

EZİNE GIDA İHTİSAS OSB MESLEK YÜKSEKOKULU

AKADEMİK TAKVİMİLE UYUMLU İME İŞ PLANI (2026 BAHAR)

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İMECE Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan bir takvim bulunmaması sebebiyle Yüksekokulumuzdaki bölümlere yönlendirici ve yardımcı olabilmek adına ÇOMÜ Bahar 2026 akademik takvimi ile uyumlu İME takvimi hazırlanmıştır. Bu takvim bağlayıcı olmayıp, tamamen öneri niteliği taşımaktadır. Aşağıdaki tarihlerin bölüm içi hedef olarak konulması önerilmektedir.

Başlangıç (16 Şubat 2026)

Sorumlu Öğretim Elemanı atamaları ve öğrenci-işletme-eğitici personel iletişim listesi tamamlanır.

Sorumlu Öğretim Elemanı, bu tarihte mutlaka işletmedeki Eğitici Personel ile telefonla iletişime geçmeli ve herhangi bir gelişme olduğunda muhakkak kendisinin aranmasını ilgili personele iletmelidir.

İletişime geçilen Eğitici Personele aşağıdaki bilgiler hatırlatılmalıdır:

- Çalışma saatleri sınırı (8 saat/gün, 40 saat/hafta)
- Uzaktan çalışma yasağı
- Angarya yükleme ve görev alanı dışında çalıştırma yasağı
- Vize döneminde öğrenciye sınava girmesi için ücretli izin verilmesi
- Kapalı zarfla Form-5 teslim kuralı
- Acil durum, sağlık raporu ve devamsızlık bildirimi (3 gün üst üste)

Bu bilgilerin dışında işletmeye ve öğrenciye gerekli belgeler iletilmelidir.

16-20 Şubat 2026 (1. hafta)

Öğrenci: Form-3'e başlar; çalıştığı konuları somut bir şekilde yazar.

Eğitici personel: İSG bilgilendirmesi + görev tanımı + bölüm rotasyonu planı yapar.

Sorumlu Öğretim Elemanı: Her öğrenciyle **ilk temas** (15 dk) + işletme ile kanal kurar; Form-6'nın öğrenci bilgi bölümünü doldurur.

16-28 Şubat 2026 (izleme 1)

Sorumlu Öğretim Elemanı: ay sonuna kadar **Form-6 / 1. ay** satırını doldurur.

Riskli durumlar: Geç kalma, görev dışı iş, İSG ihlali, devamsızlık konularında izlenim edinilmesi durumunda İME koordinatörü ile iletişime geçilmelidir.

1-31 Mart 2026 (izleme 2)

Sorumlu Öğretim Elemanı: ay sonuna kadar **Form-6 / 2. ay** satırını doldurur.

Riskli durumlar: Geç kalma, görev dışı iş, İSG ihlali, devamsızlık konularında izlenim edinilmesi durumunda İME koordinatörü ile iletişime geçilmelidir.

08 Nisan 2026 (önerilen Ara Rapor teslimi)

Öğrenci: Form-7 teslim.

Sorumlu Öğretim Elemanı: Ara raporu vize bileşenine bağlayacak şekilde puanlar/yorumlar.

06-10 Nisan 2026 (Vize haftası)

İşletmeyle önceden plan: Öğrencinin sınavlara girmesi için Yüksekokulumuza gelmesi gereken günler varsa **izin/mazeret** süreçleri kayıt altına alınır.

13-30 Nisan 2026 (izleme 3)

Sorumlu Öğretim Elemanı: ay sonuna kadar **Form-6 / 3. ay** satırını doldurur.

Riskli durumlar: Geç kalma, görev dışı iş, İSG ihlali, devamsızlık konularında izlenim edinilmesi durumunda İME koordinatörü ile iletişime geçilmelidir.

01-31 Mayıs 2026 (izleme 3)

Sorumlu Öğretim Elemanı: ay sonuna kadar **Form-6 / 4. ay** satırını doldurur.

Riskli durumlar: Geç kalma, görev dışı iş, İSG ihlali, devamsızlık konularında izlenim edinilmesi durumunda İME koordinatörü ile iletişime geçilmelidir.

05 Haziran 2026 (Derslerin sonu): Evrak kapanış hedefi

Öğrenci:

- Form-4 (Faaliyet Raporu kapağı) + nihai rapor içeriği
- Form-3 (tamamlanmış)

Eğitici personel / işletme:

- Form-5 (kapalı zarf)
- Form-8

Sorumlu Öğretim Elemanı:

- Form-6 final satırı
- Evrak kontrol listesi

08-19 Haziran 2026 (Final sınavları)

Evrak eksikleri bu haftaya taşmamalıdır.

26 Haziran 2026 (Not giriş son tarih)

Sorumlu Öğretim Elemanı/Komisyon: notları kesinleştirip sisteme işler.