



**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**

**EZİNE GIDA İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ/ İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI**

**2024 YILI ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Dr. Öğr. Üyesi Ashı BEK (Başkan)**

**Öğr. Gör. Dr. Şükran DENİZ DOĞANAY (Üye)**

**Öğr. Gör. Ümit TEKİN (Üye)**

**Öğr. Gör. Giray ÖĞE (Üye)**

**01/01/2025-13/02/2025**

## GENEL BİLGİLER

### Giriş

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR), Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu (MEK) ve değerlendirme takımınca Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, ilgili program tarafından hazırlanır. Bu belgede ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

ÖDR program ve kurumun MEDEK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir. Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. İkinci öğretim programları için normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

- 1) Ana Bölüm
- 2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)
- 3) Ek II (Kurum Profili)

### Format ve Hazırlık

ÖDR, MEDEK tarafından hazırlanan ve kullanıma sunulan elektronik ortam aracılığı ile oluşturulmalı ve tamamlanmalıdır.

Bu belgede ÖDR hazırlarken dikkat edilecek hususlar şeklinde verilen genel bilgiler ile her bir başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara yer verilmelidir.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgeyi taranmış kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanarak belirtilmelidir.

### Raporun Teslimi ve Dağıtımı

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvuran yıl için MEDEK internet sitesinde ([www.medek.org.tr](http://www.medek.org.tr)) ilan edilen ilgili takvime göre MEDEK tarafından sunulan rapor oluşturma ekranı ile MEDEK'e ulaştırılmalıdır.

- Ön incelemesi yapılan, format ve/veya içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin iyileştirilmesi istenebilir.
- ÖDR'nin hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi ve/veya belgelerin ortaya çıkması durumunda, bunlar aynı şekilde elektronik ortam kullanılarak MEDEK'e iletilir.

### Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca MEDEK'in ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak, kurumun adından arındırılarak MEDEK eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

### ÖDR Şablonu

ÖDR'de kullanılacak kapak sayfası ve şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır. Sayfa altlıklarında verilen MEDEK – Özdeğerlendirme Raporu ifadesi [Üniversitenin adı] [Programın Adı] Özdeğerlendirme Raporu ([Tarih]) ile değiştirilmelidir

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiçbir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde şablonun;

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler bölümü eksiksiz kullanılmalı,

B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler ve Ek II – Kurum Profili bölümlerinde sadece bir önceki raporda belirtilen yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili “*Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemlere*” yer verilmelidir.

## ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

### A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Ezine Gıda İhtisas Organize Sanayi Bölgesi MYO
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1994-1995
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 1995-1996
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Gülce TOK (Öğr. Gör.)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Giray ÖGE (Öğr. Gör.)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Sibel ŞEN (Öğr. Gör.)
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Yönetim ve Organizasyon
Program Adı	: İşletme Yönetimi
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1994-1995
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 1995-1996
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Aslı BEK (Dr. Öğr. Üyesi)
Program öğretim türü	: Örgün
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: Merkezi (YKS)
Diplomada yazılan derecenin adı	: Ön lisans
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	: -
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Aslı BEK (Dr. Öğr. Üyesi)
Cep telefonu	: 0539 785 22 47
Elektronik posta	: asliguzel@comu.edu.tr

### Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Yüksekokulumuz 1994-1995 Eğitim-Öğretim yılında İşletme ve Bilgisayarlı Muhasebe olmak üzere iki programda eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Yönetim ve organizasyon bölümü altında faaliyet gösteren işletme yönetimi programı, okulumuzun açıldığı günden itibaren öğrenci yetiştirmektedir. Programın öğretim dili Türkçedir. İşletme yönetimi programından mezun olabilmek için öğrencilerin en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olmaları ve 120 AKTS almaları zorunludur. Ayrıca 30 günlük bir stajı da başarı ile tamamlamaları gerekmektedir. Programın öğrenim süresi 2 yıldır (4 Yarıyıl). 2 Yıllık Eğitim-Öğretim Programını ve stajlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere Önlisans Diploması verilir. 2024 yılında yapılan öğretim planı değişikliği ile programımız 3+1 eğitim modeline geçerek, öğrencilere 3 yarıyıl örgün eğitimin ardından gerekli koşulları sağlaması halinde isteğe bağlı olarak 4. Yarıyılda örgün eğitim yerine mesleki eğitim alma seçeneği sunmaktadır. Bu imkan öğrencilerin okuldan mezun olurken akademik bilgilerin yanı sıra deneyime sahip olmaları anlamına gelmektedir. Ayrıca öğrenciler 4. Yarıyılda mesleki eğitim aldıkları yerin kendilerinden memnun kalması halinde kalıcı olarak işe yerleşme imkanına da sahiptir.

Mezun olduktan sonra isteyen öğrenciler, Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile eğitimlerine devam ederek lisans diplomasına sahip olabilir. İsteyen öğrenciler kamu ya da özel sektörde iş hayatına geçebilir.

### Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Programımız MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

### B. Değerlendirme Özeti

#### Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Bu programa öğrenci kabulü Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen yönetmelikler çerçevesinde gerçekleştirilen merkezi sınav sistemi ile gerçekleştirilmektedir.

1.1.2. **Tablo 1.1**'i son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

- 1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2**'yi son üç yıl için doldurunuz. (*Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.*)

Son üç akademik yılın verileri incelendiğinde, bölüme olan talebin arttığı ve kayıt yaptıran öğrenci sayısının kontenjanı büyük ölçüde doldurduğu görülmektedir. 2022-2023 döneminde kayıt oranı düşükken, sonraki yıllarda önemli bir yükseliş yaşanmış ve 2024-2025 döneminde kontenjan artırılmasına rağmen doluluk oranı korunmuştur. Yerleşen öğrencilerin akademik başarısında da belirgin bir iyileşme gözlemlenmekte; en yüksek yerleşme puanı artış gösterirken, en yüksek başarı sıralaması daha iyi hale gelmiştir. Bu eğilim, bölüme daha başarılı öğrencilerin yöneldiğini göstermektedir. Gelecekte, artan talebe bağlı olarak kontenjan planlamasının yeniden değerlendirilmesi ve başarı sıralaması alt limitinin revize edilmesi düşünülebilir.

- 1.3. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. **Tablo 1.3**'ü son üç yıl için doldurunuz. (*Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.*)

Yükseköğretim programlarına dikey geçiş için başvuracak adaylarda, meslek yüksekokulları ya da açık öğretim ön lisans programlarından mezun olma şartı aranır. Bu programdan mezun olan öğrenciler, ÖSYM tarafından düzenlenen Dikey Geçiş Sınavı'na girerek başarılı olma şartı ile lisans eğitimi veren kurumlara geçiş yapabilmektedirler. O yıl son sınıfta olup da staj dışındaki mezuniyet şartlarını yerine getirmiş olan adaylar da başvurabilir.

Yatay geçişler, eşdeğer eğitim programları uygulayan Yükseköğretim Kurumları arasında yapılır. Yükseköğretim Kurumlarının ilk sınıfına veya ilk yarıyılına geçiş yapılamaz. Yabancı öğrenci statüsünde bir diploma programına yerleşen öğrenciler yatay geçiş yapamazlar. İlgili bölüm veya programda kontenjan belirlenmiş olması gerekir. Ara sınıflara veya yarıyıllara geçiş için öğrencinin; Kayıtlı bulunduğu diploma programında, tamamlamış olduğu dönemlere ait tüm dersleri almış ve başarmış olması zorunludur.

Kurumlar Arası Yurt İçi ve Yurt Dışı Yatay Geçiş Başvuru Koşulları Ön lisans ve lisans diploma programlarının hazırlık sınıfına; ön lisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına, lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına yatay geçiş yapılamaz.

Ara sınıflara veya yarıyıllara geçiş için öğrencinin;

(1) Kayıtlı bulunduğu diploma programında, tamamlamış olduğu dönemlere ait tüm dersleri almış ve başarmış olması zorunludur.

(2) Gireceği sınıftan veya yarıyıldan önceki öğretim süresinde sağladığı genel not ortalamasının (gireceği sınıfa veya yarıyıla geçiş notu dahil) en az % 60 veya eşdeğeri, 4 tam not üzerinden 2.00 olması gereklidir.

Açık veya uzaktan öğretimden diğer açık veya uzaktan öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Açık ve uzaktan öğretimden örgün öğretim programlarına geçiş yapılabilmesi için, öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programdaki genel not ortalamasının 100 üzerinden 80 veya üzeri olması veya kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği üniversitenin diploma programının o yılki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.

Yabancı ülkelerdeki Yükseköğretim kurumlarından yurdumuzdaki Yükseköğretim kurumlarına geçiş için öğrencinin yabancı ülke Yükseköğretim kurumunda yabancı dil hazırlık sınıfı hariç en az bir yıl (iki yarıyıl) okumuş, yıl sonu sınavlarını başarı ile vermiş ve yönetmeliğin 5., 8. ve 11.nci maddelerindeki diğer hususları yerine getirmiş olma şartı aranır.

Öğrenci Seçme Kılavuzunda yer alan ülkelerdeki Yükseköğretim Kurumlarından yatay geçiş yapmak üzere başvuranlardan YKS sonucuna göre yerleştirildiklerini gösterir kazandı belgesi istenir. ÖSYM tarafından yerleştirilmeyen öğrencilerin yatay geçiş başvuruları kabul edilmez.

Özel Yetenek sınavı ile öğrenci alınan programlara KKTC ve diğer ülke Üniversitelerinden yatay geçiş başvurusu kabul edilmez. Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci alan program ya da bölümlere yatay geçiş ile kabul edilecek öğrencilerin "Özel Yetenek Sınavına katılmak ve başarılı olmak" kriteri bulunmaktadır.

Bir Yükseköğretim Kurumundan, çıkarma, uzaklaştırma vb. disiplin cezası almış olanlar yatay geçiş için başvuruda bulunamazlar. Vakıf Yükseköğretim Kurumları veya yabancı ülkelerdeki Yükseköğretim Kurumlarından örgün öğretime geçiş yapanlar ilgili programın katkı payı, ikinci öğretime geçiş yapan öğrenciler ise ilgili programın öğrenim ücreti esaslarına tabi olur.

1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Yatay geçiş için başvuru yapan ve kabul edilen öğrencinin kayıt aşamasında sunduğu transkript incelenerek AKTS'si uyumlu dersler birebir sayılırken, öğrencinin daha önce aldığı dersin AKTS'sinin daha düşük olması halinde öğrencinin dersi tekrar alması ve başarılı olması gerekir.

1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Eğitim öğretim süreçlerimiz, öğrenci merkezlidir; gerek iç paydaş toplantıları gerekse dış paydaş toplantıları tutanakları bu durumu kanıtlar niteliktedir. Öğrencilerle yapılan görüşmeler, bölüm temsilcimiz vasıtası ile gerçekleştirilen bilgi akışları öğrencilerin taleplerini karşılamaya yönelik tutum ve politikalarımız üzerinde etkili olmaktadır.

1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Program bazlı gerçekleştirilen herhangi bir anlaşma ya da ortaklık bulunmamaktadır; fakat kurum bazlı olarak bu durum söz konusudur. Meslek Yüksekokulumuz Ezine Gıda İhtisas Organize Sanayi Bölgesi ve Geyikli Çok Programlı Lisesi ile işbirlikleri bulunmaktadır.

1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Öğrenci hareketliliği için Bölümümüzün Erasmus Anlaşması bulunmamaktadır. Ancak öğrencilerimiz herhangi bir anlaşma şartı aranmaksızın Avrupa'daki herhangi bir işletme, şirket veya kurum ile işbirliği yaparak staj sürecinde Erasmus programından yararlanabilir. Bu konuyla ilgili öğrencilerimiz Üniversitemiz Erasmus Koordinatörlüğü tarafından yapılan toplantılar ile bilgilendirilmekte ve toplantı duyuruları Bölüm öğrencilerimize iletilmektedir.

1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Ekonomik sistemin içerisinde yer alacak olan kalifiye ara elemanın yetişmesi için gerek teorik gerekse uygulama dersler ile öğrencilere nitelik kazandırılması amaçlanmaktadır. Bu sebeple de öğrencilerimize zorunlu staj uygulaması getirilmiştir. Teorikte öğrenilen bilgilerin pratikte ne ölçüde uygulandığı, işyerlerinden kapalı zarf ile alınan değerlendirme raporu ve staj sorumlusu öğretim elemanının değerlendirmesi ile ölçülmeye çalışılmaktadır. Ayrıca memnuniyet anketleri ile de ölçme ve değerlendirme faaliyetleri desteklenmektedir.

- 1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Her öğrencimizin bir danışmanı bulunmaktadır. Ayrıca tüm öğretim elemanlarımızın haftanın belli gün ve saatlerini öğrenciler için ayırdığı ve bunu haftalık çizelgelerinde de ilan ettikleri “danışmanlık saatleri” bulunmaktadır.

Ayrıca tüm bölüm öğretim elemanları entegre bir biçimde bölüm içi etkinlikler düzenlemektedir.

Kariyer planlama dersi adı altında öğrencilerimize gereken destek sunulmakta; söyleşiler, üyeliklere yönlendirme, cv hazırlama uygulamaları/yarışmalara katılma, geziler gibi imkanlarla da öğrencilerimizin akademik gelişimi desteklenmektedir.

- 1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Bölümümüzdeki birinci sınıf öğrencilerine Öğr. Gör. Giray ÖĞE; ikinci sınıf öğrencilerine ise Öğr. Gör. Ümit TEKİN danışmanlık hizmeti sunmaktadır. Danışmanlık bilgileri, bölümümüzün ana sayfasında ve ÇOMÜ Eğitim Kataloğunun ilgili kısmında yer almaktadır.

- 1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek olarak veriniz.

Öğrenci geri bildirimlerini anketlerle almaktayız, ayrıca gerçekleştirdiğimiz ilgili toplantılara öğrenci temsilcilerimizi de eklemekteyiz. Dönütlere göre süreç iyileştirme faaliyetlerimize yön vermekteyiz.

- 1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Ders içeriklerinde bu durum belirtilmektedir, değerlendirme yöntemi, hangi değerlendirmenin yüzde kaçlık bir ölçüm kısmını oluşturduğu eğitim kataloğu içerisinde yer alan ders içeriklerinden de anlaşılabilir.

- 1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Bir öğrencinin kayıtlı olduğu programdan mezun olabilmesi için, almakla yükümlü olduğu tüm derslerden başarılı olması, stajını başarılı bir şekilde tamamlamış olması, toplam 120 AKTS ders almış olması, GNO'su 2.00 veya daha üzeri olması gerekmektedir. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

**Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi**

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2024-2025	40+2	39	321,89958	240,45864	1.577.579	1.803.527
2023-2024	35+2	35	276,99716	233,95912	1.903.215	-
2022-2023	35+2	24	299,23948	225,56568	2.024.756	-

**Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları**

Akademik Yıl <sup>(1)</sup>	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	32	17	-
Bir önceki yıl	36	17	15
İki önceki yıl	20	20	11

**Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları<sup>1</sup>**

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	-	-	-	-
Bir önceki yıl	-	2	-	-
İki önceki yıl	1	2	-	-
	-	-	-	-

## Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

- 2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemi kanıtlayınız.

Ezine Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü'nün hedefi Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin "kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak" hedefi ile paralel olarak; İş dünyasının beklentilerine uygun istihdamı sağlayabilecek mezunlar vermek, Kurum kültürünü geliştirmek, Lisans derecesine yapılan geçişleri artırmak, Öğrencileri alanında bilgili, sektöre hakim hale getirmek, Bilimsel çalışmalara ev sahipliği yapmak, Ezine Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Programı öğrencilerini sektörde öncelikli hale getirmektir. Eğitim amaç ve hedeflerimiz, ana sayfamız ve ÇOMÜ Eğitim kataloğu üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır.

- 2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

Amaç ve hedeflerimize yönelik anahtar performans göstergeleri aşağıdaki gibidir:

İlk 6 Ay İçinde İş Bulan Mezun Oranı	%40
Mezunların İşveren Memnuniyet Oranı (%):	%75
Öğrenci Başarı Oranı (%):	%75
Lisans Programlarına Dikey Geçiş Yapan Mezun Sayısı	2

- 2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

MEDEK genel olarak mesleki eğitim sisteminin standartlarını belirlemeye odaklanırken, bölümünüzün amacı daha spesifik bir alanda profesyoneller yetiştirme hedefi taşır. Bölümünüz, MEDEK'in genel ilkelerini kendi alanınıza uyarlayan bir model olarak değerlendirilebilir. Bu bağlamda, bölümünüzün amacı MEDEK'in genel hedefleriyle uyumlu ancak daha odaklı ve uygulamaya yöneliktir.

- 2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Ezine Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü'nün hedefleri ile Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin genel misyon, vizyon ve temel değerleri arasında önemli bir uyum bulunmaktadır. Bölüm hedefleri, üniversitenin kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir kurum olma hedefiyle paralellik göstermektedir.

Bölüm, iş dünyasının beklentilerine uygun mezunlar yetiştirerek istihdamı artırmayı ve öğrencileri sektörde öncelikli hale getirmeyi hedeflemektedir. Bu, üniversitenin girişimcilik

ve topluma katkı hedefleriyle doğrudan örtüşmektedir. Ayrıca, bölümün öğrencileri alanında bilgili ve sektöre hakim hale getirme hedefi, üniversitenin kalite odaklı ve yenilikçi olma hedefini desteklemektedir. Bilimsel çalışmalara ev sahipliği yaparak yenilikçi bir yaklaşım sergilemesi de bu hedefle uyumludur.

Kurum kültürünü geliştirme ve öğrencilerin lisans derecesine geçişlerini artırma hedefleri ise üniversitenin kurumsal aidiyet ve katılımçılık değerleriyle örtüşmektedir. Bölüm, bu hedefler doğrultusunda üniversitenin genel stratejik planına katkıda bulunmaktadır.

Sonuç olarak, Ezine Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü'nün hedefleri, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin misyon, vizyon ve temel değerleriyle büyük ölçüde uyumludur. Bölüm, üniversitenin kalite, yenilikçilik, girişimcilik ve topluma katkı hedeflerini destekleyen bir eğitim anlayışı benimsemektedir.

### 2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Ezine Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü'nün hedefleri ile Ezine Gıda İhtisas OSB Meslek Yüksekokulu'nun misyon ve vizyonu büyük ölçüde uyumludur. Her iki kurum da ara eleman yetiştirme, eğitim kalitesini yüksek tutma ve çağdaş değerlere sahip mezunlar yetiştirme hedeflerini paylaşmaktadır. Yönetim ve Organizasyon Bölümü, iş dünyasının ihtiyaçlarına uygun mezunlar yetiştirerek istihdamı artırmayı ve öğrencileri sektörde öncelikli hale getirmeyi amaçlamaktadır. Bu, Ezine Gıda İhtisas OSB MYO'nun evrensel değerlere sahip çağdaş mezunlar yetiştirme misyonuyla örtüşmektedir.

Ayrıca, her iki kurum da bilimsel saygınlık ve yenilikçi bir yaklaşımı benimsemektedir. Yönetim ve Organizasyon Bölümü'nün bilimsel çalışmalara ev sahipliği yapması, Ezine Gıda İhtisas OSB MYO'nun bilimsel saygınlık ve gelişimci yapı vizyonuyla uyumludur. Sonuç olarak, bölüm ve yüksekokul, ortak hedefler doğrultusunda eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

### 2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceği irdeleyiniz.

Program amaçlarımıza ulaşmak için iş dünyasıyla yakın iş birlikleri kurarak staj ve ortak projelerle öğrencilerin pratik deneyim kazanmalarını artırmalı, Eğitim kalitesini artırmak için müfredatı güncelleyerek sektörün ihtiyaçlarına uygun dersler ve uygulamalı eğitimler sunmalı ve öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini desteklemeliyiz. Öğrencilerin lisans eğitimine geçişlerini kolaylaştırmak için dikey geçiş sınavlarına hazırlık programları ve danışmanlık hizmetleri sunmalıyız. Bilimsel çalışmaları teşvik ederek öğrenci ve öğretim elemanlarını araştırma projelerine yönlendirmeliyiz. Kurum kültürünü güçlendirmek ve öğrencilerin aidiyet duygusunu artırmak için sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlemeli, ayrıca, program hedeflerini ve başarılarını düzenli olarak paylaşarak şeffaf ve erişilebilir bir iletişim stratejisi benimsemeliyiz.

### 2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Program amaçlarına ulaşılıp ulaşılmadığını ölçmek için çeşitli değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Mezunların istihdam oranlarını ve işveren memnuniyetini düzenli olarak analiz edilmesi, eğitim programlarının sektör beklentilerine ne kadar uygun olduğunun tespit edilmesi, öğrencilerin lisans programlarına geçiş oranları ve başarılarını takip ederek, dikey geçiş süreçlerindeki etkinliği ölçülmektedir.

### 2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını niceliksel olarak tespit etmek mümkündür. Program öğretim amaçları ile uyumlu olarak belirlenen derslerin yine ders program çıktı ilişkisi dikkate alınarak hazırlanan sorularının öğrencilere yönetildiği ara sınav ve final sınavı bağlı olarak oluşan öğrenci genel not ortalaması (2,0)'ın üzerinde olup mezuniyete hak kazanan



öğrenciler program eğitim amaçlarına erişildiğinin kanıtıdır. Bu bağlamda Tablo1.2’de yer alan mezun öğrenci sayısı kanıt niteliği taşımaktadır.

- 2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Program vizyon ve misyonu aşağıda belirtildiği gibidir:

**Vizyonumuz:** Rekabetin giderek arttığı günümüzde, sektörün ihtiyaçları doğrultusunda aranan, bilimsel düşünce ve meslek etiğine sahip, rakiplerinden ayırt edilen özellikler ile donatılmış, topluma katkı sunan öğrenciler yetiştiren bir bölüm olmak.

**Misyonumuz:** Topluma katma değer kazandırabilen, bilimin ışığında ilerleyen, mesleki bilgi ve beceriler ile donatılmış, etik değerleri savunan, katılımcı, özgüven sahibi meslek elemanı yetiştirmek.

Bölüm vizyon ve misyonumuz bölüm resmi web sayfasında yer almaktadır:

<http://isletme.ezinemyo.comu.edu.tr/genel-bilgiler/vizyon-ve-misyon-r4.html>

- 2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.<sup>2</sup>

Programımız eğitim amaçları sistematik bir şekilde öğrenci temsilcileri ve öğretim elemanları ile birlikte yapılan toplantılarında görüşülerek değerlendirilmektedir.

Programımızın eğitim amaçlarına ulaşmasında en önemli etkiye sahip olan öğretim planı değişikliğinin değerlendirildiği 14/05/2024 tarihinde yapılan toplantı ile iç ve dış paydaşların katkı sunmaları sağlanmıştır. Bu durum şeffaflık göstergesi olarak ana sayfamızda da paylaşılmıştır.

<http://isletme.ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/ogretim-plani-degerlendirme-toplantisi-r162.html> (Öğretim planı değerlendirme toplantısı)

- 2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Programımız eğitim amaçları sistematik bir şekilde farklı bölümlerde görev yapan öğretim elemanları, özel sektör temsilcileri ve öğretim elemanları ile birlikte yapılan toplantılarında görüşülerek değerlendirilmektedir.

Programımızın eğitim amaçlarına ulaşmasında en önemli etkiye sahip olan öğretim planı değişikliğinin değerlendirildiği 14/05/2024 tarihinde yapılan toplantı ile iç ve dış paydaşların katkı sunmaları sağlanmıştır.

<http://isletme.ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/ogretim-plani-degerlendirme-toplantisi-r162.html> (Öğretim planı değerlendirme toplantısı)

### Ölçüt 3. Program Çıktıları

- 3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ( TYYÇ) kapsamında bölümün eğitim amaçlarına uygun olarak öğretim üyeleri ve paydaş fikirleri alınarak belirlenmiştir.

<https://uluslararasi.yok.gov.tr/uluslararasıilasma/tyyc>

### 3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.<sup>3</sup>

Program çıktıları belirleme çalışmaları Üniversitemiz MEYOK (Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü) rehberliğinde düzenlenen toplantılarla farklı Meslek Yüksekokullarında bulunan aynı isimli programlar için ortak çalışma sonucunda belirlenmiştir.

### 3.1.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız.

Ezine Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü'nün vizyonu ve misyonu, program öğretim çıktıları ile büyük ölçüde örtüşmektedir. Bölüm, rekabetçi, bilimsel düşünceye etik değerleri savunan, özgüven sahibi meslek elemanları yetiştirme hedefi, TYYC-9, TYYC-10 ve TYYC-11 gibi çıktılarla doğrudan ilişkilidir. Bu çıktılar, öğrencilerin yaşam boyu öğrenme bilinci kazanmalarını, düşüncelerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilmelerini ve alanlarıyla ilgili sorunlara çözüm üretebilmelerini\*\* sağlamaktadır. Ayrıca, TYYC-13 ve TYYC-14 çıktıları, öğrencilerin bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin kullanmalarına, sosyal adalet, etik ve çevre bilinci gibi evrensel değerlere sahip olmalarına katkıda bulunmaktadır. Sonuç olarak, program öğretim çıktıları, bölümün vizyon ve misyonuna uygun şekilde yapılandırılmış olup, öğrencilerin sektörde aranan, bilimsel temelli, etik değerlere sahip ve topluma fayda sağlayan bireyler olarak yetişmelerini destekleyen bir eğitim sunmaktadır.

### 3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.<sup>4</sup>

Ezine Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü'nün program çıktıları, Mesleki Eğitimde Değerlendirme ve Kriterler (MEDEK) çıktıları ile büyük ölçüde örtüşmekte ve onları kapsayan bir yapıya sahiptir. MEDEK'in temel hedefleri arasında yer alan mesleki yeterlilik, iş gücü piyasasına uyum, sürekli öğrenme bilinci ve etik değerlere bağlılık, program çıktılarında detaylı şekilde ele alınmaktadır. TYYC-1, TYYC-3 ve TYYC-6 çıktıları, öğrencilerin alanlarına dair temel bilgi ve becerileri edinmelerini, bu bilgileri analiz edebilme, yorumlama ve kanıta dayalı çözümler üretebilme yetilerini geliştirmelerini sağlamaktadır. TYYC-5, TYYC-8 ve TYYC-9 çıktıları, öğrencilerin karmaşık sorunları çözme, ekip çalışmasına uyum sağlama, mesleki gelişimlerini sürdürebilme ve yaşam boyu öğrenme bilinci kazanmalarına katkıda bulunmaktadır. Ayrıca, TYYC-10, TYYC-11 ve TYYC-12 çıktıları, öğrencilerin mesleki bilgilerini yazılı ve sözlü olarak etkin bir şekilde ifade edebilmesini, farklı uzmanlık seviyelerindeki bireylerle iletişim kurmasını ve yabancı dil yeterliliğini geliştirmesini desteklemektedir. TYYC-13 ve TYYC-14 çıktıları ise, öğrencilerin bilişim teknolojilerini kullanma yetkinliklerini artırarak, etik ve sosyal sorumluluk bilinci kazanmalarına katkı sağlamaktadır. Bu kapsamda değerlendirildiğinde, program çıktıları MEDEK'in belirlediği kriterleri kapsamakta ve öğrencilerin mesleki yeterliliklerini artırarak sektörün ihtiyaçlarına uygun donanımlı bireyler olarak yetişmelerine olanak tanımaktadır.

### 3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Program Çıktısı	Tanım	Mezuniyet Aşamasındaki Ulaşma Düzeyi	Değerlendirme Yöntemleri	Somut Kanıtlar
TYYC-1	Alanla ilgili temel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma.	Öğrencilerin büyük çoğunluğu temel bilgileri başarıyla edinmiştir.	Yazılı sınavlar, uygulamalı dersler, ödevler.	GNO, sınav başarı oranları.
TYYC-3	Verileri yorumlama, analiz yapma ve problem çözme becerisi.	Bitirme projeleri ve vaka analizleri olumlu bir trend göstermektedir.	Bitirme projeleri, araştırma raporları, sektörel çalışmalar.	Proje notları, sektör geri bildirimleri, raporlar.

Program Çıktısı	Tanım	Mezuniyet Aşamasındaki Ulaşma Düzeyi	Değerlendirme Yöntemleri	Somut Kanıtlar
TYYC-6	Proje yönetimi ve liderlik becerisi.	Grup projeleri ve staj döneminde liderlik becerileri geliştirilmiştir.	Grup projeleri, liderlik testleri, staj değerlendirmeleri.	Proje raporları, staj performans raporları.
TYYC-5	Karmaşık problemleri çözme ve ekip çalışması.	Takım çalışmaları ve vaka analizleri olumlu sonuçlar göstermektedir.	Grup projeleri, saha çalışmaları, ekip içi görevler.	Grup proje notları, staj geri bildirimleri.
TYYC-8	Mezuniyet sonrası kariyer yönlendirmesi.	Mezun istihdam oranları ve DGS başarı oranları olumlu seyretmektedir.	Mezun anketleri, DGS takibi, kariyer merkezi verileri.	Mezun istihdam oranı, DGS başarı istatistikleri.
TYYC-9	Yaşam boyu öğrenme bilinci.	Sertifika programlarına ve lisansüstü eğitime devam eden mezunlar artıştır.	Mezun takip sistemleri, sertifika programları katılım oranları.	Lisans eğitimine devam eden mezun sayısı, sertifika katılım oranları.
TYYC-10 & 11	Yazılı ve sözlü iletişim becerileri.	Sunumlar ve grup tartışmaları, bu becerilerin geliştirildiğini göstermektedir.	Sunumlar, sözlü sınavlar, rapor yazımı.	Sunum notları, sözlü sınav performansları, raporlar.
TYYC-13 & 14	Teknoloji ve etik bilinç.	Bilişim teknolojileri ve etik değerler konusunda yeterli bilinç kazanılmıştır.	Bilgisayar laboratuvar çalışmaları, etik tartışmalar, vaka analizleri.	Teknik yeterlilik sertifikaları, etik değerlendirme raporları.

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.

Yukarıdaki tabloda somut kanıtlar sütununda yer alan; sınav kağıtları, öğrenci ödevleri, öğrenci transkriptleri, öğrenci sunumları, staj performans dosyaları, proje başvuruları, öğrenci sertifikaları kanıt olarak sunulacaktır.

<sup>1</sup> Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

<sup>2</sup> Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

<sup>3</sup> Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

<sup>4</sup> Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

<sup>5</sup> Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

## Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

- 4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Meslek Yüksekokulumuz Kalite Güvence Komisyonu Üyeleri ile yapılan Sürekli İyileştirme Toplantısında derslerin program öğrenme çıktıları ile bağlantılarını sınavlarda hangi sorular ile tespit edildiğine ilişkin belirsiz bulunduğu kanaat getirilmiştir. Çözüm olarak Meslek Yüksekokulumuz yönetimi tarafından hazırlanan örnek sınav kağıdı formatı öğretim elemanları ile paylaşılmış, web sayfasında paylaşılmış ve uygulamaya konulmuştur.

Toplantı Linki: <https://ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/2023-2024-egitim-ogretim-yili-oncesinde-kalite-guv-r1010.html>

Sınav Kağıdı Formatı: <https://ezinemyo.comu.edu.tr/viewer>

Meslek Yüksekokul Müdürü'nün katıldığı MEYOK Toplantısında alınan ortak karar ile programların 3+1 eğitim modeline geçmesi kararlaştırılmıştır. Söz konusu toplantı bilgilerinin Bölüm Başkanları'na aktarıldığı toplantı sonrasında Bölümümüz iç ve dış paydaşları ile yapılan toplantılar neticesinde ve en nihayetinde Bölüm öğretim elemanlarının oy birliği ile karar vermesi ile karar vermesi ile öğretim planı son halini almıştır.

MEYOK Toplantısı Haber Linki: <https://www.comu.edu.tr/duyuru-22886.html>

İç ve dış paydaş toplantısı haber linki:

<http://isletme.ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/ogretim-plani-degerlendirme-toplantisi-r162.html>

- 4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

<https://www.comu.edu.tr/duyuru-22886.html>

<http://isletme.ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/ogretim-plani-degerlendirme-toplantisi-r162.html>

Bölümümüz iyileştirme faaliyetleri kapsamında paydaş fikirlerini önemsemekte, yapılan toplantılarda alınacak kararlar istişare edilmektedir.

- 4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Üniversitemiz Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü'nün yıl boyunca mezun öğrencilere yönelik yaptığı tüm etkinlikler Bölüm mezunlarına duyurulmakta ve etkinliklere katılım sağlamaları hususunda yönlendirilmektedir.

<https://mezun.comu.edu.tr/>

## Ölçüt 5. Eğitim Planı

5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.

2024 yılında güncellenen eğitim programımız aşağıdaki gibidir:

**Tablo 5.1. Eğitim Planı**

### İşletme Yönetimi

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
<b>1. Yarıyıl</b>						
İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe				x	
Genel İşletme	Türkçe			x		
Genel Muhasebe	Türkçe			x		
Pazarlama İlkeleri	Türkçe			x		
Girişimcilik	Türkçe			x		
Ticari Matematik	Türkçe				x	
Temel Hukuk	Türkçe	x				
Kariyer Planlama	Türkçe	x				
Yabancı Dil 1	Türkçe	x				
Yönetmelik	Türkçe			x		
Ekonomi	Türkçe			x		
Üretim Yönetimi	Türkçe			x		
İş Etiği	Türkçe			x		
<b>2. Yarıyıl</b>						
Yönetim ve Organizasyon	Türkçe			x		
Genel İktisat	Türkçe	x				
Finansal Yönetim	Türkçe			x		
Bilgisayarlı Muhasebe	Türkçe					x
Ticari Hukuk Bilgisi	Türkçe			x		
Para ve Banka	Türkçe			x		
Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Türkçe	x				
Yabancı Dil 2	Türkçe	x				
İşletme Bütçeleri	Türkçe			x		
Halkla İlişkiler	Türkçe			x		
İletişim Becerileri	Türkçe	x				
<b>3. Yarıyıl</b>						
Stratejik Yönetim	Türkçe			x		
Örgütsel Davranış	Türkçe			x		
Mesleki Yabancı Dil I	Türkçe			x		
Bilişim Teknolojileri	Türkçe					x
İnsan Kaynakları Yönetimi	Türkçe			x		
Mali Tablolara Analizi	Türkçe			X		
Staj	Türkçe					x
Bankacılık ve Sigortacılık	Türkçe			x		
Liderlik ve Motivasyon	Türkçe			x		

Sermaye Piyasası İşlemleri	Türkçe			X		
4. Yarıyıl						
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Türkçe	x				
Türk Dili	Türkçe	x				
İşletme Becerileri ve Grup Çalışması	Türkçe			x		
Vergi Hukuku	Türkçe			x		
Tüketici Davranışları	Türkçe			x		
Uluslararası İşletmecilik	Türkçe			x		
Çalışma Sermayesi Yönetimi	Türkçe			x		
Lojistik	Türkçe			X		
Kriz ve Stres Yönetimi	Türkçe	x				
Yönetimde Güncel Yaklaşımlar	Türkçe			X		
Yazışma ve Dosyalama Teknikleri	Türkçe	x				
Kalite Yönetim Sistemleri ve Standartları	Türkçe			X		
İnsan Hakları	Türkçe	x				
Müşteri İlişkileri Yönetimi	Türkçe			X		
Mesleki Yabancı Dil II	Türkçe			X		

**NOT:** Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

- 5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

3+1 eğitim modeline geçiş sürecinde Bölümümüz öğretim planı temel taslağı MEYOK Koordinatörlüğü tarafından gelen yönlendirmeler ile yapılmıştır. Ayrıca Üniversitemizde bu sürecin toplu şekilde organize edilmesi sağlandığından sık sık düzenlenen toplantılara Meslek Yüksekokulumuzdan bir temsilci katılarak gerekli düzenlemeler ile ilgili Bölüm Başkanlarını bilgilendirmiştir. Üniversitenin yaptığı toplantıya ilişkin haber linki aşağıda yer almaktadır:

<http://isletme.ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/ogretim-planı-değerlendirme-toplantısı-r162.html>

MEYOK yönlendirmesi ile eski planda Güz Yarıyılında Mikro Ekonomi (5 AKTS) , Bahar Yarıyılında Makro Ekonomi (5 AKTS) dersleri birleştirilerek Genel İktisat adı altında tek dönemde verilmesi uygun görülmüştür.

Ayrıca Bölümümüz dış paydaşlarından olan özel sektör çalışanı Faruk KILIÇ tarafından önerilen “Ticari Matematik” ve Üniversitemiz Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu öğretim üyesi dış paydaş Doç. Dr. Sena ERDEN AYHÜN tarafından önerilen “Yazışma Teknikleri” dersi öğretim planına eklenmiştir.

<http://isletme.ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/ogretim-planı-değerlendirme-toplantısı-r162.html>

- 5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Bölümümüz öğretim planının 3+1 eğitim modeline geçiş aşamasında öğretim planları güncellemeleri yapılırken özellikle Üniversitemiz MEYOK Koordinatörlüğü'nün uygulamalı derslere ilişkin ortak kredi ve AKTS belirleme kararı doğrultusunda Üniversitemizde tüm 3+1 eğitim modeline geçen programların staj, mesleki eğitim derslerinin ortak AKTS değerlerinin belirlenmesi sağlanmıştır.

- 5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklıyoruz.

Bu durum eğitim kataloğu üzerinden de anlaşılabilir üzere sağlanmaktadır.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=TrI1e80F8IZZf2f9UNpjCg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR#>

Programımızda yer alan alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslere ilişkin aşağıdaki tablo hazırlanmıştır.

**Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler**

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı <sup>2</sup>
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl						
İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe	2	0	2	2	TYYC-1: Alanla ilgili temel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma. TYYC-13 & 14: Teknoloji ve etik bilinç. TYYC-5: Karmaşık problemleri çözme ve ekip çalışması.
Genel İşletme	Türkçe	3	0	3	4	TYYC-1: Alanla ilgili temel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma. TYYC-6: Proje yönetimi ve liderlik becerisi. TYYC-10 & 11: Yazılı ve sözlü iletişim becerileri.
Genel Muhasebe	Türkçe	3	0	3	3	TYYC-1: Alanla ilgili temel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma. TYYC-3: Verileri yorumlama, analiz yapma ve problem çözme becerisi. TYYC-5: Karmaşık problemleri çözme ve ekip çalışması.
Pazarlama İlkeleri	Türkçe	3	0	3	3	TYYC-1: Alanla ilgili temel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma. TYYC-3: Verileri yorumlama, analiz yapma ve problem çözme becerisi. TYYC-10 & 11: Yazılı ve sözlü iletişim becerileri.
Girişimcilik	Türkçe	2	0	2	2	TYYC-6: Proje yönetimi ve liderlik becerisi. TYYC-8: Mezuniyet sonrası kariyer yönlendirmesi. TYYC-9: Yaşam boyu öğrenme bilinci.
Ticari Matematik	Türkçe	2	0	2	3	TYYC-3: Verileri yorumlama, analiz yapma ve problem çözme becerisi. TYYC-5: Karmaşık problemleri çözme ve ekip çalışması.
Temel Hukuk	Türkçe	2	0	2	3	TYYC-1: Alanla ilgili temel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma. TYYC-13 & 14: Teknoloji ve etik bilinç.
Kariyer Planlama	Türkçe	2	0	2	2	TYYC-8: Mezuniyet sonrası kariyer yönlendirmesi. TYYC-9: Yaşam boyu öğrenme bilinci.
Yabancı Dil 1	Türkçe	2	0	2	2	TYYC-10 & 11: Yazılı ve sözlü iletişim becerileri.

Yönetmel Ekonomi	Türkçe	2	0	2	2	TYYC-1: Alanla ilgili temel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma. TYYC-3: Verileri yorumlama, analiz yapma ve problem çözme becerisi.
Üretim Yönetimi	Türkçe	2	0	2	2	TYYC-1: Alanla ilgili temel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma. TYYC-6: Proje yönetimi ve liderlik becerisi. TYYC-5: Karmaşık problemleri çözme ve ekip çalışması.
İş Etiği	Türkçe	2	0	2	2	TYYC-13 & 14: Teknoloji ve etik bilinç. TYYC-9: Yaşam boyu öğrenme bilinci
<b>2. Yarıyıl</b>						
Yönetim ve Organizasyon	Türkçe	3	0	3	4	TYYC-1: Alanla ilgili temel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma. TYYC-6: Proje yönetimi ve liderlik becerisi. TYYC-5: Karmaşık problemleri çözme ve ekip çalışması.
Genel İktisat	Türkçe	4	0	4	4	TYYC-1: Alanla ilgili temel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma. TYYC-3: Verileri yorumlama, analiz yapma ve problem çözme becerisi. TYYC-10 & 11: Yazılı ve sözlü iletişim becerileri.
Finansal Yönetim	Türkçe	3	0	3	3	TYYC-1: Alanla ilgili temel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma. TYYC-3: Verileri yorumlama, analiz yapma ve problem çözme becerisi. TYYC-5: Karmaşık problemleri çözme ve ekip çalışması.
Bilgisayarlı Muhasebe	Türkçe	3	0	3	3	TYYC-1: Alanla ilgili temel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma. TYYC-3: Verileri yorumlama, analiz yapma ve problem çözme becerisi. TYYC-13 & 14: Teknoloji ve etik bilinç.
Ticari Hukuk Bilgisi	Türkçe	2	0	2	2	TYYC-1: Alanla ilgili temel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma. TYYC-13 & 14: Teknoloji ve etik bilinç.
Para ve Banka	Türkçe	3	0	3	3	TYYC-1: Alanla ilgili temel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma. TYYC-3: Verileri yorumlama, analiz yapma ve problem çözme becerisi. TYYC-5: Karmaşık problemleri çözme ve ekip çalışması.
Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Türkçe	3	0	3	3	TYYC-3: Verileri yorumlama, analiz yapma ve problem çözme becerisi. TYYC-9: Yaşam boyu öğrenme bilinci. TYYC-10 & 11: Yazılı ve sözlü iletişim becerileri.
Yabancı Dil 2	Türkçe	2	0	2	2	TYYC-10 & 11: Yazılı ve sözlü iletişim becerileri.
İşletme Bütçeleri	Türkçe	2	0	2	2	TYYC-1: Alanla ilgili temel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma. TYYC-3: Verileri yorumlama, analiz yapma ve problem çözme becerisi. TYYC-5: Karmaşık problemleri çözme ve ekip çalışması.
Halkla İlişkiler	Türkçe	2	0	2	2	TYYC-10 & 11: Yazılı ve sözlü iletişim becerileri. TYYC-6: Proje yönetimi ve liderlik becerisi. TYYC-13 & 14: Teknoloji ve etik bilinç.



İletişim Becerileri	Türkçe	2	0	2	2	TYYC-10 & 11: Yazılı ve sözlü iletişim becerileri. TYYC-9: Yaşam boyu öğrenme bilinci.
<b>3. Yarıyıl</b>						
Stratejik Yönetim	Türkçe	3	0	2	2	TYYC-1: Alanla ilgili temel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma. TYYC-6: Proje yönetimi ve liderlik becerisi. TYYC-5: Karmaşık problemleri çözme ve ekip çalışması.
Örgütsel Davranış	Türkçe	3	0	0	3	TYYC-1: Alanla ilgili temel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma. TYYC-5: Karmaşık problemleri çözme ve ekip çalışması. TYYC-6: Proje yönetimi ve liderlik becerisi.
Mesleki Yabancı Dil I	Türkçe	3	0	3	3	TYYC-10 & 11: Yazılı ve sözlü iletişim becerileri. TYYC-9: Yaşam boyu öğrenme bilinci.
Bilişim Teknolojileri	Türkçe	2	0	2	2	TYYC-1: Alanla ilgili temel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma. TYYC-13 & 14: Teknoloji ve etik bilinç. TYYC-3: Verileri yorumlama, analiz yapma ve problem çözme becerisi.
İnsan Kaynakları Yönetimi	Türkçe	3	0	3	3	TYYC-1: Alanla ilgili temel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma. TYYC-6: Proje yönetimi ve liderlik becerisi. TYYC-5: Karmaşık problemleri çözme ve ekip çalışması.
Mali Tablolar Analizi	Türkçe	3	0	3	3	TYYC-1: Alanla ilgili temel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma. TYYC-3: Verileri yorumlama, analiz yapma ve problem çözme becerisi. TYYC-5: Karmaşık problemleri çözme ve ekip çalışması.
Staj	Türkçe	0	0	0	8	TYYC-8: Mezuniyet sonrası kariyer yönlendirmesi. TYYC-9: Yaşam boyu öğrenme bilinci. TYYC-5: Karmaşık problemleri çözme ve ekip çalışması.
Bankacılık ve Sigortacılık	Türkçe	2	0	2	2	TYYC-1: Alanla ilgili temel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma. TYYC-3: Verileri yorumlama, analiz yapma ve problem çözme becerisi. TYYC-5: Karmaşık problemleri çözme ve ekip çalışması.
Liderlik ve Motivasyon	Türkçe	2	0	2	2	TYYC-6: Proje yönetimi ve liderlik becerisi. TYYC-5: Karmaşık problemleri çözme ve ekip çalışması. TYYC-10 & 11: Yazılı ve sözlü iletişim becerileri.
Sermaye Piyasası İşlemleri	Türkçe	2	0	2	2	TYYC-1: Alanla ilgili temel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma. TYYC-3: Verileri yorumlama, analiz yapma ve problem çözme becerisi. TYYC-5: Karmaşık problemleri çözme ve ekip çalışması.
<b>4. Yarıyıl</b>						
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Türkçe	4	0	4	4	TYYC-9: Yaşam boyu öğrenme bilinci. TYYC-13 & 14: Teknoloji ve etik bilinç (toplumsal değerler ve tarih bilinci).
Türk Dili	Türkçe	4	0	4	4	TYYC-10 & 11: Yazılı ve sözlü iletişim becerileri. TYYC-9: Yaşam boyu öğrenme bilinci.
İşletme	Türkçe	2	0	2		TYYC-5: Karmaşık problemleri çözme ve ekip çalışması.

Becerileri ve Grup Çalışması						TYYC-6: Proje yönetimi ve liderlik becerisi. TYYC-10 & 11: Yazılı ve sözlü iletişim becerileri.
Vergi Hukuku	Türkçe	2	0	2	2	TYYC-1: Alanla ilgili temel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma. TYYC-13 & 14: Teknoloji ve etik bilinç.
Tüketici Davranışları	Türkçe	2	0	2	2	TYYC-1: Alanla ilgili temel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma. TYYC-3: Verileri yorumlama, analiz yapma ve problem çözme becerisi. TYYC-10 & 11: Yazılı ve sözlü iletişim becerileri.
Uluslararası İşletmecilik	Türkçe	2	0	2	2	TYYC-1: Alanla ilgili temel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma. TYYC-5: Karmaşık problemleri çözme ve ekip çalışması. TYYC-10 & 11: Yazılı ve sözlü iletişim becerileri.
Çalışma Sermayesi Yönetimi	Türkçe	2	0	2	2	TYYC-1: Alanla ilgili temel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma. TYYC-3: Verileri yorumlama, analiz yapma ve problem çözme becerisi. TYYC-5: Karmaşık problemleri çözme ve ekip çalışması.
Lojistik	Türkçe	2	0	2	2	TYYC-1: Alanla ilgili temel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma. TYYC-5: Karmaşık problemleri çözme ve ekip çalışması. TYYC-6: Proje yönetimi ve liderlik becerisi.
Kriz ve Stres Yönetimi	Türkçe	2	0	2	2	TYYC-5: Karmaşık problemleri çözme ve ekip çalışması. TYYC-6: Proje yönetimi ve liderlik becerisi. TYYC-9: Yaşam boyu öğrenme bilinci.
Yönetimde Güncel Yaklaşımlar	Türkçe	2	0	2	2	TYYC-1: Alanla ilgili temel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma. TYYC-6: Proje yönetimi ve liderlik becerisi. TYYC-9: Yaşam boyu öğrenme bilinci.
Yazışma ve Dosyalama Teknikleri	Türkçe	2	0	2	2	TYYC-10 & 11: Yazılı ve sözlü iletişim becerileri. TYYC-13 & 14: Teknoloji ve etik bilinç.
Kalite Yönetim Sistemleri ve Standartları	Türkçe	2	0	2	2	TYYC-1: Alanla ilgili temel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma. TYYC-6: Proje yönetimi ve liderlik becerisi. TYYC-13 & 14: Teknoloji ve etik bilinç.
İnsan Hakları	Türkçe	2	0	2	2	TYYC-13 & 14: Teknoloji ve etik bilinç. TYYC-9: Yaşam boyu öğrenme bilinci.
Müşteri İlişkileri Yönetimi	Türkçe	2	0	2	2	TYYC-1: Alanla ilgili temel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma. TYYC-10 & 11: Yazılı ve sözlü iletişim becerileri. TYYC-5: Karmaşık problemleri çözme ve ekip çalışması.
Mesleki Yabancı Dil II	Türkçe	2	0	2	2	TYYC-10 & 11: Yazılı ve sözlü iletişim becerileri. TYYC-9: Yaşam boyu öğrenme bilinci.

5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.

Eğitim planımızın revize edilmiş hali ÇOMU Eğitim katalogu ile kamuoyuna paylaşılmıştır.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=TrI1e80F8lZZf2f9UNpjCg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR#>

- 5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatırız.

Eğitim planlarımız iyileştirme kararlarına uygun olarak düzenli bir şekilde revize edilmektedir.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=TrI1e80F8lZZf2f9UNpjCg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR#>

**Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri**

**İşletme Yönetimi**

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıldaki Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü <sup>1</sup>			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
İSG-1001	İş Sağlığı ve Güvenliği	32	x			
İşY-1001	Genel İşletme	35	x			
İşY-1005	Genel Muhasebe	50	x			
İşY-1007	Pazarlama İlkeleri	32	x			
İşY-1151	Girişimcilik	32	x			
İşY-1155	Ticari Matematik	32	x			
İşY-1159	Temel Hukuk	32	x			
KRY-1001	Kariyer Planlama	32	x			
YDİ-1001	Yabancı Dil 1	45	x			
İşY-1009	Yönetsel Ekonomi	12	x			
İşY-1011	retim Yönetimi	25	x			
İşY-1157	İş Etiği	27	x			
İşY-2001	Para ve Banka	17	x			
İşY-2003	Uluslararası İşletmecilik	17	x			
İşY-2005	Stratejik Yönetim	32	x			
İşY-2007	Mesleki Yabancı Dil 1	18	x			
STJ-2001	Staj	19				x
TBT-2001	Temel Bilgi Teknolojileri	17			x	
GRS-2001	Girişimcilik	17	x			
İşY-2013	Toplam Kalite Yönetimi	10	x			
İşY-2015	Liderlik ve Motivasyon	12	x			
ATA-1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 2	35	x			
İşY-1002	Yönetim ve Organizasyon	24	x			
İşY-1004	Makro Ekonomi	23	x			
İşY-1006	Temel Hukuk	32	x			
İşU-1008	İnsan Kaynakları Yönetimi	20	x			
İşY-1010	Finansal Yönetim	23	x			
TDİ-1002	Türk Dili 2	35	x			
YDİ-1002	Yabancı Dil 2	35	x			
İşY-1014	İşletme Btçeleri	10	x			
İşY-1016	Halkla İlişkiler	13	x			
İşY-1012	İş Etiği	18	x			
İşY-2002	Bilgisayarlı Muhasebe	20			x	
İşY-2004	alışa Sermayesi Yönetimi	7	x			
İşY-2006	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	20	x			
İşY-2008	rgtsel Davranış	8	x			
İşY-2010	Mali Tablolarda Analizi	17	x			
İşY-2012	Ticari Hukuk	20	x			
İşY-2014	Mesleki Yabancı Dil 2	7	x			
İşY-2016	İşletme Becerileri Grup alışması	8	x			
İşY-2018	Sermaye Piyasası İşlemleri	4	x			
İşY-2020	Bankacılık ve Sigortacılık	5	x			
İşY-2024	Tüketiciler Davranışları	9	x			

## Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

**Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi**

### İşletme Yönetimi

Öğretim Elemanının Adı <sup>1</sup>	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) <sup>2</sup>		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Aslı BEK	Dr. Öğr. Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi	10	3	13	Yok	Orta	yok
Şükran DENİZ DOĞANAY	Öğr. Gör. Dr.	Öğr. Gör. Dr.	-	12	7	yok	orta	yok
Ümit TEKİN	Öğr. Gör.	Öğr. Gör.	-	35	25	yok	yok	yok
Giray ÖGE	Öğr. Gör.	Öğr. Gör.	19	7	7	orta	yok	yok

6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdelleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek I.2**'de veriniz.

Bölümde 2 Öğretim Görevlisi, 1 Öğretim Görevlisi Dr. bir Dr. Öğr. Üyesi bulunmaktadır. Dersler, öğretim elemanlarımızın yeterlilikleri, almış oldukları eğitimler, tecrübeler doğrultusunda dağıtılmaktadır, dersi verecek uzman bir öğretim elemanına ihtiyaç duyulduğunda, kurum içerisindeki farklı bölümlerden destek alınmakta aynı şekilde ihtiyaç doğrultusunda farklı bölümlere destek verilmektedir. Sonuç olarak, öğretim kadromuz sayı ve nitelik olarak eğitim ve öğretimin sağlıklı bir şekilde sürdürülebilirliğini karşılayacak ölçüdedir.

6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz. Teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları, ÇOMÜ genelinde uygulanan akademik teşvik sistemine tabidir.

<https://destek.comu.edu.tr/makale/ubys-akademik-tesvik-dokumanlari>

6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız.

Öğretim üyesi atama ve yükseltme işlemleri, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerine paralel olarak gerçekleştirilmektedir

<https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/canakkale-onsekiz-mart-kriter-13022024.pdf>

6.4. **Tablo 6.2**'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Ders dağılımları gerçekleştirilirken dersi anlatabilecek öğretim elemanları arasında değerlendirme yapılmaktadır. Gerek sektör tecrübesi gerekse eğitim alanları ile paralel olarak dağılımlar gerçekleştirilmektedir. Ayrıca dersi anlatması öngörülen öğretim elemanının ders yükü de göz önünde bulundurulmaktadır. Bölüm içerisinde ilgili dersi

anlatma konusunda iş yükü ya da uzman olmama gibi durumlar söz konusu olduğunda bölüm dışından öğretim elemanı desteği sağlanmaktadır. Ders dağılımları bu konuda adil olarak gerçekleştirilmekte tüm güncel şekilleri eğitim kataloğunda da yer almaktadır.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=TrI1e80F8IZZf2f9UNpjCg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR#>

**Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti**  
İşletme Yönetimi

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) <sup>3</sup>	Toplam Etkinlik Dağılımı <sup>4</sup>		
		Öğretim	Araştırma <sup>5</sup>	Diğer
Aslı BEK (Dr. Öğr. Üyesi)	Temel Hukuk/ İŞY-1159/2/ Güz/2024-2025	x		
	Kariyer Planlama/KRY-1001/2/ Güz/2024-2025	x		
	Stratejik Yönetim/İŞY-2005/3/ Güz/2024-2025	x		
	Liderlik ve Motivasyon/İŞY-2015/2/ Güz/2024-2025	x		
	Araştırma Yöntem ve Teknikleri/İŞY-2006/3/ Bahar/2023-2024	x		
	Ticari Hukuk Bilgisi/İŞY-2012/2/ Bahar/2023-2024	x		
	Tüketici Davranışları/İŞY-2024/2/ Bahar/2023-2024	x		
	Temel Hukuk/İŞY-1006/2/ Bahar/2023-2024	x		
Şihran DENİZ DOĞANAY (Öğr. Gör. Dr.)	İnsan Kaynakları Yönetimi/İŞY-1008/3/ Bahar/2023-2024	x		
	Örgütsel Davranış/İŞY-2008/3/Bahar/2023-2024	x		
	Yönetim ve Organizasyon/İŞY-1002/3/Bahar/2023-2024	x		
	Mesleki Yabancı Dil 2/İŞY-2014/3/Bahar/2023-2024	x		
	İşletme Becerileri ve Grup Çalışması/İŞY-2016/2/Bahar/2023-2024	x		
	Pazarlama İlkeleri/İŞY-1007/3/Güz/2024-2025	x		
	Yönetimsel Ekonomi/İŞY-1009/2/Güz/2024-2025	x		
	Mesleki Yabancı Dil 1/İŞY-2007/3/Güz/2024-2025	x		
Ümit TEKİN (Öğr. Gör.)	Toplam Kalite Yönetimi/İŞY-2013/2/Güz/2024-2025	x		
	Genel İşletme/ İŞY-1001/3/Güz/2024-2025	x		
	Üretim Yönetimi/ İŞY-1011/2/ Güz/2024-2025	x		
	Uluslararası İşletmecilik/İŞY-2003/2/ Güz/2024-2025	x		
	Staj/STJ-2001/0/ Güz/2024-2025	x		
	Çalışma Sermayesi Yönetimi/İŞY-2004/3/ Bahar/2023-2024	x		
	Mali Tablolara Analizi/İŞY-2010/3/ Bahar/2023-2024	x		
	Makro Ekonomi/İŞY-1004/3/ Bahar/2023-2024	x		
Giray ÖĞE (Öğr. Gör.)	Finansal Yönetim/İŞY-1010/3/ Bahar/2023-2024	x		
	İşletme Bütçeleri/İŞY-1014/2/ Bahar/2023-2024	x		
	Girişimcilik/ İŞY-1151/2/ Güz/2024-2025	x		
	İş Sağlığı ve Güvenliği/ İSG-1001/2//Güz/2024-2025	x		
	Para ve Banka/İŞY-2001/3/ Güz/2024-2025	x		
	Girişimcilik/GRS-2001/2/ Güz/2024-2025	x		
	Sermaye Piyasası İşlemleri/İŞY-2018/2/ Bahar/2023-2024	x		
	Bankacılık ve Sigortacılık/İŞY-2020/2/ Bahar/2023-2024	x		
İsmail KADIOĞLU (Öğr. Gör.)	Yabancı Dil 2/YDİ-1002/2/ Bahar/2023-2024	x		
	Merve Çelen	Türk Dili 2/TDİ-1002/2/ Bahar/2023-2024	x	
Gülşah BARUK BULUT (Öğr. Gör.)	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 2/ATA-1002/2/ Bahar/2023-2024	x		
	Özlem ELMALI ERDEM (Dr. Öğr. Üyesi)	Ticari Matematik/ İŞY-1155/2/ Güz/2024-2025	x	
Türkan AYDIN SARGIN (Öğr. Gör.)	Yabancı Dil 1/ YDİ-1001/2/ Güz/2024-2025	x		
Hasan GÜL (Doç. Dr.)	Genel Muhasebe/ İŞY-1005/3/ Güz/2024-2025	x		
Hasan GÜL (Doç. Dr.)	Bilgisayarlı Muhasebe/İŞY-2002/3/Bahar/2023-2024	x		
Nagehan	İş Etiği/ İŞY-1157/2/ Güz/2024-2025	x		

TÜRKSEVEN (Öğr. Gör.)				
Nagehan TÜRKSEVEN (Öğr. Gör.)	İş Etiği/İŞY-1012/2/ Bahar/2023-2024	x		
İsmail Onur TUNÇ (Dr. Öğr. Üyesi)	Temel Bilgi Teknolojileri/TBT-2001/2/ Güz/2024-2025	x		

## Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Öğrenci önceliği, bölümünüzün üzerinde durduğu konulardan biridir. Muhasebe, bilgisayarlı muhasebe, temel bilgi teknolojileri, iş sağlığı ve güvenliği gibi teknik bilgi ve yetkinlik isteyen derslerde farklı bölümlerdeki yetkin öğretim elemanlarından destek alınmaktadır.

7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3**'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Bölümümüzde eğitim sağlanırken yalnızca bilgisayar laboratuvarına ihtiyaç duyulmaktadır.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Okulumuz bünyesinde bir kütüphane, konferans salonu, bilgisayar laboratuvarı, açık futbol sahası, açık alan dev satranç alanı bulunmaktadır.

Ayrıca sosyalleşme, farkındalık, sosyal sorumluluk, projelerine önem verilmektedir. Ağaç dikim etkinliği, köy okulu ziyareti, kahvaltı etkinliği, mangal etkinliği gibi etkinlikler hem öğrencilerimizin sosyalleşmesine hem de doğaya, topluma, çevresindekilere yönelik farkındalıklarının artmasına yardımcı olmuştur. Söyleşiler düzenleyerek öğrencilerin katılımları teşvik edilmiştir.

<http://isletme.ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/cetmi-ilkokulu-gezisi-r158.html>

<http://isletme.ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/zeytin-fidani-dikim-etkinligi-r156.html>

<http://isletme.ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/canakkale-etili-seramik-fabrikasinin-insan-kaynakl-r149.html>

<http://isletme.ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/cetmi-ilkokulu-ziyareti-r148.html>

<http://isletme.ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/ogrencilerimiz-insan-kaynaklari-masasi-etkinligine-r140.html>

<http://isletme.ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/staj-egitimi-r145.html>

7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Herhangi bir tehlikeli madde vs. ile çalışılmadığı için ders işleyişlerine özel bir önlem almaya gerek bulunmamaktadır.

Bilinçlendirme, farkındalık amaçlı olarak deprem farkındalık eğitimi verilmekte ayrıca İSG dersi eğitim müfredatında zorunlu ders grubunda yer almaktadır.

7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

İşletme yönetimi programı, uygulamalı teknik bir program olmadığı için bilgisayar laboratuvarı dışında her hangi bir olanağa ihtiyaç duymamaktadır. Online olarak işlenen

dersler için öğrenciler Teams programı üzerinden online şekilde derslere katılım sağlayarak bilgiye erişim sağlayabilmektedirler.

7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Bölümümüzde engelli öğrenci bulunmamasına rağmen, okulumuzda eğitim gören engelli öğrencilerimizin eğitim almalarının önündeki engellerin kaldırılması hedeflenmiştir. Okulun ana kapısından giriş ve çıkışın kolay olması için eğimli yol (rampa) bulunmaktadır. Engelli otoparkı bulunmaktadır. Engellerinin gerektirdiklerine göre talepleri olduğunda, idareye bildirmeleri durumunda ilgili destek sağlanmaktadır.

7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

İşletme yönetimi programı, teknik bir program olmadığı için bilgisayar ve bazı yazılımlar dışında araç, gereç vb. ihtiyaç duymamaktadır. Bazı dersler için ihtiyaç duyulan bilgisayarlar, bilgisayar lab. içerisinde yeterli sayı ve nitelikte mevcuttur.

7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğretim elemanlarının odalarında, süreçlerin sağlıklı bir şekilde yerine getirebilmeleri için masa üstü bilgisayarlar yer almaktadır. Ayrıca sınıf ortamlarında projektörler bulunmaktadır.

## Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

8.1. Misyona uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız

Birimde görev yapan akademik personel ilgili Kanunlar çerçevesinde istihdam edilmektedir. Her yıl tespit edilen personel ihtiyaçları, ÇOMÜ Personel Daire Başkanlığına bildirilerek personel planlaması yapılmakta ve bu doğrultuda personel görevlendirme ve atamalar gerçekleştirilmektedir. İdari personeller uzmanlık alanlarına göre görevlendirilmektedir. Güvenlik personeli vardiyalı sisteme göre çalıştırılmakta, 7/24 hizmet sunmaktadır.

8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.<sup>1</sup>

Gerek yüz yüze gerekse online şekilde akademik ve idari personelin katılım sağladığı hizmet içi eğitimler bulunmaktadır.

Enerjide Yapay Zeka
Çalışma Hayatında Yapay Zeka
Güvenilir Yapay Zeka: Riskler, Etik Değerler ve İlkeler
Kamu Düzeni ve Güvenliğinde Yapay Zeka
Finansta Yapay Zeka
Sağlıkta Yapay Zeka
Tarımda Yapay Zeka
Ticarette Yapay Zeka
Hukukta Yapay Zeka
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliğinde Yapay Zeka

Etkili İletişim Teknikleri
Beden Dili ve İletişim
Öfke Kontrolü ve Stresle Başa Çıkabilme Yolları
Çatışma Yönetimi
İlk Yardım Eğitimi
Kamu İhale Mevzuat Kapsamında Doğrudan Temin Yöntemi
6245 Sayılı Harcırah Kanunu
Türkçe Dilbilgisi Kuralları
Birey ve Aileler İçin Afet Bilinci Eğitimi
Stres Yönetimi
3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ve 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
Kalite Güvence Sistemi Eğitimi
Yenilikçi Öğrenme Projesi Eğitimi

- 8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Üniversitemizin resmi web sayfası olduğu gibi Meslek Yüksekokulumuzun resmi web sayfası ve bölümümüzün resmi web sayfası bulunmaktadır. Resmi web sayfalarının yanı sıra sosyal medyada instagram hesapları aracılığı ile gerek Bölüm gerekse Meslek Yüksekokulumuz ve Üniversitemizin işleyişi ile ilgili gerekli kamuoyu bilgilendirmeleri yapılmaktadır.

<https://ezinemyo.comu.edu.tr/>

<http://isletme.ezinemyo.comu.edu.tr/>

<https://www.instagram.com/ezinemeslekyuksekokulu/>

<https://www.instagram.com/ezine.yonetimorganizasyon/>

## Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

- 9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Programımızın özgün çıktılarının sağlanıp sağlanmadığı her ders bazında ayrı ayrı ele alınmaktadır. Ders çıktıları ile program çıktıları ilişkilerinden oluşan matrisler yapılmaktadır. Eğitim planımızda da bu durum incelenebilir. Ayrıca sınav kağıtlarımızda da daha mikro boyutta her bir sınav sorusunun ders çıktıları ile ilişkilendirildiği matrisler yapılmaktadır.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=Tr11e80F8Izzf2f9UNpjCg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

<sup>1</sup> Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.



## EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

### I.1 Ders İzlençeleri<sup>1</sup>

Ders izlençelerini burada veriniz. Ders izlençeleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

### DERS İZLENÇESİ

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Yerel Kredi	AKTS
İSG-1001	İş Sağlığı ve Güvenliği	20	0	2,00	2,00

<b>Dersin Tipi</b>	Zorunlu
<b>Ön Koşullar</b>	Yok
<b>Dersin Amacı</b>	İş ortamında var olan tehlikeleri bertaraf ederek risklerin minimize edilmesiyle çalışmaları iş kazalarından, meslek hastalıklarından koruyan, üretim güvenliğini temin ederek, zamanın ve kişisel performansın da maksimum verimlilikte kullanılmasını sağlayan, işyerlerinde kullanılan her türlü araç, gereç ve makine ile bina güvenliğinde risk oluşturacak diğer unsurların güvenlik denetimini yapabilecek, işçinin ve iş ortamının güvenliğinin yanı sıra işyeri çevresinin de güvenli alanlar olarak kalmasını sağlayabilecek meslek elemanları yetiştirmektir.
<b>Dersin İçeriği</b>	Tehlikelerin kaynağında yok edilmek, çalışanların tüm dikkatini işine vermesini sağlayarak iş veriminin arttırmak, herhangi bir kaza sonucu yasal, vicdani ve mali sorumlulukları en aza düşürmek ve bu sayede işletmenin karlılığını artırarak ülke ekonomisine katkıda bulunmak da İş Sağlığı ve İş Güvenliği dersinin amaçları arasındadır.
<b>Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar</b>	İş Sağlığı Ve Güvenliği- Dora Yayın Evi, Prof. Dr. İlknur Kalkış
<b>Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Temel bilimler alanında yeterli bilgiye sahip olmak ve karşılaştığı mesleki problemlerin çözümünde bunları kullanabilmek.</li><li>• Üretim süreçlerini analiz ederek çalışma ortamında oluşabilecek iş güvenliği risklerini tanımlayabilme ve değerlendirme becerisine sahip olmak.</li><li>• İş Güvenliği malzemelerini, uyarı ve tehlike işaret ve levhalarını tanımak, özellikleri hakkında bilgi sahibi olmak ve amacına uygun kullandırma yetkinliğine sahip olmak.</li><li>• İş güvenliği eğitimleri planlama ve uygulama becerisine sahip olmak.</li><li>• İş güvenliği ve sağlığına yönelik ölçüm teknikleri ve metotları hakkında yeterli bilgiye sahip olmak.</li><li>• Acil durumlarda ilk yardım müdahalesi yapabilecek yetkinlikte olmak.</li><li>• İş sağlığı ve güvenliği konusunda güncel mevzuatı takip etmek, yorumlayabilmek ve uygulamak.</li><li>• İşçi sağlığının korunabilmesi ve oluşabilecek meslek hastalıklarının engellenebilmesi için alınması gereken temel önlemler hakkında bilgi sahibi olmak.</li><li>• Bilgi teknolojilerini etkin şekilde kullanabilmek.</li><li>• Acil durum yönetimini etkin yürütebilmek.</li></ul>
<b>Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar</b>	Yoktur
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanları</b>	Öğr. Gör. Giray ÖĞE
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları</b>	Yoktur
<b>Dersin Verilişi</b>	Yüzyüze

<b>En Son Güncelleme Tarihi :</b>	11.03.2024 12:50:15
<b>Ders Öğrenme Çıktıları</b>	<p>Bu dersi tamamladığında öğrenci :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1 Temel bilimler alanında yeterli bilgiye sahip olmak ve karşılaştığı mesleki problemlerin çözümünde beceri kazanabilir.</li><li>2 Üretim süreçlerini analiz ederek çalışma ortamında oluşabilecek iş güvenliği risklerini tanımlayabilme ve değerlendirme becerisine sahip olabilir.</li><li>3 İş Güvenliği malzemelerini, uyarı ve tehlike işaret ve levhalarını tanımak, özellikleri hakkında bilgi sahibi olmak ve amacına uygun kullandırma yetkinliğine sahip olabilir.</li><li>4 İş güvenliği eğitimleri planlama ve uygulama beceri edinebilir. İş güvenliği ve sağlığa yönelik ölçüm teknikleri ve metotları hakkında yeterli beceri edinebilir. Acil durumlarda ilk yardım müdahalesi yapabilecek yetkinlik kazanabilir.</li><li>5 İş sağlığı ve güvenliği konusunda güncel mevzuatı takip etmek, yorumlayabilir ve uygulayabilir. İşçi sağlığının korunabilmesi ve oluşabilecek meslek hastalıklarının engellenebilmesi için alınması gereken temel önlemleri analiz edebilir. Bilgi teknolojilerini etkin şekilde kullanabilir. Acil durum yönetimini etkin yürütebilir.</li></ul>

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Yerel Kredi	AKTS
İŞY-1001	Genel İşletme	3,00	0,00	3,00	4,00

<b>Dersin Tipi</b>	Zorunlu
<b>Ön Koşullar</b>	Yok
<b>Dersin Amacı</b>	İşletmeyi ve yönetimini ayrıca girişimciliği merkez alan, gerekli bilgi ve beceriye sahip, bölümle ilgili tüm kurum ve kuruluşların ihtiyaçlarına dönük ara eleman yetiştirilmesine katkıda bulunan bir bölüm olmaktır. Üretim ve girişimcilik ruhu yüksek bireyleri kazandırmayı amaçlamaktadır.
<b>Dersin İçeriği</b>	Bu derste işletmecilik ile ilgili genel kavramlar, işletmenin iç ve dış çevresi ile işletmenin temel fonksiyonları anlatılmaktadır.
<b>Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar</b>	Genel İşletme, Doç.Dr.Nurcan TURAN & Doç.Dr.Yeter DEMİR USLU Temel İşletmecilik Bilgileri - Doç.Dr.Nazan YELKİKALAN KOÇEL, Tamer, İşletme Yöneticiliği, 9. Baskı, Beta Basım-Yayımlar Dağıtım A.Ş., İstanbul, 2004. AKDEMİR, Ali, İşletmeciliğin Temel Bilgileri, Orion Kitabevi, Ankara, 2008
<b>Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri</b>	Anlatım, Tartışma, Sunum...
<b>Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar</b>	Ders öğrenimlerinin gerçek hayatta nasıl uygulandığının anlatılması...
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanları</b>	, Öğr. Gör. Ümit Tekin (Sorumlu)
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları</b>	Ders Notlarını, İnteraktif Meca
<b>Dersin Verilişi</b>	Yüzyüze
<b>En Son Güncelleme Tarihi :</b>	13.03.2024 11:59:29
<b>Ders Öğrenme Çıktıları</b>	<p>Bu dersi tamamladığında öğrenci :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1 Temel işletme kavramları ile birlikte işletme çeşitlerini nasıl sınıflandırıldığını açıklar.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 Kuruluş çalışmalarının kavranmasını ve işletme büyüklüklerini ayırt edebilmeyi açıklar.</li> <li>• 3 İşletmenin hayatını devam ettirebilmesi için yönetici ve lider kavramlarını ayırt ederek işletme içindeki pozisyonlarının kavranmasını açıklar.</li> <li>• 4 İşletmenin yönetim fonksiyonları içinde üretim, pazarlama ve satış süreçlerini tanıyarak; planlama, örgütlenme, yürütme, koordinasyon ve denetim aşamalarını analiz eder.</li> <li>• 5 Girişimciliği ve girişimciliğin ekonomik gelişmedeki rolünün analiz edilmesini açıklar.</li> <li>• 6 İşletmelerde ortaya çıkacak olası problemlere çözüm yönetimini ve bu problem ortamında başarılı olmanın yollarını analiz eder.</li> <li>• 7 Markalaşma kavramı ve marka çeşitlerinin analiz edilmesini açıklar.</li> </ul>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Yerel Kredi	AKTS
İŞY-1001	Genel İşletme	3,00	0,00	3,00	4,00

<b>Dersin Tipi</b>	Zorunlu
<b>Ön Koşullar</b>	Yok
<b>Dersin Amacı</b>	İşletmeyi ve yönetimini ayrıca girişimciliği merkez alan, gerekli bilgi ve beceriye sahip, bölümle ilgili tüm kurum ve kuruluşların ihtiyaçlarına dönük ara eleman yetiştirilmesine katkıda bulunan bir bölüm olmaktır. Üretim ve girişimcilik ruhu yüksek bireyleri kazandırmayı amaçlamaktadır.
<b>Dersin İçeriği</b>	Bu derste işletmecilik ile ilgili genel kavramlar, işletmenin iç ve dış çevresi ile işletmenin temel fonksiyonları anlatılmaktadır.
<b>Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar</b>	Genel İşletme, Doç.Dr.Nurcan TURAN & Doç.Dr.Yeter DEMİR USLU Temel İşletmecilik Bilgileri - Doç.Dr.Nazan YELKİKALAN KOÇEL, Tamer, İşletme Yöneticiliği, 9. Baskı, Beta Basım-Yayın-Dağıtım A.Ş., İstanbul, 2004. AKDEMİR, Ali, İşletmeciliğin Temel Bilgileri, Orion Kitabevi, Ankara, 2008
<b>Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri</b>	Anlatım, Tartışma, Sunum...
<b>Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar</b>	Ders öğrenimlerinin gerçek hayatta nasıl uygulandığının anlatılması...
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanları</b>	Öğr. Gör. Ümit Tekin (Sorumlu)
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları</b>	Ders Notlarım, İnteraktif Mecra
<b>Dersin Verilişi</b>	Yüzyüze
<b>En Son Güncelleme Tarihi :</b>	13.03.2024 11:59:29

<b>Ders Öğrenme Çıktıları</b>	<p>Bu dersi tamamladığında öğrenci :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Temel işletme kavramları ile birlikte işletme çeşitlerini nasıl sınıflandırıldığını açıklar.</li> <li>• 2 Kuruluş çalışmalarının kavranmasını ve işletme büyüklüklerini ayırt edebilmeyi açıklar.</li> <li>• 3 İşletmenin hayatını devam ettirebilmesi için yönetici ve lider kavramlarını ayırt ederek işletme içindeki pozisyonlarının kavranmasını açıklar.</li> <li>• 4 İşletmenin yönetim fonksiyonları içinde üretim, pazarlama ve satış süreçlerini tanıyarak; planlama, örgütleme, yürütme, koordinasyon ve denetim aşamalarını analiz eder.</li> <li>• 5 Girişimciliği ve girişimciliğin ekonomik gelişmedeki rolünün analiz edilmesini açıklar.</li> <li>• 6 İşletmelerde ortaya çıkacak olası problemlere çözüm yönetimini ve bu problem ortamında başarılı olmanın yollarını analiz eder.</li> <li>• 7 Markalaşma kavramı ve marka çeşitlerinin analiz edilmesini açıklar.</li> </ul>
-------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Yerel Kredi	AKTS
İŞY-1007	Pazarlama İlkeleri	3,00	0,00	3,00	3,00

<b>Dersin Tipi</b>	Zorunlu
<b>Ön Koşullar</b>	Yok
<b>Dersin Amacı</b>	Öğrencinin, işletmenin mevcut pazarlama anlayışını analiz ederek, pazarlama anlayışı belirleyebilmesini, faaliyete gösterdiği sektör ve hedef pazarına göre pazarlama çevresini analiz edebilmesini, işletmenin kontrol edemeyeceği değişkenleri belirleyebilmesini, pazar bölümlerini değerlendirebilmesine, uygun bölümlerin hedef pazar olarak saptanmasına katkı sağlayabilmesini, ürünün farklılaştırılmasına ve konumlandırılmasına, katkıda bulunabilmesini, ürün yaşam dönemlerini saptayarak satış artırıcı tedbirler alabilmesini, pazar yapısı, rekabet durumu ve işletme amaçlarına göre, fiyatın belirlenmesine ve yönetimine yardımcı olabileceğini, hedef pazara göre tutundurma karmasının oluşmasına yardımcı olabileceğini, pazarlama kanallarını belirleyebilmesini, kanal tasarımının yapılmasını ve en uygun kanal sisteminin seçimine katkı sağlayabilmesini amaçlamaktadır.
<b>Dersin İçeriği</b>	Pazarlamanın Konusu, Kapsamı, Gelişimi, Modern Pazarlama / Pazarlama Çevresi, Stratejik Planlama ve Pazarlama Yönetimi / Pazarlama Bilgi Sistemi ve Pazarlama Araştırmasının Rolü / Tüketici Pazarları ve Tüketici Davranışı ile Endüstriyel Pazarlar ve Endüstriyel Alıcı Davranışları / Pazar Bölümlendirme, Hedef Pazar Seçimi ve Talep Tahminleri / Mamül / Fiyat / Tutundurma / Dağıtım kanalları ve Fiziksel Dağıtım / Doğrudan Pazarlama ve Hizmet Pazarlaması / Elektronik Ticaret ve İnternette Pazarlama
<b>Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar</b>	Pazarlama İlkeleri- İsmet Mucuk Pazarlama İlkeleri- A. Hamdi İslamoğlu
<b>Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri</b>	anlatım, örnek, tartışma
<b>Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar</b>	öğrenci düzenli olarak derse katılmalı ve ilgili olmalı
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanları</b>	, Öğr. Gör. Şükran Deniz Doğanay (Sorumlu)
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları</b>	Bulunmamaktadır

<b>Dersin Veriliş</b>	Örgün
<b>En Son Güncelleme Tarihi :</b>	
<b>Ders Öğrenme Çıktıları</b>	<p>Bu dersi tamamladığında öğrenci :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 Pazarlama alanı ile ilgili kavram ve olguları açıklayabilir</li><li>• 2 Pazar bölümlendirme ve hedef pazar konularını açıklayabilir</li><li>• 3 Ürün kararlarına yardımcı olacak fikirleri örneklendirebilir</li><li>• 4 Fiyatlama stratejilerini açıklayabilir. Alternatif fiyatlandırma çeşitlerini örneklendirebilir</li><li>• 5 dağıtım kanallarını açıklayabilir, örneklendirebilir</li><li>• 6 tutundurma faaliyetlerini örneklendirebilir, açıklayabilir</li><li>• 7 pazarlama çevresini sınıflandırabilir, örneklendirebilir</li><li>• 8 hizmet pazarlamasının açıklayabilir. Elektronik ticaretin açıklayabilir, avantaj ve dezavantajlarını sınıflandırabilir</li></ul>

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Yerel Kredi	AKTS
GRS-2001	Girişimcilik	2,00	0,00	2,00	2,00

<b>Dersin Tipi</b>	Seçmeli
<b>Ön Koşullar</b>	Yok
<b>Dersin Amacı</b>	Temel girişimcilik eğitimi, İş planı hazırlayabilme
<b>Dersin İçeriği</b>	Girişimciliği anlama, yaratıcılığı açığa çıkarma, Temel, işletme kurma çalışmaları
<b>Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar</b>	Girişimcilik, Temel Kavramlar ve Bazı Güncel Konular, Semra Güney, Siyasal Kitapevi, 2008
<b>Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri</b>	Konu anlatım ve sunum
<b>Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar</b>	Girişimcilik ve sektörlerden örnekler
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanları</b>	, Öğr. Gör. Giray Öge (Sorumlu)
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları</b>	yoktur.
<b>Dersin Veriliş</b>	Yüz yüze
<b>En Son Güncelleme Tarihi :</b>	13.03.2024 12:11:14
<b>Ders Öğrenme Çıktıları</b>	<p>Bu dersi tamamladığında öğrenci :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 Girişimcilik özelliklerinden hareketle küçük ve orta boy işletmelerin özelliklerini tanımlar</li><li>• 2 Girişimcilik türleri ile ilgili açıklanan başarılı girişimcilik faaliyetlerini karşılaştırır.</li><li>• 3 Küçük bir işletmenin kurulması ve finanmanını iş planı geliştirme yoluyla açıklar</li><li>• 4 Etkin bir iş planının elemanlarını/ gereklerini ortaya koyar</li><li>• 5 Bir iş planının parçaları olarak pazarlama, üretim, organizasyon ve finansal planları yaratabilir</li></ul>

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Yerel Kredi	AKTS
DIT-1010	Ticari Matematik	3,00	0,00	3,00	3,00

Dersin Tipi	Zorunlu
Ön Koşullar	Yok
Dersin Amacı	Öğrenciye, mesleği için gerekli olan matematik bilgi ve becerilerini işine uygulayabilme yeterliği kazandırmak.
Dersin İçeriği	Yüzde ve Binde hesapları, Oran Orantı, Karışım Bileşim ve Alaşım hesapları yapma, Maliyeti ve Satış Hesaplama Faiz Hesaplarını Uygulama, İskonto
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	Çelik B. , Bozyokuş H. , Çelik N. , Ezentaş R. , Özden H. (2016) ,Mesleki Matematik, 2. Baskı, İstanbul :Dora
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri	Düz Anlatım, soru-cevap
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar	yok
Dersi Veren Öğretim Elemanları	Dr. Öğr. Üyesi Özlem Elmalı Erdem (Sorumlu)
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları	yok
Dersin Verilişi	Yüz yüze
En Son Güncelleme Tarihi :	10.03.2024 13:42:28
Ders Öğrenme Çıktıları	<p>Bu dersi tamamladığında öğrenci :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 Mesleğinde Yüzde Binde Problemleri ile ilgili uygulamalar yapabilir</li><li>• 2 Mesleğinde Oran Orantı ile ilgili uygulamalar yapabilir</li><li>• 3 Mesleğinde Karışım Bileşim ve Alaşım hesaplarını yapabilir</li><li>• 4 Mesleğinde maliyet ve satış hesaplarını yapabilir</li><li>• 5 Faiz Hesaplarını uygulayabilir</li><li>• 6 Verileri çözümleme ve yorumlama becerisi kazanabilme</li><li>• 7 Analitik ve hızlı düşünme becerisi kazanabilme</li><li>• 8 Mantıklı ve çok yönlü düşünmeyi günlük hayatına aktarabilme</li></ul>

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Yerel Kredi	AKTS
İŞY-1006	Temel Hukuk	2,00	0,00	2,00	3,00

Dersin Tipi	Zorunlu
Ön Koşullar	Yok
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, öğrencilere temel hukuk kavramlarını ve konularını kavratmak ve meslek hayatında mutlaka karşılaşılabilecek hukuki problemlere çözüm üretmekte yardımcı olmaktır.
Dersin İçeriği	Hukuk Sistemleri, Türk Hukuk Sistemi, Hukukun Dalları ve Kaynakları Türk Yargı Sistemi, Yargı Kuruluşları ve Dava Türleri Hukuki Olaylar, İlişkiler ve İşlemler Kişilik Kavramı, Kişilerin Sınıflandırılması ve Ehliyet Miras Kavramı ve Mirasçılar Mülkiyet Hakkı, Konusu, Kapsamı ve Türleri

	Boş Kavramı ve Sözleşme Türleri Ticaret Hukuku Genel Esasları Kıymetli Evrak Hukuku Türk Anayasa Hukuku Genel Esasları Türk İş Hukuku
<b>Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar</b>	Hüseyin ERTUĞRUL, Murat TURPÇU, Temel Hukuk, Nobel Yayınları, 9. Baskı, 2020 Ufuk AYDIN, Elvan SÜTKEN, Hukukun Temel Kavramları, Anadolu Üniversitesi Yayınları, 2020
<b>Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri</b>	Teorik Anlatım ve Örneklendirme
<b>Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar</b>	Yok
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanları</b>	Dr. Öğr. Üyesi Aslı Bek (Sorumlu)
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları</b>	Yok
<b>Dersin Veriliş</b>	Formal
<b>En Son Güncelleme Tarihi :</b>	16.02.2024 11:46:39
<b>Ders Öğrenme Çıktıları</b>	Bu dersi tamamladığında öğrenci : <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 Öğrenciler Sosyal Düzen ve Hukuk Kurallarının Varoluş Nedenlerini Açıklarlar.</li><li>• 2 Öğrenciler Hukuk Sistemleri içerisinde Türk Hukuk Sistemini ayırteder ve açıklayabilirler.</li><li>• 3 Öğrenciler hak, hak kazanımı ve kaybı kavramlarını açıklarlar.</li><li>• 4 Öğrenciler Özel - Kamu hukuku ayrımını yapabilirler.</li><li>• 5 Öğrenciler hukukun dallarını örneklerle açıklayabilirler.</li></ul>

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Yerel Kredi	AKTS
KRY-1001	Kariyer Planlama	2,00	0,00	2,00	2,00

<b>Dersin Tipi</b>	Zorunlu
<b>Ön Koşullar</b>	Yok
<b>Dersin Amacı</b>	İş dünyasının hızla değişen koşullarına yönelik doğru ve etkin kariyer planlama yöntemlerini tanıtmak ve yaygınlaştırmak. Ders sayesinde, iş hayatının ihtiyaçları ile sahip olunan deneyimler ve fırsatları arasındaki ilişkiyi kurulması amaçlanmaktadır. Kariyer planlama ve iş araştırmalarına stratejik bir yaklaşım sağlar.
<b>Dersin İçeriğı</b>	Kariyer tanımı, planlaması, stratejik kariyer planlaması uygulamaları, iş yaşamında iletişim, iş görüşmelerine hazırlık, mülakatlar ile ilgili teknikler, kariyer sınavları, cv hazırlama teknikleri gibi öğrencilerin kariyer planlama aşamalarında ihtiyaç tutacakları bilgiler bu dersin içeriğini oluşturmaktadır.

<b>Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar</b>	Çalık, T. ve Ereş, F. (2006). Kariyer Yönetimi Tanımlar-Kavramlar-İlkeler, Gazi Kitabevi: Ankara
<b>Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri</b>	Ders anlatımı
<b>Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar</b>	yok
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanları</b>	, Dr. Öğr. Üyesi Aslı Bek (Sorumlu)
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları</b>	Yok
<b>Dersin Verilişi</b>	Yüz yüze
<b>En Son Güncelleme Tarihi :</b>	13.03.2024 09:21:44
<b>Ders Öğrenme Çıktıları</b>	<p>Bu dersi tamamladığında öğrenci :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 Öğrenim görmekte olduğu okulu bitirdiğinde karşısına çıkabilecek iş imkanları ile ilgili bilgi alır.</li><li>• 2 Kariyer ve kariyer ile ilişkili kavramları açıklar.</li><li>• 3 Öğrenciler kariyer planlamasının yöntem ve tekniklerini kullanır ve karakter özelliklerinin meslek seçimine etkilerini tartışır.</li><li>• 4 Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi, Yetenek Kapısı, Ulusal Staj gibi devlet imkanlarından yararlanır ve gerekli başvurularını yapar.</li><li>• 5 İŞKUR bünyesinde yer alan Mesleki Yönelim Test Bataryasını çözer ve kendi potansiyelini keşfeder.</li></ul>

<b>Ders Kodu</b>	<b>Ders Adı</b>	<b>Teorik</b>	<b>Uygulama</b>	<b>Yerel Kredi</b>	<b>AKTS</b>
YDİ-1001	Yabancı Dil 1 (İngilizce)	2,00	0,00	2,00	2,00

<b>Dersin Tipi</b>	Zorunlu
<b>Ön Koşullar</b>	Yok
<b>Dersin Amacı</b>	İngilizce başlangıç seviyesinde üretim becerilerini (konuşma ve yazma) ve alıcı becerilerini (okuma ve dinleme) geliştirmek.
<b>Dersin İçeriği</b>	Lisans ve Ön lisans programlarında 1. sınıflara yönelik Temel İngilizce Dersi
<b>Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar</b>	YDS MARATHON A1+
<b>Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri</b>	Eklektik metodu, okuma anlama, dinleme, boşluk doldurma, eşleştirme, çeviri, ikili çalışma
<b>Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar</b>	Çalışma kitabı, Başlangıç seviyesinde hikaye kitapları okuma ve dinleme.
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanları</b>	, Öğr. Gör. İsmail Kadioğlu (Sorumlu)
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları</b>	yok
<b>Dersin Verilişi</b>	online
<b>En Son Güncelleme Tarihi :</b>	



<b>Ders Öğrenme Çıktıları</b>	<p>Bu dersi tamamladığında öğrenci :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Zamanlara (Tense) ilişkin örnekler verir.</li> <li>• 2 İngilizce bir kelimeyi onun Türkçe'si ile ilişkilendirir.</li> <li>• 3 Bir cümlenin hangi zamana ait olduğunu belirler.</li> <li>• 4 Öğrenciler, başlangıç düzeyinde İngilizce okuma anlama çalışmaları yapar.</li> <li>• 5 Yabancı dil öğrenirken örneklerden gramatik ilkeleri belirtir.</li> </ul>
-------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Yerel Kredi	AKTS
İŞY-1009	Yönetmel Ekonomi	2,00	0,00	2,00	2,00

<b>Dersin Tipi</b>	Seçmeli
<b>Ön Koşullar</b>	Yok
<b>Dersin Amacı</b>	yönetmel ekonomi ile ilgili kavram ve olguları açıklamak
<b>Dersin İçeriği</b>	temel kavramlar, arz-talep, üretim faktörleri, emek piyasaları, ücret, sendikalaşma,
<b>Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar</b>	Yönetim Ekonomisi- Rıdvan Karalar- 2004 Çalışma Ekonomisi- Naci Gündoğan ve M. Kemal Biçerli- 2015 İktisada Giriş- Zeynel Dinler- 2017
<b>Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri</b>	anlatım ve güncel olaylardan örnekler verme
<b>Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar</b>	öğrenci derse ilgili olmalı ve katılım sağlamalı
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanları</b>	, Öğr. Gör. Şükran Deniz Doğanay (Sorumlu)
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları</b>	Bulunmamaktadır
<b>Dersin Verilişi</b>	Örgün
<b>En Son Güncelleme Tarihi :</b>	
<b>Ders Öğrenme Çıktıları</b>	<p>1 Alanındaki terim kelimeleri sıralayabilir, açıklayabilir, kavramları kendi arasında ilişkilendirebilir</p> <p>2 İşletmelerin genel özelliklerini- ekonomideki yeri ve önemini açıklayabilir.</p> <p>3 Arz – talep kavramlarını ve piyasa dengesini açıklayabilir. Bu kavramları etkileyen unsurları örneklendirebilir.</p> <p>4 Emek piyasalarını açıklayabilir. İstihdam ve işsizlik konularının ilişkisini açıklayabilir.. Sendikacılık ile ilgili kavram ve olguları açıklayabilir.</p> <p>5 Para piyasasını ve Merkez Bankası konularını açıklayabilir.</p> <p>6 Enflasyon, deflasyon, stagflasyon ve devalüasyon, Fiyat teorisi gibi konuları sınıflandırabilir, açıklayabilir</p> <p>7 Üretim faktörleri-üretim olanakları eğrisi- esneklik konularını açıklayabilir ve ilgili konularla ilişkilendirebilir. Fayda-tüketim-üretim kavramlarını açıklar ve bu kavramların ekonomi ile ilişkisini açıklayabilir.</p> <p>8 Makroekonomik politikaları ve makroekonomik göstergeleri sınıflandırabilir, açıklayabilir</p>

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Yerel Kredi	AKTS
İŞY-1011	Üretim Yönetimi	2,00	0,00	2,00	2,00

<b>Dersin Tipi</b>	Seçmeli
--------------------	---------

<b>Ön Koşullar</b>	Yok
<b>Dersin Amacı</b>	Dersin amacı, üretim yönetimi fonksiyonunu anlamaktır.
<b>Dersin İçeriği</b>	Bu derste, üretim ve operasyon yönetiminin temel ilkeleri anlatılır ve geliştirilir. Kurumlar içinde alınan e mal üretim süreçleri incelenir. Öğrenciler gerçek hayat problemlerini çözüm yöntemlerini kullanarak
<b>Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen</b>	Bülent Kobu, Üretim Yönetimi, Beta Basım, 2016.
<b>Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve</b>	Anlatım, örnek olay, sorun/problem çözme
<b>Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar</b>	Öğrencilerin derslere devamı ve tartışmalara katılması zorunludur.
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanları</b>	, Öğr. Gör. Ümit Tekin (Sorumlu)
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanı</b>	Projektör, tahta, bilgisayar.
<b>Dersin Verilişi</b>	Ders sözel olarak verilecektir.
<b>En Son Güncelleme Tarihi :</b>	
<b>Ders Öğrenme Çıktıları</b>	<p>Bu dersi tamamladığında öğrenci :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Teori ve pratik arasında köprü oluşturacak, bilgilerini iş dünyasında karşılaştıkları sıkı ilişkisini açıklar.</li> <li>• 2 Etik, sorumluluk sahibi ve küresel iş ortamındaki rollerinin bilincinde operasyon yöneticileri</li> <li>• 3 Atölye ve akış tipi işliklerde görevleri farklı performans kriterleri kullanılmasını tanımlar.</li> <li>• 4 Hem hizmet ve hem de üretim ortamlarında değişik stok kontrol yöntemlerini talepteki</li> <li>• 5 Küresel rekabet ve teknoloji konularında bilgi edinilmesini açıklar.</li> </ul>

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Yerel Kredi	AKTS
İŞY-1002	Yönetim ve Organizasyon	3,00	0,00	3,00	4,00

<b>Dersin Tipi</b>	Zorunlu
<b>Ön Koşullar</b>	Yok
<b>Dersin Amacı</b>	Dersin amacı öğrencilere yönetim ve organizasyon ile ilgili temel konu ve kavramları tanıtmaktır.
<b>Dersin İçeriği</b>	Yönetim, yönetimin özellikleri, yönetimin amaçları, yönetim tarzları, yönetimin önemi, yönetici, yönetici özellikleri, yönetici rolleri, organizasyon kavramı, organize etme (örgütlenme) kavramı, organize etme türleri, açık sistem, pozisyon ve ünvan, yönetim teorileri, yönetim fonksiyonları (planlama, organize etme, yöneltme, koordine etme, denetim), yönetimde güncel konular
<b>Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar</b>	Tamer KOÇEL- İşletme Yöneticiliği Fatma Şebnem ARIKBOĞA- Yönetim Becerileri Salih GÜNEY- Yönetim ve Organizasyon El Kitabı AÖF Yönetim ve Organizasyon Kitabı Yayın no: 2944
<b>Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri</b>	Tartışma, anlatım, örnek olay
<b>Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar</b>	ders, takip edilmeli. derse katılım sağlanmalı
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanları</b>	Öğr. Gör. Şükran Deniz Doğanay
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları</b>	Bulunmamaktadır
<b>Dersin Verilişi</b>	Örgün
<b>En Son Güncelleme Tarihi :</b>	6.06.2024 00:08:09

<b>Ders Öğrenme Çıktıları</b>	Bu dersi tamamladığında öğrenci : <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 Yönetim, yönetici, organizasyon, organizasyon teorileri ve ilgili konularını açıklayabilir</li><li>• 2 yönetim teorilerini açıklayabilir.</li><li>• 3 yönetimin fonksiyonlarını sınıflandırabilir</li><li>• 4 Liderlik türlerini sınıflandırabilir, açıklayabilir.</li><li>• 5 güç ve yetki konusunu açıklayabilir</li><li>• 6 toplam kalite yönetimini açıklayabilir.</li></ul>
-------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Yerel Kredi	AKTS
İŞY-1010	Finansal Yönetim	3,00	0,00	3,00	4,00

<b>Dersin Tipi</b>	Zorunlu
<b>Ön Koşullar</b>	Yok
<b>Dersin Amacı</b>	Bu dersin amacı, temel finans bilgisine sahip olan öğrencilere uzun vadeli yatırım ve finansman kararları alabilme, politika belirleyebilme, işletme finansındaki konular üzerindeki farklı teorik yaklaşımları anlama becerisini kazandırmaktır.
<b>Dersin İçeriği</b>	Stok yönetimi, borç devir hızı, belirlilik ve belirsizlik koşulları altında sermaye bütçesi yönetimi, kısa, orta ve uzun vadeli finansman, sermaye maliyeti ve yapısı, kar dağıtım politikası
<b>Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar</b>	R.Brealey &, S.Myers; İşletme Finansının Temelleri,(Çeviri), Literatür Yayınları.
<b>Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri</b>	Haftalık ders programında yer alan konuları yeterli ayrıntıda ele alarak, öğrencinin kolayca kavramasını sağlayacak şekilde, bilanço ve gelir tablosu üzerinde uygulamalı olarak işlenecektir.
<b>Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar</b>	yok
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanları</b>	, Öğr. Gör. Ümit Tekin (Sorumlu)
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları</b>	Finansal Yönetim-Teori ve Çözümlü Problemler., Nobel Yayıncılık A. Tokaç, Finansal Raporları Okuma Metodları, Derin Yayıncılık
<b>Dersin Verilişi</b>	Örgün Eğitim
<b>En Son Güncelleme Tarihi :</b>	13.03.2024 12:04:00
<b>Ders Öğrenme Çıktıları</b>	Bu dersi tamamladığında öğrenci : <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 Finansal yönetimin tanımını yapabilir.</li><li>• 2 Finansal oranları tanımlayabilir.</li><li>• 3 Finansal Uygulamalar için gerekli süreçleri analiz edebilir.</li><li>• 4 Finansal yönetim için gerekli verileri toplayabilir.</li><li>• 5 Topladığı verileri değerlendirebilir.</li><li>• 6 Elde ettiği sonuçlara uygun olarak rapor hazırlayabilir, yorumlayabilir.</li></ul>

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Yerel Kredi	AKTS
İŞY-2002	Bilgisayarlı Muhasebe	3,00	0,00	3,00	3,00

<b>Dersin Tipi</b>	Zorunlu
<b>Ön Koşullar</b>	Yok
<b>Dersin Amacı</b>	Muhasebe işlemlerinin, bilgisayar ortamında muhasebe paket programları kullanılarak yapılmasının öğretilmesi amaçlanmaktadır.
<b>Dersin İçeriği</b>	Muhasebe paket programları kullanılarak muhasebe uygulamaları yapılması dersin içeriğini oluşturmaktadır.
<b>Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar</b>	Mehmet Civan, Ekrem Bal, Vedat Bal. LUCA Uygulamalı Bilgisayarlı Muhasebe, TESMER Yayınları Mehmet Ali FEYİZ, Ramazan İNAL, Sabri ÖNEL. Bilgisayarlı Muhasebe Laboratuar Uygulamaları. Murathan Yayınevi Hasan Gül. Bilgisayarlı Muhasebe Ders Notları ve Uygulamalar
<b>Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri</b>	Ders anlatımı ve uygulamalar
<b>Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar</b>	Derslere devam edilmesi ve bireysel çalışma yapılması önerilir

<b>Dersi Veren Öğretim Elemanları</b>	Dr. Öğr. Üyesi Hasan Gül
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları</b>	yok
<b>Dersin Verilişi</b>	Yüz yüze
<b>En Son Güncelleme Tarihi :</b>	
<b>Ders Öğrenme Çıktıları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 LUCA programında hesapları tanımlar</li><li>• 2 LUCA programında açılış yevmiye kaydını yapar</li><li>• 3 LUCA programında günlük yevmiye kayıtlarını yapar</li><li>• 4 LUCA programında KDV kayıtlarını yapar</li><li>• 5 LUCA programında hesaplamaları yapar</li></ul>

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Yerel Kredi	AKTS
İŞY-2012	Ticari Hukuk Bilgisi	2,00	0,00	2,00	3,00

<b>Dersin Tipi</b>	Zorunlu
<b>Ön Koşullar</b>	Yok
<b>Dersin Amacı</b>	Türkiye'de Ticaret Hukukunun tarihsel gelişimi, kapsamı, özellikleri ve yürürlükteki düzenlemelerinin incelenmesidir.
<b>Dersin İçeriği</b>	Türk Ticaret Kanunu'nun ; Ticari İşletme , Ticaret Şirketleri ve Kıymetli Evrak kitaplarının kapsamından oluşur.
<b>Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar</b>	Ticaret Hukuku Bilgisi -Prof.Dr.iur.Fatih BİLGİLİ-Doç.Dr.Ertan DEMİRKAPI
<b>Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri</b>	Konu anlatımı, anlatılan konularla ilgili yöneltilen sorularla öğrencilerin derse katılımlarının sağlanması
<b>Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar</b>	yok
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanları</b>	Dr. Öğr. Üyesi Aslı Bek
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları</b>	yok
<b>Dersin Verilişi</b>	Yüz yüze eğitim eğitim
<b>En Son Güncelleme Tarihi :</b>	13.03.2024 11:05:06
<b>Ders Öğrenme Çıktıları</b>	Bu dersi tamamladığında öğrenci : <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 Ticaret hukukunun özelliklerini ve temel kavramlarını açıklar.</li><li>• 2 Ticari işletme kavramını açıklar.</li><li>• 3 Ticari uyuşmazlıklara uygulanacak hükümleri sıralar.</li><li>• 4 Şirket kavramı, şirket türleri ve şirketlerin unsurlarını açıklar.</li><li>• 5 Kıymetli evrak hukukunun genel esaslarını sıralar.</li></ul>

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Yerel Kredi	AKTS
İŞY-2001	Para ve Banka	3,00	0,00	3,00	3,00

<b>Dersin Tipi</b>	Zorunlu
<b>Ön Koşullar</b>	Yok
<b>Dersin Amacı</b>	Para, banka ve para arzı kavramlarını tanıtmak, mali piyasaları ve bu piyasalarda faaliyet gösteren kurumlarla araçları incelemek, Türkiye'de en önemli mali kurum olan bankalar ve bankacılığın temel fonksiyonlarını ve ilişkili kavramları tanıtmaktır.
<b>Dersin İçeriği</b>	Ödeme sistemleri, sermaye ve para piyasası araçları, finansal krizler ve bankacılık sektörü hakkında bilgi verilecektir.
<b>Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar</b>	Osman Z. Orhan ve Seyfettin Erdoğan, Para Politikası Para Banka ve Finansal Piyasalar Prof.Dr. İlker Parasız
<b>Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri</b>	Anlatım, Tartışma, Sunum...

<b>Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar</b>	Ders öğrenimlerinin gerçek hayatta nasıl uygulandığının anlatılması...
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanları</b>	, Öğr. Gör. Giray Öge (Sorumlu)
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları</b>	Ders Notlarını, İnteraktif Mecra
<b>Dersin Verilişi</b>	Yüzyüze
<b>En Son Güncelleme Tarihi :</b>	13.03.2024 12:12:24
<b>Ders Öğrenme Çıktıları</b>	Bu dersi tamamladığında öğrenci : <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 Bir ekonomide finansal piyasaların önemini ve rolünü tanımlar.</li><li>• 2 Ekonomik sistemde paranın nasıl yaratıldığını açıklar</li><li>• 3 Ticari bankalar ve merkez bankasının ekonomi üzerindeki etkilerini açıklar</li><li>• 4 Kredi ve mevduat işlemlerini tanımlar.</li><li>• 5 Finansal sistemde bankacılığın yerini ve önemini açıklar ve para politikalarını yazar.</li></ul>

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Yerel Kredi	AKTS
İŞY-2006	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	3,00	0,00	3,00	3,00

<b>Dersin Tipi</b>	Zorunlu
<b>Ön Koşullar</b>	Yok
<b>Dersin Amacı</b>	Öğrencilerin seçmiş olduğu konuyla ilgili araştırma yapma, seçtiği konuyla bağlantılı olarak öğretim elemanı ile çalışma
<b>Dersin İçeriği</b>	Araştırma yapmak, Araştırma raporu hazırlamak, Araştırmayı sunmak
<b>Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar</b>	Bilimsel Araştırma Temelinde Yönlendirilmiş Çalışma, Editör: Prof. Dr. Adnan ÇELİK
<b>Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri</b>	anlatım ve güncel olaylardan örnekler verme
<b>Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar</b>	öğrenci derse ilgili olmalı ve sorumluluk bilincinde olmalı
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanları</b>	Dr. Öğr. Üyesi Aslı Bek
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları</b>	-
<b>Dersin Verilişi</b>	Örgün
<b>En Son Güncelleme Tarihi :</b>	13.03.2024 03:33:08
<b>Ders Öğrenme Çıktıları</b>	Bu dersi tamamladığında öğrenci : <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 Araştırmanın nedir ve nasıl yapılması gerektiğini açıklar</li><li>• 2 Alanı ile ilgili araştırma konularının tespitini gerçekleştirebilir</li><li>• 3 Araştırmayı doğru şekilde planlayabilir.</li><li>• 4 Kaynak araştırması yapabilir.</li><li>• 5 Kaynakları metin içinde doğru şekilde gösterebilir.</li><li>• 6 Etik kurallara uygun rapor hazırlayabilir.</li><li>• 7 İçindekiler, özet, giriş ve sonuç gibi bölümlerin nasıl hazırlanması gerektiğini açıklar.</li><li>• 8 Öğrendiği teorik bilgileri uygulamaya dönüştürebilir. Raporlama ve sunum sürecini öğrenir. Yazım kurallarına ve dil bilgisine özen göstererek rapor hazırlayabilir.</li></ul>

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
YDİ-1002	Yabancı Dil 2 (İngilizce)	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00

<b>Dersin Tipi</b>	Zorunlu
<b>Ön Koşullar</b>	Yok
<b>Dersin Amacı</b>	Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı'na göre A1+ (Plus) düzeyinde eğitim verilen bu dersin amacı, öğrencilere temel düzeyde İngilizce dilbilgisi, kelime bilgisi ve okuma becerilerini kazandırmaktır. Ders ayrıca öğrencilere ileride yapacakları yabancı dil çalışmaları ve mesleki yabancı dil dersleri için temel oluşturmayı hedeflemektedir.
<b>Dersin İçeriği</b>	Bu ders, lisans ve ön lisans programlarının 1. sınıf öğrencilerine yönelik temel düzeyde dilbilgisi, kelime bilgisi, okuma pratikleri ve cümle ve kısa paragraf yazım becerilerini içermektedir.

<b>Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar</b>	Ders Kitabı: YDS Marathon A1+ Ek Kaynak: Essential Grammar in Use Supplementary Exercises with Answers, Helen Naylor, Raymond Murphy
<b>Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri</b>	Düz Anlatım Yöntemi Soru-Cevap Beyin Fırtınası İşbirlikçi Belgeler (M. Teams Sınıf Not Defteri Üzerinde) Küçük Grup Tartışması (Çevrimiçi Sohbet Odaları) Rol-yapma yöntemi
<b>Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar</b>	Başlangıç seviyesinde hikaye kitapları okuma ve "podcast" dinleme gibi ek çalışmalar, öğrencilerin dil öğrenme süreçlerini destekleyecektir. Öğrenciler dersleri kayıttan tekrar izleyebilir varsa sorularını uzaktan eğitim platformunun mesaj özelliğini kullanarak dersin öğretim elemanına mesai saatleri içinde iletilir.
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanları</b>	Öğr. Gör. Dr. Gökhan Hınız
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları</b>	Yok
<b>Dersin Verilişi</b>	Çevrimiçi
<b>En Son Güncelleme Tarihi :</b>	14.03.2024 13:52:56
<b>Ders Öğrenme Çıktıları</b>	Bu dersi tamamladığında öğrenci : <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 Bu dersi tamamladığında öğrenci geniş zaman, şimdiki zaman, geçmiş zaman ve gelecek zaman gibi temel zamanlarda fiil çekimlerini uygulayabilir.</li><li>• 2 Bu dersi tamamladığında öğrenci hayvanlar, sporlar, teknolojik cihazlar ve ulaşım araçları gibi çeşitli konularla ilişkili temel kelimeleri cümle içinde uygun yerde kullanabilir.</li><li>• 3 Bu dersi tamamladığında öğrenci geçmiş zamanda first, second gibi sıralama kelimelerini ve "and", "but", "because" gibi bağlaçları kullanarak 5-10 cümlelik basit öykü yazıları yazabilir.</li><li>• 4 Bu dersi tamamladığında öğrenci yön sorma ve verme, kuralları ve önerileri ifade etme, etkinlikler, kutlamalar ve hava durumu gibi konular hakkında temel düzeyde iletişim kurabilir.</li><li>• 5 Bu dersi tamamladığında öğrenci, kipler konusundaki bilgilerini temel düzeyde önerilerde bulunma, olasılıkları ifade etme, ricalarda bulunma ve çıkarımlar yapma gibi çeşitli bağlamlarda kullanarak uygulayabilir.</li><li>• 6 Bu dersi tamamladığında öğrenci, temel düzeyde emir cümlelerine ilişkin bilgilerini, açık ve net direktifler ve talimatlar vererek uygulayabilir</li></ul>

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Yerel Kredi	AKTS
İŞY-1014	İşletme Bütçeleri	2,00	0,00	2,00	2,00

<b>Dersin Tipi</b>	Seçmeli
<b>Ön Koşullar</b>	Yok
<b>Dersin Amacı</b>	Finansal planlama ve kontrol aşamasında bütçelerin kullanımını ; planlama amaçları için hesap tablosu uygulamalarını öğrenmek ve ana bütçeyi hazırlayabilmek.
<b>Dersin İçeriği</b>	1 Ana bütçeyi hazırlayabilmek 2 Performans değerlemede varyans analizini kullanabilmek 3 Planlama amaçları için Excel hesap tablosunu kullanabilmek 4 Yatırım merkezleri için performans göstergelerini hesaplayabilmek ve değerlendirebilmek 5 Kar merkezleri için performans göstergelerini hesaplayabilmek ve değerlendirebilmek
<b>Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar</b>	İşletme Bütçeleri , Prof.Dr. Vasfi Haftacı, İzmit 2010 İşletme Bütçeleri Dr.Cem Niyazi Durmuş, MVefa Toroslu, Ocak 2013. İşletme Bütçelerihttps://personel.omu.edu.tr > ders_dokumanlari, Pdf
<b>Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri</b>	Anlatım, Tartışma, Sunum...
<b>Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar</b>	Ders öğrenimlerinin gerçek hayatta nasıl uygulandığının anlatılması...
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanları</b>	Öğr. Gör. Ümit Tekin
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları</b>	Ders Notlarım, İnteraktif Mecra
<b>Dersin Verilişi</b>	Yüzyüze
<b>En Son Güncelleme Tarihi :</b>	13.03.2024 12:46:25
<b>Ders Öğrenme Çıktıları</b>	Bu dersi tamamladığında öğrenci : <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 Ana bütçenin ne şekilde hazırlanabileceğini tanımlar.</li><li>• 2 Performans değerlemede varyans analizini kullanabilmeyi açıklar.</li><li>• 3 Planlama amaçları için Excel hesap tablosunu kullanabilmeyi açıklar.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>4 Yatırım merkezleri için performans göstergelerini hesaplayabilmeyi ve değerlendirebilmeyi açıklar.</li><li>5 Kar merkezleri için performans göstergelerini hesaplayabilmeyi ve değerlendirebilmeyi açıklar.</li><li>6 Portföy analizi yardımıyla, işletmenin hangi stratejileri uygulayacağını açıklar.</li></ul>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Yerel Kredi	AKTS
İŞY-1016	Halkla İlişkiler	2,00	0,00	2,00	2,00

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Seviyesi	Önlisans
Dersin Tipi	Seçmeli
Ön Koşullar	Yok
Dersin Amacı	Bu dersin amacı halkla İlişkilerin tarihsel gelişiminin ve kavramsal çerçevesinin aktarılmasıdır.
Dersin İçeriği	Halkla ilişkilerin modeller üzerinden tarihçesi, halkla ilişkilerin ilişkili olduğu alanlar ve kampanya planlamaya teorik giriş
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	Halkla İlişkiler Nedir? Filiz Balta Peltekoğlu
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri	Teorik Anlatım, İnteraktif İletişim Yöntemleri (soru cevap, grup çalışması)
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar	Dönem başında dağıtılan ders notları ilgili derse gelmeden önce okunmalıdır
Dersi Veren Öğretim Elemanları	Öğr. Gör. Şükran Deniz Doğanay
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları	Bulunmamaktadır
Dersin Verilişi	Sözlü Anlatım ve Power Point Sunusu
En Son Güncelleme Tarihi :	13.03.2024 12:05:23
Ders Öğrenme Çıktıları	Bu dersi tamamladığında öğrenci : <ul style="list-style-type: none"><li>1 Halkla İlişkiler kavramını tanımlar, yakın alanlar ile sınırlarını ve farklılıkları sıralayabilir.</li><li>2 Halkla ilişkilerin tarihçesine ilişkin edindiği bilgileri sıralayabilir.</li><li>3 Halkla ilişkiler modellerini tarihsel çerçevede açıklayabilir.</li><li>4 Halkla ilişkiler uzmanı ve halkla ilişkiler ajansı yaptığı işleri açıklar.</li><li>5 Halkla ilişkiler biriminin kurum içi faaliyetleri hakkında edindiği bilgileri sıralayabilir.</li></ul>

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Yerel Kredi	AKTS
İŞY-2016	İşletme Becerileri Gurup Çalışması	2,00	0,00	2,00	2,00

Dersin Tipi	Zorunlu
Ön Koşullar	Yok
Dersin Amacı	1.İşletme faaliyetleri ve yönetim uygulamalarıyla ilgili becerilerini geliştirebilme. 2.Yönetim sürecinde ortaya çıkan sorunları tanıyabilme ve çözüm önerileri sunabilme. 3.Etkili bir iletişimde bulunarak, kendi kendini geliştirme ve yönetme becerisi kazanabilme. 4.İnsan ilişkileri ve grup çalışmasının önemini kavrayabilme.
Dersin İçeriği	İşletme Yönetiminde Sorun Çözme, İletişim, İnsan İlişkileri ve Grup Çalışması, Kendini Geliştirme ve Kendi Kendini Yönetme
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	Tutar, H. ve C. Erdönmez (2011); İşletme Becerileri Grup Çalışması, Seçkin Yayıncılık, Ankara. Kara, Muhammet Ali (2009); İşletme Becerileri Grup Çalışması, Murathan Yayınları, Trabzon.
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri	Teorik anlatım, örnek olayların tartışılması. Uygulama ve araştırmalar yapmak.
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar	Öğrenci derse ilgili olmalı ve katılım sağlamalı
Dersi Veren Öğretim Elemanları	Öğr. Gör. Şükran Deniz Doğanay
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları	Bulunmamaktadır
Dersin Verilişi	Örgün
En Son Güncelleme Tarihi :	13.03.2024 02:40:39

<b>Ders Öğrenme Çıktıları</b>	Bu dersi tamamladığında öğrenci : <ul style="list-style-type: none"><li>1 İşletme yönetimi alanında temel düzeyde bilgilere sahiptir. İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri analiz edip açıklayabilir</li><li>2 Uygulamada karşılaşılan ya da öngörülemeyen sorunlar için ekip üyesi olarak nasıl sorumluluk alınabileceğini açıklar.</li><li>3 İşletme yönetimi alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak açıklayabilir</li><li>4 İletişim konusunda beceri elde eder ve insan ilişkilerini geliştirir.</li><li>5 İş ahlakı, toplantı yönetimi konusunu açıklar.</li><li>6 Motivasyon, kendini geliştirme konusunu açıklar.</li><li>7 Liderlik konusunu, zaman, stres yönetimini açıklar.</li><li>8 Etkili konuşma ve mülakat tekniklerini açıklar.</li></ul>
-------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Yerel Kredi	AKTS
İŞY-2005	Stratejik Yönetim	3,00	0,00	3,00	3,00

<b>Dersin Tipi</b>	Zorunlu
<b>Ön Koşullar</b>	Yok
<b>Dersin Amacı</b>	Stratejik yönetimle ilgili temel konuları öğretmek.
<b>Dersin İçeriği</b>	Stratejik yönetim kavramı ve çeşitli stratejiler bu dersin kapsamında ele alınmaktadır.
<b>Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar</b>	İşletmelerde Stratejik Yönetim, Tahir Akgemci, Hasan Kürşat Güleş, Gazi Kitabevi, 2010, 2.Baskı
<b>Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri</b>	Ders anlatımı.
<b>Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar</b>	Öğrenci derse gelmeden önce dersin içeriğini okumalı.
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanları</b>	, Dr. Öğr. Üyesi Aslı Bek (Sorumlu)
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları</b>	Yok.
<b>Dersin Verilişi</b>	Yüzyüze.
<b>En Son Güncelleme Tarihi :</b>	13.03.2024 10:53:37
<b>Ders Öğrenme Çıktıları</b>	Bu dersi tamamladığında öğrenci : <ul style="list-style-type: none"><li>1 Stratejik yönetimle ilgili temel kavramları açıklar</li><li>2 İşletme stratejilerini analiz eder</li><li>3 Rekabet stratejilerini açıklar</li><li>4 Çevre analizini açıklar</li><li>5 SWOT Analizi yapar ve yorumlar</li></ul>

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Yerel Kredi	AKTS
İŞY-2008	Örgütsel Davranış	3,00	0,00	3,00	3,00

<b>Dersin Tipi</b>	Zorunlu
<b>Ön Koşullar</b>	Yok
<b>Dersin Amacı</b>	Örgütsel davranış dersinin amacı örgütlerde insan davranışları ve bu davranışların sonuçlarının örgütler üzerine etkisinin incelenmesidir.
<b>Dersin İçeriği</b>	Örgütsel davranış ile ilgili temel kavramlar, motivasyon, gruplar, grup süreçleri ve dinamikleri, örgütsel iletişim, iletişim, örgüt kültürü, örgüt iklimi, örgüt geliştirme, çatışma ve çözüm yolları, örgütsel bağlılık
<b>Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar</b>	Örgütsel Davranış- AÖF Yayınları Örgütsel Davranış - Enver ÖZKALP
<b>Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri</b>	Anlatım- örnek olay
<b>Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar</b>	Derse ilgili olunmalı, tartışmalı derslere katılım gösterilmeli.
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanları</b>	Öğr. Gör. Şükran Deniz Doğanay
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları</b>	Bulunmamaktadır.
<b>Dersin Verilişi</b>	Örgün



<b>En Son Güncelleme Tarihi :</b>	13.03.2024 03:26:30
<b>Ders Öğrenme Çıktıları</b>	Bu dersi tamamladığında öğrenci : <ul style="list-style-type: none"><li>1 Örgütsel davranış alanındaki temel kavram ve olguları açıklar, aralarında ilişki kurabilir.</li><li>2 Örgütsel iletişim ve unsurlarını açıklayabilir.</li><li>3 Etkili bir şekilde zamanın kullanılmasının ve stresin kontrol altına alınmasının bireye ve örgüte katkılarını açıklayabilir.</li><li>4 Örgütlerde bireyin kendini geliştirmesinin, hem birey hem de örgüt açısından neden ve nasıl önemli olduğunu açıklayabilir.</li><li>5 Motivasyonun neden önemli olduğunu açıklayabilir, motivasyon teorileri konusunda sınıflandırma yapabilir, örneklendirebilir.</li></ul>

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Yerel Kredi	AKTS
İŞY-2007	Mesleki Yabancı Dil 1	3,00	0,00	3,00	4,00

<b>Dersin Tipi</b>	Zorunlu
<b>Ön Koşullar</b>	Yok
<b>Dersin Amacı</b>	Mesleki İngilizce dersinde öğrencilerin becerilerinin (konuşma, okuma, yazma, dinleme) kazandırılmasına yöneliktir.
<b>Dersin İçeriği</b>	Sahip olunan dil bilgisinde hedeflenen düzeye ulaşma, - İş ve sosyal yaşamda karşılaşılabilecek durumların üstesinden gelecek düzeyde yabancı dil bilgisi edinme, - Yabancı dilde dinleme, konuşma, okuma ve yazma edinimi
<b>Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar</b>	Firmalar ve Bankalar için Dış Ticaret Yazışmaları- Faik Çelik ve Mehmet Behzat Ekinci- Türkmen Kitabevi- 2014 İngilizce Meslek Bilgisi- Meral Tecer- TODAİE- 1997 Temel Ticari Yazışmalar Kılavuzu- Sabri Yarmalı- Alfa Yayıncılık-2005 İngilizce Ticari Yazışmalar- Coşkun Yeni- Alfa Yayıncılık- 2012.
<b>Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri</b>	anlatım, pratik yapma, okuma çalışmaları, çeviri yapma
<b>Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar</b>	dersi daha iyi anlamak için katılım ve ilgi önemlidir.
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanları</b>	, Öğr. Gör. Şükran Deniz Doğanay (Sorumlu)
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları</b>	Bulunmamaktadır
<b>Dersin Verilişi</b>	Örgün
<b>En Son Güncelleme Tarihi :</b>	
<b>Ders Öğrenme Çıktıları</b>	Bu dersi tamamladığında öğrenci : <ul style="list-style-type: none"><li>1 İngilizce gramer konularını- zamanları açıklayabilir</li><li>2 Bölümü ile ilgili kelimeleri ve anlamlarını açıklayabilir</li><li>3 Mesleki yazışma becerisi kazanarak doğru bir şekilde cümlenin nasıl çevrilebileceğini açıklayabilir</li><li>4 Düşünmesini sağlar ve öğrendiklerini pratiğe dökebilir.</li><li>5 Telefon konuşması ve doğru diyalog kurma şekillerini açıklayabilir</li></ul>

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Yerel Kredi	AKTS
TBT-2001	Temel Bilgi Teknolojileri	2,00	1,00	3,00	4,00

<b>Dersin Tipi</b>	Zorunlu
<b>Ön Koşullar</b>	Yok
<b>Dersin Amacı</b>	Öğrencilere bir yaşam becerisi olarak Bilgi Teknolojileri (BT) becerilerini bilmelerini, BT'nin ana kavramlarını anlamalarını, kişisel bilgisayar kullanımında yetkinliklerini belirlemelerini, bu alandaki temel prensipleri kavramalarını ve teknolojiyle ilgili çeşitli araç ve uygulamalara aşina olmalarını sağlamaktır.
<b>Dersin İçeriği</b>	Bilişim Teknolojileri Temel Kavramları, Bilgisayar Yazılım ve Donanım, Bilgisayar Konfigürasyonu Oluşturma, İşletim Sistemleri Kullanma ve Yönetme, Bilgisayar Ağ Kavramı, Web Tarayıcılar, Web'de İçerik Arama, Kelime İşlemci Program, Elektronik Tablo Programı, Veri Sunu Programı
<b>Dersin Kitabı / Malzemesi</b>	1- Aktaş C., Ulutaş M., Yaşar C., Tunçer K., Ökmen A.K., Özçağ L., et al., "Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı",

/ Önerilen Kaynaklar	Kriter Yayınevi, İSTANBUL, 2013 2- <a href="https://www.btkakademi.gov.tr/">https://www.btkakademi.gov.tr/</a> 3- <a href="https://adm.comu.edu.tr">https://adm.comu.edu.tr</a> 4- <a href="https://acikders.tuba.gov.tr/">https://acikders.tuba.gov.tr/</a>
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri	Düz anlatım yöntemi, Soru-cevap yöntemi, Deney yöntemi
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar	İnternete bağlı bir bilgisayar veya mobil cihaza sahip olmak ders uygulamalarında faydalı olacaktır
Dersi Veren Öğretim Elemanları	, Dr. Öğr. Üyesi İsmail Onur Tunç (Sorumlu)
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları	-
Dersin Verilişi	Yüz yüze
En Son Güncelleme Tarihi :	12.03.2024 16:42:53
Ders Öğrenme Çıktıları	Bu dersi tamamladığında öğrenci : <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Bilgi ve iletişim teknolojisinin temel kavramlarını açıklar.</li> <li>• 2 Bilgisayarın temel kavramlarını tanımlar.</li> <li>• 3 Bilgisayar sisteminin nasıl çalıştığını açıklar.</li> <li>• 4 Windows işletim sistemini kullanarak bilgisayarı yönetir.</li> <li>• 5 İnterneti kullanarak istenilen herhangi bir konuda bilgi arar.</li> <li>• 6 Kelime işlem yazılımını kullanarak verilen bir metinde istediği nesnelere kullanır.</li> <li>• 7 Hesap tablosu programının temel ve ileri düzeydeki özelliklerini kullanır.</li> <li>• 8 Sunum programlarını kullanarak grafik ve efekt içeren bir sunum hazırlar.</li> </ul>

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Yerel Kredi	AKTS
İŞY-1008	İnsan Kaynakları Yönetimi	3,00	0,00	3,00	3,00

Dersin Tipi	Zorunlu
Ön Koşullar	Yok
Dersin Amacı	İnsan kaynaklarıyla ilgili temel konuları öğretmek.
Dersin İçeriği	İnsan kaynakları yönetimi işlevleri hakkında bilgi sahibi olmak
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	Anadolu Üniversitesi İnsan Kaynakları Yönetimi ders kitabı
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri	Ders anlatımı/Sunum
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar	-
Dersi Veren Öğretim Elemanları	, Dr. Öğr. Üyesi Aslı Bek (Sorumlu)
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları	-
Dersin Verilişi	Yüzyüze
En Son Güncelleme Tarihi :	18.02.2024 22:31:51
Ders Öğrenme Çıktıları	Bu dersi tamamladığında öğrenci : <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 İnsan kaynakları yönetimi kavramını açıklayabilir</li> <li>• 2 İnsan kaynakları yönetimindeki gelişmeleri açıklar</li> <li>• 3 İnsan kaynakları yönetiminin önemini açıklar</li> <li>• 4 İşe alma sürecinde izlenecek yolları açıklar</li> <li>• 5 İnsan kaynaklarının performans değerlendirme yöntemlerini açıklar</li> <li>• 6 İşletmelerin insan kaynakları seçiminde dikkate aldıkları faktörleri açıklar</li> </ul>

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Yerel Kredi	AKTS
İŞY-2010	Mali Tablolar Analizi	3,00	0,00	3,00	3,00

Dersin Tipi	Zorunlu
Ön Koşullar	Yok

<b>Dersin Amacı</b>	Bu ders ile öğrencinin işletmeler tarafından hazırlanan temel ve ek mali tablolar hakkında detaylı bilgiye sahip olması, mali tabloların sunduğu bilgileri yorumlayabilmesi ve çeşitli analiz tekniklerini kullanarak işletmelerin finansal durumları hakkında kullanışlı ve doğru sonuçlara varması amaçlanmaktadır.
<b>Dersin İçeriği</b>	Öğrenci temel ve ek mali tablolar hakkında detaylı bilgi sahibi olacak ve mali tabloların sunduğu bilgileri yorumlayabilecektir. Çeşitli analiz yöntemlerini uygulayarak İşletmelerin finansal durumları ve faaliyet sonuçları hakkında sonuçlara varabilecektir
<b>Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar</b>	İşletmelerde Mali Analiz Teknikleri; Ertuğrul Çetiner Mali Tablolar Analizi; İbrahim LAZAOL , Adem ÇABUK Mali Tablolar Analizi; Öztin AKGÜÇ
<b>Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri</b>	Anlatım, Tartışma, Sunum...
<b>Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar</b>	Ders öğrenimlerinin gerçek hayatta nasıl uygulandığının anlatılması...
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanları</b>	Öğr. Gör. Ümit Tekin
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları</b>	Ders Notlarını, İnteraktif Mecera
<b>Dersin Verilişi</b>	Yüzyüze
<b>En Son Güncelleme Tarihi :</b>	13.03.2024 12:33:43
<b>Ders Öğrenme Çıktıları</b>	Bu dersi tamamladığında öğrenci : <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Temel Mali tabloların okunabilmesini açıklar.</li> <li>• 2 Mali analiz tekniklerini açıklar.</li> <li>• 3 Ek mali tablo ve raporların düzenlenmesini tanımlar.</li> <li>• 4 Mali analizlerin nasıl yapılması ve yorumlanması gerektiğini açıklar.</li> <li>• 5 Özkaynaklarda değişim tablolarının değişimleri açıklar.</li> </ul>

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Yerel Kredi	AKTS
STJ-2001	Staj	0,00	0,00	0,00	8,00

<b>Dersin Tipi</b>	Zorunlu
<b>Ön Koşullar</b>	Yok
<b>Dersin Amacı</b>	Öğrenciye Lisans Eğitim-Öğretiminde alınan teorik ve uygulamalı bilgileri pekiştirmek, ön Lisans Eğitim-Öğretiminde alınan pazarlama bilgilerinin çalışma hayatındaki uygulanışını görmek, İş hayatının gerçeklerine ve şartlarına hazırlanmaktır.
<b>Dersin İçeriği</b>	Stajlar, pazarlama Bölümü Staj Uygulama Esasları çerçevesinde pazarlama bölümünde yapılabilir. 30'şer günlük staj yapılması zorunludur. Stajlar, kamu veya özel sektör iş yerlerinde yapılabilir. Staj, ilgili iş yerinde bilfiil çalışma yapılması ve bu çalışmaların staj defteri aracılığıyla raporlanması aşamalarını kapsar
<b>Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar</b>	staj ile ilgili bilgiler
<b>Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri</b>	Pratik uygulama
<b>Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar</b>	yoktur.
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanları</b>	
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları</b>	Öğr. Gör. Ümit TEKİN
<b>Dersin Verilişi</b>	yüzyüze
<b>En Son Güncelleme Tarihi :</b>	14.03.2024 01:20:31
<b>Ders Öğrenme Çıktıları</b>	Bu dersi tamamladığında öğrenci : <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Uygulama ve çalışma koşullarını tanıır.</li> <li>• 2 Teorik olarak edinilen bilgilerin uygulanmasını öğrenir.</li> <li>• 3 İlgili alet ve yazılımları kullanma becerisini pekiştirir.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 Takım çalışması ve iş paylaşımının önemini kavrar</li> <li>• 5 Alanındaki güncel uygulamaları karşılaştırır,</li> </ul>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Yerel Kredi	AKTS
İŞY-2020	Bankacılık ve Sigortacılık	2,00	0,00	2,00	2,00

<b>Dersin Tipi</b>	Seçmeli
<b>Ön Koşullar</b>	Yok
<b>Dersin Amacı</b>	Bu dersin amacı, temel sigortacılık kavramlarını, temel prensiplerini, sigorta türleri ve sigorta işlemlerinde kullanılan belgeleri öğretmektir.
<b>Dersin İçeriği</b>	Sigortacılık işlemlerine ait temel kavramlar, Sigorta işlemlerinde gerekli olan belgeler, Sigorta türleri.
<b>Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar</b>	Sigortacılık, Prof Dr Ferudun KAYA, Beta Yayınları, 2020 Temel Sigortacılık, Murat ÖZBOLAT, Seçkin Yayıncılık, 2014
<b>Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri</b>	Konu anlatımı
<b>Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar</b>	Yoktur
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanları</b>	Öğr. Gör. Giray Öge
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları</b>	Yoktur
<b>Dersin Verilişi</b>	Yüz yüze
<b>En Son Güncelleme Tarihi :</b>	13.03.2024 12:18:49
<b>Ders Öğrenme Çıktıları</b>	<p>Bu dersi tamamladığında öğrenci :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Sigorta ve Sigortacılığa Giriş ile Sigorta ve Risk Kavramlarını açıklar.</li> <li>• 2 Sigortanın Genel İlkeleri ve Sigortanın İşlevlerini açıklar.</li> <li>• 3 Türk Sigortacılık Sektöründe bulunan kurum ve Kuruluşlar ile Sigorta İşletmelerinin Organizasyonunu ilişkilendirir.</li> <li>• 4 Sigorta Pazarlaması ve Sigorta Türlerini uygular.</li> <li>• 5 Bireysel Emeklilik Sistemi ve Bankalarda Sigortacılık Uygulamalarını açıklar</li> </ul>

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Yerel Kredi	AKTS
İŞY-2015	Liderlik ve Motivasyon	2,00	0,00	2,00	2,00

<b>Dersin Tipi</b>	Seçmeli
<b>Ön Koşullar</b>	Yok
<b>Dersin Amacı</b>	Liderlik ve motivasyon dersinin amacı, öğrencilere liderlik ve insan motivasyonu konularını anlamaları ve uygulamaları için gerekli bilgi ve becerileri sağlamaktır. Ders, öğrencilerin liderlik kavramını kavramalarını ve nasıl uygulayacaklarını öğrenmelerini sağlayacak temel kavramları kapsar. Ayrıca, öğrenciler, grup dinamikleri, etkileşimleri ve çatışmalarını çözmek için gereken becerileri geliştirecekler ve çeşitli motivasyon stratejilerini öğreneceklerdir.
<b>Dersin İçeriği</b>	Dersin içeriğini; liderlik teorileri, liderlik değişim ve yenilik, ve motivasyon teorileri oluşturmaktadır.
<b>Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar</b>	Celalettin SERİNKAN,Liderlik ve Motivasyon Davranışları,Nobel yayımları,Ankara,2008
<b>Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri</b>	Konu anlatımı, tartışma
<b>Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar</b>	Öğrencinin derse konuyu araştırarak gelmesi önerilir.
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanları</b>	, Dr. Öğr. Üyesi Aslı Bek (Sorumlu)
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları</b>	Yardımcıya ihtiyaç duyulmamaktadır.
<b>Dersin Verilişi</b>	Yüz yüze
<b>En Son Güncelleme</b>	13.03.2024 12:04:03

<b>Tarihi :</b>	
<b>Ders Öğrenme Çıktıları</b>	Bu dersi tamamladığında öğrenci : <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 Liderlik kavramının temel kavramlarını anlamak ve yönetim tekniklerinin etkin bir şekilde uygulanmasını açıklar</li><li>• 2 Farklı gruplarla çalışma becerisi kazanma ve başarılı gruplar oluşturur</li><li>• 3 Etkin motivasyon teknikleri ve uygulamaları sıralar</li><li>• 4 Grup dinamiklerini analiz eder</li><li>• 5 İç ve dış motivasyon kaynaklarını kullanarak çalışanların performansını artırma</li></ul>

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Yerel Kredi	AKTS
İŞY-2018	Sermaye Piyasası İşlemleri	2,00	0,00	2,00	2,00

<b>Dersin Tipi</b>	Seçmeli
<b>Ön Koşullar</b>	Yok
<b>Dersin Amacı</b>	Sermaye piyasasının ekonomideki yeri, önemi ve etkinliğinin anlaşılması ile finansal piyasaların işleyişinin kavranılması amaçlanmaktadır.
<b>Dersin İçeriği</b>	Sermaye piyasasında yapılan işlemler, kullanılan araçlar ve bu piyasanın etkinliği dersin kapsamında yer almaktadır.
<b>Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar</b>	Sermaye Piyasası Faaliyet Alanı ve Menkul Kıymetler, Berna Taner, G.Cenk Akkaya, Detay Yayıncılık, Ankara, 2016
<b>Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri</b>	Teorik ve pratik hayata yönelik anlatım. Örnek işletme uygulamaları. Sınıfta dersin örneklerle tartışılması. Ders Kitabı, Projeksiyon, Bilgisayar, Diğer.
<b>Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar</b>	-
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanları</b>	Öğr. Gör. Giray Öge
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları</b>	-
<b>Dersin Verilişi</b>	Konu anlatımı, sunum
<b>En Son Güncelleme Tarihi :</b>	13.03.2024 12:16:50
<b>Ders Öğrenme Çıktıları</b>	Bu dersi tamamladığında öğrenci : <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 Sermaye piyasasının işleyişine ilişkin bilgi altyapısını tanımlar.</li><li>• 2 Sermaye piyasasında ne tür finansal araçları açıklar</li><li>• 3 Portföy kullanımının amacı ve ekonomik getirileri yazar.</li><li>• 4 Menkul kıymetlerin performansı analiz edebilir</li><li>• 5 Bireysel tasarruflar daha etkili yönetebilir</li></ul>

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Yerel Kredi	AKTS
ATA-1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 2	2,00	0,00	2,00	2,00

<b>Dersin Tipi</b>	Zorunlu
<b>Ön Koşullar</b>	Yok
<b>Dersin Amacı</b>	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersinin üniversitelerde okutulmasının amacı; Türkiye Cumhuriyeti'nin geleceği için kendine güvenen, devlete vatandaşlık bağı ile bağlı, hukukun üstünlüğünü savunan, her zaman ve her yerde bu milletin özgür ve bağımsız bir ferdi olmakla gurur duyacak, akıl ve bilimi rehber edinen geleceğe güvenle bakan gençler yetiştirmektir.
<b>Dersin İçeriği</b>	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersi yüksek öğretimde iki yarıyıl olarak "Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I" ve "Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II" okutulmakta ve ders geçme açısından birbirinden bağımsız iki ders niteliği taşımaktadır. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Ulu Önder Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkmasıyla başlayan ve yurdun işgallerden kurtarılmasından sonra ülkenin çağdaş ülkeler seviyesine çıkarılmasını amaçlayan inkılaplar dönemini ve Atatürk ilkelerini içerir.
<b>Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar</b>	ATATÜRK Mustafa Kemal, Nutuk, ERTAN Temuçin Faik (Editör) Türkiye Cumhuriyeti Tarihi, Slayt, haritalar
<b>Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri</b>	Düz Anlatım Yöntemi Soru-Cevap
<b>Ders İçin Önerilen</b>	Yakın dönem tarih kitaplarının okunması

<b>Diğer Hususlar</b>	
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanları</b>	Öğr. Gör. Gülşah Baruk Bulut
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları</b>	Yok
<b>Dersin Verilişi</b>	Yüz yüze
<b>En Son Güncelleme Tarihi :</b>	15.03.2024 01:22:01
<b>Ders Öğrenme Çıktıları</b>	Bu dersi tamamladığında öğrenci : <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 Atatürk ilkeleri ile ilgili kaynaklarını analiz eder.</li><li>• 2 Atatürk ilkelerinin tarihi temellerini açıklar</li><li>• 3 "Atatürk'ün Cumhuriyet ve barış anlayışını açıklar.</li><li>• 4 Türkiye Cumhuriyeti'nin devlet yapısını anlatır.</li><li>• 5 Atatürk İlke ve İnkılaplarını tarihi olayların değerlendirilmesinde çok katmanlı bir bakış açısıyla önemli örnekler sunar..</li></ul>

<b>Ders Kodu</b>	<b>Ders Adı</b>	<b>Teorik</b>	<b>Uygulama</b>	<b>Yerel Kredi</b>	<b>AKTS</b>
TDİ-1001	Türk Dili 1	2,00	0,00	2,00	2,00

<b>Dersin Tipi</b>	Zorunlu
<b>Ön Koşullar</b>	Yok
<b>Dersin Amacı</b>	Türk Dili dersinin amacı, bu dersi alan her gence, ana dilinin yapı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavrayabilmek; dil-düşünce bağlantısı açısından, yazılı ve sözlü ifade vasıtası olarak, Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırabilmek; öğretimde birleştirici bir dili hâkim kılmak ve ana dili şuuruna sahip gençler yetiştirmektir.
<b>Dersin İçeriği</b>	Dilin tanımı, dilin sosyal bir kurum olarak millet hayatındaki yeri ve önemi, dil-kültür münasebeti, Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yeri, Türk dilinin gelişmesi ve tarihi devreleri, Türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları, Türkçenin ses özellikleri ve ses bilgisi ile ilgili kurallar, Türkiye Türkçesindeki ses olayları, imla kuralları ve uygulaması, noktalama işaretleri ve uygulaması, Türkçenin yapı özellikleri.
<b>Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar</b>	1.KORKMAZ, Zeynep; ERCİLASUN, Ahmet Bican; GÜLENSOY, Tuncer; PARLATIR, İsmail; ZÜLFİKAR, Hamza; BİRİNCİ, Necat; Türk Dili ve Kompozisyon Bilgileri, Ekin Kitabevi Yayınları, Bursa, 2005. 2. EKER, Süer (2006) Çağdaş Türk Dili, Ankara: Grafiker Yayınları, 4. Baskı. 3. ERGİN, Muharrem (1998) Türk Dilbilgisi, İstanbul: Bayrak Basın/Yayım/ Tanıtım. 4. KARAHAN, Leyla (2005) Türkçede Söz Dizimi, Ankara: Akçağ Yayınları, 9. Baskı.
<b>Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri</b>	Ders anlatımı ve konulara bağlı farklı uygulamalar; tartışma, soru-cevap.
<b>Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar</b>	1.Projeksiyon 2.Bilgisayar
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanları</b>	Mefküre Ertürk
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları</b>	Yok.
<b>Dersin Verilişi</b>	Yüz yüze.
<b>En Son Güncelleme Tarihi :</b>	
<b>Ders Öğrenme Çıktıları</b>	Bu dersi tamamladığında öğrenci : <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 Öğrenciler, dil bilgisi ve yazım kurallarını öğrenir.</li><li>• 2 Öğrenciler, farklı konularda dilekçe yazar.</li><li>• 3 Öğrenciler, hazırlıklı ve hazırlıksız konuşma becerilerini geliştirir.</li><li>• 4 Öğrenciler, farklı diller ve kültürlerle ilgili yeni bilgiler edinir.</li><li>• 5 Öğrencilere kitap okuma alışkanlıkları kazandırılır.</li></ul>

<b>Ders Kodu</b>	<b>Ders Adı</b>	<b>Teorik</b>	<b>Uygulama</b>	<b>Yerel Kredi</b>	<b>AKTS</b>
İŞY-2024	Tüketici Davranışları	2,00	0,00	2,00	2,00

<b>Dersin Tipi</b>	Seçmeli
<b>Ön Koşullar</b>	Yok

<b>Dersin Amacı</b>	Bu ders kapsamında; günümüz rekabet ortamında giderek önemini artıran tüketici kavramı açıklanmakta, tüketici davranışını etkileyen modeller açıklanmakta, satın alma davranışı ve bu davranışı etkileyen etmenler ve tüketici hakları incelenmektedir.
<b>Dersin İçeriği</b>	Küreselleşme, boyutları, pazarlama karması araçları, tüketici, tüketim, tüketim davranışları, karar alma modelleri, tüketici hakları, ulusal ve uluslararası düzenlemeler.
<b>Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar</b>	Tüketici Davranışları, AÖF Yayınları (2019)
<b>Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri</b>	Ders yüz yüze interaktif şekilde işlenmektedir.
<b>Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar</b>	Öğrencinin derse hazırlanarak gelmesi tavsiye edilir.
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanları</b>	Dr. Öğr. Üyesi Aslı Bek
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları</b>	Yardımcı öğretim elemanı bulunmamaktadır.
<b>Dersin Verilişi</b>	ders sınıf ortamında verilmektedir.
<b>En Son Güncelleme Tarihi :</b>	16.02.2024 13:48:15
<b>Ders Öğrenme Çıktıları</b>	Bu dersi tamamladığında öğrenci : <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Öğrenci tüketim ve tüketici kavramlarını tanımlayabilir.</li> <li>• 2 Tüketici Davranışının Pazarlamadaki Yeri ve Önemi Açıklayabilir.</li> <li>• 3 Tüketici Davranışında Bireysel ve Kültürel Etkileri Sayar ve Açıklayabilir.</li> <li>• 4 Dijital Çağ ve Tüketici Davranışına Etkilerini Açıklayabilir.</li> <li>• 5 Tüketicinin Satın Alma Karar Sürecini Sıralayabilir ve Açıklayabilir.</li> </ul>

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Yerel Kredi	AKTS
İŞY-2009	Vergi Hukuku	2,00	0,00	2,00	2,00

<b>Dersin Tipi</b>	Seçmeli
<b>Ön Koşullar</b>	Yok
<b>Dersin Amacı</b>	Vergi hukuku ve onunla ilişkili kavramları öğretilmesi amaçlanmaktadır.
<b>Dersin İçeriği</b>	Vergi hukukuna ilişkin temel kavramlar, mükellefin ödevleri, vergileme süreci, vergi suçları ile cezaları konuları dersin içeriğini oluşturmaktadır.
<b>Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar</b>	1) Osman Pehlivan (2017). Vergi Hukuku, Trabzon. 2) Vergi Hukuku. AÖF Yayınları 2018.
<b>Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri</b>	Düz anlatım yöntemi
<b>Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar</b>	Derslere devam edilmesi ve bireysel çalışma yapılması önerilir
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanları</b>	, Dr. Öğr. Üyesi Hasan Gül (Sorumlu)
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları</b>	yok
<b>Dersin Verilişi</b>	Yüz yüze
<b>En Son Güncelleme Tarihi :</b>	
<b>Ders Öğrenme Çıktıları</b>	Bu dersi tamamladığında öğrenci : <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Vergi hukukunun hukuk sistemi içindeki yerini ve konusunu açıklar</li> <li>• 2 Vergilemeye ilişkin temel kavramları tanımlar</li> <li>• 3 Vergi suçları, kabahatleri ve ilgili cezaları tanımlar</li> <li>• 4 Vergi idaresi ve görevlerini tanımlar</li> <li>• 5 Vergi uyumsuzluklarının çözüm yollarını tanımlar</li> <li>• 6 Vergileme konusunu ve ilgili kavramları açıklar</li> </ul>

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Yerel Kredi	AKTS
İŞY-2003	Uluslararası İşletmecilik	2,00	0,00	2,00	2,00

<b>Dersin Tipi</b>	Zorunlu
--------------------	---------

<b>Ön Koşullar</b>	Yok
<b>Dersin Amacı</b>	Öğrencilere uluslararası işletmecilikle ilgili temel bilgi ve becerileri kazandırarak mesleğe ve iş hayatına hazırlamaktır.
<b>Dersin İçeriği</b>	Öğrencilere, Uluslararası işletmeciliğin kapsamı, uluslararası işletmeciliğin temel kavramları, uluslararası işletmeciliğin çerçevesini oluşturan uluslar arası ekonomik bütünleşmeler, çok uluslu şirketlerin örgütlenme yapıları, yönetim sistemleri, finansman sistemleri, insan kaynakları yönetim sistemleri, ülkelere giriş ve pazarlama stratejileri, Türkiye’de uluslar arası işletmecilik faaliyetleri öğretilmektedir.
<b>Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar</b>	Can, Esin, Uluslararası İşletmecilik-Teori ve Uygulama, Beta Yayınları, 2015. Bulut, Çağrı, Pınar, Ige, Uluslararası İşletmecilik Temel Kavramlar, Nobel Yayıncılık, 2013
<b>Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri</b>	Anlatım, örnek olay, sorun/problem çözme
<b>Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar</b>	Dönem başında dağıtılan ders notları ilgili derse gelmeden önce okunmalıdır.
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanları</b>	, Öğr. Gör. Merve Gözde Durmaz (Sorumlu)
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları</b>	Dersi veren yardımcı öğretim elemanı yok.
<b>Dersin Verilişi</b>	Sözlü anlatım ve Power point sunumu
<b>En Son Güncelleme Tarihi :</b>	12.03.2024 20:54:42
<b>Ders Öğrenme Çıktıları</b>	Bu dersi tamamladığında öğrenci : <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Uluslararası işletmeciliğin çerçevesi ve uluslararası işletmecilikle ilgili temel kavramları açıklar.</li> <li>• 2 İşletmelerin uluslararasılaşma ve küreselleşme süreci hakkında bilgi sahibi olarak açıklar.</li> <li>• 3 Uluslararası işletmecilikte yabancı pazarlara giriş için analiz yöntemlerini öğrenir ve uluslararası pazarlara giriş yöntemleri hakkında bilgi sahibi olarak açıklar.</li> <li>• 4 Uluslararası işletmecilikte çevresel güçleri tanımlar.</li> <li>• 5 Uluslararası insan kaynakları yönetimini açıklar.</li> <li>• 6 Uluslararası pazarlama ve tedarik zinciri yönetimini tanımlar.</li> <li>• 7 Uluslararası piyasalar hakkında bilgi sahibi olarak ve uluslararası finansal yönetimi tanımlar.</li> <li>• 8 Uluslararası işletmelerde strateji geliştirmeyi öğrenerek ve uluslararası işletmelerin örgütsel yapılanmalarını açıklar.</li> </ul>

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Yerel Kredi	AKTS
İŞY-2004	Çalışma Sermayesi Yönetimi	3,00	0,00	3,00	3,00

<b>Dersin Tipi</b>	Zorunlu
<b>Ön Koşullar</b>	Yok
<b>Dersin Amacı</b>	Çalışma sermayesi yönetimine ilişkin teorik alt yapıyı oluşturarak mezun olduktan sonra öğrencilerin öğrendikleri bu bilgileri işletmelerde kullanmalarını sağlamak
<b>Dersin İçeriği</b>	Çalışma sermayesi ve yönetimi, çalışma sermayesi yeterliliğinin analizi, çalışma sermayesinde yatırım politikaları, çalışma sermayesinin finansmanı
<b>Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar</b>	Ahmet Aksoy,Kürşat Yalçınar,İşletme Sermayesi Yönetimi,Gazi Kitabevi,2008.
<b>Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri</b>	Anlatım, Tartışma, Sunum...
<b>Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar</b>	Ders öğrenimlerinin gerçek hayatta nasıl uygulandığının anlatılması...
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanları</b>	Öğr. Gör. Ümit Tekin
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları</b>	Ders Notlarım, İnteraktif Mecra
<b>Dersin Verilişi</b>	Yüzyüze
<b>En Son Güncelleme Tarihi :</b>	13.03.2024 12:19:58
<b>Ders Öğrenme Çıktıları</b>	Bu dersi tamamladığında öğrenci : <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Çalışma sermayesi tanımını ve yönetimini kavrayabilirler</li> <li>• 2 Çalışma sermayesi yönetiminin unsurlarını öğrenebilirler.</li> <li>• 3 Çalışma sermayesi uygulamaları yapabilirler...</li> <li>• 4 İşletme Sermayesinin Finansmanında Kısa Vadeli Borçların Üstünlük ve Sakıncaları</li> </ul>



	hakkında bilgi edinilir. • 5 İşletme Sermayesi Yeterliliğinin Analizi hakkında bilgi edinilir.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Yerel Kredi	AKTS
İŞY-1027	Yönetimde Güncel Yaklaşımlar	2,00	0,00	2,00	2,00

<b>Dersin Tipi</b>	Seçmeli
<b>Ön Koşullar</b>	Yok
<b>Dersin Amacı</b>	Bu dersin amacı; öğrencilere yönetim bilimindeki güncel gelişmelerle ilgili temel bilgileri kazandırmaktır.
<b>Dersin İçeriği</b>	Bu ders, yönetim bilimindeki gelişmeleri kapsamaktadır.
<b>Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar</b>	Özyılmaz, Adnan ve Ölçer, Ferit (Edt.),(2008).Güncel Yönetim ve Organizasyon Yaklaşımları, Seçkin Yayıncılık A.Ş., Ankara.
<b>Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri</b>	Konu Anlatımı
<b>Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar</b>	Öğrencinin derse hazırlıklı gelmesi önerilmektedir.
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanları</b>	, Dr. Öğr. Üyesi Aslı Bek (Sorumlu)
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları</b>	Ders için yardımcı öğretim elemanına ihtiyaç duyulmamaktadır.
<b>Dersin Verilişi</b>	Bu ders sınıf ortamında yüz yüze verilecektir.
<b>En Son Güncelleme Tarihi :</b>	18.02.2024 22:03:07
<b>Ders Öğrenme Çıktıları</b>	Bu dersi tamamladığında öğrenci : <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 Yönetimde güncelliğin önemini açıklar.</li><li>• 2 Yeni gelişmeler ışığında geleceğe dair öngörülerde bulunabilme</li><li>• 3 Yönetim alanındaki güncel gelişmeleri takip ederek tartışabilme</li><li>• 4 Yönetişim, inovasyon, küçülme, dış kaynaklardan yararlanma gibi güncel yönetim tarzlarını açıklar.</li><li>• 5 Büyük şirketlerin uyguladığı güncel yönetim tarzlarını örneklerle açıklayabilir.</li></ul>

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Yerel Kredi	AKTS
GKD-1019	Yazışma Teknikleri	2,00	0,00	2,00	2,00

<b>Dersin Tipi</b>	Seçmeli
<b>Ön Koşullar</b>	Yok
<b>Dersin Amacı</b>	Öğrencilerin, yazışma tekniklerini öğrenip, resmi yazı, iş yazısı ve özel yazılar hazırlayabilmesi, resmi yazı, iş yazısı ve özel yazı türlerini öğrenip gerektiğinde işletmedeki yazışmaları yürütebilecek düzeyde bilgi sahibi olmaları amaçlanmaktadır.
<b>Dersin İçeriği</b>	Bu ders; 1. Yazışmaların Niteliksel Özellikleri, 2. Yazışmalarda Dil Bilgisi ve Yazım Kuralları, 3. Yazı Yazma Süreci, 4. Resmî Yazı, 5. Resmî Yazı Türleri, 6. İş Yazıları, 7. İş Yazısı Türleri, 8. Özel Yazı konularını içermektedir.
<b>Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar</b>	MESLEKİ YAZIŞMALAR - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ YAYINLARI
<b>Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri</b>	Anlatım, Soru-Cevap
<b>Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar</b>	Derse katılım sağlanmalı
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanları</b>	, Öğr. Gör. Şükran Deniz Doğanay (Sorumlu)
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları</b>	Bulunmamaktadır
<b>Dersin Verilişi</b>	yüzyüze
<b>En Son Güncelleme Tarihi :</b>	

<b>Ders Öğrenme Çıktıları</b>	Bu dersi tamamladığında öğrenci : <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 Yazışma türlerini açıklayabilir, örneklendirebilir</li><li>• 2 Resmi yazışma kurallarını açıklayabilir</li><li>• 3 Etkili iş yazısı ve özel yazıların nasıl olması gerektiğini açıklayabilir</li><li>• 4 Yazışma gönderme ve alma süreçlerini açıklar</li><li>• 5 İletişim sürecini sıralayabilir, örneklendirebilir</li><li>• 6 İletişim türlerini açıklayabilir</li><li>• 7 Etkili iletişim kurallarını açıklar</li></ul>
-------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Yerel Kredi	AKTS
İŞY-2014	Mesleki Yabancı Dil 2	3,00	0,00	3,00	4,00

<b>Dersin Tipi</b>	Zorunlu
<b>Ön Koşullar</b>	Yok
<b>Dersin Amacı</b>	Mesleki İngilizce dersinde öğrencilerin becerilerinin (konuşma, okuma, yazma, dinleme) kazandırılmasına yöneliktir.
<b>Dersin İçeriği</b>	Sahip olunan dil bilgisinde hedeflenen düzeye ulaşma, - İş ve sosyal yaşamda karşılaşılabilecek durumların üstesinden gelecek düzeyde yabancı dil bilgisi edinme, - Yabancı dilde dinleme, konuşma, okuma ve yazma edinimi
<b>Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar</b>	Firmalar ve Bankalar için Dış Ticaret Yazışmaları- Faik Çelik ve Mehmet Behzat Ekinci- Türkmen Kitabevi- 2014 İngilizce Meslek Bilgisi- Meral Tecer- TODAİE- 1997 Temel Ticari Yazışmalar Kılavuzu- Sabri Yarmalı- Alfa Yayıncılık-2005 İngilizce Ticari Yazışmalar- Coşkun Yeni- Alfa Yayıncılık- 2012.
<b>Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri</b>	anlatım, pratik yapma, okuma çalışmaları, çeviri yapma
<b>Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar</b>	dersi daha iyi anlamak için katılım ve ilgi önemlidir.
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanları</b>	Öğr. Gör. Şükran Deniz Doğanay
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları</b>	Bulunmamaktadır
<b>Dersin Verilişi</b>	Örgün
<b>En Son Güncelleme Tarihi :</b>	13.03.2024 10:51:35
<b>Ders Öğrenme Çıktıları</b>	Bu dersi tamamladığında öğrenci : <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 İngilizce gramer konularını- zamanları açıklayabilir</li><li>• 2 Bölümü ile ilgili kelimeleri ve anlamlarını açıklayabilir</li><li>• 3 Mesleki yazışma sürecini açıklar, örneklendirebilir</li><li>• 4 Düşünmesini sağlar ve öğrendiklerini pratiğe dökebilir.</li><li>• 5 Telefon konuşması ve doğru diyalog kurma biçimlerini açıklayabilir</li></ul>

## İşletme Yönetimi / İşletme Yönetimi / Önlisans - Normal Öğretim - İşletme Yönetimi (Ezine MYO)

### Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1				
2				
3				

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	<a href="mailto:abcdef@.....edu.tr">abcdef@.....edu.tr</a>

İşletme yönetimi programının tüm ders içerikleri ve yukarıdaki bilgiler, eğitim kataloğunda güncel şekilde yer almaktadır. İlgili kanıtlara aşağıdaki link üzerinden ulaşmak mümkündür.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=TrI1e80F8IZZf9UNpjCg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

### I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

Yönetim ve Organizasyon Bölümünde dört akademik personel bulunmaktadır. Akademik personellerin özgeçmişleri için linke tıklayınız.

- Dr. Öğr. Üyesi Aslı BEK (Bölüm Başkanı)  
<https://avesis.comu.edu.tr/asliguzel>
- Öğr. Gör. Dr. Şükran DENİZ DOĞANAY  
<https://avesis.comu.edu.tr/sukrandenizdoganay/iletisim>
- Öğr. Gör. Ümit TEKİN  
<https://avesis.comu.edu.tr/umittekin17>
- Öğr. Gör. Giray ÖĞE  
<https://avesis.comu.edu.tr/girayoge>

### I.3 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

İşletme Yönetimi programının dersleri ağırlıklı olarak sınıf ortamında gerçekleştirildiği için özellikle vurgulanması gereken bir teçhizat bulunmamaktadır. Projeksiyon cihazları, sınıf ortamı için yeterli bir teçhizat konumundadır. Dersliklerimizde de bu imkan sunulmaktadır. Bilgisayarlı muhasebe gibi uygulamaya dönük dersler de bilgisayar laboratuvarında uygun koşullar içerisinde gerçekleştirilmektedir. Program, teknik bir program olmadığı için üretim, analiz vb. durumları gerektiren teknik bir laboratuvara ihtiyaç duymamaktadır; fakat okulumuz bünyesinde “Gıda İşleme” bölümünün aktif bir şekilde faydalandığı “Gıda Analiz Laboratuvarı, Öğrenci Laboratuvarı, Yeni Ürün Geliştirme Laboratuvarı” bulunmaktadır.

### I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

## EK II – KURUM PROFİLİ

### II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Web adresi	: <a href="https://www.comu.edu.tr/">https://www.comu.edu.tr/</a>
Adres	:Ezine Yahya Çavuş Yerleşkesi Ezine/Çanakkale
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: Devlet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: Yüksekokulumuz 1994-1995 Eğitim-Öğretim yılında İşletme ve Bilgisayarlı Muhasebe olmak üzere iki programda eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Yüksekokulumuzda 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında Dış Ticaret, Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, İşletme Yönetimi, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Pazarlama, Süt ve Ürünleri Teknolojisi, Tapu ve Kadastro, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programlarında örgün öğretim olmak üzere yaklaşık 1000 öğrencimiz ile öğrenim sürdürülmektedir.Kurulumu tamamlanan Gıda Analiz Laboratuvarı da Eylül 2012 itibarı ile hizmete geçmiştir.
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Ramazan Cüneyt ERENOĞLU
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Evren KARAYEL GÖKKAYA
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Hüsnü Levent DALYANCI
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Arda AYDIN
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	: Oğuz ÜNAL (V.)
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	:
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	: Çağdaş, sürdürülebilir ve kapsayıcı eğitim yaklaşımı ile yetkin bireyler yetiştirmek; ürettiği bilimsel bilgi ve teknolojiler ile gerçekleştirdiği kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerle ulusal ve uluslararası düzeyde topluma katkı sunmaktır.
Üniversitenin vizyonu	: Yetiştirdiği yenilikçi ve girişimci bireyler ile toplumun yaşam kalitesine katkıda bulunan bilim, teknoloji, sanat, spor ve kültür alanlarında öncü bir üniversite olmak.
Üniversitenin değerleri	: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi; bulunduğu değerli coğrafya içerisinde kuruluşundan bugüne kadar elde ettiği tüm kazanımları ile yüksek değerlere sahip bir üniversite olma yolunda ilerlemektedir. Bu Değerlerimiz: <ul style="list-style-type: none"><li>• Adalet ve Liyakat</li><li>• Akademik Yetkinlik</li><li>• Kurumsal Aidiyet ve Katılımcılık</li><li>• Topluma ve Doğaya Duyarlılık</li><li>• Etik Değerlere Bağlılık</li><li>• İnsana ve Farklılıklara Saygı</li><li>• Girişimcilik, Yenilikçilik ve Yaratıcılık</li><li>• Erişilebilirlik, Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik</li><li>• Kalite Odaklı Kurum Kültürü</li><li>• Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık</li><li>• Kapsayıcı Eğitim Yaklaşımı</li></ul>
Üniversitenin etik ilkeleri	:
Üniversitenin sloganı	: Hep birlikte daha ileri

### İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

Okulumuzda aktif şekilde kullanılan kütüphane, kantin, yemekhane gibi alanlar bulunmaktadır. KYK kapsamında yurt bulunmamaktadır. Sporsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Özetle, eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekmekte olan destek birimlerimiz aktif şekilde faaliyet göstermektedir.

Ayrıca okulumuz bünyesinde bazı kurul ve komisyonlar bulunmaktadır  
<https://ezinemyo.comu.edu.tr/idari-yapi/kurullar-ve-komisyonlar-r9.html>

## II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

### Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ezine Gıda İhtisas Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu
Web adresi	: <a href="https://ezinemyo.comu.edu.tr/">https://ezinemyo.comu.edu.tr/</a>
İletişim adresi	: Ezine Yahya Çavuş Yerleşkesi / Ezine / ÇANAKKALE
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Gülce TOK (Öğr. Gör.)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Sibel ŞEN (Öğr. Gör.)
Görev dağılımı	:
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Giray ÖĞE (Öğr. Gör.)
Görev dağılımı	:
<b>Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı</b>	
MYO misyonu	: Ezine Meslek Yüksekokulu temel amaç olarak ara eleman yetiştirmeyi hedefleyen, eğitim ve öğretim kalitesini en üst seviyede tutabilme gayreti içinde, evrensel düşünce ve değerlere sahip çağdaş mezunlar yetiştirmeyi misyon edinmiştir.
MYO vizyonu	: Bilimsel saygınlık çerçevesinde değişim ve gelişimci bir yapıda görev bilincine sahip öğretim elemanlarıyla; Ulusal ve Uluslararası Meslek Standartlarına Uygun Ara Meslek Elemanı Yetiştiren, üniversite ile özel sektör arasında işbirliği ve koordinasyon konusunda örnek bir meslek yüksekokulu olmayı amaçlamaktadır.

### Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı <sup>1</sup>	Türü <sup>2</sup>		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş <sup>3</sup>		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış <sup>4</sup>	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1. İşletme Yönetimi	x			X		
2. Dış Ticaret	x			X		
3. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	x			X		
4. Pazarlama	x			X		
5. Halkla İlişkiler ve Tanıtım	x			X		
6. Turizm ve Seyahat Hizmetleri	x			X		
7. Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi	x			X		
8. Süt ve Ürünleri Teknolojisi	x			X		

### Organizasyon Şeması

Meslek yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

Organizasyon şemasına aşağıdaki linkten ulaşmak mümkündür.

<https://kalite.comu.edu.tr/viewer>

## Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (*Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.*)

Okulumuzun müdürü Öğr. Gör. Gülce TOK,  
Müdür yardımcıları Öğr. Gör. Sibel ŞEN ve Öğr. Gör. Giray ÖĞE'dir.

Özgeçmişlerine ulaşmak için aşağıdaki sayfaları ziyaret edebilirsiniz.

Öğr. Gör. Gülce TOK (Müdür)	<a href="https://avesis.comu.edu.tr/gulce.tok">https://avesis.comu.edu.tr/gulce.tok</a>
Öğr. Gör. Sibel ŞEN (Müdür Yardımcısı)	<a href="https://avesis.comu.edu.tr/sibel.sen">https://avesis.comu.edu.tr/sibel.sen</a>
Öğr. Gör. Giray ÖĞE (Müdür Yardımcısı)	<a href="https://avesis.comu.edu.tr/girayoge">https://avesis.comu.edu.tr/girayoge</a>

### Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

**Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl <sup>(1)</sup>])**

Programın Adı <sup>(2)</sup>	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet <sup>(3)</sup>	HY <sup>(4)</sup>	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Dış Ticaret	1							
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	4							
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	2							
Pazarlama	2							
Seyahat, Turizm ve Eğlence	2							

<sup>(1)</sup> Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

<sup>(2)</sup> Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

<sup>(3)</sup> Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

<sup>(4)</sup> Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

**Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl <sup>(1)</sup>])**

Programın Adı <sup>(2)</sup>	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet <sup>(3)</sup>	HY <sup>(4)</sup>	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	2	5					2	5

<sup>(1)</sup> Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

<sup>(2)</sup> Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

<sup>(3)</sup> Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

<sup>(4)</sup> Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

### II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

**Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl <sup>(1)</sup>])**

	Adet <sup>(2)</sup>			Toplam	Haftalık Toplam Saat <sup>(3)</sup>
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	28				
Toplam	28				
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler	12				
Diğer <sup>(4)</sup>					



#### II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

Meslek Yüksekokulumuzda yarı zamanlı çalışma usulü “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ders Görevlendirmesi Ve Ek Ders Ücreti Ödemelerine İlişkin Usul Ve Esasları Hakkında Yönerge” ile düzenlenmektedir.

<https://personel.comu.edu.tr/comu-ders-gorevlendirmesi-ve-ek-ders-ucreti-odemel-r46.html>

#### II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4**'de veriniz.

**Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları**

##### Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[2024-2025]	-	313			-
[2023-2024]	-	283			130
[2022-2023]	-	193			121

##### Program:

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[2024-2025]	-	32	17	49	
[2023-2024]	-	23	15	28	15
[2022-2023]	-	27			13

#### II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

#### II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

##### Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

##### Yatay ve Dikey Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Dikey geçiş ile giden öğrenciler için bulunan düzenlemeleri ve uygulamaları ayrıca açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Yatay geçişler, “Kurumlararası başarı durumuna göre”, “Kurumiçi Başarı durumuna göre”, “Merkezi Yerleştirme Puanına Göre” olarak farklı şekillerde gerçekleştirilmektedir.

#### o **Başvuru ve Değerlendirme İşlemleri**

1. Kayıtlı bulunduğu diploma programında, tamamlamış olduğu dönemlere ait tüm dersleri almış ve başarmış olması zorunludur.
2. Gireceği sınıftan veya yarıyıldan önceki öğretim süresinde sağladığı genel not ortalamasının (gireceği sınıfa veya yarıyıla geçiş notu dahil) en az 100 üzerinden 60 veya eşdeğeri, 4 tam not üzerinden 2.00 olması gereklidir.
3. Kurumlararası başarı durumuna göre yatay geçiş, Genel Not Ortalamasının %50 si ve ÖSYS /YKS puanının % 50 si hesaplamaya dahil edilerek bulunan başarı sıralamasına göre değerlendirilir.
4. İkinci öğretimden örgün öğretime yatay geçiş yapacak öğrencilerin öğretim yılı sonu itibariyle ilk %10'a girmeleri gerekir.
5. Açık veya uzaktan öğretimden diğer açık veya uzaktan öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Açık ve uzaktan öğretimden örgün öğretim programlarına geçiş yapılabilmesi için, öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programdaki genel not ortalamasının 100 üzerinden 80 veya üzeri olması veya kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği üniversitenin diploma programının o yılıki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2023-2024-egitim-ogretim-yili-guz-yariyili-kurumic-r278.html>

#### ▪ **Merkezi Yerleştirme Puanı ile Yatay Geçiş Usul ve Esasları**

EK MADDE 1 – (Ek:RG-21/9/2013-28772) (Değişik:RG-2/5/2014-28988)

(1) Öğrencinin kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması durumunda, öğrenci, hazırlık sınıfı da dahil olmak üzere yatay geçiş için başvuru yapabilir. Programa yatay geçişe ilişkin başvuru takvimi, öğrenci kontenjanına ilişkin esaslar ile yatay geçişlere ilişkin usul ve esaslar Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından tespit edilir. Belirlenen usul ve esaslar uyarınca öğrencilerin başvuruları yükseköğretim kurumlarının ilgili kurulları tarafından değerlendirilerek yatay geçişleri kabul edilir. Başvurunun kontenjandan fazla olduğu durumlarda ÖSYS puanı en yüksek adaydan başlayıp sıralanarak kontenjan kadar adayın yatay geçişi kabul edilir.

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2023-2024-egitim-ogretim-yili-guz-yariyili-merkezi-r279.html>

#### • **Kurumlararası Yurt İçi ve Yurt Dışı Yatay Geçiş Başvuru Koşulları**

1. Önlisans ve lisans diploma programlarının hazırlık sınıfına; önlisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına, lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına yatay geçiş yapılamaz.
2. Yabancı öğrenci statüsünde bir diploma programına yerleşen öğrenciler yatay geçiş yapamazlar.
3. İlgili bölüm veya programda kontenjan belirlenmiş olması gerekir.
4. Yabancı ülkelerdeki Yükseköğretim kurumlarından yurdumuzdaki Yükseköğretim kurumlarına geçiş için öğrencinin yabancı ülke Yükseköğretim kurumunda yabancı dil hazırlık sınıfı hariç en az bir yıl (iki yarıyıl) okumuş, yıl sonu sınavlarını başarı ile vermiş ve yönetmeliğin 5., 8. ve 11.nci maddelerindeki diğer hususları yerine getirmiş olma şartı aranır.
5. Öğrenci Seçme Kılavuzunda yer alan ülkelerdeki Yükseköğretim Kurumlarından yatay geçiş yapmak üzere başvuranlardan YKS sonucuna göre yerleştirildiklerini gösterir kazandı belgesi istenir. ÖSYM tarafından yerleştirilmeyen öğrencilerin yatay geçiş başvuruları kabul edilmez.
6. Yurt Dışındaki Yükseköğretim Kurumlarından Özel Yetenek Programlarına yatay geçiş başvurularında; öğrencinin kayıtlı olduğu yılın YKS özel yetenek programları için ilan edilen en düşük merkezi sınav puanını sağlaması gerekmektedir.

7. Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci alan program ya da bölümlere yatay geçiş ile kabul edilecek öğrencilerin "Özel Yetenek Sınavına katılmak ve başarılı olmak" kriteri bulunmaktadır.
8. Bir Yükseköğretim Kurumundan, çıkarma, uzaklaştırma vb. disiplin cezası almış olanlar yatay geçiş için başvuruda bulunamazlar.
9. Vakıf Yükseköğretim Kurumları veya yabancı ülkelerdeki Yükseköğretim Kurumlarından örgün öğretime geçiş yapanlar ilgili programın katkı payı, ikinci öğretime geçiş yapan öğrenciler ise ilgili programın öğrenim ücreti esaslarına tabi olur.
10. Yükseköğretim Mühendislik Fakültesi, Tıp Fakültesi, Eğitim Fakültesi Öğretmenlik Programlarına ve Dış Hekimliği Fakültesine Başvurabilmek İçin **İlgili yılındaki ÖSYS kılavuzlarında yer alan** Başarı Sıralamasına sahip olmak.
11. Spor Bilimleri Fakültesine Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci alan program ya da bölümlere yatay geçiş ile kabul edilecek öğrencilerin, kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması, Özel Yetenek Sınavına katılmak ve başarılı olmak. (04.07.2019 tarih ve 07 sayılı Senato Kararı.)
12. Öğrencilerin yurt dışındaki yükseköğretim kurumuna kayıt olduğu yılda ÖSYS/YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda yayımlanan yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş işlemlerine ilişkin duyurudaki asgari ÖSYS/YKS Puanına veya muadil belgelere sahip olmasına; ancak Yükseköğretim Kurulunca belirlenmiş olan sıralama kuruluşları (AcademicRanking of World University, QS World UniversityRankings, Times HigherEducation World UniversityRankings) tarafından yapılan dünya üniversitesi sıralamalarının herhangi birinde ilk 400’de yer alan üniversitelerde kayıtlı olan öğrenciler için bu şartın aranmamasına, ancak yurt dışı kontenjanından daha fazla başvuru olma durumunda öğrencilerin yurtdışındaki üniversitesine kabulde kullanılan belgesinin veya ÖSYS, YKS veya muadil belgelerin sıralama ölçütü olarak kullanabilmesine
13. Yabancı Dil Hazırlık Programı uygulanan bölümlere yatay geçiş yapan öğrenciler için, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi akademik takviminde ilan edilen tarihlerde Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetim Kurulunca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde muafiyet sınavı yapılır. Yüksekokul Yönetim Kurulu gerekli gördüğü durumlarda farklı programlar için farklı yeterlik ve seviye tespit sınavları uygulayabilir.
  - i. Yeterlik sınavında başarı notu 100 üzerinden en az 70 puandır. (%30 Yabancı Dille öğretim yapan programlar için 60). Yüksekokul Yönetim Kurulu gerekli gördüğü durumlarda programlar için farklı bir Yeterlik Sınavı başarı notu belirleyebilir.
  - ii. Yeterlik sınavında başarılı olan veya Yükseköğretim Kurulu Tarafından tanınan ulusal veya uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarından Üniversitemiz Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından belirlenen başarı düzeyinde puanı olup muaf tutulan öğrenciler kaydoldukları esas programlarda eğitime başlama hakkı elde eder.
  - iii. Herhangi bir nedenle yeterlik sınavına girmeyen öğrencilere telafi sınavı verilmez.  
<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2023-2024-egitim-ogretim-yili-guz-yariyili-kurumic-r278.html>

Dikey Geçiş ile ilgili süreçler, “Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik (Dikey Geçiş)” kapsamında gerçekleştirilmektedir.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=8315&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

### **Çift Anadal**

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

İlgili süreçler, “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar

Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. İlgili yönetmelik için aşağıdaki linki inceleyiniz.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

### **Yandal**

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

İlgili süreçler, “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. İlgili yönetmelik için aşağıdaki linki inceleyiniz.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

### **Mezuniyet Koşulları**

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ne göre öğrenci mezuniyet süreci gerçekleştirilmektedir.

Buna göre yönetmeliğin Onuncu Bölümünde yer alan Madde 37: (1) Bir öğrencinin kayıtlı olduğu programdan mezun olabilmesi için, almakla yükümlü olduğu tüm derslerden başarılı olması, varsa zorunlu stajlardan başarılı olması, kredisiz derslerden (YE) alması ve önlisans mezuniyeti için 120, dört yıllık lisans mezuniyeti için 240, beş yıllık lisans mezuniyeti için 300 AKTS kredisi alması zorunludur. GNO’su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Bir öğrencinin GNO’su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

(2) Öğrencinin mezuniyetine ilgili akademik birimlerin bölüm kurullarının kararları doğrultusunda alınan ilgili Yönetim Kurulunca karar verilir.

[https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetm.html#:~:text=MADDE%2037%20E2%80%93%20\(1\)%20Bir,y%C4%B1ll%C4%B1k%20lisans%20mezuniyeti%20i%C3%A7in%20300](https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetm.html#:~:text=MADDE%2037%20E2%80%93%20(1)%20Bir,y%C4%B1ll%C4%B1k%20lisans%20mezuniyeti%20i%C3%A7in%20300)