

**T.C.**  
**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE GÜVENCE KOMİSYONU**

**2023 PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**  
**DEĞERLENDİRME KILAVUZU**

## İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	2
GİRİŞ.....	3
TANIMLAR.....	3
PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU.....	5
DEĞERLENDİRME KILAVUZU .....	5
DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ.....	6
ÖLÇÜTLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	7
A. GİRİŞ VE PROGRAMA AİT BİLGİLER .....	8
B. ÖĞRENCİLER.....	10
C. PROGRAMIN AMAÇLARI.....	18
D. PROGRAM ÇIKTILARI .....	20
E. EĞİTİM PROGRAMI .....	21
F. ÖĞRETİM KADROSU.....	23
G. ALTYAPI VE OLANAKLAR .....	24
H. KURUM DESTEĞİ VE MALİ OLANAKLAR.....	27
I. KURUMSAL YÖNETİM VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ.....	29
J. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME VE SONUÇ .....	30

## **GİRİŞ**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi web sayfası üzerinden YÖKAK UMİS-ÜYBS Program Öz Değerlendirme Modülü aracılığı ile mezun veren her program tarafından her yıl bir önceki yıl için hazırlanması gereken Program Öz Değerlendirme Raporları paydaşların beklentilerini karşılamak üzere Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin Ön lisans, Lisans, Lisansüstü Programlarının Eğitim-Öğretim Kalite güvencesini sağlamayı ve bu programların sürekli iyileştirilmesini desteklemeyi amaçlamaktadır.

Her ölçüt, ilgili (Bölüm Başkanlığı/ABD Başkanlığı) program yönetiminin; öğrencilere, öğretim elemanlarına, ilgili sektöre, topluma ve mesleğe karşı olan sorumluluklarını yerine getirme yönünden nicel ve nitel bir öz değerlendirmeye temel oluşturmaktadır. Bu kapsamda ÖDR ve KİDR 3.1 ölçütlerine yönelik bir değerlendirme yapılması gerekmekte olup her alt ölçüt kapsamında en az 3-4 kanıt yüklenmiş olduğu görülmelidir. İlgili yükseköğretim kurumu, özellikle program akreditasyonu ve kurumsal akreditasyon konusunda herhangi bir programın değerlendirilmesi kapsamında Stratejik Plan, ÖDR ve KİDR gibi önemli raporlarda yer alan ölçütleri mutlak biçimde karşıladığını kanıtlamakla yükümlüdür.

## **TANIMLAR**

İlgili ölçütlerin değerlendirilmesinde aşağıdaki bilgi ve ölçütlerin temel alınarak yapılması gerekmektedir. Bu hususta aşağıdaki temel tanımların tutarlı olarak esas alınması ve bu başlıklara yönelik kanıtlar sunulması elzemdir.

**I. Eğitim Programının Amaçları:** Programın mezunlarından yakın bir gelecekte erişmeleri beklenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan genel ifadeler.

**II. Program Çıktıları:** Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları tanımlayan ifadeler.

**III. Ölçme:** Eğitim programının amaçlarına ve program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere, çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme süreci.

**IV. Değerlendirme:** Ölçmeler sonucunda elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması süreci. Değerlendirme süreci, programın eğitim amaçlarına ve çıktıklarına erişim düzeylerini vermeli ve bu süreçte elde edilen veriler programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

**V. Kredi:** Bir kredi, yarıyıl boyunca her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik (45-50 dakika) teorik dersin ya da yapılan iki veya üç saatlik uygulama veya laboratuvar çalışmalarının eğitim yüküne eşdeğerdir.

**VI. AKTS Kredisi:** Öğrenci iş yüküne dayalı olan ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi olarak tanımlanan kredi.

**VII. Paydaş:** Eğitim kurumunun faaliyetlerinden, hedeflerinden, politikalarından ve aldığı sonuçlardan etkilenebilen veya bunları etkileyebilen kişiler, gruplar, organizasyonlar veya sistemler.

**VIII. İç Paydaş:** Eğitim kurumundan etkilenen veya kurumu etkileyen kurum içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlar. Eğitim programının hazırlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinin her aşamasında aktif rol alan tüm kurum çalışanları ile eğitim programına katılan öğrenciler, öğretim elemanları, kurum yöneticileri ve kurumun idari personeli.

**IX. Dış Paydaş:** Eğitim kurumundan etkilenen veya kurumu etkileyen, kurum dışındaki kişi, grup veya kuruluşlardır. Eğitim programının hazırlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesinin her aşamasında aktif rol almayan ancak görüşlerine başvuru meslek örgütleri, mezunlar, mezunların çalıştıkları kurumların yöneticileri, toplum ve ilgili diğer sivil toplum kuruluşları gibi taraflardır.

**X. Yaşam Boyu Öğrenme:** Bireyin yaşamı süresince üstleneceği roller, içinde bulunacağı durumlar ve ortamlarda güvenle, yaratıcılığa dayalı ve zevkle uygulayabileceği mesleki ve sosyal bilgi, beceri ve değer anlayışı sağlayan sürekli gelişim sürecidir.

**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**  
**DEĞERLENDİRME KILAVUZU**

**İlgili Birim (Enstitü/Fakülte/YO/MYO):** EZİNE MYO

**Hazırlayan Bölüm/Program:** Gıda İşleme Bölümü/ Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programı

**Program Öz Değerlendirme Raporu Teslim Tarihi:** 25.01.2024

**Program Öz Değerlendirme Raporu Değerlendirme Tarihi:** 1 Ocak-31 Aralık) 2023 yılı ilk 8 ayı içerisinde hazırlanmıştır.

<b>Birim Kalite Güvence ve İç Kontrol Komisyonu / (Değerlendirme Komisyonu) Üyeleri</b>			
<b>Unvan/Ad, Soyad</b>	<b>E-Posta</b>	<b>Telefon</b>	<b>İmza</b>
Dr.Öğr.Üyesi / Şehnaz ÖZATAY (Başkan)	<a href="mailto:sehnazozatay@comu.edu.tr">sehnazozatay@comu.edu.tr</a>	0(286) 6184525	
Öğr. Gör. Dr. / Eda KESKİN USLU (Gıda İşleme Bölüm Kalite Temsilcisi Üyesi)	<a href="mailto:eda.keskinuslu@comu.edu.tr">eda.keskinuslu@comu.edu.tr</a>	0(286) 6184525	
Doç. Dr. / Engin MEYDAN (Üye)	<a href="mailto:enginmeydan@comu.edu.tr">enginmeydan@comu.edu.tr</a>	0(286) 6184525	

## DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Değerlendirme Başlığı	Karar	Açıklama *
<p><b>Öz Değerlendirme Raporu Formatı:</b></p> <p>2023 Öz Değerlendirme Raporu (1 Ocak-31 Aralık) 2023 dönemini kapsamalı ve 2023 yılı ilk 8 ayı içerisinde hazırlanmış olmalıdır. Her başlıkla ilgili en az bir kanıt yüklenmiş ve örnek uygulama, olgunlaşmamış uygulama ve uygulama yok seçeneklerinden uygun olan işaretlenmiş olmalıdır. ÖDR Raporu UMİS-ÜYBS Program Öz Değerlendirme Modülü çıktısı olmalıdır.</p> <p>Üniversite, ilgili fakülte ve bu fakültede yürütülen tüm programlara ilişkin bilgiler Üniversitemizin güncel bilgilerle uyumlu olmalıdır.</p> <p>ÖDR A4 kâğıda basılabilecek şekilde PDF formatında hazırlanmalı ve Üniversitemiz Kalite Güvence Komisyonuna ÜBYS veya e-posta üzerinden elektronik ortamda gönderilmelidir.</p>	<p>x Uygun</p> <p><input type="checkbox"/> Eksik</p> <p><input type="checkbox"/> Uygun Değil</p>	
<p><b>Öz Değerlendirme Raporunun şekil ve içerik olarak tutarlılığı</b></p>	<p>X Uygun</p> <p><input type="checkbox"/> Kısmen Uygun</p> <p><input type="checkbox"/> Uygun Değil</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sayfa 3'te Doç. Dr. Engin MEYDAN, olarak düzeltilmeli.</li><li>• 2.3 Program Amaçlarının Kurum Öz görevleriyle Tutarlılığı başlıklı bölümde kanıt linkine ulaşılamıyor.</li><li>• 2.7. Program Amaçlarına Ulaşıldığına Dair Test Ölçütleri başlıklı bölümde kanıt linkine ulaşılamıyor.</li><li>• 7.3. Teknik Alt Yapı başlıklı bölümde "Zeytin ve Zeytinyağı İşleme Birimi Açılışı <a href="http://gida.ezinemyo.comu.edu.tr/ar/siv/haberler/zeytin-ve-zeytinyagi-isleme-birimi-acildi-r112.html">http://gida.ezinemyo.comu.edu.tr/ar/siv/haberler/zeytin-ve-zeytinyagi-isleme-birimi-acildi-r112.html</a>" kanıt linkine ulaşılamıyor.</li></ul>

\* Eksik veya Uygun Değil ise açıklama bölümünü ilgili programa geribildirim formatında doldurunuz.

## ÖLÇÜTLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

**1. Çok Yetersiz:** ÖDR'nin ilgili bölümünde ölçütün karşılanmasına ilişkin herhangi bir değerlendirme olmaması, uygulamaların yanlış yorumlanması ve tanımlanması, destekleyen belge/kanıtların bulunmaması halinde işaretlenecek düzeydir (tanımlı ve yazılı süreç yok, tanımlama geçersiz, belge/kanıt yok, uygulama yok).

**2. Yetersiz:** ÖDR'nin ilgili bölümünde ölçütün karşılanmasına ilişkin bazı tanımlamalar/uygulamalar/belgeler/kanıtların var olduğu ancak ölçütü karşılayacak düzeyde olmadığı durumda işaretlenecek düzeydir (temel süreçlerin tanımlanmaması, kanıtlar/belgelerde ve/veya uygulanmasında önemli eksiklikler olması vb., uygulama yok).

**3. Kabul Edilebilir:** ÖDR'nin ilgili bölümünde ölçütün karşılanmasına ilişkin tanımlamalar/uygulamalar/belgeler/kanıtların yeterince var olduğu ancak geliştirilmesi önerilen hususlar (uygulamanın sistematik olup olmadığı, sonuçları görünceye kadar yeterli zaman geçip-geçmediği, kurumsallaşma durumu vb.) olduğu durumda işaretlenecek düzeydir. (Olgunlaşmamış uygulama)

**4. İyi:** ÖDR'nin ilgili bölümünde ölçütün karşılanmasına ilişkin tanımlamalar/uygulamalar/belgeler/kanıtların eksiksiz olarak bulunduğu durumda işaretlenecek düzeydir. (Örnek Uygulama)

**5. Çok İyi:** ÖDR'nin ilgili bölümünde ölçütün karşılanmasına ilişkin tanımlamalar/uygulamalar/belgeler/kanıtların kapsamlı ve sistemli yaklaşımla elde edildiği ve örnek oluşturacak düzeydir. (Örnek Uygulama)

**\* Ölçütler yukarıdaki ölçek kullanılarak değerlendirilmelidir. Gerekçe sütununda verilen değerlendirme puanını açıklayan özellik ya da eksiklikler ifade edilmelidir. Genel yorum ve açıklamalar kısmı doldurulmalıdır. Bu bölümde bütünsel bir değerlendirme yapılarak Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kalite Güvence İç Tetikçisinin ziyaretinde kararına esas teşkil edecek ve kurumla bundan sonraki yazışmalara temel oluşturacak açıklama, bilgi ve öneriler yazılmalıdır.**

## **A. GİRİŞ VE PROGRAM AİT BİLGİLER**

1) Rapor 2023 yılı içerisinde mi yazılmış? (Evet/Hayır)

Evet.

2) Raporun (1 Ocak-31 Aralık) 2023 tarihlerini kapsadığına dair bir bilgilendirme yapılmış mı? (Evet/Hayır)

Evet.

3) Rapor PDF formatında UMİS çıktısı mı ve elektronik ortamda incelenebilecek düzeyde mi? (Evet/Hayır)

Evet.

4) Öz değerlendirme raporunun giriş bölümünde raporu hazırlayan komisyon üyelerinin iletişim bilgileri ve rapora katkılarının hangi düzeyde olduğu belirtilmiş mi?(Evet/Hayır)

Evet.

5) Giriş bölümünde ilgili raporun amacı, kapsamı, uygulama planı, ilgili fakülte ve bölümün tanıtıcı bilgileri, organizasyon şeması, fakülte ve bölümün tarihçesine yeterli düzeyde değinilmiş mi? (Evet/Hayır)

Evet.

6) Bilindiği üzere rapor kanıtsız söylemlerden oluşmamalıdır. YÖKAK program ve kurumsal akreditasyon süreçleri künyeli ve kanıtlı veri talep etmektedir. Akreditasyon öncesi öz değerlendirme raporlarının bu minvalde incelendiği de dikkate alınacak olursa hazırlanan raporda her başlıkla ilgili en az 3 kanıt yüklenmiş mi? (Evet/Hayır)

Hayır.

7) Bölüm görev tanımları, iş akış şemaları, stratejik planı, stratejik plan performans göstergeleri güncel mi ve yıl bazında izlenmekte mi? Bölümün Stratejik plan, KİDR ve ÖDR performans göstergelerinin nasıl izlendiğine değinilmiş mi? (Evet/Hayır)

Evet.



**8)** Raporun kaçınıcı kez yazıldığına değinilerek önceki yıl öz değerdendirme raporu ile karşılaştırma yapılarak bölümün gelişmeye açık yönlerine ve gelişmiş alanlarına değinilmiş mi? (Evet/Hayır)

Evet.

**9)** Rapor bölümün ve birimin kalite güvence sekmesinde paylaşılmış mı? (Evet/Hayır)

Evet.

**10)** Programın akademik kadrosu ve bu kadronun sahip olduğu güçlü yönler'e değinilmiş mi? (Evet/Hayır)

Evet.

**11)** Programın Bologna AKTS bilgi paketine dayalı eğitim amaçlarına değinilmiş mi? Bu amaçlar ile programın öz görevleri arasında ilişkilendirme yapılmış mı? (Evet/Hayır)

Evet.

**12)** Öz görevler ve eğitim amaçları belirlenirken iç ve dış paydaş görüşü alındığına yönelik kanıtlar ile gerçekleştirilen anket sonuçlarına yönelik iyileştirmeler rapora eklenmiş mi? (Evet/Hayır)

Evet.

**13)** Ders değerdendirme anketleri, öğretim elemanı değerdendirme anketleri, öğrenci, akademisyen, idari personel memnuniyet anketleri, mezun öğrenci anketleri, dış paydaş anketleri, stratejik plan izleme anketleri, kalite kültürü ve süreç liderliğini ölçmeye yönelik anketler yapılmalı anket sonuçlarına ve paydaş geri bildirimlerine (dilek, öneri şikayet) göre gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesine yönelik sürdürülebilir bir süreç tasarlanmış ve uygulanmakta mı? (Lütfen detaylı cevaplayınız!)

“4.1. Ölçme ve Değerdendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı” başlığı altında detaylı bilgilendirme yapılmıştır. Yeterlidir.

## **B. ÖĞRENCİLER**

1) Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip mi? Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izleniyor ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendiriliyor mu? (Lütfen detaylı cevaplayınız!)

“1.1. Öğrenci Kabulleri” başlığı altında detaylı anlatılmıştır. Yeterlidir.

2) Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor mu? (Evet/Hayır)

“1.2. Yatay ve Dikey Geçişler Çift Ana dal ve Ders Sayma” başlığı altında detaylı anlatılmıştır. Yeterlidir.

3) Ortak seçmeli ders havuzu bulunmakta mı AKTS bilgi paketi ve ilgili detaylar açıklanmış mı? (Evet/Hayır)

“5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)” başlığı altında detaylı anlatılmıştır. Yeterlidir.

4) Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır. Belirli bir politika ve plan çerçevesinde öğrencilere ulusal ve uluslararası değişim fırsatları sunulmuş ve bu konuda idari destek sağlanmış olmalıdır. Ulusal ve uluslararası değişim olanakları konusunda duyurular yapılması, öğrencilerin bilgilendirilmesi ve değişimden yararlanan öğrenci listelerinin bulunması durumu. Bu öğrencilerin değişime katılmayan öğrencilere konferanslarla tecrübelerini aktarıp onları teşvik etmesi vb.İlgili programın uluslararasılaşma kapsamında farklı kurumlar ile gerçekleştirdiği anlaşmalara ve ortaklıklara kanıtlarıyla birlikte değerlendirilerek program yönetiminin öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemleri açıklanmış mı? (Lütfen detaylı cevaplayınız!)

“1.3. Öğrenci Değişimi” Bölümde Farabi öğrenci değişim programı aktif hale geçmemiştir.

5) Program düzeyinde öğrencileri ders ve kariyer planlaması, hak ve sorumlulukları konularında yönlendiren akademik danışmanlık hizmeti veriliyor olmalıdır. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar ile sağlık, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerine erişebildikleri gösterilmelidir. Güncel iletişim araç ve ortamları kullanılarak sürekli ve düzenli etkileşim sağlanmalıdır. Öğrencilerle iletişim sağlayan yüz yüze ya da elektronik haberleşme yöntemlerinin kullanıldığını, kurumsallaştırıldığını ve sürekliliğinin sağlandığını gösteren kanıtlar bulunmalıdır. Nitelikli ve etkin öğrenci temsiliyetini sağlayan kurumsal bir sistem kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır. Fakülte, bölüm, program ve sınıf öğrenci temsilcileri seçiminin ilgili mevzuata göre yapıldığına ve öğrenci temsilcilerinin kurullara katıldığına ilişkin kanıtların bulunmalıdır. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verildiğine yönelik kanıtlar sunulmuş mu? (Lütfen detaylı cevaplayınız!)

“01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar” başlıklı bölümde 2020-2021 Eğitim- Öğretim yılında alınan Senato kararıyla öğretim planında 1. yılın bahar yarı yılına Kariyer Planlama dersi eklenmiştir. Aynı zamanda bölüm bünyesinde 2023 yılında öğrencilerin mesleki gelişimlerine katkısı olacak 1 adet ‘Yeni Ürün Geliştirme Laboratuvarı’ ve 1 adet ‘Zeytin ve Zeytinyağı İşleme Tesisi’ açılmıştır. Söz konusu birimlerin aktif olarak kullanıma geçmesi öğrencilerin mesleki uygulamalarında son derece yararlı olacaktır. Ayrıca “1.4.Danışmanlık ve İzleme”, “2.2. Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu”, “5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)” başlıklı bölümlerde öğrencilerin kariyer gelişimine yönelik atılan adımlardan bahsedilmiştir. Bununla birlikte “01.12. Programın Paydaşları” bölümünde iç ve dış paydaşların öğrencinin kariyer gelişimine katkılarına yönelik yapılan toplantılardan bahsedilmiştir.

6) Bologna AKTS Bilgi paketi doluluk oranı %95 olmalı ve tüm derslerin AKTS Bilgi Paketleri öğrencilere duyurulmalıdır. Öğretim planındaki tüm derslerin öğrenme kazanımları ile program çıktıları arasındaki ilişkinin doğru kurgulandığı kanıtlanmalıdır. (Lütfen detaylı cevaplayınız!)

“3.2 Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi”, “3.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması” ve “5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)” başlıklı bölümlerde detaylı bilgi verilmiş ve kanıt sunulmuştur. Yeterlidir.

7) İlgili birime ait matbu sınav formu ve sınav zarflarının kullanıldığı kanıtlanmalıdır. Vize, final ve bütünleme sınavlarında dersin öğrenme kazanımları ve ilgili program çıktılarına yönelik sınav soruları veya proje ödevleri verildiği kanıtlanmalıdır. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir. Program düzeyinde ölçme değerlendirme sistemi bir

yönetmelik veya yönerge ile kurgulandığı kanıtlanmalı ayrıca vize final ödev proje dışında farklı değerlendirme ve farklı öğretim yöntemleri kullanıldığı öğrenme ve program çıktılarını ölçmeye yönelik öğrencilere sınav soruları sorulduğu veya bu hususta ödev proje teknik gezi vb aktiviteler yapıldığı kanıtlanmalıdır. İlgili konu hakkında iç paydaş görüşlerine göre iyileştirme yapıldığı kanıtlanmalıdır. Öğrenci odaklı ölçme değerlendirme sistemine yönelik ölçme değerlendirme kılavuzları hazırlanarak tüm akademik personele ve öğrencilere duyurulmuş mu? (Lütfen detaylı cevaplayınız!)

“1.5. Başarı Değerlendirmesi”, “1.6.Programdan Mezuniyet Koşulları”,” 2.6. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi”, “3.2 Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi”, “3.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması” başlıklı bölümlerde detaylı bilgi verilmiş ve kanıt sunulmuştur. Yeterlidir.

**8)** Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır. Program çıktılarını ölçmeye yönelik ne gibi uygulamalar gerçekleştirildiği kanıtlanmalıdır. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan kriterleri ve bu kriterlerin güvenilir olduğunu gösteren belge ve kanıtlar sunulmalıdır. Örneğin 7+1 uygulaması, diplomalarda TYÇ AYÇ ve ECTS etiketi vb. (Lütfen detaylı cevaplayınız!)

“3.2 Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi”, “3.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması”, “1.4.Danışmanlık ve İzleme” başlıklı bölümlerde detaylı bilgi verilmiş ve kanıt sunulmuştur. Yeterlidir.

<b>B. ÖĞRENCİLER</b>	<b>DEĞERLENDİRME</b>	<b>GEREKÇE</b>
<p><b>9.</b> İlgili eğitim programının amaçları, özellikleri, kurumsal insan gücü ve alt yapısına uygun olarak öğrenci sayısını belirliyor ve talep ediyor olmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5 Bu durumun talebe dönüştüğünü gösteren belgelerin bulunması durumu.</p>	<p>“1.1. Öğrenci Kabulleri” başlıklı bölümde 2017 yılında 2023 yılına kadar olan öğrenci sayıları güncellenerek paylaşılmıştır.</p>
<p><b>10.</b> Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan gösterge(ler) izlenmeli, bunların yıllara göre gelişimi/değişimi değerlendiriliyor ve bu değerlendirmeler iç ve dış paydaşlar ile paylaşılıyor olmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5 Merkezi Yerleştirme Sınavı verileri, YÖK, YÖK Atlası, ÖSYM verileri temelinde göstergelerin (programın kaçınıcı sırada tercih edildiği, taban puanı, sıralaması, doluluk oranı vb.) değerlendirildiğini ve en az son beş yıllık değişimin izlendiğini ve paylaşıldığını gösteren belgelerin bulunması durumu.</p>	<p>“1.1. Öğrenci Kabulleri”, “2.2. Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu”, “2.4. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi”, “2.6. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi”, “4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı” başlıklı bölümlerde sunulmuş olan bilgiler ve kanıtlar yeterlidir.</p>
<p><b>11.</b> Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin hak, görev ve sorumlulukları tanımlanmış ve ilgili yönetmelik, yönerge ve kararlar yayımlanmış olmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5 Öğrencilerin hak, görev ve sorumluluklarını tanımlayan belgelerin bulunması, birim ve program web sitesinde erişilebilir olması durumu.</p>	<p>“01.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü”, “01.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler”, “01.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler”, “01.11. Program Mezunlarının Mesleki Profili”, “1.5. Başarı Değerlendirmesi”, “5.5.Eğitim Planı Bileşenleri II”, başlıklı bölümlerde sunulmuş olan bilgiler ve kanıtlar yeterlidir.</p>
<p><b>12.</b> Yatay ve dikey geçiş yoluyla öğrenci kabulünde, varsa çift ana dal veya yan dalda başka kurumlardan ve/veya programlardan alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin tanınmasında esas alınan mevzuat, ilke ve kurallar ayrıntılı olarak tanımlanmış, belgelendirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input checked="" type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5 Süreçlere ilişkin belgelerin, karar ve uygulama örneklerinin bulunması durumu.</p>	<p>“1.2. Yatay ve Dikey Geçişler Çift Ana dal ve Ders Sayma”, “1.3. Öğrenci Değişimi” başlıklı bölümlerde sunulmuş olan bilgiler yeterlidir.</p>
<p><b>13.</b> Belirli bir politika ve plan çerçevesinde öğrencilere ulusal ve uluslararası değişim fırsatları sunulmuş ve bu konuda idari destek sağlanmış olmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input checked="" type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5 Ulusal ve uluslararası değişim olanakları konusunda duyurular yapılması, öğrencilerin bilgilendirilmesi ve değişimden yararlanan öğrenci listelerinin bulunması durumu.</p>	<p>“1.2. Yatay ve Dikey Geçişler Çift Ana dal ve Ders Sayma”, “1.3. Öğrenci Değişimi” başlıklı bölümlerde sunulmuş olan bilgiler yeterlidir. ERASMUS değişim programında ülkemizde başladığı yıldan itibaren öğrenciler faydalanmasına rağmen bölümde Farabi öğrenci değişim programı aktif hale geçmemiştir.</p>
<p><b>14.</b> Öğrencileri ders ve kariyer planlaması, hak ve sorumlulukları konularında yönlendiren akademik</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5 Akademik danışmanlık sisteminin uygulandığına ilişkin belgelerin bulunması durumu.</p>	<p>“01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar” başlıklı bölümde 2020-2021 Eğitim- Öğretim yılında alınan Senato</p>

<p>danışmanlık hizmeti veriliyor olmalıdır.</p>		<p>kararıyla öğretim planında 1. yılın bahar yarı yılına Kariyer Planlama dersi eklenmiştir. Aynı zamanda bölüm bünyesinde 2023 yılında öğrencilerin mesleki gelişimlerine katkısı olacak 1 adet ‘Yeni Ürün Geliştirme Laboratuvarı’ ve 1 adet ‘Zeytin ve Zeytinyağı İşleme Tesisi’ açılmıştır. Söz konusu birimlerin aktif olarak kullanıma geçmesi öğrencilerin mesleki uygulamalarında son derece yararlı olacaktır.</p> <p>Ayrıca “1.4.Danışmanlık ve İzleme”, “2.2. Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu”, “5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)” başlıklı bölümlerde öğrencilerin kariyer gelişimine yönelik atılan adımlardan bahsedilmiştir. Bununla birlikte “01.12. Programın Paydaşları” bölümünde iç ve dış paydaşların öğrencinin kariyer gelişimine katkılarına yönelik yapılan toplantılardan bahsedilmiştir.</p>
---	--	--

<p><b>15.</b> Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar ile sağlık, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerine erişebildikleri gösterilmelidir.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5 Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklardan ne kadar yararlandığının izleniyor olduğunun belgelenmesi durumu.</p> <p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input checked="" type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5 Öğrencilerin sağlık, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinden ne derece yararlandığının izleniyor olduğunun belgelenmesi durumu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• “01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar” bölümde yer alan “Gıda İşleme Bölümü, Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programı kapsamında toplam 3 ayrı uygulama laboratuvarı bulunmaktadır. Bu laboratuvarlar programın uygulama derslerinde gerçekleştirilecek deneylere yanıt verecek ekipman, ortam ve güvenlik koşullarını taşımaktadır. Ezine Meslek Yüksekokulu’nun sahip olduğu binamızda 144 m<sup>2</sup> alana kurulu 7621 kitap ve internet bağlantılı 10 adet bilgisayar bulunan Kütüphanemiz, 218 kişilik Konferans Salonumuz, 2 Bilgisayar Dersliği, 11 adet derslik, Açık Spor Alanı (Voleybol, Basketbol, Mini Futbol Alanı) Kantin ve Yemekhane öğrencilerimizin hizmetindedir”. İbareyle konuya ilişkin vurgu yapılmıştır.</li> <li>• “1.4.Danışmanlık ve İzleme” başlığı altında bulunan “Danışman, dönem sonunda sorumlu olduğu öğrenciler ile ilgili olarak başarı, sosyal ve</li> </ul>
--	---	---

		<p>ekonomik problemlerini ve bununla ilgili yaptığı çalışmalarla yapılması gereken hususları Dekanlık/Müdürlük makamına teslim eder”. Rehberlik hizmetlerine vurgu yapmaktadır.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı” başlığı altında bulunan “Teknik geziler, sosyal faaliyetler ve uygulama faaliyetleri görüşülerek planlamalar yapılmıştır” ibaresi etkinliklere vurgu yapmaktadır.</li> <li>• “7.2. Diğer Alanlar ve Altyapı” MYO’nun öğrencilere sunduğu imkanlar.</li> </ul>
<p><b>16.</b> Öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen olanaklar sunulmalıdır.</p>	<p>□1 □2 □3 □4 x5 Birinci sınıf öğrencileri için uyum (oryantasyon) programı, sosyal sorumluluk projeleri, akran destek sistemi ve kariyer günleri gibi etkinliklerin düzenlendiğine ve öğrencilerin bu etkinliklerden yararlandığına ilişkin belgelerin bulunması durumu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• “01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar” başlığı altında bulunan “Bölümümüz bünyesinde 2023 yılında öğrencilerin mesleki gelişimlerine katkısı olacak 1 adet ‘Yeni Ürün Geliştirme Laboratuvarı’ ve 1 adet ‘Zeytin ve Zeytinyağı İşleme Tesisi’ açılmıştır. Söz konusu birimlerin aktif olarak kullanıma geçmesi öğrencilerin mesleki uygulamalarında son derece yararlı olacaktır”. İbare konuya vurgu yapmaktadır.</li> <li>• “01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar” bölümde yer alan “Gıda İşleme Bölümü, Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programı kapsamında toplam 3 ayrı uygulama laboratuvarı bulunmaktadır. Bu laboratuvarlar programın uygulama derslerinde gerçekleştirilecek deneylere yanıt verecek ekipman, ortam ve güvenlik koşullarını taşımaktadır. Ezine Meslek Yüksekokulu’nun sahip olduğu binamızda 144 m<sup>2</sup> alana kurulu 7621 kitap ve internet bağlantılı 10 adet bilgisayar bulunan Kütüphanemiz, 218 kişilik Konferans Salonumuz, 2 Bilgisayar Dersliği, 11 adet</li> </ul>

		<p>derslik, Açık Spor Alanı (Voleybol, Basketbol, Mini Futbol Alanı) Kantin ve Yemekhane öğrencilerimizin hizmetindedir”. İbareyle konuya ilişkin vurgu yapılmıştır.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı” başlığı altında konuya vurgu yapılmıştır.</li> <li>• “1.4.Danışmanlık ve İzleme” başlığı altında bulunan “Öğrencilere eğitimin ilk haftalarında “Oryantasyon Eğitimi” düzenlenerek okulun fiziksel olanakları tanınmaları, birbirleri ile ve öğretim elemanları ile tanışmaları sağlanmaktadır. Tüm öğretim üyelerinin davet edildiği bu toplantıda, eğitim öğretim konularında genel bilgi, akademik kadro ve bölümün yapısı, laboratuvar olanakları, ERASMUS ve ERASMUS staj programları, projeler ve bölümün özellikleri tanıtılır. Her dönemin başında öğretim yılının ilgili yarıyılına ait ders programları ilan edilir. Öğrencilerle birebir görüşülerek ihtiyaçları ve talepleri doğrultusundaki görüşleri alınır”. İbaresiyile konuya vurgu yapılmıştır.</li> <li>• “5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)” başlıklı bölümde bulunan “2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılında öğretim planlarına Kariyer Planlama Dersi eklenmiştir”. İbaresiyile konuya vurgu yapılmıştır.</li> </ul>
<p><b>17. Güncel iletişim araç ve ortamları kullanılarak sürekli ve düzenli etkileşim sağlanmalıdır.</b></p>	<p>□1 □2 □3 □4 x5 Öğrencilerle iletişim sağlayan yüz yüze ya da elektronik haberleşme yöntemlerinin kullanıldığını, kurumsallaştırdığını ve sürekliliğinin sağlandığını gösteren belgelerin bulunması durumu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• “01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar” başlıklı bölümde yer alan “internet bağlantılı 10 adet bilgisayar bulunan Kütüphanemiz” ve “2 Bilgisayar Dersliği, 11 adet projeksiyona sahip derslik” ibareleri konuya vurgu yapmaktadır.</li> <li>• “5.2. Eğitim Planının</li> </ul>



		<p>Uygulanması” başlıklı bölümde bulunan “Laboratuvar (Bilgisayar): Derslerde anlatılan konuların, bilgisayar laboratuvarında Microsoft Office ve SPSS uygulamalarını kullanılarak daha iyi pekiştirilmesi sağlanmaktadır”. İfadesi konuyu vurgulamaktadır.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “7.4. Kütüphane” konuya ilişkin detaylı açıklamalar bulunmaktadır.</li> </ul>
<p><b>18.</b> Nitelikli ve etkin öğrenci temsiliyetini sağlayan kurumsal bir sistem kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır.</p>	<p>□1 □2 □3 □4 x5</p> <p>Fakülte, bölüm, program ve sınıf öğrenci temsilcileri seçiminin ilgili mevzuata göre yapıldığına ve öğrenci temsilcilerinin kurullara katıldığına ilişkin belgelerin bulunması durumu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• “01.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler” başlıklı bölümde İç Paydaşlara “öğrenci temsilcilerinin “dahil edildiği vurgulanmıştır.</li> <li>• “2.4. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi” başlıklı bölümde İç Paydaşlara “öğrenci temsilcilerinin “dahil edildiği vurgulanmıştır.</li> <li>• “4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı” başlıklı bölümde “2023-2024 eğitim-öğretim yılı güz dönemi içerisinde iki kere iç paydaş toplantısı gerçekleştirilmiştir. İlk toplantı bölüm öğretim elemanları ile yapılmış olup SWOT Analizi revize edilerek yapılması planlanan kalite çalışmaları değerlendirilmiştir. İkinci iç paydaş toplantısı bölüm öğretim elemanlarının ve program kalite temsilcisi öğrencilerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Kalite temsilcisi öğrencilerin görüş ve önerileri rapor edilmiştir. Teknik geziler, sosyal faaliyetler ve uygulama faaliyetleri görüşülerek planlamalar yapılmıştır” konuya ilişkin vurgu yapılmıştır.</li> </ul>
<p><b>19.</b> Öğrencilerin mezuniyetine karar verebilmek için programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyen güvenilir yöntem ve süreçler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.</p>	<p>□1 □2 □3 □4 x5</p> <p>Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan kriterleri ve bu kriterlerin güvenilir olduğunu gösteren belgelerin bulunması durumu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• “01.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü” başlıklı bölümde “Öğrencilerimiz mezun olmadan önce 30 iş günü staj yapmak zorundadırlar”. İbaresiyile konuya vurgu yapılmıştır.</li> <li>• “01.7. Kazanılan Derece”</li> </ul>

		<p>başlıklı bölümde “Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; Öğretim programlarındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve 120 AKTS kredisi almaları zorunludur. Ayrıca stajlarını belirtilen sürede ve özellikle tamamlamaları gerekmektedir”. Konuya ilişkin vurgu yapılmıştır.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “1.4.Danışmanlık ve İzleme”konuya ilişkin vurgu yapılmıştır.</li> <li>• “1.5. Başarı Değerlendirmesi” ve 1.6.Programdan Mezuniyet Koşulları” başlıklı bölümlerde konuya detaylı olarak kanıtlarıyla değinilmiştir.</li> </ul>
<p>20. Mezunlar ile sürekli ve düzenli iletişimi sağlayan mekanizmalar kurulmuş olmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 x5 Mezunlar ile sürekli ve düzenli iletişimin sağlandığını gösteren belgelerin bulunması durumu.</p>	<p>“2.6. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi”, “3.2 Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi”, “3.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması”, “4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı”, “4.2. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları” başlıklı bölümlerde konuya ilişkin detaylı açıklama yapılmıştır.</p>
<p><b>GENEL YORUM VE ÖNERİ</b></p>	<p>X KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KISMEN KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KARŞILANMIYOR</p>	<p>Açıklamalarda da belirttiğim üzere yeterlidir.</p>

C. PROGRAMIN AMAÇLARI	DEĞERLENDİRME	GEREKÇE
<p>1. Her programı için eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır. Amaçlar, varsa o alandaki program eğitim amaçları tanımına uymalıdır. Üniversitenin, ilgili birimin (enstitü, fakülte, yo, myo) öz görevleriyle programın misyonu uyumlu olmalıdır. Amaçlar, süreç içerisinde programın iç ve dış paydaşlarını sürece dahil edecek şekilde</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 x5 Eğitim programı amaçlarının kılavuzda belirtilen tanıma uygunluk durumu ile eğitim programı amaçlarının üniversitenin misyonuyla uyumluluk durumu. Alana özgü amaçlarla uyumlu, kolayca erişilebilir amaçların varlığı yeterlidir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• “PROGRAMA AİT BİLGİLER” başlığı altında programın amacından ve kapsamında bahsedilmiştir.</li> <li>• “2.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları” başlıklı bölümde konuya ilişkin vurgu yapılmıştır.</li> <li>• “2.2. Program Amaçlarının</li> </ul>

belirlenmelidir.		<p>Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu” başlıklı bölümde konuya ilişkin vurgu yapılmıştır.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2.3 Program Amaçlarının Kurum Öz görevleriyle Tutarlılığı başlıklı bölümde konuya ilişkin vurgu yapılmış ve kanıt verilmiştir.</li> <li>• “2.4. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi” başlıklı bölümde konuya ilişkin vurgu yapılmıştır.</li> <li>• “2.6. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi” başlıklı bölümde konuya ilişkin vurgu yapılmıştır.</li> </ul>
2. Eğitim programı amaçları, kolayca erişilebilecek şekilde kalite güvence, bölüm/programlar sekmesinde ilgili programın ÜBYS Eğitim Kataloğu linki verilerek yayımlanmış olmalıdır.	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input checked="" type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5</p> <p>Eğitim programı amaçlarına erişme durumu.</p>	<p>“5.3. Eğitim Planı Yönetimi” başlıklı bölüm altına kanıtlara <a href="https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6635&amp;culture=tr-TR">https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6635&amp;culture=tr-TR</a> linki eklenebilir.</p>
3. Eğitim programı amaçları, iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla (3-5 yıl) güncellenmelidir.	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5</p> <p>Eğitim programı amaçlarının uygun aralıklarla güncellenme durumu.</p>	<p>“5.3. Eğitim Planı Yönetimi”, “5.6. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı” başlıklı bölümlerde konuya ilişkin detaylı bilgi verilmiştir.</p>
4. Eğitim programının amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için esas alınan bir değerlendirme süreci kurulmalı ve işletilmelidir. Bu süreç yardımıyla programın eğitim amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır. İç-dış paydaş görüşü, iç-dış paydaş anketleri, akademik kurullar vb.	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5</p> <p>Eğitim programı amaçlarına ulaşp ulaşmadığını sorgulayan bir değerlendirme sisteminin işletilmesi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• “01.10. Programın Mevcut Öğrenci Profili” başlıklı bölümde “Yapılan yeni mezun anketleri ile konu analiz edilmiştir”. İbaresini konuya vurgu yapmaktadır.</li> <li>• 2.3 Program Amaçlarının Kurum Öz görevleriyle Tutarlılığı başlıklı bölümde konuya ilişkin vurgu yapılmış ve kanıt verilmiştir.</li> <li>• “2.4. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi” başlıklı bölümde konuya ilişkin vurgu yapılmıştır.</li> <li>• “2.6. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi” başlıklı bölümde yer alan “Mezun ve Yeni Mezun Anketleri” alt başlıkta konuya ilişkin vurgu yapılmıştır.</li> </ul>

<b>GENEL YORUM VE ÖNERİ</b>	<input checked="" type="checkbox"/> KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KISMEN KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KARŞILANMIYOR	Açıklamalarda da belirttiğim üzere yeterlidir.
-----------------------------	--	--

<b>D. PROGRAM ÇIKTILARI</b>	<b>DEĞERLENDİRME</b>	<b>GEREKÇE</b>
<p><b>1. Program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), varsa ilgili alanın yeterlilikleri ve Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP) ile uyumlu bilgi, beceri ve yetkinlikler ile endüstri 4.0 yeterliliklerini ve Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planını kapsayacak şekilde tanımlanmalıdır. Eğitim programının amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla programlar kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.</b></p>	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Program çıktılarının eğitim programının amaçlarıyla uyum ve kılavuzda belirtilen tanıma uyumluluk durumu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>“2.6. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi” başlıklı bölümde yer alan “2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında anketlerde ölçülen program çıktıları 2018-2019 Eğitim- Öğretim yılında güncellenerek Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Temel Alan Yeterlilikleri göz önünde bulundurularak güncellenmiştir. 2018-2019 Eğitim- Öğretim Yılı mezunlarına bu güncellenmiş olan yeni mezun anketi uygulanmıştır”. İbaresiyile konuya ilişkin vurgu yapılmıştır.</li> <li>“3.1 Program Çıktılarını Belirleme ve Güncelleme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu” konu vurgulanarak, kanıtla desteklenmiştir.</li> </ul>
	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Program çıktılarının TYYÇ ile uyum durumu.	
	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5 Program çıktılarının alan/çekirdek program yeterlilikleri (varsa) ile uyum durumu.	
<p><b>2. Program çıktıları kolayca erişilebilecek şekilde olmalı, kalite güvence sekmesinde veya bölüm/program sekmesinde ilgili programın ÜBYS linki yayımlanmış olmalıdır.</b></p>	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Program çıktılarının erişim durumu.	<p>“5.3. Eğitim Planı Yönetimi” başlıklı bölüm altına kanıtlara <a href="https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6635&amp;culture=tr-TR">https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6635&amp;culture=tr-TR</a> linki eklenebilir.</p>
<p><b>3. Program çıktılarına ulaşma düzeyini belirli aralıklarla değerlendirmek ve belgelemek için kullanılan bir değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.</b></p>	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5 Program çıktılarına erişme düzeyinin değerlendirme matrisleri veya belirtme tabloları şeklinde gösterilme durumu (farklı öğrenme alanlarına yönelik sınav örnekleri eşliğinde).	<ul style="list-style-type: none"> <li>“2.6. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi” başlıklı bölümde yer alan “2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında anketlerde ölçülen program çıktıları 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında güncellenerek Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Temel</li> </ul>
	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5 Uygulanan ölçme araçları sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda yapılmış iyileştirme çalışmalarının varlık durumu ve kanıtlar (komisyon çalışmaları, kararlar vb.).	

		<p>Alan Yeterlilikleri göz önünde bulundurularak güncellenmiştir”. İbaresıyla konuya vurgu yapılmıştır.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2.6. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi” başlıklı bölümde yer alan “Ders Değerlendirme Anketleri” konuyu vurgulanarak kanıt sunulmuştur.</li> <li>• “4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı” başlıklı bölümde konuya vurgu yapılmıştır.</li> </ul>
<p>4. Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin program çıktılarında öngörülen bilgi, beceri ve davranışları kazandıkları kanıtlanmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5</p> <p>Mezun durumuna gelmiş öğrencilere uygulanan ölçme araçları sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda yapılmış iyileştirme çalışmalarının varlık durumu ve kanıtlar (komisyon çalışmaları, kararlar vb.).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• “4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı” başlıklı bölümde konuya vurgu yapılmıştır.</li> <li>• “2.2. Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu”, “2.6. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi” konuya vurgu yapılmış ve kanıt sunulmuştur.</li> </ul>
<p><b>GENEL YORUM VE ÖNERİ</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>KARŞILANIYOR  <input type="checkbox"/> KISMEN KARŞILANIYOR  <input type="checkbox"/> KARŞILANMIYOR</p>	<p>Açıklamalarda da belirtildiği üzere yeterlidir.</p>

<b>E. EĞİTİM PROGRAMI</b>	<b>DEĞERLENDİRME</b>	<b>GEREKÇE</b>
<p>1. Her programın, eğitim amaçlarını ve çıktılarını destekleyen bir öğretim planı (müfredatı) olmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5</p> <p>Programın içerik yeterlilikleri karşılama ve Temel Bilimler, Mesleki Konular, Genel Eğitim ve Diğer Konular açısından irdelenme durumu.</p>	<p>“5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)” başlıklı bölümde konuya ilişkin detaylı bilgi ve kanıtlara yer verilmiştir.</p> <p>“5.7. Ana Tasarım Deneyimi” başlıklı bölümde yer alan “rogram kapsamında eğitim müfredatında yer alan “Yeni Ürün Geliştirme” dersi dört dönem boyunca öğrenilen tüm bilgilerin uygulanma imkanı bulduğu bir derstir”. İbaresini konuya vurgu yapar.</p>

<p>2. Eğitim programı içerisinde yer alan derslerin öğretim planlarında kazanım, içerik, içeriğin sunuluş yöntemi ve değerlendirme süreçleri arasında tutarlılık bulunmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5 Eğitim Bilgi Paketi'nde tanımlandığı haliyle derslerin; kazanım, içerik, içeriğin sunuluş yöntemi ve değerlendirme süreçleri arasındaki tutarlılık durumu.</p>	<p>“5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)” başlıklı bölümde konuya ilişkin detaylı bilgi ve kanıtlara yer verilmiştir.</p>
<p>3. Kullanılan eğitim programı modeli (Derse Dayalı, Probleme Dayalı, Komite Sistemi, Entegre Eğitim vb.) tanımlanmış olmalıdır. AKTS Bilgi Paketi Doluluk Oranı %95'in üzerinde olmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input checked="" type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5 Eğitim program modeli ve yapılanmasının her yarıyıl itibarıyla tanımlanması ve AKTS Bilgi Paketi Doluluk Oranı.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• “5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)” başlıklı bölümde konuya ilişkin detaylı bilgi ve kanıtlara yer verilmiştir.</li> <li>• <b><u>AKTS Bilgi Paketi Doluluk Oranı eklenebilir.</u></b></li> </ul>
<p>4. Eğitim programında yer alan derslerde öğrenme çıktılarına uygun çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri (anlatım, problem çözme, soru cevap, aktif öğrenme, sunum, laboratuvar çalışması, alan çalışması, grup çalışması vb.) kullanılmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5 Derslerde öğrenme çıktıları ile uyumlu çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanılması durumu.</p>	<p>“5.2. Eğitim Planının Uygulanması” başlıklı bölümde konuya ilişkin detaylı açıklama yapılmıştır.</p>
<p>5. Öğrencilerin ders, laboratuvar ve uygulama gibi öğrenme etkinlikleri farklı yöntem ve tekniklerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5 Farklı ölçme ve değerlendirme yöntem ve tekniklerinin kullanılması durumu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• “5.2. Eğitim Planının Uygulanması” başlıklı bölümde yer alan “Deney (Gıda Analizleri): Derslerde anlatılan konuların, deneyler ile ilgili uygulamalarının daha iyi pekiştirilmesi sağlanmaktadır”. “Seminer-Konferans: Gıda sektöründen tecrübeli kişi ve kişiler meslek yüksek okulumuza davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir”. İbareleri konuya ilişkin detaylı bilgiyi vermektedir.</li> </ul>
<p>6. Eğitim programında, öğrenme-öğretme sürecinin değerlendirilmesi için bütünlük bir program değerlendirme sistemi işletiliyor olmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5 Program değerlendirme sisteminin varlık durumu (sınav sonuçlarının analizi, öğrenci geribildirim, öğretim üyesi geribildirim, mezun/diğer paydaş geribildirim olabilir).</p> <p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5 Program değerlendirme ve ÖDR sonucunda elde edilen veriler temelinde iyileştirme yapılması durumu ve buna yönelik kanıtlar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• “1.4. Danışmanlık ve İzleme” başlıklı bölümde yer alan “Danışman danışmanı olduğu öğrencilerle ilgili karar verirken ÇOMÜ Ön Lisans - Lisans Eğitim ve Öğretim Sınav Yönetmeliğini dikkate alır”. “Danışman, Bölümde izlenecek öğretim planı, ÇOMÜ Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve diğer ilgili Yönetmelik ve Yönergelerle belirtilen hususlarda öğrenciyi Aydınlatır”. ibareleri konuya vurgu yapmaktadır.</li> <li>• “1.5. Başarı Değerlendirmesi” başlıklı bölümde yer alan “Bir dersin yarıyıl sonu sınavına girebilmek için;” ibaresi altındaki kriterler konuya vurgu yapmaktadır.</li> </ul>

<b>GENEL YORUM VE ÖNERİ</b>	<input checked="" type="checkbox"/> KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KISMEN KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KARŞILANMIYOR	Açıklamalarda da belirttiğim üzere yeterlidir.
-----------------------------	--	--

<b>F. ÖĞRETİM KADROSU</b>	<b>DEĞERLENDİRME</b>	<b>GEREKÇE</b>
1. Öğretim kadrosu, nicelik ve nitelik bakımından programın etkin bir şekilde yürütülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5 Öğretim kadrosunun nicelik ve nitelik açısından yeterlilik analizinin yapılmış olması durumu ve verilerle kanıtlanması.	“01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar” başlıklı bölümde yer alan “01.3. Programın İdari Yapısı- Öğretim Kadrosu” başlığında konuya vurgu yapılmış ve kanıtlar sunulmuştur. “6.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliği” başlıklı bölümde de konu vurgulanmış ve kanıtlar sunulmuştur.
2. Öğretim elemanı atama ve yükseltmelerinde fırsat eşitliği sağlayan ve akademik liyakati gözetilen yöntem ve ölçütler bulunuyor ve kullanılıyor olmalıdır. Bu konuda YÖK ve Üniversitemiz genelinde belirlenen ölçütlerin mevzuatların uygulanması.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5 Programın yürütüldüğü birimde son beş yılda yapılan atama ve yükseltme süreçlerinde kurumun atama ve yükseltme yöntem ve ölçütlerinin nasıl kullanıldığını gösteren belgelerin bulunması durumu.	“6.3. Atama ve Yükseltme” başlıklı bölümde konu vurgulanmış ve kanıtlar sunulmuştur.
3. Öğretim elemanlarına mesleki alanda kendilerini yenilemeleri ve araştırma yapmaları için olanak sağlanmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Son beş yılda öğretim elemanlarının mesleki gelişiminin desteklendiğini gösteren belgelerin bulunması durumu.(Eğiticinin Eğitimi, Araştırma Yöntem ve Teknikleri, İstatistiksel Analiz, Oryantasyon vb.)	“6.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliği” başlıklı bölümde de konu vurgulanmış ve kanıtlar sunulmuştur.
<b>GENEL YORUM VE ÖNERİ</b>	<input checked="" type="checkbox"/> KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KISMEN KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KARŞILANMIYOR	Açıklamalarda da belirttiğim üzere yeterlidir.

G. ALTYAPI VE OLANAKLAR	DEĞERLENDİRME	GEREKÇE
<p>1. Büyük ve küçük gruplarla yapılan eğitim-öğretim etkinlikleri için sınıflar, amfiler, laboratuvarlar ve diğer donanım, eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5 Eğitim-öğretim etkinlikleri için kullanılan amfi, derslik, seminer odası, öğrenci laboratuvarları ve bunların donanım durumunu gösteren belgelerin bulunması ya da bu hususa yönelik bilgilerin verilmiş olması durumu.</p>	<p>“7-ALTYAPI” başlıklı bölümde yer alan “Meslek Yüksekokulu binamızda 144 m<sup>2</sup> alana kurulu 7621 kitap ve internet bağlantılı 10 adet bilgisayar bulunan Kütüphanemiz, 218 kişilik Konferans Salonumuz, 2 Bilgisayar Dersliği, 14 adet derslik, 4 adet Gıda Analiz Laboratuvarı, 1 adet Zeytin ve Zeytinyağı işleme tesisi, Açık Spor Alanı (Voleybol, Basketbol, Mini Futbol Alanı) Kantin ve Yemekhane öğrencilerimizin hizmetindedir”. İbaresiyile konuya vurgu yapılmıştır.</p>
<p>2. Kütüphane ve internet ya da diğer elektronik ortamlar üzerinden bilgiye erişim olanakları sunulmuş olmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5 Öğrencilere ve öğretim elemanlarına sunulan kütüphane olanakları ile bilgisayar ve bilişim altyapılarının yeterlilik durumuna yönelik bilgilerin verilmiş olması.</p>	<p>“7-ALTYAPI” başlıklı bölümde yer alan “Meslek Yüksekokulu binamızda 144 m<sup>2</sup> alana kurulu 7621 kitap ve internet bağlantılı 10 adet bilgisayar bulunan Kütüphanemiz, 218 kişilik Konferans Salonumuz, 2 Bilgisayar Dersliği, 14 adet derslik, 4 adet Gıda Analiz Laboratuvarı, 1 adet Zeytin ve Zeytinyağı işleme tesisi, Açık Spor Alanı (Voleybol, Basketbol, Mini Futbol Alanı) Kantin ve Yemekhane öğrencilerimizin hizmetindedir”. İbaresiyile konuya vurgu yapılmıştır.</p>
<p>3. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gereksinimlerini karşılayan ve bu yöndeki gelişimlerini destekleyen uygun altyapı ve olanaklar bulunmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5 Öğrencilerin kullanımına ayrılan sportif, sanatsal ve sosyal alanlar ile diğer olanakların varlığını gösteren belgelerin bulunması durumu.</p>	<p>“7-ALTYAPI” başlıklı bölümde yer alan “Meslek Yüksekokulu binamızda 144 m<sup>2</sup> alana kurulu 7621 kitap ve internet bağlantılı 10 adet bilgisayar bulunan Kütüphanemiz, 218 kişilik Konferans Salonumuz, 2 Bilgisayar Dersliği, 14 adet derslik, 4 adet Gıda Analiz Laboratuvarı, 1 adet Zeytin ve Zeytinyağı işleme tesisi, Açık Spor Alanı (Voleybol, Basketbol, Mini Futbol Alanı) Kantin ve Yemekhane öğrencilerimizin hizmetindedir”. İbaresiyile konuya vurgu yapılmıştır.</p>
<p>4. Gereksinimleri doğrultusunda, dezavantajlı bireylerin altyapı, donanım ve olanaklara erişimlerini sağlayacak düzenlemeler yapılmış olmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5 Dezavantajlı bireylerin gereksinimleri doğrultusunda yapılan düzenlemelere yönelik kanıtlar.</p>	<p><b><u>Bu konuya ilişkin rapora bilgi bulunmamaktadır.</u></b></p>
<p>5. Öğretim elemanlarının eğitim, araştırma ve akademik danışmanlık</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5 Öğretim üyelerine sağlanan altyapı</p>	<p>“7-ALTYAPI” başlıklı bölümde yer alan “Meslek Yüksekokulu binamızda 144 m<sup>2</sup></p>



<p>faaliyetlerini yeterli düzeyde gerçekleştirebileceği altyapı ve olanaklar sağlanmış olmalıdır.</p>	<p>ve olanaklar ile bunların nasıl kullanıldıklarını gösteren belgelerin bulunması durumu.</p>	<p>alana kurulu 7621 kitap ve internet bağlantılı 10 adet bilgisayar bulunan Kütüphanemiz, 218 kişilik Konferans Salonumuz, 2 Bilgisayar Dersliği, 14 adet derslik, 4 adet Gıda Analiz Laboratuvarı, 1 adet Zeytin ve Zeytinyağı işleme tesisi, Açık Spor Alanı (Voleybol, Basketbol, Mini Futbol Alanı) Kantin ve Yemekhane öğrencilerimizin hizmetindedir". İbareleriyle konuya vurgu yapılmıştır.</p> <p>"01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar" başlıklı bölümde yer alan</p> <p>"Bölümümüz 2023 yılı faaliyetleri içerisinde öncelikli çalışma konumuz, yakın zamanda faaliyete geçecek olan Ezine Gıda İhtisas Organize Sanayi Bölgesi ile olan Akredite Gıda Analiz Laboratuvarının kurulmasına ilişkin hazırlıklar olmuştur. Bölümümüz bünyesinde 2023 yılında öğrencilerin mesleki gelişimlerine katkısı olacak 1 adet 'Yeni Ürün Geliştirme Laboratuvarı' ve 1 adet 'Zeytin ve Zeytinyağı İşleme Tesisi' açılmıştır. Söz konusu birimlerin aktif olarak kullanıma geçmesi öğrencilerin mesleki uygulamalarında son derece yararlı olacaktır". İbareleri konuya vurgu yapmaktadır.</p>
<p><b>GENEL YORUM VE ÖNERİ</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> KARŞILANIYOR  <input type="checkbox"/> KISMEN KARŞILANIYOR  <input type="checkbox"/> KARŞILANMIYOR</p>	<p>Açıklamalarda da belirttiğim üzere yeterlidir.</p>



H. KURUM DESTEĞİ VE MALİ OLANAKLAR	DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ	GEREKÇE
<p>1. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek mali kaynak desteğinin üst yönetim tarafından sağlanması ve birim yönetimi tarafından sponsor, ikili iş birliği, protokol, BAP, TÜBİTAK vb. tekniklerle bu kaynakların geliştirilmesi durumu.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 x5 Altyapı ve donanımı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan mali kaynakların yeterliliğini irdeleyen belgelerin bulunması durumu.</p>	<p>“3.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması” başlığı altında yer alan “öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmekte ayrıca ilgili sektörlerle iş birliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve işletme ziyaretlerine gidilmektedir. Böylelikle program çıktıları ağılanmaya çalışılmaktadır”. İbaresini konuya vurgu yapmaktadır.</p> <p>“6.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği” başlığı altında yer alan “öğretim elemanlarımızın üniversite-sanayi iş birliğinde çalışmalar yapması desteklenmektedir”. İbaresini konuya vurgu yapmaktadır.</p> <p>“8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği” başlığı altında yer alan “Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadırlar”. İbaresini konuya vurgu yapmaktadır.</p>
<p>2. Programın gereksinimlerini karşılayacak idari, teknik ve destek personeli ile kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5 Programa destek veren idari, teknik ve destek personelin yeterliliğini nicelik ve nitelik olarak irdeleyen belgelerin bulunması durumu.</p> <p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5 Programa özgü gereksinimleri (teknik gezi-gözlem, staj anlaşmaları vb.) karşılayan kurumsal hizmetlerin varlığını ve etkinliğini gösteren belgelerin bulunması durumu.</p>	<p>“8.4. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği” başlığı altında yer alan “İdari işlerimizin yürütülmesinde bir bölüm sekreterimiz bulunmamaktadır. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri ihtiyaç halinde idari personelin desteğiyle meslek yüksekokulu sekreterliği yönlendirmesinde yürütülmektedir. İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından meslek yüksekokulu sekreterindedir”. İbaresini konuya vurgu yapmaktadır.</p> <p>“9. 1. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri” başlığı altında yer alan “düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır”. İbaresini konuya vurgu yapmaktadır.</p>

		<p>yapmaktadır.</p> <p>“4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı” başlığı altında yer alan “Teknik geziler, sosyal faaliyetler ve uygulama faaliyetleri görüşülerek planlamalar yapılmıştır”. İbaresini konuya vurgu yapmaktadır.</p> <p>“5.2. Eğitim Planının Uygulanması” başlığı altında yer alan “Gösterme: Dersler kapsamında teknik geziler yapılarak öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları konuları ziyaret edilen tesis tarafından gösterilmesi şeklindedir”. ibaresini konuya vurgu yapmaktadır.</p> <p>“5.7.Ana Tasarım Deneyimi” başlığı altında yer alan “Ayrıca 2023 yılı içerisinde “Ezine Meslek Yüksekokulu Zeytin ve Zeytinyağı İşleme Birimi” açılışı gerçekleştirilmiştir. Zeytin ve zeytinyağı işleme birimi de uygulamalı eğitime destek verilmektedir. Ek olarak öğrencilerimiz teknik geziler ve TÜBİTAK 2209 A projeleri ile hazır hale getirilmektedir”. ibaresini konuya vurgu yapmakla birlikte kanıtlar sunulmuştur.</p>
<p><b>GENEL YORUM VE ÖNERİ</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> KARŞILANIYOR  <input type="checkbox"/> KISMEN KARŞILANIYOR  <input type="checkbox"/> KARŞILANMIYOR</p>	<p>Açıklamalarda da belirttiğim üzere yeterlidir.</p>

<b>I. KURUMSAL YÖNETİM VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ</b>	<b>DEĞERLENDİRME</b>	<b>GEREKÇE</b>
<p>1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile alt birimlerin kendi içerisindeki ve aralarındaki tüm yapı ve karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir. Birim yönetimi, birim kalite güvence komisyonu ve Bologna koordinatörlüğü bu konuda aktif çalışmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 x5</p> <p>Alt birimler düzeyindeki tüm yapı ve organizasyon şemalarının ve karar alma süreçleriyle ilgili akış diyagramlarının bulunması ve örnek belgelerin sunulması durumu.</p>	<p>“9. 1. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri” başlığı altında yer alan “Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur”. ibaresi konuya vurgu yapmaktadır.</p> <p>“SONUÇ” bölümünde yer alan “organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır”. ibaresi konuya vurgu yapmaktadır.</p> <p>4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı” başlıklı bölümde konuya ilişkin vurgu yapılmıştır.</p>
<p><b>GENEL YORUM VE ÖNERİ</b></p>	<p>x KARŞILANIYOR  <input type="checkbox"/> KISMEN KARŞILANIYOR  <input type="checkbox"/> KARŞILANMIYOR</p>	<p>Açıklamalarda da belirttiğim üzere yeterlidir.</p>

<b>J. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME VE SONUÇ</b>	<b>DEĞERLENDİRME</b>	<b>GEREKÇE</b>
<p><b>1.</b> Değerlendirme ve sürekli iyileştirme sistemi oluşturulmuş ve kanıtlarla kayıt altına alınmış olmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5 Tüm değerlendirme ölçütlerinin düzenli aralıklarla değerlendirildiğine ilişkin bir sistemin kurulduğunu ve işletildiğini (PUKÖ Döngüsü) gösteren belgelerin bulunması durumu. Raporun sonuç kısmında iyileştirmeye yönelik önerilerin bulunması durumu.</p>	<p>“4.2. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları” başlığı altında konuya ilişkin detaylı bilgi verilmiş kanıt sunulmuştur. “SONUÇ” bölümünde konuya ilişkin detaylı bilgi verilmiş kanıtlar sunulmuştur.</p>
<p><b>GENEL YORUM VE ÖNERİ</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KISMEN KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KARŞILANMIYOR</p>	