

## **ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ  
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ  
SANAT TARİHİ ANABİLİM DALI  
DOKTORA PROGRAMI**

**Prof. Dr. Ayşe ÇAYLAK TÜRKER (Başkan)**

**Arş. Gör. Dr. Yavuz ERDİHAN (Üye)**

**Arş. Gör. Özge Gençel (Üye)**

## **01. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER**

### **01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkânlar**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 3 Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı kanunla kurulmuş ve 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'nden devredilen Çanakkale Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksekokulu ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. Sanat Tarihi Bölümü 1993-1994 eğitim-öğretim yılında faaliyete geçen Fen-Edebiyat Fakültesi'nin aynı yıl eğitime başlayan tek bölümüdür. 1997 yılında Arkeoloji ve Sanat Tarihi Anabilim dallarının ayrılmasıyla birlikte bölümümüz Sanat Tarihi Bölümü olarak eğitim vermeye başlamıştır. Bu tarihten itibaren her yıl düzenli olarak lisans öğrencisi almaktadır. Sanat Tarihi Bölümü; yine 1997 yılından itibaren Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü Sanat Tarihi Anabilim dalı olarak her dönem belli sayıda Yüksek Lisans öğrencileri kabul etmeye, 2002 yılında da YÖK tarafından doktora programının açılmasıyla birlikte doktora öğrencileri yetiştirmeye başlamıştır. Anabilim dalımız lisansüstü eğitim faaliyetlerini, 16 Haziran 2020'de kurulan Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne bağlı olarak sürdürmektedir.

Sanat Tarihi Bölümü ve Anabilim Dalı olarak, eğitim programlarımızı teorik derslerin yanı sıra konferanslar ve alan araştırmaları ile çalışma alanımızın gereklilikleri paralelinde yürütmeyi hedefliyoruz. Bu kapsamda, bölümümüz bünyesinde bulunan 1 laboratuvar ve 1 sanat tarihi kütüphanesi ile öğrencilerin literatür tarama ve malzeme inceleme ihtiyaçlarına katkı sağlanmaya çalışılmaktadır.

### **01.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü**

Sanat Tarihi Doktora programı, eğitim dili Türkçe olan tam zamanlı bir programdır. Programımız, tezli yüksek lisans öğrenimini tamamlamış, ALES ve Yabancı Dil sınavından YÖK'ün ve senatonun belirlediği puan şartlarını sağlayan adayların başvurusuna açıktır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 9. maddesine göre doktora programı için başvuran adayların giriş puanları şu şekilde hesaplanır: “Doktora programları için giriş puanı, mezuniyet not ortalamasının % 20'si, ALES puanının %50'si ve bilim sınavının %30'u alınarak hesaplanır. Lisansa dayalı doktora programları için lisans not ortalaması, yüksek lisansa dayalı doktora programları için ise yüksek lisans not ortalaması dikkate alınır.”

### 01.03. Programın İdari Yapısı ve Öğretim Kadrosu

Sanat Tarihi Anabilim Dalı akademik kadrosunda 2 profesör, 5 doçent ve 3 doktor öğretim üyesi bulunmaktadır. Program, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne bağlı olarak Anabilim Dalı Başkanı ve anabilim dalımızın tüm öğretim üyelerinin yer aldığı Anabilim Dalı Kurulu ile yürütülmektedir. Programın hedefleri doğrultusunda eğitim programında yapılması gerekli bulunan olası güncellemeler ve her dönem açılan dersler, paydaş geri bildirimleri göz önünde bulundurularak, alanında donanımlı ve deneyimli öğretim üyelerinin oluşturduğu Anabilim Dalı Kurulu'nun katılımcı yaklaşımıyla gerçekleştirilir.

Sanat Tarihi Anabilim Dalı'nın öğretim kadrosuna dair detaylı bilgiler "Kanıt" bölümüne eklenen tablolarla bilgilerinize sunulmuştur.

**Tablo 1. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı**

Akademik Unvan	Yaş Grupları														
	<30			30-39			40-49			50-59			60<		
	K	E		K	E		K	E		K	E		K	E	
Prof. Dr.										1				1	
Doç. Dr.					1		2	1		1					
Dr. Öğr. Üyesi								2							

**Tablo 2. Öğretim Kadrosunun Ders Yüğü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler**

Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre Olması Gereken Minimum Ders Yüğü ve Mevcut Ders Yüğü Dağılımları			
Akademik Unvan	Ad-Soyad	En Az	Mevcut Ders Yüğü
Prof. Dr.	Ayşe Çaylak-Türker	2	29
Prof. Dr.	Ali Osman Uysal	2	15
Doç. Dr.	Zekiye Uysal	4	27
Doç. Dr.	Alptekin Yavaş	4	24
Doç. Dr.	Solmaz Bunulday	4	14
Doç. Dr.	Semiha Altıer	4	7
Doç. Dr.	Oğuz Koçyiğit	10	18
Dr. Öğr. Üyesi	Mesut Dünder	8	27
Dr. Öğr. Üyesi	Yusuf Acıoğlu	8	23

**Tablo 3. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı**

Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı 4/ Programda Kadrosu Bulunan Öğretim Elemanı Sayısı 9	<1
--	----

**Tablo 4. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler**

Akademik Unvan Ad-Soyad	Uluslararası + Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı	Toplam Atıf Sayısı	Sosyal Bilimler Alanında ISI İndexlerine Giren Dergilerde Aldıkları Atıf Sayısı	Akademik Ders Kitabı ve Kitap Bölemleri
Prof. Dr. Ayşe Çaylak-Türker	16 uluslararası	99	31	1 kitap, 3 kitap bölümü
Prof. Dr. Ali Osman Uysal	7+1	92	2	8 kitap bölümü
Doç. Dr. Zekiye Uysal	9+2	33	-	1 kitap, 2 kitap bölümü
Doç. Dr. Alptekin Yavaş	13+2	23	-	1 kitap, 4 kitap bölümü
Doç. Dr. Solmaz Bunulday	5 uluslararası	10		
Doç. Dr. Semiha Altıer	5 uluslararası	5	-	-
Doç. Dr. Oğuz Koçyiğit	15 uluslararası	12	6	1 kitap, 3 kitap bölümü
Dr. Öğr. Üyesi Mesut Dündar	12+8	15	-	2 kitap bölümü
Dr. Öğr. Üyesi Yusuf Acıoğlu	7 uluslararası	15	4	5 kitap bölümü
<b>Genel Toplam</b>	<b>102</b>	<b>304</b>	<b>43</b>	<b>31</b>

**Tablo 5. Öğretim Kadrosunun Analizi**

Öğretim Kadrosu			Deneyim Yılı			Etkinlik Düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)		
Akademik Unvan	Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı	Halen Öğretim Görüyorsa Hangi Aşama Olduğu	Kamu, Özel Sektör, Sanayi	Kaç Yıldır Bu Kurumda	Öğretim Üyeligi Süresi	Meslek Kuruluşlarında	Kamu, Sanayi ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel Danışmanlıkta	Araştırmada
Prof. Dr. Ayşe Çaylak-Türker	Hacettepe Üni. 2004			22	16	Yok	Orta	Yüksek
Prof. Dr. Ali Osman Uysal	Ankara Üni. 1990			36 (13+23)	29	Orta	Orta	Yüksek
Doç. Dr. Zekiye Uysal	Ege Üni. 2008			23	19	Yok	Yüksek	Orta
Doç. Dr. Alptekin Yavaş	Ankara Üni. 2007			22	12	Yok	Orta	Orta
Doç. Dr. Solmaz Bunulday	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üni, 2008			20	11			
Doç. Dr. Semiha Altıer	Hacettepe Üni. 2007			23	13	Yok	Orta	Orta
Doç. Dr. Oğuz Koçyiğit	Çanakkale Onsekiz Mart Üni. 2013			15	4	Yok	Orta	Yüksek
Dr. Öğr. Üyesi Mesut Dünder	Ankara Üni. 2008			20	9	Yok	Orta	Yüksek
Dr. Öğr. Üyesi Yusuf Acioğlu	Çanakkale Onsekiz Mart Üni. 2013			18	6	Yok	Orta	Yüksek

**Tablo 6. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan Veya Halen Devam Etmekte Olan Projeleri**

Akademik Unvan Ad-Soyad	BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Proje Sayısı	Proje Kapsamında Görevi
Prof. Dr. Ayşe Çaylak-Türker	2	Yönetici
Prof. Dr. Ali Osman Uysal	2	1 projede yönetici, 1 projede araştırmacı
Doç. Dr. Zekiye Uysal	3	1 projede yönetici, 2 projede araştırmacı
Doç. Dr. Alptekin Yavaş	5	2 projede yönetici, 1 projede araştırmacı, 2 projede ekip üyesi

Doç. Dr. Solmaz Bunulday	1	Yönetici
Doç. Dr. Semiha Altıer	1	Yönetici
Doç. Dr. Oğuz Koçyiğit	4	1 projede yönetici, 3 projede araştırmacı
Dr. Öğr. Üyesi Mesut Dünder	7	3 projede yönetici, 1 projede araştırmacı, 3 projede ekip üyesi
Dr. Öğr. Üyesi Yusuf Acioğlu	6	1 projede yönetici, 3 projede araştırmacı, 2 projede ekip üyesi
<b>Genel Toplam</b>	<b>31</b>	

**Tablo 7. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller**

<b>Akademik Unvan, Ad-Soyad</b>	<b>Burs, Ödül, Destek Adı / Tarihi / Veren Kurum</b>
Prof. Dr. Ayşe Çaylak-Türker	Yok
Prof. Dr. Ali Osman Uysal	Yok
Doç. Dr. Zekiye Uysal	Yok
Doç. Dr. Alptekin Yavaş	Ziya Gökalp Türk Ocakları İlim ve Teşvik Armağarı / 2016 / Türk Ocakları Genel Merkezi
Doç. Dr. Solmaz Bunulday	Yok
Doç. Dr. Semiha Altıer	Yok
Doç. Dr. Oğuz Koçyiğit	Yok
Dr. Öğr. Üyesi Mesut Dünder	Yok
Dr. Öğr. Üyesi Yusuf Acioğlu	Yok
<b>Genel Toplam</b>	<b>1</b>

**Tablo 8. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları**

Prof. Dr. Ayşe Çaylak-Türker	Yok
Prof. Dr. Ali Osman Uysal	Yok
Doç. Dr. Zekiye Uysal	Yok
Doç. Dr. Alptekin Yavaş	Yok
Doç. Dr. Solmaz Bunulday	Yok
Doç. Dr. Semiha Altıer	Yok

Doç. Dr. Oğuz Koçyiğit	Yok
Dr. Öğr. Üyesi Mesut Dündar	Yok
Dr. Öğr. Üyesi Yusuf Acıoğlu	Yok
<b>Toplam</b>	<b>0</b>

#### 01.4. Programın Misyon ve Vizyonu

*Programın Vizyonu*, üniversitemizin “genç ve dinamik insan varlığıyla; özgürlükçü, yenilikçi ve sürdürülebilir yapısıyla; kurumsal kültüre değer veren ve kalite odaklı gelişmeyi hedef alan yönetim anlayışıyla; bilimsel araştırma, eğitim-öğretim, sanat ve sportif faaliyetleriyle; ‘bölgenin en iyi üniversitesi olmak, ülkesinin ve dünyanın güçlü bir bilim kurumu haline gelmek’” ile paraleldir.

*Programın Misyonu*, “eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale’nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; ‘kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak’” olarak özetlenen üniversitemizin misyonu ile uyum içindedir.

*Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel amaçlar;*

- Öğrencilerimizi, çağdaş bilgilerle donatılmış bir şekilde nitelikli çalışma ve araştırmalarla geleceğe hazırlamak,
- Öğrencilerimizin yurt içi ve yurt dışı çalışmalara katılımlarını sağlamak,
- Mezunlarımızın ülkemizin sahip olduğu kültür varlıklarını bilimsel metotlarla gün ışığına çıkartabilecek aynı zamanda bu eserleri müzelerimizde çağdaş yöntemlerle koruma ve sergilemeyi bilen yetkin sanat tarihi uzmanları olarak yetişmesini sağlamak programımızın hedefleri arasında yer almaktadır.

*Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel değerler;*

- Bilimsellik,
- Evrensellik,
- Toplumsal Yararlılık,
- Çağdaşlık,
- Yaratıcılık,

- Katılımcılık,
- Akılcılık,
- Etik,
- Saygı,
- Sorumluluk,
- Duyarlılık

### **01.5. Programın Amacı**

Programımızın eğitim amaçları, üniversitemizin hedefleri de göz önünde bulundurularak Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında belirlenen doktora eğitimi yeterlilikleri paralelinde oluşturulmuştur. Birim olarak en önemli amaçlarımız, Sanat Tarihi eğitimi geniş bir bilimsel yelpaze içinde yürüterek, öğrencilerimize etkin bir sanat görüşü kazandırmak, sanat eserlerini koruma ve değerlendirmede yararlı olabilecek araştırmacılar yanı sıra ülkemiz sanat değerlerinin farkında olan, onları her alanda değerlendirme anlayışına sahip bireyler yetiştirmektir.

### **01.6. Programın Hedefi**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sanat Tarihi Anabilim Dalı olarak amacımız, Sanat Tarihi eğitimi geniş bir bilimsel yelpaze içinde yürüterek, öğrencilerimize etkin bir sanat görüşü kazandırmak, sanat eserlerini koruma ve değerlendirmede yararlı olabilecek araştırmacılar yanı sıra ülkemiz sanat değerlerinin farkında olan, onları her alanda değerlendirme anlayışına sahip bireyler yetiştirmektir. Buna paralel olarak hedefimiz, öğrencilerimizi çağdaş bilgilerle donatılmış bir şekilde nitelikli çalışma ve araştırmalarla geleceğe hazırlamak, yurt içi ve yurt dışı çalışmalara katılımlarını sağlamaktır.

### **01.7. Kazanılan Derece**

Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, sanat tarihi alanında Doktora almaya hak kazanmaktadırlar.

### **01.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması gereken Yetkinlikler**

Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 16. maddesine göre, doktora programına başvurabilmek için adayların “ALES’ten başvurduğu programın puan türünde 55 puandan az olmamak koşuluyla ilgili senato kararı ile belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir.”



Ayrıca “Doktora programına öğrenci kabulünde anadilleri dışında Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eşdeğeri kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğeri kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunlu olup, bu asgari puanların girilecek programların özelliklerine göre gerekirse yükseltilmesine üniversite senatoları tarafından karar verilir.”

### **01.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler**

Anabilim Dalımız öğrencilerine, güncel araştırma ve yöntemlerin ışığında bilimsel bir bakış açısı ve mesleki yetkinlik kazandırmayı amaçlamaktadır. Ayrıca, zaman zaman çeşitli kültür kurumları ve akademisyenlerle işbirliği kurarak seminer, konferans, sempozyum, kongre gibi faaliyetler düzenleyerek ya da diğer kurumların benzer etkinliklerine katılımı teşvik ederek öğrencilerine farklı araştırma alanları ve bakış açıları sunmaya özen göstermektedir.

Sanat Tarihi Doktora Programı mezunları, T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı kurumlarda ve özel kurumlarda çalışabilmektedir.

### **01.10. Programın Mevcut Öğrenci Profili**

Programımızın mevcut öğrenci profilini, kendi üniversitemizin yanı sıra farklı üniversitelerin sanat tarihi yüksek lisans programlarından mezun öğrenciler oluşturmaktadır.

### **01.11. Program Mezunlarının Mesleki Profilleri**

Sanat Tarihi Doktora programı mezunları, T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı kurumlarda, özel müze, galeri ve kuruluşlarda çalışabilir, üniversitelerde araştırmacı olabilirler. Programımızı tamamlayan mezunlarımız arasında devlet kurumlarında, özel kurumlarda ve kazı-yüzey araştırmalarında göre alan Sanat Tarihçileri ve çeşitli üniversitelerde akademik kariyerlerini sürdüren araştırmacılar bulunmaktadır.

### **01.12. Programın Paydaşları**

Programımızı geliştirmek, iyileştirmek ve güncellemek için paydaşlarımızın geri bildirimleri göz önünde bulundurulmaktadır. Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında bir kısmına yer verdiği başlıca iç ve dış paydaşlarımız şöyledir:

- Devlet Kurumları (Özellikle Kültür Bakanlığı)
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,

- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Özel Sektör Kuruluşları,
- Akademik Personelimiz,
- İdari Personelimiz,
- Öğrencilerimiz,
- Mezunlarımız,
- Mezunlarımızı çalıştıran işverenler.

### **01.13. Programın İletişim Bilgileri**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi  
Terzioğlu Kampüsü  
Fen-Edebiyat Fakültesi  
Sanat Tarihi Bölümü  
17020 Merkez/ÇANAKKALE

Sanat Tarihi Anabilim Dalı Başkanı  
Prof. Dr. Ayşe Çaylak-Türker

E-posta: ayseturker@comu.edu.tr  
Telefon: 0(286) 218 00 18 Dahili:1696

## **SONUÇ**

### **Örnek Uygulama**

#### **Kanıt**

**Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi  
Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim  
Katalogu, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sanat Tarihi Bölümü Web Sayfası**

Kanıt Linkleri:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21510&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23550&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6640>

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/>

## 1. ÖĞRENCİLER

### 1.1. Öğrenci Kabulleri

**Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.**

Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 16. maddesine göre, doktora programına başvurabilmek için adayların “ALES’ten başvurduğu programın puan türünde 55 puandan az olmamak koşuluyla ilgili senato kararı ile belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir.” Ayrıca “Doktora programına öğrenci kabulünde adayları dışında Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunlu olup, bu asgari puanların girilecek programların özelliklerine göre gerekirse yükseltilmesine üniversite senatoları tarafından karar verilir.”

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 9. maddesine göre “Doktora programları için giriş puanı, mezuniyet not ortalamasının % 20’si, ALES puanının %50’si ve bilim sınavının %30’u alınarak hesaplanır. Lisansa dayalı doktora programları için lisans not ortalaması, yüksek lisansa dayalı doktora programları için ise yüksek lisans not ortalaması dikkate alınır.”

Anabilim Dalı’nın önerisiyle belirlenen kontenjanlar, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından, başvuru tarihleri ve adayların izlemesi gereken takvimle birlikte ilan edilir. Başvuran adaylar, Anabilim Dalı’nın üç veya beş asil ve iki yedek öğretim üyesinden oluşan, Anabilim Dalı Kurulu’nun önerisi ve Enstitü Kurulu’nun kararıyla belirlenen bir jüri tarafından bilim sınavına tabi tutulurlar.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’nin 10. maddesine göre “Yüksek lisans ve doktora programlarına kabul edilen öğrencilerden lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olanlar ile lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans veya doktora programı adayları için eksikliklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı

uygulanabilir.” Sınav jürisinin önerisi ve Enstitü Kurulu kararıyla belirlenen bilimsel hazırlık öğrencileri, en fazla 2 yarıyıl, en az 12 en çok 24 kredilik lisans programı dersi alır. Öğrencinin bilimsel hazırlık derslerinin her birini, en az CC notuyla tamamlaması gerekir. Yönetmeliğin aynı maddesine göre “bilimsel hazırlık programının sadece bir dersinden başarısız olan öğrenci, EABDK/EASDK’nın önerisi ve EYK’nın kararı ile başvurmuş olduğu programa başlayabilir. Bu durumda başarısız olduğu bilimsel hazırlık programı dersini veya bu dersin yerine EABDK/EASDK’nın önerisi ve EYK kararıyla belirlenecek başka bir dersi başvurduğu programın dersleriyle birlikte alması gerekir”. Bilimsel hazırlık programının süresi doktora programının süresine dâhil değildir; bilimsel hazırlık programını tamamlayan adaylar, başvurdukları programa başlar.

**Tablo 9. Programa Kayıtlı Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler**

<b>Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı</b>	<b>4</b>
-------------------------------------	----------

**Tablo 10. Programdan Mezun Olan Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler**

2015	1
2016	-
2017	-
2018	-
2019	-
<b>Toplam</b>	<b>1</b>

**Tablo 11. Programa Kayıt Olan Öğrenci Sayısı**

2018-2019	1
2019-2020	2

**Tablo 12. Öğrencilerin Derslere Devam Durumları**

Sanat Tarihi Doktora Programı	4
-------------------------------	---

## SONUÇ

### Örnek Uygulama

**Kanıt**

**Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi  
Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği**

Kanıt Linkleri:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21510&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23550&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

## **1.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma**

Tezli lisansüstü programlarda, öğrencilerin aynı anda birden fazla programa devamı mümkün değildir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 64. maddesine göre “Tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez.” Öte yandan, aynı yönetmeliğin 12. maddesine göre üniversitenin başka bir anabilim dalında ya da başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında “en az bir yarıyılı tamamlamış ve derslerinden geçerli not almış başarılı öğrenci, lisansüstü programlara geçiş yaptığı tarihteki mezuniyet ve diğer koşulları yerine getirmeyi kabul ederek yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.” Başvuracak öğrencilerin, bilimsel hazırlık dışında en az bir yarıyılı tamamlamış ve lisansüstü programa başvuru koşullarını sağlamış olması gerekir. Başvuruların değerlendirilmesi ve kabulü, Enstitü Anabilim Dalı Kurulu tarafından yapılır.

Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 30. maddesine göre, “öğrencilerin özel öğrencilik, yatay geçiş veya daha önceki lisansüstü programından ders saydırma, bir veya daha fazla dersten muaf olma ve buna bağlı olarak süre eksiltme koşulları” Enstitü Anabilim Dalı Kurulunun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir.

## **SONUÇ**

### **Örnek Uygulama**

**Kanıt**

**Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi  
Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği**

Kanıt Linkleri:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21510&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23550&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

### 1.3. Öğrenci Değişimi

**Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.**

Yüksek Lisans öğrencilerimiz, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi koşulları sağlamaları halinde, eğitimlerinin belirli bir dönemini yurt içinde ya da yurt dışında başka bir yükseköğretim kurumunda geçirebilirler. Öğrencilerimiz yurt içi değişimleri için Farabi ve yurt dışı değişimleri için Erasmus+ programlarından faydalanabilir.

“Farabi Değişim Programı” olarak anılan Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı, öğrenci ve öğretim üyelerinin bir veya iki yarıyıl süresince, kendi kurumlarının dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerine olanak sağlar. Üniversitemizin, Farabi programı kapsamında 95 üniversite ile anlaşması bulunmaktadır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Farabi Programı web sayfasından, anlaşmalı üniversitelerin listesi ve bölüm bazındaki değişim olanakları detaylı bir şekilde incelenebilir.

Avrupa Birliği'nin bireylerin öğrenme hareketliliğini desteklediği Erasmus+ programı kapsamında, öğrenciler 3 ile 12 ay arasında bir süre eğitimlerini yurt dışında sürdürebilir. Bu programa, akademik ortalaması en az 2.50/4.00 olan öğrenciler başvurabilir. Hareketlilikten yararlanacak adaylar puan sıralamasıyla belirlenir. Başvuran adayların puanları, temel olarak akademik ortalamalarının %50'sinin (100'lük sistemde) ve yabancı dil sınavından aldıkları puanın %50'sinin toplanmasından oluşur, ayrıca artı veya eksi puan getiren çeşitli seçim kriterleri bulunur. Erasmus+ programından yararlanan öğrencilerin diploma/derecelerinin gerektirdiği çalışmaları yurtdışında yapmak üzere bir yarıyıl için 30, bir tam akademik yıl için 60 AKTS'ye denk gelen programı takip etmeleri beklenir. Başvuru sürecine dair takvim, başvuru için gerekli belgeler ve not hesaplamaları ile ilgili detaylı bilgiler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğünün internet sayfasından takip edilebilir.

Doktora programımızın, Università Degli Studi “G.d’Annunzio” (İtalya) ve Albert-Ludwigs-Universität Freiburg im Breisgau (Almanya) yükseköğretim kurumlarıyla anlaşması bulunmaktadır. Farabi ve Erasmus hareketliliği ile ilgili takvimler, bölümümüzün internet sayfası aracılığıyla da öğrencilere duyurulmakta, ayrıca öğrencilerin, bölümümüzün Farabi ve

Erasmus Koordinatörleriyle iletişime geçip bu imkânlar hakkında bilgi edinmesi teşvik edilmektedir. Öte yandan öğrencilerimizin yurt dışı hareketliliğinde yabancı dil seviyelerinin yeterliliği ile ilgili sorunlar yaşadığı gözlemlenmektedir.

## SONUÇ

### Örnek Uygulama

**Kanıt: Farabi ve Erasmus Programları anlaşma listeleri.**

Kanıt Linkleri:

<http://farabi.comu.edu.tr/hakkimizda/anlasmali-universiteler.html>

<http://erasmus.comu.edu.tr/ikili-anlasma/anlasma-listesi-aktif.html>

### 1.4. Danışmanlık ve İzleme

**Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 23. maddesine göre, “danışmanlık görevi tez danışmanı atanıncaya kadar Enstitü Anabilim Dalı başkanı veya görevlendirilen öğretim üyesi tarafından yürütülür.” Yönetmeliğin 50. maddesine göre “Doktora programında tez danışmanı ataması, öğrencinin çalışma alanı dikkate alınarak, öğrencinin talebi, öğretim elemanı uzmanlık alanı ve danışmanlık yükleri dikkate alınarak EABDK/EASDK önerisi ve EYK kararı ile en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar yapılır.” Yine aynı maddeye göre “Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda, birinci danışmanın görüşü, EABDK/EASDK önerisi ve EYK kararı ile Üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir. Bu durumda, öğrencinin dersleri ve tez çalışmalarıyla ilgili işlemleri gerçekleştirme görevini birinci danışman yerine getirir.”

Anabilim Dalımız öğretim elemanlarının tümü, öğrencilere bilgi aktarımda bulunmak ve öğrencilerin akademik çalışmalarında rehberlik etmek için, iletişime açık, öğrencileri çalışmaya, soru sormaya, araştırma yapmaya teşvik edici bir tutum benimsemiştir. Ayrıca, yürüttükleri proje ve kazılarda, öğrenciler de zaman zaman yer alarak gözlem yapma ve eğitimlerinde edindikleri bilgileri pratikte uygulama imkânı bulmaktadır. Gösterilen bu yaklaşımlar, öğrencilerin programa ve mesleklerine dair motivasyonunu arttırmaktadır.

## SONUÇ

### Örnek Uygulama

## Kanıt

**Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi  
Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği**

Kanıt Linkleri:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21510&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23550&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

### 1.5. Başarı Değerlendirmesi

**Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmedir.**

Sanat Tarihi Doktora Programının ders başarılarının değerlendirilmesi Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 26. ve 27. maddeleri uyarınca yapılır. 26. maddeye göre “her ders için en az bir ara ve bir dönem sonu notu verilir. Ara dönem notu öğrencinin hazırladığı ödevler, yaptığı uygulamalı çalışmalar ve/veya girdiği sınavlar temel alınarak verilebilir. Dönem sonu notu dönem sonu sınavı temel alınarak verilir. Dönem sonu sınavı yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir. Dersin niteliğine göre, ödev ve benzeri çalışmalar da dönem sonu sınavı yerine sayılabilir. Devamsızlık sınırını aşan öğrenciler o dersin dönem sonu sınavına giremez. Tez çalışması, uzmanlık alan dersi, seminer ve dönem projesi dersleri için dönem sonu sınavı şartı aranmaz.” Aynı maddeyle ayrıca, bir dersin kapsamında yapılacak sınav, ödev, proje, sözlü sunum gibi çalışmaların sayısının dersi yürüten öğretim üyesi tarafından belirlenerek dönem başında ilan edileceği ve dönem içi notunun ağırlığının %40, dönem sonu notunun ağırlığının %60 olacağı da belirtilir. Son olarak her yarıyıl sonunda bütünleme sınavı yapılır. Bütünleme sınavı, dersin niteliğine göre yazılı, sözlü ya da uygulamalı olarak yapılabilir; devamsızlık nedeniyle başarısız olan öğrenciler bütünleme sınavına giremez.

Öğrenciler aldıkları her ders için yarıyıl sonunda bir harf notu alırlar. Bu notların karşılıklarını yönetmeliğin 27. maddesi şöyle belirler:

a) Tam Puan 100 Esasına Göre Kazanılan Not	Harfli Puan Sistemine Göre Not Karşılığı	Tam Puan 4,00 Esasına Göre Katsayı
90-100	AA	4,00
85-89	BA	3,50
80-84	BB	3,00
75-79	CB	2,50



70-74	CC	2,00
60-69	DC	1,50
50-59	DD	1,00
0-49	FD	0,50
0-29	FF	0,00

b) DS: Devamsız

c) G: Geçer

ç) K: Kalır

d) M: Muaf

(2) Geçer (G) ve Kalır (K) notları uzmanlık alan, dönem projesi ve seminer dersleri için kullanılır. Bu iki not genel not ortalamasına katılmaz.

(3) Bir dersten başarılı sayılabilmek için, o dersten yarıyıl sonu notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az CC notu, doktora öğrencisinin ise en az CB notu almış olması gerekir. Seminer dersi, tez önerisi sınavı, yeterlik sınavı, uzmanlık alan dersi ve dönem projesi dersinden başarılı sayılabilmek için G notunu almış olmak gerekir.

Yeterlik, doktora programı öğrencilerinin ders aşamasından sonra girdiği ve geçmekle yükümlü olduğu bir sınavdır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Yönetmeliğinin 51. maddesi, yeterlik sınavı ile ilgili kuralları şöyle belirler:

(1) Yeterlik sınavı, derslerini ve seminerini tamamlayan öğrencinin alanındaki temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının ölçülmesidir. Bir öğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girer.

(2) Öğrencinin yeterlik sınavına ne zaman gireceği akademik takvim ile belirlenir. Ancak yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. Doktora yeterlik sınavının herhangi bir aşamasında sınava girmeyen öğrenciler bu hakkını kullanmış ve o aşamada başarısız olmuş sayılır.

(3) Yeterlik sınavları, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından önerilen ve EYK tarafından onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurar. Sınav jürisi asil jüri üyelerinden en az ikisi ve yedek jüri üyelerinden en az biri başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere danışman dahil beş asil ve iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı vardır. Yeterlik sınavı toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık yapılır.

(4) Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Başarılı sayılabilmesi için, öğrencinin yazılı ve sözlü sınavların her birinden 100 üzerinden 75 puan alması gerekir. Doktora yeterlik sınav jürisi öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, EABD/EASD başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye sınav dokümanları ile birlikte tutanakla bildirilir. Olumsuz oy kullanan üye ya da üyelerin gerekçeleri tutanağa eklenebilir.

(5) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci başarısız olduğu bölüm/bölmülerden bir sonraki yarıyılıda tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

(6) Doktora yeterlik komitesi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının 1/3'ünü geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, doktora yeterlik jüri önerisi ve EYK kararıyla belirlenecek dersleri başarmak zorundadır.

(7) Lisans derecesi ile doktora programına kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci enstitüde aynı programın yüksek lisansı bulunması halinde, EABDK/EASDK önerisi ve EYK kararı ile yüksek lisans programına geçebilir.

Öğrencilerin bir yarıyılıda aldıkları seminer ve uzmanlık alan dersi gibi dersler hariç diğer derslerin ağırlıklı puanlarının toplamının AKTS kredilerinin toplamına bölünmesiyle ağırlıklı yarıyıl not ortalaması; aynı yöntem kullanılarak öğrencinin programa kayıt olmasından itibaren aldığı tüm derslerin hesaplanmasıyla genel ağırlıklı not ortalaması elde edilir.

## SONUÇ

### Örnek Uygulama

#### Kanıt

**Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi  
Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim  
Kataloğu**

Kanıt Linkleri:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21510&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23550&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6640>

## 1.6. Programdan Mezuniyet Koşulları

**Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.**

Öğrencilerin programımızdan mezun olabilmesi için, öncelikle Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin 48. maddesi ile belirlenen koşulları yerine getirmesi gerekir. Buna göre, öğrencilerin 21 krediden ve bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS'den az olmamak şartıyla en az yedi adet ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS'yi, aynı yönetmeliğin 49. maddesine göre sekiz yarıyıldan, azami on iki yarıyıldan tamamlaması gerekir.

Derslerini ve seminerlerini tamamlayan, yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenciler, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Yönetmeliğinin 52. maddesine göre danışmanın önerisi, anabilim dalının kararı ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile sınav tarihini izleyen bir ay içinde tez izleme komitesi oluşturur. Buna göre "Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka uzmanlık alanı dikkate alınarak EABD/EASD içinden ve dışından birer üye yer alır. Doktora tez önerisi savunma sınavı ile tez izleme toplantıları bu komite tarafından yapılır. Eğer varsa, ikinci tez danışmanı da komite toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılabilir." Komite kurulduktan sonra, gerekli hallerde Anabilim Dalı'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile üyelere değişiklik yapılabilir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Yönetmeliğinin 53. maddesine göre " Doktora yeterlik sınavını başarı ile geçen öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini EABD/EASD başkanlığına sunar ve tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır." Aynı madde uyarınca tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. "Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, bahar yarıyılı için ocak-haziran güz yarıyılı için temmuz-aralık ayları arasında yılda en az iki kez tüm üyeleriyle bizzat ya da jürinin salt çoğunluğunun fiilen sınava katılması şartı ile diğer jüri üyesinin şehir dışı ya da yurt dışından gelememesi durumunda enstitü yönetim kurulunun kararı ile video konferans sistemi yoluyla kayıt altına alınarak elektronik ortamda toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların

özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir ve bir tutanakla EABD/EASD başkanı tarafından jürideki tüm üyelerin bizzat katılımı halinde üç gün içinde, video konferans sistemi yoluyla yapılması halinde toplantıyı izleyen on gün içinde enstitüye bildirilir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.”

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Yönetmeliğinin 54. maddesine göre asgari kredi koşullarını sağlayan, uzmanlık alan dersini en az üç dönem başarıyla tamamlayan ve tez izleme komitesince en az üç kez başarılı bulunan öğrenciler, doktora tezini savunabilir. Aynı maddenin 3. ve 4. fıkralarına göre “Doktora tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşünü intihal raporunu, tezin bir kopyasını ve tez jürisi atama formunu EABDB/EASDB’ye iletir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir. Doktora tez jürisi, danışman ve EABDK/EASDK’nın önerisi ve EYK onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ile en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere danışman dahil beş asil iki yedek öğretim üyesinden oluşur. İkinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.” Yine aynı maddenin 7. ve 8. fıkralarına göre “Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir.” “Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, azami süreyi dikkate alarak en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde son kez yeniden savunur.”

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 55. maddesine göre “Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla doktora tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci doktora diploması almaya hak kazanır.”

## SONUÇ

### Örnek Uygulama

#### Kanıt

**Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi  
Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim  
Kataloğu**

Kanıt Linkleri:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21510&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23550&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6640>

## **2.PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI**

### **2.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları**

**Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.**

Birim olarak en önemli amaçlarımız, Sanat Tarihi eğitimini geniş bir bilimsel yelpaze içinde yürüterek, öğrencilerimize etkin bir sanat görüşü kazandırmak, sanat eserlerini koruma ve değerlendirmede yararlı olabilecek araştırmacılar yanı sıra ülkemiz sanat değerlerinin farkında olan, onları her alanda değerlendirme anlayışına sahip bireyler yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilerimizin aşağıdaki alanlarda bilgi, beceri ve yetkinlik kazanması hedeflenmektedir:

- Sanat tarihi ile ilgili bilgi ve verileri, belirli bir araştırma metodu çerçevesinde değerlendirerek bilimsel bir yaklaşım sergileyebilme,
- Edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanılarak sanat tarihini anlayıp kavrayabilme,
- Sanat tarihi alanında bilimsel temellere dayalı bir öğrenme yetkinliği sahip olma,
- Sahip oldukları bilgi birikimi ve temel metotlarla sanat tarihi alanında çalışmalar yapabilme,
- Sanat eserleri vasıtasıyla geçmiş kültürleri tanıma ve bunlarla günümüz arasında bağ kurabilme yetisini kazanma,
- Sanat tarihi disiplini içerisindeki çalışmalarla alanındaki problemleri çözümleyebilme,
- Sanat tarihi araştırmaları için bilgi kaynaklarına ulaşır ve bunları uygun biçimde kullanabilme,

- Sanat tarihi araştırmaları için bilgi kaynaklarına ulaşma ve bunları uygun biçimde kullanabilme,
- Sanat tarihi alanında edindiği bilgileri etkin biçimde sunarak tartışabilme,
- Alanıyla ilgili etkinliklerde grup çalışmalarını yapabilme,
- Sanat eserlerini çizim ve fotoğraflama yöntemleri ile belgeleyebilme,
- Bir sanat eserini tanıma ve yorumlama yetisine sahip olabilme,
- Arkeolojik kazı ve alan araştırması becerisine sahip olabilme,
- Sanat tarihi ile ilgili temel kavram ve kuramları tanımlayarak açıklayabilme,
- Sanat tarihi çalışma alanı ile ilgili verilerin toplayarak yorumlayabilme ve sentezleyebilme,
- Kendi alanlarındaki çalışma ve projelerde sanat tarihinin bilimsel çalışma yöntemlerini uygulayarak sonuca ulaşma.

## SONUÇ

### Örnek Uygulama

#### **Kanıt: Sanat Tarihi Bölümü Web Sayfası**

Kanıt Linki:

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/fedek-program-olcutleri.html>

#### **2.2. Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu**

**Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.**

Sanat Tarihi Doktora Programının misyonu ve amaçları, mezunların erişmesi beklenen kariyer hedefleriyle uyumludur. Güncel teknik, yöntem ve literatüre hâkim, Sanat Tarihi alanında sorular soran ve araştırmalar yürüten Sanat Tarihi uzmanları yetiştirmek için öğretim üyelerimizce, öğrencilerimizin ders ve tez aşamalarında yürüttükleri araştırmalara akademik destek ve rehberlik sağlanmakta; dersler kapsamında araştırma gezileri düzenlenerek öğrencilerin malzeme-teknik bilgisi ve arazi çalışması becerilerinin gelişimi desteklenmektedir. Ayrıca çeşitli akademik etkinliklerle de öğrencilerimizin bilgi ve bakış açılarının genişletilmesini hedeflemektedir. Bunun için, kurumumuzdan ya da diğer üniversitelerden akademisyenlerin ve farklı kültür kurumlarından uzmanların katılımıyla konuşmalar düzenlenmekte; alanımızla ilgili sempozyum ve kongre gibi etkinlikler öğrencilerimize web sayfasından duyurularak takip ve katılım teşvik etmektedir. Bunun yanı sıra programa yeni başlayan öğrencilere Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphanesinin desteğiyle

kütüphane ve online veri tabanlarının etkili kullanımı hakkında bir oryantasyon toplantısı düzenlenmekte, öğrencilerin araştırma yürütme becerilerine katkı sağlanmaya çalışılmaktadır.

Mezun olan öğrencilerimiz, T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı, Anıtlar ve Müzeler Genel Müdürlüğü, Arkeoloji ve Etnografya Müzeleri, Bayındırlık projeleri, çeşitli yerel yönetim birimleri gibi kamu kurumlarında, özel müzelerde, sanat galerilerinde, akademisyen olarak üniversitelerimizde ve serbest olarak özel sektöre bağlı birçok kurumda çalışma imkânı bulabilmektedir.

## SONUÇ

### Örnek Uygulama

**Kanıt: Sanat Tarihi Bölümü Web Sayfası Etkinlik Haberleri, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Kataloğu**

Kanıt Linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6640>

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/konferans-ser-mimrn-i-hssa-koca-sinan-prof-dr-ali--r175.html>

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/sanat-tarihi-toplulugu-konferanslari-2-turkiyede-k-r170.html>

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/sanat-tarihi-toplulugu-konferanslari-1-akkoy-seram-r148.html>

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/ogrencilerimizin-ders-kapsaminda-bayramicteki-tari-r229.html>

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/sanat-tarihi-toplulugu-konferanslari-3-rus-salatas-r220.html>

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/lisansustu-ogrencilerimizin-kutuphane-ziyareti-r214.html>

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/24uluslararası-ortacag-ve-türk-dönemi-kazıları-ve--r242.html>

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/16-uluslararası-türk-sanatları-kongresi-program-r196.html>

### **2.3. Program Amaçlarının Kurum ve Birim Özgörevlerine Uygunluğu**

**Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.**

Üniversitemizin misyonu, eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; **“kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak”**tır.

Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün misyonu ise lisansüstü programların koordinasyonunu sağlayarak, güncel gelişmeler doğrultusunda yeni programların ve aynı zamanda disiplinlerarası programların desteklenmesiyle, bilimsel yaklaşımı benimseyen, etik değerlere ve sorun çözme yeteneğine sahip, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma yapabilme potansiyeli olan; bilimin gelişmesine fayda yaratan araştırmacıların yetiştirilmesine katkı sağlamaktır.

Bu çerçevede Sanat Tarihi Doktora Programının misyonu ve hedefleri, üniversitemizin ve enstitümüzün hedefleriyle uyum içindedir. Programımız, öğrencilerimizin sanat tarihi alanında analitik yaklaşım gösteren, proje ve bilimsel araştırmalarla literatüre katkı sağlayan, farklı disiplinlerle ilişkiler kurarak alanımızın verilerini disiplinler arası bir yaklaşımla değerlendirebilen araştırmacılar olmasını önemsemektedir. Ayrıca, Çanakkale ve çevresinde yapılan araştırma gezileri, arazi çalışmaları ve bu bölgeye odaklanan araştırma ve projeler, Çanakkale'nin kültür varlıklarını bilimsel bir bakış açısıyla ele alarak üniversitemizin ve enstitümüzün misyon ve hedefleriyle örtüşür.

## **SONUÇ**

### **Örnek Uygulama**

**Kanıt: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Web Sitesi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Web Sitesi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Kataloğu, Sanat Tarihi Bölümü Web Sayfası**

Kanıt Linkleri:



<https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon>

<http://lee.comu.edu.tr/misyonumuz-vizyonumuz.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6640>

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/ogrencilerimizin-ders-kapsaminda-bayramicteki-tari-r229.html>

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/projeler.html>

#### **2.4. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi**

**Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.**

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında bir kısmına yer verdiği iç ve dış paydaşlarımızın başlıcaları şöyledir:

- Devlet Kurumları (Özellikle Kültür Bakanlığı)
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Özel Sektör Kuruluşları,
- Akademik Personelimiz,
- İdari Personelimiz,
- Öğrencilerimiz,
- Mezunlarımız,
- Mezunlarımızı çalıştıran işverenler.

Bugüne kadar olan süreçte özellikle akademik personelimizin yaptığı Anabilim Dalı toplantıları ile öğrencilerimiz ve mezunlarımızla yapılan görüşmeler esnasında dile getirilen gözlem ve öneriler, programın yürütülmesinde ve düzenlenmesinde dikkate alınmıştır. İç ve dış paydaşlarımızla yürütülecek anket çalışmaları henüz hazırlık aşamasındadır.

### **SONUÇ**

#### **Olgunlaşmamış Uygulama**

**Kanıt: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Web Sitesi, Sanat Tarihi Bölümü Web Sayfası**

Kanıt Linkleri:

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-paydaslarla-iliskiler.html>

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/dis-paydaslarla-iliskiler.html>

<http://kalite.comu.edu.tr/anketler.html>

## 2.5. Program Amaçlarına Erişim

**Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.**

Sanat Tarihi biriminin vizyonu, misyonu, değerleri ile programımızın amaçları ve detaylı öğretim planı birimimizin ve programımızın web sitelerinden tüm paydaşlarımız ve öğrencilerimiz tarafından kolaylıkla ulaşılabilir durumdadır.

## SONUÇ

### Örnek Uygulama

**Kanıt: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Web Sitesi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Kataloğu, Sanat Tarihi Bölümü Web Sayfası**

Kanıt Linkleri:

<https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6640>

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/hakkimizda/misyon-vizyon.html>

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/hakkimizda/degerlerimiz-hedeflerimiz.html>

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/fedek-program-olcutleri.html>

## 2.6. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi

**Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.**

Program amaçlarına ulaşmak için, yukarıda bahsedilen paydaş paylaşımları ve alanımızdaki güncel gelişmeler de dikkate alınarak ihtiyaç halinde programımızda değişiklikler ve güncellemeler gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda en son güncellememiz 2018 yılının Nisan ayında gerçekleştirilmiş; Bizans Kültür Tarihi I-II, Selçuklu Maden Sanatı I-II ve Bizans Seramik Sanatı ve Sorunları I-II dersleri eklenirken kimi dersler kaldırılmış ve birçok dersimizin AKTS kredilerinde güncellemeye gidilmiştir. “Kanıt “ bölümünde sunulan bu değişiklikler, Sanat Tarihi Doktora Programının hedef ve amaçlarına ulaşılmasına ve eğitim programının güncel tutulmasına katkı sağlamıştır. Bu değişiklikler daha çok paydaşlarımızla yapılan görüşmeler esnasında aktarılan gözlemlere dayanırken anket gibi sistematik bir veri toplama yoluna henüz gidilmemiştir.

## SONUÇ

### Olgunlaşmamış Uygulama

#### **Kanıt: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Kataloğu**

Kanıt Linki:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6640>

#### **2.7. Program Amaçlarına Ulaşıldığına Dair Test Ölçütleri**

**Test Ölçütü: Program öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini ve bu süreç yardımıyla program öğretim amaçlarına ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.**

Programımızın özgörev, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve enstitümüzün kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda bölümün ve programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü, Anabilim Dalı Kurulumuzca yapılan toplantılarda değerlendirilmektedir. Öğrencilerden, mezunlardan, konuşma ve seminer gibi etkinliklerde işbirliği yapılan kurumlardan, görüşmeler aracılığıyla bu konuda geri bildirim alınmaktadır. Ancak bu geribildirimler için henüz sistematik bir anket çalışması yürütülmemiştir.

## SONUÇ

### Olgunlaşmamış Uygulama

## **Kanıt: Sanat Tarihi Bölümü Web Sayfası**

Kanıt Linkleri:

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-paydaslarla-iliskiler.html>

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/dis-paydaslarla-iliskiler.html>

### **3. PROGRAM ÇIKTILARI**

#### **3.1. Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu**

**Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.**

Sanat Tarihi Doktora Programı olarak amacımız, sanat eserlerini koruma ve değerlendirmede yararlı olabilecek araştırmacılar yanı sıra ülkemiz sanat değerlerinin farkında olan, onları her alanda değerlendirme anlayışına sahip bireyler yetiştirmek; öğrencilerimizi nitelikli çalışma ve araştırmalarla geleceğe hazırlamak, yurt içi ve yurt dışı çalışmalara katılımlarını sağlamaktır.

Bu çerçevede, uluslararası standartlarda eğitim kalitesini hedefleyen programımızın öğrencileri, çeşitli araştırmalar yapar, üniversitemizin ilişkide olduğu Avrupa Üniversiteleri ile ortak çalışma imkânı arar ve özgün tezler gerçekleştirerek çağdaş bilgilerle donatılmış birer sanat tarihçisi olarak eğitim görürler. Öğrencilerimiz, laboratuvar, arazi ve kazı çalışmalarıyla arkeolojik eserler üzerinde yapılan çalışmalarla deneyim kazanır, öğretim üyelerimizce öğrencilerimizin araştırma projelerinde ve gerek ulusal gerekse uluslararası kazı ekiplerinde yer alarak Sanat Tarihi biliminde alt yapı kazanmalarını desteklenir.

Programımızı tamamlayan öğrenciler, doktora derecesi alır ve kamu kurum ve kuruluşlarında, T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı'nda, Anıtlar ve Müzeler Genel Müdürlüğü'nde, Arkeoloji ve Etnografya Müzelerinde, Bayındırlık projelerinde, özel müzelerde, çeşitli yerel yönetim birimlerinde, akademisyen olarak üniversitelerimizde ve serbest olarak özel sektöre bağlı birçok kurumda çalışma imkânı bulabilir.

Sanat Tarihi Doktora Programının program çıktıları belirlenirken, bu amaç ve görevlerin yanı sıra ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi dikkate alınmış, Yükseköğretim Yeterlilikler

Çerçevesi kapsamında doktora eğitimi için belirlenen yeterliliklere paralel olarak aşağıdaki program çıktıları belirlenmiştir:

- P.Ç.1. Sanat Tarihi biliminde uzmanlaşır.
- P.Ç.2. Sanat Tarihinde stil tartışmaları yapabilir.
- P.Ç.3. Türk Sanatının dönemsel üsluplarını kavrar.
- P.Ç.4. Alan araştırmalarında yeni yöntemler dener.
- P.Ç.5. Alana yönelik araştırma projeleri yürütür.
- P.Ç.6. Sanat Tarihi alanında bilimsel yayınlar yapar.
- P.Ç.7. Alanında uluslararası projelere katılabilir.
- P.Ç.8. Sanat Tarihi ile yardımcı disiplinler arasında ilişki kurar.

Yukarıda detaylandırıldığı üzere, belirlenen program çıktılarıyla, programımızın amacı, hedefi, eğitim programı ve öğrencilerimizin kariyer hedeflerine uygunluğu örtüşmektedir. Ayrıca eğitim programı güncellemelerinde bu çıktılar gözden geçirilerek güncelliğini koruyor olmasına dikkat edilmektedir.

## SONUÇ

### Örnek Uygulama

**Kanıt: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Kataloğu, Sanat Tarihi Bölümü Web Sayfası**

Kanıt Linkleri:

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/fedek-program-olcutleri.html>

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/hakkimizda/bolum-hakkinda.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6640>

### 3.2. Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

**Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.**

Yukarıda da değinildiği üzere, Sanat Tarihi Doktora Programının program çıktıları belirlenirken, programımızın amaç ve görevlerinin yanı sıra ilgili yönetmelikler ve Bologna

sistemi dikkate alınmış, program çıktılarının Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında doktora eğitimi için belirlenen yeterliliklere paralel olması sağlanmıştır.

Ayrıca programımız, üniversitemizin ve enstitümüzün kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel, yerel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktılarının düzenlenmesine ihtiyaç duyulduğu zaman, Anabilim Dalı Kurulu toplanarak ilgili maddeleri gözden geçirmekte ve tüm öğretim üyelerimizin katılımıyla gerekli değişiklikler yapılmaktadır.

Öğrencilerin, program çıktılarını sağlama düzeyi, öğrencilerin aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile ilişkilidir. Bu çerçevede, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 26. ve 27. maddeleriyle tanımlanan, her dönem ders bazında yapılan değerlendirmelerle ayrıca Dönem Not Ortalaması ve Genel Not Ortalamasıyla izlenebilmektedir.

İç ve dış paydaşlarla, bu bağlamda yapılacak anket çalışmaları ise henüz hayata geçirilememiştir.

## SONUÇ

### Olgunlaşmamış Uygulama

**Kanıt: Sanat Tarihi Bölümü Web Sayfası, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği**

Kanıt Linkleri:

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-paydaslarla-iliskiler.html>

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/dis-paydaslarla-iliskiler.html>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23550&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

### 3.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması

**Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.**

Program çıktıları ile öğrenme çıktılarının uyumu, eğitim-öğretim sisteminde görülmekte, öğrenme çıktılarının hangi program çıktılarına karşılık geldiği detaylı bir şekilde takip edilebilmektedir. Dersler kapsamında yapılan literatür tarama ve araştırmaların yanı sıra araştırma gezileri düzenlenerek öğrencilerin malzeme-teknik bilgisi ve arazi çalışması becerilerinin gelişimi desteklenmektedir. Öğrencilerimizin programımızdan mezun olabilmek

için, öncelikle Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin 48. maddesi ile belirlenen koşulları yerine getirmesi gerekir. Buna göre öğrencilerimizin, 21 krediden ve bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS'den az olmamak şartıyla en az yedi adet ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS kredisini, aynı yönetmeliğin 49. Maddesine göre sekiz yarıyıda, azami on iki yarıyıda tamamlaması gerekmektedir.

Ayrıca, öğrencilerin mesleki gelişimlerine ve program çıktılarını sağlamalarına katkıda bulunmak için Anabilim Dalımız tarafından, birimizden ya da diğer üniversitelerden akademisyenlerin ve farklı kültür kurumlarından uzmanların katılımıyla konuşmalar düzenlenmektedir. Ayrıca alanımızla ilgili sempozyum ve kongre gibi etkinlikleri öğrencilerimize web sayfasından duyurulmakta ve öğrencilerimizin takip ve katılımı teşvik edilmektedir.

## SONUÇ

### Örnek Uygulama

**Kanıt: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Kataloğu**

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6640>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23550&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

## 4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

### 4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı

**Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.**

Sanat Tarihi Anabilim Dalı Doktora programında, iç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları,

faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili anabilimdalı başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır.

Programımız gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. 2019-2020 Eğitim ve Öğretim yılından itibaren akredite olabilmek amacıyla içinde bulunduğumuz yıl çalışmalara başlanmış olup, bu konuda gerekli Bölüm Görevlendirmeleri ve Görev Tanımları ile birlikte Alt Kurullar kurulmuştur. Buna göre çalışmalarını yürüten Alt Kurullar, yakın bir gelecekte çalışmalarını sonuçlandırıp Öz Değerlendirme Raporu'nun hazırlanması için Bölüm Üst Kurulu'na sunacaklardır.

Bu kapsamda Sanat Tarihi Anabilim Dalı stratejik planında, stratejik amaçlarımız belirtilmiştir. Belirlenen bu amaçların en önemlisi bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi bir araştırma üniversitesi olmaya bir program olarak katkı sağlamak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak; paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve daha iyi mezunların yetiştirilmesidir. Bu stratejik amaçlarımıza ulaşabilmek için programımız şu hedefleri doğrultusunda strateji geliştirmektedir: bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi; eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi; iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin kılınması şeklindedir. Bu hedefler doğrultusunda attığımız adımlar ve önümüzdeki beş yıl boyunca gerçekleştirmeyi düşündüğümüz planlar programımıza ait stratejik planda belirtilmiştir.

**Program Swot Analizi:** Anabilim dalı ve doktora programımızın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir. Değerlendirme;

- Eğitim-öğretim,
- Girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olma vizyonuna katkı,
- Ders içeriklerinin sürekli güncellenmesi, ders planının gerektiğinde güncellenmesi,
- Ders yüklerinin dağılımı,
- Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,
- Akademisyenlerin değerlendirilmesi,
- İç ve dış paydaşlarla daha sıkı bir iletişim kurulması,
- Öğrenci/akademisyen iletişimi,



- Mezun ilişkileri,
- Destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

### **Programın Güçlü Yönleri:**

- Bölge ve toplum ihtiyaçlarına yönelik güncel bir sekiz yarıyıllık öğretim planına sahip olunması,
- Çanakkale'nin merkezinde bulunuyor olması, şehrin doğal ve kültürel varlıklar açısından zengin olması
- Troya Müzesi, Ören Yeri ve halen arkeolojik çalışmaların sürdürüldüğü pek çok ören yerine olan yakınlık
- Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı,
- Sanat Tarihi Bölümü'nün ÇOMÜ'deki köklü geçmişi,
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olması,
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli proje üretme potansiyeline sahip olması,
- Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması,
- Akademik personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması,
- Akademik personel idari personel iletişiminin istenilen düzeyde olması,
- İdari personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması,
- Programımızın fiziki konumu ve teknolojik alt yapı noktasında bilgi kaynaklarına erişimin uygun olması,
- Üniversitemizin bölgenin en büyük ve kapsamlı kütüphanelerinden birine sahip olması ve kampus dışı erişim için öğrencilerimize verilen kullanıcı adı ve şifre ile online kaynaklara ve veri tabanlarına anında erişim sağlaması,
- Üniversitemizde ve enstitümüzde girişimcilik ve yenilik faaliyetleriyle ilgili gerekli organizasyonların yönetim tarafından desteklenmesi ve teşvik edilmesi,
- Yönetime katılımın güçlü olması ve önerilerin dikkate alınması,

- Konferans salonu, Sanat Tarihi Laboratuvarı, Seminer Odası ve bölüm kitaplığına sahip olmamız,
- Her sınıfta beyaz tahta, projeksiyon bulunması,
- Kongre, toplantı, mezuniyet, konser, tiyatro vb. organizasyonlar için belediyenin, ve üniversitemiz merkez kampüsünün yeterli fiziki imkanlara sahip olması,
- Öğrencilerin istedikleri konularda öğrenci kulübü kurabilme ve organizasyon yapabilme imkanları.

### **Programın Zayıf Yönleri:**

- Kalite, akreditasyon, örgütsel gelişme ve örgütsel değişim süreçlerinin yadırganması, değişime karşı direnç gösterilmesi ve kamuda çalışma alışkanlığı nedeniyle vizyon ve misyonun tüm iç paydaşlar tarafından yeterli düzeyde sahiplenilmemiş olması,
- Ofis, demirbaş ve sarf malzemesi gibi donanımların etkin ve eşit bir şekilde tahsis edilememesi,
- Ortaklaşa çalışma ve multidisipliner çalışma eksikliği,
- Çalışan ve performans gösteren akademik personele yeterince ekonomik destek verilmemesi,
- Öğrencilerin konuya ilgisiz kalmalarından dolayı bilimsel ya da sanayi odaklı proje gerçekleştirme ve bunlara öğrencileri dahil etme eksikliği,
- Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Fulbright, Erasmus gibi programlara gerekli özenin gösterilmemiş olması,
- DaVinci, Fulbrigh, Erasmus gibi programlardan günümüze kadar yeterince faydalanılmamış olması,
- Sosyal bilimlerle ilgili alanlarda gerekli uluslararası temas ve anlaşmaların yeterli düzeyde sağlanamamış olması,
- Ders kitapları dışında farklı sektörlerden güncel uygulamaya yönelik kaynakların her öğretim elemanı tarafından kullanılmaması,
- Dersliklerde internete bağlanamama sorunu,

- İnternet destekli ve sanal gerçeklikten yoksun eğitim sistemi,

### **Fırsatlar:**

- Yeni yasal düzenlemeler,
- Öğretim planının yeni güncellenmiş olması,
- 2023 yılında tamamlanması planlanan boğaz köprüsü sayesinde mevcut ulaşım ağının gelişmesi,
- Programımız öğretim elemanlarının güncel mevzuata hakim olması ve üniversite-toplum, üniversite- kamu ilişkilerinin geliştirebilme potansiyelinin var olması,
- Programımız öğretim kadrosunun alanlarında yeterli bilgi ve donanıma sahip olması nedeniyle ulusal ve uluslararası akademik çevrede tanınmaları,
- Aktif öğretim elemanlarına sahip olunması,
- Enstitümüzde geçmişe nazaran daha aktif, yönetime katılımı sağlayan, paylaşımcı, eleştiri ve yeniliklere açık, her konuda çalışanına ve kuruma destek olmaya çalışan idari bir yapıya sahip olunması,
- Aktif idari personele sahip olunması,
- Bölüm ve diğer üniversite öğretim üyeleri arasındaki ilişkinin yeterli olması,
- Ulusal ve uluslararası projelerde çalışabilecek nitelikte yeterli akademik personele sahip olunması,
- Bölümümüz öğretim kadrosunun tecrübe, yetenek ve gelişme arzusunun yeterli olması.

### **Tehditler:**

- Yabancı dil öğrenimi ve geliştirme olanaklarının kısıtlı oluşu,
- Akademik personelin kaygılarının bilimsel çalışma trendine olumsuz etki yapması,
- Yardımcı akademik personel sayısının optimal seviyeden düşük olması,
- Üniversite-toplum-kamu işbirliğine yönelik ara kurumların her departmana yetişememesi,

- Özel ve kamu sektöründe İngilizce öğrenimine eğilimin artması nedeniyle öğrencilerin bilimsel bilgidan daha çok yabancı dile önem vermek istemesi fakat bu imkanları yeterli düzeyde elde edememeleri,
- İstihdam olanaklarının kısıtlı olması,

### **Sorunlara Çözüm Önerileri Getirilmesi ve Uygun Stratejilerin Geliştirilmesi:**

2018 yılında Kalite Güvencesi çalışmalarına hız kazandırılmıştır. Bu amaçla gerekli görevlendirmeler ve görev tanımları ile birlikte Alt Kurullar kurulmuştur. Buna göre çalışmalarını yürüten Alt Kurullar, yakın bir gelecekte çalışmalarını sonuçlandırıp Özdeğerlendirme Raporu'nun hazırlanması için Bölüm Üst Kurulu'na sunacaklardır. 2020 yılı itibariyle üniversitemizin yeni kurum içi değerlendirme raporunun hazırlanmasında kullanılacak anketlere ilişkin hazırlanan taslaklar göz önüne alınarak 2020 yılında paydaşlara yönelik uygulanacak anketler şekillendirilip 2021 yılı kurum içi değerlendirme raporunda sunulacaktır. Bu kapsamda programımızın yaptığı SWOT analizleri neticesinde değerlendirilen zayıf/kuvvetli yönleri, önündeki fırsatlar/tehditler dikkate alınarak üniversitemizin uyguladığı stratejilere uyumlu hale getirilecek biçimde değerlendirilmiştir. Bu stratejiler kapsamında yapılan çalışmalar gözden geçirilmiş ve stratejilerin devam edip etmemesi konusunda bir karar oluşturulmuştur. Yukarıda bahsedilen nedenler çalışan ve öğrenci performansını direkt ya da endirekt olarak etkileyebileceğinden çalışan ve öğrenci memnuniyetinin çok az da olsa düşük olduğu ve enstitümüz ile programımızın da yukarıda belirtilen nedenlerle merkezi sınav sonuçlarına göre tercih edilirliliğinin stabil kaldığı düşünülmektedir. Bu kapsamda uygulanması düşünülen temel çözüm önerileri ve stratejiler kısaca aşağıda bilgilerinizde sunulmuştur.

**Birim Stratejik Plan Örneği: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü (2018-2022) Stratejik Planı**

**Tablo 14. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Stratejik Eylem Planı**

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Stratejiler
<p><b>STRATEJİK AMAÇ 1</b></p> <p>Üniversitemizin ve Enstitümüzün Kurumsal Kültürünü Geliştirmeye Yönelik Katkı Sağlamak</p>	<p><b>Stratejik Hedef 1.1.</b> Mezunlarla iletişimi daha güçlü ve etkin hale getirmek</p>	<p><b>Strateji 1.1.1.</b> Mezun iletişim birimini daha aktif çalışır hale getirmek.</p>
	<p><b>Stratejik Hedef 1.2.</b> Akademik ve idari personel bağlılığını ve öğrenci etkileşimini arttırmak.</p>	<p><b>Strateji 1.2.1.</b> Politika ve stratejilere çalışanların katılımını sağlamak.</p>
	<p><b>Stratejik Hedef 1.3.</b> Sosyal olanakların artırılması, çalışanların sorumluluk almalarının ve yönetime katılımının sağlanması.</p>	<p><b>Strateji 1.3.1.</b> Çalışanlar ve birimler arasında güven kültürü geliştirmek ve işbirliği oluşturmak.  <b>Strateji 1.3.2.</b> Çalışanların ödüllendirilmesi, rekabet ortamı yaratılması ve iş tatmininin artırılması.  <b>Strateji 1.3.3.</b> Etik kodların oluşturulması ve yaygınlaştırılması  <b>Strateji 1.3.4.</b> Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilmesine olanak tanıyan örgütsel kültürün oluşturulabilmesi için sosyal ve sportif aktivitelerin artırılması, teknik ve kültürel gezilerin düzenlenmesi.</p>
<p><b>STRATEJİK AMAÇ 2</b></p> <p>Üniversitemizin Bilimsel Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Olmasına Katkı Sağlamak</p>	<p><b>Stratejik Hedef 2.1.</b> İnsan kaynağının akademik beceri, nitelik ve etkin araştırma yapabilme kapasitesinin artırılması</p>	<p><b>Strateji 2.1.1.</b> Araştırmacılara uluslararası rekabet yeteneği kazandıracak eğitim programları geliştirmek  <b>Strateji 2.1.2.</b> Araştırmacılara yönelik (araştırma yöntemleri, araştırma etiği, yabancı dil becerileri vb.) oryantasyon programları geliştirmek  <b>Strateji 2.1.3.</b> Bilim köprüsüne dönüşecek uluslararası ikili/çoklu anlaşmalar yapmak  <b>Strateji 2.1.4.</b> Öğretim elemanlarının en az üç ay yurt dışı araştırma deneyimi kazanmasına yönelik özendirici düzenlemeler yapmak  <b>Strateji 2.1.5.</b> Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongrelere katılımını teşvik etmek</p>
	<p><b>Stratejik Hedef 2.2.</b> Araştırma ve yenilikçilik ile ilgili fiziksel ve operasyonel altyapı geliştirilmesi</p>	<p><b>Strateji 2.2.1.</b> Laboratuvarlarda çalışmak üzere uzman personel istihdamını sağlamak  <b>Strateji 2.2.2.</b> Araştırmalara yönelik ortak kullanılan paket programların alımını gerçekleştirmek  <b>Strateji 2.2.3.</b> Araştırma teşvik sistemini etkinleştirerek teşvik</p>

		<p>yönergesi kapsamını güncellemek ve yayınlamak</p> <p><b>Strateji 2.3.1.</b> Kurum dışı destek programlarına başvuruyu teşvik etmek</p> <p><b>Strateji 2.3.2.</b> Proje yazma eğitimi organize etmek</p> <p><b>Strateji 2.3.3.</b> Kurum dışından sağlanan maddi desteklere başvuruları teşvik etmek</p>
<p style="text-align: center;"><b>STRATEJİK AMAÇ 3</b></p> <p style="text-align: center;">Üniversitemizin ve Enstitümüzün Eğitim ve Öğretim Kalitesini Artırmaya Yönelik Katkı Sağlamak</p>	<p><b>Stratejik Hedef 2.3.</b> Katma değer yaratan bilimsel ve yenilikçi çıktıların artırılması</p> <p><b>Stratejik Hedef 3.1.</b> Nitelikli ve kendini iyi ifade edebilen meslek mensupları yetiştirmek</p>	<p><b>Strateji 3.1.1.</b> Öğrencilerin motivasyonunu yükseltmek için çalışmalar yapılması.</p> <p><b>Strateji 3.1.2.</b> Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Öğrenci Disiplin Yönetmeliği, Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile ilgili vb. önemli konularda öğrencilere daha etkin ve sık biçimde sunum yapılması.</p> <p><b>Strateji 3.1.3.</b> Teknik gezilerin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılması.</p> <p><b>Strateji 3.1.4.</b> İnternet uygulamalı eğitim ve sanal gerçeklik faaliyetleri.</p> <p><b>Strateji 3.1.5.</b> Öğrencilerin daha çok araştırmaya ve uygulamalaya teşvik edilmesi.</p> <p><b>Strateji 3.1.6.</b> Öğretim elemanlarının yeni gelişmeleri takip etmeleri ve kendilerini sürekli yenilemelerinin sağlanmasının teşvik edilmesi gerektiği takdirde rekabet ortamı yaratılarak ödül gibi teşvik edici yöntemler kullanılması.</p> <p><b>Strateji 3.1.7.</b> Nitelikli öğrencilere ulaşmak için gerekli tanıtımlarının yapılması</p> <p><b>Strateji 3.1.8.</b> Eğitim programlarının akreditasyonunu sağlamak</p> <p><b>Strateji 3.1.9.</b> Güncel beklenti ve gereksinimlere uygun olarak, yeni eğitim programları ve yeni dersler geliştirmek</p> <p><b>Strateji 3.1.10.</b> Teknoloji tabanlı öğrenim yönetim sistemi ile desteklenen ders sayısını arttırmak</p> <p><b>Strateji 3.1.11.</b> Ulusal değişim programlarının etkinliğini arttırmak</p> <p><b>Strateji 3.1.12.</b> Uluslararası değişim programlarının etkinliğini arttırmak</p> <p><b>Strateji 3.1.13.</b> Engellilere yönelik eğitim öğretim desteklerini geliştirmek</p> <p><b>Strateji 3.1.13.</b> Öğretim elemanı ve öğrencilerin sürekli biçimde</p>

		öğrenme kapasitelerini arttırıcı etkinliklerde bulunmasını sağlamak.
<p style="text-align: center;"><b>STRATEJİK AMAÇ 4</b></p> <p>Üniversitemizin ve Enstitümüzün Çevre ve Paydaşlarıyla Etkileşimini Arttırmaya Yönelik Katkı Sunmak</p>	<p><b>Stratejik Hedef 4.1.</b> Üniversite sanayi iş birliğinin arttırılması.</p>	<p><b>Strateji 4.1.1.</b> Mezun iletişim birimini daha aktif çalışır hale getirmek.</p> <p><b>Strateji 4.1.2.</b> Öğretim elemanlarının kamu ve özel sektör ile iletişim kurmalarını, karşılıklı etkileşim kurarak danışmanlık vermelerini teşvik etmek.</p> <p><b>Strateji 4.1.3.</b> Öğretim elemanlarının güncel mevzuat ve koşulları devamlı takip ederek kendilerini sürekli yenilemelerini teşvik etmek.</p> <p><b>Strateji 4.1.4.</b> Sanayi kuruluşlarına, kendi ilgi alanlarına yönelik konferans, panel ve mesleki seminerler düzenlenerek ilişkilerin sürekliliğinin sağlanması</p> <p><b>Strateji 4.1.5.</b> Sanayi kuruluşlarına akademik danışmanlık verilmesi için gerekli bölgesel araştırmaların yapılarak alt yapının geliştirilmesi.</p> <p><b>Strateji 4.1.6.</b> Ulusal ve uluslararası çalışmalara ve personel değişimine önem verilerek gerekli anlaşmaların daha fazla yapılması.</p>
<p style="text-align: center;"><b>STRATEJİK AMAÇ 5</b></p> <p>Üniversitemizin ve Enstitümüzün Bilimsel Etkinliğinin ve Akademik Yayın Etkinliğinin Arttırılmasına Katkı Sunmak</p>	<p><b>Stratejik Hedef 5.1.</b> Bilimsel proje, ve yayın-araştırma etkinliklerinin niteliği, kalite ve sayısının arttırması.</p>	<p><b>Strateji 5.1.1.</b> İstatistik ve yabancı dil eğitimi vb. konulara eğitim verilmesi.</p> <p><b>Strateji 5.1.2.</b> Proje yazma eğitimi verilmesi ve projelerin teşvik edilmesi.</p> <p><b>Strateji 5.1.3.</b> Disiplinlerarası çalışmanın teşvik edilmesi.</p> <p><b>Strateji 5.1.4.</b> Bilimsel araştırmaya yönelik gruplar oluşturulup, grup çalışmaları düzenlenerek motivasyonun sağlanması</p>
<p style="text-align: center;"><b>STRATEJİK AMAÇ 6</b></p> <p>Üniversitemizin ve Enstitümüzün Finansal Kaynaklarını Arttırmaya Yönelik Çalışmalar Yapmak</p>	<p><b>Stratejik Hedef 6.1.</b> Mali kaynakları etkin biçimde kullanmak ve arttırmak.</p>	<p><b>Strateji 6.1.1.</b> Okulumuza aktırılacak kaynakların arttırılması için gerekli projeleri gerçekleştirmek</p> <p><b>Strateji 6.1.2.</b> Bölgemizdeki sanayi kuruluşlarının gelişimini sağlayacak programların açılması,</p> <p><b>Strateji 6.1.3.</b> Mevcut programların bölgemizdeki kamu ve özel sektör ilişkilerini artırarak bu kuruluşların finansal desteğinin sağlanması</p>

## SONUÇ

### Olgunlaşmamış Uygulama

**Kanıt: ÜBYS Sanat Tarihi Anabilim Dalı / Doktora Eğitim Kataloğu, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, ÇOMÜ 2018-2022 Stratejik Plan, Sanat Tarihi Bölümü WEB Sayfası**

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6640>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23550&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/strateji/files/302-stratejik-plan-2018-2022.pdf>

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/akreditasyona-hazirlik.html>

#### 4.2. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları

**Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Sanat Tarihi Yüksek Doktora Programı'nda program geliştirme önerileri tüm bölüm öğretim elemanlarını kapsayan genişletilmiş toplantılarda ele alınarak uygulamaya geçirilmiştir. 2018 yılında hem ders planında bazı değişiklikler yapılmış hem de kalite süreçlerine ilişkin yeni bir organizasyona gidilmiştir. İyileştirme Sürecinin, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas alması hedeflenmektedir. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır.

**Uzun Dönemli Çevrim**, beş yıl aralıklarla tekrarlanması ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulması hedeflenmektedir. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir. Toplantılara bölüm öğretim elemanlarının yanı sıra paydaşların da katılması teşvik edilecektir. Toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulmaktadır:



- i) Üniversite, Enstitü, Anabilim Dalı ve Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının Özgörevlerle uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.
- ii) Çeşitli yurt içi ve yurt dışı üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılmaktadır.
- iii) Bir önceki toplantı kararları değişen katılımcılara bilgi aktarmak amacıyla kullanılmaktadır.
- iv) Bir önceki toplantıdan sonra yapılmış olan Mezun Anketi ve İşveren Anketi değerlendirme sonuçları Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyini ölçmek amacıyla; Mezun Durumundaki Öğrenci Anketi, Program Çıktılarına ulaşma düzeyini yorumlamak amacıyla kullanılmaktadır.
- v) Bir önceki toplantıdan sonra hazırlanmış olan yıllık Faaliyet Raporları, İç Kontrol Raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılmaktadır.

Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir. Bu aşamadaki kontrol işlemi planda yer alan derslerin Program Çıktılarına ne ölçüde katkı yaptığını belirten Ders Değerlendirme Tabloları Ölçüt 2.'ye uygun biçimde yapılmaktadır. Yukarıda tanımlanan Planlama aşamasının ardından onaylanan ders planı Enstitü Kurulu'ndan geçtikten sonra senatoya sunulmakta ve kabul edildiği takdirde uygulamaya alınmaktadır. Ayrıca beş yıllık sürenin tamamlanması veya stratejik bir karar nedeniyle değişiklik ihtiyacı olup olmadığı kontrol edilmekte ve bu koşullardan biri gerçekleştiğinde çevrim başa dönerek Planlama süreci yeniden başlatılmaktadır. Bu çevrimdeki Önlem Alma aşaması büyük oranda Çalıştay aracılığıyla gerçekleştirildiğinden Planlama aşaması ile çakışmaktadır.

**Kısa Dönemli Çevrimde** ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmesi amaçlanmaktadır (Kontrol Et). Ders Dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ve dersin Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve özdeğerlendirmede bulunabilmektedir.

Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerilerinin dikkate alınması ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmesi amaçlanmaktadır. Sürekli iyileştirme sisteminin yaygınlaştırılması amacıyla enstitü ve anabilim dalımızda bir öneri kutusu da oluşturulmuştur. Ayrıca yukarıdaki bölümde de kapsamlı olarak aktarıldığı gibi sürekli iyileştirmeye yönelik verilerimiz iç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile enstitü toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları, iş akış şemalarından ve bunların sistemli bir biçimde güncellenmesinden elde edilmektedir. Ayrıca performans göstergeleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılması hedeflenmektedir.

Programımız gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Bu kapsamda 2018 yılında bazı güncellemelere gidilmiştir. Ayrıca mevcut stratejik planımızda kurum, birim ve bölüm stratejik planlarına uygun biçimde verilere dayalı olarak oluşturulmuş stratejik hedeflerimiz de bulunmaktadır. Bunlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

### **Kurum, Birim ve Anabilim Dalı Stratejik Planları Kapsamında Veriye Dayalı Oluşturulan Program Stratejileri**

**Strateji 1:** Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak ve öğretim üyesi sayısının artırılması.

**Strateji 2:** Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, diğer enstitülerle daha rekabetçi bir program için yenilikçi bir öğretim planı geliştirmek, bilimsel çalışma ve proje sayısının artırılmasına yönelik ortak çalışmalar yapılmak.

**Strateji 3:** Tüm paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik yeni faaliyetler geliştirmek.

**Strateji 4:** Bologna girişlerinin her dönem dersi veren ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesinin sağlanması. Öğretim elemanlarının araştırma yöntem ve teknikleri ile

istatistik konularında kendilerini yenilemeleri bu konularda gerekli hizmet içi eğitimlerin alınması.

**Strateji 5:** Eğitimin kalitesinin yükselmesi ve öğrencilerimizin eğitimden daha fazla istifade edebilmeleri için akademik personelin kendi uzmanlık alanında ders vermesi sağlanarak adaletli bir ders paylaşımı yapılmalıdır.

**Strateji 6:** Proje yazma, ortaklaşa çalışma, multidisipliner çalışma, holistik bakış açısı, eğiticinin eğitimi, mobing ve empati konularında gerektiği ölçüde hizmet içi eğitimlerin alınarak kurumsal bağlılığın ortak amaca hizmet eden faaliyetler ve etkinliklerle güçlendirilerek kurumsal vizyonun sahiplenilmesi.

**Strateji 7:** Öğretim elemanlarının derse girmeden önce öğrenciyi bilgilendirmesine özen gösterilmesi.

**Strateji 8:** Sanat Tarihi Anabilim Dalı'nın kapsamlı tanıtımı için özel web sitesi tasarlanması.

**Strateji 9:** Öğretim üyesi-öğretim elemanının uyumlu çalışabilmesi için etkin iletişim tekniklerinin kullanılması.

**Strateji 10:** Merkez kütüphanenin ve Sanat Tarihi Seminer Odası Kitaplığı'nın güçlendirilmesi için destek sağlanması.

**Strateji 11:** Uluslararası yayınların daha yoğun desteklenmesi için çaba sarf edilmesi.

**Strateji 12:** Öğretim elemanlarının derslerinin sabit hale getirilmesi.

**Strateji 13:** Demirbaş ve sarf malzeme konusunda çalışanlara yapılan katkının arttırılması.

**Strateji 14:** Üniversite sanayi iş birliği protokolleri yapılması için çalışmalar yapılarak gerekli bağlantıların kurulması.

**Strateji 15:** Plan ve projelerin herkesçe sahiplenilerek sorumlulukların paylaşılması ve sorumluluk almayan öğrenci ve öğretim elemanlarının sürece dahil edilmesi.

**Strateji 16:** Öğretim elemanlarının ders anlatım tekniklerini geliştirerek uygulamaya ağırlık verilmesi.

**Strateji 17:** Rakip programlarla gereken karşılaştırmaların yapılarak varsa yeni önerilerin getirilmesi.

**Strateji 18:** İnternet Destekli Öğretimin ve sanal gerçeklik uygulamalarının desteklenmesi.

**Strateji 19:** Bölgesel seminer, kongre, sempozyum ve fuarlarda öncü enstitüler arasında yer almak için çalışmaların gerçekleştirilmesi.

**Strateji 20:** Öğrencilerin, teknik gezi, kongre vb. etkinliklere katılımın daha fazla teşvik edilerek piyasa uygulamalı eğitimin desteklenmesi.

**Strateji 21:** Öğrencilere gereken alt yapı sağlanarak öğrencilerin sektörel çalışmalara katılımının sağlanması. Öğretim elemanları ve enstitümüz nezdinde girişimlerde bulunarak başarılı öğrencilere işletmelerde çalışma karşılığında burs ve benzeri imkanların yaratılması ve bölümümüz öğrencilerine staj yapma imkanı sağlanabilmesi için girişimlerde bulunulması gerekmektedir.

**Strateji 22:** Öğrencilere ve akademik personele yabancı dil öğreniminde gerekli kolaylığın sağlanması. Öğrenciler ve akademik personel için Fulbright, Erasmus, Sokrates, Da Vinci Farabi programları gibi değişim programları ile desteklenerek bu hususta gerekli imkanların sağlanması.

**Strateji 23:** Üniversitemiz mezun ilişkileri biriminin aktif çalışarak enstitümüze çeşitli kaynaklar sunmasının teşvik edilmesi.

## SONUÇ

### Olgunlaşmamış Uygulama

**Kanıt: ÜBYS Sanat Tarihi Anabilim Dalı / Doktora Eğitim Kataloğu, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, ÇOMÜ 2018-2022 Stratejik Plan, Sanat Tarihi Bölümü WEB Sayfası**

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6640>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23550&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/>

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/akreditasyona-hazirlik.html>

## 5. EĞİTİM PLANI

### 5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)

**Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.**

Sanat Tarihi Bölümü Doktora Programı eğitim planı; tanımlanmış ulusal ve uluslararası Sanat Tarihi eğitimi amaç, hedef ya da çıktıları ve yeni gelişmeler doğrultusunda, bir komisyon tarafından incelenerek sürekli güncellenmektedir. Eğitim planına da bakıldığında programımızın kapsayıcı, seçmeli ders yelpazesi oldukça geniş, Sanat Tarihi eğitim-öğretiminin güncel gerekliliklerine uyarlı olduğu görülecektir. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılama yönünde tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde Sanat Tarihi programının tüm yönlerine ilişkin bilgi ve beceriler yanı sıra sosyal bilimciye, Sanat Tarihçisine yakışır tutum ve davranışın kazandırılması için disiplinlerarası yaklaşımlardan da yararlanılmaktadır. Ayrıca her yarıyıl yapılan teknik gezi, seminer ve konferanslarla bu durum peçinlenmektedir. Programımızın bu kapsamdaki temel hedefi, öğrencinin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir. Bu doğrultuda öğrencilere sunulan eğitim-öğretim planı; Türk, İslam, Bizans, Osmanlı ve Batı sanatları, Sanat Tarihi kuramları, estetik, resim ve mimari, Osmanlıca, arkeoloji, teknik çizim, kazı ve belgeleme methodları, koruma, araştırma yöntemleri, müzecilik ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır. Ayrıca programımız bir açıdan disiplinlerarası alanda çalışmayı gerektirmektedir. Bu nedenle, Tarih, felsefe, sosyoloji, psikoloji vb. konularda da donanımlı meslek elemanlarını yetiştirilmesine önem verilmekte, öğrencilerimiz farklı disiplinlerden ders almaya ve farklı alanlardaki projelere katılmaya teşvik edilmektedir. Bu bağlamda öğrencilerimizin başlıca ilgi alanları; müzecilik, sergileme, belgeleme ve envanter çalışmaları, eski eserlerin korunması, restorasyon, arkeoloji, kazı ve çizim teknikleri, rehberlik, eski eser hukuku, araştırma yöntemleri vb. olmalıdır.

Bu ilgi alanlarına yönelik oluşturduğumuz eğitim planıyla öğrenim görmüş olan mezunlarımız, her sektörde, her özel veya kamu kurum ve kuruluşunda çalışabilecek donanıma sahip olarak yetiştirilmektedirler. Bu kapsamda Sanat Tarihi Doktora Programının amacı; kamu ve özel

sektör kuruluşlarının üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak veya araştırmacı/bilim insanı kimliğiyle Sanat Tarihi alanında özgün bilimsel bilgi üretecek, toplumsal ve kültürel gelişmeye katkı sunacak mezunlar yetiştirmektir.

Bu öz görev ve amaç çerçevesinde öğrenciyi meslek kariyerine hazırlamak için, akademik kurullarımız, işverenler, mezunlarımız ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler doğrultusunda, güncel bilgiyi öğrencilerimizle paylaşmak adına, eğitim planımızda değişiklikler gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır. Bu kapsamda eğitim-öğretim planımızın yukarıda detaylı olarak değinilen program amaçlarını ve program çıktılarını desteklediğini ekteki kanıtlardan da görebilmekteyiz. Zira eğitim planlarının bu ölçüt için verilen minimum kredi ve AKTS bileşenlerini sağladığı ve genel eğitim bileşenlerini de içerdiği kanıtlarda detaylı biçimde açıklanarak ekteki kanıt linklerinde bilgilerinize sunulmuştur.

**Tablo 15. Program Öğretim Planı**

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ  
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ  
SANAT TARİHİ ANABİLİM DALI  
DOKTORA PROGRAMI ÖĞRETİM PLANI

DERS KODU	DERS ADI	DERS TİPİ	T	U	K	AKTS
<b>I. YARIYIL</b>						
SANT6031	Sanat Tarihi Araştırmalarında Teknik ve Yöntem	Z	3	0	3	6
<b>III. YARIYIL</b>						
SBEDR6003	Yeterlik Çalışması	Z	0	0	0	30
<b>V. YARIYIL</b>						
SBEDR 6000	Uzmanlık Alan Dersi	Z	10	0	0	30
<b>VII. YARIYIL</b>						
SBEDR 6000	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	0	30

DERS KODU	DERS ADI	DERS TİPİ	T	U	K	AKTS
<b>II. YARIYIL</b>						
SBEDR 6002	Seminer	Z	0	2	0	6
<b>IV. YARIYIL</b>						
SBEDR6004	Tez Önerisi Çalışması	Z	0	0	0	30
<b>VI. YARIYIL</b>						
SBEDR 6000	Uzmanlık Alan Dersi	Z	10	0	0	30
<b>VIII. YARIYIL</b>						
SBEDR 6000	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	0	30

DERS KODU	DERS ADI	DERS TİPİ	T	U	K	AKTS
<b>I. YARIYIL</b>						
SANT6003	Türk ve İslam Estetiği Sorunu	S	3	0	3	6
SANT6005	Selçuklu Çini ve Seramiğinin Kaynak ve Sorunları	S	3	0	3	6
SANT6009	Türk Konut Mimarişi	S	3	0	3	6
SANT6013	XVIII-XIX.Yüzyılda Osmanlı İmp. Batılı Sanatçılar	S	3	0	3	6
SANT6021	Ortaçağ Mimarisinde Malzeme ve Teknik Araştırması	S	3	0	3	6
SANT6023	Selçuklu ve Osmanlı Resim Sanatının Gelişimi	S	3	0	3	6
SANT6025	Sanatta Tasvir Yasası Sorunu	S	3	0	3	6
SANT6027	Türk Mimarisinde Banilik I	S	3	0	3	6
SANT6029	Bizans İmparatorluğu'nda Yönetim ve Savunma I	S	3	0	3	6
SANT6031	Sanat Tarihi Araştırmalarında Teknik ve Yöntem	S	3	0	3	6
SANT6035	Selçuklu Maden Sanatı I	S	3	0	3	6
SANT6037	Bizans Seramik Sanatı ve Sorunları I	S	3	0	3	6
SANT6039	Osmanlı Mimarisinde Duvar Resmi	S	3	0	3	6

DERS KODU	DERS ADI	DERS TİPİ	T	U	K	AKTS
<b>II. YARIYIL</b>						
SANT6002	"Ehl-i Hıref" ve Hassa Mimarları Teşkilatları	S	3	0	3	6
SANT6004	Klasik Osmanlı Sanatının Oluşum Temelleri	S	3	0	3	6
SANT6008	Türk Saray Mimarisinin Kökenleri ve Gelişimi	S	3	0	3	6
SANT6018	Türk Sanatında Figürler ve Semboller	S	3	0	3	6
SANT6020	Türk Sanatı Araştırmalarının Arkeolojik Boyutu	S	3	0	3	6
SANT6022	Mimarlıkta Bölgesel Özellikler ve Etkileşim	S	3	0	3	6
SANT6024	Batı Anadolu'da Gel. Dokuma Sanatları Araştırması	S	3	0	3	6
SANT6026	Türk Mimarisinde Banilik II	S	3	0	3	6
SANT6030	Bizans İmparatorluğu'nda Yönetim ve Savunma II	S	3	0	3	6
SANT6032	Bizans Kültür Tarihi II	S	3	0	3	6
SANT6034	Selçuklu Maden Sanatı II	S	3	0	3	6
SANT6036	Bizans Seramik Sanatı ve Sorunları II	S	3	0	3	6
SANT6038	Selçuklu Mimarisinde Figürlü Kabartma	S	3	0	3	6

Minimum Mezuniyet Koşulu: 9 ders + Seminer (60 AKTS), Yeterlik Çalışması (30 AKTS), Tez Önerisi Çalışması (30 AKTS) ve 4 Uzmanlık Alan Dersi (120 AKTS) olmak üzere Toplam 240 AKTS'dir.

## SONUÇ

### Örnek Uygulama

**Kanıt: ÜBYSS Sanat Tarihi Anabilim Dalı / Doktora Eğitim Kataloğu, Sanat Tarihi Bölümü WEB Sayfası**

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/egitim/ders-planlari.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6640>

## 5.2. Eğitim Planının Uygulanması

**Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.**

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğunundan en az kullanılanına doğru sırayla özetlenmiştir.

**Yüzyüze Anlatım:** Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüzyüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak öğrencinin aktif katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

**Problem Çözme:** Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

**Alıştırma ve Uygulama:** Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

**Soru – cevap:** Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

**Proje – Ödev:** Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

**Örnek olay incelemesi:** Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

**Laboratuvar - Deney:** Derslerde anlatılan konuların, Sanat Tarihi Laboratuvarı'nda çeşitli yöntemlerle daha iyi pekiştirilmesi sağlanmaktadır.

**Gösterme:** Dersler kapsamında teknik geziler yapılarak öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları konuları ziyaret tarihi yapı, öğren yeri ve müzelerde etüt etmeleri şeklindedir.

**Seminer-Konferans:** Bunlar dışında alanın önde gelenleri enstitümüze davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Program eğitim planında yer alan zorunlu dersler daha çok Sanat Tarihi alanında yöntembilim ve teze ilişkin çalışmalara ayrılmıştır. Seçmeli derslerin açılması gelişen koşullara, öğretim üyeleri ve öğrencilerden gelen taleplere göre değişmektedir. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikayet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile onların kapılarında asılı olan öğrenci görüşme saatleri çerçevesinde rahatça görüşebilmektedirler.

Bu kapsamda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunduğu söylenebilir. Zira Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Bu kapsamda ilgili tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

## SONUÇ

### Örnek Uygulama

**Kanıt: ÜBYS Sanat Tarihi Anabilim Dalı / Doktora Eğitim Kataloğu, Sanat Tarihi Bölümü WEB Sayfası**

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6639>

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/>



<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/egitim/ders-planlari.html>

### 5.3. Eğitim Planı Yönetimi

**Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.**

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları lisansüstü eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları lisansüstü eğitim planını ve derslerin içeriklerini Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)'den kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için lisansüstü eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca ÜBYS'de yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonu üyelerimiz belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, güncel uluslararası ilişkiler faaliyetlerinin neler olduğu, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görüşülmektedir. Birim

Kalite Komisyonu koordinatörlüğünün güdümünde ve Bölüm Yönetim Kurulunun işbirliğinde bir eğitim yönetim sistemi öngörülmektedir.

## SONUÇ

### Örnek Uygulama

**Kanıt: ÜBYS Sanat Tarihi Anabilim Dalı / Doktora Eğitim Kataloğu, Sanat Tarihi Bölümü WEB Sayfası**

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6639>

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/egitim/ders-planlari.html>

#### 5.4. Eğitim Planı Bileşenleri I

**Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.**

Eğitim planları yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özgü tüm bileşenleri içermektedir. Ayrıca aşağıda bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu ve seçmeli dersler listelenmektedir. Elbette seçimlik dersler içerisinde bu katkıları destekleyen ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir. Bu kapsamda ilgili ders içerikleri ve diğer tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

## I. YARIYIL GÜZ

**SANT6031 Sanat Tarihi Araştırmalarında Teknik ve Yöntem (Zorunlu, 3+0):** Öğrencilerin bilimsel araştırma yöntem ve tekniklerini kullanma becerilerini pekiştirmek için teorik bilgiler verilmekte ve ilgi duydukları konularda çalışmalar hazırlanmaktadır.

**SANT6003 Türk ve İslam Estetiği Sorunu (Seçmeli, 3+0):** İslamiyetten önceki asırlarda Türklerde estetik algının rolü üzerinde durulur. En erken tarihli arkeolojik buluntulardan hareketle İslamiyetten önceki asırlarda Türklerde estetik algının çehresi; İslamiyetin kabulünden sonraki dönemlerde estetik anlayış açısından değişim ya da gelişim çizgisi; İslamın estetik kapsamına giren konulara dair tavrı, güzellik anlayışı, Batılı anlamda estetik tanımı ile İslam sanatlarında karşılaşılan durum ele alınmakta ve gerçekten bir “İslam Estetiği”nin var olup olmadığı irdelenmektedir.

**SANT6005 Selçuklu Çini ve Seramiğinin Kaynak ve Sorunları (Seçmeli, 3+0):** Türk sanatında görülen çini ve seramik örnekleri incelenmektedir. Dünya ve Türkiye müzelerindeki çini ve seramik örnekleri tanıtılmaktadır.

**SANT6009 Türk Konut Mimarisi (Seçmeli, 3+0):** Türk konut mimarisinin temel özellikleri ve gelişimi ayrıntılı olarak incelenmektedir. Türk toplum yapısının çekirdeğini teşkil eden aileyi barındıran konutun, yurt (ça-dır)tan kargir mimariye doğru gelişimi; bölgesel özellikleri, plan tipleri, mekanların işlevlerinin ve dekorasyon gibi özellikler bakımından ele alınmaktadır.

**SANT6013 XVIII-XIX.Yüzyılda Osmanlı İmparatorluğunda Batılı Sanatçılar (Seçmeli, 3+0):** Bu derste 18. ve 19. Yüzyılda İstanbul’da faaliyet gösteren yabancı sanatçıların Osmanlı sanat ortamına katkılarının öğretilmesi amaçlanır.

**SANT6021 Ortaçağ Mimarisinde Malzeme ve Teknik Araştırması (Seçmeli, 3+0):** Erken Hıristiyan ve İslam dönemlerinde mimaride kullanılan malzemeler ve inşa teknikleri mukayeseli olarak ele alınmaktadır. Orta Çağ zaman dilimi içerisinde Geç Roma, Bizans, Orta Asya’da Uygur, Karahanlı, Gazneli ve Büyük Selçuklu sahaları; Orta Doğu’da Erken Hıristiyan ve İslam dönemlerinde mimaride kullanılan malzemeler ve inşa teknikleri mukayeseli olarak ele alınacak ve bu sahalar ile kültürlerin birbirleriyle etkileşimleri araştırılacaktır.

**SANT6023 Selçuklu ve Osmanlı Resim Sanatının Gelişimi (Seçmeli, 3+0):** Selçuklu ve Osmanlı tasvir sanatının tarihsel gelişimi, konuları, uygulama alanları ve sanatçıları ayrıntılı olarak incelenmektedir.

**SANT6025 Sanatta Tasvir Yasağı Sorunu (Seçmeli, 3+0):** Tasvir karşıtı tavırlar ve resim düşmanı hareketlerin neden sonuç ilişkileri incelenmektedir. Tasvir, sanatın en vazgeçilmez görünen öğelerinden birisi olmakla birlikte; çoğu zaman dinî nedenlerle tasvire karşı bazı dönemlerde olumsuz tavırlar takınılmış, hattâ insan tasvirinin yasaklanmasına varan tepkiler olmuştur. Bu bakımdan Bizans tarihinde VIII-IX. yüzyıllar ile komşu İslam dünyasında buna yakın zamanlardan itibaren ortaya çıktığı sanılan tasvir karşıtı tavırlar, hattâ Avrupa’da tam “Erken Rönesans” döneminde başgösteren resim düşmanı hareketler Sanat Tarihinin ilgi çekici sorunlarından birisini teşkil etmiştir. Ders kapsamında özellikle Bizans ve İslam sanatları bakımından tasvir yasağı sorunu çeşitli boyutlarıyla ele alınacaktır.

**SANT6027 Türk Mimarisinde Banilik I (Seçmeli, 3+0):** Türk Mimarisinin önemli banileri çeşitli yönleriyle ele alınmaktadır. Ortaçağ Türk Mimarisinin önemli binalarını yaptıran baniler ve bunların mimarlık faaliyetleri incelenecektir. Burada Ortaçağ banileri, sadece yaptırdıkları eserlerin mimari ve süsleme özellikleriyle değil bunlarla birlikte, yaşadıkları devrin sosyo-kültürel ve politik hayatlarıyla ele alınarak değerlendirilecektir. Ortaçağ yapılarının banileri olan sultan ve emirlerin, politik kariyerleri ile mimarlık faaliyetleri arasında yakın bir ilişki dikkati çeker. Bu anlamda derste, devrin siyasi ve ekonomik olaylarıyla mimari faaliyetler arasındaki ilişki bu ders kapsamında incelenecektir.

**SANT6029 Bizans İmparatorluğu’nda Yönetim ve Savunma I (Seçmeli, 3+0):** 6. yüzyıl sonlarında başlayan ve 7. yüzyıl ortalarına kadar süren Bizans-Sasani savaşları ve 7. yüzyıl ortalarından itibaren Bizans’ı tehdit eden Arapların, Anadolu içlerine kadar ulaşmaları imparatorluğun hem kentsel yaşamı hem de askeri sisteminde önemli değişikliklere neden olmuştur. Bu dönemde polis (kent) kavramı ortadan kalkar ve onun yerine kastron (kale-kent)’lar gelişir. Kastronlar savunmaya dönük karaktere sahiptir ve zamanla orta Bizans’ın kentsel yerleşimine dönüşürler. Dersin amacı bu dönüşümün arkeolojik veriler ile irdelenmesidir. Ders kapsamında erken Bizans dönemi polislerinin Kastrona dönüşmeleri süreci örnekler üzerinden değerlendirilecektir.

**SANT6035 Selçuklu Maden Sanatı I (Seçmeli, 3+0):** Selçuklu döneminde üretilmiş olan maden eserler; malzeme, üslup ve işlev açısından kronolojik olarak ayrıntılı biçimde incelenmektedir.

**SANT6037 Bizans Seramik Sanatı ve Sorunları I (Seçmeli, 3+0):** Dersin amacı Bizans seramik gruplarının üretim teknikleri ve ticari ilişkiler bağlamında irdelenmesidir. Orta ve geç Bizans dönemi seramik gruplarının üretim teknikleri ve karakteristik özelliklerinin tespit edilmesi ve tartışılması.

**SANT6039 Osmanlı Mimarlığında Duvar Resmi (Seçmeli, 3+0):** Osmanlı dönemi duvar resimlerinin kronolojik gelişimi ve bölgesel özellikleri incelenmektedir.

## II. YARIYIL BAHAR

**SBEDR 6002 Seminer (Zorunlu, 0+2):** Seminerin amacı; öğrencileri verilen veya seçilen bir konuda literatür araştırması yapabilecek şekilde yönlendirmek, onlara literatür araştırmasıyla derlenen bilgileri sentezleyebilmek, literatür ışığında edinilen bulguları analiz edebilmek, yorumlayabilmek ve tartışabilme olanağı sunmaktır.

**SANT6002 "Ehl-i Hıref" ve Hassa Mimarları Teşkilatları (Seçmeli, 3+0):** Bu ders kapsamında Osmanlı devrinde sanat ve zanaat erbabının faaliyetleriyle ilgili olan teşkilatın ortaya çıkışı, yapısı, bu teşkilat içinde yer alan zanaat ve sanat dalları, atölyeler ve üretim konuları ele alınmaktadır.

**SANT6004 Klasik Osmanlı Sanatının Oluşum Temelleri (Seçmeli, 3+0):** Sanat ve kültür tarihi alanında Türklerin insanlık kültür tarihine en büyük katkılarından birisi XVI. Yüzyılda, başta mimaride olmak üzere gerçekleşen Osmanlı sanat sentezidir. Bu sentezin oluşumu; tarihi alt yapı, sanat birikimleri ve sanatsal yaratıcılığın aktörleri olan sanatçılar bağlamında incelenip irdelenmektedir.

**SANT6008 Türk Saray Mimarisinin Kökenleri ve Gelişimi (Seçmeli, 3+0):** Türk saray mimarisinin kökeni ve gelişimi incelenmektedir. Türklerin yarı göçebelik ve yerleşik hayat dönemlerinde sarayın biçimi, özellikle Orta Çağ ve sonrasında plan özellikleri; mekan tasavvurunun kökenleri, çevre kültürlerden etkilenmeler ile gelişim aşamaları Uygur, Karahanlı, Gazneli, Büyük Selçuklu, Anadolu Selçuklu, Beylik ve Osmanlı kronolojisi içinde ele alınır.

**SANT6018 Türk Sanatında Figürler ve Semboller (Seçmeli, 3+0):** Bu derste Türklerin ilk sanat üretimlerinden itibaren günümüze kadarki süreç içinde ürettikleri sanat eserlerindeki motif ve kompozisyonların ikonografik özelliklerinin irdelenmesi amaçlanır.

Orta Asya'dan başlayarak Türklerin İslamiyet öncesi ve sonrasında yerleştiği coğrafi bölgelerde meydana getirdikleri mimari süsleme ve el sanatlarındaki bezemeler dersin içeriğini oluşturur. Derste bu motif ve kompozisyonların oluşturduğu sembolik dil ile sanat eseri arasındaki ilişkiler, süslemenin niteliği, malzeme-tekniki, kronolojik süreç içindeki anlamsal değişimleri irdelenir.

**SANT6020 Türk Sanatı Araştırmalarının Arkeolojik Boyutu (Seçmeli, 3+0):** Bu derste Türk Arkeolojisinin tarihçesi, yapılan kazılar, bu kazılarda kullanılan teknikler, karşılaşılan sorunlar ile önemli ören yerleri ve bu kazıların Türk Sanatına katkısı incelenmektedir.

**SANT6022 Mimarlıkta Bölgesel Özellikler ve Etkileşim (Seçmeli, 3+0):** Anadolu Selçuklu ve Beylikler devri mimarlığını, komşu kültürler ile olan ilişkileri göz önünde tutularak incelenmektedir. Mimarî evrensel bir sanat türü olarak, diğer sanatlara oranla kültürler arası alış veriş açısından daha fazla dikkati çeker. Tarihin her devrinde komşu kültürler arasında varlığını gözleyebileceğimiz etkileşimi, daha çok Anadolu Selçuklu ve Beylikler devri kapsamında konu edinen derste; siyasî ve ekonomik gelişmelerle de bağlantılı biçimde; güneydeki İslam egemenlikleri, Bizans ve Batı dünyasından gelen mimarlık tesirleri ile Anadolu Türk mimarisinin çevredeki kültür sahalarına tesirleri mukayeseli olarak ele alınmaktadır.

**SANT6024 Batı Anadolu'da Geleneksel Dokuma Sanatları Araştırması (Seçmeli, 3+0):** Türklerin İslamiyet öncesi halı dokuma uygulamalarından başlayarak Selçuklu, Osmanlı ve günümüzde dokunan halı merkezleri dersin içeriğini oluşturmaktadır. Uşak, Hereke, Manisa, Ayvacık ve Yağcıbedir halıları ayrıntılı olarak incelenmektedir.

**SANT6026 Türk Mimarisinde Banilik II (Seçmeli, 3+0):** Osmanlı dönemindeki banilik faaliyetleri üzerinde durulmaktadır.

Bu derste Osmanlı Mimarisinin önemli binalarını yaptıran baniler ve bunların mimarlık faaliyetleri incelenecektir. Burada Ortaçağ banileri, sadece yaptırdıkları eserlerin mimari ve süsleme özellikleriyle değil bunlarla birlikte, yaşadıkları devrin sosyo-kültürel ve politik hayatlarıyla ele alınarak değerlendirilecektir. Ortaçağ yapılarının banileri olan sultan ve emirlerin, politik kariyerleri ile mimarlık faaliyetleri arasında yakın bir ilişki dikkati çeker. Bu anlamda derste, devrin siyasi ve ekonomik olaylarıyla mimari faaliyetler arasındaki ilişki bu ders kapsamında incelenecektir.

**SANT6030 Bizans İmparatorluğu'nda Yönetim ve Savunma II (Seçmeli, 3+0):** Bizans askeri sisteminde 7.yüzyılda yapılan düzenlemeler sonucunda ortaya çıkan thema sistemi tartışılacaktır. Askeri nitelik taşıyan yönetim birimleri olan temaların coğrafi nitelikleri ve bu temalardaki savunma yapılarının nitelikleri irdelenecektir.

Bizans askeri sisteminde 7.yüzyılda yapılan düzenlemeler sonucunda ortaya çıkan thema sistemi tartışılacaktır. Askeri nitelik taşıyan yönetim birimleri olan temaların coğrafi nitelikleri ve bu temalardaki savunma yapılarının nitelikleri incelenmektedir.

**SANT6032 Bizans Kültür Tarihi II (Seçmeli, 3+0):** Bizans İmparatorluğu'nun sosyal yaşamı ve kültürü tarihsel kaynaklar, tasvirler ve arkeolojik buluntular üzerinden irdelenecektir. Bizans kültürüne dair irdellemeler halklar ve diller, saray yaşamı, sosyal yapı, eğitim, hukuk, manastır yaşamı, üretim-tüketim ilişkileri ile sanat gibi alanlar üzerinden gerçekleştirilecektir. Orta ve geç Bizans dönemlerine odaklanılacaktır.

**SANT6034 Selçuklu Maden Sanatı II (Seçmeli, 3+0):** Selçuklu döneminde üretilmiş olan maden eserler; malzeme, üslup ve işlev açısından kronolojik olarak ayrıntılı biçimde incelenmektedir.

**SANT6036 Bizans Seramik Sanatı ve Sorunları II (Seçmeli, 3+0):** Seramikler Bizans döneminde günlük yaşamı ve bu yaşamın zaman içerisindeki değişimin takip edebileceğimiz önemli bir buluntu grubudur. Dersin amacı Bizans seramik gruplarının üretim teknikleri ve ticari ilişkiler bağlamında irdelenmesidir.

Geç Roma ve erken Bizans Dönemi seramik gruplarının üretim teknikleri ve karakteristik özelliklerinin tespit edilmesi ve tartışılması amaçlanmaktadır.

**SANT6038 Selçuklu Mimarisinde Figürlü Kabartma (Seçmeli, 3+0):** Selçuklu dönemi eserlerinde görülen figürlü kabartmaların kronolojik gelişimi, bölgesel ve üslupsal özellikleri ve ikonografik anlamları incelenmektedir.

### III. YARIYIL GÜZ

**SBEDR6003 Yeterlik Çalışması:** Öğrencinin yazılı ve sözlü olmak üzere iki kısımdan oluşan doktora yeterlik sınavına hazırlanması için gerekli etkinlikleri tamamlaması amaçlanmaktadır.

### IV. YARIYIL BAHAR

**SBEDR6004 Tez Öneri Çalışması:** Tez konusunun belirlenmesi ve öneri raporunun hazırlanmasına ilişkin çalışmalar yapılmaktadır.

### V. YARIYIL GÜZ

**SBEDR 6000 Uzmanlık Alan Dersi (Zorunlu, 10+0):** Tez çalışmasını içermektedir.

## VI. YARIYIL BAHAR

**SBEDR 6000 Uzmanlık Alan Dersi (Zorunlu, 10+0):** Tez çalışmasını içermektedir.

## VII. YARIYIL GÜZ

**SBEDR 6000 Uzmanlık Alan Dersi (Zorunlu, 10+0):** Tez çalışmasını içermektedir.

## VIII.YARIYIL BAHAR

**SBEDR 6000 Uzmanlık Alan Dersi (Zorunlu, 10+0):** Tez çalışmasını içermektedir.

## SONUÇ

### Örnek Uygulama

**Kanıt: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü WEB Sayfası, ÜBYS Sanat Tarihi Anabilim Dalı /  
Doktora Eğitim Kataloğu, Sanat Tarihi Bölümü WEB Sayfası**

<http://lee.comu.edu.tr/anabilim-anasanat-dallari.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6640>

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/egitim/ders-planlari.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6640>

### 5.5. Eğitim Planı Bileşenleri II

**En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.**

Ölçüt 5.4’de gerekli kanıtlar verilmiştir. Buradan da anlaşılacağı üzere eğitim planında Sosyal Bilimler genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır.



Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, deney tasarlama, problem çözme, iş geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek amacıyla öğrencilerimize bu çalışmalarını birlikte yapabileceği olanağı sunulmaktadır. Disiplinlerarası çalışmalarını teşvik etmek amaçlı olarak da bu tür teorik ve uygulamalı çalışmalar için diğer bölümlerle ortak projeler yürütülebilmektedir.

## SONUÇ

### Örnek Uygulama

**Kanıt: ÜBYS Sanat Tarihi Anabilim Dalı / Doktora Eğitim Kataloğu, Sanat Tarihi Bölümü WEB Sayfası**

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/>

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/egitim/ders-planlari.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6639>

### 5.6. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı

**Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.**

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların; Türk, İslam, Bizans, Osmanlı, Batı sanatları, arkeoloji, estetik, resim ve mimari, Osmanlıca, teknik çizim, kazı ve belgeleme methodları, koruma, araştırma yöntemleri, müzecilik vb. konularda temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri, araştırmacı veya akademisyen olarak temel bilimsel yeterlilikleri edinmeleri hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Kalite Kurulu ve Bölüm Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

## SONUÇ

### Örnek Uygulama

**Kanıt: ÜBYS Sanat Tarihi Anabilim Dalı / Doktora Eğitim Kataloğu, Sanat Tarihi Bölümü WEB Sayfası**

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/egitim/ders-planlari.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6640>

### 5.7. Ana Tasarım Deneyimi

**Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.**

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle ve Sanat Tarihi Laboratuvarı, tarihi anıtlar, ören yerleri, müze ve sergilerde yaptırılan çalışmalarla kazandırılmaktadır.

## SONUÇ

### Örnek Uygulama

**Kanıt: ÜBYS Sanat Tarihi Anabilim Dalı / Doktora Eğitim Kataloğu, Sanat Tarihi Bölümü WEB Sayfası**

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/egitim/ders-planlari.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6640>

## 6. ÖĞRETİM KADROSU

### 6.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Sanat Tarihi Anabilim Dalı akademik kadrosu, Türk ve İslam Sanatı, Erken Hıristiyan Bizans Sanatları, Türk Dünyası ve Ortaçağ Kültürleri Arkeolojisi ve Genel Sanat Tarihi gibi çeşitlenen uzmanlık alanlarıyla, eğitim programlarını öğrencileri donanımlı kılmayı sağlayacak şekilde yürütmeyi amaçlamaktadır. Anabilim dalımızda iki profesör, beş doçent ve iki doktor öğretim üyesi bulunmaktadır. Öğretim üyelerimiz, bölümümüzün ve anabilim dalımızın programlarındaki dersleri yürütmekte, bunun yanı sıra dönem dönem Eğitim Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi ve Turizm Fakültesi'nin çeşitli bölümlerine dersler vermekte, ayrıca disiplinler arası Osmanlı Arkeolojisi Tezli Yüksek Lisans Programı, disiplinler arası Osmanlı Arkeolojisi Doktora Programı ve disiplinler arası Askeri Tarih Araştırmaları Tezli Yüksek Lisans Programı'nın yürütülmesine de katkı sağlamaktadır. Bunların yanı sıra öğretim üyelerimiz, çeşitli araştırma ve kazılarla akademik faaliyetlerini yürütmektedir. Anabilim Dalımızın akademik kadrosu Prof. Dr. Ayşe Çaylak-Türker, Prof. Dr. Ali Osman Uysal, Doç. Dr. Zekiye Uysal, Doç. Dr. Alptekin Yavaş, Doç. Dr. Solmaz Bunulday, Doç. Dr. Semiha Altier, Doç. Dr. Oğuz Koçyiğit, Dr. Öğr. Üyesi Yusuf Acioğlu ve Dr. Öğr. Üyesi Mesut Dündar'dan oluşmaktadır. Öğretim üyelerimizin ders yükleri ve akademik etkinlikleri ile ilgili detaylı bilgilere kanıt bölümünde sunulan tablolardan, özgeçmişlerden ve AVESİS üzerinden ulaşılabilir.

### 6.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği

**Tablo 15. Bölümdeki Öğretim Elemanlarının Dağılımı**

Akademik Unvan	Yaş Grupları														
	<30			30-39			40-49			50-59			60<		
	K	E		K	E		K	E		K	E		K	E	
<b>Prof. Dr.</b>										1				1	
<b>Doç. Dr.</b>					1		2	1		1					
<b>Dr. Öğr. Üyesi</b>								2							

**Tablo 16. Bölümde Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı**

Bölümde Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı (Lisans+Lisansüstü): 327/ Bölümde Kadrosu Bulunan Öğretim Elemanı Sayısı: 9	36
---	----

**Tablo 17. Programda Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı**

Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı: 4/ Programda Kadrosu Bulunan Öğretim Elemanı Sayısı: 9	<1
--	----

**Tablo 18. Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımı**

<b>Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre Olması Gereken Minimum Ders Yükü ve Mevcut Ders Yükü Dağılımları</b>			
<b>Akademik Unvan</b>	<b>Ad-Soyad</b>	<b>En Az</b>	<b>Mevcut Ders Yükü</b>
<b>Prof. Dr.</b>	Ayşe Çaylak-Türker	2	29
<b>Prof. Dr.</b>	Ali Osman Uysal	2	15
<b>Doç. Dr.</b>	Zekiye Uysal	4	27
<b>Doç. Dr.</b>	Alptekin Yavaş	4	24
<b>Doç. Dr.</b>	Solmaz Bunulday	4	14
<b>Doç. Dr.</b>	Semiha Altier	4	7
<b>Doç. Dr.</b>	Oğuz Koçyiğit	10	18
<b>Dr. Öğr. Üyesi</b>	Mesut Dünder	8	27
<b>Dr. Öğr. Üyesi</b>	Yusuf Acioğlu	8	23

**Tablo 19. Öğretim Kadrosunun Haftalık Yük Özeti**

<b>Akademik Unvan</b>	<b>Ad-Soyad</b>	<b>Öğretim</b>	<b>Araştırma</b>	<b>Diğer</b>
<b>Prof. Dr.</b>	Ayşe Çaylak-Türker	25	20	4
<b>Prof. Dr.</b>	Ali Osman Uysal	15	15	10
<b>Doç. Dr.</b>	Zekiye Uysal	18	4	5
<b>Doç. Dr.</b>	Alptekin Yavaş	24	10	2
<b>Doç. Dr.</b>	Solmaz Bunulday	14		

<b>Doç. Dr.</b>	Semiha Altier	7	30	3
<b>Doç. Dr.</b>	Oğuz Koçyiğit	18	12	10
<b>Dr. Öğr. Üyesi</b>	Mesut Dünder	27	14	4
<b>Dr. Öğr. Üyesi</b>	Yusuf Acıoğlu	23	15	2

## SONUÇ

### Örnek Uygulama

**Kanıt: Tablolar, öğretim üyelerinin özgeçmişleri, ayrıca Sanat Tarihi Bölümü Web Sitesi**

Kanıt Linki:

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/personel/akademik-personel.html>

### 6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

**Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.**

Öğretim kadromuzun mesleki deneyim ve akademik faaliyetleri ile ilgili detaylı bilgiler “Kanıt” bölümünde, son beş yıllık veriler göz önünde bulundurularak hazırlanan tablolarda ve özgeçmişlerde sunulmuştur.

### 6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

**Tablo 20. Öğretim Kadrosunun Yayınları**

<b>Akademik Unvan Ad-Soyad</b>	<b>Uluslararası + Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı</b>	<b>Toplam Atıf Sayısı</b>	<b>Sosyal Bilimler Alanında ISI İndexlerine Giren Dergilerde Aldıkları Atıf Sayısı</b>	<b>Akademik Ders Kitabı ve Kitap Bölgümleri</b>
Prof. Dr. Ayşe Çaylak-Türker	16 uluslararası	99	31	1 kitap, 3 kitap bölümü
Prof. Dr. Ali Osman Uysal	7+1	92	2	8 kitap bölümü

Doç. Dr. Zekiye Uysal	9+2	33	-	1 kitap, 2 kitap bölümü
Doç. Dr. Alptekin Yavaş	13+2	23	-	1 kitap, 4 kitap bölümü
Doç. Dr. Solmaz Bunulday	5 uluslararası	10		
Doç. Dr. Semiha Altier	5 uluslararası	5	-	-
Doç. Dr. Oğuz Koçyiğit	15 uluslararası	12	6	1 kitap, 3 kitap bölümü
Dr. Öğr. Üyesi Mesut Dündar	12+8	15	-	2 kitap bölümü
Dr. Öğr. Üyesi Yusuf Acioğlu	7 uluslararası	15	4	5 kitap bölümü
<b>Genel Toplam</b>	<b>102</b>	<b>304</b>	<b>43</b>	<b>31</b>

**Tablo 21. Öğretim Kadrosunun Projeleri**

<b>Akademik Unvan Ad-Soyad</b>	<b>BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Proje Sayısı</b>	<b>Proje Kapsamında Görevi</b>
Prof. Dr. Ayşe Çaylak-Türker	2	Yönetici
Prof. Dr. Ali Osman Uysal	2	1 projede yönetici, 1 projede araştırmacı
Doç. Dr. Zekiye Uysal	3	1 projede yönetici, 2 projede araştırmacı
Doç. Dr. Alptekin Yavaş	5	2 projede yönetici, 1 projede araştırmacı, 2 projede ekip üyesi
Doç. Dr. Solmaz Bunulday	1	Yönetici
Doç. Dr. Semiha Altier	1	Yönetici
Doç. Dr. Oğuz Koçyiğit	4	1 projede yönetici, 3 projede araştırmacı
Dr. Öğr. Üyesi Mesut Dündar	7	3 projede yönetici, 1 projede araştırmacı, 3 projede ekip üyesi
Dr. Öğr. Üyesi Yusuf Acioğlu	6	1 projede yönetici, 3 projede araştırmacı, 2 projede ekip üyesi

<b>Genel Toplam</b>	<b>31</b>	
---------------------	-----------	--

**Tablo 22. Öğretim Kadrosunun Detay Analizi**

Öğretim Kadrosu			Deneyim Yılı			Etkinlik Düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)		
Akademik Unvan	Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı	Halen Öğretim Görüyorsa Hangi Aşama Olduğu	Kamu, Özel Sektör, Sanayi	Kaç Yıldır Bu Kurumda	Öğretim Üyeliği Süresi	Meslek Kuruluşlarında	Kamu, Sanayi ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel Danışmanlıkta	Araştırmada
Prof. Dr. Ayşe Çaylak-Türker	Hacettepe Üni. 2004			22	16	Yok	Orta	Yüksek
Prof. Dr. Ali Osman Uysal	Ankara Üni. 1990			36 (13+23)	29	Orta	Orta	Yüksek
Doç. Dr. Zekiye Uysal	Ege Üni. 2008			23	19	Yok	Yüksek	Orta
Doç. Dr. Alptekin Yavaş	Ankara Üni. 2007			22	12	Yok	Orta	Orta
Doç. Dr. Solmaz Bunulday	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üni, 2008			20	11			
Doç. Dr. Semiha Altıer	Hacettepe Üni. 2007			23	13	Yok	Orta	Orta
Doç. Dr. Oğuz Koçyiğit	Çanakkale Onsekiz Mart Üni. 2013			15	4	Yok	Orta	Yüksek
Dr. Öğr. Üyesi Mesut Dündar	Ankara Üni. 2008			20	9	Yok	Orta	Yüksek
Dr. Öğr. Üyesi Yusuf Acioğlu	Çanakkale Onsekiz Mart Üni. 2013			18	6	Yok	Orta	Yüksek

## SONUÇ

### Örnek Uygulama

**Kanıt:** Tablolar, öğretim üyelerinin özgeçmişleri, ayrıca Sanat Tarihi Bölümü Web Sitesi

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/personel/akademik-personel.html>

### 6.3. Atama ve Yükseltme

**Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Yükseltme Kriterleri" başlığı altında yayımlanmıştır. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer araştırmacıların çalışmalarını sergilemelerine olanak sağlamaları ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi faaliyetleri temel alan kriterler uygulanmaktadır.

**A- Profesör kadrolarına başvurmak için;** Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

**B- Doçent kadrolarına başvurmak için;** Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

**C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için;** Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

#### **DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:**

1) Doktora ya da sanatta yeterlik tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak, ayrıca doktora veya sanatta yeterlik sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla hakemli dergilerde bilimsel makale niteliğine sahip en az 1 adet yayın yapmış olmak,

2) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden almak, Yeniden



atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içerisinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

1) Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150 puan, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 225 puan veya 4 yıl için 300 puan almak, bu puanın en az %65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak.

2) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak.

### **DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN:**

1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak, doçentlik bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise (örneğin: İngiliz Dili Eğitimi, İngiliz Dili Edebiyatı, Fransız Dili Edebiyatı gibi) bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek ve en az altmış beş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).

2) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. maddelerinden 500 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Toplam en az 1000 puan almış olmak,

### **PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN:**

1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayınlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,

2) Doçentlik sonrası için akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 700 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almış olmak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

- 3) Bir bilimsel projede görev almış ya da görev alıyor olmak,
- 4) Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmak ve sunum yapmış olmak.
- 5) Toplam en az 1500 puan almış olmak veya yukarıdaki kriterler yerine Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

## SONUÇ

### Örnek Uygulama

**Kamıt: ÇOMÜ Atama Kriterleri, Sanat Tarihi Bölümü Web Sitesi**

<http://personel.comu.edu.tr/mevzuatlar/akademik-kadro-atama-kriterleri.html>

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/>

## 7. ALTYAPI

### 7.1. Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar

**Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.**

Sanat Tarihi Anabilim Dalı lisansüstü çalışmalarını ÇOMÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde sürdürmekle birlikte, derslik ve laboratuvar gereklilikleri için Terzioğlu Yerleşkesi'nde Fen-Edebiyat Fakültesi içerisinde Sanat Tarihi Bölümü'ne tahsis edilmiş alanları kullanmaktadır. Lisansüstü dersleri için Sanat Tarihi Bölümü Seminer Odası'ndan yararlanılmaktadır. Ayrıca öğretim elemanları ve öğrencilerimiz yine fakülte bünyesinde yer alan Sanat Tarihi Laboratuvarı'ndan yararlanabilmektedirler. Her iki alanda da ders ve çalışmalar için gerekli donanım ve teçhizat bulunmaktadır.

**Derslikler (Seminer Odası-Kitaplık):** Lisansüstü dersleri için Sanat Tarihi Seminer Odası kullanılmaktadır. Seminer Odası'nda alana özgü yayınlardan oluşan geniş bir kitaplık mevcuttur. Öğrencilerimiz gerekli bilgisayar donanımı ve projeksiyon cihazının bulunduğu Seminer Odası'nda çalışma ve kitaplıktan yararlanma imkanına sahiptir.

**Laboratuvar:** Sanat Tarihi Laboratuvarı öğretim üyelerimizin proje, kazı ve araştırmaları sonucu elde edilen bulgu ve buluntuların incelendiği bir birimdir. Öğrencilerimiz de laboratuvarında inceleme ve çalışma yapabilmektedir. Laboratuvarında araştırmalar için gerekli teçhizat ve donanım mevcuttur.

**Konferans Salonu:** Konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetler için Terzioğlu Yerleşkesi içerisindeki Troya Kùltür Merkezi'nden yararlanılmaktadır. Troya Kùltür Merkezi; 1 adet büyük (512 kiři kapasiteli) ve 4 adet küçük (135 kiři kapasiteli) konferans salonuna sahiptir. Salonlarda gerekli donanım (bilgisayar, ses, projeksiyon vb.) mevcuttur.

## SONUÇ

### Örnek Uygulama

**Kanıt: Sanat Tarihi Bölümü WEB Sayfası, ÇOMÜ Sağlık Kùltür ve Spor Daire Başkanlığı WEB Sayfası**

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/kutuphane.html>

<http://sks.comu.edu.tr/kultur-sube/salonlar.html>

### 7.2. Diğer Alanlar ve Alt Yapı

**Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kùltürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.**

Konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetler için Terzioğlu Yerleşkesi içerisindeki Troya Kùltür Merkezi'nin olanaklarından yararlanılmaktadır. Troya Kùltür Merkezi; 1 adet büyük (512 kiři kapasiteli) ve 4 adet küçük (135 kiři kapasiteli) konferans salonuna sahiptir. Salonlar merkezi ısıtma - soğutma sistemlidir ve gerekli donanımlar (bilgisayar, ses, projeksiyon vb.) mevcuttur.

Enstitü binasında bir adet kantin, fakülte binasında; bir adet öğrenci kantini, kafeterya, boş zaman aktiviteleri için gerekli oyun ekipmanları, fotokopi ve kırtasiye gereksinimlerinin karşılanabileceği bir kırtasiye ve bilgisayar-internet olanakları mevcuttur. Kùtùphane,

yemekhane ve kapalı spor salonu Terzioğlu Yerleşkesi içerisindeki mevcut ortak kullanım alanlarıdır.

Yerleşke içerisindeki Öğrenci Sosyal Etkinlik Merkezi (ÖSEM) Ocak 2005 tarihinden itibaren hizmette olup toplam kapalı kullanım alanı 9.000 m2'dir. ÖSEM binasında; öğrenci ve personel yemekhaneleri, Öğrenci Bilgisayar Laboratuvarı, Engelsiz ÇOMÜ Öğrenci Birimi, Öğrenci Kariyer Merkezi, PTT Şubesi, fotokopi, kırtasiye malzemesi, çeşitli ders ve kültür kitapları, çeşitli günlük gazete ve haftalık/aylık dergi satış hizmeti veren bir kırtasiye, market, kafe ve kuaför bulunmaktadır.

Kültürel etkinlikler için yerleşke içerisinde bir amfi tiyatro bulunmakta, sportif faaliyetler için ise öğrencilerimiz Hasan Mevsuf Spor Salonu'ndan yararlanabilmektedirler.

Sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir. Ayrıca Dardanos Yerleşkemizdeki sosyal tesis imkanları öğrencilerimizin kullanımına sunulmaktadır.

Yerleşkedeki kreş binasında yer alan ÇOMÜ Psikolojik Danışmanlık Rehberlik Birimi öğrenci ve personelimize destek hizmetleri sunmaktadır. Sağlıkla ilgili sorunlarında ise öğrencilerimiz Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi'ne başvurabilmektedir.

Eğitim-Öğretim yılı başında oryantasyon programları ile yerleşke, enstitü ve bölümümüz öğrencilerimize tanıtılmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde her yıl bahar şenlikleri yapılmaktadır. Bahar şenlikleri boyunca çok sayıda konser, yarışma ve sosyal faaliyet gerçekleştirilmektedir.

Öğrencilerimize mesleki açıdan yeterlilik kazandırılması yanında, her birinin etkili iletişim, sunum, anlatım ve tartışma açısından donanımlı, ulusal ve evrensel duyarlılığı olan bireyler olarak yetişmeleri hedefini de güdülmektedir. Bu amaçla öğrenci topluluğu oluşturulmuş ve topluluk aracılığıyla çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Enstitü binası ve birimleri daha çok idari işlemler ve bazı toplantılar için kullanılmaktadır. Anabilim dalımızda öğretim elemanlarına Fen-Edebiyat Fakültesi içerisinde bulunan 13 adet ofis tahsis edilmiştir ve ayrıca bir bölüm sekreterlik ofisi bulunmaktadır.

**Sosyal Alanlar:** Enstitü binasında bir kantin, fakülte binasında bir öğrenci kantini, kafeterya ve kırtasiye mevcuttur. Yerleşke içerisinde ÖSEM binasında; öğle ve akşam yemeği hizmeti veren öğrenci ve personel yemekhaneleri, bilgisayar laboratuvarı, kırtasiye, kafe, market,

Engelsiz ÇOMÜ Öğrenci Birimi, Öğrenci Kariyer Merkezi bulunmaktadır. Yine yerleşke bünyesinde bir kapalı spor salonu ve amfi tiyatro yer almaktadır.

**Öğrenci Toplulukları:** Bölümümüz öğrencileri tarafından kurulmuş, Sanat Tarihi Topluluğu adında bir öğrenci kulübü bulunmaktadır.

## SONUÇ

### Örnek Uygulama

**Kanıt: ÇOMÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı WEB Sayfası**

<http://sks.comu.edu.tr/kultur-sube/salonlar.html>

<http://sks.comu.edu.tr/>

<http://sks.comu.edu.tr/ogrenci-sosyal-etkinlik-merkezi.html>

### 7.3. Teknik Alt Yapı

**Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmalarını için yeterli düzeyde olmalıdır.**

Enstitümüz ve anabilim dalımız eğitim-öğretim amaçlarına hizmet edecek donanım, altyapı ve mekanları hazırlamayı amaç edinmiştir. Bölümümüz tarafından kullanılan tüm dersliklerde ve Seminer Odası ile Sanat Tarihi Araştırma Laboratuvarı'nda gerekli bilgisayar donanımı ve projeksiyon cihazı yer almaktadır.

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüzyüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Özetle bu ölçüt de karşılanmaktadır.

## SONUÇ

### Örnek Uygulama

#### **Kanıt: ÇOMÜ Kütüphane WEB Sayfası**

<http://lib.comu.edu.tr/>

#### **7.4. Kütüphane**

**Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.**

Terzioğlu Yerleşkesi'nde bulunan ÇOMÜ Merkez Kütüphanesi 2014 yılında kullanıma açılan ek binası ile birlikte şu an 8000 m2 kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanıyla hizmet vermektedir. Merkez Kütüphane kullanıcılarının kitap, süreli yayınlar, multimedya yayınlar, bilimsel veri tabanları ve referans kaynağı vs. gereksinimlerini hem basılı hem de elektronik ortamda karşılamakta olup, kullanıcılarına bu amaç doğrultusunda hizmet vermektedir. Kütüphanenin bir diğer hizmeti de ÇOMÜ öğrenci ve personeline kaynak kullanımı eğitimi ve uygun çalışma ortamlarını sağlamaktır. Bu bağlamda bölümümüz ve dekanlığımızın yönlendirmeleriyle eğitim-öğretim yılı başında öğrencilerimize kütüphane personeli tarafından oryantasyon eğitimi sağlanmaktadır. Kütüphane binasının en alt katında yer alan 100 bilgisayar terminali sayesinde kullanıcılar 7 gün 24 saat ücretsiz olarak bilgisayarları ve interneti kullanabilmektedirler.

Kütüphanede basılı kitap sayısı 2019 yılında 663.641'e, elektronik kitap sayısı 5.512.031'e ulaşmıştır. ÇOMÜ Kütüphanesi bu ilkeler doğrultusunda koleksiyonlarını genişletmekte ve kolay ulaşılabilir bir hale getirmeye çalışmaktadır.

Merkez Kütüphane yanında öğrenci ve öğretim elemanlarımız Fen-Edebiyat Fakültesi binasında yer alan Sanat Tarihi Bölümü Kitaplığı'ndan da yararlanabilmektedir. Büyük bir kısmı bölümümüz emekli öğretim üyeleri Prof. Dr. M. Oluş ARIK ve Prof. Dr. Rüçhan ARIK'in 2002 yılında kitaplarını öğretim üyelerimiz ve öğrencilerimizin hizmetine sunmalarıyla oluşturulan Sanat Tarihi Bölümü Kitaplığı, bir çok süreli yayın ve kitaptan oluşan toplam 6000 ciltlik zengin bir kolleksiyona sahiptir. Türk tarih ve sanatı yanında, arkeoloji, filoloji, etnoloji, antropoloji, sosyoloji, güzel sanatlar ve edebiyat alanında bir çok yayın ve kataloğun bulunduğu kitaplığımız Merkez Kütüphane dışında öğrencilerimizin faydalanabileceği önemli bir bilgi

merkezdır. Burası yaz dđnemi ve semestr tatilleri dışında hafta içi her gđn lisansđstđ ve lisans đđrencilerimize hizmet vermektedir.

## SONUÇ

### Đrnek Uygulama

**Kanıt: OMĐ Kđtđphane WEB Sayfası, Sanat Tarihi Bđlđmđ WEB Sayfası, OMĐ 2019 İdare Faaliyet Raporu**

<http://lib.comu.edu.tr/>

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/kutuphane.html>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/strateji/files/626-2019-idare-faaliyet-raporu.pdf> (s. 30-34)

### 7.5. Özel Önlemler

**Őđretim ortamında ve đđrenci laboratuvarlarında gerekli gđvenlik Őnlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı dđzenlemesi yapılmış olmalıdır.**

Enstitđ binası ve çevresinde 24 saat boyunca gđvenlik personeli gđrev yapmaktadır. Gđvenlik hizmetleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bđnyesindeki Gđvenlik Őube Mđdđrlđđđ tarafından sağlanmaktadır.

Enstitđ binasında engelli đđrencilerin ve đđretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek yeterli altyapı yoktur. Bunun yanı sıra bina girişlerinde katlarda tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır. Özetle engelliler için alınan tedbirler yeterli değildir. Özellikle engelliler için asansđr uygulamasına mutlaka gerek duyulmaktadır.

## SONUÇ

### Olgunlaşmamış Uygulama

**Kanıt: OMĐ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı WEB Sayfası, OMĐ Engelsiz OMĐ Őđrenci Birimi WEB Sayfası**

<http://imid.comu.edu.tr/guvenlik-sube-mudurlugu.html>

<http://ekb.comu.edu.tr/>

## **8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**

### **8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek**

**Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.**

Enstitü ve anabilim dalımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır.

İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik ve idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi enstitü yönetimi ve sekreterliğince takip edilmekte olup ilgili dosyalarda gerekli evraklar bulundurulmaktadır.

## **SONUÇ**

### **Örnek Uygulama**

**Kanıt: ÇOMÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı WEB Sayfası**

<http://strateji.comu.edu.tr/>

### **8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği**

**Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.**

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire



başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri kadrolarının bulunduğu Fen-Edebiyat Fakültesi ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bütçesinden karşılanmaktadır.

Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir.

14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir.

14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı arttırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

## SONUÇ

### Örnek Uygulama

**Kanıt: ÇOMÜ Personel İşleri Daire Başkanlığı WEB Sayfası, ÇOMÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı WEB Sayfası**

<http://personel.comu.edu.tr/>

<http://strateji.comu.edu.tr/>

### 8.3. Altyapı Teçhizat Desteği

**Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.**

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü bütçesinin anabilim dalı için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Anabilim dalı başkanları gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini enstitü müdürlüğüne yazılı olarak bildirir. Müdürlük ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'na bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Anabilim dallarının makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine müdürlüğe bildirilir. Müdürlük ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların müdürlük bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Müdürlük bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca anabilim dalı öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuvar teçhizatları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TÜBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir. Programımız modern bir yapıya sahip olan dersliklerinde eğitim ve öğretimini gerçekleştirmektedir. Uygulamalı derslerde ortak olarak kullanıma sunulan bilgisayar ve Sanat Tarihi Laboratuvarı kullanılmaktadır. Dersliklerde ve laboratuvarlarda teknik destek ve teçhizat ihtiyaçları müdürlüğün ilgili bölümlere ve laboratuvarlara ayrılmış bütçesinden karşılanmaktadır.

Sanat Tarihi Anabilim Dalı öğretim elemanlarının kadroları Fen-Edebiyat Fakültesi bünyesinde olduğundan ve ayrıca yine fakülte bünyesinde anabilim dalına ait bir seminer odası ve laboratuvar bulunduğundan dersler genellikle burada yapılmaktadır. Anabilim dalımız konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerini yerleşke içerisinde bulunan Troya Kültür Merkezi'nde gerçekleştirmektedir.

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, etez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilmektedir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüzyüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Özetle bu ölçütte karşılanmakta olup ekteki kanıtlar bilgilerinize sunulmuştur.

## SONUÇ

### Örnek Uygulama

**Kanıt: ÇOMÜ Yapı İşleri Daire Başkanlığı WEB Sayfası**

<http://yapiisleri.comu.edu.tr/>

#### 8.4. Teknik ve İdari Hizmet Kadrosu Desteği

**Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.**

Anabilim dalımız idari işlerinin gerçekleştirilmesi Sanat Tarihi bölüm sekreteri tarafından gerçekleştirilmektedir. Enstitü idari kadrosunda 31 idari personel (28 idari, 3 yardımcı hizmetler) görev yapmaktadır.

Kurum yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yatay ve yalın bir model sunmaktadır. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri ihtiyaç halinde idari personelin desteğiyle enstitü sekreterliği yönlendirmesinde yürütülmektedir. Ayrıca;

Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak. Bunun gerçekleştirilmesi için yönetici geliştirme programları düzenlemek,

Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak,

Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak, eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek,

Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak,

Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek,

Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek,

Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak) gibi idari kadroların destek faaliyetleri de birimizde bulunmaktadır.

İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından enstitü sekreterindedir. Bu da yetki paylaşımı açısından önem arz etmektedir. Organizasyon bünyesinde görev ve sorumluluklar bellidir. Yönetim sorumluluğu ilgili prosedürlerde ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

## SONUÇ

### Örnek Uygulama

**Kanıt: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü WEB Sayfası**

<http://lee.comu.edu.tr/kurumsal/idari-personel-gorev-dagilimi.html>

## 9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

**Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.**

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Enstitü düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

**Rektör: Madde 13 – a)** (Değişik paragraf : 2/7/2018 – KHK-703/135 md.) Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanıınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder.

Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

(Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 - 3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır.

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

(3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

(4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

(5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

**Senato: Madde 14 – a.** Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- (2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- (3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- (4) Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- (5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- (6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- (7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- (8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Üniversite Yönetim Kurulu: Madde 15 – a.** Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b. Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- (2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe ,vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
- (3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- (4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- (5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Enstitü Organları:**

#### **Madde 19 –**

a. Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

b. Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir

c. Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d. Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e. Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Enstitü Müdürü, Müdür Yardımcıları, Enstitü Sekreteri, Enstitü Kurulu, Enstitü Yönetim Kurulu, Anabilim Dalı Başkanlıkları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur. Enstitü Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

## SONUÇ

### Örnek Uygulama

**Kanıt: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü WEB Sayfası**

<http://lee.comu.edu.tr/kurumsal/idari-personel-gorev-dagilimi.html>

<http://lee.comu.edu.tr/enstituyonetimi.html>

<http://lee.comu.edu.tr/enstituyonetimkurulu.html>

<http://lee.comu.edu.tr/enstitukurulu.html>

## 10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖZEL ÖLÇÜTLER

**Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Sanat Tarihi Anabilim Dalı Doktora Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara yönelik program çıktıları ve ders izlenceleri ekteki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir. Fakat özel ölçütler belirlemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

## SONUÇ

### Olgunlaşmamış Uygulama



**Kanıt: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü WEB Sayfası, Sanat Tarihi Anabilim Dalı / Doktora Programı Kataloğu, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi**

<http://lee.comu.edu.tr/anabilim-anasanat-dallari.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6640>

<https://ubys.comu.edu.tr/>

## **11. SONUÇ**

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız ilgili komisyonları oluşturulmuş, organizasyon şemalarını hazırlamış ve görev tanımlarını yapmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. 2018-2022 stratejik planımız üniversitemizin yeni vizyonu kapsamında 2020-2025 olarak tekrar güncellenecektir. Bölüm performans göstergeleri ve değerlendirme anketlerimizin hazırlanması ve uygulanmasına yönelik çalışmalarımız sürmektedir. İç ve dış paydaşlarımızla yılda en az bir kez toplantılar düzenlenmektedir. Programımızda bütün bunlar şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla birimizin web sitesinde kamuya açık biçimde paylaşılmaktadır. Bunun yanı sıra 2016, 2017, 2018 ve 2019 yıllarında KİDR (Kurum İçi Değerlendirme Raporu) raporları hazırlanmıştır. Programımızda ilgili program çıktılarının sağlanma düzeyini daha net belirlemek amacıyla öğrenci ve mezunlar için anket çalışmaları yapılmış ancak henüz uygulama sonuç aşamasına geçmemiştir. Dış paydaşların sürece katılımı programımızın güçlendirilmesi gerek yanlarından biridir.