



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

EZİNE GIDA İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU

DIŞ TİCARET BÖLÜMÜ
DIŞ TİCARET PROGRAMI

2024 YILI ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Öğr. Gör. Celal Selim BİNAY (Başkan)
Öğr. Gör. Muhittin EKİCİ (Üye)
Öğr. Gör. Emel ÖZELKAN (Üye)

01/01/2025-13/02/2025

GENEL BİLGİLER

Giriş

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR), Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu (MEK) ve değerlendirme takımınca Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, ilgili program tarafından hazırlanır. Bu belgede ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

ÖDR program ve kurumun MEDEK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir. Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. İkinci öğretim programları için normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

- 1) Ana Bölüm
- 2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)
- 3) Ek II (Kurum Profili)

Format ve Hazırlık

ÖDR, MEDEK tarafından hazırlanan ve kullanıma sunulan elektronik ortam aracılığı ile oluşturulmalı ve tamamlanmalıdır.

Bu belgede ÖDR hazırlarken dikkat edilecek hususlar şeklinde verilen genel bilgiler ile her bir başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara yer verilmelidir.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgelemeli kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanılarak belirtilmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtımı

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvuru yılı için MEDEK internet sitesinde (www.medek.org.tr) ilan edilen ilgili takvime göre MEDEK tarafından sunulan rapor oluşturma ekranı ile MEDEK'e ulaştırılmalıdır.

- Ön incelemesi yapılan, format ve/veya içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin iyileştirilmesi istenebilir.
- ÖDR'nin hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi ve/veya belgelerin ortaya çıkması durumunda, bunlar aynı şekilde elektronik ortam kullanılarak MEDEK'e iletilir.

Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca MEDEK'in ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak, kurumun adından arındırılarak MEDEK eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

ÖDR Şablonu

ÖDR'de kullanılacak kapak sayfası ve şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır. Sayfa altlıklarında verilen MEDEK – Özdeğerlendirme Raporu ifadesi [Üniversitenin adı] [Programın Adı] Özdeğerlendirme Raporu ([Tarih]) ile değiştirilmelidir.

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiçbir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde şablonun;

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler bölümü eksiksiz kullanılmalı,

B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler ve Ek II – Kurum Profili bölümlerinde sadece bir önceki raporda belirtilen yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili “*Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemlere*” yer verilmelidir.

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Ezine Gıda İhtisas Organize Sanayi Bölgesi MYO
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1994-1995
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 1995-1996
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Gülce TOK (Öğr. Gör.)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Giray ÖGE (Öğr. Gör.)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Sibel ŞEN (Öğr. Gör.)
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Dış Ticaret
Program Adı	: Dış Ticaret
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2014 - 2015
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2015 - 2016
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Celal Selim BİNAY (Öğr. Gör.)
Program öğretim türü	: Örgün
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: Merkezi (YKS)
Diplomada yazılan derecenin adı	: Ön lisans
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	:-
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Celal Selim BİNAY (Öğr. Gör.)
Cep telefonu	: 0532 423 58 20
Elektronik posta	: celalselimbinay@comu.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Ezine Gıda İhtisas OSB MYO Dış Ticaret Bölümü, 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Kuruluşundan itibaren öğrencilerine dış ticaret işlemleri, gümrük prosedürleri ve uluslararası ticaret konularında bilgi ve beceri kazandırmayı hedefleyen bölüm, günümüze kadar eğitim kalitesini artırarak faaliyetlerini sürdürmüştür.

2024 yılı itibarıyla, bir sonraki eğitim-öğretim döneminde uygulanmak üzere 3+1 eğitim planı geliştirilmiş ve öğretim planında önemli güncellemeler yapılmıştır. Bu değişikliklerle birlikte öğrencilerin sektörel deneyim kazanması hedeflenmiştir. Bölümdeki öğretim elemanı sayısı da artırılarak 2'den 3'e çıkarılmıştır.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Önceki değerlendirmede program ile ilgili herhangi bir eksiklik, yetersizlik veya kabul edilebilirlik durumu bildirilmemiştir. Bu nedenle, alınan önlemlere dair ek bir bilgi bulunmamaktadır. Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Dış Ticaret Bölümü'ne kabul edilmek için öğrencilerin ÖSYM tarafından düzenlenen Yükseköğretim Kurumları Sınavı'na (YKS) katılması gerekmektedir. Bu süreçte, ilk aşama olan Temel Yeterlilik Testi (TYT), bölüme yerleşim için temel kriterdir. Adaylar, TYT'den yeterli puanı aldıktan sonra ÖSYM tercih kılavuzunda Dış Ticaret Bölümü'nü tercih edebilirler. Yerleştirme işlemleri, TYT puanları, bölümün kontenjanı ve talep gibi faktörler dikkate alınarak merkezi bir sistemle gerçekleştirilir. Yerleştirme sonuçlarının açıklanmasının ardından Dış Ticaret Bölümü'ne yerleşen öğrenciler, kayıt işlemlerini tamamladıktan sonra eğitim hayatlarına başlayabilir.

1.1.2. Ezine Gıda İhtisas OSB MYO Dış Ticaret Bölümü'ne ait öğrenci kabul verileri, son üç akademik yılda kontenjan ve kayıt yaptıran öğrenci sayıları açısından değişiklik göstermektedir.

Geçerli yılda kontenjan 54 olarak belirlenmiş ve bu, önceki iki yıla göre önemli bir artış göstermektedir. Ancak kayıt yaptıran öğrenci sayısı 43'te kalmış ve bu durum, kontenjanın tam anlamıyla dolmadığını göstermektedir. Bir önceki yıl ise kontenjan 41

olarak belirlenmiş ve kayıt yaptıran öğrenci sayısı 36 olmuştur. İki önceki yılda ise kontenjan yine 41 olarak sabit tutulmuş, ancak kayıt yaptıran öğrenci sayısı 39 ile daha yüksek bir doluluk oranı yakalanmıştır.

Bu verilere bakıldığında, kontenjan artırılmasına rağmen kayıt yaptıran öğrenci sayısında beklenen oranda bir artışın gerçekleşmediği görülmektedir. Bu durum, bölümün tanıtımı, tercih edilme oranları ya da yerleşen öğrencilerin kayıt yaptırma eğilimleriyle ilgili stratejik bir gözden geçirme ihtiyacını ortaya koyabilir.

- 1.2. Ezine Gıda İhtisas OSB MYO Dış Ticaret Bölümü'ne ait kayıtlı ve mezun öğrenci verileri, son üç akademik yılda bölümün öğrenci devamlılığı ve mezuniyet oranları açısından önemli bilgiler sunmaktadır.

Geçerli yılda 1. sınıf kayıtlı öğrenci sayısı 36, 2. sınıf öğrenci sayısı 24 olarak görülmektedir. Mezun olan öğrenci sayısı ise 16'dır. Bir önceki yıl, 1. sınıf öğrenci sayısı 34 iken 2. sınıf öğrenci sayısı 28'e yükselmiş ve mezun olan öğrenci sayısı 19 olmuştur. İki önceki yılda ise kayıtlı öğrenci sayıları 39 (1. sınıf) ve 32 (2. sınıf) olup, mezun olan öğrenci sayısı 24'tür.

Bu veriler, bölümdeki öğrenci sayısında yıllara göre dalgalanmalar olduğunu göstermektedir. Mezuniyet oranlarında azalma olduğu dikkat çekmektedir; iki önceki yılda 24 olan mezun öğrenci sayısı, geçerli yılda 16'ya düşmüştür. Bu durum, öğrencilerin mezuniyet sürecinde karşılaştıkları zorluklar ya da devamlılık problemlerinin incelenmesi gerektiğini işaret etmektedir.

KANIT: <https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=102790399>

- 1.3. Yatay Ezine Gıda İhtisas OSB MYO Dış Ticaret Bölümü'nde yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal gibi uygulamalar Yükseköğretim Kurulu (YÖK) yönetmelikleri doğrultusunda yürütülmektedir. Dikey geçiş için öğrencilerin Meslek Yüksekokulu veya Açıköğretim ön lisans programlarından mezun olmaları ve ÖSYM tarafından düzenlenen Dikey Geçiş Sınavı'nda (DGS) başarılı olmaları gerekmektedir. Yatay geçişler ise eşdeğer programlar arasında, belirli başarı kriterlerini sağlayan ve kontenjan bulunan durumlarda yapılabilir. Çift anadal ve yandal uygulamaları, öğrencilere başka bölümlerde ders alarak farklı alanlarda bilgi ve yetkinlik kazandırma imkânı sunar. Ayrıca, başka kurumlardan alınan dersler ve kazanılmış krediler, ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilerek programa uyumlu olması durumunda kabul edilmektedir. Tüm bu süreçler, öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla titizlikle uygulanmaktadır.
- 1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi süreci YÖK tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde yürütülmektedir. Daha önce başka bir programda veya kurumda alınan dersler ve kazanılmış krediler, öğrencinin talebi üzerine ilgili akademik birim tarafından değerlendirilir. Bu değerlendirme sırasında, ders içerikleri, öğrenim çıktıları ve AKTS uyumluluğu göz önüne alınır. Uygun görülen dersler, programda eşdeğer sayılarak muafiyet işlemi yapılır. Bu süreç, öğrencilerin eğitim süresini kısaltmak ve önceki öğrenimlerini tanımlamak amacıyla titizlikle uygulanmaktadır.
- 1.5. Programımızın başka kurumlarla yapmış olduğu bir anlaşma veya kurulmuş bir ortaklığı bulunmamaktadır, ancak Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesinde kurulmuş olan Erasmus Koordinatörlüğü ve Farabi Değişim Programı kapsamında öğrenci hareketliliği teşvik edilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.
- 2 Ezine Gıda İhtisas OSB MYO Dış Ticaret Programı, öğrenci hareketliliğini teşvik etmek ve uluslararası deneyimler kazandırmak amacıyla çeşitli düzenlemeler yapmaktadır. Programın Erasmus Koordinatörü Öğr. Gör. Emel Özelkan olarak belirlenmiştir. Erasmus programına katılmak isteyen öğrenciler, gerekli başvuru sürecini takip ederek yabancı dil yeterliliği ve akademik başarılarına göre seçilmektedir.
- 2.2. Ezine Gıda İhtisas OSB MYO Dış Ticaret Programı, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli bir eğitim anlayışı benimsemektedir. Bu yaklaşımla, öğrencilerin teorik bilgi birikimlerini pratiğe aktarabilecekleri, analitik düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirebilecekleri bir öğrenme ortamı sağlanmaktadır.

Öğretim Yöntemleri:

- Aktif Öğrenme: Derslerde vaka çalışmaları, grup projeleri ve tartışmalar gibi uygulamalı yöntemlerle öğrencilerin aktif katılımı sağlanmaktadır.
- Proje Bazlı Öğrenme: Öğrenciler, dış ticaret işlemleri, pazar analizi ve ihracat-ithalat süreçleri gibi konularda bireysel veya grup projeleri hazırlayarak hem teorik

bilgilerini pratiğe dökme hem de takım çalışması yetkinliklerini geliştirme fırsatı bulmaktadır.

- Simülasyon ve Role Play: Uluslararası ticaret ve lojistik senaryoları üzerinden simülasyonlar düzenlenerek, öğrencilerin mesleki becerilerini gerçek hayat senaryolarıyla test etmeleri sağlanmaktadır.

Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri:

- Sürekli Değerlendirme: Öğrencilerin başarısı yalnızca sınavlarla değil, dönem boyunca yapılan ödevler, projeler ve sunumlarla da değerlendirilmektedir.
- Performans Bazlı Değerlendirme: Özellikle uygulamalı derslerde, öğrencilerin bireysel katkıları, grup içindeki rolleri ve pratikteki başarıları puanlama kriterlerine göre ölçülmektedir.
- Staj Değerlendirmesi: Zorunlu staj kapsamında öğrencilerin gerçek iş ortamındaki performansları, staj raporları ve iş yeri değerlendirme formlarıyla detaylı bir şekilde analiz edilmektedir.

- 2.3. Ezine Gıda İhtisas OSB MYO Dış Ticaret Programı'nda, öğrencilerin akademik gelişmelerini desteklemek ve kariyer planlamalarına rehberlik etmek amacıyla danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır. Bu kapsamda, Öğr. Gör. Celal Selim Binay ve Öğr. Gör. Muhittin Ekici, öğrencilere birebir danışmanlık yaparak ders seçimi, akademik süreçler ve kariyer planlaması konularında rehberlik etmektedir.

Ayrıca, program kapsamında sunulan ****Kariyer Planlama**** ve ****Girişimcilik**** dersleri, öğrencilerin gelecekteki kariyer hedeflerini belirlemelerine yardımcı olacak bilgi ve beceriler kazanmalarını sağlamaktadır. Bu derslerin yanı sıra, çeşitli sektör temsilcilerinin katılımıyla gerçekleştirilen seminerler ve söyleşiler, öğrencilerin iş dünyasını daha yakından tanımalarını ve kariyer fırsatları hakkında bilgi edinmelerini desteklemektedir.

Bu danışmanlık hizmetleri ve etkinlikler, öğrencilerin hem akademik başarılarını artırmak hem de mezuniyet sonrası kariyer planlamalarını daha bilinçli bir şekilde yapmalarına olanak tanımaktadır. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

- 2.4. Ezine Gıda İhtisas OSB MYO Dış Ticaret Programı'nda öğrenci geri bildirimlerini toplamak ve değerlendirmek için çeşitli mekanizmalar oluşturulmuştur. Her sınıf için ayrı bir öğrenci temsilcisi seçilmekte, bu temsilcilerden biri de bölüm öğrenci temsilcisi olarak görev yapmaktadır. Bu yapı sayesinde öğrencilerin görüş ve önerileri düzenli olarak temsilciler aracılığıyla programa iletilmektedir.

Ayrıca, birinci ve ikinci sınıflardan seçilen birer öğrenci kalite temsilcisi, idare ile kalite süreçlerinde aktif rol oynamaktadır. Kalite temsilcileri, düzenlenen toplantılar aracılığıyla öğrencilerin beklenti ve ihtiyaçlarını aktarmakta ve eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır.

- 2.5. Ezine Gıda İhtisas OSB MYO Dış Ticaret Programı'nda, öğrencilerin ders başarıları, şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Öğrencilerin bir programdan mezun olabilmesi için, kayıtlı oldukları tüm derslerden başarılı olmaları, zorunlu stajlarını tamamlamaları ve toplamda 120 AKTS'lik ders yükünü bitirmiş olmaları gerekmektedir. Ayrıca, mezuniyet için öğrencilerin Genel Not Ortalamalarının (GNO) 4.00 üzerinden en az 2.00 olması zorunludur.

Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri:

- Ders başarıları, her ders için belirlenen kriterlere göre yazılı sınavlar, uygulamalı sınavlar, ödevler, projeler ve sunumlarla değerlendirilmektedir.
- Dönem boyunca alınan ara sınavlar, ödevler ve projeler, öğrencinin yıl içindeki performansını ölçerken; final sınavları, konuların genel başarısını değerlendirmek için kullanılır.
- Staj süreci, öğrencilerin iş hayatındaki performansları ve staj raporları üzerinden detaylı bir şekilde analiz edilerek değerlendirilir.

Şeffaflık ve Adalet:

- Derslerin değerlendirme kriterleri, dönem başında öğrencilere açıkça bildirilmektedir. Bu bilgiler, ders planlarında ve üniversite bilgi sisteminde tüm öğrencilere erişilebilir durumdadır.
- Tüm sınav sonuçları ve değerlendirme kriterleri öğrencilere ilan edilmekte ve gerekirse sonuçlarla ilgili itiraz hakkı tanınmaktadır.
- Ölçme ve değerlendirme sürecinde, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından

belirlenen yönetmelik ve esaslara uygun hareket edilerek standartlar sağlanmaktadır.

Bu yöntemler, ölçme ve değerlendirme süreçlerinin öğrenciler için hem adil hem de akademik açıdan tutarlı olmasını sağlamaktadır. Ayrıca, sürekli geri bildirim ve iyileştirme çalışmalarıyla süreçlerin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

2.6. Ezine Gıda İhtisas OSB MYO Dış Ticaret Programı'ndan mezuniyet kararı, belirli kriterler ve güvenilir yöntemlerle verilmektedir. Öğrencinin mezun olabilmesi için, aşağıdaki koşulları yerine getirmiş olması gerekmektedir:

- Ders Başarıları: Öğrencinin almakla yükümlü olduğu tüm derslerden başarılı olması zorunludur. Bu, öğrencinin dönem içindeki başarılarını ölçen sınavlar, projeler ve ödevlerle belirlenir. Öğrencinin ders başarıları, sınav sonuçları ve akademik performansına dayalı olarak değerlendirilir.
- Stajın Tamamlanması: Öğrencinin, programın gerektirdiği şekilde stajını başarıyla tamamlaması gerekmektedir. Staj değerlendirmesi, iş yerindeki performans, staj raporu ve iş yeri değerlendirme formları üzerinden yapılır.
- AKTS Kredisi: Öğrencinin, toplamda 120 AKTS kredisi alması gerekmektedir. Bu krediler, öğrenciye verilen derslerin kapsamına göre hesaplanır.
- Genel Not Ortalaması (GNO): Mezuniyet için öğrencinin GNO'sunun 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekmektedir. Bu not ortalaması, öğrencinin tüm derslerdeki başarılarının bir yansımasıdır ve öğrencinin akademik yeterliliğini gösterir.

Güvenilirlik ve Şeffaflık:

- Mezuniyet kararı, yukarıdaki kriterlerin eksiksiz ve doğru bir şekilde yerine getirilip getirilmediğinin titizlikle kontrol edilmesiyle alınır.
- Her bir kriterin ölçülmesi, ders notları, staj değerlendirmeleri ve AKTS kredisi hesaplamaları gibi şeffaf ve objektif verilere dayanır.
- GNO, öğrencinin tüm derslerinin başarıyla tamamlanmasını ve öğretim programındaki gerekliliklere uyum sağlanıp sağlanmadığını gösterir, bu da güvenilir bir değerlendirme aracıdır.
- Stajlar ve ders başarıları, ilgili öğretim üyeleri ve staj yerlerinden alınan geri bildirimlerle doğrulanır.
- Mezuniyet kararları, tüm öğrenciler için aynı değerlendirme prosedürlerine dayanır ve programın yönetmeliklerine tamamen uygundur, bu da sürecin tutarlı ve adil olduğunu garanti eder.

Bu yöntemler hem şeffaf hem de güvenilir bir şekilde öğrencilerin mezuniyetlerini değerlendiren objektif süreçlerdir.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	50+1	43	320,81958	251,81066	1.577.579	1.621.307
Bir önceki yıl	40+1	36	310,87858	246,87077	1.564.558	1.658.256
İki önceki yıl	40+1	39	315,81152	248,87811	1.578.645	1.643.222

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	36	24	16
Bir önceki yıl	34	28	19
İki önceki yıl	39	32	24

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	1	6	0	0
Bir önceki yıl	2	6	0	0
İki önceki yıl	1	5	0	0

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1. Ezine Gıda İhtisas OSB MYO Dış Ticaret Programı'nın eğitim amaçları, öğrencilere

küresel ticaretin dinamiklerini anlamalarını sağlamak, uluslararası ticaretin gereksinimlerini karşılayacak bilgi ve beceriler kazandırmak, ve dış ticaret sektöründe başarılı bir kariyer yapmalarına olanak tanımaktır. Ayrıca, bölüm, dış ticaret alanında rekabetçi ve etik bir şekilde faaliyet gösteren profesyoneller yetiştirerek, ülkenin dış ticaret hacmini artırmaya katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

Programın hedefleri, amaçları, misyonu ve vizyonu, bölümün web sayfası aracılığıyla kamuoyuna duyurulmaktadır. Güncel bilgiler, duyurular ve haberler düzenli olarak web sayfasında ilan edilmekte ve bu sayede öğrencilere, mezunlara ve diğer paydaşlara ulaşılmaktadır.

KANIT:

<http://ticaret.ezinemyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kurumsal-bilgiler-r18.html>

2.2. Programın eğitim amaçlarına ulaşma düzeyini belirlemek için aşağıdaki anahtar performans göstergeleri (KPI) kullanılabilir:

Mezuniyet Oranı: Öğrencilerin mezuniyet oranları, programın etkili bir şekilde işlediğini gösteren temel göstergelerden biridir.

İstihdam Oranı: Mezunların dış ticaret alanında istihdam edilme oranı, eğitim hedeflerinin ne kadar başarılı bir şekilde yerine getirildiğinin göstergesidir.

Öğrenci Başarısı: Öğrencilerin derslerde ve sınavlarda elde ettikleri başarılar, eğitim hedeflerinin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini değerlendirir.

Staj ve Uygulama Başarısı: Öğrencilerin staj yerlerinde başarıyla tamamladıkları çalışmalar, mesleki beceri ve uygulama yeterliliğinin bir ölçüsüdür.

2.3.1. Programın eğitim amaçları, MEDEK tanımına uygun bir şekilde, ulusal ve uluslararası ticaretin gereksinimlerini karşılamak, dış ticaret işlemlerinde bilgi sahibi olmak ve mesleki becerileri geliştirmek üzerine odaklanmaktadır. Bu hedefler, meslek yüksekokulunun ulusal kalite standartları ve MEDEK akreditasyon kriterleriyle uyumlu olup, programın başarılı bir şekilde iş gücü piyasasına nitelikli bireyler yetiştirmeye yönelik bir yol izlediğini göstermektedir.

2.3.2. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin Misyonu doğrultusunda, Ezine Gıda İhtisas OSB MYO Dış Ticaret Programı, yenilikçi, kalite odaklı ve araştırma temelli bir eğitim vermeye yönelik çalışmalar yapmaktadır. Program, üniversitenin amacına uygun olarak, öğrencilerin ulusal ve uluslararası alanda güçlü bir ticaret bilgisine sahip olmalarını sağlamakta ve bu bilgiyi endüstri ile birleştirerek öğrencileri sektörün gereksinimlerine göre yetiştirmektedir.

2.3.3. Ezine Gıda İhtisas OSB MYO, bölgesel ve ulusal ekonomiye katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Bu çerçevede, Dış Ticaret Programı da işletmelerin dış ticaret kapasitesini artırmaya yönelik eğitimler vererek, bölgedeki ve ülke genelindeki dış ticaretin gelişimine katkı sunmaktadır. Bu hedef, meslek yüksekokulunun esas amacına hizmet etmektedir.

2.4.1. Programın eğitim amaçlarına ulaşmak için aşağıdaki stratejiler uygulanmaktadır:

Modern Eğitim Yöntemleri: Öğrenciler, güncel dış ticaret teorileri, mevzuatlar ve uygulamalarla donatılır. Eğitimde, teorik derslerin yanı sıra pratik uygulamalara da yer verilir.

Staj İmkanları: Öğrencilere dış ticaret sektöründe uygulamalı deneyim kazandırmak amacıyla kapsamlı staj programları sunulmaktadır.

Sektörle İşbirliği: Program, sektördeki önemli kuruluşlarla işbirliği yaparak, öğrencilere eğitim süresince gerçek dünya deneyimleri kazandırmaktadır.

2.4.2. Eğitim amaçlarına ulaşılması, aşağıdaki ölçme ve değerlendirme sistemleri ile izlenmektedir:

Ders Başarıları: Öğrencilerin akademik başarıları, sınavlar, ödevler ve projelerle ölçülmektedir.

Staj Performansı: Öğrencilerin staj yerlerindeki başarıları, işyeri değerlendirme raporları ve staj komitesinin gözlemleriyle belirlenir.

Mezuniyet Not Ortalaması (GNO): Öğrencilerin akademik performansları, GNO hesaplamasıyla değerlendirilir.

2.5. Programın eğitim amaçlarına ulaşıldığı, mezuniyet oranları, iş dünyasındaki istihdam oranları ve öğrencilerin uluslararası ticaret alanında başarılı kariyerler yapmaları ile kanıtlanmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin staj başarıları ve sektörle kurulan işbirlikleri de bu

hedeflere ulaşılmasını gösteren kanıtlardır.

KANIT: Tablo 1.2

- 2.6. **Misyon:** Program, öğrencilere küresel ticaretin dinamiklerini anlamalarını, uluslararası ticaretin gereksinimlerini karşılayacak bilgi ve becerilere sahip olmalarını sağlamayı amaçlamaktadır. **Vizyon:** Dış Ticaret Programı, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan bir eğitim merkezi olmayı hedeflemektedir.

Programın misyonu ve vizyonu, web sayfası üzerinden düzenli olarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Bu sayede program hakkında sürekli bilgi akışı sağlanmakta ve öğrenciler ile diğer paydaşlar bilgilendirilmektedir.

KANIT:

<http://ticaret.ezinemyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kurumsal-bilgiler-r18.html>

- 2.7.1. Programın eğitim amaçları, akademik personel, öğrenciler, mezunlar ve sektör temsilcilerinden alınan geri bildirimler doğrultusunda belirlenmiştir. Danışma Kurulu ve iç paydaşlar, öğrencilerin dış ticaret sektörüne yönelik gereksinimlerini göz önünde bulundurarak eğitim amaçlarını oluşturmuşlardır.²

KANIT:

<https://drive.google.com/file/d/18-8SRQv5xVql5NrIWcoO9-2UQmIX3SQ0/view?usp=sharing>

- 2.7.2. Dış paydaşlar, özellikle özel sektör kuruluşları ve sektör temsilcileri, programın içeriğinin sürekli olarak endüstri ihtiyaçlarına göre şekillendirilmesine yardımcı olmaktadır. Sektörle yapılan işbirlikleri ve sektör danışma kurulları, programın dış ticaretin gereksinimlerini karşılayacak şekilde hedefler koymasını sağlamaktadır.

KANIT:

<https://drive.google.com/file/d/18-8SRQv5xVql5NrIWcoO9-2UQmIX3SQ0/view?usp=sharing>

Ölçüt 3. Program Çıktıları

- 3.1.1. Dış Ticaret Bölümü program çıktıları, öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri kapsayacak şekilde tanımlanmıştır. Program çıktıları, alanın gereksinimleri, akademik yeterlilikler ve çalışanların mesleki başarılarını destekleyecek şekilde belirlenmektedir. Bu belirleme süreci;

- Akademik kurul toplantılarında akademisyenlerin görüşleri
- Paydaşlarla yapılan toplantılar (sektör temsilcileri, mezunlar ve mevcut öğrenciler)
- Alan çalışmaları ve dış ticaret sektöründeki gelişmeler
- Ulusal ve uluslararası düzenlemeler ve yeterlilikler gibi unsurlar dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir.

KANIT: <https://uluslararasi.yok.gov.tr/uluslararasilasma/tyyc>

- 3.1.2. Program çıktılarının belirlenmesi sürecinde kullanılan somut kanıtlar şunlardır:
- Bölüm Danışma Kurulu: (2 akademisyen, 1 mevcut öğrenci, 1 mezun, 1 sektör temsilcisi) görüşleri dikkate alınarak program çıktıları güncellenmektedir.
 - Akademik Kurul Kararları: Alınan kararlar ve toplantı tutanakları.
 - Paydaş Görüşleri: Anketler, sektör toplantıları, dış paydaşlarla görüşmeler.
 - UBYS Veri Kayıtları: (<https://ubys.comu.edu.tr>)

- 3.1.3. Program çıktıları, Dış Ticaret Bölümü'nün temel amacı olan "uluslararası ticaretin gereksinimlerini karşılayacak bilgi ve beceriye sahip profesyoneller yetiştirmek" hedefine uygun şekilde tasarlanmıştır. Mezunların sektörde etkin rol alabilmesi için dış ticaret mevzuatı, kambiyo rejimi, finansman, lojistik ve operasyonel yönetim gibi temel alanlarda yetkinlik kazanmaları sağlanmaktadır.

- 3.1.4. Program çıktıları, MEDEK standartlarında belirtilen temel becerilerle uyumludur. Bileşen

bazında karşılaştırma yapılarak öğrencilerin eleştirel düşünme, problem çözme, işletme ve ticaret yetkinlikleri gibi becerileri kazanması garanti altına alınmaktadır.

3.2.1. Her bir çıktı için mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin ulaştıkları düzey, şu araçlarla belirlenmektedir:

- Ara sınavlar, final ve bütünleme sınavları
- Staj değerlendirme raporları
- Mezuniyet projeleri ve bitirme çalışmaları
- Mezun İzleme Anketleri
- Akademik Danışman Görüşleri

3.2.2. MEDEK değerlendiricilerine sunulacak belgeler şunlardır:

- Sınav Sonuçları ve Değerlendirme Raporları
- Staj Değerlendirme Belgeleri: Sektörde yapılan stajların analiz edilerek program çıktılarının karşılanma düzeyi.
- Mezun Anketleri ve Mezun Görüşleri

Bu belgeler, her bir çıktının karşılandığını kanıtlayan somut veriler olarak MEDEK değerlendiricilerine sunulacaktır.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

4.1. Dış Ticaret Bölümü, son MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana belirlenen sorunların çözümüne yönelik sürekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirmiştir. Bu kapsamda:

- Eğitim Programı Güncellemeleri: Dönemsel olarak akademik kurul toplantıları düzenlenerek ders içerikleri sektör gereklilikleri doğrultusunda revize edilmiştir.
- Akademik Kadro Gelişimi: Öğretim elemanlarının eğitici ve araştırmacı kapasitelerini artırmak amacıyla kurum içi ve kurum dışı eğitimlere katılımları teşvik edilmiştir.
- Geri Bildirim Mekanizmaları: Anketler ve akademik danışmanlık süreçleri aracılığıyla öğrenci ve mezun geri bildirimleri sistematik olarak toplanarak iyileştirme süreçlerine dahil edilmiştir.

KANIT:

- <https://ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/2023-2024-egitim-ogretim-yili-oncesinde-kalite-guv-r1010.html>
- <https://ezinemyo.comu.edu.tr/viewer>
- <http://ticaret.ezinemyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r20.html>

4.2. Yapılan Anketler: Öğrenci, mezun ve işveren geri bildirimleri periyodik anketler aracılığıyla toplanmış ve bu veriler iyileştirme kararlarına yansıtılmıştır. Danışma Kurulu Toplantıları: İç ve dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar sonucunda programın güncellenmesine yönelik öneriler değerlendirilmiştir.

KANIT:

<http://ticaret.ezinemyo.comu.edu.tr/ic-dis-paydas-memnuniyet-anketleri-r14.html>

4.3. Mezun Anketleri: Mezunların istihdam durumu, kariyer gelişimleri ve program memnuniyetleri hakkında veriler toplanmış ve iyileştirme stratejileri bu verilere dayalı olarak geliştirilmiştir. Sektörle Tanışma Günleri: Mezunların ve öğrencilerin iş dünyası ile etkileşimlerini artırmak için teknik geziler, sektör buluşmaları ve seminerler düzenlenmiştir.

Ölçüt 5. Eğitim Planı

Tablo 5.1. Eğitim Planı

[Dış Ticaret]

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl						
AIİT 1	Türkçe	✓				
Temel Hukuk	Türkçe	✓			✓	
Mikro Ekonomi	Türkçe	✓			✓	
Dış Ticarete Giriş	Türkçe			✓	✓	
Genel Muhasebe	Türkçe	✓			✓	
İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe	✓				
Kariyer Planlama	Türkçe	✓				
Türk Dili 1	Türkçe	✓				
Yabancı Dil 1	İngilizce	✓				
Pazarlama İlkeleri	Türkçe	✓			✓	
İşletmeye Giriş	Türkçe	✓			✓	
İktisada Giriş	Türkçe	✓			✓	
Uluslararası Ekonomik Kuruluşlar	Türkçe	✓			✓	
Modern Dış Ticaret Kurumları	Türkçe			✓	✓	
İletişim	Türkçe	✓			✓	
2. Yarıyıl						
AIİT 2	Türkçe	✓				
Ticaret Hukuku	Türkçe				✓	
Makro Ekonomi	Türkçe				✓	
Dış Ticaret İşlemleri	Türkçe			✓	✓	
Gümrük İşlemleri	Türkçe			✓	✓	
Ticari Matematik	Türkçe		✓		✓	
Türk Dili 2	Türkçe					
Yabancı Dil 2	İngilizce					
İşletme Yönetimi	Türkçe				✓	
Türkiye Ekonomisi	Türkçe				✓	
Vergi Hukuku	Türkçe				✓	
Kalite Yönetim Sistemleri	Türkçe				✓	
Gümrük Birliği	Türkçe			✓	✓	
Örgütsel Davranış	Türkçe	✓			✓	
Pazarlama Yönetimi	Türkçe	✓			✓	
3. Yarıyıl						
Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	Türkçe			✓	✓	
Uluslararası İktisat I	Türkçe	✓			✓	
Mesleki Yabancı Dil 1	İngilizce			✓	✓	
Finansal Yönetim	Türkçe	✓			✓	
İthalat ve İhracat Uygulamaları	Türkçe			✓	✓	
Staj	Türkçe			✓	✓	✓
Serbest Bölgeler	Türkçe			✓	✓	
Avrupa Birliği	Türkçe	✓			✓	
E-Ticaret	Türkçe			✓	✓	
Dış Ticarete Sigorta	Türkçe			✓	✓	
Pazarlama Araştırması	Türkçe	✓			✓	
Türk Dış Politikası	Türkçe	✓			✓	
Dış Ticarete Sahtecilik ve Dolandırıcılık	Türkçe			✓	✓	
Finansal Yatırım Araçları	Türkçe	✓			✓	
Dijital Pazarlama	Türkçe	✓			✓	
Girişimcilik	Türkçe	✓			✓	
4. Yarıyıl						

Uluslararası İlişkilere Giriş	Türkçe	✓			✓	
Uluslararası İktisat 2	Türkçe	✓			✓	
Mesleki Yabancı Dil 2	Türkçe			✓	✓	
Uluslararası Pazarlama	Türkçe	✓			✓	
Uluslararası Finansman	Türkçe				✓	
Lojistik	Türkçe			✓	✓	
Temel Bilgi Teknolojileri	Türkçe	✓			✓	✓
Bankacılık ve Kambiyo İşlemleri	Türkçe			✓	✓	
Mesleki Yazışma Teknikleri	Türkçe			✓	✓	
Uluslararası İşletmecilik	Türkçe	✓			✓	
Dış Ticaret İşlemlerinde Standardizasyon	Türkçe			✓	✓	
Türkiye Dış Ticaret Politikası	Türkçe			✓	✓	
Dış Ticarete Belge Okuma	Türkçe			✓	✓	
İstatistik	Türkçe	✓			✓	
Kamu Maliyesi	Türkçe	✓			✓	
Müşteri İlişkileri Yönetimi	Türkçe	✓			✓	
Sermaye Piyasaları ve Finansal Kurumlar	Türkçe	✓			✓	
Dünya Ekonomisi	Türkçe	✓			✓	

NOT: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

¹ Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

[Dış Ticaret]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıda Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
ATA-1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 1	19	✓			
DIT-2013	Avrupa Birliği	24	✓			
DIT-2001	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	28	✓			
DIT-1035	Dış Ticarete Giriş	28	✓			
DIT-2007	Finansal Yönetim	25	✓			
DIT-1007	Genel Muhasebe	31	✓			
DIT-1011	İktisada Giriş	7	✓			
DIT-1019	İletişim	8	✓			
İSG-1001	İş Sağlığı ve Güvenliği	29	✓			
DIT-1009	İşletmeye Giriş	15	✓			
DIT-2009	İthalat ve İhracat Uygulamaları	28	✓			
KRY-1001	Kariyer Planlama	27	✓			
DIT-2005	Mesleki Yabancı Dil 1	27	✓			
DIT-1003	Mikro Ekonomi	29	✓			
DIT-1017	Modern Dış Ticaret Kuramları	11	✓			
DIT-2019	Pazarlama Araştırması	14	✓			
DIT-1015	Pazarlama İlkeleri	9	✓			
DIT-1001	Temel Hukuk	19	✓			
DIT-2021	Türk Dış Politikası	12	✓			
DIT-1013	Uluslararası Ekonomik Kuruluşlar	6	✓			
DIT-2003	Uluslararası İktisat 1	27	✓			
TDİ-1001	Türk Dili 1	14	✓			
YDİ – 1001	Yabancı Dil 1	19	✓			
ATA-1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 2	31	✓			
DIT-1006	Dış Ticaret İşlemleri	7	✓			
DIT-2020	Dış Ticaret İşlemlerinde Standardizasyon	8	✓			
DIT-1020	Gümrük Birliği	29	✓			
DIT-1008	Gümrük İşlemleri	15	✓			
DIT-2026	İstatistik	28	✓			
DIT-1012	İşletme Yönetimi	27	✓			
DIT-1018	Kalite Yönetim Sistemleri	27	✓			
DIT-2012	Lojistik	29	✓			
DIT-1004	Makro Ekonomi	11	✓			
DIT – 2006	Mesleki Yabancı Dil 2	14	✓			
DIT – 2030	Müşteri İlişkileri Yönetimi	9	✓			
DIT – 1022	Örgütsel Davranış	19	✓			
DIT – 1024	Pazarlama Yönetimi	31	✓			
DIT – 2032	Sermaye Piyasaları ve Finansal Kurumlar	7	✓			
TBT – 2001	Temel Bilgi Teknolojileri	8	✓			
DIT – 1002	Ticaret Hukuku	29	✓			
DIT – 1010	Ticari Matematik	29	✓			
DIT – 1002	Türk Dili 2	11	✓			
DIT – 2010	Uluslararası Finansman	24	✓			
DIT – 2004	Uluslararası İktisat 2	29	✓			
DIT – 2002	Uluslararası İlişkiler Giriş	19	✓			
DIT – 2018	Uluslararası İşletmecilik	31	✓			
DIT- 2018	Uluslararası İşletmecilik	31	✓			
DIT – 2022	Uluslararası Pazarlama	8	✓			
DIT – 1016	Vergi Hukuku	8	✓			
YDİ – 1002	Yabancı Dil 2	14	✓			

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ²
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl						
Dış Ticarete Giriş	Türkçe	3	0	3	4	Öğrencilere dış ticaretin temel kavramlarını ve işleyişini öğretir, böylece alanın gereksinimlerine uygun bilgi

						altyapısını oluşturur.
Modern Dış Ticaret Kuramları	Türkçe	2	0	2	2	Akademik yeterlilikleri destekleyerek öğrencilerin dış ticaretin teorik temellerini kavramasını sağlar.
2. Yarıyıl						
Dış Ticaret İşlemleri	Türkçe	3	0	3	4	Sektördeki güncel uygulamaları ve süreçleri öğretip, mezunların mesleki başarılarını artırmaya yönelik beceriler kazandırır.
Gümrük İşlemleri	Türkçe	3	0	3	4	Ulusal ve uluslararası düzenlemeler doğrultusunda gümrük süreçlerini öğretir, böylece öğrenciler alanın hukuki boyutuna hakim olur.
Gümrük Birliği	Türkçe	2	0	2	2	Türkiye'nin uluslararası ticaret ilişkilerini ve ekonomik entegrasyon süreçlerini anlamalarını sağlayarak alan çalışmalarıyla uyumlu içerik sunar
3. Yarıyıl						
Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	Türkçe	2	1	3	4	Mezunların muhasebe becerilerini geliştirerek dış ticaret işlemlerinin mali boyutunu yönetmelerine katkı sağlar.
Mesleki Yabancı Dil 1	Türkçe	3	0	3	3	Öğrencilerin uluslararası alanda etkili iletişim kurabilmesi için dil yeterliliklerini artırarak mesleki başarılarını destekler.
İthalat ve İhracat Uygulamaları	Türkçe	2	0	2	2	Öğrencilerin dış ticaret sektöründeki pratik süreçleri öğrenmesini sağlayarak alanın gereksinimlerine uygun bir eğitim sunar.
Staj	Türkçe	0	0	0	8	Paydaşlarla yapılan iş birliği kapsamında öğrencilerin dış ticaret alanında doğrudan deneyim kazanmasını sağlar.
Serbest Bölgeler	Türkçe	2	0	2	2	Ulusal ve uluslararası düzenlemeler çerçevesinde serbest bölgelerin ekonomik etkilerini ve işleyişini anlamalarını sağlar.
E-Ticaret	Türkçe	2	0	2	2	Dijital ticaret süreçlerini öğretip, sektördeki yeniliklere uyum sağlayarak akademik ve mesleki gelişimi destekler.
Dış Ticarete Sigorta	Türkçe	2	0	2	2	Dış ticaret işlemlerinde risk yönetimi ve sigorta uygulamalarını öğretmek için alanın gereksinimlerine uygun bilgi sağlar.
Dış Ticarete Sahtecilik ve Dolandırıcılık	Türkçe	2	0	2	2	Öğrencilere uluslararası ticarete karşılaşılabilecekleri riskleri analiz etme ve önleme becerisi kazandırır.
4. Yarıyıl						
Mesleki Yabancı Dil 2	Türkçe	3	0	3	3	Uluslararası ticaret ortamlarında profesyonel yazışmalar ve sözlü iletişim becerilerini geliştirir.
Lojistik	Türkçe	3	0	3	4	Dış ticaretin en önemli unsurlarından biri olan lojistik süreçlerini anlamalarına yardımcı olarak sektörel gelişmelerle uyumlu bir eğitim sunar.
Bankacılık ve Kambiyo İşlemleri	Türkçe	2	0	2	2	Uluslararası ticarete finansal işlemleri yönetebilmeleri için öğrencilere gerekli bilgi ve becerileri kazandırır.
Mesleki Yazışma Teknikleri	Türkçe	2	0	2	2	Alanın gereksinimlerine uygun olarak uluslararası yazışmaların standartlarını ve uygulamalarını öğretir.
Dış Ticaret İşlemlerinde Standardizasyon	Türkçe	2	0	2	2	Ürün ve hizmetlerin uluslararası standartlara uygun şekilde ticaretinin sağlanmasına yönelik yeterlilik kazandırır.
Türkiye Dış Ticaret Politikası	Türkçe	2	0	2	2	Öğrencilere ulusal ticaret politikalarının gelişimini ve uygulanmasını öğretmek için akademik ve sektörel bilgilerini pekiştirir.
Dış Ticarete Belge Okuma	Türkçe	2	0	2	2	Uluslararası ticaretin gerektirdiği belgeleri okuyup analiz edebilmeleri için öğrencilere gerekli yetkinliği kazandırır.

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu
Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Dış Ticaret]

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Celal Selim BİNAY	Öğr. Gör.		3	5	5	Yok	Düşük	Yok
Muhtetin EKİCİ	Öğr. Gör.	5/3	5	7	7	Yok	Düşük	Yok
Emel ÖZELKAN	Öğr. Gör.		10	0,5	0,5	Yok	Düşük	Yok

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Dış Ticaret]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ³	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁴		
		Öğretim	Araştırma ⁵	Diğer
Emel ÖZELKAN (Öğr. Gör.)	Uluslararası İktisat 2 (DIT-2004.1.1/3/Güz/2024-2025)	% 100	0	0
	Uluslararası Finansman (DIT-2010.1/3/Güz/2024-2025)	% 100	0	0
	Dış Ticaret İşlemlerinde Standardizasyon (DIT-2020.1/2/Güz/2024-2025)	% 100	0	0
	Sermaye Piyasaları ve Finansal Kurumlar (DIT-2032.1.1/2/Güz/2024-2025)	% 100	0	0
	E-Ticaret (GKD-1013.1/2/Güz/2024-2025)	% 100	0	0
	Pazarlama İlkeleri (DIT-1015.1 – DIT-	% 100	0	0

	1015.2/2/Güz/2024-2025)			
	Kariyer Planlama (KRY-1001.1/2/Güz/2024-2025)	% 100	0	0
	Genel İktisat (DIT-1101.1/4/Güz/2024-2025)	% 100	0	0
	Uluslararası İktisat 1 (DIT-2003.1/3/Güz/2024-2025)	% 100	0	0
	Finansal Yönetim (DIT-2007.1/3/Güz/2024-2025)	% 100	0	0
Muhittin EKİCİ (Öğr. Gör.)	İşletmeye Giriş (DIT1009/2/Güz/2024)	% 100	0	0
	İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG1001/2/Güz/2024)	% 100	0	0
	İthalat ve İhracat Uygulamaları(DIT2009/2/Güz/2024)	% 100	0	0
	Sistematiik Düşünme (DIT1113/2/Güz/2024)	% 100	0	0
	E-Ticaret(DIT1109/2/Güz/2024)	% 100	0	0
	E-Ticaret(DIT2015/2/Güz/2024)	% 100	0	0
	Dış Ticarete Sahtecilik ve Dolandırıcılık(DIT2023/2/Güz/2024)	% 100	0	0
	Dış Ticarete Giriş(DIT1103/2/Güz/2024)	% 100	0	0
	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi(DIT2001/3/Güz/2024)	% 100	0	0
Celal Selim BİNAY (Öğr. Gör.)	Ticaret Hukuku (DIT1002/2/Bahar/2023-2024)	% 100	0	0
	Gümrük İşlemleri (DIT1008/3/Bahar/2023-2024)	% 100	0	0
	Uluslararası İlişkilere Giriş (DIT2002/2/Bahar/2023-2024)	% 100	0	0
	Modern Dış Ticaret Kuramları (DIT1013/2/Bahar/2023-2024)	% 100	0	0
	Uluslararası Ekonomik Kuruluşlar (DIT1017/2/Bahar/2023-2024)	% 100	0	0
	Temel Hukuk (DIT1001/2/Güz/2024-2025)	% 100	0	0
	Modern Dış Ticaret Kuramları (DIT1017/2/Güz/2024-2025)	% 100	0	0
	Örgütsel Davranış (DIT1105/2/Güz/2024-2025)	% 100	0	0

Ölçüt 7. Altyapı

- 7.1.1. Meslek Yüksekokulumuzda, öğrencilerin program eğitim amaçlarına ve çıktılara ulaşmasını destekleyen yeterli altyapı mevcuttur. 14 derslik, 2 bilgisayar laboratuvarı ve 10 bilgisayarlı internet bağlantılı kütüphane, öğrencilerin teorik ve uygulamalı eğitimlerini desteklemektedir. 218 kişilik konferans salonu ise akademik etkinlikler ve seminerler için uygun bir ortam sunmaktadır. Ayrıca, program öğrencilerinin destek bölümlerinde kullanılan bilgisayar destekli paket program eğitimleri, alan bilgilerini güçlendirmelerine yardımcı olmaktadır.
- 7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araçları arasında bilgisayar laboratuvarlarındaki yazılım destekli eğitim materyalleri yer almaktadır. Kütüphane kaynakları, akademik yeterliliklerin desteklenmesi için kullanılmakta, dersliklerde ise proje tabanlı öğrenme yöntemleri uygulanmaktadır. Ayrıca, dış ticaret işlemlerine yönelik muhasebe yazılımları gibi sektörel araçların kullanımına dair eğitimler de verilmektedir.
- 7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklerine olanak sağlayan altyapı, sosyal, kültürel ve sportif alanları kapsamaktadır. Açık spor alanlarında halı saha, basketbol, voleybol, bocce ve tickle ball sahaları yer almakta, masa tenisi ve bilardo gibi sosyal aktiviteler sunulmaktadır. Amfi tiyatro ve açık satranç alanı, öğrencilerin kültürel ve entelektüel gelişimlerine katkı sağlamakta, düzenlenen etkinlikler mesleki ve kişisel gelişimi desteklemektedir.
- 7.3. Öğretim ortamlarında ve öğrenci laboratuvarlarında iş sağlığı ve güvenliği önlemleri alınmış olup, gerekli güvenlik protokolleri uygulanmaktadır. Bilgisayar laboratuvarlarında teknik güvenlik tedbirleri sağlanırken, dersliklerde ve konferans salonunda acil çıkış düzenlemeleri mevcuttur. Ayrıca, kampüs alanında ilk yardım gerektiren durumlar için belirli noktalarda gerekli ekipmanlar bulunmaktadır.
- 7.4. Dış ticaret öğrencileri için muhasebe ve ticaret işlemleriyle ilgili bilgisayar destekli yazılımlar kullanılmakta, kütüphane ve internet olanaklarıyla bilgiye erişim sağlanmaktadır. Bilgisayar dersliklerinde verilen eğitimlerle dış ticaret belgeleri, kambiyo işlemleri ve lojistik süreçlerine yönelik dijital araçların kullanımı öğretilmektedir.
- 7.5. Engelli öğrencilerin eğitim ortamına tam erişimini sağlamak amacıyla altyapı

düzenlemeleri yapılmıştır. Ayrıca, sosyal farkındalık yaratmak amacıyla engellilerin yaşamını kolaylaştıran etkinlikler düzenlenmektedir. Bu kapsamda, fiziksel engelleri en aza indirmek ve engelsiz bir eğitim ortamı sunmak için çeşitli uygulamalar hayata geçirilmiştir.

7.6.1. Meslek Yüksekokulumuz, öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla güçlü bir bilgisayar ve enformatik altyapısına sahiptir. Öğrencilerin kullanımına sunulan olanaklar şu şekildedir:

- Bilgisayar Laboratuvarları: Öğrencilere açık olan 2 bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bu laboratuvarlar, dış ticaret işlemleri, muhasebe yazılımları, e-ticaret ve lojistik sistemleri gibi derslerde kullanılmaktadır.
- Kütüphane Bilgisayarları: Kütüphane içinde 10 adet internet bağlantılı bilgisayar yer almakta olup, öğrencilerin araştırma yapmasına ve elektronik kaynaklara erişmesine olanak tanımaktadır.
- Dijital Kaynaklara Erişim: Kütüphane aracılığıyla, dış ticaretle ilgili elektronik veri tabanlarına ve akademik araştırmalara erişim sağlanmaktadır.
- Özel Yazılımlar: Dış ticaret, lojistik ve muhasebe derslerinde kullanılan ticari yazılımlar, öğrencilere sektörel beceriler kazandırmaktadır.
- Değerlendirme: Mevcut bilgisayar altyapısı, öğrenci sayısı ve derslerin gereksinimleri dikkate alındığında genel olarak yeterlidir. Ancak, laboratuvar kapasitelerinin artırılması ve güncel yazılım desteğinin sağlanması, eğitim kalitesini daha da yükseltebilir.

7.6.2. Öğretim elemanlarının akademik ve idari çalışmalarını verimli bir şekilde sürdürebilmeleri için çeşitli enformatik olanaklar sunulmaktadır:

- Bireysel Çalışma Alanları: Akademik personelin kullanımı için tahsis edilmiş bilgisayarlar, internet erişimi ve yazılım destekleri mevcuttur.
- Elektronik Kaynaklara Erişim: Öğretim elemanları, kütüphane ve üniversite ağı üzerinden akademik veri tabanlarına, dış ticaret ve ekonomi ile ilgili güncel kaynaklara erişebilmektedir.
- Dijital Ders Materyalleri: Ders içeriklerinin hazırlanması ve paylaşılması için dijital platformlar kullanılmaktadır.
- Çevrim İçi Eğitim ve Seminerler: Akademisyenler için düzenlenen çevrim içi eğitimler ve seminerler, teknolojik gelişmeleri takip etmelerine olanak tanımaktadır.
- Değerlendirme: Öğretim elemanlarının akademik ve idari işlerini yürütmeleri için gerekli altyapı genel olarak yeterlidir. Ancak, araştırma projelerine yönelik daha gelişmiş yazılım desteği ve teknik donanım iyileştirmeleri, eğitim kalitesini artırabilir.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

8.1. Meslek Yüksekokulumuz, misyonu doğrultusunda stratejik amaçlarını gerçekleştirmek için etkin bir yönetim modeli benimsemektedir. Yönetim süreci aşağıdaki temel unsurlara dayanmaktadır:

- Akademik Kurul: Eğitim programları, müfredat güncellemeleri ve akademik faaliyetler akademik kurul toplantılarında değerlendirilmekte ve ilgili kararlar alınmaktadır.
- Bölüm Başkanlıkları: Dış Ticaret programı gibi spesifik bölümlerin akademik planlamasını ve uygulamasını yöneten birimlerdir.
- Öğrenci İşleri ve Destek Birimleri: Öğrencilerin akademik süreçlerini takip etmelerine yardımcı olacak idari destek birimleri bulunmaktadır.
- Kalite Güvence Mekanizması: Eğitim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesi amacıyla, öğrenci geri bildirimleri ve akademik değerlendirmeler dikkate alınarak kalite süreçleri yönetilmektedir.

Bu organizasyonel yapılanma, akademik ve idari süreçlerin uyumlu bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır.

- 8.2. Meslek Yüksekokulumuz, insan kaynaklarını etkin ve verimli kullanmayı sağlamak için çeşitli politika ve süreçler uygulamaktadır:
- Akademik Personel Politikası: Alanında uzman akademisyenlerin istihdam edilmesi, sürekli gelişimlerinin desteklenmesi ve akademik ilerleme süreçlerine teşvik edilmesi sağlanmaktadır.
 - İdari Personel Yönetimi: Görev tanımları açık bir şekilde belirlenmiş olup, idari personelin verimliliğini artıracak eğitim ve çalışma koşulları sağlanmaktadır.
 - Performans Değerlendirme: Akademik ve idari personelin performansı düzenli olarak değerlendirilmekte ve geri bildirim süreçleri yürütülmektedir.
- Bu süreçler, insan kaynaklarının etkili kullanımını garanti altına almak için sistemli bir şekilde uygulanmaktadır
- 8.3. Öğretim elemanlarının ve idari personelin mesleki gelişimini desteklemek amacıyla hizmet içi eğitim süreçleri şu şekilde yürütülmektedir:
- Akademik Gelişim Seminerleri: Eğitim-öğretim yöntemleri, ölçme ve değerlendirme teknikleri gibi konularda seminerler düzenlenmektedir.
 - Teknolojik Eğitimler: Yeni yazılımlar, dijital öğrenme araçları ve üniversitenin kullandığı akademik platformlar hakkında eğitimler sağlanmaktadır.
 - Kişisel ve Mesleki Gelişim Programları: Akademik personelin araştırma yetkinliklerini artırmaya yönelik eğitimler düzenlenmektedir.
- Bu eğitimler, personelin yetkinliklerini sürekli geliştirmesini sağlayarak eğitim kalitesine katkıda bulunmaktadır
- 8.4. Meslek Yüksekokulumuz, eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirme ilkesini benimsemektedir. Bu doğrultuda kullanılan yöntemler:
- Resmi Web Sitesi ve Sosyal Medya: Eğitim programları, akademik etkinlikler ve duyurular düzenli olarak paylaşılmaktadır.
 - Konferanslar ve Tanıtım Günleri: Öğrenciler, sektör temsilcileri ve akademisyenler bir araya getirilerek programın tanıtımı yapılmaktadır.
 - Öğrenci ve Mezun Bilgilendirme Süreçleri: Mezunlarla iletişim sağlanarak kariyer süreçleri desteklenmekte, mevcut öğrenciler ise güncel akademik gelişmeler hakkında bilgilendirilmektedir.
- Bu süreçler, kamuoyunun eğitim faaliyetleri hakkında düzenli olarak bilgilendirilmesini sağlamaktadır.

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

- 9.1. Dış Ticaret Programı, eğitim planı, ders içerikleri ve ölçme-değerlendirme yöntemleri ile sektöre özgü yetkinlikleri kazandırmayı hedeflemektedir.
- Eğitim Planı: Program, dış ticaretin temel prensiplerinden uygulamalı işlemlere kadar geniş bir yelpazeyi kapsamaktadır. Öğrencilere teorik ve pratik bilgi dengesi sağlanmaktadır.
 - Ölçme-Değerlendirme: Dersler kapsamında yazılı sınavlar, proje çalışmaları, uygulamalı sınavlar ve vaka analizleri gibi çeşitli yöntemler kullanılmaktadır.
 - Sektörel Bütünleşme: Staj programları ve uygulamalı dersler ile öğrencilerin sektöre adapte olmaları sağlanmaktadır.
- Bu unsurlar, öğrencilerin dış ticaret alanında rekabetçi ve donanımlı bireyler olarak yetişmesini desteklemektedir.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlemleri¹

Ders izlemlerini burada veriniz. Ders izlemleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

DERS İZLENESİ

Tarih: 11 Şubat 2025 14:49

Dış Ticaret / Dış Ticaret / Önlisans - Normal Öğretim - Dış Ticaret (Ezine MYO)						
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
DIT-1001	Temel Hukuk	2,00	0,00	0,00	2,00	3,00
Ders Detayı						
Dersin Dili	: Türkçe					
Dersin Seviyesi	: Önlisans					
Dersin Tipi	: Zorunlu					
Ön Koşullar	: Yok					
Dersin Amacı	: Bu dersin amacı, öğrencilere hukuk sistemlerini, kurallarını ve uygulamalarını anlatmak ve açıklamak, aynı zamanda hukukun farklı alanlarını ve temel kavramlarını öğretmektir. Öğrencilerin sosyal düzen kurallarının ve hukukun rolünün anlamalarını sağlamak, hukukun kaynaklarını tanıtmak ve bu kaynakların nasıl uygulandığını göstermek bu dersin önemli hedeflerindedir. Ayrıca, Türk hukuk tarihini ve hukuk sistemlerinin evrimini anlamalarını, yargı örgütünün yapısını ve işleyişini kavramalarını, hukuki ilişkilerin ve hakların nasıl şekillendiğini öğrenmelerini ve hakkın kazanılması, kaybedilmesi, kullanılması ve korunması gibi temel konuları öğrenmelerini sağlamak amaçlanmaktadır. Bunun yanı sıra, özel hukukun farklı dallarını tanıtmak ve kamu hukukunun dallarını açıklamak da dersin hedefleri arasındadır. Bu ders, öğrencileri hukuki düzenin temelleri ve işleyiş konusunda bilgilendirirken, onların eleştirel düşünme becerilerini geliştirmelerini ve hukuk sistemlerine daha derin bir anlayış kazanmalarını amaçlamaktadır.					
Dersin İçeriği	: Bu ders, öğrencilere çeşitli yönleriyle hukuku tanıtmayı amaçlar. İlk olarak, sosyal düzenin temelini oluşturan kurallar ile hukuk arasındaki ilişkiyi inceler. Ardından, hukukun kaynaklarını ve bu kaynakların nasıl uygulandığını ele alır. Türk hukuk tarihine genel bir bakış sunarak, farklı hukuk sistemlerinin evrimini ve Türk hukuk sisteminin gelişimini açıklar. Ders, yargı organlarının yapılarını ve işleyişini, yargı sisteminin temelini oluşturan kuruluşları tartışır. Ayrıca, hukuki ilişkilerin doğasını ve bireylerin haklarını ele alır. Hakkın kazanılması, kaybedilmesi, kullanılması ve korunması gibi temel konuları detaylı bir şekilde inceler. Özel hukukun farklı alanlarını ve kamu hukukunun dallarını tanıtarak, hukukun geniş yelpazesini öğrencilere sunar.					
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	: Ufuk AYDIN, Evran SÜTKEN, "Hukukun Temel Kavramları", Anadolu Üniversitesi Yayınları, 2020.					
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri	: Düz anlatım yöntemi ve beyin fırtınası					
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar	: Yoktur					
Dersi Veren Öğretim Elemanları	: , Öğr. Gör. Celal Selim Binay (Sorumlu)					
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları	: Yoktur.					
Dersin Verilişi	: Ders sunum kullanılarak düz anlatım ve beyin fırtınası yöntemleriyle yüz yüze anlatılacaktır.					
En Son Güncelleme Tarihi	:					

Ders Öğrenme Çıktıları
Bu dersi tamamladığında öğrenci :
1 Öğrenciler, sosyal düzen kurallarını açıklayabilir, ayırt edici özelliklerini saptayabilir, hukuk, ahlak, din ve görgü kurallarını açıklayabilir, hukuk kurallarının öğelerini ve özelliklerini sıralayabilir, sosyal düzen içindeki yerlerini belirleyebilir, hukuk ve adalet kavramlarını ilişkilendirebilir, yaptırım kavramını açıklayabilir ve hukukta yaptırım türlerini analiz edebilirler.
2 Öğrenciler, hukukun kaynaklarını çizer, pozitif hukukun kaynaklarını tanımlar, hukuk kurallarının türlerini açıklar, kanunların uygulanmasına ilişkin esasları saptar, kanunların yorumunu ve yorum türlerini açıklar, hakimnin takdir yetkisini ve hakimnin hukuk yaratmasını ayırt edebilme becerisine ulaşırlar.
3 Öğrenciler, değişik tarihsel dönemlerde hukuki kavramların ve kurumların evrimini ve hukuk sistemlerini açıklar, Türk toplumunun tarih içindeki hukuk kültürünün değişimini saptayabilme farkındalığı kazanırlar.
4 Öğrenciler adli yargıyı ve bu yargı kolu içinde görev alan mahkemeleri gösterir, idari yargıyı ve bu yargı kolu içinde görev alan mahkemeleri tanımlar, Anayasa Yargısını ve bu yargı kolu içinde görev alan mahkemeleri açıklar, diğer yargı kolları içinde görev alan mahkemeleri karşılaştırır ve Anayasa İnsan Hakları Mahkemesinin yapısını ve işleyişini eleştirebilme becerisi elde ederler.
5 Öğrenciler hak kavramını ve kamu haklarını açıklar, özel hakları tanımlar ve türlerini sınıflandırabilme becerisi elde edebilirler.
6 Öğrenciler, hakkın kazanılmasını ve hakkın kazanılmasında iyi niyet kavramını açıklar, hakkın kaybedilmesini hatırlar ve hakkın kaybedilmesinin sebeplerini saptarlar. Hakkın kullanılmasını eleştirir ve dürüstlük kuralını listeler. Hakkın korunmasının yollarını uygulayabilme gücü elde edebilirler.
7 Öğrenciler, Medeni Hukuku, Borçlar Hukukunu ve Devletler Özel Hukukunu tasarlar. İş Hukukunu açıklar ve Ticaret Hukukunu eleştirebilme yeteneği elde edebilirler.
8 Öğrenciler, Uluslararası Kamu hukukunu analiz eder, Anayasa hukukunu gösterir, Genel Kamu hukukunu açıklar ve Yargılama hukukunun temel esaslarını incelerler. İdare hukukunun genel kapsamını belirler ve Mali hukukunun genel kapsamını eleştirirler. Ceza hukukunun temel kavramlarını karşılaştırabilme becerisine sahip olabilirler.

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
DIT-1003	Mikro Ekonomi	3,00	0,00	0,00	3,00	4,00
Ders Detayı						
Dersin Dili	: Türkçe					
Dersin Seviyesi	: Önlisans					
Dersin Tipi	: Zorunlu					
Ön Koşullar	: Yok					
Dersin Amacı	: Öğrencilere mikro iktisadi kavramları öğretmek ve arz-talep dengesi, tüketici dengesi ve üretici dengesinin oluşumunu anlatarak günlük hayattaki olayları bu kavramlara göre yorumlamalarını sağlamak.					
Dersin İçeriği	: Arz-Talep Modeli ve ilgili kavramlar, fayda fonksiyonu, tüketici dengesi, maliyetler, üretim fonksiyonu, üretici dengesi					
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	: Ana Kitap: Paul Krugman, Robin Wells, Mikro İktisat, Palme Yayıncılık, 2. Baskı, Ankara, 2012 Önerilen Okumalar: Jeffrey M. Perloff, Mikro Ekonomi, Bilim Teknik Yayınevi, 1. Baskı, İstanbul, 2013 Dr. Mahfi Eğilmez, Mikro Ekonomi, Remzi Kitabevi, 9. Baskı, İstanbul, 2015 Dr. Mahfi Eğilmez, Ekonominin Temelleri, Remzi Kitabevi, 5. Baskı, İstanbul, 2021 Prof. Dr. Erdal M. Ünsal, İktisada Giriş, BB101 Yayınları, 5. Baskı, Ankara, 2016 Prof. Dr. Zeynel Dinler, İktisada Giriş, Ekin Basım Yayın, 21. Baskı, Ankara, 2015					
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri	: Ders anlatımı, örnek soru çözümü, tartışma.					
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar	: Ders yalnızca önerilen kitaplara bağlı olarak anlatılmadığı için öğrencilerin düzenli olarak derse gelmesi, ya da en azından ders notlarına erişim sağlaması tavsiye edilir. Derse katılıma teşvik etmek ve öğrenciler arası etkileşimi artırmak amaçlandığından, öğretim elemanı tarafından ders notu paylaşımı yapılmayacaktır.					
Dersi Veren Öğretim Elemanları	: , Öğr. Gör. Muhittin Ekici (Sorumlu)					
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları	: Bulunmamaktadır.					
Dersin Verilişi	: Yüz yüze					
En Son Güncelleme Tarihi :	: 10.03.2024 20:33:18					

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

- 1 Arz ve Talep Kavramlarını etkin şekilde kullanır
- 2 Piyasa dengesini uygulamaları yapar
- 3 Piyasa dengesindeki değişmelerin neden ve sonuçlarını belirler
- 4 Arz ve talep esnekliklerini hesaplar
- 5 Fırsat maliyeti, ekonomik kar ve üretim olanakları eğrisi kavramlarını kullanır
- 6 Tüketici ve üreticilerin karar alma süreçlerini açıklar
- 7 Pareto Etkinliği kavramını kullanır

Dış Ticaret / Dış Ticaret / Önlisans - Normal Öğretim - Dış Ticaret (Ezine MYO)

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
DİT-1005	Dış Ticarete Giriş	3,00	0,00	0,00	3,00	4,00
Ders Detayı						
Dersin Dili	: Türkçe					
Dersin Seviyesi	: Önlisans					
Dersin Tipi	: Zorunlu					
Ön Koşullar	: Yok					
Dersin Amacı	: Dış ticaret kapsamında yer alan ithalat, ihracat, kambiyo, gümrük, ödeme ve teslim şekilleri, kullanılan belgeler, serbest bölge ve dış ticaretin finansmanı ile ilgili konuların örnek olaylarla verilmesi.					
Dersin İçeriği	: Dış Ticarete Konu Olan Temel Konular					
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	: KİRTİŞ,Kazım 2009 Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi, Pozitif Matbaa, Çanakkale					
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri	: Düz Anlatım, karşılıklı tartışma ve sunum					
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar	: Derste öğrenilenleri gerçek hayatta nasıl uygulandığının anlatılması					
Dersi Veren Öğretim Elemanları	: , Öğr. Gör. Muhittin Ekici (Sorumlu)					
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları	: Bireysel notlarımız					
Dersin Verilişi	: Yüzyüze					
En Son Güncelleme Tarihi :	:					

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

- 1 Mesleki terminolojiyi kullanır
- 2 Temel kavramları açıklar
- 3 Dış Ticaret Belgelerini Düzenler
- 4 Teslim Şekillerini uygular
- 5 Ödeme Yöntemlerini uygular

Ön Koşullar

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
-----------	----------	--------	----------	-------------	-------------	------

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Dış Ticaretle İlgili Kavramlar.					
2.Hafta	*Dış Ticaretle İlgili Kavramlar.					
3.Hafta	*Dış Ticaret Teorileri.					
4.Hafta	*Dış Ticaret Teorileri.					
5.Hafta	*Dış Ticaretle Kullanılan Belgeler.					
6.Hafta	*Dış Ticaretle Kullanılan Belgeler.					
7.Hafta	*Dış Ticaretle Kullanılan Belgeler.					
8.Hafta	*Genel Tekrar.					
9.Hafta	*Dış ticaretle ödeme yöntemleri.					
10.Hafta	*Dış Ticaretle Teslim Şekilleri.					
11.Hafta	*Dış Ticaretle Teslim Şekilleri.					
12.Hafta	*Gümrük işlemleri.					
13.Hafta	*Gümrük işlemleri.					
14.Hafta	*Serbest bölgeler.					

Değerlendirme Sistemi %

2 Final : 60,000

3 Ara Sınav (Bütünlemede Kullanılan) : 40,000

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
DIT-1007	Genel Muhasebe	2,00	1,00	0,00	3,00	3,00
Ders Detayı						
Dersin Dili	: Türkçe					
Dersin Seviyesi	: Önlisans					
Dersin Tipi	: Zorunlu					
Ön Koşullar	: Yok					
Dersin Amacı	: Muhasebe terimleri ve belgelerinin, hesapların işleyiş kurallarının, yevmiye kayıtlarının, bilanço ve gelir tablosuna ilişkin temel bilgilerin öğretilmesi amaçlanmaktadır..					
Dersin İçeriği	: Muhasebenin tanımı, fonksiyonları ve sınıflandırılması ;muhasebe fişleri ve belgeleri; bilanço ve gelir tablosu hesaplarının çalışma prensipleri; muhasebenin akış süreci ve uygulamaları dersin içeriğini oluşturmaktadır.					
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	: Feyiz, M. Ali. Genel Muhasebe, Murathan Yayınları, Trabzon 2015. Erol, Mikail. Finansal Muhasebe, 5. Baskı, İstanbul, 2015.					
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri	: Düz anlatım yöntemi ve gösterim tekniği					
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar	: Derslere devam edilmesi ve bireysel çalışma yapılması önerilir					
Dersi Veren Öğretim Elemanları	: , Dr. Öğr. Üyesi Hasan Gül (Sorumlu)					
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları	: Yok					
Dersin Verilişi	: Yüz yüze					
En Son Güncelleme Tarihi :	:					

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

- 1 Muhasebe terimlerini tanımlar
- 2 Muhasebede kullanılan belgeleri tanımlar
- 3 Muhasebe kayıtlarını yapar
- 4 Muhasebe kayıtlarını yorumlar
- 5 Finansal tabloları düzenler

Ön Koşullar

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
-----------	----------	--------	----------	-------------	-------------	------

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Muhasebenin tanımı, tarihsel gelişimi, fonksiyonları ve kapsamı.					
2.Hafta	*Muhasebe terimleri					
3.Hafta	*Muhasebede kullanılan belgeler					
4.Hafta	*Hesap kavramı, tek düzen hesap planı ve hesapların işleyiş kuralları					
5.Hafta	*Hesap kavramı, tek düzen hesap planı ve hesapların işleyiş kuralları					
6.Hafta	*Bilanço					
7.Hafta	*Gelir tablosu					
8.Hafta	*Katma değer vergisi ve muhasebeleştirilmesi *Genel Tekrar					
9.Hafta	*Varlık hesapları ve muhasebe kayıtları					
10.Hafta	*Varlık hesapları ve muhasebe kayıtları					
11.Hafta	*Kaynak hesapları ve muhasebe kayıtları					
12.Hafta	*Kaynak hesapları ve muhasebe kayıtları					
13.Hafta	*Gelir tablosu hesapları ve muhasebe kayıtları					
14.Hafta	*Uygulamalar					

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
İSG-1001	İş Sağlığı ve Güvenliği	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00
Ders Detayı						
Dersin Dili	: Türkçe					
Dersin Seviyesi	: Önlisans					
Dersin Tipi	: Zorunlu					
Ön Koşullar	: Yok					
Dersin Amacı	: İş ortamında var olan tehlikeleri bertaraf ederek risklerin minimize edilmesiyle çalışanı iş kazalarından, meslek hastalıklarından koruyan, üretim güvenliğini temin ederek, zamanın ve kişisel performansın da maksimum verimlilikte kullanılmasını sağlayan, işyerlerinde kullanılan her türlü araç, gereç ve makine ile bina güvenliğinde risk oluşturacak diğer unsurların güvenlik denetimini yapabilecek, işçinin ve iş ortamının güvenliğinin yanı sıra işyeri çevresinin de güvenli alanlar olarak kalmasını sağlayabilecek meslek elemanları yetiştirmektir.					
Dersin İçeriği	: Tehlikelerin kaynağında yok edilmek, çalışanların tüm dikkatini işine vermesini sağlayarak iş veriminin arttırmak, herhangi bir kaza sonucu yasal, vicdani ve mali sorumlulukları en aza düşürmek ve bu sayede işletmenin karlılığını artırarak ülke ekonomisine katkıda bulunmak da İş Sağlığı ve İş Güvenliği dersinin amaçları arasındadır.					
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	: İş Sağlığı Ve Güvenliği- Dora Yayın Evi, Prof. Dr. İknur Kılıç					
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri	: Düz Anlatım Yöntemi					
Ders için Önerilen Diğer Hususlar	:					
Dersi Veren Öğretim Elemanları	: Sedat Ancan, Öğr. Gör. Muhittin Ekici (Sorumlu)					
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları	: yok					
Dersin Verilişi	: sözlü anlatım yöntemi					
En Son Güncelleme Tarihi	: 6.10.2024 11:13:25					

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

- İş sağlığı ve güvenliği yasaları ve yönetmelikleri hakkında temel bilgileri kullanır.
- Potansiyel işyeri tehlikelerini tanımlayabilir ve bu tehlikelerin nasıl önüne geçileceği konusunda bilgileri kullanır.
- Kişisel koruyucu ekipmanları (KKE) tanıma, kullanma ve bakımını yapabilme becerisi kazanır.
- İş sağlığı ve güvenliği politikalarını ve prosedürlerini anlama ve uygulama yeteneği geliştirir.
- Acil durum planlarına katkı sağlama ve acil durumlar için gerekli önlemleri alır.

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*İş Sağlığı ve Güvenliği kavramı ve içeriği					
2.Hafta	*ILO, WHO nedir? Görevleri nelerdir?					
3.Hafta	*İş sağlığı ve güvenliği uygulamalarında sorumlu alanlar, küçük ve orta ölçekli iş yerlerinin hakimiyeti (KOBİ)					
4.Hafta	*Riskli sektörler, risk altındaki gruplar ve çocuk işçiler					
5.Hafta	*6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanunu					
6.Hafta	*Çalışan, çalışan temsilcisi, destek elemanı, iş güvenliği uzmanı nedir?					
7.Hafta	*İş güvenliği uzmanlığında ki yükümlülükler nelerdir ?					
8.Hafta	*Genel Tekrar *Yangından korunma ve yangınla mücadele çalışmalarını sürecini düzenleyebilmek					
9.Hafta	*Risk değerlendirilmesinin amaçları nelerdir?					
10.Hafta	*İş güvenliği uzmanlığı belgesine hak kazanma koşulları					
11.Hafta	*C sınıfı iş güvenliği belgesi					
12.Hafta	*B sınıfı iş güvenliği belgesi					
13.Hafta	*A sınıfı iş güvenliği belgesi					
14.Hafta	*Acil durumlara ilişkin yönetmelikler ve alınacak tedbirler					

Dış Ticaret / Dış Ticaret / Önlisans - Normal Öğretim - Dış Ticaret (Ezine MYO)

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
KRY-1001	Kariyer Planlama	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00
Ders Detayı						
Dersin Dili	: Türkçe					
Dersin Seviyesi	: Önlisans					
Dersin Tipi	: Zorunlu					
Ön Koşullar	: Yok					
Dersin Amacı	: Bu ders amacı; öğrencilerin ilgi alanları, kişisel özellikleri ve değerleri hakkında farkındalık kazanmalarını sağlayarak gelecek hedefleri ile uyumlu bir kariyer planlaması yapabilmelerine yardımcı olmaktadır.					
Dersin İçeriği	: kariyer ve kariyer planlama, etkili iletişim kuma, mülakat teknikleri, özel sektör ve kamu sektöründe çalışma olanakları, DGS, KPSS, zeka, kişilik, bilgi, beceri, yetenek, yetkinlik.					
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	: Kariyer Planlama ve Geliştirme- Kemal ÖZTEMEL Kariyer Planlama ve Yönetimi- Cahit Bayram Yetenek Kapısı Platformu					
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri	: anlatma, yerinde öğrenme, ödev ile destekleme					
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar	: Derse katılım sağlanmalı. Verilen ödevler tamamlanmalı.					
Dersi Veren Öğretim Elemanları	: Öğr. Gör. Emel Özalkan, Dr. Öğr. Üyesi Aslı Bek (Sorumlu)					
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları	: yok					
Dersin Verilişi	: yüzyüze					
En Son Güncelleme Tarihi :	:					

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

- 1 Öğrenim görmekte olduğu okulu bitirdiğinde karşısına çıkabilecek iş imkanları ile ilgili bilgi alır.
- 2 Kariyer ve kariyer ile ilişkili kavramları açıklar.
- 3 Öğrenciler kariyer planlamasının yöntem ve tekniklerini kullanır ve karakter özelliklerinin meslek seçimine etkilerini tartışır.
- 4 Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi, Yetenek Kapısı, Ulusal Staj gibi devlet imkanlarından yararlanır ve gerekli başvurularını yapar.-br />
- 5 İŞKUR bünyesinde yer alan Mesleki Yönelim Test Bataryasını çözer ve kendi potansiyelini keşfeder.
- 6 İdeal özgeçmişin nasıl hazırlanacağını öğrenir ve kendi özgeçmişini hazırlar.

Ön Koşullar

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
-----------	----------	--------	----------	-------------	-------------	------

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*dersin tanıtılması, kariyer nedir?					
2.Hafta	*kariyer ve kariyer ile ilişkili kavramların açıklanması					
3.Hafta	*Kariyer Planlaması ve Yönetimi nedir?					
4.Hafta	*SWOT analizi					
5.Hafta	*kariyer merkezleri					
6.Hafta	*iletişim nedir? iletişimin özellikleri, unsurları nelerdir?					
7.Hafta	*Diksiyon					
8.Hafta	*Mesleki Yönelim Test Bataryası çözme					
9.Hafta	*özgeçmiş hazırlama					
10.Hafta	*Mülakat teknikleri					
11.Hafta	*Sektör günleri- Özel sektör					
12.Hafta	*Sektör günleri- kamu sektörü					
13.Hafta	*Sektör günleri- Girişimcilik					
14.Hafta	*Sektör günleri- DGS -KPSS					

Dış Ticaret / Dış Ticaret / Önlisans - Normal Öğretim - Dış Ticaret (Ezine MYO)						
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
DİT-1002	Ticaret Hukuku	2,00	0,00	0,00	2,00	3,00
Ders Detayı						
Dersin Dili	: Türkçe					
Dersin Seviyesi	: Önlisans					
Dersin Tipi	: Zorunlu					
Ön Koşullar	: Yok					
Dersin Amacı	: Bu dersin amacı, öğrencilere ticaret hukukunun temel prensiplerini anlayarak ticari ilişkileri ve ticaret hayatını daha geniş bir perspektiften değerlendirmelerini sağlamaktır. Öğrencilerin ticaret hukukunun önemini kavramaları ve ticari faaliyetlerin yasal çerçevesi içinde nasıl yürütüldüğünü anlamaları hedeflenmektedir. Ayrıca, dersin amacı, öğrencilerin ticari işletmelerin kuruluşu, işleyişi ve ticari ilişkilerin düzenlenmesi gibi konularda bilgi sahibi olmalarını ve ticaret hukukunun pratik uygulamalarını anlamalarını sağlamaktır. Bu şekilde, öğrencilerin ticaret hukukuna ilişkin kavrayışlarını derinleştirmek ve ticaret hayatının hukuki yönlerini daha iyi anlamalarını sağlamak amaçlanmaktadır.					
Dersin İçeriği	: Bu ders, ticaret hukukunun çeşitli yönlerini kapsamaktadır. İlk olarak, ticaret hukukuna giriş yapılarak ticari işletmelerin tanımı ve önemi ele alınmaktadır. Ticari işletmelerin ve tacirlerin hak ve yükümlülükleri incelenirken ticaret sicili, ticaret unvanı, işletme adı ve marka gibi ticaret hayatının temel unsurları detaylı bir şekilde ele alınmaktadır. Ayrıca, ticaret defterlerinin tutulması ve ticari işlemlerin kaydedilmesi gibi pratik konular işlenmektedir. Ders ayrıca, farklı şirket türlerinin (adi şirket, anonim şirket, limited şirket vb.) kuruluş ve işleyişine, kıymetli evrak hukukunun esaslarına ve kambiyo senelerine (bono, poliçe, çek) ilişkin temel bilgilere odaklanmaktadır.					
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	: BİLGİLİ, Fatih, ve DEMİRKAPI, Ertan. Ticaret Hukuku Bilgisi. 8. Baskı, Dora Yayıncılık, Şubat 2015, Bursa.					
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri	: Düz Anlatım ve Soru - Cevap					
Ders için Önerilen Diğer Hususlar	: Yoktur.					
Dersi Veren Öğretim Elemanları	: Öğr. Gör. Celal Selim Binay					
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları	: Yoktur.					
Dersin Verilişi	: Ders sunum kullanılarak düz anlatım ve soru - cevap yöntemleriyle örgün biçimde işlenecektir.					
En Son Güncelleme Tarihi	: 8.03.2024 00:01:25					

Ders Öğrenme Çıktıları	
Bu dersi tamamladığında öğrenci :	
1	Öğrenciler, ticaret hukukuna giriş, ticari işletme, ticari iş, ticari hüküm ve ticari yargı, tacir ve tacir yardımcılar kavramlarını analiz eder, bu alanlardaki temel prensipleri gösterir ve ticari ilişkilerdeki hukuki temelleri açıklayabilme becerisi elde edebilir.
2	Ticaret sicili, ticaret unvanı, işletme adı ve marka kavramlarını açıklar, bu kavramların farklarını ve önemini gösterir ve ticari işletmelerin kayıt ve tescil işlemlerini uygulayabilme becerisi elde eder.
3	Haksız rekabetin tanımını yapar, haksız rekabet durumlarını analiz eder, hukuki çözümler üretir ve ticari rekabetin hukuki çerçevesini eleştirir.
4	Ticari defterlerin önemini açıklar, cari hesap sisteminin işleyişini analiz eder, ticari işletmelerin finansal kayıtlarını tutar ve raporlar oluşturabilme becerisi elde eder.
5	Şirket kavramı, adi şirket, ticaret şirketleri hakkında genel hükümler, kolektif şirket, adi komandit şirket, anonim şirket ve limited şirket kavramlarını tanımlar, bu şirket türlerinin özelliklerini karşılaştırır ve ticaret hukukundaki temel kurumsal yapıları eleştirebilme becerisi kazanır.
6	Kıymetli evrak hukukunun temel prensiplerini açıklar, nama, emre ve hamiline düzenlenen kıymetli evrakların özelliklerini karşılaştırır, kıymetli evrakın zayi ve iptalini tartışır ve kambiyo senelerine ilişkin genel düzenlemeleri inceler, bono, poliçe ve çek gibi kıymetli evrak türlerini analiz eder.

Ön Koşullar						
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS

Haftalık Konular ve Hazırlıklar						
	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*TİCARET HUKUKUNA GİRİŞ TİCARİ İŞLETME					Ö.Ç.1
2.Hafta	*TİCARİ İŞ, TİCARİ HÜKÜM VE TİCARİ YARGI TACİR					Ö.Ç.1
3.Hafta	*TACİR YARDIMCILARI TİCARET SİCİLİ TİCARET UNVANI, İŞLETME ADI ve MARKA HAKSIZ REKABET					Ö.Ç.2 Ö.Ç.3
4.Hafta	*TACİR YARDIMCILARI TİCARET SİCİLİ TİCARET UNVANI, İŞLETME ADI ve MARKA HAKSIZ REKABET					Ö.Ç.2 Ö.Ç.3
5.Hafta	*TİCARİ DEFTERLER CARİ HESAP					Ö.Ç.4

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
6.Hafta	*ŞİRKET KAVRAMI VE ŞİRKETİN UNSURLARI ADI ŞİRKET TİCARET ŞİRKETLERİ HAKKINDA GENEL HÜKÜMLER KOLLEKTİF ŞİRKET ADI KOMANDİT ŞİRKET ANONİM ŞİRKET LİMİTED ŞİRKET					Ö.Ç.5
7.Hafta	*ŞİRKET KAVRAMI VE ŞİRKETİN UNSURLARI ADI ŞİRKET TİCARET ŞİRKETLERİ HAKKINDA GENEL HÜKÜMLER KOLLEKTİF ŞİRKET ADI KOMANDİT ŞİRKET ANONİM ŞİRKET LİMİTED ŞİRKET					Ö.Ç.5
8.Hafta	*Genel Tekrar					Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3 Ö.Ç.4 Ö.Ç.5
9.Hafta	*ŞİRKET KAVRAMI VE ŞİRKETİN UNSURLARI ADI ŞİRKET TİCARET ŞİRKETLERİ HAKKINDA GENEL HÜKÜMLER KOLLEKTİF ŞİRKET ADI KOMANDİT ŞİRKET ANONİM ŞİRKET LİMİTED ŞİRKET					Ö.Ç.5
10.Hafta	*ŞİRKET KAVRAMI VE ŞİRKETİN UNSURLARI ADI ŞİRKET TİCARET ŞİRKETLERİ HAKKINDA GENEL HÜKÜMLER KOLLEKTİF ŞİRKET ADI KOMANDİT ŞİRKET ANONİM ŞİRKET LİMİTED ŞİRKET					Ö.Ç.5
11.Hafta	*KİYMETLİ EVRAK HUKUKUNUN ESASLARI NAMA, EMRE ve HAMLİNE DÜZENLENEN KİYMETLİ EVRAKLARIN ÖZELLİKLERİ KİYMETLİ EVRAKIN ZİYAI ve İPTALİ KAMBYO SENETLERİNE İLİŞKİN GENEL DÜZENLEMELER BONO POLİÇE ÇEK					Ö.Ç.6
12.Hafta	*KİYMETLİ EVRAK HUKUKUNUN ESASLARI NAMA, EMRE ve HAMLİNE DÜZENLENEN KİYMETLİ EVRAKLARIN ÖZELLİKLERİ KİYMETLİ EVRAKIN ZİYAI ve İPTALİ KAMBYO SENETLERİNE İLİŞKİN GENEL DÜZENLEMELER BONO POLİÇE ÇEK					Ö.Ç.6
13.Hafta	*KİYMETLİ EVRAK HUKUKUNUN ESASLARI NAMA, EMRE ve HAMLİNE DÜZENLENEN KİYMETLİ EVRAKLARIN ÖZELLİKLERİ KİYMETLİ EVRAKIN ZİYAI ve İPTALİ KAMBYO SENETLERİNE İLİŞKİN GENEL DÜZENLEMELER BONO POLİÇE ÇEK					Ö.Ç.6
14.Hafta	*KİYMETLİ EVRAK HUKUKUNUN ESASLARI NAMA, EMRE ve HAMLİNE DÜZENLENEN KİYMETLİ EVRAKLARIN ÖZELLİKLERİ KİYMETLİ EVRAKIN ZİYAI ve İPTALİ KAMBYO SENETLERİNE İLİŞKİN GENEL DÜZENLEMELER BONO POLİÇE ÇEK					Ö.Ç.6

Dış Ticaret / Dış Ticaret / Önlisans - Normal Öğretim - Dış Ticaret (Ezine MYO)						
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
DIT-1004	Makro Ekonomi	3,00	0,00	0,00	3,00	4,00
Ders Detayı						
Dersin Dili	: Türkçe					
Dersin Seviyesi	: Önlisans					
Dersin Tipi	: Zorunlu					
Ön Koşullar	: Yok					
Dersin Amacı	: Öğrencilerin toplam harcama modeli, IS-LM modeli, politika uygulamalarının etkilerini anlayabilme becerisini geliştirmek.					
Dersin İçeriği	: Milli gelir ve ilgili kavramlar, milli gelir hesaplama yöntemleri, para arzı ve talebi, para ve maliye politikaları, IS- LM modeli ve Makro denge					
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	: 1. Dornbusch, R., Stanley Fischer S. ve Startz, R. (2007). Makroekonomi , Gazi Kitabevi, Çeviren Salih Ak, Ankara. 2. Yıldırım, K. ve Karaman, D. (2003). Makroekonomi, Eğitim, Sağlık ve Bilimsel Araştırma Çalışmaları Vakfı, Eskişehir. 3. Branson, W.H. (1995). Makro İktisat Teorisi ve Politikası, Alfa Basım Yayın Dağıtım, Çeviren:İbrahim Kanyılmaz, İstanbul.					
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri	: Düz Anlatım					
Ders için Önerilen Diğer Hususlar	: Ön hazırlık ve ders sonrası tekrar					
Dersi Veren Öğretim Elemanları	: , Öğr. Gör. Muhittin Ekici (Sorumlu)					
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları	: yok					
Dersin Verilişi	: Yüzyüze					
En Son Güncelleme Tarihi	: 10.03.2024 20:35:40					

Ders Öğrenme Çıktıları	
Bu dersi tamamladığında öğrenci :	
1	Makroekonomik değişkenleri bilir, tanımlar, yorumlar ve analiz eder
2	Milli gelir ve unsurları ile denge milli gelir düzeyinin oluşumunu analiz eder
3	Ekonomi politikalarının etkisini açıklar.
4	Makroekonomik dengenin nasıl oluştuğunu analiz eder
5	Ekonomik dengesizliklerde hangi politikalarla hangi sonuçlar alınacağını analiz eder
6	Para ve mal piyasalarında denge koşullarını açıklar.

Ön Koşullar						
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS

Haftalık Konular ve Hazırlıklar						
	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Milli Gelir ve temel kavramlar.					
2.Hafta	*Milli gelir muhasebesi .					
3.Hafta	*Basit ekonomilerde Denge ve Toplam Talep.					
4.Hafta	*Devletin olduğu ekonomilerde Denge Kavramı ve Toplam Talep .					
5.Hafta	*Çarpan.					
6.Hafta	*IS Modeli					
7.Hafta	*LM Modeli.					
8.Hafta	*Genel Tekrar					
9.Hafta	*Para politikalarının rolü .					
10.Hafta	*Maliye politikalarının rolü .					
11.Hafta	*Açık ekonomiler ve kur sistemleri.					
12.Hafta	*Açık ekonomilerde denge, Mundell-Fleming Modeli.					
13.Hafta	*Açık ekonomilerde para politikası uygulanması.					
14.Hafta	*Açık ekonomilerde maliye politikası uygulanması.					

Dış Ticaret / Dış Ticaret / Önlisans - Normal Öğretim - Dış Ticaret (Ezine MYO)						
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
DİT-1006	Dış Ticaret İşlemleri	3,00	0,00	0,00	3,00	4,00
Ders Detayı						
Dersin Dili	: Türkçe					
Dersin Seviyesi	: Önlisans					
Dersin Tipi	: Zorunlu					
Ön Koşullar	: Yok					
Dersin Amacı	: Dış ticaret kapsamında yer alan ithalat, ihracat, kambiyo, gümrük, ödeme ve teslim şekilleri, kullanılan belgeler, serbest bölge ve dış ticaretin finansmanı ile ilgili konuların örnek olaylarla verilmesi.					
Dersin İçeriği	: Dış Ticarete Konu Olan Temel Konular					
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	: KİRTİŞ,Kazım 2009 Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi, Pozitif Matbaa, Çanakkale					
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri	: Düz Anlatım Yöntemi					
Ders için Önerilen Diğer Hususlar	: Derste öğrenilenleri gerçek hayatta nasıl uygulandığının anlatılması					
Dersi Veren Öğretim Elemanları	: Öğr. Gör. Muhittin Ekici					
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları	: Bireysel notlarını					
Dersin Verilişi	: Düz Anlatım Yöntemi					
En Son Güncelleme Tarihi	: 10.03.2024 20:40:13					

Ders Öğrenme Çıktıları	
Bu dersi tamamladığında öğrenci :	
1	Mesleki terminolojiyi iyi bir şekilde kullanır
2	Temel kavramları öğrenir ve de kullanır
3	Dış Ticaret Belgelerinin bir çoğunu hazırlar
4	Teslim Şekillerini Öğrenir ve uygular
5	Ödeme Yöntemlerini Kavrar ve kullanır

Ön Koşullar						
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS

Haftalık Konular ve Hazırlıklar						
	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Dış Ticaretle İlgili Kavramlar.					
2.Hafta	*Dış Ticaretle İlgili Kavramlar.					
3.Hafta	*Dış Ticaret Teorileri.					
4.Hafta	*Dış Ticaret Teorileri.					
5.Hafta	*Dış Ticarete Kullanılan Belgeler.					
6.Hafta	*Dış Ticarete Kullanılan Belgeler.					
7.Hafta	*Dış Ticarete Kullanılan Belgeler.					
8.Hafta	*Genel Tekrar.					
9.Hafta	*Dış ticarete ödeme yöntemleri.					
10.Hafta	*Dış Ticarete Teslim Şekilleri.					
11.Hafta	*Dış Ticarete Teslim Şekilleri.					
12.Hafta	*Gümrük işlemleri.					
13.Hafta	*Gümrük işlemleri.					
14.Hafta	*Serbest bölgeler.					

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
DIT-1008	Gümrük İşlemleri	3,00	0,00	0,00	3,00	4,00
Ders Detayı						
Dersin Dili	: Türkçe					
Dersin Seviyesi	: Önlisans					
Dersin Tipi	: Zorunlu					
Ön Koşullar	: Yok					
Dersin Amacı	: Bu dersin amacı, öğrencilere gümrük işlemleri ve gümrük mevzuatıyla ilgili temel bilgi ve becerileri kazandırmaktır. Öğrencilerin, uluslararası ticaretteki gümrük süreçlerini anlamaları, gümrük mevzuatını yorumlayabilmeleri ve gümrük işlemlerini etkili bir şekilde yönetebilmeleri hedeflenmektedir. Ayrıca, öğrencilerin gümrük vergileri, muafiyetler, menşee ve gümrük kıymeti gibi konuları anlayarak ticari faaliyetlerdeki gümrük gereksinimlerini değerlendirebilmeleri ve ticaretle karşılaşabilecekleri özel durumlardan yönetebilmeleri amaçlanmaktadır. Bu ders, öğrencilerin uluslararası ticaret ve lojistik alanlarında çalışacakları durumlara hazırlanmalarına yardımcı olmayı amaçlamaktadır.					
Dersin İçeriği	: Ders, gümrük ve ticaret mevzuatına genel bir girişle başlar. Ardından, gümrük işlemlerinin temel kavramları, gümrük belgeleri ve düzenleme gereksinimleri ele alınır. Daha sonra, gümrük değerlendirme yöntemleri ve eşyanın gümrükte sınıflandırılması konuları işlenir. Gümrük vergileri ve vergilendirme süreçleri incelenirken, gümrük işlemlerinin temizlenme süreci ve ticareti kolaylaştırma tedbirleri ve gümrük modernizasyonu konuları da detaylı bir şekilde ele alınır. Son olarak, gümrük uygulamaları ve uyumluluk, özel gümrük işlemleri ve serbest ticaret alanları konularıyla ders tamamlanır.					
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	: 1. Dölek, A. (2017). Gümrük İşlemleri (3. baskı). İstanbul: Umut Kitap.ÇOMAKLI, Ş. E. (Ed.). (2020). Gümrük Mevzuatı. Eskişehir: Eskişehir Anadolu Üniversitesi.					
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri	: Düz Anlatım ve Soru - Cevap					
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar	: Yoktur.					
Dersi Veren Öğretim Elemanları	: Öğr. Gör. Muhittin Ekici					
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları	: Yoktur.					
Dersin Verilişi	: Sunum üzerinden düz anlatım yönteminin kullanılması.					
En Son Güncelleme Tarihi :	: 8.03.2024 00:05:59					

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

- Öğrenciler, gümrük mevzuatı ve temel kavramlar hakkında bilgi sahibi olarak gümrük işlemlerinin temel prensiplerini anlatabilirler.
- Öğrenciler, gümrüklerde temsil yöntemleri ve bu yöntemlerin uygulama alanlarını kavrayarak gümrük işlemlerinde temsilin önemini değerlendirebilirler.
- Öğrenciler, gümrük vergileri ve hesaplama yöntemlerini anlayarak gümrük işlemlerinde vergilendirme süreçlerini analiz edebilirler.
- Öğrenciler, gümrük muafiyetleri ve istisnalarını tanımlayarak farklı muafiyet ve istisna durumlarını ayırt edebilirler ve değerlendirebilirler.
- Öğrenciler, eşyanın menşee ve gümrük kıymeti konularını anlayarak gümrük vergilerinin belirlenmesinde kullanılan temel kavramları kavrayabilirler.
- Öğrenciler, gümrük işlemlerinin taraflarını ve farklı gümrük rejimlerini tanımlayarak gümrük işlemlerinin tarafları arasındaki ilişkileri analiz edebilirler.
- Öğrenciler, gümrük işlemlerinin aşamalarını ve süreçlerini anlayarak gümrük işlemlerinin pratik uygulamalarını değerlendirebilirler.
- Öğrenciler, gümrük cezaları, itiraz yolları, gümrük uyumsuzlukları ve çözüm yolları, gümrük kaçakçılığı ve serbest bölgelerdeki gümrük işlemleri gibi özel konuları inceleyerek gümrük mevzuatının uygulanmasında karşılaşılan özel durumları değerlendirebilirler.

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Gümrüklerle ilgili Temel Kavramlar ve Gümrük Kanunlarında Uygulanan Mevzuat					Ö.Ç.1
2.Hafta	*Gümrüklerde Temsil Yöntemi					Ö.Ç.2
3.Hafta	*Gümrük Vergileri ve Hesaplama Yöntemi					Ö.Ç.3
4.Hafta	*Gümrük Muafiyet ve İstisnaları					Ö.Ç.4
5.Hafta	*Eşyanın Menşei ve Gümrük Kıymeti					Ö.Ç.5
6.Hafta	*Gümrük İşlemlerinin Tarafları ve Gümrük Rejimleri					Ö.Ç.6
7.Hafta	*Gümrük İşlemleri ve Aşamaları					Ö.Ç.7
8.Hafta	*Genel Tekrar					Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3 Ö.Ç.4 Ö.Ç.5 Ö.Ç.6 Ö.Ç.7
9.Hafta	*Gümrük Rejimleri					Ö.Ç.6
10.Hafta	*Gümrük İşlemlerinde Özellik Taşıyan Konular					Ö.Ç.8
11.Hafta	*Gümrük Cezaları ve İtiraz Yolları					Ö.Ç.8
12.Hafta	*Gümrük Uyuşmazlıkları ve Çözüm Yolları					Ö.Ç.8
13.Hafta	*Gümrük Kaçakçılığı ve Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu					Ö.Ç.8
14.Hafta	*Serbest Bölgelerde Gümrük İşlemleri					Ö.Ç.6 Ö.Ç.7 Ö.Ç.8

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
DİT-1010	Ticari Matematik	3,00	0,00	0,00	3,00	3,00
Ders Delayı						
Dersin Dili	: Türkçe					
Dersin Seviyesi	: Önlisans					
Dersin Tipi	: Zorunlu					
Ön Koşullar	: Yok					
Dersin Amacı	: Öğrenciye, mesleği için gerekli olan matematik bilgi ve becerilerini işine uygulayabilme yeterliği kazandırmak.					
Dersin İçeriği	: Yüzde ve Binde hesapları, Oran Orantı, Karşım Bileşim ve Alaşım hesapları yapma, Maliyeti ve Satış Hesaplama Faiz Hesaplarını Uygulama, İskonto					
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	: Çelik B. , Bozyokuş H. , Çelik N. , Ezentaş R. , Özden H. (2016) ,Mesleki Matematik, 2. Baskı, İstanbul :Dora					
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri	: Düz Anlatım, soru-cevap					
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar	: yok					
Dersi Veren Öğretim Elemanları	: Dr. Öğr. Üyesi Özdem Elmalı Erdem					
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları	: yok					
Dersin Verilişi	: Yüz yüze					
En Son Güncelleme Tarihi :	: 10.03.2024 13:42:28					

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

- Mesleğinde Yüzde Binde Problemleri ile ilgili uygulamalar yapabilir
- Mesleğinde Oran Orantı ile ilgili uygulamalar yapabilir
- Mesleğinde Karşım Bileşim ve Alaşım hesaplarını yapabilir
- Mesleğinde maliyet ve satış hesaplarını yapabilir
- Faiz Hesaplarını uygulayabilir
- Verileri çözümleme ve yorumlama becerisi kazanabilme
- Analitik ve hızlı düşünme becerisi kazanabilme
- Mantıklı ve çok yönlü düşünmeyi günlük hayatına aktarabilme

Ön Koşullar

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
-----------	----------	--------	----------	-------------	-------------	------

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Yüzde Binde hesaplarını kullanmak					
2.Hafta	*Yüzde ve Binde Hesaplarını kullanmak					
3.Hafta	*Oran ve Orantı					
4.Hafta	*Oran ve Orantı					
5.Hafta	*Karşım Bileşim ve Alaşım hesapları yapma					
6.Hafta	*Karşım Bileşim ve Alaşım hesapları yapma					
7.Hafta	*Maliyeti ve Satış hesaplama					
8.Hafta	*Genel tekrar					
9.Hafta	*Maliyeti ve Satış hesaplama					
10.Hafta	*Faiz hesaplarını uygulama					
11.Hafta	*Faiz hesaplarını uygulama					
12.Hafta	*Faiz hesaplarını uygulama					
13.Hafta	*İskonto					
14.Hafta	*İskonto					

Dış Ticaret / Dış Ticaret / Önlisans - Normal Öğretim - Dış Ticaret (Ezine MYO)						
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
DIT-2001	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	2,00	1,00	0,00	3,00	4,00
Ders Detayı						
Dersin Dili	: Türkçe					
Dersin Seviyesi	: Önlisans					
Dersin Tipi	: Zorunlu					
Ön Koşullar	: Yok					
Dersin Amacı	: Bu ders ile öğrencinin dış ticaret muhasebe sistemini oluşturarak ithalat ve ihracat muhasebe kayıtlarını yapması amaçlanmaktadır					
Dersin İçeriği	: Uluslararası ticaretin finansmanı ve teslim şekilleri, dış ticaret işlemlerine ait hesap planı ve dış ticaretle ilgili muhasebe kayıtları.					
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	: 1 - Dış Ticaret İşlemleri ve Muhasebesi, Ümit Ataman, Seçkin Yayıncılık, Ankara,2006. 2 - Dış Ticaret İşlemleri ve Muhasebesi, Mehmet Karagül, Nobel Yayın, Ankara, 2011. 3 - Dış Ticaret İşlemleri ve Muhasebesi, Engin Yarbaşı, Literatür Yayıncılık, İstanbul, 2012.					
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri	: Düz Anlatım Yöntemi ve uygulama					
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar	: Derste işlenen konuların iyi kavranması konusunda öğrencilerin bireysel uygulama yapmaları					
Dersi Veren Öğretim Elemanları	: , Öğr. Gör. Muhittin Ekici (Sorumlu)					
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları	: Kişisel ders notları					
Dersin Verilişi	: Yüzyüze					
En Son Güncelleme Tarihi :	: 10.03.2024 21:04:24					

Ders Öğrenme Çıktıları	
Bu dersi tamamladığında öğrenci :	
1	Muhasebe sistemi oluşturur.
2	Dış ticaret finansmanı sağlar.
3	Ihracat işlemlerini muhasebeleştirir.
4	İthalat işlemlerini muhasebeleştirir.
5	Kambiyo mevzuatını açıklar.

Ön Koşullar						
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS

Haftalık Konular ve Hazırlıklar						
	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Dış ticaret işlemlerinde muhasebe.					
2.Hafta	*Dış ticaretle hesap planı.					
3.Hafta	*Dış ticaretle hesap planı.					
4.Hafta	*Kambiyo, döviz, efektif ve kur kavramları.					
5.Hafta		*Döviz işlemlerinin muhasebeleştirilmesi.				
6.Hafta		*Döviz işlemlerinin muhasebeleştirilmesi.				
7.Hafta		*İthalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi.				
8.Hafta	*Genel Tekrar.					
9.Hafta	*Dış ticaret işlemlerinde KDV.					
10.Hafta	*Dış ticaret işlemlerinde KDV.					
11.Hafta	*Dış ticaretle devlet yardımları ve teşvikler.					
12.Hafta		*İthalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi.				
13.Hafta		*İthalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi.				
14.Hafta	*İthalat işlemlerinde KDV.					

Dış Ticaret / Dış Ticaret / Önlisans - Normal Öğretim - Dış Ticaret (Ezine MYO)

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
DIT-2003	Uluslararası İktisat 1	3,00	0,00	0,00	3,00	3,00
Ders Detayı						
Dersin Dili	: Türkçe					
Dersin Seviyesi	: Önlisans					
Dersin Tipi	: Zorunlu					
Ön Koşullar	: Yok					
Dersin Amacı	: İki yarıllı içeren "Uluslararası İktisat" derslerinin ilk bölümünün ana amacı, öğrencilere mal ve hizmet ticaretinin açıklanmasında başvuru klasik ve modern teorilerle birlikte ticaret hakkındaki ampirik araştırmaları tanıtmaktır.					
Dersin İçeriği	: Ricardonun Karşılaştırmalı Üstünlükler Teorisi, Hecksher-Ohlin Modeli, Stolper-Samuelson Etkisi, Ticaretten kim kazanır kim kaybeder, Standart Ticaret Teorileri ve Ülke Refahı, Piyasa Aksaklıkları ve Ticaret, Spesifik Faktör Modeli					
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	: Prof. Dr. Halil Seyidoğlu Uluslararası İktisat Kitabı, James Gerber Uluslararası İktisat Kitabı					
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri	: Ders Anlatımı, Tartışma, Uygulama					
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar	: Dönem başında dağıtılan ders notları ilgili derse gelmeden önce okunmalıdır					
Dersi Veren Öğretim Elemanları	: , Öğr. Gör. Merve Gözde Durmaz (Sorumlu)					
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları	: Bulunmamaktadır.					
Dersin Verilişi	: Sözlü anlatım ve Power point sunumu					
En Son Güncelleme Tarihi :	: 23.04.2024 12:11:45					

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

- 1 Uluslararası İktisadın temeli ve İktisatla ilgili temel kavramları açıklar.
- 2 Temel İktisat modellerini analitik olarak kavrar ve ifade eder, modellerin ana hatlarından ayrıntılarına doğru inceleme yapar.
- 3 Dış Ticaret teorisi ve ekonomik kalkınma ilişkisini kurar. Tarifelerin geleneksel amaçlarını açıklar. Gümrük vergilerini ve tarife dışı kısıtlamaları açıklar. Dış ekonomi politikasını analiz eder.
- 4 DTÖ'nün dünya ticaretindeki rolünü kavrar, serbest ticaret ve diğer tercihli ticaret anlaşmalarının özelliklerini ve etkilerini açıklar.
- 5 Dünya ticaretinin serbestleştirilmesi ve uluslararası ticareti analiz eder. Küreselleşmeyi ve uluslararası ticaretteki gelişmeleri değerlendirir. (GATT, GATS, TRIPS ve Dünya Ticaret Örgütü açıklar).
- 6 AB'nin kuruluşu, yapısı ve AB ile Türkiye arasındaki ilişkileri açıklar.
- 7 AB dışında Dünya'daki ekonomik kuruluşları açıklar.
- 8 Uluslararası para sistemi ve önemini analiz eder.

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Uluslararası İktisada Giriş					Ö.Ç.1 Ö.Ç.1
2.Hafta	*Uluslararası Ticaret Teorisi Analizleri: Karşılaştırmalı Üstünlükler Teorisi					Ö.Ç.2
3.Hafta	*Uluslararası Ticaret Teorisi Analizleri: Karşılaştırmalı Üstünlükler Teorisi					Ö.Ç.2
4.Hafta	*Uluslararası Ticaret Teorisi Analizleri: Arz Talep Modelleri					Ö.Ç.2
5.Hafta	*Uluslararası Ticaret Teorisi Analizleri: Arz Talep Modelleri					Ö.Ç.2
6.Hafta	*Faktör Donatımı (Heckscher-Ohlin) Teorisi					Ö.Ç.2
7.Hafta	*Faktör Donatımı (Heckscher-Ohlin) Teorisi					Ö.Ç.2
8.Hafta	*Genel tekrar					Ö.Ç.2 Ö.Ç.1 Ö.Ç.3 Ö.Ç.4 Ö.Ç.5 Ö.Ç.6
9.Hafta	*Dış Ticaret Teorisi ve Ekonomik Büyüme Analizleri & Dış Ticaret Politikası					Ö.Ç.2 Ö.Ç.3 Ö.Ç.4 Ö.Ç.5
10.Hafta	*Gümrük Tarifeleri					Ö.Ç.3 Ö.Ç.5 Ö.Ç.4
11.Hafta	*Dış Ticarete Müdahalede Tarife Dışı Araçlar					Ö.Ç.4 Ö.Ç.5
12.Hafta	*Ticaretin Serbestleştirilmesi: Küreselleşme ve Bölgesel Ekonomik Birleşmeler					Ö.Ç.4 Ö.Ç.3 Ö.Ç.5
13.Hafta	*Dünyadaki Ekonomik Gruplaşmalar ve Türkiye'nin Yeri					Ö.Ç.4 Ö.Ç.5 Ö.Ç.3
14.Hafta	*Genel tekrar					Ö.Ç.2 Ö.Ç.1 Ö.Ç.3 Ö.Ç.4 Ö.Ç.5 Ö.Ç.6

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
DIT-2005	Mesleki Yabancı Dil 1	3,00	0,00	0,00	3,00	3,00
Ders Detayı						
Dersin Dili	: Türkçe					
Dersin Seviyesi	: Önlisans					
Dersin Tipi	: Zorunlu					
Ön Koşullar	: Yok					
Dersin Amacı	: Mesleki İngilizce dersinde öğrencilerin becerilerinin (konuşma, okuma, yazma, dinleme) kazandırılmasına yöneliktir.					
Dersin İçeriği	: Sahip olunan dil bilgisinde hedeflenen düzeye ulaşma, - İş ve sosyal yaşamda karşılaşılabilecek durumların üstesinden gelecek düzeyde yabancı dil bilgisi edinme, - Yabancı dilde dinleme, konuşma, okuma ve yazma edinimi					
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	: Firmalar ve Bankalar için Dış Ticaret Yazışmaları- Faik Çelik ve Mehmet Behzat Ekinci- Türkmen Kitabevi- 2014 İngilizce Meslek Bilgisi- Meral Tecer- TODAİE- 1997 Temel Ticari Yazışmalar Kılavuzu- Sabri Yarmal- Alfa Yayıncılık-2005 İngilizce Ticari Yazışmalar- Coşkun Yeni- Alfa Yayıncılık- 2012.					
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri	: anlatım, pratik yapma, okuma çalışmaları, çeviri yapma					
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar	: dersi daha iyi anlamak için katılım ve ilgi önemlidir.					
Dersi Veren Öğretim Elemanları	: , Öğr. Gör. Şükran Deniz Doğanay (Sorumlu)					
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları	: Bulunmamaktadır					
Dersin Verilişi	: Örgün					
En Son Güncelleme Tarihi	:					

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

- 1 İngilizce gramer konularını-zamanlar-ile ilgili konuları açıklayabilir.
- 2 Bölümü ile ilgili kelimeleri ve anlamlarını açıklayabilir.
- 3 Mesleki yazışma becerisi kazanır.
- 4 Düşünmesini sağlar ve öğrendiklerini pratiğe dökebilir.
- 5 Telefon konuşması ve doğru dialog kurma şekillerini öğrenir.

Ön Koşullar

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
-----------	----------	--------	----------	-------------	-------------	------

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Gramer konularına giriş					
2.Hafta	*Gramer ile ilgili örnek çalışmalar					
3.Hafta	*Zamanlar- örnek çalışma incelemeleri					
4.Hafta	*Mesleki terminoloji ve anlam analizi					
5.Hafta	*Mesleki kelimelerin cümle içindeki yeri, örnek çalışmaların incelenmesi					
6.Hafta	*Mesleki kelimelerle ilgili cümle kurma-çeviri çalışmaları					
7.Hafta	*Mesleki kelimelerle ilgili cümle kurma-çeviri çalışmaları					
8.Hafta	*Genel tekrar					
9.Hafta	*Mesleki kelimelerle ilgili cümle kurma-çeviri çalışmaları					
10.Hafta	*Paragraf yapılarının analizi, paragraf okuma ve telaffuz					
11.Hafta	*Paragraf çeviri çalışmaları					
12.Hafta	*Paragraf çeviri çalışmaları					
13.Hafta	*Diyalog kurma çalışmaları					
14.Hafta	*Genel tekrar					

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
DIT-2007	Finansal Yönetim	3,00	0,00	0,00	3,00	4,00
Ders Detayı						
Dersin Dili	: Türkçe					
Dersin Seviyesi	: Önlisans					
Dersin Tipi	: Zorunlu					
Ön Koşullar	: Yok					
Dersin Amacı	: Finansal Yönetimde, öğrencilerin temel finans konuları hakkında bilgi sahibi olmalarına yardımcı olarak, finansal tabloları analiz etmelerini ve yorumlamalarını sağlamak, işletmelerde karşılaşılabilecekleri finansal olaylara ve çözüm önerilerine önceden hazırlanması ve böylece işletmelerde temel finansal yöntem ve teknikleri kullanma ve uygulama becerilerini geliştirmesi amaçlanmaktadır.					
Dersin İçeriği	: İşletmelerin ihtiyaç duydukları fonları, istedikleri zamanda, yeteri kadar ve en düşük maliyet ile elde etmeleri ve bu fonların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması faaliyetlerini kapsar.					
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	: Finansal Yönetim Prof.Dr. Ali CEYLAN					
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri	: Düz Anlatım Yöntemi					
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar	: Araştırma ve güncel olayları takip					
Dersi Veren Öğretim Elemanları	: , Öğr. Gör. Ümit Tekin (Sorumlu)					
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları	: yok					
Dersin Verilişi	: Ders anlatım yöntemi ve Sunum					
En Son Güncelleme Tarihi	: 12.03.2024 23:11:44					

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

- 1 Temel finansal kavramları ve finansal yönetimin özelliklerini ve fonksiyonlarını tanımlayabilir.
- 2 Finansal analiz yöntemlerini uygulayabilir,
- 3 Finansal planlama yöntemlerini uygulayabilir.
- 4 Kısa, orta ve uzun vadede kullanılan finansman yöntemlerini bilir
- 5 Finansal modelleme temelleri, nakit akışı tahmini, değerlendirme yöntemleri gibi konuları içeren pratik örnekler ve uygulamalarla anlatılabilir ve açıklar.
- 6 Finansal piyasalar, yatırım stratejileri, kurumsal finans gibi geniş bir yelpazede konuları ele alır ve anlatır.

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Finans, finansman, finans fonksiyonu, finansal yönetim, kavramları ve uygulama alanları,					
2.Hafta	*Finansal yönetimin özellikleri ve işletme fonksiyonları açısından yeri ve önemi,					
3.Hafta	*Finans alanındaki iş olanakları, Finansal yönetimin fonksiyonları					
4.Hafta	* Finans yöneticisinin özellikleri, İşletmelerde finans fonksiyonunun örgütlendirilmesi					
5.Hafta	*Enflasyonun finansal kararlara etkisi, finansal analiz ve analiz yöntemleri olarak; oranlar (rasyolar)					
6.Hafta	*Finansal analiz ve analiz yöntemleri olarak; karşılaştırmalı tablolar yöntemi, dikey yüzdeler yöntemi,					
7.Hafta	*Finansal Planlama; Proforma bilanço hazırlama, günlük satış yöntemi, satış yüzdesi yöntemi,					
8.Hafta	*Genel Tekrar					
9.Hafta	*Finansal Planlama; regresyon yöntemi ve oranlar yardımı ile fon ihtiyacının belirlenmesi, nakit bütçesi,					
10.Hafta	*Finansal plan türleri; normal finansal planlar, olağanüstü finansal planlar, finansal denetim					
11.Hafta	*Finansman Kaynakları; Kısa vadeli yabancı kaynaklar					
12.Hafta	* Finansman Kaynakları; Orta vadeli fon kaynakları					
13.Hafta	* Finansman Kaynakları; Uzun vadeli yabancı kaynaklar, Özsermaye konuları, Otofinsman					
14.Hafta	*İşletme sermayesi, risk sermayesi					

Dış Ticaret / Dış Ticaret / Önlisans - Normal Öğretim - Dış Ticaret (Ezine MYO)						
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
DIT-2009	İthalat ve İhracat Uygulamaları	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00
Ders Detayı						
Dersin Dili	: Türkçe					
Dersin Seviyesi	: Önlisans					
Dersin Tipi	: Zorunlu					
Ön Koşullar	: Yok					
Dersin Amacı	: Dış Ticaret Bölümü öğrencilerini, okul sonrası dönem dikkate alınarak kendi iş alanları içerisinde yer alan ithalat ve ihracat işlemleri ve uygulamaları ile ilgili temel kavramlar, ödeme şekilleri, yapılan işlemler ve dökümantasyon, ithalat ihracatta lojistik, uygulanan rejimler, kuruluşlar ve devlet yardımları gibi konularda bilgilendirmek.					
Dersin İçeriği	: İhracat Mevzuatı ve İhracat Şekilleri, İthalat Mevzuatı ve İthalat Şekilleri, Serbest Bölgeler, İthalatta Gözetim ve Koruma Önlemleri, Uluslararası Satış Sözleşmelerinde Kullanılan Teslim Şekilleri, Dış Ticarete Kullanılan Belgeler, Dış Ticarete Mal Bedelinin Ödenme Şekilleri, Dış Ticaret İşlemlerinde Yardımcı Olan Kurum ve Kuruluşlar ve Dış Ticaret Uygulamaları gibi konulardan oluşmaktadır					
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	: KARAHAN Kasm, Murat CANITEZ, İthalat İhracat Uygulamaları, Gazi Kitabevi, Ankara,2008					
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri	: Düz Anlatım Yöntemi					
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar	: Öğrenciler farklı kaynaklardan yararlanabilirler					
Dersi Veren Öğretim Elemanları	: , Öğr. Gör. Muhittin Ekici (Sorumlu)					
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları	: yok					
Dersin Verilişi	: Ders sınıf ortamında yüz yüze verilmektedir.					
En Son Güncelleme Tarihi :	: 10.03.2024 21:09:57					

Ders Öğrenme Çıktıları	
Bu dersi tamamladığında öğrenci :	
1	İthalat işlemlerini açıklar.
2	İhracat işlemlerini açıklar.
3	Gümrük mevzuatını açıklar.
4	Kambiyo mevzuatını açıklar.
5	İthalat ve ihracat çeşitlerini açıklar.

Haftalık Konular ve Hazırlıklar						
	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Genel olarak dış ticaret: Dış ticarete riskler ve riskleri azaltıcı faaliyetler.					
2.Hafta	*Dış Ticaret Mevzuatı: ihracat ve ithalat Mevzuatı					
3.Hafta	*Dış ticarete kullanılan belgeler					
4.Hafta	*Uluslararası Mevzuatta ödeme şekilleri					
5.Hafta	*Uluslararası Mevzuatta teslim şekilleri					
6.Hafta	*Uluslararası Mevzuatta teslim şekilleri					
7.Hafta	*Gümrük Mevzuatı					
8.Hafta	*Genel Tekrar.					
9.Hafta	*İthalatta gözetim ve korunma önlemleri					
10.Hafta	*Dış ticaret işlemlerinde yardımcı olan kurum ve kuruluşlar					
11.Hafta		*İthalat ve İhracat Uygulamaları				
12.Hafta		*İthalat ve İhracat Uygulamaları				
13.Hafta	*İthalatta Kambiyo Mevzuatı, Kambiyo Muvzuatında Yeni Yasal Düzenlemeler					
14.Hafta	*İthalatta Kambiyo Mevzuatı, Kambiyo Muvzuatında Yeni Yasal Düzenlemeler					

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
DIT-2002	Uluslararası İlişkilere Giriş	2,00	0,00	0,00	2,00	3,00
Ders Detayı						
Dersin Dili	: Türkçe					
Dersin Seviyesi	: Önlisans					
Dersin Tipi	: Zorunlu					
Ön Koşullar	: Yok					
Dersin Amacı	: Bu dersin amacı, öğrencilere uluslararası ilişkilerin temel kavramlarını, teorilerini ve uygulamalarını anlatarak uluslararası politikanın karmaşıklığını anlamalarını sağlamaktır. Ders, öğrencilere dünya politikasının tarihsel evrimini, devletler arası ilişkilerin dinamiklerini, uluslararası sistemdeki aktörlerin rollerini ve uluslararası işbirliği ve çatışmanın temellerini inceleme fırsatı sunar. Ayrıca, farklı uluslararası ilişkiler teorilerini analiz ederek öğrencilerin eleştirel düşünme becerilerini geliştirmeyi amaçlar. Bu ders aynı zamanda uluslararası ilişkilerdeki güncel konular ve tartışmaları ele alarak öğrencilerin uluslararası politika hakkında bilinçli ve eleştirel bir perspektif geliştirmelerine yardımcı olur.					
Dersin İçeriği	: - Uluslararası İlişkiler Tarihi - Temel Uluslararası İlişkiler Teorileri - Uluslararası İlişkilerin Temel Kavramları - Birleşmiş Milletler					
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	: Kardaş, Ş., & Balcı, A. (Eds.). (2014). Uluslararası İlişkilere Giriş (3. Baskı). İstanbul: Küre Yayınları.					
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri	: Düz Anlatım ve Soru - Cevap Yöntemleri					
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar	: Yoktur.					
Dersi Veren Öğretim Elemanları	: Öğr. Gör. Celal Selim Binay					
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları	: Yoktur.					
Dersin Verilişi	: Yüz Yüze.					
En Son Güncelleme Tarihi	: 10.03.2024 14:33:36					

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

- 1 Öğrenciler uluslararası ilişkilerin tarihsel evrimini analiz ederek, dünya politikasının dönüşümünü ve uluslararası ilişkiler çağını tanımlayabilme bilgisi kazanır.
- 2 Öğrenciler temel uluslararası ilişkiler kuramlarını karşılaştırarak, bu kuramların temel prensiplerini ve farklı yaklaşımlarını anlayabilirler.
- 3 Öğrenciler devletin tanımını yaparak, devletin güç oluşumundaki rolünü, devletler arası ilişkilerdeki önemini ve devletin uluslararası sistemdeki yerini anlayabilirler.
- 4 Öğrenciler güvenlik kavramını açıklayarak, jeopolitik faktörlerin uluslararası ilişkilerdeki etkilerini analiz edebilirler.
- 5 Öğrenciler dış politika analiz ve diplomasi kavramlarını açıklayarak, devletlerin dış politika oluşturma süreçlerini anlayıp, analiz edebilirler ve uluslararası ilişkilerdeki etkilerini değerlendirebilirler.
- 6 Öğrenciler kimlik kavramını tanımlayarak, uluslararası ilişkilerde kimliklerin oluşumunu, kimlik temelli ittifakların önemini ve kimliklerin uluslararası politika üzerindeki etkilerini değerlendirebilirler.
- 7 Öğrenciler savaş, işbirliği, demokrasi, insan hakları, küreselleşme, aktör ve oyun kuramı gibi uluslararası ilişkilerin temel kavramlarını tanımlayarak, bunların uluslararası sisteme etkilerini analiz edebilirler.
- 8 Öğrenciler uluslararası sistem, uluslararası hukuk ve uluslararası örgütleri tanımlayarak, bu yapıların uluslararası ilişkilerdeki rollerini ve işlevlerini analiz edebilirler ve değerlendirebilirler.

Haftalık Konular ve Hazırlıklar						
	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Dünya Politikasının Dönüşümü ve Uluslararası İlişkiler Çağı Yirminci Yüzyılda Uluslararası Siyaset Soğuk Savaş Sonrası Dönemde Dünya Siyaseti					Ö.Ç.1
2.Hafta	*Realizm, Liberalizm, İnşacılık					Ö.Ç.2
3.Hafta	*Marksist Teori, Eleştirel Teori, Batı Merkezli Olmayan Uluslararası İlişkiler Kuramı ve İslam					Ö.Ç.2
4.Hafta	*Devlet ve Güç					Ö.Ç.3
5.Hafta	*Güvenlik ve Jeopolitik					Ö.Ç.4
6.Hafta	*Dış Politika Analizi ve Diplomasi					Ö.Ç.5
7.Hafta	*Kimlik ve İttifaklar					Ö.Ç.6
8.Hafta	*Genel Tekrar					Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3 Ö.Ç.4 Ö.Ç.5 Ö.Ç.6
9.Hafta	*Savaş ve İşbirliği					Ö.Ç.7
10.Hafta	*Uluslararası Sistem Uluslararası Hukuk Uluslararası Örgütler					Ö.Ç.8
11.Hafta	*Uluslararası Politik Ekonomi Uluslararası Müdahale					Ö.Ç.8
12.Hafta	*Demokrasi ve İnsan Hakları					Ö.Ç.8
13.Hafta	*Küreselleşme Aktör Oyun Kuramı					Ö.Ç.8
14.Hafta	*Birleşmiş Milletler					

Dış Ticaret / Dış Ticaret / Önlisans - Normal Öğretim - Dış Ticaret (Ezine MYO)							
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS	
DIT-2004	Uluslararası İktisat 2	3,00	0,00	0,00	3,00	3,00	
Ders Detayı							
Dersin Dili	: Türkçe						
Dersin Seviyesi	: Önlisans						
Dersin Tipi	: Zorunlu						
Ön Koşullar	: Yok						
Dersin Amacı	: İki yarıyı içeren "Uluslararası İktisat" derslerinin ilk bölümünün ana amacı, öğrencilere mal ve hizmet ticaretinin açıklanmasında başvurulan klasik ve modern teorilerle birlikte ticaret hakkındaki ampirik araştırmaları tanıtmaktır.						
Dersin İçeriği	: Ricardonun Karşılaştırmalı Üstünlükler Teorisi, Heckscher-Ohlin Modeli, Stolper-Samuelson Etkisi, Ticaretten kim kazanır kim kaybeder, Standart Ticaret Teorileri ve Ülke Refahı, Piyasa Aksaklıkları ve Ticaret, Spesifik Faktör Modeli						
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	: Seyidoğlu, H. (2009), "International Economics", Guzem publications, İstanbul Husted, S. and Melvin, M. (2010), "International Economics", Eight Edition, Addison Wesley , Pearson Education Inc.						
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri	: Düz anlatım yöntemi, Soru-cevap yöntemi, Vaka İncelemesi						
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar	: Yok						
Dersi Veren Öğretim Elemanları	: Öğr. Gör. Emel Özelkan						
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları	: Yok						
Dersin Verilişi	: Yüz yüze						
En Son Güncelleme Tarihi	:						

Ders Öğrenme Çıktıları	
Bu dersi tamamladığında öğrenci :	
1	Uluslararası İktisat teorilerini ve temel kavramlarını tanıır.
2	Güncel uluslararası ekonomik olayları analiz eder.
3	Ekonomik aktörlerin açık ekonomilerdeki rollerini açıklar.
4	Uluslararası ekonomik göstergeleri tanıır ve açıklar.
5	Uluslararası ekonomide karşılaşılan sorunlar için çözüm önerileri üretir.

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Uluslararası Ticarete Giriş ve Kapsamı				*Düz anlatım yöntemi, Soru-cevap yöntemi, Vaka İncelemesi	
2.Hafta	*Uluslararası Ticaret Modelleri için Analiz Araçları				*Düz anlatım yöntemi, Soru-cevap yöntemi, Vaka İncelemesi	
3.Hafta	*Klasik Uluslararası Ticaret Teorisi				*Düz anlatım yöntemi, Soru-cevap yöntemi, Vaka İncelemesi	
4.Hafta	*Heckscher-Ohlin Modeli				*Düz anlatım yöntemi, Soru-cevap yöntemi, Vaka İncelemesi	
5.Hafta	*Uluslararası Ticaret Modellerinin Test Edilmesi , Leontief Paradoksu ve Sonuçları				*Düz anlatım yöntemi, Soru-cevap yöntemi, Vaka İncelemesi	
6.Hafta	*Karşılaştırmalı Üstünlüklere Alternatif Teoriler				*Düz anlatım yöntemi, Soru-cevap yöntemi, Vaka İncelemesi	
7.Hafta	*Ölçek Ekonomileri				*Düz anlatım yöntemi, Soru-cevap yöntemi, Vaka İncelemesi	
8.Hafta	*Genel Tekrar				*Düz anlatım yöntemi, Soru-cevap yöntemi, Vaka İncelemesi	
9.Hafta	*Diğer Ticaret Politikası Araçları: Tarife Dışı Engeller				*Düz anlatım yöntemi, Soru-cevap yöntemi, Vaka İncelemesi	
10.Hafta	*Serbest Dış Ticaret ve Korumacılık Tercihli Ticaret Anlaşmaları ve Ekonomik Bütünleşmeler				*Düz anlatım yöntemi, Soru-cevap yöntemi, Vaka İncelemesi	
11.Hafta	*Tercihli Ticaret Anlaşmaları ve Ekonomik Bütünleşmeler				*Düz anlatım yöntemi, Soru-cevap yöntemi, Vaka İncelemesi	
12.Hafta	*Uluslararası Ticaret ve Ekonomik Büyüme				*Düz anlatım yöntemi, Soru-cevap yöntemi, Vaka İncelemesi	
13.Hafta	*Uluslararası Faktör Hareketleri				*Düz anlatım yöntemi, Soru-cevap yöntemi, Vaka İncelemesi	
14.Hafta	*Genel Tekrar				*Düz anlatım yöntemi, Soru-cevap yöntemi, Vaka İncelemesi	

Dış Ticaret / Dış Ticaret / Önlisans - Normal Öğretim - Dış Ticaret (Ezine MYO)						
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
DIT-2006	Mesleki Yabancı Dil 2	3,00	0,00	0,00	3,00	3,00
Ders Detayı						
Dersin Dili	: Türkçe					
Dersin Seviyesi	: Önlisans					
Dersin Tipi	: Zorunlu					
Ön Koşullar	: Yok					
Dersin Amacı	: Mesleki İngilizce dersinde öğrencilerin becerilerinin (konuşma, okuma, yazma, dinleme) kazandırılmasına yöneliktir.					
Dersin İçeriği	: Sahip olunan dil bilgisinde hedeflenen düzeye ulaşma, - İş ve sosyal yaşamda karşılaşılacak durumların üstesinden gelecek düzeyde yabancı dil bilgisi edinme, - Yabancı dilde dinleme, konuşma, okuma ve yazma ediniimi					
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	: Firmalar ve Bankalar için Dış Ticaret Yazışmaları- Faik Çelik ve Mehmet Behzat Ekinci- Türkmen Kitabevi- 2014 İngilizce Meslek Bilgisi- Meral Tecer- TODAİE- 1997 Temel Ticari Yazışmalar Kılavuzu- Sabri Yarmalı- Alfa Yayıncılık-2005 İngilizce Ticari Yazışmalar- Coşkun Yeni- Alfa Yayıncılık- 2012.					
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri	: anlatım, pratik yapma, okuma çalışmaları, çeviri yapma					
Ders için Önerilen Diğer Hususlar	: dersi daha iyi anlamak için katılım ve ilgi önemlidir.					
Dersi Veren Öğretim Elemanları	: Öğr. Gör. Şükran Deniz Doğanay					
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları	: Bulunmamaktadır					
Dersin Verilişi	: Örgün					
En Son Güncelleme Tarihi :	: 13.03.2024 02:16:56					

Ders Öğrenme Çıktıları
Bu dersi tamamladığında öğrenci :
1 İngilizce gramer bilgisine sahip olur.
2 Bölümü ile ilgili kelime ve deyimler hakkında bilgi sahibi olur.
3 Mesleki yazışma becerisi kazanır.
4 Düşünmesini sağlar ve öğrendiklerini pratiğe dökebilir.
5 Telefon konuşması ve doğru dialog kurma şekillerini öğrenir.

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Gramer konularına giriş					Ö.Ç.1
2.Hafta	*Gramer ile ilgili örnek çalışmalar					Ö.Ç.1
3.Hafta	*Zamanlar- örnek çalışma incelemeleri					Ö.Ç.1
4.Hafta	*Mesleki terminoloji ve anlam analizi					Ö.Ç.2
5.Hafta	*Mesleki kelimelerin cümle içindeki yeri, örnek çalışmaların incelenmesi					Ö.Ç.2
6.Hafta	*Mesleki kelimelerle ilgili cümle kurma-çeviri çalışmaları					Ö.Ç.3 Ö.Ç.4
7.Hafta	*Mesleki kelimelerle ilgili cümle kurma-çeviri çalışmaları					Ö.Ç.3 Ö.Ç.4
8.Hafta	*Genel tekrar					Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3
9.Hafta	*Mesleki kelimelerle ilgili cümle kurma-çeviri çalışmaları					Ö.Ç.3 Ö.Ç.4
10.Hafta	*Paragraf yapılarının analizi, paragraf okuma ve telaffuz					Ö.Ç.3
11.Hafta	*Paragraf çeviri çalışmaları					Ö.Ç.3 Ö.Ç.4
12.Hafta	*Paragraf çeviri çalışmaları					Ö.Ç.3 Ö.Ç.4
13.Hafta	*Diyalog kurma uygulamaları					Ö.Ç.3 Ö.Ç.4 Ö.Ç.5
14.Hafta	*Genel tekrar					Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3 Ö.Ç.4 Ö.Ç.5

Dış Ticaret / Dış Ticaret / Önlisans - Normal Öğretim - Dış Ticaret (Ezine MYO)						
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
DIT-2008	Uluslararası Pazarlama	2,00	0,00	0,00	2,00	3,00
Ders Detayı						
Dersin Dili	: Türkçe					
Dersin Seviyesi	: Önlisans					
Dersin Tipi	: Zorunlu					
Ön Koşullar	: Yok					
Dersin Amacı	: Öğrencinin, işletmenin mevcut pazarlama anlayışını analiz ederek, pazarlama anlayışı belirleyebilmesini, faaliyet gösterdiği sektör ve hedef pazarına göre pazarlama çevresini analiz edebilmesini, işletmenin kontrol edemeyeceği değişkenleri belirleyebilmesini, pazar bölümlerini değerlendirebilmesine, uygun bölümlerin hedef pazar olarak saptanmasına katkı sağlayabilmesini, ürünün farklılaştırılmasına ve konumlandırılmasına, katkıda bulunabilmesini, ürün yaşam dönemlerini saptayarak satış artırıcı tedbirler alabilmesini, pazar yapısı, rekabet durumu ve işletme amaçlarına göre, fiyatın belirlenmesine ve yönetimine yardımcı olabilmesini, hedef pazara göre tutundurma karmasının oluşmasına yardımcı olabilmesini, pazarlama kanallarını belirleyebilmesini, kanal tasarımının yapılmasını ve en uygun kanal sisteminin seçimine katkı sağlayabilmesini amaçlamaktadır.					
Dersin İçeriği	: Pazarlamanın Konusu, Kapsamı, Gelişimi, Modern Pazarlama / Pazarlama Çevresi, Stratejik Planlama ve Pazarlama Yönetimi / Pazarlama Bilgi Sistemi ve Pazarlama Araştırmasının Rolü / Tüketici Pazarları ve Tüketici Davranışları ile Endüstriyel Pazarlar ve Endüstriyel Alıcı Davranışları / Pazar Bölümlendirme, Hedef Pazar Seçimi ve Talep Tahminleri / Mamül / Fiyat / Tutundurma / Dağıtım kanalları ve Fiziksel Dağıtım / Doğrudan Pazarlama ve Hizmet Pazarlaması / Elektronik Ticaret ve İnternette Pazarlama					
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	: Pazarlama İlkeleri- İsmet Mucuk Pazarlama İlkeleri- A. Hamdi İslamoğlu					
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri	: Düz anlatım Yöntemi					
Ders için Önerilen Diğer Hususlar	: öğrenci düzenli olarak derse katılmalı ve ilgili olmalı					
Dersi Veren Öğretim Elemanları	: Öğr. Gör. Emel Özelkan					
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları	: -					
Dersin Verilişi	: yüzyüze					
En Son Güncelleme Tarihi	: 10.03.2024 21:07:54					

Ders Öğrenme Çıktıları	
Bu dersi tamamladığında öğrenci :	
1	Pazarlama alanı ile ilgili kavram ve olguları açıklar.
2	Pazar bölümlendirme ve hedef pazar konularını açıklar.
3	Ürün kararlarına yardımcı olacak fikirler listeler.
4	Fiyatlama stratejilerinin oluşumunu analiz eder.
5	dağıtım kanallarının ne olduğunu anlatır ve açıklar.
6	tutundurma faaliyetlerinin ne olduğunu ve nasıl olduğunu açıklar.

Haftalık Konular ve Hazırlıklar						
	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Pazarlamanın Konusu, Pazarlama ile ilgili genel kavramlar.					
2.Hafta	*Pazarlama Çevresi, Stratejik Planlama ve Pazarlama Yönetimi.					
3.Hafta	*Pazarlama Bilgi Sistemi ve Pazarlama Araştırmasının Rolü.					
4.Hafta	* Tüketici Pazarları ve Tüketici Davranışları ile Endüstriyel Pazarlar ve Endüstriyel Alıcı Davranışları.					
5.Hafta	*Pazar Bölümlendirme.					
6.Hafta	*Hedef Pazar Seçimi, Hedef Pazar stratejileri ve Talep Tahminleri.					
7.Hafta	*Mamül.					
8.Hafta	*Genel Tekrar					
9.Hafta	*Dağıtım kanalları.					
10.Hafta	*Fiziksel Dağıtım.					
11.Hafta	*Fiyat.					
12.Hafta	*tutundurma.					
13.Hafta	*Hizmet Pazarlaması.					
14.Hafta	*Elektronik Ticaret ve İnternette Pazarlama.					

Dış Ticaret / Dış Ticaret / Önlisans - Normal Öğretim - Dış Ticaret (Ezine MYO)

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
DIT-2010	Uluslararası Finansman	3,00	0,00	0,00	3,00	4,00
Ders Detayı						
Dersin Dili	: Türkçe					
Dersin Seviyesi	: Önlisans					
Dersin Tipi	: Zorunlu					
Ön Koşullar	: Yok					
Dersin Amacı	: Dış ticaretin finansmanında gerekli olan döviz işlemlerini ve finansman yöntemlerini öğrenmek.					
Dersin İçeriği	: Uluslararası piyasalar, sermaye piyasaları, dış ticarete finansal kiralama, faktöringler, forfaiting gibi finansman yöntemlerinin incelenmesi.					
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	: Kaya Ferudun, Uluslararası Finansman, Beta, 2011, İstanbul					
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri	: Düz anlatım yöntemi, Soru-cevap yöntemi, Vaka İncelemesi					
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar	: Yok					
Dersi Veren Öğretim Elemanı	: Öğr. Gör. Emel Özelkan					
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları	: Yok					
Dersin Verilişi	: Yüzyüze					
En Son Güncelleme Tarihi	: 10.03.2024 14:52:30					

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

- 1 Uluslararası finansla ilgili temel kavramları tanımlar.
- 2 İşletmelerin yararlanabilecekleri finansman tekniklerini değerlendirir.
- 3 Sermaye piyasası araçlarını tanımlar.
- 4 Gelecek piyasaları, opsiyon piyasaları ve swap işlemlerini ayırt eder.
- 5 Uluslararası para piyasalarında karşılaşılan sorunlar hakkında çözüm üretir.

Ön Koşullar

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
-----------	----------	--------	----------	-------------	-------------	------

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Uluslararası finansal sistem ve piyasalar.				*Düz anlatım yöntemi, Soru-cevap yöntemi, Vaka İncelemesi	
2.Hafta	*Döviz kurları				*Düz anlatım yöntemi, Soru-cevap yöntemi, Vaka İncelemesi	
3.Hafta	*Forward, Futures ve Swap işlemleri				*Düz anlatım yöntemi, Soru-cevap yöntemi, Vaka İncelemesi	
4.Hafta	*Döviz Opsiyon İşlemleri ve hesaplamaları				*Düz anlatım yöntemi, Soru-cevap yöntemi, Vaka İncelemesi	
5.Hafta	*Sermaye piyasası araçları				*Düz anlatım yöntemi, Soru-cevap yöntemi, Vaka İncelemesi	
6.Hafta	* Sermaye piyasası faaliyetleri				*Düz anlatım yöntemi, Soru-cevap yöntemi, Vaka İncelemesi	
7.Hafta	* Sermaye piyasası kurumları				*Düz anlatım yöntemi, Soru-cevap yöntemi, Vaka İncelemesi	
8.Hafta	* Ara Sınav				*Düz anlatım yöntemi, Soru-cevap yöntemi, Vaka İncelemesi	
9.Hafta	*Leasing İşlemleri				*Düz anlatım yöntemi, Soru-cevap yöntemi, Vaka İncelemesi	
10.Hafta	* Faktöring işlemleri, işleyiş sistemi ve maliyeti				*Düz anlatım yöntemi, Soru-cevap yöntemi, Vaka İncelemesi	
11.Hafta	*Forfaiting tarafları ve işleyişi				*Düz anlatım yöntemi, Soru-cevap yöntemi, Vaka İncelemesi	
12.Hafta	*Prefinansman Kredileri				*Düz anlatım yöntemi, Soru-cevap yöntemi, Vaka İncelemesi	
13.Hafta	*Türk Eximbank Kredileri				*Düz anlatım yöntemi, Soru-cevap yöntemi, Vaka İncelemesi	
14.Hafta	* Teminat Mektupları				*Düz anlatım yöntemi, Soru-cevap yöntemi, Vaka İncelemesi	

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
DIT-2012	Lojistik	3,00	0,00	0,00	3,00	4,00
Ders Detayı						
Dersin Dili	: Türkçe					
Dersin Seviyesi	: Önlisans					
Dersin Tipi	: Zorunlu					
Ön Koşullar	: Yok					
Dersin Amacı	: Bu ders öğrencilere lojistik yönetimi kurallarını ve uygulamalarını kavratmayı amaçlamaktadır					
Dersin İçeriği	: Lojistik faaliyetlerin etkin bir şekilde yönetilmesi için gerekleri tespit edebilecektir					
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	: Anadolu Üniversitesi Yayın No 2517 (Lojistik İlkeleri) Açıköğretim Fakültesi Yayın No: 1488 Karayolu taşımacılığı Ömer Faruk Görçün Beta,(2)Demiryolu taşımacılığı Emre Erdoğan yüksek lisans tezi Gebze 2010					
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri	: Düz Anlatım yöntemi					
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar	: Ön Hazırlık					
Dersi Veren Öğretim Elemanları	: Öğr. Gör. Muhittin Ekici					
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları	: Yok					
Dersin Verilişi	: Anlatım ve uygulama					
En Son Güncelleme Tarihi :	: 10.03.2024 21:16:47					

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

- 1 Lojistiğin ekonomi ve organizasyondaki yerini açıklar.
- 2 Tedarik zinciri ve lojistik arasındaki kavram ayrımını açıklar.
- 3 ilgili kavram ve terimleri kullanır.
- 4 Müşteri hizmetlerine ilişkin genel kavramları tanımlar.
- 5 Lojistik bilgi sistemlerine ilişkin genel uygulamaları açıklar.

Ön Koşullar

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
-----------	----------	--------	----------	-------------	-------------	------

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Lojistikle İlgili Kavramlar					
2.Hafta	*Temel Lojistik Faaliyetler					
3.Hafta	*Lojistiğin Önemi					
4.Hafta	*Taşıma Türleri ve Kullanma Biçimleri					
5.Hafta	*Ervanter Yönetimi					
6.Hafta	* Dünyada ve Türkiye'de Lojistik					
7.Hafta	*Dünyada ve Türkiye'de Lojistik					
8.Hafta	*Genel Tekrar.					
9.Hafta	*Tedarik Zinciri					
10.Hafta	*Tedarik Zinciri					
11.Hafta	*Lojistik Yönetimi					
12.Hafta	* Lojistik Maliyetler					
13.Hafta	*Lojistikte Müşteri İlişkileri					
14.Hafta	*Müşteri İlişkileri Yönetimi					

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
TBT-2001	Temel Bilgi Teknolojileri	2,00	1,00	0,00	3,00	4,00
Ders Detayı						
Dersin Dili	: Türkçe					
Dersin Seviyesi	: Önlisans					
Dersin Tipi	: Zorunlu					
Ön Koşullar	: Yok					
Dersin Amacı	: Öğrencilere bir yaşam becerisi olarak Bilgi Teknolojileri (BT) becerilerini bilmelerini, BT'nin ana kavramlarını anlamalarını, kişisel bilgisayar kullanımında yetkinliklerini belirlemelerini, bu alandaki temel prensipleri kavramalarını ve teknolojiyle ilgili çeşitli araç ve uygulamalara aşina olmalarını sağlamaktır.					
Dersin İçeriği	: Bilişim Teknolojileri Temel Kavramları, Bilgisayar Yazılım ve Donanım, Bilgisayar Konfigürasyonu Oluşturma, İşletim Sistemleri Kullanma ve Yönetme, Bilgisayar Ağ Kavramı, Web Tarayıcılar, Web'de İçerik Arama, Kelime İşlemci Programı, Elektronik Tablo Programı, Veri Sunu Programı					
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	: 1- Aktaş C., Ulutaş M., Yaşar C., Tunçer K., Ökmen A.K., Özçağ L., et al., "Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı", Kriter Yayınevi, İSTANBUL, 2013 2- https://www.btkakademi.gov.tr/ 3- https://adm.comu.edu.tr 4- https://acikders.tuba.gov.tr/					
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri	: Düz anlatım yöntemi, Soru-cevap yöntemi, Deney yöntemi					
Ders için Önerilen Diğer Hususlar	: İnternete bağlı bir bilgisayar veya mobil cihaza sahip olmak ders uygulamalarında faydalı olacaktır					
Dersi Veren Öğretim Elemanları	: Dr. Öğr. Üyesi İsmail Onur Tunç					
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları	: -					
Dersin Verilişi	: Yüz yüze					
En Son Güncelleme Tarihi	: 12.03.2024 16:39:48					

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

- 1 Bilgi ve iletişim teknolojisinin temel kavramlarını açıklar.
- 2 Bilgisayarın temel kavramlarını tanımlar.
- 3 Bilgisayar sisteminin nasıl çalıştığını açıklar.
- 4 Windows işletim sistemini kullanarak bilgisayar yönetir.
- 5 İnternete kullanarak istenilen herhangi bir konuda bilgi arar.
- 6 Kelime işlem yazılımını kullanarak verilen bir metinde istediği nesnelere ulaşır.
- 7 Hesap tablosu programının temel ve ileri düzeydeki özelliklerini kullanır.
- 8 Sunum programlarını kullanarak grafik ve efekt içeren bir sunum hazırlar.

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Bilgi ve İletişim Teknolojisi Kavramları					Ö.Ç.1 Ö.Ç.2
2.Hafta	*Bilgisayarlarda Donanım ve Yazılımlar					Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3 Ö.Ç.4
3.Hafta	*Kelime İşlem Yazılımları (MS-Word vb.)					Ö.Ç.6
4.Hafta		*Kelime İşlem Yazılımları (MS-Word vb.)				Ö.Ç.6
5.Hafta	*Hesap Tablosu Yazılımları (MS-Excel vb.)					
6.Hafta		*Hesap Tablosu Yazılımları (MS-Excel vb.)				
7.Hafta	*Sunum Yazılımları (MS-Powerpoint vb.)					
8.Hafta	*Sunum Yazılımları (MS-Powerpoint vb.)					
9.Hafta		*Sunum Yazılımları (MS-Powerpoint vb.)				
10.Hafta	*Etkili Sunum Teknikleri					
11.Hafta	*İnternet Kullanımı					
12.Hafta		*İnternet kullanımı				
13.Hafta	*E-posta Kullanımı ve Hesap Yönetimi					
14.Hafta		*E-posta Kullanımı ve Hesap Yönetimi				

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Bu bölümde, programı yürüten öğretim elemanlarının özgeçmişlerine ulaşılacak ilgili web sayfaları aşağıda verilmiştir. Öğretim elemanlarının akademik geçmişi, yayınları ve uzmanlık alanları hakkında ayrıntılı bilgilere belirtilen bağlantılar üzerinden erişilebilir.

- Öğr. Gör. Celal Selim BİNAY: <https://avesis.comu.edu.tr/celalselimbina/>
- Öğr. Gör. Muhittin EKİCİ: <https://avesis.comu.edu.tr/mekici>
- Öğr. Gör. Emel ÖZELKAN: <https://avesis.comu.edu.tr/emel.ozelkan>

Bu bilgiler, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi akademik bilgi sistemi altyapısı içinde güncel olarak tutulmaktadır.

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

I.3 Teçhizat

Dış Ticaret programının dersleri ağırlıklı olarak sınıf ortamında yürütüldüğünden, özel bir teknik teçhizata ihtiyaç duyulmamaktadır. Dersliklerimizde projeksiyon cihazları bulunmakta olup, eğitim sürecini destekleyecek yeterli donanıma sahiptir. Uygulamalı dersler kapsamında, dış ticaret işlemleri muhasebesi ve e-ticaret gibi konular, bilgisayar laboratuvarlarında uygun koşullar altında gerçekleştirilmektedir. Program, mühendislik veya üretim odaklı bir alan olmadığı için teknik laboratuvar gerektirmemektedir; ancak, öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla üniversitemiz bünyesindeki bilgisayar laboratuvarları, kütüphane ve diğer eğitim kaynaklarından faydalanma imkânı bulunmaktadır.

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Web adresi	: https://www.comu.edu.tr/
Adres	:Ezine Yahya Çavuş Yerleşkesi Ezine/Çanakkale
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: Devlet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: Yüksekokulumuz 1994-1995 Eğitim-Öğretim yılında İşletme ve Bilgisayarlı Muhasebe olmak üzere iki programda eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Yüksekokulumuzda 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında Dış Ticaret, Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, İşletme Yönetimi, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Pazarlama, Süt ve Ürünleri Teknolojisi, Tapu ve Kadastro, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programlarında örgün öğretim olmak üzere yaklaşık 1000 öğrencimiz ile öğrenim sürdürülmektedir.Kurulumu tamamlanan Gıda Analiz Laboratuvarı da Eylül 2012 itibarı ile hizmete geçmiştir.
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Ramazan Cüneyt ERENOĞLU
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Evren KARAYEL GÖKKAYA
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Hüsnü Levent DALYANCI
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Arda AYDIN
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	: Oğuz ÜNAL (V.)
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	:
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	: Çağdaş, sürdürülebilir ve kapsayıcı eğitim yaklaşımı ile yetkin bireyler yetiştirmek; ürettiği bilimsel bilgi ve teknolojiler ile gerçekleştirdiği kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerle ulusal ve uluslararası düzeyde topluma katkı sunmaktır.
Üniversitenin vizyonu	: Yetiştirdiği yenilikçi ve girişimci bireyler ile toplumun yaşam kalitesine katkıda bulunan bilim, teknoloji, sanat, spor ve kültür alanlarında öncü bir üniversite olmak.
Üniversitenin değerleri	: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi; bulunduğu değerli coğrafya içerisinde kuruluşundan bugüne kadar elde ettiği tüm kazanımları ile yüksek değerlere sahip bir üniversite olma yolunda ilerlemektedir. Bu Değerlerimiz: <ul style="list-style-type: none">• Adalet ve Liyakat• Akademik Yetkinlik• Kurumsal Aidiyet ve Katılımcılık• Topluma ve Doğaya Duyarlılık• Etik Değerlere Bağlılık• İnsana ve Farklılıklara Saygı• Girişimcilik, Yenilikçilik ve Yaratıcılık• Erişilebilirlik, Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik• Kalite Odaklı Kurum Kültürü• Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık• Kapsayıcı Eğitim Yaklaşımı
Üniversitenin etik ilkeleri	:
Üniversitenin sloganı	: Hep birlikte daha ileri

İdari Destek Birimleri

Okulumuzda öğrencilerin akademik ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak çeşitli destek birimleri aktif olarak hizmet vermektedir. Kütüphane, öğrencilerin araştırma yapmalarına ve ders materyallerine erişmelerine olanak tanıırken, kantin ve yemekhane, sağlıklı ve dengeli beslenme imkânı sunmaktadır. Öğrencilerin fiziksel ve sosyal gelişimlerini desteklemek amacıyla spor alanları ve çeşitli kültürel etkinlikler düzenlenmektedir. KYK kapsamında bir yurt bulunmamakla birlikte, öğrencilerin barınma ihtiyaçlarını karşılamaları için çevrede alternatif konaklama seçenekleri mevcuttur. Genel olarak, eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyen tüm temel birimler etkin bir şekilde faaliyet göstermektedir.

Ayrıca okulumuz bünyesinde bazı kurul ve komisyonlar bulunmaktadır

<https://ezinemyo.comu.edu.tr/idari-yapi/kurullar-ve-komisyonlar-r9.html>

II.1 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ezine Gıda İhtisas Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu
Web adresi	: https://ezinemyo.comu.edu.tr/
İletişim adresi	: Ezine Yahya Çavuş Yerleşkesi / Ezine / ÇANAKKALE
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Gülce TOK (Öğr. Gör.)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Sibel ŞEN (Öğr. Gör.)
Görev dağılımı	:
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Giray ÖĞE (Öğr. Gör.)
Görev dağılımı	:
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	: Ezine Meslek Yüksekokulu temel amaç olarak ara eleman yetiştirmeyi hedefleyen, eğitim ve öğretim kalitesini en üst seviyede tutabilme gayreti içinde, evrensel düşünce ve değerlere sahip çağdaş mezunlar yetiştirmeyi misyon edinmiştir.
MYO vizyonu	: Bilimsel saygınlık çerçevesinde değişim ve gelişimci bir yapıda görev bilincine sahip öğretim elemanlarıyla; Ulusal ve Uluslararası Meslek Standartlarına Uygun Ara Meslek Elemanı Yetiştiren, üniversite ile özel sektör arasında işbirliği ve koordinasyon konusunda örnek bir meslek yüksekokulu olmayı amaçlamaktadır.

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1. İşletme Yönetimi	x			X		
2. Dış Ticaret	x			X		
3. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	x			X		
4. Pazarlama	x			X		
5. Halkla İlişkiler ve Tanıtım	x			X		
6. Turizm ve Seyahat Hizmetleri	x			X		
7. Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi	x			X		
8. Süt ve Ürünleri Teknolojisi	x			X		

Organizasyon Şeması

Meslek yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

Organizasyon şemasına aşağıdaki linkten ulaşmak mümkündür.

<https://kalite.comu.edu.tr/viewer>

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.)

Okulumuzun müdürü Öğr. Gör. Gülce TOK,

Müdür yardımcıları Öğr. Gör. Sibel ŞEN ve Öğr. Gör. Giray ÖĞE'dir.

Özgeçmişlerine ulaşmak için aşağıdaki sayfaları ziyaret edebilirsiniz.

Öğr. Gör. Gülce TOK (Müdür)	https://avesis.comu.edu.tr/gulce.tok
Öğr. Gör. Sibel ŞEN (Müdür)	https://avesis.comu.edu.tr/sibel.sen

Yardımcısı)	
Öğr. Gör. Giray ÖĞE (Müdür Yardımcısı)	https://avesis.comu.edu.tr/girayoge

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Dış Ticaret	1							
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	4							
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	2							
Pazarlama	2							
Seyahat, Turizm ve Eğlence	2							

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	2	5					2	5

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

II.2 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	28				
Toplam	28				
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler	12				
Diğer ⁽⁴⁾					

⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.

⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli

⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati

⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

II.3 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek Yüksekokulumuzda yarı zamanlı çalışma usulü “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ders Görevlendirmesi Ve Ek Ders Ücreti Ödemelerine İlişkin Usul Ve Esasları Hakkında Yönerge” ile düzenlenmektedir.

<https://personel.comu.edu.tr/comu-ders-gorevlendirmesi-ve-ek-ders-ucreti-odemel-r46.html>

II.4 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4**'de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve

Mezun Sayıları Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[2024-2025]	-	313			-
[2023-2024]	-	283			130
[2022-2023]	-	193			121

Program: Dış Ticaret

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[İçinde bulunulan akademik yıl]	-	51	36	87	-
[1 önceki yıl]	-	36	24	60	18
[2 önceki yıl]	-	24	31	55	22

II.5 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.6 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Yatay ve Dikey Geçiş

Yatay geçişler, “Kurumlararası başarı durumuna göre”, “Kurum içi Başarı durumuna göre”, “Merkezi Yerleştirme Puanına Göre” olarak farklı şekillerde gerçekleştirilmektedir.

- Başvuru ve Değerlendirme İşlemleri

- Kayıtlı bulunduğu diploma programında, tamamlamış olduğu dönemlere ait tüm dersleri almış ve başarmış olması zorunludur.
- Gireceği sınıftan veya yarıyıldan önceki öğretim süresinde sağladığı genel ortalamasının (gireceği sınıfa veya yarıyıla geçiş notu dahil) en az 100 üzerinden 60 veya eşdeğeri, 4 tam not üzerinden 2.00 olması gereklidir.
- Kurumlararası başarı durumuna göre yatay geçiş, Genel Not Ortalamasının %50 si ve ÖSYS /YKS puanının % 50 si hesaplamaya dahil edilerek bulunan

- başarı sıralamasına göre değerlendirilir.
- İkinci öğretimden örgün öğretime yatay geçiş yapacak öğrencilerin öğretim yılı sonu itibariyle ilk %10'a girmeleri gerekir.
 - Açık veya uzaktan öğretimden diğer açık veya uzaktan öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Açık ve uzaktan öğretimden örgün öğretim programlarına geçiş yapılabilmesi için, öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programdaki genel not ortalamasının 100 üzerinden 80 veya üzeri olması veya kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, geçmiş istediği üniversitenin diploma programının o yılki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir
 - <https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2023-2024-egitim-ogretim-yili-guz-yariyili-kurumic-r278.html>

Çift Anadal

İlgili süreçler, “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. İlgili yönetmelik için aşağıdaki linki inceleyiniz.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Yandal

İlgili süreçler, “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. İlgili yönetmelik için aşağıdaki linki inceleyiniz.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Mezuniyet Koşulları

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre öğrenci mezuniyet süreci yürütülmektedir. Yönetmeliğin Onuncu Bölümünde yer alan Madde 37'ye göre:

- Bir öğrencinin kayıtlı olduğu programdan mezun olabilmesi için almakla yükümlü olduğu tüm dersleri ve varsa zorunlu stajları başarıyla tamamlaması gerekmektedir. Ayrıca, kredisiz derslerden (YE) almış olması ve önlisans mezuniyeti için 120, dört yıllık lisans mezuniyeti için 240, beş yıllık lisans mezuniyeti için 300 AKTS kredisi tamamlaması zorunludur. Genel Not Ortalaması (GNO) 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler, koşullu başarılı sayılan derslerden de başarılı kabul edilir. Öğrencinin GNO'su, aynı zamanda mezuniyet not ortalaması olarak belirlenir.
- Öğrencinin mezuniyetine, ilgili akademik birimlerin bölüm kurullarının kararları doğrultusunda ilgili Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.
- [https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetm.html#:~:text=MADDE%2037%20%E2%80%93%20\(1\)%20Bir,y%C4%B1I%C4%B1k%20lisans%20mezuniyeti%20i%C3%A7in%20300](https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetm.html#:~:text=MADDE%2037%20%E2%80%93%20(1)%20Bir,y%C4%B1I%C4%B1k%20lisans%20mezuniyeti%20i%C3%A7in%20300)