

## Öz Değerlendirme Raporu

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**

**DIŞ TİCARET PR.**

Öğretim Görevlisi Celal Selim BİNAY (Başkan)

Öğretim Görevlisi Muhittin EKİCİ (Uye)

**31.12.2020-29.05.2021**

## 0. GİRİŞ

### 0.1. PROGRAM AİT BİLGİLER

Ezine Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret programı, ön lisans derecesinde öğrenim vermektedir. Bu bölümü tamamlayan öğrenciler, Dış Ticaret alanında Ön Lisans derecesi almaya hak kazanmaktadırlar.

Dış Ticaret Önlisans Programı, ithalat ve ihracata dayalı gümrük, lojistik ve bankacılık gibi dış ticaretle ilgili alanlarda çalışacak ara iş gücünü yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Mezunlara kendi işlerini kurabilecek bilgi ve beceriyi kazandırmayı amaçlayan programda, dış ticaret işlemleri, gümrük işlemleri, mesleki yabancı dil, ticaret hukuku ve kambiyo mevzuatı gibi dersler yer almaktadır.

Dış Ticaret Ön Lisans Programından mezun olanlar Kamu Kurumlarında, Gümrük Müşavirliklerinde, Lojistik Şirketlerinde ve Dış Ticaret Şirketlerinde iş bulma imkanına sahiptirler.

Dış Ticaret Ön Lisans Programını başarı ile bitiren öğrenciler, ÖSYM tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavı'nda başarılı oldukları takdirde aşağıdaki lisans programlarına geçiş yapabilirler.

Bankacılık  
Bankacılık ve Sigorta  
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri  
Ekonomi  
Ekonomi ve Finans  
Finans ve Bankacılık  
İktisat  
İşletme  
Lojistik Yönetimi  
Sermaye Piyasası  
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler  
Teknoloji ve Bilgi Yönetimi  
Uluslararası Finans  
Uluslararası Finans ve Bankacılık  
Uluslararası İlişkiler  
Uluslararası İşletme Yönetimi  
Uluslararası Ticaret  
Uluslararası Ticaret ve Finansman  
Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik  
Uluslararası Ticaret ve Lojistik  
Yönetim Bilişim Sistemleri

Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; Öğretim programlarındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve 120 AKTS kredisi almaları zorunludur.

Stajlarını belirtilen sürede ve özellikle tamamlamaları gerekmektedir (Genel not ortalaması yerel krediye göre hesaplanmaktadır).

Ezine Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Bölümü kadrosunda, 1 Doktor Öğretim Üyesi, 3 Öğretim Görevlisi bulunmaktadır.

Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen yönetmelikler çerçevesinde, bu programa öğrenci kabulü TYT olarak adlandırılan merkezi sınav sistemi ile yapılmaktadır.

Öğrenciler, öğrenim görmek istedikleri program tercihlerini bildirdikten sonra bu sınavdan aldıkları puana göre Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından ilgili programlara yerleştirilmektedir.

## Kanıtlar

### [Programa Ait Bilgiler Kanıt.docx](#)

#### 1. ÖĞRENCİLER

**1.1.** Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen yönetmelikler çerçevesinde, bu programa öğrenci kabulü TYT olarak adlandırılan merkezi sınav sistemi ile yapılmaktadır.

Öğrenciler, öğrenim görmek istedikleri program tercihlerini bildirdikten sonra bu sınavdan aldıkları puana göre Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından ilgili programlara yerleştirilmektedir.

Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Dış Ticaret alanında Ön Lisans (Associate of Arts) derecesi almaya hak kazanmaktadırlar.

Yerleşenlerin YKS Net Ortalamaları;

TYT Türkçe 40 Soruda:

0,12 Katsayı ile 12,1

0,18 Katsayı ile 7,8

TYT Sosyal Bilimler 20 Soruda:

0,12 Katsayı ile 6,5

0,18 Katsayı ile 4,8

TYT Matematik 40 Soruda:

0,12 Katsayı ile 1,7

0,18 Katsayı ile 4,0

TYT Fen Bilimleri 20 Soruda:

0,12 Katsayı ile 1,1

0,18 Katsayı ile 2,0

YKS ile Yerleşen Son Kişinin;

TYT 0,12 Katsayı ile Yerleşen Son Kişinin Puanı: 202,13172

TYT 0,18 Katsayı ile Yerleşen Son Kişinin Puanı: 218,34144

0,12 Katsayı ile Yerleşen Son Kişinin Başarı Sırası: 1.548.804

0,18 Katsayı ile Yerleşen Son Kişinin Başarı Sırası: 1.585.149

## Kanıtlar

### [Öğrenciler 1.1 Kanıt.docx](#)

**1.2.** Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Bu programdan mezun olan öğrenciler, lisans programlarında öğrenim görmek üzere başvuruda bulunabilirler.

Ön Lisans programlarına geçiş ÖSYM tarafından düzenlenen Dikey Geçiş Sınavı (DGS)'nden başarılı olma şartı ile sağlanabilmektedir.

DGS sınavına giriş yapmak ve tercihte bulunabilmek için ÖSYM tarafından ön görülen şartların yerine getirilmesi gerekmektedir.

Yükseköğretim programlarına dikey geçiş için başvuracak adaylarda, meslek yüksekokulları ve açık öğretim ön lisans programlarından mezun olmuş olma şartı aranır. O yıl son sınıfta olup da staj dışındaki mezuniyet şartlarını yerine getirmiş olan adaylar da başvurabilir.

Meslek yüksekokulu son sınıf öğrencileri ve mezunları, kendi alanlarındaki özel yetenek sınavı veya merkezî sistemle öğrenci alan lisans programlarına dikey geçiş yapmak istiyorlarsa DGS'ye girmek zorundadırlar. Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan lisans programlarına dikey geçiş de bu kılavuzdaki esaslara göre merkezî olarak yapılır.

Yatay geçişler, eşdeğer eğitim programları uygulayan Yükseköğretim Kurumları arasında yapılır.

Yükseköğretim Kurumlarının ilk sınıfına veya ilk yarıyılına geçiş yapılamaz. Yabancı öğrenci statüsünde bir diploma programına yerleşen öğrenciler yatay geçiş yapamazlar.

İlgili bölüm veya programda kontenjan belirlenmiş olması gerekir.

Ara sınıflara veya yarıyllara geçiş için öğrencinin; Kayıtlı bulunduğu diploma programında, tamamlamış olduğu dönemlere ait tüm dersleri almış ve başarmış olması zorunludur.

Gireceği sınıftan veya yarıyıldan önceki öğretim süresinde sağladığı genel not ortalamasının (gireceği sınıfa veya yarıyla geçiş notu dahil) en az % 60 veya eşdeğeri, 4 tam not üzerinden 2.00 olması gereklidir.

Açık veya uzaktan öğretimden diğer açık veya uzaktan öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Açık ve uzaktan öğretimden örgün öğretim programlarına geçiş yapılabilmesi için, öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programdaki genel not ortalamasının 100 üzerinden 80 veya üzeri olması veya kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği üniversitenin diploma programının o yılki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.

İkinci öğretimden örgün öğretime yatay geçiş yapacak öğrencilerin öğretim yılı sonu itibariyle ilk %10'a girmeleri gerekir.

Yatay Geçiş ile Gelen Öğrenci Sayıları;

Aynı Üniversitedeki Başka Bir Programdan Gelen-Üniversite İçi (2019): 1  
Türkiye deki Başka Bir Üniversiteden Gelen-Üniversite Dışı (2019): 2

Yatay Geçiş ile Giden Öğrenci Sayıları;

Üniversite Dışı Giden (2019): 3  
Üniversite Dışı Giden-Ek Madde 1 (2019): 0

## **Kanıtlar**

### [Öğrenciler 1.2 Kanıt.docx](#)

**1.3.** Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Programımızın başka kurumlarla yapmış olduğu bir anlaşma veya kurulmuş bir ortaklığı bulunmamaktadır ancak programın bağlı olduğu Ezine Meslek Yüksekokulu birçok paydaşla öğrencilerin yararlanabilmesi için anlaşmalar yapmıştır.

## **Kanıtlar**

### [Öğrenciler 1.3 Kanıt.docx](#)

**1.4.** Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Öğrencilere yönelik ders ve kariyer planlaması konularında Öğr. Gör. Celal Selim BİNAY tarafından danışmanlık hizmeti sağlanmaktadır.

## **Kanıtlar**

### [Öğrenciler 1.4 Kanıt.docx](#)

**1.5.** Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

Ölçüm ve değerlendirmelerin şeffaf ve adil olarak yapılabilmesi için Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin belirlediği standartlara uyulmaktadır.

## **Kanıtlar**

### [Öğrenciler 1.5 Kanıt.pdf](#)

**1.6.** Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiştir ve bu yöntemler uygulanmaktadır.

Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; Öğretim programlarındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve 120 AKTS kredisi almaları zorunludur. Stajlarını belirtilen sürede ve özellikle tamamlamaları gerekmektedir (Genel not ortalaması yerel krediye göre hesaplanmaktadır).

## **Kanıtlar**

### [Öğrenciler 1.6 Kanıt.docx](#)

## **2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI**

**2.1.** Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Ezine Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Bölümü'nün hedefi Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin "kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak" hedefi ile paralel olarak;

- İş dünyasının beklentilerine uygun istihdamı sağlayabilecek mezunlar vermek,
- Kurum kültürünü geliştirmek,
- Lisans derecesine yapılan geçişleri artırmak,

Öğrencileri alanında bilgili, sektöre hakim hale getirmek,  
Bilimsel çalışmalara ev sahipliği yapmak,  
Ezine Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Programı öğrencilerini sektörde öncelikli hale getirmektir.

## **Kanıtlar**

### [Programın Eğitim Amaçlar 2.1 Kanıt.docx](#)

**2.2.** Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Belirtilen amaçlar, program mezunlarının erişmeleri istenen kariyer hedeflerine ve mesleki beklentilerine uygun şekilde belirlenmiştir.

## **Kanıtlar**

### [Programın Eğitim Amaçlar 2.2 Kanıt.docx](#)

**2.3.** Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Belirlenen hedefler kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleri ile uyumludur.

Çomü Misyonu: Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; "kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak"

Çomü Vizyonu: Genç ve dinamik insan varlığıyla; özgürlükçü, yenilikçi ve sürdürülebilir yapısıyla; kurumsal kültüre değer veren ve kalite odaklı gelişmeyi hedef alan yönetim anlayışıyla; bilimsel araştırma, eğitim-öğretim, sanat ve sportif faaliyetleriyle; "bölgenin en iyi üniversitesi olmak, ülkesinin ve dünyanın güçlü bir bilim kurumu haline gelmek"

Ezine MYO Misyonu: Temel amaç olarak ara insan gücünü yetiştirmeyi hedefleyen, eğitim ve öğretim kalitesini en üst seviyede tutabilme gayreti içinde, evrensel düşünce ve değerlere sahip çağdaş mezunlar yetiştirmek ilke edinilmiştir.

Ezine MYO Vizyonu:

Yerel ulusal ve uluslararası gereklilikleri, mesleki ve teknik düzeyde yükseköğretim faaliyetlerini ve sektörel gelişmeleri izleme,  
Verileri kendi faaliyetlerinde ve bünyesinde yararlanılabilecek düzeyde bütünleştirme,  
Gelişimlere açıklık gösterme, esnek büyüme ve hizmetleri yürütme olanaklarının gelişmelere uygunluğunu sağlamaktır.  
Ulusal ve Uluslararası Meslek Standartlarına Uygun Ara Meslek Elemanı Yetiştiren Örnek Bir Kurum Olmak.  
Bilimsel saygınlık çerçevesinde değişim ve gelişimci bir yapıda görev bilincine sahip öğretim elemanlarıyla Üniversitemizin anlayışı ile örtüşen bir şekilde çalışmalarını sürdürmektir.

Dış Ticaret Programı Misyonu: Dış Ticaret Bölümünde öğrenim gören öğrencilerimizin gerek hayata gerekse mesleki gerekliliklere karşı farkındalık düzeyini artırmak, hayat boyu ihtiyaç duyacakları mesleki, insani, kriterleri ve donanımları sağlamak başta olmak üzere vatan ve milletinin bölünmez

bütünlüğüne her daim saygılı, Ulu Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün izinde, akla ve bilime önem ve öncelik veren, ahlaklı, disiplinli, çalıştığı her kurumda örnek gösterilecek Dış Ticaret mezunları vermektir.

Dış Ticaret Programı Vizyonu: Gerek ülkemizde gerekse dünya üniversitelerinde örnek olabilecek yapı sistem ve disipline sahip bir bölüm olmak.

## **Kanıtlar**

[Programın Eğitim Amaçları 2.3 Kanıt.docx](#)

**2.4.** Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Ezine Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Bölümü'nün iç ve dış paydaşlar ile ikili işbirliği anlaşması bulunmamaktadır.

## **Kanıtlar**

[Programın Eğitim Amaçları 2.4 Kanıt.docx](#)

**2.5.** Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Programın hedefleri, amaçları, misyon ve vizyonu, iş imkanları ve eğitim imkanlarına ilişkin bilgilere bölümün web sayfasından kolayca erişim sağlanabilmektedir.

## **Kanıtlar**

[Programın Eğitim Amaçları 2.5 Kanıt.docx](#)

**2.6.** Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Programın iç ve dış paydaşlarla herhangi bir işbirliği sözkonusu olmadığı için böyle bir güncelleme yapılmamaktadır.

## **Kanıtlar**

[Programın Eğitim Amaçları 2.6 Kanıt.docx](#)

**2.7.** Test Ölçütü

Test ölçütü kurum içi değerlendirme anketleridir.

## **Kanıtlar**

[Programın Eğitim Amaçları 2.7.1 Kanıt.pdf](#)

[Programın Eğitim Amaçları 2.7 Kanıt.pdf](#)

## **3. PROGRAM ÇIKTILARI**

**3.1.** Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış

bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

1. Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma.
2. Alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri aynı alanda bir ileri eğitim düzeyinde veya aynı düzeydeki bir alanda kullanabilme becerileri kazanma.
3. Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.
4. Alanı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme
5. Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme.
6. Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri yürütebilme.
7. Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve karşılayabilme.
8. Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme.
9. Yaşamboyu öğrenme bilinci kazanmış olma.
10. Alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilme.
11. Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme.
12. Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme.
13. Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.
14. Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olma.
15. Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma.

## **Kanıtlar**

### [Program Çıktıları 3.1 Kanıt.docx](#)

**3.2.** Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için ara sınav, final ve bütünleme sınavları gerçekleştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

### [Program Çıktıları 3.2 Kanıt.docx](#)

**3.3.** Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin program çıktılarını sağlamış oldukları kanıtlanmaktadır.



Öğrencilerin program çıktılarını sağlayabilmeleri için dönem içerisinde ölçme ve değerlendirme sınavları yapılmaktadır. Bu sınavlar sonucunda öğrencilerin not değerlendirmeleri yapılır.

Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; Öğretim programlarındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve 120 AKTS kredisi almaları zorunludur. Stajlarını belirtilen sürede ve özellikle tamamlamaları gerekmektedir (Genel not ortalaması yerel krediye göre hesaplanmaktadır.)

## **Kanıtlar**

### [Program Çıktıları 3.3 Kanıt.docx](#)

#### **4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME**

**4.1.** Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Programın sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalar henüz olgunlaştırılmamıştır. Herhangi bir çalışma yürütülmemektedir.

## **Kanıtlar**

### [Sürekli İyileştirme 4.1 Kanıt.docx](#)

**4.2.** Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

İyileştirme çalışmaları belirtilen ölçüt alanları ile ilgili değildir.

## **Kanıtlar**

### [Sürekli İyileştirme 4.2 Kanıt.docx](#)

#### **5. EĞİTİM PLANI**

**5.1.** Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Programın eğitim amaçlarını ve program çıktılarını belirleyen bir müfredat mevcuttur.

## **Kanıtlar**

### [Eğitim Planı 5.1 Kanıt.pdf](#)

**5.2.** Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edememektedir.

## **Kanıtlar**

### [Eğitim Planı 5.2 Kanıt.docx](#)

**5.3.** Eğitim planının öngöröldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Eğitim planının öngöröldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

### [Eğitim Planı 5.3 Kanıt.docx](#)

**5.4.** Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermektedir.

### **Kanıtlar**

### [Eğitim Planı 5.4 Kanıt.pdf](#)

**5.5.** En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık... vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Eğitim planımız, en az 90 AKTS kredisi tutarındaki YÖK derslerini ve Dış Ticaret disiplinine uygun mesleki eğitim derslerini içermektedir.

### **Kanıtlar**

### [Eğitim Planı 5.5 Kanıt.pdf](#)

**5.6.** Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçlarına uygun genel bir eğitim verilmektedir.

### **Kanıtlar**

### [Eğitim Planı 5.6 Kanıt.pdf](#)

**5.7.** Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmektedirler.

### **Kanıtlar**

## 6. ÖĞRETİM KADROSU

**6.1.** Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Dış Ticaret Bölümü öğretim kadrosunda 1 Doktor Öğretim Üyesi, 3 Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. Öğretim Kadrosunun Listesi aşağıdaki gibidir:

1. Bölüm Başkan V. ve Danışman Öğr. Gör. Celal Selim Binay
2. Dr. Öğr. Üyesi Özgür Manap
3. Öğr. Gör. Muhittin Ekici
4. Öğr. Gör. Ramazan Telci

Öğretim kadrosunda bulunan her bir öğretim elemanı öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde ve sayıca yeterlidir.

### Kanıtlar

[Kanıt 6.1.pdf](#)

[Öğretim Kadrosu 6.1 Kanıt.docx](#)

**6.2.** Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim Kadromuzda bulunan 1 kişi doktorasını bitirmiş, 1 kişi doktora eğitimine devam etmekte diğer 2 kişi ise yüksek lisans eğitimlerini tamamlamışlardır.

Bütün öğretim elemanlarının lisans, yüksek lisans ve doktora eğitimleri ders planları ve içerikleri ile uyumludur.

Öğretim elemanlarımızın program ile ilişkili sektörlerde iş tecrübesi de bulunmaktadır.

### Kanıtlar

[Öğretim Kadrosu 6.2 Kanıt.docx](#)

**6.3.** Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltme işlemleri, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerine paralel olarak gerçekleştirilmektedir.

### Kanıtlar

[Öğretim Kadrosu 6.3 Kanıt.docx](#)

## 7. ALTYAPI

**7.1.** Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer sağlamaktadır.

## **Kanıtlar**

[Altyapı 7.1.1 Kanıt.jpg](#)

[Altyapı 7.1 Kanıt.jpeg](#)

**7.2.** Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak sağlayan, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam oluşturarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci - öğretim üyesi ilişkilerini canlı tutan uygun altyapı mevcuttur.

## **Kanıtlar**

[Altyapı 7.2.2 Kanıt.jpg](#)

[Altyapı 7.2.1 Kanıt.jpg](#)

[Altyapı 7.2 Kanıt.jpg](#)

**7.3.** Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrencilerin meslek hayatlarında kullanabilecekleri bilgisayar destekli paket program eğitimleri ders olarak verilmektedir.

## **Kanıtlar**

[Altyapı 7.3 Kanıt.jpg](#)

**7.4.** Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Yüksekokul binamızda 144 m<sup>2</sup> alana kurulu 7621 kitap ve İnternet bağlantılı 10 adet bilgisayar bulunan bir kütüphane bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[Altyapı 7.4 Kanıt.jpg](#)

**7.5.** Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış ve engelliler için gerekli altyapı düzenlemeleri yapılmıştır.

Altyapı düzenlemelerine ek olarak, toplumsal bilincin sağlanması açısından engellilerin engelsiz bir

yaşam sürdürülebilmesi için bir takım etkinlikler de düzenlenmektedir.

## **Kanıtlar**

[Altyapı 7.5.1 Kanıt.docx](#)

[Altyapı 7.5 Kanıt.jpg](#)

### **8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**

**8.1.** Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Üniversitenin idari desteği yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeydedir.

## **Kanıtlar**

[Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar 8.1 Kanıt.docx](#)

**8.2.** Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.

## **Kanıtlar**

[Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar 8.2 Kanıt.docx](#)

**8.3.** Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmaktadır.

## **Kanıtlar**

[Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar 8.3 Kanıt.docx](#)

**8.4.** Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmet sağlanmaktadır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir.

## **Kanıtlar**

[Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar 8.4 Kanıt.docx](#)

### **9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ**

**9.1.** Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmiştir.

## **Kanıtlar**

[Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri 9.1 Kanıt.docx](#)

## **10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER**

### **10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.**

Programa özgü ölçütler tam anlamıyla sağlanamasa bile büyük ölçüde sağlanmaktadır.

## **Kanıtlar**

[Ölçütler 10.1 Kanıt.docx](#)

SONUÇ  
SONUÇ

Sonuç olarak, Ezine Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı genel itibariyle görev ve sorumluluklarına uygun, ölçülebilir, değerlendirilebilir ve şeffaf şekilde eğitim öğretim hizmeti sağlanmaktadır.

Ülkemizde içinde bulunduğu Pandemi süreci dolayısıyla derslerin online olarak işlenmesi sonucuna istinaden geçtiğimiz rapor döneminde görülen eksikliklerin giderilememesine neden olmuştur.

Raporda değinilen eksikliklerin, problemlerin, olgunlaşmamış uygulamaların önümüzdeki dönemlerde idari kadroların ve öğretim kadrosunun da desteğiyle giderilebileceği öngörülmektedir.

## **Kanıtlar**

[Sonuç Kanıt.docx](#)