

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2021

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

COĞRAFYA ANABİLİM DALI

DOKTORA (DR) PROGRAMI

Prof. Dr. Hasan TATLI (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Mustafa AVCIOĞLU (Üye)

Araştırma Görevlisi Canan KÜLEK (Üye)

Araştırma Görevlisi Fikriye GÜL UYGUN (Üye)

01.01.2021-31.12.2021

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ.....	5
Amaç	5
Kapsam.....	5
Uygulama Planı ve Komisyon Üyeleri	5
01. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER	6
01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar	6
01.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü.....	7
01.3. Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu	11
01.4. Programın Vizyon ve Misyonu	15
01.5. Programın Amacı	16
01.6. Programın Hedefi	16
01.7. Kazanılan Derece	16
01.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler.....	16
01.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler	16
01.10. Programın Mevcut Öğrenci Profili.....	17
01.11. Program Mezunlarının Mesleki Profili.....	17
01.12. Programın Paydaşları.....	17
01.13. Programın İletişim Bilgileri	17
1-ÖĞRENCİLER	18
1.1. Öğrenci Kabulleri.....	18
1.2. Yatay ve Dikey Geçişler Çift Anadal ve Ders Sayma	20
1.3. Öğrenci Değişimi	24
1.4. Danışmanlık ve İzleme	26
1.5. Başarı Değerlendirmesi	27
1.6-Programdan Mezuniyet Koşulları.....	29
2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI.....	35
2.1-Tanımlanan Program Eğitim Amaçları.....	35
2.2-Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu	35
2.3- Program Amaçlarının Kurum ve Birim Öz Görevlerine Uygunluğu	38
2.4-Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi.....	38
2.5-Program Amaçlarına Erişim.....	38
2.6-Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil edilerek Güncellenmesi	38
2.7-Program Amaçlarına Ulaşıldığına Dair Test Ölçütü.....	39

3-PROGRAM ÇIKTILARI	40
3.1-Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu ..	40
3.2-Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme	41
3.3-Mezunlarının Program Çıktılarını Sağlaması.....	41
4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	42
4.1-Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı	42
4.2- Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları	46
5-EĞİTİM PLANI	48
5.1-Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)	48
5.2-Eğitim planının uygulanması.....	51
5.3-Eğitim Planı Yönetimi	52
5.4- Eğitim Planı Bileşenleri I	52
5.5- Eğitim Planı Bileşenleri II.....	53
5.6-Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı	53
5.7-Ana Tasarım Deneyimi	54
6-ÖĞRETİM KADROSU.....	55
6.1-Öğretim Kadrosunun Yeterliliği.....	55
6.2-Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	57
6.3-Atama ve Yükseltme.....	61
7-ALTYAPI	64
7.1-Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar	64
7.2-Diğer Alanlar ve Alt Yapı.....	66
7.3-Teknik Alt Yapı	68
7.4-Kütüphane	69
7.5-Özel Önlemler	69
8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	71
8.1-Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek	71
8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği.....	71
8.3-Altyapı Teçhizat Desteği.....	72
8.4-Teknik ve İdari Hizmet Kadrosu Desteği.....	72
9-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	88
10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER	89
11. SONUÇ.....	90

Tablolar Listesi

Tablo 01.1. Coğrafya Bölümü Öğretim Elemanlarının Yaş Grup Dağılımı.....	11
Tablo 01.2. Öğretim Kadrosunun Ders Yüğü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler	11
Tablo 01.3. Öğretim Kadrosunun Haftalık Yüğü Özeti (saat).....	11
Tablo 01.4. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler	12
Tablo 01.5. Öğretim Kadrosunun Analizi	13
Tablo 01.6. Öğretim üyesinin dahil olduğu tamamlanan veya halen devam etmekle olan projeleri.....	13
Tablo 01.7. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller	14
Tablo 1. 1. Programa Kayıtlı Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler.....	20
Tablo 1.2. Programdan Mezun Olan Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler	20
Tablo 4.1. Coğrafya Bölümü SWOT Analizi	42
Tablo 5. Coğrafya ABD Doktora Programı Ders Planı.....	49
Tablo 6.1.Coğrafya Bölümü öğretim elemanları ve ABD'larına göre dağılımları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 6.2. Coğrafya Bölümü Öğretim Elemanlarının Görev Dağılımları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 6.3. Coğrafya Bölümü Öğretim Elemanlarının Yaş Grup Dağılımı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 6.4. Öğretim Kadrosunun Ders Yüğü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 6.5. Öğretim Kadrosunun Haftalık Yüğü Özeti (saat)	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 6.6. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı.....	55
Tablo 6.7. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 6.8. Öğretim Kadrosunun Analizi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 6.9. Öğretim üyesinin dahil olduğu tamamlanan veya halen devam etmekle olan projeleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 6.10. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 7.1. Coğrafya Bölümü Makine Teçhizatları	64
Tablo 8.1. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Birim Görev Tanımları.....	73

Şekiller Listesi

Şekil 2.1. Coğrafya bölümlerinden mezun olan öğrencilerin iş bulma süreleri.....	36
Şekil 2.2. Coğrafya bölümlerinden mezun olan öğrencilerin işe başladıklarında aldıkları ücretler	36
Şekil 2.3. Coğrafya bölümlerinden mezun olan öğrencilerin kamuda işe yerleşme oranları ...	37
Şekil 2.4. Coğrafya bölümlerinden mezun olan öğrencilerin iş hayatlarında sektör bazında dağılımları.....	37
Şekil 2.5. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Organizasyon Şeması.....	88

GİRİŞ

Üniversitemiz bünyesinde Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne bağlı Coğrafya anabilim dalımız için hazırlanan öz değerlendirme raporu, anabilim dalımızın 2021 faaliyetlerini, öncesini de dahil ederek kapsamlı şekilde ele almaktadır. Bu rapor ile yapılanlar, yapılacak olanalar, sorunlar, eksikler ele alınacak, sonuçlar değerlendirilecek ve bu kapsamda düzenlemeler yapılacaktır.

Amaç

Öz değerlendirme raporumuzun temel amacı; anabilim dalımızın lisansüstü eğitimi ile başarılı ve yetkin bireyler yetiştirme politikası kapsamında öz bir değerlendirmede bulunmak, eksik ve sorunları giderebilmek ve anabilim dalı politikamıza yeni kazanımlar elde etmektedir.

Kapsam

Öz değerlendirme raporumuz anabilim dalımızın 2020 faaliyetlerini temel almakla birlikte 2021 öncesine tarihine ve istatistiklerine odaklanarak lisansüstü programımızı irdelemektedir.

Uygulama Planı ve Komisyon Üyeleri

Öz değerlendirme raporunun hazırlanmasında görevli komisyon üyelerine ait bilgiler aşağıdadır:

Komisyon Üyesi Görevi	Komisyon Üyesi Ad-Soyad	Mail	Telefon
Başkan	Prof. Dr. Hasan TATLI	tatli@comu.edu.tr	0286 218 00 18-22111
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa AVCIOĞLU	m_avcioglu@comu.edu.tr	0286 218 00 18-22095
Üye	Arş. Gör. Canan KÜLEK	canankulek@comu.edu.tr	0286 218 00 18-22110
Üye	Arş. Gör. Fikriye GÜL UYGUN	fgul@comu.edu.tr	0286 218 00 18-22110

01. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER

01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar

3 Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı kanunla kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'nden devredilen Çanakkale Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksekokulu ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. 1 Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 18 Fakülte, 4 Yüksekokul, 13 Meslek Yüksekokulu ile beraber üniversitemiz toplam 2021 yılı itibariyle 36 eğitim birimine ulaşmıştır. Bunların yanı sıra; 45 Araştırma ve Uygulama Merkezi de faal haldedir ve Türkiye'nin kaynak bakımından en zengin kütüphanelerinden birine sahiptir. Fen Edebiyat Fakültemiz 1993-1994 eğitim-öğretim yılında tek bölümlerle (Arkeoloji ve Sanat Tarihi Bölümü) öğretime başlamıştır. 1994-1995 eğitim-öğretim yılından itibaren yeni bölümler kurulmuş ve 1997 yılında Arkeoloji ve Sanat Tarihi anabilim dallarının bölüm haline dönüşmesiyle bölüm sayısı 10'a, Felsefe, İstatistik, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Uzay Bilimleri ve Teknolojileri, Doğu Dilleri ve Edebiyatları ve Psikoloji Bölümlerinin de açılmasıyla 17'ye yükselmiştir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Coğrafya Bölümünde 1994-1995 öğretim yılında 2 öğretim üyesi ile lisans eğitimine öğrenci almaya başlayan Coğrafya bölümünde, 1996-1997 öğretim yılında yüksek lisans ve **2008-2009 öğretim yılında doktora programları** açılmıştır. Bölüm, Beşerî ve Ekonomik Coğrafya ile Fiziki Coğrafya olmak üzere 2 Anabilim Dalından oluşmakta, 3 Prof. Dr., 1 Doç. Dr., 5 Dr. Öğretim Üyesi, 1 Dr. Araştırma Görevlisi, 2 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplamda 13 öğretim üyesi/elemanı ile eğitim, öğretim ve bilimsel araştırmaları sürdürmektedir. Coğrafya DR ABD'nı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Coğrafya alanında Doktora derecesi (phD) almaya hak kazanmaktadırlar.

Coğrafya ABD'nin misyonu; Coğrafya mesleğinin her alanında hizmet verebilecek bilgi ve becerilerle donatılmış, özgür, demokrat kişilikli, girişimcilik kültürüyle donatılmış, uyumlu, derslere ve araştırmalara katılımı yüksek, ekip çalışmasına yatkın, etik değerleri özümsemiş, Çanakkale, Türkiye ve dünya sorunlarına ve değerlerine duyarlı ve hayat boyu öğrenmenin önemini benimsemiş Coğrafyacılara yetiştirmektir.

Beşerî ve Ekonomik Coğrafya ile Fiziki Coğrafya adları altında 2 farklı Ana Bilim Dalından oluşan Coğrafya bölümünde; bilimsel olarak uluslararası makaleler yapmak, ulusal ve uluslararası projelerde yer almalarını sağlayarak öğrencileri çalışmaya teşvik etmek, bölümde düzenlenen ulusal ve uluslararası düzeyde sempozyum ve kongrelerle öğrencilerin bilimsel vizyonunu arttırmak, panel, kariyer günleri, seminerler gibi bölüm etkinlikleri ile öğrencilerin

ilerideki iş yaşamında karşılaşılabilecekleri problemlere karşı hazırlıklı olmalarını sağlamak performans göstergeleri olarak hedeflenmiştir.

Ana Bilim Dalımızda coğrafyanın değişik disiplinlerinde çalışmalar yapılmakta olup, öğretim üyelerimizin çalıştığı konular şu başlık altında toplanabilir; Arazi Kullanımı ve Planlaması, Atmosfer Bilimleri, Atmosfer Dinamiği ve Termodinamiği, Beşeri ve İktisadi Coğrafya, Biyocoğrafya, Bulanık Kümeler ve Sistemler, Coğrafi Bilgi Sistemleri, Coğrafya Eğitimi, Çevresel Etki Değerlendirmesi, Havza Yönetimi, Hidroğrafya, Hidroklimatoloji, Hidroloji, İklim çalışmaları, İklim Değişimi ve İklim Modellemesi, Jeoloji, Jeomorfoloji, Karmaşıklık (complexity) ve tahmin edilebilirlik, Kartografya, Kent Planlama, Kentsel Coğrafya, Kentsel Coğrafya, Kıyı Jeolojisi ve Jeomorfolojisi, Klimatoloji, Köy, Kent, Göç ve Gecekondu Sosyolojisi, Kuraklık ve kuraklık izleme, Kültürel, Doğal ve Jeolojik Miras, Meteorolojik Afetler, Nüfus Coğrafyası, Siyasal Coğrafya, Sosyal Demografi, Şehir Coğrafyası, Tektonik (Paleotektonik, Neotektonik, Sismotektonik), Türkiye Beşerî Coğrafyası, Türkiye Coğrafyası, Türkiye Ekonomik Coğrafyası, Türkiye Fiziki Coğrafyası, Yaban alan orman yangınları, Yapısal Jeoloji, Yerleşme Coğrafyası, Yerleşme Coğrafyası, Yüzey Jeolojisi (Jeomorfoloji, Kuvaterner Jeolojisi, Topraklar).

01.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü

Lisansüstü eğitim enstitüsü öğrenci kabul koşulları aşağıda belirtildiği gibidir.

Genel Hükümler

□ 20 Nisan 2016 tarih ve 29690 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile 02 Mayıs 2017 tarih ve 30054 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’nde yer alan hükümler geçerlidir:

□ Adaylar bir başvuru döneminde en fazla 1 tezli- 1 tezsiz olmak üzere Enstitü bünyesinde iki yüksek lisans programına başvuru yapabilir.

□ Mezuniyet not ortalamaları 100’lük sisteme göre hesaplanır. Diplomasında veya not transkript belgesinde mezuniyet not ortalaması 100’lük sisteme göre hesaplanmamış adayların not ortalamalarının 100’lük sisteme dönüştürülmesinde Senato’nun kararı ile belirlenen not dönüşüm cetveli esas alınır.

□ Ön lisans eğitiminden sonra lisans tamamlama yoluyla lisans diploması alanların mezuniyet not ortalamaları ön lisans notları da dikkate alınarak sekiz yarıyıl üzerinden hesaplanır. Bu

nedenle adayların 2 yıllık ön lisans transkriptlerini de başvuru evraklarına eklemeleri gerekmektedir.

□ Bir programa başvurmak için gerekli olan öğrenim düzeyini (yüksek lisans programları için lisans, doktora programları için yüksek lisans) yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların YÖK'ten denklik belgesi almış olmaları zorunludur.

Doktora Programlarına Öğrenci Kabulü

□ Tezli yüksek lisans diplomasına sahip olmaları gerekmektedir.

□ Adayların ALES'ten başvurduğu programın puan türünden en az **55** puana sahip olmaları gerekir. Doktora programları için bilim sınavı yazılı olarak yapılır.

□ Doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/dış hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının yüksek lisans programlarına başvurularında, ALES şartı aranmaz.

□ Anadilleri dışında Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları ile eşdeğerliliği kabul edilen uluslararası **yabancı dil sınavlarından** en az **55 puan** veya ÖSYM tarafından eşdeğerliliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlardan bu puan muadili bir puan alınması zorunludur.

Lisansüstü Başvuruları Değerlendirme Ölçütleri (Doktora)

□ Doktora programına giriş puanı; ALES puanının %50'si, Lisans mezuniyet ortalaması %10, yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının %10'si, bilim sınavının % 30'u (%15 yazılı; %15 mülakat) alınarak hesaplanır.

□ Bilim sınavına giren ve bu sınavdan 100 üzerinden en az 50 puan alan adaylardan giriş puanı **70** veya daha yüksek olanlar, giriş puanına göre sıralanarak kontenjan dâhilinde doktora programlarına kabul edilir.

□ Güzel sanatlar fakülteleri ile diğer fakültelerin eşdeğer programlarından mezun olanların giriş puanları uygulama sınavının %50 si, Lisans mezuniyet ortalaması %10, yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının %10'si, bilim sınavının %30'u alınarak hesaplanır.

□ Lisans derecesiyle doktora programına başvuranların lisans mezuniyet not ortalamalarının 4 üzerinden en az 3 veya muadili bir puan olması ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünde 80 puandan az olmamak koşuluyla senato tarafından belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir.

Yatay ve dikey geçişle ğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve ğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Lisansüstü Eğitim-Öğretim yönetmeliğinin 12. maddesine göre yatay geçiş yoluyla ğrenci kabulü yapılmakta ve 14.maddesine göre ise ğrenci değişimi uygulanmaktadır.

MADDE 12 – (1) Üniversitedeki başka bir EABD/EASD'nin dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış ve derslerinden geçerli not almış başarılı ğrenci, lisansüstü programlara geçiş yaptığı tarihteki mezuniyet ve diğer koşulları yerine getirmeyi kabul ederek yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.

(2) Yatay geçiş yoluyla ğrenci kabul edilmesine ilişkin esaslar şunlardır:

a) Bilimsel hazırlık dışında, ders alma aşamasında en az bir yarıyılı tamamlamış olan öğrenciler, lisansüstü programa başvuru koşullarını sağlamak kaydıyla, yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.

b) Başvuruların değerlendirilmesi ve kabulü EABDK/EASDK'nın görüşü ve EYK kararıyla gerçekleştirilir.

c) Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrencinin öğrenim süresinin hesaplanmasında öğrencilerin gelmiş olduğu lisansüstü programda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır.

) Yatay geçişi kabul edilen öğrencinin daha önce almış olduğu lisansüstü dersler, EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararıyla ders yüküne sayılabilir.

d) Üniversitede öğretim elemanı veya araştırma görevlisi kadrosuna atanıp göreve başlayanlar başka bir üniversitede lisansüstü eğitim-öğretim görüyorsa, kontenjan şartı aranmaksızın, geçiş yaptığı tarihteki mezuniyet ve diğer koşulları yerine getirmeyi kabul ederek yatay geçiş yapabilirler.

MADDE 14 – (1) Karşılıklı anlaşmalar çerçevesinde Üniversite ile yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumları arasında değişim programları düzenlenebilir. Değişim programları mevzuat, YÖK kararları, ikili anlaşmalar ve Senato kararlarına göre yürütülür.

(2) Değişim programları kapsamında yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarında geçirilen yarıyılar, programın öğrenim süresinden sayılır.

(3) Öğrencilerin değişim programları kapsamında diğer yükseköğretim kurumlarında tamamladığı ders ve diğer öğretim faaliyetlerinin, programındaki derslere eşdeğerliği EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK'nın kararıyla belirlenir. Değişim programlarında alınan notların Üniversite not sistemine çevrilmesinde Senato tarafından kabul edilen not dönüşüm tablosu esas alınır.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23550&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Özel Öğrenci Kabulü

Bir yüksek lisans, doktora ya da sanatta yeterlik programına kayıtlı olan öğrenciler, diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü derslere kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının onayı ile özel öğrenci olarak kabul edilebilir.

- 1) Lisansüstü derslere kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemleri kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından yürütülür.
- 2) Başvurular EABD/EASD başkanlığının görüşü doğrultusunda, programın özelliği ve imkânlar dikkate alınarak EYK tarafından karara bağlanır. Başvuru koşulları enstitünün internet sayfasında ilan edilir.
- 3) Özel öğrenciler başvurdukları programda ilgili dönemde açık olan derslere kayıt olabilir. Özel öğrenciler için ayrıca ders açılmaz.
- 4) Özel öğrenciler ders ve sınavlarla ilgili olarak, diğer lisansüstü öğrenciler için geçerli olan yükümlülükleri yerine getirmek zorundadırlar.
- 5) Lisansüstü programa kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemlerinde, muafiyet verilen dersler lisansüstü eğitiminde verilen derslerin %50'sini geçemez.
- 6) Özel öğrencilik statüsünde geçirilecek süre iki yarıyıldan fazla olamaz. Her yarıyıldan ikiden fazla ders alınamaz.
- 7) Özel öğrenciler kredi/saat başına, EYK kararıyla belirlenen katkı payını öderler.

(Değişiklik 22 Kasım 2019 tarih ve 30956 sayılı resmi gazetede yayımlandığı şekliyle güncellenmiştir.)

01.3. Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu

Tablo 01.1. Coğrafya Bölümü Öğretim Elemanlarının Yaş Grup Dağılımı

Akademik Unvan	Yaş Grupları											
	<30		30-39			40-49			50-59		60-69	
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E		
Prof. Dr.									1	2		
Doç. Dr.			1									
Dr. Öğr. Üyesi			1		1	1			1	1		
Arş. Gör. Dr.					1							
Arş. Gör.	2											

Tablo 01.2. Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler

Akademik Unvan	Adı-Soyadı	En Az	Mevcut Ders Yükü
Prof. Dr.	Hasan TATLI	20	30
Prof. Dr.	Vedat ÇALIŞKAN	*	
Prof. Dr.	Selver ÖZÖZEN KAHRAMAN	10	22 (6 saat lisans+6 saat YL- Doktora +10 saat alan uzmanlık)
Doç. Dr.	Zahide ACAR	10	20
Dr. Öğr. Üyesi	Beyhan ÖZTÜRK	10	14
Dr. Öğr. Üyesi	Faize SARIŞ	10	Güz 10 / Bahar 20
Dr. Öğr. Üyesi	Salim AZİZ	10	24
Dr. Öğr. Üyesi	Canan Zehra ÇAVUŞ	10	40 (40 (Lisans-Lisansüstü-Güz ve Bahar)
Dr. Öğr. Üyesi	Mustafa AVCIOĞLU	10	25
Arş. Gör. Dr.	Berna HEPBİLGİN	12	
Arş. Gör.	Canan KÜLEK	-	-
Arş. Gör.	Fikriye GÜL UYGUN	-	-

2020-2021 Güz dönemi Ders Yükü Dağılımları dikkate alınmıştır.

* Öğretim Üyemiz Tablo için dikkate alınan tarihler arasında yurtdışında görevli olarak bulunmuştur (TÜBİTAK destekli).

Tablo 01.3. Öğretim Kadrosunun Haftalık Yük Özeti (saat)

Unvan ve Adı-Soyadı	Zorunlu ve Mevcut Ders Yükü	Akademik Faaliyetlere Ayrılan Süre	Danışmanlığa Ayrılan Süre Tez ve Proje Danışmanlıkları	Kurumsal Danışmanlığa Ayrılan Süre	Proje ve Patent Çalışması İçin Ayrılan Süre	İdari Faaliyetlere Ayrılan Süre	Topluma Hizmet İçin Ayrılan Süre	Kalite Güvence Çalışmalarına Ayrılan Süre
Prof. Dr. Hasan TATLI	10	10	10	10	-	20	-	5
Prof. Dr. Vedat ÇALIŞKAN	10							
Prof. Dr. Selver ÖZÖZEN KAHRAMAN	10+12	10	10	1	5	1	1	-
Doç. Dr. Zahide ACAR	20	10	8	1	10	1	1	5
Dr. Öğr. Üyesi Beyhan ÖZTÜRK	10+15	10	10	2	5	1	1	1
Dr. Öğr. Üyesi Faize SARIŞ	20	10	10	2	8	2	2	2
Dr. Öğr. Üyesi Salim AZİZ	10	20	10	10	2	2	2	2
Dr. Öğr. Üyesi Canan Zehra ÇAVUŞ	10-25	20	15	5	5	5	1	1
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa AVCIOĞLU	20	10	10	1	5	2	1	10
Arş. Gör. Dr. Berna HEPBİLGİN	-							

Arş. Gör. Canan KÜLEK	-	30	-	-	-	20	1	5
Arş. Gör. Fikriye GÜL UYGUN	-	30	-	-	-	20	1	5

Tablo 01.4. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler

Unvan ve Adı-Soyadı	Uluslararası + Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı	Toplam Atıf Sayısı	Akademik Ders Kitabı ve Kitap Bölümleri
Prof. Dr. Hasan TATLI	83**	1001***	4**
Prof. Dr. Vedat ÇALIŞKAN	62*	443***	26*
Prof. Dr. Selver ÖZÖZEN KAHRAMAN	44*	173***	8*
Doç. Dr. Zahide ACAR	50*	77***	8*
Dr. Öğr. Üyesi Beyhan ÖZTÜRK	21**	226***	6*
Dr. Öğr. Üyesi Faize SARIŞ	36*	164****	7**
Dr. Öğr. Üyesi Salim AZİZ	24	40	-
Dr. Öğr. Üyesi Canan Zehra ÇAVUŞ	18**	98*****	3**
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa AVCIOĞLU	46*	115***	6**
Arş. Gör. Dr. Berna HEPBİLGİN	16**	15***	2
Arş. Gör. Canan KÜLEK	3**	-	-
Arş. Gör. Fikriye GÜL UYGUN	2**	-	-
Genel Toplam	452	2305	56

*Öğretim Elemanının 22.03.2021 tarihli YÖK Akademik sayfasındaki bilgiler kullanılmıştır.

** Öğretim Elemanının 22.03.2021 tarihli ÇOMÜ AVESİS sayfasındaki bilgiler kullanılmıştır.

*** Öğretim Elemanının 23.03.2021 tarihli Google Akademik sayfasındaki bilgiler kullanılmıştır.

**** 23.03.2021 tarihli <https://apps.webofknowledge.com/> sayfasından elde edilen bilgiler.

***** 23.03.2021 tarihli <https://www.researchgate.net/> sayfasından elde edilen bilgiler.

Tablo 01.5. Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Kadrosu			Deneyim Yılı**			Etkinlik Düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)		
Unvan ve Adı-Soyadı	Son Mezun Olduğu Kurum Ve Yılı	Halen Öğretim Görüyorsa Hangi Aşamada Olduğu	Kamu, Özel Sektör, Sanayi	Kaç Yıldır Bu Kurumda	Öğretim Üyeliği Süresi	Meslek Kuruluşlarında	Kamu, Sanayi Ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel Danışmanlıkta	Araştırmada
Prof. Dr. Hasan TATLI	İTÜ, 2004	-	24	16	16	D	D	Y
Prof. Dr. Vedat ÇALIŞKAN	İstanbul Üniversitesi, 2002			17	17			
Prof. Dr. Selver ÖZÖZEN KAHRAMAN	Ankara Üniversitesi 2000	-	21	21	19	Y	O	Y
Doç. Dr. Zahide ACAR	ÇOMÜ, 2013	-	13	13	6	D	-	Y
Dr. Öğr. Üyesi Beyhan ÖZTÜRK	İstanbul Üniversitesi, 1994	-	24	24	24			
Dr. Öğr. Üyesi Faize SARIŞ	Birmingham Üniversitesi - Ekim 2011	-	17	17	9	D	Y	O
Dr. Öğr. Üyesi Salim AZİZ	İstanbul Üniversitesi 2006	-	16	9	9	O	O	O
Dr. Öğr. Üyesi Canan Zehra ÇAVUŞ	ÇOMÜ, 2014	-	21	21	4	D	Y	Y
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa AVCIOĞLU	ÇOMÜ, 2016	-	13	16	2	D	Y	Y
Arş. Gör. Dr. Berna HEPBİLGİN	ÇOMÜ, 2018			10	0			
Arş. Gör. Canan KÜLEK	ÇOMÜ, 2018	Doktora	5	5	0	D	Y	Y
Arş. Gör. Fikriye GÜL UYGUN	ÇOMÜ, 2018	Doktora	5	5	0	D	Y	Y

*D: Düşük, O: Orta, Y: Yüksek

**2020-2021 Güz Dönemi esas alınmıştır.

Tablo 01.6. Öğretim üyesinin dahil olduğu tamamlanan veya halen devam etmekte olan projeleri

Unvan ve Adı-Soyadı	Zorunlu BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Proje Sayısı	Danışmanlık Proje Kapsamında Görevi (Yürütücü-Araştırmacı)
Prof. Dr. Hasan TATLI	7**	4-3**
Prof. Dr. Vedat ÇALIŞKAN	11*	6-5**
Prof. Dr. Selver ÖZÖZEN KAHRAMAN	6*	2-4*
Doç. Dr. Zahide ACAR	4*	1-3*
Dr. Öğr. Üyesi Beyhan ÖZTÜRK	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Faize SARIŞ	5*	4-1*
Dr. Öğr. Üyesi Salim AZİZ	2	0-2
Dr. Öğr. Üyesi Canan Zehra ÇAVUŞ	2*	0-2*
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa AVCIOĞLU	7*	0-7*
Arş. Gör. Dr. Berna HEPBİLGİN	1**	0-1**
Arş. Gör. Canan KÜLEK	-	-
Arş. Gör. Fikriye GÜL UYGUN	2**	0-2**

*Öğretim Elemanının 23.03.2022tarihli YÖK Akademik sayfasındaki bilgiler kullanılmıştır.

** Öğretim Elemanının 23.03.2022tarihli ÇOMÜ AVESİS sayfasındaki bilgiler kullanılmıştır.

Tablo 01.7. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller

Unvan ve Adı-Soyadı	Burs, Ödül, Destek Adı / Tarihi / Veren Kurum
Prof. Dr. Hasan TATLI	<ul style="list-style-type: none">-Outstanding Contribution, 2019, Elsevier**-Reviewer Certificate, 2016, Wiley**-Reviewer Certificate, 2018, Wiley**-Recognized Reviewer, 2016, Journal of Hydrology, Elsevier**-Recognized Reviewer, 2015, Elsevier **
Prof. Dr. Vedat ÇALIŞKAN	<ul style="list-style-type: none">-Mogilev State A. Kuleshov University, Department of Geography and Environmental Protection, YÖK, 2013 - Devam Ediyor **- Türkiye-Rusya Kültürel Diyaloga ve Ortak Kültürel Mirasa Olağanüstü Kişisel Katkıları Nedeniyle Teşekkür, Rusya Ulusal Gurur Vakfı, Mayıs 2018 **- Rusya ve Türkiye Arasında Eğitim ve Kültür Alanlarında İlişkilerinGüçlendirilmesine Katkıları Nedeniyle Teşekkür, Russotrudniçestvo Federal Ajansı Türkiye Cumhuriyeti Temsilciliği Başkanlığı, Kasım 2017 **- Anadolu Devecilik Kültürünün Tanıtılmasına Yapılan Katkıları Nedeniyle TEŞEKKÜR, Türkiye Devecilik Kültürü ve Deve Güreşleri Federasyonu, Aralık 2016 **- Yörük ve Devecilik Kültürünün Dünyaya Tanıtılmasına Katkıları Nedeniyle TEŞEKKÜR, İncirliova Belediyesi, Kasım 2016 **- Tarihi Pehlivan köy Panayırının Tanıtımına Yapılan Katkıları Nedeniyle TEŞEKKÜR, Pehlivan köy Belediyesi, Eylül 2016 **- 100. Yılında Çanakkale Destanının Bölge Turizmüne Katkıları-Sektörel Zirveye Katkıları Nedeniyle TEŞEKKÜR, MUSİAD, Ekim 2014**- Teşekkür "Spectrum of Education" etkinliğine katkıları nedeniyle., FMV Ayazağa Işık Lisesi & Türk Kültür Vakfı, Nisan 2014- Akademik Performans Ödülü, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Aralık 2013 **- Kültürel ve Sosyal Faaliyetlere Teşekkür Belgesi (Çanakkale'nin TanıtımınaKatkıları Nedeniyle), Çanakkale Valiliği, Haziran 2013- Devecilik Kültürüne Katkıları Nedeniyle Teşekkür, Selçuk Kültür ve Turizm Vakfı, Ocak 2010 **- Takdirname, Milli Eğitim Bakanlığı, Eylül 2001**

Prof. Dr. Selver ÖZÖZEN KAHRAMAN	<ul style="list-style-type: none"> - 2 TÜBİTAK projesinde yürütücü (2006, 2012), 1 inde araştırmacı (2013) - TÜBİTAK yayın desteği 2019 - TÜBİTAK yurtdışı toplantı desteği 2014 (Migration Conference London) - 1 özel sektör ve 9 üniversite destekli proje (2014) - 2 BAP projesinde yürütücü (2008, 2019 devam) 1'inde araştırmacı (2019 devam) - Sosyal Bilimler yayın Ödülü ÇOMÜ Senatosu 2002 - Toplantı Katılım Desteği 2019, Türk Tarih Kurumu ve Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği (UNHCR) - YÖK 100/2000 Öncelikli Alanlar Doktora Desteği kapsamında Göç Doktora Programı Desteği ile doktora öğrencilerine Burs sağlandı (devam ediyor)
Doç. Dr. Zahide ACAR	- -
Dr. Öğr. Üyesi Beyhan ÖZTÜRK	
Dr. Öğr. Üyesi Faize SARIŞ	<ul style="list-style-type: none"> -YÖK Doktora Bursu -2007-2011- Yüksek Öğretim Kurumu -BIA PhD Research Grant -2009 - British Institute at Ankara -IGU Conference Grant for Young Scientist -2015 - International Geographical Union
Dr. Öğr. Üyesi Salim AZİZ	-
Dr. Öğr. Üyesi Canan Zehra ÇAVUŞ	-1996-2000 yılları arasında Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Öğrenim Bursu
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa AVCIOĞLU	-
Arş. Gör. Dr. Berna HEPBİLGİN	-Erasmus (Goethe Üniversitesi, Yer Bilimleri), 2015**
Arş. Gör. Canan KÜLEK	-
Arş. Gör. Fikriye GÜL UYGUN	-

*Öğretim Elemanının 23.03.2022tarihli YÖK Akademik sayfasındaki bilgiler kullanılmıştır.

** Öğretim Elemanının 23.03.2022tarihli ÇOMÜ AVESİS sayfasındaki bilgiler kullanılmıştır.

01.4. Programın Vizyon ve Misyonu

Programımızın misyonu; Coğrafya mesleğinin her alanında hizmet verebilecek bilgi ve becerilerle donatılmış, özgür, demokrat kişilikli, girişimcilik kültürüyle donatılmış, uyumlu, derslere ve araştırmalara katılımı yüksek, ekip çalışmasına yatkın, etik değerleri özümsemiş, Çanakkale, Türkiye ve dünya sorunlarına ve değerlerine duyarlı ve hayat boyu öğrenmenin önemini benimsemiş Coğrafyacılar yetiştirmektir.

Programımızın vizyonu; Atatürk İlke ve İnkılaplarına ve Türkiye Cumhuriyeti'nin çağdaş değerlerine bağlı, yaratıcı ve pozitif düşünen, çalışkan, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, topluma yararlı, üretken ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden üstün nitelikli bireyler yetiştirmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin vizyonu doğrultusunda, nitelikli eğitim gerçekleştiren, uluslararası düzeyde bilgi üreten, sürekli gelişen,

yetiştirdiği insan ve ürettiği bilgi ile topluma katkı sağlayan, mensubu ve ğrencisi olmaktan onur duyulan bir program olmaktadır.

Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel değerler;

Bilimsellik, Evrensellik, Toplumsal Yararlılık, ağdaşlık, Yaratıcılık, Katılımcılık, Akılcılık, Etik, Saygı, Sorumluluk, Duyarlılık

01.5. Programın Amacı

Programın amacı;

- Alanında güncel bilgilere sahip,
- Araştırmacı,
- Yeni bir bilimsel yöntem geliştirebilen ya da bilimsel bir yöntemi farklı bir alana uygulayabilen,
- Bilimi takip eden,
- zgn bir konuyu araştırabilen, kavrayabilen, tasarlayabilen ve uygulayabilen coğrafyacılara yetiştirmektedir.

01.6. Programın Hedefi

Herhangi ölçekte bir mekan ile üzerinde yaşayan insan arasındaki etkileşimden meydana gelen her türlü fiziki ve beşeri problemleri gören, anlayan ve bu problemleri dağılış, karşılaştırma, ilişki kurma ve nedensellik ilkeleriyle analiz edebilen coğrafyacılara yetiştirmektedir.

01.7. Kazanılan Derece

Coğrafya anabilim dalından mezun olan öğrenciler doktora diplomasına almaya hak kazanırlar ve doktora derecesi alırlar.

01.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler

Coğrafya Anabilim dalında doktora programına başvurabilmek için adayların yüksek lisans derecesine sahip olmaları gerekmektedir.

01.9. Öğrencilerin ğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler

Coğrafya Anabilim dalında doktora programını tamamlayanlar ister akademik alanda ister kamu sektöründe çalışma imkanı bulabilirler.

01.10. Programın Mevcut Öğrenci Profili

Coğrafya Anabilim Dalı doktora programı genel olarak İstanbul, İzmir ve Balıkesir olmak üzere Çanakkale ve çevresindeki illerden gelen coğrafya mezunu öğrenciler tarafından tercih edilmektedir.

01.11. Program Mezunlarının Mesleki Profili

Anabilim dalımız doktora programından mezun olan öğrencilerimiz ister doktora sonrası eğitimlerine devam edebilir ister kamu ve özel kurum ve kuruluşlarda görev alabilirler.

01.12. Programın Paydaşları

Anabilim dalımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesinin artırılması amaçlanmakta ve takip edilmektedir. Ancak henüz paydaşlarımız bulunmamaktadır.

01.13. Programın İletişim Bilgileri

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Coğrafya Anabilim Dalı

Adres: Barbaros Mah. Sevim Buluç Cad. Fen-Edebiyat Fakültesi

Merkez/ Çanakkale

Coğrafya Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Hasan TATLI

E-posta: tatli@comu.edu.tr

Telefon: 0 (286) 218 00 18 Dahili: (22111)

1-ÖĞRENCİLER

1.1. Öğrenci Kabulleri

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Lisansüstü eğitim enstitüsü öğrenci kabul koşulları aşağıda belirtildiği gibidir.

□ Genel Hükümler

□ 20 Nisan 2016 tarih ve 29690 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile 02 Mayıs 2017 tarih ve 30054 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’nde yer alan hükümler geçerlidir:

□ Adaylar bir başvuru döneminde en fazla 1 tezli- 1 tezsiz olmak üzere Enstitü bünyesinde iki yüksek lisans programına başvuru yapabilir.

□ Mezuniyet not ortalamaları 100’lük sisteme göre hesaplanır. Diplomasında veya not transkript belgesinde mezuniyet not ortalaması 100’lük sisteme göre hesaplanmamış adayların not ortalamalarının 100’lük sisteme dönüştürülmesinde Senato’nun kararı ile belirlenen not dönüşüm cetveli esas alınır.

□ Ön lisans eğitiminden sonra lisans tamamlama yoluyla lisans diploması alanların mezuniyet not ortalamaları ön lisans notları da dikkate alınarak sekiz yarıyıl üzerinden hesaplanır. Bu nedenle adayların 2 yıllık ön lisans transkriptlerini de başvuru evraklarına eklemeleri gerekmektedir.

□ Bir programa başvurmak için gerekli olan öğrenim düzeyini (yüksek lisans programları için lisans, doktora programları için yüksek lisans) yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların YÖK’ten denklik belgesi almış olmaları zorunludur.

Doktora Programlarına Öğrenci Kabulü

□ Tezli yüksek lisans diplomasına sahip olmaları gerekmektedir.

□ Adayların ALES’ten başvurduğu programın puan türünden en az **55** puana sahip olmaları gerekir. Doktora programları için bilim sınavı yazılı olarak yapılır.

□ Doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/diş hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının yüksek lisans programlarına başvurularında, ALES şartı aranmaz.

□ Anadilleri dışında Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları ile eşdeğerliliği kabul edilen uluslararası **yabancı dil sınavlarından** en az **55 puan** veya ÖSYM tarafından eşdeğerliliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlardan bu puan muadili bir puan alınması zorunludur.

Lisansüstü Başvuruları Değerlendirme Ölçütleri (Doktora)

□ Doktora programına giriş puanı; ALES puanının %50'si, Lisans mezuniyet ortalaması %10, yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının %10'si, bilim sınavının % 30'u (%15 yazılı; %15 mülakat) alınarak hesaplanır.

□ Bilim sınavına giren ve bu sınavdan 100 üzerinden en az 50 puan alan adaylardan giriş puanı **70** veya daha yüksek olanlar, giriş puanına göre sıralanarak kontenjan dâhilinde doktora programlarına kabul edilir.

□ Güzel sanatlar fakülteleri ile diğer fakültelerin eşdeğer programlarından mezun olanların giriş puanları uygulama sınavının %50 si, Lisans mezuniyet ortalaması %10, yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının %10'si, bilim sınavının %30'u alınarak hesaplanır.

□ Lisans derecesiyle doktora programına başvuranların lisans mezuniyet not ortalamalarının 4 üzerinden en az 3 veya muadili bir puan olması ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünde 80 puandan az olmamak koşuluyla senato tarafından belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir.

Coğrafya Ana Bilim Dalı doktora programı mevcut ve mezun öğrenci bilgileri tablolar halinde verilmiştir.

Tablo 1. 1. Programa Kayıtlı Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler

Kayıt Yılı (Doktora)	Öğrenci Sayısı
2008	1
2010	1
2014	1
2015	1
2016	1
2017	2
2018	5
2019	9
2020	1
2021	2
Toplam	22

Tablo 1.1. Programdan Mezun Olan Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler

Doktora	2017	Güz	2
	2019	Bahar	2
	2020	Bahar	2
	2021	Güz	1

1.2. Yatay ve Dikey Geçişler Çift Anadal ve Ders Sayma

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Lisansüstü Eğitim-Öğretim yönetmeliğinin 12. maddesine göre yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü yapılmakta ve 14.maddesine göre ise öğrenci değişimi uygulanmaktadır.

MADDE 12 – (1) Üniversitedeki başka bir EABD/EASD'nin dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış ve derslerinden geçerli not almış başarılı öğrenci, lisansüstü programlara geçiş yaptığı tarihteki mezuniyet ve diğer koşulları yerine getirmeyi kabul ederek yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.

(2) Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabul edilmesine ilişkin esaslar şunlardır:

a) Bilimsel hazırlık dışında, ders alma aşamasında en az bir yarıyılı tamamlamış olan öğrenciler, lisansüstü programa başvuru koşullarını sağlamak kaydıyla, yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.

b) Başvuruların değerlendirilmesi ve kabulü EABDK/EASDK'nın görüşü ve EYK kararıyla gerçekleştirilir.

c) Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrencinin öğrenim süresinin hesaplanmasında öğrencilerin gelmiş olduğu lisansüstü programda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır.

ç) Yatay geçişi kabul edilen öğrencinin daha önce almış olduğu lisansüstü dersler, EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararıyla ders yüküne sayılabilir.

d) Üniversitede öğretim elemanı veya araştırma görevlisi kadrosuna atanıp göreve başlayanlar başka bir üniversitede lisansüstü eğitim-öğretim görüyorsa, kontenjan şartı aranmaksızın, geçiş yaptığı tarihteki mezuniyet ve diğer koşulları yerine getirmeyi kabul ederek yatay geçiş yapabilirler.

MADDE 14 – (1) Karşılıklı anlaşmalar çerçevesinde Üniversite ile yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumları arasında değişim programları düzenlenebilir. Değişim programları mevzuat, YÖK kararları, ikili anlaşmalar ve Senato kararlarına göre yürütülür.

(2) Değişim programları kapsamında yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarında geçirilen yarıyılar, programın öğrenim süresinden sayılır.

(3) Öğrencilerin değişim programları kapsamında diğer yükseköğretim kurumlarında tamamladığı ders ve diğer öğretim faaliyetlerinin, programındaki derslere eşdeğerliği EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK'nın kararıyla belirlenir. Değişim programlarında alınan notların Üniversite not sistemine çevrilmesinde Senato tarafından kabul edilen not dönüşüm tablosu esas alınır.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23550&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Özel Öğrenci Kabulü

Bir yüksek lisans, doktora ya da sanatta yeterlik programına kayıtlı olan öğrenciler, diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü derslere kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının onayı ile özel öğrenci olarak kabul edilebilir.

8) Lisansüstü derslere kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemleri kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından yürütülür.

- 9) Başvurular EABD/EASD başkanlığının görüşü doğrultusunda, programın özelliği ve imkânlar dikkate alınarak EYK tarafından karara bağlanır. Başvuru koşulları enstitünün internet sayfasında ilan edilir.
- 10) Özel öğrenciler başvurdukları programda ilgili dönemde açık olan derslere kayıt olabilir. Özel öğrenciler için ayrıca ders açılmaz.
- 11) Özel öğrenciler ders ve sınavlarla ilgili olarak, diğer lisansüstü öğrenciler için geçerli olan yükümlülükleri yerine getirmek zorundadırlar.
- 12) Lisansüstü programa kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemlerinde, muafiyet verilen dersler lisansüstü eğitiminde verilen derslerin %50'sini geçemez.
- 13) Özel öğrencilik statüsünde geçirilecek süre iki yarıyıldan fazla olamaz. Her yarıyıldan ikiden fazla ders alınamaz.
- 14) Özel öğrenciler kredi/saat başına, EYK kararıyla belirlenen katkı payını öderler.

(Değişiklik 22 Kasım 2019 tarih ve 30956 sayılı resmi gazetede yayımlandığı şekliyle güncellenmiştir.)

Diğer yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş

MADDE 29 –(1) Akademik birimlere başka üniversitelerden yapılacak yatay geçişler ile akademik birimler ve bölümler arası yatay geçişler 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Yabancı dilde eğitim-öğretim yapan programlara yatay geçiş için öğrencinin, ÇOMÜ’de yapılacak olan yabancı dil hazırlık sınıfı yeterlik sınavını başarmış olması ya da Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetim Kurulunca muaf sayılması gerekir.

(2) Diğer yükseköğretim kurumlarının ikinci öğretim programlarından sadece Üniversitenin denk ikinci öğretim programlarına yatay geçiş yapılabilir. Ancak ikinci öğretim programlarından başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk %10’una girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler birinci öğretim programlarına kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapabilirler.

Üniversite içi yatay geçiş

MADDE 30 –(1) Öğrenciler, eğitim-öğretim süreleri içinde, buldukları akademik birimlerde ve/veya diğer akademik birimlerde bulunan eşdeğer düzeydeki programlara Senato tarafından belirlenen esaslar ve kontenjanlar dâhilinde yatay geçiş yapabilirler.

(2) Akademik birimlerin, aynı programı uygulayan birinci öğretimlerinden ikinci öğretimine kontenjan sınırlaması olmaksızın yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim programına geçiş yapan öğrenciler ikinci öğretim ücreti öderler.

(3) Akademik birimlerin, ikinci öğretim programlarında okuyanlardan yalnızca başarı bakımından GNO'suna göre bulunduğu sınıfın ilk %10'una girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler, birinci öğretim programlarına kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapabilirler.

(4) ÇOMÜ içi yatay geçişlerle ilgili diğer hususlarda, ilgili mevzuat, Yükseköğretim Kurulunun bu konudaki kararları ve Senatonun belirleyeceği esaslar uygulanır.

(5) Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

(6) Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrencilerin muafiyet işlemleri ile hangi sınıfa intibak ettirildiği ilgili kurullarca belirlenir ve öğrencilere kayıtlardan önce öğrenci işleri büroları tarafından tebliğ edilir.

Dikey geçiş

MADDE 31 –(1) Meslek yüksekokulları mezunlarının lisans programına kabulleri, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre ve ilgili Yönetim Kurullarınca kararlaştırılır.

(2) Yabancı dilde eğitim-öğretim yapan programlara dikey geçiş sınavı ile yerleşen öğrencinin, ÇOMÜ'de yapılacak olan yabancı dil hazırlık sınıfı yeterlik sınavını başarmış olması ya da Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetim Kurulunca muaf sayılması gerekir. Muaf sayılmadığı ya da sınavda başarısız olması durumunda öğrenci yabancı dil hazırlık sınıfına devam eder.

Çift anadal ve yandal programları

MADDE 13 – (1) (**Değişik:RG-22/10/2017-30218**) Kayıtlı olduğu lisans programını başarı ile yürüten öğrencilere aynı zamanda ikinci lisans veya önlisans diploması, önlisans programını başarı ile yürüten öğrencilere ikinci önlisans diploması almak üzere öğrenim görmelerini sağlayan çift anadal programına devam etme hakkı verilebilir.

(2) Kayıtlı olduğu lisans programını başarı ile yürüten öğrencilere, ilgi duydukları başka bir alanda bilgilenmelerini sağlamak amacıyla yandal programına devam etme hakkı verilebilir.

(3) Çift anadal veya yandal programları, ilgili Yönetim Kurulunun önerisi ile Senato tarafından açılır ve birimlerin işbirliği ile yürütülür.

(4) Çift anadal ve yandal programlarında eğitim-öğretim, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

Üniversite içindeki diğer programlardan ve diğer üniversitelerden ders alma

MADDE 14 – (1) Öğrenciler kendilerini geliştirmek amacıyla isterler ise ÇOMÜ içindeki diğer bölüm/programlardan ders alabilirler.

(2) Üniversite öğrencileri ile diğer Üniversitelerde öğrenim gören öğrenciler isterler ise Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik gereğince özel öğrenci statüsünde ders alabilirler.

(3) Öğrenciler, diğer üniversitelerin yaz okulu programlarından 22/9/2002 tarihli ve 24884 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Çanakkale Onsekiz Mart Ünivesitesi Yaz Okulu Yönetmeliğinde belirtilen esaslara göre ders alabilirler.

(4) Üniversite içindeki diğer bölüm/programlardan alınan tüm dersler, denklik koşulu aranmaksızın öğrencinin not döküm (transkript) belgesine işlenir. Ancak bu dersler ve bunlardan alınan notlar, öğrencinin ağırlıklı not ortalamasının hesaplanmasında dikkate alınmaz. Bu dersler; yanlarına Bölüm/Program Dışı anlamında BD/PD kodu yazılır.

(5) Diğer üniversitelerden ders almakla ilgili doğabilecek maddi yükümlülükler dersi alan öğrenciye aittir.

1.3. Öğrenci Değişimi

Ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları

MADDE 15 – (1) Yurt içindeki üniversitelerle öğrenci değişimi: Üniversite ile ulusal düzeydeki diğer üniversiteler arasında yapılacak protokoller çerçevesinde öğrenci değişim programı uygulanır. Bu protokoller, ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır.

(2) Yurt dışındaki üniversitelerle öğrenci değişimi:

a) Üniversite ile yurt dışındaki üniversiteler arasında yapılan ikili anlaşmalar ve öğrenci değişim programları çerçevesinde, bu üniversitelere bir veya iki yarıyıl süreyle öğrenci gönderilebilir.

b) Bu öğrencilerin kayıtları bu süre içerisinde Üniversitede devam eder ve bu süre eğitim-öğretim süresinden sayılır. Bu öğrenciler, o dönem için kendi Bölüm/Programlarında almaları gereken dersler yerine, okuduğu üniversitede aldıkları derslerden sorumlu sayılır. Bu derslerin belirlenmesi, ilgili Bölümün/Programın teklifi, ilgili Yönetim kurulu onayı ile kesinleşir. Bu derslerden alınan notlar, ilgili yarıyılın başarısı olarak öğrenci bilgi sistemine işlenir ve akademik ortalamaya katılır. Öğrenci, varsa yurt dışında başarısız olduğu/almadığı derslerden doğan AKTS kredisi açığının kapanması için akademik danışmanının önerisi ve ilgili Yönetim kurulu kararı ile bu Yönetmelikte belirlenen esaslara uygun olarak, öğretim programında var olan derslerden alır.

c) Yurt dışındaki üniversiteden değişim programı kapsamında gelen öğrencilere üniversitede okudukları süre içerisinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır ve aldıkları dersler için kendilerine not durum belgesi verilir.

Konu ile ilgili uzantılar:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/fe.cografya/files/77-yandal-programi.pdf>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/fe.cografya/files/76-cift-anadal-programi.pdf>

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Programımızdaki öğrenciler, lisansüstü eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış ilişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca anabilim dalımızda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır.

<http://erasmus.comu.edu.tr/index>

<http://farabi.comu.edu.tr/>

<http://iro.comu.edu.tr/>

Ayrıca programımızda hali hazırda anlaşmalı olduğu bölüm ve üniversitelere ait bilgiler ve uzantıları aşağıda verilmiştir.

J.W. Goethe Universität, Frankfurt aM, Almanya (ERASMUS)

Baku State University, Baku, Azerbaycan (MEVLANA)

University of Craiova ,Romanya (ERASMUS)

University of Debrecen, Macaristan (ERASMUS)

1.4. Danışmanlık ve İzleme

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Danışmanlık görevi tez danışmanı atanıncaya kadar EABD/EASD başkanı veya görevlendirilen öğretim üyesi tarafından yürütülür. Tez danışmanının atanması ve görevleri Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin 50. maddesine göre belirlenmektedir.

Tez danışmanı ataması

MADDE 50 – (1) Doktora programında tez danışmanı ataması, öğrencinin çalışma alanı dikkate alınarak, öğrencinin talebi, öğretim elemanı uzmanlık alanı ve danışmanlık yükleri dikkate alınarak EABDK/EASDK önerisi ve EYK kararı ile en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar yapılır.

(2) Tez danışmanı, Diş Hekimliği, Eczacılık, Tıp ve Veteriner Fakülteleri anabilim dalları hariç en az bir yüksek lisans tezini başarı ile yönetmiş olmak koşulu ile öncelikle EABD/EASD’de görev yapan öğretim üyeleri arasından ya da gerekli durumlarda, Üniversitenin diğer öğretim üyeleri veya diğer üniversitelerin öğretim üyeleri arasından seçilir. Enstitü bünyesinde daha önce yürüttüğü doktora tezlerinden, bilimsel etkinlik, bilimsel yayın ve/veya bilimsel toplantılarda bildiri sunma ile ilgili asgari şartlar getirilebilir. Bu konuyla ilgili esaslar EYK’nın kararı ve Senatonun onayıyla belirlenir.

(3) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda, birinci danışmanın görüşü, EABDK/EASDK önerisi ve EYK kararı ile Üniversite kadrosu dışından da

en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir. Bu durumda, öğrencinin dersleri ve tez çalışmalarıyla ilgili işlemleri gerçekleştirme görevini birinci danışman yerine getirir.

(4) Danışman değişikliği her iki danışmanın görüşü alınarak, EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK kararı ile gerçekleştirilir.

(5) Öğrencinin alacağı derslerin seçimi, onaylanması ve tez çalışmaları ile ilgili akademik görev ve sorumluluklar danışman tarafından yürütülür.

(6) Herhangi bir biçimde Üniversitedeki görevinden ayrılan öğretim üyesinin başlamış olan danışmanlığı EYK tarafından uygun görülmesi durumunda süreç tamamlanıncaya kadar devam eder.

1.5. Başarı Değerlendirmesi

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Ana bilim dalımızdaki tüm dersler ve etkinliklerin değerlendirilmesi lisansüstü eğitim yönetmeliğinin 25, 26 ve 27. maddelerle belirlenmiştir.

MADDE 25 – (1) Lisansüstü öğrencilerin teorik derslerin %70'ine ve uygulamalı derslerin %80'ine devam etmeleri zorunludur.

(2) Uzaktan öğretim programlarında derse devamlı ilgili uygulanacak esaslar EK'nın önerisi ve Senatonun kararı ile belirlenir.

Sınavlar ve değerlendirme

MADDE 26 – (1) Her ders için en az bir ara ve bir dönem sonu notu verilir. Ara dönem notu öğrencinin hazırladığı ödevler, yaptığı uygulamalı çalışmalar ve/veya girdiği sınavlar temel alınarak verilebilir. Dönem sonu notu dönem sonu sınavı temel alınarak verilir. Dönem sonu sınavı yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir. Dersin niteliğine göre, ödev ve benzeri çalışmalar da dönem sonu sınavı yerine sayılabilir. Devamsızlık sınırını aşan öğrenciler o dersin dönem sonu sınavına giremez. Tez çalışması, uzmanlık alan dersi, seminer ve dönem projesi dersleri için dönem sonu sınavı şartı aranmaz.

(2) Bir derste yapılacak sınavların, ödev, proje, sözlü sunum gibi çalışmaların sayısı, niteliği dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenir ve dönem başında ilan edilir. Dönem içi notunun ağırlığı %40, dönem sonu notunun ağırlığı %60'tır.

(3) Her yarıyıl sonunda bütünleme sınavı yapılır. Bir dersten devamsızlık nedeniyle başarısız olanlar o dersin bütünleme sınavına giremezler. Bütünleme sınavının notu dönem sonu notu yerine sayılır. Bütünleme sınavı dersin niteliğine göre yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir.

(4) Ara sınavlara katılamayan ve belgelendirilmiş geçerli bir mazereti olan öğrencilere, söz konusu sınavın veya çalışmanın yapıldığı tarihten itibaren yedi gün içinde başvurduğu takdirde, EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK'nın kararı ile mazeret sınavı hakkı verilebilir. Final ve bütünleme sınavı için mazeret sınavı hakkı verilmez.

(5) Tez savunma sınavına, sanatta yeterlik savunma sınavına, doktora ve sanatta yeterlik için yapılan yeterlik sınavına, tez izleme komitesi sınavına katılmayan ve belgelendirilmiş geçerli bir mazereti olan öğrencilere, söz konusu sınavın yapıldığı tarihten itibaren yedi gün içinde başvurduğu takdirde, EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK'nın kararı ile yeni bir sınav hakkı verilebilir.

(6) Uzaktan öğretim programlarında uygulanacak ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile ilgili esaslar, YÖK tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde, EK kararı ve Senato onayı ile belirlenir.

Notlar

MADDE 27 – (1) Yüksek lisans ve doktora programlarında öğretim elemanı tarafından, öğrencilere aldıkları her ders için, aşağıdaki harf notlarından biri, yarıyıl sonu ders notu olarak verilir:

90-100	Puan	-	AA	(Katsayı	4.0,	AKTS	notu	A)
85-89	Puan	-	BA	(Katsayı	3.5,	AKTS	notu	B)
80-84	Puan	-	BB	(Katsayı	3.0,	AKTS	notu	B)
70-79	Puan	-	CB	(Katsayı	2.5,	AKTS	notu	C)
60-69	Puan	-	CC	(Katsayı	2.0,	AKTS	notu	C)
55-59	Puan	-	DC	(Katsayı	1.5,	AKTS	notu	D)

50-54	Puan	-	DD	(Katsayı	1.0,	AKTS	notu	E)
40-49	Puan	-	FD	(Katsayı	0.5,	AKTS	notu	F)
0-39	Puan	-	FF	(Katsayı	0,	AKTS	notu	FX)
Yeterli		-	YE	(Katsayı	-,	AKTS	notu	S)
Yetersiz		-	YS	(Katsayı	-,	AKTS	notu	U)

Devamsız - DS (Katsayı 0(Kredili dersler için), AKTS notu NA)

(2) Geçer (G) ve Kalır (K) notları uzmanlık alan, dönem projesi ve seminer dersleri için kullanılır. Bu iki not genel not ortalamasına katılmaz.

(3) Bir dersten başarılı sayılabilmek için, o dersten yarıyıl sonu notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az CC notu, doktora öğrencisinin ise en az CB notu almış olması gerekir. Seminer dersi, tez önerisi sınavı, yeterlik sınavı, uzmanlık alan dersi ve dönem projesi dersinden başarılı sayılabilmek için G notunu almış olmak gerekir.

1.6-Programdan Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Mezuniyetin gerektirdiği koşullar lisansüstü eğitim- öğretim yönetmeliğinin 48,49,51-54

Kapsam

MADDE 48 – (1) Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için 21 krediden ve bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS'den az olmamak şartıyla en az yedi adet ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur.

(2) Doktora programı, lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en az 42 krediden az olmamak şartıyla on dört adet ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

(3) Doktora programlarında EABD/EASD başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla iki, lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler için en fazla dört ders seçilebilir.

(4) Lisans dersleri ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

(5) Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin, bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme, bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden en az birini yerine getirmesi gerekir.

Süre

MADDE 49 – (1) Doktora programını tamamlama süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.

(2) Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır.

(3) Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını birinci fıkrada belirtilen on iki veya on dört yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin ilişiği kesilir.

(4) Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş öğrencilerden, kredili derslerini ve/veya azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlara, doktora tezinde başarılı olamayanlara tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Yeterlik sınavı ve yeterlik sınav jürisi

MADDE 51 – (1) Yeterlik sınavı, derslerini ve seminerini tamamlayan öğrencinin alanındaki temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının ölçülmesidir. Bir öğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girer.

(2) Öğrencinin yeterlik sınavına ne zaman gireceği akademik takvim ile belirlenir. Ancak yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

Doktora yeterlik sınavının herhangi bir aşamasında sınava girmeyen öğrenciler bu hakkını kullanmış ve o aşamada başarısız olmuş sayılır.

(3) Yeterlik sınavları, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından önerilen ve EYK tarafından onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurar. Sınav jürisi asil jüri üyelerinden en az ikisi ve yedek jüri üyelerinden en az biri başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere danışman dahil beş asil ve iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı vardır. Yeterlik sınavı toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(4) Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Başarılı sayılabilmesi için, öğrencinin yazılı ve sözlü sınavların her birinden 100 üzerinden 75 puan alması gerekir. Doktora yeterlik sınav jürisi öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, EABD/EASD başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye sınav dokümanları ile birlikte tutanakla bildirilir. Olumsuz oy kullanan üye ya da üyelerin gerekçeleri tutanağa eklenebilir.

(5) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci başarısız olduğu bölüm/bölgülerden bir sonraki yarıyılıda tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

(6) Doktora yeterlik komitesi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının 1/3'ünü geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, doktora yeterlik jüri önerisi ve EYK kararıyla belirlenecek dersleri başarmak zorundadır.

(7) Lisans derecesi ile doktora programına kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci enstitüde aynı programın yüksek lisansı bulunması halinde, EABDK/EASDK önerisi ve EYK kararı ile yüksek lisans programına geçebilir.

Tez izleme komitesi

MADDE 52 – (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için tez danışmanı önerisi, EABDK/EASDK kararı ve EYK onayı ile sınav tarihini izleyen bir ay içinde tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka uzmanlık alanı dikkate alınarak EABD/EASD içinden ve dışından birer üye yer alır. Doktora tez önerisi savunma sınavı ile tez izleme toplantıları bu komite tarafından yapılır. Eğer varsa, ikinci tez danışmanı da komite toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılabilir.

(3) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, gerekli hallerde EABDK/EASDK'nın gerekçeli önerisi ve EYK'nın kararı ile üyelere değişiklik yapılabilir.

Doktora tez önerisi savunması ve tez izleme toplantıları

MADDE 53 – (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile geçen öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini EABD/EASD başkanlığına sunar ve tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır.

(2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar, enstitü EABD/EASD başkanlığınca işlemin bitişini izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar son kez tez önerisi savunmasına alınır.

(4) (**Değişik:RG-18/8/2019-30862**) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, bahar yarıyılı için ocak-haziran güz yarıyılı için temmuz-aralık ayları arasında yılda en az iki kez tüm üyeleriyle bizzat ya da jürinin salt çoğunluğunun fiilen sınava katılması şartı ile diğer jüri üyesinin şehir dışı ya da yurt dışından gelememesi durumunda enstitü yönetim kurulunun kararı ile video konferans sistemi yoluyla kayıt altına alınarak elektronik ortamda toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar.

Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir ve bir tutanakla EABD/EASD başkanı tarafından jürideki tüm üyelerin bizzat katılımı halinde üç gün içinde, video konferans sistemi yoluyla yapılması halinde toplantıyı izleyen on gün içinde enstitüye bildirilir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(5) Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın birinci fıkrada belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir.

Doktora tezinin sonuçlanması

MADDE 54 – (1) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Senato tarafından kabul edilen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.

(2) Öğrencinin doktora tez savunma sınavına alınabilmesi için, asgari kredi koşullarını sağlaması, uzmanlık alan dersini en az üç dönem başarıyla tamamlaması ve tez izleme komitesince en az üç kez başarılı bulunması gerekir.

(3) Doktora tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşünü intihal raporunu, tezin bir kopyasını ve tez jürisi atama formunu EABDB/EASDB'ye iletir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

(4) Doktora tez jürisi, danışman ve EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ile en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere danışman dahil beş asil iki yedek öğretim üyesinden oluşur. İkinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

(5) Tez savunma sınavına tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyelerinden birinin katılmaması durumunda sınav yapılamaz. TİK oluşumu ve sınav ile ilgili süreç, azami süre dikkate alınarak EYK tarafından karara bağlanır.

(6) **(Değişik:RG-18/8/2019-30862)** Tez, öğrenci tarafından jüri üyelerine teslim edilir. Jüri üyeleri, EYK tarafından belirlenen tarihte tüm üyeleriyle bizzat ya da jürinin salt çoğunluğun

fiilen sınava katılması şartı ile diğer jüri üyesinin/üyelerinin şehir dışı ya da yurt dışından gelememesi durumunda enstitü yönetim kurulunun kararı ile video konferans sistemi yoluyla kayıt altına alınarak elektronik ortamda toplanarak aralarından birini başkan seçip öğrenciyi tez savunma sınavına alır. Sınav, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur ve öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir.

(7) **(Değişik:RG-18/8/2019-30862)** Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir. Ret, düzeltme ve salt çoğunlukla kabul durumlarında, olumsuz oy kullanan üye ya da üyeler gerekçelerini tutanağa eklemek zorundadır. Bu karar, EABD/EASD başkanlığınca jürideki tüm üyelerin bizzat katılımı halinde üç gün içinde, video konferans sistemi yoluyla yapılması halinde tez sınavını izleyen on gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(8) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, azami süreyi dikkate alarak en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde son kez yeniden savunur.

(9) Lisans derecesi ile doktora kabul edilmiş olanlardan tezde başarılı olamayanlar için talepleri halinde 49 uncu maddenin dördüncü fıkrasına göre tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(10) Tez savunma veya tez düzeltme sınavına geçerli mazereti nedeniyle katılmayan öğrenciye mazeretini bildirir belge ile birlikte mazeretinin ortaya çıkmasından itibaren yedi gün içinde başvurması halinde azami süreler içerisinde ise EYK tarafından yeniden sınav hakkı verilebilir. Kabul edilebilir mazereti olmaksızın sınava girmeyen öğrenci başarısız sayılır.

(11) Kabul edilen tezlerin doktora tezi sınav sonuç formu sayfasında jüri üyelerinin imzaları bulunur. Oy çokluğu ile kabul edilen tezlerde, ret oyu kullanan üye ya da üyeler olumsuz ibaresini belirtebilirler.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23550&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve Lisansüstü Eğitim Enstitümüzün kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisansüstü eğitimi için gerekli yeterlilikleri tanımlamıştır. Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve Enstitümüzün kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Doktora eğitimi için gerekli yeterlilikleri tanımlamıştır. Bu yeterlilik çerçevesi Coğrafya ABD yüksek lisans programı Bologna Süreci bilgilerinin bulunduğu aşağıda verilmiş olan uzantıdan incelenebilir.

(<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6643>)

2.2-Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu

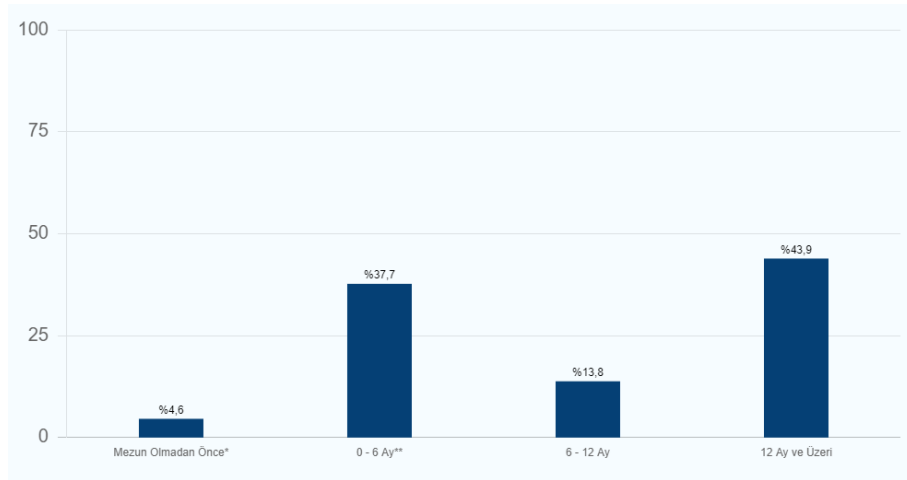
Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Coğrafya Ana Bilim Dalı Yüksek Lisans programı; Eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinde, mekân/iklim/yer olaylarını incelemeyi ve bazı dallarında da bu olayları insan/canlı varlıkların davranışları ile ilişkilendirmeyi anlayabilme ve çözümlenmeye dayalı uygulamalar yapmaktadır. Bu uygulamalar doğrultusunda bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir program olmak, kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak ve paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Coğrafya bölümünden mezun olan öğrenciler özel sektörde ve kamu kuruluşlarında istihdam alanı bulabildiği gibi akademik veya bilgisayara dayalı çizim laboratuvarlarında/ofislerinde çalışma imkanı bulabilmektedir. Coğrafyacıların istihdam alanlarından bazıları aşağıda belirtilmiş ve mezun olan öğrencilerin istihdam ile ilgili bilgileri Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi'nin hazırlamış olduğu ÜNİ-VERİ sisteminden (<https://www.cbiko.gov.tr/projeler/uni-veri?process=sectionProfile§ionProfile=244&variables=2>) alınarak Şekil 2.1, 2.2, 2.3. 2.4.'te sunulmuştur.

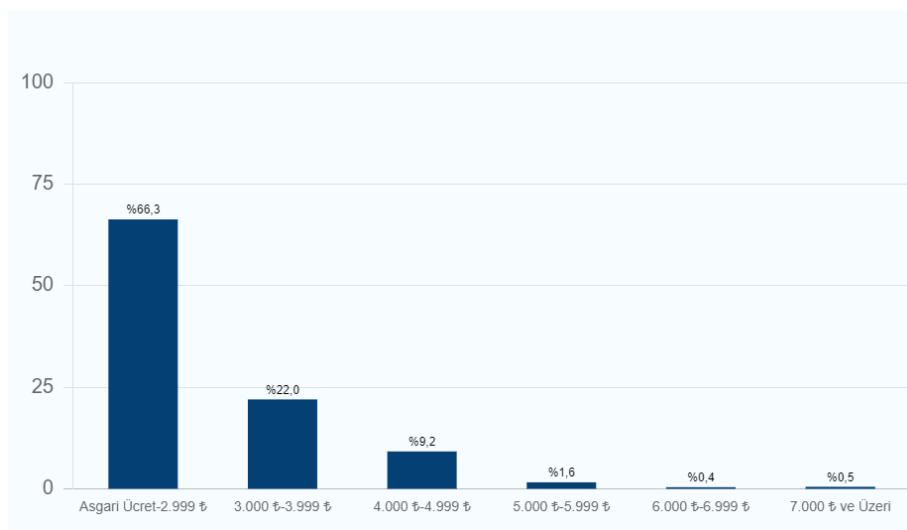
- Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullarda öğretmenlik,
- T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı Meteoroloji Genel Müdürlüğü,

- Maden Tetkik ve Arama Enstitüsü,
- Devlet Su İşleri,
- Turizm Bakanlığı,
- Strateji ve Bütçe Başkanlığı
- Çevre Bakanlığı
- TUIK gibi çeşitli devlet kurumlarında,
- Coğrafi Bilgi Sistemleri alanında ESRİ gibi çeşitli özel kurumlar
- Coğrafi Bilgi Sistemlerini kullanan tüm şirketler

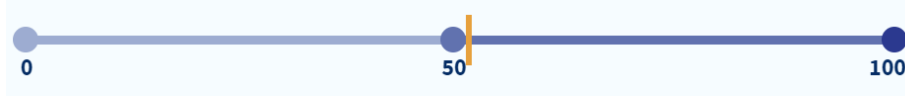


Şekil 2.1. Coğrafya bölümlerinden mezun olan öğrencilerin iş bulma süreleri

(* Mezuniyetten 6 ay öncesine kadar işe girenler, ** Mezuniyetinden sonra ilk 6 ayda işe girenler) (<https://www.cbiko.gov.tr/projeler/uni-veri?process=sectionProfile§ionProfile=244&variables=2>)



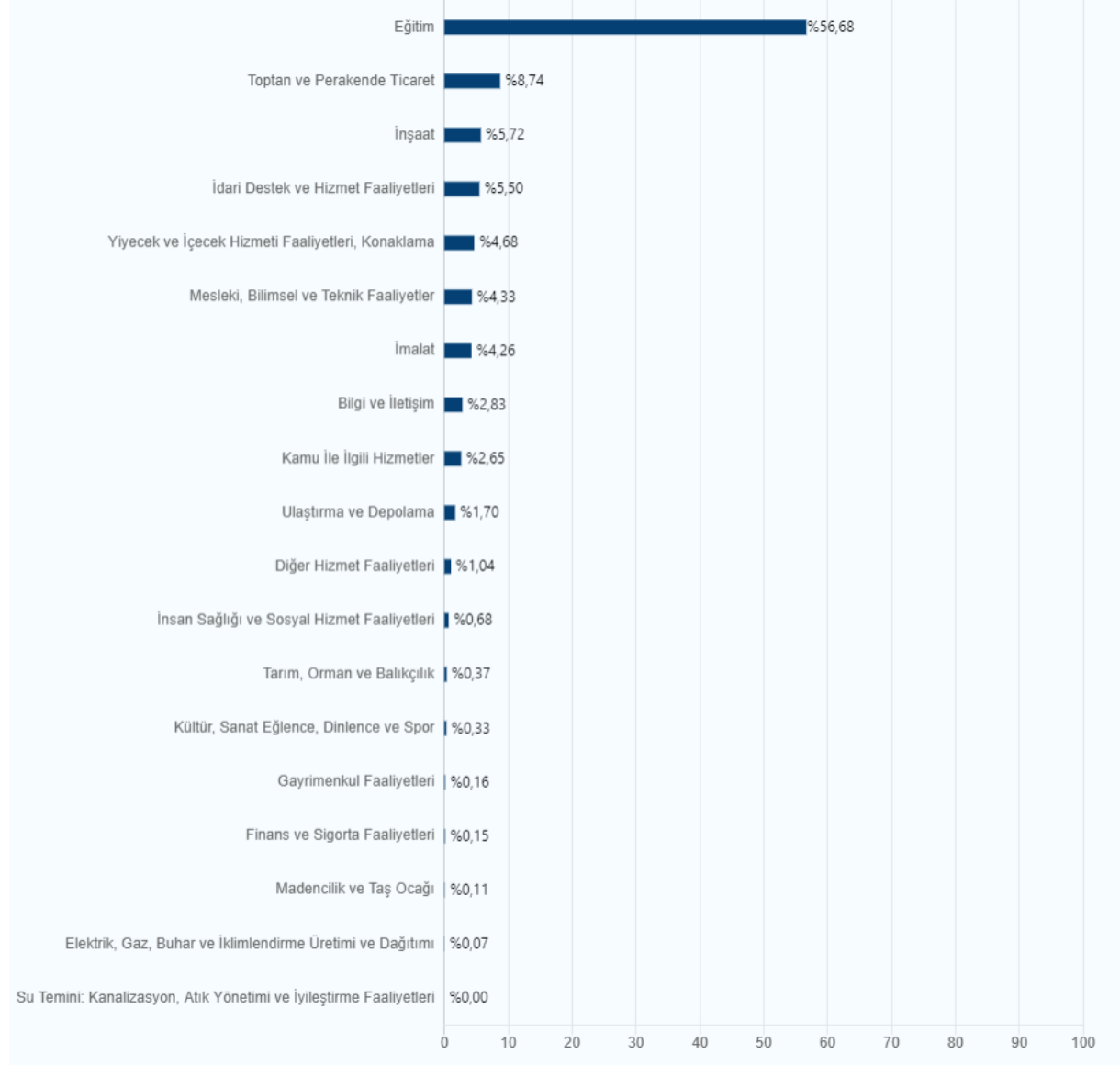
Şekil 2.2. Coğrafya bölümlerinden mezun olan öğrencilerin işe başladıklarında aldıkları ücretler (<https://www.cbiko.gov.tr/projeler/uni-veri?process=sectionProfile§ionProfile=244&variables=3>)



Şekil 2.3. Coğrafya bölümlerinden mezun olan öğrencilerin kamuda işe yerleşme oranları

(<https://www.cbiko.gov.tr/projeler/uni-veri?process=sectionProfile§ionProfile=244&variables=5>)

12



Şekil 2.4. Coğrafya bölümlerinden mezun olan öğrencilerin iş hayatlarında sektör bazında dağılımları

(<https://www.cbiko.gov.tr/projeler/uni-veri?process=sectionProfile§ionProfile=244&variables=6>)

2.3- Program Amaçlarının Kurum ve Birim Öz Görevlerine Uygunluğu

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Ana Bilim Dalımızın amacı; coğrafya mesleğinin her alanında hizmet verebilecek bilgi ve becerilerle donatılmış, özgür, demokrat kişilikli, girişimcilik kültürüyle donatılmış, uyumlu, derslere ve araştırmalara katılımı yüksek, ekip çalışmasına yatkın, etik değerleri özümsemiş, Çanakkale, Türkiye ve dünya sorunlarına ve değerlerine duyarlı ve hayat boyu öğrenmenin önemini benimsemiş Coğrafyacılar yetiştirmektir.

2.4-Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Programımızın geliştirilmesi, eğitim kalitesinin artırılabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla iç ve dış paydaşların katılımının sağlandığı etkinlikler yapılmış ve bu konudaki gelecek zamana ait çalışmalarda paydaşlarla sürdürülmektedir.

2.5-Program Amaçlarına Erişim

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci aday arkadaşlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Coğrafya Programı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

<http://cografya.fef.comu.edu.tr/>

<http://lee.comu.edu.tr/>

(<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6643>)

2.6-Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil edilerek Güncellenmesi

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Programın iç ve dış paydaşlar ile sürekli irtibat halinde olup; açık bir şekilde zaman, ihtiyaç ve gereksinimler doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir.

2.7-Program Amaçlarına Ulaşıldığına Dair Test Ölçütü

Programımızın misyon, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve enstitümüzün kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda bölümün daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine bölümümüz, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörümüz, üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirmektedir.

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Bilimsel araştırmalar yapabilecek kabiliyette ve Coğrafya ile ilgili alanlarda istihdam ihtiyacını karşılayacak, alanında bilgili ve girişimci mezunlar yetiştirmek, coğrafya alanından günümüz gelişmelerini dikkate alarak öğrencilerin ilgisini çekecek bir düzeyde müfredat sunmak, yüksek kalitede laboratuvar/arazi bilgisi ve eğitim imkânları ile günümüz coğrafya konularını kapsayan yüksek lisans ve doktora programları sunmaktır. Programımız bu çerçevede;

BİLGİ

Kuramsal-Olgusal:

TYYC-1 - Coğrafya biliminin tarihi ve temel alt bilim alanları konusunda bilgi sahibi olur . Fiziki ve beşeri coğrafyanın temel kavramsal bilgilerini tanımlar.

BECERİLER

Bilişsel-Uygulamalı:

TYYC-2 - Coğrafyanın yöntemlerinden birkaçını kullanma ve uygulama yetkinliği gösterir. Harita, şekil ve mekansal veri kümelerinden coğrafi çıkarımlar yapar.

YETKİNLİKLER

Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği:

TYYC-3- Coğrafya alanındaki spesifik bilgileri çok disiplinli çalışmalarda kullanabilir.

Öğrenme Yetkinliği:

TYYC-4- Araştırma projelerindeki coğrafi modelleri, verileri ve yöntemleri sentezler. Mantıksal yaklaşım çerçevesinde, etkili argümanları kullanarak sözlü ve yazılı ifade yetkinliği gösterir.

İletişim ve Sosyal Yetkinlik:

TYYC-5- Mantıksal yaklaşım çerçevesinde, etkili argümanları kullanarak sözlü ve yazılı ifade yetkinliği gösterir. Coğrafya alanındaki spesifik bilgileri çok disiplinli çalışmalarda kullanabilir.

Alana Özgü Yetkinlik:

TYYC-6- Coğrafya alanındaki bilimsel çalışmalarını inceler ve değerlendirir. Yaşam boyu öğrenme ilkesi doğrultusunda, mesleki ve bilimsel bakımdan kendisini sürekli geliştirir.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6201>

3.2-Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarına ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Formu kullanılarak, DR Programında yer alan tüm dersler için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile DR Programının program çıktılarına ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

3.3-Mezunlarının Program Çıktılarını Sağlaması

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarına sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Coğrafya DR çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle ve arazi çalışmalarında da öğrenciler mezuniyet sonrası hayata hazırlanmaktadır.

Tezli yüksek lisans programında öğrenim gören öğrenciler: - en az 120 AKTS'lik 7 ders (21 yerel kredi), bir seminer ve tez almakla (Tezin ve seminer dersinin kredisi bulunmamakta, bu dersler "Başarılı/Başarısız" olarak değerlendirilmektedir), - programlarında öngörülen tüm derslerden en az CC/S notu ile başarılı olmakla, - 4.00 üzerinden en az 3.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmakla yükümlüdürler.

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

İç paydaşlarla toplantı, dış paydaşlarla toplantı, iç paydaş anketi, dış paydaş anketi, yeni mezun anketi, öğrenci ders değerlendirme anketi, öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi bölüm başkanı ve birim yöneticilerinin takip sorumluluğundadır. Bu kapsamda bölümümüz, kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi bir araştırma üniversitesi olmaya katkı sağlamak için gelişmelere açıktır. Bu hedefler doğrultusunda attığımız adımlar ve gerçekleştirmeyi düşündüğümüz planlar bölüm web sitemizde kamuya açık paylaşılmıştır.

Swot Analizi: Bölümümüzün eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri farklı bakış açılarıyla incelenerek kuvvetli-zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir. Değerlendirme; eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ve öğrenci ilişkileri ve altyapı gibi temel alanlar esas alınarak yapılmıştır (Tablo 4.1).

Tablo 4.1. Coğrafya Bölümü SWOT Analizi

Bölümümüzün güçlü yönleri	Bölümümüzün zayıf yönleri
1- Dinamik bir akademik kadronun varlığı	1- Öğrenci kontenjanlarının fazla olması.
2- Evrensel ölçütlere yakın lisans ve lisansüstü programının sürdürülmesi	2- Öğrencilerimizin çoğunun sosyo-ekonomik olarak orta ve alt gelir grubundan olması.
3- Laboratuvar olanaklarının varlığı.	3- Araştırma görevlisi kadrolarımızın yetersizliği.
4- Yenilikleri ve uluslararası yayınları yakından takip etmesi	4- Öğretim elemanlarımız ile lisans ve lisansüstü öğrencilerimizin, sırasıyla yurtdışı bağlantılarının çok zayıf oluşu ve Erasmus değişim programlarımızın yetersizliği.
5- Diğer bilim dallarıyla iletişim içinde ortak çalışma üretme çabalarımız.	
6- Diğer bölümler ile iyi ilişkiler kurulabilmesi.	
7- Güncel ve uygulamalı konulara/sorunlara yönelik, nitelikli ve etkin çalışmalar,	

<p>projeler ve yayınlar gerçekleştiriyor olmamız.</p> <p>8- Öğrencilere staj olanaklarının sunulması</p> <p>9- Alanındaki bilimsel yenilikleri takip edebilecek bir öğretim üyesi kadrosuna sahip olması</p> <p>10- Fiziki mekan ve donanım açısından standart düzeyde olması</p>	<p>5- Öğretim elemanlarının yabancı dil düzeyinin genel olarak yeterli düzeyde olmaması.</p> <p>6- Öğrencilerin istihdam alanlarının sınırlı olması nedeni ile yaşanan sıkıntıların öğrencilerde motivasyon eksiliğine neden olması</p> <p>7- Bölüm içi ekip çalışması ve kavramsal tartışma ortamlarının oluşturulamaması.</p> <p>8- Bölümün ortak kimliğinin oluşturulması ve benimsenmesi konusundaki eksikler.</p> <p>9- Bilgisayar destekli derslerin, öğrenci sayısının fazlalığı nedeni ile sağlıklı bir şekilde yürütülememesi</p> <p>10- Öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinliklere katılmada isteksiz olması.</p>
<p>Bölümümüzün fırsatları</p> <p>1- Dünyada coğrafya biliminin hızla önem kazanıyor olması yaklaşımının Türkiye'ye de ulaşmaya başlaması.</p> <p>2- Gerek yakın çevrede gerekse Türkiye'de coğrafi sentezlerle çözülmesi gereken sorunların çokluğu.</p> <p>3- Staj uygulaması ile öğrencilere yeni iş olanaklarının sağlanabilecek olması.</p> <p>4- Bölüm öğrencilerine sınavsız pedagojik formasyon hakkının verilmesi ile öğrenci motivasyonunun artacak olması</p> <p>5- Üniversitede disiplinler arası çalışma yapılacak bölümlerin varlığı.</p> <p>6- Üniversiteye giriş sınavlarında coğrafya sorularının sayısının artması, bu alana ilgiyi ve öğretmen ihtiyacını artıracak olması.</p>	<p>Bölümümüzün tehditleri</p> <p>1- Liseden gelen öğrencilerin Sözel Türi puanla geliyor olması ve Puan Türünün diğer Coğrafya bölümleri tarafından yeterince tartışılmaması.</p> <p>2- Yeni Coğrafya bölümlerinin açılıyor olmasının öğrencilerimizin istihdamını azaltacak olması,</p> <p>3- Yeni öğretim elemanı kadrolarının sağlanması konusunda sıkıntılar yaşanması</p> <p>4- Coğrafyacıların iş alanlarını istihdam olanaklarının başka yakın meslek grupları tarafından kontrol ediliyor olması.</p> <p>5- Coğrafya biliminin çalışma alanlarının toplum tarafından tam bilinmemesi.</p>

<p>7- Yürütülmekte olan ve alınacak projelerle bölümdeki donanımın güçlendirilebilecek olması.</p> <p>8- Bölümün coğrafi konumu: İstanbul-Bursa-İzmir arasında olmasının çeşitli avantajlarından dolayı öğrenciler tarafından tercih edilebilir olması</p> <p>9- Türkiye'deki diğer coğrafya bölümlerine göre gelişme ve öne çıkma potansiyelinin daha yüksek olması</p> <p>10- Alınabilecek yeni öğretim elemanı ve öğretim üyeleri ile bölüm akademik kadrosunun daha da güçlenebilecek olması.</p>	<p>6- Coğrafya biliminin bir doğa bilimi olduğu gerçeğinden hareketle gerekli teknik altyapının hazırlanmaması.</p> <p>7- Coğrafyacı mesleğinin Türkiye'deki tanımının eksikliği sonucu iş alanlarının darlığı.</p> <p>8- Bilgisayar yazılım, donanım ve laboratuvarları ile arazi çalışmaları için bütçe ve kaynak yetersizliği.</p> <p>9- İkinci öğretimin açılması ile bölümdeki öğrenci sayısının daha da artacak olması</p> <p>10- Bölüme yeni öğretim elemanı ve üyelerinin katılımıyla, mekan sorununun doğabilecek olması.</p>
---	--

Sorunlara Çözüm Önerileri Getirilmesi Ve Uygun Stratejilerin Geliştirilmesi

İyileştirme Tedbirleri

- Eğitim-Öğretim kalitesini artırmak üzere öğretim üyesi ders yüklerinde iyileştirmeye gidilerek, öğretim elemanı sayısının artırılması
- Öğretim elemanlarının yetkinliklerinin ve araştırma performanslarının artırılmasına yönelik planlamaların yapılması
- Araştırma, yazışma, arşiv vb. alanlarda BT hizmetlerinin bütünleştirilmesi ve verilen idari hizmetin iyileştirilmesi
- Ders programlarında iyileştirmeler yapılması
- Laboratuvar ve dersliklerde fiziksel iyileştirmeler için planlama yapılması
- Ders değerlendirme ve memnuniyet anketleri sonucunda yapılan iyileştirmeler
- Arazi çalışmalarının yapılabilmesi için koşulların iyileştirilmesi

Birim Stratejik Plan Örneği: Coğrafya ABD Stratejik Planı (2020-2025)

Stratejik Hedefler

Stratejik Hedef 1. Eğitim-Öğretim Kalitesini Artırmak

- Stratejik Hedef 1.1. Bölümümüzün eğitim ve öğretim faaliyetleri, uluslararası düzeyde kabul gören sistemlere uygun hale getirilmesi

- Stratejik Hedef 1.2. Nitelikli ve bilimsel olarak kendini geliştirmiş öğrenciler yetiştirmek
- Stratejik Hedef 1.3. Doğa bilimi olan Coğrafya eğitim öğretiminde arazi çalışmalarının artırılması ve gerekli desteğin sağlanması gerekli çalışmaları yapmak

Stratejik Hedef 2. Bölümümüzün altyapı sorunlarını gidermek

- Stratejik Hedef 2.1. Derslik, laboratuvar ve ortak kullanım alanları gereken standartlara kavuşturulması

Stratejik Hedef 3. Araştırma geliştirme laboratuvarlarının imkanlarını geliştirmek

- Stratejik Hedef 3.1. Uygulamaya yönelik laboratuvarların aktif hale getirilmesini sağlanacak ve ihtiyaçların tanımlanarak eksiklerin tamamlanması için projeler sunulacaktır.

Stratejik Hedef 4. Bölümümüzdeki sosyal aktiviteleri geliştirmek

- Stratejik Hedef 4.1. Öğretim elemanları ve öğrenciler arasındaki ilişkiler güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 5. Üniversitemizin Bilimsel Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Olmasına Katkı Sağlamak

- Stratejik Hedef 5.1. Öğrenci ve Akademisyenlerin etkin araştırma yapabilme kapasitesinin artırılması ve teşvik edilmesi
- Stratejik Hedef 5.2. Bilimsel araştırmalara verilen ekonomik olarak desteklerin artırılması
- Stratejik Hedef 5.3. Katma değer yaratan bilimsel ve yenilikçi çıktıların artırılması

Stratejik Hedef 6. Bilimsel Etkinliğinin ve Akademik Yayın Etkinliğinin Arttırılmasına Katkı Sunmak

- Stratejik Hedef 6.1. Öğrencilerin bilimsel proje ve araştırma yapabilme yeteneğinin geliştirilmesi
- Stratejik Hedef 6.2. Akademik personelin öğrenci ile uyumlu çalışma yetisinin artırılması
- Stratejik Hedef 6.3. Bilimsel çalışmaların ekonomik olarak desteklenmesi

SONUÇ

KANIT

Birim Web Sitesi-Haberler, Duyurular

Kanıt linkleri: <http://cografya.fef.comu.edu.tr/>

4.2- Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Ders planında yer alan her bir dersin, uygulamanın, laboratuvarın ve arazi çalışmalarının program çıktıları ve eğitim amaçları doğrultusunda puantaj yöntemi ile somut veriler oluşturulmaktadır. Ayrıca:

- Stratejik plan uygulaması sistematik olarak takip edilecek ve raporlanacaktır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğu analiz edilecektir.
- Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumlular Bölüm Akademik Genel Kurul Üyeleridir. Stratejik Plan Uygulanmasında Dekanlık yöneticileri ve kaynaklarından faydalanılacaktır.
- Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı merciiilerin değerlendirmesine sunulacaktır.
- İzleme raporları objektif olacaktır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilecektir.
- Performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanacak ve değerlendirilecektir. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.
- İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilecektir.
- Stratejik planın başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için amaca uygun veri ve istatistikleri temin edilecektir.

- Her bir hedefin izlenip değerlendirilebilmesi için ne tür verilere ihtiyaç duyulduğu, bunların ne şekilde temin edileceği, ihtiyaç duyulan veriler toplanmıyorsa nasıl ve ne sıklıkla kim tarafından temin edileceği, bu kapsamdaki kısıtların neler olacağı gibi hususlar incelenecek ve cevapları bulunacaktır.

Sonuç

- **KANIT**
- Birim Web Sitesi-Haberler, Duyurular
- **Kanıt linkleri:** <http://cografya.fef.comu.edu.tr/>

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Coğrafya ABD Dr programının eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim programı bulunmaktadır. Bu program bölüm sayfasında, ÜBYS sistemi eğitim kataloğunda yer almakta ve bu koşul bölüm kurulduğundan itibaren sağlanmaktadır.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6201>

Şu anda programımızda geçerli olan Öğretim Planlarındaki zorunlu ve seçmeli derslerimizi içeren ders listeleri Tablo 5'te verilmiştir.

Tablo 5. Coğrafya ABD Doktora Programı Ders Planı

1.Yarıyıl							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
COĞD8037	Coğrafya'da Araştırma Yöntemleri	Zorunlu	3	0	0	3	7.5
SECCOĞD001	Doktora Seçmeli Ders Grubu 1	Bölüm Seçmeli				9	22.5
Toplam :			3	0	0	12	30
2.Yarıyıl							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
LEE-SE8000	Seminer	Zorunlu	0	2	0	0	7.5
SECCOĞD002	Doktora Seçmeli Ders Grubu 2	Bölüm Seçmeli				9	22.5
Toplam :			0	0	2	9	30
3.Yarıyıl							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
LEE-YE8000	Yeterlik Çalışması	Zorunlu	0	0	0	0	30
Toplam :			0	0	0	0	30
4.Yarıyıl							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
LEE-TÖ8000	Tez Öneri Çalışması	Zorunlu	0	0	0	0	30
Toplam :			0	0	0	0	30
4.Yarıyıl							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
LEE-TÖ8000	Tez Öneri Çalışması	Zorunlu	0	0	0	0	30
Toplam :			0	0	0	0	30
5.Yarıyıl							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
LEE-UZ8000	Uzmanlık Alan	Zorunlu	10	0	0	0	30
Toplam :			10	0	0	0	30
6.Yarıyıl							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
LEE-UZ8000	Uzmanlık Alan	Zorunlu	10	0	0	0	30
Toplam :			10	0	0	0	30
7.Yarıyıl							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
LEE-UZ8000	Uzmanlık Alan	Zorunlu	10	0	0	0	30
Toplam :			10	0	0	0	30
8.Yarıyıl							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
LEE-UZ8000	Uzmanlık Alan	Zorunlu	10	0	0	0	30
Toplam :			10	0	0	0	30

Doktora Seçmeli Ders Grubu 1 - SECCOĞD001 Bölüm Seçmeli

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
COĞD0039	Uygulamalı Türkiye İklimi	3	0	0	3	7.5
COĞD0043	Fiziksel Klimatoloji	3	0	0	3	7.5
COĞD0045	Fiziki Coğrafyada Sayısal Yöntemler	3	0	0	3	7.5
COĞD0047	Uluslararası Göçler	3	0	0	3	7.5
COĞD0049	Kırsal Kalkınma	3	0	0	3	7.5
COĞD0051	Pazarlama Coğrafyası	3	0	0	3	7.5
COĞD0053	Jeopolitiğin Esasları	3	0	0	3	7.5
COĞD0055	Kentleşme Kuram ve Modelleri	3	0	0	3	7.5
COĞD0057	Sedimentoloji	3	0	0	3	7.5
COĞD0059	Nüfus Teorileri, Politikaları ve Planlama	3	0	0	3	7.5
COĞD0081	Aktif Tektonik ve Depremler	3	0	0	3	7.5

Doktora Seçmeli Ders Grubu 2 - SECCOĞD002 Bölüm Seçmeli

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
COĞD0008	İklim ve Yaşam	3	0	0	3	7.5
COĞD0010	Fiziki Coğrafya'da İstatistiksel Veri Analizi	3	0	0	3	7.5
COĞD0012	Türkiye'de Karstlaşma	3	0	0	3	7.5
COĞD0014	Türkiye Jeomorfolojisinde Neotektonik	3	0	0	3	7.5
COĞD0016	Uygulamalı Seçim Araştırmaları	3	0	0	3	7.5
COĞD0018	Sağlık Coğrafyası	3	0	0	3	7.5
COĞD0020	Ülkeler Tipolojisi	3	0	0	3	7.5
COĞD0030	İklim Değişikliği ve Su Kaynakları Yöntemi	3	0	0	3	7.5
COĞD0028	Türkiye'de Arazi Kullanımı Sorunları	3	0	0	3	7.5
COĞD0032	Ekstrem Soğuk Hava Olayları	3	0	0	3	7.5
COĞD0034	Yerkürenin Oluşumu ve Jeolojik Zaman	3	0	0	3	7.5

KANIT:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6643>

5.2-Eğitim planının uygulanması

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Coğrafya programından mezun olan öğrenciler; coğrafyanın yöntemlerinden birkaçını kullanma ve uygulama yetkinliği gösterir. Harita, şekil ve mekansal veri kümelerinden coğrafı çıkarımlar yapar. Bu becerileri kazanabilmeleri için bölümümüz ğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğundan en az kullanılana doğru sırayla özetlenmiştir.

Yüz yüze Anlatım: Dersi veren ğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla ğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konuyu ğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye zgven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular ğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Laboratuvar-Deney: Derslerde anlatılan konuların, daha iyi pekiştirilmesi için özellikle jeomorfolojiye/jeolojiye dayalı konularda deneysel ve görsel olarak uygulandığı çalışmalar yapılmaktadır.

Proje – dev: Derslerde anlatılan konuların ğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanınması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Problem zme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler ğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır.

Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Arazi çalışmaları: Derslerde anlatılan teorik konuların, slaytlarla gösterilen yer şekillerinin öğrencilerin daha iyi algılaması ve görerek, dokunarak, inceleyebilmeleri için arazi çalışmaları yapılmaktadır. Bu arazi çalışmaları gerek yakın bölge gerekse Türkiye genelinde yapılmaktadır.

5.3-Eğitim Planı Yönetimi

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Coğrafya programından mezun olan her Coğrafyacı araştırma projelerindeki coğrafi modelleri, verileri ve yöntemleri sentezler. Mantıksal yaklaşım çerçevesinde, etkili argümanları kullanarak sözlü ve yazılı ifade yetkinliği gösterir. Bu yetilere sahip olabilmesi için eğitim hayatındaki öğrencilerimizin ders almalarında, sorumlu oldukları lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları DR eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları tarafından kontrol edilmektedir.

5.4- Eğitim Planı Bileşenleri I

Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Bu doktora programında öğrenim gören öğrenciler, 21 yerel kredilik en az 7 ders almakla, 120 AKTS olarak 4.00 üzerinden en az 2.50 Genel Not Ortalamasına sahip olmakla Yeterlilik sınavını geçmekle, Bir doktora tezi hazırlamak ve savunmakla, Programlarında öngörülen tüm derslerden en az CB notu ile başarılı olmakla yükümlüdürler.

Coğrafya anabilim dalı ders içerikleri eğitim kataloğunda yer almaktadır.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6643>

5.5- Eğitim Planı Bileşenleri II

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Programımızdaki zorunlu ve seçmeli derslerin genel bilgileri, öğrenim çıktıları, haftalık içerikleri, iş yükleri, ders değerlendirmesi, program ve öğrenme çıktıları ilişkileri her bir ders için ayrıntılı olarak eğitim kataloğunda yer almaktadır. Temel bilimler ve bu disipline uygun ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kredisi tutarında eğitim planında yer almaktadır. Bu şart üçbuçuk yılda (210 AKTS ile) sağlanmaktadır.

Eğitim planı kanıt olarak sunulmuştur.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6643>

KANIT: EĞİTİM PLANI

5.6-Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Coğrafya programının amaçları doğrultusunda eğitim planımız bulunmaktadır. Bu program içerisinde geniş seçmeli ders havuzu yer almakta ve öğrenciler uzmanlaşmak istedikleri alanlara yönelik ders seçimi yapabilmektedirler. Bölüm hem teorik hem uygulamalı hem de arazi çalışmaları ile desteklenmektedir.

5.7-Ana Tasarım Deneyimi

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanarak, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları uyguladıkları Kartografya ve Çizim Laboratuvarı, Sosyal ve Mekansal Araştırmalar Laboratuvarı, Prof. Dr. Cengiz Akbulak Coğrafi Bilgi Sistemleri ve Veri Analizi Laboratuvarı ve Prof. Dr. Telat KOÇ Fiziki Coğrafi Laboratuvarı olmak üzere toplam 4 laboratuvarında yapılan çalışmalar ile deneyimlerini geliştirmekte ve edindikleri bilgileri kullanarak tezleri için hazır hale gelmektedir.

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim Kadrosunun Yeterliliği

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Coğrafya bölümü yetkin ve alanında uzman yeterli sayıda öğretim elemanına (Prof. Dr., Doç. Dr., Dr. Öğretim Üyesi ve Arş. Gör.) sahiptir. Öğretim Üyesi, Araş. Gör., Dr., Araş. Gör., Sayıları : 3 Profesör, 1 Doç. Dr., 5 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Araştırma Görevlisi. Dr., 2 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 13 akademik personel bulunmaktadır. Tüm öğretim elemanlarının anabilim dalları, dahili telefon numaraları, ofis numaraları ve görevleri bölüm web sayfasında yer almaktadır. Öğretim elemanlarının güncel öz geçmişlerine bölüm sayfasından ve AVES sistemi üzerinden ulaşılabilmektedir. Ayrıca ilgili görev tanımları da birim web sitemizde yayınlanmıştır. Anabilim dallarındaki öğretim elemanlarımıza yönelik bilgiler tablolarda verilmiştir.

Tablo 6.1.Coğrafya Bölümü öğretim elemanları ve ABD'larına göre dağılımları

Anabilim Dalı	Unvan ve Adı-Soyadı	Görev
Beşeri ve Ekonomik Coğrafya	Prof. Dr. Selver ÖZÖZEN KAHRAMAN	Beşeri ve Ekonomik Coğrafya Anabilim Dalı Başkanı
	Prof. Dr. Vedat ÇALIŞKAN	Türkiye Rusya İşbirliği Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürü
	Dr. Öğr. Üyesi Canan Zehra ÇAVUŞ	Bölüm Başkan Yardımcısı
	Dr. Öğr. Üyesi Salim AZİZ	
	Arş. Gör. Canan KÜLEK	
	Arş. Gör. Fikriye GÜL UYGUN	
Fiziki Coğrafya Anabilim Dalı	Prof. Dr. Hasan TATLI	Bölüm Başkanı
	Doç. Dr. Zahide ACAR	Fiziki Coğrafya Anabilim Dalı Başkanı V.
	Dr. Öğr. Üyesi Beyhan ÖZTÜRK	Bölüm Başkan Yardımcısı
	Dr. Öğr. Üyesi Faize SARIŞ	
	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa AVCIOĞLU	
	Arş. Gör. Dr. Berna HEPBİLGİN	

Tablo 6.2. Coğrafya Bölümü Öğretim Elemanlarının Görev Dağılımları

Komisyon veya Koordinatörlükler	Sorumlu Öğretim Üyesi veya Elemanı
Lisans Düzeyindeki İşleyişten Sorumlu Bölüm Başkan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Canan Zehra ÇAVUŞ
Lisansüstü Düzeyindeki İşleyişten Sorumlu Bölüm Başkan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Beyhan ÖZTÜRK
ECTS Koordinatörü (Lisans)	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa AVCIOĞLU Arş. Gör. Dr. Berna HEPBİLGİN
ECTS Koordinatörü (Lisansüstü)	Doç. Dr. Zahide ACAR
Erasmus, Farabi ve Mevlana Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Faize SARIŞ

ADEK ve BEK Komisyonu	Prof. Dr. Hasan TATLI Dr. Öğr. Üyesi Salim AZİZ
Yandal-Çiftanadal Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Canan Zehra ÇAVUŞ
Doktora Yeterlilik Komitesi	Prof. Dr. Hasan TATLI Prof. Dr. Selver ÖZÖZEN KAHRAMAN Doç. Dr. Zahide ACAR Dr. Öğr. Üyesi Beyhan ÖZTÜRK Dr. Öğr. Üyesi Canan Zehra ÇAVUŞ
Yatay Geçiş Komisyonu	Prof. Dr. Selver ÖZÖZEN KAHRAMAN Dr. Öğr. Üyesi Beyhan ÖZTÜRK Dr. Öğr. Üyesi Mustafa AVCIOĞLU
Burs Komisyonu	Prof. Dr. Hasan TATLI Dr. Öğr. Üyesi Beyhan ÖZTÜRK Doç. Dr. Zahide ACAR
Kalite Komisyonu	Prof. Dr. Hasan TATLI (Komisyon Başkanı) Dr. Öğr. Üyesi Mustafa AVCIOĞLU Arş. Gör. Canan KÜLEK Arş. Gör. Fikriye GÜL UYGUN
Lisans/Lisansüstü Ders Programları ve ÜBYS Sorumlusu	Arş. Gör. Dr. Berna HEPBİLGİN
Sınav Programları ve ÜBYS Sorumlusu	Arş. Gör. Fikriye GÜL UYGUN
Bölüm WEB Sayfası Sorumlusu	Arş. Gör. Canan KÜLEK

Tablo 6.3. Coğrafya Bölümü Öğretim Elemanlarının Yaş Grup Dağılımı

Akademik Unvan	Yaş Grupları									
	<30		30-39		40-49		50-59		60-69	
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
Prof. Dr.							1	2		
Doç. Dr.			1							
Dr. Öğr. Üyesi			1		1	1		1	1	
Arş. Gör. Dr.					1					
Arş. Gör.	2									

Tablo 6.4. Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler

Akademik Unvan	Adı-Soyadı	En Az	Mevcut Ders Yükü
Prof. Dr.	Hasan TATLI	20	30
Prof. Dr.	Vedat ÇALIŞKAN	*	
Prof. Dr.	Selver ÖZÖZEN KAHRAMAN	10	22 (6 saat lisans+6 saat YL- Doktora +10 saat alan uzmanlık)
Doç. Dr.	Zahide ACAR	10	20
Dr. Öğr. Üyesi	Beyhan ÖZTÜRK	10	14
Dr. Öğr. Üyesi	Faize SARIŞ	10	Güz 10 / Bahar 20
Dr. Öğr. Üyesi	Salim AZİZ	10	24
Dr. Öğr. Üyesi	Canan Zehra ÇAVUŞ	10	40 (40 (Lisans-Lisansüstü-Güz ve Bahar)
Dr. Öğr. Üyesi	Mustafa AVCIOĞLU	10	25
Arş. Gör. Dr.	Berna HEPBİLGİN	12	
Arş. Gör.	Canan KÜLEK	-	-
Arş. Gör.	Fikriye GÜL UYGUN	-	-

2021-2022 Güz dönemi Ders Yükü Dağılımları dikkate alınmıştır.

* Öğretim Üyemiz Tablo için dikkate alınan tarihler arasında yurtdışında görevli olarak bulunmuştur (TÜBİTAK destekli).

Tablo 6.5. Öğretim Kadrosunun Haftalık Yük Özeti (saat)

Unvan ve Adı-Soyadı	Zorunlu ve Mevcut Ders Yüğü	Akademik Faaliyetlere Ayrılan Süre	Danışmanlığa Ayrılan Süre Tez ve Proje Danışmanlıkları	Kurumsal Danışmanlığa Ayrılan Süre	Proje ve Patent Çalışması İçin Ayrılan Süre	İdari Faaliyetlere Ayrılan Süre	Topluma Hizmet İçin Ayrılan Süre	Kalite Güvence Çalışmalarına Ayrılan Süre
Prof. Dr. Hasan TATLI	10	10	10	10	-	20	-	5
Prof. Dr. Vedat ÇALIŞKAN	10							
Prof. Dr. Selver ÖZÖZEN KAHRAMAN	10+12	10	10	1	5	1	1	-
Doç. Dr. Zahide ACAR	20	10	8	1	10	1	1	5
Dr. Öğr. Üyesi Beyhan ÖZTÜRK	10+15	10	10	2	5	1	1	1
Dr. Öğr. Üyesi Faize SARIŞ	20	10	10	2	8	2	2	2
Dr. Öğr. Üyesi Salim AZİZ	10	20	10	10	2	2	2	2
Dr. Öğr. Üyesi Canan Zehra ÇAVUŞ	10-25	20	15	5	5	5	1	1
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa AVCIOĞLU	20	10	10	1	5	2	1	10
Arş. Gör. Dr. Berna HEPBİLGİN	-							
Arş. Gör. Canan KÜLEK	-	30	-	-	-	20	1	5
Arş. Gör. Fikriye GÜL UYGUN	-	30	-	-	-	20	1	5

Tablo 6.6. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı / Programda Kadrosu Bulunan Öğretim Üyesi Sayısı	20/9= 2,2
---	-----------

6.2-Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Coğrafya bölümünde yeterli sayıda ve alanında uzman öğretim elemanı mevcuttur. Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detay bilgiler aşağıdaki tablolarda ve ekteki kanıtlarda ayrıntılı olarak sunulmuştur.

Tablo 6.7. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler

Unvan ve Adı-Soyadı	Uluslararası + Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı	Toplam Atıf Sayısı	Akademik Ders Kitabı ve Kitap Bölümleri
Prof. Dr. Hasan TATLI	83**	1001***	4**
Prof. Dr. Vedat ÇALIŞKAN	62*	443***	26*
Prof. Dr. Selver ÖZÖZEN KAHRAMAN	44*	173***	8*
Doç. Dr. Zahide ACAR	50*	77***	8*

Dr. Öğr. Üyesi Beyhan ÖZTÜRK	21**	226***	6*
Dr. Öğr. Üyesi Faize SARIŞ	36*	164****	7**
Dr. Öğr. Üyesi Salim AZİZ	24	40	-
Dr. Öğr. Üyesi Canan Zehra ÇAVUŞ	18**	98*****	3**
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa AVCIOĞLU	46*	115***	6**
Arş. Gör. Dr. Berna HEPBİLGİN	16**	15***	2
Arş. Gör. Canan KÜLEK	3**	-	-
Arş. Gör. Fikriye GÜL UYGUN	2**	-	-
Genel Toplam	452	2305	56

*Öğretim Elemanının 23.03.2022tarihli YÖK Akademik sayfasındaki bilgiler kullanılmıştır.

** Öğretim Elemanının 23.03.2022tarihli ÇOMÜ AVESİS sayfasındaki bilgiler kullanılmıştır.

*** Öğretim Elemanının 23.03.2022tarihli Google Akademik sayfasındaki bilgiler kullanılmıştır.

**** 23.03.2022tarihli <https://apps.webofknowledge.com/> sayfasından elde edilen bilgiler.

***** 23.03.2022tarihli <https://www.researchgate.net/> sayfasından elde edilen bilgiler.

Tablo 6.8. Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Kadrosu			Deneyim Yılı**			Etkinlik Düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)		
Unvan ve Adı-Soyadı	Son Mezun Olduğu Kurum Ve Yılı	Halen Öğretim Görüyorsa Hangi Aşamada Olduğu	Kamu, Özel Sektör, Sanayi	Kaç Yıldır Bu Kurumda	Öğretim Üyeliği Süresi	Meslek Kuruluşlarında	Kamu, Sanayi Ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel Danışmanlıkta	Araştırmada
Prof. Dr. Hasan TATLI	İTÜ, 2004	-	24	16	16	D	D	Y
Prof. Dr. Vedat ÇALIŞKAN	İstanbul Üniversitesi, 2002			17	17			
Prof. Dr. Selver ÖZÖZEN KAHRAMAN	Ankara Üniversitesi 2000	-	21	21	19	Y	O	Y
Doç. Dr. Zahide ACAR	ÇOMÜ, 2013	-	13	13	6	D	-	Y
Dr. Öğr. Üyesi Beyhan ÖZTÜRK	İstanbul Üniversitesi, 1994	-	24	24	24			
Dr. Öğr. Üyesi Faize SARIŞ	Birmingham Üniversitesi - Ekim 2011	-	17	17	9	D	Y	O
Dr. Öğr. Üyesi Salim AZİZ	İstanbul Üniversitesi 2006	-	16	9	9	O	O	O
Dr. Öğr. Üyesi Canan Zehra ÇAVUŞ	ÇOMÜ, 2014	-	21	21	4	D	Y	Y
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa AVCIOĞLU	ÇOMÜ, 2016	-	13	16	2	D	Y	Y
Arş. Gör. Dr. Berna HEPBİLGİN	ÇOMÜ, 2018			10	0			
Arş. Gör. Canan KÜLEK	ÇOMÜ, 2018	Doktora	5	5	0	D	Y	Y
Arş. Gör. Fikriye GÜL UYGUN	ÇOMÜ, 2018	Doktora	5	5	0	D	Y	Y

*D: Düşük, O: Orta, Y: Yüksek

** 2021-2022 Güz Dönemi Esas Alınmıştır

Tablo 6.9. Öğretim dahil olduğu tamamlanan veya halen devam etmekte olan projeleri

Unvan ve Adı-Soyadı	Zorunlu BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Proje Sayısı	Danışmanlığa Proje Kapsamında Görevi (Yürütücü-Araştırmacı)
Prof. Dr. Hasan TATLI	7**	4-3**
Prof. Dr. Vedat ÇALIŞKAN	11*	6-5**
Prof. Dr. Selver ÖZÖZEN KAHRAMAN	6*	2-4*
Doç. Dr. Zahide ACAR	4*	1-3*
Dr. Öğr. Üyesi Beyhan ÖZTÜRK	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Faize SARIŞ	5*	4-1*
Dr. Öğr. Üyesi Salim AZİZ	2	0-2
Dr. Öğr. Üyesi Canan Zehra ÇAVUŞ	2*	0-2*
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa AVCIOĞLU	7*	0-7*
Arş. Gör. Dr. Berna HEPBİLGİN	1**	0-1**
Arş. Gör. Canan KÜLEK	-	-
Arş. Gör. Fikriye GÜL UYGUN	2**	0-2**

*Öğretim Elemanının 23.03.2022 tarihli YÖK Akademik sayfasındaki bilgiler kullanılmıştır.

** Öğretim Elemanının 23.03.2022 tarihli ÇOMÜ AVESİS sayfasındaki bilgiler kullanılmıştır.

Tablo 6.10. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller

Unvan ve Adı-Soyadı	Burs, Ödül, Destek Adı / Tarihi / Veren Kurum
Prof. Dr. Hasan TATLI	-Outstanding Contribution, 2019, Elsevier** -Reviewer Certificate, 2016, Wiley** -Reviewer Certificate, 2018, Wiley** -Recognized Reviewer, 2016, Journal of Hydrology, Elsevier** -Recognized Reviewer, 2015, Elsevier **

Prof. Dr. Vedat ÇALIŞKAN	<p>-Mogilev State A. Kuleshov University, Department of Geography and Environmental Protection, YÖK, 2013 - Devam Ediyor **</p> <p>- Türkiye-Rusya Kültürel Diyaloga ve Ortak Kültürel Mirasa Olağanüstü Kişisel Katkıları Nedeniyle Teşekkür, Rusya Ulusal Gurur Vakfı, Mayıs 2018 **</p> <p>- Rusya ve Türkiye Arasında Eğitim ve Kültür Alanlarında İlişkilerinGüçlendirilmesine Katkıları Nedeniyle Teşekkür, Russotrudniçestvo Federal Ajansı Türkiye Cumhuriyeti Temsilciliği Başkanlığı, Kasım 2017 **</p> <p>- Anadolu Devecilik Kültürünün Tanıtılmasına Yapılan Katkıları Nedeniyle TEŞEKKÜR, Türkiye Devecilik Kültürü ve Deve Güreşleri Federasyonu, Aralık 2016 **</p> <p>- Yörük ve Devecilik Kültürünün Dünyaya Tanıtılmasına Katkıları Nedeniyle TEŞEKKÜR, İncirliova Belediyesi, Kasım 2016 **</p> <p>- Tarihi Pehlivan köy Panayırının Tanıtımına Yapılan Katkıları Nedeniyle TEŞEKKÜR, Pehlivan köy Belediyesi, Eylül 2016 **</p> <p>- 100. Yılında Çanakkale Destanının Bölge Turizmine Katkıları- Sektörel Zirveye Katkıları Nedeniyle TEŞEKKÜR, MUSİAD, Ekim 2014**</p> <p>- Teşekkür "Spectrum of Education" etkinliğine katkıları nedeniyle., FMV Ayazağa Işık Lisesi & Türk Kültür Vakfı, Nisan 2014</p> <p>- Akademik Performans Ödülü, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Aralık 2013 **</p> <p>- Kültürel ve Sosyal Faaliyetlere Teşekkür Belgesi (Çanakkale'nin TanıtımınaKatkıları Nedeniyle), Çanakkale Valiliği, Haziran 2013</p> <p>- Devecilik Kültürüne Katkıları Nedeniyle Teşekkür, Selçuk Kültür ve Turizm Vakfı, Ocak 2010 **</p> <p>- Takdirname, Milli Eğitim Bakanlığı, Eylül 2001**</p>
Prof. Dr. Selver ÖZÖZEN KAHRAMAN	<p>- 2 TÜBİTAK projesinde yürütücü (2006, 2012), 1 inde araştırmacı (2013)</p> <p>- TÜBİTAK yayın desteği 2019</p> <p>- TÜBİTAK yurtdışı toplantı desteği 2014 (Migration Conference London)</p> <p>- 1 özel sektör ve 9 üniversite destekli proje (2014)</p> <p>- 2 BAP projesinde yürütücü (2008, 2019 devam) 1'inde araştırmacı (2019 devam)</p> <p>- Sosyal Bilimler yayın Ödülü ÇOMÜ Senatosu 2002</p> <p>- Toplantı Katılım Desteği 2019, Türk Tarih Kurumu ve Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği (UNHCR)</p> <p>YÖK 100/2000 Öncelikli Alanlar Doktora Desteği kapsamında Göç Doktora Programı Desteği ile doktora öğrencilerine Burs sağlandı (devam ediyor)</p>
Doç. Dr. Zahide ACAR	- -
Dr. Öğr. Üyesi Beyhan ÖZTÜRK	- -
Dr. Öğr. Üyesi Faize SARIŞ	<p>-YÖK Doktora Bursu -2007-2011- Yüksek Öğretim Kurumu</p> <p>-BIA PhD Research Grant -2009 - British Institute at Ankara</p> <p>-IGU Conference Grant for Young Scientist -2015 - International Geographical Union</p>
Dr. Öğr. Üyesi Salim AZİZ	-
Dr. Öğr. Üyesi Canan Zehra ÇAVUŞ	1996-2000 yılları arasında Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Öğrenim Bursu
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa AVCIOĞLU	--

Arş. Gör. Dr. Berna HEPBİLGİN	Erasmus (Goethe Üniversitesi, Yer Bilimleri), 2015**
Arş. Gör. Canan KÜLEK	--
Arş. Gör. Fikriye GÜL UYGUN	-

*Öğretim Elemanının 23.03.2022 tarihli YÖK Akademik sayfasındaki bilgiler kullanılmıştır.

** Öğretim Elemanının 23.03.2022 tarihli ÇOMÜ AVESİS sayfasındaki bilgiler kullanılmıştır.

6.3-Atama ve Yükseltme

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri" başlığı altında yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır.

A- Profesör kadrolarına başvurmak için; Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

B- Doçent kadrolarına başvurmak için; Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için; Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:

1) Doktora tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yayımlamış olmak,

- 2) Doktora sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş en az bir tanesi uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide olmak üzere en az 2 bilimsel yayın yapmış olmak ve bu yayınlardan en az birinde ilk isim ya da sorumlu yazar olmak,
- 3) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az %65'i 1-12. arası maddelerden olmak üzere en az 500 puan almış olmak,
- 4) En az 50 puanı doktor unvanının alınmasından sonra olmak üzere akademik etkinlik değerlendirmesinin 22-23. maddelerinden en az 100 puan almış olmak.

Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

- 1) Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev uzatımı için toplam en az 200 puan, 3 yıllık görev uzatımı için toplam en az 300 puan veya 4 yıllık görev uzatımı için 400 puan almak, bu puanın en az %65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak,
- 2) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak.

DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN:

- 1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).
- 2) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden 1000 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. Arası maddelerinden almak,
- 3) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 22 ve 23. maddelerinden en az 150 puan almış olmak,
- 4) Toplam en az 1500 puan almış olmak.

PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN:

- 1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayımlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,
- 2) Başlıca eserin yanı sıra doçentlik sonrasında en az iki tanesi uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli dergilerde olmak üzere toplamda en az 3 adet bilimsel yayın yapmış olmak,

- 3) Doçentlik sonrası akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 1000 puan almış olmak, bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. arası maddelerinden almış olmak,
- 4) Doçentlik sonrası akademik etkinlik değerlendirmesinin 22 ve 23. maddelerinden en az 200 puan almış olmak,
- 5) Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az bir tanesi uluslararası olmak üzere, en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmış ve sunum yapmış olmak,
- 6) Toplam en az 2000 puan almış olmak veya yukarıdaki kriterler yerine Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

Kriterler ve kriterlere ait ayrıntılı puan hesaplama tabloları, <http://personel.comu.edu.tr/mevzuatlar/akademik-kadro-atama-kriterleri.html> adresinde yer almaktadır.

7-ALTYAPI

7.1-Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Programımızda dört adet derslik, 4 adet araştırma laboratuvarı bulunmaktadır. Araştırma Laboratuvarları; Kartografya ve Çizim Laboratuvarı, Sosyal ve Mekansal Araştırmalar Laboratuvarı, Prof. Dr. Cengiz Akbulak Coğrafi Bilgi Sistemleri ve Veri Analizi Laboratuvarı ve Fiziki Coğrafi Laboratuvarı laboratuvarlarıdır

Uygulamalı derslerde il içerisinde ve dışarısında çeşitli yerlere bilimsel amaçlı arazi çalışmaları düzenlenmektedir. Ayrıca, bölümümüzde derslerde anlatımları desteklemek için ve arazi çalışmalarında; çalışmanın altlığını oluşturabilmek için çok sayıda harita bulunmaktadır.

Tablo 7.1. Coğrafi Bölümü Makine Teçhizatları

İlgili Alan	Sorumlusu - Açıklaması	Teçhizat/Makine/Demirbaş Bilgileri
D-310 (ED-K3-12) dersliği	Fakülte yönetimi	-Projeksiyon Cihazı -Projeksiyon perdesi -Masaüstü bilgisayar
D-208 (ED-K2-10) dersliği	Fakülte yönetimi	-Projeksiyon Cihazı -Projeksiyon perdesi -Masaüstü bilgisayar
D-308 (ED-K3-10) dersliği	Fakülte yönetimi	-Projeksiyon Cihazı -Projeksiyon perdesi -Masaüstü bilgisayar
Kartografya ve Çizim Laboratuvarı	<p><u>İdari Sorumlu:</u> Prof. Dr. Hasan TATLI</p> <p><u>Akademik Sorumlu:</u> Dr. Öğr. Üyesi Beyhan ÖZTÜRK</p> <p>Bölümümüzde eğitim ve araştırmanın her aşamasına temel oluşturan Kartografya ve Çizim Laboratuvarı 85 m² alandan oluşmaktadır. Yan sütunda bölümümüz laboratuvar kullanım durumuyla ilgili verilen listeden de anlaşılacağı gibi, Kartografya ve Çizim Laboratuvarı'nda yaygın kullanılan laboratuvar özelliği gösterir. Yan sütundaki listede Kartografya ve Çizim Laboratuvarı'nda bulunan araç ve gereçler</p>	<p><u>Topografya Haritaları:</u> - 194 adet 1:25.000 ölçekli - 92 adet 1:50.000 ölçekli - 81 adet 1:100.000 ölçekli - 130 adet 1:250.000 ölçekli - 35 adet 1:500.000 ölçekli</p> <p><u>Jeoloji Haritaları:</u> - 31 adet 1:500.000 ölçekli</p> <p><u>Farklı ölçeklerde tematik duvar haritaları</u> <u>-20 adet</u> -</p>

	<p>gösterilmiştir. Coğrafya araştırma ve eğitiminin her aşamasının temeli basılmış ve sayısal haritaların kullanımı, yorumlanması ve yeniden üretilmesinden hareket etmesi kaçınılmaz zorunluluktur. Bu gerekçe ile, bölümümüzde ilk oluşturulan laboratuvar Kartografya ve Çizim Laboratuvarı olmuştur. Kartografya ve Çizim Laboratuvarı derslerin yürütülmesi yanı sıra her seviyede araştırmaların ve arazi çalışmalarının yürütülmesi için gerekli altyapıyı oluşturur.</p>	
<p>Sosyal ve Mekansal Araştırmalar Laboratuvarı</p>	<p><u>İdari Sorumlu:</u> Prof. Dr. Hasan TATLI</p> <p><u>Akademik Sorumlu:</u> Prof. Dr. Selver ÖZÖZEN KAHRAMAN</p> <p>Sosyal ve Mekansal Araştırmalar Laboratuvarı 2009-2010 öğretim yılı bahar yarıyılında açıldı. Beşeri coğrafyanın farklı alanlarında araştırma yapmak isteyen akademisyen ve öğrenciler için kullanıma açık olan bu laboratuvarında çeşitli istatistiksel veriler, kitaplar, dergiler ve tezler bulunmaktadır. Laboratuvarımız D 101 nolu salondadır.</p>	<p>- Projeksiyon Cihazı 2 bilgisayar</p>
<p>Prof. Dr. Cengiz Akbulak Coğrafi Bilgi Sistemleri ve Veri Analizi Laboratuvarı</p>	<p><u>İdari Sorumlu:</u> Prof. Dr. Hasan TATLI</p> <p><u>İdari Sorumlu:</u> Öğr. Gör. Dr. Ahmet BULUT</p> <p>Prof. Dr. Cengiz Akbulak Coğrafi Bilgi Sistemleri ve Veri Analizi Laboratuvarı (L2). 107 m² alan kaplamakta ve L1 de verilen temelden hareketle veri toplama ve analiz işleri yürütülmektedir. “Prof. Dr. Cengiz Akbulak Coğrafi Bilgi Sistemleri ve Veri Analizi Laboratuvarı”, Bölümümüzün yenilenmiş olan ders planları (lisans, yüksek lisans ve doktora) ile uyumlu olarak ve onları desteklemek üzere kurulmuştur. Bölümümüz ders programlarında L2 de gerçekleştirilen çalışmalar daha önceki çizelgelerde verilmiştir. Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) içerikli çağdaş araştırma ve uygulamalar ile klimatolojik/meteorolojik ve istatistiksel veri analizi amaçlı çalışmaların yapılabileceği bu laboratuvarın kurulması ile bir anlamda bölümümüzde yerel, ülke ve dünya bazında yapılacak olan kuramsal ve uygulamalı araştırmaların CBS ve uzaktan algılama çalışmaları ile desteklenmesinin amaçlandığı söylenebilir.</p>	<p>-35 Adet masaüstü bilgisayar -Projeksiyon Cihazı -A3 tarayıcı</p> <p><u>Yazılım</u> -MapInfo 8.5 -NETCAD 5.0 -ArcGis 9.2</p>

	<p>Böylece, dünya genelinde her yıl yenilenen ve %20'lik bir veri artışı olduğu kabul edilen bilimsel bilgi birikiminin daha iyi izlenmesi ve üzerinde çalışılması olanaklı olacaktır. Bölümümüz öğretim üyelerinin yapmakta olduğu ve sayısı hızla artan ulusal ve uluslararası projelerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesinin yanı sıra, Coğrafya Bölümü öğrencilerinin mesleki birikimlerini kamu kurumlarında da değerlendirerek istihdam sağlayabilme olanakları konusunda önlerini açacak olan bu laboratuvarında, ilk aşamada Çanakkale şehri için bir sayısal coğrafya veri tabanının oluşturulması amaçlanıyor. CBS ve Veri Analizi Laboratuvarında, bu laboratuvarın kurulma amacı doğrultusunda, aynı anda en az 35 öğrencimizin öğrenim görebileceği bir laboratuvar donanımı (bilgisayar) ve yazılımları bulunmaktadır.</p>	
<p>Prof. Dr. Telat KOÇ Fiziki Coğrafya Laboratuvarı</p>	<p><u>İdari Sorumlu:</u> Prof. Dr. Hasan TATLI</p> <p><u>Akademik Sorumlu:</u> Dr. Öğretim Üyesi Faize SARIŞ Arş. Gör. Dr. Berna HEPBİLGİN</p> <p>Bölümümüz Prof. Dr. Telat KOÇ Fiziki Coğrafya Laboratuvarı sedimantolojik analiz gerçekleştirmek üzere donatılmıştır. Laboratuvarımızda arazi çalışmalarından alınan örnekler üzerinde analizler yapılır. Ayrıca laboratuvar içerisinde Jeoloji Derslerinde yararlanılan Kayaç Ünitesi Bölümü bulunur. Laboratuvar Fen-Edebiyat Fakültesi A-Blokta (D-006) yer almaktadır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 8 adet mikroskop -1 adet elek makinası -1 adet çeker ocak -1 adet etüv - 1 adet masaüstü bilgisayar - 3 adet Jeolog Pusulası - 4 adet GPS -1 adet şerit metre - 1 adet Jeolog çekici -1 adet çelik burgu - Çok sayıda kayaç ve mineral örneği
		-

7.2-Diğer Alanlar ve Alt Yapı

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Kampüsümüzde Öğrenci sosyal etkinlik merkezi, birçok kafe, yemekhane, spor salonu, yüzme havuzu bulunmaktadır. Bununla birlikte üniversite bünyesinde çok çeşitli öğrenci toplulukları yer almaktadır.

Bölümümüz öğretim üyeleri unvan ayrımı olmaksızın tek kişilik odalarda, öğretim elemanları karma bir biçimde iki veya üç kişilik odalarda eğitim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmektedirler

ve her biri üniversitemiz tarafından sağlanan kişisel bilgisayarlara sahiptir. Bölümümüz bünyesinde bulunan Kartografya Laboratuvarı'nda lisans / lisansüstü derslerinin bir kısmı yürütülmektedir.

Üniversitemiz Terzioğlu Yerleşkesinde bulunan Troya Kültür Merkezi 1 adet büyük (512 kişi kapasiteli) ve 4 adet küçük (135 kişi kapasiteli) salonlarıyla hizmet vermektedir. Kültür Merkezimiz merkezi ısıtma-soğutma sistemli ve her türlü teknik alt yapıyla donatılmıştır. Konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerde etkin olarak kullanılabilir. Konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerde etkin olarak kullanılabilir.

Sosyal Alanlar

Kampüs içerisinde Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı Öğrenci Sosyal Etkinlik Merkezi (ÖSEM) öğrencilerin sosyal, kültürel, beslenme ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimidir. ÖSEM içerisinde:

- 1 adet bilgisayar laboratuvarı,
- 2 adet yemekhane,
- 1 adet kırtasiye (Yavuz Kırtasiye),
- 1 adet kafeterya (Kafedeyim),
- 1 adet market (A101),
- 1 adet turizm acentesi ve
- 1 adet Erkek Kuaförü hizmet vermektedir.

Ayrıca üniversitemiz radyosu da ÖSEM bünyesinde hizmet vermektedir. Öğrenci Bilgisayar Laboratuvarı-1, 11 adet bilgisayarı ile öğrenci ve personelimize haftanın 7 günü (h.içi 08:00 – 17:00 ve h.sonu 09:00 – 17:00) ücretsiz internet ve bilgisayar hizmeti vermektedir. Öğrenci ve Personel Yemekhanesinde öğle yemeği ve akşam yemeği hizmeti verilmektedir. Bu geniş ve rahat salon çeşitli toplantı ve faaliyetler için de kullanılabilir. Üniversitemiz merkez yerleşkelerine yemek hizmeti veren yemek firması kullandığı ana mutfak ve bulaşıkhaneye ile depoları, 5000 kişiye yemek yapılabilecek kapasite ve teknolojiye sahiptir. Engelsiz ÇOMÜ Öğrenci Birimi; engelli öğrencilerimize eğitim, barınma, beslenme gibi konularda her türlü çözüm ve danışmanlık hizmeti vermektedir. A101'den öğrenci ve personelimiz tüm market ihtiyaçlarını 7 gün boyunca 09:00 – 21:00 saatleri arasında karşılayabilir (Yaz döneminde 10:00 – 19:00 saatleri arası). Uçmayan Balon Dönerci, Battal Bey Çiğ Köfte ise öğrenci ve personelimiz için geç saatlere kadar hizmet vermektedir. Çeşitli kozmetik ürünleri, spor giyim, ÇOMÜ logolu hediyelik eşya, ders ve kültür kitapları satışının olduğu ÇOMÜ Kooperatifinin satış reyonu bulunmaktadır. PTT Terzioğlu Şubesi ile öğrenci ve personelimizin birçok postane ihtiyaçları karşılanmaktadır. Truva, Kamil

Koç, Metro, Ulusoy, Pamukkale ve İstanbul Seyahat Turizm; öğrenci ve personelimizin merkeze gitmeye gerek kalmaksızın şehirlerarası otobüs biletleri teminine yardımcı olmaktadır. Erkek berberi; tüm öğrenci ve personelimize hizmet vermektedir. Ayrıca Kampüs FM ve ÇOMÜ TV:ÇOMÜ İletişim Fakültesi Uygulama Radyosu ve Televizyonu modern stüdyoları ve kaliteli programları ile ÖSEM içerisinde hizmet vermektedir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesi içinde iki farklı blokta 350 kız 350 erkek olmak üzere 700 Öğrenciye ev sahipliği yapan Özel Ardes Öğrenci Yurdu, yurt binasının yanında Ardes Sosyal Etkinlik Merkezi bulunmaktadır. Sosyal etkinlik merkezinde kadın-erkek kuaförü, market, oyun salonu, Dinozor kafeterya, fitness salonu, veli misafirhanesi ve Çanakkale'nin en büyük açık büfe yemek alanı bulunmaktadır. Ardes Sosyal etkinlik merkezi öğrencilerimizin ve öğretim elemanlarımızın kullanımına açık durumdadır. Terzioğlu Yerleşkesi içinde Bayramefendi Osmanlı Kahvecisi, Yamaç Kafeterya ve Amfi Balkon Kafeterya da hizmet vermektedir. Yine kampüsümüz içerisinde farklı banklara ait ATM'ler öğrencilerin kullanımına açıktır.

Kampüsümüz içerisinde Türkiye'nin En Büyük Kreşi olan ÇOMÜ Çocuklar Evi Kreş ve Anaokulu bulunmaktadır ve öncelik üniversite personeli çocuklarına olacak şekilde hizmet vermektedir. Tüm bu sosyal etkinlik alan ve/veya merkezleri ile birlikte üniversite bünyesinde çok çeşitli öğrenci toplulukları yer almaktadır.

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/otk/files/5-ogrenci-topluluklari-listesi.pdf>

<http://sks.comu.edu.tr/kultur-sube/salonlar.html>

<http://sks.comu.edu.tr/ogrenci-sosyal-etkinlik-merkezi.html>

<https://www.ardesogrenciyurdu.com/>

<http://cocuklarevi.comu.edu.tr/>

7.3-Teknik Alt Yapı

Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Fakültemizde tüm öğrencilerin ve öğretim üyelerinin kullanımı için teknik donanıma sahip 3 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Ayrıca bölüm öğrencilerimizin meslek hayatlarında

faýdalanacakları uygulamaların yüklü olduđu bir adet laboratuvar bulunmaktadır (Prof. Dr. Cengiz Akbulak Cođrafi Bilgi Sistemleri ve Veri Analizi Laboratuvarı).

7.4-Kütüphane

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrenci ve öğretim elemanlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesi'nde yer alan 7/24 kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi de "Kütüphaneler arası Ödünç" hizmeti ile mümkün olabilmektedir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 2005–2006 eğitim öğretim yılından itibaren Terzioğlu Yerleşkesindeki 5.000 m² kapalı alana sahip mevcut binasına taşınmıştır. 2014 yılında kullanıma açılan ek binası ile birlikte şu an 8000 m² kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanı 17 km raf uzunluğuna sahip zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermeye devam etmektedir. Terzioğlu Yerleşkesi içinde bulunan merkez kütüphanemiz ülkemizin en büyük kütüphanelerindedir. Öğrenci ve öğretim elemanlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesinde yer alan kütüphane hizmetlerinden ve online hizmetlerinden 7/24 faydalanabilir. Kütüphanemizde; enformasyon hizmeti, elektronik yayınlara erişim (veri tabanları, e-dergiler, e-kitaplar), basılı süreli yayınlar, ödünç verme, seminer salonu ve grup çalışma odaları, tezler, kitap tarama ve kafeterya gibi olanaklar bulunmaktadır. Ayrıca kütüphane koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki diğer kütüphanelerden ve bilgi merkezlerinden ödünç alma hizmeti ile getirilmesi mümkündür.

Ayrıca bölümümüze ait Kartografya Laboratuvarı'nın bir bölümü bölüm kitaplığı olarak kullanılmakta ve çok sayıda süreli, akademik ve bilimsel yayın lisans, lisansüstü öğrencilerine ve öğretim elemanlarının kullanımına açık olarak bulunmaktadır.

7.5-Özel Önlemler

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Yıllık olarak iş güvenliği uzmanlarınca laboratuvar ve dersliklerin güvenlik kontrolleri yapılmaktadır.

Bölümümüzün bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altında tutulmaktadır. Bölümümüzün bulunduğu binada, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı bulunmaktadır. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır. Ayrıca günümüzde tüm dünya halkı sağlığı için tehdit oluşturan COVID-19 salgını ile mücadele amacı ile fakülte binasına giriş tek kapıdan kontrollü olarak sağlanmaktadır ve kapı girişinde dezenfektanlar bulunmaktadır.

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Bölüme/Programaya yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma bütçeden gelen fasıllar, Maliye Bakanlığı tarafından bir sene önceden üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak düzenlenmekte ve sene başında üniversitelere tahsis edilmektedir. Devlet üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmekte ve bu bütçe üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından üniversitemiz birimleri arasında ihtiyaçlara uygun olarak dağıtılmaktadır. Bütçenin bölümler arası dağılımı Dekanlık tarafından bölümdeki öğrenci ve öğretim üyesi sayılarına göre bölümlere paylaşılır ve Yönetim Kurulu Kararı ile uygulanır. Isınma, elektrik, bakım-onarım giderleri fakülte bütçesinden karşılanır.

8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunun mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

İnsan kaynaklarının yönetimi Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Daire Başkanlığı tarafından norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi Rektörlük ve Genel Sekreterlik tarafından yapılmaktadır. Öğretim üyeleri maaşlarını 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine göre hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Ayrıca Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne göre öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış oldukları akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar.

Öğretim elemanları sürdürdükleri TÜBİTAK ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kanalıyla ek gelir ve teçhizat edinebilirler. Üniversite tarafından desteklenen BAP projelerinin bütçesi, üniversitenin döner sermaye gelirinin üniversiteye giren kısmından yapılan % 5 kesintiyle oluşturulan fondan karşılanmaktadır. Bu destekler fakülte ve bölüm ayrımı gözetmeksizin öğretim üyeleri tarafından teklif edilen projelere göre verilmektedir. Üniversite tarafından desteklenen BAP projelerinin sayısında ve bu

projelere ayrılan ödenek tutarlarında her yıl artış olmaktadır. Bilimsel araştırmalar için diğer kaynaklar; döner sermaye gelirleri, yurtiçi ve yurt dışı destekler ile TÜBİTAK ve DPT projeleri destek fonlarıdır.

Öğretim üyelerimizin akademik gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından gerekli olan kongre ve sempozyumlara katılım ücretleri, kongrenin uluslararası olması ve katılımın bildirili olması koşulu ile bütçesinin elverdiği imkanlar dahilinde fakülte tarafından desteklenmektedir.

8.3-Altyapı Teçhizat Desteği

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Bölümümüz öğretim elemanlarımızdan gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini yazılı olarak bildirir. Müdürlük ilgili ihtiyaç ve Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır.

Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuvar teçhizatları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TUBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir.

8.4-Teknik ve İdari Hizmet Kadrosu Desteği

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Birim Görev Tanımları, teknik idari kadro yapısı tablolarda yer almaktadır (Tablo 8.1).

Tablo 8.1. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Birim Görev Tanımları

Adı Soyadı	Görevi	Dahili	E-Posta
Arzu SÜNGÜ Enstitü Sekreteri	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Enstitü Sekreteri	14075	asungucomu.edu.tr
Sevgi EREN Şube Müdür V.	Fen-Sağlık Bilimleri Koordinatörü - Enstitü Yönetim Kurulu Yazışmaları - Fen Sağlık Arşiv Sorumlusu - Öğrenci İşleri ve Anabilim Dalları arasında koordinasyonu sağlamak gelen evrakları kontrol edip işlenmesini sağlamak. - Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.	14055	sevgierencomu.edu.tr
Saliha ÖZDEMİR Şef	Yazı İşleri Koordinatörü - Yönetim Kurulları, - Enstitü Kurulu Kararları ve Yazışmalarının - Enstitü Yazışmaları ve kontrolü takibi - Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.	14069	sozdemircomu.edu.tr

Eray ÇALIŞIR Şef V.	Sosyal-Eğitim Bilimleri Koordinatörü - Enstitü Yönetim Kurulu Yazışmaları - Sosyal - Eğitim Bilimleri Arşiv Sorumlusu - Öğrenci İşleri ve Anabilim Dalları arasında koordinasyonu sağlamak gelen evrakları kontrol edip işlenmesini sağlamak - İstatistikler, Faaliyet Raporları, Öz Değerlendirme Raporları - Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek. Web Sorumlusu - Enstitü Web Sayfasının (lee.comu.edu.tr) içeriklerinin hazırlanması, yayımlanması, takibi, - Online Tez Savunma Sınavı, TİK Toplantısı ve Doktora/Sanatta Yeterlik Sınavı Tarih Girişlerinin yapılması, - Adobe Connet Sınav Şifrelerinin verilmesi ve takibinin yapılması, - Diplomaların hazırlanması, - Müracaat halinde Diploma Eki ve Diploma yerine geçer belge düzenlenmesini sağlamak, Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek. *İzinli ve raporlu olması durumunda yerine Arif ÖNCÜ bakacaktır.	14074	eraycalisircomu.edu.tr
Emine ATEŞ 4-d Sürekli İşçi	Müdür Sekreteri - Enstitü Müdürünün Sekreterlik işlemlerini yapmak, - Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün Etik Kurul yazışmalarını yapmak, - Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek. *İzinli ve raporlu olması durumunda yerine bakacaktır.	14096	emily_atescomu.edu.tr
Nimet İNAL 4-d Sürekli İşçi	Yazı İşleri - Enstitü Kurulu /Yönetim Kurulu Kararları ve Yazışmaları, - Enstitü Yazışmaları, Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek. *İzinli ve raporlu olması durumunda yerine Halime KARADAĞ bakacaktır.	14069	nimettelefoncucomu.edu.tr
Halime KARADAĞ 4-d Sürekli İşçi	Yazı İşleri - Enstitü Kurulu / Yönetim Kurulu Kararları ve Yazışmaları, - Enstitü Yazışmaları, - Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek. *İzinli ve raporlu olması durumunda yerine Nimet İNAL bakacaktır.	14083	halime.karadaqcomu.edu.tr

Nalan Pembe ÖZTÜRK 4-d Sürekli İşçi	Anabilim Dalı Sekreterliği - Disiplinlerarası Bölgesel Araştırmalar Anabilim Dalı Sekreterliği - Disiplinlerarası Davranış Bilimleri Anabilim Dalı Sekreterliği - Disiplinlerarası Askeri Tarih Araştırmaları Anabilim Dalı Sekreterliği - Disiplinlerarası Kadın ve Aile Çalışmaları Anabilim Dalı Sekreterliği - Disiplinlerarası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Sekreterliği - Disiplinlerarası Yönetim Bilimleri Anabilim Dalı, - Yazışmalarını ve anabilim Dalı Kurul Kararlarını yazmak, Disiplinlerarası Anabilim Dallarının yazışmalarını ve kurul kararlarını yazmak ve takip etmek. Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek. *İzinli ve raporlu olması durumunda yerine Halime KARADAĞ bakacaktır.	14082	npembeozturkcomu.edu.tr
İsmail BERKİT	Muhasebe - Ayniyat, - Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi, - Satın alma iş ve işlemleri - Ders Yükü Bildirim Formları - Ek ders ödemeli (örgün/İkinci Öğretim/Uzaktan Öğretim) - Maaş ve Mesai ödemeleri, - İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans ek dersler ödemeleri, - Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans ek ders ödemeleri, - 31. Madde, - Yolluk, 4 D Puantaj, Kısmi Zamanlı Öğrenci Puantajları Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek. *İzinli ve raporlu olması durumunda yerine Meltem ASLAN bakacaktır.	14059	ismail.berkitcomu.edu.tr
Meltem ASLAN Bilgisayar İşletmeni	Muhasebe - Ders Yükü Bildirim Formları, - Ek ders ödemeli (örgün), - Maaş ve Mesai ödemeleri, - İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans ek dersler ödemeleri, - Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans ek ders ödemeleri, - 31. Madde, Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.	14062	meltemaslancomu.edu.tr

	*İzinli ve raporlu olması durumunda yerine İsmail BERKİT bakacaktır.		
Nihal DUMAN Bilgisayar İşletmeni	Muhasebe - Ders Yükü Bildirim Formları, - Ek ders ödemeli (örgün), - Maaş ve Mesai ödemeleri, - İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans ek dersler ödemeleri, - Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans ek ders ödemeleri, - 31. Madde, Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek. *İzinli ve raporlu olması durumunda yerine Meltem ARSLAN bakacaktır.	14064	nihaldumancomu.edu.tr
Kamile TİLKİ Bilgisayar İşletmeni	Arşiv ve Tez İşlemleri - Lisansüstü Enstitüsü Arşivlerinin düzenlenmesi raporlarının hazırlanması, - Tez bürosuna teslim edilen tezlerin takibi arşivlenmesi ve kütüphaneye gönderilmesi. - Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.	14065	kamiletilkicomu.edu.tr

<p>Arif ÖNCÜ</p> <p>Bilgisayar İşletmeni</p>	<p style="text-align: center;">Öğrenci İşleri</p> <p>*Uzaktan Öğretim Programları</p> <p>- Yönetim Bilimleri Anabilim Dalı,</p> <p>*İşletme Yöneticiliği <i>Tezsiz Uzaktan Öğretim Programı,</i></p> <p>*Girişimcilik ve Yenilik Yönetimi <i>Tezsiz Uzaktan Öğretim Programı,</i></p> <p>- Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Anabilim Dalı,</p> <p>*Çalışma İlişkileri ve İnsan Kaynakları Yönetimi <i>Tezsiz Uzaktan Öğretim Programı,</i></p> <p>- Finans ve Bankacılık Anabilim Dalı,</p> <p>* Finans ve Bankacılık <i>Tezsiz Uzaktan Öğretim Programı,</i></p> <p>- Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı,</p> <p>*Eğitim Yönetimi Teftiş Planlaması ve Ekonomisi <i>Tezsiz Uzaktan Öğretim YL,</i></p> <p>* Eğitim Felsefi, Sosyal ve Tarihi Temelleri <i>Tezsiz Uzaktan Öğretim YL</i></p> <p>- Temel Eğitim Anabilim Dalı,</p> <p>*Sınıf Eğitimi <i>Tezsiz Uzaktan Öğretim Programı,</i></p> <p>- Kamu Yönetimi Anabilim Dalı,</p> <p>*Kent ve Çevre <i>Tezsiz Uzaktan Öğretim Programı,</i></p> <p>- Uluslararası Ticaret ve Lojistik Anabilim Dalı,</p> <p>*Uluslararası Ticaret ve Lojistik <i>Tezsiz Uzaktan Öğretim Programı,</i></p> <p>-İktisat Anabilim Dalı,</p> <p>*İktisat <i>Tezsiz Uzaktan Öğretim Programı,</i></p> <p style="text-align: center;">-----</p> <p>Örgün-İkinci Öğretim Programlar</p> <p>- Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı,</p> <p>* Eğitim Yönetimi ve Denetimi,</p> <p>* Eğitim Programları ve Öğretim,</p> <p>* Eğitim Yönetimi Denetimi (İ.Ö.),</p> <p>* Eğitim Yönetimi Teftişi Planlaması ve Ekonomisi (İ.Ö.),</p> <p>* Eğitimin Felsefi, Sosyal ve Tarihi Temelleri <i>Tezli YL</i></p> <p>- Diplomaların teslimi,</p> <p>- Kimlik İşlemleri,</p> <p>- Müracaat halinde Diploma Eki ve Diploma yerine geçer belge düzenlenmesini sağlamak,</p> <p>Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.</p>	14080	arifoncu17gmail.com
--	--	-------	---------------------

*İzinli ve raporlu olması durumunda yerine **Eray ÇALIŞIR** bakacaktır.

<p>Gökhan ŞENGÖREN Bilgisayar İşletmeni</p>	<p>Öğrenci İşleri</p> <p>- Arkeoloji Anabilim Dalı Arkeoloji Doktora, Tezli YL</p> <p>- Batı Dilleri ve Edebiyatları Anabilim Dalı * İngiliz Dili ve Edebiyatı Tezli YL</p> <p>- Coğrafya Anabilim Dalı, Coğrafya Doktora, Tezli YL</p> <p>- Felsefe Anabilim Dalı, Felsefe Tezli YL</p> <p>- Sanat Tarihi Anabilim Dalı, Sanat Tarihi Doktora, Tezli YL</p> <p>- Sosyoloji Anabilim Dalı Sosyoloji Doktora, Tezli YL</p> <p>- Spor Yöneticiliği Anabilim Dalı, Spor Yöneticiliği Tezli YL</p> <p>- Tarih Anabilim Dalı, Tarih Doktora, Tezli YL</p> <p>- Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı, Türk Dili ve Edebiyatı Doktora, Tezli YL</p> <p>- Disiplinlerarası Askeri Tarih Araştırmaları Anabilim Dalı, Askeri Tarih Araştırmaları Tezli YL</p> <p>- Disiplinlerarası Osmanlı Arkeolojisi Anabilim Dalı Osmanlı Arkeolojisi Doktora, Tezli YL</p> <p>- Diplomaların teslimi, - Kimlik İşlemleri, Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek. *İzinli ve raporlu olması durumunda yerine Eda GÜNAY ÖCALAN bakacaktır.</p>	14079	gokhansengor17hotmail.com
<p>Eda GÜNAY ÖCALAN Bilgisayar İşletmeni</p>	<p>Öğrenci İşleri</p> <p>- İşletme (BİGA İİBF) Anabilim Dalı, İşletme Doktora, Tezli YL, Tezsiz İkinci Öğretim Endüstri Yönetimi ve Dijital Dönüşüm Tezsiz Yüksek Lisans Programı - İkinci Öğretim</p> <p>- Kamu Yönetimi Anabilim Dalı,</p>	14070	eocalancomu.edu.tr

	<p>Doktora, Tezli YL, Tezsiz İkinci Öğretim</p> <p>- Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı,</p> <p>Doktora, Tezli YL</p> <p>- Uluslararası Ticaret ve Lojistik Anabilim Dalı,</p> <p>Tezli YL, Tezsiz YL</p> <p>- Diplomaların teslimi,</p> <p>- Kimlik İşlemleri,</p> <p>Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.</p> <p>*İzinli ve raporlu olması durumunda yerine Gökhan ŞENGÖREN bakacaktır.</p>		
<p>Hicran ÇUBUKÇU Tekniker</p>	<p>Öğrenci İşleri /Anabilim Dalı Sekreterliği</p> <p>- Disiplinlerarası Afet Eğitimi ve Yönetimi Anabilim Dalı Sekreterliği</p> <p>- Disiplinlerarası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı</p> <p>Aile Danışmanlığı Tezli ve İkinci Öğretim Tezsiz YL</p> <p>- Disiplinlerarası Afet Eğitimi ve Yönetimi Anabilim Dalı</p> <p>Afet Eğitimi ve Yönetimi Tezli ve İkinci Öğretim Tezsiz YL</p> <p>- Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı</p> <p>* Coğrafya Eğitimi Tezli YL</p> <p>* Tarih Eğitimi Tezli YL</p> <p>* Türk Dili ve Edebiyatı Eğitimi Tezli YL</p> <p>* Türkçe Eğitimi Tezli YL, Doktora</p> <p>* Yabancı Dil Olarak Türkçenin Öğretimi Tezli YL</p> <p>- Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Anabilim Dalı,</p> <p>Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Tezli YL</p> <p>- Güzel Sanatlar Eğitimi Anabilim Dalı</p> <p>* Müzik Öğretmenliği Tezli YL</p> <p>* Resim İş Eğitimi Tezli</p> <p>- Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı</p> <p>* Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tezli ve Tezsiz İkinci Öğretim YL</p> <p>Müzik Anasanat Dalı</p> <p>Müzik Tezli YL</p> <p>- Diplomaların teslimi,</p> <p>- Kimlik İşlemleri,</p>	14057	hicrancubukcucomu.edu.tr

	<p>Amirinin verdiği diğer gevleri yerine getirmek.</p> <p>*İzinli ve raporlu olması durumunda yerine Ayhan CANDAN bakacaktır.</p>		
<p>Ayhan CANDAN Bilgisayar İşletmeni</p>	<p>Öğrenci İşleri</p> <p>- Ekonometri Anabilim Dalı, Tezli YL</p> <p>- Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Anabilim Dalı, * Fen Bilgisi Eğitimi Doktora, Tezli YL * Kimya Eğitimi Tezli YL</p> <p>Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı - Sağlık Ekonomisi Tezli YL %30 İngilizce</p> <p>- Temel Eğitimi Anabilim Dalı, * Sınıf Eğitimi Doktora, Tezli YL, İ.Ö Tezsiz YL * Okul Öncesi Eğitimi Doktora, Tezli YL</p> <p>- Yabancı Diller Eğitimi Anabilim Dalı, * İngiliz Dili Eğitimi Doktora, Tezli YL * Japon Dili Eğitimi Tezli YL * Alman Dili Eğitimi, - Diplomaların teslimi, - Kimlik İşlemleri - Amirinin verdiği diğer gevleri yerine getirmek.</p> <p>*İzinli ve raporlu olması durumunda yerine Hicran ÇUBUKÇU bakacaktır.</p>	14076	ayhancandancomu.edu.tr
<p>Sevilay ÇEVİRME</p>	<p>Öğrenci İşleri</p> <p>- Gastronomi ve Mutfak Sanatları Anabilim Dalı Gastronomi ve Mutfak Sanatları Tezli YL, İ.Ö. Tezsiz YL</p> <p>- Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı, Turizm İşletmeciliği Doktora, Tezli YL, Tezsiz YL * Sağlık Turizmi Tezli YL, İ.Ö Tezsiz YL</p> <p>- Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği Anabilim Dalı, * Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği Tezli YL * Turist Rehberliği İkinci Öğretim Tezsiz YL</p> <p>- Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı, * Temel İslam Bilimleri Doktora-Tezli YL</p>	14078	sevilay.cevirmecomu.edu.tr

	<p>* İslam Hukuku Tezli YL</p> <p>* Tefsir Tezli YL</p> <p>- Diplomaların teslimi, Kimlik İşlemleri, Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.</p> <p>*İzinli ve raporlu olması durumunda Nilgün TEPE yerine bakacaktır.</p>		
<p>Nilgün TEPE Memur</p>	<p>Öğrenci İşleri</p> <p>- Felsefe ve Din Bilimleri Anabilim Dalı, Felsefe ve Din Bilimleri Doktora, Tezli YL</p> <p>- Resim Anasanat Dalı, Resim Sanatta Yeterlik, Tezli YL</p> <p>- Seramik Anasanat Dalı, Seramik Tezli YL</p> <p>- Davranış Bilimleri Anabilim Dalı, Davranış Bilimleri Tezli YL</p> <p>- Disiplinlerarası Bölgesel Araştırmalar Anabilim Dalı,</p> <p>* Balkan Araştırmaları Tezli YL</p> <p>* Ortadoğu Araştırmaları Tezli YL</p> <p>* Türkiye Çalışmaları Tezli YL</p> <p>* Avrupa Çalışmaları Tezli YL</p> <p>* Avusturalya ve Pasifik Çalışmaları, Tezli YL</p> <p>Disiplinlerarası Kadın ve Aile Çalışmaları Anabilim Dalı Disiplinlerarası Kadın ve Aile Çalışmaları Tezli YL</p> <p>Disiplinlerarası Kültürel Miras Yönetimi Anabilim Dalı Disiplinlerarası Kültürel Miras Yönetimi Tezli YL</p> <p>- Diplomaların teslimi, - Kimlik İşlemleri, Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.</p> <p>*İzinli ve raporlu olması durumunda yerine Sevilay ÇEVİRME bakacaktır.</p>	14085	nilgun.tepecomu.edu.tr
<p>Ahmet BOZKURT Bilgisayar İşletmeni</p>	<p>Öğrenci İşleri</p> <p>- İktisat (SBF) Anabilim Dalı,</p> <p>* İktisat Politikası Tezli YL</p> <p>- İşletme (SBF) Anabilim Dalı,</p>	14068	ahmet.bozkurtcomu.edu.tr

	<p>* Uluslararası İşletmecilik Doktora, Tezli, Tezsiz YL</p> <p>* Yönetim ve Organizasyon Doktora, Tezli, Tezsiz YL</p> <p>- Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Doktora, Tezli, Tezsiz YL</p> <p>- Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Anabilim Dalı, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Doktora, Tezli, Tezsiz YL</p> <p>- Maliye Anabilim Dalı, Maliye Doktora, Tezli YL</p> <p>- Diplomaların teslimi, Kimlik İşlemleri,</p> <p>- Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.</p> <p>*İzinli ve raporlu olması durumunda yerine Tugay BORUZAN bakacaktır.</p>		
<p>Tugay BORUZAN 4-d Sürekli İşçi</p>	<p style="text-align: center;">Öğrenci İşleri</p> <p>- Antrenörlük Eğitimi Anabilim Dalı</p> <p>* Hareket ve Antrenman Bilimleri YL</p> <p>- Beden Eğitimi ve Spor Anabilim Dalı,</p> <p>* Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Tezli YL</p> <p>Beden Eğitimi ve Spor Tezli YL</p> <p>- Finans ve Bankacılık Anabilim Dalı, Tezli YL, Tezsiz YL</p> <p>- İktisat (BİGA İİBF) Anabilim Dalı, Doktora, Tezli, Tezsiz YL</p> <p>- Radio, Televizyon ve Sinema Anabilim Dalı Tezli YL</p> <p>- Disiplinlerarası Medya ve Kültürel Çalışmalar Anabilim Dalı, Doktora, Tezli, Tezsiz YL</p> <p>- Disiplinlerarası Yönetim Bilimleri Anabilim Dalı,</p> <p>* Yönetim Ekonomisi Tezli YL</p> <p>* Disiplinlerarası Sosyal ve Veri Analizi Tezli YL</p> <p>Disiplinlerarası Spor Bilimleri Anabilim Dalı</p> <p>Spor Bilimleri Doktora</p> <p>Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.</p> <p>*İzinli ve raporlu olması durumunda yerine Ahmet BOZKURT bakacaktır.</p>	14068	tugay.boruzanhotmail.com

Kamile TILKI Bilgisayar İşletmeni	Öğrenci İşleri - Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı, - Biyomühendislik Anabilim Dalı, - Çevre Mühendisliği Anabilim Dalı, - Gıda Mühendisliği Anabilim Dalı, - Harita Mühendisliği Anabilim Dalı, - İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı, - Jeofizik Mühendisliği Anabilim Dalı, - Kimya Mühendisliği Anabilim Dalı, - Maden Mühendisliği Anabilim Dalı, Diplomaların teslimi, Kimlik İşlemleri, - Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek. *İzinli ve raporlu olması durumunda yerine Tuğba ARSLAN bakacaktır.	14065	kamileilkicomu.edu.tr
Ela ÖNAL 4-d Sürekli İşçi	Öğrenci İşleri - Disiplinlerarası Biyomühendislik ve Malzeme Mühendisliği Anabilim Dalı, - Disiplinlerarası Biyomoleküler Bilimler Anabilim Dalı, - Moleküler Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı, - Disiplinlerarası Enerji Kaynakları ve Yönetimi Anabilim Dalı, * Enerji Teknolojileri Doktora - Disiplinlerarası Doğal Afetlerin Risk Yönetimi Anabilim Dalı, - Su Ürünleri Yetiştiriciliği Anabilim Dalı, - Su Ürünleri Temel Bilimler Anabilim Dalı, - Su Ürünleri Avlama ve İşleme Teknolojisi Anabilim Dalı, - Disiplinlerarası Gıda Güvenliği ve Kalitesi Anabilim Dalı, Disiplinlerarası Doğal Kaynaklar Yönetimi Anabilim Dalı, - Diplomaların teslimi, - Kimlik İşlemleri, Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek. *İzinli ve raporlu olması durumunda yerine Kamile TILKI bakacaktır.	14058	elaonalcomu.edu.tr
Can Alper İNAL	Öğrenci İşleri - Matematik Anabilim Dalı, - Fizik Anabilim Dalı,	14067	canalperinalcomu.edu.tr

Bilgisayar İşletmeni	<ul style="list-style-type: none">- Kimya Anabilim Dalı,- Biyoloji Anabilim Dalı,- Uzay Bilimleri ve Teknolojileri Anabilim Dalı,- Disiplinlerarası Coğrafi Bilgi Teknolojileri Anabilim Dalı,- Disiplinlerarası Gayrimenkul Geliştirme Anabilim Dalı,- Tarım Ekonomisi Anabilim Dalı, <p>- Diplomaların teslimi, - Kimlik İşlemleri, Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek. *İzinli ve raporlu olması durumunda yerine Feyza URUN bakacaktır.</p>		
Feyza URUN 4-d Sürekli İşçi	<p style="text-align: center;">Öğrenci İşleri</p> <ul style="list-style-type: none">- Bahçe Bitkileri Anabilim Dalı,- Bitki Koruma Anabilim Dalı,- Tarla Bitkileri Anabilim Dalı,- Tarımsal Yapılar ve Sulama Anabilim Dalı,- Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Anabilim Dalı,- Tarımsal Biyoteknoloji Anabilim Dalı,- Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Anabilim Dalı,- Zootečni Anabilim Dalı,- Disiplinlerarası İş Sağlığı ve Güvenliği Anabilim Dalı, <p>- Diplomaların teslimi, - Kimlik İşlemleri, Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek. *İzinli ve raporlu olması durumunda Can Alper İNAL yerine bakacaktır.</p>	14056	feyzaurunhotmail.com
Tuğba ARSLAN Büro Personeli	<p style="text-align: center;">Öğrenci İşleri</p> <ul style="list-style-type: none">- Disiplinlerarası Sağlık Hizmetleri Anabilim Dalı, <p>* İlk ve Acil Yardım YL</p> <ul style="list-style-type: none">- Disiplinlerarası Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı,- Disiplinlerarası Tıbbi Sistem Biyolojisi Anabilim Dalı, <p>* Biyoinformatik ve Sistem Biyolojisi Doktora</p> <ul style="list-style-type: none">- Fizyoloji Anabilim Dalı,- Hemşirelik Anabilim Dalı,	14066	tugbaarslancomu.edu.tr

	<ul style="list-style-type: none"> - Kalp ve Damar Cerrahisi Anabilim Dalı, * Perfüzyon Doktora, YL - Tıbbi Biyokimya Anabilim Dalı, - Tıbbi Genetik Anabilim Dalı (pasif) - Tıbbi Mikrobiyoloji Anabilim Dalı, - Tıp Eğitimi Anabilim Dalı, - Jeoloji Mühendisliği Anabilim Dalı, - Peyzaj Mimarlığı Anabilim Dalı, - Diplomaların teslimi, - Kimlik İşlemleri, <p>Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.</p> <p>*İzinli ve raporlu olması durumunda yerine Kamile TİLKİ bakacaktır.</p>		
<p>Arş. Gör. Dr. Ulvi Cenap TOPÇU</p> <p>Arş. Gör. Dr. Özge GENÇEL</p> <p>Arş. Gör. Dr. Mustafa KAHRAMAN</p> <p>Arş. Gör. Murat AY</p> <p>Arş. Gör. Fatma KORKMAZ</p>	<p style="text-align: center;">Tez Teslim Birimi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tezlerin şekilsel kontrolü - Tezlerin teslim alınması - Tezlerin imzalanma sürecinin takibi - Tez veri giriş ve yayımlama izin formlarını Ulusal Tez Merkezine Göndermek ve Tezlerin Ulusal Tez Merkezine Yükleme işlemlerini yapmak <p>Enstitü Müdürlüğünce verilecek diğer görevler.</p>	14052	<p>fyilmazcomu.edu.tr</p> <p>murataycomu.edu.tr</p> <p>ulvictcomu.edu.tr</p> <p>ozgegencelcomu.edu.tr</p>
<p>Arzu ÖZKAN</p> <p>4-d Sürekli İşçi</p>	<p style="text-align: center;">Yardımcı Hizmetler</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2. Kat Enstitü Çalışma Ofislerinin ve koridorunun temizliği ve tuvaletlerinin temizliği, 2. Kat Giriş holünün temizliği - Enstitü ön merdivenlerinin temizliği - Pazartesi Günleri öğleden sonra Bina genel temizliği (Bina Giriş kapısı ve kapı camları, Enstitü Giriş Kapısı ve camları, Bina katları koridorlarının paspası) 	14077	-

	<p>Amirinin verdiği diğer gevleri yerine getirmek.</p> <p>*İzinli ve raporlu olması durumunda yerine Hilal PENBEK bakacaktır.</p>		
<p>Hilal PENBEK 4-d Sürekli İşçi</p>	<p>Yardımcı Hizmetler</p> <ul style="list-style-type: none">- 2. Kat Enstitü alışma Ofislerinin ve koridorunun temizliği ve tuvaletlerinin temizliği, 2. Kat Giriş holünün temizliği- Enstitü 2. Kat Girişinin temizliği koltuklar başvuru masası- Pazartesi Günleri ğleden sonra Bina genel temizliği (Bina Giriş kapısı ve kapı camları, Enstitü Giriş Kapısı ve camları, Bina katları koridorlarının paspası) <p>Amirinin verdiği diğer gevleri yerine getirmek.</p> <p>*İzinli ve raporlu olması durumunda yerine Arzu ÖZKAN bakacaktır.</p>	14077	-
<p>Melahat KAYAÜSTÜ 4-d Sürekli İşçi</p>	<p>Yardımcı Hizmetler</p> <ul style="list-style-type: none">- 1. Kat Enstitü alışma Ofisleri ve Toplantı salonunun temizliği, 1. Kat Giriş holünün temizliği <p>Zemin kat Enstitü alışma Ofisleri temizliği(3 ofis), holünün temizliği,</p> <ul style="list-style-type: none">- Enstitü arka merdivenlerinin temizliği,- Pazartesi Günleri ğleden sonra Bina genel temizliği (Bina Giriş kapısı ve kapı camları, Enstitü Giriş Kapısı ve camları, Bina katları koridorlarının paspası) <p>Amirinin verdiği diğer gevleri yerine getirmek.</p> <p>*İzinli ve raporlu olması durumunda yerine Hilal PENBEK bakacaktır.</p>	14077	-

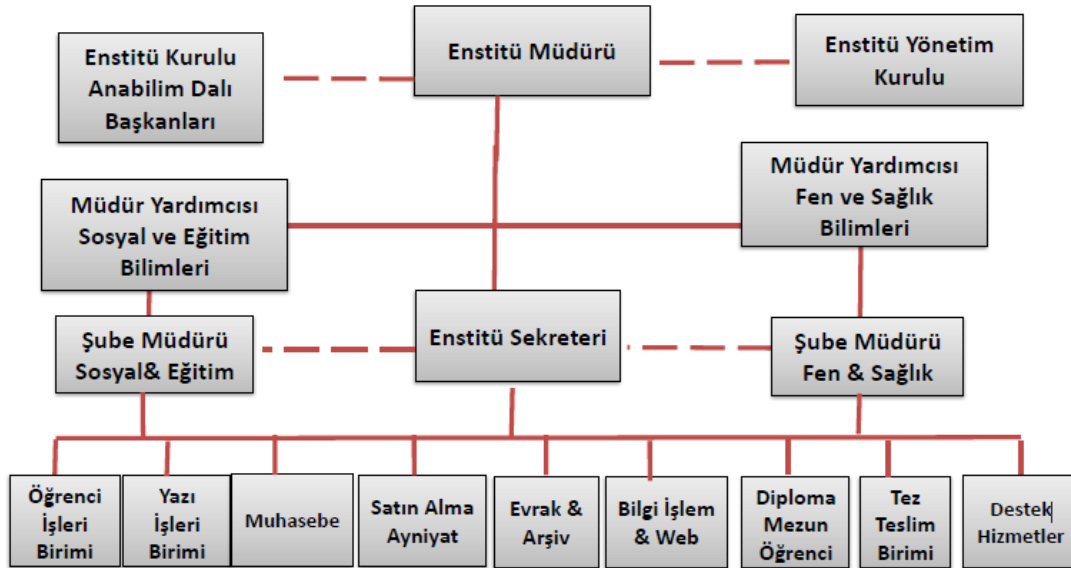
9-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversiteler, fakülteler, enstitüler, yüksekokullar ile bunları oluşturan bölümler, anabilim veya anasanat dalları ve bilim veya sanat dallarının kuruluş, yönetim ve görev esaslarını kapsayan yönetmelik bulunmaktadır. Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği kanıt olarak sunulmuştur ve enstitümüze (Tablo 9.1) ait akademik organizasyona bilgileri ilgili tablolarda verilmiştir.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10127&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Şekil 2.5. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Organizasyon Şeması



10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır. Program öğretim planı, dersler ve diğer uygulamalarda programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız. Eğer mevcut olarak varsa ya da yeni oluşturduysanız mutlaka özel ölçütlerinizi belirtiniz ve detaylı olarak açıklayınız. Özellikle Dış Hekimliği, Tıp, FEF, Mühendislik vb. alanlarda buna ihtiyaç duyulmaktadır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Coğrafya Doktora programından mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Programın 8 yarı yıllık öğretim planında yer alan derslerin her biri için programa özgü ölçütlerin sağlanması gereklidir. Bu dersler hakkında detaylı bilgiye, <https://ubys.comu.edu.tr/> web adresindeki Eğitim Kataloğu kısmından ulaşılabilir. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir, fakat özel ölçütler belirlemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Programımızdan mezun olan öğrencilerimiz;

- 1- Doğrudan ya da dolaylı olarak Coğrafya ile ilişkili çeşitli birimlerde,
- 2- Çevre, yer bilimleri ve tarım gibi çeşitli sektörlerdeki işletme ve
- 3- Eğitim-Öğretim alanlarında personel, öğretim elemanı ve yönetici olarak çalışabilme imkânlarına sahip olabilmektedirler.

11. SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bölümümüz personeli tarafından içselleşen kalite politikamız çerçevesinde tüm kararlar akademik kurul toplantılarında alınmakta, iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda bölümün uygulamaları ve gelişimi kontrol edilmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Kalite politikamız kapsamında öğrencilerle ilgili tüm uygulamalar tanımlıdır ve yasal çerçevede yürütülmektedir. Öğrencilerle ilgili tüm süreçler yönetmelik ve yönergelere göre yapılmaktadır. Derslere öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, açılacak olan dersler gibi eğitim öğretim ile ilgili durumlar akademik kurul kararları ile belirlenmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca beş yılda bir stratejik plan hazırlanması gerekliliği görülmüş olup 2020- 2025 yıllarını kapsayan stratejik planımız üniversitemizin yeni vizyonu kapsamında hazırlanacaktır. Bölümümüzde sürekli bir akademik ve idari performans ölçüm, izleme ve değerlendirme mekanizması kurulmuştur. Bölüm performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri yıllık olarak yenilenmektedir. İç ve dış paydaşlarımızla toplantılar düzenlenmektedir. Mezun ilişkilerimiz daha sıkı hale getirilmeye çalışılmaktadır. İç ve dış paydaşların katılımını arttırmak amacıyla anket çalışmalarına ağırlık verilmeye çalışılmaktadır. Elde edilen tüm veriler ve içerikler Coğrafya Bölümü web sayfasında ayrıntılı olarak erişime açık halde olup tüm ilgililerle paylaşılmaktadır. 2021 yılı yukarıda bahsetmiş olduğumuz tüm alanlarda etkin çalışmaların yapıldığı bir yıl olarak değerlendirilmiştir.