

**OLA
(ONLINE LEARNING AGREEMENT)
NEDİR?**

Online Learning Agreement

OLA, Erasmus+ Öğrenim Anlaşmasının çevreci, kağıtsız yeni halidir.

Öğrenim Anlaşmasını çevrimiçi olarak hazırlatmanın, imzalatmanın, gönderen ve gidilen kurumdan onay almanın ve belgenin son haline ulaşmanın en kolay ve en uygun online/dijital yoludur.

Öğrenci **kendi e-posta hesabı üzerinden sisteme kolayca giriş yapabilir** ve Öğrenim Anlaşması'nın adımları takip ederek tamamlayabilir, ilgili **Erasmus Bölüm Koordinatörlerine** sunabilir.

Öğrencinin hareketlilik boyunca yapabileceği ders değişiklikleri de sistem üzerinden kolayca tamamlanabilir ve ilgili bölüm Erasmus koordinatörüne onay için sunulabilir.

Belgenin hangi aşamada olduğu sistem üzerinden kolayca takip edilebilir.

Learning Agreement / Öğrenim Anlaşması Nedir?

- Erasmus öğrencilerinin hareketlilik süreçlerinde [akademik tanınma](#) için yapılan Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement) hazırlanması gerekmektedir.
- *Öğrenim Anlaşması süreci genel olarak;*
Hareketlilik Öncesi (**Before the Mobility**),
Hareketlilik Sırasında (**Changes to the Learning Agreement**) olmak üzere iki aşamadan oluşmaktadır.
- Öğrenci gitmeden önce “[Before the Mobility](#)” kısmını tamamlamalıdır.
- Öğrenim Anlaşması ilk olarak öğrenci tarafından imzalanır, ardından ÇOMÜ Erasmus bölüm koordinatörünün imzası için OLA sistemi üzerinden gönderilir, son olarak yine OLA sistemi üzerinden karşı kurum tarafından belge imzalanır ve imza süreci tamamlanır.



Erasmus+

Higher Education
Learning Agreement for Studies

Academic Year 2022/2023

Elvan Ecem Başel
[redacted]@gmail.com

Student	Last name(s)		First name(s)	Date of birth	Gender	Nationality
	Başel		Elvan Ecem	[redacted]	Female	Turkey
	Field of education		Field of education clarification		Study cycle	
	Sociology and cultural studies (0314)				Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8)	
Sending Institution	Name	Faculty /Department	Erasmus code (if applicable)	Address	Country	Contact person name ; email; phone
	Canakkale Onsekiz Mart Üniversitesi	School of Graduate Studies /	TR CA-NAKKA01	Ca-nakkale	Turkey	Ali Emrah Tokatlıoğlu / erasmus@comu.edu.tr / +902862180018
Receiving Institution	Name	Faculty /Department	Erasmus code (if applicable)	Address	Country	Contact person name ; email; phone
	Karşı kurumdaki üniversitenin bilgileri bu kısmı girilmiş olmalıdır.					

OLA'daki Öğrenci Bilgileri Kısmı

(Bu kısımların sistem üzerinden eksiksiz bir şekilde doldurulması gerekmektedir.)

Before Mobility

- Hareketlilik Öncesi (Before the Mobility) kısım **TABLE A (Study Programme at the Receiving Institution)** ve **TABLE B (Recognition at the Sending Institution)** kısımlarından oluşmaktadır.
- **TABLE A** kısmında karşı kurumdan gelen ders kataloğunda yer alan ve Erasmus bölüm koordinatörünüz tarafından uygun görülen dersler yazılmalıdır.
- **TABLE B** kısmında ise Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinde Erasmus hareketliliğine gidilen dönemdeki almanız gereken dersler yazılmalıdır.

Önemli Not:

- Ders seçimi Erasmus hareketliliği gerçekleştirilecek kurumda **30 AKTS**; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde **30 AKTS** olacak şekilde gerçekleştirilmelidir.
- Tabloda yer alan AKTS'lerin karşılıklı olarak mutlaka eşit olması gerekmektedir.

Erasmus+ Higher Education Learning Agreement for Studies Academic Year 2022/2023 Elvan Ecem Başel [redacted]@gmail.com

Recognition at the Sending Institution					
Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester [e.g. autumn / spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion	Automatic Recognition	
SOC102	SOCIOLOGY OF FAMILY	First semester (Winter/Autumn)	6	Yes	
SOC101	HUMAN ECOLOGY	First semester (Winter/Autumn)	4	Yes	
SOC105	SOCIOLOGY OF LAW	First semester (Winter/Autumn)	5	Yes	
SOC109	TURKISH SOCIOLOGISTS I	First semester (Winter/Autumn)	6	Yes	
SOC111	SOCIOLOGICAL THEORY I	First semester (Winter/Autumn)	4	Yes	
SOC130	CITY CULTURE	First semester (Winter/Autumn)	4	Yes	
SOC201	CURRENT ISSUES IN SOCIOLOGY	First semester (Winter/Autumn)	1	Yes	

Table B

Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: <https://>

Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: <https://courses.comu.edu.tr/>

Erasmus+ Higher Education Learning Agreement for Studies Academic Year 2022/2023 Elvan Ecem Başel [redacted]@gmail.com

Study Programme at the Receiving Institution				
Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester [e.g. autumn / spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion	
SOS302	Feminist Political Thought	First semester (Winter/Autumn)	5	
SOS303	Intro to Sociology	First semester (Winter/Autumn)	10	
SOS305	Consumer Culture	First semester (Winter/Autumn)	5	
SOS306	Disabilities and Culture	First semester (Winter/Autumn)	5	
SOS310	SOCIOLOGY OF THE BODY	First semester (Winter/Autumn)	5	

Table A

Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: <https://courses.comu.edu.tr/>

Changes to the Learning Agreement/ During Mobility

- *Hareketliliğinize başladıktan sonra ilk 4 hafta içerisinde yani **ders ekle/bırak haftasında** değişiklikler yapabilir. Bu değişiklikleri öğrenim anlaşmasının “**Changes to the Learning Agreement**” alanında belirtmelidir. Ders ekle/bırak yapsa bile AKTS eşitliği “**Before the Mobility**” kısmında belirtildiği gibi 30 AKTS olmalıdır.*
- Öğrenci ilgili alanı doldurduktan sonra yine aynı şekilde, misafir olunacak kurumdan ve ÇOMÜ Erasmus bölüm koordinatörünüzün imzalarının tamamlanması gerekmektedir.
- **Ders değişikliği ÇOMÜ Erasmus bölüm koordinatörünüzün bilgisi ve onayı dahilinde yapılmalıdır.**

Prepare your Learning Agreement **online within a few steps** and share it with both home and host universities.

This platform has been developed by the Aristotle University of Thessaloniki, the European University Foundation and the Erasmus Student Network for the 21st century mobile student.

LOGIN TO ACCESS YOUR LEARNING AGREEMENT 

OLA'ya Erişim

- <https://www.learning-agreement.eu/> adresine giriş yaptıktan sonra, **«LOGIN TO ACCESS YOUR LEARNING AGREEMENT»** butonuna tıklamalısınız.
- **[Sadece Google hesabınız ile sisteme giriş yapabilirsiniz.](#)**

See the status of your Online Learning Agreement to successfully finalise it with the sending and receiving university.

You have not created any Learning Agreements yet

[Create New](#)

OLA'ya Erişim

- Kişisel bilgilerinizi, sistem sizleri tekrar anasayfaya ynlendirecektir. Sayfanın aşağısında yer alan **«Create New»** butonuna basarak, ğrenim anlaşmanızı oluşturmaya başlayabilirsiniz.

Please **select your mobility type**. Choose carefully, if you pick the wrong one you'll have to start over.

The screenshot shows the OLA website interface. At the top, there is a navigation bar with the OLA logo and links for ABOUT, FAQ, ELDER OLA, FOR TRAINEES, MY LEARNING AGREEMENTS, MY ACCOUNT, and LOG OUT. Below the navigation bar, there are three main sections, each with a dark blue header and a white text box below it.

- Semester Mobility**: Discover a new culture and gain new experiences by going on **traditional academic mobility of between 2 and 12 months** at another higher education institution! Be sure to check out the possibility to upgrade your mobility experience with optional virtual components (e.g. online courses) next to your academic experience on campus.
- Blended Mobility with Short-term Physical Mobility**: In case regular semester mobility is too long or otherwise inaccessible for you, experience short-term blended mobility! This format foresees between **5 and 30 days of physical mobility** at another higher education institution **combined with a compulsory virtual component**.
- Short-term Doctoral Mobility**: Develop your skills and find contacts by going on **short-term doctoral mobility of between 5 and 30 days** at another higher education institution! To enhance the synergies with Horizon Europe, doctoral mobilities can also take place in the context of Horizon Europe funded research projects.

OLA'ya Erişim

- Hareketlilik tipinize gre yukarıda işaretleme yaparak ilerlemelisiniz.
- Bu bilgi notu bir tam dneminizi Avrupa'daki bir yksekğretim kurumunda geçirmeniz zerinden hazırlanmıştır. Bu nedenle «**semester mobility**» seçerek ilerlemeniz gerekmektedir.

Sending

Sending Institution

Country *

Turkey x

Name *

Canakkale Onsekiz Mart Universitesi x

Faculty/Department *

Address *

Canakkale

Erasmus Code *

TR CANAKKA01

OLA'ya Erişim

- **«Sending Institution Information»** kısmında, ilk önce akademik yılı, gönderen üniversite olarak **Canakkale Onsekiz Mart Universitesi** bilgilerini yazmanız gerekmektedir.
- **Faculty/Department** kısmına ise ÇOMÜ'deki fakültenizin adını İngilizce olarak yazmalısınız.

Sending Responsible Person

First name(s) *

Last name(s) *

Position *

Email *

Phone number

Sending Administrative Contact Person

First name(s)

Last name(s)

Position

Email

Phone number

OLA'ya Erişim

- **Sending Responsible Person = OMÜ Erasmus Bölüm Koordinatörü**
- **Sending Administrative Contact Person = OMÜ Erasmus Kurum Koordinatörü** (Yukarıdaki ekran görüntüsünde tamamlanmış hali bulunmaktadır, lütfen siz de buna göre doldurunuz.)
- Tüm alanları doldurduktan sonra diğer aşamaya geçebilirsiniz.

Receiving

Receiving Institution

Country *

Name *

Faculty/Department

Address *

Erasmus Code *

OLA'ya Erişim

- **"Receiving Institution Information"** kısmında, ilk önce akademik yılı yazmanız, sonrasında hareketliliğinizi gerçekleştireceğiniz karşı kurumun bilgilerini yazmanız gerekmektedir.

Receiving Responsible Person	Receiving Administrative Contact Person
First name(s) *	First name(s)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Last name(s) *	Last name(s)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Position *	Position
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email *	Email
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Phone number	Phone number
<input type="text" value="+"/> <input type="text"/>	<input type="text" value="+"/> <input type="text"/>

Responsible person at the Receiving Institution: the name and email of the

OLA'ya Erişim

- **Receiving Responsible Person** için, karşı kurumun Erasmus bölüm Koordinatörü bilgilerini yazmalısınız. (**Learning Agreement'i imzalayacak kişinin bilgileridir.**)
- **Sending Administrative Contact Person** için, karşı kurumun Uluslararası İlişkiler Ofisi Erasmus sorumlusu bilgilerini yazmalısınız.
- **Her iki bilgi de karşı kurumdan temin edilmelidir.**

Preliminary LA

Planned start of the mobility *

gg.aa.yyyy



Planned end of the mobility *

gg.aa.yyyy



OLA'ya Erişim

- **«Planned start of the mobility/Planned end of the mobility»** alanı için karşı kurumun göndermiş olduğu Kabul Mektubundaki dönem tarihlerini ya da (varsa) karşı kurumun internet sitesindeki akademik takvimden, gideceğiniz dönem tarihlerini yazmanız gerekmektedir.
- Dönem tarihi bilgisine ulaşamazsanız, karşı kurumun Erasmus Ofisi'ne e-posta atıp, bilgi alabilirsiniz.

Table A - Study programme at the Receiving institution *

No Component added yet.

Add Component to Table A

Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant info]

- Course catalogue: detailed, user-friendly and up-to-date information on the institution's learning environment that should be available to students before the mobility period and throughout their studies to enable them to make the right choices and use their time most efficiently. The information concerns, for example, the qualifications offered, the learning, teaching and assessment procedures, the level of programmes, the individual educational components and the learning resources. The Course Catalogue should include the names of people to contact, with information about how, when and where to contact them. Show less
- This must be an external URL such as <http://example.com>.

The main language of instruction at the Receiving Institution *

The level of language competence *

Level of language competence: a description of the European Language Levels (CEFR) is available at: <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

OLA'ya Erişim

- **«Add Component to Table A»** kısmında karşı kurumda seçmek istediğiniz dersleri yazmalısınız.
- Ders sayısı önemli değildir ancak bu derslerin toplam kredileri mutlaka 30 AKTS olmalıdır.
- Karşı kurumda alacağınız dersleri karşı kurumdaki yetkili kişiden öğrenmelisiniz.

Table B - Recognition at the Sending institution *

No Component added yet.

Add Component to Table B

Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [web link to the relevant info]

This must be an external URL such as <http://example.com>.

Web link to the course catalogue at the Sending Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant info]

This must be an external URL such as <http://example.com>.

OLA'ya Erişim

- **«Add Component to Table B»** kısmında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinde Erasmus hareketliliğine gideceğiniz dönemde almanız gereken dersleri yazmalısınız. Bu derslerin kredi toplamı da 30 AKTS olacaktır.
- Bu tablolar arasında ders eşleştirme yapılmamaktadır. Önemli olan toplam kredilerin karşılıklı olarak 30 AKTS'ye eşleştirilmesidir.

Component to Table A

Remove

Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue) *

Feminist Political Thought

An "educational component" is a self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives.

Component Code *

SOS302

Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion *

5

Semester *

First semester (Winter/Autumn) ⇅

ECTS credits (or equivalent): in countries where the "ECTS" system is not in place, in particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in the relevant tables by the name of the equivalent system that is used, and a web link to an explanation to the system should be added.

Add Component to Table A

OLA'ya Erişim

- **«Component title at the Receiving Institution»** kısmına partner üniversitedeki dersin adını yazmaya başlayarak, alt kısımda dersin kodunu, AKTS kredisini ve güz/bahar döneminde olduğunu belirterek, **«Add Component to Table A»** butonuna basılarak ders seçilmelidir.

Web link to the course catalogue at the Sending Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant info]

- Course catalogue: detailed, user-friendly and up-to-date information on the institution's learning environment that should be available to students before the mobility period and throughout their studies to enable them to make the right choices and use their time most efficiently. The information concerns, for example, the qualifications offered, the learning, teaching and assessment procedures, the level of programmes, the individual educational components and the learning resources. The Course Catalogue should include the names of people to contact, with information about how, when and where to contact them. Show less
- This must be an external URL such as <http://example.com>.

The main language of instruction at the Receiving Institution *

English

The level of language competence *

B1

Level of language competence: a description of the European Language Levels (CEFR) is available at: <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

OLA'ya Erişim

- Karşı kurumdaki seçmek istediğiniz tüm dersleri tamamladıktan sonra, alt kısımdaki «**Web link to the course catalogue at the Sending Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant info]**» bölümünü, partner üniversitenin ders kataloğu internet sitesinde sunulmuyorsa, partner üniversitenin anasayfa linkini yazabilirsiniz.
- Language kısmında ise karşı kurumdaki eğitim dilini ve seviyesini seçerek, Table B kısmına ilerleyebilirsiniz.

Table B - Recognition at the Sending institution *

No Component added yet.

Add Component to Table B

Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [web link to the relevant info]

This must be an external URL such as <http://example.com>.

Web link to the course catalogue at the Sending Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant info]

This must be an external URL such as <http://example.com>.

OLA'ya Erişim

- Table A kısmında yapıldığı gibi, «Add Component to Table B» butonuna basarak, ÇOMÜ'de almanız gereken dersleri yazmalısınız.
- Hareketlilik sonrasında Erasmus hareketliliği çerçevesinde başarılı olduğunuz dersler bu derslerin yerine yazılarak tanınma işlemi gerçekleştirilecektir.

Component to Table A

Remove

Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue) *

Feminist Political Thought

An "educational component" is a self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives.

Component Code *

SOS302

Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion *

5

Semester *

First semester (Winter/Autumn)

ECTS credits (or equivalent): in countries where the "ECTS" system is not in place, in particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in the relevant tables by the name of the equivalent system that is used, and a web link to an explanation to the system should be added.

Add Component to Table A

OLA'ya Erişim

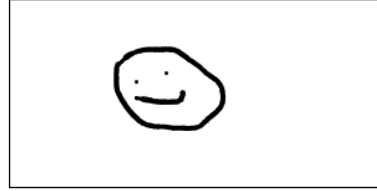
- Her iki tablodan da seçtiğiniz dersleri düzenlemek adına «Remove» butonuna basarak, dersi Öğrenim Anlaşmanızdan çıkartabilirsiniz.

Commitment Preliminary

By digitally signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.



Clear



Clear

By clicking on "Sign and send" you also give express consent for your personal data contained herein to be transmitted to the HEI or Organisation of destination.

Previous

Sign and send the Online Learning Agreement to the Responsible person at the Sending Institution for review

OLA'ya Erişim

- Son adım olan **«Commitment»** bölümünde imzanızı tamamladıktan sonra OLA'nız sistem üzerinden otomatik olarak bölüm Erasmus Koordinatörünüzün onayına sunulmaktadır.
- OLA'nız tamamlandıktan sonra **«My Learning Agreement»** bölümünden hazırlamış olduğunuz evrağı görüntüleyebilirsiniz.

Sonuç olarak;

- Hazırlamış olduğunuz OLA sistem tarafından otomatik olarak ÇOMÜ Erasmus Bölüm Koordinatörünüze gönderildiğinde, koordinatörünüzün onayını bekliyor olacaksınız.
- Koordinatörünüz belgeyi imzaladığında, e-posta adresinize bir **bilgilendirme e-postası** gelecektir.
- Son aşamada OLA'nız karşı kuruma otomatik olarak sistem üzerinden yönlendirilecektir ve karşı kuruma ait imza bölümü de tamamlandığında, **belgeniz 3 imzalı olarak tamamlanmış olacaktır.**
- **OLA'nızı çıktı alıp, Erasmus Ofisine teslim etmenize gerek kalmayacaktır** çünkü Erasmus ofisi olarak sistem üzerinden belgenin takibini yapabilmekteyiz.
- Karşı kurumda dönem başladıktan sonra, ders değişikliği yapmanız gerektiğinde yine sistem üzerinden giriş yaparak **«Changes to the Learning Agreement»** formunu aynı adımları takip ederek tamamlayabileceksiniz. Belge imza dağıtımı için otomatik olarak ilgili koordinatörlere gönderilecektir.