

**T.C.**  
**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE GÜVENÇE KOMİSYONU**

**2020 PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**  
**DEĞERLENDİRME KILAVUZU**

## İÇİNDEKİLER

|   |    |
|---|----|
| <b>GİRİŞ</b> .....  | 3  |
| <b>TANIMLAR</b> .....   | 3  |
| <b>PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU DEĞERLENDİRME KILAVUZU</b> ..... | 5  |
| <b>DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ</b> .....                                | 6  |
| <b>ÖLÇÜTLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....                           | 7  |
| <b>1. PROGRAMIN AMAÇLARI</b> .....                                  | 8  |
| <b>2. PROGRAM ÇIKTILARI</b> .....                                   | 9  |
| <b>3. EĞİTİM PROGRAMI</b> .....                                     | 10 |
| <b>4. ÖĞRENCİLER</b> .....  | 11 |
| <b>5. ÖĞRETİM KADROSU</b> .....                                     | 13 |
| <b>6. ALTYAPI VE OLANAKLAR</b> .....                                | 14 |
| <b>7. KURUM DESTEĞİ VE MALİ OLANAKLAR</b> .....                     | 15 |
| <b>8. KURUMSAL YÖNETİM VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ</b> .....            | 16 |
| <b>9. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME</b> .....                                 | 17 |

## **GİRİŞ**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi web sayfası üzerinden YÖKAK UMİS-ÜYBS Program Öz Değerlendirme Modülü aracılığı ile mezun veren her program tarafından her yıl bir önceki yıl için hazırlanması gereken Program Öz Değerlendirme Raporları paydaşların beklentilerini karşılamak üzere Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin Ön lisans, Lisans, Lisansüstü Programlarının Eğitim-Öğretim Kalite güvencesini sağlamayı ve bu programların sürekli iyileştirilmesini desteklemeyi amaçlamaktadır.

Her ölçüt, ilgili (Bölüm Başkanlığı/ABD Başkanlığı) program yönetiminin; öğrencilere, öğretim elemanlarına, ilgili sektöre, topluma ve mesleğe karşı olan sorumluluklarını yerine getirme yönünden nicel ve nitel bir öz değerlendirmeye temel oluşturmaktadır. Özellikle program akreditasyonu konusunda herhangi bir programın değerlendirilmesi için başvuruda bulunan yükseköğretim kurumu, bu belgede yer alan ölçütleri karşıladığını kanıtlamakla yükümlüdür.

## **TANIMLAR**

İlgili ölçütlerin değerlendirilmesinde aşağıdaki bilgi ve ölçütlerin temel alınarak yapılması gerekmektedir. Bu hususta aşağıdaki temel tanımların tutarlı olarak esas alınması ve bu başlıklara yönelik kanıtlar sunulması elzemdir.

**I. Eğitim Programının Amaçları:** Programın mezunlarından yakın bir gelecekte erişmeleri beklenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan genel ifadeler.

**II. Program Çıktıları:** Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları tanımlayan ifadeler.

**III. Ölçme:** Eğitim programının amaçlarına ve program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere, çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme süreci.

**IV. Değerlendirme:** Ölçmeler sonucunda elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması süreci. Değerlendirme süreci, programın eğitim amaçlarına ve çıktıklarına erişim düzeylerini vermeli ve bu süreçte elde edilen veriler programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

**V. Kredi:** Bir kredi, yarıyıl boyunca her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik (45-50 dakika) teorik dersin ya da yapılan iki veya üç saatlik uygulama veya laboratuvar çalışmalarının eğitim yüküne eşdeğerdir.

**VI. AKTS Kredisi:** Öğrenci iş yüküne dayalı olan ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi olarak tanımlanan kredi.

**VII. Paydaş:** Eğitim kurumunun faaliyetlerinden, hedeflerinden, politikalarından ve aldığı sonuçlardan etkilenebilen veya bunları etkileyebilen kişiler, gruplar, organizasyonlar veya sistemler.

**VIII. İç Paydaş:** Eğitim kurumundan etkilenen veya kurumu etkileyen kurum içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlar. Eğitim programının hazırlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinin her aşamasında aktif rol alan tüm kurum çalışanları ile eğitim programına katılan öğrenciler, öğretim elemanları, kurum yöneticileri ve kurumun idari personeli.

**IX. Dış Paydaş:** Eğitim kurumundan etkilenen veya kurumu etkileyen, kurum dışındaki kişi, grup veya kuruluşlardır. Eğitim programının hazırlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesinin her aşamasında aktif rol almayan ancak görüşlerine başvuru meslek örgütleri, mezunlar, mezunların çalıştıkları kurumların yöneticileri, toplum ve ilgili diğer sivil toplum kuruluşları gibi taraflardır.

**X. Yaşam Boyu Öğrenme:** Bireyin yaşamı süresince üstleneceği roller, içinde bulunacağı durumlar ve ortamlarda güvenle, yaratıcılığa dayalı ve zevkle uygulayabileceği mesleki ve sosyal bilgi, beceri ve değer anlayışı sağlayan sürekli gelişim sürecidir.

**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**  
**DEĞERLENDİRME KILAVUZU**

**İlgili Birim (Enstitü/Fakülte/YO/MYO):**Eğitim Fakültesi

**Hazırlayan Bölüm/Program:** Okul Öncesi Öğretmenliği Programı

**Program Öz Değerlendirme Raporu Teslim Tarihi:** 10.09.2021

**Program Öz Değerlendirme Raporu Değerlendirme Tarihi:** 11.10.2021

**Birim Kalite Güvence ve İç Kontrol Komisyonu / (Değerlendirme Komisyonu) Üyeleri**

| <b>Unvan/Ad, Soyad</b>    | <b>E-Posta</b>           | <b>Telefon</b> | <b>İmza</b> |
|---------------------------|--------------------------|----------------|-------------|
| Prof. Dr. Salih Zeki GENÇ | szgenc@comu.edu.tr       | 3529           |             |
| Doç. Dr. Salim RAZI       | salimrazi@comu.edu.tr    | 3526           |             |
| Doç. Dr. Adil ÇORUK       | acoruk@comu.edu.tr       | 3528           |             |
| Doç. Dr. Tolga ÖZŞEN      | ozsen@comu.edu.tr        | 3629           |             |
| Doç. Dr. Barış USLU       | barisuslu@comu.edu.tr    | 3557           |             |
| Doç. Dr. Durmuş ÖZBAŞI    | dozbasi@comu.edu.tr      | 3558           |             |
| Arş. Gör. Hüseyin ULUS    | huseyin.ulus@comu.edu.tr | 6241           |             |
| Melda BAYKURT             | mtekin@comu.edu.tr       | 3503           |             |
| Sema Nur HADİOĞLU         | semahdg106@gmail.com     | 3526           |             |

## DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Değerlendirme Başlığı  | Karar   | Açıklama * |
|--|---|------------|
| <p><b>Öz Değerlendirme Raporu Formatı:</b><br/>2020 Öz Değerlendirme Raporu (1 Ocak-31 Aralık) 2020 dönemini kapsamalı ve 2021 yılı ilk 8 ayı içerisinde hazırlanmış olmalıdır. Her başlıkla ilgili en az bir kanıt yüklenmiş ve örnek uygulama, olgunlaşmamış uygulama ve uygulama yok seçeneklerinden uygun olan işaretlenmiş olmalıdır. ÖDR Raporu UMİS-ÜYBS Program Öz Değerlendirme Modülü çıktısı olmalıdır.</p> <p>Üniversite, ilgili fakülte ve bu fakültede yürütülen tüm programlara ilişkin bilgiler Üniversitemizin güncel bilgilerle uyumlu olmalıdır.</p> <p>ÖDR A4 kâğıda basılabilecek şekilde PDF formatında hazırlanmalı ve Üniversitemiz Kalite Güvence Komisyonuna ÜBYS veya e-posta üzerinden elektronik ortamda gönderilmelidir.</p> | <p>X Uygun<br/><input type="checkbox"/> Eksik<br/><input type="checkbox"/> Uygun Değil</p>        |            |
| <p><b>Öz Değerlendirme Raporunun şeklen ve içerik olarak tutarlılığı</b></p>   | <p>X Uygun<br/><input type="checkbox"/> Kısmen Uygun<br/><input type="checkbox"/> Uygun Değil</p> |            |

\* Eksik veya Uygun Değil ise açıklama bölümünü ilgili programa geribildirim formatında doldurunuz.

## ÖLÇÜTLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

**1. Çok Yetersiz:** ÖDR'nin ilgili bölümünde ölçütün karşılanmasına ilişkin herhangi bir değerlendirme olmaması, uygulamaların yanlış yorumlanması ve tanımlanması, destekleyen belge/kanıtların bulunmaması halinde işaretlenecek düzeydir (tanımlı ve yazılı süreç yok, tanımlama geçersiz, belge/kanıt yok, uygulama yok).

**2. Yetersiz:** ÖDR'nin ilgili bölümünde ölçütün karşılanmasına ilişkin bazı tanımlamalar/uygulamalar/belgeler/kanıtların var olduğu ancak ölçütü karşılayacak düzeyde olmadığı durumda işaretlenecek düzeydir (temel süreçlerin tanımlanmaması, kanıtlar/belgelerde ve/veya uygulanmasında önemli eksiklikler olması vb., uygulama yok).

**3. Kabul Edilebilir:** ÖDR'nin ilgili bölümünde ölçütün karşılanmasına ilişkin tanımlamalar/uygulamalar/belgeler/kanıtların yeterince var olduğu ancak geliştirilmesi önerilen hususlar (uygulamanın sistematik olup olmadığı, sonuçları görünceye kadar yeterli zaman geçip-geçmediği, kurumsallaşma durumu vb.) olduğu durumda işaretlenecek düzeydir. (Olgunlaşmamış uygulama)

**4. İyi:** ÖDR'nin ilgili bölümünde ölçütün karşılanmasına ilişkin tanımlamalar/uygulamalar/belgeler/kanıtların eksiksiz olarak bulunduğu durumda işaretlenecek düzeydir. (Örnek Uygulama)

**5. Çok İyi:** ÖDR'nin ilgili bölümünde ölçütün karşılanmasına ilişkin tanımlamalar/uygulamalar/belgeler/kanıtların kapsamlı ve sistemli yaklaşımla elde edildiği ve örnek oluşturacak düzeydir. (Örnek Uygulama)

**\* Ölçütler yukarıdaki ölçek kullanılarak değerlendirilmelidir. Gerekçe sütununda verilen değerlendirme puanını açıklayan özellik ya da eksiklikler ifade edilmelidir. Genel yorum ve açıklamalar kısmı doldurulmalıdır. Bu bölümde bütünsel bir değerlendirme yapılarak Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kalite Güvence İç Tetkikçisi'nin ziyaretinde kararına esas teşkil edecek ve kurumla bundan sonraki yazışmalara temel oluşturacak açıklama, bilgi ve öneriler yazılmalıdır.**

| 1. PROGRAMIN AMAÇLARI  | DEĞERLENDİRME  | GEREKÇE  |
|--|--|--|
| <p><b>1.1.</b> Her program için eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır. Amaçlar, varsa o alandaki program eğitim amaçları tanımına uymalıdır. Üniversitenin, ilgili birimin (enstitü, fakülte, yo, myo) öz görevleriyle programın misyonu uyumlu olmalıdır. Amaçlar, süreç içerisinde programın iç ve dış paydaşlarını sürece dahil edecek şekilde belirlenmelidir.</p> | <p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5<br/>Eğitim programı amaçlarının kılavuzda belirtilen tanıma uygunluk durumu ile eğitim programı amaçlarının üniversitenin misyonuyla uyumluluk durumu. Alana özgü amaçlarla uyumlu, kolayca erişilebilir amaçların varlığı yeterlidir.</p> | <p>Programa ait eğitim amaçları tanımlanmıştır. Programa ait tanımlanan eğitim amaçları programın bağlı bulunduğu Eğitim Fakültesi'nin ve üniversitenin öz görevleriyle uyumludur.</p>   |
| <p><b>1.2.</b> Eğitim programı amaçları, kolayca erişilebilecek şekilde kalite güvence, bölüm/programlar sekmesinde ilgili programın ÜBYS Eğitim Kataloğu linki verilerek yayımlanmış olmalıdır.</p>   | <p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5<br/>Eğitim programı amaçlarına erişme durumu.</p>  | <p>Eğitim programı amaçları, kolayca erişilebilecek şekilde kalite güvence, bölüm/programlar sekmesinde ilgili programın ÜBYS Eğitim Kataloğu linki verilerek yayımlanmıştır.</p>  |
| <p><b>1.3.</b> Eğitim programı amaçları, iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla (3-5 yıl) güncellenmelidir.</p>  | <p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5<br/>Eğitim programı amaçlarının uygun aralıklarla güncellenme durumu.</p>  | <p>Eğitim programı amaçları, iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda güncellenerek yayınlanmıştır.</p>  |
| <p><b>1.4.</b> Eğitim programının amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için esas alınan bir değerlendirme süreci kurulmalı ve işletilmelidir. Bu süreç yardımıyla programın eğitim amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır. İç-dış paydaş görüşü, iç-dış paydaş anketleri, akademik kurullar vb.</p>   | <p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5<br/>Eğitim programı amaçlarına ulaşım ulaşıldığını sorgulayan bir değerlendirme sisteminin işletilmesi</p>   | <p>Eğitim programının amaçlarına ulaşıldığı belirlemek ve bunu belgelemek adına değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işler durumdadır. Programın eğitim amaçlarına ulaşım ulaşıldığı ile ilgili iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılar esas alınmaktadır.</p> |
| <p><b>GENEL YORUM VE ÖNERİ</b></p>   | <p>X KARŞILANIYOR<br/><input type="checkbox"/> KISMEN KARŞILANIYOR<br/><input type="checkbox"/> KARŞILANMIYOR</p>  | <p>Programın amaçları tanımlanmış, yayınlanmış ve belli aralıklarla güncellenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>   |



| 2. PROGRAM ÇIKTILARI   | DEĞERLENDİRME   | GEREKÇE   |
|--|---|---|
| <p><b>2.1.</b> Program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), varsa ilgili alanın yeterlilikleri ve Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP) ile uyumlu bilgi, beceri ve yetkinlikler ile endüstri 4.0 yeterliliklerini ve Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planını kapsayacak şekilde tanımlanmalıdır. Eğitim programının amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla programlar kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.</p> | <p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 X5<br/>Program çıktılarının eğitim programının amaçlarıyla uyum ve kılavuzda belirtilen tanıma uyumluluk durumu.</p> <p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 X5<br/>Program çıktılarının TYYÇ ile uyum durumu.</p> <p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 X5<br/>Program çıktılarının alan/çekirdek program yeterlilikleri (varsa) ile uyum durumu.</p> | <p>Program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu bilgi, beceri ve yetkinlikler ile endüstri 4.0 yeterliliklerini ve Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planını kapsayacak şekilde tanımlanmıştır.</p> |
| <p><b>2.2.</b> Program çıktıları kolayca erişilebilecek şekilde olmalı, kalite güvence sekmesinde veya bölüm/program sekmesinde ilgili Programın ÜBYS linki yayımlanmış olmalıdır.</p>   | <p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 X5<br/>Program çıktılarının erişim durumu.</p>   | <p>Program çıktıları ÜBYS üzerinde öğrenci ve öğretim elemanlarının kolayca erişilebileceği şekilde yayımlanmış durumdadır.</p>   |
| <p><b>2.3.</b> Program çıktılarına ulaşma düzeyini belirli aralıklarla değerlendirmek ve belgelemek için kullanılan bir değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.</p>  | <p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 X5<br/>Program çıktılarına erişme düzeyinin değerlendirme matrisleri veya belirtke tabloları şeklinde gösterilme durumu (farklı öğrenme alanlarına yönelik sınav örnekleri eşliğinde).</p> <p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 X5<br/>Uygulanan ölçme araçları sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda yapılmış iyileştirme çalışmalarının varlık durumu ve kanıtlar (komisyon çalışmaları, kararlar vb.).</p>      | <p>Program çıktıları erişimi üniversitemiz kalite güvencesi komisyonu tarafından düzenli aralıklarla denetlenmekte ve ilgili web sayfasında program çıktılarının doluluk oranları yer almaktadır.</p>                                     |
| <p><b>2.4.</b> Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin program çıktılarında öngörülen bilgi, beceri ve davranışları kazandıkları kanıtlanmalıdır.</p>   | <p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 X5<br/>Mezun durumuna gelmiş öğrencilere uygulanan ölçme araçları sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda yapılmış iyileştirme çalışmalarının varlık durumu ve kanıtlar (komisyon çalışmaları, kararlar vb.).</p>  | <p>Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin program çıktılarında öngörülen bilgi, beceri ve davranışları kazanma durumları, öğretim elemanlarımız tarafından çeşitli ölçme değerlendirme araçlarıyla ölçülmektedir.</p>                     |
| <p><b>GENEL YORUM VE ÖNERİ</b></p>   | <p>X KARŞILANIYOR<br/><input type="checkbox"/> KISMEN KARŞILANIYOR<br/><input type="checkbox"/> KARŞILANMIYOR</p>   | <p>Program çıktıları, ulusal belgelerle tanımlanmış, program amaçlarıyla tutarlı olup değerlendirilebilir ve erişilebilir bir yapıdadır.</p>  |

| <b>3. EĞİTİM PROGRAMI</b>   | <b>DEĞERLENDİRME</b>  | <b>GEREKÇE</b>  |
|---|---|---|
| <b>3.1.</b> Her programın, eğitim amaçlarını ve çıktılarını destekleyen bir öğretim planı (müfredatı) olmalıdır.  | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5<br>Programın içerik yeterlilikleri karşılama ve Temel Bilimler, Mesleki Konular, Genel Eğitim ve Diğer Konular açısından irdelenme durumu.  | Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı'nda Yüksek Öğretim Kurumunca belirlenmiş olan öğretmen yetiştirme programı uygulanmaktadır.   |
| <b>3.2.</b> Eğitim programı içerisinde yer alan derslerin öğretim planlarında kazanım, içerik, içeriğin sunuluş yöntemi ve değerlendirme süreçleri arasında tutarlılık bulunmalıdır.  | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5<br>Ege Bilgi Paketi'nde tanımlandığı haliyle derslerin; kazanım, içerik, içeriğin sunuluş yöntemi ve değerlendirme süreçleri arasındaki tutarlılık durumu.  | Program içerisinde yer alan derslerin tanımlanmış içerikleri ders uygulamaları ile tutarlıdır.  |
| <b>3.3.</b> Kullanılan eğitim programı modeli (Derse Dayalı, Probleme Dayalı, Komite Sistemi, Entegre Eğitim vb.) tanımlanmış olmalıdır. AKTS Bilgi Paketi Doluluk Oranı %85'in üzerinde olmalıdır.   | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5<br>Eğitim program modeli ve yapılanmasının her yarıyıl itibarıyla tanımlanması ve AKTS Bilgi Paketi Doluluk Oranı.  | Programda kullanılan eğitim programı modeli tanımlanmış olup AKTS Bilgi Paketi Doluluk Oranı % 99'dur.  |
| <b>3.4.</b> Eğitim programında yer alan derslerde öğrenme çıktılarına uygun çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri (anlatım, problem çözme, soru cevap, aktif öğrenme, sunum, laboratuvar çalışması, alan çalışması, grup çalışması vb.) kullanılmalıdır. | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5<br>Derslerde öğrenme çıktıları ile uyumlu çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanılması durumu.  | Derslerde kullanılan çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri öğrenme çıktıları ile uyumludur.  |
| <b>3.5.</b> Öğrencilerin ders, laboratuvar ve uygulama gibi öğrenme etkinlikleri farklı yöntem ve tekniklerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.  | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5<br>Farklı ölçme ve değerlendirme yöntem ve tekniklerinin kullanılması durumu.   | Farklı ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır.  |
| <b>3.6.</b> Eğitim programında, öğrenme-öğretme sürecinin değerlendirilmesi için bütünlük bir program değerlendirme sistemi işletiliyor olmalıdır.  | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5<br>Program değerlendirme sisteminin varlık durumu (sınav sonuçlarının analizi, öğrenci geribildirimi, öğretim üyesi geribildirimi, mezun/diğ er paydaş geribildirimi olabilir).<br><input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5<br>Program değerlendirme ve ÖDR sonucunda elde edilen veriler temelinde iyileştirme yapılması durumu ve buna yönelik kanıtlar. | Eğitim programında, öğrenme-öğretme sürecinin değerlendirilmesi için bütünlük bir program değerlendirme sistemi işletiliyor.  |
| <b>GENEL YORUM VE ÖNERİ</b>   | X KARŞILANIYOR<br><input type="checkbox"/> KISMEN KARŞILANIYOR<br><input type="checkbox"/> KARŞILANMIYOR  | Programın, eğitim amaçlarını ve çıktılarını destekleyen bir öğretim planı (müfredatı) ve planın bünyesinde kazanım, içerik, içeriğin sunuluş yöntemi ve değerlendirme süreçleri arasında tutarlılık vardır. |

| <b>4. ÖĞRENCİLER</b>  | <b>DEĞERLENDİRME</b>  | <b>GEREKÇE</b>  |
|---|---|---|
| <p><b>4.1.</b> İlgili eğitim programının amaçları, özellikleri, kurumsal insan gücü ve alt yapısına uygun olarak öğrenci sayısını belirliyor ve talep ediyor olmalıdır.</p>   | <p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5<br/>Bu durumun talebe dönüştüğünü gösteren belgelerin bulunması durumu.</p>   | <p>Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı öğrenci kontenjanları kurumsal alt yapıya göre belirlenmekte ve öğrenci alımında Yüksek Öğretim Kurumu Öğretmen Yetiştirme Programlarına öğrenci alımında kabul edilen yerleştirme puan ve sıralamaları esas alınmaktadır.</p>   |
| <p><b>4.2.</b> Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan gösterge(ler) izlenmeli, bunların yıllara göre gelişimi/değişimi değerlendiriliyor ve bu değerlendirmeler iç ve dış paydaşlar ile paylaşıyor olmalıdır.</p>  | <p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5<br/>Merkezi Yerleştirme Sınavı verileri, YÖK, YÖK Atlası, ÖSYM verileri temelinde göstergelerin (programın kaçınıcı sırada tercih edildiği, taban puanı, sıralaması, doluluk oranı vb.) değerlendirildiğini ve en az son beş yıllık değişimin izlendiğini ve paylaşıldığını gösteren belgelerin bulunması durumu.</p> | <p>Program kontenjanı ve son beş yılda kaydolan öğrencilerin, ÖSYS/LYS taban ve tavan puanları raporda yer almaktadır.</p>  |
| <p><b>4.3.</b> Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin hak, görev ve sorumlulukları tanımlanmış ve ilgili yönetmelik, yönerge ve kararlar yayımlanmış olmalıdır.</p>  | <p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input checked="" type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5<br/>Öğrencilerin hak, görev ve sorumluluklarını tanımlayan belgelerin bulunması, birim ve program web sitesinde erişilebilir olması durumu.</p>   | <p>Öğrencilerin hak, görev ve sorumluluklarını tanımlayan belgeler, üniversite ve fakülte web sayfasında formlar bölümünde yer almaktadır. Program web sayfasında ise Öğretmenlik Uygulaması dersi yönergeleri yer almaktadır. Eğitim öğretim sürecine ilişkin gerekli duyurular program web sayfasından yapılmaktadır.</p> |
| <p><b>4.4.</b> Yatay ve dikey geçiş yoluyla öğrenci kabulünde, varsa çift ana dal veya yan dalda başka kurumlardan ve/veya programlardan alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin tanınmasında esas alınan mevzuat, ilke ve kurallar ayrıntılı olarak tanımlanmış, belgelendirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.</p> | <p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5<br/>Süreçlere ilişkin belgelerin, karar ve uygulama örneklerinin bulunması durumu.</p>  | <p>Yatay ve dikey geçiş yoluyla öğrenci kabulünde, başka kurumlardan ve/veya programlardan alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin tanınmasında mevzuat, ilke ve kurallar ayrıntılı olarak dikkate alınmış, tanımlanmış, belgelendirilmiştir ve uygulanmaktadır.</p>   |
| <p><b>4.5.</b> Belirli bir politika ve plan çerçevesinde öğrencilere ulusal ve uluslararası değişim fırsatları sunulmuş ve bu konuda idari destek sağlanmış olmalıdır.</p>  | <p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5<br/>Ulusal ve uluslararası değişim olanakları konusunda duyurular yapılması, öğrencilerin bilgilendirilmesi ve değişimden yararlanan öğrenci listelerinin bulunması durumu.</p>   | <p>Öğrenci değişim programları çerçevesinde çeşitli koordinatörlükler bulunmaktadır ve aktif olarak faaliyet göstermektedir.</p>  |
| <p><b>4.6.</b> Öğrencileri ders ve kariyer planlaması, hak ve sorumlulukları konularında yönlendiren akademik danışmanlık hizmeti veriliyor olmalıdır.</p>  | <p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5<br/>Akademik danışmanlık sisteminin uygulandığına ilişkin belgelerin bulunması durumu.</p>  | <p>Öğrencileri ders ve kariyer planlaması, hak ve sorumlulukları konularında her sınıf düzeyine ayrı tanımlanmış olan akademik danışmanlar tarafından danışmanlık hizmeti verilmektedir.</p>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p><b>4.7.</b> Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar ile sağlık, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerine erişebildikleri gösterilmelidir.</p>                                      | <p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input checked="" type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5<br/>Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklardan ne kadar yararlandığının izleniyor olduğunun belgelenmesi durumu.</p> <p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input checked="" type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5<br/>Öğrencilerin sağlık, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinden ne derece yararlandığının izleniyor olduğunun belgelenmesi durumu.</p> | <p>Fakültemiz bünyesinde de sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar ile sağlık, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerine erişim söz konusu olsa dahi üniversitemiz bünyesinde yer alan sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar daha fazla mevcuttur.</p>  |
| <p><b>4.8.</b> Öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen olanaklar sunulmalıdır.</p>   | <p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5<br/>Birinci sınıf öğrencileri için uyum (oryantasyon) programı, sosyal sorumluluk projeleri, akran destek sistemi ve kariyer günleri gibi etkinliklerin düzenlendiğine ve öğrencilerin bu etkinliklerden yararlandığına ilişkin belgelerin bulunması durumu.</p>   | <p>Her öğretim yılı başlangıcında fakülte bünyesinde oryantasyon programları düzenlenmekte ve birinci sınıf öğrencileri danışman öğretim elemanlarınca desteklenmektedir. Online eğitim sürecinde, 1. Sınıflar ile üst sınıfların buluşması etkinliği ve de 1. Sınıflarla öğretim elemanlarının tanışması adına oryantasyon programı gibi etkinlikler çevrimiçi olarak düzenlenmiştir. Öğrencilere farklı konu ve alanlarda seminerler verilmiştir. İlgili kanıtlar raporda yer almaktadır.</p> |
| <p><b>4.9.</b> Güncel iletişim araç ve ortamları kullanılarak sürekli ve düzenli etkileşim sağlanmalıdır.</p>  | <p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5<br/>Öğrencilerle iletişim sağlayan yüz yüze ya da elektronik haberleşme yöntemlerinin kullanıldığını, kurumsallaştırdığını ve sürekliliğinin sağlandığını gösteren belgelerin bulunması durumu.</p>  | <p>Güncel iletişim araç ve ortamları kullanılarak sürekli ve düzenli etkileşim sağlanmaktadır.</p>  |
| <p><b>4.10.</b> Nitelikli ve etkin öğrenci temsiliyetini sağlayan kurumsal bir sistem kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır.</p>   | <p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input checked="" type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5<br/>Fakülte, bölüm, program ve sınıf öğrenci temsilcileri seçiminin ilgili mevzuata göre yapıldığına ve öğrenci temsilcilerinin kurullara katıldığına ilişkin belgelerin bulunması durumu.</p>   | <p>Fakülte, bölüm, program ve sınıf öğrenci temsilcileri seçimi ilgili mevzuata göre yapılmaktadır. Öğrenci temsilcilerinin kurullara katılması konusunda bilgilendirmeler yapılmakta ve öğrencilerin katılımları takip edilmektedir.</p>   |
| <p><b>4.11.</b> Öğrencilerin mezuniyetine karar verebilmek için programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyen güvenilir yöntem ve süreçler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.</p> | <p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5<br/>Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan kriterleri ve bu kriterlerin güvenilir olduğunu gösteren belgelerin bulunması durumu.</p>   | <p>Üniversite tarafından belirlenmiş olan mezuniyet koşulları öğrenci işleri web sayfasında kolaylıkla erişilebilir durumdadır ve mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrenciler için 4. Sınıf danışman öğretim elemanı ile öğrenci işleri irtibat halindedir.</p>  |
| <p><b>4.12.</b> Mezunlar ile sürekli ve düzenli iletişimi sağlayan mekanizmalar kurulmuş olmalıdır.</p>  | <p><input type="checkbox"/>1 <input checked="" type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5<br/>Mezunlar ile sürekli ve düzenli iletişimin sağlandığını gösteren belgelerin bulunması durumu.</p>  | <p>Mezunlar ile sürekli ve düzenli iletişimi sağlayan mekanizmalar kurulmaya çalışılmaktadır. Eğitim Fakültesi web sayfasında mezun bilgi sistemi yer almaktadır.</p>   |
| <p><b>GENEL YORUM VE ÖNERİ</b></p>   | <p><input type="checkbox"/> KARŞILANIYOR<br/><input checked="" type="checkbox"/> KISMEN KARŞILANIYOR<br/><input type="checkbox"/> KARŞILANMIYOR</p>  | <p>Mezuniyet öncesi öğrenci iletişimi ve imkânları daha iyi düzeyde karşılanırken mezunlar ile iletişim geliştirilmeye çalışılmaktadır.</p>   |

| 5. ÖĞRETİM KADROSU  | DEĞERLENDİRME   | GEREKÇE  |
|---|---|--|
| <p><b>5.1.</b> Öğretim kadrosu, nicelik ve nitelik bakımından programın etkin bir şekilde yürütülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.</p>   | <p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5<br/> Öğretim kadrosunun nicelik ve nitelik açısından yeterlilik analizinin yapılmış olması durumu ve verilerle kanıtlanması.</p>  | <p>Öğretim kadrosunun niteliğine dair öğretim elemanı analizi ve ilgili belgeler raporda yer almaktadır.</p>   |
| <p><b>5.2.</b> Öğretim elemanı atama ve yükseltmelerinde fırsat eşitliği sağlayan ve akademik liyakati gözetilen yöntem ve ölçütler bulunuyor ve kullanılıyor olmalıdır. Bu konuda YÖK ve Üniversitemiz genelinde belirlenen ölçütlerin mevzuatların uygulanması.</p> | <p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5<br/> Programın yürütüldüğü birimde son beş yılda yapılan atama ve yükseltme süreçlerinde kurumun atama ve yükseltme yöntem ve ölçütlerinin nasıl kullanıldığını gösteren belgelerin bulunması durumu.</p>         | <p>Kurumun atama ve yükseltme ölçütleri kanıt linkleri ile yer almaktadır. Bu konuda YÖK ve Üniversitemiz genelinde belirlenen ölçütlere uyularak mevzuatlar dikkate alınmaktadır.</p> |
| <p><b>5.3.</b> Öğretim elemanlarına mesleki alanda kendilerini yenilemeleri ve araştırma yapmaları için olanak sağlanmalıdır.</p>   | <p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input checked="" type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5<br/> Son beş yılda öğretim elemanlarının mesleki gelişiminin desteklendiğini gösteren belgelerin bulunması durumu.(Eğiticinin Eğitimi, Araştırma Yöntem ve Teknikleri, İstatistiksel Analiz, Oryantasyon vb.)</p> | <p>Öğretim elemanlarına mesleki alanda kendilerini yenilemeleri ve araştırma yapmaları için gerek üniversite yönetimi gerekse de fakülte yönetimi faaliyetlerini sürdürmektedir.</p>   |
| <p><b>GENEL YORUM VE ÖNERİ</b></p>  | <p><input checked="" type="checkbox"/> KARŞILANIYOR<br/> <input type="checkbox"/> KISMEN KARŞILANIYOR<br/> <input type="checkbox"/> KARŞILANMIYOR</p>   | <p>Öğretim kadrosu, nicelik ve nitelik bakımından programın etkin bir şekilde yürütülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayacak yeterlidir.</p>                        |

| 6. ALTYAPI VE OLANAKLAR   | DEĞERLENDİRME   | GEREKÇE   |
|---|---|---|
| <p><b>6.1.</b> Büyük ve küçük gruplarla yapılan eğitim-öğretim etkinlikleri için sınıflar, amfiler, laboratuvarlar ve diğer donanım, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.</p> | <p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 X5<br/>Eğitim-öğretim etkinlikleri için kullanılan amfi, derslik, seminer odası, öğrenci laboratuvarları ve bunların donanım durumunu gösteren belgelerin bulunması ya da bu hususa yönelik bilgilerin verilmiş olması durumu.</p> | <p>Eğitim-öğretim etkinlikleri için kullanılan amfi, derslik, seminer odası, öğrenci laboratuvarları ve bunların donanım durumu kanıtlarla ortaya konulmuştur.</p>  |
| <p><b>6.2.</b> Kütüphane ve internet ya da diğer elektronik ortamlar üzerinden bilgiye erişim olanakları sunulmuş olmalıdır.</p>  | <p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4X5<br/>Öğrencilere ve öğretim elemanlarına sunulan kütüphane olanakları ile bilgisayar ve bilişim altyapılarının yeterlilik durumuna yönelik bilgilerin verilmiş olması.</p>  | <p>Kütüphane olanakları ile bilgisayar ve bilişim altyapılarının yeterlilik durumuna yönelik bilgiler verilmiştir.</p>  |
| <p><b>6.3.</b> Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gereksinimlerini karşılayan ve bu yöndeki gelişmelerini destekleyen uygun altyapı ve olanaklar bulunmalıdır.</p>                                | <p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 X5<br/>Öğrencilerin kullanımına ayrılan sportif, sanatsal ve sosyal alanlar ile diğer olanakların varlığını gösteren belgelerin bulunması durumu.</p>  | <p>Öğrencilerin kullanımına ayrılan sportif, sanatsal ve sosyal alanlar ile diğer olanaklar belgeleriyle belirtilmiştir. Buna göre fakülte bünyesinde yer alan sportif, sanatsal ve sosyal alanlara ek olarak üniversite bünyesinde sportif, sanatsal ve sosyal alanlar yer almaktadır.</p> |
| <p><b>6.4.</b> Gereksinimleri doğrultusunda, dezavantajlı bireylerin altyapı, donanım ve olanaklara erişimlerini sağlayacak düzenlemeler yapılmış olmalıdır.</p>  | <p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 X5<br/>Dezavantajlı bireylerin gereksinimleri doğrultusunda yapılan düzenlemelere yönelik kanıtlar.</p>  | <p>Dezavantajlı bireylerin gereksinimleri doğrultusunda yapılan düzenlemeler kanıtlarıyla birlikte belirtilmiştir.</p>  |
| <p><b>6.5.</b> Öğretim elemanlarının eğitim, araştırma ve akademik danışmanlık faaliyetlerini yeterli düzeyde gerçekleştirebileceği altyapı ve olanaklar sağlanmış olmalıdır.</p>                                 | <p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 x4 <input type="checkbox"/>5<br/>Öğretim üyelerine sağlanan altyapı ve olanaklar ile bunların nasıl kullanıldıklarını gösteren belgelerin bulunması durumu.</p>  | <p>Öğretim elemanlarının eğitim, araştırma ve akademik danışmanlık faaliyetlerini yeterli düzeyde gerçekleştirebileceği altyapı ve olanaklar sağlanmaktadır.</p>  |
| <p><b>GENEL YORUM VE ÖNERİ</b></p>  | <p>X KARŞILANIYOR<br/><input type="checkbox"/> KISMEN KARŞILANIYOR<br/><input type="checkbox"/> KARŞILANMIYOR</p>   | <p>Öğrencilerin eğitim ve araştırmalarına; öğretim elemanlarının ise eğitim, araştırma ve akademik danışmanlık faaliyetlerine yeterli düzeyde imkân verecek altyapı ve olanaklar sağlanmaktadır.</p>  |

| 7. KURUM DESTEĞİ VE MALİ OLANAKLAR  | DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ  | GEREKÇE   |
|---|---|---|
| 7.1. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek mali kaynak desteğinin üst yönetim tarafından sağlanması ve birim yönetimi tarafından sponsor, ikili iş birliği, protokol, BAP, TÜBİTAK vb. tekniklerle bu kaynakların geliştirilmesi durumu. | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5<br>Altyapı ve donanımı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan mali kaynakların yeterliliğini irdeleyen belgelerin bulunması durumu.   | Fakülte yönetimince sağlanan mali kaynak desteği belgeler ile sunulmaktadır.  |
| 7.2. Programın gereksinimlerini karşılayacak idari, teknik ve destek personeli ile kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.  | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5<br>Programa destek veren idari, teknik ve destek personelin yeterliliğini nicelik ve nitelik olarak irdeleyen belgelerin bulunması durumu.<br><input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5<br>Programa özgü gereksinimleri (teknik gezi-gözlem, staj anlaşmaları vb.) karşılayan kurumsal hizmetlerin varlığını ve etkinliğini gösteren belgelerin bulunması durumu. | İç ve dış paydaşlar ile gerçekleştirilen toplantılar, programın tamamlayıcısı olan staj, gözlem gibi aktiviteler belgeleriyle birlikte yer almaktadır.  |
| GENEL YORUM VE ÖNERİ  | <input checked="" type="checkbox"/> KARŞILANIYOR<br><input type="checkbox"/> KISMEN KARŞILANIYOR<br><input type="checkbox"/> KARŞILANMIYOR  | Program için gerekli alt yapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek mali kaynak desteği sağlanmaktadır. Programın gereksinimleri doğrultusunda idari, teknik ve destek personeli ile kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. |

| 8. KURUMSAL YÖNETİM<br>VE KARAR ALMA<br>SÜREÇLERİ   | DEĞERLENDİRME   | GEREKÇE   |
|---|---|---|
| <p><b>8.1.</b> Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile alt birimlerin kendi içerisindeki ve aralarındaki tüm yapı ve karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir. Birim yönetimi, birim kalite güvence komisyonu ve Bologna koordinatörlüğü bu konuda aktif çalışmalıdır.</p> | <p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input checked="" type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5</p> <p>Alt birimler düzeyindeki tüm yapı ve organizasyon şemalarının ve karar alma süreçleriyle ilgili akış diyagramlarının bulunması ve örnek belgelerin sunulması durumu.</p> | <p>Alt birimler düzeyindeki tüm yapı ve organizasyon şemaları ve karar alma süreçleriyle ilgili akış diyagramları ilgili belgeler web sitesinde kolay erişilebilir biçimde bulunmaktadır.</p>   |
| <p><b>GENEL YORUM VE ÖNERİ</b></p>  | <p>X KARŞILANIYOR<br/> <input type="checkbox"/> KISMEN KARŞILANIYOR<br/> <input type="checkbox"/> KARŞILANMIYOR</p>   | <p>Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile alt birimlerin kendi içerisindeki ve aralarındaki tüm yapı ve karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde birim koordinatörü ve Bologna koordinatörlüğü tarafından düzenlemesi sağlanmaktadır.</p> |



| <b>9. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME</b>   | <b>DEĞERLENDİRME</b>   | <b>GEREKÇE</b>  |
|---|--|---|
| <b>9.1.</b> Değerlendirme ve sürekli iyileştirme sistemi oluşturulmuş ve kanıtlarla kayıt altına alınmış olmalıdır. | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5<br>Tüm değerlendirme ölçütlerinin düzenli aralıklarla değerlendirildiğine ilişkin bir sistemin kurulduğunu ve işletildiğini (PUKÖ Döngüsü) gösteren belgelerin bulunması durumu. Raporun sonuç kısmında iyileştirmeye yönelik önerilerin bulunması durumu. | PUKÖ Döngüsü ile ilgili belgeler program web sayfasında bulunmaktadır ve raporda iyileştirmeye yönelik öneriler yer almaktadır. |
| <b>GENEL YORUM VE ÖNERİ</b>   | X KARŞILANIYOR<br><input type="checkbox"/> KISMEN KARŞILANIYOR<br><input type="checkbox"/> KARŞILANMIYOR   | Değerlendirme ve sürekli iyileştirme sistemi oluşturularak ilgili kanıtlar raporda sunulmaktadır.                               |