


neoerasmus – Staj Başvuru Kılavuzu

1- Üyelik ve Aktivasyon

1.1 - neoerasmus [“Kullanıcı İşlemleri”](#) sayfasındaki gerekli alanları doldurarak sisteme kayıt olun.

 Kayıt Ol

TC Kimlik Numarası

11 haneli TC kimlik numaranızı giriniz.

Ad

Soyad

Doğum Yılı

Doğum yılınızı 4 haneli olarak giriniz.

E-Posta Adresi

Hesabınızı aktifleştirebilmek için lütfen kullandığınız bir e-posta adresi yazın.

Şifre

En az 6 karakterlik bir şifre girin.

Şifre (Tekrar)

Üyelik Tipi

neoErasmus Kullanıcı Sözleşmesi'ni okudum ve tüm şartlara uymayı taahhüt ederim.

1.2 - Kullanıcı kaydını tamamladıktan sonra vermiş olduğunuz e-posta adresine gelen bağlantıyı tıklayarak hesabınızı aktifleştirin.

2- Staj Başvurusu

2.1 - Hesabınızı aktifleştirdikten ve [“Kullanıcı İşlemleri”](#) sayfasından hesabınıza giriş yaptıktan sonra sol menüdeki [“Başvurularım / Hareketliliklerim”](#) bağlantısını tıklayın.

2.2 - Başvurularım panelindeki “Aktif Başvuru Çağruları” tablosundan ilgili satırdaki “Başvuru Yap” bağlantısını tıklayın.

Aktif Başvuru Çağruları				
	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Öğrenim Hareketliliği	Staj Hareketliliği
2018-2019 Dönemi Öğrenim ve Staj Başvuruları	19/03/2018 - 11:00	03/04/2018 - 17:00	✘	<input type="button" value="+ Başvuru Yap"/>

2.3 - Başvuru sayfasında “Kişisel Bilgiler” formundaki tüm alanları eksiksiz olarak doldurduktan sonra “İleri” butonunu tıklayın.

2.4 - “Öğrenim Bilgileri” formundaki tüm alanları eksiksiz olarak doldurun* ve “İleri” butonunu tıklayın.

(* TOEFL puanınızı kullanabilmek için sınav puanınızın ÖSYM denklik tablosundaki karşılığını yazmanız gerekmektedir. Denklik tablosuna [buradan](#) ulaşabilirsiniz.)

2.5 - “Firma/Kurum Bilgileri” formundaki tüm alanları eksiksiz olarak doldurun ve niyet mektubunuzun imzalı, mühürlü PDF** kopyasını formdaki ilgili alanı kullanarak sisteme yükleyin.

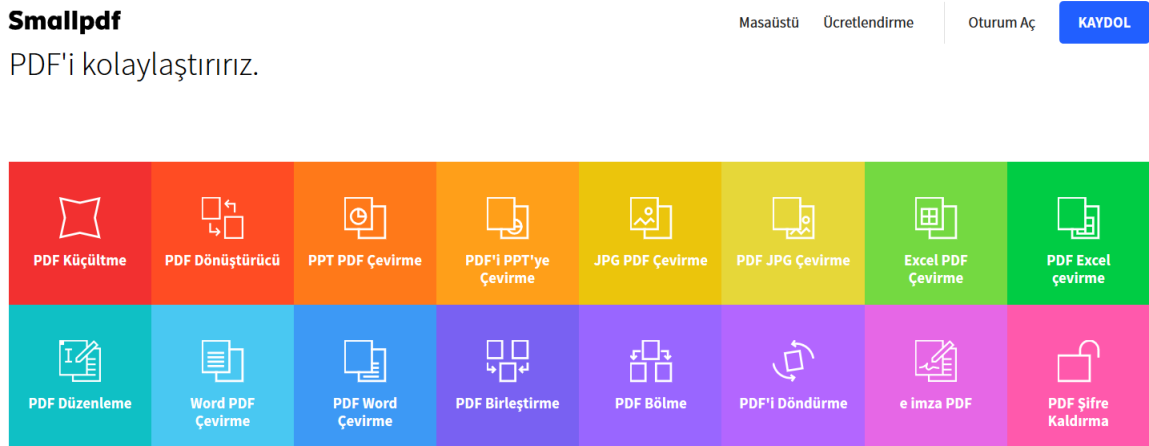
(**Dosyanızın 1MB boyutunu aşması durumunda aşağıdaki sıkıştırma aracını kullanarak dosyanızı küçültebilirsiniz.)

2.6 - Formdaki “Geri” ve “İleri” butonlarını kullanarak başvurunuzu göndermeden önce bilgilerinizi kontrol edebilirsiniz. Başvurunuzu gönderdikten sonra bilgilerinizde herhangi bir değişiklik yapmanıza izin verilmeyecektir.

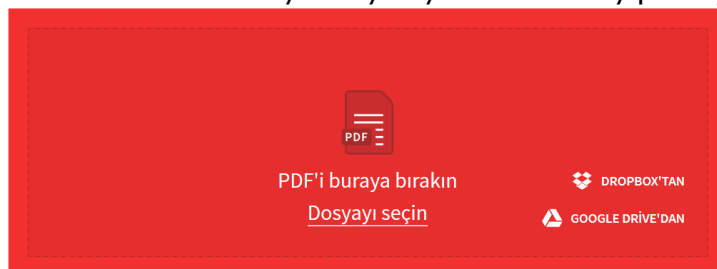
2.7 - Bilgilerinizi kontrol ettikten ve doğruluğundan emin olduktan sonra “Gönder” butonuna tıklayarak çevrimiçi başvurunuzu tamamlayabilirsiniz. Başvurunuzun geçerli olabilmesi için çevrimiçi başvurunuz sonucunda e-posta adresinize gönderilen iletideki adımları takip etmeniz gerekmektedir.

smallPDF Sıkıştırma Aracı Kullanımı

1- [smallPDF](#) internet sitesine girin [“PDF Küçültme”](#) bağlantısını tıklayın.






2- Dosyanızı aşağıdaki kırmızı alana sürükleyin veya aynı alana tıklayıp dosyanızı seçin.






- 3- Dosyanız yüklendikten sonra otomatik olarak sıkıştırılacaktır. İşlem tamamlandığında aşağıdaki resimde kırmızı ile işaretlenen simgeye tıklayarak dosyanızın sıkıştırılmış halini indirebilirsiniz.


Dosyanızı 2.64 MB'den 394 KB'e sıkıştırdık.Bu harika! :) [f](#) [t](#) [in](#) [G+](#)

[BAŞTAN BAŞLAYIN](#) 

 **Dosyayı Şimdi İndirin**
Letter of Intent.com...d.pdf 

 **JPG'ye**

 **Düzenle**