

# C.ÖĞRENİM PROTOKOLÜNÜN HAZIRLANMASI

## **SORU 17: Öğrenim protokolünde yer alan alınacak-sayılacak dersler neyi ifade ediyor?**

Alınacak dersler kabul eden üniversitede Farabi öğrenciliğın süresi boyunca alacağıın dersleri, sayılacak dersler ise üniversitede almakla yükümlüğü olduğun dersleri ifade eder.

## **SORU 18: Kaç ders ya da kaç kredi almalıyım?**

Gönderen üniversitede öğrenime devam etseydin bir dönem/ bir yılda kaç kredi alman gerekiyorsa en az o kredi karşılığı kadar "sayılacak ders" almak zorundasın. Aksi takdirde eksik krediden dolayı dönem uzatabilirsin. Dikkat!

## **SORU 19: Öğrenim Protokolü nasıl doldurulur? Nelere dikkat etmeliyim?**

Öğrenim Protokolünü zorunlu haller dışında her yarıyıl için 3'er nüsha olarak(tüm imzalar tamamlandıktan sonra biri sende, biri üniversitede biri de gideceğın üniversitede bulunmak üzere) ayrı ayrı hazırlamalısın. Ancak; a)yıllık program uygulayan fakülte veya yüksekokullarda öğrenciysen, b)güz döneminde açılan bir ders gideceğın üniversitede bahar döneminde okutuluyorsa(veya tersi), c)kendi üniversitede bir dönem okutulan bir ders gideceğın üniversitede iki döneme yayılmışsa (veya tersi).

d) gz döneminde 1 kredin fazla ve bahar döneminde 1 kredin eksikse(veya tersi) ğrenim protokolünü yıllıkta doldurabilirsin. Kendi niversitende almakla yükümlüğü olduğun dersleri ve kredilerini sayılacak dersler sütununa yazmalısın. Yazmış olduğun derslerin gideceğin üniversitedeki karşılıklarını da alınacak dersler sütununa yazmalısın. DİKKAT! Kendi niversitende alman gereken bir ders gideceğin üniversitede alt ya da üst sınıflarda okutuluyor olabilir. Bu nedenle gideceğin niversitenin tüm dönemlerine ait derslerine bakmalısın. Alt veya üst sınıflardan da ders alman mümkün. Hatta başka bölüm veya fakültelerden de ders alabilirsin.

**SORU 20: Gideceğim niversitedeki tüm yıllarda okutulan derslere baktım. Almam gereken derslerin karşılığını bulamadım ne yapmalıyım?**

Kendi niversitende alman gereken derslerin(sayılacak dersler) karşılığının bulunamaması durumunda, bu dersleri ğrenim Protokolünden sil ve kendi niversitende mezun olabilmek için alman gereken derslerin tamamını dikkate alarak gideceğin üniversitedeki ders programına bak, sildiğin dersler yerine karşılığı olan dersleri öğrenim protokolündeki her iki sütuna da ekle.

**SORU 21: Almam gereken tüm dersleri ve karşılıklarını yazdım. Ancak Toplam Kredim eksik kalıyor? Ne Yapmalıyım?**

Alınacak derslerinin toplam kredisinin sayılacak derslerinin toplam kredisinden düşük olması durumunda, eksik kredini mutlaka tamamlamalısın. Bunun için, seğmeli dersleri ğrenim Protokolü'ne ekleyerek kredini tamamlayabilirsin. DİKKAT! Bu dersler, daha önce aldığın ve başardığın dersler olmamalıdır.

## **SORU 22: Alttan kalan derslerimi gittiğim üniversitede alabilir miyim?**

Almak istediğin alttan kalan derslerini öğrenim protokolüne yazarak alabilirsin.

## **SORU 23: Almam gereken tüm dersleri yazdım. Peki üstten ders alabilir miyim?**

Evet. Gönderen üniversitenin bölüm başkanı/bölüm koordinatörünün onayını almak koşuluyla, ders programının uyması halinde daha fazla kredi karşılığı ders seçebilirsiniz.

## **24)SORU: Benim üniversitemde ulusal kredi yazıyor, kabul eden üniversitede AKTS yazıyor? Öğrenim Protokolümü hangisine göre doldurmalıyım?**

ECTS veya AKTS olarak belirtilen kavram ders denklikleri için kullanılan kredi birimidir. Bologna süreci dolayısı ile geçerli olan AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi – ECTS /European Credit Transfer System), Ulusal ders kredisi ise UK olarak belirtilmektedir. Öğrenim Protokolünde yer alan alınacak-sayılacak dersler kısmının her ikisinin de ya tamamen ulusal krediye göre ya da tamamen AKTS kredisine göre doldurulması ve hangi krediye göre doldurulduğunun belirtilmesi gerekmektedir. Karma kredi sistemi (örneğin, bazı dersler ulusal, bazıları da AKTS kredisi gibi) kullanılamaz.

Üniversitede UK (yerel kredi) gideceğin üniversitede ise AKTS (ECTS) kullanılıyorsa öğrenci işlerinden kredi değişim tablosunu edinebilirsin.

**SORU 25: Karşılıklı yazmış olduğum derslerin isimleri, içerikleri ya da kredileri aynı olmak zorunda mı?**

Derslerin eşleştirilmesinde, isim, içerik ve kredi açısından tam bir uyum olmayabilir. Tam uyumlu olan derslere öncelik verilerek, farklı isimli aynı içerikli derslerin ya da farklı içerikteki derslerin eşleştirilmesinde kendi bölüm koordinatörü/ bölüm başkanından destek alınmalıdır.

Alınacak derslerin tek tek kredilerinin sayılacak derslerin kredilerine eşit olması gerekmez. Toplam kredi dikkate alınır. DİKKAT! Alınacak derslerin toplam kredisi, sayılacak derslerin toplam kredisine eşit veya daha fazla olmalıdır.

**SORU 26: Ders denkleştirme aşamasında kiminle görüşmeliyim?**

Öncelikle üniversitendeki bölüm koordinatörü/bölüm başkanı veya son kontroller için Farabi Kurum Koordinatörün ile görüşmelisin.

**SORU 27: Almam gereken bir ders kendi bölümümde açılmıyorsa bu dersi farklı bir bölüm veya fakülteden alabilir miyim?**

Evet. Farklı bölüm ve farklı fakülteden ders alabilirsin.

**SORU 28: İkinci öğretim öğrencisiyim. Farabi öğrencisi olarak birinci öğretimden ders alabilir miyim?**

Evet, Farabi Değişim Programında da I.- II. Öğretim ayırımı yoktur. (Dikkat! II. Öğretim harcını ödemeye devam edersen) Ancak ders kaydının I. Öğretime mi yoksa II. Öğretime mi yapıldığına, sınıf yoklama listelerine dikkat etmelisin. Aman yanlış yerde derse ve sınava girme.