

KURUM İÇ KONTROL DEĞERLENDİRME RAPORU

**T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ**

**Anafartalar Yerleşkesi,
Cevatpaşa Mah. İnönü Cad. No: 17 17010 Merkez/Çanakkale**

**2019-2020 AKADEMİK YILI BAHAR DÖNEMİ
2020-2021 AKADEMİK YILI GÜZ DÖNEMİ RAPOR TARİHİ: 31.12.2020**

1. ÖZET

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve beş yıl içinde en az bir defa gerçekleştirilecek dış değerlendirme sürecinde esas alınmak üzere, ÇOMÜ Eğitim Fakültesi İç Kontrol Komisyonu tarafından her yılın sonunda hazırlanır.

ÇOMÜ Eğitim Fakültesi İç Kontrol Komisyonu tarafından hazırlanan bu İç Kontrol Raporu Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Eğitim Fakültesi'nin önümüzdeki yıllarda eğitim öğretim kalitesini daha da arttırabilmesi ve günümüz bilgi çağında gerçekleşen değişimlere ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejileri ve bu stratejilere dayanan hedeflerini belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Bu raporda önümüzdeki yıllarda Eğitim Fakültesi vizyon, misyon ve hedeflerine kurduğu kalite güvence sistemi aracılığıyla nasıl ulaşmaya çalışıyor, yönetsel ve organizasyonel süreçler nasıl işliyor, hedeflerimize ulaştığımız nasıl ölçülüyor, geleceğe yönelik ne gibi iyileştirmeler planlıyoruz bunların aktarılması amaçlanmıştır. Bu doküman mümkün olduğu ölçüde akademik ve idari personelin tam katılımı ve önerileri ışığında hazırlanmıştır. Günümüze kadar gerçekleştirilen toplantılara Bölüm Başkanları, Program Danışmanları, ilgili Komisyon Sorumluları, Öğretim Elemanları gibi akademik personelin yanı sıra idari personel temsilcilerimiz de iştirak etmişlerdir. Bu durumun kalite süreçlerinin tam katılımı ile sahiplenilmesinin önünü açması beklenmektedir. Aktarılanlar ışığında kurumumuzun mevcut ve ileriye yönelik politikaları tartışılmıştır.

Bu kapsamda sunulan tüm özeleştiri, stratejiler ve hedefler; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi stratejik hedefleri kapsamında Eğitim Fakültesi'nin kurumsal misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerini kapsamaktadır.

Eğitim Fakültesi Kalite Güvence İç Komisyonu

Adı Soyadı	Görevi	E-posta	Dahili
Prof. Dr. Salih Zeki GENÇ	Dekan	szgenc@comu.edu.tr	3529
Doç. Dr. Salim RAZI	Dekan Yardımcısı (Üye)	salimrazi@comu.edu.tr	3526
Doç. Dr. Adil ÇORUK	Dekan Yardımcısı (Üye)	acoruk@comu.edu.tr	3528
Doç. Dr. Tolga ÖZŞEN	Üye	ozsen@comu.edu.tr	3629
Doç. Dr. Barış USLU	Üye	barisuslu@comu.edu.tr	3557
Doç. Dr. Durmuş ÖZBAŞI	Üye	dozbasi@comu.edu.tr	3558
Arş. Gör. Hüseyin ULUS	Üye	huseyin.ulus@comu.edu.tr	6241
Melda BAYKURT	Fakülte Sekreteri (Üye)	mtekin@comu.edu.tr	3503
Sema Nur HADİOĞLU	Öğrenci (Üye)	semahdgl06@gmail.com	3526

Amaç ve Kapsam

Bu raporun temel amacı; fakültemizin günümüzün ve geleceğin rekabet koşullarıyla uyumlu hale getirilmesi doğrultusunda değerlendirmede bulunarak bölgesel anlamda tercih edilirliliğimizi arttırarak üniversitemizin sürdürülebilir rekabet üstünlüğüne destek olmasıdır. Bu raporda fakültenin akademik ve idari boyutlarına ilişkin veriler bulunmaktadır. Bu çalışma Fakülte Kalite Güvence İç Komisyonu üyeleri tarafından hazırlanmıştır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim bilgileri

Kalite Güvence Komisyonu Başkanı : Prof. Dr. Salih Zeki GENÇ (Dekan)

Tel: +90 286 217 13 03 Dahili: 3529 / E-mail: szgenc@comu.edu.tr

Kalite Güvence Komisyonu Üyesi: Doç. Dr. Adil ÇORUK (Dekan Yardımcısı/Üye)

Tel: +90 286 217 13 03 Dahili: 3528 / E-mail: acoruk@comu.edu.tr

Kalite Güvence Komisyonu Üyesi: Doç. Dr. Salim RAZI (Dekan Yardımcısı/Üye)

Tel: +90 286 217 13 03 Dahili: 3526 / E-mail: salimrazi@comu.edu.tr

Kalite Güvence Komisyonu Üyesi: Doç. Dr. Tolga ÖZŞEN (Üye)

Tel: +90 286 217 13 03 Dahili: 3629 / E-mail: ozsen@comu.edu.tr

Kalite Güvence Komisyonu Üyesi: Doç. Dr. Barış USLU (Üye)

Tel: +90 286 217 13 03 Dahili: 3557 / E-mail: barisuslu@comu.edu.tr

Kalite Güvence Komisyonu Üyesi: Doç. Dr. Durmuş ÖZBAŞI (Üye)

Tel: +90 286 217 13 03 Dahili: 3558 / E-mail: dozbasi@comu.edu.tr

Kalite Güvence Komisyonu Üyesi: Arş. Gör. Hüseyin ULUS (Üye)

Tel: +90 286 217 13 03 Dahili: 6241 / E-mail: huseyin.ulus@comu.edu.tr

Kalite Güvence Komisyonu Üyesi: Melda BAYKURT (Fakülte Sekreteri/Üye)

Tel: +90 286 217 13 03 Dahili: 3503 / E-mail: mtekin@comu.edu.tr

Kalite Güvence Komisyonu Üyesi: Sema Nur HADİOĞLU (Öğrenci /Üye)

Tel: +90 286 217 13 03 Dahili: 3526 / E-mail: semahdgl06@gmail.com

2. Tarihsel gelişimi

03.07.1992 tarihinde, 3837 sayılı Kanunla kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'nden devredilen Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksekokulu ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır.

1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında	Fen Edebiyat Fakültesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
1994-1995 Eğitim-Öğretim yılında	Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Ayvacık, Bayramiç, Çan, Ezine, Gelibolu ve Yenice Meslek Yüksekokulları Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitüsü
1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında	Ziraat Fakültesi Su Ürünleri Fakültesi İlahiyat Fakültesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi
1996-1997 Eğitim-Öğretim yılında	Sağlık Yüksekokulu Güzel Sanatlar Fakültesi
1998-1999 Eğitim Öğretim yılında	Gökçeada Meslek Yüksekokulu Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
2000-2001 Eğitim Öğretim yılında	Lâpseki Meslek Yüksekokulu Tıp Fakültesi
2008-2009 Eğitim Öğretim yılında	Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
2009-2010 Eğitim Öğretim yılında	Yabancı Diller Yüksekokulu
2010-2011 Eğitim Öğretim yılında	Eğitim Bilimleri Enstitüsü Sağlık Bilimleri Enstitüsü İletişim Fakültesi Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında	Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Siyasal Bilgiler Fakültesi Turizm Fakültesi Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Çanakkale Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Deniz Teknolojileri Meslek Yüksekokulu
2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında	Diş Hekimliği Fakültesi
2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında	Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi
2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında	Spor Bilimleri Fakültesi Sağlık Bilimleri Fakültesi
2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında	Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi
2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Üniversitemiz; tek çatı altında toplanmış Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 18 Fakülte, 4 Yüksekokul, 13 Meslek Yüksekokulu ile beraber Üniversitemiz toplam 36 eğitim birimine sahiptir. Aynı zamanda, 46 Araştırma ve Uygulama Merkezimiz bulunmaktadır.

Enstitüler

- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Fakülteler

- Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
- Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi
- Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi
- Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi
- Dış Hekimliği Fakültesi
- Eğitim Fakültesi
- Fen-Edebiyat Fakültesi
- Güzel Sanatlar Fakültesi
- İlahiyat Fakültesi
- İletişim Fakültesi
- Mimarlık ve Tasarım Fakültesi
- Mühendislik Fakültesi
- Sağlık Bilimleri Fakültesi
- Siyasal Bilgiler Fakültesi
- Spor Bilimleri Fakültesi
- Tıp Fakültesi
- Turizm Fakültesi
- Ziraat Fakültesi

Yüksekokullar

- Çan Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
- Devlet Konservatuarı
- Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
- Yabancı Diller Yüksekokulu
- Meslek Yüksekokulları
- Ayvacık Meslek Yüksekokulu
- Bayramiç Meslek Yüksekokulu
- Biga Meslek Yüksekokulu
- Çan Meslek Yüksekokulu
- Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
- Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
- 7. Deniz Teknolojileri Meslek Yüksekokulu
- 8. Ezine Meslek Yüksekokulu
- Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu
- Gökçeada Meslek Yüksekokulu
- Lâpseki Meslek Yüksekokulu
- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
- Yenice Meslek Yüksekokulu

Uygulama ve Araştırma Merkezleri

- Akademik Etik Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Astrofizik Araştırma Merkezi-Ulupınar Gözlem Evi
- Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Atatürk ve Çanakkale Savaşları Araştırma Merkezi
- Bağımlılıkla Mücadele Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Balkan ve Ege Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Botanik Bahçesi ve Herbaryum Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Çanakkale Seramikleri Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Deneysel Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Deniz Kaplumbağaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Deprem Araştırma Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Dezavantajlı Çocuklar Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Eğitim Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi
- El Sanatları Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Enerji Kaynakları Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Geleneksel Türk Sporları ve Oyunları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- İbrahim Bodur Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi
- İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Kaz Dağı Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Nanobilim ve Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Sağlıklı ve Aktif Yaşlanma Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Spor Bilimleri ve Sporcu Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Sömürgecilik Sonrası Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Stratejik Araştırmalar Merkezi
- Sualtı Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Sürekli Eğitim Merkezi
- Süt ve Süt Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Turizm Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Türk Dünyası Değerlerini Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Türk İslam Kültür ve Sanatlar Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Türkiye-Avustralya Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Türkiye-Rusya İş Birliği Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Troas Kültürleri Tarih-Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Uzaktan Algılama Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Üstün Yetenekliler Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Yabancı Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Yükseköğretim Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Zihinsel Engelli Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Bununla birlikte; Üniversitemiz Rektörlüğüne bağlı 3 adet Bölüm Başkanlığı da bulunmaktadır. Rektörlük idari yapısında ise, 8 Daire Başkanlığı ve Üniversitemiz Genel Sekreterliği bünyesinde ise 12 adet Koordinatörlük bulunmaktadır.

Kurulduğu yıl 25 akademik 52 idari personel ile hizmete başlayan Üniversitemizin 2000 yılında 497 akademik ve 261 idari personeli var iken, 2019 yılı sonu itibariyle 1881 akademik, 750 idari ve 928 işçi olmak üzere toplamda 3.559 personeli bulunmaktadır. 2020 yılı itibariyle Üniversitemizde 22 yabancı uyruklu akademisyen görev yapmaktadır.

Üniversitemizde 2020 yılı itibariyle toplam öğrenci sayısı 45.037, yabancı uyruklu öğrenci sayısı ise 2000'dir. Aynı yıl itibariyle Üniversitemiz Lisans programlarından 4743, Önlisans programlarından 3148, Tezli Yüksek Lisans programından 368, Tezsiz Yüksek Lisans programından 252 ve Doktora programından 40 olmak üzere toplamda 8551 öğrenci mezun olmuştur. Üniversitemize bağlı 15 adet yerleşke bulunmaktadır. Bunlardan 7 tanesi kent merkezindedir. Ana yerleşkemiz, Çanakkale-İzmir karayolu 1. km sinde yer alan Terzioğlu Yerleşkesidir. Üniversitemizin pek çok fakülte, yüksekokul ve birimi Terzioğlu Yerleşkesi'nde bulunmaktadır. Yerleşke, denize sadece birkaç yüz metre uzaklıkta, sırtını Radar Tepesi'ne vermiş, ormanların içine gömülü çok ayrıcalıklı doğal güzelliğe sahip bir konumdadır. Çanakkale kent merkezinde yer alan Anafartalar Yerleşkemiz, asıl olarak Eğitim Fakültesi ve Devlet Konservatuvarına ev sahipliği yapmaktadır. Yerleşke, kent-üniversite kucaklaşmasının en güzel örneklerinden birini sergilemektedir. Diğer önemli bir yerleşkemiz olan Dardanos Yerleşkemizde, herhangi bir okulumuz bulunmamakta, alan daha çok uygulama sahalarıyla dikkat çekmektedir.

Ayrıca ÇOMÜ'nün ana sosyal tesisleri de bu yerleşkededir. Orman ve denizin iç içe girdiği yerleşke aynı zamanda tarihi Dardanos antik kentinin de kalıntılarını içermektedir. Kent merkezinde yer alan dördüncü yerleşkemiz, Çanakkale-Bursa Karayolu üzerinde bulunan Sarıcaeli'dir. Bu alan üzerinde tekno-park faaliyetlerimiz ve Ziraat Fakültesinin uygulamaları sürmektedir. Çanakkale-Bursa Karayolu üzerinde kurulan beşinci yerleşkemiz olan Şekerpınar mevkiindeki Şehitler Yerleşkesi, İlahiyat Fakültesi ve İÇDAŞ Kongre Merkezini içerisinde barındırmaktadır. Şehir merkezinde Kepez'de hastanemizin bazı birimleri ve Nedime Hanım yerleşkesinde de bazı birimlerimiz bulunmaktadır. Ayrıca Terzioğlu Yerleşkesinin kurulu olduğu sırtın en zirve noktasında yer alan radar tepesinde, Astrofizik Araştırma Merkezi ve Ulupınar Gözlemevi bulunmaktadır. Gözlemevi Dünya literatüründe önemli bir tutan güçlü bir teleskopa sahiptir.

Bunların dışında; Biga’da, Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi ve Biga Meslek Yüksekokulunun bulunduğu Ağaköy mevkiinde Prof.Dr.Ramazan AYDIN Yerleşkesi bulunmaktadır. Ayrıca; Biga, Ayvacık, Bayramiç, Çan, Ezine (Yahya Çavuş Yerleşkesi), Yenice, Lapseki, Gelibolu ve Gökçeada’da, genel olarak Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarımızın adıyla kurulu yerleşkelerimiz bulunmaktadır.

Üniversite Kalite Güvence Üst Komisyon Başkanı Rektör Prof.Dr. Sedat MURAT

Kalite Güvence Üst Komisyonu Sorumlu Rektör Yrd. Prof. Dr. Süha ÖZDEN

Rektörlük İletişim Bilgileri: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğü Terzioğlu Yerleşkesi Çanakkale / Merkez

Üniversite Telefonu: +90 286 218 0018

Üniversite Kayıtlı E-postası: comu@hs01.kep.tr

Ekonomik kalkınma ancak yetişmiş insan gücü ile mümkündür. Eğitim sistemi bu sürecin temel taşıdır. Bu bilinçle kurulmuş olan **Eğitim Fakültesi’nin amacı**; fakültenin vizyonu ve misyonu çerçevesinde ve belirtilen değerleri zemin alarak nitelikli öğretmen adayları yetiştirmektir.

“Çanakkale İlköğretmen Okulu” adıyla 1955-1956 eğitim-öğretim yılında 3 yıllık bir programla öğretmen yetiştirme faaliyetine başlamış olan Fakültemiz, 1974-1975 eğitim-öğretim yılında “Çanakkale İlköğretmen Okulu” adıyla 2 yıllık bir programa dönüştürülmüştür. Daha sonrasında ise, 1982 yılında Trakya Üniversitesi bünyesine dahil olarak “Eğitim Yüksekokulu” adını almış ve 2 yıllık programla öğretmen yetiştirmeye devam etmiştir. 1990’lı yılların başları, Fakültemizin bugünkü halini kazanmasında önemli rol üstlenmiştir. Öncelikle, 1991-1992 eğitim-öğretim yılında Trakya Üniversitesi’ne bağlanarak “Çanakkale Eğitim Fakültesi” adını almış ve 4 yıllık bir programla öğretmen yetiştirmeye başlamıştır. Hemen sonraki yıldaysa, 3837 sayılı Kanun’la yeni kurulmuş olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi’ne bağlanarak “Eğitim Fakültesi” adını almıştır. Fakültemizin yarım asrı aşan geçmişi Üniversitemiz için kurucu fakülte rolüyle ne derece önemli bir göreve sahip olduğunu göstermekte ve de bu tarihsel gelişim sürecinde Ülkemizin öğretmen yetiştirme politikalarına ait izler barındırmaktadır.

2019 yılı itibariyle, Fakültemiz her geçen gün daha da güçlenen akademik kadrosuyla, 8 bölüm içerisinde var olan 25 anabilim dalı altında 15 aktif, 3 yarı pasif lisans programı ile Ülkemizin ihtiyaç duyduğu alanlarda nitelikli öğretmenler yetiştirmeye devam etmektedir. Kurucu fakülte olması hasebiyle bugüne kadar kendisine atfedilen lokomotiflik görevini başarıyla yerine getirmiş olan Fakültemiz, Üniversitemizin kurumsal kimlik oluşturma çabalarına da öncelik etmektedir. Bu

doğrultuda, özellikle akademik dürüstlük ile ilgili geliştirmiş olduğu politikalarla, Ülkemizdeki diğer eğitim fakültelerine de öncelik etmeyi sürdürmektedir.

Eğitim Fakültesi İletişim Adresi : Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Anafartalar Yerleşkesi, Eğitim Fakültesi, Cevat Paşa Mah. İnönü Cad. No:17 17000 Merkez/ÇANAKKALE

Kurum Telefonu : (0286) 2171303 – (0286) 2175563 –(0286) 2174763

Kurum Faksı : (0286) 2120751

Kurum E-Posta : egitim@comu.edu.tr

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri, Hedefleri ve Kalite Güvence Politikası

ÇOMÜ Misyonu; Özgürlükçü, yenilikçi ve girişimci yönüyle; kalite odaklı gelişmeyi hedefleyen ve araştırma temelli **“Uluslararası alanda güçlü bir üniversite olmak”**

ÇOMÜ Vizyonu; Alanında öncü ve girişimci bireyler yetiştiren; Ar-Ge odaklı, uygulamaya dönük, çok disiplinli ve proje tabanlı araştırmalar üreten; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkiler geliştiren; **“Kalite odaklı ve yenilikçi bir üniversite olmak”**

Değerlerimiz; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi; bulunduğu değerli coğrafya içerisinde kuruluşundan bugüne kadar elde ettiği tüm kazanımları ile yüksek değerlere sahip bir üniversite olma yolunda ilerlemektedir. **Bu Değerlerimiz;**

- Adalet ve Liyakat
- Aidiyet
- Çevre Duyarlılığı
- Demokratik Katılımcılık
- Düşünce ve İfade Özgürlüğü
- Etik Davranış
- Evrensel Değerlere Saygı
- Farklılıklara Sa
- Girişimcilik, Yenilikçilik ve Yaratıcılık
- Hesap Verebilirlik
- İşbirliği, Dayanışma ve Paylaşma
- Kalite Kültürü
- Kentle Bütünleşme
- Şeffaflık
- Tarihine ve Coğrafyasına Sahip Çıkma
- Verimlilik
- Yaşam Boyu Öğrenme

Amaçlarımız;

- A1.** Ar-Ge ve Yenilikçilik Faaliyetlerini Geliştirmek
- A2.** Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Kalitesini Artırmak
- A3.** Toplum ve Çevre Yararına Hizmetleri Geliştirmek
- A4.** Kurum Tanınırlığını Geliştirmek ve Kurumsallığı Güçlendirmek

Hedeflerimiz;

- H1. 1.** Akademik beceri, nitelik ve etkin araştırma yapabilme kapasitesini artırmak
- H1. 2.** Araştırma ve yenilikçilik ile ilgili altyapı ve olanakları geliştirmek
- H1. 3.** Katma değer yaratan bilimsel ve yenilikçi çıktıları artırmak
- H2. 1.** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin niteliğini geliştirmek
- H2. 2.** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin kalitesini artırmak
- H2. 3.** Öğretim elemanlarının eğitici ve öğretici niteliklerini geliştirmek
- H2. 4.** Öğrencilerin öğrenme istek, kapasite ve memnuniyetlerini geliştirmek
- H3. 1.** Topluma yönelik hizmetlerin niceliği ve kalitesini geliştirmek
- H3. 2.** Çevre yararına sürdürülebilir proje ve uygulamalar geliştirmek
- H4. 1.** Kurumsal görünürlüğü artırmak
- H4. 2.** Bilimsel çıktılara erişilebilirliği artırmak
- H4. 3.** Kurum kültürünü korumak, geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak
- H4. 4.** Kurum içi memnuniyet, iletişim ve işbirliğinin geliştirilmesi

Fakülte Vizyon ve misyonu;

Üniversitemizin kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda oluşturulan Eğitim Fakültesi kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedefleri aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Eğitim Fakültesi Misyonu :

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Fakültesinin misyonu; eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve Dünyada tanınmış ve ilk sıralarda tercih edilen; katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip; Fakülte-toplum işbirliğini sağlamada öncü; küresel değerlere saygılı ve toplam kalite yönetimini benimsemiş bir fakülte olmaktır.

Bununla birlikte, öğrencilerine bilgi toplumunun pozitif katılımcıları olmaları için gereken bilgi, beceri ve ahlakî değerleri en üst düzeyde kazandıran ve çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmakla tanınan model bir fakülte olma amacındadır. Öğrencilerinin bireysel yeteneklerini geliştirmek, bilgilerini sosyal yaşama aktarmayı öğretmek için çağdaş metotları, teknolojiyi kullanabilen, eleştirel düşünen, ömür boyu öğrenmeyi ilke edinen, ulusal ve uluslararası platformlara katılımcı, toplumun

gelişmesine katkıda bulunarak yaratıcı düşünebilen, Atatürk İnkılâplarına bağlı ve ona sahip çıkan öğretmenler yetiştirmektir.

Bu bağlamda; destekleyici bir eğitim ortamında, öğretim elemanı, öğrenci, öğretmen ve eğitim uzmanlarının ihtiyaç duyduğu hizmet ve imkanları sunan, demokratik ve küresel toplumun ideallerini taşıyan program ve uygulamaları gerçekleştiren, her düzeyde eğitim sistemlerini, öğretimsel teknolojiyi, öğrenci destek hizmetleri ve eğitim teknolojisini kullanarak hayata geçiren bir fakülte yaratmak hedefimizdir.

Eğitim Fakültesi Vizyonu :

Ekip çalışmalarını ve katılımcılığı en yüksek düzeyde sağlayarak ulusal ve küresel etik değerlere sahip, yaratıcı, araştırmacı, toplumsal sorumluluk taşıyan, ülke gençliğine ve refahına katkı sağlayan, geleceğin nitelikli öğretmenlerini yetiştirmektir. Bununla birlikte, araştırmaya dayalı eğitim-öğretim yöntemlerini uygulayarak eğitim ve öğretimde uluslararası platformda saygın bir yer edinen, topluma dönük akademik aktiviteler düzenleyerek etkili bir toplum-fakülte işbirliği oluşturmak ve mensubu olmaktan gurur duyulan bir fakülte olmaktır.

Eğitim Fakültesi Amaç ve Hedefleri:

- Entelektüel birikime sahip ve etik açıdan donanımlı, insan onurunu ve değerini her şeyin üstünde tutan, mesleki becerilere sahip ve topluma katkıda bulunan başarılı öğretmenler yetiştirmek,
- Yurt içi ve yurt dışındaki diğer üniversitelerle işbirliği yaparak, özellikle Avrupa Birliği ülkeleriyle ortak projelerin geliştirilmesi, "değişim" programlarıyla öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğini sağlamak,
- Öğretim üyelerinin ulusal ve uluslararası dergilerde nitelikli yayınlar yapmasını teşvik etmek,
- Üniversitenin diğer fakülteleriyle ve tüm diğer kurumlarla işbirliği yaparak eğitim hizmet ve olanaklarının geliştirilmesini sağlamak,
- "Dünya Kenti Çanakkale" vizyonuna katkı sağlayacak nitelikte uluslararası akademik çevreden katılımların arttığı sempozyum, kongre, araştırma vb. akademik etkinlik ve organizasyonlarıyla,
- İş dünyası, kamu, sivil toplum kuruluşlarına bilim tarihi, felsefesi ve metodolojisiyle donatılmış araştırmacı, insan kaynağı ve yönetici, üniversitelere akademik kadro yetiştirmeye odaklanmış lisansüstü programlarıyla,
- Her öğrenciyi aktif üyesi yapan, sosyal öğrenme ve kendi kendine öğrenmeyi kurumsal öğrenmeye eklemleyen, kurumsal sorunlara çözüm üreten, sosyal zaman sağlayan, uluslararası öğrenci değişimine katkı sağlayan öğrenci topluluklarıyla, uluslararası akademik topluluklar ile sürdürülebilir etkileşim sağlayan dünya fakültesi olmak.

İKİLİ İŞBİRLİKLERİ VE PROTOKOLLER

Üniversitemizin genel paydaşlarıyla işbirliğimizin yanı sıra bazı özel iç ve dış paydaşlarımız da bu kapsamda ikili işbirlikleri çerçevesinde iletişimimizi sürdürülebilir kıldığımızdan bunların tamamı aşağıda bilgilerinize sunulmuştur:

- Valilik, Kaymakamlık, belediyeler ve diğer resmî kuruluşlar,
- Yükseköğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- TÜBİTAK, TÜBA,
- Diğer Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Özel Sektör Kuruluşları (Doğtaş, İçdaş, vb.),
- Ticaret Odası, Ticaret Borsası
- Diğer Sivil Toplum Kuruluşları,
- Bankalar (Ziraat Bankası),
- Akademik personelimiz ve aileleri,
- İdarî personelimiz ve aileleri,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız ve aileleri.

İşbirliği Protokolleri:

Erasmus	http://isbirligi.comu.edu.tr
Lapseki İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Fun With English (2020)
Merkez Çanakkale Anadolu Lisesi	Eğitimde İşbirliği (2017-2020)
Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Öğretmenlik Uygulaması İş Birliği (2018)
Uluslararası Damla Gönüllüleri Derneği	İHEC2019 İş birliği (2019)
İTO Marmara Anadolu İmam Hatip Lisesi	Eğitimde İşbirliği (2020)
Çeşitli Kurum ve Kuruluşlar	Topluma Hizmet Uygulamaları (2020)

Kanıtlar:

[TÜBİTAK ve TRT](#)

[Dış paydaş İşbirliği örnek 1](#)

[Fakülte hakkında](#)

[TÜBİTAK Yaz Bilim Kampı](#)

[Kurumsal bilgiler](#)

[Fakülte tarihçesi](#)

[İşbirlikleri](#)

[İşbirlikleri ve Protokoller](#)

A. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Misyonu

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Fakültesi'nin misyonu; eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve Dünyada tanınmış ve ilk sıralarda tercih edilen; katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip; Fakülte-toplum işbirliğini sağlamada öncü; küresel değerlere saygılı ve toplam kalite yönetimini benimsemiş bir fakülte olmaktır.

Bununla birlikte, öğrencilerine bilgi toplumunun pozitif katılımcıları olmaları için gereken bilgi, beceri ve ahlaki değerleri en üst düzeyde kazandıran ve çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmakla tanınan model bir fakülte olma amacındadır. Öğrencilerinin bireysel yeteneklerini geliştirmek, bilgilerini sosyal yaşama aktarmayı öğretmek için çağdaş metotları, teknolojiyi kullanabilen, eleştirel düşünen, ömür boyu öğrenmeyi ilke edinen, ulusal ve uluslararası platformlara katılımcı, toplumun gelişmesine katkıda bulunarak yaratıcı düşünebilen, Atatürk İnkılâplarına bağlı ve ona sahip çıkan öğretmenler yetiştirmektir.

Vizyonu

Bu bağlamda; destekleyici bir eğitim ortamında, öğretim elemanı, öğrenci, öğretmen ve eğitim uzmanlarının ihtiyaç duyduğu hizmet ve imkanları sunan, demokratik ve küresel toplumun ideallerini taşıyan program ve uygulamaları gerçekleştiren, her düzeyde eğitim sistemlerini, öğretimsel teknolojiyi, öğrenci destek hizmetleri ve eğitim teknolojisini kullanarak hayata geçiren bir fakülte yaratmak hedefimizdir.

Ekip çalışmalarını ve katılımcılığı en yüksek düzeyde sağlayarak ulusal ve küresel etik değerlere sahip, yaratıcı, araştırmacı, toplumsal sorumluluk taşıyan, ülke gençliğine ve refahına katkı sağlayan, geleceğin nitelikli öğretmenlerini yetiştirmektir. Bununla birlikte, araştırmaya dayalı eğitim-öğretim yöntemlerini uygulayarak eğitim ve öğretimde uluslararası platformda saygın bir yer edinen, topluma dönük akademik aktiviteler düzenleyerek etkili bir toplum-fakülte işbirliği oluşturmak ve “**MENSUBU OLMAKTAN GURUR DUYULAN BİR FAKÜLTE**” olmaktır

Stratejik amaç ve hedefler

S.A	Stratejik Hedef	Faaliyet
STRATEJİK AMAÇ 1 – EĞİTİM ÖĞRETİMİN KALİTESİNİ ARTIRMAK	Hedef 1.1. Uluslararası eşdeğerlik ölçütlerini karşılayan yüksek nitelikli eğitim vermek ve eğitim/öğretim alanında etkin bir öge olmak	F1.1.1. Akreditasyon ve kalite denetim işlemlerini başlatmak F1.1.2. Öğrenci ve öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası düzeyde deneyimlerini ve hareketliliklerini artıracak önlemler almak (Erasmus, Leonardo vb)
	Hedef 1.2.	F1.2.1. Fakülteyi tercih edecek öğrenci grubunun gelecekteki meslek ve okulları

	Böümlere gelen öğrenci niteliklerini iyileştirmek	<p>konusunda bilinçlendirecek çalışmalar yapılması</p> <p>F1.2.2. Öğrencilerin motivasyonlarını artıracak ödüller konulması teşvik ve çalışmalarda bulunulması</p>
	Hedef 1.3. Öğrencilerin ilgi alanlarına göre, sorun çözüme, ekip çalışması yapabilmeye, proje hazırlama becerilerini kazandırmak, özgüvenlerinin gelişmesine katkı vermek, güncel ve çağdaş gelişmelere uyum sağlamak, takım ruhu yaratmak	<p>F1.3.1. Farklı disiplinlerin birlikte çalıştığı, farklı bakış açılarının bir araya getirildiği disiplinler arası yaklaşımlara öncelik verilmesi</p> <p>F1.3.2. Seçimli derslerle farklı ilgi alanlarında eğitime olanak sağlanması</p>
	Hedef 1.4. Araştırma-eğitim-uygulama bütünselliğini sağlamak	<p>F1.4.1. Eğitim kapsamında sosyal sorumluluk projelerinin desteklenmesi ve geliştirilmesi</p> <p>F1.4.2. Meslek alanları ile ilgili Milli Eğitim Müdürlüğü ile yerel yönetimleri ile bilgi ve deneyim alışverişlerini gerçekleştirecek yol ve yöntemlerin oluşturulması sorun alanları ve önceliklerinin ortaklaşa belirlenmesi, veri bankasının oluşturulması</p> <p>F1.4.3. Meslek alanları ile ilgili sivil toplum örgütleri ile ortak sorunlar belirleyerek çözümler konusunda çalışmaların kurgulanması</p> <p>F1.4.4. Meslek içi eğitim programlarının oluşturulması konusunda katkı konması ve bunların sürekliliğinin sağlanması</p>
	Hedef 1.5. Öğrenci ve mezunlarla etkin iletişim sağlamak, bunun için ortam oluşturmak	<p>F1.5.1. Grup çalışması, arşiv vb. mekanların sağlanması, dijital ortamda her tür kayıtların arşivlenmesine olanak sağlayacak ortamın yaratılması</p> <p>F1.5.2. Öğrenci ve mezunlarla ilişki sağlayacak kurumsal yapıların oluşturularak, sürekli kılınması</p> <p>F1.5.3. Elektronik ortamda tüm öğrenci, mezun ve ilgililere yönelik bilgi akış ve alışverişinin sağlanması</p>
S.A	Stratejik Hedef	Faaliyet
STRATEJİK AMAÇ 2 - AKADEMİK KADRONUN NİTELİĞİNİ ARTIRMAK	Hedef 2.1. Akademik kadronun bilimsel alanda kendisini geliştirebileceği ortamı yaratmak	F2.1.1. Akademik kadronun nitelik ve niceliğinin artırılması konusunda çalışmalar yapılması
		F2.1.2. Akademik kadronun, yükseltileme koşullarını sağlama konusunda çalışmalarının teşvik edilmesi
		F2.1.3. Akademik çalışmalara teşvik, maddi destek, fon ve çalışma ortamı sağlanması konusunda önlemler alınması.
		F2.1.4. Öğretim elemanlarının en az bir yabancı dili geliştirebilmeleri konusunda çalışmalarını kolaylaştırıcı önlemler alınması, teşvik mekanizmaları oluşturulması
		F2.1.5. Deneyim, bilgi ve görgü alışverişinin artırılabilmesi için yurt içi ve yurtdışı diğer üniversiteler ile etkileşimin sağlanması, ortak çalışma ortamları oluşturulması
		F2.1.6. Öğretim elemanlarının mesleki hareketliliğinin kolaylaştırılması ve desteklenmesi
	Hedef 2.2. Fakülte ve bölümlerin tanınırlığını artırmak	F2.2.1. Ulusal ve uluslararası alanda yapılan araştırma proje ve çalışmalarının desteklenmesi
		F2.2.2. Ulusal ve uluslar arası düzeyde iletişim olanaklarının artırılması, imaj güçlendirecek çalışmalar yapılması ve tanıtılması
		F2.2.3. Yurt içi ve yurtdışından öğretim üye veya meslek adamlarının ortak çalışma ders

		veya konferans gibi faaliyetlerde bulundurulmalarının sağlanması
		F2.2.4. Mezunlar ve ilgili meslek kuruluşları ile ortak çalışma ve organizasyonların düzenlenip geliştirilmesi
		F2.2.5. Fakülte ve bölümleri topluma tanıtacak sosyal ve bilimsel etkinliklere destek sağlanması
	Hedef 2.3. Öğretim elemanlarını ulusal ve uluslararası mesleki pratik kazanmaları konusunda desteklemek	F2.3.1. Öğretim elemanlarının yarışmalar, fuarlar, sergiler ve mesleki uygulama çalışmaları konusunda teşvik edilmesi
		F2.3.2. Mesleki uygulama çalışmalarının artırılması ve bürokratik işlemlerin azaltılması konusunda yöntemlerin geliştirilmesi
	Hedef 2.4. Fiziksel yapı ve teknik olanakları geliştirmek	F2.4.1. Fiziksel çevre koşul ve konfor niteliğinin artırılması
		F2.4.2. Teknik teçhizat nitelik ve niceliğinin artırılması
		F2.4.3. Kullanılacak araç ve teçhizatın güncellenmesi ve bakımı konusunda önlemlerin alınması
S.A	Stratejik Hedef	Faaliyet
STRATEJİK AMAÇ 3 YÖNETİMİN ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK	Hedef 3.1. Her düzeyde (öğrenci, öğretim elemanı, çalışanlar) yönetsel katılımın artırılması	F3.1.1. Alt ve üst yönetim birimleri ile hızlı iletişim ve bilgi akış işlerliğinin sağlanması
		F3.1.2. Her birey ve paydaşın katılarak yönetime ilişkin görüş ve düşünce katkısı sağlayabileceği toplantı, seminer, alan çalışması gibi ortamların hazırlanmasına olanak sağlanması
		F3.1.3. Fakülteye ait sorunların çözülmesine yönelik farklı niteliklerdeki paydaşlarla oluşturulacak komisyon, organizatörlük, çalışma grupları gibi organların oluşumuna destek sağlanması
	Hedef 3.2. Fiziksel ortam konfor koşullarının geliştirilmesi ve denetiminin sağlanması	F3.2.1. Fakülte elemanlarının çalışmalarını yürütebilecekleri ideal konfor koşullarına sahip alanların oluşturularak, denetimlerinin sağlanması.
		F3.2.2. Fakülte elemanlarının çalışma saatleri dışındaki informal zamanlarını değerlendirebilecekleri sosyal alanların oluşturulmasına destek sağlanması
		F3.2.3. Fiziksel alanların her türlü bakım, onarım ve tamirat işlerinin yapılması, takibi ve denetim ile sürekliliğinin sağlanması
Hedef 3.3. Her düzeyde mezun meslek çalışanları ve okul ilişkisinin sağlanması ve sürdürülmesi için önlemler alınması	F3.3.1. Alt ve üst yönetim birimleri ile hızlı iletişim ve bilgi akış işlerliğinin sağlanması	
		F3.3.2. Meslek kuruluş ve odaları ile her düzeyde ilişkinin güçlü kılınması

Kanıtlar:

[Kurumsal bilgiler](#)

[SWOT Analizi](#)

[Kalite Güvence Politikası](#)

[EF PUKO Döngüsü](#)

[Bölgümlere ilişkin bilgiler](#)

[KG İç Kontrol Mekanizması](#)

[Stratejik Eylem Planı](#)

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.1.2. Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları

Eğitim Fakültesi Kalite Güvencesi Politikaları tüm paydaşların görüşleri de dikkate alınarak düzenlenmekte ve güncellenmektedir. Eğitim Fakültesi'nin temel politikaları şu şekilde özetlenebilir.

- a. Öğretim elemanı eksikliklerinin giderilerek eğitim öğretim kalitesini yükseltmek.
 - b. Tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, olanaklar ölçüsünde en iyi teknolojik donanımı kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini sürdürmek.
 - c. Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının çağdaş gelişmeleri takip edip katkıda bulunabilecekleri bir ortamda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini sağlayarak bilimsel çalışmaları güçlendirmek ve yenilikçi bir anlayışa kavuşturmak.
 - d. Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek.
 - e. Örgüt iklimini güçlendirerek iç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve sinerjiyi sürekli hale getirmek (kurumsal bilinci geliştirmek ve yaygınlaştırmak).
 - f. İnsan merkezli yönetim anlayışını geliştirmek.
 - g. Atatürk ilkelerine ve evrensel değerlere uygun öğretmen adayları yetiştirmek.
 - h. Öğrenci, öğretim elemanı ve idari personeller arasında huzurlu bir ortam sağlamak.
 - i. Hedeflere uygun bir örgüt kültürü geliştirmek.
 - j. Yenilenen binalarımız ile mekan sorunlarını çözmek ve daha donanımlı sınıf, laboratuvar, atölye ve çalışma ortamları yaratmak için planlı tefriş çalışmaları yapmak.
 - k. Öğrencilerin bedensel ve ruhsal sağlıklarının geliştirilmesi için çalışmalar yapmak.
 - l. Fakülte dergisi yoluyla yayın yapılmasının teşvik edilmesi.
 - m. Eşdeğer bölümlerdeki öğrenci ve öğretim üyesi değişimi programlarının sürekliliğini sağlayarak, katılı teşvik etmek ve ders dışı seminer ve toplantılar düzenlemek.
 - n. Öğrencilerin Erasmus vb. ilişkiler ağı yoluyla dışa açılmalarının sağlanması, yabancı dil probleminin çözümlenmesi.
 - o. Fakültede İdari personelin verimliliğinin ve hizmet kalitesinin arttırılmasını sağlamak.
- Yukarıda belirtilen temel politika ve önceliklerimiz doğrultusunda;
- Öğretim elemanlarının yeni binalarda yerleşimi sağlanmış ve fiziki çalışma ortamları iyileştirilmiştir. Norm kadrolar planlanmış ve Rektörlüğe bildirilmiştir. 2018 yılı itibariyle değişen yeni öğretmen yetiştirme programlarında en az altı ders açılması önerilen havuz dersleri öğrencilere

asgari sayıda açılmak yerine azami düzeyde seçenekle tercihlerine açılmış olup ayrıca programlarımız tarafından önerilen yeni derslerde mevcut önerilen seçmeli ders havuzuna eklenmiştir. Yeni binalarda mevcut sabit sıralı dersliklere ilaveten öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerindeki ihtiyaçları doğrultusunda dört adet hareketli sıralardan oluşan derslik kazandırılmış, Müzik Öğretmenliği öğrencileri için fiziki alanlar arttırılmış, Japon kültür odasının yeniden açılması için ihtiyaç duyulan fiziki ortam sağlanmıştır. Ayrıca öğrencilerin topluma hizmet uygulamaları dersi kapsamında yapacakları faaliyetler için bölüm ve koordinatörlük talepleri desteklenmiştir. Gerek öğretmenlik uygulamaları gerekse topluma hizmet uygulamaları çalışmalarının sağlıklı şekilde sürdürülmesi için dış paydaşlarla ilişki ve iletişimin dinamik tutulmasına gayret edilmiştir. Öğrencilerin öğretim elemanı ve fakülte yönetimi ile ders dışı bir araya getirmek amacıyla 2020 yılı için bir sosyal aktivite takvimi oluşturulmuş ancak pandemi nedeniyle uzaktan eğitim modeline geçilmesi nedeniyle hayata geçirilememiştir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve bağlı birimleri personeli, öğrencileri ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve bağlı birimleri personeli ile öğrencileri dışındaki kurum ve kişiler tarafından planlanan ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Fakültesi'nde uygulanması düşünülen her türlü araştırma faaliyetlerini düzenlemek amacıyla hazırlanan "ÇOMÜ Eğitim Fakültesi Bilimsel Araştırmaları Değerlendirme Kurulu Uygulama Yönergesi" kapsamında oluşturulan "Eğitim Fakültesi Bilimsel Araştırma Değerlendirme Kurulu" çalışmaları ile yıl boyunca başvuru yapılan araştırma faaliyetleri planlı şekilde süzgeçten geçirilerek uygulanmıştır.

Yöneticilerin birbiriyle dayanışma ve destek anlayışı içinde olmalarını sağlayarak, pozitif motivasyon esasına uymaları sağlanmaya çalışılmıştır. Elektronik Belge Yönetim Sisteminden bilgi akışının zamanında sağlanması ve sistemin etkin kullanımı teşvik edilmiştir. Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları başlatılmıştır. Örgüt iklimini güçlendirecek iç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve sinerjiyi sürekli hale getirmek (kurumsal bilinci geliştirmek ve yaygınlaştırmak) için uzaktan toplantılar gerçekleştirilmiştir. Tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak için azami gayret gösterilmiş, uzaktan eğitim süreçlerinde olumsuz geri bildirimle karşılaşmadan eğitim öğretim dönemi nihayetlenmiştir. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etme hedefimiz güçlenerek devam etmektedir.

Eğitim Fakültesi Mevcut Kurumsal Kalite Güvence Politikası & Denetimi

Kurumun, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemlerimiz;

Kurumun kalite güvence süreçleri, iç değerlendirme süreçleri ve eylem planları tasarlanmıştır. Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmek üzere gerekli programların öğretim planları güncellenmiş, aktif olmayan programların aktive edilmesi için çalışma yürütülmüş, norm kadrolar planlanmış, yeni laboratuvar oluşturma yatırımı yapılmıştır. Kurumda geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen SWOT analizi ve PUKÖ çalışmaları vardır. Ayrıca bu çalışmalara tüm programların stratejik eylem planlarıyla da katkı sunmaları sağlanmıştır. Bir programımız akredite edilmiş, dört program için daha başvuruda bulunmuş ve diğer programlar içinde başvuru süreçleri teşvik edilerek planlanmaktadır.

Dış paydaş denetimlerinden Yükseköğretim Kalite Kurulu değerlendirmesine göre kalite güvence sistemimiz ile ilgili yapılan dış değerlendirme üzerinde durulan hususlar iyileştirmeye çalışılmıştır. Bunun için ilgili komisyonlar oluşturulmuş bunların aktif hale gelmesi sağlanmış kalite süreçlerine bölüm ve programların, akademik ve idari personelin tam katılımı sağlanmıştır.

Kurum, misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini amaç ve hedef belirleme komisyonu ile belirlemekte ve iç kontrol ve risk değerlendirme komisyonuyla her yıl bunları kontrol edip gerekli eksiklikleri tamamlayarak güncellemektedir. Kurumsal performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için ilgili komisyon kurulmuş olup her yıl faaliyet raporu, iç kontrol raporu hazırlanmaktadır. Kurumun Kalite Komisyonu üyeleri bu alanda yetkin öğretim üyesi ve öğretim elemanlarından oluşturulmuştur. Kurumun Kalite Komisyonunun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamındaki yetki, görev ve sorumlulukları tüm sürecin eksiksiz biçimde kurgulanmasını ve tam katılımı ile işlevselliği kazanmasını sağlamak üzere düzenlenecektir. Bu kapsamda bu komisyon düzenli olarak toplantılar gerçekleştirerek kalite süreçlerinin iyileştirmesini sağlamak adına gerekli (faaliyet raporu, iç kontrol raporu, stratejik eylem planı, swot analizi, pukö çalışması vb.) çalışmaları yürütmektedir. İçpaydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı sağlanmıştır. Üniversitemizin ana web sayfası çerçevesinde ilgili anketler düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.

Bu bilgiler ışığında üniversitemizin kurumsal hedef ve kalite politikasına uygun olarak geliştirilen kalite politikamız;

Üniversitemizin kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetinde bulunmasına katkı sağlamak, Üniversitemizin paydaşlarıyla ilişkilerinin geliştirilmesini sağlayarak, iç ve dış paydaşların üniversitemizin hizmet ve faaliyetlerinden dolayı memnuniyet derecelerini ölçmek ve şikayetlerini tespit edip düzeltmeler için gereken önlemleri almak, birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek, hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini alıp değerlendirmek, birim olarak üniversitemizin

kurumsallaşmasına katkı sağlamak, birim olarak üniversitemizin kurumsal kültürünün geliştirilmesine katkı sağlamak, Üniversitemizin bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmasına katkı sağlamak, Üniversitemizin disiplinler arası çalışmalar gerçekleştirmesine akademik anlamda katkı sunarak, üniversitemizin üçüncü kuşak üniversitelerin sahip olması gereken niteliklere erişmesinde katkıda bulunmak, Üniversitemizin Yükseköğretim Kurumu Araştırma Üniversiteleri arasına girmesine akademik anlamda katkıda bulunmak.

Araştırma Politikaları

Öğretim elemanlarının interdisipliner eserler vermeleri için gerekli yönetimsel, idari ve motivasyonel desteği vermek. Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek, uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen akademik eserler vermelerini sağlamak. Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek üniversitemiz bünyesindeki Çanakkale TEKNOPARK aracılığıyla, katma değerli teknolojik ürün geliştirmelerini, marka ve patent almalarını, inovatif girişimcilik örneği sergileyerek spin-off ve start up faaliyetlerinde bulunmalarını her anlamda teşvik etmek. Dikkate değer eser ve araştırmaların ulusal ve uluslararası düzeyde en iyi şekilde tanıtılmalarını sağlamak. Bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslararası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek. Bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma ve mesleki projeleri geliştirmek. Akademisyenlerin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, iç ve dış çevrenin üniversite-sanayi iş birliği kapsamında bilimsel bilinçten daha fazla yararlanmasını sağlamak.

İdari Politikaları

Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak için yönetici geliştirme programları düzenlemek. Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak. Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak. Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek. Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak. Yönetimsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek. Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek. Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak).

Öğrenci Politikaları

Öğrencileri Üniversitenin en önemli paydaşı bilmek, Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerde ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak, Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve

orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek, Öğrencileri sevmek ve öğrenciler tarafından sürekli şekilde sevmek için oryantasyon programları da dahil, çeşitli iç etkinliklerde bulunmak, Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamaktır.

Bölgesel Politikaları

Bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik problemlerine yönelik çözüm çalışmalarında bulunmak. Bölgede tüm resmi ve sivil kuruluşlarında görev üstlenen eğitimcilerin eğitimine azami katkı sağlayacak çalışmalar gerçekleştirmek.

Planlama Uygulamaları SWOT ve PUKÖ Analizi Denetimi

Stratejik Planlama süreci aşağıdaki aşamalardan oluşmaktadır;

* Stratejik plan çalışmaları için verilerin elde edilmesi ve gerekli altyapının sağlanması,

* Fakültemizin SWOT Analizinin yapılması,

- 1) Programın Güçlü Yönleri
 - 2) Programın Zayıf Yönleri
 - 3) Fırsatlar
 - 4) Tehditler
- Swot Analizinin değerlendirilmesi,
 - Misyon, vizyon, temel değerler ve politikaların gözden geçirilmesi,
 - Fonksiyonel hedeflerin güncellenmesi ve yeni hedeflerin belirlenmesi,
 - Elde edilen sonuçların geri bildirimini sağlanması ve gerekli düzenleme ile

düzeltilmelerin gerçekleştirilmesi yıllık olarak gerçekleştirilmektedir

Ayrıca üniversitemiz genelinde ve Fakültemiz bünyesinde kalite güvence sistemi yönetiminde PUKÖ Döngüsü yönetim sistemi, eğitim öğretim, araştırma, idari ve toplumsal katkı süreçlerinde kararlılıkla uygulanmaktadır. Buna göre faaliyetler ve iç denetim planlanır. En az yılda bir kere olmak üzere yıllık faaliyet raporu hazırlanır ve iç denetim gerçekleştirilir.

“İç Denetim Prosedürü”nce öngörülmüş olup uygulanan (Kurum İç Değerlendirme Raporu) **KİDR**'de (kalite güvencesi, eğitim, araştırma, yönetsel) süreçlerince iç değerlendirme sonucu kurumun iyileştirmeye açık alanları net bir biçimde **KİDR** anketlerinde de görülmektedir. Belirlenen iyileştirmeye açık alanlar ile ilgili uygulamalar takip edilmiş ve her yıl faaliyet raporu ve iç denetim raporu hazırlanmıştır. İlgili raporlar kurumun kendi kendini iyileştiren sisteminin göstergesi olmakla birlikte kurumun dış gözle değerlendirilmesine de yol göstericidir. Kurumumuz alt birimlerince vizyon, misyon ve hedeflerimize paralel olarak kurulan kalite yönetim süreçlerine, ayrıca birim

bazında çeşitli iç ve dış değerlendirme uygulamalarına sahiptir. İç denetim sonuçları ve kalite ile ilgili diğer gündem maddeleri dış denetim öncesi görüşülür. Dış denetim bağımsız denetçiler tarafından gerçekleştirilir. Dışdenetçiler tarafından belirlenen uygunsuzluklar yönetimi gözden geçirme toplantısında gündeme getirilir. Bu sayede PUKÖ döngüsü kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları çerçevesinde kurumun hedeflerine ulaşması sağlanarak yeni hedefler ve yol haritaları belirlenerek uygulanır ve denetlenir.

Hizmet kalitesini geliştirmek üzere tüm birimlerinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Bologna Süreci ile bazı birimlerinde Toplam Kalite Yönetimi kapsamında EFQM Modeli, Akreditasyon Standartları gibi çeşitli kalite yönetimi ve güvencesi yaklaşımlarını bütünleşik olarak uygulayarak iç ve dış paydaşlara hizmet üretmekte ve sunmaktadır. Bu amaçla hizmet içi eğitim toplantıları ve anketler yapılmaktadır. Kurumdaki liderler (Bölüm Başkanları ve Program Danışmanları), akademik personel ve idari personel ile kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini sağlamak amacıyla stratejik plan doğrultusunda belirlenen uygulamaları gerçekleştirmektedir.

Bu amaçla da akademik ve idari personele kurum içi toplantılar ve memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Ayrıca, bireyin örgüt içindeki davranışları ile ilgili normlar sağlayan ortak değer yargıları ve inançlar düzenini oluşturan Kurum Kültürü analizi de yapılmaktadır. Böylelikle sürekli iyileştirmede, üniversitenin planlama ve yönetim yaklaşımı akademiye uygun bir “PUKÖ” döngüsü ile desteklenmiş olur. Bu ilkeler, aşağıdakilerden oluşan döngüsel bir süreç içerisinde uygulanır:

1. Planlama: Yeni bir stratejik yön belirleme veya iç ve/veya dış bir değerlendirmeye dayalı olarak planlama, mevcut uygulamalarda önemli bir iyileştirme için yeniden planlama,

2. Uygulama: Planın uygulanması ve sonuçların, önceden kararlaştırılan ölçütlere göre takip edilmesi,

3. Kontrol: Performansın ölçülmesi ve hedeflerle karşılaştırılarak analiz edilmesi,

4. Önlem: Değerlendirme sonuçlarına göre gerekli iyileştirmelerin yapılması ve uygulama sırasında iyi çalıştığı tespit edilen iyi uygulamalara sahip alanların korunması.

Bu bilgilere göre hazırlanan PUKÖ döngümüzün sürdürülebilir biçimde güncel tutulup uygulanması hedeflenmiş ve bunun için gerekli çalışmalar ilgili kalite güvence komisyonu tarafından yapılmıştır.

Kanıtlar:

[Programlar ve Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi](#)

[Kurumsal bilgiler](#)

[SWOT Analizi](#)

[Kalite Güvence Politikası](#)

[EF PUKO Döngüsü](#)

[Bölgümlere ilişkin bilgiler](#)

[KG İç Kontrol Mekanizması](#)

[Stratejik Eylem Planı](#)

[Eğitim Kataloğu](#)

[Öğrenci oryantasyon etkinlik örneği](#)

[Öğretim Elemanları Oryantasyon Örneği](#)

[Akademik yıl açılış toplantısı örneği](#)

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.1.3. Kurumsal performans yönetimi

Fakülte ve programlarda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Fakültenin stratejik amaçları programların sürekli iyileştirme yaklaşımlarına yardımcı olur. Bilgi yönetim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürebilmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştirdiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.2. İç Kalite Güvencesi

A.2.1. Birim Kalite Güvence Komisyonu

Fakültemizin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları resmi mevzuata uygun biçimde çerçevesi belirlenmiş ve tanımlanmıştır. Öğrenci de iç paydaş olarak bulunmaktadır. Komisyon iç kalite güvence sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol almaktadır. Programların akreditasyonu süreçlerine ve diğer ilgili süreçlere destek verir. Komisyon Öz Değerlendirme ve diğer benzer etkinliklerin sonuçlarını değerlendirmekte ve/ya değerlendirilmesine destek vermektedir.

Kanıtlar:

[İlgili komisyonlar](#)

[EF Kalite Güvence Politikası](#)

[Paydaşlarla ilişkiler](#)

[Komisyon faaliyetleri](#)

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKO çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

PUKO çevrimleri itibari ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akın temaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Takvim yılı temelinde verilen işlem, süreç, mekanizmaların üst yönetim, fakülteler, öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler, gibi katmanları nasıl kapsadığı belirtilmiştir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[EF PUKO Döngüsü](#)

[Kurumsal Bilgiler](#)

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Dekanın/müdürün ve süreç liderlerinin kalite güvencesi bilinci, sahipliği ve kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmesi gelişmiş düzeydedir. Aynı şekilde birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Kurumsal süreklilik ve nasıl çalıştığı, deneyim birikimlerinin oluşma hızı, kalite kültürü geliştirme hızı takip edilmekte ve irdelenmektedir. Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve üst yönetimin bunlara katkısı sürekli değerlendirilmektedir.

Fakülteadaki liderler (Bölüm Başkanları ve Program Danışmanları), akademik personel ve idari personel ile kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini sağlamak amacıyla stratejik plan doğrultusunda belirlenen uygulamaları gerçekleştirmektedir. Bu amaçla da akademik ve idari personele kurum içi toplantılar ve memnuniyet anketleri yapılmaktadır.

Kanıtlar:

[İç ve Dış Paydaş Memnuniyet Anket Örnekleri](#)

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A. 3. Paydaş Katılımı

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

İç ve dış paydaşların söz konusu süreçlere katılımı özellikle (Mezun anketleri, Öğrenci memnuniyet anketleri, dış paydaş memnuniyet gibi) anketler ve farklı türdeki seminer, konferans, toplantı vb. etkinlikler yoluyla gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

[83 Mezunları Ziyareti](#)

[94 Mezunları Ziyareti](#)

[Öğretmenlere Seminer](#)

[Yurtdışında Okul-Aile Birliği Semineri](#)

[İç ve Dış Paydaş Memnuniyet Anket Örnekleri](#)

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.4. Uluslararasılaşma

A.4.1. Uluslararasılaşma politikası

Fakültemiz uluslararasılaşma sürecini öğrenciler ve öğretim elemanları boyutuyla sürdürmektedir. 2020 yılı itibarıyla 106 erkek ve 223 kadın olmak üzere toplamda 329 yabancı uyruklu öğrenci fakültede eğitim görmektedir. Yine, toplamda 5 yabancı uyruklu öğretim elemanı (1 Dr. Öğr. Ü., 1 Öğr. Gör. Dr. ve 3 Öğr. Gör.) fakültemiz kadrosunda görev yapmaktadır. Bunların yanında, değişim programları, uluslararası araştırmacı, uluslararası ağlar ve organizasyonlar, birimdeki programlara ait müfredatlarına uluslararası yaklaşımlarla ve ilgili sektör ihtiyaçlarıyla uyumu, ortak diploma programları etkinlikleri gibi konular fakülte gündemindedir.

Kanıtlar:

[Yabancı uyruklu öğretim elemanları](#)

[Uluslararası Öğrenci Ofisi](#)

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Öğretim elemanı alım sürecinde ilgili yasal mevzuat takip edilmekte ve güncellemelere göre fakültenin yaklaşımı da güncellenmektedir. Yabancı öğrenci kabulünde de üniversitenin ana stratejisi ve hedefleri ile yasal mevzuat düzleminde süreç işletilmektedir.

Kanıtlar:

[Erasmus koordinatörlüğü](#)

[Yabancı uyruklu öğretim elemanları](#)

[Uluslararası Öğrenci Ofisi](#)

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar belirlenmiştir. Öğretim elemanı alımında yasal süreçlere bağlı olarak yürütülür. Öğrenci alımında da türüne göre (Erasmus değişim, ÖSYM, misafir öğrenci vb.) ilgili mevzuat kapsamında süreç işler. Bu çerçevedeki görev, yetki ve sorumluluklar paylaşılmış ve kurumsallaşmıştır.

Kanıtlar:

[Erasmus koordinatörlüğü](#)

[Yabancı uyruklu öğretim elemanları](#)

[Uluslararası Öğrenci Ofisi](#)

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.4.4. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma sürecinde öğretim elemanlarının performans izleme süreci yerleşiktir ve olgunlaşmıştır. Yıllık sözleşme ile akademik ve öğretim performansları izlenir.

Kanıtlar:

[YÖK Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırma Esasları](#)

[İlgili Formlar](#)

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

Çanakkale’de 1955-56 eğitim öğretim yılında 3 yıllık eğitim vermek üzere “Çanakkale Öğretmen Okulu” olarak açılmıştır. 1974-1975 eğitim öğretim yılında 2 yıllık “Çanakkale Eğitim Enstitüsü” haline getirilmişti. 1982 yılında Trakya Üniversitesine bağlanmış ve ismi “Eğitim Yüksekokulu” olarak değiştirilmiştir. 1989-1990 eğitim öğretim yılına kadar iki yıllık ön lisans eğitimi veren okul, aynı yıl “Çanakkale Eğitim Yüksekokulu” adıyla dört yıllık eğitime başlamıştır. 1991-1992 eğitim öğretim yılında Trakya Üniversitesine bağlı “Çanakkale Eğitim Fakültesi” ne dönüştürülmüştür. Son olarak, 1992-93 eğitim öğretim yılında 3837 sayılı Kanunla yeni kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesine bağlanarak “Eğitim Fakültesi” adıyla eğitim öğretime devam etmektedir.

Öğretmen Yetiştirme Lisans Programları Yüksek Öğretim Kurulu tarafından oluşturulan komisyonlarca alan taraması, program güncelleme süreçleri ve bu süreçlerde gerçekleşen çalıştaylar neticesinde 2018 yılında güncellenerek uygulanmaya başlanmıştır.

Mevcut lisans programlarının tamamına ait Bologna bilgilerine <http://ubys.comu.edu.tr> adresinden veya UBYS üzerinden erişilebilmektedir.

Programlarda yer alan Seçmeli Genel Kültür ve Seçmeli Meslek Bilgisi Ders havuzlarının uygulamaya başlangıcında öğrencilerin yönelimlerini tespit için çalışmalar yapılmıştır.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin doğru, adil ve tutarlı olmasını güvence altına almak için nasıl bir yöntem uygulanacağı hakkında, ilgili öğretim elemanları tarafından dönem başında öğrencilere bildirilmekte ayrıca her öğretim yılı başında birinci sınıf öğrencilerine oryantasyon programı düzenlenmekte ve bölüm başkanları, öğrenci danışmanları ve öğrencilerin katılımları sağlanmaktadır.

Fakültemiz yeni binalarında, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlanmış, laboratuvar ve atölyelere ilişkin eksiklikler ve talepler kuruma bildirilmiştir.

Öğrencilerin, öğretmenlik uygulaması, kurum deneyimi, okul deneyimi gibi derslerin uygulama eğitimi dış paydaşlarımızdan İl Milli Eğitim Müdürlüğü desteği ile fakültemiz koordinatörlüğü bünyesinde düzenlenmekte ve yürütülmektedir. Bu kapsamda ilgili dekan yardımcısı her yıl Milli Eğitime bağlı kurum koordinatörleri ve fakülte koordinatör ile düzenli toplanmaktadır.

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik oluşturulan kurumun mezunlar koordinatörlüğü ile eşgüdümlü şekilde çalışmak üzere fakültemizde mezunlar koordinatörü görevlendirilmiş ve iletişim bilgileri web sayfamızda paylaşılmıştır.

Fakültemiz bünyesinde öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (spor salonu, yemekhane, kafeterya, kırtasiye, kütüphane, bilgisayar laboratuvarları, wi-fi, müzik etüt odaları, konferans salonu) mevcuttur.

Programların eğitim amaçlarının ve müfredatın belirlenmesinde iç ve dış paydaş görüşleri alınmaktadır. Programların yeterlilikleri anabilim dalı başkanlarının da görüşü alınarak bölüm başkanlarınca belirlenmektedir. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim

Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme UBYs üzerinden dersin koordinatörü tarafından yapılmaktadır. Kurumda programların onaylanma süreci öneriler dikkate alınarak aşama aşama gerçekleştirilmektedir. Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir.

Kanıtlar:

[TYCC](#)

<https://www.yok.gov.tr/Documents/Yayinlar/Yayinlarimiz/egitim-fakultesi-ogretmen-yetistirme-lisans-programlari.pdf>

[YÖK Öğretmen Yetiştirme Programları Genel Çerçeve](#)

[Eğitim Kataloğu](#)

[Fakülte bünyesindeki programlar](#)

[Fiziki altyapı](#)

[Paydaşlar](#)

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Fakülte bünyesindeki programların ders dağılımları, içerikleri ve eğitim-öğretim faaliyetine ilişkin ilke, kural ve yöntemler hem YÖK hem de fakülte tarafından belirlenmiş ve tanımlanmıştır. Öğretim programı mesleki, genel kültür ve alan dersleri bağlamında denge gözetilerek belirlenmiştir. Ayrıca, zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi de bu çerçevede yapılandırılmıştır. Ders sayısı ve haftalık ders saatlerinin planlanmasında öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilmeleri ilkesi ve pandemi koşulları önemli rol oynamaktadır. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar:

[YÖK Yeni Öğretmen Yetiştirme Lisans Programları](#)

[Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[Eğitim Kataloğu](#)

[Fakülte bünyesindeki programlar](#)

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmıştır. Program çıktıları ile dersin kazanımları Bologna süreci kapsamındaki bilgi paketleri ile sağlanmıştır. Ders kazanımları TYÇÇ doğrultusunda bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Yine bilgi paketleri dahilinde ilgili derse yönelik yöntemsel, içeriksel, materyal bağlamındaki tüm bilgiler eksiksiz bir şekilde öğrencilere ve kamuya açık biçimde bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[Bilgi Paketi Göstergeleri](#)

[Eğitim Kataloğu](#)

[Fakülte bünyesindeki programlar](#)

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Teorik derslerin yanı sıra öğretmenlik uygulaması dersi ile sahada deneyimleme ve öğrendiklerini uygulama fırsatları mevcuttur. Öğrenci iş yükleri Bologna süreci kapsamında AKTS değerleri ile orantılı bir şekilde hesaplanmakta ve öğretim elemanlarının bu süreçleri gözeterek iş yükü tespiti yapmaları vurgulanmaktadır. Son dönemlerdeki pandemiye bağlı uzaktan öğretim yöntemi ile iş yüklerindeki değişiklikler hem verilere hem de sınıf içi etkinliklere de yansıtılmaktadır.

Kanıtlar:

[Bilgi Paketi Göstergeleri](#)

[Eğitim Kataloğu](#)

[Fakülte bünyesindeki programlar](#)

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmektedir. Programların yürütülmesinde öğrencilerin önerileri alınmakta olup, ancak fiziki yetersizlikler nedeniyle zaman zaman uygulama da sıkıntı çıkmaktadır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için nasıl bir yöntem (sınavların / notlandırmanın / derslerin tamamlanmasının / mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanmaktadır. Öğretim elemanları dönem başında ilk derste öğrencilere gerekli bilgilendirmeyi yapmakla birlikte birinci sınıf öğrencileri için her yıl oryantasyon programı düzenlenmekte ve öğrencilerin buna katılımı sağlanmaktadır. Öğrencinin sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler öğrenci işleri sayfamızda bulunmaktadır. Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için fiziki yetersizlikler yüzünden gerekli çalışmalar yürütülememekle birlikte yeni binalarımızın çevre düzenleme çalışmalarına yönelik yatırımlarda bu faktörler dikkate alınmaya çalışılmıştır.

Kanıtlar:

[Bilgi Paketi Göstergeleri](#)

[Ölçme ve Değerlendirme Sonuçları](#)

[Eğitim Kataloğu](#)

[Fakülte bünyesindeki programlar](#)

[Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Fakültemizi tercih edecek öğrencilerin bir lise mezunu olması koşulunun yanı sıra ÖSYM tarafından yapılan YKS sınavının Y-TYT başarı sırasının en düşük 800.000 olması gerekmektedir. Öğrenciler tarafından tercih edilen Fakültemizin kontenjan doluluk oranları ve yerleşme sonucu kayıtlanma oranları ile ilgili bir sıkıntı yaşanmamaktadır. Yatay geçiş süreçleri kamuya açık biçimde ve üniversitenin genel politikaları dahilinde yürütülmektedir. Ön öğrenmelerin tanınması ve kredilendirilmesi senato ve ilgili yönetmeliklere bağlı olarak gerçekleştirilmektedir. Söz konusu kabul, tanınma ve kredilendirme süreçleri olgunlaşmıştır. Mevcut lisans programlarımızın tamamının

Bologna bilgilerine, ilgili mevzuatlara ve diğer bilgilere öğrenci ve öğretim elemanları 7/24 güncel olarak erişilebilmektedir.

Kanıtlar:

[YÖK Atlas ÇOMÜ Verileri](#)

[ÇOMÜ Yatay Geçiş Koşulları](#)

[Bilgi Paketi Göstergeleri](#)

[Eğitim Kataloğu](#)

[Fakülte bünyesindeki programlar](#)

[Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Fakültemizin tüm programlarından mezun olabilmek için öğrencilerin; öğretim programlarındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve 240 AKTS kredisi almaları zorunludur. Genel Not Ortalaması ise AKTS'ye göre hesaplanmaktadır. Diploma hakkı yukarıdaki koşullar sağlandığı takdirde geçerli olmaktadır. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve özellikle ilgili eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği bünyesinde kamuya açık şekilde paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütölmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

[ÖNLİSANS-LİSANS EğİTİM ÖğRETİM VE SINAV YÖNETMELİğİ](#)

[DİPLOMA, DİPLOMA EKİ VE DİğER BELGELERİN DÜZENLENMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE](#)

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Fakültemiz öğrencilerine bilgi toplumunun pozitif katılımcıları olmaları için gereken bilgi, beceri ve ahlakî değerleri en üst düzeyde kazandıran ve çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmakla tanınan model bir fakülte olma amacındadır. Öğrencilerinin bireysel yeteneklerini geliştirmek, bilgilerini sosyal yaşama aktarmayı öğretmek için çağdaş metotları, teknolojiyi kullanabilen, eleştirel

düşünen, ömür boyu öğrenmeyi ilke edinen, ulusal ve uluslararası platformlara katılımcı, toplumun gelişmesine katkıda bulunarak yaratıcı düşünebilen, Atatürk İnkılâplarına bağlı ve ona sahip çıkan öğretmenler yetiştirmektedir. Bu bağlamda; destekleyici bir eğitim ortamında, bilgi ve eğitim teknolojilerini kullanan, araştırmaya dayalı eğitim-öğretim yöntemlerini uygulayan, uygulamaya yönelik proje bazlı yaklaşımları önceleyen, topluma dönük akademik, kültüre, eğitsel faaliyetlerle toplumsal katkıyı hedefleyen bağlama sahip güncel öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. Bu yöntemler disiplinlere göre farklılık gösterebilmektedir.

Kanıtlar:

[Stratejik Eylem Planı](#)

[Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü](#)

[Eğitim Bilimleri Bölümü](#)

[Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü](#)

[Temel Eğitim Bölümü](#)

[Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü](#)

[Türkçe ve Sosyal Bilimleri Eğitimi Bölümü](#)

[Özel Eğitim Bölümü](#)

[Yabancı Diller Eğitimi Bölümü](#)

[Programların Öğretim Planları](#)

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

Her program disiplinsel özelliklerini de gözeterik öğrenci merkezli, yetkinlik ve performans zeminli bir ölçme ve değerlendirme süreci yürütmektedir. Ölçme ve değerlendirme sürecinde kısa sınav (quiz), ödev, proje, portfolyo gibi boyamsal süreçlerle birlikte ara sınav ve final sınavı gibi hedef odaklı ölçüm ve değerlendirmelerle süreklilik sağlanmaktadır. İlgili ölçme ve değerlendirme süreçleri programların ders kazanımlarına ve dersin yürütüldüğü dönemdeki öğretim türüne (uzaktan, yüz yüze, hibrit) belirlenmekte, ders ve program çıktıları temel alacak şekilde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

[Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[BÖTE ÖDR](#)

[Eğitim Bilimleri Bölümü Program Çıktı Matrisleri](#)

[Güzel Sanatlar Eğitimi Program Bilgi Paketi](#)

[Temel Eğitim Program Çıktıları](#)

[Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü Program Çıktı Matrisleri](#)

[Yabancı Diller Eğitimi Bölümü ÖDR](#)

[Yabancı Diller Eğitimi Bölümü ÖDR](#)

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

Üniversitemizde özellikle pandemi sonrası kullanımı yoğunlaşan dijital öğretim platformları aracılığıyla öğrencilerle olan etkileşim artış göstermektedir. Buna bağlı olarak öğretim elemanlarının öğrencilere geri dönüt verme süreçleri kadar öğrencilerin görüşlerinin alınabilmesi için de bir olanak oluşturmaktadır. Yine memnuniyet anketleri de öğrencilerin geri bildirim süreçlerini güçlendiren araçlar arasında sayılabilir. Ayrıca, öğrencilerin şikayet ve/veya önerileri farklı kanallarda bulunmaktadır. Sınıf temsilcileri aracılığıyla fakülte öğrenci temsilcisine şikayet ve/veya önerilerini iletmeye olanakları mevzuat ile de garanti altındadır. Yine, hiyerarşik silsile içinde sırasıyla, akademik sınıf danışmanları, Anabilim Dalı ve Bölüm başkanları üzerinden gerek resmi kanallardan gerekse informal kanallardan şikayet, talep ve önerilerini iletebilmektedirler. Oryantasyon programlarında fakültenin işleyiş mekanizması, yukarıda belirtilen birim görev tanımları ve benzer hususlar öğrencilere aktarılmaktadır.

Kanıtlar:

[Memnuniyet anketleri](#)

[Eğitim Fakültesi Oryantasyon Programı](#)

[ÇOMÜ MS Teams Kullanımı hakkında](#)

[Fakülte İş Akış Şemaları \(Mali İşler, Öğrenci İşleri, Personel İşleri, Yazı İşleri\)](#)

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3.4. Akademik danışmanlık

Fakültemizde akademik danışmanlık ilgili yönetmelik uyarınca, ilgili bölüm başkanının önerisi dikkate alınarak program yönetimleri tarafından öğretim üyeleri arasından, öğretim üyesi bulunmaması durumunda ise öğretim görevlileri arasından atanmaktadır. Öğrencilerin ders kayıt süreçleri, akademik gelişim süreçleri takip edilmektedir. Ayrıca, akademik ve kariyer planlamasına ilişkin sorunlara yönelik de destek olunmaktadır.

Kanıtlar

[ÇOMÜ Öğrenci Danışmanlık Yönergesi](#)

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim üyesi kadrolarına başvuru, görev süresi uzatımı, atanma ve yükseltme kriterleri ilgili yönetmelik çerçevesince yürütülmekte olup, söz konusu kadronun ilanı kamuya açık yapılmaktadır. Başvurular online olarak kabul edilmekte ve şeffaf, açık, objektif süreçlerle sona erdirilmektedir. Günün gerekliliklerine göre kadro kriterleri nitelik bağlamında daha da derinleştirilerek güncellenmektedir. İlgili programların öğretim elemanı sayısı ve ders yoğunluğu ve diğer ölçütler değerlendirilerek kadro ihtiyaçları belirlenir.

Kanıtlar:

[ÇOMÜ Atama Kriterleri](#)

[Personel Daire Başkanlığı](#)

[Öğretim Üyesi dışındaki Öğretim Elemanı Atama Kriterleri](#)

[ÇOMÜ Kadro Başvuru Sistemi](#)

[Fakülte Akademik Kadrosu](#)

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.4.2. Öğretim yetkinliği

Öğretim elemanlarının uzaktan eğitim süreci boyunca öğretim teknolojilerine entegrasyonu ve öğretim yetkinliklerinin artırılması amacıyla Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından açıklamalı video eğitimleri ve fakültemiz tarafından seminer düzenlenmiştir. Yine, öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerine ve alanlarına da hitap eden farklı etkinlikler de gerçekleştirilmektedir. Uzaktan Eğitim Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır.

Kanıtlar:

[Fakülte semineri](#)

[ÇOMÜ MS Teams açıklamalı video eğitimi](#)

[BİDB Office365 kullanım açıklama kılavuzu](#)

[Eğitim Bilimleri Seminerleri](#)

[Akademik Dürüstlük Çalışmaları Semineri](#)

[Üstün Yetenekli Çocuklar hakkında seminer](#)

[Dr. Francesco Semineri](#)

[Yükseköğretim Semineri](#)

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları özellikle proje bazlı akademik üretime yönlendirilmekte ve bu yönde teşvik edilmektedir. Bununla birlikte akademik teşvik sistemi eğitim öğretim faaliyetlerinin araştırmalarla desteklenerek kalitesinin artırılması bağlamında önemli görülmektedir. Yine, akademik atama ve yükseltme kriterleri içerisinde eğitim öğretim faaliyetlerinin yer almaktadır.

Kanıtlar:

[ÇOMÜ Atama Kriterleri](#)

[Personel Daire Başkanlığı](#)

[Öğretim Üyesi dışındaki Öğretim Elemanı Atama Kriterleri](#)

[Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

[Teşvik Ödeneği Güncel Takvimi](#)

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.5. Öğrenme Kaynakları.

B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Fakültemiz, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, laboratuvar, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlanmaya çalışmakta olup yeni yatırımımızda dikkate alınmıştır. Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımı teşvik edilmektedir. Kurumda internet bağlantısı, projeksiyon, bilgisayar lab. vb. atölye ve laboratuvarlar bulunmakla birlikte bunlarla ilgili gerekli bilgiler ilerideki bölümlerde detaylı olarak verilecektir. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik mezunlar koordinatörlüğü kurulmuştur. Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlarımızın öğretim planlarında ders olarak gerçekleştirdikleri uygulamalar için kurum dışı destek bileşenleri dış paydaşlarımızdan İl Milli Eğitim Müdürlüğünün işbirliği ile sağlanmaktadır. Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sunulmakta olup, her akademik yıl en az bir kez bu hizmete nasıl ulaşabilecekleri ile ilgili bilgilendirme programı düzenlenmektedir. Öğrencilerin kullanımına yönelik

tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcuttur. Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler halkla ilişkiler koordinatörlüğü, program danışmanları, beden eğitimi öğretim elemanımız ve öğrenci toplulukları aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği bu raporda aktarılan tüm başlıkların incelenmesi, iç kontrol eylem planı, stratejik eylem planı, pükö döngüsü, swot analizi vb. yöntemleriyle ilgili komisyonlarca güvence altına alınmaktadır. Fakültemiz Fakültemiz eğitim öğretim faaliyetlerine 2019 Şubat ayı itibariyle Anafartalar Kampüsünde faaliyete açılan A ve B Bloklarda başlamıştır. Bunlara ek olarak E Bloкта Fakültemiz Müzik Eğitimi ABD, Devlet Konservatuvarı, Fakültemiz Kütüphanesi, ÖSYM Başvuru Merkezi yanı sıra Sürekli Eğitim Merkezi, Uzaktan Eğitim Merkezi, Anadolu Üniversitesi AÖF Koordinatörlüğü kullanımına tahsis edilen hizmet alanları bulunmaktadır. Resim-İş Eğitimi Anabilim Dalı da 2020-2021 eğitim öğretim yılı başı itibariye Fakültemiz A Bloкта ve E Bloкта ayrılan alanlara taşınarak tüm fakültemiz yeniden aynı kampüs içinde toplanmıştır. 26,270 m² alana sahip Anafartalar Yerleşkesinde faaliyet gösteren Fakültemize ait A-B Blokların kapalı alanı 26,515 m², E Blok kapalı alanı 6,500 m² ve Spor Salonu kapalı alanı 990 m² olup, Fakültemiz binalarının kapalı alanları toplamı 34,005 m² dir. Fakültemizde eğitim amaçlı kullanılan fiziki mekanlara bakıldığında, 0-50 kişilik derslik sayısı 32, 51-75 kişilik derslik 20 adettir. Bunun yanısıra 5 seminer salonu, 6 bilgisayar laboratuvarı, 2 Fen Alanları, 2 drama salonu, 47 müzik odası bulunmaktadır. Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün kurulmasıyla binamızdaki faaliyet alanları boşaltılan Eğitim Bilimleri Enstitüsünden devrolan 4 derslik ve 4 seminer salonu fakültemiz eğitim alanlarına eklenmiştir. Bunun dışında 165 Akademik personel çalışma odası ve 21 İdari personel odası bulunmaktadır. Sosyal alanlar olarak 2 çay ocağı, 2 kantin, öğrenci yemek salonu ve personel yemek salonu da fakülte yerleşkesi içerisinde hizmet vermektedir. Tüm birimlerde uygun nitelik ve nicelikteki tesis ve altyapı sağlamak üzere fiziksel kaynaklar ve mekânlar bütünsel olarak yönetilmektedir. Tüm tesis ve altyapıların kullanımına ilişkin sonuçlar izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar dahilinde çeşitlendirilmektedir. Bu tesislerin sayı ve günümüze uygun donanımlarla güncel tutulması için azami gayret sarfedilmektedir. Engelsiz üniversite uygulamaları tüm birimleri kapsamaktadır. Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilir tutulmaktadır. Öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar mevcuttur.

Kanıtlar:

[Genel bilgi](#)

[Fiziki imkanlar](#)

[Stratejik Eylem Planı](#)

[Yeni yerleşke hakkında](#)

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Hem programların hem de programlarımızla ortak çalışan öğrenci topluluklarının gerçekleştireceği etkinliklere yönelik yönelik mekân ve rehberlik desteği sağlanmaktadır. Yerleşke içerisinde bulunan konferans salonu, spor salonu, E-blok, derslikler tüm bu faaliyetlere önceden izinleri alınmak suretiyle öğrencilerin hizmetine sunulmaktadır. Gerçekleşen uygulamalar takip edilmekte ve irdelenmekte ve duyurular yoluyla tüm fakülteye ve kamuya açıktır.

Kanıtlar:

[Faaliyet 1](#)

[Faaliyet 2](#)

[Faaliyet 3](#)

[Faaliyet 4](#)

[Faaliyet 5](#)

[Faaliyet 6](#)

[Faaliyet 7](#)

[Faaliyet 8](#)

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.5.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Anafartalar Kampüsünde faaliyete açılan A ve B Bloklarda başlamıştır. Bunlara ek olarak E Bloкта Fakültemiz Müzik Eğitimi ABD, Devlet Konservatuvarı, Fakültemiz Kütüphanesi, ÖSYM Başvuru Merkezi yanı sıra Sürekli Eğitim Merkezi, Uzaktan Eğitim Merkezi, Anadolu Üniversitesi AÖF Koordinatörlüğü kullanımına tahsis edilen hizmet alanları bulunmaktadır. Resim-İş Eğitimi Anabilim Dalı da 2020-2021 eğitim öğretim yılı başı itibariye Fakültemiz A Bloкта ve E Bloкта ayrılan alanlara taşınarak tüm fakültemiz yeniden aynı kampüs içinde toplanmıştır. 26,270 m² alana sahip Anafartalar Yerleşkesinde faaliyet gösteren

Fakültemize ait A-B Blokların kapalı alanı 26,515 m², E Blok kapalı alanı 6,500 m² ve Spor Salonu kapalı alanı 990 m² olup, Fakültemiz binalarının kapalı alanları toplamı 34,005 m² dir. Fakültemizde 0-50 kişilik derslik sayısı 32, 51-75 kişilik derslik 20 adettir. 5 seminer salonu, 6 bilgisayar laboratuvarı, 2 Fen Alanları, 2 drama salonu, 47 müzik odası ve 1 Japon Kültür Odası bulunmaktadır. Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün kurulmasıyla binamızdaki faaliyet alanları boşaltılan Eğitim Bilimleri Enstitüsünden devrolan 4 derslik ve 4 seminer salonu fakültemiz eğitim alanlarına eklenmiştir. Bunun dışında 165 Akademik personel çalışma odası ve 21 İdari personel odası bulunmaktadır. Sosyal alanlar olarak 2 çay ocağı, 2 kantin, öğrenci yemek salonu ve personel yemek salonu da fakülte yerleşkesi içerisinde hizmet vermektedir. Tüm birimlerde uygun nitelik ve nicelikteki tesis ve altyapı sağlamak üzere fiziksel kaynaklar ve mekânlar bütünsel olarak yönetilmektedir. Tüm tesis ve altyapıların kullanımına ilişkin sonuçlar izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar dahilinde çeşitlendirilmektedir. Bu tesislerin sayı ve günümüze uygun donanımlarla güncel tutulması için azami gayret sarfedilmektedir. Engelsiz üniversite uygulamaları tüm birimleri kapsamaktadır. Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilir tutulmaktadır. Öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar mevcuttur.

Kanıtlar:

[Genel bilgi](#)

[Fiziki imkanlar](#)

[Stratejik Eylem Planı](#)

[Yeni yerleşke hakkında](#)

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.5.4. Engelsiz üniversite.

Planlanan ve uygulanan engelsiz üniversite unsurları belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir.

Eğitim Fakültesi A-B Bloklar ve E Blok Engelli erişimine uygun şekilde inşa edilmiş, bina girişlerinde engelli rampaları ve bina içinde engelli asansörü ve her katta engelli tuvaletleri gibi düzenlemeler mevcuttur. Kampüs içerisinde binalara erişim için kullanılacak alanlarda da çevre düzenleme çalışmaları kapsamında gerekli projelendirmelerin yapılacağı öngörülmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde engelsiz öğrenci birimi bulunmakta ve fakültemizde bir öğretim

üyeyi birim temsilcisi olarak görev yapmaktadır. Birimin yayımlanmış yönergesi mevcuttur ve birim web sitesinden ulaşılabilir.

Engelsiz ÇOMÜ öğrenci birimi, her dönem birçok etkinlik düzenlemektedir. ÇOMÜ’de özel gereksinimli öğrenciler için eğitimde fırsat eşitliği yönergesi 2019 yılının son ayında senato tarafından kabul edilmiştir. İlâveten, Uzaktan eğitim altyapısı, dezavantajlı öğrencilerin eğitim olanaklarına erişimini sağlamaktadır.

Kanıtlar

<https://ekb.comu.edu.tr/canakkale-onsekizmart-universitesi-ozel-gereksinim-r10.html>

<https://egitim.comu.edu.tr/komasyonlar-r46.html>

B.5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir. Birim tarafından ve Üniversitemizin ilgili diğer birimlerince öğrencilere verilen eğitim, bilgilendirme ve oryantasyon toplantılarından bahsedilebilir.

Kanıtlar

<https://pdrbr.comu.edu.tr/hizmetler/ogrencilere-yonelik-hizmetler.html>

<https://omik.comu.edu.tr/>

<https://egitim.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/mezunlarimiz-r51.html>

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi dönem dönem gerçekleştirilen toplantılar ile yapılmakta, ihtiyaç duyulan ders ve öğretim planı güncellemeleri her akademik yıl bahar döneminde nisan ayına kadar gerçekleştirilmektedir. Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri Bologna sistemiyle TYYÇ program ve öğrenme çıktısı matrisleriyle ÜBYS sistemi üzerinde güvence altındadır. Gözden geçirme faaliyetleri, ilgili programın öğretim elamanlarının bölüm başkanları ile gerçekleştirilen toplantılar sonucu yapılmaktadır. Yönetim kurulu toplantılarında iç ve dış paydaşların önerileri dikkate alınarak gereken kararlar alınmaktadır. Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini staj koordinatörlüğü, dış paydaşlarla iletişim içerisinde olan komisyonlar ve mezunlar koordinatörlüğü izlemektedir

Kanıtlar:

[Ders içerikleri bilgilendirme toplantısı](#)

[Program çıktıları matrisi](#)

[ÜBYS](#)

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.6.2. Mezun izleme sistemi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, fakülte gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

[Mezun Bilgi Sistemi](#)

[Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü](#)

[Mezun toplantıları](#)

[Stratejik Eylem Planı](#)

[Mezun Anketi](#)

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

Araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak takibi proje koordinasyon ve kalite güvence komisyonları ile kurum yönetimi tarafından ayrı ayrı takip edilmekte sonuçlar birlikte değerlendirilmektedir. Buna yönelik ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapılması planlanmaktadır. Ancak bu sürece tüm öğretim elemanlarının aktif katılımı, yayın, proje, atıf, patent bilgisinin vaktinde ulaştırılması gerekmektedir.

C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Kurumun araştırma stratejisi ihtiyaç halinde toplantılar yapılarak amaç ve hedef belirleme komisyonu, bölüm ve anabilim dalı başkanlıkları, öğrenci danışmanları, koordinatörlükler, kalite güvence komisyonu, proje koordinasyon temsilcileri, yönetim kurulu ve Fakülte yönetimi ile birlikte belirlenmektedir.

Eğitim-öğretim, nitelikli öğretmen yetiştirilmesi, nitelikli bilimsel araştırma ve çalışmaların yapılması, yeni binamızdaki oluşturulacak atölye ve laboratuvarlar sayesinde uygulamalı araştırmalar yapılması, topluma ve ülkemizin kalkınması için ihtiyaç duyulan çağın gerekleri ve koşullarına uyum sağlayabilen nitelikli eğitim kadrosunun oluşturulması hizmet öncelikli alanlarımızdır. Bu kapsamda gerekli işbirliği ve protokoller gerçekleştirilmektedir. İhtiyaç halinde topluma katkı sağlamak amacıyla sergi, seminer, konferans vb. etkinliklere katılım teşvik edilmekte ve bilimsel faaliyetlere katılım da desteklenmektedir. Çıktılar ise faaliyet raporlarıyla izlenmektedir.

Öğretim üyelerimiz ve öğretim elemanlarımızın yaptıkları yayınların ve gerçekleştirdikleri bilimsel organizasyonların bölgemize ekonomik ve sosyo-kültürel katkısı sağlamaktadır. Üniversitemizin araştırmada etik değerleri benimsetme ile ilgili girişimleri ve etik kurulu mevcuttur. Araştırmaların çıktıları (proje raporu, yayın, patent vb.) akademik teşvik puanı karşılığı ile ödüllendirilmekte olup gerektiğinde teşekkür belgesi verilmektedir. Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi gerekli bilgi paylaşımı elektronik posta, ubys ve üniversitemizin ana web sitesi üzerinden yapılmaktadır. Kurum, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalara Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Birimi, Proje Koordinasyon Merkezi ve TEKNOPARK ile sahiptir. Öğretim elemanlarının bir arada çalışması, bilimsel etkinlik organize etmesi ve yayın yapması teşvik edilmektedir.

Akademik etkinliklerin envanterinin çıkarılması, kurum, birim, bölüm ve kişi performanslarının ölçülerek değerlendirilebilmesi ve sürdürülebilir bir kalite güvence sisteminin oluşturulabilmesi amacıyla geliştirilerek, Üniversitemiz tarafından faaliyete geçirilen Akademik Veri

Sistemi'ne (AVESİS) tüm akademik personelin veri girişlerini tamamlamaları sağlanmış ve verilerin güncel tutulması yönünde gerekli toplantı ve bilgilendirmeler yapılmıştır. Ayrıca faaliyete geçen Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) veri girişlerinin tamamlanması talep edilmiştir. Fakültemiz bünyesinde süreli yayın olarak "Eğitimde Kuram ve Uygulama" dergisi yayıma devam etmektedir.

Kanıtlar:

[EF Stratejik Eylem Planı](#)

[EF SWOT Analizi](#)

[Kamu Hizmet Standartları Tablosu](#)

[Görev Tanımları](#)

[Kalite Güvence Komisyonu ve Faaliyetleri](#)

[EF Projeler](#)

[Teknopark](#)

[EF Çalışma Grupları](#)

[Bilimsel Araştırma Kurulu](#)

[AVESİS](#)

[BAPSİS](#)

[Eğitimde Kuram ve Uygulama](#)

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Araştırma yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Araştırma yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[EF Stratejik Eylem Planı](#)

[EF SWOT Analizi](#)

[Kamu Hizmet Standartları Tablosu](#)

[Görev Tanımları](#)

[Kalite Güvence Komisyonu ve Faaliyetleri](#)

[EF Projeler](#)

[Teknopark](#)

[EF Çalışma Grupları](#)

[Bilimsel Araştırma Kurulu](#)

[AVESİS](#)

[BAPSİS](#)

[Eğitimde Kuram ve Uygulama](#)

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.2. Araştırma Kaynakları

C.2.1. Araştırma kaynakları

Kurumun fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirebilmek için yeni hizmet bina yatırımı yapılmıştır. Üniversitemizin kütüphanesi bölgenin en iyi kütüphanesi olup, araştırma için yeterli sayıda veri tabanına sahiptir. Kurum dışından sağlanan mevcut dış destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) yeterli seviyede değildir. Üniversitemizin proje koordinasyon merkezi bünyesinde fikri ve sınai haklar birimi ve üniversitemizin merkez kampüsünde ki enstitülerde etik kurul bulunmakta ve araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamaktadır.

Kanıtlar:

[EF Stratejik Eylem Planı](#)

[EF SWOT Analizi](#)

[Kamu Hizmet Standartları Tablosu](#)

[Görev Tanımları](#)

[Kalite Güvence Komisyonu ve Faaliyetleri](#)

[EF Projeler](#)

[Teknopark](#)

[EF Çalışma Grupları](#)

[Bilimsel Araştırma Kurulu](#)

[AVESİS](#)

[BAPSİS](#)

[Eğitimde Kuram ve Uygulama](#)

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi irdelenmektedir.

Kanıtlar

[Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi](#)

[2020 yılı BAP Uygulama Esasları](#)

[AVESİS](#)

[BAPSİS](#)

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca bilinir. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve birimler oluşturulmuştur. Birim de araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımını izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[EF Stratejik Eylem Planı](#)

[EF SWOT Analizi](#)

[Kamu Hizmet Standartları Tablosu](#)

[Görev Tanımları](#)

[Kalite Güvence Komisyonu ve Faaliyetleri](#)

[EF Projeler](#)

[Teknopark](#)

[EF Çalışma Grupları](#)

[Bilimsel Araştırma Kurulu](#)

[AVESİS](#)

[BAPSİS](#)

[Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)

[Erasmus Koordinatörlüğü](#)

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Fakülte genelinde lisansüstü eğitim teşvik edilmektedir. Lisansüstü programların başvuru süreçlerine destek verilmektedir. 2020 yılında yeni lisansüstü programlar açılmış ve/veya açılması teklifi için dosya hazırlıkları yapılmıştır. Fakültenin doktora sonrası imkanları sınırlıdır. Fakültenin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Kanıtlar:

[Lisansüstü Eğitim Programları Bilgi Paketleri](#)

[LEE Öğrenci Sayıları](#)

[EF SWOT Analizi](#)

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.3. Araştırma Yetkinliği

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Kurum, işe alınan/atanan akademik personelin gerekli yetkinliğe sahip olması, personelin kendilerini geliştirme yüksek lisans, doktora, kongre, konferans ve danışmanlık süreçlerine katılımı teşvik edilerek desteklenmekte ve mümkün olduğunda önleri açılmaktadır. Akademik kadronun yetkinliği her yıl gerçekleştirilen ulusal ve uluslararası yayınlar, projeler, verilen dersler, akademik ve kurumsal danışmanlık sayılarının takibiyle ölçülmekte gerekli istatistiklerin AVES ve YÖKSİS'e girişleri sağlanmaktadır. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için ihtiyaç duyulan zamanlarda izin kullanımı kolaylaştırılmakta ve ders yükleri buna göre dağıtılmaktadır. Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansı üniversitemizin yükselme kriterlerine göre belirlenmektedir. Araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliği güçlü bir kurum kültürüyle sağlanmaktadır.

Kanıtlar:

[EF Çalışma Grupları](#)

[Bilimsel Araştırma Kurulu](#)

[AVESİS](#)

[BAPSİS](#)

[Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)

[Erasmus Koordinatörlüğü](#)

[EF Stratejik Eylem Planı](#)

[EF SWOT Analizi](#)

[Kamu Hizmet Standartları Tablosu](#)

[Görev Tanımları](#)

[Kalite Güvence Komisyonu ve Faaliyetleri](#)

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Ulusal düzeyde ve uluslararası seviyede kurumlararası ikili iş birliklerini, protokolleri, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak irdelenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

2020 yılında 5 TÜBİTAK, 5 AB, 1 Uluslararası olmak üzere toplamda 11 proje sürdürülmüştür.

Kanıtlar:

[Uluslararası İşbirliği Üniversiteleri](#)

[Uluslararası İşbirliği projeleri](#)

[EF Faaliyet Raporu](#)

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.4. Araştırma Performansı

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Fakültemizde yürütülen araştırma projeleri için mevcut laboratuvarlarımız ile Üniversitemiz Terzioğlu Kampusündeki laboratuvarlar kullanılmakta olup bu çizgide akademik personeli bilimsel anlamda uluslararası platforma taşımamın yanı sıra bölgemizdeki sanayiye vizyon sağlayan projeler sunulmaktadır. Bu bağlamda 2020 yılında bölüm adresli SCI-SCI Expanded 9 makale, bölüm adresli ulusal dergilerde 40 makale, bölüm adresli uluslararası 3 proje ve ulusal ve uluslararası toplantı/kongre/çalıştay olarak 36 adet gerçekleşmiştir. Bununla birlikte seminerler, konferanslar, teknik geziler, kan bağışi kampanyasına katılım, akademik genel kurul toplantısı, oryantasyon

programı, eğitimler, futbol turnuvası, fuara katılım, eğitim programı, ziyaret programları düzenlenmiştir. Fakültenin araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Veriler gerek bölümlerden dönemsel olarak talep edilmekte gerekse AVESİS gibi veri tabanlarından ulaşılabilmektedir.

Kanıtlar

[EF Faaliyet Raporu](#)

[EF Çalışma Grupları](#)

[Bilimsel Araştırma Kurulu](#)

[AVESİS](#)

[BAPSİS](#)

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Araştırma faaliyetleri yıllık bazda takip edilmektedir. Akademik Genel Kurul veri hazırlığı kapsamında bölümlerden her yıl güncel veriler talep edilerek akademik personelin akademik üretim performansları takip edilebilmektedir. Yine, akademik teşvik ödeneğine başvurular sırasında elde edilen veriler de performansın takibinde destek veri olarak kullanılabilir. Çıkan veriler genel stratejik hedeflerle kıyaslanarak yıllık olarak fakülte Raporunda çözümlenmekte ve değerlendirilmektedir. Hedeflerle karşılaştırılarak -varsa- sapmaların nedenleri irdelenir.

Kanıtlar

[EF Faaliyet Raporu](#)

[EF Çalışma Grupları](#)

[Bilimsel Araştırma Kurulu](#)

[AVESİS](#)

[BAPSİS](#)

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

Araştırma bütçesinin yıllar içinde değişimi, toplam bütçe içindeki payı; devletten gelen ödenek/ulusal yarışmacı fonlar/uluslararası yarışmacı fonlar bileşenlerindeki değişimler izlenmektedir. Kurum misyon ve hedefleriyle bu büyüklüklerin uyumu, başarılar/ başarısızlıklar değerlendirilmektedir.

Kanrlar:

[EF Faaliyet Raporu](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir

D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Üniversitemizin farklı birimlerinde uygulanmakta olan toplum yararına hizmetlerin yanında fakülte olarak da sistematik olarak toplumsal fayda içeren katkı süreçleri yürütölmektedir. Toplumsal katkı politika, hedef ve stratejilerimiz üniversitemizin ve fakültemizin vizyon, misyon, strateji hedefleri ile uyumlu yürütölmektedir. Öğretim Programında bulunan Topluma Hizmet Uygulamaları dersi başta olmak üzere birçok farklı sosyal sorumluluk faaliyeti süreli ya da tek seferlik uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

[ÇOMÜ Vizyon, Misyon, Temel Değerler](#)

[EF Vizyon ve Misyon](#)

[ÇOMÜ Stratejik Plan](#)

[EF Stratejik Eylem Planı](#)

[ÇOMÜ Performans Programı](#)

[Sosyal Sorumluluk Faaliyeti 1](#)

[Sosyal Sorumluluk Faaliyeti 2](#)

[Sosyal Sorumluluk Faaliyeti 3](#)

[Sosyal Sorumluluk Faaliyeti 5](#)

[Sosyal Sorumluluk Faaliyeti 4](#)

[Sosyal Sorumluluk Faaliyeti 6](#)

[Sosyal Sorumluluk Faaliyeti 7](#)

[İkili İşbirlikleri ve Protokoller](#)

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Fakültemiz toplumsal katkı süreçlerini öğretim programları bünyesinde ve programlar nezdinde yürütmektedir. Topluma Hizmet Uygulamaları dersi öğretim eleman(lar)ı liderliğinde bir akademik yarı yıl boyunca teorik ve uygulama boyutlarıyla sürdürölmektedir. Programlardaki öğretim elemanlarının ders dışı sosyal sorumluluk proje ve faaliyetleri de program ve bölümler bünyesinde

planlanmaktadır. Fakülte olarak süreçler Topluma Hizmet Uygulamaları Koordinatörlüğü ile takip edilmekte, gerekli mekânsal ve mevzuat açılarından rehberlik ve destek verilmektedir.

Kanıtlar:

[Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Uygulama Yönerge Örnekleri](#)

[Topluma Hizmet Uygulamaları Örnek 1](#)

[Topluma Hizmet Uygulamaları Örnek 2](#)

[Topluma Hizmet Uygulamaları Örnek 3](#)

[Topluma Hizmet Uygulamaları Örnek 4](#)

[Topluma Hizmet Uygulamaları Örnek 5](#)

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

D.2.1. Kaynaklar

Toplumsal katkı bağlamındaki etkinliklere ilişkin olarak birimlere mali (araç tahsisi, vb.), fiziksel (mekân kullanımı, vb.) ve insan gücü (teknik destek, vb.) desteği sağlanmaktadır. Bu kaynakların kullanımında etkinliklerin içerik ve ihtiyaç durumları esas alınmaktadır. Kaynak kullanımında ihtiyaçlara yanıt verebilecek şekilde, yapılan planların belirli bir takvim içerisinde kurumsal hiyerarşi içerisinde yönetime bildirilmesi sağlanmaktadır.

Kanıtlar:

[Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Uygulama Yönerge Örnekleri](#)

[Topluma Hizmet Uygulamaları Örnek 1](#)

[Topluma Hizmet Uygulamaları Örnek 2](#)

[Topluma Hizmet Uygulamaları Örnek 3](#)

[Topluma Hizmet Uygulamaları Örnek 4](#)

[Topluma Hizmet Uygulamaları Örnek 5](#)

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Toplumsal katkı hedeflerinin gerçekleşme düzeyi ve performansı izlenmektedir. İlgili program ve/veya bölüm, ilgili koordinatörlük ve fakülte yönetimi üzerinden izlenme mekanizmaları geliştirilmiştir. Fakültenin misyon ve vizyonuna bağlı ve uyumlu içerik ve kapsamda sürdürülen

faaliyetler ders raporları ve etkinlik katılımları ile takip edilmektedir.

Kanıtlar:

[Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Uygulama Yönerge Örnekleri](#)

[Topluma Hizmet Uygulamaları Örnek 1](#)

[Topluma Hizmet Uygulamaları Örnek 2](#)

[Topluma Hizmet Uygulamaları Örnek 3](#)

[Topluma Hizmet Uygulamaları Örnek 4](#)

[Topluma Hizmet Uygulamaları Örnek 5](#)

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir uygulamalar bulunmaktadır. Kurum personelinin kalite süreçlerine ve yönetime tam katılımı organizasyonel süreç ve faaliyetlerdeki önerileri dikkate alınmaktadır. Kurumun yönetim sistemiyle ilgili yönetim stratejisi ve hedeflerinin tutarlılığı, sürecin ne kadar etkin şekilde yönetildiği ve kurumsal performansın ölçülerek iyileştirildiğine ilişkin durum değerlendirmesinin yapılmasını sağlamak üzere anket uygulaması üniversitemiz web sitesi üzerinden gerçekleştirilmekte ve genel sekreterliğimizce değerlendirilmektedir. İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından fakülte sekreterindedir. Organizasyon yapısı içinde çalışanların görev ve sorumlulukları bellidir ve iş tanımları hazırlanarak personellere tebliğ edilmiştir. Fakültede 18'i Genel İdari Hizmetler, 3'ü Teknik Hizmetler, 2'si Yardımcı Hizmetler, 3'ü Vizeli İşçi ve 11'i Sürekli işçi olmak üzere toplamda 37 idari personel bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[Akademik Teşkilat Yönetmeliği](#)

[Teşkilat Şeması](#)

[Görev tanımları](#)

[Fakülte Yönetimi ile ilgili kurullar](#)

[İş akış şeması](#)

[EF Faaliyet Raporu](#)

[EF Stratejik Plan](#)

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

E.1.2. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. Birim genelinde tanımlı süreçler yönetilmekte, süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Fakülte Dekanı, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Bölüm Başkanları mevzuat kapsamında yetki ve sorumluluklarını almıştır. Bu doğrultuda tüm yönetim birimleri kendi sorumluluk alanları içinde kalite ve iç kontrol sistemlerini kurmak ve yürütmekle sorumludur.

Fakülte yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almıştır. Kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi ve performansının yükseltilmesi hedeflenmiştir. Bu amaçla akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizmasının dinamik tutulmasına çalışılmaktadır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve personelin görev tanımları fakültemiz web sayfasında paylaşılmıştır.

Kanıtlar:

[Akademik Teşkilat Yönetmeliği](#)

[Teşkilat Şeması](#)

[Görev tanımları](#)

[Fakülte Yönetimi ile ilgili kurullar](#)

[İş akış şeması](#)

[EF Faaliyet Raporu](#)

[EF Stratejik Plan](#)

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

E.2. Kaynakların Yönetimi

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Fakültede akademik ve idari personellere ilişkin tüm kararlar ilgili kanun, yönetmeli ve yönergelere dayanarak alınmaktadır. Karar süreçlerinde ilgili tüm birimler yer almaktadır. Kararlar

ve uygulamalar komisyonlar, kurullar aracılığıyla açık ve demokratik bir ortam içerisinde yürütülmektedir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyetini/şikayetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar geliştirilmiş olup, oryantasyon vb. uygulamalar gerçekleştirilmekte ve bunların sonuçları değerlendirilmektedir. Fakülte genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanır ve Rektörlük ile Genel Sekreterlik tarafından yürütülür.

Kanıtlar:

[Akademik Teşkilat Yönetmeliği](#)

[Teşkilat Şeması](#)

[Görev tanımları](#)

[Fakülte Yönetimi ile ilgili kurullar](#)

[İş akış şeması](#)

[EF Faaliyet Raporu](#)

[EF Stratejik Plan](#)

[Öğretim Elemanları Oryantasyon Örneği](#)

[PUKO Döngüsü](#)

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

a) Personel maaşları, ek dersler, fazla çalışma ücretleri, sosyal yardımlar vb. gibi özlük haklarına ilişkin gideriler 01-Personel Giderleri ödeneğinden karşılanmıştır ve 2020 yılında 20.106.582.-TL harcama yapılmıştır.

b) Maaşlardan kesilen sigorta primi giderlerinin karşılandığı 02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri kodundan 2020 yılı için 3.234.810.- TL harcama yapılmıştır.

c) 03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri için fakültemize ayrılan ödenekler yıl boyunca ihtiyaçların giderilmesi için etkin şekilde kullanılmış, harcamaya açılan ödeneklerin ağırlıklı olarak

son üç ayda serbest bırakılıyor olması dengeli ve etkin harcama planı yapılmasını güçleştirmektedir.

80.737,02.-TL Toplam harcama ayrıntıları şöyledir:

03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları için **28.699,38 TL**

03.3 Yolluklar için **16.426,75 TL**

03.5 Hizmet Alımları için **23.708,43 TL**

03.7 Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım Onarım Giderleri için **9.123,56 TL**

03.8 Gayrimenkul Mal Bakım Onarım Giderleri için **2.778,90 TL**

Harcama yapılmıştır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 2020 Yılı Ödenek Cetveli

GİDERİN ÇEŞİDİ	2020	2020	G
	Bütçe Ödenek Ek Ödenek Toplamı	Gerçekleşen Toplamı	
	TL	TL	
01 – Personel Giderleri	20.106.645	20.106.500	
02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.234.820,	3.234.810	
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	94.300,00	80.737	8

2020 yılında Fakülte ödenekleri toplamının 23.435.765,00 TL.- olduğu ve bu ödeneğin;

- %85,79'unun 01-Personel Giderleri için,

- %13,80'inin 02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için,

- % 0,35'inin ise 03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri için kullanılmıştır.

03-Mal ve hizmet alım giderlerinde yapılan 80.737,02.-TL toplam harcamanın da;

- %35,56'sı 03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları için,

- %20,35'i 03.3 Yolluklar için (-ki bu ödemeler sürekli görev yollukları ve emeklilik nedeniyle yapılan ödemelerdir)

- %29,36'lık kısmı 03.5 Hizmet Alımları için, (-ki bu harcamanın da %85,24'ü İngilizce Öğretmenliği programı akreditasyon hizmet bedeli olarak kullanılmıştır.)

- %11,30'u 03.7 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Onarım Giderleri için,

- %3,44'ü de Gayrimenkul Mal Bakım Onarım Giderleri için kullanılmıştır.

Harcamaların ağırlıklı olarak tüm kullanılabilir ödeneklerin açık olduğu aralık ayında yapıldığı anlaşılmaktadır.

3- Mali Denetim Sonuçları

2020 yılı için Fakültemizde, İkinci öğretim öğrenim ücretleri ile ilgili faaliyetlerin iç denetim programı kapsamına alındığı bildirilmiş, ancak herhangi bir denetim faaliyet yapılmamıştır.

Kanıtlar:

[EF Faaliyet Raporu](#)

[EF Stratejik Plan](#)

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere ÜBYS kullanılmaktadır. Kullanılan bilgi yönetim sistemi, Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik tüm konuları kapsamaktadır. Mezunlara yönelik olarak bazı istatistiklere ulaşılmakla birlikte mezun iletişiminde sınırlı kalındığı görülmektedir. Bu konuda fakülte mezunlar koordinatörlüğünün daha aktif çalışması beklenmektedir. Kurumsal iç değerlendirme yıllık dış değerlendirme ise üniversitemizin uygun gördüğü dönemlerde yapılmaktadır. Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yürütülmektedir.

Kanıtlar:

[ÜBYS](#)

[Eğitim Kataloğu](#)

[Personel Daire Başkanlığı Web Sayfası](#)

[Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Web Sayfası](#)

[ÇOMÜ Performans Programı](#)

[Bilgi Paketi Göstergeleri](#)

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. Mekanizmalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Uzaktan eğitim sürecinde tüm öğretimsel etkileşimin dijitalleştiği göz önünde bulundurularak öğrenci bilgileri, ders kayıtları, sınavlar ve tartışma platformu kayıtları gibi içeriklerin erişimine ilişkin güvenlik ve gizlilik tedbirleri alınmıştır.

Kanıtlar:

[ÜBYS](#)

[Eğitim Kataloğu](#)

[Personel Daire Başkanlığı Web Sayfası](#)

[Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Web Sayfası](#)

[ÇOMÜ Performans Programı](#)

[Bilgi Paketi Göstergeleri](#)

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

E.4. Destek Hizmetleri

Birim, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Birim dışından tedarik edilen hizmetlerin tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri tanımlanmıştır, uygulanmaktadır. Performans ve memnuniyet kontrolleri yapılmaktadır ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler yönetim tarafından belirlenmektedir. Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği rektörlük, ilgili daire başkanlıkları, fakülte dekanlığı ve fakülte sekreterliğinin koordineli çalışmasıyla güven altına alınmaktadır.

Kanıtlar:

[EF Faaliyet Raporu](#)

[EF Stratejik Plan](#)

[Teşkilat Şeması](#)

[Görev tanımları](#)

[Fakülte Yönetimi ile ilgili kurullar](#)

[İş akış şeması](#)

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma- geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmaktadır. Kamuoyuna sunulan kalite güvence sistemi ile ilgili tüm bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği kalite güvence komisyonu üyeleri ve kalite güvence web sorumlusu Öğr. Gör. Yusuf Mete ELKIRAN tarafından kontrol edilmektedir. Kurum, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamaya çalışmaktadır. Dönem içerisinde gerçekleşen toplantılarda eksikler fark edildikçe güncellemeler yapılmaktadır. Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası bu raporun sonunda bulunmakta olup iç kontrol raporu kamuoyuna açık paylaşılmaktadır.

Kanıtlar:

[İç Kontrol Standartları Eylem Planı](#)

[EF Faaliyet Raporu](#)

[EF Stratejik Plan](#)

[Teşkilat Şeması](#)

[Görev tanımları](#)

[Fakülte Yönetimi ile ilgili kurullar](#)

[İş akış şeması](#)

[EF Haber Bülteni](#)

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Kurumumuz daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş olmakla birlikte üniversite yönetimine sunulmuş bir ön Kurumsal Geri Bildirim Raporu mevcuttur. Bu ön raporda Eğitim Fakültesinden övgüyle söz edilmektedir. Kurumun güçlü yönleri Kalite Güvence, Eğitim-Öğretim ve Yönetim Sistemi iken kurumun zayıf yönleri fiziki imkan yetersizliğinden Araştırma-Geliştirme faaliyetleridir. Ayrıca fiziki imkansızlıklardan dolayı ar-ge ve kalite güvencesi anlamında iyileşmeye açık yönlerin giderilmeye çalışılmaktadır. Gerçekleşen en büyük başarılarından biri ise kalite güvence sistemimizin akademik ve idari tüm personelin sahiplenmeye çalışmasıdır. Ayrıca Eğitim-Öğretim faaliyetleri açısından üniversitemizin en köklü meslek yüksekokulu olmamızın yanı sıra, ilçemiz ve paydaşlarımızdan kaynaklı avantajlarımızı da bir araya getirerek disiplinler arası uyumu yakalamış nitelikli öğretim elemanlarımızla uygun bir ivme yakalamaya çalışmaktayız. Yönetim sistemindeki

hesap verebilirlik, şeffaflık, idari ve akademik personelin yetiştirilmesinin desteklenmesi de oluşan bu sinerji ortamını kuvvetlendirmektedir.

Stratejik Hedefler Kapsamında Geliştirilen Çözüm Önerileri

Kurum iç kontrolünde ve stratejik eylem planında hedeflenen stratejileri gerçekleştirmek için aşağıdaki çözüm önerilerinden faydalanılması önerilmektedir.

Çözüm Önerisi 1: 4 Yarıyıllık öğretim programının güncellenmesi. (Ders adı, içerik, düzeltme, yeni ders, AKTS).

Çözüm Önerisi 2: Bologna girişlerinin her dönem dersi veren ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesinin sağlanması.

Çözüm Önerisi 3: Öğretim elemanlarının araştırma yöntem ve teknikleri ile istatistik konularında kendilerini yenilemeleri gerekli hizmet içi eğitimlerin alınması.

Çözüm Önerisi 4: Eğitimin kalitesinin yükselmesi ve öğrencilerimizin eğitimden daha fazla istifade edebilmeleri için akademik personelin kendi uzmanlık alanında ders vermesi sağlanarak öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin kendi görev tanımlarına göre ders dağılımının daha adaletli biçimde yapılması sağlanması.

Çözüm Önerisi 5: Meslek Yüksekokulumuzun Biga ve Biga'ya yakın ilçelerimiz Çan, Lapseki, Gönen, Bandırma vb. ilçelerdeki liselere tanıtım ve tercih danışmanlığı yapması ve potansiyel öğrencilerin doğru biçimde yönlendirilmesinin sağlanması.

Çözüm Önerisi 6: Proje yazma, ortaklaşa çalışma, multidisipliner çalışma, holistik bakış açısı, eğiticinin eğitimi, mobbing, bilimsel etik ve empati konularında gerektiği ölçüde hizmet içi eğitimlerin alınarak kurumsal bağlılığın ortak amaca hizmet eden faaliyetler ve etkinliklerle güçlendirilerek kurumsal vizyonun sahiplenilmesi.

Çözüm Önerisi 7: Öğretim üyesi, öğretim elemanı ve öğrencinin uyumlu çalışabilmesi için etkin iletişim tekniklerinin kullanılması, empati sağlanması, eğiticinin eğitimi için hizmet içi eğitim gerçekleştirilmesi.

Çözüm Önerisi 8: Uluslararası yayınların daha yoğun desteklenmesi.

Çözüm Önerisi 9: Öğretim elemanlarının her dönem verdiği derslerin sabit hale getirilmesi.

Çözüm Önerisi 10: Bina ve fiziki yapıdan kaynaklı sorunların, yeni binamıza taşınıldığında giderilmiş olacağı beklenmektedir.

Çözüm Önerisi 11: Demirbaş ve sarf malzeme konusunda çalışanlara yapılan katkının arttırılması.

Çözüm Önerisi 12: Üniversite - sanayii iş birliği protokollerinin sayısının arttırılması için gerekli bağlantıların kurulması.

Çözüm Önerisi 13: Plan ve projelerin herkesce sahiplenilerek sorumlulukların paylaşılması ve sorumluluk almayan öğrenci ve öğretim elemanlarının sürece dahil edilmesi.

Çözüm Önerisi 14: Öğretim elemanlarının ders anlatım tekniklerini geliştirerek uygulamaya ağırlık verilmesi bunun için gerekli girişimlerin yapılması.

Çözüm Önerisi 15 Paydaş meslek yüksekokulları ile karşılaştırmalar yapılarak varsa yeni önerilerin getirilmesi.

Çözüm Önerisi 16: İnternet Destekli Öğretimin ve sanal gerçeklik uygulamalarının desteklenmesi.

Çözüm Önerisi 17: Bölgesel seminer, kongre, sempozyum ve fuarlarda öncü meslek yüksekokulları arasında yer almak için daha fazla çalışmaların gerçekleştirilmesi.

Çözüm Önerisi 18: Öğrencilerin, teknik gezi, kongre vb. etkinliklere katılımın daha fazla teşvik edilerek piyasa uygulamalı eğitimin desteklenmesi. Bunun için gerekli olduğu ölçüde öğrenci toplulukları kurulması ya da mevcutlardan faydalanılması.

Çözüm Önerisi 19: Öğretim elemanlarıyla yüksekokulumuz yönetimi arasında işbirliğine dayalı olarak öğrencilere gerekli sanayici – öğrenci diyalogunun yaratılarak bu konuda gerekli kongre, seminer ve diğer çalışmalarda bölümümüze gereken desteğin sağlanması konusunda girişimlerde bulunulması.

Çözüm Önerisi 20: Öğrencilerine gereken alt yapı sağlanarak öğrencilerin sektörel çalışmalara katılımının sağlanması. Öğretim elemanları ve meslek yüksekokulumuz nezdinde girişimlerde bulunarak başarılı öğrencilere işletmelerde çalışma karşılığında burs ve benzeri imkanların yaratılması ve bölümümüz öğrencilerine staj yapma imkanı sağlanabilmesi için girişimlerde bulunulması gerekmektedir.

Çözüm Önerisi 21: Öğrencilere ve akademik personele yabancı dil öğreniminde gerekli kolaylığın sağlanması. Öğrenciler ve akademik personel için Fulbright, Erasmus, Farabi, programları gibi değişim programları ile desteklenerek bu hususta gerekli imlanların sağlanması, sosyal programlarda görevli bölüm başkanlarının yabancı ortaklık geliştirme açısından teşvik edilmesi.

Çözüm Önerisi 22: Akademik personelin ikinci bir yabancı dil edinmelerinin desteklenmesi.

Çözüm Önerisi 23: Tüm personelin sorumluluk bilincinin artırılması. Kurum kültürünün güçlendirilmesi için performans gösterenlere daha iyi ödül ve teşvik sistemi.

