



**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**

**EZİNE GIDA İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ  
MESLEK YÜKSEKOKULU**

**MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ  
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI**

**2025 YILI ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Doç. Dr. Hasan GÜL (Başkan)**

**Dr. Öğr. Üyesi Özlem ELMALI ERDEM (Üye)**

**Öğr. Gör. Nadire GÜNEŞ (Üye)**

**01/01/2026-23/01/2026**

## **İÇİNDEKİLER**

|                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| PROGRAMA AİT BİLGİLER.....                  | 2  |
| 1.ÖĞRENCİLER.....                           | 2  |
| 2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI.....              | 5  |
| 3-PROGRAM ÇIKTILARI.....                    | 9  |
| 4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME.....                  | 10 |
| 5-EĞİTİM PLANI.....                         | 11 |
| 6-ÖĞRETİM KADROSU.....                      | 15 |
| 7-ALTYAPI.....                              | 16 |
| 8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR.....   | 19 |
| 9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ..... | 21 |
| SONUÇ.....                                  | 22 |

## PROGRAMA AİT BİLGİLER

|                                                                            |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler</b>            |                                                  |
| MYO Adı                                                                    | : Ezine Gıda İhtisas Organize Sanayi Bölgesi MYO |
| İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı                                     | : 1994-1995                                      |
| İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı                               | : 1995-1996                                      |
| Müdür Adı Soyadı (unvanı)                                                  | : Gülce TOK (Öğr. Gör.)                          |
| Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)                                             | : Giray ÖĞE (Öğr. Gör.)                          |
| Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)                                             | : Sibel ŞEN (Öğr. Gör.)                          |
| <b>Programla ilgili bilgiler</b>                                           |                                                  |
| Bölüm Adı                                                                  | : Muhasebe ve Vergi                              |
| Program Adı                                                                | : Muhasebe ve Vergi Uygulamaları                 |
| İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı                                     | : 1994-1995                                      |
| İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı                               | : 1995-1996                                      |
| Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)                                     | : Hasan Gül (Doç. Dr.)                           |
| Program öğretim türü                                                       | : Örgün                                          |
| Eğitim dili                                                                | : Türkçe                                         |
| Programa öğrenci kabul şekli                                               | : Merkezi (YKS)                                  |
| Diplomada yazılan derecenin adı                                            | : Ön lisans                                      |
| Program akredite mi?                                                       | : Hayır                                          |
| MYO'da akredite programların adları                                        | :                                                |
| <b>Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri</b> |                                                  |
| Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)                                       | : Hasan Gül (Doç. Dr.)                           |
| Cep telefonu                                                               | : 0536 343 17 63                                 |
| Elektronik posta                                                           | : hasangul@comu.edu.tr                           |

Bölümümüz, muhasebe alanında iş hayatının gereksinim duyduğu güncel teorik ve uygulamalı bilgilerle donatılmış, nitelikli meslek elemanları yetiştirmek amacıyla 1994 yılından bu yana eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı iki yıllık bir ön lisans programı olup; birinci yılda muhasebe, işletme ve hukuk alanlarında temel bilgiler verilmekte, ikinci yılda ise ağırlıklı olarak muhasebenin uygulamaya yönelik yönleri ele alınmaktadır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programından mezun olabilmek için öğrencilerin en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olmaları, 120 AKTS' yi tamamlamaları ve 30 günlük stajı başarıyla bitirmeleri zorunludur. Programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, muhasebe ve vergi uygulamaları alanında ön lisans diploması alarak “muhasebe meslek elemanı” unvanı ile mezun olmaktadır. İsteyen öğrenciler, dikey geçiş sınavında başarılı olmaları halinde alanlarıyla ilgili lisans programlarına geçiş yapabilmekte; ayrıca yeniden üniversite giriş sınavına girerek başarılı oldukları takdirde ilgili lisans programlarında üçüncü sınıftan itibaren öğrenimlerine devam edebilmektedirler.

Program mezunları; serbest muhasebeci mali müşavirler (SMMM) ve yeminli mali müşavirler (YMM) yanında yardımcı meslek elemanı olarak çalışabilmekte, bunun yanı sıra kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe birimlerinde, bankalarda, sigorta şirketlerinde ile turizm, inşaat ve endüstri işletmelerinde muhasebe elemanı olarak istihdam edilebilmektedirler.

2024 yılında yapılan öğretim planı değişikliği ile programımız 3+1 eğitim modeline geçmiştir. Bu model kapsamında öğrenciler, üç yarıyıl örgün eğitimin ardından gerekli

koşulları sağlamaları hâlinde isteğe bağlı olarak dördüncü yarıyılta örgün eğitim yerine mesleki eğitim alma imkânına sahip olmaktadır. Bu uygulama, öğrencilerin mezuniyet aşamasında akademik bilgiye ek olarak iş deneyimi kazanmalarını sağlamakta; ayrıca mesleki eğitim alınan işletmenin öğrenciden memnun kalması durumunda mezuniyet sonrası kalıcı istihdam olanağı da sunmaktadır.

Bölümün Misyonu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının misyonu; etik değerlere bağlı, mesleki mevzuata hâkim, muhasebe ve vergi uygulamalarında gerekli teorik bilgi ve uygulama becerisine sahip, değişen iş dünyası koşullarına uyum sağlayabilen nitelikli meslek elemanları yetiştirmektir.

Bölümün Vizyonu Programın vizyonu; bölgesel ve ulusal düzeyde tercih edilen, sektörle güçlü iş birliği içerisinde olan, uygulama ağırlıklı eğitimiyle öne çıkan ve mezunları istihdam edilebilirliği yüksek bir muhasebe programı olmaktadır.

Bölümün Hedefleri Bu doğrultuda bölümün temel hedefleri;

- Öğrencilere muhasebe ve vergi uygulamaları alanında güncel, uygulamaya dönük ve mesleki yeterlilik kazandıran bir eğitim sunmak,
- Sektörün ihtiyaçları doğrultusunda ders planlarını ve içeriklerini sürekli güncel tutmak,
- Öğrencilerin analitik düşünme, problem çözme ve mesleki sorumluluk bilinci kazanmalarını sağlamak,
- Üniversite-sanayi iş birliğini güçlendirerek öğrencilerin iş hayatına uyum süreçlerini kolaylaştırmak,
- Mezunların istihdam edilebilirliğini ve mesleki başarılarını artırmaktır.

#### Kanıtlar

[Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ÖDR 2024](#)

[Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Hakkımızda](#)

[Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Değerlerimiz Hedeflerimiz](#)

[Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Misyon Vizyon](#)

#### Durum

- ☐ Uygulama Yok  
☐ Olgunlaşmamış Uygulama  
☒ Örnek Uygulama

## 1.ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahiptirler. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmekte ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmektedir.

Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen yönetmelikler çerçevesinde, programa öğrenci kabulü TYT olarak adlandırılan merkezi sınav sistemi ile

yapılmaktadır. Öğrenciler, öğrenim görmek istedikleri program tercihlerini bildirdikten sonra bu sınavdan aldıkları puana göre Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından ilgili programlara yerleştirilmektedir.

**Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı (2025)**

|                                 |                                     |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| ÖSYM Program Kodu               | 102790427                           |
| Üniversite Türü                 | Devlet                              |
| Üniversite                      | Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi |
| Meslek Yüksekokulu              | Ezine Gıda İhtisas OSB MYO          |
| Puan Türü                       | TYT                                 |
| Burs Türü                       | Ücretsiz                            |
| Genel Kontenjan                 | 35                                  |
| Okul Birincisi Kontenjanı       | 1                                   |
| Toplam Kontenjan                | 32                                  |
| Toplam Yerleşen                 | 31                                  |
| Boş Kalan Kontenjan             | 1                                   |
| İlk Yerleşme Oranı              | %100                                |
| Yerleşip Kayıt Yaptırmayan      | 8                                   |
| Ek Yerleşen                     | 9                                   |
| Taban Puan (0,12)               | 257,17433                           |
| Taban Puan (0,18)               | 257,74227                           |
| Başarı Sırası (0,12)            | 1.437.508                           |
| Başarı Sırası (0,18)            | 1.429.275                           |
| 2025 Tavan Puan (0,12)          | 294,98833                           |
| 2025 Tavan Başarı Sırası (0,12) | 912.662                             |
| Ortalama OBP                    | 359,028                             |
| Ortalama Diploma Notu           | 70,9                                |

**Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi**

| Akademik Yıl   | Öğrenci sayısı |                | Yerleşme puanı |           | Sınav başarı sırası |           |
|----------------|----------------|----------------|----------------|-----------|---------------------|-----------|
|                | Kontenjan      | Kayıt yaptıran | En yüksek      | En düşük  | En yüksek           | En düşük  |
| Geçerli Yıl    | 35             | 32             | 294,98833      | 257,17433 | 912.662             | 1.437.508 |
| Bir önceki yıl | 35             | 31             | 273,84348      | 243,95953 | 1.257.580           | 1.758.806 |
| İki önceki yıl | 35             | 30             | 269,56332      | 234,08958 |                     |           |

**Kanıtlar**

**ÖĞRENCİ KABULLERİ**

<https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=102790427>

[2021-2025 Stratejik Planı.doc](#)

**Durum**

- ☐ Uygulama Yok  
☐ Olgunlaşmamış Uygulama  
☒ Örnek Uygulama

1.2-Yatay ve dikey geçişle ğrenci kabul, çift ana dal, yan dal ve ğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yükseköğretim programlarına dikey geçiş için başvuracak adaylarda, meslek yüksekokulları ya da açık ğretim ön lisans programlarından mezun olma şartı aranır. Bu programdan mezun olan öğrenciler, ÖSYM tarafından düzenlenen Dikey Geçiş Sınavı'na girerek başarılı olma şartı ile lisans eğitimi veren kurumlara geçiş yapabilmektedirler. O yıl son sınıfıta olup da staj dışındaki mezuniyet şartlarını yerine getirmiş olan adaylar da başvurabilir.

Yatay geçişler, eşdeğer eğitim programları uygulayan Yükseköğretim Kurumları arasında yapılır. Yükseköğretim Kurumlarının ilk sınıfına veya ilk yarıyılına geçiş yapılamaz. Yabancı ğrenci statüsünde bir diploma programına yerleşen öğrenciler yatay geçiş yapamazlar. İlgili bölüm veya programda kontenjan belirlenmiş olması gerekir. Ara sınıflara veya yarıyıllara geçiş için ğrencinin; Kayıtlı bulunduğu diploma programında, tamamlamış olduğu dönemlere ait tüm dersleri almış ve başarmış olması zorunludur.

Kurumlar Arası Yurt İçi ve Yurt Dışı Yatay Geçiş Başvuru Koşulları n lisans ve lisans diploma programlarının hazırlık sınıfına; ön lisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına, lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına yatay geçiş yapılamaz. Ara sınıflara veya yarıyıllara geçiş için ğrencinin;

(1) Kayıtlı bulunduğu diploma programında, tamamlamış olduğu dönemlere ait tüm dersleri almış ve başarmış olması zorunludur.

(2) Gireceği sınıftan veya yarıyıldan önceki ğretim sresinde sağladığı genel not ortalamasının (gireceği sınıfa veya yarıyıla geçiş notu dahil) en az % 60 veya eşdeğeri, 4 tam not üzerinden 2.00 olması gereklidir.

Açık veya uzaktan öğretimden diğer açık veya uzaktan ğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Açık ve uzaktan öğretimden örgün ğretim programlarına geçiş yapılabilmesi için, öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programdaki genel not ortalamasının 100 üzerinden 80 veya üzeri olması veya kaydolduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği niversitenin diploma programının o yılıki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.

Yabancı lkelerdeki Yükseköğretim kurumlarından yurdumuzdaki Yükseköğretim kurumlarına geçiş için öğrencinin yabancı lke Yükseköğretim kurumunda yabancı dil hazırlık sınıfı hariç en az bir yıl (iki yarıyıl) okumuş, yıl sonu sınavlarını başarı ile vermiş ve yönetmeliğin 5., 8. ve 11.nci maddelerindeki diğer hususları yerine getirmiş olma şartı aranır.

Öğrenci Seçme Kılavuzunda yer alan ülkelerdeki Yükseköğretim Kurumlarından yatay geçiş yapmak üzere başvuranlardan YKS sonucuna göre yerleştirildiklerini gösterir kazandı belgesi istenir. ÖSYM tarafından yerleştirilmeyen öğrencilerin yatay geçiş başvuruları kabul edilmez.

Özel Yetenek sınavı ile ğrenci alınan programlara KKTC ve diğer ülke üniversitelerinden yatay geçiş başvurusu kabul edilmez. Özel Yetenek Sınavı ile ğrenci alan program ya da bölümlere yatay geçiş ile kabul edilecek öğrencilerin "zel Yetenek Sınavına katılmak ve

başarılı olmak" kriteri bulunmaktadır.

Bir Yükseköğretim Kurumundan, çıkarma, uzaklaştırma vb. disiplin cezası almış olanlar yatay geçiş için başvuruda bulunamazlar. Vakıf Yükseköğretim Kurumları veya yabancı ülkelerdeki Yükseköğretim Kurumlarından örgün öğretime geçiş yapanlar ilgili programın katkı payı, ikinci öğretime geçiş yapan öğrenciler ise ilgili programın öğrenim ücreti esaslarına tabi olur.

**Kanıtlar [2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ YATAY GEÇİŞ BAŞVURULARI](#)**

**[Yatay Geçiş Takvimi ve Başvuru Koşulları](#)**

|              |                                                                                                                                                |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Durum</b> | <input type="checkbox"/> Uygulama Yok<br><input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama<br><input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil yeterliliği, akademik başarı durumu ve başvuru koşullarını sağlamaları hâlinde eğitimlerinin belirli bir döneminde yurt içi (Farabi) öğrenci değişim programları kapsamında başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görme imkânına sahiptir.

Erasmus+ Programı, Avrupa Birliği tarafından yükseköğretim kurumları arasında çok yönlü iş birliğini teşvik etmek amacıyla yürütülen bir eğitim programıdır. Öğrenci hareketliliği için Bölümümüzün Erasmus Anlaşması bulunmamaktadır. Ancak öğrencilerimiz herhangi bir anlaşma şartı aranmaksızın Avrupa'daki herhangi bir işletme, şirket veya kurum ile işbirliği yaparak staj sürecinde Erasmus programından yararlanabilir.

Bu konuyla ilgili öğrencilerimiz Üniversitemiz Erasmus Koordinatörlüğü tarafından yapılan toplantılar ile bilgilendirilmekte ve toplantı duyuruları Bölüm öğrencilerimize iletilmektedir.

Üniversitemizin bu programlar kapsamında anlaşmalı olduğu yükseköğretim kurumlarına ilişkin güncel bilgilere Erasmus ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'nün resmî web sitesi üzerinden aktif olarak erişilebilmektedir.

**Kanıtlar [Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ÖDR 2024](#)**

|              |                                                                                                                                                |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Durum</b> | <input type="checkbox"/> Uygulama Yok<br><input checked="" type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama<br><input type="checkbox"/> Örnek Uygulama |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Öğrencilerimize ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmektedir. Danışmanlar, öğrencilerin staj yeri kabul onay, staj değerlendirme ve sözlü sınav komisyonu oluşturma, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölüm başkanlıklarına bağlı programların program danışmanı öğretim elemanları bulunmaktadır.

Program danışmanı olan öğretim elemanları ise öğrencilerin sadece staj, kayıt yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık işlemleriyle değil aynı zamanda onlarla dostane ilişkiler içerisine girerek tıpkı bir mentor veya koç gibi öğrenciler yönlendirilmeye çalışılmakta ve destek görmektedirler. Bunun yanı sıra Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkiler içerisinde olup onları yönlendirmektedir. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmekte öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir. Öğrenciler bölüm başkanı öğretim elemanı ve danışman öğretim elemanı ile yüz yüze, mail ve telefon yoluyla görüşebilmektedirler. Öğretim elemanları iletişim bilgileri bölüm web sayfasında paylaşılmaktadır.

Yüksekokulumuz bünyesinde farklı bölüm ve programlardan öğrenciler, oluşturulan Genel Kültür Ortak Seçmeli Ders havuzundan talepleri doğrultusunda seçtikleri dersleri alabilmektedirler. Burada amaç, öğrencilerin ilgi ve yetkinliklerine uygun nitelik ve çeşitlilikte, kişisel değişime ve gelişime değer katan her türlü güncel ve popüler konuların yer aldığı dersler ile öğrencilerin gelişimlerine katkı sağlamak ve diğer öğrenciler ve hocaları ile aralarındaki iletişimi güçlendirerek öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerinin desteklenmesidir.

Ayrıca ders planımıza eklediğimiz Kariyer Planlama dersi ile öğrencilerimizi iş hayatlarına hazırlama ve motive etme konusunda da gerekli eğitim ve desteği vermekteyiz. Aynı zamanda yıl içerisinde öğrencilerimizin kişisel gelişimleri, iş arama ve başvuru süreçleri, sektöre adaptasyonları ve kariyer basamaklarında atacakları adımlar üzerine çeşitli seminer ve konferanslar da verilmektedir.

#### **Kanıtlar**

<http://muhasebe.ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/mesleki-bilgilendirme-soylesisi-r161.html>

#### **Durum**

- ☐ Uygulama Yok
- ☐ Olgunlaşmamış Uygulama
- ☒ Örnek Uygulama

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer akademik etkinliklerdeki

başarıları, şeffaf, adil ve tutarlı ölçme-değerlendirme yöntemleriyle izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Üniversitemizde ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları, ilgili mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra, öğrencilerden gelen talepler doğrultusunda uygun görülen dersler için yaz okulu uygulaması da yapılabilmektedir.

Ayrıca öğrencilerin derslere ilişkin iş yükü ve akademik performansları Bologna Süreci esaslarına uygun olarak AKTS Bilgi Paketi ve UBYS Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden etkin biçimde takip edilmekte; sınav sayıları ve değerlendirme ağırlıkları dersin niteliğine ve iş yüküne göre düzenlenebilmektedir.

Sınavlarımız;

a. Ara Sınavlar / Vizeler: her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

b. Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az on dört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

c. Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

d. Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz. Bunların dışında başarılı olamayan öğrencilerimiz 3 farklı sınav hakkı daha bulunmaktadır:

a. Tek Ders Sınavı: Dört yarıyılı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir dersi veremeyen veya tüm dersleri verip de GNO'su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

b. Üç Ders Sınavı: Bir, iki veya üç dersten girilen 2010 ve öncesi girişli öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

c. Ek Sınavlar: Azami öğrenim süresi (8 Yarıyıl- 4 Yıl) sonunda mezun olma durumundaki öğrencilerimize, başarısız oldukları (FF-FD-YS harf notlu) bütün dersler için iki ek sınav hakkı tanınır.

Bu sınavlar sonunda, mezun olabilmesi için başarması gereken toplam ders sayısını, beşe indiremeyen öğrencilerin üniversite ile ilişkileri kesilir. Genel olarak tüm sınav sonuçları onbeş gün içerisinde dersin ilgili öğretim elemanı tarafından Çanakkale

Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfasında ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri üç yıl süreli saklanır. Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının% 40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun % 60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki tablodaki gibi takdir edilir:

90-100 Puan - AA (Katsayı 4.0)

85-89 Puan - BA (Katsayı 3.5)

80-84 Puan - BB (Katsayı 3.0)

70-79 Puan - CB (Katsayı 2.5)

60-69 Puan - CC (Katsayı 2.0)

55-59 Puan - DC (Katsayı 1.5)

50-54 Puan - DD (Katsayı 1.0)

1.39 Puan - FD (Katsayı 0.5)

1.39Puan - FF (Katsayı 0,) Yeterli - YE (Katsayı -) Yetersiz - YS (Katsayı -)

Devamsız - DS (Katsayı 0(Kredili dersler için)

Buna göre öğrenci;

- (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.
- (DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o dersi “koşullu” başarmış sayılır.
- (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o dersi başaramamış sayılır.
- Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS)yetersiz, (DS) devamsız sayılır.

Girmeye hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir. 2547 sayılı Kanunun 5. maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerinden alınan (YE) ve (YS)notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)'nin karşılığı 0.00 sayılır. Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekir, alamayanlar not ortalaması ne olursa olsun başarısız (FD ve altı) sayılır. Böylelikle öğrencilerimizin başarı durumları, üniversitemiz sınav yönetmeliğinin 22. maddesine göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin kredileri ile hesaplanan “Yarıyıl/Dönem Not Ortalaması (DNO)” ve “Genel Not Ortalaması (GNO)”değerleriyle izlenmiş olur. DNO bir yarıyıldan aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi, GNO ise tüm yarıyıllarda aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. 27/09/2016 tarihli ve 29840 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan yeni Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği uyarınca 2014 ve sonrası kayıtlı öğrenciler için şu hüküm uygulanır: “(DC) veya(DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00 ve üzeri ise koşullu başarılı sayılır; (DC) veya (DD)notlarından birini almış ve GNO’su 2.00’ın altında ise koşullu başarısız sayılır.”

**Kanıtlar** <https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetm.html>  
**Sınav Kağıdı Şablonu**

## 2024-2025 Bahar Dönemi ve 2025-2026 Güz Dönemi Sınav Programları

|              |                                                                                                                                                |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Durum</b> | <input type="checkbox"/> Uygulama Yok<br><input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama<br><input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verilebilmesi amacıyla, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirilip getirilmediğini belirlemeye yönelik güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda, ilgili bölüm başkanlıklarından oluşan bir mezuniyet kriterleri belirleme ve mezuniyet komisyonu bulunmaktadır.

Bir öğrencinin öğrenimini başarıyla tamamlayarak ön lisans derecesi elde edebilmesi için, program kapsamında yer alan zorunlu ve seçmeli derslerin tamamından başarılı olması ve toplam 120 AKTS'yi tamamlaması zorunludur. Bunun yanı sıra, kredisiz derslerin tamamından (YE) notu alınmış olması ve 30 günlük stajın başarıyla tamamlanması gerekmektedir.

Genel not ortalaması (GNO) 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler, koşullu başarılı sayılan derslerden de başarılı kabul edilmektedir. Mezuniyet için öğrencilerin 120 AKTS kredisini mutlaka tamamlamış olmaları şarttır. Bir öğrencinin mezuniyet not ortalaması, aynı zamanda genel not ortalaması (GNO) olarak kabul edilmektedir.

Ek olarak:

- Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az(CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir.
- Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.
- Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

**Kanıtlar**<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=null&culture=tr-TR>  
<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/mevzuat-r11.html>

<https://ezinemyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/gorev-tanimlari-r25.html>  
<https://ezinemyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r48.html>  
<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/diploma-eki.html>

|              |                                                                                                                                                |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Durum</b> | <input type="checkbox"/> Uygulama Yok<br><input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama<br><input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının eğitim amaçları açık ve sistematik biçimde tanımlanmıştır. Programın eğitim amaçları oluşturulurken; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ile Ezine Gıda İhtisas Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulunun kurumsal misyonu, vizyonu, stratejik hedefleri ve öncelikleri dikkate alınmakta; aynı zamanda güncel yerel, bölgesel ve ulusal ekonomik ihtiyaçlar ile iş gücü piyasasının beklentileri gözetenilmektedir.

Bu kapsamda program, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ön lisans düzeyinde tanımlanan bilgi, beceri ve yetkinlikleri esas almakta; muhasebe, finans ve vergi alanlarında teorik bilgiye sahip, uygulama becerileri gelişmiş, mesleki mevzuatı takip edebilen ve etik değerlere bağlı bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Programın eğitim amaçları; öğrencilerin muhasebe kayıtlarını tutabilme, mali tabloları düzenleyip yorumlayabilme, vergi mevzuatını uygulayabilme, bilgisayarlı muhasebe programlarını etkin kullanabilme ve mesleki sorunlara çözüm üretebilme yeterliklerini kazanmalarını hedeflemektedir. Ayrıca mezunların; takım çalışmasına yatkın, iletişim becerileri gelişmiş, mesleki sorumluluk bilincine sahip ve yaşam boyu öğrenme anlayışını benimsemiş bireyler olmaları amaçlanmaktadır.

Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin mezuniyet aşamasında kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları kapsamakta olup, mezunlardan beklenen yeterlik ve yetkinlikler program çıktıları aracılığıyla somut ve ölçülebilir şekilde tanımlanmaktadır. Mezunların bu yeterliliklere ne ölçüde sahip oldukları, birim web sitesi, mezun izleme çalışmaları ve paydaş geri bildirimleri yoluyla düzenli olarak değerlendirilmektedir.

Belirlenen eğitim amaçları, muhasebe ve vergi alanında faaliyet gösteren kamu ve özel sektör kuruluşlarının beklentilerini karşılamaya, mezunların istihdam edilebilirliğini artırmaya ve toplumsal ihtiyaçlara duyarlı, nitelikli meslek elemanları yetiştirmeye yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır.

**Kanıtlar** [Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ÖDR 2024](#)  
[Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Hakkımızda](#)  
[Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Değerlerimiz Hedeflerimiz](#)  
[Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Misyon Vizyon](#)

<https://ezinemyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/mezun-bilgi-sistemi-mezunlarimiz-r30.html>

## Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ( TYYC)

|              |                                                                                                                                                |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Durum</b> | <input type="checkbox"/> Uygulama Yok<br><input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama<br><input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Program amaçları, program mezunlarının yakın gelecekte ulaşmaları hedeflenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımlamaktadır. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının misyonu ve eğitim amaçları, mezunların erişmeyi amaçladıkları kariyer hedefleri ve mesleki beklentileri ile uyumludur. Programın temel amacı; mesleki yeterliliğe ve mesleki etik değerlere sahip, analitik düşünebilen ve sorumluluk bilinciyle hareket edebilen nitelikli meslek elemanları yetiştirmektir.

Program amaçları, tüm iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak belirlenmiş; bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler dikkate alınarak düzenli olarak güncellenmiştir. Bu kapsamda, kamu ve özel sektör temsilcileri ile aktif ve mezun öğrenci temsilcilerinin yer aldığı bir Danışma Kurulu oluşturulmuştur. Danışma Kurulu, yılda en az iki kez toplanarak programın amaçları ve işleyişine ilişkin değerlendirmelerde bulunmakta ve karşılıklı görüş alışverişi sağlamaktadır.

### **Kanıtlar** [2021-2025 Stratejik Planı.doc](#)

### [Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ÖDR 2024](#)

### [Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Değerlerimiz Hedeflerimiz](#)

|              |                                                                                                                                                |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Durum</b> | <input type="checkbox"/> Uygulama Yok<br><input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama<br><input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Program eğitim amaçlarına ulaşılmasında, programın misyonu ve eğitim amaçları; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ile Ezine Gıda İhtisas Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulunun öz görev, vizyon ve hedefleriyle tam uyum içerisinde.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin misyonu; eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırma anlayışını benimseyen; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkiler kuran; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve kültürel dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır.

Ezine Gıda İhtisas Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulunun temel amacı ise; ara insan gücü yetiştirmeyi hedefleyen, eğitim-öğretim kalitesini en üst düzeyde tutmayı ilke

edinen, evrensel düşünce ve değerlere sahip, çağdaş ve mesleki donanımı yüksek mezunlar yetiştirmektedir.

Meslek Yüksekokulunun vizyonu; yerel, ulusal ve uluslararası gereklilikleri gözeterek, mesleki ve teknik yükseköğretim faaliyetlerini ve sektörel gelişmeleri yakından izleyen, elde edilen verileri kurumsal faaliyetlerde bütünleştirerek kullanan, değişime ve gelişime açık, esnek büyüme ve hizmet sunma kapasitesine sahip bir yapıyı sürdürmektedir. Bu doğrultuda, ulusal ve uluslararası meslek standartlarına uygun ara meslek elemanı yetiştiren örnek bir kurum olmak temel hedefler arasındadır. Yüksekokul, bilimsel saygınlık çerçevesinde değişim ve gelişime açık, görev bilincine sahip öğretim elemanlarıyla Üniversitenin genel anlayışıyla örtüşen bir eğitim yaklaşımını benimsemektedir. Bu bağlamda program, kurumun, yüksekokulun ve bölümün öz görevleriyle uyumlu bir şekilde yürütülmektedir.

**Bölüm Misyonu:**

Bilimsel ve teknolojik altyapı ile donatılmış, evrensel düşünebilen, etik değerlere sahip, yenilikçi ve katılımcı, mesleki yeterliliği ve özgüveni yüksek nitelikli meslek elemanları yetiştirmektedir.

**Bölüm ve Program Vizyonu:**

Sektörün ihtiyaç duyduğu yüksek standartlarla donatılmış, bilimsel düşünceye ve etik değerlere sahip mezunlar yetiştirerek topluma katkı sağlayan ve tercih edilen bir bölüm olmaktır.

**Bölüm ve Program Değerleri:**

- Bilimsellik
- Mesleki Yeterlilik
- Meslek Etiği Bilinci
- Toplumsal Sorumluluk

**Bölüm ve Program Hedefleri:**

Mesleki yeterliliğe ve mesleki etik değerlere sahip, analitik düşünebilen, sorumluluk bilinciyle hareket edebilen nitelikli meslek elemanları yetiştirmektedir.

## **Kanıtlar**

[Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ÖDR 2024](#)

[Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Hakkımızda](#)

[Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Değerlerimiz Hedeflerimiz](#)

[Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Misyon Vizyon](#)

## **Durum**

- ☐ Uygulama Yok
- ☐ Olgunlaşmamış Uygulama
- ☒ Örnek Uygulama

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Programımızın sürekli gelişimini sağlamak, eğitim kalitesini artırmak ve çağdaş, modern eğitim teknolojileriyle desteklenen bir öğretim ortamı sunabilmek; ancak iç ve dış paydaşların etkin katkısı ve iş birliği ile mümkün olabilmektedir. Bu doğrultuda program, paydaşlarını sistematik biçimde belirlemiş; paydaşların beklenti, ihtiyaç ve katkı

düzeylerini dikkate alarak stratejilerini oluşturmuştur.

Programın başlıca paydaşları arasında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Ezine Gıda İhtisas Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu ile ikili iş birliği ve protokoller kapsamında ilişkide bulunan kurum ve kuruluşlar yer almaktadır. Bu kapsamda Meslek Yüksekokulumuzun; başta KOSGEB ve İŞKUR olmak üzere çeşitli kamu kurumlarıyla iş birlikleri bulunmaktadır. Ayrıca Ezine Gıda İhtisas Organize Sanayi Bölgesi, Ezine Kaymakamlığı ve Ezine Belediyesi ile sürdürülen yakın iş birlikleri, programın sektörel ve bölgesel ihtiyaçlara duyarlı şekilde yürütülmesine katkı sağlamaktadır.

Program bünyesinde oluşturulan Bölüm Danışma Kurulu, iç ve dış paydaşların program geliştirme süreçlerine aktif katılımını sağlamak amacıyla faaliyet göstermektedir. Danışma Kurulu toplantılarında; sektörlerin güncel ihtiyaçları, mesleki yeterlilikler ve çağın gerekleri doğrultusunda ders planları ve ders içerikleri değerlendirilmekte, programın eğitim-öğretim yapısına yönelik iyileştirme önerileri ele alınmaktadır.

Bölüm Danışma Kurulu; bölüm öğretim elemanları, kamu ve özel sektör temsilcileri ile aktif öğrenciler ve mezun öğrenci temsilcilerinden oluşmakta olup, programın eğitim amaçlarının ve çıktılarının belirlenmesi ve güncellenmesi sürecine katkı sunmaktadır. Bu sayede program, farklı paydaşların görüş ve beklentilerini dikkate alan katılımcı bir anlayışla sürekli iyileştirme yaklaşımını benimsemektedir.

**Kanıtlar** <https://muhasebe.ezinemyo.comu.edu.tr/galeriler/akpinar-ziyaret-2>  
<https://muhasebe.ezinemyo.comu.edu.tr/galeriler/arkeologlar-dernegi-soylesisi>  
<https://muhasebe.ezinemyo.comu.edu.tr/galeriler/mezuniyet-kahvaltisi>  
<https://muhasebe.ezinemyo.comu.edu.tr/galeriler/seminerwivett>  
<https://www.instagram.com/ezinemuhasebemyo>  
<https://muhasebe.ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/bolumler-arasi-bilgi-yarismasi-r149.html>

|              |                                                                                                                                                |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Durum</b> | <input type="checkbox"/> Uygulama Yok<br><input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama<br><input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ile özellikle mevcut öğrencilerimiz ve öğrenci adayı arkadaşlarımız, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ezine Gıda İhtisas Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının misyonu, amaçları, hedefleri, ayrıntılı öğretim planı ve ders içeriklerine kolaylıkla erişebilmektedir. Bu kapsamda üniversitemizin, Meslek Yüksekokulumuzun ve bölümümüzün web sayfaları düzenli olarak ve güncel biçimde paylaşılmaktadır.

Ayrıca birinci sınıf öğrencilerimize, eğitime başladıkları ilk iki hafta içerisinde; biri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından organize edilen, diğeri ise program başkanlığı tarafından gerçekleştirilen en az iki oryantasyon eğitimi düzenlenmektedir. Bu eğitimlerde öğrencilere, programa ilişkin bilgilere hangi kaynaklardan ve nasıl erişebilecekleri ayrıntılı olarak aktarılmaktadır.

Bunun yanı sıra, ilgili program başkanı tarafından her eğitim-öğretim dönemi başında birinci ve ikinci sınıf öğrencilerine programın öğretim planı, ders izleme süreçleri ile ölçme ve değerlendirme kriterleri yazılı çıktı halinde de sunulmaktadır.

#### Kanıtlar

<https://muhasebe.ezinemyo.comu.edu.tr/>

[ÇOMÜ - Ezine Gıda İhtisas Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu](https://ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/ezine-gida-ihhtisas-osb-my0-2025-2026-egitim-ogreti-r1272.html)

<https://ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/ezine-gida-ihhtisas-osb-my0-2025-2026-egitim-ogreti-r1272.html>

<https://www.instagram.com/ezinemuhasebemyo>

#### Durum

- ☐ Uygulama Yok  
☐ Olgunlaşmamış Uygulama  
☒ Örnek Uygulama

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının misyonu, eğitim amaçları, hedefleri ve öğretim planı; tüm iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınarak belirlenmekte ve sektörün ihtiyaçları ile çağın gereklilikleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir. Programa ilişkin yapılacak her türlü değişiklikte, iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimlere özellikle önem verilmektedir.

Bu kapsamda, bölüm danışma kurulu toplantıları, aktif ve mezun öğrencilere yönelik anketler ile sektör temsilcileriyle gerçekleştirilen ikili görüşmeler, programın güncellenme sürecinde temel veri kaynakları olarak değerlendirilmektedir. Elde edilen bulgular doğrultusunda programın amaçları, ders içerikleri ve öğretim planı gözden geçirilmekte ve gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Programa ilişkin güncel bilgiler, duyurular, etkinlikler ve yapılan değişiklikler ise bölüm ve Meslek Yüksekokulu web sayfaları aracılığıyla düzenli olarak paylaşılarak tüm paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

**Kanıtlar** <https://muhasebe.ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

[Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ÖDR 2024](#)

[Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Misyon Vizyon](#)

#### Durum

- ☐ Uygulama Yok  
☐ Olgunlaşmamış Uygulama  
☒ Örnek Uygulama

#### 2.7-Test Ölçütü

Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, önlisans düzeyinde kazandırılması gereken yeterlilikleri açık biçimde tanımlamaktadır. Mezunların bu yeterliliklere ne ölçüde sahip

oldukları, belirlenmiş ölçme ve değerlendirme araçları aracılığıyla izlenmekte ve test edilmektedir. Bu kapsamda, birim web sitesi üzerinden yapılan değerlendirmeler ile mezun yeterliliklerine ilişkin geri bildirimler toplanmaktadır.

Ayrıca program, bölüm ve birim düzeyinde gerçekleştirilen akademik kurul toplantılarında; bunun yanında iç ve dış paydaşlarla yapılan periyodik görüşmelerde, mezun yeterliliklerinin kazanım düzeyi düzenli olarak ele alınmaktadır. Bu değerlendirme sürecini desteklemek amacıyla her akademik yıl en az bir dönemde, paydaşlara yönelik anket uygulamaları gerçekleştirilmekte ve elde edilen veriler analiz edilerek program çıktılarının gerçekleşme düzeyi ölçülmektedir.

Elde edilen ölçüm sonuçları doğrultusunda, program eğitim amaçları ve çıktılarının iyileştirilmesine yönelik gerekli güncellemeler yapılmakta ve sürekli iyileştirme süreci işletilmektedir.

#### **Kanıtlar**

<https://ezinemyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/mezun-bilgi-sistemi-mezunlarimiz-r30.html>

[Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ÖDR 2024](#)

#### **Durum**

- ☐ Uygulama Yok  
☐ Olgunlaşmamış Uygulama  
☒ Örnek Uygulama

### **3-PROGRAM ÇIKTILARI**

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının amacı; muhasebe ve vergi alanında faaliyet gösteren muhasebe ve müşavirlik bürolarının, kamu ve özel sektör kuruluşlarının muhasebe ve finans birimlerinin ihtiyaçlarını karşılayabilecek; analitik düşünebilen, problem çözme yeteneğine sahip, girişimci ve mesleki sorumluluk bilinci gelişmiş muhasebe elemanları yetiştirmektir. Bu temel amaç doğrultusunda program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYC) önlisans düzeyi yeterlilikleri esas alınarak belirlenmiştir. Bu kapsamda Program Çıktıları:

TYYC-1: Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak, muhasebe alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olur.

TYYC-2: Muhasebe alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri, aynı alanda bir ileri eğitim düzeyinde veya aynı düzeydeki bir meslekte kullanabilme becerisi kazanır.

TYYC-3: Muhasebe alanında edindiği temel bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilir ve değerlendirebilir; sorunları tanımlayabilir, analiz edebilir ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilir.

TYYC-4: Muhasebe alanı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilir.

TYYC-5: Muhasebe alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunların çözümünde ekip üyesi olarak sorumluluk alabilir.

TYYC-6: Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri yürütebilir.

TYYC-7: Muhasebe alanında edindiği temel bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilir; öğrenme gereksinimlerini belirleyebilir ve karşılayabilir.

TYYC-8: Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilir.

TYYC-9: Yaşam boyu öğrenme bilinci kazanır.

TYYC-10: Muhasebe alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilir.

TYYC-11: Muhasebe alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini, uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilir.

TYYC-12: Bir yabancı dili, en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilir ve meslektaşları ile iletişim kurabilir.

TYYC-13: Muhasebe alanında kullanılan paket programlardan en az birini kullanabilir; bilişim ve iletişim teknolojilerinden yararlanabilir.

TYYC-14: Muhasebe alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması süreçlerinde toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.

TYYC-15: Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olur.

#### **Kanıtlar** [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi \( TYYC\)](#)

|              |                                                                                                                                                |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Durum</b> | <input type="checkbox"/> Uygulama Yok<br><input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama<br><input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek amacıyla ölçme ve değerlendirmeye dayalı bir süreç oluşturulmuş ve etkin biçimde uygulanmaktadır. Bu süreçte temel ölçme araçları olarak ara sınav, yarıyıl sonu (final) ve bütünleme sınavları kullanılmaktadır. Ders planları, öğretim yöntemleri ve sınav içerikleri; program çıktılarının kazandırılması ve öğrencilerin bu çıktılara ulaşma düzeylerinin ölçülmesi hedefleri doğrultusunda hazırlanmaktadır.

Her dersin ölçme ve değerlendirme faaliyetleri, program çıktıları ile ilişkilendirilmekte; sınav sonuçları ve öğrenci başarı düzeyleri Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden dönemsel olarak izlenmektedir. Program çıktılarının ölçülmesi, öğrencilerin güz ve bahar yarıyıllarında aldıkları derslerdeki akademik başarı seviyeleri üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Bu kapsamda, öğrencilerin başarı durumları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesi doğrultusunda;

derslerden alınan notlar ve derslerin AKTS kredileri esas alınarak hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleri aracılığıyla izlenmektedir. DNO, bir yarıyılta alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı yarıyıldaki toplam AKTS kredisine bölünmesiyle hesaplanmaktadır.

Elde edilen ölçme ve değerlendirme sonuçları, program çıktılarının gerçekleşme düzeyinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve gerekli görülen durumlarda programın iyileştirilmesine yönelik kararların alınmasında kullanılmaktadır. Bu yönüyle program çıktılarının sağlanma düzeyi, sistematik ve sürdürülebilir bir ölçme-değerlendirme süreci içerisinde takip edilmektedir.

#### **Kanıtlar**

##### [Program Öğrenim Çıktıları](#)

#### **Durum**

- ☐ Uygulama Yok  
☐ Olgunlaşmamış Uygulama  
☒ Örnek Uygulama

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin, program kapsamında tanımlanan program çıktılarını büyük ölçüde sağladıkları söylenebilmektedir. Öğrencilerin program çıktılarına ulaşma düzeyleri, eğitim-öğretim süreci boyunca uygulanan ölçme ve değerlendirme faaliyetleri aracılığıyla izlenmekte ve belgelenmektedir. Bu kapsamda, dönem içerisinde yapılan ara sınav, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları sonucunda elde edilen notlar üzerinden öğrencilerin akademik başarı durumları değerlendirilmektedir.

Program çıktılarının kazanılmasını desteklemek amacıyla öğrenciler, 30 günlük zorunlu stajlarını başarıyla tamamlamakta; ayrıca sektörle iş birliği kapsamında düzenlenen seminer, panel ve konferanslara katılmakta ve işletme ziyaretleri gerçekleştirmektedir. Bu uygulamalar sayesinde öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini pekiştirmeleri ve program çıktılarının uygulamalı olarak kazanılması hedeflenmektedir.

Mezuniyet koşulları, 07.05.2014 tarihli ve 28993 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 38. ve 39. maddeleri doğrultusunda belirlenmiştir. Buna göre, öğrencilerin bu programdan mezun olabilmeleri için; öğretim programında yer alan tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına (GNO) sahip olmaları, her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almaları, kredisiz derslerin tamamından YE notu almaları, zorunlu ve seçmeli derslerin toplamında 120 AKTS kredisini tamamlamaları ve 30 günlük zorunlu stajlarını başarıyla bitirmeleri gerekmektedir.

Belirtilen tüm akademik ve uygulamalı koşulları yerine getiren öğrencilerin, program çıktılarını sağladıkları kabul edilmekte; öğrenim programını başarıyla tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda önlisans diploması verilmektedir.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kanıtlar</b><br><a href="https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=null&amp;culture=tr-TR">Mevzuat Bilgi Sistemi</a><br><a href="https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=null&amp;culture=tr-TR">https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=null&amp;culture=tr-TR</a> |                                                                                                                                                |
| <b>Durum</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> Uygulama Yok<br><input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama<br><input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama |

#### 4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar, programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak sistematik biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda; iç ve dış paydaşlarla gerçekleştirilen görüşme ve toplantılar, anket uygulamaları, öğrencilerin yılda iki kez dersleri değerlendirmesine imkân tanıyan ders değerlendirme anketleri, eğitim-öğretim ve kalite komisyonu toplantıları, akademik kurul toplantıları ile birim yöneticiliği tarafından organize edilen toplantılar düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca stratejik plan ve iç kontrol raporu hazırlama süreçleri, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları gibi dokümanlar aracılığıyla elde edilen veriler analiz edilmekte ve bu dokümanlar sürekli güncellenmektedir. Bu çalışmalar doğrultusunda programın güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri belirlenmekte; programın misyonu ve vizyonu çerçevesinde gerekli iyileştirme alanları tespit edilmektedir.

Hazırlanan stratejik raporlar; toplantılar, paydaş görüşleri, anket sonuçları ve güncel gelişmeler ışığında oluşturulmakta ve programın sürekli geliştirilmesine rehberlik eden temel dokümanlar olarak kullanılmaktadır. Bu sayede ölçme ve değerlendirme sonuçları, yalnızca izleme amacıyla değil, programın geliştirilmesine yönelik somut iyileştirme kararlarının alınmasında da etkin biçimde değerlendirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz Kalite Güvence Komisyonu üyeleri ile gerçekleştirilen Sürekli İyileştirme Toplantısında, derslerin program öğrenme çıktıları ile ilişkisinin sınavlarda hangi sorular aracılığıyla ölçüldüğünün yeterince açık olmadığı tespit edilmiştir. Bu doğrultuda, söz konusu belirsizliğin giderilmesi amacıyla Meslek Yüksekokulumuz yönetimi tarafından örnek sınav kâğıdı formatı hazırlanmış; öğretim elemanlarıyla paylaşılmış, yüksekokulun web sayfasında yayımlanmış ve uygulamaya alınmıştır.

Meslek Yüksekokul Müdürü'nün katıldığı MEYOK Toplantısında alınan ortak karar ile programların 3+1 eğitim modeline geçmesi kararlaştırılmıştır. Söz konusu toplantı bilgilerinin Bölüm Başkanları'na aktarıldığı toplantı sonrasında Bölümümüz iç ve dış paydaşları ile yapılan toplantılar neticesinde ve en nihayetinde Bölüm öğretim elemanlarının oy birliği ile karar vermesi ile öğretim planı son halini almıştır.

**Kanıtlar** : <https://ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/2023-2024-egitim-ogretim-yili-oncesinde-kalite-guv-r1010.html>

<https://ezinemyo.comu.edu.tr/viewer>

<https://www.comu.edu.tr/duyuru-22886.html>

|              |                                                                                                                                                |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Durum</b> | <input type="checkbox"/> Uygulama Yok<br><input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama<br><input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

#### 1. Sürekli İyileştirme Sürecinin Sistematisasyonu

Ezine GİOSB MYO Muhasebe ve Vergi Bölümü olarak eğitim-öğretim faaliyetlerini sürekli geliştirmek amacıyla Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) Döngüsü ve Kalite Güvence Sistemi prensipleri doğrultusunda hareket etmekteyiz. Sürekli iyileştirme süreçlerimiz şu temel unsurları içermektedir:

##### İç Paydaş Geribildirimleri:

Öğrenci memnuniyet anketleri, öğretim elemanı değerlendirme anketleri ve akademik danışmanlık toplantıları düzenlenmektedir.

Akademik kurul toplantılarında öğretim elemanlarının önerileri alınarak program gelişimi sağlanmaktadır.

##### Dış Paydaş Geribildirimleri:

Ezine GİOSB ve bölgedeki işletmeler ile yapılan iş birlikleri, sektörün beklentilerini programımıza entegre etmemizi sağlamaktadır.

Mezun ve işveren anketleri düzenlenerek, istihdam edilen öğrencilerin performansı değerlendirilmekte ve programa yönelik öneriler alınmaktadır.

##### Veri Toplama ve Analiz Süreci:

Toplanan tüm geribildirimler Kalite Komisyonu tarafından analiz edilerek yıllık gelişim raporlarına yansıtılmaktadır.

Karar alma süreçlerinde veriye dayalı analizler esas alınmaktadır.

#### 2. Ölçüt 2: Eğitim-Öğretim Süreçlerinde Sürekli İyileştirme

Muhasebe ve Vergi Bölümü'nde, eğitim-öğretim sürecinin kalitesini artırmak için aşağıdaki çalışmalar yürütülmektedir:

##### Program Güncellemeleri:

Öğrenci ve sektör temsilcilerinin talepleri doğrultusunda müfredatta güncellemeler yapılmıştır. Örneğin, ön muhasebe uygulamalarında kullanılan güncel yazılımların (Luca, Mikro vb.) ders içeriklerine entegre edilmesi sağlanmıştır. Ezine GİOSB'de faaliyet gösteren firmaların muhasebe birimlerinden gelen geri bildirimlere göre uygulamalı muhasebe dersleri güçlendirilmiştir.

##### Staj ve Uygulamalı Eğitim Modelleri:

İşyeri Uygulama Eğitimi dersi kapsamında, öğrenciler Ezine GİOSB'deki firmalar ile eşleştirilerek gerçek iş ortamında muhasebe ve vergi uygulamalarını öğrenmektedir. Staj

sürecinde öğrencilerin performansları işverenler tarafından değerlendirilerek geri bildirimler toplanmaktadır.

#### Öğrenci Memnuniyeti ve Akademik Destek:

Öğrencilerin ders içeriklerine dair görüşlerini almak amacıyla dönem sonlarında ders değerlendirme anketleri uygulanmaktadır. Akademik danışmanlık hizmetleri kapsamında öğrencilerin akademik ve kariyer planlamalarına destek sağlanmaktadır.

3. Ölçüt 3: Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destek Hizmetlerinde Sürekli İyileştirme Bölümümüz, öğrencilerin eğitim olanaklarını geliştirmek için aşağıdaki çalışmaları gerçekleştirmiştir:

#### Öğrenme Kaynakları:

Güncel muhasebe ve vergi mevzuatına uygun olarak ders materyalleri düzenli olarak güncellenmektedir. Dijital öğrenme kaynaklarına erişim artırılmış, muhasebe yazılımları ile ilgili çevrim içi eğitim içerikleri öğrencilere sunulmuştur.

#### Fiziksel ve Dijital Erişilebilirlik:

Kampüs içindeki laboratuvarlar muhasebe uygulamaları için gerekli bilgisayar yazılımları ile donatılmıştır. Engelli öğrenciler için erişilebilirlik standartları gözden geçirilmiş ve gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

#### Öğrencilere Yönelik Destek Hizmetleri:

Kariyer merkezi aracılığıyla bölgedeki muhasebe büroları ve firmalar ile öğrenciler arasında bağlantılar kurulmaktadır. Mezun takip sistemi ile öğrencilerin sektörde ilerlemeleri izlenmekte ve işveren geri bildirimleri doğrultusunda program güncellenmektedir.

#### 4. Örnek Uygulamalar

Aşağıda, yapılan iyileştirme çalışmalarına dair bazı somut örnekler verilmiştir:

- Muhasebe Yazılımı Entegrasyonu: 2023 yılında öğrencilerin sektörde daha donanımlı olması için Luca ve Mikro yazılımlarına yönelik eğitim modülleri müfredata eklenmiştir.
- Ezine GİOSB ile İş Birlikleri: 2024 yılında GİOSB’de faaliyet gösteren firmalarla çalıştaylar düzenlenmiş ve bu toplantılar sonucunda müfredatta güncellemeler yapılmıştır.
- Mezun Takip Sistemi: 2023 yılında başlatılan bu sistem sayesinde, mezunların iş hayatındaki başarıları takip edilerek iş dünyasının beklentilerine yönelik müfredat güncellemeleri yapılmaktadır.
- Öğrenci Destek Programları: Muhasebe ve Vergi Bölümü öğrencilerine yönelik kariyer günleri ve sektör profesyonelleri ile buluşmalar düzenlenmektedir.

Sonuç olarak, Ezine GİOSB MYO Muhasebe ve Vergi Bölümü olarak, iç ve dış paydaşların geri bildirimlerini dikkate alarak ve veriye dayalı karar mekanizmaları ile sürekli iyileştirme çalışmaları yürütmekteyiz. Eğitim-öğretim süreçlerimizi ve öğrenme kaynaklarımızı sürekli geliştirmeye yönelik sistematik çalışmalarımız devam etmektedir.

**Kanıtlar** <https://muhasebe.ezinemyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/puko-dongusu-r28.html>

<https://muhasebe.ezinemyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydas-iliskileri->

[r30.html](https://muhassebe.ezinemyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/stratejik-plan-r30.html)

<https://muhassebe.ezinemyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/stratejik-plan-r26.html>

**Durum**

- ☐ Uygulama Yok  
☐ Olgunlaşmamış Uygulama  
☒ Örnek Uygulama

## 5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının eğitim amaçları ve program çıktıları tanımlanmış ve resmî olarak ilan edilmiştir. Programın eğitim amaçları ile program çıktıların uyumlu bir şekilde kazandırılmasını sağlayacak biçimde yapılandırılmış bir müfredat uygulanmaktadır.

Söz konusu müfredat; üniversitenin, meslek yüksekokulunun ve bölümün kurumsal hedefleri ile sektör beklentileri, iç ve dış paydaş geri bildirimleri ve güncel mevzuat dikkate alınarak oluşturulmuştur. Gerekli görüldüğü durumlarda, paydaş görüşleri ve kalite güvence süreçleri çerçevesinde müfredatta güncellemeler yapılabilmektedir.

Programın eğitim amaçları, program çıktıları, öğretim planı ve ders içerikleri; üniversite, meslek yüksekokulu ve bölüm web sayfaları üzerinden kamuoyuna açık olacak şekilde erişime sunulmaktadır.

**Kanıtlar** [https://ezine.giosb.comu.edu.tr/... \(Bölüm/Program Tanıtım Sayfası\)](https://ezine.giosb.comu.edu.tr/... (Bölüm/Program Tanıtım Sayfası))  
[https://obs.comu.edu.tr/... \(Bologna / AKTS Bilgi Paketi Sayfası\)](https://obs.comu.edu.tr/... (Bologna / AKTS Bilgi Paketi Sayfası))  
[https://ezine.giosb.comu.edu.tr/... \(Bölüm Web Sayfası – Ders Planları\)](https://ezine.giosb.comu.edu.tr/... (Bölüm Web Sayfası – Ders Planları))

**Durum**

- ☐ Uygulama Yok  
☐ Olgunlaşmamış Uygulama  
☒ Örnek Uygulama

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemlerinin, hedeflenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını büyük ölçüde güvence altına aldığı söylenebilir. Programımızda öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri, kullanım yoğunluğuna göre aşağıda sıralanmaktadır:

**Yüz Yüze Anlatım:**

Dersler, öğretim elemanları tarafından sınıf ortamında yüz yüze olarak, tahta ve/veya slayt destekli sunumlar eşliğinde yürütülmektedir. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım ağırlıklı olarak öğretim elemanı tarafından yapılmakla birlikte, dersin niteliğine göre öğrenci katılımını artırmaya yönelik tartışma ve beyin fırtınası yöntemlerine de yer verilmektedir. Ayrıca dönemsel olarak öğrencilere araştırma konuları

verilmekte, bu konuların öğrenciler tarafından sınıf ortamında sunulması yoluyla özgüven kazanmaları ve konuyu daha iyi kavramaları sağlanmaktadır. Anlaşılmayan konular, öğretim elemanları tarafından tekrar edilerek pekiştirilmektedir.

#### Problem Çözme:

Derslerde ele alınan konulara yönelik olarak öğretim elemanları tarafından hazırlanan problemler çözülmektedir. Bu süreçte öğrencilerin problemi tanımlamaları, uygun çözüm yöntemlerini belirlemeleri ve elde edilen sonuçları yorumlamaları hedeflenmektedir.

#### Alıştırma ve Uygulama:

Anlatılan konuların pekiştirilmesi amacıyla alıştırma ve uygulamalar yapılmaktadır. Bu uygulamalar, konu anlatımını takiben veya dersin uygun bir aşamasında gerçekleştirilmektedir. Uygulama soruları ders kitapları ve öğrencilere sunulan ek kaynaklar aracılığıyla hazırlanmaktadır.

#### Soru-Cevap:

Soru-cevap yöntemi, konu anlatımı sırasında veya sonrasında, uygulamalar esnasında ve verilen ödevler kapsamında aktif olarak kullanılmaktadır. Bu yöntemle öğrencilerin derse katılımı ve konuları anlama düzeyi artırılmaktadır.

#### Proje ve Ödev:

Öğrencilerin ders konularını daha iyi kavrayabilmeleri amacıyla proje ve ödevler verilmektedir. Bu çalışmalar ile öğrencilerin problemi tanıma, literatür tarama, analiz yapma, çözüm üretme ve rapor/sunum hazırlama becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

#### Örnek Olay İncelemesi:

Ders konuları ile ilişkili olarak, gerçek hayatta karşılaşılan uygulamalara ve daha önce yapılmış çalışmalara dayalı örnek olaylar sınıf ortamında incelenmekte ve tartışılmaktadır.

#### Laboratuvar Uygulamaları:

Bilgisayar laboratuvarlarında, LUCA, Mikro, ETA gibi muhasebe paket programları kullanılarak uygulamalı eğitimler gerçekleştirilmektedir. Bu sayede öğrencilerin teorik bilgilerini pratik uygulamalarla pekiştirmeleri sağlanmaktadır.

#### Seminer ve Konferanslar:

Program kapsamında, sektörün önde gelen temsilcileri meslek yüksekokulumuza davet edilerek seminer ve konferanslar düzenlenmekte, öğrencilerin mesleki farkındalıkları artırılmaktadır.

Program eğitim planında zorunlu derslerin yanı sıra seçmeli dersler de yer almaktadır. Seçmeli derslerin açılması; öğretim elemanlarının ders yükleri ve öğrencilerden gelen talepler doğrultusunda belirlenmektedir. Bölümün doğrudan alanına girmeyen seçmeli dersler, ilgili bölümlerin öğretim elemanları veya misafir öğretim üyeleri tarafından yürütülmektedir.

Akademik danışmanlar, kayıt dönemlerinde öğrencilerin ders seçimlerinde rehberlik etmekte ve öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedir. Dersler sırasında

yüz yüze eğitim ortamı sayesinde öğrencilerin soru sorabilecekleri etkileşimli bir öğrenme ortamı oluşturulmaktadır. Dersler dışında ise öğrenciler; bilgi paylaşımı, görüş, öneri veya sorunlarını ders sorumlusu öğretim elemanları, program danışmanları veya bölüm başkanı ile ilan edilen öğrenci görüşme saatleri kapsamında rahatlıkla paylaşabilmektedir.

**Kanıtlar**<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=null&culture=tr-TR>

[EĞİTİM PLANI UYGULAMA GARANTİSİ.docx](#)

|              |                                                                                                                                                |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Durum</b> | <input type="checkbox"/> Uygulama Yok<br><input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama<br><input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sisteminin olduğu söylenebilir. Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları önlisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları önlisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır.

Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Bu komisyon üyeleri birim web sitesinde ilan edilmiştir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için önlisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler.

Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin öz değerlendirmesini yaparak geribildirimde bulunması beklenmektedir.

|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kanıtlar</b> <a href="https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=null&amp;culture=tr-TR">https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=null&amp;culture=tr-TR</a> |                                                                                                                                                |
| <b>Durum</b>                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> Uygulama Yok<br><input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama<br><input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama |

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim planları yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özgü bileşenleri tüm bileşenleri içermektedir. Eğitim planında bulunan dersler zorunlu ve seçmeli dersler olarak ayrılmaktadır. Zorunlu dersler mevzuat gereği okutulması gereken dersler ve temel mesleki dersler olarak ikiye ayrılabilir. Seçmeli dersler ise mesleki bilgiyi arttırmayı ve farklı disiplinlerden bilgiler edinilmesi için müfredata konulmuştur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır.

Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir.

Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir.

**Kanıtlar** [Eğitim Kataloğu](#)

|              |                                                                                                                                                |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Durum</b> | <input type="checkbox"/> Uygulama Yok<br><input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama<br><input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Program eğitim planında sosyal bilimler genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında katkı sağlayabilecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır. Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, deney tasarlama, problem çözme, iş geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek amacıyla öğrencilerimize bu çalışmalarını birlikte yapabilme olanağı sunulmaktadır. Disiplinler arası çalışmaları teşvik etmek amaçlı olarak da bu tür teorik ve uygulamalı çalışmalar için diğer bölümlerle ortak projeler yürütülebilmektedir.

|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kanıtlar</b> <a href="https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=null&amp;culture=tr-TR">https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=null&amp;culture=tr-TR</a> |                                                                                                                                                |
| <b>Durum</b>                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> Uygulama Yok<br><input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama<br><input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama |

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların genel muhasebe, bilgisayarlı muhasebe, maliyet muhasebesi, şirketler muhasebesi, vergi hukuku, işletme, iktisat, girişimcilik vb. konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Kalite Kurulu ve Bölüm Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.</p> |                                                                                                                                                |
| <b>Kanıtlar</b> <a href="https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=null&amp;culture=tr-TR">https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=null&amp;culture=tr-TR</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                |
| <b>Durum</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Uygulama Yok<br><input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama<br><input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama |

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler önlisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkânlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler. Bu dersler Bilgisayarlı Muhasebe, Araştırma Yöntem ve Teknikleri, Girişimcilik şeklinde sıralanabilir. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle ve öğrencilerimize aldırılan dönem projesi, zorunlu staj gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır.</p> |  |
| <b>Kanıtlar</b> <a href="https://muhasebe.ezinemyo.comu.edu.tr/satj-evraklari-r33.html">https://muhasebe.ezinemyo.comu.edu.tr/satj-evraklari-r33.html</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |

|              |                                                                                                                                                |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Durum</b> | <input type="checkbox"/> Uygulama Yok<br><input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama<br><input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Bölümümüz kadrosunda 2 öğretim üyesi, 1 öğretim görevlisi olmak üzere toplam 3 öğretim elemanı bulunmaktadır. Muhasebe ve Vergi Bölümü kaliteli eğitim vermek ve sektöre donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. İhtiyaç duyulan diğer öğretim elemanları farklı bölüm öğretim elemanları ile karşılanabilmektedir. Bölümdeki öğretim elemanları ilgili programdaki dersleri vermek ve araştırma yapmakla yükümlüdür. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri hem bölüm web sitesinde hem de AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca ilgili görev tanımları da birim web sitemizde yayınlanmıştır.

**Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi**  
[Muhasebe ve Vergi Uygulamaları]

| Öğretim Elemanının Adı <sup>1</sup> | Unvanı         | Aldığı Son Derece | Deneyim Süresi, Yıl   |                  |                       | Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) <sup>2</sup> |             |                                |
|-------------------------------------|----------------|-------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------|
|                                     |                |                   | Kamu/ Sanayi Deneyimi | Öğretim Deneyimi | Bu Kurumdaki Deneyimi | Mesleki Kuruluşlarda                                    | Araştırmada | Sanayiye Verilen Danışmanlıkta |
| Hasan Gül                           | Doç. Dr.       |                   | 24                    | 19               | 19                    |                                                         |             |                                |
| Özlem E. Erdem                      | Dr. Öğr. Üyesi |                   | 13                    | 13               | 8                     |                                                         |             |                                |
| Nadire Güneş                        | Öğr. Gör.      |                   | 13                    | 12               | 1                     |                                                         |             |                                |

### Kanıtlar

<https://avesis.comu.edu.tr/hasangul/egitim>

<https://avesis.comu.edu.tr/ozlemelmali>

<https://acikerisim.istiklal.edu.tr/arastirmaci/65a91f8a7fe74&dil=8>

|              |                                                                                                                                                |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Durum</b> | <input type="checkbox"/> Uygulama Yok<br><input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama<br><input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

1 Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

2 Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Programımız, öğrencilerimize nitelikli ve uygulama ağırlıklı bir eğitim sunabilmek amacıyla akademik kadrosunu alanında yetkin öğretim elemanlarından oluşturmaktadır. Bu doğrultuda bölümümüzde hâlihazırda biri Doçent, biri Doktor Öğretim Üyesi olmak üzere 2 öğretim üyesi ile doktora eğitimine devam eden 1 Öğretim Görevlisi görev yapmakta olup, program dersleri akademik uzmanlık alanları doğrultusunda bu kadro tarafından yürütülmektedir.

Programın ihtiyaç duyduğu dersler, öncelikle bölüm öğretim elemanları tarafından yürütülmekte; gerekli görülen durumlarda ise alanla ilişkili diğer bölümlerin öğretim elemanlarından destek alınarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin aksamadan ve etkin bir biçimde sürdürülmesi sağlanmaktadır.

Bölümde görev yapan öğretim elemanlarının temel sorumlulukları; program derslerinin yürütülmesi, ölçme ve değerlendirme süreçlerinin gerçekleştirilmesi, program çıktılarının izlenmesi ve akademik çalışmaların sürdürülmesidir. Bu kapsamda öğretim elemanları, programın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine aktif olarak katkı sunmaktadır.

Ders vermekle yükümlü tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri, bölüm web sitesi ve AVES Akademik Veri Yönetim Sistemi üzerinden güncel olarak erişime açıktır. Ayrıca öğretim elemanlarına ait görev tanımları birim web sitesinde yayımlanarak şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

**Kanıtlar** <https://avesis.comu.edu.tr/hasangul/egitim>  
<https://avesis.comu.edu.tr/ozlemelmali>  
<https://acikerisim.istiklal.edu.tr/arastirmaci/65a91f8a7fe74&dil=8>

|              |                                                                                                                                                |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Durum</b> | <input type="checkbox"/> Uygulama Yok<br><input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama<br><input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi’nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, “Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları”na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite’nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri” başlığı altında yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır. Bölümümüz öğretim elemanları akademik yükseltme ve atama kriterlerine göre seçilmiştir ve programın eğitim kalitesini yükseltmeye ve akademik çalışmalar yapmaya odaklı bir anlayışları bulunmaktadır.

A- Profesör kadrolarına başvurmak için; Profesörlüğe yükseltilme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır. B- Doçent kadrolarına başvurmak için; Doçentliğe yükseltilme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır. C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için; Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltilme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

#### DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:

1) Doktora ya da sanatta yeterlik tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak, ayrıca doktora veya sanatta yeterlik sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla hakemli dergilerde bilimsel makale niteliğine sahip en az 1 adet yayın yapmış olmak,

2) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden almak, Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içerisinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak; 1) Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150 puan, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 225 puan veya 4 yıl için 300 puan almak, bu puanın en az %65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak. 2) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak.

#### DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN:

1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az altmış beş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak, doçentlik bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise (örneğin: İngiliz Dili Eğitimi, İngiliz Dili Edebiyatı, Fransız Dili Edebiyatı gibi) bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek ve en az altmış beş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).

2) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. maddelerinden 500 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede\* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Toplam en az 1000 puan almış olmak,

#### PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN:

1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayınlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,

2) Doçentlik sonrası için akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 700 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almış olmak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede\* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmak ve

sunum yapmış olmak. 5) Toplam en az 1500 puan almış olmak veya yukarıdaki kriterler yerine Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

#### **Kanıtlar**

#### **Öğretim Üyesi Atama Ve Yükseltme Kriterleri**

##### **Durum**

- ☐ Uygulama Yok  
☐ Olgunlaşmamış Uygulama  
☒ Örnek Uygulama

## **7-ALTYAPI**

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Derslikler: Ezine MYO bünyesinde 30 öğrenci kapasiteli 4, 48 öğrenci kapasiteli 8 ve 72 öğrenci kapasiteli 2 derslik olmak üzere toplam 14 adet derslik bulunmaktadır. Bu dersliklerim 13 tanesinde projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

Bilgisayar laboratuvarı: Tüm bölümlerin kullanımına açık 40'ar bilgisayardan 2 tane bilgisayar laboratuvarı mevcuttur.

Kütüphane imkânları: Ezine MYO bünyesinde tüm bölümlerin kullanımına açık olan kütüphanemiz öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılayacak seviyededir. 144 m<sup>2</sup> kapalı alanda 7.621 adet kitap ve internet bağlantılı 11 adet bilgisayara sahiptir.

Konferans salonu: Ezine MYO bünyesinde 1 adet 190 m<sup>2</sup>lik konferans salonu mevcuttur. 218 kişilik kapasiteye sahip modern konferans salonunda tüm faaliyetleri kolaylaştırmak amacı ile projeksiyon aleti ve ses sistemi kullanıma hazır bulunmaktadır. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir.

Spor alanları: Ezine MYO Yahya Çavuş Yerleşkesi içerisinde hafta içi ve hafta sonu kullanımlarına açık 800m<sup>2</sup>lik yarı kapalı 1 adet halı saha, yine kampus içerisinde bir adet üç boyutlu 25 m<sup>2</sup>'lik satranç sahası mevcuttur.

Kantin ve yemekhane: Ezine Meslek Yüksekokulu bünyesinde 1 adet kantin ve 1 adet yemekhane vardır. Toplam 200 m<sup>2</sup>lik alanda yer alan kantin ve yemekhane tüm öğrencilerimiz yanı sıra idari ve akademik personelimize de hizmet vermektedir.

#### **Kanıtlar Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ÖDR 2024**

<https://ezinemyo.comu.edu.tr/tanitim/genel-bilgi.html>

[\*\*Konferans Salonu.Jpg\*\*](#)

[\*\*Halısaha.Jpg\*\*](#)

[\*\*Satranç Salonu.Jpg\*\*](#)

##### **Durum**

- ☐ Uygulama Yok  
☐ Olgunlaşmamış Uygulama  
☒ Örnek Uygulama

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcuttur. Bu kapsamda yerleşke içerisinde bir adet halısaha, satranç salonu, açık satranç alanı ve açık bocce ve pickleball oyun alanları mevcuttur.

Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 208 kişilik modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. Okulumuzda öğrencilerin ders dışı etkinlikler ile sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılamalarını sağlayan, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcuttur. Bu kapsamda yerleşke içerisinde spor aktivitelerinin gerçekleştiği bir adet basketbol sahası, bir adet halısaha, bir adet voleybol sahası, hentbol sahası, satranç salonu, açık satranç alanı ve açık bocce ve pickleball oyun alanları mevcuttur.

#### Kanıtlar

[Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ÖDR 2024](https://ezinemyo.comu.edu.tr/tanitim/genel-bilgi.html)

<https://ezinemyo.comu.edu.tr/tanitim/genel-bilgi.html>

[Konferans Salonu.Jpg](#)

[Halısaha.Jpg](#)

[Satranç Salonu.Jpg](#)

#### Durum

- ☐ Uygulama Yok  
☐ Olgunlaşmamış Uygulama  
☒ Örnek Uygulama

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Meslek Yüksekokulu bünyesinde tüm bölümlerin kullanımına açık olan kütüphanemiz, öğretim elemanlarımızın ve öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılayacak seviyededir. Kütüphane, 144 m<sup>2</sup> kapalı alanda, 7.621 adet kitap ve internet erişimi bulunan 11 bilgisayar ile hizmet vermektedir. Kütüphanede bulunan bilgisayarların tamamında internet erişimi mevcuttur. Kütüphane, öğrencilerin ders çalışabilecekleri ve grup çalışmaları yapabilecekleri şekilde düzenlenmiştir.

Ayrıca öğrenci ve öğretim elemanlarımız; yayınlara ait künye bilgilerine katalog tarama terminali aracılığıyla erişilebilen, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesinde yer alan 7/24 kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonlarından, bireysel

Çalışma odalarından ve çevrim içi hizmetlerden yararlanabilmektedir. anakkale Onsekiz Mart niversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınlara ulaşılabilmesi amacıyla, yurt içindeki bilgi merkezleri ve kütüphanelerden yayın temini “Kütüphaneler Arası dn” hizmeti kapsamında sağlanabilmektedir.

ğrencilerimizin meslek hayatında kullanabilecekleri bilgisayar destekli paket program eğitimi verilmekte ve bu eğitimler kapsamında sertifika düzenlenmektedir. Ayrıca Yahya avuş Yerleşkesi içerisinde öğrencilerin kullanımına yönelik 24 saat internet erişimi sağlayan Eduroam altyapısı bulunmaktadır.

Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, ğrenci ve ğretim elemanlarının bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir. Programın amacına ve ders içeriklerine uygun olarak Bilgisayar Laboratuvarı, Bilgisayarlı Muhasebe Laboratuvarı ve internet erişimli kütüphane olanakları mevcuttur.

**Kanıtlar**<https://ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/kutuphane-tanitim-ve-akademik-kutuphane-egitimi-ge-r1284.html>  
[KÜTÜPHANE.jpg](https://ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/kutuphane-tanitim-ve-akademik-kutuphane-egitimi-ge-r1284.html)

|              |                                                                                                                                                |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Durum</b> | <input type="checkbox"/> Uygulama Yok<br><input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama<br><input checked="" type="checkbox"/> rnek Uygulama |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Ezine Gıda İhtisas Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu bünyesinde tüm bölümlerin kullanımına açık olan kütüphanemiz, ğretim elemanlarımızın ve öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılayacak düzeydedir. Kütüphane, 144 m<sup>2</sup> kapalı alanda, 7.621 adet kitap ve internet bağlantılı 11 adet bilgisayar ile hizmet vermektedir.

**Kanıtlar** <http://ezinemyo.comu.edu.tr/tanitim/genel-bilgi.html>  
<https://lib.comu.edu.tr/>  
<https://ezinemyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/kutuphane-tanitim-ve-akademik-kutuphane-egitimi-ge-r1284.html>

|              |                                                                                                                                                |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Durum</b> | <input type="checkbox"/> Uygulama Yok<br><input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama<br><input checked="" type="checkbox"/> rnek Uygulama |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

7.5-Öğretim ortamında ve ğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Kampse giriş ıkışlar kimlik kontrolu ile yapılmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altında tutulmaktadır. Ayrıca, derslikler binası koridorlarında güvenlik kameraları bulunmaktadır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve ğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı geliştirme çalışmaları devam etmektedir. Gerekli düzenlemelerin yapılabilmesi için

girişimler devam etmektedir. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır. Fakat binamızda engelli bireylerin katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı yoktur. Özellikle engelliler için asansör uygulamasına mutlaka gerek duyulmaktadır. Toplumsal bilincin sağlanması açısından engellilerin engelsiz bir yaşam sürdürebilmesi için birtakım etkinlikler de düzenlenmektedir.

#### Kanıtlar

<https://ezinemyo.comu.edu.tr/personel/idari-kadro-r7.html>

[ÖZEL ÖNLEMLER.jpg](#)

[2021-2025 Stratejik Planı.doc](#)

#### Durum

- ☐ Uygulama Yok  
☒ Olgunlaşmamış Uygulama  
☐ Örnek Uygulama

### 8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Üniversitemizin idari desteği, yapıcı liderlik anlayışı ile parasal kaynakların planlanması ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bu kalitenin sürdürülebilirliğini sağlayacak düzeydedir.

Üniversitelere tahsis edilen bütçeler, ilgili mevzuat ve düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda yapılan görüşmelerin ardından belirlenmektedir. Tahsis edilen bütçe, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından, üniversite birimlerinin ihtiyaçları ve talepleri dikkate alınarak dağıtılmaktadır.

Ezine Gıda İhtisas Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan programımız, eğitim-öğretim hedeflerine ulaşabilmek amacıyla ihtiyaç duyduğu durumlarda, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından mevcut olanaklar çerçevesinde parasal olarak desteklenmektedir.

#### Kanıtlar [Bütçe Süreci Ve Kurumsal Destek.Docx](#)

#### Durum

- ☐ Uygulama Yok  
☒ Olgunlaşmamış Uygulama  
☐ Örnek Uygulama

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Devlet üniversitesine bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kamu kaynaklarıyla sınırlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimine ilişkin stratejiler, üniversitemizin Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda; birimlerin belirlenen

norm kadro sayıları ve atama kriterleri doğrultusunda planlanmakta, süreçler Rektörlük ve Genel Sekreterlik tarafından izlenmektedir.

Programda görev yapan öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri, Ezine Gıda İhtisas Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu bütçesinden karşılanmakta; döner sermaye kapsamında yapılan ödemeler ise Rektörlük Döner Sermaye İşletmesi bütçesi aracılığıyla yürütülmektedir. Öğretim üyelerinin maaşları, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda yer alan akademik personel ücretlendirme hükümlerine göre hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri ise 2547 sayılı Kanun'un Ek Ders Usul ve Esasları çerçevesinde düzenlenmektedir.

Öğretim elemanlarının mesleki ve akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla, her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara, seminerlere ve akademik etkinliklere katılımları, üniversitemizin imkânları ölçüsünde teşvik edilmekte ve desteklenmektedir.

**Kanıtlar** [BÜTÇENİN YETERLİLİĞİ.docx](#)

|              |                                                                                                                                                |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Durum</b> | <input type="checkbox"/> Uygulama Yok<br><input checked="" type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama<br><input type="checkbox"/> Örnek Uygulama |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Ezine Gıda İhtisas OSB Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü bütçesinin programlara ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler, altyapı ve donanım ile ilgili ihtiyaçlarını program başkanlıkları aracılığıyla yazılı olarak Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne iletmektedir.

Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, kendisine iletilen ihtiyaç ve talepleri değerlendirerek uygun görülenleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirmekte; bütçe imkânları dâhilinde altyapı taleplerinin karşılanmasına yönelik gerekli işlemleri yürütmektedir. Bölümlerin makine ve teçhizat alımı ile bakım-onarım ve tamirat talepleri de yine Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yazılı olarak iletilmektedir. Müdürlük, bu talepleri kendi bütçe olanakları çerçevesinde karşılamakta; bütçeyi aşan durumlarda ise ilgili talepler Rektörlük tarafından karşılanmaktadır.

Gerekli görülmesi hâlinde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından ek bütçe talebinde bulunulmakta ve temin edilen ek kaynaklar ile bölümlerin ihtiyaçları giderilmektedir. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvurular yapılarak laboratuvar teçhizatı temin edilebilmekte; bunun yanı sıra TÜBİTAK tarafından sağlanan proje destekleri aracılığıyla da gerekli cihaz alımlarının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Programımız, modern yapıya sahip dersliklerde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Uygulamalı derslerde, ortak kullanıma sunulan bilgisayar laboratuvarı ve bilgisayarlı muhasebe laboratuvarı etkin biçimde kullanılmaktadır. Derslik ve laboratuvarlarda ortaya çıkan teknik destek ve donanım ihtiyaçları, Ezine Gıda İhtisas OSB Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından ilgili birimler ve laboratuvarlar için ayrılan bütçe kapsamında karşılanmaktadır.

|                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kanıtlar</b> <a href="https://arastirma.comu.edu.tr/arsiv/duyurular">Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ÖDR 2024</a><br><a href="https://arastirma.comu.edu.tr/arsiv/duyurular">https://arastirma.comu.edu.tr/arsiv/duyurular</a> |                                                                                                                                                |
| <b>Durum</b>                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> Uygulama Yok<br><input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama<br><input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama |

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmet sağlanmaktadır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                |
| <b>Kanıtlar</b><br><a href="https://ezinemyo.comu.edu.tr/idari-yapi/yonetim-r10.html">https://ezinemyo.comu.edu.tr/idari-yapi/yonetim-r10.html</a><br><a href="https://ezinemyo.comu.edu.tr/idari-yapi/kurullar-ve-komisyonlar-r9.html">https://ezinemyo.comu.edu.tr/idari-yapi/kurullar-ve-komisyonlar-r9.html</a><br><a href="https://ezinemyo.comu.edu.tr/personel/idari-kadro-r7.html">https://ezinemyo.comu.edu.tr/personel/idari-kadro-r7.html</a><br><a href="https://ezinemyo.comu.edu.tr/personel/akademik-kadro-r8.html">https://ezinemyo.comu.edu.tr/personel/akademik-kadro-r8.html</a> |                                                                                                                                                |
| <b>Durum</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Uygulama Yok<br><input checked="" type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama<br><input type="checkbox"/> Örnek Uygulama |

## 9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Madde 20 –a) Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur. b) Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir. c) Yüksek okul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur. d) Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. e) Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Bölüm: Madde 21 – Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim -

öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

**Kanıtlar** <https://ezinemyo.comu.edu.tr/idari-yapi/yonetim-r10.html>  
<https://ezinemyo.comu.edu.tr/idari-yapi/kurullar-ve-komisyonlar-r9.html>

|              |                                                                                                                                                |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Durum</b> | <input type="checkbox"/> Uygulama Yok<br><input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama<br><input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

### 10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ezine Gıda İhtisas OSB Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programından mezun olan tüm öğrencilerimizin, program çıktılarında tanımlanan bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıkları kabul edilmektedir. Bu yetkinliklerin dersler aracılığıyla nasıl desteklendiğini gösteren Program Çıktıları–Ders Matrisi ile her derse ait ders izlenceleri, ilgili kanıtlar kapsamında sunulmuştur.

Program çıktılarının kazanım düzeylerinin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik olarak hâlihazırda genel ölçütler kullanılmakta olup, bunun yanında programa özgü özel ölçütlerin belirlenmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir. Bu çalışmalar kapsamında ölçme ve değerlendirme süreçlerinin daha sistematik ve izlenebilir hâle getirilmesi hedeflenmektedir.

**Kanıtlar**  
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=null&culture=tr-TR>  
<https://ezinemyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r48.html>

|              |                                                                                                                                                |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Durum</b> | <input type="checkbox"/> Uygulama Yok<br><input checked="" type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama<br><input type="checkbox"/> Örnek Uygulama |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmeye dönük olarak kararlı biçimde çalışmaktadır. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış

şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca beş yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır.

Programımızda akademik ve idari faaliyetlere yönelik sürekli bir performans ölçme, izleme ve değerlendirme mekanizması oluşturulmuştur. Bu kapsamda bölüm performans göstergeleri ile değerlendirme anketleri yıllık periyotlarla uygulanmaya çalışılmaktadır. İç ve dış paydaşlarla yılda en az bir kez toplantı yapılması, programın temel uygulamalarından biri olarak benimsenmiştir.

Mezunlarla olan ilişkilerin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmekte; programla ilgili tüm değerlendirme sonuçları, şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışı doğrultusunda birim web sitesi aracılığıyla kamuoyu ve paydaşlarla paylaşılmaktadır. Bunun yanında, dış paydaşların karar alma ve değerlendirme süreçlerine daha etkin katılımını sağlamak amacıyla yeni uygulamaların hayata geçirilmesi hedeflenmektedir.

Program, yalnızca öğrencilerin mezuniyet süreçlerine odaklanmamakta; aynı zamanda alınan kararlar ve yürütülen faaliyetler aracılığıyla öğrencilerle sosyal ve akademik açıdan etkin bir iletişim kurmayı amaçlamaktadır. Program kapsamında yapılan tüm değerlendirmelerin, raporun ilgili alt başlıklarında sunulan kanıtlarla desteklendiği görülmektedir.

Raporda tespit edilen eksikliklerin, karşılaşılan sorunların ve henüz olgunlaşmamış uygulamaların ise önümüzdeki dönemlerde idari ve akademik kadronun iş birliğiyle giderilebileceği öngörülmektedir. Bölümümüz, üst yönetim tarafından alınan kararlara uyum sağlayabilecek kurumsal altyapıya ve esnekliğe sahiptir.

**Kanıtlar** <https://muhasabe.ezinemyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-politikamiz-r23.html>  
**Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ÖDR 2024**

**Durum**

- ☐ Uygulama Yok  
☒ Olgunlaşmamış Uygulama  
☐ Örnek Uygulama