.

Öğretim elemanlarının gelişimi, yayın ve proje üretimi, danışmanlık faaliyetleri ve mesleki gelişim etkinliklerine katılım gibi göstergelerle izlenmekte; bu bilgiler doğrultusunda Akademik Teşvik Komisyonu tarafından yıllık değerlendirmeler yapılmaktadır. Performansı yetersiz bulunan öğretim elemanlarına yönelik bireysel gelişim planları oluşturulmakta ve sürece akademik danışmanlık sistemi eşlik etmektedir.

Fakültemiz, öğretmen yetiştiren benzer fakültelerle karşılaştırmalı analizler yaparak; öğrenci niteliği, ders yükü dağılımı, mezun yeterlikleri ve uygulama ağırlıklı derslerin kapsamı gibi parametrelerde program iyileştirme süreçlerini veri temelli olarak şekillendirmektedir. Bu süreçlerde YÖK Atlas, TÜMA (Türkiye Üniversiteleri Memnuniyet Araştırması), EPDAD Akreditasyon Raporları, UI GreenMetric, QS Rankings gibi ulusal ve uluslararası sıralama ve değerlendirme araçlarından yararlanılmaktadır.

Ayrıca, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları, ilgili kurullarda alınan geri bildirimler doğrultusunda; öğretim süreçleri, akademik kadro yönetimi ve kurumsal yönetim alanlarında alınan iyileştirme kararlarının uygulanmasını sağlamaktadır. Koordinatörlükler, komisyonlar ve çalışma grupları tarafından yürütülen faaliyetler düzenli olarak raporlanmakta; bu kapsamda alınan toplantı tutanakları, karar örnekleri ve uygulama raporları kalite döngüsünün kanıtları arasında yer almaktadır.

Tüm bu süreçler, Fakülte Kalite Komisyonu'nun koordinasyonunda yürütülmekte; her yıl sonunda iç

değerlendirme raporları hazırlanarak üst yönetime sunulmaktadır. Bu yapı, sadece mevcut durumun izlenmesini değil, aynı zamanda sürekli gelişim odaklı bir kalite kültürünün fakülte genelinde kurumsallaşmasını hedeflemektedir.

#### [K.7.2.1.1. Fakültenin iç kalite güvencesi sisteminin işleyişine ilişkin dokümanlar](#)

#### [K.7.2.1.2 Üniversite / fakülte düzeyinde akademik ve idari işleyişe yönelik veri tabanı \(ÜBYS\)](#)

#### [K.7.2.1.3 Eğitim Öğretim Kalite Komisyonu Tutanakları](#)

#### [K.7.2.1.4 Resim İş Eğitimi ABD Stratejik Planı](#)

#### [K.7.2.1.5 Resim İş Eğitimi ABD Kurul Tutanakları](#)

### **1. Üniversite / fakülte düzeyinde akademik ve idari işleyişe yönelik bütünleşik veri tabanlarının olması**

**Oldukça Gelişmiş-**Üniversite/Fakülte düzeyinde akademik ve idari işleyişe yönelik büyük ölçüde bütünleşik veri tabanı kullanılmaktadır.

### **2. Öğretme-öğrenme sürecinin kalite güvencesi bulguları doğrultusunda geliştirilmesi**

**Oldukça Gelişmiş-**Öğretme-öğrenme süreci, kalite güvencesi bulguları doğrultusunda büyük ölçüde geliştirilmektedir.

### **3. Öğretim elemanı ve öğrencilerin, kalite güvencesi bulgularına göre desteklenmesi**

**Oldukça Gelişmiş-**Öğretim elemanı ve öğrenciler, büyük ölçüde kalite güvencesi bulgularına dayalı olarak desteklenmektedir.

### **4. Ulusal ve uluslararası benzeri kurumlarla karşılaştırma sistemlerinin işletilmesi**

**Oldukça Gelişmiş-**Ulusal ve uluslararası benzeri kurumlarla karşılaştırma sistemleri büyük ölçüde işletilmektedir.

### **5. Yönetimin, alınan kararları uygulaması ve iyileştirme çalışmalarını yapması**

**Oldukça Gelişmiş-**Yönetim, alınan kararları ve iyileştirme çalışmalarını büyük ölçüde uygulamaktadır.

## **Kanıtlar**

- [K.7.1.1.7 ÇOMÜ ulusal ve uluslararası sıralamalara dair güncel verileri.pdf](#)
- [K.7.1.1.8 Akademik Kurul Kararları Örnekleri.pdf](#)
- [K.7.1.1.6 ÜBYS,PERSİS,BAPSİS.pdf](#)
- [K.7.2.1.9. Komisyon Belgeleri.docx.pdf](#)

## **EÜS 7.3. Ürün Standartları**

### **EÜS 7.3.1 Mezunların izlenmesinden elde edilen bulguların, kalite güvence sistemine yansıtılması**

Resim-İş Eğitimi Anabilim Dalı'nda mezun izleme çalışmaları, son üç yıldır sistematik biçimde yürütülmekte ve elde edilen veriler program iyileştirme süreçlerine entegre edilmektedir. Fakülte Kalite Komisyonu ve Bölüm Kalite Temsilciliği koordinasyonunda hazırlanan çevrimiçi anketler ve bireysel görüşme formları aracılığıyla mezunlara ulaşılmakta; bu süreçlerde istihdam durumu, mesleki yeterlik algısı, program kazanımları ve lisansüstü eğitim eğilimlerine ilişkin veriler toplanmaktadır.

2024 yılında uygulanan Mezun İzleme Anketi, 2025 yılı için güncellenmiş içerik ve kapsamla yeniden yapılandırılma aşamasındadır. Ayrıca, bireysel mezunlarla sürdürülen iletişim ve sosyal medya gruplarındaki etkileşimler, veri toplama sürecini destekleyici nitelikte kullanılmaktadır. Bu etkileşimli yapı sayesinde, sadece nicel veriler değil, nitel gözlem ve geribildirimler de sistematik biçimde izlenmektedir.

Elde edilen bulgular doğrultusunda, öğretmenlik mevzuatı bilgisi alanında eksiklik hissedildiği belirlenmiş ve bu doğrultuda içeriği güçlendirilmiş seminer dizileri ile yeni seçmeli ders önerileri geliştirilmiştir. Ayrıca öğrencilerin öz değerlendirme becerilerini geliştirmeye yönelik olarak, Öğretmenlik Uygulaması sürecine yansıtma raporları entegre edilmiş, bu raporlar danışman öğretim elemanları tarafından yapılandırılmış biçimde analiz edilmiştir.

Son yıllarda mezunlarımızın lisansüstü programlara geçiş oranlarında belirgin bir artış gözlenmiştir. 2023 yılı itibarıyla bölüm mezunlarının yaklaşık %18'i yüksek lisans programlarına kayıt yaptırmış olup, bu mezunların yarısından fazlası doğrudan Resim-İş Eğitimi Anabilim Dalı ile ilişkili alanlarda öğrenimlerine devam etmektedir. Lisansüstü başarıların yanı sıra, mezunların ulusal sınav performansları ve meslek içi ödül ve başarı belgeleri de arşivlenmekte ve izlenmektedir.

Toplanan tüm veriler, Bölüm Kurulu ve Kalite Komisyonu toplantılarında düzenli olarak değerlendirilmekte; alınan kararlar yıllık İç Değerlendirme Raporu içerisinde şeffaf biçimde raporlanmaktadır. Bu yapı, bölüm programının iş gücü piyasası, akademik gelişim ve eğitsel yeterlikler bağlamında sürekli güncellenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır.

#### [K.7.3.1.1\\_ Kariyer\\_ve\\_Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü](#)

#### [K.7.3.1.3 Mezunların Seminerleri](#)

#### [K.7.3.1.4 Kalite Komisyonu \\_Toplantı Notları](#)

#### [K.7.3.1.6 Mezun Öğrenci Sergisi \(YL\)](#)

#### [K.7.3.1.7. Mezun Öğrencilerimizin makale kabul başarısı \(YL\)](#)

#### [K.7.3.1.8. Mezun Öğrenci Buluşması](#)

### **1. Mezun izleme çalışmalarının düzenli olarak yapılması**

**Oldukça Gelişmiş-**Mezun izleme çalışmaları büyük ölçüde düzenli yapılmaktadır.

### **2. Mezun izleme çalışmalarından elde edilen bulguların uygulamalara yansıtılması**

**Oldukça Gelişmiş-**Mezun izleme çalışmalarından elde edilen bulgular büyük ölçüde uygulamalara yansıtılmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [K.7.3.1.5 Lisanüstü Programa devam eden mezun sayısı.pdf](#)
- [K.7.3.1.9.Mezun başarıları2.pdf](#)

### **ES 7. Standart Alanı Hakkında Değerlendirme**

Resim İş Eğitimi Anabilim Dalı'nda kalite güvencesi süreçleri, öğretim etkinliklerinin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine yönelik sistematik bir yaklaşımla yürütülmektedir. Program yeterliliklerine dayalı iç değerlendirme mekanizmaları; öğrenci başarıları, öğretim elemanı performansları ve paydaş görüşleri aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirme çalışmalarına veri sağlamaktadır. Mezun izleme çalışmaları ve öz değerlendirme raporları, kalite döngüsünün kurumsallaşmasına katkı sunmaktadır. Bu bağlamda, birimin kalite güvencesine ilişkin güçlü ve gelişmeye açık yönleri ek dosyadaki SWOT analiz tablosunda özetlenmiştir.

### **Ek Dosyalar**

- [Tablo 8. ES 7. Standart Alanı SWOT Analizi.pdf](#)

# Programa İlişkin Ek Bilgiler

## Programın Tanıtımı ve Amacı:

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü bünyesinde yer alan Resim-İş Eğitimi Anabilim Dalı, sanat eğitimi alanında nitelikli öğretmenler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Program, öğrencilerin sanatsal ifade becerilerini geliştirirken aynı zamanda pedagojik formasyon kazanmalarını sağlar. Bu kapsamda, bireyin yaratıcı düşünme yetilerini geliştirme, sanat yoluyla estetik duyarlılığı artırma ve sanatı bir eğitim aracı olarak etkin kullanma hedeflenmektedir.

## Tarihi Gelişim:

Resim-İş Eğitimi Anabilim Dalı, 1999 yılında kurulmuş olup, kurulduğu tarihten bu yana çok sayıda mezun vermiştir. Kuruluşundan itibaren, program ulusal öğretmen yetiştirme stratejileriyle uyumlu şekilde gelişmiş, zaman içerisinde güncel sanatsal, kültürel ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda ders planlarını ve uygulama alanlarını sürekli olarak yenilemiştir.

## Mezuniyet Yeterlilikleri:

Programdan mezun olan öğrenciler:

İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarında “Görsel Sanatlar Öğretmeni” olarak görev alabilirler,

Sanat eğitimi alanında lisansüstü eğitim alarak akademik kariyere yönelebilirler,

Sanat ve kültür kurumlarında eğitimci, sanat danışmanı, tasarımcı veya görsel iletişim uzmanı gibi farklı pozisyonlarda çalışabilirler.

## Programın Hedef Kitlesi:

Sanatla ilgilenen, görsel anlatım biçimlerine ilgi duyan, yaratıcı düşünme becerisine sahip ve öğretmenlik mesleğini benimseyen adaylar, programın doğal hedef kitlesini oluşturur.

## Programın Özellikleri:

Program, hem kuramsal sanat tarihi ve sanat eğitimi derslerini hem de uygulamalı atölye çalışmalarını kapsamaktadır. Ayrıca öğretmenlik mesleğine hazırlık amacıyla öğretim teknolojileri, sınıf yönetimi ve öğretim yöntemleri gibi pedagojik dersler de programın ayrılmaz parçalarıdır. Yükseköğretim Kurulu ve Milli Eğitim Bakanlığı’nın belirlediği öğretmen yetiştirme programları çerçevesinde yapılandırılmıştır.

## Programın Vizyon ve Misyonu Uyum:

Anabilim dalının vizyonu; çağdaş, üretken, eleştirel düşünebilen ve etik değerlere bağlı sanat eğitimcileri yetiştirmektir. Misyonu ise, bireylerin sanatsal yaratım süreçlerine aktif katılımını sağlayarak, topluma estetik değerler kazandıracak bireyler yetiştirmektir. Bu hedefler doğrultusunda program, hem eğitim bilimleri hem de sanat eğitimi alanında bütüncül bir yaklaşım benimser.

## Ek Dosyalar

- [EK I.1 Lisans Eğitim Programı.pdf](#)
- [EK\\_I\\_2\\_Akademik\\_Personel\\_Sayilari.pdf](#)
- [EK 1.3.Oğretim\\_Kadrosu\\_Analizi.pdf](#)
- [EK I.4 Öğretim Elemanları Yük Özeti.pdf](#)
- [EK I.5 Öğrenci Analizleri Örneği .pdf](#)
- [EK I.7 Diğer Bilgiler Öğretim Elemanı Ders Yükleri Son 5 Yıl .pdf](#)
- [EK 1.6 Derslere Göre Öğrenci Sayıları .pdf](#)

## Kurum Profili

### 1. Kuruma İlişkin Bilgiler

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 3 Temmuz 1992 tarihinde kurulmuştur (Bkz.). Kuruluşunda 12 akademik birimle eğitim-öğretime başlayan üniversite, 2025 yılı itibarıyla 1 Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 23 fakülte, 9 yüksekokul, 13 meslek yüksekokulu ve 43 araştırma ve uygulama merkezi ile eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir. (Bkz. Birim İstatistikleri) Üniversitenin toplam öğrenci sayısı 44.141'dir (Bkz.). Akademik personel sayısı 1.962 (Bkz.), idari personel sayısı ise 2.151'dir (Bkz.). Fiziksel kapasite olarak üniversite kampüslerinde yaklaşık 481.859 m<sup>2</sup> kapalı alan ve 5.000.000 m<sup>2</sup> açık alan mevcuttur (Bkz.).

#### II.1 Kuruma İlişkin Bilgiler

Üniversitenin Adı ve İletişim Bilgileri

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğü

Terzioğlu Yerleşkesi/ ÇANAKKALE

Telefonlar: +90 (286) 218 00 18

Faks: +90 (286) 218 06 08

E-Posta: [genelsek@comu.edu.tr](mailto:genelsek@comu.edu.tr)

KEP Adresi: [comu@hs01.kep.tr](mailto:comu@hs01.kep.tr)

Web Adresi: [www.comu.edu.tr](http://www.comu.edu.tr)

#### Kurumun Türü

Devlet Üniversitesi

Üniversite Üst Yönetim Kadrosu

Rektör: Prof. Dr. R. Cüneyt ERENOĞLU

v Rektör Yardımcısı: Prof. Dr. Evren KARAYEL GÖKKAYA

v Rektör Yardımcısı: Prof. Dr. Hüsnü LEVENT DALYANCI

v Rektör Yardımcısı: Prof. Dr. Arda AYDIN

#### Misyonumuz

Çağdaş, sürdürülebilir ve kapsayıcı eğitim yaklaşımı ile yetkin bireyler yetiştirmek; ürettiği bilimsel bilgi ve teknolojiler ile gerçekleştirdiği kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerle ulusal ve uluslararası düzeyde topluma katkı sunmaktır.

#### İdari Birimler

Genel Sekreterlik Görev ve Sorumlulukları

Genel Sekreter, Üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.

Genel Sekreter, Üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi veya kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir;

- Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak, bu kurumlarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
- Basın ve halkla ilişkiler hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,

- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak (Kanıt 6. 37)

Daire Başkanlıkları

### **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı**

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, teknolojiyi yakından izleyerek Üniversitemizin bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim-öğretim ve araştırmalara destek sağlamak, Üniversitemizin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini eksiksiz olarak yerine getirmek misyonunu ilke edinmiştir (Kanıt 6. 38)

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Üniversite Kütüphaneleri, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, personel, öğrenci ve öğretim elemanlarının akademik program ve bilimsel araştırmalarından doğan bilgi ihtiyaçlarını karşılamak ve bulundukları bölgedeki halkın da bilgi donanımının artmasına katkıda bulunmak amacıyla kurulurlar.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 20.10.1993 tarihinde Anafartalar Kampusu içerisinde faaliyete başlamış ve 2005–2006 eğitim öğretim yılından itibaren Terzioğlu Yerleşkesindeki 5.000 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip mevcut binasına taşınmıştır. 2014 yılında kullanıma açılan ek binası ile birlikte şu an 8000 m<sup>2</sup> kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanı 17 km raf uzunluğuna sahip zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermeye devam etmektedir.

ÇOMÜ Kütüphanesi gerek zengin basılı ve elektronik koleksiyonu gerekse fiziksel donanım ve imkânları ile Türkiye'nin sayılı araştırma kütüphaneleri arasında yer almaktadır. ÇOMÜ kütüphaneleri 1 merkez kütüphane, 3 Fakülte kütüphanesi ve 9 kitaplıktan oluşmaktadır (Kanıt 6. 39)

### **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Üniversitemizin birimlerine, öğretim elemanlarına, öğrencilerine, diğer paydaş kurum ve kuruluşlara; kanun ve yönetmelikler kapsamında doğru bilgiler sunmak ve etkin yönlendirmeler yapmak, öğrenci ile ilgili sürekli yenilenen, değişen süreçleri en kısa zamanda hayata geçirmek ilkelerini misyon edinmiştir.

Daire Başkanlığını görevi, Üniversitemize kayıt hakkı kazanan tüm öğrencilerin, mezun oluncaya kadar aldığı tüm hizmetlerinin hızlı, kaliteli ve kolay bir şekilde yürütülmesini ve devamında verimliliğin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmaktır (Kanıt 6. 40)

### **Personel Daire Başkanlığı**

Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak.

2. Üniversitemizde görev almış ve alan personelin atama, özlük, emeklilik ve buna benzer işleri ilen ilgili işlemleri yapmak.
3. İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak.
4. Hizmet faaliyetlerinin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun, en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak,
5. Bağlı birimlerin faaliyetlerini denetlemek, neticelerini Genel Sekretere ileterek bilgi akışını sağlamak,
6. Birimin işlerinin en az masrafla, tespit edilmiş kalite, miktar ve zaman standartları çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak üzere, bağlı personeli sürekli ve süreli olarak denetlemek.
7. Birimin temel fonksiyonu olarak belirtilen ve doğrudan yönetilen faaliyetlere ilişkin olarak yönetim düzeyinde genel politikalar ve grup politikaları ile uyumlu politikalar belirlemek, bu hususta Genel Sekretere önerilerde bulunmak,
8. Yıllık çalışma programlarını ilgili birimlerle işbirliği yaparak hazırlamak, Genel Sekretere sunmak,
9. Astların belirlenen politikaları anlamalarını ve belirlenmiş faaliyetlerin uygulanmasını, yerine getirilmesini sağlamak.
10. Birim faaliyetlerinin yürütülmesi, yönlendirilmesi ve değerlendirilmesi için, birimine tahsis edilen personel, yer, malzeme ve diğer kaynaklarla geleceğe yönelik olarak hedefler ve standartlar belirlemek,

11. Temel fonksiyon olarak belirlenen faaliyetlerin etkin, verimli, ekonomik ve nitelikli olarak yerine getirilebilmesi için kendinin ve astlarının faaliyetlerini programlamak ve çizelgelemek. Rutin işlerin formlara bağlanmasına, işlerin basitleştirilmesine çalışmak, sonucu Genel Sekretere iletmek.
12. Birimdeki personel arasında ve bunlarla organik görev ilişkisi bulunan diğer birimlerin personeli arasında aksamayan, uyumlu bir haberleşme ve işbirliği düzenini kurmak, onay için Genel Sekretere önermek.
13. Birim içinde etkin bir kayıt ve dosya sistemi kurmak, yürütmek ve geliştirmek.
14. Birim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanıp, yürütülebilmesi için gereken düzeyde sorumluluk ve yetkiyi astlarına devretmek sonuçlara yönelik sorumluluk ve yetkiyi elinde tutmak.
15. Birimdeki kadrolara ilişkin görevler, yetkiler ve sorumluluklar ile bu kadro görevlerine atanacaklarda aranan özel niteliklerde değişikliği gerektiren hususları tespit etmek, Genel Sekretere önermek.
16. Daire faaliyetlerinin yürütülebilmesi için gerekli elemanların seçiminde, görevden alınmalarında, terfi ve atamalarında, ödüllendirme ve cezalandırmalarında Genel Sekretere öneride bulunmak. Astlarından kendisine iletilen personel hareketlerine ilişkin önerileri incelenmek, değerlendirmek Genel Sekretere öneride bulunmak,
17. Astlarından kendisine iletilen personel hareketlerine ilişkin önerileri incelemek, değerlendirmek, onaylamak.
18. Sürekli olarak personelin eğitim ihtiyacını tespit etmek, sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için gerekli bilgi ve donanımla donatılmalarını sağlamak. Astları tarafından önerilen hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını incelemek, bu hususta programlar hazırlamak. Genel Sekretere iletmek,
19. Astlar için gerekli yönlendirmeyi yapmak, astların işlerini koordine etmek, gerektiğinde yardımcı olmak.
20. Bağlı personelinin, günlük mesaiye geliş ve gidişlerini kontrol ederek mesaisini aksatan personele gereğini yapmak,
21. Verilecek diğer benzeri görevleri yapmak (Kanıt 6. 41)

### **Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; Üniversitelerde hizmet verdiği kesimin bütünü için, öğrencilerin sosyal, kültürel, beslenme ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı' nın amacı; öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarını sağlayarak, sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetler sunmak, onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazandırmaktır.

Daire, amacını gerçekleştirmek için bütçe imkânları nispetinde bahar aylarında güzel sanatlar ve spor alanlarında çalışmalar ve gösteriler düzenlemek için Bahar Şenlikleri düzenler, öğrencilere beslenme bursu sunulması, kısmi zamanlı çalışmalarının organize edilmesi hizmetlerinde bulunur. Bu amaca yönelik olarak üniversitenin birimleri ve üniversite dışındaki kuruluşlarla işbirliği içinde çalışır (Kanıt 6. 42)

### **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**

5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesinde belirtilen kamu idarelerinde Strateji Geliştirme Başkanlıkları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Müdürlükler kurulmuştur. Söz konusu Kanun gereğince, anılan Kanunun 15. maddesinde sayılan görevler ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 5436 sayılı Kanun ile değişik 60. maddesinde belirtilen görevleri yürütmek üzere kurulmuştur.

Üniversitemizde yasal mevzuata uygun faaliyet göstermek; gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerini etkin ve verimli şekilde kullanmak; mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğu önlemek; karar oluşturma, izleme ve değerlendirilmede kontrol ve denetim faaliyetlerini risk analizlerine göre oluşturarak önlemler almak gibi ilkelerle iç kontrol sistemlerini oluşturmak ve geliştirmek misyonunu ilke edinmiştir.

Mali hizmet odaklı yapısıyla performans ve kalite ölçütlerini geliştirmek, tutarlılık ve saydamlık ilkeleriyle paydaşları bilgilendirme ve hesap verebilme süreçlerinin etkinliğini sağlamak, mali karar ve kontrolü mevzuata

uygun olarak gerçekleştirmektedir.

Üniversitemizin mali hizmetlerini mükemmeliyete ulaştırmak için; saydamlık, tutarlılık, hesap verebilirlik ilkelerinden hareketle orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarının belirlenmesine yardımcı olmak, performans ve kalite ölçütleri geliştirmek, idare bütçesini hazırlamak ve faaliyetlerin mevzuata uygunluğunu değerlendirmek, muhasebe hizmetlerini sağlıklı ve etkili bir şekilde yürütmek, iç kontrol ve ön malî kontrol sisteminin kurulup işletilmesini sağlayarak mevcut kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması hususunda aktif rol üstlenen ve sürekli gelişen bir Daire Başkanlığı olmaktadır (Kanıt 6. 43)

### **Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı**

Daire başkanlığı; ÇOMÜ öğrencileri ile akademik ve idari personelinin eğitim, çalışma ve sosyal yaşam kalitelerini yükseltmek için; yasalar çerçevesinde her türlü kaynağı etkili ve verimli kullanarak gerekli her türlü bakım onarım, alt yapı, üst yapı, peyzaj işlerini yürütmek, çağdaş bina ve tesisler inşa etmek misyonunu ilke edinmiştir (Kanıt 6. 44)

## **2. Fakülteye İlişkin Bilgiler**

### **II.2. Fakülteye İlişkin Bilgiler**

#### **Genel Bilgi**

“Çanakkale İlköğretmen Okulu” adıyla 1955-1956 eğitim-öğretim yılında 3 yıllık bir programla öğretmen yetiştirme faaliyetine başlamış olan Fakültemiz, 1974-1975 eğitim-öğretim yılında “Çanakkale İlköğretmen Okulu” adıyla 2 yıllık bir programa dönüştürülmüştür. Daha sonrasında ise, 1982 yılında Trakya Üniversitesi bünyesine dahil olarak “Eğitim Yüksekokulu” adını almış ve 2 yıllık programla öğretmen yetiştirmeye devam etmiştir. 1991-1992 eğitim-öğretim yılında Trakya Üniversitesi’ne bağlı “Çanakkale Eğitim Fakültesi” adını almış ve 4 yıllık bir programla öğretmen yetiştirmeye başlamıştır. Hemen sonraki yıldaysa, 3837 sayılı Kanun’la yeni kurulmuş olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi’ne bağlanarak “Eğitim Fakültesi” adını almıştır.

Fakültemizin yarım asrı aşan geçmişi, Üniversitemiz için kurucu fakülte rolüyle ne derece önemli bir göreve sahip olduğunu göstermekte ve de bu tarihsel gelişim sürecinde Ülkemizin öğretmen yetiştirme politikalarına ait izler barındırmaktadır.

2021 yılı itibariyle, Fakültemiz her geçen gün daha da güçlenen akademik kadrosuyla, 8 bölüm içerisinde var olan 25 anabilim dalı altında 14 aktif, 11 yarı pasif lisans programı ile Ülkemizin ihtiyaç duyduğu alanlarda nitelikli öğretmenler yetiştirmeye devam etmektedir. Kurucu fakülte olması hasebiyle bugüne kadar kendisine atfedilen lokomotiflik görevini başarıyla yerine getirmiş olan Fakültemiz, Üniversitemizin kurumsal kimlik oluşturma çabalarına da öncelik etmektedir.

Adres:

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Fakültesi

Anafartalar Yerleşkesi

17010 Çanakkale

Telefon: 0 286 217 13 03

Faks: 0 286 212 07 51

E-posta: [egitim@comu.edu.tr](mailto:egitim@comu.edu.tr)

Prof. Dr. Muzaffer Özdemir

Görev: Dekan

Dekan Yardımcıları ve Göre Dağılımları:

\*Doç. Dr. Derya Girgin, \*\*Dr. Öğr. Üyesi Yasemin Abalı Öztürk

\* İnsan Kaynakları

\* Fakülte Kurulu – Yönetim Kurulu

\* Mali İşler

\* Dış İlişkiler

\* Stratejik Geliştirme ve ADEK

\* Avrupa Kredi Transfer Sistemi (ECTS) Ders Kataloğu

\* Fakülte Web Sayfası

\* AB Eğitim Programları ve Projeler \* Öğrenci İşleri

\*\* Bilimsel Yayınlar ve Etkinlikler

\*\* Öğretim Programı ve Sınavlar

\* Mekân Düzenleme

\*\*Fakülte-Okul İş birliği

\*\* Hizmet İçi Eğitim Birimi ve Öğretimde Mükemmeliyet Merkezi

\*\*Sosyal-Kültürel-Sportif Etkinlikler

\*\* Mezunlarla İletişim Birimi

Bülent Kaya

Görev: Fakülte Sekreteri

**Eğitim Fakültesi Bölüm ve Bölüm Başkanları:**

Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Prof. Dr. Mehmet Ali SALAHLI

Eğitim Bilimleri Prof. Dr. Remzi KINCAL

Güzel Sanatlar Eğitimi Doç. Dr. Fatih BALCI

Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Doç. Dr. Fatih DOĞAN

Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Prof. Dr. Okan YAŞAR

Temel Eğitim Prof. Dr. Çavuş ŞAHİN

Yabancı Diller Eğitimi Prof. Dr. Dinçay KÖKSAL

Özel Eğitim Prof. Dr. Salih Zeki GENÇ

**Özgörev**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Fakültesi'nin misyonu; eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye'de ve dünyada tanınmış; katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip; fakülte-toplum işbirliğini sağlamada öncü; insan onurunu ve değerini yücelten; evrensel değerlere saygılı ve toplam kalite yönetimini benimsemiş bir fakülte olmaktır.

Bununla birlikte öğrencilerine; bilgi toplumunun pozitif katılımcıları olmaları için gereken bilgi, beceri, yetkinlik ve ahlâkî değerleri en üst düzeyde kazandıran ve çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmakla tanınan model bir fakülte olma amacındadır. Öğrencilerinin bireysel yeteneklerini geliştirmek, bilgilerini sosyal yaşama aktarmayı öğretmek için çağdaş metotları ve teknolojiyi kullanabilen, eleştirel düşünen, ömür boyu öğrenmeyi ilke edinen, ulusal ve uluslararası platformlara katılımcı, toplumun gelişmesine katkıda bulunarak yaratıcı düşünebilen, Atatürk İlkelerine ve İnkılâplarına bağlı ve ona sahip çıkan öğretmenler yetiştirmektir.

Bu bağlamda;

- Destekleyici bir eğitim ortamında, öğretim elemanı, öğrenci, öğretmen ve eğitim uzmanlarının gereksinim duyduğu hizmet ve olanakları sunan,
- Demokratik toplumun ideallerini taşıyan program ve uygulamaları gerçekleştiren,
- Her düzeyde eğitim sistemlerini öğretim teknolojileri, öğrenci destek hizmetleri ve eğitim teknolojisini kullanarak hayata geçiren bir fakülte yaratmaktır.

**Ek Dosyalar**

- [YÖNETİM Özgeçmişler.pdf](#)
- [Tablo II 5 Fakülte Bütçesi.pdf](#)
- [Şekil II.1 İdari Ve Akademik Yapı.pdf](#)
- [Tablo II.1 Tablo II.2 Lisans ve Lisansüstü Programlar .pdf](#)

### 3. Personel ve Personel Politikaları

Eğitim Fakültesinde atama ve yükseltme 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23, 25 ve 26. Maddelerine dayanılarak hazırlanmış olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı, Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesine göre yapılmaktadır (<https://personel.comu.edu.tr/mevzuatlar/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html>). İlan edilen öğretim üyesi kadrosuna başvuran adayların bu yönergede belirtilen ölçütleri sağlama durumları, Dr. Öğr. Üyesi, doçent ve profesör kadroları için Fakültede oluşturulan atama ve yükseltme kriterlerini denetleme komisyonu üyelerince incelenmektedir. Gerekli ölçütleri sağlayan adayların atama ve yükseltme işlemleri mevzuat çerçevesinde sürdürülmektedir.

#### Ek Dosyalar

- [Tablo II.6 Personel ve Öğrenci Sayıları\\* \[Eğitim Fakültesi\].pdf](#)
- [Tablo II.7 Öğretim Elemanlarının Ücretleri.pdf](#)

### 4. Öğretim Üyelerinin Yükleri

#### II. 4 Öğretim Üyelerinin Yükleri

Fakültemizde, Prof. Dr., Doç. Dr. ve Dr. Öğr. Üyesi akademik personelinin zorunlu ders yükü haftalık 10 saattir. Öğretim görevlisi olan akademik personelin zorunlu ders yükü 12 saat olup, bunun üzerindeki ders yükleri ek ders ücreti olarak ücretlendirilir. Dr. Arş. Gör.'lileri ise maaş karşılığı olan 10 saate kadar ihtiyaç durumunda derse girebilmektedir.

Anabilim dalımızdaki 2 Dr. Arş. Görevlisi de kendi uzmanlıklarına yönelik olarak 10 saate kadar ders vermektedir.

#### Ek Dosyalar

- [EK I.7 Diğer Bilgiler Öğretim Elemanı Ders Yükleri Son 5 Yıl .pdf](#)

### 5. Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

#### II. 5 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Fakültemizde 14 farklı Lisans programına öğrenci alınmaktadır. Dolayısıyla fakültemizde yürütülen ders çeşitliliği oldukça fazladır. İhtiyaç olması durumunda önce fakültemizin diğer bölümlerinden, bu bölümlerden de temin edilemediği durumlarda üniversitemizin diğer fakülte ve yüksek okullarından öğretim elemanı desteği alınmaktadır.

### 6. Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm fakülte ve akreditasyona başvuran her program için son beş yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistikleri Ek Dosya bölümünde sunulmuştur.

#### Ek Dosyalar

- [Tablo II.8' Öğrenci Kayıt ve Mezun Bilgileri.pdf](#)

### 7. Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde (45 dk) ya da 2 laboratuvar/pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir. Dersin dönem içinde öğrencilerin yerine getirmesi gereken dönem içi ve dönem sonu etkinlikleri (ara sınav, final sınavı dahil) için harcaması gereken toplam saatin 30 saate (1 AKTS) bölünmesi sonucu ortaya çıkan sayı, o dersin AKTS kredisini gösterir.

## **8. Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş, Çift Anadal ve Mezuniyet Koşulları**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinde yatay geçişler ve özel öğrenci işlemleri 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür. Üniversite içi eşdeğer yükseköğretim programları arası yatay geçişler de söz edilen Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Bu öğrencilerin eğitim programlarına intibakları, ilgili fakülte veya yüksekokul yönetim kurulu tarafından yapılmaktadır.

### **MEZUNİYET KOŞULLARI**

MADDE 37 – (1) Bir öğrencinin kayıtlı olduğu programdan mezun olabilmesi için, almakla yükümlü olduğu tüm derslerden başarılı olması, varsa zorunlu stajlardan başarılı olması, kredisiz derslerden (YE) alması ve önlisans mezuniyeti için 120, dört yıllık lisans mezuniyeti için 240, beş yıllık lisans mezuniyeti için 300 AKTS kredisi alması zorunludur. GNO’su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Bir öğrencinin GNO’su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

(2) Öğrencinin mezuniyetine ilgili akademik birimlerin bölüm kurullarının kararları doğrultusunda alınan ilgili Yönetim Kurulunca karar verilir.

### **Diploma**

MADDE 38 – (1) Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilir.

(2) Akademik birimler tarafından verilecek diploma tasarımları Senato tarafından belirlenir.

(3) Diplomalar hazırlanıncaya kadar, gerektiğinde öğrencilere geçici mezuniyet belgesi verilebilir. Mezuniyet tarihi, son sınav dönemlerinin bitim tarihinden sonraki ilk iş günüdür.

(4) Diplomaların ön yüzünde; hologram, öğrencinin adı ve soyadı, diploma numarası, önlisans/lisans düzeyinde başarıldığı programın adı, bölümü ve/veya ana bilim dalı, çift dal, mezuniyet tarihi, fakültelerde Rektörün ve dekanın, yüksekokullarda Rektörün ve yüksekokul müdürünün imzaları bulunur. Öğrenci nüfus bilgileri diplomanın arka yüzüne yazılır. Diplomalar bilgisayar ortamında düzenlenir. Diplomalara fotoğraf yapışmaz ve Rektörlük tarafından soğuk damga ile mühürlenir.

(5) Mezun olan tüm öğrencilere Diploma Eki verilir. Diploma ekleri fakültelerde dekanlar, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında müdürler tarafından onaylanarak öğrencilere diplomalarıyla birlikte teslim edilir.

## **Ek Dosyalar**

- [Tablo II.11 KPSS PUAN ORT .pdf](#)
- [Tablo II.9 YKS Bilgileri .pdf](#)
- [Tablo II.10 Yatay ve Dikey Geçiş.pdf](#)