



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCE POLİTİKASI

Üniversitemiz;

Kalite odaklı, girişimci ve yenilikçi bir üniversite anlayışıyla, bulunduğu bölgenin en iyi üniversitesi olmayı; ülkesinin ve dünyanın güçlü bir bilim kurumu haline gelmeyi

hedeflemiştir.

Bu hedef doğrultusunda;

- * İnsan kaynağının akademik beceri, nitelik ve etkin araştırma yapabilme kapasitesinin artırılmasını,
- * Eğitim-öğretim faaliyetlerinde memnuniyet düzeyinin yükseltilmesini,
- * Üniversitemizi tercih eden uluslararası öğrenciler ve üniversitemizle yurtdışı üniversiteler arasındaki ikili işbirliği anlaşmalarını arttırarak uluslararasılaşma çalışmalarının geliştirilmesini,
- * Araştırma faaliyetlerinde; AR-GE çalışmalarına, öncelikli ve interdisipliner araştırma alanlarına yönelik çalışmaların desteklenmesini,
- * Ulusal ve uluslararası akademik değerlendirmelerde üniversitemizi üst sıralara çıkarmayı,
- * Kurumsal akreditasyon çalışmalarına yönelik faaliyetlerin desteklenmesini,
- * Kurumsal kültürün geliştirilmesini,
- * Paydaşlarımızla olan ilişkilerin güçlendirilmesini ve
- * Üniversitemiz tarafından topluma sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılmasını

ilke edinmiştir.



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ PUKÖ DÖNGÜSÜ



Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İç Kalite Güvencesi Sistemi PUKÖ Döngüsü Üniversitemiz genelinde Kalite Güvence (Genel), Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi süreçlerinde kararlılıkla uygulanmaktadır. Benzeri PUKÖ döngüleri Eğitim Fakültesi için de geçerlidir ve bu konuda gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Buna göre kalite güvence ve iç kontrol süreçleri bir akademik takvim ve ihtiyaç duyulabilecek kılavuzlar, eğitimler ve toplantılar ile birlikte planlanır ve uygulanır, süreç birim ve program değerlendirme raporlarıyla, yazışmalarla ve toplantılarla kontrol edilir ardından ihtiyaç duyulan alanlarda gerekli önlemler alınır. Bu kapsamda öncelikle her akademik birim Üniversitemizin 2021-2025 Stratejik Planı'nı dikkate alarak kendi Birim Misyon, Vizyon ve hedeflerini oluşturur, Birim Stratejik Planını, SWOT Analizini ve PUKÖ döngüsünü hazırlar. Eğitim Fakültesi de üniversite düzeyindeki stratejik belgeleri temele alarak üniversiteye katkı sunacak planlamalarını gerçekleştirmektedir. Birimdeki tüm süreçlerin işleyişini güvence altına almak için de Birim İç Kontrol Standartları Eylem Planı Tablosu, Birim Görev Tanımları, Birim İş Akış Şemaları, Birim Kamu Hizmet Standartları Tablosu hazırlanır ve uygulanır. Mezun veren her program her yıl Faaliyet Raporu ve Öz Değerlendirme Raporu hazırlar. Ek olarak her akademik Birim (Enstitü/Fakülte/YO/MYO) Yönetimi de her yıl Faaliyet Raporu, Program ÖDR Değerlendirme Raporu ve Birim İç Değerlendirme Raporu (KİDR) hazırlar. Üniversitemiz Rektörlüğü tüm bu süreçleri ilgili komisyon toplantıları, iç ve dış paydaş toplantıları, Program Öz Değerlendirme Raporu Değerlendirme Raporları, Birim İç Değerlendirme Raporları, ÜBYS Kurumsal Değerlendirme Modülü, ÜBYS Kalite Modülü, YÖK Üniversite İzleme ve Değerlendirme Kriterleri, YÖKAK Performans Göstergeleri, TÜBİTAK Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi, 2021-2025 Stratejik Plan Performans Göstergeleri ve Sayılarla ÇOMÜ adlı özel performans göstergeleri üzerinden aktif olarak izlemekte ve ihtiyaç duyulan alanlarda gerekli iyileştirmelerin tahsis edilen bütçe kapsamında gerçekleştirilebilmesi için gerekli sözlü ve yazılı talimatları vermektedir. Böylelikle Üniversitemiz PUKÖ Döngüsü kapsamında kalite güvence ve iç kontrol süreçlerinin işletilmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi güvence altına alınmaktadır. Bu doğrultuda üniversite Kalite Güvence Ofisi ile koordineli olarak Eğitim Fakültesi için geliştirme ve iyileştirme çalışmalarına yöne verilmektedir.

Üniversitemiz Kalite Güvence süreçlerinin değerlendirilmesi prosedürü gereğince **KİDR** Birim İç Değerlendirme Raporlarında (Kalite Güvence, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Yönetim Sistemi) iç değerlendirme sonucu iyileştirmeye açık alanlar belirlenerek iyileştirme kapsamında ihtiyaç duyulan uygulamalar takip edilir ve her yıl bu değerlendirme raporları yenilenir. Eğitim Fakültesi yönetimince hazırlanan raporlar da üniversite Kalite Güvence Ofisine iletilmektedir. Bu kapsamda hazırlanan Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporu kurumun kendi kendini iyileştiren sisteminin bir göstergesi olmakla birlikte kurumun dış gözle değerlendirilmesine de yol göstericidir. Kurumumuz alt birimlerince Misyon, Vizyon ve hedeflerimize paralel olarak kurulan kalite yönetim süreçlerine ek ayrıca birim bazında uygulanan çeşitli iç ve dış değerlendirme uygulamalarına da sahiptir. ÜBYS Kalite Modülü üzerinden gerçekleştirilen çeşitli anketler ile birim bazında gerçekleştirilen iç ve dış paydaş toplantıları bunlara örnektir. Ayrıca iç değerlendirme sonuçları ve kalite ile ilgili diğer gündem maddeleri, Yönetimi Gözden Geçirme Prosedürüne göre ÇOMÜ Kalite Güvence Komisyonu'nca dış değerlendirme öncesi gerçekleştirilen bir toplantıda görüşülür. Gerekçeli ve/veya terminli olmak üzere kararlar alınır.



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZMART ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ PUKÖ DÖNGÜSÜ



Üniversitemiz Kalite Güvence süreçlerinin Dış Değerlendirmesi ise YÖKAK tarafından atanmış bağımsız değerlendiriciler tarafından gerçekleştirilir. Bu değerlendiriciler Eğitim Fakültesini de ziyaret ederek gözlem ve görüşmeler gerçekleştirmektedir. Belirlenen uygunsuzluklar ÇOMÜ Kalite Güvence Komisyonunca yönetimi gözden geçirme toplantısında gündeme getirilir. Bu sayede PUKÖ döngüsü kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları çerçevesinde kurumun hedeflerine ulaşması sağlanarak yeni hedefler ve yol haritaları belirlenerek bunların sürdürülebilir biçimde uygulanması, kontrolü ve iyileştirilmesi sağlanmış olur. Üniversite Kalite Güvence Ofisinden iletilen dönütler doğrultusunda fakülte düzeyinde de gerekli çalışmalara yol gösterilmiş olunur.

Hizmet kalitesini geliştirmek üzere tüm akademik birimlerimizde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Bologna Süreci ile bazı akademik ve idari birimlerimizde Toplam Kalite Yönetimi kapsamında ISO Standartları, EFQM Modeli, Akreditasyon Standartları gibi çeşitli kalite yönetimi yaklaşımları Kalite Güvence Ofisi aracılığı ile bütünleşik olarak uygulanmakta böylelikle iç ve dış paydaşlara daha kaliteli hizmet verilmektedir. Eğitim Fakültesindeki yönetsel planlamalar için de söz konusu dokümanlar ve kalite çerçeveleri benimsenmektedir. Bu amaçla akademik ve idari birimlerde çeşitli toplantılar, hizmet içi eğitim toplantılar yapılmaktadır. Bunların sonucunda üniversite bütçesi dahilinde Program Akreditasyonu, Fakülte Akreditasyonu, Laboratuvar Akreditasyonu ve Kalite Belgelendirmeleri gerçekleştirilmektedir. Kurumdaki liderler (Dekanlar/Müdürler, Bölüm/ABD/Program Başkanları ve Akademik Danışmanlar), akademik personel ve idari personel ile kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda amaç ve hedef birliğini sağlamak için stratejik plan doğrultusunda belirlenen uygulamaları gerçekleştirmektedir. Bu amaçla iç paydaş toplantıları ve memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Ayrıca, bireyin örgüt içindeki davranışları ile ilgili normlar sağlayan ortak değer yarguları ve inançlar düzenini oluşturan Kalite Liderliği ve Kurum Kültürü analizi de yapılmaktadır. Eğitim Fakültesi bileşenleri de bu analizlere hem veri sağlamak hem de analizlerine katkı sunmaktadır.

Böylelikle sürekli iyileştirmede, üniversitenin ve fakülte yönetiminin planlama ve yönetim yaklaşımı akademiye uygun bir "PUKÖ" döngüsü ile desteklenmiş olur. Bu ilkeler, aşağıdakilerden oluşan döngüsel bir süreç içerisinde uygulanır:

- 1. Planlama:** Yeni bir stratejik yön belirleme veya iç ve/veya dış bir değerlendirmeye dayalı olarak planlama, mevcut uygulamalarda önemli bir iyileştirme için yeniden planlama,
- 2. Uygulama:** Planın uygulanması ve sonuçların, önceden kararlaştırılan ölçütlere göre takip edilmesi,
- 3. Kontrol:** Performansın ölçülmesi ve hedeflerle karşılaştırılarak analiz edilmesi,
- 4. Önlem:** Değerlendirme sonuçlarına göre gerekli önlemlerin alınarak ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapılması ve uygulama sırasında iyi çalıştığı tespit edilen iyi uygulamalara sahip alanların korunmaya çalışılması.



T.C.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ



KALİTE GÜVENCESİ (GENEL) PUKÖ DÖNGÜSÜ

*** PLANLAMA ***

YÖK, Üniversite Yönetimi (Rektörlük, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu), Kamu Personeli Kanunu, Yükseköğretim Kanunu, Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitim Öğretim Mevzuatı, Kalite Güvence Komisyonu Kalite Güvence Ofisi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Bologna Koordinatörlüğü, Akredite Birimler ve İlgili Tüm Birimler

YÖK Mevzuatı ile Üniversitemiz Kalite Güvence Yönergesi Kapsamında kurumumuz Vizyon, Misyon ve Hedeflerine Uygun olarak Stratejik Plan, Stratejik Plan Yıllık Performans Göstergesi, Öğretim Planlarının, derslerin güncellenmesi, yurt içi ve yurt dışı eğitim protokolü çalışmaları, Bologna Çalışmaları, Yeni Bölüm ve Programların teklifi, Norm Kadro, Personel İhtiyaç Analizi ve Paydaş Anketleri, akademik takvim, ders ve sınav programının gerekli format, standart ve zamanlarda kurumsal yönetim ilkeleriyle birlikte planlanması, hedeflerimiz ve kalite güvence süreçlerimiz için uygun yol haritalarının belirlenmesi ve bu planların gereken zamanlarda güncellenmesi taahhüt edilmektedir.

*** UYGULAMA ***

Üniversite Üst Yönetim, Tüm Akademik ve İdari Birimler, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, İç ve Dış Paydaşlar, Kalite Güvence Komisyonu, Kalite Güvence Ofisi, Birim Kalite Komisyonları, Bölüm Başkanlıkları, Program Danışmanları, Bologna Koordinatörlüğü, Birim Erasmus ve Bologna Koordinatörlükleri, Birim Öğrenci İşleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi, Engelsiz ÇOMÜ Birimi, Öğrenci Yaşam Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü, Öğrenci Burs ve Barınma Koordinatörlüğü, ÇOBİLTUM, TTO, Çanakkale Teknopark, BAP Birimi, SEM, ÇOMUZEM ve Diğer Araştırma Merkezleri, Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Yapı İşleri Daire Başkanlığı, Kurum İç Denetim Birimi, Mevzuat Komisyonu, Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi, Dış Hekimliği Fakültesi, ÖTK Başkanlığı, Tüm Akademik ve İdari Personel

Yukarıdaki bilgiler ışığında Kamu Hizmet Standartları ve Envanteri ile Üniversitemiz Kalite Güvence Yönergesi Kapsamında Üniversitemiz Vizyon, Misyon ve Hedeflerine Uygun olarak fakülte düzeyinde Stratejik Eylem Planları, Faaliyet Raporları, İç Denetim Raporları, Dış Denetim Raporları, Memnuniyet Anketleri, Kurum Kültürü ve SWOT Analizi, PUKÖ Döngüsü Uygulamaları, Yıllık Performans Kriterleri, ÖDR, KİDR ve Performans Programı ile Diğer Paydaş Anketleri'nin mevzuata göre gerçekleştirilmesi gereken zamanda uygulanması ve analiz edilerek kurumun hedeflerine ulaşılmasıyla yeni hedeflerin belirlenerek gerekli tüm aksiyonların alınmasının sağlanması taahhüt edilmektedir.

*** KONTROL ***

Kurum Yönetimi (Rektörlük, Dekanlık ve Müdürlük) Kalite Güvence Komisyonu, Kalite Güvence Ofisi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İç Denetim Birim Kalite Güvence Komisyonu ve Fakülte Kalite Komisyonu

İç Kontrol Sistemi Denetimleri, Mevzuat Komisyonu, Akademik Personel, İdari Personel ve Öğrenci Memnuniyet Anketleri ile Dış Paydaş Memnuniyet Anketleri, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme, Faaliyet Raporu, İç Denetim Raporu, Dış Denetim Raporu, Mali Durum ve Beklentiler Raporu, Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu, Norm Kadro Kapsamında Akademik Durum Raporu'nun kontrol süreçleri kapsamında hazırlanması taahhüt edilmektedir.

*** ÖNLEM ***

Kurum Yönetimi (Rektörlük), Genel Sekreterlik, RİMER (Rektörlük İletişim Merkezi), Dekanlar, Müdürler, Birim Sekreterleri, Akademik Danışmanlar, Bölüm/ABD Başkanları, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, Birim Erasmus Koordinatörlükleri, Birim Öğrenci İşleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi, Engelsiz ÇOMÜ Birimi, Öğrenci Yaşam Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü, Öğrenci Burs ve Barınma Koordinatörlüğü, Kalite Güvence Ofisi, Birim Kalite Komisyonları, ÇOBİLTUM, TTO, Çanakkale Teknopark, BAP Birimi, SEM, ÇOMUZEM ve Diğer Araştırma Merkezleri, Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Yapı İşleri Daire Başkanlığı, Kurum İç Denetim Birimi, Mevzuat Komisyonu, Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi

Gerekli Tüm Faaliyet ve Denetim Raporları Sunulur, Değerlendirilir ve Denetim Sonrası Önlem Alma, İyileştirme ve İzleme Süreçleri mevzuata uygun biçimde yürütülmesi Rektörlük ve Fakülte yönetimince taahhüt edilmektedir.



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
2023 YILI KALİTE GÜVENÇE ÇALIŞMALARI
AKADEMİK BİRİM İŞLEYİŞ TAKVİMİ



Hazırlanması Gereken Tarih Aralığı	Hazırlanması Gereken Doküman	Alınması Gereken Aksiyon	Sorumlu Ekip & Personel
1 Ocak - 24 Ocak 2023	2022 Birim İç Kontrol Güvence Beyanı (Her yıl bir önceki yıl için hazırlanır)	İç Kontrol Güvence Beyanı Belgesinin Birim Harcama Yetkilisi tarafından imzalanarak Birim (Eğitim Fakültesi dahil) web sayfası "Kalite Güvence ve İç Kontrol" sekmesinde yayınlanmalıdır.	Birim Yönetimi (Dekanlık/Birim Sekreteri)
1 Ocak - 24 Ocak 2023	2022 Birim Faaliyet Raporu (Her yıl bir önceki yılın 1 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında gerçekleşen faaliyetler kapsamında hazırlanır.)	Faaliyet Raporu hazırlandıktan sonra Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilmeli ve Birim (Eğitim Fakültesi dahil) web sayfası "Kalite Güvence ve İç Kontrol" sekmesinde yayınlanmalıdır.	Birim Yönetimi (Dekanlık/Birim Sekreteri)
1 Ocak - 31 Ocak 2023	Birim Görev Tanımı – Birim Personel Görev Tanımları – Birim İş Akış Şemaları – Birim Kamu Hizmet Standartları Tablosu – Birim İç Kontrol Standartları Eylem Planı Tablosu vb. tablolar (Her yıl başında güncelliği birim sekreteri tarafından kontrol edilerek gerekli düzeltmeler gerçekleştirilir.)	ÜBYS üzerinden gönderilen resmi yazılardaki kılavuzlara veya Üniversitemizin Kalite Güvence Komisyonu web sayfasındaki ilgili kılavuzlara ve örnek dokümanlara göre Birim Yönetimi sorumluluğunda birim sekreteri tarafından hazırlanır. Bu dokümanların güncelliğinden birim sekreteri sorumludur.	Birim Yöneticisi (Dekan) Koordinatörlüğünde Birim (Fakülte) Sekreteri
1 Ocak - 31 Ocak 2023	Akademik Birim (2021-2025) Stratejik Plan İzleme (Yılda 1 kez)	Tüm akademik birim (Eğitim Fakültesi dahil) yönetimleri Üniversitemizin güncellenen 2021-2025 Stratejik Planına uygun olarak 2022 Performans göstergelerini izlemeleri ve Stratejik Plan İzleme Raporu hazırlamaları gerekmektedir. İlgili Rapor Birim (Enstitü/Fakülte/YO/MYO/Uygulama ve Araştırma Merkezi) web sayfası "Kalite Güvence ve İç Kontrol" sekmesinde yayınlanmalıdır.	Birim Yöneticisi (Dekan) Koordinatörlüğünde Birim Kalite Güvence Komisyonu
1 Ocak - 31 Ocak 2023	Program (2021-2025) Stratejik Plan İzleme (Yılda 1 kez)	Tüm Programlar Üniversitemizin güncellenen 2021-2025 Stratejik Planına ve Birim 2021-2025 Stratejik Planlarına uygun 2022 Performans göstergelerini izlemeleri ve Stratejik Plan İzleme Raporu hazırlamaları gerekmektedir. Hazırlanan Rapor Birim (Eğitim Fakültesi dahil) web sayfası "Kalite Güvence ve İç Kontrol" sekmesinde yayınlanmalıdır.	Bölüm/ABD Başkanı Koordinatörlüğünde Program Kalite Güvence Komisyonu
2 Ocak – 20 Ocak 2023	Birim Kalite Komisyonu (Kalite Güvence öğrenci temsilcisi katılımıyla)	2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu, Program Özdeğerlendirme Raporları (ÖDR), 2022 Birim İç Değerlendirme Raporu ve Stratejik Plan İzleme Raporu ve 2022	Birim Yöneticisi (Dekan) Koordinatörlüğünde Birim Kalite Güvence Komisyonu
12 Ocak – 31 Mart 2023	2022 Program Öz Değerlendirme Raporu 3 Nisan – 15 Nisan 2023	Bütçe Analizinin hazırlanmasına yönelik planlama toplantısı yapılmalıdır. (ÖDR) (Her yıl bir önceki yılın)	Güvence Komisyonu (Her yıl bir defa hazırlanır.)
1 Ocak - 31 Aralık 2023	2022 Öz Değerlendirme Raporu	1 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında gerçekleşen faaliyetler kapsamında hazırlanır. 2022 Öz Değerlendirme Raporu	

Üniversitemiz
ÖDR Hazırlama
kılavuzuna göre
mezun veren her
program
tarafından
hazırlanmalı ve
Birim (Eğitim
Fakültesi dahil)
web sayfası
“Kalite Güvence
ve İç Kontrol”
sekmesinde
yayınlanmalıdır.

Bölüm/ABD Başkanı
Koordinatörlüğünde
Program Kalite Güvence
Komisyonu

Birim
Yöneticisi
(Dekan)
Koordinatörlüğünde Birim
Kalite Güvence Komisyonu

Mezun veren her
program tarafından
hazırlanan 2022 Öz
Değerlendirme
Raporları ilgili
Birim Yönetimi
tarafından **ÖDR**
Değerlendirme
Raporu
Kılavuzuna göre
değerlendirilmeli bu
değerlendirme
raporları
sonrasında ÜBYS
üzerinden Kalite
Güvence
Komisyonu'na
gönderilmeli ve
Birim (Eğitim
Fakültesi dahil)
web sayfası “Kalite
Güvence ve İç
Kontrol”
sekmesinde
yayınlanmalıdır.

12 Ocak – 1 Mart 2023	2022 Birim İç Değerlendirme Raporu (KİDR) (Her yıl bir önceki yılın 1 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında gerçekleşen faaliyetler kapsamında hazırlanır.)	Birim Yönetimi koordinatörlüğünde Birim Kalite Güvence Komisyonu iş birliği ile Üniversitemiz KİDR Hazırlama Kılavuzuna göre hazırlanarak ÜBYS üzerinden Kalite Güvence Komisyonu'na gönderilmeli ve Birim (Eğitim Fakültesi dahil) web sayfası "Kalite Güvence ve İç Kontrol" sekmesinde yayınlanmalıdır.		Birim Yöneticisi (Dekan) Koordinatörlüğünde Birim Kalite Güvence Komisyonu
1 Mart –31 Mart 2023	Birim Kalite Güvence Komisyonu Toplantısı (Kalite Güvence öğrenci temsilcisi katılımıyla)	2022 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporunun değerlendirilmesinin yapılması ve diğer faaliyetlerin görüşülmesi.	Toplantılara yönelik tutanak, haber ve fotoğraflar Birim "Kalite Güvence ve İç Kontrol" sekmesinde yayınlanmalıdır	Birim Yöneticisi (Dekan) Koordinatörlüğünde Birim Kalite Güvence Komisyonu
1 Nisan – 31 Aralık 2023	Birim Kalite Güvence Komisyonu Toplantısı (Kalite Güvence öğrenci temsilcisi katılımıyla)	Paydaş toplantıları, mezun öğrenciler toplantısı ve birim kalite güvencesi faaliyetlerine yönelik değerlendirmelerin ve planlamaların yapılmalıdır. İlgili tarih aralığında en az 2 toplantı gerçekleştirilmelidir	Toplantılara yönelik tutanak, haber ve fotoğraflar Birim "Kalite Güvence ve İç Kontrol" sekmesinde yayınlanmalıdır	Birim Yöneticisi (Dekan) Koordinatörlüğünde Birim Kalite Güvence Komisyonu
1 Ocak -31 Aralık 2023	Birim İç Paydaş Toplantısı Düzenlenmesi + (Anketler)	Yılda en az bir defa	Toplantılara yönelik tutanak, haber ve fotoğraflar Birim "Kalite Güvence ve İç Kontrol" sekmesinde yayınlanmalıdır.	Birim Yöneticisi (Dekan) Koordinatörlüğünde Birim Kalite Güvence Komisyonu
	Birim Dış Paydaş Toplantısı Düzenlenmesi + (Anketler)	Yılda en az bir defa		
	Mezun Öğrenciler Toplantısı	Yılda en az bir defa		
1 Ocak -31 Aralık 2023	Destek Hizmet ve Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri	Birim bünyesinde görev yapan akademik ve idari personele yönelik yılda en az 1 kere hizmet içi eğitim ve destek eğitim faaliyetleri düzenlenmelidir. Faaliyete yönelik tutanak, haber ve fotoğraflar ÜBYS üzerinden Kalite Güvence Komisyonu'na gönderilmeli ve Birim web sayfası "Kalite Güvence ve İç Kontrol Menüdeki Kurumsal Bilgiler" sekmesinde yayınlanmalıdır.		Birim Yöneticisi (Dekan) Koordinatörlüğünde Birim Kalite Güvence Komisyonu
1 Ocak - 31 Aralık 2023	Bologna AKTS Ders Bilgi Paketlerinin Güncellenmesi (Her yarıyıl bir defa olmak üzere senede iki kez)	Üniversitemiz Bologna Koordinatörlüğü ve Kalite Güvence Komisyonu kılavuzlarına uygun biçimde her yıl en az bir defa gerekli güncelleme ders sorumlusu tüm öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilmelidir. İlgili birim (Eğitim Fakültesi dahil) yönetimleri ise bu güncelliği Birim/Bölüm Bologna koordinatörleri vasıtasıyla kontrol etmeli ve Birim Bologna AKTS Ders Bilgi Paketi doluluk oranlarını en az %90 üzerinde tutmalıdır.		Birim Yöneticisi (Dekan) Koordinatörlüğünde Birim/Bölüm Bologna Koordinatörleri ve Ders Veren Tüm Öğretim Elemanları
1 Ocak -31 Aralık 2023	Oryantasyon Programı	Birimde ilk defa öğrenime başlayan öğrenciler ve ilk defa göreve başlayan akademik ve idari personel için yılda en az bir defa oryantasyon gerçekleştirilmelidir. Faaliyete yönelik tutanak, haber ve fotoğraflar ÜBYS üzerinden Kalite Güvence Komisyonu'na gönderilmeli ve Birim (Eğitim Fakültesi dahil) web sayfası "Kalite Güvence ve İç Kontrol" sekmesinde yayınlanmalıdır.		Birim Yönetimi (Dekanlık/Birim Sekreteri)