

ÇANANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

**ARKEOLOJİ BÖLÜMÜ**

***Department of Archaeology***

STAJ PROGRAM DEFTERİ

# TRAINING PROGRAM DIARY

#### ÖĞRENCİNİN STUDENT’S

**SOYADI, ADI :** .....................................................................

#### SURNAME, NAME

**BÖLÜMÜ : Sanat Tarihi DEPARTMENT:**

**ÖĞRENİM YILI :** .....................................................................

#### TRAINING YEAR

Staj programı

**Resim**

*Picture*

*Training Program*

Defter No: ........................

*Diary book No. ………….*

### **Soyadı, Adı :** .....................................................................

*Surname, Name*

### **Bölümü :** ................................................................

*Department*

**YAPILAN PRATİK** [\*]

*ACCOMPLISHMENTS*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kurum ve iş yeri**Name and place of company** | Kısım**Department** | **İşe başlama tarihi** *Starting date* | **Ayrıldığı tarih***Completion date* | Çalışmadığı Günler *Nonworking days* | Çalıştığı Günler *Working days* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

[\*] Bu sayfa şirket yetkilisi tarafından imzalanıp kaşelenecektir

*This page must be signed and stamped by the employer*

................................ Tarihinden tarihine kadar bir haftalık çalışma

**From ................................ to ..................................weekly service**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GÜN****DAYS** | **YAPILAN İŞLER****WORK ACCOMPLISHED** | Sayfa No.*Page Nr.* | ÇALIŞILAN SAATWORKING HOURS |
| **Pazartesi****Monday** |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Salı****Tuesday** |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Çarşamba****Wednesday** |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Perşembe****Tuesday** |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Cuma****Friday** |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Cumartesi****Saturday** |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Toplam (*Total*) |  |  |

Öğrencinin imzası :........................................................................................................................

*Signature of trainee*

###### Çalıştığı iş yeri ve kısmı :........................................................................................................................

*Work place*

Kontrol edenin ünvanı, soyadı, adı :........................................................................................................................

*Name and title of the controlling superior*

İmza ve kaşe :........................................................................................................................

*Signature and stamp*

................................ Tarihinden tarihine kadar bir haftalık çalışma

##### From ................................ to ..................................weekly service

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GÜN****DAYS** | **YAPILAN İŞLER****WORK ACCOMPLISHED** | **Sayfa No.*****Page Nr.*** | ÇALIŞILAN SAATWORKING HOURS |
| **Pazartesi****Monday** |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Salı****Tuesday** |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Çarşamba****Wednesday** |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Perşembe****Tuesday** |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Cuma****Friday** |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Cumartesi****Saturday** |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Toplam (*Total*)** |  |  |

Öğrencinin imzası :........................................................................................................................

*Signature of trainee*

###### Çalıştığı iş yeri ve kısmı :........................................................................................................................

*Work place*

Kontrol edenin ünvanı, soyadı, adı :........................................................................................................................

*Name and title of the controlling superior*

İmza ve kaşe :........................................................................................................................

*Signature and stamp*

|  |  |
| --- | --- |
| Kısım**Section** | Yaprak No*Page Nr.* |
| Yapılan İş**Work Done** | Tarih:**Date** |
| (Buraya sadece bu tarihte yapılan işler “günlük” olarak yazılacaktır. Yapılan işle ilgili teknik rapor ayrıca “GENEL RAPOR” kısmında verilecektir.)*(Only the daily work will be written here, as a “diary”. The technical report about the complete work done, will be given separately in the “GENERAL REPORT” section.)* |

[\*\*] Bu sayfadan gerektiği kadar çoğaltınız.

*[\*\*]Reproduce this page as much as necessary*

|  |  |
| --- | --- |
| Kısım**Section** | Yaprak No*Page Nr.* |
| Yapılan İş**Work Done** | Tarih:**Date** |
| (Buraya sadece bu tarihte yapılan işler “günlük” olarak yazılacaktır. Yapılan işle ilgili teknik rapor ayrıca “GENEL RAPOR” kısmında verilecektir.)*(Only the daily work will be written here, as a “diary”. The technical report about the complete work done, will be given separately in the “GENERAL REPORT” section.)* |

***[\*\*] Bu sayfadan gerektiği kadar çoğaltınız.***

[\*\*]*Reproduce this page as much as necessary*.

|  |  |
| --- | --- |
| **GENEL RAPOR***GENERAL REPORT* | Yaprak No:*Page Nr.* |
| (Buraya işyerinin bu bölümünde yapılan işle ilgili teknik rapor yazılacaktır. İstenirse bu rapor ayrı bir doküman olarak da verilebilir.)*(The technical report about the complete work done at this department will be written here. A separate report form may be used, if necessary.)* |

*[\*\*] Bu sayfadan gerektiği kadar çoğaltınız. [\*\*]Reproduce this page as much as necessary.*

|  |
| --- |
| **Kurum Değerlendirme Yazısı***Letter of Evaluation* |
| Name of the foundation:………………………………………Address of the foundation:………………………………………*Kurum ya da Şirket Profili:**Foundation or Company Profile:** Nr. of Employees: ………………

Kurumun yönetim planını kısaca özetleyiniz.(Çalıştığınız bölümü, sorumlu personelin ünvanı, vs. yazınız )Brief administration plan of the company (Draw diagrams, write the names and titles of the responsible persons, and indicate the departments where you worked)*Kurum ya da Şirket Değerlendirmesi:**Foundation or Company evaluation*:(Buraya işyeri ile ilgili sizin değerlendirmeleriniz yazılacaktır.)*(At this section your evaluation of the company will be given)* |
| [\*\*] Bu sayfadan gerektiği kadar çoğaltınız. [\*\*]Reproduce this page as much as necessary |
|  |

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**ARKEOLOJİ BÖLÜMÜ**

*STAJ BAŞARI BELGESİ* Fotoğraf

#### GİZLİDİR

**Öğrencinin:**

**Adı ve Soyadı**:...........................................................................................

**Sınıfı:** .......................................................................................................

**Numarası:** ................................................................................................

**Staj yaptığı Kurum Adı ve Adresi:** .............................................................

.................................................................................................................

**Staja Başlayış ve Bitiş Tarihi:** *Başlayış:*......................... / *Bitiş:*.............................

**Staj Başarı Derecesi**

**Öğrencinin:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Çalıştığı Bölüm** | **Çalışma Süresi****(Hafta / Gün)** | **İşe Gösterdiği İlgi** | **Devam****Durumu\*** | **Başarı****Notu\*\*\*** |
|  | **/** |  |  |  |
|  | **/** |  |  |  |
|  | **/** |  |  |  |
|  | **/** |  |  |  |
|  | **/** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **/** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### \*Yalnız stajyerin devamsızlık yaptığı gün sayısı yazılacaktır.

\*\*Stajyer konusundaki düşünceler ayrı bir sayfada ek olarak verilebilir.

\*\*\*Değerlendirme 100 puan üzerinden yapılacaktır.

## Yetkili Amirin:

### Adı-Soyadı :

Unvanı :

### Mühür ve İmza:

Tarih :

***Not:*** *Lütfen, bu belgenin bir nüshasını, stajyer öğrencinin stajı bitiminde aşağıdaki adrese taahhütlü olarak gönderiniz.*

*Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi*

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Arkeoloji Bölüm Başkanlığı *Terzioğlu Yerleşkesi*

*17020, ÇANAKKALE*

# STAJ DEĞERLENDİRME ÇİZELGESİ

***Evaluate Report***

### **Soyadı, Adı :** .....................................................................

*Surname, Name*

### **Bölümü :** ................................................................

*Department*

### **No:**…………………………………………………………….

*Number:*………………………………………………………..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Değerlendirme | Ağırlık (%) | Aldığı Not | Ağırlıklı Çarpım |
| Rapor Dosyası | 30 |  |  |
| İşyeri Yöneticisi Raporu | 30\* |  |  |
| Denetçi Öğretim Elemanı Raporu | 20 |  |  |
| Mülakat | 20 |  |  |
| Değerlendirmeye İlişkin Özel Notlar |  |
| Saptanan Başarı Notu |  |
| Sonuç |  |

### Başarı için asgari not ortalaması 100 üzerinden 60’dır. \*

Değerlendirme Komisyonu Program Kurulu …. / … /

### ………

Başkan Üye Üye

*\* Bu form, Staj Mülakat Sınavı sırasında Staj Komisyonu tarafından doldurulur. Yurt dışı stajlarda Bölüm Staj komitesinin başarılı görmesi durumunda başarılı sayılır.*