



---

# **BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA REHBERİ**

---

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART  
ÜNİVERSİTESİ**

2023



# ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ EZİNE MESLEK YÜKSEKOKULU

**2023 YILI BİRİM  
FAALİYET RAPORU**

# İÇİNDEKİLER

<b>BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU .....</b>	<b>4</b>
<b>I- GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>5</b>
A- Mısyon ve Vizyon .....	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler .....	6
1- Fiziksel Yapı .....	6
2- Örgüt Yapısı .....	11
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	12
4- İnsan Kaynakları .....	15
5- Sunulan Hizmetler .....	19
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	25
D- Diğer Hususlar .....	25
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER .....</b>	<b>25</b>
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	25
B- Temel Politikalar ve Öncelikler .....	26
C- Diğer Hususlar .....	26
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>29</b>
A- Mali Bilgiler .....	29
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	29
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	30
3- Mali Denetim Sonuçları .....	30
4- Diğer Hususlar .....	30
B- Performans Bilgileri .....	30
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	31
2- Performans Sonuçları Tablosu .....	32
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	32
4- Diğer Hususlar .....	32
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>33</b>
A- Üstünlükler .....	33
B- Zayıflıklar .....	33
C- Değerlendirme .....	34
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>	<b>35</b>

## **TABLolar**

Tablo 1: .....Fakültesi Yerleşke Alanları.....	6
Tablo 2: Ezine Meslek Yüksekokulu Kapalı Alanların Dağılımı.....	6
Tablo 3: Ezine Meslek Yüksekokulu Fonksiyonlara Göre Alanlar.....	7
Tablo 4: .....Fakültesi Bina Mekân Sayıları.....	7
Tablo 5: Taşıtlar .....	7
Tablo 6: .....Fakültesi Taşınır Malzeme Listesi .....	8
Tablo 7: .....Fakültesi Bilgisayar Sayıları .....	12
Tablo 8: .....Fakültesi Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları.....	12
Tablo 9: .....Fakültesi Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı .....	12
Tablo 10: Ezine Meslek Yüksekokulu Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	13
Tablo 11: Ezine Meslek Yüksekokulu Projeler.....	13
Tablo 12: Ezine Meslek Yüksekokulu Bilimsel Yayın Sayıları.....	14
Tablo 13: Ezine Meslek Yüksekokulu Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri.....	14
Tablo 14: Ezine Meslek Yüksekokulu 2022 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları .....	15
Tablo 15: Ezine Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları	15
Tablo 16: Ezine Meslek Yüksekokulu Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları.....	15
Tablo 17: Ezine Meslek Yüksekokulu Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı.....	16
Tablo 18: Ezine Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı .....	16
Tablo 19: Ezine Meslek Yüksekokulu Yönetici Personel Dağılımı Tablosu .....	16
Tablo 20: Ezine Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Birim Dağılımı.....	17
Tablo 21: Ezine Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı .....	17
Tablo 22: Ezine Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Eğitim Durumu .....	17
Tablo 23: Ezine Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Hizmet Süresi .....	18
Tablo 24: Ezine Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı .....	18
Tablo 25: Ezine Meslek Yüksekokulu İşçiler .....	18
Tablo 26: Ezine Meslek Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi .....	18
Tablo 27: Ezine Meslek Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	18
Tablo 28: Ezine Meslek Yüksekokulu Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel .....	19
Tablo 29: Ezine Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları Tablosu .....	19
Tablo 30: Ezine Meslek Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları.....	20
Tablo 31: Ezine Meslek Yüksekokulu Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu.....	20
Tablo 32: .....Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları .....	20
Tablo 33: .....Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri.....	21
Tablo 34: .....Fakültesi Engelli Öğrenci Sayısı.....	21
Tablo 35: .....Fakültesi Mezun Öğrenci Sayısı .....	21
Tablo 36: Yatay Geçişle 2022 Yılında ..... Gelen, ..... Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları .....	22
Tablo 37: .....Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı .....	22
Tablo 38: .....Fakültesi Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar .....	22
Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı .....	22
Tablo 40: Öğrenci Toplulukları.....	23
Tablo 41: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri .....	23
Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı .....	24
Tablo 43: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler .....	24
Tablo 44: Stratejik Amaçlar ve Hedefler.....	25
Tablo 45: Bütçe Giderleri Tablosu .....	29
Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu.....	30
Tablo 47: Faaliyet Bilgileri Tablosu.....	31
Tablo 48: İndeksle Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar .....	31
Tablo 49: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar.....	31
Tablo 50: 1.1. Proje Bilgileri.....	32

## BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Akademik eğitimde artan sürdürülebilir rekabet avantajı ihtiyacıyla birlikte üniversitemizin mevcut misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda bilimsel girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak, kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetinde bulunmak, paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak, kurum kültürünün geliştirilmesi, üçüncü kuşak üniversitelerin sahip olması gereken niteliklere erişerek araştırma üniversiteleri arasına girmesine katkıda bulunmak amacıyla Meslek Yüksekokulumuz Stratejik Eylem Planı oluşturulması ihtiyacı hasıl olmuştur. Bu bağlamda Meslek Yüksekokulumuzun yıllık stratejik eylem planı hazırlanarak, üniversitemizin hedefleri doğrultusunda kalite politikaları oluşturulmuştur. Bu planın ortaya koyduğu eksiklikler ve sorunlar irdelenip, sonuçları değerlendirilerek planda gerekli revizyon ve güncellemeler yönetimin bir taahhütü olarak yerine getirilecektir. Bu çerçevede de ise her yıl stratejik eylem planlarımızın revize edilerek güncellenmesi planlanmaktadır.

Bu plan kapsamında tüm programlarımız tam katılımıla kendi stratejik eylem planlarını oluşturmuşlar ve yönetimimize sunmuşlardır. Tüm çıktıların değerlendirilmesi için öncelikle programların ardından Meslek Yüksekokulumuzun swot analizi yapılarak zayıf ve kuvvetli yönlerimiz, fırsat ve tehditler tespit edilmiş, 2021 yılında planlanan stratejiler hususunda hangi faaliyetlerin gerçekleştirildiği, ilgili stratejilerin etkinliği, devam ettirilip ettirilmeyeceği ve yeni strateji ihtiyaçları gözden geçirilmiştir. Yapılan değerlendirmeler ışığında geçmişte kalmış ve güncellenmemiş tekniklerden ziyade geleceğe, bölgemizin yanı sıra ülke geneline hitap edecek bir meslek yüksekokulu olma yolunda ilerlememiz gerektiği kanaatine varılmıştır. Bu hedefler doğrultusunda kurumsal anlamda gerçekleştirdiğimiz bu stratejik eylem planlarının sürdürülebilirliği büyük önem arz etmektedir. Bu stratejik eylem planı sorunların tespit edilmesinde ve çözülmesinde bir rehber olarak karşımıza çıkmaktadır. Stratejik planın, bütün sorunlarımızı çözmesi beklenmemekte olup üniversitemizin kurumsal kalite güvence sistemi kapsamında gerekli ilerlemenin sağlanması için; meslek yüksekokulu yönetiminin dışında tüm personelin katılımı ve bu süreci sahiplenmesi de büyük önem taşımaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzu daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaştırarak benimsemiş olduğumuz kurumsal misyonumuza göre belirlemiş olduğumuz vizyonumuz ile ulaşacağımıza inanıyor, tüm akademik ve idari personelimize ile öğrencilerimize 2023-2024 Akademik Yılında başarılar diliyorum.

Dr.Öğr.Ü. Mustafa EKİCİ  
Ezine Meslek Yüksekokulu Müdürü

# I- GENEL BİLGİLER

## A- Misyon ve Vizyon

Üniversitemizin kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda oluşturulan Ezine Meslek Yüksekokulu kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedefleri aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

**Ezine Meslek Yüksekokulu Misyonu:** Bölgenin ihtiyaçları kapsamında uzmanlaştığımız alanlarda yenilikçi projelerle; eğitim kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı aranan eleman yetiştirmek, bölgemizdeki mevcut sorunlara çözümler üretmek ve yeni ürün geliştirmek, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin dünya üniversitesi olma vizyonuna destek sağlamaktır.

**Ezine Meslek Yüksekokulu Vizyonu:** Yönetimsel ve sistematik yaklaşımların yarattığı sonuçlar ile Türkiye'de örnek alınan Meslek Yüksekokulu olmak. Ezine Meslek Yüksekokulu Amaç ve Hedefleri: Toplumda örnek olmayı hedefleyen bir Meslek Yüksekokulu olarak; bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmeyi, çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamayı, keyifli bir çalışma ortamı yaratmayı, bölgemize değer katmayı, kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek başlıca amaç ve hedefimizdir.

## B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Organizasyon bünyesinde görev ve sorumluluklar bellidir. Yönetim sorumluluğu ilgili prosedürlerde ayrıntılı olarak belirtilmiştir. Bu amaçla Meslek Yüksekokulu Müdürü, Müdür Yardımcıları, Meslek Yüksekokulu Sekreteri, Meslek Yüksekokulu Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları web sayfamızda bilgilerinize sunulmuştur.

## Yüksekokullar

**Madde 12.** Yüksekokullar; önlisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya anasanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar.

a) Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kuruludur.

b) Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevisona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer. Müdüre vekalet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda

olduğu gibidir. Yüksekokulmüdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

c) Yüksekokul kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm,anabilim veya anasanat dalı başkanlarından oluşur.

d ) Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e) Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun’la fakülte kurulu ve fakülte kurulu yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

## C- İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### 1.1- Alt Yapı ve Tesisler

**Tablo 1: Ezine Meslek Yüksekokulu Yerleşke Alanları**

Yerleşke Adı	Alan (m <sup>2</sup> )
Yahya Çavuş Yerleşkesi	85.000 m <sup>2</sup>
<b>TOPLAM</b>	<b>85.000 m<sup>2</sup></b>

**Tablo 2: Ezine Meslek Yüksekokulu Kapalı Alanların Dağılımı**

Meslek Yüksekokulu Tesisleri ve Yapım Yılları					
2023					
Sıra No	Başlama Tarihi	Bitiş tarihi	Yapı Adı	Kapalı Alan	Sektörü
1	2008	2010	Ezine Meslek Yüksekokulu	2000 m <sup>2</sup>	Eğitim
<b>TOPLAM ALAN (m<sup>2</sup>)</b>					

**Tablo 3: Ezine Meslek Yüksekokulu Fonksiyonlara Göre Alanlar**

FONKSİYONLAR	TOPLAM KULLANIM ALANI (m <sup>2</sup> )
Araştırma	<b>5 Labortuvar</b>
Eğitim	<b>14 Sınıf</b>
Barınma	-
Zeytin İşleme Birimi	<b>1 Labortuarı</b>
Kütüphane	<b>1 Kütüphane</b>
Sağlık Hizmeti	-
Sosyal Alanlar	<b>1 Kantin, 1 Yemekhane</b>
Spor Alanları	<b>1 Basketbol Sahası, 1 Futbol Sahası, 1 Satranç Alanı, 1 Bocce Sahası</b>
Toplantı ve Konferans	<b>1 Toplantı Salonu, 1 Konferans Salonu</b>
Yönetim	<b>1 Müdür Odası, 1 Yüksekokul Sekreteri Odası</b>
Çalışma Ofisleri	<b>29 Kişisel Çalışma Odası</b>
Toplam	

**Tablo 4: Ezine Meslek Yüksekokulu Bina Mekân Sayıları**

EĞİTİM ALANLARI					
Yerleşke	Bina	Ana Fonksiyon	Alt Fonksiyon	Mekan Sayısı	Alan
Yahya Çavuş Yerleşkesi	Meslek Yüksekokulu Binası	Eğitim	Sınıf	14	600 m <sup>2</sup>
		Eğitim Araştırma	Laboratuvar	5	350 m <sup>2</sup>

## 1.2- Taşıtlar

**Tablo 5: Taşıtlar**

TAŞITLAR	
Taşıtın Cinsi	Adet
Binek Otomobil	1 Adet Kiralık Otomobil
Minibüs (sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	
Toplam	1 Adet Otomobil



### 1.3- Taşınır Malzeme Listesi

**Tablo 6: Ezine Meslek Yüksekokulu Taşınır Malzeme Listesi**

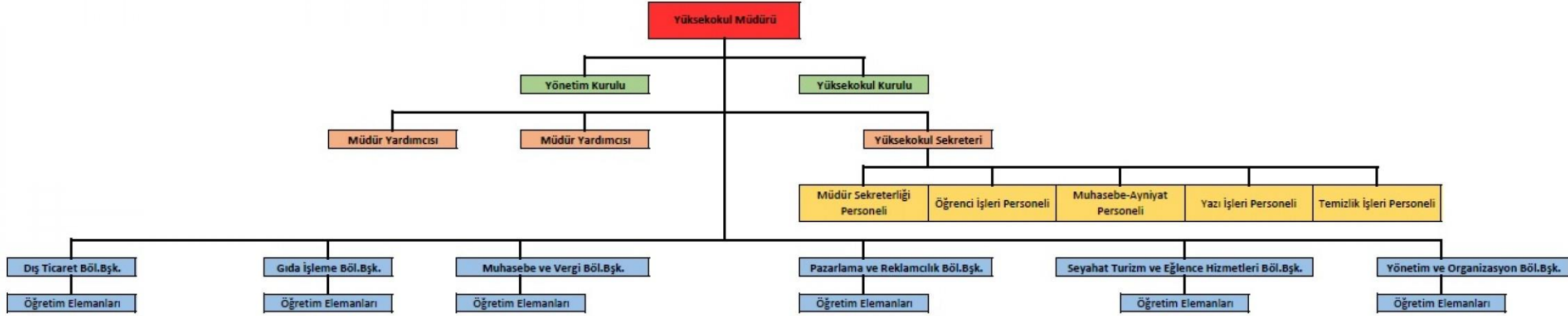
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	-
253	01		Tesisler Grubu	Adet	-
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	Adet	-
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	Adet	-
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	-
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	-
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	-
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	-
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	-
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	-
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	-
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	-
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	-
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	1
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	1
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	1
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	-
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	-
254			Taşıtlar Grubu	Adet	-
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	-
254	01	01	Otomobiller	Adet	-
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	-
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	-
254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	-
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	-
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	-
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	-
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	-
254	02	01	Gemiler	Adet	-
254	02	02	Tankerler	Adet	-
254	02	03	Deniz Altılar	Adet	-
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	Adet	-
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	-
254	02	06	Tekneler	Adet	-
254	02	07	Botlar	Adet	-
254	02	08	Yelkenliler	Adet	-
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	-
254	02	10	Yatlar ve Kotralar	Adet	-
254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	-

254	03		Hava Taşıtları Grubu	Adet	-
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	Adet	-
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	Adet	-
254	03	03	Uzay Araçları	Adet	-
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	-
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	Adet	-
254	04	02	Demiryolu Araçları	Adet	-
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	16
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	-
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	3
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	120
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	122
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	141
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	20
255	02	03	Teksir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	5
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	50
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	53
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	5
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	24
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	886
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	11
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	6
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	-
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	18
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	-
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	-
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu	Adet	-
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	-
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	-
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	-
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	-
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	-
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	-
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	-
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	-
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	-
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	-
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	-
255	06	07	Tabletler	Adet	-
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	1
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	-
255	06	10	Fosiller	Adet	-
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	5
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	1999
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	-

255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	11
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	5
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	4
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	2
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	23
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	15
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	3
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırlar	Adet	

## 2- Örgüt Yapısı

T.C.  
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ  
EZİNE MESLEK YÜKSEKOKULU  
TEŞKİLAT ŞEMASI



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Yazılımlar

#### 3.2- Bilgisayarlar

Tablo 7: Ezine Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Sayıları

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masa üstü bilgisayar Sayısı	110 Adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	5 Adet
.....	
<b>Toplam</b>	<b>115 Adet</b>

#### 3.3. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Tablo 8: Ezine Meslek Yüksekokulu Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
80	540	0,15
Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı	Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
30	35	0,85

#### 3.4- Kütüphane Kaynakları

Tablo 9: Ezine Meslek Yüksekokulu Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Yıllar	Basılı Kitap	Basılı Dergi	Tez	Elektronik Kitap	Elektronik Dergi	Elektronik Tez	Online Veri Tabanı	.....
2023	1900	500	-	...	...	...	...	

### 3.5 -- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

**Tablo 10: Ezine Meslek Yüksekokulu Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	1	14	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	2	1	1
Faks	1	-	-
Fotoğraf makinesi	1	-	-
Kameralar	-	-	-
Televizyonlar	2	-	-
Tarayıcılar	1	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-
.....			
.....			
.....			

### 3.6 - Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen araştırma projeleri için mevcut laboratuvarlarımız ile Üniversitemiz Terzioğlu Kampüsündeki laboratuvarlar kullanılmakta olup bu çizgide akademik personeli bilimsel anlamda uluslararası platforma taşımının yanı sıra bölgemizdeki sanayiye vizyon sağlayan projeler sunulmaktadır. Bu bağlamda 2023 yılına bölüm adresli SCI-SCI Expanted 12 makale, bölüm adresli ulusal dergilerde 40 makale, bölüm adresli ulusal 3 proje adet gerçekleştirilmiştir.

Bununla birlikte seminerler, konferanslar, teknik geziler, kan bağıışı kampanyasına katılım, akademik genel kurul toplantısı, oryantasyon programı, eğitimler, futbol turnuvası, fuara katılım, eğitim programı, ziyaret programları düzenlenmiştir.

#### 3.6.1. Bilimsel Projeler

2023 Yıllarında Gerçekleştirilen Projeler (devam eden/yeni başlayan vb.)

**Tablo 11: Ezine Meslek Yüksekokulu Projeler**

PROJELER	2023
BAP	1
AB	-
TÜBİTAK	5
GMKA	2

### 3.6.2. Bilimsel Yayınlar

**Tablo 12: Ezine Meslek Yüksekokulu Bilimsel Yayın Sayıları**

Yıllar	Toplam Yayın Sayısı (Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale)	Web of Science'ta Yayımlanan Bilimsel Yayın Sayısı
2023	57	

**Tablo 13: Ezine Meslek Yüksekokulu Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri**

GENEL BİLGİLER	SAYI (2022)
Hizmet verilen (Haftalık)	45 Saat
Oturma Kapasitesi	50 Kişi
Ziyaret Sayısı (Yıllık Kullanıcı Sayısı)	250 Kişi
Ödünç verilen kitap sayısı	300 Adet
Ödünç verilen ..... sayısı	Adet
Kütüphane üye sayısı (öğrenci)	540 Kişi
Kütüphane üye sayısı (akademik personel)	26 Kişi
Kütüphane üye sayısı (idari personel)	9 Kişi
.....	
.....	

### 3.7- Uluslararası Değişim Programları

## 4- İnsan Kaynakları

### 4.1- Akademik Personel

Tablo 14: Ezine Meslek Yüksekokulu 2022 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2023		2	6	19		27

Tablo 15: Ezine Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

AKADEMİK PERSONEL					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
<b>Profesör</b>					
<b>Doçent</b>	2		2		
<b>Dr. Öğretim Üyesi</b>	7		7		
<b>Öğretim Görevlisi</b>	20		20		
<b>Araştırma Görevlisi</b>					
.....					
<b>Toplam</b>	<b>29</b>		<b>29</b>		

### 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 16: Ezine Meslek Yüksekokulu Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
<b>Profesör</b>	-	-
<b>Doçent</b>	-	-
<b>Dr. Öğretim Üyesi</b>	-	-
<b>Öğretim Görevlisi</b>	-	-
<b>Araştırma Görevlisi</b>	-	-
.....		
<b>Toplam</b>	-	-



### 4.3- Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo 17: Ezine Meslek Yüksekokulu Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Dr. Öğretim Üyesi	
Öğretim Görevlisi	3
Araştırma Görevlisi	
<b>Toplam</b>	<b>3</b>

### 4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 18: Ezine Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>			5	10	5	2	4
<b>Yüzde</b>			<b>%19,2</b>	<b>%38,4</b>	<b>%19,2</b>	<b>%7,7</b>	<b>%15,3</b>

### 4.5- Yönetici Personel Dağılımı

Tablo 19: Ezine Meslek Yüksekokulu Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

YÖNETİCİ PERSONEL DAĞILIMI					
	Kadın	Erkek	Boş	Toplam	Doluluk Oranı
Rektör					
Rektör Yrd.					
Genel Sekreter					
Dekan					
Yüksekokul Müdürü		1		1	
Yüksekokul Müd.Yrd.	1			1	
Genel Sekreter Yrd.					
Daire Başkanı					
Hukuk Müşaviri					
Şube Müdürü					
Yüksekokul Sekreter V		1		1	
.....					
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>3</b>	

#### 4.6- Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 20: Ezine Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Birim Dağılımı

	PROFESÖR	DOÇENT	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	DAİRE BAŞKANI VEKİLİ	ŞEF	ÜCRETLİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TOPLAM
SAYI	-	2	6	19	-	-	-	3	30
GENEL TOPLAM	-	2	6	19	-	-	-	3	30

#### 4.7- İdari Personel

Tablo 21: Ezine Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3		3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2		2
<b>Toplam</b>	<b>5</b>		<b>5</b>

#### 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 22: Ezine Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	1	2		
Yüzde	%20	%20	%40		%20

#### 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 23: Ezine Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	1	1			2	1
<b>Yüzde</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>			<b>%40</b>	<b>%20</b>

#### 4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 24: Ezine Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	-	-	-	1	1	3	
<b>Yüzde</b>				<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%60</b>	

#### 4.11- 4/d maddesi ile Çalışanlar

Tablo 25: Ezine Meslek Yüksekokulu İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	9		9
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
.....			
<b>Toplam</b>	<b>9</b>		<b>9</b>

#### 4.12- 4/d Maddesi ile Çalışanlar Hizmet Süreleri

Tablo 26: Ezine Meslek Yüksekokulu 4/d Maddesi ile Çalışanların Hizmet Süresi

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	-	-	-	3	6	-
<b>Yüzde</b>	-	-	-	<b>%33,3</b>	<b>%66,6</b>	-

#### 4.13- 4/d maddesi ile Çalışanlar Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 27: Ezine Meslek Yüksekokulu 4/d Maddesi ile Çalışanların Yaş İtibariyle Dağılımı

4/d Maddesi ile Çalışanları Yaş İtibariyle Dağılımları						
	23 yaş altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	-	-	1	3	2	3
<b>Yüzde</b>	-	-	<b>%11,1</b>	<b>%33,3</b>	<b>%22,2</b>	<b>%33,3</b>

#### 4.14- Engelli Personel

Tablo 28: Ezine Meslek Yüksekokulu Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel

(Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Akademik Personel	-		
İdari Personel	2		<b>2</b>
.....			
.....			
.....			
<b>Toplam</b>			<b>2</b>

#### 5- Sunulan Hizmetler

##### 5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 29: Ezine Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
<b>Dış Ticaret</b>	87	62	149				62	87	<b>149</b>
<b>Gıda İşleme</b>	84	122	206				122	84	<b>206</b>
<b>Muhasebe ve Vergi</b>	55	58	113				58	55	<b>113</b>
<b>Pazarlama ve Reklamcılık</b>	124	145	269				145	124	<b>269</b>
<b>Seyahat Turizm Eğlence Hizmetleri</b>	96	50					50	96	<b>146</b>
<b>Yönetim ve Organizasyon</b>	66	55					55	66	<b>121</b>
<b>Toplam</b>									<b>1004</b>

**Tablo 30: Ezine Meslek Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları**

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a) Sayı	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.		

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)

**Tablo 31: Ezine Meslek Yüksekokulu Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu**

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
<b>Dış Ticaret</b>	52	50	2	% 96,15
<b>Gıda İşleme</b>	70	67	3	% 95,71
<b>Muhasebe ve Vergi</b>	35	32	3	% 91,42
<b>Pazarlama ve Reklamcılık</b>	88	82	6	% 93,18
<b>Seyahat Turizm Eğlence Hizmetleri</b>	41	31	10	% 75,60
<b>Yönetim ve Organizasyon</b>	36	31	5	% 86,11
<b>Toplam</b>	<b>322</b>	<b>293</b>	<b>29</b>	<b>% 90,99</b>

**Tablo 32: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları**

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
<b>Toplam</b>					

### 5.1.1- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Tablo 33: Ezine Meslek Yüksekokulu Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Ezine Meslek Yüksekokulu		2	2
<b>Toplam</b>			

### 5.1.2 – Engelli Öğrenciler

Tablo 34: Ezine Meslek Yüksekokulu Engelli Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
<b>Toplam</b>	

### 5.1.3 – Mezun Öğrenciler (2023)

Tablo 35: Ezine Meslek Yüksekokulu Mezun Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Dış Ticaret	24
Gıda İşleme	32
Muhasebe ve Vergi	12
Pazarlama ve Reklamcılık	31
Seyahat Turizm Eğlence Hizmetleri	10
Yönetim ve Organizasyon	11
<b>Toplam</b>	<b>120</b>

#### 5.1.4 - Yatay Geçişle 2023 Yılında Meslek Yüksekokulumuza Gelen, Meslek Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Tablo 36: Yatay Geçişle 2023 Yılında ..... Gelen, ..... Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Yatay Geçişle 2023 Yılında <b>Fakültemize</b> Gelen, <b>Fakültemizden</b> Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri					
Kurum Dışı			Kurum İçi		
Gelen		Giden	Gelen		Giden
3		4	1		1

#### 5.1.5 – Ezine Meslek Yüksekokulundan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Tablo 37: Ezine Meslek Yüksekokulundan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Ezine Meslek Yüksekokulundan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	Toplam
18	-	-	-	-	18

#### 5.1.6 - Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Tablo 38: Ezine Meslek Yüksekokulu Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
-	-	-	-	-	-	-

#### 5.1.7 - Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Ezine Meslek Yüksekokulu	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	540/28=19,28 öğrenci düşmektedir

## 5.1.8 - Öğrenci Toplulukları

Tablo 40: Öğrenci Toplulukları

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI	
No: Adı	Üye Sayısı
-	-

## 5.2- Sağlık Hizmetleri

### 5.2.1 – Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri

Tablo 41: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri

BÖLÜMLER	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
Acil servis hizmetleri			
Yoğun bakım			
Klinik			
Poliklinik hastası sayısı			
Laboratuvar hizmetleri			
Radyoloji ünitesi hizmetleri			
Nükleer tıp bölümünde verilen hizmetler			
Serviste Yatan Hasta			
Ameliyat sayısı			
Büyük Ameliyat			
Orta Ameliyat			
Küçük Ameliyat			
A Grubu Ameliyat			
B Grubu Ameliyat			
C Grubu Ameliyat			
D Grubu Ameliyat			
E Grubu Ameliyat			
Diğer Gününbirlik Ameliyat			
Yatak İşgal Oranı (%)			

*(Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezince düzenlenecek olup, mevcut durumu yansıtabilecek şekilde tablo üzerinde ekleme ve çıkarmalar yapılabilir.)*



### 5.3- İdari Hizmetler

Organizasyon bünyesinde görev ve sorumluluklar bellidir. Yönetim sorumluluğu ilgili prosedürlerde ayrıntılı olarak belirtilmiştir. Bu amaçla Meslek Yüksekokulu Müdürü, Müdür Yardımcıları, Meslek Yüksekokulu Sekreteri, Meslek Yüksekokulu Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur.

### 5.4-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2023 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

### 5.5-Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2023
Bilim Teşvik Ödülü	4
Eğitime Katkı Ödülü	-
Topluma Hizmet Ödülü	-
.....	
<b>Toplam Ödül</b>	<b>-</b>

### 5.7-Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Tablo 43: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Sıra No	Kuruluş Adı
1	-
2	-
3	-
...	.....

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### 6.1. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

### 6.2. İç Denetim Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulu Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçilmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden oluşturulan komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

### D- Diğer Hususlar

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A- Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo 44: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<b>Stratejik Amaç-1</b> Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun Kurumsal Kültürünü Geliştirmeye Yönelik Katkı Sağlamak	<b>Hedef-1</b> Mezunlarla iletişimi daha güçlü ve etkin hale getirmek
	<b>Hedef-2</b> Akademik ve idari personel bağlılığını ve öğrenci etkileşimini arttırmak.
	<b>Hedef-3</b> Stratejik Hedef 1.3. Sosyal olanakların artırılması, çalışanların sorumluluk almalarının ve yönetime katılımının sağlanması.
<b>Stratejik Amaç-2</b> Üniversitemizin Bilimsel Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Olmasına Katkı Sağlamak	<b>Hedef-1</b> İnsan kaynağının akademik beceri, nitelik ve etkin araştırma yapabilme kapasitesinin artırılması

	<p><b>Hedef-2</b></p> <p>Araştırma ve yenilikçilik ile ilgili fiziksel ve operasyonel altyapının geliştirilmesi</p>
	<p><b>Hedef-3</b></p> <p>Katma değer yaratan bilimsel ve yenilikçi (inovatif) çıktıların artırılması</p>
<p><b>Stratejik Amaç-3</b></p> <p>Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun Eğitim ve Öğretim Kalitesini Artırmaya Yönelik Katkı Sağlamak</p>	<p><b>Hedef-1</b></p> <p>Nitelikli ve kendini iyi ifade edebilen meslek mensupları yetiştirmek</p>
<p><b>Stratejik Amaç-4</b></p> <p>Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun Çevre ve Paydaşlarıyla Etkileşimini Artırmaya Yönelik Katkı Sunmak</p>	<p><b>Hedef-1</b></p> <p>Üniversite-sanayi iş birliğinin artırılması.</p>
<p><b>Stratejik Amaç-5</b></p> <p>Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun Bilimsel Etkinliğinin ve Akademik Yayın Etkinliğinin Arttırılmasına Katkı Sunmak</p>	<p><b>Hedef-1</b></p> <p>Bilimsel proje, ve yayın-araştırma etkinliklerinin niteliği, kalite ve sayısının artırılması.</p>
<p><b>Stratejik Amaç-6</b></p> <p>Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun Finansal Kaynaklarını Arttırmaya Yönelik Çalışmalar Yapmak</p>	<p><b>Hedef-1</b></p> <p>Mali kaynakları etkin biçimde kullanmak ve arttırmak.</p>

## B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının çağdaş gelişmeleri takip edip katkıda bulunabilecekleri bir ortamda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini sağlayarak bilimsel çalışmalarını güçlendirmek ve yenilikçi bir anlayışa kavuşturmak.

Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmalarını gerçekleştirmek.

Örgüt iklimini güçlendirecek iç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve sinerjiyi sürekli hale getirmek (kurumsal bilinci geliştirmek ve yaygınlaştırmak).

Tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak.

Analiz ve sentez yapma becerisi gelişmiş, özgür düşünceyi bilimsel verimlilik alanına aktarabilen, bilginin sadece taşıyıcısı değil, geliştiricisi de olabilen, yaratıcı ve üretken mezunlar verebilmek.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek.

### **B.1.Ezine Meslek Yüksekokulu Kurumsal Kalite Politikası**

Bu bilgiler ışığında üniversitemizin kurumsal hedef ve kalite politikasına uygun olarak geliştirilen kalite politikamız;

Üniversitemizin kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetinde bulunmasına katkı sağlamak.

Üniversitemizin paydaşlarıyla ilişkilerinin geliştirilmesini sağlayarak, iç ve dış paydaşların üniversitemizin hizmet ve faaliyetlerinden dolayı memnuniyet derecelerini ölçmek varsa şikayetlerini tespit edip düzeltmeler için gereken önlemleri almak.

Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek.

Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini alıp değerlendirmek.

Birim olarak üniversitemizin kurumsallaşmasına katkı sağlamak. Birim olarak üniversitemizin kurumsal kültürünün geliştirilmesine katkı sağlamak.

Üniversitemizin bilimsel girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmasına katkı sağlamak.

Üniversitemizin disiplinler arası çalışmalar gerçekleştirmesine akademik anlamda katkı sunarak, üniversitemizin üçüncü kuşak üniversitelerin sahip olması gereken niteliklere erişmesinde katkıda bulunmak.

Üniversitemizin Yükseköğretim Kurumu Araştırma Üniversiteleri arasına girmesine akademik anlamda katkıda bulunmak.

### **B.2.Ezine Meslek Yüksekokulu Akademik Araştırma Politikaları**

Öğretim elemanlarının interdisipliner eserler vermeleri için gerekli yönetsel, idari ve motivasyonel desteği vermek.

Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek, uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen akademik eserler vermelerini sağlamak.

Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek üniversitemiz bünyesindeki Çanakkale TEKNOPARK aracılığıyla, katma değerli teknolojik ürün geliştirmelerini, marka ve patent almalarını, inovatif girişimcilik örneği sergileyerek spin-off ve start up faaliyetlerinde bulunmalarını her anlamda teşvik etmek.

Dikkate değer eser ve araştırmaların ulusal ve uluslararası düzeyde en iyi şekilde tanıtılmalarını sağlamak.

Bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslararası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek.

Bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma projeleri geliştirmek.

Akademisyenlerin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, iç ve dış çevrenin üniversite-sanayi iş birliği kapsamında bilimsel bilinçten daha fazla yararlanmasını sağlamak.

### **B.3.Ezine Meslek Yüksekokulu İdari Politikaları**

Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak için yönetici geliştirme programları düzenlemek.

Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak.

Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak. Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek.

Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak.

Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek.

Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak).

### **B.4.Ezine Meslek Yüksekokulu Öğrenci Politikaları**

Öğrencileri Üniversitenin en önemli paydaşı bilmek,

Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerde ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak,

Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeyi için destek çalışmalarını gerçekteştirmek,

Öğrencileri sevmek ve öğrenciler tarafından sürekli şekilde sevmek için oryantasyon programları da dahil, çeşitli iç etkinliklerde bulunmak,

Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak.

### B.5. Ezine Meslek Yüksekokulu Bölgesel Politikaları

Bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik problemlerine yönelik çözüm çalışmalarında bulunmak.

Bölgenin sanayi ve hizmet kuruluşlarıyla bölge kalkınmasına daha fazla katkıda bulunacak işbirlikleri gerçekleştirmek.

Üniversite-Sanayi işbirliğini etkin bir şekilde gerçekleştirirken kapsam alanını tüm bölgeyi içine alacak şekilde genişletmek.

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A- Mali Bilgiler

Meslek Yüksekokulumuzda; 2023 yılın Aralık ayı sonuna kadar gerçekleşen harcama tutarı; 12.486.830,45 TL olup, gider dağılımı aşağıdaki çizelgede verilmiştir.

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1-Bütçe Giderleri

Tablo 45: Bütçe Giderleri Tablosu

	2023	2023	GERÇEK.
	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞME TOPLAMI	ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	12.486.830,45	12.486.830,45	%100
01 - Personel Giderleri	11001349,75	11001349,75	%100
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1315926,25	1315926,17	%99,98
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	173,000,00	112437,43	%94,15
05 - Cari Transferler			
06 - Sermaye Giderleri			

## 1.2-Bütçe Gelirleri

Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu

	2023 BÜTÇE TAHMİNİ	2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	-	-	-
02 – Vergi Dışı Gelirler	-	-	-
03 – Sermaye Gelirleri	-	-	-
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	-

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Meslek Yüksekokulumuz bütçesi kullanılırken optimum fayda göz önünde bulundurularak maksimum kamu yararı gözetilmiştir.

## 3- Mali Denetim Sonuçları

2023 Yılı Sayıştay Denetimleri sonucu Meslek Yüksekokulumuzda Kamu Zararı olarak nitelendirilebilecek bir ödemeye rastlanmamıştır, herhangi bir hatalı ödeme ve harcama olmamıştır.

## B- Performans Bilgileri

Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen araştırma projeleri için mevcut laboratuvarlarımız ile Üniversitemiz Terzioğlu Kampüsündeki laboratuvarlar kullanılmakta olup bu çizgide akademik personeli bilimsel anlamda uluslararası platforma taşımının yanı sıra bölgemizdeki sanayiye vizyon sağlayan projeler sunulmaktadır. Bu bağlamda 2023 yılına bölüm adresli SCI-SCI Expanded 12 makale, bölüm adresli ulusal dergilerde 40 makale, bölüm adresli ulusal 3 proje adet gerçekleşmiştir.

Bununla birlikte seminerler, konferanslar, teknik geziler, kan bağışi kampanyasına katılım, akademik genel kurul toplantısı, oryantasyon programı, eğitimler, futbol turnuvası, fuara katılım, eğitim programı, ziyaret programları düzenlenmiştir.

## 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

### Faaliyet Bilgileri

Tablo 47: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	5
Konferans	30
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	10
Teknik Gezi	10
Eğitim Semineri	30

### 1.1. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 48: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	SAYISI
Uluslararası Makale	23
Ulusal Makale	
Uluslararası Bildiri	20
Ulusal Bildiri	
Kitap	11

### 1.2. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 49: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

### 1.3. Proje Bilgileri



**Tablo 50: 1.1. Proje Bilgileri**

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2023				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
TÜBİTAK				2	250.000,00
A.B.				1	
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ				1	
DİĞER					
TOPLAM				4	250.000.00 TL

## 2- Performans Sonuçları Tablosu

Bu kısım her birim için ekte belirtilen izleme tabloları doğrultusunda oluşturulacaktır.

## 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Gösterge listesindeki sonuçlar göz önünde bulundurularak birimin stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri hedef ve gerçekleşme/başarı oranları değerlendirilecek, çalışma yapılmayan veya sapma yaşanan amaç, hedef ve göstergelerle ilgili bilgi verilecektir.

## 4- Diğer Hususlar

#### **IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Bu bölümde birimlerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.

Stratejik planı olan birimler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

##### **A- ÜSTÜNLÜKLER**

- Genel anlamda tüm çalışanların üniversitenin kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedeflerine bağlı olması.
- Üniversitenin kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedeflerine uygun kurumsal stratejilerin tüm personelce uygulanmaya çalışılması.
- OSB gibi sektör kuruluşlarına ve ticaret ağlarına yakınlığımız.
- Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı.
- Hem teknik hem idari programlara sahip olmamız.
- Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan programların bölgenin ihtiyaçlarına yönelik özelliklere sahip olması.
- Ezine Yöresi'nin oluşturduğu huzur ve güven ortamı sayesinde üniversite ve meslek yüksekokulunun gelişimine olanak sağlayabilecek bir yapıda olması.
- Kısıtlı fiziki imkanlara rağmen, başarılı eğitim-öğretim politikamız sayesinde, her dönem programlarımıza ayrılan öğrenci kontenjanının yeterli düzeyde olması.
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli akademik yayın ve eser üretme kapasitesine sahip olması.
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli proje üretme potansiyeline sahip olması.
- Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması
- Akademik personelin idari personel ve öğrenci ile iletişiminin istenilen düzeyde olması.
- İdari personelin öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması.
- Fiziki konum ve teknolojik alt yapı noktasında bilgi kaynaklarına erişimin uygun olması.
- Üniversitemizin bölgenin en büyük ve kapsamlı kütüphanelerinden birine sahip olması ve kampus dışı erişim için öğrencilerimize verilen kullanıcı adı ve şifre ile online kaynaklara ve veri tabanlarına anında erişim sağlaması.
- Üniversitemizde ve Yüksekokulumuzda girişimcilik ve yenilik faaliyetleriyle ilgili gerekli organizasyonların yönetim tarafından desteklenmesi ve teşvik edilmesi.
- Yönetime katılımın güçlü olması ve önerilerin dikkate alınması.
- Konferans salonu, muhasebe ve bilgisayar laboratuvarı, genel bilgisayar laboratuvarı, Süt ve Ürünleri Uygulama birimine sahip olmamız.
- Her sınıfta beyaz tahta, projeksiyon bulunması.
- Kongre, toplantı, mezuniyet, konser, tiyatro vb. organizasyonlar için ilçe belediyesinin, yeni yerleşkemizin ve Üniversitemiz merkez kampüsünün yeterli fiziki imkanlara sahip olması.
- YGS ile gelen öğrencilerin kavrama yeteneğinin eğitim ve öğretim düzeyi için yeterli olması.
- YGS ile gelen öğrencilerin gerek teorik ve gerekse pratik bilgi akışını sağlamada daha istekli olmaları.

##### **B- ZAYIFLIKLAR**

- Yöresel kaynakların
- Mevcut fiziki yapı nedeniyle, Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki bazı teknik programlara ait uygulama atölyelerinin yetersiz oluşu.
- Nitelikli kurumsallaşmanın sağlanması için akademik ve idari personelin tamamının aynı konularda bir bütün halinde hareket etme çabasında kurumsal bir sürekliliğin olmaması.
- Fiziki şartların yetersizliğinden dolayı idari hizmetlerin yeterince verilememesi.
- Kalite, akreditasyon, örgütsel gelişme ve örgütsel değişim süreçlerinin öneminin yadırganması ve yeterli düzeyde sahiplenilmemiş olmaları.
- Fiziki imkanların yetersizliği ve sınıfların düzenli dağıtılamaması.
- Sosyal alanlardaki akademik personelin genelinde bilimsel araştırma yöntemleri, istatistik ekonometri konularına yeterince hakim olamama, Stata, EViews, Lirsal, Amos, SPSS gibi programları kullanamama ve yalnız yayın yapamama sorununun olması.
- Bilimsel ya da sanayi odaklı projelere öğrencileri dahil etme eksikliği.
- Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Fulbright, Erasmus gibi programlara gerekli özenin gösterilmemiş olması.
- Akademik ve idari personelin yabancı dil sorunu nedeniyle bu zamana kadar Da Vinci, Fulbright, Erasmus gibi programlardan günümüze kadar, yeterli biçimde faydalanamamış olması.
- Meslek Yüksekokulumuzda özellikle sosyal bilimlerle ilgili alanlarda gerekli uluslararası temas ve anlaşmaların yeterli düzeyde sağlanamamış olması.
- Ders kitapları dışında ilgili sektörle güncel uygulamaya yönelik kaynakların yeterince kullanılmaması
- Dersliklerde internete bağlanamama sorunu nedeniyle şirketlerin güncel kurumsal web adreslerini analiz etme konusunda yaşanan sıkıntılar.
- Bazı derslere ait; ders adı, içerik ve AKTS'lerin diğer üniversiteler ile uyumsuzluğu
- 4 yarıyıllık öğretim programının lisans programlarına uyum yetersizliği ve AKTS'lerin tutmaması nedeniyle DGS geçişi sonrasında öğrencilerin derslerini saydırma sorunu yaşamaları.
- Genel olarak programlarda seçmeli derslerin azlığı.
- Yüksekokulumuz bünyesinde herhangi bir kişilik veya kariyer geliştirme programının uygulanmaması.
- Kişilik geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi amacı ile oluşturulan öğrenci kulüplerinin etkin çalışmaması ve kendilerini yenilememeleri.
- Uluslararası çalışmalarda akademik personele yeterince ekonomik destek olunmaması.
- Öğrencilerin DGS ve iş bulma stresleri nedeniyle yeterince motive olamamaları.
- Öğrencilerin matematiksel becerilerinin zayıf olması.

### **C- DEĞERLENDİRME**

Meslek Yüksekokulumuzun yaptığı SWOT analizleri neticesinde değerlendirilen zayıf/kuvvetli yönleri, önündeki fırsatlar/tehditler dikkate alınarak üniversitemizin uyguladığı stratejilere uyumlu hale getirilecek biçimde değerlendirilmiştir. Bu stratejiler kapsamında yapılan çalışmalar gözden geçirilmiş ve stratejilerin devam edip etmemesi konusunda bir karar oluşturulmuştur. Yukarıda bahsedilen nedenler çalışan ve öğrenci performansını direkt ya da indirekt olarak etkileyebileceğinden çalışan ve öğrenci memnuniyetinin az da olsa düşük olduğu ve yüksekokulumuzun yukarıda belirtilen nedenlerle merkezi sınav sonuçlarına göre tercih edilirliliğinin azaldığı düşünülmektedir.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

**Çözüm Önerisi 1:** 4 Yarıyıllık öğretim programının güncellenmesi. (Ders adı, içerik, düzeltme, yeni ders, AKTS).

**Çözüm Önerisi 2:** Bologna girişlerinin her dönem dersi veren ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesinin sağlanması.

**Çözüm Önerisi 3:** Öğretim elemanlarının araştırma yöntem ve teknikleri ile istedik konularında kendilerini yenilemeleri için gerekli hizmet içi eğitimlerin alınması.

**Çözüm Önerisi 4:** Eğitimin kalitesinin yükselmesi ve öğrencilerimizin eğitimden daha fazla istifade edebilmeleri için akademik personelin kendi uzmanlık alanında ders vermesi sağlanarak öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin kendi görev tanımlarına göre ders dağılımının daha adaletli biçimde yapılması sağlanması.

**Çözüm Önerisi 5:** Meslek Yüksekokulumuzun Ezine ve Ezine'ye yakın ilçelerimiz Ayvacık, Bayramiç, Geyikli, Bozcaada vb. ilçelerdeki liselere tanıtım ve tercih danışmanlığı yapması ve potansiyel öğrencilerin doğru biçimde yönlendirilmesinin sağlanması.

**Çözüm Önerisi 6:** Proje yazma, ortaklaşa çalışma, multidisipliner çalışma, holistik bakış açısı, eğiticinin eğitimi, mobing ve empati konularında gerektiği ölçüde hizmet içi eğitimlerin alınarak kurumsal bağlılığın ortak amaca hizmet eden faaliyetler ve etkinliklerle güçlendirilerek kurumsal vizyonun sahiplenilmesi.

**Çözüm Önerisi 7:** Öğretim üyesi, öğretim elemanı ve öğrencinin uyumlu çalışabilmesi için etkin iletişim tekniklerinin kullanılması, empati yapılması, eğiticinin eğitimi alınması.

**Çözüm Önerisi 8:** Uluslararası yayınların daha yoğun desteklenmesi.

**Çözüm Önerisi 9:** Öğretim elemanlarının derslerinin sabit hale getirilmesi.

**Çözüm Önerisi 10:** Bina ve fiziki yapıdan kaynaklı sorunların, yeni binamıza taşınıldığında giderilmiş olacağı beklenmektedir.

**Çözüm Önerisi 11:** Demirbaş ve sarf malzeme konusunda çalışanlara yapılan katkının artırılması.

**Çözüm Önerisi 12:** Üniversite sanayi iş birliği protokollerinin artırılması için çalışmalar yapılarak gerekli bağlantıların kurulması.

**Çözüm Önerisi 13:** Plan ve projelerin herkesçe sahiplenilerek sorumlulukların paylaşılması ve sorumluluk almayan öğrenci ve öğretim elemanlarının sürece dahil edilmesi.

**Çözüm Önerisi 14:** Öğretim elemanlarının ders anlatım tekniklerini geliştirerek uygulamaya ağırlık verilmesi için gerekli girişimlerin yapılması.

**Çözüm Önerisi 15:** Paydaş meslek yüksekokulları ile karşılaştırmalar yapılarak varsa yeni önerilerin getirilmesi.

**Çözüm Önerisi 16:** İnternet Destekli Öğretimin ve sanal gerçeklik uygulamalarının desteklenmesi.

**Çözüm Önerisi 17:** Bölgesel seminer, kongre, sempozyum ve fuarlarda öncü meslek yüksekokulları arasında yer almak için çalışmaların gerçekleştirilmesi.

**Çözüm Önerisi 18:** Öğrencilerin, teknik gezi, kongre vb. etkinliklere katılımın daha fazla teşvik edilerek piyasa uygulamalı eğitimin desteklenmesi. Bunun için gerekli olduğu ölçüde öğrenci toplulukları kurulması ya da mevcutlardan faydalanılması.

**Çözüm Önerisi 19:** Öğretim elemanlarıyla yüksekokulumuz yönetimi arasında işbirliğine dayalı olarak öğrencilere gerekli sanayici - öğrenci diyalogunun yaratılarak bu konuda gerekli kongre, seminer ve diğer çalışmalarda bölümümüze gereken desteğin sağlanması konusunda girişimlerde bulunulması.

**Çözüm Önerisi 20:** Öğrencilerine gereken alt yapı sağlanarak öğrencilerin sektörel çalışmalara katılımının sağlanması. Öğretim elemanları ve meslek yüksekokulumuz nezdinde girişimlerde bulunarak başarılı öğrencilere işletmelerde çalışma karşılığında burs ve benzeri imkanların yaratılması ve bölümümüz öğrencilerine staj yapma imkanı sağlanabilmesi için girişimlerde bulunulması gerekmektedir.

**Çözüm Önerisi 21:** Öğrencilere ve akademik personele yabancı dil öğreniminde gerekli kolaylığın sağlanması. Öğrenciler ve akademik personel için Fulbright, Erasmus, Da Vinci, Farabi, programları gibi değişim programları ile desteklenerek bu hususta gerekli imkanların sağlanması, sosyal programlarda görevli bölüm başkanlarının yabancı ortaklık geliştirme açısından teşvik edilmesi.

**Çözüm Önerisi 22:** Akademik personelin ikinci bir yabancı dil edinmelerinin desteklenmesi.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Ezine-26/01/2024)

Dr.Öğr.Ü. Mustafa EKİCİ  
Ezine Meslek Yüksekokulu Müdürü

