



ÜYBS

Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

## ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ  
EĞİTİM FAKÜLTESİ  
EĞİTİM BİLİMLERİ  
REHBERLİK ve PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK PROGRAMI

Prof. Dr. Ercan Kocayörük (Başkan)  
Dr. Öğr. Üyesi Hamide Gözü (Kalite Güvencesi Temsilcisi ve Üye)

14.01.2021-27.02.2020

GİRİŞ .....	5
Amaç.....	5
Kapsam .....	5
Uygulama Planı.....	5
<b>0 PROGRAM AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER .....</b>	<b>6</b>
0.1.Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar .....	6
0.2 Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü .....	7
0.3Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu .....	7
0.4.Programın Vizyon ve Misyonu .....	14
0.4.1. Programın Vizyonu;.....	14
0.4.2.Programın Misyonu; .....	14
0.5. Programın Amacı .....	15
0.6. Programın Hedefi .....	15
0.7. Kazanılan Derece.....	15
0.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler .....	15
0.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler .....	15
0.10. Programın Mevcut Öğrenci Profili .....	16
0.11. Program Mezunlarının Mesleki Profili .....	17
0.12. Programın Paydaşları.....	17
<b>1. ÖĞRENCİLER .....</b>	<b>18</b>
1.1. Öğrenci Kabulleri .....	18
1.2.Yatay ve Dikey Geçişler Çift Anadal ve Ders Sayma .....	22
1.3. Öğrenci Değişimi .....	23
1.4. Danışmanlık ve İzleme .....	24
1.5. Başarı Değerlendirmesi.....	24
1.6. Programdan Mezuniyet Koşulları .....	27
<b>2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI .....</b>	<b>27</b>
2.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları .....	27
2.2. Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu .....	29
2.3. Program Amaçlarının Kurum ve Birim Özgörevlerine Uygunluğu.....	29
2.4. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi .....	32
2.5. Program Amaçlarına Erişim.....	33
2.6. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi.....	33
2.7. Program Amaçlarına Ulaşıldığına Dair Test Ölçütleri.....	34
<b>3. PROGRAM ÇIKTILARI.....</b>	<b>35</b>

3.1. Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu...	35
3.2. Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi .....	38
3.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması .....	39
<b>4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME .....</b>	<b>40</b>
4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı.....	40
4.2. Sorunlara Çözüm Önerileri Getirilmesi ve Uygun Stratejilerin Geliştirilmesi.....	43
4.3. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları.....	45
<b>5. EĞİTİM PLANI .....</b>	<b>48</b>
5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat).....	48
5.2. Eğitim Planının Uygulanması.....	52
5.3. Eğitim Planı Yönetimi.....	54
5.4. Eğitim Planı Bileşenleri I .....	55
5.5. Eğitim Planı Bileşenleri II.....	66
5.6. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı .....	67
5.7. Ana Tasarım Deneyimi .....	67
<b>6. ÖĞRETİM KADROSU.....</b>	<b>68</b>
6.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği.....	68
6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri .....	72
6.3. Atama ve Yükseltme .....	76
<b>7. ALT YAPI .....</b>	<b>78</b>
7.1. Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar .....	78
7.2. Teknik Alt Yapı.....	78
7.3. Diğer Alanlar ve Alt Yapı .....	78
7.4. Kütüphane .....	79
7.5. Özel Önlemler .....	79
<b>8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR.....</b>	<b>80</b>
8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek .....	80
8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği.....	80
8.3. Altyapı Techizat Desteği .....	81
8.4. Teknik ve İdari Hizmet Kadrosu Desteği .....	82
<b>9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR.....</b>	<b>83</b>
<b>10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖZEL ÖLÇÜTLER .....</b>	<b>86</b>
11. SONUÇ.....	90

Tablo 1 Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı .....	8
Tablo 2 Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler.....	8
Tablo 3 Öğretim Elemanları Yük Özeti.....	8
Tablo 4 Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programı Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı .....	11
Tablo 5 Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler.....	11
Tablo 6 Öğretim Kadrosunun Analizi .....	12
Tablo 7 Öğretim Kadrosunun Tamamlanan Veya Halen Devam Etmekle Olan Projeleri .....	13
Tablo 8 Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller.....	13
Tablo 9 Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları.....	14
Tablo 10 Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık-Programa Kayıtlı Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler.....	18
Tablo 11 Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Öğrencilerin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi....	19
Tablo 12 Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Öğrencilerin Derslere Devam Durumları .....	19
Tablo 13 Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Ders ve Sınıf Büyüklükleri .....	19
Tablo 14 Birim Stratejik Plan Örneği Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programı 2018-2022....	44
Tablo 15 Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Lisans Programı ve Ders İçerikleri.....	48
Tablo 16 Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı .....	68
Tablo 17 Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler.....	69
Tablo 18 Öğretim Elemanları Yük Özeti.....	69
Tablo 19 Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programı Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı .....	72
Tablo 20 Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler.....	73
Tablo 21 Öğretim Kadrosunun Analizi .....	73
Tablo 22 Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekle Olan Projeleri .....	74
Tablo 23 Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller.....	74
Tablo 24 Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları.....	75

## GİRİŞ

Günümüzde artan kamu ve vakıf üniversiteleri sayıları da dikkate günümüzdeki üstün rekabet şartlarına uygun olarak sürdürülebilir rekabet avantajı kazanmak, eğitim ve öğretim de kaliteyi nicelik ve niteliksel anlamda arttırmaya çalışmak, girişimci ve yenilikçi üniversitelerin başında yer almak ve araştırma üniversiteleri arasına girmek vizyonuyla üniversitemiz Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Rehberlik ve Psikolojik Danışma Anabilim Dalı'nın öz değerlendirme raporunu oluşturma ihtiyacı doğmuştur.

Bu Öz Değerlendirme Raporu; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Rehberlik ve Psikolojik Danışma Anabilim Dalı'nın eğitim öğretim kalitesini artırabilmesi ve gerçekleşen hızlı değişimlere ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejik gereksinimleri iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Bu raporun ortaya koyduğu eksik ve sorunlar irdelenip, sonuçlarını değerlendirilerek gerekli revizyon ve güncellemeler de ileri de yapılacaktır. Zira bu raporun programımızın bütün sorunlarını tespit etmesi veya çözmesi beklenmemekte fakat sorunların tespit edilmesinde ve çözülmesinde önemli rehberlerden biri olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

### Amaç

Bu çerçevede bu raporun temel amacı; programımızın günümüzün ve geleceğin rekabet koşullarıyla uyumlu hale getirilmesi doğrultusunda kapsamlı bir öz değerlendirmede bulunarak bölgesel anlamda tercih edilirligimizi arttırarak üniversitemizin sürdürülebilir rekabet üstünlüğüne anlamlı katkılar sunmaktır.

### Kapsam

Bu dokümanda sunulan bilgiler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Rehberlik ve Psikolojik Danışma Anabilim Dalı'nın örgün ve ikinci öğretim programlarını kapsamaktadır. Bu belge özdeğerlendirme komisyonu üyesi tarafından tüm iç ve dış paydaşların önerileri ışığında hazırlanmıştır.

### Uygulama Planı

Program danışmanlığımızca yürütülen bu süreçte öncelikle alanında uzman öğretim elemanlarımız arasından 2 kişilik bir öz değerlendirme komisyonu oluşturulmuştur. Ardından bu komisyon tüm iç ve dış paydaşlardan gerekli bilgi ve önerileri temin ederek bu raporun hazırlanmasına katkı sunmuştur.

### Komisyon Üyeleri

Prof. Dr. Ercan Kocayörük (Başkan)

Dr. Öğr.Üye. Hamide GÖZÜ (Kalite Güvencesi Temsilcisi ve Üye)

E-posta : [hamidegozu@comu.edu.tr](mailto:hamidegozu@comu.edu.tr)

Telefon: 0 (286) 217 13 03 Dahili: (3699)

## 0 PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER

### 0.1. Programın Kısa Tarihi ve Sahip Olduğu İmkanlar

Çanakkale’de 1955-56 eğitim-öğretim yılında 3 yıllık eğitim vermek üzere "Çanakkale İlköğretmen Okulu" olarak açılmıştır. 1974-1975 eğitim öğretim yılında 2 yıllık "Çanakkale Eğitim Enstitüsü" haline getirilmiştir. 1982 yılında Trakya Üniversitesi'ne bağlanmış ve ismi "Eğitim Yüksekokulu" olarak değiştirilmiştir. 1989-1990 eğitim öğretim yılına kadar 2 yıllık önlisans eğitimi veren okul, aynı yıl "Çanakkale Eğitim Yüksekokulu" adıyla 4 yıllık eğitime başlamıştır. 1991-1992 eğitim öğretim yılında Trakya Üniversitesi'ne bağlı "Çanakkale Eğitim Fakültesi"ne dönüştürülmüştür. Son olarak, 1992-93 eğitim öğretim yılında 3837 Sayılı Kanun’la yeni kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ne bağlanarak "Eğitim Fakültesi" adıyla eğitim öğretime devam etmektedir.

Eğitim Fakültesi, 8 bölüm ve 15’i örgün, 2’si ikinci öğretim veren 17 programla ülkemizin öğretmen ve bilim insanı ihtiyacını karşılamaya çalışmaktadır. Fakülte, eğitim-öğretim faaliyetlerini, Üniversite’nin başka fakültelerinden ders vermek için gelen öğretim elemanları dışında, 2017-2018 eğitim-öğretim yılında 149 öğretim elemanı ile sürdürmektedir. Bu öğretim elemanlarının 9’u profesör, 30’su doçent, 59’u Dr. Öğr. üyesi, 36’sı öğretim görevlisi ve okutman, 23’ü araştırma görevlisi, 2’si uzmandır. İdari ve teknik personel olarak 27 çalışanın görev aldığı Fakülte’de, yeni Eğitim Fakültesi binasında dersler sürdürülmektedir; ayrıca, genel ve bireysel çalışmalar için kullanılan müzik odaları, seminer odaları, güzel sanatlara yönelik atölyeler, bilgisayar laboratuvarları ve kütüphane bulunmaktadır.

Bunlara ek olarak, Fakülte’nin bulunduğu yerleşkede, Devlet Konservatuvarı, Uzaktan Eğitim Merkezi de faaliyetlerini sürdürmektedir.

Eğitim Fakültesi, ulusal ve uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı değişim anlaşmalarına imza atarak gerçekleştirdiği ulusal ve uluslararası çaptaki eğitim-öğretim ortaklıklarıyla hem öğretim elemanlarına hem de öğrencilere yeni ufuklar ve imkanlar açmaya çalışmaktadır. Uluslararası değişim programı Erasmus’un ve ulusal değişim programı Farabi’nin dışında Eğitim Fakültesi, Belarus ve Japonya’daki değişik üniversitelerle iş birliği anlaşmaları imzalayarak "Dünya Fakültesi" olma hedefine biraz daha yaklaşmıştır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Ana Bilim Dalı, Eğitim Bilimleri Bölümü çatısı altında yer almaktadır. Eğitim Bilimleri Bölümü, bölüm kapsamında halen lisans programı olarak devam eden tek programdır. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Anabilim Dalı doğum öncesinden ölüme kadar her yaşta bireylere yönelik ruh sağlığını koruyucu, önleyici ve geliştirici hizmetleri verecek eleman yetiştirmeyi hedeflemektedir. 1950’li yıllarda eğitim sisteminde yer edinmeye başlayan rehberlik ve psikolojik danışma alanının mezunları, ağırlıklı olarak devlet ve özel okullarda psikolojik danışma ve rehberlik uzmanı olarak görev yapmaktadır. Programımız Üniversitemizin Anafartalar Yerleşkesinde bulunmakta olup programımız en çok tercih edilen programlarının başında gelmektedir. RPD Lisans Programına devam eden öğrenciler, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin tüm olanaklardan (kütüphane, yemekhane, yurtlar, spor tesisleri, öğrenci kulüpleri, kafeler vb.) faydalanabilirler, ayrıca eğitim fakültesi

bünyesinde bulunan kütüphane ve bilgisayar laboratuvarlarından faydalanabilirler. Bunların yanı sıra, öğrencilerimiz, Bireyle Psikolojik Danışma dersinde kullanılacak danışan-danışman odaları mevcuttur.

## 0.2 Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü

Mezunlarımız, Millî Eğitim Bakanlığı'nda, Rehberlik ve Araştırma Merkezleri'nde, Adalet Bakanlığı'nda, Emniyet Teşkilatında vb. gibi farklı kurum ve kuruluşlarda psikolojik danışma hizmeti vermektedirler. Uzmanlaşmanın gerekli olduğu bir alan olduğundan mezunların lisansüstü programlara talep gösterdiği gözlenmektedir. Bu bölüm, yükseköğretimde Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık alanında 240 AKTS kredilik birinci aşama derece sistemine tabidir. Program başarılı bir şekilde tamamlanıp, program yeterlilikleri sağlandığında Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Alanında Lisans derecesine sahip olunur. Programımızda halen Örgün ve II. öğretimi bulunmaktadır. Eğitim dili Türkçe olmakla birlikte zorunlu yabancı dil dersi İngilizce'dir. Programımızın Ocak 2020 tarihi verilerine göre örgün öğretimde 60 ve ikinci öğretim programında 40 kişilik kontenjan hakkına sahiptir. Ancak dönem içerisine gerçekleştirilen güncellemeye göre programın ikinci öğretimine öğrenci alımı durdurulmuş olup yalnızca 80+2 kişilik örgün öğretim kontenjanıyla eğitim-öğretime devam etmektedir. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programı 2020 YKS sistemine göre EA puan türünden 379,455 puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmektedir. YKS ile yerleşenlerin yanı sıra yabancı uyruklu öğrenci kontenjanıyla birlikte 2020 Eylül ayında 1. Sınıfa kayıt yaptıran öğrenci sayısı 95 olmuştur. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık programına kaydolun öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak zorundadırlar.

## 0.3 Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programımızda kadrolu olarak görev yapan bir Profesör Doktor Öğretim Üyesi, 1 Doçent Doktor Öğretim Üyesi, 6 Doktor Öğretim Üyesi, bir Öğretim Görevlisi ve bir Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Program başkanı bölüm başkanına bölüm başkanı da birim yöneticisine bağlı olarak görev yapmaktadır. Program başkanı ve bölüm başkanı ortaklaşa buldukları bir komisyonda programa ait dersler, öğretim planı, staj kriterleri ve sınav takvimi gibi konuları aktif olarak planlamaktadır. Aşağıda aktarılanlardan da anlaşılacağı üzere programımız hedefleri olan bu hedeflerin ulaşılabilirliğini sürekli test ederek bu hedeflere doğru ilerleyen, şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla ilgili tüm paydaşları sürece dahil etmeye çalışan deneyimli kadrosuyla güçlü ve rekabetçi bir yapıya sahiptir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Ana Bilim Dalı'na ait öğretim kadrosunun mevcut durumuna yönelik detaylı bilgiler aşağıdaki tablolarda bilgilerinize sunulmuştur.

Tablo 1 Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı

Akademik Ünvan	Yaş Grupları											
	<30			30-39			40-49			50-59		
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
Prof. Dr. Öğr. Üyesi								1	1			
Doç. Dr. Öğr. Üyesi							1		1			1
Dr.Öğr.Üyesi				1	1	2	2	1	3		1	1
Öğr.Gör.										1		1
Araştırma.Gör.	1		1									

Tablo 2 Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler

Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre Olması Gereken Minimum Ders Yükü ve Mevcut Ders Yükü Dağılımları			
Akademik Ünvan	Ad, Soyad	En Az	Mevcut Ders Yükü
Prof. Dr. Öğr. Üyesi	Ercan KOCAYÖRÜK	10	42
Doç. Dr. Öğr. Üyesi	Şerife Gonca ZEREN	10	30
Dr.Öğr.Üyesi	Ersin UZMAN	10	30
Dr.Öğr.Üyesi	Mustafa TÜRKMEN	10	34
Dr.Öğr.Üyesi	Bekir ÇELİK	10	40
Dr.Öğr.Üyesi	Hanife AKGÜL	10	38
Dr.Öğr.Üyesi	Defne YILMAZ	10	32
Dr.Öğr.Üyesi	Hamide GÖZÜ	10	29
Öğr.Gör.	Nesrin HACIMUSALAR	12	26
Araştırma.Gör.	Gülşah YILDIRIM	-	-

Tablo 3 Öğretim Elemanları Yük Özeti

Öğretim Elemanının Adı	TZ, YZ	Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı)	Toplam Etkinlik Dağılımı(2)	Araştırma
Prof. Dr. Öğr. Üyesi Ercan Kocayörük	TZ	<b>Güz Dönemi 2020:</b> RPD453(NÖ) Seçmeli III (Psikodrama) (3+0) RPD453(İÖ) Seçmeli III (Psikodrama) (3+0) EBEYL5000 Alan Uzmanlık ADNŞ5003 <b>Bahar Dönemi 2020:</b> RPD454 (NÖ) Seçmeli V (Aile Eğitimi ve Danışmanlığı) (3+0) RPD454 (İÖ) Seçmeli V (Aile Eğitimi ve Danışmanlığı) (3+0) EGT3008 (NÖ)Topluma Hizmet Uygulamaları (1+2) EGT3008 (İÖ)Topluma Hizmet Uygulamaları (1+2) 14RPD408 (NÖ) Kurum Deneyimi (1+4)	%40	%40



		14RPD408 (İÖ)Kurum Deneyimi (1+4) ADNŞ5004. EBEYL5004 .		
Doç. Dr. Öğr. Üyesi Şerife Gonca Zeren		<b>Güz Dönemi 2020:</b> 14RPD403 (NÖ) Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması (1+4) 14RPD403 (İÖ) Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması (1+4) 14RPD308 (NÖ) Psikolojik Danışma Kuramları (2+0) 14RPD308 (İÖ) Psikolojik Danışma Kuramları (2+0)	%40	%40
Dr.Öğr.Üyesi Ersin Uzman	TZ	<b>Güz Dönemi 2020:</b> 14RPD305 (NÖ) Kişilik Kuramları (3+0) 14RPD305 (İÖ) Kişilik Kuramları (3+0) 14RPD309 (NÖ) Yetişkinlik ve Yaşlılık Psikolojisi (3+0) 14RPD309 (İÖ)Yetişkinlik ve Yaşlılık Psikolojisi (3+0) 14RPD409 (NÖ)Topluma Hizmet Uygulamaları (1+2) 14RPD409 (İÖ)Topluma Hizmet Uygulamaları (1+2) EBEYL5000 Alan Uzmanlık (8) EBYL 5000 Danışmanlık (4) EBYL1000 Seminer (2) <b>Bahar Dönemi 2020:</b> RPD2002 (NÖ) Kişilik Kuramları (2+0) RPD2002 (NÖ) Kişilik Kuramları (2+0) RPD2002 (İÖ) Kişilik Kuramları (2+0) 14RPD406 (NÖ) Meslek Etiği ve Yasal Konular (2+0) 14RPD406 (İÖ) Meslek Etiği ve Yasal Konular (2+0) EGT3008 (NÖ) Topluma Hizmet Uygulamaları (1+2) EGT3008 (İÖ) Topluma Hizmet Uygulamaları (1+2) 14RPD408 (NÖ) Kurum Deneyimi (1+4) 14RPD408 (İÖ)Kurum Deneyimi (1+4) EBEYL5000 Alan Uzmanlık (8) EBYL 5000 Danışmanlık 4	%60	%30
Dr.Öğr.Üyesi Mustafa Türkmen	TZ	<b>Güz Dönemi 2020:</b> 14RPD403 (İÖ) Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması (1+4) RPD2001 (N.Ö.) Gelişim Psikolojisi (2+0) RPD2001 (N.Ö.) Gelişim Psikolojisi (2+0) RPD2001 (İ.Ö.) Gelişim Psikolojisi (2+0) RPD302 (N.Ö.) -Mesleki Rehberlik ve Danışma (3+0) RPD302 (İ.Ö.) -Mesleki Rehberlik ve Danışma (3+0) Kodsuz-Danışmanlık- Kredisiz 14İNÖ425- İng.Öğr.Rehberlik (3+0) EBEYL5000-Uzmanlık Alan Dersi-Kredisiz-2020 EBEYL5000-Uzmanlık Alan Dersi-Kredisiz 2019 <b>Bahar Dönemi 2020:</b> 14RPD408 PDR (N.Ö.) Kurum Deneyimi (1+4) 14RPD408 PDR (II.Ö.) Kurum Deneyimi (1+4) RPD 302 (N.Ö.) --Mesleki Rehberlik ve Dan. Uyg (1+4) RPD 302 (İ.Ö.) --Mesleki Rehberlik ve Dan. Uyg (1+4) RPD1002 (N.Ö.) Gelişim Psikolojisi I (2+0) RPD1002 (N.Ö.) Gelişim Psikolojisi I (2+0) RPD1002 (İ.Ö.) Gelişim Psikolojisi I (2+0) ADNŞ5002-Bilimsel Araştırma Teknikleri (3+0) EBEYL5004-Seminer-Kredisiz Kodsuz- Danışmanlık-Kredisiz	%60	%30
Dr.Öğr.Üyesi Bekir Çelik	TZ	<b>Güz Dönemi 2020:</b> 14RPD403 (NÖ) Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması (1+4) 14RPD403 (İÖ) Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması (1+4) RPD1001(NÖ) Psikolojiye Giriş (2+0) RPD1001(İÖ) Psikolojiye Giriş (2+0) RPD2003 (NÖ) Öğrenme Psikolojisi (2+0) RPD2003 (NÖ) Öğrenme Psikolojisi (2+0) RPD2003 (İÖ) Öğrenme Psikolojisi (2+0) 14RİÖ40 Rehberlik (3+0) ADNŞ5007 Danışma Uygulamalarında Etik ve Yasal Konular (3) <b>Bahar Dönemi 2020:</b> 14RPD408 PDR (N.Ö.) Kurum Deneyimi (1+4) 14RPD408 PDR (II.Ö.) Kurum Deneyimi (1+4) 14RPD310 (NÖ) Grupla Psikolojik Danışma (3+0) 14RPD310 (İÖ) Grupla Psikolojik Danışma (3+0) 14RPD452 (NÖ) Seçmeli IV-Kısa Süreli Terapi (3+0) 14RPD452 (İÖ) Seçmeli IV-Kısa Süreli Terapi (3+0)	%80	%15

		EGT1004 Rehberlik (2+0) EGT1004 Rehberlik (2+0) EGT1004 Rehberlik (2+0) ADNŞ5018 Kısa Süreli Çözüm Odaklı Terapi (3)		
Dr.Öğr.Üyesi Hanife Akgül	TZ	<b>Güz Dönemi 2020:</b> 14RPD403 (NÖ) Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması (1+4) 14RPD403 (İÖ) Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması (1+4) 14RPD201 (NÖ) Rehberlik ve psikolojik danışma (3+0) 14RPD201 (NÖ) Rehberlik ve psikolojik danışma (3+0) 14RPD201 (İÖ) Rehberlik ve psikolojik danışma (3+0) 14RPD301(NÖ) Bireyle Danışma İlke ve Teknikleri (3+0) 14RPD301(İÖ) Bireyle Danışma İlke ve Teknikleri (3+0) AES-0001(NÖ) Seçmeli I Yakın İlişkiler Psikolojisi (2+0) AES-0001(NÖ) Seçmeli I Yakın İlişkiler Psikolojisi (2+0) AES-0001(İÖ) Seçmeli I Yakın İlişkiler Psikolojisi (2+0) EGT-1004 Eğitim Psikolojisi (2+0) EBEYL5000 Uzmanlık alan dersi <b>Bahar Dönemi 2020:</b> 14RPD308 (NÖ) Psikolojik Danışma Kuramları (3+0) 14RPD308 (İÖ) Psikolojik Danışma Kuramları (3+0) 14RPD402 (NÖ) Rehberlik ve psk danışma semineri (2+3) 14RPD402 (İÖ) Rehberlik ve psk danışma semineri (2+3) AES-0002 (NÖ) Seçmeli II. Okulda Ruh Sağlığı (2+0) AES-0002 (NÖ) Seçmeli II. Okulda Ruh Sağlığı (2+0) AES-0002 (İÖ) Seçmeli II. Okulda Ruh Sağlığı (2+0) 14RPD408 PDR (N.Ö.) Kurum Deneyimi (1+4) 14RPD408 PDR (II.Ö.) Kurum Deneyimi (1+4) ADNŞ5012 Ailede ruhsal ve davranışsal sorunlar (3+0) EBEYL5000 Uzmanlık alan dersi	%65	%30
Dr.Öğr.Üyesi Defne Yılmaz	TZ	<b>Güz Dönemi 2020:</b> 14RPD403 (NÖ) Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması (1+4) 14RPD403 (İÖ) Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması (1+4) 14RPD303 (NÖ) Yaşam Dönemleri ve Uyum Problemleri (3+0) 14RPD303 (İÖ) Yaşam Dönemleri ve Uyum Problemleri (3+0) 14MÜÖ419. Rehberlik (3+0) 14JPÖ407. Rehberlik (3+0) Temel Psikolojik Danışmanlık Becerileri / ADNŞ.5001.1.A (3+0) <b>Bahar Dönemi 2020:</b> 14RPD354 (NÖ) Üstün Yeteneklilerle Psikolojik Danışma (3+0) 14RPD354 (İÖ) Üstün Yeteneklilerle Psikolojik Danışma (3+0) 14RPD404 (NÖ) Rehberlik ve Psikolojik Danışmada Alan Çalışması (1+4) 14RPD404 (İÖ) Rehberlik ve Psikolojik Danışmada Alan Çalışması (1+4) RPD2004 (NÖ) Yaşam Dönemleri ve Uyum Problemleri (2+0) RPD2004 (NÖ) Yaşam Dönemleri ve Uyum Problemleri (2+0) RPD2004 (İÖ) Yaşam Dönemleri ve Uyum Problemleri (2+0) EBEYL5000.4.A3 Uzmanlık Alan Dersi (8+0) EBEYL5004.4.A3 Seminer (2+0) 14RPD408 PDR (N.Ö.) Kurum Deneyimi (1+4) 14RPD408 PDR (II.Ö.) Kurum Deneyimi (1+4)	%60	%30
Dr.Öğr.Üyesi Hamide Gözü	TZ	<b>Güz Dönemi 2020:</b> 14RPD403 (NÖ) Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması (1+4) 14İNÖ425 İng.Öğr.Rehberlik (3+0) 14İNÖ425 İng.Öğr.Rehberlik (3+0) 14İNÖ425 İng.Öğr.Rehberlik (3+0) 17İMÖ İlk.Öğr. Mat. Öğr.Rehberlik (3+0) <b>Bahar Dönemi 2020:</b> EGT-3008 PDR (N.Ö.) Topluma Hizmet Uygulamaları. (1+2) EGT-3008 PDR (II.Ö.) Topluma Hizmet Uygulamaları (1+2) 14RPD304 (NÖ) PDR Rehberlikte Program Geliştirme (3+0) 14RPD304 (İÖ) PDR Rehberlikte Program Geliştirme (3+0) 14RPD408 PDR (N.Ö.) Kurum Deneyimi (1+4) 14RPD408 PDR (II.Ö.) Kurum Deneyimi (1+4) 14BTÖ404 BÖTE Rehberlik (3+0) 14BTÖ404 BÖTE Rehberlik (3+0)	%50	%35

		15COÖ310 Coğ.Öğr. Rehberlik (3+0) 14SBÖ408 Sos.Bil.Öğr. Rehberlik (3+0) 16KMÖ412 Kim. Öğr.Rehberlik (3+0)		
Öğr.Gör. Nesrin Hacimusalar	TZ	<b>Güz Dönemi 2020:</b> 14RPD409 PDR (N.Ö.) Topluma Hizmet Uygulamaları (1+2) 14RPD409 PDR (II.Ö.) Topluma Hizmet Uygulamaları (1+2) 14RPD405 PDR (N.Ö.) Öğrenme. Güçlükleri. (3+0) 14RPD405 PDR (II.Ö.) Öğrenme. Güçlükleri. (3+0) EGT-1004 Coğ. Eğitim Psikolojisi (2+0) 14SBÖ227 Sos. Bil. Eğitim Psikolojisi (3+0) EGT-1004 Sos. Bil. Eğitim Psikolojisi (2+0) EGT-1004 BÖTE Eğitim Psikolojisi (2+0) 14BTÖ106 BÖTE Eğitim Psikolojisi (3+0) <b>Bahar Dönemi 2020:</b> EGT-3008 PDR (N.Ö.) Topluma Hizmet Uygulamaları. (1+2) EGT-3008 PDR (II.Ö.) Topluma Hizmet Uygulamaları (1+2) 17İMÖ108 Mat. Eğitim Psikolojisi (3+0) EGT-1004 Mat. Eğitim Psikolojisi (2+0) ALÖ112 Alm. Eğitim Psikolojisi (3+0) EGT-1004 Jap. Eğitim. Psikolojisi (2+0) 14TRÖ112 Türkçe Eğitim Psikolojisi (3+0) EGT-1004 Türkçe Eğitim Psikolojisi (2+0) EGT-1004 Türkçe Eğitim Psikolojisi (2+0) 14RPD408 PDR (N.Ö.) Kurum Deneyimi (1+4) 14RPD408 PDR (II.Ö.) Kurum Deneyimi (1+4)	%80	%10
Araştırma.Gör. Gülşah YILDIRIM		-	-	%50

Tablo 4 Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programı Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı 520 / Programda Kadrosu Bulunan Öğretim Elemanı Sayısı 9	58
---	----

Not: Fakülte bazında Öğretmenlik Meslek Bilgisi dersleri (Eğitim Psikolojisi, Rehberlik ve Çocuğu Tanıma Teknikleri gibi) ve Aile Danışmanlığı Yüksek Lisans dersleri bu bölüm öğretim üyeleri tarafından verildiği için öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı 370 öğrencidir.

Tablo 5 Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler

Akademik Ünvan Ad, Soyad	Uluslararası + Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı	Toplam Atıf Sayısı	Sosyal Bilimler Alanında SSCI İndekslerine Giren Dergilerde Aldıkları Atıf Sayısı	Akademik Ders Kitabı ve Kitap Bölümleri
Prof. Dr. Öğr. Üyesi Ercan Kocayörük	50	364	44	8
Doç. Dr. Öğr. Üyesi Şerife Gonca Zeren	56	76	7	8
Dr.Öğr.Üyesi Ersin UZMAN	32	244	5	2
Dr.Öğr.Üyesi Mustafa TÜRKMEN	20	130	7	1
Dr.Öğr.Üyesi Bekir ÇELİK	8	64	13	7
Dr.Öğr.Üyesi Hanife AKGÜL	70	44	-	10
Dr.Öğr.Üyesi Defne YILMAZ	18	13	2	5
Dr.Öğr.Üyesi	24	44	7	1

Hamide GÖZÜ				
Öğr.Görev. Nesrin HACIMUSALAR	6	-	-	-
Araş. Görev. Gülşah YILDIRIM	-	-	-	-
Genel Toplam	284	979	85	42

Tablo 6 Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Kadrosu			Deneyim Yılı			Etkinlik düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)		
Akademik Ünvan	Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı	Halen Öğretim Görüyorsa Hangi Aşamada Olduğu	Kamu, Özel Sektör, Sanayi,	Kaç Yıldır Bu Kurumda	Öğretim Üyeliği Süresi	Meslek Kuruluş arında	Kamu, Sanayi ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel Danışmanlık a	Araştırma
Prof. Dr. Öğr. Üyesi Ercan Kocayörük	Orta Doğu Teknik Üniversitesi, Eğitim Fakültesi-2007	-	22	13	13	Yok	Yüksek	Yüksek
Doç. Dr. Öğr. Üyesi Şerife Gonca Zeren	Ankara Üniversitesi PDR 2006	-	22	1	16	Yok	Orta	Orta
Dr.Öğr.Üyesi Ersin UZMAN	Hacettepe Üniversitesi 2002	-	24	24	16	Yok	Yok	Yüksek
Dr.Öğr.Üyesi Mustafa TÜRKMEN	Ankara Üniversitesi PDR 2011	-	Kamu	19	5	Orta	Orta	Orta
Dr.Öğr.Üyesi Bekir ÇELİK	Auburn Üniversitesi-2014	-	7	6	2	Yok	Düşük	Orta
Dr.Öğr.Üyesi Hanife AKGÜL	Ankara Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü 2016		24 yıl 12 yıl Milli Eğitim Bakanlığı 12 YÖK	3 yıl	6+3 yıl	Yok	Yüksek	Yüksek
Dr.Öğr.Üyesi Defne YILMAZ	Hacettepe Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık DOKTORA Programı 2004	-	23 yıl Kamu 1 yıl Özel 5 ay STK	2 yıl 8 ay	15 yıl			
Dr.Öğr.Üyesi Hamide GÖZÜ	New York Eyalet Üniversitesi, Albany Üniversitesi 2016	-	-	3	1	Yok	Yok	Yüksek
Öğr.Görev. Nesrin HACIMUSALAR	COMU 2002	-		18	18	Yok	Yok	Düşük
Araş. Görev. Gülşah YILDIRIM	Üsküdar Üniv 2020 Yüksek Lisans	Doktora	-	1		Yok	Yok	Orta

Tablo 7 Öğretim Kadrosunun Tamamlanan Veya Halen Devam Etmekle Olan Projeleri

Akademik Unvan- Ad, Soyad	BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Proje Sayısı	Proje Kapsamında Görevi
Prof. Dr. Öğr. Üyesi Ercan Kocayörük	3	Yönetici
Doç. Dr. Öğr. Üyesi Şerife Gonca Zeren	-	Yok
Dr. Öğr. Üyesi Ersin UZMAN	Yok	Yok
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa TÜRKMEN	TÜBİTAK- 2	Bursiyer – Proje Yürütücüsü
Dr. Öğr. Üyesi Bekir ÇELİK	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Hanife AKGÜL	TÜBİTAK 4004	Araştırmacı
Dr. Öğr. Üyesi Defne YILMAZ	1 (BAP)	Proje Yürütücüsü
Dr. Öğr. Üyesi Hamide GÖZÜ	-	-
Öğr. Görev. Nesrin HACIMUSALAR	1	Tamamlandı
Araş. Görev. Gülşah YILDIRIM	-	-

Tablo 8 Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller

Akademik Unvan Ad, Soyad	Burs, Ödül, Destek Adı / Tarihi / Veren Kurum
Prof. Dr. Öğr. Üyesi Ercan Kocayörük	Doktora Sonrası Yurt Dışı Araştırma Bursu, TÜBİTAK, Haziran 2014 Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik Ödülü, TUBİTAK, Ekim 2013 Akademik Performans Ödülü, TÜBİTAK, ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ, Nisan 2012 Yurt Dışında Araştırma Bursu (Visiting Scholar), Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), Eylül 2011 Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik Ödülü, TUBİTAK, Haziran 2010 Akademik Yükselme Ödülü, ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ, Mayıs 2008 Uluslararası Hizmetiçi Eğitim Bursu (Essential Skills in Family Learning), Ulusal Ajans, Ağustos 2006
Doç. Dr. Öğr. Üyesi Şerife Gonca Zeren	Akademik Yükselme Ödülü, ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ, Eylül 2020
Dr. Öğr. Üyesi Ersin UZMAN	Yurt Dışında Araştırma Bursu (Visiting Scholar), Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK) Akademik Yükselme Ödülü, ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa TÜRKMEN	Akademik Yükselme Ödülü, ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
Dr. Öğr. Üyesi Bekir ÇELİK	Millî Eğitim Bakanlığı Yurtdışı-Lisansüstü Öğrenim Bursu-2007-2014 MEB Akademik Yükselme Ödülü, ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ, Şubat 2018
Dr. Öğr. Üyesi Hanife AKGÜL	Akademik Yükselme Ödülü, ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ, Ağustos 2017
Dr. Öğr. Üyesi Defne YILMAZ	Akademik Yükselme Ödülü, ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ, Şubat 2018 Yurt Dışı Araştırma Bursu, North Carolina State University Visiting Scholar / Ağustos 2012-Temmuz 2013 / Antalya Üniversite Destekleme Vakfı. Yurt Dışı Yüksek Lisans Bursu / Eylül 1996-Eylül 1997 / YÖK-Dünya Bankası Millî Eğitimi Geliştirme Projesi
Dr. Öğr. Üyesi Hamide GÖZÜ	Millî Eğitim Bakanlığı Yurtdışı-Lisansüstü Öğrenim Bursu-2006-2016 MEB Seçkin Doktora Tez Ödülü, Albany Üniversitesi, SUNY, 2016-2017 Akademik Yükselme Ödülü, ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ, Eylül 2019
Öğr. Görev. Nesrin HACIMUSALAR	Yok
Araş. Görev. Gülşah YILDIRIM	Yok
Toplam	20

Tablo 9 Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları

Prof. Dr. Öğr.Üyesi Ercan Kocayörük	Yok
Dr.Öğr.Üyesi Ersin UZMAN	Yok
Dr.Öğr.Üyesi Mustafa TÜRKMEN	Yok
Dr.Öğr.Üyesi Bekir ÇELİK	Yok
Dr.Öğr.Üyesi Hanife AKGÜL	Yok
Dr.Öğr.Üyesi Defne YILMAZ	Yok
Dr.Öğr.Üyesi Hamide GÖZÜ	Yok
Öğr.Görev. Nesrin HACIMUSALAR	Yok
Araş. Görev. Gülşah YILDIRIM	Yok
Genel Toplam	0

#### 0.4.Programın Vizyon ve Misyonu

##### 0.4.1. Programın Vizyonu;

Türkiye’yi başarıya taşıyacak her bireyin bedensel, zihinsel, sosyal ve duygusal olan bütün kapasitelerini kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda en uygun düzeyde geliştirmesine yardımcı olmaktır.

##### 0.4.2.Programın Misyonu;

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Anabilim dalı -kültürel, ekonomik ve teknolojik değişimler karşısında ülkenin ihtiyacı duyduğu değişimlere açık, üretken, etik ilkeleri benimsemiş, yüksek nitelikli bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerde bulunan Psikolojik Danışmanlar yetiştirmeyi misyon olarak belirlemiştir. Bu kapsamda,

1. Millî Eğitim Bakanlığı başta olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyacı olan, okul psikolojik danışmanlığı, aile danışmanlığı, kariyer danışmanlığı, endüstriyel danışmanlık konularında yeterlilik sahibi olan *Psikolojik Danışmanlar (Rehber Öğretmen)* yetiştirmek,
2. Yükseköğretimin ihtiyacı olan öğretim elemanı yetiştirmek,
3. Kamu kurum ve kuruluşlarının yanı sıra, özel sektörün ihtiyacı olan, bireysel ve kurumsal gelişmeyi destekleyen psikolojik danışmanlar yetiştirmek,
4. Öğretmen adaylarının mesleki yeterliliklerini desteklemek,
5. Üniversitemizin öğrencileri, öğretim üyeleri ve idari personelinin ihtiyaç duyduğu psikolojik danışmanlık hizmetlerinin yanı sıra hizmet içi eğitimleri vermek,
6. Toplumsal sorumluluk kapsamında konferans, seminer, panel düzenlemek veya düzenleyen kurum ve kuruluşlara katkı sağlamak,
7. Farklı disiplinlerdeki öğretim üyeleriyle ve kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği yaparak eğitim-öğretim faaliyetleri ile araştırma projelerini yürütmek ve danışmanlık hizmeti sunmak,
8. Öğrencilerimizin toplumsal sorunlara duyarlı, kişisel ve sosyal sorumluluk alabilen, topluma pozitif katkı yapabilecek fırsatları yaratabilen bireyler olmasını desteklemek,

9. Öğrencilerimizin üniversite yaşamı başta olmak üzere genel yaşam kalitesini arttıracak bilgi, beceri ve deneyimleri sağlayarak yaşamlarının bir parçası haline getirmek.

#### 0.5. Programın Amacı

Bu programın amacı, 21.yy. Bilgi Çağı'nda mesleğinin yeni paradigmasını kavramış, hümanist ve varoluşsal yaşam felsefesini benimsemiş, mesleğinde yeterli ve etik sorumluluk kazanmış, bilimsel araştırma becerilerini kullanarak alanıyla ilgili ve özgün çalışmalar yapabilen, eğitim, sağlık, sosyal hizmet, endüstri vb. sektörlerde çalışabilecek, kendini gerçekleştirme sürecine girmiş bireyin niteliklerine sahip psikolojik danışmanları yetiştirmektir.

#### 0.6. Programın Hedefi

Bölüm öğrencilerinin, gün geçtikçe karmaşıklaşan modern yaşamda günlük hayat sorunlarıyla karşı karşıya kalan çocuk ve gençlerin, eğitim kurumlarında ortaya çıkan uyum sorunlarına çözümler üretebilmesini hedefler. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık bölümü öğrencilerinin, sadece eğitim kurumlarıyla sınırlı kalmayarak, çocuk ve gençlerin uyum ve gelişim sorunlarının olduğu her alanda psikolojik destek sağlayarak, bilimsel yeterliliğe sahip bireyler olarak yetiştirilmesi de hedeflenmektedir.

#### 0.7. Kazanılan Derece

Bu bölüm, yükseköğretimde Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Alanında 240 AKTS kredilik birinci aşama derece sistemine tabidir. Program başarılı bir şekilde tamamlanıp, program yeterlilikleri sağlandığında Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Alanında Lisans derecesine sahip olunur.

#### 0.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler

Öğrencilerin bir lise mezunu olması gerekliliklerin yanı sıra yeni ÖSYM sınav yönetmeliğine göre 2020 YKS sistemine göre EA puan türünden 379,455 puan ve üzeri almış olmaları gerekir. Ayrıca analitik düşünebilme, sayısal yetkinlikler, bireysel ve çevresel farkındalık, empati, eksikleri fark edebilme ve sorunlara çözüm önerileri geliştirebilme, fikir ve proje geliştirebilme, girişkenlik ve girişimci ruha sahip olma, belirsizliklere katlanabilme, mücadeleci ruha sahip olma, okumaktan ve yeni şeyler öğrenmekten zevk alma, yeniliklere ve değişime açık olma, yenilikleri takip etme, günümüz dünyasında her sektördeki güncel ekonomik gelişmelere mikro ve makro düzeyde ilgi duyma gibi yetkinliklere sahip olmaları bu programda alacakları eğitim sürecinde onlara katkı sağlamaktadır.

#### 0.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler

Mezunlarımız;

1. Psikolojik danışma ve rehberlik (PDR) alanında yer alan temel kavramları bilir.
- 2.PDR alanında yer alan temel kuramları ve yaklaşımları bilir.
- 3.Farklı gelişim dönemindeki bireylerin gelişim dönemi özelliklerini ve gelişimsel ihtiyaçlarını bilir.
- 4.Farklı gelişim gösteren ve psikolojik müdahaleye ihtiyaç gösteren kişilerin özelliklerini ve ihtiyaçlarını bilir.
- 5.Sosyal yapı ve toplum psikolojisi hakkında bilgi sahibi olur.
- 6.İnsan ilişkileri ve iletişim kuramları hakkında bilgi sahibi olur.
- 7.PDR alanındaki çalışmalarda bilimsel araştırma yöntem ve teknikleri nasıl kullanabileceğini bilir.
- 8.Çağdaş psikolojik danışma kuramları hakkında bilgi sahibi olur.
- 9.PDR alanında edindiği bilgi ve becerileri çalıştığı kurumun ihtiyacına uygun şekilde kullanır.
10. PDR alanında bilimsel araştırma yapabilir.
11. PDR ilke ve tekniklerine uygun olarak eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerini yürütür.
12. PDR ilke ve tekniklerine uygun olarak bireysel ve grupla psikolojik danışma yapar.
13. PDR ilke ve tekniklerine uygun olarak kurumundaki ilgili kişilere müşavirlik hizmeti sunar.
14. Okullarda yürütülen gelişimsel ve önleyici rehberlik ve psikolojik danışma alanının ile ilgili konu veya projelerde koordinasyonu sağlar.
15. PDR alanında bilimsel araştırma yapabilir.
16. Özel eğitim gereksinimi olan bireylerin eğitimi, gelişimi ve yaşama uyumunda ilgili paydaşlara yönelik müşavirlik ve koordinasyon hizmeti sağlar.
17. Kişisel ve profesyonel gelişimini desteklemek için yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu bir tutum sergiler.
18. Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.
19. Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
20. PDR alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumlar bilgilendirir ve meslek alanının savunuculuğunu yapar.
21. İnsan hakları, demokrasi ve PDR mesleği etik ilkelerine uygun bir anlayışla mesleğini yürütür.
22. Toplumsal değişimlerin ve mevcut durumun PDR alanında ihtiyaçlar ve uygulamalar üzerindeki etkisini değerlendirir.
23. PDR alanı ile ilgili yeni gelişmeleri takip eder ve bu gelişmeleri bilimsel ve PDR ilkeleri doğrultusunda değerlendirir

#### 0.10. Programın Mevcut Öğrenci Profili

En çok tercih edilen bir lisans programı olan Rehberlik ve Psikolojik Danışma programımızda genel



olarak yoğunlukla İstanbul, Bursa, Tekirdağ, İzmir ve Çanakkale, illerinden olmakla birlikte Türkiye'nin çeşitli illerinden gelen genellikle Anadolu, fen, temel ve sosyal bilimler lisesi mezunları tercih etmektedir.

#### 0.11. Program Mezunlarının Mesleki Profili

Rehberlik ve psikolojik danışmanlık bilgi, beceri ve tutumlarına sahip, çeşitli kurum ve kuruluşlarda bireylerin eğitsel, mesleki, kişisel-sosyal gelişimlerine yönelik psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerini etkili biçimde sunabilen; mesleki etik ilke, kural ve yasalara bağlı; kültürel farklılıklara duyarlı; mesleğindeki gelişmeleri takip eden, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünebilen, karşılaştığı problemlerle ve krizlerle nasıl baş edeceğini bilen psikolojik danışman ve rehber öğretmenler olarak yetişmektedirler. Bu programdan mezun olan öğrenciler, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda, Özel Eğitim Kurumları'nda, MEB Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinde, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde, Üniversitelerin Akademik Personel Kadrolarında ve Üniversitelerin Psikolojik Danışma Birimlerinde, Özel Psikolojik Danışma Merkezleri ve Psikoterapi Merkezlerinde, Aile Danışma Merkezlerinde, anaokulu ve kreşlerde Psikolojik Danışman olarak görev alabilirler. Ayrıca Özel şirketler, sağlık kuruluşları ve işletmelerin İnsan kaynakları ve Eğitim Birimlerinde Psikolojik Danışman/ İnsan Kaynakları Uzmanı olarak görev alabilirler.

#### 0.12. Programın Paydaşları

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Anabilim dalımızda iç paydaşlarımız akademik personelimiz, idari personelimiz ve öğrencilerimizdir. Öğrenci profil çalışmalarımız ve memnuniyet çalışmalarımız sistematik olarak yapılamamakla birlikte, bunlar kurum içi iletişimi güçlendirmede kullandığımız veri kaynaklarıdır. Anabilim dalımızın dış paydaşları öncelikle mezunlarımız, MEB, YÖK ve çeşitli sivil toplum örgütleridir. Mezunlarımız her on yılda bir yapılan mezun izleme çalışmaları ile fakültemizin kuruluş yıldönümleri yapılan buluşma toplantıları ile iletişime geçilmektedir. Ayrıca, fakültemiz mezunlar derneği ile de yakın bir iletişim içinde olup öğrencilerimize burs sağlama konusunda yakın iş birliği yapılmaktadır.

#### Programın İletişim Bilgileri

Bölüm Başkanı: Prof. Dr. Remzi Y. Kınca

Email: [rkincalcomu.edu.tr](mailto:rkincalcomu.edu.tr)

Anabilim Dalı Başkanı: Prof. Dr. Ercan Kocayörük

Email: [kocayorukcomu.edu.tr](mailto:kocayorukcomu.edu.tr)

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi- Eğitim Fakültesi  
Anafartalar Kampüsü 17100- Merkez/Çanakkale

Santral: 02862174763  
Fax: 02862120751

## SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA

### KANIT

Birim web sitesi ve akademisyenlerin web sayfaları

Kanıt Linkleri: <http://eb.egitim.comu.edu.tr/anabilim-dallari/rehberlik-ve-psikolojik-danismanlik.html>

<http://egitim.comu.edu.tr/fakultemiz/fakultemiz-hakkinda.html>

<https://aves.comu.edu.tr/>

<http://eb.egitim.comu.edu.tr/akademik-kadro.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6192>

## 1. ÖĞRENCİLER

### 1.1. Öğrenci Kabulleri

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık programına öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile Eğitim Fakültesi öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır.

Programımızda halen Örgün ve II. öğretimi bulunmaktadır. Eğitim dili Türkçe olmakla birlikte zorunlu yabancı dil dersi İngilizce'dir. Programımızın Ocak 2020 tarihi verilerine göre örgün öğretimde 60 ve ikinci öğretim programında 40 kişilik kontenjan hakkına sahiptir. Ancak dönem içerisine gerçekleştirilen güncellemeye göre programın ikinci öğretimine öğrenci alımı durdurulmuş olup yalnızca 80+2 kişilik örgün öğretim kontenjanıyla eğitim-öğretime devam etmektedir. Yabancı öğrenci kontenjanıyla birlikte birinci sınıfa kaydolun öğrenci sayısı 2020 yılı Eylül itibariyle 95 olmuştur. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programı 2020 YKS sistemine göre EA puan türünden 379,455 puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmektedir. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık programına kaydolun öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak zorundadırlar. Mezun öğrencilerimizin 2019 KPSS puan ortalaması 72.04'tür.

Tablo 10 Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık-Programa Kayıtlı Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler

Akademik Yıl	1		2		3		4		Mezun	
	Örgün	İkinci	Örgün	İkinci	Örgün	İkinci	Örgün	İkinci	Örgün	İkinci
2020-2021	K:67 E:28	-	K:46 E:16	K:34 E:7	K:54 E:15	K:28 E:15	K:52 E:16	K:32 E:14	K: 30 E:11	K: 26 E: 15
2019-2020	K:46 E:16	K:34 E:7	K:54 E:15	K:28 E:15	K:52 E:16	K:32 E:14	K: 30 E:11	K: 26 E:15	K: 32 E:15	K:30 E:13
2018-2019	K:49 E:13	K:26 E:15	K:50 E:15	K:30 E:13	K: 32 E:13	K: 28 E:16	K: 35 E:12	K: 29 E:18	K: 31 E:11	K: 31 E:12

2017-2018	K:48 E:14	K:29 E:12	K: 31 E:12	K: 27 E:14	K: 34 E:11	K: 27 E:17	K: 37 E:10	K: 27 E:18	K: 33 E:13	K: 20 E:9
-----------	--------------	--------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	--------------

Tablo 11 Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Öğrencilerin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğretim	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	ÖSYS Puanı		ÖSYS Başarı Sırası		Tercih Sırası		
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek	Medyan	En düşük
2020-2021	Örgün	80+2	82	392,400	379,455	47.004	69.251	1	9	23
2019-2020	Örgün	60+2	62	381.63	363.51	45601	71974	1	9	21
	İkinci	40+1	42	363.48	354.75	72006	87306	2	10	19
2018-2019	Örgün	60+2	62	364.71	351.71	51030	68831	3	9	19
	İkinci	40+1	42	350.62	342.51	70423	83739	2	10	21
2017-2018	Örgün	60+2	62	412.15	398.31	27398	40073	5	8	18
	İkinci	40+1	42	398.26	392.42	40312	46330	3	10	22
2016-2017	Örgün	40+1	41	429.64	417.18	24549	35616	5	5	21
	İkinci	40+1	41	416.37	410.68	36422	42461	4	6	17

Tablo 12 Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Öğrencilerin Derslere Devam Durumları

Akademik Yıl	Örgün	İkinci
2019-2020 Bahar	42-74	40-42
2019-2020 Güz	Covid-19 nedeniyle sağlıklı veri toplanamamıştır	
2019-2020 Bahar	Covid-19 nedeniyle sağlıklı veri toplanamamıştır	
Genel Ortalama	42-74	40-42

Tablo 13 Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Dersin Türü			
				Sınıf Dersi	Laboratuvar	Problem saati	Diğer
ATA1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Örgün:1 İkinci:1	Örgün:74 İkinci:42	%100			
EGT1005	Bilişim Teknolojileri	Örgün:3 İkinci:2	Örgün:28 İkinci:21		%100		
EGT1002	Eğitim Sosyolojisi	Örgün:1 İkinci:1	Örgün:74 İkinci:42	%100			
EGT1001	Eğitime Giriş	Örgün:1 İkinci:1	Örgün:74 İkinci:42	%100			
RPD1003	Kültürel Antropoloji	Örgün:1 İkinci:1	Örgün:74 İkinci:42	%100			
RPD1001	Psikolojiye Giriş	Örgün:1 İkinci:1	Örgün:74 İkinci:42	%100			
TDE1001	Türk Dili I	Örgün:1 İkinci:1	Örgün:74 İkinci:42	%100			
YDİ1001	Yabancı Dil I	Örgün:1 İkinci:1	Örgün:74 İkinci:42	%100			
ATA1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Örgün:1 İkinci:1	Örgün:74 İkinci:42	%100			
EGT1003	Eğitim Felsefesi	Örgün:2 İkinci:1	Örgün:37 İkinci:42	%100			
RPD1004	Fizyolojik Psikoloji	Örgün:1	Örgün:74	%100			

		İkinci:1	İkinci:42			
RPD1002	Gelişim Psikolojisi I	Örgün:2 İkinci:1	Örgün:37 İkinci:42	% 100		
RPD1006	Okullarda Rehberlik ve Psikolojik Danışma	Örgün:2 İkinci:1	Örgün:37 İkinci:42	% 100		
RPD1008	Öğretim Teknolojileri	Örgün:2 İkinci:1	Örgün:37 İkinci:42	% 100		
TDE1002	Türk Dili 2	Örgün:1 İkinci:1	Örgün:74 İkinci:42	% 100		
YDİ1002	Yabancı Dil II	Örgün:1 İkinci:1	Örgün:74 İkinci:42	% 100		
AES0001	AE SEÇMELİ 1 (Yakın İlişkiler Psikolojisi)	Örgün:2 İkinci:1	Örgün:34 İkinci:44	% 100		
RPD2001	Gelişim Psikolojisi II	Örgün:2 İkinci:1	Örgün:34 İkinci:44	% 100		
GKS0003	GK SEÇMELİ 1 (Bilim ve Araştırma Etiği)	Örgün:2 İkinci:1	Örgün:34 İkinci:44	% 100		
MBS0009	MB SEÇMELİ 1 (Kapsayıcı Eğitim)	Örgün:2 İkinci:1	Örgün:34 İkinci:44	% 100		
RPD2003	Öğrenme Psikolojisi	Örgün:2 İkinci:1	Örgün:34 İkinci:44	% 100		
EGT2001	Öğretim İlke ve Yöntemleri	Örgün:2 İkinci:1	Örgün:34 İkinci:44	% 100		
RPD2005	Sosyal Psikoloji	Örgün:2 İkinci:1	Örgün:34 İkinci:44	% 100		
RPD2007	Temel İstatistik	Örgün:2 İkinci:1	Örgün:34 İkinci:44	% 100		
EGT2004	Eğitimde Araştırma Yöntemleri	Örgün:2 İkinci:1	Örgün:34 İkinci:44	% 100		
GKS0005	GK SEÇMELİ 2 (İnsan Hakları ve Demokrasi Eğitimi)	Örgün:2 İkinci:1	Örgün:34 İkinci:44	% 100		
RPD2006	Karakter ve Değer Eğitimi	Örgün:2 İkinci:1	Örgün:34 İkinci:44	% 100		
RPD2002	Kişilik Kuramları	Örgün:2 İkinci:1	Örgün:34 İkinci:44	% 100		
MBS0016	MB SEÇMELİ 2 (Öğretimi Bireyselleştirme ve Uyarlama)	Örgün:2 İkinci:1	Örgün:34 İkinci:44	% 100		
AES0002	AE SEÇMELİ 2 (Okulda Ruh Sağlığı)	Örgün:2 İkinci:1	Örgün:34 İkinci:44	% 100		
RPD2008	Test Dışı Teknikler	Örgün:2 İkinci:1	Örgün:34 İkinci:44	% 33		% 67
EGT3008	Topluma Hizmet Uygulamaları	Örgün:7 İkinci:6	Örgün:10 İkinci:9	% 33		% 67
EGT2002	Türk Eğitim Tarihi	Örgün:2 İkinci:1	Örgün:34 İkinci:44	% 100		
RPD2004	Yaşam Dönemleri ve Uyum Sorunları	Örgün:2 İkinci:1	Örgün:34 İkinci:44	% 100		
RPD301	Psikolojik Danışma İlke ve Teknikleri	Örgün:2 İkinci:1	Örgün:68 İkinci:44	% 100		
RPD303	Yaşam Dönemleri ve Uyum Problemleri	Örgün:2 İkinci:1	Örgün:68 İkinci:44	% 100		
RPD305	Kişilik Kuramları	Örgün:2 İkinci:1	Örgün:68 İkinci:44	% 100		
RPD307	Mesleki Rehberlik ve Danışma	Örgün:2 İkinci:1	Örgün:68 İkinci:44	% 100		
RPD309	Seçmeli I (Yaşlılık ve Yetişkinlik Psikolojisi)	Örgün:2 İkinci:1	Örgün:68 İkinci:44	% 100		
RPD353	Seçmeli (Sevgi Eğitimi)	Örgün:2 İkinci:1	Örgün:68 İkinci:44	% 100		
EGT3002	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme)	Örgün:2 İkinci:1	Örgün:68 İkinci:44	% 100		
EGT3004	Türk Eğitim Sistemi ve	Örgün:2	Örgün:68	% 100		

	Okul Yönetimi	İkinci:1	İkinci:44			
GKS0007	GK SEÇMELİ 3(Kariyer Planlama ve Geliştirme)	Örgün:2 İkinci:1	Örgün:68 İkinci:44	%100		
AES0003	AE SEÇMELİ 3(Aile İçi Şiddet)	Örgün:2 İkinci:1	Örgün:68 İkinci:44	%100		
MBS0018	MB SEÇMELİ 3 (Yetişkin Eğitimi ve Hayat Boyu Öğrenme)	Örgün:2 İkinci:1	Örgün:68 İkinci:44	%100		
RPD3001	Davranış Bozuklukları 1	Örgün:2 İkinci:1	Örgün:68 İkinci:44	%100		
RPD3003	Psikolojik Testler	Örgün:2 İkinci:1	Örgün:68 İkinci:44	%20		%80
RPD3005	Psikolojik Danışma İlke ve Teknikleri	Örgün:2 İkinci:1	Örgün:68 İkinci:44	%100		
RPD3007	Psikolojik Danışma Kuramları	Örgün:2 İkinci:1	Örgün:68 İkinci:44	%100		
RPD3009	Mesleki Rehberlik	Örgün:2 İkinci:1	Örgün:68 İkinci:44	%100		
RPD413	Psikolojik Testler	Örgün:1 İkinci:1	Örgün:48 İkinci:44	%20		%80
RPD403	Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması	Örgün:4 İkinci:4	Örgün:12 İkinci:10	%20		%80
RPD405	Öğrenme Güçlükleri	Örgün:1 İkinci:1	Örgün:48 İkinci:44	%100		
RPD407	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	Örgün:1 İkinci:1	Örgün:48 İkinci:44	%100		
RPD409	Topluma Hizmet Uygulamaları	Örgün:4 İkinci:4	Örgün:12 İkinci:10	%33		%67
RPD411	Eğitim Yönetimi	Örgün:1 İkinci:1	Örgün:48 İkinci:44	%100		
RPD453	Seçmeli III (Psikodrama)	Örgün:2 İkinci:1	Örgün:24 İkinci:44	%100		
RPD408	Kurum Deneyimi	Örgün:22 İkinci:22	Örgün:4 İkinci:	%20		%80
RPD406	Meslek Etiği ve Yasal Konular	Örgün:1 İkinci:1	Örgün:48 İkinci:44	%100		
RPD402	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Semineri	Örgün:1 İkinci:1	Örgün:48 İkinci:44	%50		%50
PRD404	Rehberlik ve Psikolojik Danışmada Alan Çalışması	Örgün:1 İkinci:1	Örgün:48 İkinci:44	%20		%80
RPD452	Seçmeli IV (Kısa Süreli Terapi)	Örgün:1 İkinci:1	Örgün:48 İkinci:44	%100		
RPD454	Seçmeli V (Aile Eğitimi ve Danışmanlığı)	Örgün:2 İkinci:1	Örgün:24 İkinci:44	%100		

Ayrıca programımızın son 10 yıla ait taban puan verileri üniversitemiz öğrenci işleri daire başkanlığından takip edilmektedir. Yıllar içerisinde taban puanlarında dalgalanma söz konusudur. Son yılda tekrar yükselmiştir. Bu dalgalanmanın sebebi programımıza talebin ve belirlenen kontejyan sayısının artmasıyla ilgili olabilir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

Birim web sitesi ve YÖK'ün ilgili sayfaları

Kanıt Linkleri: <https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=102710518>  
<https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=102730276>

<https://yokatlas.yok.gov.tr/mezun-basari-atlasi-kpss.php?s=7&b=10172>  
<http://eb.egitim.comu.edu.tr/programlar-dersler/lisans-dersleri.html>  
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6192>  
<http://ogrencileri.comu.edu.tr/istatistikler/comu-son-10-yila-ait-taban-puanlar.html>

## 1.2.Yatay ve Dikey Geçişler Çift Anadal ve Ders Sayma

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. ÇOMÜ’ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile programımıza kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyıla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ Önlisans- Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22’nci maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar.

Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin 22’nci maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyıldarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan itibaren başvurması halinde, muaf olduğu derse/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir.

Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Müfredatta

zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında Yabancı Dil I ve II dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir. Programımızda yatay geçiş uygulaması aktif biçimde uygulanmaktayken çift anadal ve yan dal uygulamaları henüz bulunmamaktadır.

## SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA

### KANIT

Eğitim Fakültesi Öğrenci İşlerinin web sitesi

Kanıt linkleri: <http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetm.html>

### 1.3. Öğrenci Değişimi

Erasmus programı, ise Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü iş birliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği' nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretilip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel eğitimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Değişimin gerçekleşeceği akademik yıl birinci sınıfta okuyan lisans öğrencilerimiz Erasmus öğrenim hareketliliğine başvuruda bulunabilmekte, ancak değişim başladığında öğrencilerimizin 4. sınıf öğrencisi olmamaları gerekmektedir. Erasmus değişim programına başvurabilmesi için öğrencilerimizin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Program öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.50/4.00 olması gerekmektedir. Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizin web sayfasında (<http://erasmus.comu.edu.tr/ogrenim-genel-bilgi.html>) yayınlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar. Ekteki linkte görüldüğü üzere her yıl olduğu gibi 2019-2020 yılında da Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Lisans programından öğrencilerimiz Erasmus değişim programı ile yurt dışı deneyimi yaşamıştır fakat Korona virüs salgını nedeniyle yurda erken dönmek zorunda kalmışlardır. 2020 Güz döneminde ise Erasmus programı ile bir öğrenci yurtdışından programımıza katılmıştır.

## SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA

### KANIT

Eğitim Fakültesi Öğrenci İşlerinin web sitesi, ilgili değişim programlarının web sitesi ve 2019-2020 yılında Erasmus programına gönderilen öğrencilerin listesi

Kanıt linkleri: <http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetm.html>

<http://erasmus.comu.edu.tr/anlasma-listesi-aktif.html>

<http://farabi.comu.edu.tr/>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/erasmus/files/868-2019-2020-akademik-yili-erasmus-ogrenim-hareketlil.pdf>

#### 1.4. Danışmanlık ve İzleme

Danışmanlar, öğrencilerin, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Anabilim dalımızda tüm sınıfların danışmanı öğretim elemanları bulunmaktadır. Program danışmanı olan öğretim elemanları ise öğrencilerin sadece kayıt yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık işlemleriyle değil aynı zamanda onlarla dostane ilişkiler içerisine girerek tıpkı bir mentor veya koç gibi öğrenciler yönlendirilmeye çalışılmakta ve destek görmektedirler. Bunun yanı sıra Anabilim dalımızdaki tüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkiler içerisinde olup onları yönlendirmektedir. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir.

### SONUÇ

#### ÖRNEK UYGULAMA

##### KANIT

Eğitim Fakültesi Öğrenci İşlerinin web sitesi

Kanıt linkleri: <http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetm.html>

<http://eb.egitim.comu.edu.tr/galeriler>

#### 1.5. Başarı Değerlendirmesi

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilir. Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız;

a) Ara Sınavlar / Vizeler: her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan



edilmektedir.

b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az on dört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

c) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

Bunların dışında başarılı olamayan öğrencilerimiz 3 farklı sınav hakkı daha bulunmaktadır:

a) Tek Ders Sınavı: Dört yarıyılı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir dersi veremeyen veya tüm dersleri verip de GNO'su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

b) Üç Ders Sınavı: Bir, iki veya üç dersten girilen 2010 ve öncesi girişli öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

c) Ek Sınavlar: Azami öğrenim süresi (8 Yarıyıl- 4 Yıl) sonunda mezun olma durumundaki öğrencilerimize, başarısız oldukları (FF-FD-YS harf notlu) bütün dersler için iki ek sınav hakkı tanınır.

Bu sınavlar sonunda, mezun olabilmesi için başarması gereken toplam ders sayısını, beşe indiremeyen öğrencilerin üniversite ile ilişkileri kesilir. Genel olarak tüm sınav sonuçları on beş gün içerisinde dersin ilgili öğretim elemanı tarafından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfasında ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri üç yıl süreli saklanır. Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının %40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun %60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki tablodaki gibi takdir edilir:

90-100 Puan- AA (Katsayı 4.0, AKTS notu A)

85-89 Puan- BA (Katsayı 3.5, AKTS notu B)

80-84 Puan- BB (Katsayı 3.0, AKTS notu B)

70-79 Puan- CB (Katsayı 2.5, AKTS notu C)

60-69 Puan- CC (Katsayı 2.0, AKTS notu C)

55-59 Puan- DC (Katsayı 1.5, AKTS notu D)

50-54 Puan- DD (Katsayı 1.0, AKTS notu E)

40-49 Puan- FD (Katsayı 0.5, AKTS notu F)

1-39 Puan- FF (Katsayı 0, AKTS notu FX)

Yeterli- YE (Katsayı-, AKTS notu S) Yetersiz- YS (Katsayı-, AKTS notu U)

Devamsız- DS (Katsayı 0(Kredili dersler için), AKTS notu NA)

Buna göre öğrenci;

a) (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.

b) (DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o dersi “koşullu” başarmış sayılır.

c) (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o dersi başaramamış sayılır.

d) Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirilmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.

e) Girmeye hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir.

2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerinden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)'nin karşılığı 0.00 sayılır. Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekir, alamayanlar not ortalaması ne olursa olsun başarısız (FD ve altı) sayılır.

Böylelikle öğrencilerimizin başarı durumları, üniversitemiz sınav yönetmeliğinin 22. maddesine göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin kredileri ile hesaplanan “Yarıyıl/Dönem Not Ortalaması (DNO)” ve “Genel Not Ortalaması (GNO)” değerleriyle izlenmiş olur. DNO bir yarıyılıda aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi, GNO ise tüm yarıyıllarda aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. 27/09/2016 tarihli ve 29840 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan yeni Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans- Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca 2014 ve sonrası kayıtlı öğrenciler için şu hüküm uygulanır: “(DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00 ve üzeri ise koşullu başarılı sayılır; (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00’in altında ise koşullu başarısız sayılır.”.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

Eğitim Fakültesi Öğrenci İşlerinin web sitesi

Kanıt linkleri: <http://ogrencisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetm.html>  
<http://egitim.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

## 1.6. Programdan Mezuniyet Koşulları

Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık programından lisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçimlik derslerin (240 ATKS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YE) olması zorunludur. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 240 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Ayrıca;

a) Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir.

b) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

c) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

Birim ve Eğitim Fakültesi Öğrenci İşlerinin web sitesi

Kanıt Linkleri: <http://ogrencisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetm.html>  
<http://eb.egitim.comu.edu.tr/anabilim-dallari/rehberlik-ve-psikolojik-danismanlik.html>

## 2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

### 2.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve anabilim dalımızın hedefleri ve

önceliklerinin yanı sıra güncel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleki ve toplumsal beklentileri karşılmasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır.

Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık programının tüm yönlerini ile ilgili bilgi ve becerilerin yanı sıra sosyal bilimciye, rehber öğretmene yakışır tutum ve davranışın kazandırılması için davranış bilimleri, psikoloji ve insani bilimlerden de yararlanılmaktadır. Ayrıca her yarıyıl yapılan gezi, seminer ve konferanslarla bu durum perçinlenmektedir. Programız, mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Programımız bu bağlamda özellikle gelişim psikolojisi, danışma ilke ve teknikleri, kişilik kuramları ve istatistik, başta olmak üzere ilgili tüm beşerî ve teknik alanlarda kendini yetiştirmeye hevesli;

- Mesleki yeterliliklerinin farkına varan,
- Toplumsal sorunların farkına varıp çözüm üreten
- Farklı disiplinlerdeki öğretim üyeleriyle ve kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği yaparak eğitim-öğretim faaliyetleri ile araştırma projelerini yürütmek ve danışmanlık hizmeti sunacak öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

Bu çerçevede tüm mezunlarımız;

- Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda, Özel Eğitim Kurumları'nda,
- MEB Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinde,
- Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde,
- Üniversitelerin Akademik Personel Kadrolarında ve Üniversitelerin Psikolojik Danışma Birimlerinde,
- Özel Psikolojik Danışma Merkezleri ve Psikoterapi Merkezlerinde,
- Aile Danışma Merkezlerinde, anaokulu ve kreşlerde Psikolojik Danışman olarak görev alabilirler.
- Ayrıca Özel şirketler, sağlık kuruluşları ve işletmelerin İnsan kaynakları ve Eğitim Birimlerinde Psikolojik Danışman/ İnsan Kaynakları Uzmanı olarak görev alabilirler.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

Birim web sitesi ve düzenlenen gezi, seminer ve konferanslara ilişkin haberler

Kanıt Linkleri: <http://eb.egitim.comu.edu.tr/anabilim-dallari/rehberlik-ve-psikolojik-danismanlik.html>

## 2.2. Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık programının misyonu ve eğitim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Yeterli mesleki donanımına sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip rehber öğretmen/psikolojik danışmanlar yetiştirebilmek için programın özgörevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programın bu amaçları ve özgörevi tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak benimsenmiş ve bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda tüm paydaşlarla istişare edilip güncellenmiştir. Tekrar edilecek olursak bu programın amacı Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda ve Özel Eğitim Kurumları'nda rehberlik hizmetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesini sağlayacak rehber öğretmen/psikolojik danışmanlar yetiştirmektir. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bu doğrultuda ise öğrencilere kurumlarda verecekleri hizmetin kalitesini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, psikolojik danışma uygulaması dersleriyle de öğrenciler gerçek hayata hazırlanmaktadır. Öğrencilerimize verimli eğitim ve öğretimin verilmesini sağlamak amacıyla, ilgili okullara staja gitmeleri sağlanmakta ve iş birliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlemektedir. Programımızı başarıyla tamamlayan öğrenciler Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda, Özel Eğitim Kurumları'nda, MEB Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinde ve Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde iş imkanlarına sahip olabilmektedir.

### SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

Birim web sitesi ve düzenlenen gezi, seminer ve konferanslara ilişkin haberler

Kanıt Linkleri: <http://eb.egitim.comu.edu.tr/anabilim-dallari/rehberlik-ve-psikolojik-danismanlik.html>  
<http://egitim.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

## 2.3. Program Amaçlarının Kurum ve Birim Özgörevlerine Uygunluğu

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Eğitim Fakültesi özgörevleriyle uyumludur. Bu uyum yukarıdaki bölümlerde olduğu gibi bu bölümde de açıkça aktarılmıştır.

Üniversitemizin misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli

araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir niversite olmaktır.

Üniversitemizin bu misyonuna karşılık Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık programı olarak birimiz verdiği teorik ve uygulamalı derslerle eğitim kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, aranan eleman yetiştirmeyi, Çanakkale Onsekiz Mart niversitesi'nin dünya niversitesi olma vizyonuna destek sağlamayı kendisine misyon edinmiştir. Bu kapsamda bağlı olduğumuz birimiz ise; bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan czmler üretmek, eğitim ve ğretim faaliyetlerinde, niversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık öğrencilerini niversitemizin en önemli paydaşı bilmek, öğrencilerin niversite yaşamına uyumunu hızlandırmak için oryantasyon programları da dahil, çeşitli i etkinliklerde bulunmak, akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak, öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerde ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmayı hedeflemektedir. Bunun yanı sıra öğrencilerin ister kamu kuruluşlarında isterse özel kurullarda verimli etkili bir rehber ğretmen/psikolojik danışman olarak görev almalarını yardımcı olmayı en önemli görev olarak görmektedir.

Birimimiz, tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek, birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek, eğitim ve ğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek, ğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslar arası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamayı misyon edinmiştir. Ayrıca, bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değer, uluslar arası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek, niversitenin tüm faaliyetlerini i ve dış paydaşları en üst düzeyde mutlu etme anlayışı ve amacıyla gerçekleştirmek, hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini değerlendirmek, daha etkili ve verimli eğitim ğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek ve iç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve kurumsal bilinci geliştirerek yaygınlaştırmayı hedefler.

Yukarıda bahsedilenlere ek olarak akademisyenlerin i ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, i ve dış çevrenin bilimsel bilinçten daha fazla yararlanmasına imkan hazırlamak, bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik problemlerine yönelik czm çalışmalarında bulunmak, günümüz teknolojisine uygun, kamu ve özel sektör işletmelerine ve ğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek yeterlilik ve çeşitlilikte bilgi donanımına sahip nitelikli rehber ğretmen/psikolojik danışman yetiştirmeyi başlıca amaç ve hedefleri arasına koymuştur.

Eğitim Fakültesi yönetimine bağlı olarak aktif görev yapan Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık

programındaki tüm öğretim elemanlarımız da bu ölgövlere uygun biçimde hareket etmektedirler. Zira programımız da bu kapsamda kendi ölgövlərini belirleyerek kendi kadrosunda bulunan öğretim elemanlarıyla bu ölgövləri içselleştirmiş biçimde aktif olarak uygulamaktadır.

Programımız bu çerçevede;

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye’de tercih edilen;
- Teknolojik gelişmelere duyarlı, MEB ve özel eğitim kurumlarının, rehabilitasyon merkezlerinin, beklentilerine uygun insan kaynağı yetiştiren;
- Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden;
- Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;
- Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren;
- Uluslararası değerlere saygılı, post -modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmak ölgövlərini içselleştirmiştir.

Programımızın amacı 21.yy. Bilgi Çağı’nda mesleğinin yeni paradigmasını kavramış, hümanist ve varoluşsal yaşam felsefesini benimsemiş, mesleğinde yeterli ve etik sorumluluk kazanmış, bilimsel araştırma becerilerini kullanarak alanıyla ilgili ve özgün çalışmalar yapabilen, eğitim, sağlık, sosyal hizmet, endüstri vb. sektörlerde çalışabilecek, kendini gerçekleştirme sürecine girmiş bireyin niteliklerine sahip psikolojik danışmanları yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere ileride danışmanlık yapacakları bireylere/öğrencileri en iyi şekilde tanıma, rehberlik hizmeti verme ve danışmanlık yapmaları için gerekli teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler gerçek hayata hazırlanmaktadır. Özellikle kişilik kuramları, psikolojik danışma ilke ve teknikleri, bireyle psikolojik danışma uygulamaları ve istatistik dersleri ile kendini yetiştirmeye hevesli;

- Mesleki yeterliliklerinin farkına varan,
- Toplumsal sorunların farkına varıp çözüm üreten
- Farklı disiplinlerdeki öğretim üyeleriyle ve kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği yaparak eğitim-öğretim faaliyetleri ile araştırma projelerini yürütmek ve danışmanlık hizmeti sunacak öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

Görüldüğü gibi, programımızın ölgövləri birim ve kurum ölgövləriyle tüm yönleriyle uyumludur. Hatta birimimizin ölgövlərinin birçoğunu karşılamaktadır. Eğitim amaçlarının yapılandırılmasında birimin ve kurumun ölgövləri göz önüne alınmış, tüm paydaşlarla farklı zamanlarda yapılan toplantılarda dile getirilen, çeşitli anketlerde yansıtılan değerlendirmeler tartışılarak bu amaçlar sürekli gelişim çalışmaları çerçevesinde güncellenmiştir. Tüm bunlara yönelik haberlerin linkleri de ayrıca kanıt olarak eklenmiştir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

Birim web sitesi ve Eğitim Fakültesi kalite güvencesinin web sitesi

Kanıt Linkleri: <http://kalite.comu.edu.tr/dokumanlar.html>  
<http://egitim.comu.edu.tr/ef-kalite-guvencesi/efdad-belgeler-ve-formlar.html>  
<http://eb.egitim.comu.edu.tr/anabilim-dallari/rehberlik-ve-psikolojik-danismanlik.html>  
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6192>

#### 2.4. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi

Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip Rehberlik öğretmen/psikolojik danışman yetiştirebilmek için programın özgörevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık programının ikili iş birliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

- Akademik personel
- İdari personel
- Mevcut ve mezun öğrencilerimiz
- MEB
- YÖK
- ve çeşitli sivil toplum örgütleri

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağın gerekliliklerine göre yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak belirlenmektedir. Bu kapsamda iç ve dış paydaş danışma kurulları oluşturulmuştur. Program özgörevi, amaçları, hedefleri ve öğretim planı belirlenirken program danışmanı ilgili bölüm başkanını, birim yöneticisini, programdaki öğretim elemanlarını ve program öğrencilerini toplantıya çağırarak öncelikle iç paydaşların görüşlerinin alındığı bir toplantı organize etmiştir. Ardından dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar doğrultusunda program özgörevi ve amaçları ilgili birim ve kuruma uygun biçimde güncellenmiştir. Bu çerçevede gerek mevcut lisans öğrencilerimiz gerekse mezun olan öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli, daha eğlenceli ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda gerekli performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri oluşturulmuş ve gerçekleştirilen bu toplantılarda ve/veya dönem dönem ilgililere çıktı olarak ya da online ortamlarda uygulanmıştır. Bu da İşletme Yönetimi Programı'nın amaçlarına ulaşması yolunda program misyon, amaç, hedef ve öğretim planının iç ve dış paydaşlar sürece dahil edilerek belirlendiğinin açık bir göstergesidir. Bu gösterge hakkında da



ilgili kanıtlar ve linkler ekte bilgilerinize sunulmuştur.

## SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA

### KANIT

Birim web sitesi ve Eğitim Fakültesi kalite güvencesinin web sitesi

Kanıt Linkleri: <http://kalite.comu.edu.tr/dokumanlar.html>

<http://egitim.comu.edu.tr/ef-kalite-guvencesi/efdad-belgeler-ve-formlar.html>

<http://kalite.comu.edu.tr/dokumanlar.html>

### 2.5. Program Amaçlarına Erişim

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci aday arkadaşlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Fakültesi, Eğitim Bilimleri Bölümü, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

Ayrıca bu konuda birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk iki hafta içerisinde biri Eğitim Fakültesi tarafından organize edilen diğeri ise program başkanlığı tarafından verilen en az iki oryantasyon eğitiminde bu bilgilere nasıl erişebilecekleri detaylı olarak aktarılmaktadır. Bunun dışında ilgili program başkanı her dönem başında birinci ve ikinci sınıfta bulunan öğrencilerimize programımızın öğretim planını, ders izleme ve değerlendirme kriterlerini çıktı olarak da iletmektedir.

## SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA

### KANIT

Birim web sitesi ve düzenlenmiş olan oryantasyon programına ilişkin haberler

Kanıt Linkleri: <http://eb.egitim.comu.edu.tr/galeriler/rpd-tanisma-kahvaltisi>

<http://egitim.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/fakultemizde-ogrencilerimize-oryantasyon-programi--r1379.html>

### 2.6. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programı'nın misyonu, eğitim amaçları, hedefleri ve öğretim planı yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı gibi programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağımızın ve geleceğin gerekliliklerine uygun olarak yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmiştir ve dönem dönem de (en geç 3 yılda bir) güncellenmeye devam etmektedir. Bu kapsamda iç ve dış paydaş danışma kurulları oluşturulmuştur. Program özgörevi, amaçları, hedefleri ve öğretim planı belirlenirken program danışmanı

ilgili bölüm başkanını, birim yöneticisini, programdaki öğretim elemanlarını ve program öğrencilerini toplantıya çağırarak öncelikle iç paydaşların görüşlerinin alındığı bir toplantı organize etmiştir. Ardından dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar doğrultusunda program özgörevi ve amaçları ilgili birim ve kuruma uygun biçimde güncellenmiştir. Bu çerçevede gerek mevcut lisans öğrencilerimiz gerekse mezun olan öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli, daha eğlenceli ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar her akademik yıl yılda bir kez tekrarlanmaktadır. Bu kapsamda gerekli performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri oluşturulmuş ve gerçekleştirilen bu toplantılarda ve/veya dönem dönem ilgililere çıktı olarak ya da online ortamlarda uygulanmaktadır. Bu da Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programı'nın amaçlarına ulaşması yolunda program misyon, amaç, hedef ve öğretim planının iç ve dış paydaşlar sürece dahil edilerek belirlendiğinin açık bir göstergesidir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

Birim web sitesi ve Eğitim Fakültesi kalite güvencesinin web sitesi

Kanıt Linkleri: <http://kalite.comu.edu.tr/dokumanlar.html>

<http://egitim.comu.edu.tr/egitim-fakultesi-kalite-guvencesi.html>

#### 2.7. Program Amaçlarına Ulaşıldığına Dair Test Ölçütleri

##### Test Ölçütü:

Programımızın özgörev, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve anabilim dalımızın kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda bölümün ve programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine bölümümüz, programımız, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörümüz ve/veya üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirmektedir. Zira Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında online ortamlarda ölçümler yapılmaktadır. Ayrıca programımız, bölümümüz ve/veya birimimiz akademik kurul toplantılarının dışında da iç ve dış paydaşlarla yılda en az bir kez danışma kurulu toplantısı gerçekleştirmektedir.

Bu toplantıların yanı sıra programımızın çıktı olarak gerçekleştirdiği anketler ve bunların dışında da birimimizin web sitesinde bulunan iç ve dış paydaş anketleri, ve mezun öğrenci anketleri bulunmakta ve bu anketlerin sonuçlarına bilgi işlem daire başkanlığımız aracılığı ile ulaşılmaktadır. Bunların dışında programımıza ait akademik kurullar, komisyon toplantıları, eğitim-öğretim bilgi paketi, yıllık faaliyet

raporları, yıllık iç kontrol raporları, 5 yıllık stratejik planlar ve gerçekleştirilen bu özdeğerlendirme raporu da gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içermektedir. Ek olarak daha profesyonel ve öznel online test ölçütleri de geliştirmek için program başkanlığımız birim yöneticiliğimiz ile gerekli çalışmaları aktif olarak yürütmektedir.

## SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA

### KANIT

Üniversite, Birim web sitesi ve Eğitim Fakültesi kalite güvencesinin web sitesi

Kanıt Linkleri: <https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon>

<http://eb.egitim.comu.edu.tr/anabilim-dallari/rehberlik-ve-psikolojik-danismanlik.html>

<http://egitim.comu.edu.tr/egitim-fakultesi-kalite-guvencesi.html>

### 3. PROGRAM ÇIKTILARI

#### 3.1. Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Anabilim dalı -kültürel, ekonomik ve teknolojik değişimler karşısında ülkenin ihtiyacı duyduğu değişimlere açık, üretken, etik ilkeleri benimsemiş, yüksek nitelikli bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerde bulunan Psikolojik Danışmanlar yetiştirmeyi misyon olarak belirlemiştir. Bu kapsamda,

1. Millî Eğitim Bakanlığı başta olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyacı olan, okul psikolojik danışmanlığı, aile danışmanlığı, kariyer danışmanlığı, endüstriyel danışmanlık konularında yeterlilik sahibi olan *Psikolojik Danışmanlar (Rehber Öğretmen)* yetiştirmek,
2. Yükseköğretimin ihtiyacı olan öğretim elemanı yetiştirmek,
3. Kamu kurum ve kuruluşlarının yanı sıra, özel sektörün ihtiyacı olan, bireysel ve kurumsal gelişmeyi destekleyen psikolojik danışmanlar yetiştirmek,
4. Öğretmen adaylarının mesleki yeterliliklerini desteklemek,
5. Üniversitemizin öğrencileri, öğretim üyeleri ve idari personelinin ihtiyaç duyduğu psikolojik danışmanlık hizmetlerinin yanı sıra hizmet içi eğitimleri vermek,
6. Toplumsal sorumluluk kapsamında konferans, seminer, panel düzenlemek veya düzenleyen kurum ve kuruluşlara katkı sağlamak,
7. Farklı disiplinlerdeki öğretim üyeleriyle ve kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği yaparak eğitim-öğretim faaliyetleri ile araştırma projelerini yürütmek ve danışmanlık hizmeti sunmak,
8. Öğrencilerimizin toplumsal sorunlara duyarlı, kişisel ve sosyal sorumluluk alabilen, topluma pozitif katkı yapabilecek fırsatları yaratabilen bireyler olmasını desteklemek,

9. Öğrencilerimizin üniversite yaşamı başta olmak üzere genel yaşam kalitesini arttıracak bilgi, beceri ve deneyimleri sağlayarak yaşamlarının bir parçası haline getirmek.

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık programın amacı, 21.yy. Bilgi Çağı'nda mesleğinin yeni paradigmasını kavramış, hümanist ve varoluşsal yaşam felsefesini benimsemiş, mesleğinde yeterli ve etik sorumluluk kazanmış, bilimsel araştırma becerilerini kullanarak alanıyla ilgili ve özgün çalışmalar yapabilen, eğitim, sağlık, sosyal hizmet, endüstri vb. sektörlerde çalışabilecek, kendini gerçekleştirme sürecine girmiş bireyin niteliklerine sahip psikolojik danışmanları yetiştirmektir.

Mezunlarımız; psikolojik danışma ve rehberlik (PDR) alanında yer alan temel kavramlarını, PDR alanındaki çalışmalarda bilimsel araştırma yöntem ve teknikleri nasıl kullanabileceğini bilir. Ayrıca PDR ilke ve tekniklerine uygun olarak bireysel ve grupla psikolojik danışma yapar

Bir dersten başarılı sayılabilmek için o dersten yarıyıl notu olarak lisans öğrencisinin en az (DD) almış olması gerekir. Genel not ortalaması ve yarıyıl not ortalaması en az 2.00 olan lisans öğrencileri başarılı sayılırlar. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık programında lisans derecesi elde edebilmek için öğrencilerin programda alması gereken zorunlu ve seçimli derslerin (toplam 240 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlamak ve genel ağırlıklı not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekir.

Bu özgeçmiş, amaçlar, hedefler ve kriterler çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programı'nın program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve akademik kurul organize edilmekte ve ilgili tüm öğretim elemanlarının ve birim Bologna koordinatörümüzün de görüşü mutlaka alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde ya da öğretim planına sadece yeni bir ders eklendiğinde dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyumu kontrol edilmekte gerektiğinde duruma göre program çıktıları da güncellenmektedir. Özetle program çıktıları her sene en az bir kez rutin olarak ilgili program danışmanı ve komisyon tarafından gözden geçirilmekte güncelleme gerektiğinde ise bu düzenleme yukarıdaki yöntemle yerine getirilmektedir. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında online ortamlarda ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da eğitim-öğretim bilgi sistemimizdeki program çıktılarımızda program çıktıları matrisinde aktif olarak gözlemlenebilir. Ayrıca program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi de öğrencilerimizin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesiyle de yakından ilişkilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir.

Özetle bu amaç ve hedefler, programa ait mesleki ve toplumsal beklentileri karşılama yönünde

tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık programının tüm yönleri ile ilgili bilgi ve beceriler yanı sıra sosyal bilimciye, rehber öğretmene yakışır tutum ve davranışın kazandırılması için davranış bilimleri, psikoloji ve insani bilimlerden de yararlanılmaktadır. Ayrıca her yarıyıl yapılan teknik gezi, seminer ve konferanslarla bu durum peçinlenmektedir. Bu kapsamda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programı'nın program çıktıları da kanıt olarak aşağıda bilgilerinize sunulmuştur:

1. Psikolojik danışma ve rehberlik (PDR) alanında yer alan temel kavramları bilir.
- 2.PDR alanında yer alan temel kuramları ve yaklaşımları bilir.
- 3.Farklı gelişim dönemindeki bireylerin gelişim dönemi özelliklerini ve gelişimsel ihtiyaçlarını bilir.
- 4.Farklı gelişim gösteren ve psikolojik müdahaleye ihtiyaç gösteren kişilerin özelliklerini ve ihtiyaçlarını bilir.
- 5.Sosyal yapı ve toplum psikolojisi hakkında bilgi sahibi olur.
- 6.İnsan ilişkileri ve iletişim kuramları hakkında bilgi sahibi olur.
- 7.PDR alanındaki çalışmalarda bilimsel araştırma yöntem ve teknikleri nasıl kullanabileceğini bilir.
- 8.Çağdaş psikolojik danışma kuramları hakkında bilgi sahibi olur.
- 9.PDR alanında edindiği bilgi ve becerileri çalıştığı kurumun ihtiyacına uygun şekilde kullanır.
10. PDR alanında bilimsel araştırma yapabilir.
11. PDR ilke ve tekniklerine uygun olarak eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerini yürütür.
12. PDR ilke ve tekniklerine uygun olarak bireysel ve grupla psikolojik danışma yapar.
13. PDR ilke ve tekniklerine uygun olarak kurumundaki ilgili kişilere müşavirlik hizmeti sunar.
14. Okullarda yürütülen gelişimsel ve önleyici rehberlik ve psikolojik danışma alanının ile ilgili konu veya projelerde koordinasyonu sağlar.
15. PDR alanında bilimsel araştırma yapabilir.
16. Özel eğitim gereksinimi olan bireylerin eğitimi, gelişimi ve yaşama uyumunda ilgili paydaşlara yönelik müşavirlik ve koordinasyon hizmeti sağlar.
17. Kişisel ve profesyonel gelişimini desteklemek için yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu bir tutum sergiler.
18. Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.
19. Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
20. PDR alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumlar bilgilendirir ve meslek alanının savunuculuğunu yapar.
21. İnsan hakları, demokrasi ve PDR mesleği etik ilkelerine uygun bir anlayışla mesleğini yürütür.
22. Toplumsal değişimlerin ve mevcut durumun PDR alanında ihtiyaçlar ve uygulamalar üzerindeki etkisini değerlendirir.
23. PDR alanı ile ilgili yeni gelişmeleri takip eder ve bu gelişmeleri bilimsel ve PDR ilkeleri

doğrultusunda değerlendirir.

Yukarıda ilgili program çıktılarıyla örtüştüğünün görülmesi açısından tekrar aktarılan program misyon, amaç, hedefleri ve aşağıda kanıt olarak sunulan program öğretim planı, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarından da anlaşılacağı üzere program özgörev, amaç ve hedefleriyle, öğretim planıyla, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarıyla program çıktılarının birbirini desteklediği ve tüm bunların birbiriyle uyum sağlamakta olduğu açık bir biçimde görülmektedir. Ayrıca program çıktıları her sene rutin olarak en az bir kez gözden geçirilmekte ve gerekli güncelleme ilgili komisyon tarafından yerine getirilmektedir. Bu da bu ölçütlerle ilgili tüm detay kriterlerin tamamının karşılandığı sonucunu doğurmaktadır. Öğrencilerimiz, öğrenci adaylarımız ve tüm iç ve dış paydaşlarımız Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programı'na ait program çıktılarına birimimizin ve programımızın web sayfasından açık bir biçimde çok rahat erişilebileceği gibi UBYS eğitim bilgi sistemi üzerinden de erişim sağlayabilirler.

## SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA

### KANIT

Birim web sitesi, Eğitim Fakültesi kalite güvencesinin web sitesi ve Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nin web sitesi

Kanıt Linkleri: <http://eb.egitim.comu.edu.tr/anabilim-dallari/rehberlik-ve-psikolojik-danismanlik.html>  
<https://ubys.comu.edu.tr/>  
<http://egitim.comu.edu.tr/egitim-fakultesi-kalite-guvencesi.html>  
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6192>

### 3.2. Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı üzere bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır.

Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin Eğitim Fakültesi'nin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Çanakkale Onsekiz Mart

Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılıda alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanı sıra aşağıdaki anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır. Yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, ve yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, yeni mezun anketi ile mezunların bölümde almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde sağladığı, bununla ilişkili olarak bölüm olanaklarının, bölüm öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ilgili bilgiler toplanmaktadır. Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarına ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Formu kullanılarak, Lisans Programında yer alan tüm dersler için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile Lisans Programının program çıktılarına ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

Birim web sitesi, Eğitim Fakültesi kalite güvencesinin web sitesi ve Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nin web sitesi

Kanıt Linkleri: <http://eb.egitim.comu.edu.tr/anabilim-dallari/rehberlik-ve-psikolojik-danismanlik.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/>

<http://egitim.comu.edu.tr/egitim-fakultesi-kalite-guvenesi.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6192>

#### 3.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiyen en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak

çalışma düzeninin planlanması için psikolojik danışma beceri ve bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.

Bu durumu perçinlemek içinse öğrencilerimiz mevcut ders müfredatında bir dönem gelecek ders müfredatında ise iki dönem boyunca bireyle psikolojik danışma uygulamaları ve bir öğretim kurumunda bir dönem boyunca staj yapmaları gerekmektedir. Yanı sıra ilgili sektörlerle iş birliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve RAM ve ilgili eğitim/rehabilitasyon kurumlarına ziyaretlerine gidilmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır. Zira 07.05.2014 tarihli ve 28993 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 38. ve 39. maddelerine istinaden bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları, her bir kredisiz dersten YE notu almış olmaları ile zorunlu ve seçimli tüm derslerin AKTS kredisi toplamının 240 AKTS tamamlamış olmaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin o program çıktısına hangi konuda ne düzeyde ulaştıklarına dair ilgili kanıtlar da detaylı olarak açıklanarak ekte bilgilerinize sunulmuştur.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

Birim web sitesi, Eğitim Fakültesi kalite güvencesinin web sitesi, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi’nin web sitesi ve Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ne ilişkin haberler

Kanıt Linkleri: <http://eb.egitim.comu.edu.tr/anabilim-dallari/rehberlik-ve-psikolojik-danismanlik.html>  
<https://ubys.comu.edu.tr/>  
<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2014/05/20140507-5.htm>  
<http://egitim.comu.edu.tr/egitim-fakultesi-kalite-guvencesi.html>

## 4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

### 4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı

İç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi ve eğitim-öğretim komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili bölüm



başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır.

Ayrıca performans göstergeleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılmaktadır. Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Bu kapsamda 2016, 2018, 2019 yıllarında köklü güncellemelere gidilmiştir. Bunların kanıtları ekteki linklerde verilmiş daha önceki bölümlerde de detaylı olarak açıklanmıştır. Bu kapsamda Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programının stratejik planında, stratejik amaçlarımız belirtilmiştir. Belirlenen bu amaçların en önemlisi bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi bir araştırma üniversitesi olmaya bir program olarak katkı sağlamak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak; paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve daha iyi mezunların yetiştirilmesidir. Bu stratejik amaçlarımıza ulaşabilmek için programımız şu stratejik hedefleri doğrultusunda strateji geliştirmektedir: Bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi; eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi; iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin kılınması şeklindedir. Bu hedefler doğrultusunda attığımız adımlar ve önümüzdeki beş yıl boyunca gerçekleştirmeyi düşündüğümüz planlar programımıza ait stratejik planda belirtilmiştir.

Program Swot Analizi: Bölümümüzün ve programımızın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir. Değerlendirme;

- Eğitim-öğretim,
- Girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olma vizyonuna katkı,
- Ders içeriklerinin sürekli güncellenmesi, ders planının gerektiğinde güncellenmesi,
- Ders yüklerinin dağılımı,
- Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,
- Akademisyenlerin değerlendirilmesi,
- İç ve dış paydaşlarla daha sıkı bir iletişim kurulması,
- Öğrenci/akademisyen iletişimi,
- Mezun ilişkileri,
- Destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

Programın Güçlü Yönleri:

- Bölge ve toplum ihtiyaçlarına yönelik güncel bir dört yarıyılık öğretim planına sahip olunması,
- Yeni fiziki imkanlara kısa bir süre önce kavuşmuş olmamız,
- Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı,
- Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programının kendi alanında Türkiye’de sayılı bölümlerden birisi olması,
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olması,
- Öğretim üyelerinin ve öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalara teşvik edilmesi

- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli proje üretme potansiyeline sahip olması,
- Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması,
- Genç, dinamik ve uluslararası deneyimli akademik kadro
- Akademik personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması,
- Öğrenci odaklı eğitimin esas alınması,
- Akademik personel idari personel iletişiminin istenilen düzeyde olması,
- İdari personel öğrenci iletişimin istenilen düzeyde olması,
- Programımızın fiziki konumu ve teknolojik alt yapı noktasında bilgi kaynaklarına erişimin uygun olması,
- Üniversitemizde ve Eğitim Fakültesi'nde girişimcilik ve yenilik faaliyetleriyle ilgili gerekli organizasyonların yönetim tarafından desteklenmesi ve teşvik edilmesi,
- Yönetime katılımın güçlü olması ve önerilerin dikkate alınması,
- Psikolojik danışma uygulama odalarımızın olması
- Sınıflarımızda beyaz tahta, projeksiyon ya da akıllı tahtanın bulunması,
- Öğrencilerin istedikleri konularda öğrenci kulübü kurabilme ve organizasyon yapabilme imkanları,
- Merkezi sınavla gelen öğrencilerin teorik bilgi akışını sağlamada sınavsız geçişle kıyasla daha istekli olmaları.

#### Programın Zayıf Yönleri:

- Kalite, akreditasyon, örgütsel gelişme ve örgütsel değişim süreçlerinin yadırganması, değişime karşı direnç gösterilmesi ve kamuda çalışma alışkanlığı nedeniyle vizyon ve misyonun tüm iç paydaşlar tarafından yeterli düzeyde sahiplenilmemiş olması,
- Ofis, demirbaş ve sarf malzemesi gibi donanımların etkin ve eşit bir şekilde tahsis edilememesi,
- Öğrencilerin konuya ilgisiz kalmalarından dolayı bilimsel ya da sanayi odaklı proje gerçekleştirme ve bunlara öğrencileri dahil etme eksikliği,
- Ulusal ve uluslararası projelerin sayıca az olması
- Mezun olan öğrencilerimizin üniversite ile olan bağlarının kopması
- Akademik ve idari personel açığı
- Disiplinler arası çalışmaların azlığı
- Diğer üniversiteler, öğretim üyeleri ve araştırmacılar ile güçlü ilişkilerin kurulamaması

#### Fırsatlar:

- Yeni yasal düzenlemeler,
- Uluslararası üniversiteler ile artan iş birliği potansiyeli
- Ulusal ve uluslararası bilimsel araştırma ve proje desteği
- Öğretim planının yeni güncellenmiş olması,

- Programımız öğretim elemanlarının güncel mevzuata hakim olması,
- Programımız öğretim kadrosunun alanlarında yeterli bilgi ve donanıma sahip olması nedeniyle ulusal ve uluslararası akademik çevrede tanınmaları,
- Aktif öğretim elemanlarına sahip olunması,
- Aktif idari personele sahip olunması,
- Ulusal ve uluslararası projelerde çalışabilecek nitelikte yeterli akademik personele sahip olunması,
- Bölümümüz öğretim kadrosunun tecrübe, yetenek ve gelişme arzusunun yeterli olması.

#### Tehditler:

- Sürekli arttırılan öğrenci kontenjanları
- Akademik personelin kaygılarının bilimsel çalışma trendine olumsuz etki yapması,
- Anabilim dalında ders veren öğretim elemanlarının ders yükünün fazla olması
- Yardımcı akademik personel sayısının optimal seviyeden düşük olması,
- Öğrencilerin genelinin bilgisayar, Microsoft Office, SPSS gibi programları kullanma ve Elektronik posta ile iletişim kurma hakimiyetlerinin ve ilgilerinin çok zayıf olması ve önyargılarının olması
- Öğrencilerin bilimsel bilgidен ziyade kamu personel seçme sınavlarına ve ALES'e yönelik çalışmaları,
- Öğrencilerin liseden gelen alışkanlıklarını devam ettirmeleri, ders geçmek amaçlı ezber eğitime öğretim elemanlarını yöneltmeye çalışmaları,
- Öğrencilerin kitap, defter, ders notu olmadan derse gelmesi, sınavlara kimliksiz, kalemsiz, silgisiz katılmaya çalışmaları ve bu gibi sorumsuz davranışlarının süreklilik arz etmesidir.

#### 4.2. Sorunlara Çözüm Önerileri Getirilmesi ve Uygun Stratejilerin Geliştirilmesi

Anket sonuçlarına göre programımızda; program mezunlarıyla geliştirilen ilişkiler, eğitim-öğretim planı hazırlanırken öğrencilerin verdiği katkılar, öğrenci değişim programları gibi konulara daha fazla eğilmesi gerektiği görülmektedir. Bunun yanı sıra bilimsel faaliyetler, oryantasyon eğitimleri, dış paydaşlarla yapılan etkinlikler konularında başarılı olduğu görülmektedir. 2019 yılı Kurum içi Değerlendirme Raporunda Stratejik Plan Değerlendirme Anketi çıktılarına göre değerlendirmeler yapma imkânı sağlamıştır. Yapılan çalışmalar, öğrencilerin bölümdeki sunulan hizmetlerden memnuniyet duyduklarını ve hangi alanlarda iyileştirmelerin yapılması gerektiğini göstermektedir. 2020 yılı itibariyle üniversitemizin yeni kurum içi değerlendirme raporunun hazırlanmasında kullanılacak anketlere ilişkin hazırlanan taslaklar göz önüne alınarak 2020 yılında paydaşlara yönelik uygulanacak anketler şekillendirilip 2021 yılı kurum içi değerlendirme raporunda sunulacaktır. Bu kapsamda programımızın yaptığı program analizleri neticesinde de değerlendirilen zayıf/kuvvetli yönleri, önündeki fırsatlar/tehditler dikkate alınarak üniversitemizin uyguladığı stratejilere uyumlu hale getirilecek biçimde değerlendirilmiştir. Bu stratejiler kapsamında yapılan çalışmalar gözden geçirilmiş ve stratejilerin devam edip etmemesi

konusunda bir karar oluşturulmuştur. Akademisyen ve öğrenci performansını ve öğrenci memnuniyeti daha da arttırmak için uygulanması düşünülen temel çözüm önerileri ve stratejiler kısaca aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Tablo 14 Birim Stratejik Plan Örneği Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programı 2018-2022

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Stratejiler
<b>STRATEJİK AMAÇ 1:</b> Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak	<b>Stratejik Hedef 1.1:</b> Bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi	<b>Strateji 1.1.1.</b> İnsan kaynağının akademik beceri, nitelik ve etkin araştırma yapabilme kapasitesinin artırılması <b>Strateji 1.1.2.</b> Girişimcilik ve yenilikçilik üzerine eğitim faaliyetleri yapmak <b>Strateji 1.1.3.</b> ÇOMÜ'nün ulusal ve uluslararası gelişiminin sağlanması, niteliğinin artırılması ve uluslararasılaşma
<b>STRATEJİK AMAÇ 2:</b> Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak	<b>Stratejik Hedef 2.1:</b> Eğitim-öğretim programlarının niteliğinin geliştirilmesi	<b>Strateji 2.1.1.</b> Ulusal ve uluslararası eğitim programlarıyla koordinasyon sağlamak <b>Strateji 2.1.2.</b> Öğretim üyelerinin eğitici niteliklerinin geliştirilmesi <b>Strateji 2.1.3.</b> Öğrencilerin öğrenme istek ve kapasitelerinin geliştirilmesi
<b>STRATEJİK AMAÇ 3:</b> Paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi	<b>Stratejik Hedef 3.1:</b> Paydaşlarla olan ilişkileri etkin kılmak	<b>Strateji 3.1.1.</b> Mezunlarla etkileşimin geliştirilmesi <b>Strateji 3.1.2.</b> İç ve dış paydaşlarla ilişkinin geliştirilmesine katkı vermek üzere toplum merkezli hizmetlerin etkinliğinin geliştirilmesi

## SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA

### KANIT

Birim web sitesi, Eğitim Fakültesi kalite güvencesinin web sitesi, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nin web sitesi

Kanıt Linkleri: <http://eb.egitim.comu.edu.tr/anabilim-dallari/rehberlik-ve-psikolojik-danismanlik.html>  
<https://ubys.comu.edu.tr/>  
<http://egitim.comu.edu.tr/egitim-fakultesi-kalite-guvencesi.html>

### 4.3. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programı'nda önceki yıllarda program geliştirme önerileri tüm bölüm öğretim elemanlarını kapsayan genişletilmiş toplantılarda ele alınarak uygulamaya geçirilmiştir. Bu güncellemeler ise 2018 yılında en kapsamlı biçimde yerine getirilmiştir. İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır.

Uzun Dönemli Çevrim, beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir. Toplantılara bölüm öğretim elemanlarının yanı sıra Ölçüt 2'deki kanıtların ekinde Eğitim Fakültesi'nde bulunan Danışma Kurulu üyeleri de katılmaktadır. Toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulmaktadır:

- i) Üniversite, Eğitim Fakültesi, Bölüm ve Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının Özgörevlerle uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.
- ii) Çeşitli yurt içi ve yurt dışı üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılmaktadır.
- iii) Bir önceki toplantı kararları değişen katılımcılarına bilgi aktarmak amacıyla kullanılmaktadır.
- iv) Bir önceki toplantıdan sonra yapılmış olan Mezun Anketi ve İşveren Anketi değerlendirme sonuçları Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyini ölçmek amacıyla; Mezun Durumundaki Öğrenci Anketi, Program Çıktılarına ulaşma düzeyini yorumlamak amacıyla kullanılmaktadır.
- v) Bir önceki toplantıdan sonra hazırlanmış olan yıllık Faaliyet Raporları, İç Kontrol Raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılmaktadır.

Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir. Bu aşamadaki kontrol işlemi planda yer alan derslerin Program Çıktılarına ne

ölçüde katkı yaptığını belirten Ders Değerlendirme Tabloları Ölçüt 2.'ye uygun biçimde yapılmaktadır. Yukarıda tanımlanan Planlama aşamasının ardından onaylanan ders planı Fakülte kalite koordinatörlüğünden geçtikten sonra senatoya sunulmakta ve kabul edildiği takdirde uygulamaya alınmaktadır. Ayrıca beş yıllık sürenin tamamlanması veya stratejik bir karar nedeniyle değişiklik ihtiyacı olup olmadığı Kontrol edilmekte ve bu koşullardan biri gerçekleştiğinde çevrim başa dönerek yeniden Planlama süreci yeniden başlatılmaktadır. Bu çevrimdeki Önlem Alma aşaması büyük oranda Çalıştay aracılığıyla gerçekleştirildiğinden Planlama aşaması ile çakışmaktadır.

Kısa Dönemli Çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir (Kontrol Et). Ders Dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ve dersin Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve özdeğerlendirmede bulunabilmektedir.

Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir. Sürekli iyileştirme sisteminin yaygınlaştırılması amacıyla Eğitim Fakültesi'nde bir öneri kutusu da oluşturulması uygun görülmüştür. Ayrıca yukarıdaki bölümde de kapsamlı olarak aktarıldığı gibi sürekli iyileştirmeye yönelik verilerimiz iç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile toplantıları Eğitim Fakültesi Kalite toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları, iş akış şemalarından ve bunların sitemli bir biçimde güncellenmesinden elde edilmektedir. Ayrıca performans göstergeleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılmaktadır.

Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Bu kapsamda 2020 yılında köklü güncellemelere gidilmiştir. Ayrıca mevcut stratejik planımızda kurum, birim ve bölüm stratejik planlarına uygun biçimde verilere dayalı olarak oluşturulmuş stratejik hedeflerimiz de bulunmaktadır. Bunlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

**Kurum, Birim ve Bölüm Stratejik Planları Kapsamında Veriye Dayalı Oluşturulan Program Stratejileri**

Strateji 1: Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak ve öğretim üyesi sayısının artırılması.

Strateji 2: Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, diğer üniversitelerdeki Rehberlik ve

Psikolojik Danışmanlık programlarıyla daha rekabetçi bir program için yenilikçi bir öğretim planı geliştirmek, bilimsel çalışma ve proje sayısının artırılmasına yönelik ortak çalışmalar yapılmak.

Strateji 3: Tüm paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik yeni faaliyetler geliştirmek.

Strateji 4: Bologna girişlerinin her dönem dersi veren ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesinin sağlanması. Öğretim elemanlarının araştırma yöntem ve teknikleri ile istatistik konularında kendilerini yenilemeleri bu konularda gerekli hizmet içi eğitimlerin alınması.

Strateji 5: Eğitimin kalitesinin yükselmesi ve öğrencilerimizin eğitimden daha fazla istifade edebilmeleri için akademik personelin kendi uzmanlık alanında ders vermesi sağlanarak adaletli bir ders paylaşımı yapılmalıdır.

Strateji 6: Proje yazma, ortaklaşa çalışma, multidisipliner çalışma, holistik bakış açısı, eğiticinin eğitimi, mobing ve empati konularında gerektiği ölçüde hizmet içi eğitimlerin alınarak kurumsal bağlılığın ortak amaca hizmet eden faaliyetler ve etkinliklerle güçlendirilerek kurumsal vizyonun sahiplenilmesi.

Strateji 7: Öğretim elemanlarının derse girmeden önce öğrenciyi bilgilendirmesine özen gösterilmesi.

Strateji 8: Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programının kapsamlı tanıtımı için özel web sitesi tasarlanması.

Strateji 9: Öğretim üyesi öğretim elemanının uyumlu çalışabilmesi için etkin iletişim tekniklerinin kullanılması.

Strateji 10: Uluslararası yayınların daha yoğun desteklenmesi için çaba sarf edilmesi.

Strateji 14: Öğretim elemanlarının derslerinin sabit hale getirilmesi.

Strateji 15: Demirbaş ve sarf malzeme konusunda çalışanlara yapılan katkının artırılması.

Strateji 16: Plan ve projelerin herkesçe sahiplenilerek sorumlulukların paylaşılması ve sorumluluk almayan öğrenci ve öğretim elemanlarının sürece dahil edilmesi.

Strateji 18: Öğretim elemanlarının ders anlatım tekniklerini geliştirerek uygulamaya ağırlık verilmesi.

Strateji 19: İnternet Destekli Öğretimin ve sanal gerçeklik uygulamalarının desteklenmesi.

Strateji 20: Bölgesel seminer, kongre, sempozyum ve fuarlarda öncü meslek yüksekokulları arasında yer almak için çalışmaların gerçekleştirilmesi.

Strateji 21: Öğrencilere ve akademik personele yabancı dil öğreniminde gerekli kolaylığın sağlanması. Öğrenciler ve akademik personel için Fulbright, Erasmus, Sokrates, Da Vinci Farabi, programları gibi değişim programları ile desteklenerek bu hususta gerekli imkanların sağlanması.

Strateji 22: Üniversitemiz mezunları ile ilişkileri biriminin aktif çalışarak Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık programımıza çeşitli kaynaklar sunmasının teşvik edilmesi.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

Birim web sitesi, Eğitim Fakültesi kalite güvencesinin web sitesi, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nin web sitesi

Kanıt Linkleri: <http://kalite.comu.edu.tr/dokumanlar.html>  
<http://eb.egitim.comu.edu.tr/anabilim-dallari/rehberlik-ve-psikolojik-danismanlik.html>  
<https://ubys.comu.edu.tr/>  
<http://egitim.comu.edu.tr/egitim-fakultesi-kalite-guvencesi.html>

## 5. EĞİTİM PLANI

### 5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)

Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılmasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, rehberlik ve psikolojik danışmanlık programının tüm yönleri ile ilgili bilgi ve beceriler yanı sıra sosyal bilimciye, rehber öğretmene yakışır tutum ve davranışın kazandırılması için davranış bilimleri, psikoloji ve insani bilimlerden de yararlanılmaktadır. Ayrıca her yarıyıl yapılan gezi, seminer ve konferanslarla bu durum perçinlenmektedir. Programımızın bu kapsamdaki temel hedefi, öğrencinin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir. Programımız, mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Programımız bu bağlamda özellikle gelişim psikolojisi, danışma ilke ve teknikleri, kişilik kuramları ve istatistik, başta olmak üzere ilgili tüm beşerî alanda eğitim sunmaktadır. 2020 Güz döneminde öğrencileri yeterliklerini arttırmak ve onları geleceğe daha iyi hazırlamak için ekteki linklerde belirtilen seminerler düzenlenmiştir. Doç. Dr. Öğr. Üyesi Şerife Gonca Zeren Çevrimiçi Psikolojik Danışmanlık, Dr. Öğr. Üyesi Defne Yılmaz Afetler ve Ani Olaylar Sonrasında Psikolojik İlk Yardım ve Prof. Dr. Öğr. Üyesi Ercan Kocayörük'ün moderatörlüğünde Prof. Dr. Öğr. Üyesi Faruk Şimşek Ruh Sağlığı Alanında Dijital Uygulamalar Seminerleri verilmiştir.

Rehberlik ve Psikolojik danışmanlık programında sunulan derslerin listesini aşağıda bulabilirsiniz.

Tablo 15 Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Lisans Programı ve Ders İçerikleri

1.Yıl - 1.Dönem						
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	T	U	AKTS	
ATA1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 1	Zorunlu	2	0	3	
EGT1005	Bilişim Teknolojileri	Zorunlu	3	0	5	



EGT1002	Eğitim Sosyolojisi	Zorunlu	2	0	3	
EGT1001	Eğitime Giriş	Zorunlu	2	0	3	
RPD1003	Kültürel Antropoloji	Zorunlu	2	0	4	
RPD1001	Psikolojiye Giriş	Zorunlu	2	0	4	
TDE1001	Türk Dili 1	Zorunlu	3	0	5	
YDİ1001	Yabancı Dil 1	Zorunlu	2	0	3	
					Toplam:30	

1.Yıl - 2.Dönem						
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	T	U	AKTS	
ATA1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Zorunlu	2	0	3	
EGT1003	Eğitim Felsefesi	Zorunlu	2	0	3	
RPD1004	Fizyolojik Psikoloji	Zorunlu	2	0	4	
RPD1002	Gelişim Psikolojisi I	Zorunlu	2	0	4	
RPD1006	Okullarda Rehberlik ve Psikolojik Danışma	Zorunlu	2	0	5	
RPD1008	Öğretim Teknolojileri	Zorunlu	2	0	3	
TDE1002	Türk Dili 2	Zorunlu	3	0	5	
YDİ1002	Yabancı Dil II	Zorunlu	2	0	3	
					Toplam:30	

2.Yıl - 3.Dönem						
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	T	U	AKTS	
AES0001	AE SEÇMELİ 1 (Yakın İlişkiler Psikolojisi)	Seçmeli	2	0	4	
RPD2001	Gelişim Psikolojisi II	Zorunlu	2	0	4	
GKS0003	GK SEÇMELİ 1 (Bilim ve Araştırma Etiği)	Seçmeli	2	0	3	
MBS0009	MB SEÇMELİ 1 (Kapsayıcı Eğitim)	Seçmeli	2	0	4	
RPD2003	Öğrenme Psikolojisi	Zorunlu	2	0	4	
EGT2001	Öğretim İlke ve Yöntemleri	Zorunlu	2	0	3	
RPD2005	Sosyal Psikoloji	Zorunlu	2	0	4	
RPD2007	Temel İstatistik	Zorunlu	2	0	4	

						Toplam:30	
--	--	--	--	--	--	-----------	--

2.Yıl - 4.Dönem							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	T	U	AKTS		
EGT2004	Eğitimde Araştırma Yöntemleri	Zorunlu	2	0	3		
GKS0005	GK SEÇMELİ 2(İnsan Hakları ve Demokrasi Eğitimi)	Seçmeli	2	0	3		
RPD2006	Karakter ve Değer Eğitimi	Zorunlu	2	0	3		
RPD2002	Kişilik Kuramları	Zorunlu	2	0	2		
MBS0016	MB SEÇMELİ 2(Öğretimi Bireyselleştirme ve Uyarlama)	Seçmeli	2	0	4		
AES0002	AE SEÇMELİ 2 (Okulda Ruh Sağlığı)	Seçmeli	2	0	4		
RPD2008	Test Dışı Teknikler	Zorunlu	1	2	3		
EGT3008	Topluma Hizmet Uygulamaları	Zorunlu	1	2	3		
EGT2002	Türk Eğitim Tarihi	Zorunlu	2	0	3		
RPD2004	Yaşam Dönemleri ve Uyum Sorunları	Zorunlu	2	0	2		
						Toplam:30	

3.Yıl - 5.Dönem							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	T	U	AKTS		
EGT3004	Türk Eğitim Sistemi ve Okul Yönetimi)	Zorunlu	2	0	3		
EGT3002	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme)	Zorunlu	2	0	3		
GKS0007	GK SEÇMELİ 3(Kariyer Planlama ve Geliştirme)	Seçmeli	2	0	3		
	AE SEÇMELİ 3(Aile İçi Şiddet)	Seçmeli	2	0	4		
MBS0018	MB SEÇMELİ 3 (Yetişkin Eğitimi ve Hayat Boyu Öğrenme)	Seçmeli	2	0	4		
RPD3001	Davranış Bozuklukları 1	Zorunlu	2	0	3		
RPD3003	Psikolojik Testler	Zorunlu	1	2	3		
RPD3005	Psikolojik Danışma İlke ve Teknikleri	Zorunlu	2	0	3		
RPD3007	Psikolojik Danışma Kuramları	Zorunlu	2	0	2		
RPD3009	Mesleki Rehberlik	Zorunlu	2	0	2		
						Toplam:30	

3.Yıl - 6.Dönem							
-----------------	--	--	--	--	--	--	--

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	T	U	AKTS	
EGT3003	Eğitimde Ahlak ve Etik	Zorunlu	2	0	3	
RPD3006	Grupla Psikolojik Danışma	Zorunlu	2	0	3	
RPD3008	Mesleki Rehberlik ve Danışma Uygulaması	Zorunlu	1	2	2	
RPD3004	Psikolojik Danışma Becerileri	Zorunlu	1	2	4	
	GK SEÇMELİ 4	Seçmeli				
	AE SEÇMELİ 4	Seçmeli				
	MB SEÇMELİ 4	Seçmeli				
EGT3001	Sınıf Yönetimi	Zorunlu	2	0	3	
RPD3002	Davranış Bozuklukları 2	Zorunlu	2	0	2	
RPD3010	Manevi Danışmanlık	Zorunlu	2	0	2	
					Toplam:30	

#### 4.Yıl - 7.Dönem

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	T	U	AKTS	
RPD407	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	Zorunlu	2	0	4	
RPD403	Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması	Zorunlu	1	4	6	
RPD411	Eğitim Yönetimi	Zorunlu	3	0	3	
RPD405	Öğrenme Güçlükleri	Zorunlu	3	0	4	
RPD413	Psikolojik Testler	Zorunlu	2	4	6	
RPD453	Seçmeli III (Psikodrama)	Seçmeli	3	0	4	
RPD409	Topluma Hizmet Uygulamaları	Zorunlu	1	2	3	
					Toplam:30	

#### 4.Yıl - 8.Dönem

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	T	U	AKTS	
RPD408	Kurum Deneyimi	Zorunlu	1	4	6	
RPD406	Meslek Etiği ve Yasal Konular	Zorunlu	2	0	4	
RPD402	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Semineri	Zorunlu	2	2	5	
PRD404	Rehberlik ve Psikolojik Danışmada Alan Çalışması	Zorunlu	1	4	5	
RPD452	Seçmeli IV (Kısa Süreli Terapi)	Seçmeli	3	0	5	

RPD454	Seçmeli V (Aile Eğitimi ve Danışmanlığı)	Seçmeli	3	0	5	
					Toplam:30	

## SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA

### KANIT

Birim web sitesi, Eğitim Fakültesi kalite güvencesinin web sitesi, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nin web sitesi

Kanıt Linkleri: <http://eb.egitim.comu.edu.tr/anabilim-dallari/rehberlik-ve-psikolojik-danismanlik.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/>

<http://egitim.comu.edu.tr/egitim-fakultesi-kalite-guvencesi.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6192>

<https://egitim.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/cevrimici-psikolojik-danismanlik-semineri-verildi-r1548.html>

<https://egitim.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/afetler-ve-ani-olaylar-sonrasinda-psikolojik-ilk-y-r1552.html>

<https://egitim.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/ruh-sagligi-alaninda-dijital-uygulamalar-semineri--r1558.html>

### 5.2. Eğitim Planının Uygulanması

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğunundan en az kullanılanına doğru sırayla özetlenmiştir.

**Yüz yüze Anlatım:** Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

**Problem Çözme:** Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

**Alıştırma ve Uygulama:** Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır. Ayrıca Bireyle Psikolojik Danışma dersi kapsamında psikolojik danışma uygulamaları yapılarak öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları gerçek hayatta uygulamalarına yardımcı olma şeklindedir.

**Soru – cevap:** Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması

yapılmaktadır.

Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözüme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Örnek olay incelemesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

Laboratuvar- Deneysel: Derslerde anlatılan konuların, bilgisayar laboratuvarında Microsoft Office ve SPSS uygulamalarını kullanarak daha iyi pekiştirilmesi sağlanmaktadır.

Gösterme: Dersler kapsamında okullar ve RAM ziyaret edilerek öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları bilgilerin gerçek hayatta nasıl uygulandığını gösterme şeklindedir.

Seminer-Konferans: Bunlar dışında sektörün önde gelenleri anabilim dalımıza davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Program eğitim planında yer alan zorunlu dersler, Birinci öğretim ve İkinci öğretim olmak üzere 2 grup halinde yapılmaktadır. Diğer yandan seçmeli derslerin açılması öğretim üyesi programı ve öğrencilerden gelen taleplere göre değişmektedir. Bölümün doğrudan alanına girmeyen seçmeli dersler, diğer bölümlerinin öğretim elemanları veya misafir öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikâyet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile onların kapılarında asılı olan öğrenci görüşme saatleri çerçevesinde rahatça görüşebilmektedirler. Tüm dünyada yaşanan koronavirüs salgını nedeniyle Bahar ve Güz dönemlerinde dersler online ortamda yapılmış olup adeta yüz yüze yapılmış gibi öğrencilerle interaktif bir ortam oluşturulmuştur.

Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

Birim web sitesi, Eğitim Fakültesi kalite güvencesinin web sitesi, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nin web sitesi

Kanıt Linkleri: <http://eb.egitim.comu.edu.tr/anabilim-dallari/rehberlik-ve-psikolojik-danismanlik.html>  
<https://ubys.comu.edu.tr/>

<http://egitim.comu.edu.tr/egitim-fakultesi-kalite-guvencesi.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6192>

### 5.3. Eğitim Planı Yönetimi

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için lisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin özdeğerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

Birim web sitesi, Eğitim Fakültesi kalite güvencesinin web sitesi, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nin web sitesi

Kanıt Linkleri: <http://eb.egitim.comu.edu.tr/anabilim-dallari/rehberlik-ve-psikolojik-danismanlik.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/>

<http://egitim.comu.edu.tr/egitim-fakultesi-kalite-guvencesi.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6192>

#### 5.4. Eğitim Planı Bileşenleri I

Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir. Bu kapsamda ilgili ders içerikleri ve diğer tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

##### I.Yarıyıl Güz

ATA1001- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 1 (2+0): Osmanlı Devleti'nin yıkılışını hazırlayan iç ve dış sebepler; XIX. Yüzyılda Osmanlı Devleti'nde yenilik hareketleri; Osmanlı Devleti'nin son dönemindeki fikir akımları; XX. Yüzyılın başında Osmanlı Devleti'nin siyasi ve askeri durumu; I. Dünya Savaşı ve Ermeni meselesi; Anadolu'nun işgali ve tepkiler; Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkışı ve faaliyetleri; kongreler dönemi ve teşkilatlanma; son Osmanlı Mebuslar Meclisi'nin açılışı ve Misak-ı Millî'nin kabulü; Millî Mücadele'ye hazırlık ve bu hazırlığın maddi ve manevi temeller; TBMM'nin açılışı ve faaliyetleri; Sevr Antlaşması; Güney ve Doğu cephelerindeki mücadeleler; düzenli ordunun kuruluşu, Yunan taarruzu ve Batı cephesindeki savaşlar, Mudanya Mütarekesi'nin imzalanması, Lozan Konferansı'nın toplanması ve Barış Antlaşması'nın imzalanması.

EGT1005-Bilişim Teknolojileri (3+0): Bilişim teknolojileri ve bilgi-işlemsel düşünme; problem çözme kavramları ve yaklaşımları; algoritma ve akış şemaları; bilgisayar sistemleri; yazılım ve donanımla ilgili temel kavramlar; işletim sistemlerinin temelleri, güncel işletim sistemleri; dosya yönetimi; yardımcı programlar (üçüncü parti yazılımlar); kelime işlem programları; hesaplama/tablo/grafik programları; sunu programları; masaüstü yayıncılık; veri tabanı yönetim sistemleri; web tasarımı; eğitimde internet kullanımı; iletişim ve işbirliği teknolojileri; güvenli internet kullanımı; bilişim etiği ve telif hakları; bilgisayar ve internetin çocuklar/gençler üzerindeki etkileri.

EGT1002-Eğitim Sosyolojisi (2+0): Sosyolojinin temel kavramları: Toplum, sosyal yapı, sosyal olgu, sosyal olay vd.; sosyolojinin öncüleri (İbn-i Haldun, A. Comte, K. Marx, E. Durkheim, M. Weber vd.) ve eğitim görüşleri; temel sosyolojik teoriler (işlevselcilik, yapısalcılık, sembolik etkileşimcilik, çatışma kuramı, eleştirel teori, fenomenoloji ve etnometodoloji) açısından eğitim; toplumsal süreçler (sosyalleşme, sosyal tabakalaşma, sosyal hareketlilik, sosyal değişme vd.) ve eğitim; toplumsal kurumlar (aile, din, ekonomi, siyaset) ve eğitim; Türkiye'de sosyolojinin ve eğitim sosyolojisinin gelişimi (Ziya Gökalp, İsmail Hakkı Baltacıoğlu, Nurettin Topçu, Mümtaz Turhan vd.); kültür ve eğitim; sosyal, kültürel, ahlaki bir sistem ve topluluk olarak okul.

EGT1001-Eğitime Giriş (2+0): Eğitim ve öğretimle ilgili temel kavramlar; eğitimin amaçları ve işlevleri, eğitimin diğer alanlarla ve bilimlerle ilişkisi; eğitimin hukuki, sosyal, kültürel, tarihî, politik, ekonomik, felsefi ve psikolojik temelleri; eğitim bilimlerinde yöntem; bir eğitim ve öğrenme ortamı olarak okul ve sınıf; öğretenlik mesleği ve öğreten yetiştirmede güncel gelişmeler; yirmi birinci yüzyılda eğitimle ilgili yönelimler.

RPD1003-Kültürel Antropoloji (2+0): Antropolojinin temel konuları ve kültür kavramı; kültürel antropolojinin tarihçesi ve kültürel değişme, kültür ve değerler, kültürün ilişkili olduğu kavramlar (dil, ekoloji, üretim biçimleri ve ekonomi), toplumsal cinsiyet, evlilik, aile, akrabalık ve soy sistemleri; sosyal organizasyonlar ve törenlerin simgesel anlamı; din antropolojisi, iletişim, ekonomi, eğitim, film ve fotoğrafçılık, tarih, gazetecilik, hukuk, dil bilim, edebiyat, tıp, siyaset bilimi ve sosyoloji olmak üzere farklı alanların ders kapsamında ve RPD çerçevesinde ele alınması.

RPD1001-Psikolojiye Giriş (2+0): Psikolojinin tanımı, psikoloji tarihi, psikolojinin alanları (sosyal psikoloji, klinik psikoloji, eğitim psikolojisi vb.); psikoloji kuramları (davranışçı kuramlar, bilişsel kuramlar, varoluşçu kuram vb.); psikolojinin biyolojik temelleri, zekâ ve kuramları, duyum ve algılama, bellek; kişilik ve kuramları, normal dışı davranışlar, güdülenme, heyecan, savunma mekanizmaları.

TDE1001-Türk Dili 1(3+0): Yazı dili ve özellikleri; yazım ve noktalama; yazılı ve sözlü anlatımın özellikleri; paragraf oluşturma ve paragraf türleri (giriş, gelişme, sonuç paragrafları); düşünceyi geliştirme yolları (açıklama, tartışma, öyküleme, betimleme; tanımlama, örneklendirme, tanık gösterme, karşılaştırma vb. uygulamaları); metin yapısı (metnin yapısal özellikleri, giriş-gelişme-sonuç bölümleri); metinsellik özellikleri (bağlıklık, tutarlılık; amaçlılık, kabul edilebilirlik, durumsallık, bilgisellik, metinlerarasılık); metin yazma (taslak oluşturma, yazma, düzeltme ve paylaşma); bilgilendirici-açıklayıcı metin yazma; öyküleyici metin yazma; betimleyici metin yazma; tartışmacı ve ikna edici metin yazma.

YDİ1001-Yabancı Dil 1 (2+0): Şimdiki zaman; geniş zaman; bu zamanlarda sözel, okuma, yazma ve dinleme becerileri; sözel beceriler (kendini tanıtmaya, bir şeyi/yeri tarif edebilme, yol tarifi verebilme, kişisel bilgilere yönelik soru ve cevap kalıpları); okuma becerileri (lokantada, otobüs-tren vb. ulaşım araçlarında, alış-veriş yerlerinde liste/etiket okuma, soru sorma vb.); yazma becerileri (kısa mesaj yazma, poster içeriği yazma, form doldurma); dinleme becerileri (yol tarifi, yer/kışı tarifi vb.).

## II.Yarıyıl Bahar

ATA1002- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (2+0): Siyasi alanda yapılan inkılaplar (Saltanatın kaldırılması, Cumhuriyet'in ilanı, Halifeliğin kaldırılması vb); sosyal alanda yapılan inkılaplar (Şapka inkılabı, Tekke ve zaviyelerin kapatılması, Takvim, Saat ve Soyadı Kanunu ); eğitim ve kültür alanında gerçekleştirilen inkılaplar (Tevhid-i Tedrisat Kanunu, Harf inkılabı, Türk Tarih ve Dil inkılabı); hukuk alanında yapılan



inkılaplar; Atatürk dönemi çok partili hayata geçiş denemeleri ve tepkiler (Terakkiperver Cumhuriyet Fırkası'nın kuruluşu ve kapatılması, Şeyh Sait isyanı ve Atatürk'e suikast girişimi); Atatürk dönemi çok partili siyasal hayata geçiş denemeleri (Serbest Cumhuriyet Fırkası'nın kuruluşu, kapatılması ve Menemen Olayı); Cumhuriyet döneminde Türkiye'nin ekonomik kaynakları ve politikası (İzmir İktisat Kongresi); Atatürk dönemi Türk dış politikası (Nüfus Mübadelesi, Milletler Cemiyeti'ne üyelik, Balkan Antantı ve Sadabat Paktı); Atatürk dönemi Türk dış politikası (Montrö Boğazlar Sözleşmesi, Hatay'ın Anavatan'a katılması, Türkiye'nin diğer ülkelerle olan ikili münasebetleri); Atatürk düşünce sisteminin tanımı, kapsamı ve Atatürk ilkeleri; Atatürk'ten sonra Türkiye, Demokrat Parti'nin iktidar yılları, 1960 ve 1970'li yıllarda Türkiye, 1960 sonrası Türkiye'nin dış politikası.

EGT1003- Eğitim Felsefesi (2+0): Felsefenin temel konuları ve sorun alanları; varlık, bilgi, ahlak/değerler felsefesi ve eğitim; temel felsefi akımlar (idealizm, realizm, natüralizm, ampirizm, rasyonalizm, pragmatizm, varoluşçuluk, analitik felsefe) ve eğitim; eğitim felsefesi ve eğitim akımları: Daimicilik, esasicilik, ilerlemecilik, varoluşçu eğitim, eleştirel/radikal eğitim; İslam dünyasında ve Batıda bazı felsefecilerin (Platon, Aristoteles, Socrates, J. Dewey, İbn-i Sina, Farabi, J. J. Rousseau vd.) eğitim görüşleri; insan doğası, bireysel farklılıklar ve eğitim; bazı siyasi ve ekonomik ideolojiler açısından eğitim; Türkiye'de modernleşme sürecinde etkili olan düşünce akımları ve eğitim; Türk eğitim sisteminin felsefi temelleri.

RPD1004- Fizyolojik Psikoloji (2+0): Fizyolojik psikolojinin alanı ve araştırma yöntemleri; organizmanın fizyolojisi ve anatomisi, davranım mekanizmaları, duyu işlevleri, motor işlevler ve duygular, güdü ve güdünün fizyolojik temelleri, işlevsel bozukluklar ve bu bozuklukların nedenleri.

RPD1002- Gelişim Psikolojisi I (2+0): Gelişimle ilgili temel kavram ve ilkeler, gelişimi etkileyen faktörler: kalıtsal faktörler, çevresel faktörler, tarihsel zaman faktörü; gelişim kuramları: Freud'un psiko-seksüel gelişim kuramı, Erikson'un psiko-sosyal gelişim kuramı, Piaget'nin bilişsel gelişim kuramı, Maslow'un kişilik gelişimi kuramı, Levinson'un gelişim kuramı, ekolojik yaklaşım (Bronfenbrenner); doğum öncesi gelişim, çocukluk döneminde bedensel gelişim, bilişsel gelişim, kişilik gelişimi, ahlak gelişimi; ergenlik döneminde bedensel gelişim, ergenliğe özgü gelişim görevleri, ergenlikte bilişsel gelişim, kişilik gelişimi, ahlak gelişimi ve psiko-sosyal gelişim.

RPD1006- Okullarda Rehberlik ve Psikolojik Danışma (2+0): RPD'ye ilişkin temel kavram ve ilkeler, RPD'nin tarihçesi, alanı ve dalları; kullanılan araştırma ve değerlendirme yöntemleri, psikolojik danışma süreci, psikolojik danışma kuramları, okul danışmanlığı modelleri (geleneksel ve gelişimsel), okul danışmanlığı yaklaşımları (kriz yönelimli, iyileştirici- çare bulucu, önleyici ve gelişimsel), geleneksel okul danışmanlığı modelinin amacı, ilkeleri, geleneksel okul psikolojik danışmanının rol ve işlevleri, gelişimsel okul danışmanlığı modelinin amacı, ilkeleri ve programı (Kapsamlı Gelişimsel Rehberlik Programı), temel hizmetleri/müdahaleleri ve gelişimsel okul danışmanının rol ve işlevleri; RPD'de gelişimsel ve önleyici

yaklaşımın amacı ve ilkeleri, gelişimsel yaklaşımda yaşam becerileri eğitiminin önemi, pozitif genç gelişimi yaklaşımları ve önleyici yaklaşımda önleme düzeyleri (temel, ikinci ve üçüncü düzey).

ARPD1008- Öğretim Teknolojileri (2+0): Eğitimde bilgi teknolojileri; öğretim süreci ve öğretim teknolojilerinin sınıflandırılması, öğretim teknolojilerine ilişkin kuramsal yaklaşımlar; öğrenme yaklaşımlarında yeni yönelimler; güncel okuryazarlıklar; araç ve materyal olarak öğretim teknolojileri; öğretim materyallerinin tasarımı; tematik öğretim materyali tasarlama; alana özgü nesne ambarı oluşturma, öğretim materyali değerlendirme ölçütleri.

TDE1002-Türk Dili 2 (3+0): Akademik dil ve yazının özellikleri; akademik yazılarda tanım, kavram ve terimlerden yararlanma; nesnel ve öznel anlatım; akademik metinlerin yapısı ve türleri (makale, rapor ve bilimsel özet vb.); iddia, önerme yazma (bir düşünceyi doğrulama, savunma ya da karşı çıkma); bilimsel raporların ve makalelerin biçimsel özellikleri; rapor yazmanın basamakları; açıklama, tartışma, metinler arası ilişki kurma, kaynak gösterme (atıf yapma ve dipnot gösterme, kaynakça oluşturma); başlık yazma, özetleme, anahtar kelime yazma; bilimsel yazılarda dikkat edilecek etik ilkeler; akademik metin yazma uygulamaları.

YDİ1002-Yabancı Dil II (2+0): Geçmiş zaman; gelecek zaman, kipler (can, could, may, must vb.); bu zamanlarda ve kiplerde konuşma, okuma, yazma ve dinleme becerileri; sözel beceriler (lokanta ve restoranlarda soru sorma, yemek siparişi verme vb.); okuma becerileri (internet hava durumu raporları, yemek tarifi, afiş/poster metinleri vb.); yazma becerileri (kısa mesaj yazma, yazılı yol tarifi verebilme, e-posta/davetiye yazma vb.); dinleme becerileri (hava durumu raporu, yemek tarifi vb.).

### III.Yarıyıl Güz

AES0001- AE SEÇMELİ 1 (Yakın İlişkiler Psikolojisi) (2+0): Yakın ilişki tanımı, kuramlar, yakın ilişkide süreçler ve önemli dinamikler, yakın ilişkilerde kapsamlı ve kültürel bakış açısı geliştirme, yakın ilişkilere başlama, sürdürme ve sonlandırma, ilişki problem yaşayan danışanların sorunlarını kavramlaştırabilme.

RPD2001-Gelişim Psikolojisi II (2+0): Yetişkinliğe geçiş (beliren yetişkinlik); genç yetişkinlik döneminin temel özellikleri, genç yetişkinliğe özgü gelişim görevleri, genç yetişkinlik döneminde yakın ilişki kurma, genç yetişkinlik döneminde çalışma yaşamına uyum; orta yetişkinlik döneminin temel özellikleri, orta yetişkinliğe özgü gelişim görevleri ve karşılaşılabilecek sorunlar, orta yetişkinlikte bedensel gelişim, orta yetişkinlikte bilişsel gelişim, orta yetişkinlikte kişilik gelişimi, orta yetişkinlikte psiko-sosyal gelişim; yaşlılık döneminin temel özellikleri, yaşlılık dönemine özgü gelişim görevleri, yaşlılık döneminde bedensel gelişim, yaşlılık döneminde kişilik gelişimi, yaşlılık döneminde bilişsel gelişim ve yaşlılık döneminde psiko-sosyal gelişim.

GKS0003- GK SEÇMELİ 1 (Bilim ve Araştırma Etiği) (2+0): Bilim, bilimin doğası, gelişimi ve bilimsel araştırma; etik kavramı ve etik teorileri; araştırma ve yayın etiği; araştırma sürecinde etik dışı davranışlar ve etik ihlalleri; yazarlık ve telifle ilgili etik sorunlar; taraflı yayın, editörlük, hakemlik ve etik; yayın etiği ve yayın sürecinde etik dışı davranışlar; araştırma ve yayın etiğiyle ilgili yasal mevzuat ve kurullar; etik ihlallerin tespitinde izlenecek yollar; sık görülen araştırma, yayın etiği ihlalleri ve bunları önlemeye dönük yöntemler.

MBS0009-Kapsayıcı Eğitim (2+0): Kapsayıcılık ve kapsayıcılığın içeriği; kapsayıcı eğitim: tanımı, içeriği ve önemi; kapsayıcı eğitimin hukuki dayanakları; ulusal ve uluslararası mevzuat; kapsayıcı eğitimde yaklaşım ve standartlar; kapsayıcı eğitimde öğretmen rolleri; kapsayıcı öğretim programı ve materyalleri; kapsayıcı eğitimde tutum ve değerler; kapsayıcı okul ve sınıf; kapsayıcı eğitim için eylem planı hazırlama; kapsayıcı eğitim uygulamaları: öğrencileri farklılaştıran özellikler, etkili iletişim, kullanılan dil, psiko-sosyal destek, öğretimi farklılaştırma ve örnekler, yöntemler ve teknikler, öğretimi planlama, ders materyallerinde kapsayıcılık ve kapsayıcı etkinliklerin seçimi; ders tasarlama uygulamaları.

RPD2003- Öğrenme Psikolojisi (2+0): Öğrenmeyle ilgili temel kavram ve ilkeler, öğrenmeyi etkileyen (öğrenen, öğrenme malzemesi, öğrenme stratejisi, öğrenme ortamı ile ilgili) etkenler, öğrenme kuramları (davranışçı yaklaşım, bilişsel yaklaşım, hümanist yaklaşım), etkili öğrenme yöntem ve teknikleri.

EGT2001- Öğretim İlke ve Yöntemleri (2+0): Öğretim ilke ve yöntemleriyle ilgili temel kavramlar; öğretim- öğrenme ilkeleri, modelleri, stratejileri, yöntemleri ve teknikleri; öğretimde hedef ve amaç belirleme, öğretim ve öğrenmede içerik seçimi ve düzenlemesi; öğretim materyalleri; öğretimin planlanması ve öğretim planları; öğretimle ilgili kuram ve yaklaşımlar; etkili okulda öğretim, öğrenme ve öğrenmede başarı; sınıf içi öğrenmelerin değerlendirilmesi.

RPD2005-Sosyal Psikoloji (2+0): Sosyal psikoloji alanı ve araştırma yöntemleri; sosyal algı ve sosyal biliş, tutumlar ve tutum değişimine ilişkin kuramsal yaklaşımlar; sosyal davranışı etkileyen psikolojik süreçler, sosyal etki ve uyum, grup dinamikleri, kişiler arası ilişkiler.

RPD2007- Temel İstatistik (2+0): İstatistik ile ilgili temel kavramlar, verilerin düzenlenmesi, betimsel istatistik, olasılık hesapları, olasılık dağılımları, parametrik ve nonparametrik hipotez testleri, korelasyon ve türleri, basit doğrusal ve çoklu regresyon analizleri, t testleri, varyans analizi ve bu istatistiklerin paket programlarında uygulanması.

#### IV.Yarıyıl Bahar

EGT2004-Eğitimde Araştırma Yöntemleri (2+0): Araştırma yöntemleriyle ilgili temel kavramlar ve ilkeler; araştırma süreci (sorunu fark etme, problem ve örnekleme belirleme, veri toplama ve analizi, sonuçları yorumlama); veri toplama araçlarının genel özellikleri; verilerin analizi ve değerlendirilmesi; makale, tez ve

veri tabanlarına erişim; araştırma modelleri ve türleri; bilimsel araştırmalarda temel paradigmlar; nicel ve nitel araştırma desenleri; nitel araştırmada örneklem, veri toplama, verilerin analizi; nitel araştırmada geçerlik ve güvenlik; makale ya da tez inceleme, değerlendirme ve sunma; araştırma ilkelerine ve etiğine uygun araştırma raporu hazırlama; eğitimde aksiyon (eylem) araştırması.

GKS0005- GK SEÇMELİ 2(İnsan Hakları ve Demokrasi Eğitimi) (2+0): İnsan hakları kavramı ve tarihi gelişimi; insan haklarının türleri, demokrasi anlayışları, ilkeleri, yaklaşımları ve insan hakları; demokrasi eğitimi ve demokratik eğitim; aile ve demokrasi eğitimi; insan hakkı olarak eğitim; okulöncesi eğitim ve demokrasi eğitimi; ilkokul eğitim programı ve demokrasi eğitimi; orta öğretimde demokrasi eğitimi; yükseköğretim ve demokrasi eğitimi; demokratik okul ve sınıf ortamı.

RPD2006- Karakter ve Değer Eğitimi (2+0): Kavramsal çerçeve: Karakter, kişilik/şahsiyet, değer, erdem, ahlak, huy, mizaç vd.; karakter gelişimi ve eğitimi; karakter gelişiminde ve eğitiminde aile, çevre ve okul; değerlerin tanımı ve sınıflandırılması; değerlerin kaynakları ve bireysel, toplumsal, kültürel, dini, ahlaki temelleri; karakter ve değer eğitimi yaklaşım ve uygulamaları; karakter ve değer eğitiminde kültürlerarası farklılaşma ve birlikte yaşama kültürü; eğitim felsefesi ve hedefleri yönünden karakter ve değer eğitimi; karakter/değer eğitiminde öğretim yöntemleri ve teknikleri; modern ve çok kültürlü toplumlarda değerler krizi ve eğitim; insani- kültürel kalkınma sürecinde değer eğitimi; Türk eğitim ve kültür tarihinden değer eğitimiyle ilgili örnekler, Türkiye’de değerler eğitimi uygulamaları ve araştırmaları; karakter ve değer eğitiminde rol model olarak öğretmen.

RPD2002-Kişilik Kuramları (2+0): Kişilikle ilgili temel kavramlar, kişiliğin gelişimi, uyum ve ruh sağlığı; kişilik kuramlarının özellikleri ve karşılaştırılması, kişilik kuramlarının alan uygulamaları ile ilişkilendirilmesi.

MBS0016-MB SEÇMELİ 2(Öğretimi Bireyselleştirme ve Uyarlama) (2+0): Bireyselleştirme kavramı ve eğitimdeki önemi; bireyselleştirme için yapılması gerekenler: müfredata dayalı değerlendirme, kaba değerlendirme, ölçüt bağımlı ölçme aracı hazırlama, değerlendirmede uyulması gereken kurallar; uzun dönemli ve kısa dönemli öğretim amaçları belirleme; kaynaştırma/ bütünleştirme için sınıf ve okullarda yapılabilecek düzenlemeler; öğretimi uyarlama; kaynaştırma/ bütünleştirme sınıflarında bireyselleştirme ve uyarlama örnekleri.

AES0001- AE SEÇMELİ 2 (Okulda Ruh Sağlığı) (2+0): Ruh sağlığının tanımı ve ilişkili kavramlar; psikoloji ekollerine göre ruh sağlığı, okulda ruh sağlığını etkileyen faktörler, okulda ruh sağlığı ve insancı eğitim anlayışı; gelişim dönemlerine göre okulda ruh sağlığı, bilişsel ve duyuşsal öğrenmeler ve ruh sağlığı ilişkisi.

RPD2008- Test Dışı Teknikler (1+2): Görüşme, anket, bilgi toplama fişleri, işaretleme listeleri, zaman cetveli, otobiyografi gibi test dışı kendini anlatma teknikleri ile gözlem, derecelendirme ölçeği, sosyometri, kim bu gibi gözlemsel teknikler ve vaka incelemesi, vaka kaydı gibi durumsal testlerin geliştirilmesi, uygulanması, geçerlik ve güvenilirlikle ilgili çalışmalarının yapılması.

EGT3008-Topluma Hizmet Uygulamaları (1+2): Toplum, topluma hizmet uygulamaları ve sosyal sorumluluk kavramları; toplumsal ve kültürel değerler yönünden sosyal sorumluluk projeleri; güncel toplumsal sorunları belirleme; belirlenen toplumsal sorunların çözümüne yönelik projeler hazırlama; bireysel ve grup olarak sosyal sorumluluk projelerinde gönüllü olarak yer alma; çeşitli kurum ve kuruluşlarda sosyal sorumluluk projelerine katılma; panel, konferans, kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere izleyici, konuşmacı ya da düzenleyici olarak katılma; sosyal sorumluluk projelerinin sonuçlarını değerlendirme.

EGT2002-Türk Eğitim Tarihi (2+0): Türk eğitim tarihinin konusu, yöntemi ve kaynakları; ilk Türk devletlerinde eğitim; ilk Müslüman Türk devletlerinde eğitim; Türkiye Selçukluları ve Anadolu Beyliklerinde eğitim; Osmanlı Devleti'nde eğitim: İlk yenileşme hareketlerine kadar eğitim sistemi; 13-18. yüzyıllarda Osmanlı coğrafyası dışındaki Türk devletlerinde eğitim; Osmanlı Devleti'nde Tanzimat'a kadar eğitimde yenileşme hareketleri; Tanzimat'tan Cumhuriyete modern eğitim sisteminin kuruluşu; geleneksel eğitimin yeniden düzenlenmesi; 19-20. yüzyıllarda Avrasya'daki diğer Türk devlet ve topluluklarında eğitim; millî mücadele döneminde eğitim; Türkiye Cumhuriyeti'nde eğitim: Türkiye eğitim sisteminin temelleri, yapısı, kuruluşu ve gelişimi; başlangıcından bugüne öğretmen yetiştirme süreci; 21. yüzyılda Türk dünyasında eğitim; ortak hedefler, dil ve alfabe birliği, ortak tarih yazma çalışmaları.

RPD2004- Yaşam Dönemleri ve Uyum Sorunları (2+0): Normallik, anormallik kavramlarının değişik bakış açıları ile ele alınması, tanılama sistemleri ve tanılama sistemlerinde uyum bozukluğu kriterleri, uyum bozukluklarının tanılanmasında ayırıcı tanı kriterleri (travma sonrası stres bozukluğu, karşı gelme bozukluğu, davranım bozukluklarından ayrılan yönleri), uyum bozukluklarının yaş dönemlerine göre ele alınmasının nedenleri, uyum bozukluklarında koruyucu faktörler ve risk faktörleri; ilk çocukluk dönemi, ikinci çocukluk dönemi, ergenlik dönemi, genç yetişkinlik dönemi, yetişkinlik dönemi, yaşlılık dönemi uyum bozuklukları ve bunlarla başa çıkma.

#### V.Yarıyıl Güz

EGT3004- Türk Eğitim Sistemi ve Okul Yönetimi (2+0): Eğitim sistemlerinin oluşumu ve Türk eğitim sisteminin yapısı; Türk eğitim sistemini düzenleyen temel yasalar; Millî Eğitim Bakanlığının merkez, taşra ve yurt dışı örgütü; Türk eğitim sisteminde öğretim kademeleri; Türk eğitim sisteminde insan gücü, fiziki, teknolojik ve finansal kaynaklar; Türk eğitim sisteminde reform ve yenileşme girişimleri; örgüt-yönetim teorileri ve süreçleri; sosyal bir sistem ve örgüt olarak okul; insan kaynağının yönetimi; öğrenci özlük işleri;

eğitim ve öğretimle ilgili işler; okul işletmeciliğiyle ilgili işler; okul, evre, toplum ve aile ilişkileri; Türk eğitim sistemi ve okulla ilgili güncel tartişma ve yönelimler.

EGT3002- Eğitimde lme ve Değerlendirme (2+0): Eğitimde lme ve değerlendirmenin yeri ve önemi; lme ve değerlendirmeye ilgili temel kavramlar, lme araçlarının psikometrik (geçerlik, güvenirlik, kullanışlılık) zellikleri; başarı testleri geliştirme ve uygulama; test sonuçlarının yorumlanması ve geri bildirim verme; test ve madde puanlarının analizi; değerlendirme ve not verme.

GKS0007- GK SEÇMELİ 3(Kariyer Planlama ve Geliştirme (2+0): Kariyer kavramı, kariyer planlama ve aşamaları; bireysel kariyer gelişimi, kariyer stratejisinin oluşturulması; kariyer planlama modeli, ilgili öğretmenlik alanlarında kariyer seçenekleri; özgeçmiş hazırlama ve özgeçmiş eşitleri, CV formatı ve rnekleri, CV hazırlamada dikkat edilecek noktalar; kapak yazıları, tanıtım mektupları, iş görüşmesi, amaçları, yöntem ve türleri, görüşmeye hazırlık ve görüşme aşamaları; görüşmelerde karşılaşabilecek durumlar; soru tipleri, vücut dili-bedensel işaretler.

AES000- AE SEÇMELİ 3(Aile İçi şiddet) (2+0): Aile yapısı ve işlevsel olmayan aile örüntüleri; şiddet türleri ve belirtileri, ensest, şiddet mağduru aile üyesine destek, zorba aile üyesine danışmanlık tedbiri; aile içi şiddet türleri, aile içi şiddetin nedenleri ve sonuçları, aile içi şiddetin yaygınlığı; birincil, ikincil ve ncl nleme konuları.

MBS0018- MB SEÇMELİ 3 (Yetişkin Eğitimi ve Hayat Boyu ğrenme) (2+0): Yetişkinlik tanımı, yetişkinlerin özellikleri, okul RPD hizmetleri ve yetişkinler, yetişkin öğrenmesi, karşılaşılan başlıca sorunlar, yetişkin eğitimcisinin özellikleri, yetişkin eğitiminin ilkeleri, program türleri ve örnekler, ğretim yöntem ve teknikleri ve ortam düzenlemesi.

RPD3001- Davranış Bozuklukları 1 (2+0): Çocukluk ve ergenlik dönemlerinde görülen davranış bozukluklarının nedenleri, sınıflandırılması, tanı ltleri ve DSM V tanı ltlerine göre ocuk ve ergenlerde görülen davranış bozuklukları, müdahale yöntemleri ve klinik gözlem.

RPD3003- Psikolojik Testler (1+2): Psikolojik testlere ilişkin temel kavram ve ilkeler, bireysel ve grup zekâ testleri, başarı, yetenek ve kişilik testleri, ilgi envanterleri, bazı test ve envanterlerin uygulanması ve değerlendirilmesi.

RPD3005- Psikolojik Danışma İlke ve Teknikleri (2+0): Psikolojik danışma süreci ve evreleri, psikolojik danışma sürecinde terapötik koşullar ile temel ve ileri psikolojik danışma becerilerinin önemini ve işlevini kavrama, terapötik koşulları oluşturabilme ve psikolojik danışma ilişkisi kurabilme; temel psikolojik danışma becerilerini kullanabilme, ele alınan konular ile ilgili örnek uygulamalar.

RPD3007- Psikolojik Danışma Kuramları (2+0): Ana akım psikolojik danışma kuramları, bu kuramların temelini oluşturan kavram, ilke ve teknikler; ana akım psikolojik danışma kuramları çerçevesinde danışan sorunlarını değerlendirme ve kavramlaştırmaya ilişkin bilgi sahibi olma ve örnek uygulamalar.

RPD3009-Mesleki Rehberlik (2+0): Mesleki rehberlik ve kariyer danışmanlığı ile ilgili temel kavram ve ilkeler; kariyer gelişim sürecini etkileyen psikolojik faktörler, kariyer gelişim sürecini etkileyen diğer faktörler, kariyer danışmanlığında psikodinamik ve gelişimsel yaklaşımlar, Türkiye’de Mesleki Rehberlik ve Kariyer Danışmanlığı.

#### VI.Yarıyıl Bahar

EGT3003- Eğitimde Ahlak ve Etik (2+0): Ahlâk ve etikle ilgili temel kavramlar ve teoriler; etik ilke, etik kural, iş ve meslek ahlakı/etiği; sosyal, kültürel, ahlaki, etik yönleriyle öğretmenlik mesleği; eğitim ve öğrenme hakkı eğitim, öğretim, öğrenme ve değerlendirme sürecinde etik ilkeler; eğitim paydaşlarıyla (işverenler/yöneticiler, meslektaşlar, veliler, meslek kuruluşları ve toplumla) ilişkilerde etik ilkeler; eğitim/okul yöneticileri, veliler ve öğrencilerin ahlaki/etik sorumlulukları; iş ve meslek hayatında etik dışı davranışlar; Türkiye’de kamu yönetimi, eğitim ve öğretmenlerle ilgili etik düzenlemeler; okulda ve eğitimde etik dışı davranışlar, etik ikilemler, sorunlar ve çözüm yolları; okulda ahlak/etik eğitimi ve etik kurullar; ahlaki/ etik bir lider olarak okul müdürü ve öğretmen.

RPD3006- Grupla Psikolojik Danışma (2+0): Grupla psikolojik danışmayla ilgili temel kavram ve ilkeler; grupla psikolojik danışma süreci, grupla psikolojik danışma beceri ve teknikleri, grubun evreleri, farklı sorunlara ve yaş dönemlerine yönelik gruplar.

RPD3008-Mesleki Rehberlik ve Danışma Uygulaması (1+2): Mesleki rehberlik ve kariyer danışmanlığında kullanılan ölçme araçlarını uygulama ve değerlendirme; kariyer gelişim programları hazırlama ve uygulama, bireyle ve grupla kariyer psikolojik danışmanlığı yapma.

RPD3004- Psikolojik Danışma Becerileri (1+2): Psikolojik danışma sürecinde oturumları yönetme, danışan sorunlarını değerlendirme ve kavramlaştırma, amaç oluşturma, ileri psikolojik danışma becerilerini kullanma, strateji belirleme ve müdahale seçme, sonlandırma ve izleme konularında gerekli olan bilgi ve beceriler, ele alınan konular ile ilgili uygulamalar.

GKS004- GK SEÇMELİ 4 (2+0) (İnsan İlişkileri ve İletişim):İnsanlar arası ilişkilerin tanımı ve sınıflandırılması; insanlar arası ilişkilerle ilgili kuramsal yaklaşımlar (psikanalitik, bağlanma, çağdaş teoriler); kişilerarası ilişkilerle ilgili kuramsal yaklaşımlar (sosyal, psikolojik, bilişsel kuramlar); gelişimsel süreç olarak kişilerarası ilişkiler (bebeklik ve çocukluk dönemleri, ergenlik ve yetişkinlik dönemleri); insanlar arası

ilişkilerde etkili olan faktörler; cinsiyet, cinsiyet rolleri ve kişilerarası ilişkiler; kişilerarası ilişkilerde kendini uyarılma ve kendini açma; iletişim ve iletişim hataları; etkili iletişim becerileri; kişilerarası problemler, çatışma ve çatışma çözüm yaklaşımları; kültürler arası farklılaşma yönünden insan ilişkileri.

AES004- AE SEÇMELİ 4 (2+0) (Ana-Baba Eğitimi): Pedagoji-andragoji farklılıkları, yetişkin öğrencilerin temel özellikleri; anne-baba eğitimi türleri, anne- baba eğitiminin tarihçesi, anne-baba eğitiminde etkililik çalışmaları, anne-baba eğitimi düzenleme ilkeleri, konuları, ana-baba tutumları, sağlıklı aile içi iletişim ve disiplin yöntemleri.

MBS004- MB SEÇMELİ 4 (2+0) (Eğitimde Proje Hazırlama): Proje kavramı ve proje türleri; öğretim programları ve proje tabanlı öğrenme; okullarda proje programları (TÜBİTAK, AB ve diğerleri); proje için konu seçimi; literatür taraması; projede mantıksal çerçeve; projenin planlanması ve yönetimi; projede bilimsel yöntemin uygulanması; proje raporu hazırlama ve geliştirme; proje raporunu sonuçlandırma; proje değerlendirme ve iyi örneklerin incelenmesi; proje sunumları, poster ve broşür tasarlama teknikleri.

EGT3001- Sınıf Yönetimi (2+0): Sınıf yönetimiyle ilgili temel kavramlar; sınıfın fiziksel, sosyal ve psikolojik boyutları; sınıf kuralları ve sınıfta disiplin; sınıf disiplini ve yönetimiyle ilgili modeller; sınıfta öğrenci davranışlarının yönetimi, sınıfta iletişim ve etkileşim süreci; sınıfta öğrenci motivasyonu; sınıfta zaman yönetimi; sınıfta bir öğretim lideri olarak öğretmen; öğretmen-veli görüşmelerinin yönetimi; olumlu sınıf ve öğrenme ikliminin oluşturulması; okul kademelerine göre sınıf yönetimiyle ilgili örnek olaylar.

RPD3002- Davranış Bozuklukları 2 (2+0): Farklı kuramlara göre davranış bozukluklarının tanımı ve nedenleri; klasik sınıflandırma ve DSM V tanı ölçütleri, DSM V tanı ölçütlerine göre erişkinlerde görülen davranış bozuklukları, müdahale yöntemleri ve klinik gözlem.

RPD3010-Manevi Danışmanlık (2+0): Manevi danışmanlığın temel kavramları ve tarihçesi; psikolojik danışmanlık kuramları ve maneviyat, manevi danışmanlığın kültürel temelleri; dini gelenekler, inançlar ve manevi danışmanlık; manevi danışmanlık yeterlikleri; manevi danışmanlıkta ölçümleme; manevi danışmanlık teknikleri; kurumsal manevi danışmanlık; manevi danışmanlık uygulama alanları; manevi danışmanlıkta etik.

## VII.Yarıyıl Güz

RPD407- Bilimsel Araştırma Yöntemleri (2+0):

Bilim ve temel kavramlar (olgu, bilgi, mutlak, doğru, yanlış, evrensel bilgi v.b.), bilim tarihine ilişkin temel bilgiler, bilimsel araştırmanın yapısı, bilimsel yöntemler ve bu yöntemlere ilişkin farklı görüşler, problem, araştırma modeli, evren ve örneklem, verilerin toplanması ve veri toplama yöntemleri (nicel ve nitel veri toplama teknikleri), verilerin kaydedilmesi, analizi, yorumlanması ve raporlaştırılması.



RPD403- Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması (1+4): Bu derste uygulamalı olarak terapötik yaklaşımların genel özelliklerini kavrayabilme, terapötik yaklaşımları kullanabilme becerisi kazandırma, terapötik koşulları sağlayabilme, psikolojik danışma sürecinde güven ilişkisi kurabilme ve psikolojik danışma sürecini başlatma ve bitirme kurallarını uygulayabilme, gerçek danışanlarla psikolojik danışma uygulamaları yürütebilmeyi hedeflemektedir.

RPD411- Eğitim Yönetimi (3+0): Eğitim yönetiminin temel kavramlarını, süreçlerini, yönetim alanlarını öğrenme, eğitim örgütünde çözümlene yeteneğini kazanma

RPD405- Öğrenme Güçlükleri (3+0): Öğrenme güçlüklerini tanıma, değerlendirme ve uygun eğitim programı hazırlama.

RPD413- Psikolojik Testler (2+4): Psikolojik testlerin geliştirilme süreci, teorik alt yapıları, kullanım amaçları ve sınırlılıklarını tanımlama, örnek test uygulamaları aracılığıyla uygulama ve değerlendirme açısından bilgi ve beceri kazanmaları.

RPD453- Seçmeli III (Psikodrama) (3+0): Bu dersin amacı bir grup psikoterapi yöntemi olan psikodramayı öğrencilere tanıtmak, çeşitli ısınma oyunlarını bir grup üyesi ve/veya protagonist olarak deneyimlemelerini sağlamak, yaşantısal paylaşımlarla kişisel kazanç sağlamalarıdır.

RPD409- Topluma Hizmet Uygulamaları (1+2): Topluma hizmet uygulamalarını tanımak ve bu konuyla ilgili sosyal bilgiler programlarında yer alan kazanımları kazandırmaya yönelik çalışmalar yapmak; diğer disiplinlerle kendi disiplinini bütüncül bir yaklaşımla ilişkilenecek ve toplum ihtiyaçlarına karşı duyarlık geliştirerek bu konularda öğrencilerinin yaşamını zenginleştirmektedir.

#### VIII. Yarıyıl Bahar

RPD408- Kurum Deneyimi (1+4): Bu dersle öğrencilere; Rehberlik ve Araştırma Merkezleri, Sosyal Hizmet Merkezleri, Özel Eğitim Kurumları ile Özel Kreş ve Gündüz Bakımevleri başta olmak üzere, ana bilim dalı tarafından belirlenen psikolojik danışmanların istihdam edildiği çeşitli (eğitim, sağlık, endüstri vb.) kurumların bir türünde, süpervizyon altında psikolojik danışma ve rehberlik uygulamalarını gözlemleme fırsatı sağlanmaktadır. Böylece öğrencilerin; gözlem yaptıkları merkezlerin/kurumların yapısı, işleyişi ve faaliyetleriyle, söz konusu merkezlerdeki/kurumlardaki kendi görev ve sorumluluklarıyla ilgili bilgilerinin artırılması ve bir anlayışa sahip olmaları hedeflenmektedir.

RPD406- Meslek Etiği ve Yasal Konular (3+0): Psikolojik danışma ve rehberlik alanındaki etik ilkeler ve genel uygulama standartları, mesleki etiğe uygun karar verme, danışan hakları ve psikolojik danışmanın sorumlulukları, yasal sorunlar.

RPD402- Rehberlik ve Psikolojik Danışma Semineri (2+2): Bu ders ile öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre psikolojik danışma alanından seçtikleri bir konuda kapsamlı bir seminer hazırlama ve sunma deneyimi kazanmaları amaçlanmaktadır.

PRD404- Rehberlik ve Psikolojik Danışmada Alan Çalışması (1+4): Bu dersin amacı; öğrencilere, ilk ve ortaöğretim kurumlarında süpervizyon eşliğinde psikolojik danışma ve rehberlik etkinliklerini yürütme deneyimi sağlamaktır.

RPD452- Seçmeli IV (Kısa Süreli Terapi) (3+0): Bilişsel, duyuşsal ve davranışsal terapi modelleri ve kısa süreli terapi tarihçesi; çözüm odaklı psikolojik danışma ilke ve teknikleri, çözüm odaklı psikolojik danışma oturumlarının yapılandırılması, kullanılan teknikler, çocuk ve ergenlerle çözüm odaklı psikolojik danışma.

RPD454- Seçmeli V (Aile Eğitimi ve Danışmanlığı) (3+0): Aile danışmanlığında etik ilkeler ve genel uygulama standartları, özel alanlarla ilgili etik kurallar, meslekî etiğe uygun karar verme, danışan hakları, aile danışmanının sorumlulukları, yasal sorunlar.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

Birim web sitesi, Eğitim Fakültesi kalite güvencesinin web sitesi, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nin web sitesi ve YÖK'ün Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık programına ilişkin önerdiği dersler ve içerikleri

Kanıt Linkleri: <http://eb.egitim.comu.edu.tr/anabilim-dallari/rehberlik-ve-psikolojik-danismanlik.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/>

<http://egitim.comu.edu.tr/egitim-fakultesi-kalite-guvencesi.html>

#### 5.5. Eğitim Planı Bileşenleri II

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık programını başarıyla tamamlaması için bir öğrencinin müfredatta belirtilen zorunlu ve seçmeli derslerin (240 ATKS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YE) olması zorunludur. Alacağı derslerin 80 AKTS'i Meslek Bilgisi, 42 AKTS'i Genel Kültür ve 74 AKTS'i Alan Bilgisi derslerinden oluşması gereklidir. Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, problem çözme, psikolojik danışma ve görüşme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek amacıyla öğrencilerimize bu çalışmalarını birlikte yapabileceği sunulmaktadır.

## SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA

### KANIT

Birim web sitesi, Eğitim Fakültesi kalite güvencesinin web sitesi, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nin web sitesi ve YÖK'ün Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık programına ilişkin önerdiği dersler ve içerikleri

Kanıt Linkleri: <http://eb.egitim.comu.edu.tr/anabilim-dallari/rehberlik-ve-psikolojik-danismanlik.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/>

<http://egitim.comu.edu.tr/egitim-fakultesi-kalite-guvencesi.html>

[https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim\\_ogretim\\_dairesi/Yeni-Ogretmen-Yetistirme-Lisans-Programlari/Rehberlik\\_ve\\_Psikolojik\\_Danismanlik\\_Lisans\\_Programi.pdf](https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/Yeni-Ogretmen-Yetistirme-Lisans-Programlari/Rehberlik_ve_Psikolojik_Danismanlik_Lisans_Programi.pdf)

### 5.6. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların davranış bozuklukları, kişilik kuramları, psikolojik danışma ilke ve teknikleri ve bireyle psikolojik danışma uygulaması gibi dersler sunulmaktadır. Böylelikle, mezuniyet sonrası hayatına donanımlı bir şekilde hazırlanmaları hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Kalite Kurulu ve Bölüm Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

## SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA

### KANIT

Birim web sitesi, Eğitim Fakültesi kalite güvencesinin web sitesi, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nin web sitesi

Kanıt Linkleri: <http://eb.egitim.comu.edu.tr/anabilim-dallari/rehberlik-ve-psikolojik-danismanlik.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/>

<http://egitim.comu.edu.tr/egitim-fakultesi-kalite-guvencesi.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6192>

### 5.7. Ana Tasarım Deneyimi

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Öğrenciler lisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler. Bu dersler Kurum Deneyimi, Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması, Mesleki Rehberlik Uygulamaları,

Psikolojik Danışma Becerileri Okullarda RPD uygulamaları şeklinde sıralanabilir. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle ve zorunlu staj gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır.

## SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA

### KANIT

Birim web sitesi, Eğitim Fakültesi kalite güvencesinin web sitesi, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nin web sitesi

Kanıt Linkleri: <http://eb.egitim.comu.edu.tr/anabilim-dallari/rehberlik-ve-psikolojik-danismanlik.html>  
<https://ubys.comu.edu.tr/>  
<http://egitim.comu.edu.tr/egitim-fakultesi-kalite-guvencesi.html>  
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6192>

## 6. ÖĞRETİM KADROSU

### 6.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalımızda öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Anabilim dalımızda bir Profesör Doktor Öğretim Üyesi, 6 Doktor Öğretim Üyesi, bir Öğretim Görevlisi ve bir Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Anabilim dalımızda öğretim üyelerinin temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri, hem bölüm websitesinde hem de AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca ilgili görev tanımları da birim web sitemizde yayımlanmıştır. Anabilim dalımızda yer alan öğretim elemanları, Profesör Doktor Öğretim Üyesi Ercan Kocayörük, Dr. Öğr. Üyesi Ersin Uzman, Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Türkmen, Dr. Öğr. Üyesi Bekir Çelik, Dr. Öğr. Üyesi Hanife Akgül, Dr. Öğr. Üyesi Defne Yılmaz, Dr. Öğr. Üyesi Hamide Gözü, Öğr. Gör. Nesrin Hacimusalar ve Araş. Görev. Gülşah Yıldırım'dır. Ayrıca aşağıdaki tablolarda öğretim kadromuza yönelik bilgiler gösterilmiştir.

Tablo 16 Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı

Akademik Ünvan	Yaş Grupları											
	<30			30-39			40-49			50-59		
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
Prof. Dr. Öğr. Üyesi								1	1			
Doç. Dr. Öğr. Üyesi							1		1			1
Dr. Öğr. Üyesi				1	1	2	2	1	3		1	1
Öğr. Gör.										1		1

Araştırma.Gör.	1		1																
----------------	---	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tablo 17 Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler

Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre Olması Gereken Minimum Ders Yükü ve Mevcut Ders Yükü Dağılımları			
Akademik Ünvan	Ad, Soyad	En Az	Mevcut Ders Yükü
Prof. Dr. Öğr. Üyesi	Ercan KOCAYÖRÜK	10	42
Doç. Dr. Öğr. Üyesi	Şerife Gonca ZEREN	10	30
Dr. Öğr. Üyesi	Ersin UZMAN	10	30
Dr. Öğr. Üyesi	Mustafa TÜRKMEN	10	34
Dr. Öğr. Üyesi	Bekir ÇELİK	10	40
Dr. Öğr. Üyesi	Hanife AKGÜL	10	38
Dr. Öğr. Üyesi	Defne YILMAZ	10	32
Dr. Öğr. Üyesi	Hamide GÖZÜ	10	29
Öğr. Gör.	Nesrin HACIMUSALAR	12	26
Araştırma.Gör.	Gülşah YILDIRIM	-	-

Tablo 18 Öğretim Elemanları Yük Özeti

Öğretim Elemanının Adı	TZ, YZ	Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı)	Toplam Etkinlik Dağılımı (2)	Araştırma	Diğer(3)
Prof. Dr. Öğr. Üyesi Ercan Kocayörük	TZ	<b>Güz Dönemi 2020:</b> RPD453(NÖ) Seçmeli III (Psikodrama) (3+0) RPD453(İÖ) Seçmeli III (Psikodrama) (3+0) EBEYL5000 Alan Uzmanlık ADNŞ5003 <b>Bahar Dönemi 2020:</b> RPD454 (NÖ) Seçmeli V (Aile Eğitimi ve Danışmanlığı) (3+0) RPD454 (İÖ) Seçmeli V (Aile Eğitimi ve Danışmanlığı) (3+0) EGT3008 (NÖ)Topluma Hizmet Uygulamaları (1+2) EGT3008 (İÖ)Topluma Hizmet Uygulamaları (1+2) 14RPD408 (NÖ) Kurum Deneyimi (1+4) 14RPD408 (İÖ)Kurum Deneyimi (1+4) ADNŞ5004. EBEYL5004 .	%40	%40	%20
Doç. Dr. Öğr. Üyesi Şerife Gonca Zeren		<b>Güz Dönemi 2020:</b> 14RPD403 (NÖ) Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması (1+4) 14RPD403 (İÖ) Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması (1+4) 14RPD308 (NÖ) Psikolojik Danışma Kuramları (2+0) 14RPD308 (İÖ) Psikolojik Danışma Kuramları (2+0)	%40	%40	%20
Dr. Öğr. Üyesi Ersin Uzman	TZ	<b>Güz Dönemi 2020:</b> 14RPD305 (NÖ) Kişilik Kuramları (3+0) 14RPD305 (İÖ) Kişilik Kuramları (3+0) 14RPD309 (NÖ) Yetişkinlik ve Yaşlılık Psikolojisi (3+0) 14RPD309 (İÖ)Yetişkinlik ve Yaşlılık Psikolojisi (3+0) 14RPD409 (NÖ)Topluma Hizmet Uygulamaları (1+2) 14RPD409 (İÖ)Topluma Hizmet Uygulamaları (1+2) EBEYL5000 Alan Uzmanlık (8) EBYL 5000 Danışmanlık (4)	%60	%30	%10

		<p>EBYL1000 Seminer (2)</p> <p><b>Bahar Dönemi 2020:</b> RPD2002 (NÖ) Kişilik Kuramları (2+0)</p> <p>RPD2002 (NÖ) Kişilik Kuramları (2+0)</p> <p>RPD2002 (İÖ) Kişilik Kuramları (2+0)</p> <p>14RPD406 (NÖ) Meslek Etiği ve Yasal Konular (2+0)</p> <p>14RPD406 (İÖ) Meslek Etiği ve Yasal Konular (2+0)</p> <p>EGT3008 (NÖ) Topluma Hizmet Uygulamaları (1+2)</p> <p>EGT3008 (İÖ) Topluma Hizmet Uygulamaları (1+2)</p> <p>14RPD408 (NÖ) Kurum Deneyimi (1+4)</p> <p>14RPD408 (İÖ) Kurum Deneyimi (1+4)</p> <p>EBEYL5000 Alan Uzmanlık (8)</p> <p>EBYL 5000 Danışmanlık 4</p>			
Dr.Öğr.Üyesi Mustafa Türkmen	TZ	<p><b>Güz Dönemi 2020:</b> 14RPD403 (İÖ) Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması (1+4)</p> <p>RPD2001 (N.Ö.) Gelişim Psikolojisi (2+0)</p> <p>RPD2001 (N.Ö.) Gelişim Psikolojisi (2+0)</p> <p>RPD2001 (İ.Ö.) Gelişim Psikolojisi (2+0)</p> <p>RPD302 (N.Ö.) -Mesleki Rehberlik ve Danışma (3+0)</p> <p>RPD302 (İ.Ö.) -Mesleki Rehberlik ve Danışma (3+0)</p> <p>Kodsuz-Danışmanlık- Kredisiz</p> <p>14İNÖ425- İng.Öğr.Rehberlik (3+0)</p> <p>EBEYL5000-Uzmanlık Alan Dersi-Kredisiz-2020</p> <p>EBEYL5000-Uzmanlık Alan Dersi-Kredisiz 2019</p> <p><b>Bahar Dönemi 2020:</b> 14RPD408 PDR (N.Ö.) Kurum Deneyimi (1+4)</p> <p>14RPD408 PDR (II.Ö.) Kurum Deneyimi (1+4)</p> <p>RPD 302 (N.Ö.) --Mesleki Rehberlik ve Dan. Uyg (1+4)</p> <p>RPD 302 (İ.Ö.) --Mesleki Rehberlik ve Dan. Uyg (1+4)</p> <p>RPD1002 (N.Ö.) Gelişim Psikolojisi I (2+0)</p> <p>RPD1002 (N.Ö.) Gelişim Psikolojisi I (2+0)</p> <p>RPD1002 (İ.Ö.) Gelişim Psikolojisi I (2+0)</p> <p>ADNŞ5002-Bilimsel Araştırma Teknikleri (3+0)</p> <p>EBEYL5004-Seminer-Kredisiz</p> <p>Kodsuz- Danışmanlık-Kredisiz</p>	% 60	% 30	% 10
Dr.Öğr.Üyesi Bekir Çelik	TZ	<p><b>Güz Dönemi 2020:</b> 14RPD403 (NÖ) Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması (1+4)</p> <p>14RPD403 (İÖ) Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması (1+4)</p> <p>RPD1001(NÖ) Psikolojiye Giriş (2+0)</p> <p>RPD1001(İÖ) Psikolojiye Giriş (2+0)</p> <p>RPD2003 (NÖ) Öğrenme Psikolojisi (2+0)</p> <p>RPD2003 (NÖ) Öğrenme Psikolojisi (2+0)</p> <p>RPD2003 (İÖ) Öğrenme Psikolojisi (2+0)</p> <p>14RİÖ40 Rehberlik (3+0)</p> <p>ADNŞ5007 Danışma Uygulamalarında Etik ve Yasal Konular (3)</p> <p><b>Bahar Dönemi 2020:</b> 14RPD408 PDR (N.Ö.) Kurum Deneyimi (1+4)</p> <p>14RPD408 PDR (II.Ö.) Kurum Deneyimi (1+4)</p> <p>14RPD310 (NÖ) Grupla Psikolojik Danışma (3+0)</p> <p>14RPD310 (İÖ) Grupla Psikolojik Danışma (3+0)</p> <p>14RPD452 (NÖ) Seçmeli IV-Kısa Süreli Terapi (3+0)</p> <p>14RPD452 (İÖ) Seçmeli IV-Kısa Süreli Terapi (3+0)</p> <p>EGT1004 Rehberlik (2+0)</p> <p>EGT1004 Rehberlik (2+0)</p> <p>EGT1004 Rehberlik (2+0)</p> <p>ADNŞ5018 Kısa Süreli Çözüm Odaklı Terapi (3)</p>	% 80	% 15	% 5
Dr.Öğr.Üyesi Hanife Akgül	TZ	<p><b>Güz Dönemi 2020:</b> 14RPD403 (NÖ) Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması (1+4)</p> <p>14RPD403 (İÖ) Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması (1+4)</p> <p>14RPD201 (NÖ) Rehberlik ve psikolojik danışma (3+0)</p> <p>14RPD201 (NÖ) Rehberlik ve psikolojik danışma (3+0)</p> <p>14RPD201 (İÖ) Rehberlik ve psikolojik danışma (3+0)</p> <p>14RPD301(NÖ) Bireyle Danışma İlke ve Teknikleri (3+0)</p> <p>14RPD301(İÖ) Bireyle Danışma İlke ve Teknikleri (3+0)</p>	% 65	% 30	% 5

		<p>AES-0001(NÖ) Seçmeli I Yakın İlişkiler Psikolojisi (2+0)  AES-0001(NÖ) Seçmeli I Yakın İlişkiler Psikolojisi (2+0)  AES-0001(İÖ) Seçmeli I Yakın İlişkiler Psikolojisi (2+0)  EGT-1004 Eğitim Psikolojisi (2+0)  EBEYL5000 Uzmanlık alan dersi  <b>Bahar Dönemi 2020:</b> 14RPD308 (NÖ) Psikolojik Danışma Kuramları (3+0)  14RPD308 (İÖ) Psikolojik Danışma Kuramları (3+0)  14RPD402 (NÖ) Rehberlik ve psk danışma semineri (2+3)  14RPD402 (İÖ) Rehberlik ve psk danışma semineri (2+3)  AES-0002 (NÖ) Seçmeli II. Okulda Ruh Sağlığı (2+0)  AES-0002 (NÖ) Seçmeli II. Okulda Ruh Sağlığı (2+0)  AES-0002 (İÖ) Seçmeli II. Okulda Ruh Sağlığı (2+0)  14RPD408 PDR (N.Ö.) Kurum Deneyimi (1+4)  14RPD408 PDR (II.Ö.) Kurum Deneyimi (1+4)  ADNŞ5012 Ailede ruhsal ve davranışsal sorunlar (3+0)  EBEYL5000 Uzmanlık alan dersi</p>			
Dr.Öğr.Üyesi Defne Yılmaz	TZ	<p><b>Güz Dönemi 2020:</b> 14RPD403 (NÖ) Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması (1+4)  14RPD403 (İÖ) Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması (1+4)  14RPD303 (NÖ) Yaşam Dönemleri ve Uyum Problemleri (3+0)  14RPD303 (İÖ) Yaşam Dönemleri ve Uyum Problemleri (3+0)  14MÜÖ419. Rehberlik (3+0)  14JPÖ407. Rehberlik (3+0)  Temel Psikolojik Danışmanlık Becerileri / ADNŞ.5001.1.A (3+0)  <b>Bahar Dönemi 2020:</b>  14RPD354 (NÖ) Üstün Yeteneklilerle Psikolojik Danışma (3+0)  14RPD354 (İÖ) Üstün Yeteneklilerle Psikolojik Danışma (3+0)  14RPD404 (NÖ) Rehberlik ve Psikolojik Danışmada Alan Çalışması (1+4)  14RPD404 (İÖ) Rehberlik ve Psikolojik Danışmada Alan Çalışması (1+4)  RPD2004 (NÖ) Yaşam Dönemleri ve Uyum Problemleri (2+0)  RPD2004 (NÖ) Yaşam Dönemleri ve Uyum Problemleri (2+0)  RPD2004 (İÖ) Yaşam Dönemleri ve Uyum Problemleri (2+0)  EBEYL5000.4.A3 Uzmanlık Alan Dersi (8+0)  EBEYL5004.4.A3 Seminer (2+0)  14RPD408 PDR (N.Ö.) Kurum Deneyimi (1+4)  14RPD408 PDR (II.Ö.) Kurum Deneyimi (1+4)</p>	%60	%30	%10
Dr.Öğr.Üyesi Hamide Gözü	TZ	<p><b>Güz Dönemi 2020:</b>  14RPD403 (NÖ) Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması (1+4)  14İNÖ425 İng.Öğr.Rehberlik (3+0)  14İNÖ425 İng.Öğr.Rehberlik (3+0)  14İNÖ425 İng.Öğr.Rehberlik (3+0)  17İMÖ İlk.Öğr. Mat. Öğr.Rehberlik (3+0)  <b>Bahar Dönemi 2020:</b> EGT-3008 PDR (N.Ö.) Topluma Hizmet Uygulamaları. (1+2)  EGT-3008 PDR (II.Ö.) Topluma Hizmet Uygulamaları (1+2)  14RPD304 (NÖ) PDR Rehberlikte Program Geliştirme (3+0)  14RPD304 (İÖ) PDR Rehberlikte Program Geliştirme (3+0)  14RPD408 PDR (N.Ö.) Kurum Deneyimi (1+4)  14RPD408 PDR (II.Ö.) Kurum Deneyimi (1+4)  14BTÖ404 BÖTE Rehberlik (3+0)  14BTÖ404 BÖTE Rehberlik (3+0)</p>	%50	%35	%15

		15COÖ310 Coğ.Öğr. Rehberlik (3+0) 14SBÖ408 Sos.Bil.Öğr. Rehberlik (3+0) 16KMÖ412 Kim. Öğr.Rehberlik (3+0)			
Öğr.Gör. Nesrin Hacimusalar	TZ	<b>Güz Dönemi 2020:</b> 14RPD409 PDR (N.Ö.) Topluma Hizmet Uygulamaları (1+2) 14RPD409 PDR (II.Ö.) Topluma Hizmet Uygulamaları (1+2) 14RPD405 PDR (N.Ö.) Öğrenme. Güçlükleri. (3+0) 14RPD405 PDR (II.Ö.) Öğrenme. Güçlükleri. (3+0) EGT-1004 Coğ. Eğitim Psikolojisi (2+0) 14SBÖ227 Sos. Bil. Eğitim Psikolojisi (3+0) EGT-1004 Sos. Bil. Eğitim Psikolojisi (2+0) EGT-1004 BÖTE Eğitim Psikolojisi (2+0) 14BTÖ106 BÖTE Eğitim Psikolojisi (3+0) <b>Bahar Dönemi 2020:</b> EGT-3008 PDR (N.Ö.) Topluma Hizmet Uygulamaları. (1+2) EGT-3008 PDR (II.Ö.) Topluma Hizmet Uygulamaları (1+2) 17İMÖ108 Mat. Eğitim Psikolojisi (3+0) EGT-1004 Mat. Eğitim Psikolojisi (2+0) ALÖ112 Alm. Eğitim Psikolojisi (3+0) EGT-1004 Jap. Eğitim. Psikolojisi (2+0) 14TRÖ112 Türkçe Eğitim Psikolojisi (3+0) EGT-1004 Türkçe Eğitim Psikolojisi (2+0) EGT-1004 Türkçe Eğitim Psikolojisi (2+0) 14RPD408 PDR (N.Ö.) Kurum Deneyimi (1+4) 14RPD408 PDR (II.Ö.) Kurum Deneyimi (1+4)	% 80	% 10	% 10
Araştırma.Gör. Gülşah YILDIRIM		-	-	%50	%50

Tablo 19 Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programı Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı 520 / Programda Kadrosu Bulunan Öğretim Elemanı Sayısı 9	58
---	----

Not: Fakülte bazında Öğretmenlik Meslek Bilgisi dersleri (Eğitim Psikolojisi, Rehberlik ve Çocuğu Tanıma Teknikleri gibi) ve Aile Danışmanlığı Yüksek Lisans dersleri bu bölüm öğretim üyeleri tarafından verildiği için öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı 370 öğrencidir.

## SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA

### KANIT

Birim web sitesi ve Akademisyenlerin sayfaları

Kanıt Linkleri: <https://aves.comu.edu.tr/>

<http://eb.egitim.comu.edu.tr/anabilim-dallari/rehberlik-ve-psikolojik-danismanlik.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/>

<http://eb.egitim.comu.edu.tr/akademik-kadro.html>

### 6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detay bilgiler programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ve aşağıdaki tablolarda ayrıntılı olarak sunulmuştur. Tablo 20’de programdaki akademisyenlerin



çeşitli uluslararası dergilerde yayınları ve bu makalelere yönelik yapılan atıfların zenginliği görülmektedir. Ayrıca akademisyenler yoğun bir şekilde hem ders vermekte hem de araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir. Bunların bazı hocalarımız yanı sıra kamu ve özel sektörde danışmanlık yapmaktadırlar (bakınız Tablo 21).

Tablo 20 Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler

Akademik Ünvan Ad, Soyad	Uluslararası + Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayımlanan Makale, Bildiri Sayısı	Toplam Atıf Sayısı	Sosyal Bilimler Alanında SSCI İndekslerine Giren Dergilerde Aldıkları Atıf Sayısı	Akademik Ders Kitabı ve Kitap Bölümleri
Prof. Dr. Öğr. Üyesi Ercan Kocayörük	50	364	44	8
Doç. Dr. Öğr. Üyesi Şerife Gonca Zeren	56	76	7	8
Dr. Öğr. Üyesi Ersin UZMAN	32	244	5	2
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa TÜRKMEN	20	130	7	1
Dr. Öğr. Üyesi Bekir ÇELİK	8	64	13	7
Dr. Öğr. Üyesi Hanife AKGÜL	70	44	-	10
Dr. Öğr. Üyesi Defne YILMAZ	18	13	2	5
Dr. Öğr. Üyesi Hamide GÖZÜ	24	44	7	1
Öğr. Görev. Nesrin HACIMUSALAR	6	-	-	-
Araş. Görev. Gülşah YILDIRIM	-	-	-	-
Genel Toplam	284	979	85	42

Tablo 21 Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Kadrosu			Deneyim Yılı			Etkinlik düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)		
Akademik Ünvan	Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı	Halen Öğretim Görüyorsa Hangi Aşamada Olduğu	Kamu, Özel Sektör, Sanayi,	Kaç Yıldır Bu Kurumda	Öğretim Üyeliği Süresi	Meslek Kuruluşlarında	Kamu, Sanayi ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel Danışmanlıklar	Araştırma
Prof. Dr. Öğr. Üyesi Ercan Kocayörük	Orta Doğu Teknik Üniversitesi, Eğitim Fakültesi-2007	-	22	13	13	Yok	Yüksek	Yüksek
Doç. Dr. Öğr. Üyesi Şerife Gonca Zeren	Ankara Üniversitesi PDR 2006	-	22	1	16	Yok	Orta	Orta
Dr. Öğr. Üyesi Ersin UZMAN	Hacettepe Üniversitesi 2002	-	24	24	16	Yok	Yok	Yüksek
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa TÜRKMEN	Ankara Üniversitesi PDR 2011	-	Kamu	19	5	Orta	Orta	Orta

Dr.Öğr.Üyesi Bekir ÇELİK	Auburn Üniversitesi- 2014	-	7	6	2	Yok	Düşük	Orta
Dr.Öğr.Üyesi Hanife AKGÜL	Ankara Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü 2016		24 yıl 12 yıl Milli Eğitim Bakanlı ğı 12 YÖK	3 yıl	6+3 yıl	Yok	Yüksek	Yüksek
Dr.Öğr.Üyesi Defne YILMAZ	Hacettepe Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık DOKTORA Programı 2004	-	23 yıl Kamu 1 yıl Özel 5 ay STK	2 yıl 8 ay	15 yıl			
Dr.Öğr.Üyesi Hamide GÖZÜ	New York Eyalet Üniversitesi, Albany Üniversitesi 2016	-	-	3	1	Yok	Yok	Yüksek
Öğr.Görev. Nesrin HACIMUSALAR	COMU 2002	-		18	18	Yok	Yok	Düşük
Araş. Görev. Gülşah YILDIRIM	Üsküdar Üniv 2020 Yüksek Lisans	Doktora	-	1		Yok	Yok	Orta

Tablo 22 Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekte Olan Projeleri

Akademik Unvan- Ad, Soyad	BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Proje Sayısı	Proje Kapsamında Görevi
Prof. Dr. Öğr.Üyesi Ercan Kocayörük	3	Yönetici
Doç. Dr. Öğr. Üyesi Şerife Gonca Zeren	-	Yok
Dr.Öğr.Üyesi Ersin UZMAN	Yok	Yok
Dr.Öğr.Üyesi Mustafa TÜRKMEN	TÜBİTAK- 2	Bursiyer – Proje Yürütücüsü
Dr.Öğr.Üyesi Bekir ÇELİK	-	-
Dr.Öğr.Üyesi Hanife AKGÜL	TÜBİTAK 4004	Araştırmacı
Dr.Öğr.Üyesi Defne YILMAZ	1 (BAP)	Proje Yürütücüsü
Dr.Öğr.Üyesi Hamide GÖZÜ	-	-
Öğr.Görev. Nesrin HACIMUSALAR	1	Tamamlandı
Araş. Görev. Gülşah YILDIRIM	-	-

Tablo 23 Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller

Akademik Unvan Ad, Soyad	Burs, Ödül, Destek Adı / Tarihi / Veren Kurum
Prof. Dr. Öğr.Üyesi Ercan Kocayörük	Doktora Sonrası Yurt Dışı Araştırma Bursu, TÜBİTAK, Haziran 2014 Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik Ödülü, TUBİTAK, Ekim 2013 Akademik Performans Ödülü, TÜBİTAK, ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ, Nisan 2012 Yurt Dışında Araştırma Bursu (Visiting Scholar), Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), Eylül 2011 Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik Ödülü, TUBİTAK,

	Haziran 2010 Akademik Yükselme Ödülü, ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ, Mayıs 2008 Uluslararası Hizmetiçi Eğitim Bursu (Essential Skills in Family Learning), Ulusal Ajans, Ağustos 2006
Doç. Dr. Öğr. Üyesi Şerife Gonca Zeren	Akademik Yükselme Ödülü, ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ, Eylül 2020
Dr.Öğr.Üyesi Ersin UZMAN	Yurt Dışında Araştırma Bursu (Visiting Scholar), Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK) Akademik Yükselme Ödülü, ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
Dr.Öğr.Üyesi Mustafa TÜRKMEN	Akademik Yükselme Ödülü, ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
Dr.Öğr.Üyesi Bekir ÇELİK	Millî Eğitim Bakanlığı Yurtdışı-Lisansüstü Öğrenim Bursu-2007-2014 MEB Akademik Yükselme Ödülü, ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ, Şubat 2018
Dr.Öğr.Üyesi Hanife AKGÜL	Akademik Yükselme Ödülü, ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ, Ağustos 2017
Dr.Öğr.Üyesi Defne YILMAZ	Akademik Yükselme Ödülü, ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ, Şubat 2018 Yurt Dışı Araştırma Bursu, North Carolina State University Visiting Scholar / Ağustos 2012-Temmuz 2013 / Antalya Üniversite Destekleme Vakfı. Yurt Dışı Yüksek Lisans Bursu / Eylül 1996-Eylül 1997 / YÖK-Dünya Bankası Millî Eğitimi Geliştirme Projesi
Dr.Öğr.Üyesi Hamide GÖZÜ	Millî Eğitim Bakanlığı Yurtdışı-Lisansüstü Öğrenim Bursu-2006-2016 MEB Seçkin Doktora Tez Ödülü, Albany Üniversitesi, SUNY, 2016-2017 Akademik Yükselme Ödülü, ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ, Eylül 2019
Öğr.Görev. Nesrin HACIMUSALAR	Yok
Araş. Görev. Gülşah YILDIRIM	Yok
Toplam	20

Tablo 24 Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları

Prof. Dr. Öğr.Üyesi Ercan Kocayörük	Yok
Doç. Dr. Öğr. Üyesi Şerife Gonca Zeren	Yok
Dr.Öğr.Üyesi Ersin UZMAN	Yok
Dr.Öğr.Üyesi Mustafa TÜRKMEN	Yok
Dr.Öğr.Üyesi Bekir ÇELİK	Yok
Dr.Öğr.Üyesi Hanife AKGÜL	Yok
Dr.Öğr.Üyesi Defne YILMAZ	Yok
Dr.Öğr.Üyesi Hamide GÖZÜ	Yok
Öğr.Görev. Nesrin HACIMUSALAR	Yok
Araş. Görev. Gülşah YILDIRIM	Yok
Genel Toplam	0

## SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA

### KANIT

Birim web sitesi ve Akademisyenlerin sayfaları

Kanıt Linkleri: <https://aves.comu.edu.tr/>

<http://eb.egitim.comu.edu.tr/anabilim-dallari/rehberlik-ve-psikolojik-danismanlik.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/>

<http://eb.egitim.comu.edu.tr/akademik-kadro.html>

### 6.3. Atama ve Yükseltme

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri" başlığı altında yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır. Uygulanmaktadır.

A- Profesör kadrolarına başvurmak için; Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

B- Doçent kadrolarına başvurmak için; Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için; Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

#### DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:

1) Doktora ya da sanatta yeterlik tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak, ayrıca doktora veya sanatta yeterlik sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla hakemli dergilerde bilimsel makale niteliğine sahip en az 1 adet yayın yapmış olmak,

2) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden almak, Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içerisinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

1) Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150 puan, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 225 puan veya 4 yıl için 300 puan almak, bu puanın en az %65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak.

2) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak.

DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN: 1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezi bir yabancı dil sınavından en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak, doçentlik bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise (örneğin: İngiliz Dili Eğitimi, İngiliz Dili Edebiyatı, Fransız Dili Edebiyatı gibi) bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek ve en az altmış beş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).

2) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. maddelerinden 500 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede\* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Toplam en az 1000 puan almış olmak,

PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN: 1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayınlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI- Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,

2) Doçentlik sonrası için akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 700 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almış olmak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede\* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmak ve sunum yapmış olmak.

5) Toplam en az 1500 puan almış olmak veya yukarıdaki kriterler yerine Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

Birim web sitesi ve atama kriterlerine ilişkin personel dairenin sayfası

Kanıt Linkleri: <http://eb.egitim.comu.edu.tr/anabilim-dallari/rehberlik-ve-psikolojik-danismanlik.html>

<http://personel.comu.edu.tr/mevzuatlar/akademik-kadro-atama-kriterleri.html>

## 7. ALT YAPI

### 7.1. Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar

Ana bilim dalımızda lisans programımız için 4 adet derslik, 2 adet bireyle psikolojik danışma uygulama odası, 1 adet grupla psikolojik danışma odası ve psikolojik testler için bir oda bulunmaktadır.

#### SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA

##### KANIT

Birim web sitesi

Kanıt Linkleri: <http://eb.egitim.comu.edu.tr/anabilim-dallari/rehberlik-ve-psikolojik-danismanlik.html>

### 7.2. Teknik Alt Yapı

Eğitim Fakültesi bünyesinde öğrencilerimizin kullanabileceği genel ve bireysel çalışmalar için kullanılan müzik odaları, seminer odaları, güzel sanatlara yönelik atölyeler, bilgisayar laboratuvarları ve kütüphane bulunmaktadır. Ayrıca ana bilim dalımızda lisans programımız için 4 adet derslik, 2 adet bireyle psikolojik danışma uygulama odası, 1 adet grupla psikolojik danışma odası ve psikolojik testler için bir oda bulunmaktadır.

#### SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA

##### KANIT

Eğitim Fakültesi web sitesi

Kanıt Linkleri: <http://egitim.comu.edu.tr/fakultemiz/fakultemiz-hakkinda.html>  
<http://egitim.comu.edu.tr/fakultemiz/fakultemiz-hakkinda.html>

### 7.3. Diğer Alanlar ve Alt Yapı

Eğitim Fakültesi bünyesinde öğrencilerimizin kullanabileceği genel ve bireysel çalışmalar için kullanılan müzik odaları, seminer odaları, güzel sanatlara yönelik atölyeler, bilgisayar laboratuvarları ve kütüphane bulunmaktadır.

#### SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA

##### KANIT

Eğitim Fakültesi web sitesi

Kanıt Linkleri: <http://egitim.comu.edu.tr/fakultemiz/fakultemiz-hakkinda.html>  
<http://egitim.comu.edu.tr/fakultemiz/fakultemiz-hakkinda.html>

#### 7.4. Kütüphane

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır. Anafartalar Yerleşkesi'nde bulunan Eğitim Kütüphanesi eğitim ve ilgili disiplinlerde 16.000'den fazla basılı yayını barındırmaktadır. Kütüphanede öğrencilerimize verilen hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

- Başvuru ve Enformasyon Hizmeti
- Elektronik Yayınlar (Veritabanları, e-Dergiler, e-Kitaplar)
- Kütüphane Otomasyonu
- Kataloglama
- Basılı Süreli Yayınlar
- e-Yayınlar Tarama Salonu ve Diğer Web Hizmetleri
- Multimedya Salonu
- Ödünç Verme ve Koleksiyon
- Kütüphaneler arası İş birliği
- Seminer Salonu ve Grup Çalışma Odaları
- Tezler
- Kitap Tarama (Bookeye)
- Kafeterya

#### SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

Eğitim Fakültesi kütüphanesinin web sitesi

Kanıt Linkleri: <http://lib.comu.edu.tr/hakkimizda/genel-tanitim.html>  
<http://lib.comu.edu.tr/hakkimizda/fakulte-kutuphaneleri.html>

#### 7.5. Özel Önlemler

Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altında değildir. Ancak ayrıca, derslikler binası koridorlarında güvenlik kameraları yer almamaktadır. Ayrıca, öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli fiziki ve akademik ortamı hazırlamak ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri alınmaktadır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlaması amacıyla engelli asansörleri mevcuttur. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

#### SONUÇ

## ÖRNEK UYGULAMA

### KANIT

Üniversitenin Engelsiz COMU sayfası

Kanıt Linkleri: [https://www.comu.edu.tr/yonetmelik/yonergeler/engelli\\_ogrenci\\_birim\\_yonergesi.htm](https://www.comu.edu.tr/yonetmelik/yonergeler/engelli_ogrenci_birim_yonergesi.htm)

## 8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

### 8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

Anabilim dalımızda ve yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır.

## SONUÇ

## ÖRNEK UYGULAMA

### KANIT

Üniversitenin kalite güvencesi web sitesi

Kanıt Linkleri: <http://strateji.comu.edu.tr/surec-akis-semalari/butce-hazirlama.html>

### 8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Eğitim Fakültesi bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Üniversitemizi temsilen Bilimsel Etkinliklere katılan akademik personelimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal ve bir kez uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanır. Bildiri başına en fazla bir akademisyen destekten faydalanabilir. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve



Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadır. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı artırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

## SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA

### KANIT

Üniversitenin kalite güvencesi web sitesi ve kütüphane hizmetlerinin web sitesi

Kanıt Linkleri: <http://strateji.comu.edu.tr/hakkimizda/baskanligimiz.html>

<http://lib.comu.edu.tr/hakkimizda/genel-tanitim.html>

<http://lib.comu.edu.tr/hakkimizda/fakulte-kutuphaneleri.html>

### 8.3. Altyapı Teçhizat Desteği

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır. Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Eğitim Fakültesi bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. İlgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına Fakülte sekreterliği aracılığıyla bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Anabilim dalımızda 4 adet derslik, 2 adet bireyle psikolojik danışma uygulama odası, 1 adet grupla psikolojik danışma odası ve psikolojik testler için bir oda bulunmaktadır. Dersliklerin ikisinde projeksiyon cihazı ikisinde ise akıllı tahta bulunmaktadır. Daha kaliteli bir eğitim verebilmek için birimizin aşağıda bahsedilen malzeme ihtiyaç duymaktayız. Bu taleplerin karşılanması için gerekli birimlere başvurulmuştur. Bireyle psikolojik danışma odaları için

- 4 adet berjer danışma koltuğu (silinebilir kumaş ya da açık renk deriden) (2 oda için toplamda 4 adet)
- 1 adet sehpa (2 oda için toplamda 2 adet)
- Duvarlara asmak için oda genişliğine göre tablolar (her iki oda için yeteri kadar)
- 1 adet Görüşme kayıt altına almak için ses ve görüntü alma alt yapısı (video kamera)
- 15 adet kolçaklı sandalye (2 oda için toplamda 30 adet)
- Bir adet beyaz tahta (2 oda için toplamda 2 adet)

Grupla danışma odası için

- Minimum 50x50 ebatlarında minder (70 adet)
- Yer tamamen kalın halıflex kaplanacak
- En az 50 çift ayakkabı için ayakkabılık
- Küçük bir malzeme dolabı
- 1 adet Görüşme kayıt altına almak için ses ve görüntü alma alt yapısı (video kamera)
- Bölmedeki camın ayna ile kaplanması
- Bölmedeki cam için perde
- Bir adet beyaz tahta

Psikolojik test odası için

Psikolojik test odası bireylere hem gerekli testlerin uygulanması hem de uygulanan testlerin eğitimlerinin psikolojik danışman adaylarına doğru verilmesi için gerekli olan materyalleri içermelidir. Bu materyaller aşağıdaki şekilde tanımlanabilir:

- Ölçeklerin uygulanması ve eğitimlerin verilebilmesi için toplantı masası ve eğitimci koltukları (10-12 kişilik)
- Testler ve diğer materyallerin saklanabilmesi için bir dolap
- Diğer materyallerin konulabileceği kapalı kilitli dolap talep edilmiştir.

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-gez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

Üniversitenin kütüphane hizmetlerinin web sitesi ve üniversitenin akademisyenlere desteğine ilişkin haberler

Kanıt Linkleri: <http://lib.comu.edu.tr/araclar/ithenticate.html>

<http://lib.comu.edu.tr/araclar/mendeley.html>

<http://lib.comu.edu.tr/araclar/turnitin.html>

<https://www.comu.edu.tr/haber-13585.html>

#### 8.4. Teknik ve İdari Hizmet Kadrosu Desteği

Eğitim Fakültesi genelinde İdari ve teknik personel olarak 27 çalışanın görev almakta olup anabilim dalımızda içinde yer aldığı Eğitim Bilimlerinin idari işlerinin yürütülmesinde bir bölüm sekreterimiz bulunmaktadır.

Teknik ve idari kadrolar, ayrıca, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık programının misyonuna bağlı

kalarak, bütün eğitim birimleri ile uyum içerisinde, eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenli ve kurumun işleyişi ve gelecekte de var olması için gerekli her türlü alt yapıyı oluşturarak, mevcut personel-ekipman ile; sorumlu olunan alanlarda, sorunlara olabildiğince çabuk çözüm bulmak eğitim, öğretim, araştırma ve uygulamada sürekli iyileşme için Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık uygun şekilde sunarak gerekli desteği vermektedir. Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirilmesinin yanı sıra üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak) gibi idari kadroların destek faaliyetleri de birimizde bulunmaktadır.

## SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA

### KANIT

Eğitim Fakültesinin idari personel şemasına ilişkin web sitesi

Kanıt linkleri: <http://egitim.comu.edu.tr/fakultemiz/idari-personel-gorev-tanimlari.html>

### 9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Rektör: Madde 13 –a) (Değişik: 17/8/1983 - 2880/7 md.) (Değişik birinci paragraf: 18/6/2008-5772/2 md.) Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir.

Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanmadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulunun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Yeni kurulan üniversitelere rektör adayı olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. (Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 -

KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 -3614/1 md.) Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır. (1) Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her eğitim- öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

(3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

(4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

(5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato: Madde 14 – a) Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim- öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Üniversitenin eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

(2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

(3) Rektörün onayından sonra Resmî Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

(4) Üniversitenin yıllık eğitim- öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,

(5) Bir sınava bağı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

(6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

(7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

(8) Bu kanunla kendisine verilen diğere görevleri yapmaktır.

Bölüm: Madde 21 – Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim- öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasında fakültelerde dekanca, fakülteye bağı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim- öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

Program Danışmanı; ilgili programın faaliyetlerini yürütmek öğrenci kayıtlarında öğrencileri yönlendirmek, staj işlemlerini yürütmek, öğrencilere danışmanlık etmek, program kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

Eğitim Fakültesi yönetim şeması, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur. Programımız, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

Bunlara ek olarak kanıtlarda tüm organizasyon şemaları, görev tanımları ve iş akış şemaları detaylı biçimde aktarılmıştır.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

Eğitim Fakültesinin teşkilat şeması, yönetmelik ve birim web sitesi

Kanıt linkleri: <http://egitim.comu.edu.tr/fakultemiz/yonetim.html>  
<http://egitim.comu.edu.tr/fakultemiz/idari-personel-gorev-tanimlari.html>

<http://egitim.comu.edu.tr/fakultemiz/teskilat-semasi.html>

<http://eb.egitim.comu.edu.tr/yonetim.html>

<http://eb.egitim.comu.edu.tr/anabilim-dallari/rehberlik-ve-psikolojik-danismanlik.html>

## 10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖZEL ÖLÇÜTLER

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Fakültesi, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri ekteki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir fakat özel ölçütler belirlemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

### SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminin web sitesi

Kanıt linkleri: <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index>

<https://ubys.comu.edu.tr/>



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ  
EĞİTİM FAKÜLTESİ



İŞ SÜRECİ

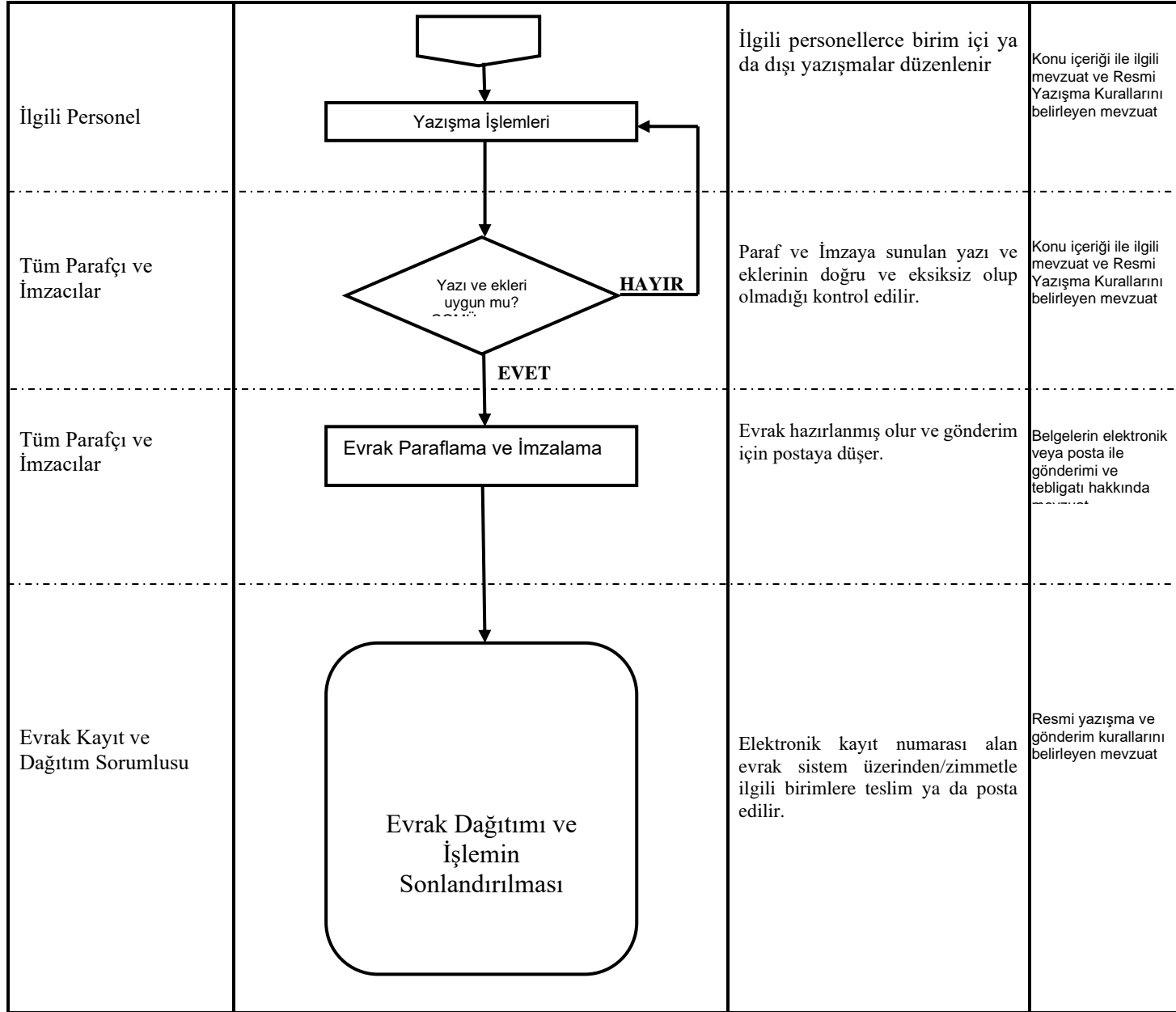
Doküman No	İS-01
İlk Yayın Tarihi	26.06.2015
Revizyon Tarihi	30.10.2017
Revizyon No	01

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Dayanak
Evrak Kayıt Görevlisi	<p>Gelen Evrak (Talep)</p>	Gelen evraklar Fakülte veya Bölüm evrak kayıt görevlisince kayda alınarak EBYS üzerinden Evrak Kayıt Yetkilisine gönderilir	ÇOMÜ Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve İmza Yetkileri Yönergesi
Fakülte Sekreteri	<p>Evrak incelenerek ilgili birimlere havale için Dekan onayına gönderilir. ve birimlere havale edilir.</p>	Fakülte Sekreterince incelenen evrak içeriğine göre birim içinde ilgili yerlere havale için Dekan onayına gönderilir.	Konu içeriği ile ilgili mevzuat ve Resmi Yazışma Kurallarını belirleyen mevzuat
Dekan	<p>Evrak havalesi (istenirse not eklenerek/havale değişikliği yapılarak) onaylanır</p>	Dekan Onayı ile evrak gereği için ilgili birim evrak yetkilisine elektronik ortamda gönderilir.	Konu içeriği ile ilgili mevzuat ve Resmi Yazışma Kurallarını belirleyen mevzuat
Personel İşleri Personeli	<p>Evrakın Teslim alınarak gerekli işlemlerin başlatılması</p>	Akademik ve İdari personelin atama, göreve başlama, izin, soruşturma, ilişik kesme vb. tüm personel iş ve işlemleri yapılır.	Konu içeriği ile ilgili mevzuat ve Resmi Yazışma Kurallarını belirleyen mevzuat
Öğrenci İşleri		Lisans ve Formasyon öğrencilerinin kayıt kabul	

Personeli		sürecinden ilişik kesme sürecine kadarki tüm iş ve işlemleri yürütülür.	
Evrak Kayıt Personeli Yazı İşleri Personeli		Tüm kurul yazışmaları, Dekanlığın genel yazışmaları, evrakların kayıt ve dağıtım süreçleri yürütülür.	
Mali İşler Personeli		Fakültenin taşınır işlemleri, personelin her türlü ödeme ve tahakkuk işlemleri, satın alma işlemleri hazırlanır.	
Destek Hizmetleri Personeli		Fakülte Baskı ve fotokopi işleri, kalorifer hizmetleri, küçük bakım onarım işleri, Fakülteye ait bina ve alanların denetim ve kontrolleri yapılır.	
Kütüphane Görevlisi		Emanet işlemleri ve diğer kütüphane hizmetleri yürütülür.	

 <p style="text-align: center;"><b>ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ</b> <b>EĞİTİM FAKÜLTESİ</b></p> 			
<b>İŞ SÜRECİ</b>	Doküman No	İS-01	
	İlk Yayın Tarihi	26.06.2015	
	Revizyon Tarihi	30.10.2017	
	Revizyon No	01	
<b>Sorumlular</b>	<b>İş Akışı</b>	<b>Faaliyet</b>	<b>Doküman/Kayıt</b>





## 11. SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca beş yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır. Bu bağlamda SWOT analizi yapılmış, PUKÖ çevrimi tamamlanmıştır. En son 2018-2022 olarak hazırlanan stratejik planımız üniversitemizin yeni vizyonu kapsamında 2021-2025 olarak tekrar güncellenecektir. Programımızda sürekli bir akademik ve idari performans ölçüm, izleme ve değerlendirme mekanizması kurulmuştur. Bölüm performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri yıllık olarak yenilenmektedir. Ayrıca tüm iç ve dış paydaşlara yönelik anketler online ortamlarda yıllık olarak yapılmaktadır. İç ve dış paydaşlarımızla yılda en az bir kez toplantılar düzenlenmektedir. Mezun ilişkilerimiz daha sıkı hale getirilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir. Program tamamen öğrencilerinin mezuniyetlerine odaklanmış olmayıp; aynı zamanda aldığı kararlar ile öğrencileri ile sosyal yönden de etkin bir şekilde iletişim içerisinde olmayı başarmıştır. Sonuç olarak programımızda yer alan ilgili tüm yargıları, raporun alt başlıklarına eklenen kanıtlar ile desteklediği görülmektedir.

Prof. Dr. Ercan Kocayörük (Başkan) ve  
Dr. Öğr.Üyesi. Hamide Gözü (Kalite Güvencesi Temsilcisi ve Üye)