**1.ÖĞRENİM PROTOKOLÜNÜN HAZIRLANMASI**

Yönetmelik hükümlerine uygun olarak bir Öğrenim Protokolü hazırlamak için, aşağıdaki işlem basamakları takip edilebilir:

1. Öğrencinin kendi üniversitesinde öğrenimine devamı durumunda almakla yükümlü olduğu dersler ve kredileri, Öğrenim Protokolünde “**Sayılacak Dersler*”*** sütununa yazılır. Derslerin belirlenmesinde, **alttan gereken dersler varsa, bunlara öncelik verilmelidir.**
2. Sayılacak derslerin karşılığı olan, gideceği yükseköğretim kurumundaki dersler ve kredileri belirlenir ve bu dersler Öğrenim Protokolünde “**Alınacak Dersler**” sütununa yazılır. **Alınacak dersler**, gidilen yükseköğretim kurumunda alttan-üstten seçilmiş olabilir.
3. Gidilen üniversitede ( Alınacak Dersler ) alacağı derslerin toplam kredisi kendi üniversitesinin (Sayılacak Dersler ) toplam kredisinden düşük olamaz ve **derslerde tek tek kredi denkliği aranmaz.** Bunun için, seçmeli dersler Öğrenim Protokolü’ne eklenebilir. **Dersler, öğrencinin daha önce kendi kurumunda takip ettiği ve başarılı olduğu dersler olamaz.**

**Öğrenim Protokolünün Hazırlanmasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar**

Öğrencilerin, Öğrenim Protokolü nedeniyle herhangi bir hak kaybına uğramamaları için, aşağıda belirtilen hususlara dikkat etmesi gerekir.

1. Öğrenim Protokolündeki sayılacak dersler, alınacak derslerle eşleştirilmelidir. Protokolde, eşleşmemiş ders kalmamalıdır. Öğrencinin dönem sonundaki başarı oranının hesaplanması, alınacak derslerden hangilerinden geçti/kaldığı durumda, sayılacak derslerden hangilerinden geçti/kaldığının sayılacağı açık olarak belirtilmesi için bu şarttır. Öğrenci, Farabi öğrencisi olarak öğrenime başlamadan önce, bunu bilmek durumundadır. Öğrenim Protokolünde bir dersin bir derse eşleştirilmesi zorunlu değildir. Birden fazla ders bir derse eşleştirilebileceği gibi, bir ders birden fazla dersle de eşleştirilebilir.

\*\*\*Hangi derslerin hangi derslerle eşleştirildiği açık olarak belirtilmeli ve açıkta ders kalmamalıdır.

**ÖRNEK 1:** **Hatalı protokol örneği**

(bir öğrenci tarafından hazırlanarak karşı üniversiteye gönderilmiş gerçek protokol örneğidir)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Kabul Eden Üniversitede**Alınacak Dersler** | Gönderen Üniversitede**Sayılacak Dersler** |
| Kodu  | Dersin Adı  | Kredi  | Kodu  | Dersin Adı  | Kredi  |
| 1 | M202  | Analiz I  | 5 | 202 | Analiz I  | 6 |
| 2 | M203  | Kompleks Analiz  | 2 | 203 | Kompleks Analiz  | 3 |
| 3 |  | Seçmeli  | 2 |  | Seçmeli  | 3 |
| 4 |  | Seçmeli  | 2 |  | Seçmeli  | 3 |
| 5 |  | Seçmeli  | 2 |  | Seçmeli | 2 |
| 6 |  | Seçmeli  | 2 |  |  |  |
| 7 |  | Seçmeli  | 2 |  |  |  |
|  | **Toplam Kredi**  | **17** | **Toplam Kredi**  | **17** |

Bu Öğrenim Protokolü’nde, toplam krediler uygun olmasına rağmen, öğrencinin seçmeli derslerden birinden kalması durumunda, hangi seçmeli dersten kalmış sayılacağı belli değildir.

**ÖRNEK 2:** **Doğru protokol örneği**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Kabul Eden Üniversitede**Alınacak Dersler** | Gönderen Üniversitede**Sayılacak Dersler** |
| Kodu  | Dersin Adı  | Kredi  | Kodu  | Dersin Adı  | Kredi  |
| 1 | M202  | Analiz I  | 5 | 202 | Analiz I  | 6 |
| 2 | M203  | Kompleks Analiz  | 2 | 203 | Kompleks Analiz  | 3 |
| 3 |  | Seçmeli  | 2 |  | Seçmeli  | 3 |
| 4 |  | Seçmeli  | 2 |
| 5 |  | Seçmeli  | 2 |  | Seçmeli  | 2 |
| 7 |  | Seçmeli  | 2 |  | Seçmeli | 2 |
| 8 |  | Seçmeli  | 2 |  | Seçmeli  | 3 |
| 9 |  | Seçmeli  | 2 |  |
|  | **Toplam Kredi**  | **19** | **Toplam Kredi**  | **19** |
|  |  |  |  |  |

1. Yukarıdaki örnek protokoldeki gibi hazırlanan seçmeli ders eşleştirmelerinin dönem başında seçmeli derslerin isimleri belirlendikten sonra ekle-sil yapılarak isimleri belirtilmelidir.
2. Yükseköğretim kurumlarının tamamında, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5/ı maddesinde yer alan ortak zorunlu dersler başka derslere eşleştirilemez. Ayrıca, özellikle Eğitim Fakülteleri için YÖK’nun belirlediği Öğrenme Öğretme Kuram ve Yaklaşımları, Özel Öğretim Yöntemleri, Rehberlik, Türk Eğitim Sistemi ve Okul Yönetimi ve Öğretmenlik Uygulaması gibi derslerin karşılığı olarak başka dersler seçilemez.

**2. ÖĞRENİM PROTOKOLÜNÜN ONAYLANMASI**

**Gönderen Üniversite Onayı:** İlgili birimlerde (enstitü, fakülte, yüksekokul, MYO gibi) de koordinatörler görevlendirilir. Koordinatörün izinli olması durumlarda vekil bıraktığı Koordinatör veya ilgili birimin dekanı Öğrenim Protokolünü imzalayabilir. Gönderen yükseköğretim kurumunun Farabi Kurum Koordinatörünün Öğrenim Protokolünü onaylaması, kendi üniversitesi adına, Sayılacak Derslerin Alınacak derslere denk kabul edildiği ve öğrencinin herhangi bir hak kaybına uğramayacağı anlamına gelir.

**Kabul Eden Yükseköğretim Kurumu Onayı:** Gidilen üniversitenin yetkililerinin Öğrenim Protokolünü imzalamasıyla, protokolde yer alan Alınacak Derslerin kendi üniversitelerinde açılacağı ve Farabi öğrencisinin bu derslere devam edebileceği kabul edilmiş olur.

**Yukarıda belirtildiği şekliyle hazırlanan Öğrenim Protokolünü imzalayan öğrenci;**

* Öğrenci kaydı, ders kaydı ve ekle/sil uygulamasını gidilen üniversitenin akademik takvimine göre yapacağını,
* Ders geçme notunun, kabul eden üniversitenin ilgili Yönetmelik hükümlerine göre belirleneceğini,
* Kaldığı derslerin karşılığı olan dersleri, gönderen üniversitesine döndüğünde yeniden almak zorunda olduğunu,
* Tüm derslerden devamsızlıktan kalınması halinde, aldığı bursları iade etmeyi,
* Disiplin suçları durumunda, kabul eden yükseköğretim kurumunun ilgili Yönetmelik hükümlerinin uygulanacağını kabul etmiş sayılır.