



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

**EZİNE GIDA İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

**YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ/İŞLETME
YÖNETİMİ PROGRAMI**

2025 YILI ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Dr. Öğr. Üyesi Aslı BEK (Başkan)

Öğr. Gör. Dr. Şükran DENİZ DOĞANAY (Üye)

Öğr. Gör. Ümit TEKİN (Üye)

Öğr. Gör. Giray ÖĞE (Üye)

İÇİNDEKİLER

PROGRAMA AİT BİLGİLER.....	3
1.ÖĞRENCİLER.....	4
2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI.....	12
3-PROGRAM ÇIKTILARI.....	17
4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME.....	23
5-EĞİTİM PLANI.....	24
6-ÖĞRETİM KADROSU.....	33
7-ALTYAPI.....	35
8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR.....	40
9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ.....	41
SONUÇ.....	43

PROGRAMA AİT BİLGİLER

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Ezine Gıda İhtisas Organize Sanayi Bölgesi MYO
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1994-1995
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 1995-1996
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Gülce TOK (Öğr. Gör.)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Giray ÖGE (Öğr. Gör.)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Sibel ŞEN (Öğr. Gör.)
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Yönetim ve Organizasyon
Program Adı	: İşletme Yönetimi
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1994-1995
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 1995-1996
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Aslı BEK (Dr. Öğr. Üyesi)
Program öğretim türü	: Örgün
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: Merkezi (YKS)
Diplomada yazılan derecenin adı	: Ön lisans
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	: -
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Aslı BEK (Dr. Öğr. Üyesi)
Cep telefonu	: 0539 785 22 47
Elektronik posta	: asliguzel@comu.edu.tr

Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Yüksekokulumuz 1994-1995 Eğitim-Öğretim yılında İşletme ve Bilgisayarlı Muhasebe olmak üzere iki programda eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Yönetim ve organizasyon bölümü altında faaliyet gösteren işletme yönetimi programı, okulumuzun açıldığı günden itibaren öğrenci yetiştirmektedir. Programın öğretim dili Türkçedir. İşletme yönetimi programından mezun olabilmek için öğrencilerin en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olmaları ve 120 AKTS almaları zorunludur. Ayrıca 30 günlük bir stajı da başarı ile tamamlamaları gerekmektedir.

Programın öğrenim süresi 2 yıldır (4 Yarıyıl). 2 Yıllık Eğitim-Öğretim Programını ve stajlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere Önlisans Diploması verilir. 2024 yılında yapılan öğretim planı değişikliği ile programımız 3+1 eğitim modeline geçerek, öğrencilere 3 yarıyıl örgün eğitimin ardından gerekli koşulları sağlaması halinde isteğe bağlı olarak 4. Yarıyılda örgün eğitim yerine mesleki eğitim alma seçeneği sunmaktadır. Bu imkan öğrencilerin okuldan mezun olurken akademik bilgilerin yanı sıra deneyime sahip olmaları anlamına gelmektedir. Ayrıca öğrenciler 4. Yarıyılda mesleki eğitim aldıkları yerin kendilerinden memnun kalması halinde kalıcı olarak işe yerleşme imkanına da sahiptir.

Mezun olduktan sonra isteyen öğrenciler, Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile eğitimlerine devam ederek lisans diplomasına sahip olabilir. İsteyen öğrenciler kamu ya da özel sektörde iş hayatına geçebilir.

DGS ile geçiş yapmak isteyen öğrenciler aşağıdaki programlara örgün eğitim için geçiş yapabilirler.

- Bankacılık
- Bankacılık ve Sigortacılık
- Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri

- Ekonomi ve Finans
- Finans ve Bankacılık
- İşletme
- Lojistik Yönetimi
- Muhasebe ve Finans Yönetimi
- Sağlık Yönetimi
- Sermaye Piyasası
- Sigortacılık
- Sigortacılık ve Risk Yönetimi
- Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik
- Uluslararası Finans
- Uluslararası Finans ve Bankacılık
- Uluslararası İşletme Yönetimi
- Uluslararası Ticaret
- Uluslararası Ticaret ve Finansman
- Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik
- Uluslararası Ticaret ve Lojistik

Kanıtlar

<https://isletme.ezinemyo.comu.edu.tr/genel-bilgiler/hakkimizda-r2.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=TrI1e80F8lZZf2f9UNpjCg!xGGx!!xGGx!&apIdStr=TrI1e80F8lZZf2f9UNpjCg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2025/DGS/tablo2_dgd21052025.pdf

Durum

- ☐ Uygulama Yok
- ☐ Olgunlaşmamış Uygulama
- ☒ Örnek Uygulama

1.ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen yönetmelikler çerçevesinde, bu programa öğrenci kabulü TYT olarak adlandırılan merkezi sınav sistemi ile yapılmaktadır. ÖSYM Program Kodu 102790420, genel kontenjan 40, okul birincisi kontenjanı 1'dir.

Öğrenciler, öğrenim görmek istedikleri program tercihlerini bildirdikten sonra bu sınavdan aldıkları puana göre Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından ilgili programlara yerleştirilmektedir. Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Yönetim ve Organizasyon alanında Ön Lisans (Associate of Arts) derecesi ile eğitim almaya hak kazanmaktadırlar.

2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı için yerleşme oranı %100'dür. Yerleşen son kişinin puanı 251,50337, başarı sırası ise 1.520.724, ortaöğretim başarı puanı ise 309,650'dir.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2025-2026	40+1	35	284,65005	251,50337	1.046.922	1.520.724
2024-2025	40+2	39	321,89958	240,45864	1.577.579	1.803.527
2023-2024	35+2	35	276,99716	233,95912	1.903.215	-

Kanıtlar

<https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=102790420>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yükseköğretim kurumlarında ikinci öğretimden sadece ikinci öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programlarından başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk yüzde onuna girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dahilinde yatay geçiş yapabilirler.

Açık veya uzaktan öğretimden diğer açık veya uzaktan öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Açık ve uzaktan öğretimden örgün öğretim programlarına geçiş yapılabilmesi için, öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programdaki genel not ortalamasının 100 üzerinden 80 veya üzeri olması veya kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği üniversitenin diploma programının o yılıki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.

Kurumlar arası yatay geçiş yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılır.

Kurumlar arası yatay geçiş için öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 60 olması şarttır.

Üniversitemizin ana sayfasında yatay geçiş ile ilgili duyurular yer almaktadır. İlgilenen öğrenciler süreler içerisinde başvuru yaptığı takdirde, müracaatlar değerlendirilmekte ve ders değerlendirmeleri yapılarak bölüm derslerine başlaması sağlanmaktadır.

Tablo 1.2. Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	-	2	-	-
Bir önceki yıl	-	-	-	-
İki önceki yıl	-	2	-	-

Kanıtlar

<https://ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2025-guz-donemi-merkezi-yerlestirme-yatay-gecis-ba-r1259.html>

<https://ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2024-2025-egitim-ogretim-yili-bahar-donemi-yatay-g-r1205.html>

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2024-2025-egitim-ogretim-yili-bahar-donemi-yatay-g-r306.html>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Programımızın başka kurumlarla yapmış olduğu bir anlaşma veya kurulmuş bir ortaklığı bulunmamaktadır; ancak programın bağlı olduğu Ezine Gıda İhtisas Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu, dış paydaşla öğrencilerin yararlanabilmesi için anlaşmalar yapmıştır. Gerekli görüşmeler, gerek iç paydaş gerekse dış paydaş toplantılarında görüşülmüştür.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi (ÇOMÜ) Yeşil Dönüşüm Koordinatörlüğü ile Ezine Gıda İhtisas Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu arasında, üniversite-sanayi iş birliğini daha da güçlendirecek stratejik bir toplantı gerçekleştirildi.

Kanıtlar

<https://ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/yesil-donusumde-guclu-is-birligi-r1276.html>

<https://ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/2025-bahar-bolum-baskanlari-toplantisi-gerceklesti-r1213.html>

<https://ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/akademik-kurul-toplantisi-gercekleştirildi-r1235.html>

<https://ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/ezine-peyniri-ve-bolgesel-peynircilik-faaliyetleri-r1285.html>

Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama
--------------	--

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Öğrencilere yönelik ders ve kariyer planlaması konularında Öğr. Gör. Ümit TEKİN ve Öğr. Gör. Giray ÖĞE tarafından danışmanlık hizmeti sağlanmaktadır. Ayrıca Dr. Öğr. Üyesi Aslı BEK tarafından kariyer planlama dersi verilerek öğrencilerin kariyer planlamalarına yönelik desteklerde bulunmaktadır.

Öğrencilerin staj süreçlerini kontrol eden, onları yönlendiren ve değerlendiren bölüm staj danışmanı bulunmaktadır. Bu süreçler Öğr. Gör. Ümit TEKİN tarafından yürütülmektedir. Bölümü yeni kazanan öğrenciler için okul, ders işleyiş süreçleri, geçme notu vb. konular ile ilgili bilgilendirme yapmak amacıyla oryantasyon programı düzenlenmektedir. Bu şekilde hem öğrencilere bilgi verilmekte hem de merak ettiklerine cevap verilmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca her sene seminer, söyleş, gezi vb. etkinlikler gerçekleştirilerek öğrencilere teorik dersler dışında da katkılar sunulmaktadır.

Kanıtlar

<https://ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/iskurdan-ezine-gida-ihstias-osb-myoo-grencilerine--r1300.html>

<https://ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/ezine-gida-ihstias-osb-myoo-grencileri-9-ulaştırma-r1288.html>

<https://ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/ezine-gida-ihstias-osb-myoda-gencler-icin-is-dunya-r1277.html>

<https://ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/gencler-icin-is-dunyasi-adli-oyun-sahnelendi-r1234.html>

<https://ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/trakya-kariyer-fuari-sona-erdi-r1220.html>

<https://isletme.ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/2025-2026-egitim-ogretim-yili-oryantasyonu-gercekl-r172.html>

<https://isletme.ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/tanisma-etkinligi-r195.html>

Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama
--------------	--

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

Programımızda ölçüm ve değerlendirmelerin şeffaf ve adil olarak yapılabilmesi için Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin belirlediği standartlara uyulmaktadır. Her ders için sınav dağılım yüzdeleri, ders çıktıkları, ilgili matrisler vb. eğitim kataloğunda da yer almaktadır.

Dersler, zorunlu ve seçmeli derslerden oluşur. Zorunlu dersler öğrencinin kaydolduğu Bölüm/Programda tercihine bırakılmaksızın almakla yükümlü olduğu derslerdir. Seçmeli dersler ise öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programında yer alan, bölüm başkanlığının/program koordinatörlüğünün teklifi üzerine ilgili kurul kararı ile belirlenen ve öğrencinin, önerilen dersler içinden seçerek alabileceği derslerdir.

Her dersin AKTS kredisi ve saati eğitim-öğretim planında yer alır. Ders AKTS kredileri; Yükseköğretim Kurulunca ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi, alan için yükseköğretim yeterlilikler çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı ve öğrencilerin çalışma saati göz önünde tutularak belirlenir. İlgili bölümü/programı bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden, öğrenim kazanımları ile belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetlerde gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak ders kredileri, ilgili bölüm başkanlığının teklifi, birim kurulu kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir.

Sınav esasları ve düzeni ise şu şekildedir:

(1) Sınavlar, ilgili birim yönetim kurulu tarafından belirlenecek esaslara göre yapılır ve sınavların düzeni ilgili birimce sağlanır.

(2) Akademik takvime uygun olarak sınavların gün ve saatleri, sınavlardan en az iki hafta önce ilgili birim tarafından ilan edilir. Sınav tarihleri ilan edildikten sonra ancak ilgili Yönetim kurulu kararı ile değiştirilebilir.

(3) Gerekli görülen hallerde sınavlar ilgili Bölüm Başkanlığı kararıyla Cumartesi ve Pazar günleri de yapılabilir.

(4) Sınava giren öğrenci, ilgili birimce belirlenen kurallara uymakla yükümlüdür. Öğrenci, ilan edilen zaman ve yerde sınavlara girmek, öğrenci kimliğini yanında bulundurmak ve istendiğinde yetkililere göstermek zorundadır.

(5) Sınavlarda kopya çeken, kopya çekme girişiminde bulunan, kopya çekilmesine yardımcı olan ya da kopya çektiği sonradan anlaşılan öğrenciye ilgili sınavdan (FF) sıfır (0,00) notu verilir. Bu öğrenciye ayrıca 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin ilgili hükümleri uygulanır.

(6) Kendi yerine başkasını sınava sokan, başkasının yerine sınava giren veya sınav

sırasında genel düzeni bozan öğrenciler hakkında tutanak tutulur, sınavları iptal edilir ve o kişiler hakkında yasal işlem uygulanır.

(7) Öğrencinin girmeyi hak etmediği bir sınava girmesi halinde aldığı not ilan edilmiş olsa dahi iptal edilir.

(8) Sınav kağıtları ve tutanaklarından oluşan belgeler ile öğrencinin başarı notunun belirlenmesinde katkıda bulunan diğer belgeler, 23 üncü maddeye göre işlem görür.

(9) Engelli öğrenciler için öğrencinin ihtiyaç belirtmesi halinde sınavla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre gerekli sınav düzenlemeleri yapılabilir.

Sınavlar; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı, tek ders ve ek sınavlardan oluşur. (Değişiklik: Resmi Gazete tarih ve sayısı: 22.10.2017 / 30218)

a) Ara sınavlar; ilgili eğitim-öğretim programında öngörülen derslerden yarıyıl içinde yapılan ara sınav/sınavlar ve/veya ders içinde yapılan kısa süreli sınavlar, ödevler, öğrencinin becerilerine dayanan uygulamalar ve benzeri dönem içi çalışmalardır. Her yarıyıl en az bir ara sınav uygulanır. Yarıyıl başında, dönem içi sınavların şekli ve ders başarı notundaki ağırlığı öğretim elemanının teklifi ve bölüm başkanlığının onayıyla ders bilgi formunda ilan edilir. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak bölüm başkanlıkları tarafından ilan edilir. Ara sınav notları yarıyıl sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilgili dersi alan öğrencilere ÖBS üzerinden ilan edilir.

b) Yarıyıl sonu sınavları; en az on dört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılan sınavlardır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Bir dersin uygulamalı ders olması durumunda, teorik ile uygulamanın yarıyıl sonunda ayrı sınavlarla veya tek sınavla değerlendirilmesine öğretim elemanının teklifi ve bölüm başkanlığının onayıyla karar verilir ve yarıyıl başında ders bilgi formunda ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınav programları, ilgili Bölüm/Program başkanlıklarınca hazırlanır ve akademik birimlerin onayına sunulur. Yarıyıl sınav programı sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı yapılmaz.

c) Bütünleme sınavları; yarıyıl sonu sınavından sonra yapılan sınavdır. Bütünleme sınavına, yarıyıl sonu sınavına girme hakkını kazanıp da bu sınavlara mazeretli veya mazeretsiz girmeyen öğrencilerle, girip de başarısız duruma düşen öğrencilerin girebildiği sınavdır. Bütünleme sınavına girmeyen öğrencilerin yarıyıl sonu sınavları sonunda oluşan başarı notları aynen kalır ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları yarıyıl sonu sınavlarının bitiminden itibaren bir hafta sonra yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı yapılmaz. Yarıyıl sonu başarı notu DD ve üzeri olan öğrenciler bütünleme sınavına giremezler.

ç) Mazeret sınavları; haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti nedeniyle ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin

mazeretlerinin ilgili Yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde ilgili Yönetim Kurulunun belirlediği tarihler arasında yapılan sınavdır. Mazeret sınavı hakkı, sadece ara sınavlar için verilir. Mazeret sınavına girebilme koşulları ve sınavın uygulanmasında 24 üncü madde hükümleri esas alınır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı yapılmaz.

d) Tek ders sınavları; diğer derslerden başarılı oldukları halde sadece bir dersten başarısız olmaları nedeniyle mezun olamayan öğrencilere bir yarıyıl da sadece bir defa olmak üzere, akademik birimlerin ilgili yönetim kurulu kararı ile dönem sonunda yapılan sınavdır. Bu sınava öğrencilerin girebilmeleri için sınavın yapılacağı dönemde kayıt yenilemeleri ve ilgili dersin ödev, devam gibi gerekliliklerini yerine getirmiş olmaları gerekir. (Değişiklik: Resmi Gazete tarih ve sayısı: 22.10.2017 / 30218)

e) Ek sınavlar; azami öğrenim süresi sonunda mezun olabilmek için son sınıf öğrencilerine, başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı verilir. Bu sınavlar sonunda başarısız ders sayısını beş derse indirenlere bu beş ders için üç yarıyıl, ek sınavları almadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl; bir dersten başarısız olanlara ise öğrencilik hakkından yararlanmaksızın sınırsız, başarısız oldukları dersin sınavlarına girme hakkı tanınır. Ek sınavlara ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir:

1) Mezun olabilmek için gerekli bütün derslerden geçer not aldıkları hâlde not ortalamalarını sağlayamamaları sebebiyle ilişkileri kesilme durumuna gelen son dönem öğrencilerine not ortalamalarını yükseltmek üzere diledikleri derslerden sınırsız sınav hakkı tanınır. Bunlardan uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz.

2) Açılacak sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenci, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamaz. Sınırsız hak kullanma durumunda olan öğrenciler sınava girdiği ders başına öğrenci katkı payını/öğrenim ücretini ödemeye devam ederler. Ancak bu öğrenciler, sınav hakkı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

3) Sınavların değerlendirilmesi ve ders başarı notlarının belirlenmesinde uygulanacak esaslar Senato tarafından düzenlenir. (Değişiklik: Resmi Gazete tarih ve sayısı: 22.10.2017 / 30218)

(2) Sınavların yazılı olması esastır. Ancak, öğretim elemanının talebi, ilgili bölüm kurulunun onayıyla ve yarıyıl başında ders bilgi formunda ilan edilmek koşuluyla, sınavlar, sözlü ve/veya uygulamalı olarak da yapılabilir.

(3) Sınav sonuçları akademik takvimde yarıyıl sonu başarı notlarının internet üzerinden girilmesini belirleyen tarihi takiben onbeş gün içinde ilgili öğretim elemanı tarafından Bölüm Başkanlığına verilir. Sınav kağıtları ve tutanaklarından oluşan belgeler ile öğrencinin başarı notunun belirlenmesinde katkıda bulunan diğer belgeler, ilgili akademik birimlerin Yönetim kurullarınca daha uzun süre saklanması öngörülmedikçe, son işlem gördükleri tarihten başlayarak, dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından iki hafta içerisinde mühürlü bir şekilde ilgili bölüm başkanlığı aracılığı ile akademik birimlere teslim edilir. Bu belgeler akademik birimler tarafından iki yıl süreyle saklanır. Bu süreler sonunda

usulüne göre imha edilir.

(4) Sınavlar, o dersi vermekle görevli öğretim elemanları tarafından yapılır. Görevli öğretim elemanının sınav döneminde izinli/görevli izinli olması durumunda sınavların kimin tarafından yapılacağı ve değerlendirileceği, ilgili bölüm kurulu tarafından kararlaştırılır. Yazılı sınavlar için öğretim elemanının talebi ve ihtiyacı doğrultusunda gözetmen görevlendirilmesi ilgili akademik birim tarafından yapılır. Uygulamalı derslerin maket, resim, el sanatı türü değerlendirme çalışmalarıyla ilgili öğrenci ve Yönetim tarafından düzenlenen bir tutanak ile işlem yapılır. Staj ve uygulama sonunda, sınav yapma mecburiyeti olan akademik birimlerde, staj ve uygulama sınavlarının nasıl yapılacağı, ilgili kurullar tarafından belirlenen uygulama esaslarına göre belirlenir.

Sınav sonuçlarının ilanı ve sonuçlara itiraz ise şu şekildedir:

(1) Ara sınav sonuçları, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından yarıyıl sonu sınavından en az iki hafta önce, yılsonu sınavları için ise akademik takvimde belirlenen tarihlerde ÖBS üzerinden ilan edilir. Sınav kağıtları ve tutanaklarından oluşan belgeler ile öğrencinin başarı notunun belirlenmesinde katkıda bulunan diğer belgeler 23 üncü maddeye göre işlem görür. Notların sisteme internet üzerinden girilmesinin mümkün olmadığı durumlarda sınavın yapılmasını takiben iki hafta içerisinde sınav sonuçları akademik birime teslim edilir.

(2) Öğrenci; sınav sonuçlarının duyurulmasından itibaren en geç bir hafta içinde bağlı olduğu ilgili akademik birime dilekçe ile başvurarak sınav kağıdının yeniden incelenmesini isteyebilir. Dekanlık veya müdürlük maddi bir hata yapıp yapılmadığının belirlenmesi için sınav kağıdını ilgili bölüm başkanlığı aracılığıyla dersin sorumlu öğretim elemanına inceletir ve sonucu öğrenciye tebliğ eder. Öğrencinin itirazının devamı halinde; ilgili Yönetim kurulu kararı ile sorumlu öğretim elemanının dahil olmadığı, eş veya daha yüksek akademik unvanda öğretim elemanlarından oluşan en az üç kişilik bir komisyonda cevap anahtarıyla ve/veya diğer sınav kağıtları ve dokümanları ile karşılaştırmalı olarak yeniden esastan inceleme yapılır. Not değişiklikleri ilgili Yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. Not değişikliği ile ilgili Yönetim kurulu kararı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. Güzel Sanatlar alanında uygulama ve/veya performansla yönelik sınavlarda maddi hata dışında itiraz kabul edilmez.

100 puan üzerinden verilen dönem içi eğitim öğretim etkinliklerinden (ara sınav/sınavlar, uygulama, staj, seminer, proje, ödev, laboratuvar vb.) alınan notların ortalamasının %40'ı ve yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun %60'ı alınıp toplanarak öğrencinin başarı notu hesaplanır. "Başarı Notu Değerlendirme Tablosuna göre Harf Notu ve AKTS notu verilir.

Tablo 1.3. Başarı Notu Değerlendirme Tablosu

Başarı Notu	Harf Notu	Katsayı	AKTS Notu
90 – 100	AA	4.00	A
85 – 89	BA	3.50	B
80 – 84	BB	3.00	

70 – 79	CB	2.50	C
60 – 69	CC	2.00	
55 – 59	DC	1.50	D
50 – 54	DD	1.00	E
40 – 49	FD	0.50	F
0 – 39	FF	0.00	FX
Yeterli	YE	-	S
Yetersiz	YS	-	U
Devamsız	DS	0.00 (Kredili Dersler için)	NA

Kanıtlar

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetm.html>

[https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetm.html#:~:text=\(5\)%20Ba%20C5%9Far%C4%B1%20notu%20de%C4%9Ferlendirme%20tablosuna,%C3%BCzeri%20ise%20ko%C5%9Fullu%20ba%C5%9Far%C4%B1l%C4%B1%20say%C4%B1l%C4%B1r.](https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetm.html#:~:text=(5)%20Ba%20C5%9Far%C4%B1%20notu%20de%C4%9Ferlendirme%20tablosuna,%C3%BCzeri%20ise%20ko%C5%9Fullu%20ba%C5%9Far%C4%B1l%C4%B1%20say%C4%B1l%C4%B1r.)

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=TrI1e80F8lZZf2f9UNpjCg!xGGx!!xGGx!&apIdStr=TrI1e80F8lZZf2f9UNpjCg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Bir öğrencinin kayıtlı olduğu programdan mezun olabilmesi için, almakla yükümlü olduğu tüm derslerden başarılı olması, stajını başarılı bir şekilde tamamlamış olması, toplam 120 AKTS ders almış olması, GNO'su 2.00 veya daha üzeri olması gerekmektedir. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

Öğrencinin mezuniyetine ilgili akademik birimlerin bölüm kurullarının kararları doğrultusunda alınan ilgili Yönetim Kurulunca karar verilir.

Kanıtlar

[https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2014/05/20140507-5.htm#:~:text=MADDE%2037%20%E2%80%93%20\(1\)%20Bir,y%C4%B1l%C4%B1k%20lisans%20mezuniyeti%20i%C3%A7in%20300](https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2014/05/20140507-5.htm#:~:text=MADDE%2037%20%E2%80%93%20(1)%20Bir,y%C4%B1l%C4%B1k%20lisans%20mezuniyeti%20i%C3%A7in%20300)

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmıştır.

İşletme Yönetimi programının amacı, işletmelerin ihtiyaç duyduğu, küresel dünyanın ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve beceri ile donatılmış nitelikli insan gücü gereksinimini karşılayacak mezunlar yetiştirmektir. Bu amaç doğrultusunda programdaki dersler teori ve uygulamayı birleştirecek biçimde tasarlanarak işlenmektedir. Programın en önemli hedeflerinden biri, öğrencilere iş yaşamında karşılaşılabilecekleri en güncel stratejik, yönetsel ve sektörel gelişmeler doğrultusunda bir eğitim sunmak ve onları bugünün ve geleceğin iş yaşamına odaklı bir yönetim vizyonu kazandırarak iş dünyasına birer yönetici adayı olarak hazırlamaktır.

Günümüzde öğrencilerimizin iş hayatına atılırken kendilerini rakiplerinden ayıracak özelliklerle donanmış olmaları son derece önem taşımaktadır. Bu açıdan İşletme Yönetimi Programı, alanında uzman akademik kadro ile kaliteli bir eğitim sunarak öğrencilerimizin ihtiyaç duyacakları bilgi donanımını sağlamayı amaçlamaktadır.

Kanıtlar

<https://isletme.ezinemyo.comu.edu.tr/genel-bilgiler/degerlerimiz-ve-hedeflerimiz-r3.html>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Belirtilen amaçlar, program mezunlarının erişmeleri istenen kariyer hedeflerine ve mesleki beklentilerine uygun şekilde belirlenmiştir.

İşletme Yönetimi programından mezun olan öğrenciler sektörde muhasebe, insan kaynakları, finans, pazarlama, üretim gibi farklı işletme departmanlarında ara eleman olarak istihdam edilebilmektedir. Eğitim kataloğu izlendiğinde de görüleceği üzere dersler sektörün gerektirdiği ihtiyaçlara uygun şekilde ders revizyonları ile desteklenmektedir. Gerek zorunlu gerekse seçmeli dersler, mezun olduklarında kariyer hedeflerini karşılamaya yöneliktir. İnsan kaynakları, muhasebe, pazarlama, yönetim, girişimcilik gibi içeriklere sahip dersler ile öğrencilere mesleki bilgilere erişebilecekleri dersler sunulmaktadır. Özellikle spesifik bir alana yönelmek isteyen öğrenciler de geniş seçmeli dersler havuzundan seçim yaparak ilgi duydukları alana daha da hakim olabilecekleri imkanlara sahiptirler. Ayrıca isteyen öğrenciler 3+1 İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında 4. Yarıyıld

pratikte öğrenme ile uygulamalı eğitime yönelebilirler.

İşletmede Mesleki Eğitim, öğretim programlarının son yılına konulmuş bir ders olup, devam zorunluluğu olan, işyerlerinde tam zamanlı olarak yapılması gereken, öğrencilerimizi uygulama becerisi yüksek, nitelikli öğrenciler olarak mezun etmek amacıyla uygulamaya konulan yeni bir uygulamalı eğitim modelidir. Amaç: Mesleki beceri kazanmak, iş disiplini edinmek ve sektörel deneyim elde etmektir. En az 14 hafta, haftada 5 gün ve günde 8 saat çalışma esasına dayanır. Uzun süreli bir program olduğu ve devam zorunluluğu bulunması sebebi ile kendilerini geliştirip mezun olunca da aynı işyerinde işe de alınabilmektedirler. Tüm bunlar da mezunlarının yakın bir gelecekte erişimleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uygunluğunu göstermektedir.

Kanıtlar

<https://isletme.ezinemyo.comu.edu.tr/genel-bilgiler/degerlerimiz-ve-hedeflerimiz-r3.html>

<https://imece.comu.edu.tr/>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/imece/files/42-comu-isletmede-mesleki-egitim-bilgilendirme-sunumu.pdf>

<https://imece.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/comu-isletmede-mesleki-egitim-bilgilendirme-sunumu-r25.html>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
- ☐ Olgunlaşmamış Uygulama
- ☒ Örnek Uygulama

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır. Aşağıda da tek tek ifade edildiği üzere; belirlenen hedefler kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleri ile uyumludur.

ÇOMÜ Misyonu:

Çağdaş, sürdürülebilir ve kapsayıcı eğitim yaklaşımı ile yetkin bireyler yetiştirmek; ürettiği bilimsel bilgi ve teknolojiler ile gerçekleştirdiği kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerle ulusal ve uluslararası düzeyde topluma katkı sunmaktır.

ÇOMÜ Vizyonu: Yetiştirdiği yenilikçi ve girişimci bireyler ile toplumun yaşam kalitesine katkıda bulunan bilim, teknoloji, sanat, spor ve kültür alanlarında öncü bir üniversite olmak.

Ezine Gıda İhtisas Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu Misyonu:

Ezine Gıda İhtisas Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu; gıda sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli ara insan gücünü yetiştirmeyi temel misyon edinmiştir. 3+1 eğitim modeli ile öğrencilerimizin teorik bilgi ve uygulamalı becerilerini bütünleştirerek, üretim süreçlerini yerinde deneyimlemelerini sağlayan bir eğitim anlayışı benimsemektedir. Gıda teknolojileri alanında ulusal ve uluslararası standartlara uygun, yenilikçi, etik değerlere

sahip, sektörle güçlü işbirliği içinde yetişen mezunlar kazandırmayı amaçlar.

Ezine Gıda İhtisas Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu Vizyonu:

Ezine Gıda İhtisas Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu; Türkiye'nin gıda ihtisas organize sanayi bölgesi içinde konumlanan öncü meslek yüksekokulu olarak, üniversite–sanayi işbirliğinin örnek bir modeli olmayı hedeflemektedir. 3+1 uygulamalı eğitim sisteminin sunduğu avantajlarla, üretim ve Ar-Ge süreçlerine katkı sağlayan, sektörel yenilikleri takip eden, uygulama altyapısıyla öne çıkan bir eğitim kurumu olmayı vizyon edinir. Ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, mezunlarıyla gıda sektörüne değer katan, sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlayan seçkin bir meslek yüksekokulu olmayı amaçlamaktadır.

Yönetim ve Organizasyon Bölümü Vizyonu:

Rekabetin giderek arttığı günümüzde, sektörün ihtiyaçları doğrultusunda aranan, bilimsel düşünce ve meslek etiğine sahip, rakiplerinden ayırt edilen özellikler ile donatılmış, topluma katkı sunan öğrenciler yetiştiren bir bölüm olmak.

Yönetim ve Organizasyon Bölümü Misyonu:

Topluma katma değer kazandırabilen, bilimin ışığında ilerleyen, mesleki bilgi ve beceriler ile donatılmış, etik değerleri savunan, katılımcı, özgüven sahibi meslek elemanı yetiştirmek.

Misyon ve vizyon, bölüm ana sayfasında ilgili sekme içerisinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Kanıtlar

<https://ezinemyo.comu.edu.tr/tanitim/misyon-ve-vizyon-r6.html>

<https://isletme.ezinemyo.comu.edu.tr/genel-bilgiler/vizyon-ve-misyon-r4.html>

<https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Bölüm içerisinde birinci ve ikinci sınıfın ayrı ayrı öğrenci temsilcisi bulunmaktadır. Bölüm adına süreçleri iyileştirmek için ilgili toplantılara temsilci öğrenciler de dahil edilerek öğrencinin bakış açısı da göz önünde bulundurulmaktadır. Programın kendini geliştirmesi iç ve dış paydaşların katılımı, fikirleri, önerileri ile mümkün olmaktadır. Öğrencilerimiz mezun olduğunda da dış paydaş olarak süreçlerin içerisinde yer almaya devam etsinler diye uğraşılmakta, mezun buluşmaları, diyalogları sürdürme gibi amaçlar güdülmektedir.

Kanıtlar

<https://ezinemyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-komisyonu->

[r96.html](#)

<https://ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/meslek-yuksekokulu-kalite-temsilcileri-ile-degerle-r1307.html>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış durumdadır.

Programın hedefleri, amaçları, misyon ve vizyonu, iş imkanları ve eğitim imkanlarına ilişkin bilgilere bölümün web sayfasından kolayca erişim sağlanabilmektedir.

Güncellenen web sayfası ile duyurular, haberler vb. düzenli olarak ilan edilmektedir.

Programın hedefleri, amaçları, misyon ve vizyonu, iş imkanları ve eğitim imkanlarına ilişkin bilgilere bölümün web sayfasından kolayca erişim sağlanabilmektedir.

Güncellenen web sayfası ile duyurular, haberler vb. düzenli olarak ilan edilmektedir. Ayrıca bölüme ait bir Instagram sayfası bulunmakta, buradan da ana sayfaya yönlendirme gerçekleştirilmektedir. Ana sayfamızın ayrıca İngilizce formatı da bulunmaktadır.

Kanıtlar

<https://ezinemyo.comu.edu.tr/>

<http://isletme.ezinemyo.comu.edu.tr/>

<https://www.instagram.com/ezinemeslekyuksekokulu/>

<https://www.instagram.com/ezine.yonetimorganizasyon/>

<https://isletme.ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

<https://isletme.ezinemyo.comu.edu.tr/archive/announcements>

<https://isletme.ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<https://isletme.ezinemyo.comu.edu.tr/archive/news>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Her sene yapılan kariyer günleri kapsamında öğrenciler ve sektör temsilcileri buluşmaktadır. Gerçekleşen etkinlikler kapsamında elde edilen dönütlere göre, iyileştirme faaliyetleri kapsamında gerek görüldüğünde program eğitim amaçları, ders planı gibi konular bölüm yönetim kurulunda gündeme getirilerek revize edilebilmektedir. Ayrıca yeni kazanan öğrenci, mezun öğrenci, işverene yöneltilen anketlerden elde edilen verilerle iç ve dış paydaşların fikirleri, iyileştirme faaliyetlerinde önem arz etmektedir.

Kanıtlar

<https://isletme.ezinemyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/ic-paydaslarla-iliskiler-r10.html>

<https://isletme.ezinemyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/dis-paydaslarla-iliskiler-r11.html>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

2.7-Test Ölçütü

Test ölçütü kurum içi değerlendirme anketleridir. Bu anketler iç ve dış paydaşlara yapılmaktadır. Bu anketlerden bir kısmı: Akademik Personel Memnuniyet Anketi, İdari Personel Memnuniyet Anketi, Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi, Mezun Çalıştıran İşverenler Memnuniyet Anketi, Yeni Kazanan Öğrenci Anketi, Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi..

Kanıtlar

<https://kalite.comu.edu.tr/faaliyetler-ve-dokumanlar/degerlendirme-ve-memnuniyet-anketleri-r18.html>

<https://ezinemyo.comu.edu.tr/paydas-anketleri-r72.html>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi)

Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak alanındaki güncel bilgileri içeren der kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal v uygulamalı bilgilere sahip olma.

Alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri aynı alanda bir ileri eğiti düzeyinde veya aynı düzeydeki bir alanda kullanabilme becerileri kazanma.

Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözü önerileri geliştirebilme.

Alanı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme.

Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme.

Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri yürütebilme.

Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve karşılayabilme.

Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme

Yaşam boyu öğrenme bilinci kazanma

Alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilir.

Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilir.

Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilir.

Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilir.

Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olur.

Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olur.

Yukarıda verilen program çıktılarından da görüleceği üzere; çıktılar, MEDEK çıktıları ile ilişkilidir.

Mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını anlayabilmek için kullanılan yöntem ise anket yöntemidir. Yeni mezun anketi ile konuya ilişkin verilerin elde edilmesi amaçlanmaktadır.

Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6476&culture=tr-TR>

<https://api.medek.org.tr/file/instructions/pdf/1757419892515ec3e0-ae6c-4bff-b70c-0ede6f98e6d8.pdf>

<https://isletme.ezinemyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/dis-paydaslarla-iliskiler-r11.html>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı, tek ders ve ek sınavlardan oluşturulur. (Değişiklik: Resmi Gazete tarih ve sayısı: 22.10.2017 / 30218)

a) Ara sınavlar; ilgili eğitim-öğretim programında öngörülen derslerden yarıyıl içinde yapılan ara sınav/sınavlar ve/veya ders içinde yapılan kısa süreli sınavlar, ödevler, öğrencinin becerilerine dayanan uygulamalar ve benzeri dönem içi çalışmalardır. Her yarıyıl da en az bir ara sınav uygulanır. Yarıyıl başında, dönem içi sınavların şekli ve ders başarı notundaki ağırlığı öğretim elemanının teklifi ve bölüm başkanlığının onayıyla ders bilgi formunda ilan edilir. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak bölüm başkanlıkları tarafından ilan edilir. Ara sınav notları yarıyıl sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilgili dersi alan öğrencilere ÖBS üzerinden ilan edilir.

b) Yarıyıl sonu sınavları; en az on dört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılan sınavlardır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Bir dersin uygulamalı ders olması durumunda, teorik ile uygulamanın yarıyıl sonunda ayrı sınavlarla veya tek sınavla değerlendirilmesine öğretim elemanının teklifi ve bölüm başkanlığının onayıyla karar verilir ve yarıyıl başında ders bilgi formunda ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir.

Yarıyıl sonu sınav programları, ilgili Bölüm/Program başkanlıklarınca hazırlanır ve akademik birimlerin onayına sunulur. Yarıyıl sınav programı sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı yapılmaz.

c) Bütünleme sınavları; yarıyıl sonu sınavından sonra yapılan sınavdır. Bütünleme sınavına, yarıyıl sonu sınavına girme hakkını kazanıp da bu sınavlara mazeretli veya mazeretsiz girmeyen öğrencilerle, girip de başarısız duruma düşen öğrencilerin girebildiği sınavdır. Bütünleme sınavına girmeyen öğrencilerin yarıyıl sonu sınavları sonunda oluşan başarı notları aynen kalır ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları yarıyıl sonu sınavlarının bitiminden itibaren bir hafta sonra yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı yapılmaz. Yarıyıl sonu başarı notu DD ve üzeri olan öğrenciler bütünleme sınavına giremezler.

ç) Mazeret sınavları; haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti nedeniyle ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili Yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde ilgili Yönetim Kurulunun belirlediği tarihler arasında yapılan sınavdır. Mazeret sınavı hakkı, sadece ara sınavlar için verilir. Mazeret sınavına girebilme koşulları ve sınavın uygulanmasında 24 üncü madde hükümleri esas alınır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı yapılmaz.

d) Tek ders sınavları; diğer derslerden başarılı oldukları halde sadece bir dersten başarısız olmaları nedeniyle mezun olamayan öğrencilere bir yarıyıl da sadece bir defa olmak üzere, akademik birimlerin ilgili yönetim kurulu kararı ile dönem sonunda yapılan sınavdır. Bu sınava öğrencilerin girebilmeleri için sınavın yapılacağı dönemde kayıt yenilemeleri ve ilgili dersin ödev, devam gibi gerekliliklerini yerine getirmiş olmaları gerekir. (Değişiklik: Resmi Gazete tarih ve sayısı: 22.10.2017 / 30218)

e) Ek sınavlar; azami öğrenim süresi sonunda mezun olabilmek için son sınıf öğrencilerine, başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı verilir. Bu sınavlar sonunda başarısız ders sayısını beş derse indirenlere bu beş ders için üç yarıyıl, ek sınavları almadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl; bir dersten başarısız olanlara ise öğrencilik hakkından yararlanmaksızın sınırsız, başarısız oldukları dersin sınavlarına girme hakkı tanınır. Ek sınavlara ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir:

1) Mezun olabilmek için gerekli bütün derslerden geçer not aldıkları hâlde not ortalamalarını sağlayamamaları sebebiyle ilişkileri kesilme durumuna gelen son dönem öğrencilerine not ortalamalarını yükseltmek üzere diledikleri derslerden sınırsız sınav hakkı tanınır. Bunlardan uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz.

2) Açılacak sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenci, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamaz. Sınırsız hak kullanma durumunda olan öğrenciler sınava girdiği ders başına öğrenci katkı payını/öğrenim ücretini ödemeye devam ederler. Ancak bu öğrenciler, sınav hakkı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

3) Sınavların değerlendirilmesi ve ders başarı notlarının belirlenmesinde uygulanacak esaslar Senato tarafından düzenlenir. (Değişiklik: Resmi Gazete tarih ve sayısı: 22.10.2017 / 30218)

(2) Sınavların yazılı olması esastır. Ancak, öğretim elemanının talebi, ilgili bölüm kurulunun onayıyla ve yarıyıl başında ders bilgi formunda ilan edilmek koşuluyla, sınavlar, sözlü ve/veya uygulamalı olarak da yapılabilir.

(3) Sınav sonuçları akademik takvimde yarıyıl sonu başarı notlarının internet üzerinden girilmesini belirleyen tarihi takiben onbeş gün içinde ilgili öğretim elemanı tarafından Bölüm Başkanlığına verilir. Sınav kağıtları ve tutanaklarından oluşan belgeler ile öğrencinin başarı notunun belirlenmesinde katkıda bulunan diğer belgeler, ilgili akademik birimlerin Yönetim kurullarınca daha uzun süre saklanması öngörülmedikçe, son işlem gördükleri tarihten başlayarak, dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından iki hafta içerisinde mühürlü bir şekilde ilgili bölüm başkanlığı aracılığı ile akademik birimlere teslim edilir. Bu belgeler akademik birimler tarafından iki yıl süreyle saklanır. Bu süreler sonunda usulüne göre imha edilir.

(4) Sınavlar, o dersi vermekle görevli öğretim elemanları tarafından yapılır. Görevli öğretim elemanının sınav döneminde izinli/görevli izinli olması durumunda sınavların kimin tarafından yapılacağı ve değerlendirileceği, ilgili bölüm kurulu tarafından kararlaştırılır. Yazılı sınavlar için öğretim elemanının talebi ve ihtiyacı doğrultusunda gözetmen görevlendirilmesi ilgili akademik birim tarafından yapılır. Uygulamalı derslerin maket, resim, el sanatı türü değerlendirme çalışmalarıyla ilgili öğrenci ve Yönetim tarafından düzenlenen bir tutanak ile işlem yapılır. Staj ve uygulama sonunda, sınav yapma mecburiyeti olan akademik birimlerde, staj ve uygulama sınavlarının nasıl yapılacağı, ilgili kurullar tarafından belirlenen uygulama esaslarına göre belirlenir.

Sınavı kaçıran öğrencilerin haklı mazeretleri olması takdirinde mazeret sınavı girme hakkı kazanabilirler. Sınavlara katılmama mazeretleri:

(1) Sağlık sorunu yaşayan ve bu durumu sağlık raporu ile belgelendiren, birinci dereceden yakını vefat eden veya durumu 21 inci veya 32 nci maddelerde belirtilen bir duruma uyan öğrenciler, sınav gününü izleyen en geç bir hafta içinde durumlarını ilgili birime bildirmek ve belgelemek koşuluyla şahsen ve/veya noter tasdikli yetki belgesi verdikleri vekilleri aracılığıyla mazeret sınavı talebinde bulunabilirler.

(2) İlgili Yönetim kurulunca sağlık raporu ve/veya mazereti kabul edilen öğrencilerin isimleri ve mazeret sınav tarihleri sınavdan önce ilan edilir.

(3) Öğrencinin geçerli bir gerekçe ileri sürmesi durumunda mazeretli veya raporluyken girmiş olduğu ara sınavların iptal edilip edilmeyeceğine ilgili bölüm Yönetim kurulu karar verir. (ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS-LİSANS EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ (Resmi Gazete tarih ve sayısı: 07.05.2014 / 28993)

Kanıtlar

<https://isletme.ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2025-2026-egitim-ogretim-yili-guz-yariyili-butunle-r203.html>

<https://isletme.ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/guncel-final-sinav-programi-r175.html>

<https://isletme.ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2025-2026-egitim-ogretim-yili-guz-yariyili-vize-pr-r173.html>

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetm.html>

Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama
--------------	--

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin program çıktılarını sağlamış oldukları kanıtlanmaktadır. Öğrencilerin program çıktılarını sağlayabilmeleri için dönem içerisinde ölçme ve değerlendirme sınavları yapılmaktadır. Bu sınavlar sonucunda öğrencilerin not değerlendirmeleri yapılır. Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; Öğretim programlarındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve 120 AKTS kredisi almaları zorunludur. Stajlarını belirtilen sürede ve özellikle tamamlamaları gerekmektedir (Genel not ortalaması yerel krediye göre hesaplanmaktadır.)

Program Çıktısı	Tanım	Mezuniyet Aşamasındaki Ulaşma Düzeyi	Değerlendirme Yöntemleri	Somut Kanıtlar
TYYC-1	Alanla ilgili temel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma.	Öğrencilerin büyük çoğunluğu temel bilgileri başarıyla edinmiştir.	Yazılı sınavlar, uygulamalı dersler, ödevler.	GNO, sınav başarı oranları.
TYYC-3	Verileri yorumlama, analiz yapma ve problem çözme becerisi.	Bitirme projeleri ve vaka analizleri olumlu bir trend göstermektedir.	Bitirme projeleri, araştırma raporları, sektörel çalışmalar.	Proje notları, sektör geri bildirimleri, raporlar.
TYYC-6	Proje yönetimi ve liderlik becerisi.	Grup projeleri ve staj döneminde liderlik becerileri geliştirilmiştir.	Grup projeleri, liderlik testleri, staj değerlendirmeleri.	Proje raporları, staj performans raporları.
TYYC-5	Karmaşık problemleri çözme ve ekip çalışması.	Takım çalışmaları ve vaka analizleri olumlu sonuçlar göstermektedir.	Grup projeleri, saha çalışmaları, ekip içi görevler.	Grup proje notları, staj geri bildirimleri.
TYYC-8	Mezuniyet sonrası kariyer yönlendirmesi.	Mezun istihdam oranları ve DGS başarı oranları olumlu seyretmektedir.	Mezun anketleri, DGS takibi, kariyer merkezi verileri.	Mezun istihdam oranı, DGS başarı istatistikleri.
TYYC-9	Yaşam boyu öğrenme bilinci.	Sertifika programlarına ve lisansüstü eğitime devam eden mezunlar artıştır.	Mezun takip sistemleri, sertifika programları katılım oranları.	Lisans eğitime devam eden mezun sayısı, sertifika katılım oranları.
TYYC-10 & 11	Yazılı ve sözlü iletişim becerileri.	Sunumlar ve grup tartışmaları, bu	Sunumlar, sözlü sınavlar, rapor yazımı.	Sunum notları, sözlü sınav performansları,

Program Çıktısı	Tanım	Mezuniyet Aşamasındaki Ulaşma Düzeyi	Değerlendirme Yöntemleri	Somut Kanıtlar
		becerilerin geliştirildiğini göstermektedir.		raporlar.
TYYC-13 & 14	Teknoloji ve etik bilinç.	Bilişim teknolojileri ve etik değerler konusunda yeterli bilinç kazanılmıştır.	Bilgisayar laboratuvar çalışmaları, etik tartışmalar, vaka analizleri.	Teknik yeterlilik sertifikaları, etik değerlendirme raporları.
Kanıtlar https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetm.html				
Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama			

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmaktadır. Düzenli olarak gerçekleştirilen yönetim kurulu toplantılarında gerekli kararlar alınmakta ve uygulamaya dönüştürülmektedir. İç paydaşlar ve dış paydaşlarla yapılan görüşme ve toplantılar, anket uygulamaları, yılda iki kez öğrencilerin dersleri değerlendirmesini sağlayan ders değerlendirme anketi, eğitim-öğretim ve kalite komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi gibi çalışmalarla programın sürekli gelişimi sağlanmaya çalışılmaktadır. Programın misyon ve vizyonu, zayıf ve güçlü yanlarını, fırsatlar ve tehditler gibi pek değişken stratejik rapor ile belirlenmiş ve programın sürekli geliştirilmesi için bir rehber haline dönüştürülmüştür. Stratejik rapor görüşmeleri toplantılar, anketler ve güncel gelişmeler ışığında hazırlanmıştır.	
Kanıtlar https://isletme.ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bolum-yonetim-kurulu-toplantisi-r201.html	
Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Sürekli iyileştirme sisteminin yaygınlaştırılması amacıyla meslek yüksekokulumuzda bir öneri kutusu yer almaktadır. Herkes özgürce olumlu ya da olumsuz fikirlerini beyan edebilmektedir. Ayrıca ÇOMÜ 7/24 uygulaması da bu şekilde taleplerin toplanıp değerlendirildiği geniş çaplı bir platformdur.

Bunun dışında iç ve dış paydaşlarla yapılan görüşme, toplantı ve anketler (yeni mezun anketi, öğrenci ders değerlendirme anketi, yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile toplantıları MEYOK toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları, iş akış şemalarından ve bunların sitemli bir biçimde güncellenmesinden elde edilmektedir. Ayrıca performans göstergeleri, bölüm değerlendirme anketleri gerek görüldüğünde revize edilmektedir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılmaktadır.

Bölümümüzde 3+1 Eğitim modeline geçilmeden önce öğrenci temsilcilerinin iç paydaş olarak , sosyal bilimler Meslek yüksek okulunun yönetim ve organizasyon bölüm hocalarının ve Halk Bankası'nda yönetici pozisyonunda görev yapan Faruk Kılıç'ın dış paydaş olarak katıldığı toplantıda öğretim planına eklenen ve çıkarılan dersler ile ilgili fikir alışverişi yapılmıştır (2024 yılına ait verilerden elde edilmiştir) Geçen sene bu eğitim modelinden herhangi bir öğrenci yararlanmadığı için uygulamada ortaya çıkabilecek herhangi bir sorunla somut olarak karşılaşmamıştır. O yüzden 3+1 Eğitim modeli ile ilgili iyileştirme kanıtları sunulamamaktadır. Bunun dışında süreç iyileştirme her zaman öncelik verilen konulardan biri olmuştur. Gerek öğrenci temsilcileri, gerekse danışmanlar her zaman öğrenci-öğretim elemanları arasında köprü vazifesi olmaktadır. Özellikle öğrenci talepleri ve sektör ihtiyaçları doğrultusunda bölümde sürekli gelişim öncelikli konular arasında yerini almaktadır. Ayrıca mezunlarla da irtibata devam edilmekte, onların da meslek hayatlarında karşılaştıkları olumlu ve olumsuz şeyler de karar verirken dikkat edilen bir unsur olmaktadır.

Kanıtlar

<https://isletme.ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bolum-yonetim-kurulu-toplantisi-r201.html>

<https://isletme.ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/ogretim-plani-degerlendirme-toplantisi-r162.html>

<https://ezinemyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/mezun-bilgi-sistemi-mezunlarimiz-r30.html>

<https://mezun.comu.edu.tr/>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermektedir. Programın eğitim amaçlarını ve program çıktılarını belirleyen bir müfredat mevcuttur. Programın eğitim amaçlarını ve program çıktılarını belirleyen bir müfredat mevcuttur. Gerekli görüldüğü ölçüde müfredatta güncellemeler yapılmaktadır.

Tablo 5.1. Eğitim Planı
İşletme Yönetimi Programı

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Program a/ alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl						
İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe				x	
Genel İşletme	Türkçe			x		
Genel Muhasebe	Türkçe			x		
Pazarlama İlkeleri	Türkçe			x		
Girişimcilik	Türkçe			x		
Ticari Matematik	Türkçe				x	
Temel Hukuk	Türkçe	x				
Kariyer Planlama	Türkçe	x				
Yabancı Dil 1	Türkçe	x				
Yönetimsel Ekonomi	Türkçe			x		
Üretim Yönetimi	Türkçe			x		
İş Etiği	Türkçe			x		
2. Yarıyıl						
Yönetim ve Organizasyon	Türkçe			x		
Genel İktisat	Türkçe	x				
Finansal Yönetim	Türkçe			x		
Bilgisayarlı Muhasebe	Türkçe					X
Ticari Hukuk Bilgisi	Türkçe			x		
Para ve Banka	Türkçe			x		
Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Türkçe	x				
Yabancı Dil 2	Türkçe	x				
İşletme	Türkçe			x		

Bütçeleri						
Halkla İlişkiler	Türkçe			x		
İletişim Becerileri	Türkçe	x				
3. Yarıyıl						
Stratejik Yönetim	Türkçe			x		
Örgütsel Davranış	Türkçe			x		
Mesleki Yabancı Dil I	Türkçe			x		
Bilişim Teknolojileri	Türkçe					X
İnsan Kaynakları Yönetimi	Türkçe			x		
Mali Tablolar Analizi	Türkçe			X		
Staj	Türkçe					X
Bankacılık ve Sigortacılık	Türkçe			x		
Liderlik ve Motivasyon	Türkçe			x		
Sermaye Piyasası İşlemleri	Türkçe			X		
4. Yarıyıl						
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Türkçe	x				
Türk Dili	Türkçe	x				
İşletme Becerileri ve Grup Çalışması	Türkçe			x		
Vergi Hukuku	Türkçe			x		
Tüketici Davranışları	Türkçe			x		
Uluslararası İşletmecilik	Türkçe			x		
Çalışma Sermayesi Yönetimi	Türkçe			x		
Lojistik	Türkçe			X		
Kriz ve Stres Yönetimi	Türkçe	x				
Yönetimde Güncel Yaklaşımlar	Türkçe			X		
Yazışma ve Dosyalama Teknikleri	Türkçe	x				
Kalite Yönetim Sistemleri ve Standartları	Türkçe			X		
İnsan Hakları	Türkçe	x				
Müşteri İlişkileri Yönetimi	Türkçe			X		
Mesleki Yabancı Dil II	Türkçe			X		

Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=Tr11e80F8lZZf2f9UNpjCg!xGGx!!xGGx!&apIdStr=Tr11e80F8lZZf2f9UNpjCg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=Tr11e80F8lZZf2f9UNpjCg!xGGx!!xGGx!&apIdStr=Tr11e80F8lZZf2f9UNpjCg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti ettiği düşünülmektedir. Keza bunu somut olarak ölçmek çok olası değildir. İmkanlar doğrultusunda gerçekleştirilen mezun öğrenci anketleri bir gösterge olarak kullanılabilir.

Kanıtlar

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ezinemyo/files/499-mezun-memnuniyet-anketi.pdf>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☒ Olgunlaşmamış Uygulama
☐ Örnek Uygulama

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edememektedir. Günümüz koşullarında ihtiyaç duyulan ara eleman konumunda çalışacak mezunlarımızın kendilerini teorik bilgilerle en iyi şekilde donatabilmeleri için eğitim planları güncellenmektedir. Gerçekleştirilen yönetim kurulu toplantılarında olası her ders kritik edilmekte, öğrencilerin maksimum verim alabilmesine yönelik kararlar uygulamaya dönüştürülmektedir.

Ayrıca 3+1 İşletmede Mesleki Eğitim (İME) konusunda gerekli görüşmeler yapılarak öğrencilerin pratikte de öğrenmelerine yönelik bilgilendirmeler yapılmıştır.

Kanıtlar

<https://isletme.ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/31-isletmede-mesleki-egitim-ime-bilgilendirme-egit-r197.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=Tr11e80F8lZZf2f9UNpjCg!xGGx!!xGGx!&apIdStr=Tr11e80F8lZZf2f9UNpjCg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?>

<id=Tr11e80F81ZZf2f9UNpjCg!xGGx!!xGGx!&apIdStr=Tr11e80F81ZZf2f9UNpjCg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama
--------------	--

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermektedir.

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ²
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl						
İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe	2	0	2	2	TYYC-1: Alanla ilgili temel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma. TYYC-13 & 14: Teknoloji ve etik bilinç. TYYC-5: Karmaşık problemleri çözme ve ekip çalışması.
Genel İşletme	Türkçe	3	0	3	4	TYYC-1: Alanla ilgili temel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma. TYYC-6: Proje yönetimi ve liderlik becerisi. TYYC-10 & 11: Yazılı ve sözlü iletişim becerileri.
Genel Muhasebe	Türkçe	3	0	3	3	TYYC-1: Alanla ilgili temel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma. TYYC-3: Verileri yorumlama, analiz yapma ve problem çözme becerisi. TYYC-5: Karmaşık problemleri çözme ve ekip çalışması.
Pazarlama İlkeleri	Türkçe	3	0	3	3	TYYC-1: Alanla ilgili temel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma. TYYC-3: Verileri yorumlama, analiz yapma ve problem çözme becerisi. TYYC-10 & 11: Yazılı ve sözlü iletişim becerileri.
Girişimcilik	Türkçe	2	0	2	2	TYYC-6: Proje yönetimi ve liderlik becerisi. TYYC-8: Mezuniyet sonrası kariyer yönlendirmesi. TYYC-9: Yaşam boyu öğrenme bilinci.
Ticari Matematik	Türkçe	2	0	2	3	TYYC-3: Verileri yorumlama, analiz yapma ve problem çözme becerisi.

						TYYC-5: Karmaşık problemleri çözme ve ekip çalışması.
Temel Hukuk	Türkçe	2	0	2	3	TYYC-1: Alanla ilgili temel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma. TYYC-13 & 14: Teknoloji ve etik bilinç.
Kariyer Planlama	Türkçe	2	0	2	2	TYYC-8: Mezuniyet sonrası kariyer yönlendirmesi. TYYC-9: Yaşam boyu öğrenme bilinci.
Yabancı Dil 1	Türkçe	2	0	2	2	TYYC-10 & 11: Yazılı ve sözlü iletişim becerileri.
Yönetmel Ekonomi	Türkçe	2	0	2	2	TYYC-1: Alanla ilgili temel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma. TYYC-3: Verileri yorumlama, analiz yapma ve problem çözme becerisi.
Üretim Yönetimi	Türkçe	2	0	2	2	TYYC-1: Alanla ilgili temel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma. TYYC-6: Proje yönetimi ve liderlik becerisi. TYYC-5: Karmaşık problemleri çözme ve ekip çalışması.
İş Etiği	Türkçe	2	0	2	2	TYYC-13 & 14: Teknoloji ve etik bilinç. TYYC-9: Yaşam boyu öğrenme bilinci
2. Yarıyıl						
Yönetim ve Organizasyon	Türkçe	3	0	3	4	TYYC-1: Alanla ilgili temel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma. TYYC-6: Proje yönetimi ve liderlik becerisi. TYYC-5: Karmaşık problemleri çözme ve ekip çalışması.
Genel İktisat	Türkçe	4	0	4	4	TYYC-1: Alanla ilgili temel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma. TYYC-3: Verileri yorumlama, analiz yapma ve problem çözme becerisi. TYYC-10 & 11: Yazılı ve sözlü iletişim becerileri.
Finansal Yönetim	Türkçe	3	0	3	3	TYYC-1: Alanla ilgili temel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma. TYYC-3: Verileri yorumlama, analiz yapma ve problem çözme becerisi. TYYC-5: Karmaşık problemleri çözme ve ekip çalışması.
Bilgisayarlı Muhasebe	Türkçe	3	0	3	3	TYYC-1: Alanla ilgili temel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma. TYYC-3: Verileri yorumlama, analiz yapma ve problem çözme becerisi. TYYC-13 & 14: Teknoloji ve etik bilinç.
Ticari Hukuk Bilgisi	Türkçe	2	0	2	2	TYYC-1: Alanla ilgili temel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma. TYYC-13 & 14: Teknoloji ve etik bilinç.
Para ve Banka	Türkçe	3	0	3	3	TYYC-1: Alanla ilgili temel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma.

						TYYC-3: Verileri yorumlama, analiz yapma ve problem çözme becerisi. TYYC-5: Karmaşık problemleri çözme ve ekip çalışması.
Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Türkçe	3	0	3	3	TYYC-3: Verileri yorumlama, analiz yapma ve problem çözme becerisi. TYYC-9: Yaşam boyu öğrenme bilinci. TYYC-10 & 11: Yazılı ve sözlü iletişim becerileri.
Yabancı Dil 2	Türkçe	2	0	2	2	TYYC-10 & 11: Yazılı ve sözlü iletişim becerileri.
İşletme Bütçeleri	Türkçe	2	0	2	2	TYYC-1: Alanla ilgili temel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma. TYYC-3: Verileri yorumlama, analiz yapma ve problem çözme becerisi. TYYC-5: Karmaşık problemleri çözme ve ekip çalışması.
Halkla İlişkiler	Türkçe	2	0	2	2	TYYC-10 & 11: Yazılı ve sözlü iletişim becerileri. TYYC-6: Proje yönetimi ve liderlik becerisi. TYYC-13 & 14: Teknoloji ve etik bilinç.
İletişim Becerileri	Türkçe	2	0	2	2	TYYC-10 & 11: Yazılı ve sözlü iletişim becerileri. TYYC-9: Yaşam boyu öğrenme bilinci.
3. Yarıyıl						
Stratejik Yönetim	Türkçe	3	0	2	2	TYYC-1: Alanla ilgili temel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma. TYYC-6: Proje yönetimi ve liderlik becerisi. TYYC-5: Karmaşık problemleri çözme ve ekip çalışması.
Örgütsel Davranış	Türkçe	3	0	0	3	TYYC-1: Alanla ilgili temel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma. TYYC-5: Karmaşık problemleri çözme ve ekip çalışması. TYYC-6: Proje yönetimi ve liderlik becerisi.
Mesleki Yabancı Dil I	Türkçe	3	0	3	3	TYYC-10 & 11: Yazılı ve sözlü iletişim becerileri. TYYC-9: Yaşam boyu öğrenme bilinci.
Bilişim Teknolojileri	Türkçe	2	0	2	2	TYYC-1: Alanla ilgili temel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma. TYYC-13 & 14: Teknoloji ve etik bilinç. TYYC-3: Verileri yorumlama, analiz yapma ve problem çözme becerisi.
İnsan Kaynakları Yönetimi	Türkçe	3	0	3	3	TYYC-1: Alanla ilgili temel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma. TYYC-6: Proje yönetimi ve liderlik becerisi. TYYC-5: Karmaşık problemleri çözme ve ekip çalışması.
Mali	Türkçe	3	0	3	3	TYYC-1: Alanla ilgili temel kuramsal ve

Tablolar Analizi						uygulamalı bilgilere sahip olma. TYYC-3: Verileri yorumlama, analiz yapma ve problem çözme becerisi. TYYC-5: Karmaşık problemleri çözme ve ekip çalışması.
Staj	Türkçe	0	0	0	8	TYYC-8: Mezuniyet sonrası kariyer yönlendirmesi. TYYC-9: Yaşam boyu öğrenme bilinci. TYYC-5: Karmaşık problemleri çözme ve ekip çalışması.
Bankacılık ve Sigortacılık	Türkçe	2	0	2	2	TYYC-1: Alanla ilgili temel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma. TYYC-3: Verileri yorumlama, analiz yapma ve problem çözme becerisi. TYYC-5: Karmaşık problemleri çözme ve ekip çalışması.
Liderlik ve Motivasyon	Türkçe	2	0	2	2	TYYC-6: Proje yönetimi ve liderlik becerisi. TYYC-5: Karmaşık problemleri çözme ve ekip çalışması. TYYC-10 & 11: Yazılı ve sözlü iletişim becerileri.
Sermaye Piyasası İşlemleri	Türkçe	2	0	2	2	TYYC-1: Alanla ilgili temel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma. TYYC-3: Verileri yorumlama, analiz yapma ve problem çözme becerisi. TYYC-5: Karmaşık problemleri çözme ve ekip çalışması.
4. Yarıyıl						
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Türkçe	4	0	4	4	TYYC-9: Yaşam boyu öğrenme bilinci. TYYC-13 & 14: Teknoloji ve etik bilinç (toplumsal değerler ve tarih bilinci).
Türk Dili	Türkçe	4	0	4	4	TYYC-10 & 11: Yazılı ve sözlü iletişim becerileri. TYYC-9: Yaşam boyu öğrenme bilinci.
İşletme Becerileri ve Grup Çalışması	Türkçe	2	0	2		TYYC-5: Karmaşık problemleri çözme ve ekip çalışması. TYYC-6: Proje yönetimi ve liderlik becerisi. TYYC-10 & 11: Yazılı ve sözlü iletişim becerileri.
Vergi Hukuku	Türkçe	2	0	2	2	TYYC-1: Alanla ilgili temel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma. TYYC-13 & 14: Teknoloji ve etik bilinç.
Tüketici Davranışlar 1	Türkçe	2	0	2	2	TYYC-1: Alanla ilgili temel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma. TYYC-3: Verileri yorumlama, analiz yapma ve problem çözme becerisi. TYYC-10 & 11: Yazılı ve sözlü iletişim becerileri.
Uluslararası	Türkçe	2	0	2	2	TYYC-1: Alanla ilgili temel kuramsal ve

İşletmecilik						uygulamalı bilgilere sahip olma. TYYC-5: Karmaşık problemleri çözme ve ekip çalışması. TYYC-10 & 11: Yazılı ve sözlü iletişim becerileri.
Çalışma Sermayesi Yönetimi	Türkçe	2	0	2	2	TYYC-1: Alanla ilgili temel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma. TYYC-3: Verileri yorumlama, analiz yapma ve problem çözme becerisi. TYYC-5: Karmaşık problemleri çözme ve ekip çalışması.
Lojistik	Türkçe	2	0	2	2	TYYC-1: Alanla ilgili temel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma. TYYC-5: Karmaşık problemleri çözme ve ekip çalışması. TYYC-6: Proje yönetimi ve liderlik becerisi.
Kriz ve Stres Yönetimi	Türkçe	2	0	2	2	TYYC-5: Karmaşık problemleri çözme ve ekip çalışması. TYYC-6: Proje yönetimi ve liderlik becerisi. TYYC-9: Yaşam boyu öğrenme bilinci.
Yönetimde Güncel Yaklaşımlar	Türkçe	2	0	2	2	TYYC-1: Alanla ilgili temel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma. TYYC-6: Proje yönetimi ve liderlik becerisi. TYYC-9: Yaşam boyu öğrenme bilinci.
Yazışma ve Dosyalama Teknikleri	Türkçe	2	0	2	2	TYYC-10 & 11: Yazılı ve sözlü iletişim becerileri. TYYC-13 & 14: Teknoloji ve etik bilinç.
Kalite Yönetim Sistemleri ve Standartları	Türkçe	2	0	2	2	TYYC-1: Alanla ilgili temel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma. TYYC-6: Proje yönetimi ve liderlik becerisi. TYYC-13 & 14: Teknoloji ve etik bilinç.
İnsan Hakları	Türkçe	2	0	2	2	TYYC-13 & 14: Teknoloji ve etik bilinç. TYYC-9: Yaşam boyu öğrenme bilinci.
Müşteri İlişkileri Yönetimi	Türkçe	2	0	2	2	TYYC-1: Alanla ilgili temel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma. TYYC-10 & 11: Yazılı ve sözlü iletişim becerileri. TYYC-5: Karmaşık problemleri çözme ve ekip çalışması.
Mesleki Yabancı Dil II	Türkçe	2	0	2	2	TYYC-10 & 11: Yazılı ve sözlü iletişim becerileri. TYYC-9: Yaşam boyu öğrenme bilinci.

Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=TrI1e80F8lZZf2f9UNpjCg!xGGx!!xGGx!&apIdStr=TrI1e80F8lZZf2f9UNpjCg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☒ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Eğitim planımız, en az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarındaki YÖK derslerini ve İşletme disiplinine uygun mesleki eğitim derslerini içermektedir.

Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=TrI1e80F8lZZf2f9UNpjCg!xGGx!!xGGx!&apIdStr=TrI1e80F8lZZf2f9UNpjCg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim içermektedir.

Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=TrI1e80F8lZZf2f9UNpjCg!xGGx!!xGGx!&apIdStr=TrI1e80F8lZZf2f9UNpjCg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmektedirler. Program kapsamında “Araştırma Yöntem ve Teknikleri” dersi ile de teorik olarak gördükleri konular ışığında araştırma yapma hatta bu araştırmaları projelere dönüştürebilme imkanlarına da erişebilmektedirler.

Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=TrI1e80F8lZZf2f9UNpjCg!xGGx!!xGGx!&apIdStr=TrI1e80F8lZZf2f9UNpjCg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☐ Örnek Uygulama

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterlidir. Yönetim ve Organizasyon Bölümü öğretim kadrosunda 1 Doç. Dr., 1 Dr Öğr. Üyesi, 3 Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. Öğretim Kadrosunun Listesi aşağıdaki gibidir:

- Bölüm Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi Aslı BEK
- Doç. Dr. Fatih Fuat TUNCER
- Öğr. Gör. Dr. Şükran Deniz DOĞANAY
- Öğr. Gör. Ümit TEKİN
- Öğr. Gör. Giray ÖGE

Öğretim Elemanının Adı	Unvanı	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
		Kamu / Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırma	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Aslı BEK	Dr. Öğr. Üyesi	10	4	14	Yok	Orta	Yok
Fatih Fuat TUNCER	Doç. Dr.	-	8	1	Yüksek	Orta	-
Şükran	Öğr.	-	13	8	yok	orta	Yok

DENİZ DOĞANA Y	Gör. Dr.						
Ümit TEKİN	Öğr. Gör.	-	36	26	yok	yok	Yok
Giray ÖĞE	Öğr. Gör.	19	8	8	orta	yok	Yok

Öğretim kadrosunda bulunan her bir öğretim elemanı öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde ve sayıca yeterlidir.

Kanıtlar

<https://isletme.ezinemyo.comu.edu.tr/akademik-personel-r1.html>

Durum

☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürmekte, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır.

Kanıtlar

<https://avesis.comu.edu.tr/fatihfuat.tuncer>
<https://avesis.comu.edu.tr/asliguzel>
<https://avesis.comu.edu.tr/sukrandenizdoganay>
<https://avesis.comu.edu.tr/umittekin17>
<https://avesis.comu.edu.tr/girayoge>

Durum

☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltme işlemleri, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerine paralel olarak gerçekleştirilmektedir. Teşvik ve
--

ödüllendirme mekanizmaları, ÇOMÜ genelinde uygulanan akademik teşvik sistemine tabidir.

Kanıtlar

<https://personel.comu.edu.tr/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html>

<https://destek.comu.edu.tr/makale/ubys-akademik-tesvik-dokumanlari>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuz 35 ofis, 16 kişi kapasiteli 1 toplantı salonu, 1 çok amaçlı salon, 1 misafir öğretim elemanı odası, 30 öğrenci kapasiteli 4 , 48 öğrenci kapasiteli 8, 72 öğrenci kapasiteli 2 Derslik, 209 kişi kapasiteli 1 konferans salonu, 40 bilgisayarlı 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 Gıda Analiz Laboratuvarı, 144 m² alana kurulu 7621 kitap ve internet bağlantılı 10 adet bilgisayar bulunan Kütüphane, Açık Spor Alanı (Voleybol, Basketbol, Mini Futbol Alanı) Kantin, Yemekhane, 1 mescit, 1 arşiv, 1 sistem odası ve 1 kalorifer kazan dairesinden/depo oluşmaktadır. Ayrıca Yahya Çavuş Yerleşkesi içerisinde öğrencilerin kullanımı için 24 saat internet erişimi sağlamak üzere “Eduroam” altyapısı bulunmaktadır.

Yüksekokulumuz öğrenci merkezli eğitim anlayışını benimsemiş, alanında uzman akademisyenlerin görev yaptığı eğitim kadrosu ile vizyonu geniş, çevreye duyarlı, Atatürk İlke ve İlkelerine bağlı, çağdaş, sorumluluk sahibi bireyler topluma kazandırmayı ilke edinmiştir. Öğrencilerimiz kamu ve özel sektör yanında çeşitli sivil toplum kuruluşlarında da iş imkanı bulabilmekte, staj uygulaması staj yaptıkları kurumlarda kalıcı olabilmelerini sağlamaktadır. Yüksekokulumuzda belirli aralıklarla öğrencilerimizin kişisel gelişimlerine yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmektedir.

Kanıtlar

<https://ezinemyo.comu.edu.tr/tanitim/genel-bilgi-r4.html>

<https://ezinemyo.comu.edu.tr/galeriler/yeni-urun-gelistirme-laboratuvari>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak sağlayan, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam oluşturarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci - öğretim üyesi ilişkilerini canlı tutan uygun altyapı mevcuttur.

İç ve dış paydaşların da desteği ile spor etkinlikleri, sosyal-sağlık-kültürel alanlarda gerekli toplantılar, söyleşiler, farkındalık kampanyaları, teknik geziler, fuar katılımları vb. oluşumlar gerçekleştirilmektedir. Bunların bir kısmına bölüm olarak ev sahipliği yapılmakta bir kısmına ise destek vererek katılım sağlanmaktadır.

Kanıtlar

<https://isletme.ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/cetmi-ilkokulu-kitap-destek-kampanyasi-r166.html>

<https://isletme.ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/tanisma-etkinligi-r195.html>

<https://isletme.ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/9-ulastirma-ve-lojistik-ulusal-kongresi-r174.html>

<https://isletme.ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/evrim-yazilim-ile-dis-ticaret-alanina-yonelik-cevr-r199.html>

<https://ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/ezine-gida-ihtisas-osb-myo-ayvacik-myo-dostluk-kar-r1301.html>

<https://isletme.ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/tanisma-etkinligi-r195.html>

<https://isletme.ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/cetmi-ilkokulu-kitap-destek-kampanyasi-r166.html>

<https://ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/halk-sagligi-bilgilendirme-semineri-gerceklestiril-r1297.html>

<https://ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/kadina-siddete-dur-de-etkinligi-gerceklestirildi-r1311.html>

<https://ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/gida-isleme-bolumu-tarafindan-iso22000-ve-haccp-eg-r1296.html>

<https://ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/5-kapakla-engelleri-asiyoruz-etkinligi-gerceklesti-r1295.html>

<https://ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/canakkale-il-jandarma-komutanligi-trafik-sube-ve-e-r1293.html>

<https://ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/losev-haftasi-kapsaminda-ezine-gida-ihhtisas-osb-my-r1289.html>

<https://ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/ezine-gida-ihhtisas-sanayi-bolgesi-myogrencilerin-r1283.html>

<https://ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/kutuphane-tanitim-ve-akademik-kutuphane-egitimi-ge-r1284.html>

<https://ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/tubitak-2209-a-ve-2209-b-proje-yazim-ve-basvuru-su-r1282.html>

<https://ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/ezine-gida-ihhtisas-osb-myoda-gencler-icin-is-dunya-r1277.html>

<https://ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/ezine-gida-ihhtisas-osb-myoda-cevre-temizligi-etkin-r1275.html>

<https://ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/universite-yasamina-uyum-konulu-seminer-gerceklest-r1270.html>

<https://ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/ezine-gida-ihhtisas-osb-myoda-gaziler-gunu-anmasi-r1268.html>

<https://ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/gelibolu-yarimadasina-anlamli-ziyaret-r1247.html>

<https://ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/geleneksel-spor-senlikleri-coskuyla-gerceklestiril-r1243.html>

<https://ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/mezunlar-soylesisi-ve-reklam-filmleri-gosterimi-et-r1242.html>

<https://ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/cografi-isaretli-urunlerin-onemi-ve-yayginlastirma-r1241.html>

<https://ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/ezine-gida-ihhtisas-organize-sanayi-bolgesi-meslek--r1240.html>

<https://ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/ezine-gida-ihhtisas-osb-myogrencilerinden-sosyal--r1237.html>

<https://ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/ezine-gida-ihhtisas-osb-myogrencilerinden-sosyal--r1237.html>

<https://ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/sosyal-sorumluluk-projeleri-kapsaminda-gokcebayir--r1233.html>

<https://ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/ezine-gida-ihhtisas-osb-myoda-kadinlar-gunu-cicekle-r1230.html>

<https://ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/siber-suclarla-mucadele-egitimi-verildi-r1226.html>

<https://ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/kadin-girisimciliginin-dunu-bugunu-ve-yarini-konul-r1227.html>

<https://ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/trakya-kariyer-fuarinda-yerimizi-aldik-r1216.html>

<https://ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bolumler-arasi-bilgi-yarismasi-duzenlendi-r1228.html>

<https://ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/sehit-fatih-duru-turnuvasi-dostluk-maci-gerceklest-r1246.html>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrencilerin meslek hayatlarında kullanabilecekleri bilgisayar destekli paket program eğitimleri ders olarak verilmektedir. Dersler, bilgisayar laboratuvarlarında alanında uzman öğretim elemanları tarafından verilmekte; öğrencilerin maksimum seviyede verim alabilmesi için uygun koşulların sağlanması amaçlanmaktadır.

İşletme yönetimi programı, teknik bir program olmadığı için bilgisayar ve bazı yazılımlar dışında araç, gereç vb. ihtiyaç duymamaktadır. Bazı dersler için ihtiyaç duyulan bilgisayarlar, bilgisayar lab. içerisinde yeterli sayı ve nitelikte mevcuttur.

Kanıtlar

[https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/CourseDetail?&isElectiveCourse=false&isIntegratedCourse=false&courseId=pHFjNc8gLgCyzj0UoKW9uw!xGGx!!xGGx!&curriculumId=Jm9T4Ysa05r!xBBx!G4TXjoXayg!xGGx!!xGGx!&apid=TrI1e80F8lZZf2f9UNpjCg!xGGx!!xGGx!&eqd=10601&progName=Y%C3%B6netim%20ve%20Organizasyon%20B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC%20-%20%C4%B0%C5%9Fletme%20Y%C3%B6netimi%20/%20%C3%96nlisans%20-%20Normal%20%C3%96%C4%9Fretim%20-%20%C4%B0%C5%9Fletme%20Y%C3%B6netimi%20\(Ezine%20MYO\)&culture=tr-TR](https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/CourseDetail?&isElectiveCourse=false&isIntegratedCourse=false&courseId=pHFjNc8gLgCyzj0UoKW9uw!xGGx!!xGGx!&curriculumId=Jm9T4Ysa05r!xBBx!G4TXjoXayg!xGGx!!xGGx!&apid=TrI1e80F8lZZf2f9UNpjCg!xGGx!!xGGx!&eqd=10601&progName=Y%C3%B6netim%20ve%20Organizasyon%20B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC%20-%20%C4%B0%C5%9Fletme%20Y%C3%B6netimi%20/%20%C3%96nlisans%20-%20Normal%20%C3%96%C4%9Fretim%20-%20%C4%B0%C5%9Fletme%20Y%C3%B6netimi%20(Ezine%20MYO)&culture=tr-TR)

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama

	☒ Örnek Uygulama
--	--

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeydedir. Ayrıca isteyen öğrenciler ve öğretim elemanları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesi'nde yer alan merkez kütüphanemizin sanal ve fiziksel kaynaklarına da ulaşabilme imkanına sahiptirler.

144 m2 kapalı alanda 7621 adet kitap ve internet bağlantılı 10 adet bilgisayara sahiptir. Ayrıca öğrenci ve öğretim elemanlarımız; yayınlara ait künye bilgilerine katalog tarama terminali vasıtasıyla erişilebildiği Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesinde yer alan 7/24 kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi de "Kütüphaneler Arası Ödünç" hizmeti ile mümkün olabilmektedir.

Kanıtlar

<https://lib.comu.edu.tr/>

<https://lib.comu.edu.tr/kampus-disi-erisim-r10.html>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Okulumuzda eğitim gören engelli öğrencilerimizin eğitim almalarının önündeki engellerin kaldırılması hedeflenmiştir. Okulun ana kapısından giriş ve çıkışın kolay olması için eğimli yol (rampa) bulunmaktadır. Engelli otoparkı bulunmaktadır. Engellerinin gerektirdiklerine göre talepleri olduğunda, idareye bildirmeleri durumunda ilgili destek sağlanmaktadır.

Ayrıca okul binamız ve sahasında 7/24 güvenlik sistemi sağlanmaktadır. Hem gündüz hem de gece vardiyası şeklinde dönüşümlü koruma ve güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Ayrıca okul binası içerisinde ve dışında yer alan kamera sistemi ile takip sağlanmaktadır.

Ayrıca ÇOMÜ bünyesinde Engelli Öğrenci Birimi yer almaktadır.

Kanıtlar

<https://ekb.comu.edu.tr/>

<https://ezinemyo.comu.edu.tr/personel/idari-kadro-r7.html>

Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama
--------------	--

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Üniversitenin idari desteği yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeydedir.

Kanıtlar

<https://strateji.comu.edu.tr/butce-r97.html>

Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama
--------------	--

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.

Kanıtlar

<https://strateji.comu.edu.tr/butce-r97.html>

[https://mevzuat.gov.tr/mevzuat?
MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5](https://mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5)

[https://personel.comu.edu.tr/gorevlendirmelerde-yolluk-yevmiye-ve-konaklama-ucr-
r187.html](https://personel.comu.edu.tr/gorevlendirmelerde-yolluk-yevmiye-ve-konaklama-ucr-r187.html)

Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama
--------------	--

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmaktadır.

Kanıtlar

<https://strateji.comu.edu.tr/butce-r97.html>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
- ☐ Olgunlaşmamış Uygulama
- ☐ Örnek Uygulama

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmet sağlanmaktadır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir.

Kanıtlar

<https://ezinemyo.comu.edu.tr/personel/idari-kadro-r7.html>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
- ☐ Olgunlaşmamış Uygulama
- ☒ Örnek Uygulama

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmiştir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yüksekokul düzeyinde yönetim organlarından oluşmaktadır.

Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır.

Okulumuz MYO konumundadır. MYO Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

Program Danışmanı; ilgili programın faaliyetlerini yürütmek öğrenci kayıtlarında öğrencileri yönlendirmek, staj işlemlerini yürütmek, öğrencilere danışmanlık etmek, program kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

Yüksekokul Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

Kanıtlar

<https://ezinemyo.comu.edu.tr/idari-yapi/kurullar-ve-komisyonlar-r9.html>

<https://ezinemyo.comu.edu.tr/idari-yapi/yonetim-r10.html>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Programından mezun olan bütün öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bu durum mezun anketlerinden yola çıkılarak belirtilmektedir. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri ekte kanıtlar da bilgilerinize sunulmuştur. Ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir fakat iyileştirmeye yönelik özel ölçütler belirlemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Kanıtlar

<https://isletme.ezinemyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/stratejik-plan-r19.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=TrI1e80F8lZZf2f9UNpjCg!xGGx!!xGGx!&apIdStr=TrI1e80F8lZZf2f9UNpjCg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

<https://mezun.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/memnuniyet-anketi-r35.html>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☒ Olgunlaşmamış Uygulama
☐ Örnek Uygulama

SONUÇ

Sonuç olarak, Ezine Gıda İhtisas Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Programı genel itibariyle üniversitenin Kalite Güvence çalışmaları kapsamında görev ve sorumluluklarına uygun, ölçülebilir, değerlendirilebilir ve şeffaf şekilde eğitim öğretim hizmeti sağlanmaktadır.

İşletme yönetimi programı, hem kamu hem de özel sektör için ara eleman mezun eden bir program olduğu için, öğrencilerimizin mezun olduklarında sektörde ihtiyaç duyacakları yetkinlikler düşünülerek eğitim planı kararlaştırılmaktadır.

Öğrenci merkezli olan bu programda, gerek öğrenci konumunda olanlarla gerekse mezun konumunda olanlarla iletişim ağı güçlü tutulmaktadır. Bu iletişim de düzenli bilgi alışverişini sağlamakta ve beyin fırtınası ile yıllık revizyonlar gerçekleştirilmektedir. Yıl içinde gerçekleştirilen yönetim kurulu toplantılarına tüm bölüm hocaları katılarak gündem konuları tartışılmakta, bölüm için en iyi olabilecek kararlar süreç iyileştirme kapsamında düzenli olarak alınmaktadır. PUKÖ çevrimleri, SWOT analizi, Stratejik plan kapsamında sürekli gelişim, bölümün odak noktalarından biridir. Kalite çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaşların fikirleri de alınmakta, bu doğrultuda kararların alınmasına önem verilmektedir.

Her geçen yıl artan akademik personel sayısı ile, öğrencilere daha verimli dersler sunulmakta, seçmeli ders havuzları da zenginleştirilmektedir. Alanında uzman öğretim görevlisi/elemanına sahip olmak programın avantajlı özelliklerinden biridir, öyle ki öğrencilerin öncelikli olarak tercih ettiği programlar arasında yer almaktadır. Doluluk oranı yıldan yıla daha da tatmin edici boyutta olmaktadır.

Ezine, merkez ilçe olmadığından dolayı, bazı eksikliklerden ya da yetersizliklerden dolayı kayıt yaptıran öğrencilerimizin okulu bıraktığı ya da dondurma eğiliminde oldukları da görülmektedir. Özellikle ilçede devlet yurdu olmaması, sürekliliğin sağlanmasının önündeki en büyük engeller arasında yer almaktadır. Bazı öğrencilerimiz, evde, özel yurttan kalmaktadır. Kimi öğrencimiz de merkezde yer alan devlet yurtlarında konaklamaktadır. Genel olarak ifade etmek gerekirse; süreklilik tatmin edici boyuttadır.

DGS ile lisans eğitime geçiş yapan iki öğrencimiz bulunmaktadır. Geçiş yapılan bölüm eğilimi her iki öğrenci için de Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri bölümü olmuştur.

Mezun olan öğrencilerimiz ağırlıklı olarak muhasebe, insan kaynakları, pazarlama gibi alanlarda istihdam edilmektedir, bazı öğrencilerimiz ise kendi işlerini kurma ideali ile girişimci olmuşlardır. Mezun buluşmasında eski ve yeni öğrenciler online ortamda bir araya getirilerek deneyimler paylaşılmaktadır. Kariyer hedeflerine ulaşmak isteyen öğrenciler “hangi sertifikaları almalı, hangi eğitimlerde bulunmalı, hangi özelliklere sahip olmalı” gibi pek çok sorusuna bir de mezunlarımızın ağzından cevap bulmaktadır.

2025-2026 Eğitim Öğretim Yılıının Bahar döneminde ilk kez 3+1 İşletmede Mesleki Eğitim programı uygulanacaktır. Üzerinde çok durulan, eğitim planının da güncellenmesini sağlayan, öğrenciler açısından faydalı olacağı düşünülen bir süreç ilk kez denenecektir. Gelecek yıl özdeğerlendirme raporunda da bu konudaki deneyimlerin paylaşılması düşünülmektedir.

Sadece teorik bilgilerle donatılmış bir öğrenci olarak mezun olmamaları, toplumsal sorumluluk projelerinde yer alan, eğitim ve seminerlere katılan, farkındalık düzeyleri yüksek olan öğrenciler yetiştirmek her zaman öncelik konularımız arasında olmuştur. Bu yüzden de etkinlikler düzenleyerek öğrenci katılımlarının sağlanması için uğraşmıştır. Alınan dönüşlere göre de katılan öğrencilerin memnuniyet düzeylerinin yüksek olduğu sonucu ile görülmüştür.

Raporda değinilen eksikliklerin, problemlerin, olgunlaşmamış uygulamaların önümüzdeki dönemlerde idari kadroların ve öğretim kadrosunun da desteğiyle giderilebileceği öngörülmektedir.

Kanıtlar

<https://isletme.ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/cetmi-ilkokulu-kitap-destek-kampanyasi-r166.html>

<https://isletme.ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/2025-2026-egitim-ogretim-yili-oryantasyonu-gercek-r172.html>

<https://isletme.ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/tanisma-etkinligi-r195.html>

<https://isletme.ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/9-ulastirma-ve-lojistik-ulusal-kongresi-r174.html>

<https://isletme.ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/31-isletmede-mesleki-egitim-ime-bilgilendirme-egit-r197.html>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama