

## Öz Değerlendirme Raporu

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**

**TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ PR.**

Dr. Öğretim Üyesi Emel Can (Başkan)

Öğretim Görevlisi Selin Yılmaz Balkaner (Uye)

Öğretim Görevlisi Selda Güven (Uye)

**1.01.2023-22.03.2023**

## 0. GİRİŞ

### 0.1. PROGRAM AİT BİLGİLER

Dünyada hizmet sektörü hızlı bir gelişim göstermekte ve bu sektör içerisinde en hızlı büyüyen endüstri olarak turizm endüstrisi karşımıza çıkmaktadır. Turizm, geçmişten günümüze kadar hem gelişmiş hem de gelişmekte olan ülkelerin ilgi odağı olmayı sürdürmüştür. Bunun en büyük sebebi, özellikle küreselleşmenin etkisiyle ivme kazanan ve bacasız sanayi olarak da nitelendirilen turizmin dünyada en hızlı büyüyen endüstrilerden biri olmasıdır. Küreselleşme, genel olarak turizm endüstrisinin faaliyetleri yönetme ve yürütme şekilleri, kullanılan argümanlar, bilgi toplama yolları, rezervasyon ve satış kanalları gibi unsurların değişimine öncülük etmektedir. Benzer şekilde küreselleşme ile beraber turizm işletmeleri daha önceki yıllara kıyasla daha yoğun bir rekabet içerisine girmekte ve bu rekabet gün be gün artış göstermektedir. Bilginin çok hızlı yayıldığı pazarda gelişmemiş ve gelişmekte olan ülkelerin gelişmiş ülkeler karşısındaki rekabet şansı çok düşüktür. Böylesine zorlu rekabet ortamında turizm, gelişmekte olan ülkeler için cankurtaran niteliği taşımaktadır.

Ezine Meslek Yüksekokulu, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesine bağlı 13 meslek yüksekokulu arasında yer almaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetlerine 1994-1995 Eğitim-Öğretim yılında İşletme ve Bilgisayarlı Muhasebe olmak üzere iki program ile başlamış olan Ezine Meslek Yüksekokulunda 2021-2022 akademik yılında bölüm sayısı Yönetim ve Organizasyon, Muhasebe ve Vergi, Dış Ticaret, Pazarlama ve Reklamcılık, Mimarlık ve Şehir Planlama, Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri olmak üzere 7'ye ulaşmıştır. Ezine Meslek Yüksekokulunda 9'u Öğretim Üyesi, 19'u Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 28 öğretim elemanı mevcuttur.

Ezine Meslek Yüksekokulu Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı, Gökçeada Meslek Yüksekokuluna bağlı 13.06.2006 tarihinde kurulan Bozcaada Yerleşkesinde İktisadi ve İdari Programlar Bölümü - Seyahat İşletmeciliği adı altında 2007-2008 Eğitim-Öğretim yılında 40 öğrenci olarak eğitim hayatına başlamıştır. 2009-2010 akademik yılında programın ikinci öğretimi de açılmıştır. 2009-2010 akademik yılından itibaren bölüm, Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı adını almıştır. Gökçeada Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan bölümün, örgün ve ikinci öğretim programı T.C. Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığının 23.02.2012 tarih ve 1202/2547 sayısı yazısına istinaden 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Ezine Meslek Yüksekokuluna aktarılmış ve eğitim halen de Ezine Meslek Yüksekokulu Yahya Çavuş Yerleşkesinde sürdürülmektedir. 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında ikinci öğretim kapatılmıştır.

Ezine Meslek Yüksekokulu Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programında 2021-2022 akademik yılı itibarıyla kayıtlı öğrenci sayısı 111; 2022-2023 akademik yılında 161'dir (2022;YKS). Ezine Meslek Yüksekokulu Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü son yıllarda yönetsel ve akademik açıdan hızlı bir gelişim süreci içine girmiştir. Akademik kadromuzdaki iyileşmeler ve üretilen ulusal-uluslararası yayınlar artarak devam etmektedir.

### **Programımızın Vizyonu**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin temel vizyonu olan “Özgürlükçü, yenilikçi ve girişimci yönüyle; kalite odaklı gelişmeyi hedefleyen ve araştırma temelli, uluslararası alanda güçlü bir üniversite olmak” çerçevesinden hareketle;

Turizm ve seyahat endüstrisinde yaşanan güncel gelişmeleri takip ederek bunu eğitim ve öğretim programına yansıtan çağdaş, çevreci, yenilikçi yapısı ile tercih edilen bir bölüm olmaktadır.

### **Programımızın Misyonu**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin temel misyonu olan “Alanında öncü ve girişimci bireyler

yetiştiren; Ar-Ge odaklı, uygulamaya dönük, çok disiplinli ve proje tabanlı araştırmalar üreten; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkiler geliştiren; kalite odaklı ve yenilikçi bir üniversite olmak” çerçevesinden hareketle;

Turizm ve seyahat endüstrisinin ihtiyaç duyduğu mesleki yeterliliğe sahip, evrensel düşünce ve değerler ile donatılmış kalifiye meslek elemanı yetiştirmektedir.

### **Programımızın Temel Hedefleri**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin temel hedefleri arasında yer alan "Kalite odaklı ve yenilikçi bir üniversite olmak" düşturundan hareketle;

Ezine Meslek Yüksekokulu Seyahat-Turizm ve Eğence Hizmetleri Bölümü Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programının hedefi;

Seyahat sektörünün ihtiyaç duyduğu ara eleman gereksinimini karşılamaktır. Ayrıca;

- İş dünyasının beklentilerine cevap veren uygulamalı eğitim olanaklarını sağlayarak, sektörde aranan ve tercih edilen elemanlar yetiştirmeyi,
- Kurum kültürünün geliştirilmesini,
- Bu doğrultuda yapılacak bilimsel ve eğitim faaliyetlerine ev sahipliği yapmayı,
- Ulusal ve uluslararası benzer eğitim programları ile koordinasyonu sağlamayı,
- Bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda faaliyetler gerçekleştirmeyi,
- İç ve dış paydaşlar ile etkin ve verimli bağlantılar içerisinde olmayı,
- Kamu ve özel sektör arasında köprü vazifesi görmeyi,
- Bu minvalde sahip olduğu akademik kadrosunu geliştirerek tam zamanlı öğretim kadrosunun nicelik ve niteliğini öngörülen oranda artırmayı,
- Eğitim-öğretim sürecini sürekli geliştirmeyi,
- Sertifika, yaşam boyu öğrenme, hizmet içi eğitim hizmetleri sunmayı,
- Sergi, konferans, etkinlik, fuar katılımı vb. topluma erişimi sağlayacak sosyal faaliyetler düzenlemeyi,
- Öğrenci merkezli eğitim anlayışını geliştirmeyi,
- Öğrenme altyapısının teknolojik ve pedagojik yönleriyle gelişimini sağlamayı,
- Öğrencilerin staj faaliyetleri ile eğitim süreçleri ve iş dünyasının gerçekleri arasında köprü kurmayı,
- Toplumsal hizmet sorumluluğunu eğitim ve araştırma etkinliklerinin devamı olarak kurum kültürüne taşımayı da hedeflemektedir.

### **Programımızın Temel Değerleri**

Kurumsal aidiyetin yanı sıra bilimsel düşünce ve etik temel düşturundan hareketle girişimcilik, yenilikçilik, yaratıcılık, işbirliği, verimlilik, tanınırlık, ülkesine ve içinde bulunduğu coğrafyaya sahip çıkma bilinci, yaşam boyu öğrenme, bilimsel ve etik değerlere bağlılık ve saygı, eğitim ve araştırma faaliyetlerinde değişime açıklık, mükemmellik, kalite ve öz değerlendirme kültürünün geliştirilip yaygınlaştırılmasıdır.

Turizm sektörü yarattığı doğrudan ve dolaylı istihdamla da ülke ekonomileri açısından oldukça önemli bir sektör konumundadır. Emek yoğun bir sektör olma özelliği taşıyan turizm sektörünün en önemli unsurlarından birisi de insan gücüdür. Türkiye turizmi açısından bakıldığında bir milyonu aşkın istihdam sağlayan bu sektörün ihtiyaç duyduğu yetişmiş ve kalifiye elemanların eğitilmesi hizmetinde paya sahip olan Ezine Meslek Yüksekokulu Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı için öz değerlendirme raporu oluşturma ihtiyacı doğmuştur.

## **Amaç**

Bu Öz Değerlendirme Raporu; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ezine Meslek Yüksekokulu, Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programının eğitim öğretim kalitesini artırabilmesi ve gerçekleşen hızlı değişimlere ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejik gereksinimleri iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Bu raporun ortaya koyduğu eksik ve sorunlar irdelenip, sonuçlarının değerlendirilerek gerekli revizyon ve güncellemelerin ileride yapılmasına imkan sağlayacaktır. Zira bu raporun; programımızın bütün sorunlarını tespit etmesi veya çözmesi beklenmemekte ancak sorunların tespit edilmesinde ve çözülmesinde önemli rehberlerden biri olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

## **Kapsam**

Bu raporda sunulan bilgiler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ezine Meslek Yüksekokulu Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programını kapsamaktadır. Bu rapor, öz değerlendirme komisyonu üyeleri tarafından tüm iç ve dış paydaşların önerileri ışığında hazırlanmıştır.

## **Uygulama Planı**

Program danışmanlığımızca yürütülen bu süreçte öncelikle alanında uzman öğretim elemanlarımız arasından 3 kişilik bir öz değerlendirme komisyonu oluşturulmuştur. Ardından bu komisyon, tüm iç ve dış paydaşlardan gerekli bilgi ve önerileri temin ederek bu raporun hazırlanmasına katkı sunmuştur.

## **Komisyon Üyeleri**

Dr. Öğr. Üyesi Emel CAN (Başkan)

E-posta: emelcan@comu.edu.tr

Telefon: 0 (286) 618 45 37 Dahili: (148)

Öğr. Gör. Selin YILMAZ BALKANER (Üye)

E-posta: selinyilmaz@comu.edu.tr

Telefon: 0 (286) 618 45 37 Dahili: (138)

Öğr. Gör. Selda GÜVEN (Üye)

E-posta: seldaegilmezgil@comu.edu.tr

Telefon: 0 (286) 618 45 37 Dahili: (138)

## **Kamtlar**

[0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER.docx](#)

## 1. ÖĞRENCİLER

**1.1.** Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Bu programa öğrenci kabulü TYT olarak adlandırılan merkezi sınav sistemi ile Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından yapılmaktadır. Öğrenciler, öğrenim görmek istedikleri program tercihlerini Tercih Sıhırbazı ile YÖK'e bildirdikten sonra bu sınavdan aldıkları puana göre Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi aracılığı ile ilgili programlara yerleştirilmektedir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ezine Meslek Yüksekokulu Turizm ve Seyahat Hizmetleri ön lisans programına öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile birlikte Meslek Yüksekokulumuz öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı YKS sistemine göre TYT puan türünden 170,000 puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmektedir. Buna istinaden programımız, 40+1 kişilik örgün öğretim kontenjanıyla eğitim-öğretime devam etmektedir.

Programımızın eğitim dili Türkçe olup, yabancı dil olarak zorunlu İngilizce ve seçmeli mesleki yabancı dil (İngilizce) dersleri bulunmaktadır. Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programına kaydolun öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak zorundadırlar.

### **YKS Puanı ile Yerleşen Son Kişinin;**

TYT 0,12 Katsayı ile Yerleşen Son Kişinin Puanı \*235,82810

0,12 Katsayı ile Yerleşen Son Kişinin Başarı Sırası \*1.792.606

Yerleşenlerin YKS net ortalaması (2022) 0,12 kat sayı ile;

TYT Türkçe (40 Soru): 12,4 (Net)

TYT Sosyal Bilimler (20 Soru): 6,4 (Net)

TYT Matematik (40 Soru): 0,2 (Net)

TYT Fen Bilimleri (20 Soru): 0,6 (Net)

Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler Seyahat, Turizm ve Eğlence Hizmetleri alanında Ön Lisans derecesine hak kazanmaktadırlar.

### **Kanıtlar**

[1.1 ÖĞRENCİ KABULLERİ.docx](#)

[1.1 2021-2025 TSH Birim Stratejik Eylem Planı.pdf](#)

**1.2.** Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay geçişler, eşdeğer eğitim programları uygulayan Yükseköğretim Kurumları arasında yapılabilmektedir. Yükseköğretim Kurumlarının ilk sınıfına veya ilk yarıyılına geçiş yapılamaz. Yabancı öğrenci statüsünde bir diploma programına yerleşen öğrenciler yatay geçiş yapamazlar. İlgili bölüm veya programda kontenjan belirlenmiş olması gerekmektedir. Ara sınıflara veya yarıyıllara geçiş için

öğrencinin; kayıtlı bulunduğu diploma programında, tamamlamış olduğu dönemlere ait tüm dersleri almış ve başarmış olması zorunludur. Gireceği sınıftan veya yarıyıldan önceki öğretim süresinde sağladığı genel not ortalamasının (gireceği sınıfa veya yarıyla geçiş notu dahil) en az % 60 veya eşdeğeri, 4 tam not ortalaması üzerinden en az 2.00 olması gereklidir. Açık veya uzaktan öğretimden diğer açık veya uzaktan öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilmektedir. Açık ve uzaktan öğretimden örgün öğretim programlarına geçiş yapılabilmesi için, öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programdaki genel not ortalamasının 100 üzerinden 80 veya üzeri olması ya da kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği üniversitenin diploma programının o yılki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekmektedir. İkinci öğretimden örgün öğretime yatay geçiş yapacak öğrencilerin öğretim yılı sonu itibariyle ilk %10'a girmeleri gerekmektedir. Yabancı ülkelerdeki Yükseköğretim kurumlarından yurdumuzdaki Yükseköğretim kurumlarına geçiş için öğrencinin yabancı ülke Yükseköğretim kurumunda yabancı dil hazırlık sınıfı hariç en az bir yıl (iki yarıyıl) okumuş, yıl sonu sınavlarını başarı ile vermiş ve yönetmeliğin 5. ve 8. maddelerindeki diğer hususları yerine getirmiş olma şartı aranmaktadır. Öğrenci Seçme Kılavuzunda yer alan ülkelerdeki Yükseköğretim Kurumlarından yatay geçiş yapmak üzere başvuran öğrencilerden ÖSYS sonucuna göre yerleştirildiklerini gösterir kazandı belgesi istenir. ÖSYM tarafından yerleştirilmeyen öğrencilerin yatay geçiş başvuruları kabul edilmez. Özel Yetenek sınavı ile öğrenci alınan programlara KKTC ve diğer ülke üniversitelerinden yatay geçiş başvurusu kabul edilmez. Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci alan program ya da bölümlere yatay geçiş ile kabul edilecek öğrencilerin "Özel Yetenek Sınavına katılmak ve başarılı olmak" kriteri bulunmaktadır. Bir Yükseköğretim Kurumundan, çıkarma, uzaklaştırma vb. disiplin cezası almış olanlar yatay geçiş için başvuruda bulunamazlar. Üniversite içinden yapılacak olan yatay geçiş başvuruları da yukarıdaki esaslara göre yapılır. Vakıf Yükseköğretim Kurumları veya yabancı ülkelerdeki Yükseköğretim Kurumlarından örgün öğretime geçiş yapanlar ilgili programın katkı payını, ikinci öğretime geçiş yapan öğrenciler ise ilgili programın öğrenim ücretini ödemek zorundadırlar. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 27/04/2016 tarihli Yürütme Kurulu Kararı gereğince ÖSYS kılavuzunda yayımlandığı yıldan itibaren yükseköğretim kurumlarına kayıt yaptıran öğrencilerde Tıp Fakültesi öğrencileri için yerleştirme puan türünde başarı sırası 40 bininci, Mühendislik Fakültesi ve Eğitim Fakültesi bölümleri için yerleştirme puan türünde başarı sırası 240 bininci sırada olma taban sınırının kurumlar arası yurt içi, yurt dışı ve kurum içi yatay geçişlerde de uygulanması, Spor Bilimleri Fakültesine Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci alan program yada bölümlere yatay geçiş ile kabul edilecek öğrencilerin, kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olmasının yanı sıra Özel Yetenek Sınavına katılması ve başarılı olması gerekmektedir (04.07.2019 tarih ve 07 sayılı Senato Kararı).

## **Kantlar**

### [1.2 YATAY VE DİKEY GEÇİŞLER, ÇİFT ANADAL.docx](#)

**1.3.** Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Programımızın başka kurumlarla yapmış olduğu bir anlaşma veya kurum ortaklığı bulunmamaktadır. Ancak programın bağlı olduğu Ezine Meslek Yüksekokulu, birçok paydaşla bilgi ve desteklerinden yararlanabilmek için anlaşmalar yapmıştır.

## **Kantlar**

### [1.3 ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ, ANLAŞMALAR, ORTAKLIKLAR.docx](#)

**1.4.** Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Danışmanlar. öğrencilerin stajı kabul onay. staj değerlendirme ve sözlü sınav komisyonu oluşturma.

kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölüm başkanlıklarına bağlı programların program danışmanı öğretim elemanları bulunmaktadır.

Program danışmanı olan öğretim elemanları ise öğrencilerin sadece staj, kayıt yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık işlemleriyle değil, aynı zamanda onlarla dostane ilişkiler kurarak tıpkı bir mentor veya koç gibi onları yönlendirmeye çalışmakta ve destek olmaktadır. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir.

Aynı zamanda öğrencilerimizin yaş grubundaki neslin sosyal medya hesaplarını daha yoğun kullandıkları ve onlarla bu mecralardan daha kolay iletişim kurulabildiği göz önünde bulundurularak 2022 yılı itibariyle aktif olarak kullanılmaya başlanan sosyal medya hesabı ile de öğrencilerimize kariyerleri doğrultusunda çeşitli iş fırsatları, sektör bilgileri ve kişisel gelişim konusunda faydalı olabilecek çeşitli bilgi ve görseller de paylaşılmaktadır. Üniversitemizin, Yüksekokulumuzun ve Bölümümüzün duyuru, haber ve etkinlikleri de anlık olarak paylaşmakta ve öğrencilerimizin haberdar olması sağlanmaktadır.

Bununla birlikte 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle ders planımıza eklediğimiz Kariyer Planlama dersi ile öğrencilerimizi iş hayatlarına hazırlama ve motive etme konusunda da gerekli eğitim ve desteği vermekteyiz. Aynı zamanda yıl içerisinde öğrencilerimizin kişisel gelişimleri, iş arama ve başvuru süreçleri, sektöre adaptasyonları ve kariyer basamaklarında atacakları adımlar üzerine çeşitli seminer ve konferanslar da verilmektedir.

Öğrencilere yönelik ders ve kariyer planlaması konularında danışmanlık hizmeti de Öğr. Gör. Nahide Övgü DEMİRAL tarafından verilmektedir.

## **Kanıtlar**

[1.4 Toplantı Tutanağı \(28.04.2022\).pdf](#)

[1.4 DERS VE KARIYER PLANLAMASI, DANIŞMANLIK.docx](#)

[1.4 Toplantı Tutanağı \(28.02.2022\).pdf](#)

[1.4 Toplantı Tutanağı \(11.05.2022\).pdf](#)

**1.5.** Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Üniversitemizde; ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin talepte bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilir. Bunların yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız;

**a) Ara Sınavlar / Vizeler:** Her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

**b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları:** En az on dört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta

içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

**c) Mazeret Sınavları:** Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

**d) Bütünleme sınavları:** Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

Bunların dışında başarılı olamayan öğrencilerimiz 2 farklı sınav hakkı daha bulunmaktadır:

**a) Tek Ders Sınavı:** Dört yarıyılı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir dersi veremeyen veya tüm dersleri verip de GNO'su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

**b) Üç Ders Sınavı** Bir, iki veya üç dersten girilen 2010 ve öncesi girişli öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

Bu sınavlar sonunda, mezun olabilmesi için başarması gereken toplam ders sayısını, beşe indiremeyen öğrencilerin üniversite ile ilişkileri kesilir. Genel olarak tüm sınav sonuçları on beş gün içerisinde dersin ilgili öğretim elemanı tarafından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfasında ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri üç yıl süre ile saklanır. Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar; sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının % 40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun % 60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki tablodaki gibi takdir edilir:

90-100 Puan - AA (Katsayı 4.0, AKTS notu A)

85-89 Puan - BA (Katsayı 3.5, AKTS notu B)

80-84 Puan - BB (Katsayı 3.0, AKTS notu B)

70-79 Puan - CB (Katsayı 2.5, AKTS notu C)

60-69 Puan - CC (Katsayı 2.0, AKTS notu C)

55-59 Puan - DC (Katsayı 1.5, AKTS notu D)

50-54 Puan – DD (Katsayı 1.0, AKTS notu E)

40-49 Puan - FD (Katsayı 0.5, AKTS notu F)

0-39 Puan - FF (Katsayı 0, AKTS notu FX)



Yeterli - YE (Katsayı -, AKTS notu S)

Yetersiz - YS (Katsayı -, AKTS notu U)

Devamsız - DS (Katsayı 0 (Kredili dersler için), AKTS notu NA)

Buna göre öğrenci;

a) (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.

b) (DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o dersi “koşullu” başarmış sayılır.

c) (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o dersi başaramamış sayılır.

d) Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.

e) Girmeye hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir.

2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerinden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)'nin karşılığı 0.00 sayılır. Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekir, alamayanlar not ortalaması ne olursa olsun başarısız (FD ve altı) sayılır. Böylelikle öğrencilerimizin başarı durumları, üniversitemiz sınav yönetmeliğinin 22. maddesine göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin kredileri ile hesaplanan “Yarıyıl/Dönem Not Ortalaması (DNO)” ve “Genel Not Ortalaması (GNO)” değerleriyle izlenmiş olur. DNO bir yarıyıldaki aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi, GNO ise tüm yarıyıllarda aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. 27/09/2016 tarihli ve 29840 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan yeni Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans - Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği uyarınca 2014 ve sonrası kayıtlı öğrenciler için şu hüküm uygulanır: “(DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00 ve üzeri ise koşullu başarılı sayılır; (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00’in altında ise koşullu başarısız sayılır.”

Aynı zamanda 2547 sayılı Kanununun 44. maddesinin (c) fıkrası uyarınca şu hükümler uygulanır: “Ancak bu süreler sonunda kayıtlı olduğu öğretim kurumundan mezun olabilmek için son sınıf öğrencilerine, başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı verilir. Bu sınavlar sonunda başarısız ders sayısını beş derse indirenlere bu beş ders için üç yarıyıl, ek sınavları almadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl (sınıf geçme esasına göre öğretim yapılan kurumlarda iki öğretim yılı); bir dersten başarısız olanlara ise öğrencilik hakkından yararlanmaksızın sınırsız, başarısız oldukları dersin sınavlarına girme hakkı tanınır.” Bu hüküm doğrultusunda mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenciler için iki ek sınav hakkı daha tanınmaktadır.

## **Kanıtlar**

[1.5 SINAV YÖNETMELİĞİ.pdf](#)

[1.5 Sınav Kağıdı Formatı.doc](#)

[1.5 SINAVLAR.docx](#)

**1.6.** Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Meslek yüksekokulumuzda ilgili bölüm başkanlıklarından oluşan mezuniyet kriterleri belirleme ve

mezuniyet komisyonu bulunmaktadır. Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programından ön lisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin (120 AKTS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YE) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 120 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

Ayrıca;

a) Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerden en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir.

b) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

c) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

## **Kanıtlar**

### [1.6 PROGRAMDAN MEZUNİYET KOŞULLARI.docx](#)

## **2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI**

### **2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin temel hedefleri arasında yer alan "Kalite odaklı ve yenilikçi bir üniversite olmak" düsturundan hareketle Ezine Meslek Yüksek Okulu Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümünün hedefi; seyahat sektörünün ihtiyaç duyduğu ara eleman gereksinimi karşılamaktır.

Bölümümüz bu faaliyetleri çerçevesinde ayrıca;

- İş dünyasının beklentilerine cevap veren uygulamalı eğitim olanaklarını sağlayarak, sektörde aranan ve tercih edilen elamanlar yetiştirmeyi,
- Kurum kültürünün geliştirilmesini,
- Bu doğrultuda yapılacak bilimsel çalışma ve eğitim faaliyetlerine ev sahipliği yapmayı,
- Ulusal ve uluslararası benzer eğitim programları ile koordinasyonu sağlamayı,
- Bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda faaliyetler gerçekleştirmeyi,
- İç ve dış paydaşlar ile etkin ve verimli bağlantılar içerisinde olmayı,

- Kamu ve özel sektör arasında köprü vazifesi görmeyi,
- Bu minvalde sahip olduğu akademik kadrosunu geliştirerek tam zamanlı öğretim kadrosunun nicelik ve niteliğini öngörülen oranda arttırmayı,
- Eğitim öğretim sürecini sürekli geliştirmeyi,
- Sertifika, yaşam boyu öğrenme, hizmet içi eğitim hizmetleri sunmayı,
- Sergi, konferans, etkinlik, fuar katılımı vb. topluma erişim amaçlı sosyal faaliyetler düzenlemeyi,
- Öğrenci merkezli eğitim anlayışını geliştirmeyi,
- Öğrenme altyapısının teknolojik ve pedagojik yönleriyle gelişimini sağlamayı,
- Öğrencilerin staj faaliyetleri ile eğitim süreçleri ve iş dünyasının gerçekleri arasında köprü kurmayı,
- Toplumsal hizmet sorumluluğunu eğitim ve araştırma etkinliklerinin devamı olarak kurum kültürüne taşımayı da hedeflemektedir.

## **Kantlar**

[2.1 2021-2025 TSH Birim Stratejik Eylem Planı.pdf](#)

[2.1 TANIMLANAN PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI.docx](#)

**2.2.** Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programının misyonu ve eğitim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Yeterli mesleki donanımına sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip Turizm ve Seyahat Hizmetleri meslek elemanı yetiştirebilmek için programın öz görevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programın bu amaçları ve öz görevi tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak benimsenmiş ve bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda tüm paydaşlarla istişare edilip güncellenmiştir.

## **Kantlar**

[2.2 PROGRAM AMAÇLARININ ÖĞRENCİLERİN KARIYER HEDEFLERİNE UYGUNLUĞU.docx](#)

[2.2 2021-2025 TSH Birim Stratejik Eylem Planı.pdf](#)

**2.3.** Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Programımızın eğitim amaçları; üniversitemiz, kurumumuz ve bölümümüz amaçları doğrultusunda belirlenerek uyumlu öz görevler oluşturulmuştur.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Misyonu:

Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş, paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözetken; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan "Alanında öncü ve girişimci bireyler yetiştiren; Ar-Ge odaklı, uygulamaya dönük, çok disiplinli ve proje tabanlı araştırmalar üreten; paydaşlarıyla sürdürülebilir

ilişkiler geliştiren; kalite odaklı ve yenilikçi bir üniversite olmak”

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Vizyonu:

Genç ve dinamik insan varlığıyla, özgürlükçü, yenilikçi ve sürdürülebilir yapısıyla; kurumsal kültüre değer veren ve kalite odaklı gelişmeyi hedef alan yönetim anlayışıyla; bilimsel araştırma, eğitim-öğretim, sanat ve sportif faaliyetleriyle “Özgürlükçü, yenilikçi ve girişimci yönüyle; kalite odaklı gelişmeyi hedefleyen ve araştırma temelli uluslararası alanda güçlü bir üniversite olmak”

Ezine Meslek Yüksekokulu Misyonu:

"Temel amaç olarak ara insan gücünü yetiştirmek, eğitim ve öğretim kalitesini en üst seviyede tutabilmek, evrensel düşünce ve değerlere sahip çağdaş mezunlar yetiştirmek"

Ezine Meslek Yüksekokulu Vizyonu:

- Yerel, ulusal ve uluslararası gereklilikleri, mesleki ve teknik düzeyde yükseköğretim faaliyetlerini ve sektörel gelişmeleri izlemek,
- Verileri kendi faaliyetlerinde ve bünyesinde yararlanılabilecek düzeyde bütünleştirmek,
- Gelişimlere açıklık gösterme, esnek büyüme ve hizmetleri yürütme olanaklarının gelişmelere uygunluğunu sağlamak,
- Ulusal ve uluslararası meslek standartlarına uygun ara meslek elemanı yetiştiren örnek bir kurum olmak,
- Bilimsel saygınlık çerçevesinde değişim ve gelişimci bir yapıda görev bilincine sahip öğretim elemanlarıyla üniversitemizin anlayışı ile örtüşen bir şekilde çalışmalarını sürdürmektir.

Ezine Meslek Yüksek Okulu Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümünün misyonu:

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin temel misyonu olan: “Kalite odaklı ve yenilikçi bir üniversite olmak” çerçevesinden hareketle; turizm ve seyahat endüstrisinin ihtiyaç duyduğu mesleki yeterliliğe sahip, evrensel düşünce ve değerler ile donatılmış kalifiye meslek elemanı yetiştirmektir.

Ezine Meslek Yüksek Okulu Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümünün vizyonu:

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin temel vizyonu olan “Uluslararası alanda güçlü bir üniversite olmak” çerçevesinden hareketle; turizm ve seyahat endüstrisinde yaşanan güncel gelişmeleri takip ederek bunu eğitim ve öğretim programına yansıtan çağdaş, çevreci, yenilikçi yapısı ile tercih edilen bir bölüm olmaktadır.

## **Kanıtlar**

### [2.3 PROGRAM AMAÇLARININ KURUM AMAÇLARINA UYGUNLUĞU.docx](#)

#### **2.4.** Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Ezine Meslek Yüksek Okulu Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümünün aşağıdaki kurum ve kuruluşlar ile ikili işbirliği anlaşmaları mevcuttur.

1. TC Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB),

2. Türkiye İş Kurumu (İŞ-KUR),

3. San Tourism Software Group

## **Kantlar**

[2.4 Paydaşlar-Sejour Sözleşme.pdf](#)

[2.4 PAYDAŞLAR.docx](#)

**2.5.** Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci aday arkadaşlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ezine Meslek Yüksekokulu Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

Ayrıca bu konuda birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk iki hafta içerisinde verilen en az bir oryantasyon eğitiminde bu bilgilere nasıl erişebilecekleri detaylı olarak aktarılmaktadır.

## **Kantlar**

[2.5 PROGRAM AMAÇLARINA ERİŞİM.docx](#)

**2.6.** Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Bu amaçlar; programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir.

## **Kantlar**

[2.6 PROGRAM AMAÇLARININ GÜNCELLENMESİ.docx](#)

**2.7.** Test Ölçütü

Kurum içi değerlendirme anketleri ile test edilmektedir. Programımızın öz görev, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır.

İlgili akademik kurullarda bölümün ve programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü; yine bölümümüz, programımız, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörümüz ve üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirmektedir. Zira Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ön lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Ayrıca programımız, bölümümüz ve/veya birimimiz akademik kurul toplantılarının dışında da iç ve dış paydaşlarla yılda en az bir kez danışma kurulu toplantısı gerçekleştirmektedir. Bu toplantıların yanı sıra programımızın çıktı olarak gerçekleştirdiği anketler ve bunların dışında da birimimizin web sitesinde bulunan iç ve dış paydaş anketleri, öğrencilerimizin staj yaptığı iş yerlerinin değerlendirme anketleri ve mezun öğrenci anketleri bulunmakta ve bu anketlerin sonuçlarına Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız aracılığı ile ulaşılmaktadır.

Bunların dışında programımıza ait akademik kurullar, komisyon toplantıları, eğitim-öğretim bilgi paketi, yıllık faaliyet raporları, yıllık iç kontrol raporları, 5 yıllık stratejik planlar ve gerçekleştirilen bu öz değerlendirme raporu da gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içermektedir.

## **Kanıtlar**

[2.7 2021-2025 TSH Birim Stratejik Eylem Planı.pdf](#)

[2.7 Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi \(Yanıtlar\) 2022-2023 Güz.pdf](#)

[2.7 Toplantı Tutanağı \(23.06.2022\).pdf](#)

[2.7 Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi \(Yanıtlar\) 2021-2022 Bahar.pdf](#)

[2.7 TEST ÖLÇÜTLERİ ANALİZ.pdf](#)

[2.7 TEST ÖLÇÜTLERİ AKADEMİK PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI.pdf](#)

[2.7 Stratejik Plan İzleme Raporu 2022.pdf](#)

[2.7 Stratejik Plan Öğrenci Memnuniyet Anketi \(Yanıtlar\).pdf](#)

[2.7 Yeni Kazanan Öğrenci Anketi \(Yanıtlar\).pdf](#)

[2.7 TEST ÖLÇÜTLERİ.docx](#)

[2.7 Toplantı Tutanağı \(28.02.2022\).pdf](#)

[2.7 Toplantı Tutanağı \(26.01.2022\).pdf](#)

### **3. PROGRAM ÇIKTILARI**

**3.1.** Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Öğrencilerimizi aldıkları eğitim sonucunda kazandırmayı hedeflediğimiz bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü içerecek şekilde tanımlanan program çıktılarımız:

1. Turizm ve seyahat hizmetleri ile ilgili olgu, kavram ve ilkeleri öğrenmek
2. Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı ile ilgili yöntem ve teknikleri, yasal düzenlemeleri, mesleki standartları öğrenmek
3. Turizm sektöründe yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmak
4. Temel bilgisayar kullanımını bilgisi ile birlikte seyahat işletmeciliği alanındaki yazılımı ve donanımı kullanabilmek
5. Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programında almış olduğu bilgileri analiz edip sektörde sentezleyebilmek, gerektiğinde yaratıcı olabilmek
6. Turizm ve seyahat hizmetleri alanı ile ilgili fiziksel ortamı, araç, gereç ve teknolojileri tanımak ve kullanmak
7. Sektörün ihtiyacına cevap verebilecek, operasyon, rezervasyon, biletleme işlemleri organizasyonlarını kendi başına yapabilme becerisine sahip, sorumluluk alabilen nitelikte eleman yetiştirmek. Ekip üyesi olarak çalışmak ve sorumluluk almak
8. Mezunlarımıza A, B ve C grubu seyahat acentaları, fuar ve organizasyon şirketlerinde istihdam olanağı sağlamak
9. Bireyler arası ve kültürler arası etkin iletişim kurmak

10. Turizm ve seyahat hizmetleri alanı ile ilgili etik değerlere bağlı kalmak, doğal çevreyi korumak

## **Kanıtlar**

### [3.1 PROGRAM ÇIKTILARI.docx](#)

**3.2.** Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ön lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri tanımlamıştır. Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programının program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktıların sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılıda alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir. Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanı sıra aşağıdaki anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır.

- Yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi,

- Yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi,

- Yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi,

Yeni mezun anketi ile mezunların bölümde almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde sağladığı, bununla ilişkili olarak bölüm olanaklarının, bölüm öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ilgili bilgiler toplanmaktadır. Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarını ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Ayrıca program çıktıların sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için ara sınav, final ve bütünleme sınavları da gerçekleştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

[3.2 Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi \(Yanıtlar\) 2022-2023 Güz.pdf](#)

[3.2 Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi \(Yanıtlar\) 2021-2022 Bahar.pdf](#)

[3.2 PROGRAM ÇIKTILARINI ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME.docx](#)

**3.3.** Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program çıktıların öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi

sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere turizm endüstrisinin özellikleri ve çalışma koşullarına yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Bu durumu perçinlemek içinse öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmekte ayrıca ilgili sektörlerle işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve kariyer günleri gerçekleştirilmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır.

Zira 07.05.2014 tarihli ve 28993 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 38. ve 39. maddelerine istinaden bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları, her bir kredisiz dersten YE notu almış olmaları ile zorunlu ve seçmeli tüm derslerin AKTS kredisi toplamının 120 AKTS olup 30 günlük zorunlu stajlarını tamamlamış olmaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir.

## **Kanıtlar**

[3.3 MEZUNLARIN PROGRAM ÇIKTILARINI SAĞLAMASI.docx](#)

[3.3 Toplantı Tutanağı \(23.06.2022\).pdf](#)

### **4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME**

**4.1.** Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Sektör temsilcileri, eski mezunlar ve bölüm öğretim elamanları ile yapılan görüşmeler sonucunda sektör ihtiyaçları da dikkate alınarak ders programları üniversitemiz Eğitim Komisyonunun da görüşü alınarak revize edilmektedir.

## **Kanıtlar**

[4.1 Toplantı Tutanağı \(11.05.2022\).pdf](#)

[4.1 Toplantı Tutanağı \(28.04.2022\).pdf](#)

[4.1 Toplantı Tutanağı \(07.02.2022\).pdf](#)

[4.1 Toplantı Tutanağı \(26.01.2022\).pdf](#)

[4.1 Toplantı Tutanağı \(14.04.2022\) Ek-1 MEYOK Kararları.pdf](#)

[4.1 Toplantı Tutanağı \(14.04.2022\).pdf](#)

[4.1 Toplantı Tutanağı \(28.02.2022\).pdf](#)

**4.2.** Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

İyileştirme çalışmaları kapsamında bölüm toplantıları düzenlenerek, gerekli kararlar alınarak düzenlemeler yapılmaktadır. Bu konuda yapılan anket sonuçları dikkate alınarak gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

## **Kanıtlar**

[4.2 Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi \(Yanıtlar\) 2022-2023 Güz.pdf](#)

[4.2 Toplantı Tutanağı \(26.01.2022\).pdf](#)



[4.2 Toplantı Tutanağı \(14.04.2022\) Ek-1 MEYOK Kararları.pdf](#)

[4.2 Kariyer Planlama Dersi Bölüm Kararı.pdf](#)

[4.2 Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi \(Yanıtlar\) 2021-2022 Bahar.pdf](#)

[4.2 Toplantı Tutanağı \(11.05.2022\).pdf](#)

[4.2 Toplantı Tutanağı \(28.02.2022\).pdf](#)

[4.2 Stratejik Plan Öğrenci Memnuniyet Anketi \(Yanıtlar\).pdf](#)

[4.2 Toplantı Tutanağı \(07.02.2022\).pdf](#)

[4.2 Toplantı Tutanağı \(14.04.2022\).pdf](#)

[4.2 Toplantı Tutanağı \(28.04.2022\).pdf](#)

## 5. EĞİTİM PLANI

**5.1.** Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Program eğitim amaçlarımızı ve program çıktılarımızı destekleyen bir eğitim planımız (müfredat) mevcuttur.

### Kanıtlar

[5.1 EĞİTİM PLANI.docx](#)

[5.1 Toplantı Tutanağı \(11.05.2022\).pdf](#)

**5.2.** Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemleri; istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edememektedir.

### Kanıtlar

[5.2 EĞİTİM PLANI UYGULAMA GARANTİSİ.docx](#)

**5.3.** Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır.

### Kanıtlar

[5.3 EĞİTİM PLANI YÖNETİMİ.docx](#)

**5.4.** Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermektedir.

### Kanıtlar

#### [5.4 EĞİTİM PLANI BİLEŞENLERİ.docx](#)

**5.5.** En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Eğitim planımız, en az bir buçuk yıllık 90 AKTS kredisi tutarında temel turizm ve seyahat disiplinine uygun meslek eğitimini içermektedir.

#### **Kanıtlar**

#### [5.5 EĞİTİM PLANI BİLEŞENLERİ II.docx](#)

**5.6.** Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Eğitim programımızın teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçlarına uygun genel eğitim verilmektedir.

#### **Kanıtlar**

#### [5.6 GENEL EĞİTİM PLANI.docx](#)

**5.7.** Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları zorunlu 30 iş günü staj ve uygulama dersleri ile hazır hale getirilmektedirler.

#### **Kanıtlar**

[5.7 Toplantı Tutanağı \(28.04.2022\).pdf](#)

[5.7 Toplantı Tutanağı \(11.05.2022\).pdf](#)

[5.7 ANA TASARIM DENEYİMİ.docx](#)

[5.7 STAJ TARİHLERİ.doc](#)

### **6. ÖĞRETİM KADROSU**

**6.1.** Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir.

Bölümümüz kadrosunda 3 öğretim görevlisi ve 1 doktor öğretim üyesi bulunmaktadır. (13-b/4 ile bölümümüze görevlendirilen Öğr. Gör. Özge BÜYÜK'ün görevlendirmesi, 01 Temmuz 2022 tarihi itibari ile sona ermiştir). Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri, hem bölüm web sitesinde hem de AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Detayları aşağıda belirtilmiştir:

Dr. Öğr. Üyesi Emel CAN

Öğr. Gör. Nahide Övgü DEMİRAL

Öğr. Gör. Selda GÜVEN

Öğr. Gör. Selin YILMAZ BALKANER

## Kanıtlar

### [6.1 ÖĞRETİM KADROSUNUN YETERLİLİĞİ.docx](#)

**6.2.** Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadromuzda 3 öğretim görevlisi turizm alanında doktora yapmaktadır. Bütün öğretim elemanlarımızın lisans ve yüksek lisans eğitimleri programın ders içeriklerine uygundur ve her biri alanlarında sektör tecrübesine sahiptir. Bu açıdan öğretim kadromuz, yeterli niteliklere sahiptir ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır. Ders dağılımları da öğretim elemanlarımızın uzmanlık alanları göz önünde bulundurularak yapılmaktadır.

## Kanıtlar

### [6.2 ÖĞRETİM KADROSUNUN NİTELİKLERİ.docx](#)

[6.2 Selda Güven Doktora Öğrenci Belgesi.pdf](#)

[6.2 Toplantı Tutanağı \(07.02.2022\).pdf](#)

[6.2 Selin Yılmaz Balkaner Doktora Öğrenci Belgesi.pdf](#)

[6.2 Nahide Övgü Demiral Doktora Öğrenci Belgesi.pdf](#)

**6.3.** Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltme işlemleri, üniversitemizin öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerine paralel olarak gerçekleştirilmektedir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinde öğretim üyesi atama ve yükseltme, “Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları”na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversitenin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri” başlığı altında yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır.

**A- Profesör kadrolarına başvurmak için;** Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun’un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

**B- Doçent kadrolarına başvurmak için;** Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun’un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için; Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

### **DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:**

1) Doktora ya da sanatta yeterlik tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak, ayrıca doktora veya sanatta yeterlik sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla hakemli dergilerde bilimsel makale niteliğine sahip en az 1 adet yayın yapmış olmak,

2) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden almak,

Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içerisinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

1) Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150 puan, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 225 puan veya 4 yıl için 300 puan almak, bu puanın en az %65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak.

2) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak.

### **DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN:**

1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az altmış beş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak, doçentlik bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise (örneğin: İngiliz Dili Eğitimi, İngiliz Dili Edebiyatı, Fransız Dili Edebiyatı gibi) bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek ve en az altmış beş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).

2) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. maddelerinden 500 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede\* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Toplam en az 1000 puan almış olmak,

### **PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN:**

1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayınlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,

2) Doçentlik sonrası için akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 700 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almış olmak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede\* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmak ve sunum yapmış olmak.

5) Toplam en az 1500 puan almış olmak, veya yukarıdaki kriterler yerine Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

## **Kanıtlar**

### [6.3 ATAMA KRİTERLERİ.docx](#)

#### **7. ALTYAPI**

**7.1.** Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Meslek Yüksekokulu binamızda 144 m<sup>2</sup> alana kurulu 7621 kitap ve internet bağlantılı 10 adet bilgisayar bulunan Kütüphanemiz, 218 kişilik Konferans Salonumuz, 2 Bilgisayar Dersliği, 14 adet derslik, 2 adet gıda laboratuvarı, Açık Spor Alanı (Voleybol, Basketbol, Mini Futbol Alanı) Kantin ve Yemekhane öğrencilerimizin hizmetinde yer almaktadır.

Derslikler: Meslek Yüksekokulumuzda 14 adet derslik mevcut olup, bunların 13 tanesinde projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

Konferans Salonu: Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 218 kişilik modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir.

## **Kanıtlar**

### [7.1 KONFERANS SALONU.jpg](#)

### [7.1 DERSLİK.jpeg](#)

### [7.1 Derslikler.docx](#)

**7.2.** Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcuttur.

## **Kanıtlar**

### [7.2 HALISAHA.jpg](#)

### [7.2 DİĞER ALANLAR VE ALTYAPI.docx](#)

### [7.2 SATRANÇ SALONU.jpg](#)

**7.3.** Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Oğrencilerimizin meslek hayatında kullanabilecekleri bilgisayar destekli paket program eğitimi ve bu kapsamda bir sertifika verilmektedir.

## **Kanıtlar**

[7.3 SEJOUR SÖZLEŞME.pdf](#)

[7.3 BİLGİSAYAR LABORATUVARI.jpg](#)

**7.4.** Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Ezine MYO bünyesinde tüm bölümlerin kullanımına açık olan kütüphanemiz öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılayacak seviyededir. 144 m2 kapalı alanda 7621 adet kitap, 10 adet bilgisayara sahiptir. Ayrıca öğrenci ve öğretim elemanlarımız; yayınlara ait künye bilgilerine katalog tarama terminali vasıtasıyla erişilebildiği Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesinde yer alan 7/24 kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi de “Kütüphaneler Arası Ödünç” hizmeti ile mümkün olabilmektedir.

## **Kanıtlar**

[7.4 KÜTÜPHANE.docx](#)

[7.4 KÜTÜPHANE COMU.jpg](#)

[7.4 KÜTÜPHANE COMU III.jpg](#)

[7.4 KÜTÜPHANE.jpg](#)

[7.4 KÜTÜPHANE COMU II.jpg](#)

**7.5.** Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız hem içeriden hem de dışarıdan 24 saat gözetim altındadır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı yoktur. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır. Altyapı düzenlemelerine ek olarak, toplumsal bilincin sağlanması açısından engellilerin engelsiz bir yaşam sürdürebilmesi için bir takım etkinlikler de düzenlenmektedir.

Engelliler için alınan tedbirler yeterli değildir. Özellikle engelliler için asansör uygulamasına mutlaka gerek duyulmaktadır.

## **Kanıtlar**

[7.5 ÖZEL ÖNLEMLER.docx](#)

[7.5 ÖZEL ÖNLEMLER.jpg](#)

## **8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**

**8.1.** Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Üniversitenin idari desteği yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeydedir.

## **Kantlar**

### [8.1 BÜTÇE SÜRECİ VE KURUMSAL DESTEK.docx](#)

**8.2.** Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.

## **Kantlar**

### [8.2 BÜTÇENİN YETERLİLİĞİ.docx](#)

**8.3.** Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmaktadır.

## **Kantlar**

### [8.3 ALTYAPI DESTEĞİ.docx](#)

**8.4.** Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmet sağlanmaktadır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir.

## **Kantlar**

### [8.4 TEKNİK VE İDARİ HİZMET DESTEĞİ.docx](#)

## **9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ**

**9.1.** Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

**Rektör:** Madde 13 –a) (Değişik: 17/8/1983 - 2880/7 md.) (Değişik birinci paragraf: 18/6/2008-5772/2 md.) Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden

atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya ileri teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanmadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulunun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Yeni kurulan üniversitelere rektör adayı olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır. Rektörlerin yaş haddi 67'dir. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. (Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 -KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 - 3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır. (1) Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

(3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

(4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

(5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

**Senato:** Madde 14 – a) Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:



- (1) Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- (2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- (3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- (4) Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- (5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- (6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- (7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- (8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Üniversite Yönetim Kurulu:** Madde 15 – a) Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- (2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe ,vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,(1)
- (3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- (4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- (5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Yüksekokullar Organlar:** Madde 20 –a) Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

b) Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

c) Yüksek okul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d) Yükseköğretim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcılarını ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yükseköğretim kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e)Yükseköğretim kurulu ve yükseköğretim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yükseköğretim bakımından yerine getirirler.

**Bölüm:** Madde 21 – Bir fakülte ya da yükseköğretimde, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde Dr. Öğr. Üyesi arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yükseköğretimlerde müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yükseköğretimlerde müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

Program Danışmanı; ilgili programın faaliyetlerini yürütmek öğrenci kayıtlarında öğrencileri yönlendirmek, staj işlemlerini yürütmek, öğrencilere danışmanlık etmek, program kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

Yükseköğretim Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yükseköğretim Sekreteri, Yükseköğretim Kurulu, Yükseköğretim Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur. Yükseköğretim Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Yükseköğretim Kurulu ve Yükseköğretim Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

## **Kanıtlar**

[9.1 KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR.docx](#)

[9.1 Toplantı Tutanağı \(28.02.2022\).pdf](#)

[9.1 Kurum Desteği Araç ve Şoför Görevlendirmesi.pdf](#)

[9.1 Kurum Desteği Araç Tahsisi Talebi.pdf](#)

## **10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER**

### **10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ezine Meslek Yüksekokulu Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programından mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri ekteki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir fakat özel ölçütler belirlemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

## **Kanıtlar**

[10.1 PROGRAMA ÖZGÜ ÖZEL ÖLÇÜTLER.docx](#)

[10.1 2021-2025 TSH Birim Stratejik Eylem Planı.pdf](#)

## SONUÇ SONUÇ

Sonuç olarak, Ezine Meslek Yüksekokulu Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Programı genel itibariyle görev ve sorumluluklarına uygun, ölçülebilir, değerlendirilebilir ve şeffaf şekilde eğitim öğretim hizmeti sağlanmaktadır. Raporda değinilen eksikliklerin, problemlerin, olgunlaşmamış uygulamaların önümüzdeki dönemlerde idari kadroların ve öğretim kadrosunun da desteğiyle giderilebileceği öngörülmektedir.

### **Kanıtlar**

[Sonuç Kamt.docx](#)

[Sonuç - Stratejik Plan İzleme Raporu 2022.pdf](#)

[Sonuç - 2021-2025 TSH Birim Stratejik Eylem Planı.pdf](#)