

	<p style="text-align: center;">T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ Ezine Meslek Yüksekokulu İç Kontrol Standartları Eylem Planı İş Akış Şemaları</p>	Belge Kodu	IAKS01
		Yayın Tarihi	25.01.2021
		Revizyon Tarihi	25.01.2021
		Revizyon No	v.1.0
		Sayfa Sayısı	1
		Belge Güncelliğinden Sorumlu Personel	MYO Sekreteri

Burs Talebi Süreci İş Akış Adımları	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar	
<p>Öğrencinin burslara başvuru süresinde, dilekçe ve istenen burs başvuru formlarını Yüksekokul Sekreterliğine teslim etmesi</p>	Yazı İşleri Personeli	ÜBYS Sistemi 1. Dilekçe	
<p>Başvuru dilekçe ve formların incelenmesi için Yüksekokul Müdürlüğüne burs komisyonu görevlendirilmesi.</p>			
<p>Başvuru dilekçe ve formları burs komisyonunca incelenerek, Yüksekokul Müdürlüğüne bildirilir.</p>			
<p>Burs sonuçlarının KVKK kapsamında ilan panosu ve web sayfamızda duyurusu yapılır.</p>			Yüksekokul Sekreteri
<p>İşlem sonu</p>			
<p>Sorumlu Birim/Personel: Yüksekokul Sekreterliği, Yazı İşleri</p>			

MYO SEKRETERİ

ONAYLAYAN

MÜDÜR