



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
EL SANATLARI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ
MÜDÜRLÜĞÜ

MERKEZ BİRİMİ GÖREV TANIMI

BİRİMİN AMACI: Merkezin amacı; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin bulunduğu Çanakkale ili için önemi büyük olan ve unutulmaya yüz tutmuş olan el sanatları alanında bilimsel araştırmalar ve üretim yapmaktır.

BAĞLI OLDUĞU BİRİM: Rektörlük

ALT BİRİM: El Sanatları Üretim Atölyesi

BAĞLI BİRİMİ:

BİRİMİN TEMEL GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- a) Çanakkale El Sanatları ile ilgili olarak yazılmış kitap, dergi-makale, rapor, gazete yazısı, broşür, katalog gibi yayınları, film, resim, dia, ses bandı gibi görsel ve işitsel malzemeleri tarar, toplar ve değerlendirir.
- b) Merkez, aynı konularda araştırma yapan yabancı kuruluşlarla, yurt içindeki benzer kuruluş, üniversite, enstitü ve merkezlerle, endüstriyel üretim yapan sanayi kuruluşlarıyla işbirliği yapar,
- c) Konusuyla ilgili uluslararası konferans, sempozyum, kongre, panel, atölye, sergi ödüllü yarışma ve bunun gibi faaliyetleri düzenler ve bu konuda çalışma yapan ve yapmış olanlara teşvik ödülü verir,
- d) Çanakkale’de yerel, geleneksel ve çağdaş el sanatları üretimini destekler, üretimin pazarlanmasına yardımcı olur,
- e) El sanatları ile ilgili kurs, seminer düzenler,
- f) Referans kaynağı olabilecek bilgi işlem birimi kurar,
- g) Geleneksel form ve desen araştırması ve tespiti yaparak yeni form ve tasarım üretir.
- h) Üretimi döner sermaye kanalıyla pazarlar.

Dr. Öğr. Üyesi Zeynep AROL
ESAM Müdürü



**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
EL SANATLARI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

GÖREV TANIM FORMU

ADI SOYADI : Zeynep AROL

BİRİMİ : Araştırma Merkezi

ALT BİRİMİ

ÜNVANI: Dr. Öğr. Üyesi - Merkez Müdürü

İLGİLİ MEVZUAT:

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 7 nci maddesinin (d) bendinin (2) nolu alt bendi uyarınca "El Sanatları Araştırma ve Uygulama Merkezi" kurulmuştur.

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Merkez çalışmalarında Rektöre karşı sorumlu olan Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek,
- b) Merkez Kuruluna ve Yönetim Kuruluna başkanlık etmek,
- c) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak,
- d) Çalışma programlarını ve Yönetim Kurulu tarafından alınan kararları yürütmek,
- e) Her faaliyet yılının sonunda Rektöre rapor vermek,
- f) Merkezin eleman ihtiyaçlarını gerekçesi ile tespit edip Yönetim Kurulu'nun da görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak,
- g) Merkez birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- h) Birim web sayfası sorumlusu

GÖREVİN GETİRDİĞİ YETKİNLİK

Kurumun ve birimin hedeflerinin en üst seviyede gerçekleştirilmesi için maiyetindeki personele liderlik eder.

İlgili Personel İmzası

Onaylayan Adı Soyadı İmzası: Dr. Öğr. Üyesi Zeynep AROL
ESAM Müdürü

Tarih



**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
EL SANATLARI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

GÖREV TANIM FORMU

ADI SOYADI : D. Berna BATUR

BİRİMİ : Araştırma Merkezi

ALT BİRİMİ El Sanatları Üretim Atölyesi

ÜNVANI: Öğr. Gör. - Müdür Yardımcısı

İLGİLİ MEVZUAT:

El Sanatları Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Birim Kalite Güvencesi Alt Komisyon üyesi
2. Muayene Komisyon Üyesi
3. Birim Arşiv sorumlusu
4. Çini Tasarımı

GÖREVIN GETİRDİĞİ YETKİNLİK

Kurumun misyon ve vizyonuna uygun stratejiler geliştirme ve bu stratejileri uygulamaya koyma konusunda bilgi ve tecrübe sahibidir. İşleri, hataları ve zaman kaybını en aza indirecek ve standardize edecek şekilde organize ederek çalışır.

İlgili Personel İmzası

Onaylayan Adı Soyadı İmzası: Dr. Öğr. Üyesi Zeynep AROL
ESAM Müdürü

Tarih



**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
EL SANATLARI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

GÖREV TANIM FORMU

ADI SOYADI : Şule GÜNAL

BİRİMİ : Araştırma Merkezi

ALT BİRİMİ El Sanatları Üretim Atölyesi

ÜNVANI: Öğr. Gör. - Müdür Yardımcısı

İLGİLİ MEVZUAT:

El Sanatları Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Birim Kalite Güvencesi Alt Komisyon üyesi
2. Muayene Komisyon Üyesi
3. Tekstil Tasarımı ve Üretimi
4. Kısmi Zamanlı Öğrenci Takip

GÖREVİN GETİRDİĞİ YETKİNLİK

Kurumun misyon ve vizyonuna uygun stratejiler geliştirme ve bu stratejileri uygulamaya koyma konusunda bilgi ve tecrübe sahibidir. İşleri, hataları ve zaman kaybını en aza indirecek ve standardize edecek şekilde organize ederek çalışır.

İlgili Personel İmzası

**Onaylayan Adı Soyadı İmzası: Dr. Öğr. Üyesi Zeynep AROL
ESAM Müdürü**

Tarih