

	T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ Ezine Meslek Yüksekokulu İç Kontrol Standartları Eylem Planı İş Akış Şemaları	Belge Kodu	IAKS01
		Yayın Tarihi	25.01.2021
		Revizyon Tarihi	25.01.2021
		Revizyon No	v.1.0
		Sayfa Sayısı	1
		Belge Güncelliğinden Sorumlu Personel	MYO Sekreteri

Ortak Gider Ödemeleri Süreci İş Akış Adımları	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
<p>Ayın ilk iş gününde müstecirlerin ortak gider hesaplamaları (elektrik, su ve ısınma) yapılır.</p>	Yazı İşleri Personeli Yüksekokul Sekreteri	ÜBYS Sistemi 1. ÜBYS'den ilgili müstecirlere yazılan tebliğ yazısı
<p>Ortak gider ödemelerine ait ÜBYS'den yazılan resmi yazılar ilgililere posta ya da elden tebliğ edilir.</p>		
<p>Ortak gider ödemeleri Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'na ÜBYS'den bildirilir.</p>		
<p>Ortak gider ödemeleri her ay TKS programına işlenir.</p>		
<p>İşlem sonu</p>		
<p>Sorumlu Birim/Personel: Yazı İşleri</p>		

MYO SEKRETERİ

ONAYLAYAN

MÜDÜR