



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

SANAT TARİHİ BÖLÜMÜ

2024 YILI ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

PROF. DR. ZEKİYE UYSAL (Başkan)

DOÇ. DR. OĞUZ KOÇYİĞİT (Üye)

DOÇ. DR. YUSUF ACIOĞLU(Üye)

DOÇ. DR. MÜRÜVET HARMAN (Üye)

ARŞ. GÖR. DR. ÖZGE GENÇEL (Üye)

ARŞ GÖR. GİZEM ÇETİN (Üye)

01.01.2024-31.12.2024

İÇİNDEKİLER

PROGRAMA AİT BİLGİLER	2
1.ÖĞRENCİLER.....	2
2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	7
3-PROGRAM ÇIKTILARI.....	11
4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME.....	13
5-EĞİTİM PLANI.....	19
6-ÖĞRETİM KADROSU	27
7-ALTYAPI	30
8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	34
9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ.....	36
SONUÇ	40

PROGRAMA AİT BİLGİLER

Sanat Tarihi Bölümü 1993-1994 eğitim-öğretim yılında faaliyete geçen Fen-Edebiyat Fakültesi'nin aynı yıl eğitime başlayan tek bölümüdür. 1997 yılında Arkeoloji ve Sanat Tarihi Anabilim dallarının ayrılmasıyla birlikte bölümümüz Sanat Tarihi Bölümü olarak eğitim vermeye başlamıştır. Bu tarihten itibaren her yıl düzenli olarak lisans öğrencisi almaktadır.

Sanat Tarihi Bölümü; yine 1997 yılından itibaren Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü Sanat Tarihi Anabilim dalı olarak her dönem belli sayıda Yüksek Lisans öğrencileri kabul etmeye, 2002 yılında da YÖK tarafından doktora programının açılmasıyla birlikte doktora öğrencileri yetiştirmeye başlamıştır. 2022 yılında Fen-Edebiyat Fakültesinin kapatılması ile bölümümüz yeni kurulan İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesinde faaliyet göstermeye devam etmiştir.

Sanat Tarihi Bölümü eğitim programlarımızı teorik derslerin yanı sıra konferanslar ve alan araştırmaları ile çalışma alanımızın gereklilikleri paralelinde yürütmeyi hedefliyoruz. Bu kapsamda, bölümümüz bünyesinde bulunan 1 laboratuvar ve 1 sanat tarihi kütüphanesi ile öğrencilerin literatür tarama ve malzeme inceleme ihtiyaçlarına katkı sağlanmaya çalışılmaktadır.

Kanıtlar: <http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/arsiv/haberler/osmanli-mimarisi-ve-muzecilik-dersi-kapsaminda-tek-r516.html> (Osmanlı Mimarisi ve Müzecilik Dersi Kapsamında Teknik Gezi)

Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama
--------------	--

1.ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Programımızın eğitim amaçları, üniversitemizin hedefleri de göz önünde bulundurularak Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında belirlenen lisans eğitimi yeterlilikleri paralelinde oluşturulmuştur. Birim olarak en önemli amaçlarımız, Sanat Tarihi eğitimi geniş bir bilimsel yelpaze içinde yürüterek, öğrencilerimize etkin bir sanat görüşü kazandırmak, sanat eserlerini koruma ve değerlendirmede yararlı olabilecek araştırmacılar yanı sıra ülkemiz sanat değerlerinin farkında olan, onları her alanda değerlendirme anlayışına sahip bireyler yetiştirmektir.

Sanat Tarihi Bölümü olarak amacımız, Sanat Tarihi eğitimi geniş bir bilimsel yelpaze içinde yürüterek, öğrencilerimize etkin bir sanat görüşü kazandırmak, sanat eserlerini koruma ve değerlendirmede yararlı olabilecek araştırmacılar yanı sıra ülkemiz sanat değerlerinin

farkında olan, onları her alanda değerlendirme anlayışına sahip bireyler yetiştirmektir. Buna paralel olarak hedefimiz, öğrencilerimizi çağdaş bilgilerle donatılmış bir şekilde nitelikli çalışma ve araştırmalarla geleceğe hazırlamak, yurt içi ve yurt dışı çalışmalara katılımlarını sağlamaktır.

Sanat Tarihi Bölümü'nde öğrencilerimize 4 yıllık/8 yarıyıllık bir eğitim verilmektedir. Eğitim dili Türkçe'dir. Bunun yanı sıra Mesleki İngilizce, Grekçe ve mesleki açıdan faydalanabilecekleri Osmanlıca dersleri de seçmeli olarak müfredatta yer almaktadır.

Bölümümüze ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınav sistemi ile her yıl YÖK tarafından belirlenen sayıda öğrenci alınmaktadır. Eğitimleri süresince öğrencilerimize, İslam Öncesi Türk Sanatından başlamak üzere, İslam, Erken Hristiyan-Bizans, Selçuklu, Beylikler Dönemi, Osmanlı, Batılılaşma Dönemi ve Modern Sanatları kapsayan derslerde mimari, süsleme, el sanatları, resim ve heykel örnekleri tanıtılmaktadır. Yine bölümümüzde sanat kuramları, terminoloji, teknik resim-rölöve, yöntem, restorasyon-konservasyon konuları ve müzeciliği kapsayan dersler de yer almaktadır. Bu eğitim sürecinin sonunda dört yıllık lisans diplomasını almaya hak kazanan öğrencilerimize "Sanat Tarihçisi" unvanı verilmektedir.

Bölümümüz mezunları lisans diplomalarıyla kamu kurum ve kuruluşlarında, T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı'nda, Anıtlar ve Müzeler Genel Müdürlüğü'nde, Arkeoloji ve Etnografya Müzelerinde, Bayındırlık projelerinde, özel müzelerde, çeşitli yerel yönetim birimlerinde, akademisyen olarak üniversitelerimizde, formasyon eğitimi olarak öğretmenlik mesleğinde ve serbest olarak özel sektöre bağlı birçok kurumda çalışma imkânı bulabilmektedir.

Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Students/GraduatedStudentsByUnits>
<https://ubys.comu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Students/Lisans>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. ÇOMÜ'ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar

Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz. Gerek diğer yükseköğretim kurumlarından gerekse üniversite içi yatay geçiş şartları mevzuatta detaylı olarak belirtilmiş olup süreçle ilgili gerekli evraklar, sürecin işleyişi gibi konularda öğrenci işleri tarafında gerekli duyuru ve bilgilendirmeler yapılmaktadır. Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile bölümümüze kayıt yaptıran öğrencilerimizin daha önce başarılı oldukları derslerinden muaf olmak için yaptıkları başvuruların şartları da mevzuatta yer almaktadır.

Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi)ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler.

Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca bölümümüzde öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır.

Kanıtlar <https://farabi.comu.edu.tr/hakkimizda/anlasimli-universiteler-r4.html>
<https://erasmus.comu.edu.tr/ikili-anlasma/anlasma-listesi-aktif-r150.html>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Bölümümüzde akademik danışmanlar, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmaktadırlar. Bunun yanı sıra bölümümüzdeki tüm öğretim elemanları öğrencilere dersler ve mesleki

soruları hakkında yardımcı olmaktadır. Öğretim elemanlarıyla rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir.

Kanıtlar

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/egitim/akademik-danismanlar-r40.html>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılmaktadır.

Ara Sınavlar / Vizeler: her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az on dört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yükseköğretim müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz. Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

Bunların dışında başarılı olamayan öğrencilerimiz 3 farklı sınav hakkı daha bulunmaktadır: Tek Ders Sınavı: Dört yarıyılı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir dersi veremeyen veya tüm dersleri verip GNO'su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

Üç Ders Sınavı: Bir, iki veya üç dersten girilen 2010 ve öncesi girişli öğrencilerin yararlandığı sınavdır. Genel olarak tüm sınav sonuçları on beş gün içerisinde dersin ilgili öğretim elemanı tarafından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfasında ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri üç yıl süreli saklanır.

Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının % 40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun % 60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki tablodaki gibi takdir edilir: 90 – 100 AA 4.00 85 – 89 BA 3.50 80 – 84 BB 3.00 70 – 79 CB 2.50 60 – 69 CC 2.00 55 – 59 DC 1.50 50 – 54 DD 1.00 40 – 49 FD 0.50 0 – 39 FF 0.00 Yeterli YE - Yetersiz YS - Devamsız DS 0.00 (Kredili Dersler için) Yukarıdaki tabloya göre;

a) Bir dersten bir öğrenci; (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış, (DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o dersi koşullu başarmış, (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o dersi başaramamış sayılır. b) Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır. c) Girmeyi hak etmediği bir sınava giren öğrencinin aldığı not iptal edilir. d) 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinde belirtilen ortak zorunlu derslerden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)'nin karşılığı 0.00 sayılır. Öğrencilere, yukarıdaki tabloda görülen puanlara karşılık gelen başarı notundan daha aşağıda başarı notu verilmez.

Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6194>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Sanat Tarihi bölümünden lisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin tümünden başarılı olması, tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve 240 AKTS kredisi almaları zorunludur. Ayrıca bitirme ödevi veya stajlarını belirtilen sürede ve özellikle tamamlamaları gerekmektedir. Genel not ortalaması yerel krediye göre hesaplanmaktadır.

Öğrencinin mezuniyetine ilgili akademik birimlerin bölüm kurullarının kararları doğrultusunda alınan ilgili Yönetim Kurulunca karar verilir. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir.

Kanıtlar https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6194 https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5	
Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Bölümümüz eğitim programlarında üniversitemizin hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de tanımlamıştır. Bu kapsamda sanat tarihi ile ilgili bilgi ve verileri, belirli bir araştırma metodu çerçevesinde değerlendirerek bilimsel bir yaklaşım sergileyen, sanat eserleri vasıtasıyla geçmiş kültürleri tanıyan ve bunlarla günümüz arasında bağ kurabilen, sanat tarihi disiplini içerisindeki çalışmalarla alanındaki problemleri çözümleyebilen, aldığı eğitim sonucunda ulusal ve uluslararası alanda bilimsel faaliyetler yapabilen öğrenciler yetiştirmek bölümün başlıca eğitim amaçlarından biridir. Bu amaçlar çerçevesinde eğitim alarak mezun olan öğrencilerimiz kamu kurum ve kuruluşlarında, T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı'nda, Anıtlar ve Müzeler Genel Müdürlüğü'nde, Arkeoloji ve Etnografya Müzelerinde, Bayındırlık projelerinde, özel müzelerde, çeşitli yerel yönetim birimlerinde, akademisyen olarak üniversitelerimizde, formasyon eğitimi olarak öğretmenlik mesleğinde ve serbest olarak özelsektöre bağlı birçok kurumda çalışma imkânı bulabilmektedir.	
Kanıtlar: http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/program-ciktilari-r21.html http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/ http://www.ttyc.yok.gov.tr/	
Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Sanat Tarihi bölümü misyonu ve eğitim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Mezunlarımıza lisans eğitimi sırasında verilen eğitimin yanı sıra staj, bitirme ödevi, kazı, araştırma gezisi gibi çalışmalarla kazandırılan mesleki deneyimler mezun olduktan sonra çalışma hayatlarında katkı sağlamaktadır. Lisansa yeni başlayan öğrencilere dönem başında bölüm öğretim üyeleri
--

tarafından bölüm, üniversite ve kütüphane kullanımı konusunda oryantasyon toplantıları düzenlenmektedir. Yine yeni kayıt yapan öğrencilerimize şehir gezisi düzenlenerek sanat tarihi ile ilgili yapılar, müzeler tanıtılmaktadır. Sonraki yıllarda farklı dersler kapsamında öğrencilerimize araştırma gezileri yapılarak eserlerin yerinde incelenmesi sağlanmaktadır. Bu kapsamda Sanat Tarihi topluluğu faaliyetleri çerçevesinde başka üniversitelerden misafir öğretim üyelerinin yanı sıra bölüm öğretim üyeleri alanla ilgili farklı konularda seminerler düzenlemektedir. Tüm bu faaliyet ve etkinlikler öğrencilerin kariyer planlamalarında yönlendirici olmakta ve mesleki açıdan deneyim katmaktadır.

Kanıtlar: <http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/staj-surecleri-bilgilendirme-toplantisi-r498.html>
<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/kamuda-kariyer-konulu-kariyer-planlama-dersi-soyle-r559.html>
<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/ozel-sektorde-kariyer-konulu-kariyer-planlama-ders-r564.html>

Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama
--------------	--

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Sanat tarihi Bölümü misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi özgörevleriyle uyumludur. Üniversitemizin misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözetken, bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır.

Üniversitemizin bu misyonunda fakültemiz farklı bölümleri ve imkanları ile önemli rol üstlenmektedir. Bölümümüz ise eğitim planı, deneyimli akademik kadrosu ile Türkiye'nin farklı kentlerinden öğrencilerin tercih ettiği bir bölüm olup misyon, vizyon ve hedefler açısından üniversite ve fakülte ile uyumludur.

Kanıtlar <https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon>
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>
<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/hakkimizda/misyon-vizyon.html>
<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/hakkimizda/degerlerimiz-hedeflerimiz.html>

Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama
--------------	--

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında bir kısmına yer verdiği iç ve dış paydaşlarımızın başlıcaları şöyledir:

- Devlet Kurumları (Özellikle Kültür Bakanlığı)
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Özel Sektör Kuruluşları,
- Akademik Personelimiz,
- İdari Personelimiz,
- Öğrencilerimiz,
- Mezunlarımız,
- Mezunlarımızı çalıştıran işverenler.

Bugüne kadar olan süre.te özellikle akademik personelimizin yaptığı B.lüm toplantıları ile öğrencilerimiz ve mezunlarımızla yapılan görüşmeler esnasında dile getirilen gözlem ve öneriler, programın yürütülmesinde ve düzenlenmesinde dikkate alınmıştır. İç ve dış paydaşlarımızla yürütülecek anket çalışmaları henüz hazırlık aşamasındadır.

Kanıtlar: <http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bolumumuz-ogretim-uyelerinden-canakkale-il-kultur--r497.html>
<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/ogrenci-akademik-danismanlari-komisyonu-toplantisi-r509.html>
<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/sanat-tarihi-bolumu-2024-2025-bolum-oryantasyonu-r537.html>

Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama
--------------	--

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Sanat Tarihi biriminin vizyonu, misyonu, değerleri ile programımızın amaçları ve detaylı öğretim planı birimimizin ve programımızın web sitelerinden tüm paydaşlarımız ve öğrencilerimiz tarafından kolaylıkla ulaşılabilir durumdadır.

Kanıtlar
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6194&culture=tr-TR>
<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/hakkimizda/misyon-vizyon.html>
<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/hakkimizda/degerlerimiz-hedeflerimiz.html>

Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama
--------------	--

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Bölümümüz eğitim programı ve amaçları öğrencilerimizin mezuniyet sonrasında çalışma alanlarında ihtiyaç duyabilecekleri gereksinimler, işverenlerin beklentileri, ulusal ve uluslararası sanat tarihi eğitimi ve bu alandaki gelişmeler dikkate alınarak gerekli durumlarda güncellenmektedir. Bu kapsamda yeni dersler müfredata eklenmekte, bu şartlara yönelik faaliyetler ve etkinlikler düzenlenmektedir. 2021 yılında güncellenmiş olan ders planımız üniversitemizin bilgi yönetim sisteminden tüm öğrencilerimiz tarafından görülmektedir. Ders planımızda son yarıyıl da yer alan Bitirme Ödevi dersi akademik kariyer düşünen öğrencilerimiz için bilimsel çalışma yöntemi kazandırması açısından önemliken staj dersi kapsamında müzelerde ve kazılarda çalışmaları ise mesleki deneyim sağlamaktadır. Yine 2019 yılından itibaren ders programına iki dönem boyunca verilen Grekçe dersi eklenmiştir.

Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6194&culture=tr-TR>

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/kamuda-kariyer-konulu-kariyer-planlama-dersi-soyle-r559.html>

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/ozel-sektorde-kariyer-konulu-kariyer-planlama-ders-r564.html>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

2.7-Test Ölçütü

Programımızın özgörev, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve enstitümüzün kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda bölümün ve programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü, Anabilim Dalı Kurulumuzca yapılan toplantılarda değerlendirilmektedir. Öğrencilerden, mezunlardan, konuşma ve seminer gibi etkinliklerde işbirliği yapılan kurumlardan, görüşmeler aracılığıyla bu konuda geri bildirim alınmaktadır. Ancak bu geribildirimler için henüz sistematik bir anket çalışması yürütülmemiştir.

Kanıtlar : Sanat Tarihi Bölümü Web Sayfası

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/kamuda-kariyer-konulu-kariyer-planlama-dersi-soyle-r559.html>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Sanat Tarihi Lisans Programı olarak amacımız, sanat eserlerini koruma ve değerlendirmede yararlı olabilecek araştırmacılar yanı sıra ülkemiz sanat değerlerinin farkında olan, onları her alanda değerlendirme anlayışına sahip bireyler yetiştirmek; öğrencilerimizi nitelikli çalışma ve araştırmalarla geleceğe hazırlamak, yurt içi ve yurt dışı çalışmalara katılımlarını sağlamaktır.

Bu çerçevede, uluslararası standartlarda eğitim kalitesini hedefleyen programımızın öğrencileri, çeşitli araştırmalar yapar, üniversitemizin ilişkide olduğu Avrupa Üniversiteleri ile ortak çalışma imkânı arar ve özgün tezler gerçekleştirerek çağdaş bilgilerle donatılmış birer sanat tarihçisi olarak eğitim görürler. Öğrencilerimiz, laboratuvar, arazi ve kazı çalışmalarıyla arkeolojik eserler üzerinde yapılan çalışmalarla deneyim kazanır, öğretim üyelerimizce öğrencilerimizin araştırma projelerinde ve gerek ulusal gerekse uluslararası kazı ekiplerinde yer alarak Sanat Tarihi biliminde alt yapı kazanmaları desteklenir. Programımızı tamamlayan öğrenciler, Yüksek Lisans derecesi alır ve kamu kurum ve kuruluşlarında, T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı'nda, Anıtlar ve Müzeler Genel Müdürlüğü'nde, Arkeoloji ve Etnografya Müzelerinde, Bayındırlık projelerinde, özel müzelerde, çeşitli yerel yönetim birimlerinde, akademisyen olarak üniversitelerimizde ve serbest olarak özel sektöre bağlı birçok kurumda çalışma imkânı bulabilir. Sanat Tarihi Lisans Programının program çıktıları belirlenirken, bu amaç ve görevlerin yanı sıra ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi dikkate alınmış, Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında yüksek lisans eğitimi için belirlenen yeterliliklere paralel olarak aşağıdaki program çıktıları belirlenmiştir:P.Ç.1. Sanat Tarihi ve Arkeoloji alanlarında ileri düzeyde kavram ve bilgilere sahip olur.

P.Ç.1.Sanat tarihi ile ilgili bilgi ve verileri, belirli bir araştırma metodu çerçevesinde değerlendirerek bilimsel bir yaklaşım sergiler.

P.Ç.2.Edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanılarak sanat tarihini anlar ve kavrar.

P.Ç.3.Sanat tarihi alanında bilimsel temellere dayalı bir öğrenme yetkinliği sahip olur.

P.Ç.4. Sahip oldukları bilgi birikimi ve temel metotlarla sanat tarihi alanında çalışmalar yapar.

P.Ç.5.Sanat eserleri vasıtasıyla geçmiş kültürleri tanıma ve bunlarla günümüz arasında bağ kurabilme yetisini kazanır.

P.Ç.6. Sanat tarihi disiplini içerisindeki çalışmalarla alanındaki problemleri çözümler.

P.Ç.7.Sanat tarihi araştırmaları için bilgi kaynaklarına ulaşır ve bunları uygun biçimde kullanır.

P.Ç.8.Sanat tarihi alanında edindiği bilgileri etkin biçimde sunar ve tartışabilir.

P.Ç.9. Alanıyla ilgili etkinliklerde grup çalışmaları yapar.

P.Ç.10.Sanat eserlerini çizim ve fotoğraflama yöntemleri ile belgeler.

P.Ç.11.Bir sanat eserini tanıma ve yorumlama yetisine sahip olur.

P.Ç.12.Arkeolojik kazı ve alan araştırması becerisine sahip olur.

P.Ç.13. Sanat tarihi ile ilgili temel kavram ve kuramları tanımlayarak açıklar.
P.Ç.14.Sanat tarihi çalışma alanı ile ilgili verilerin toplar, yorumlar ve sentezler.
P.Ç.15.Kendi alanlarındaki çalışma ve projelerde sanat tarihinin bilimsel çalışma yöntemlerini uygulayarak sonuca ulaşır.

Yukarıda detaylandırıldığı üzere, belirlenen program çıktılarıyla, programımızın amacı, hedefi, eğitim programı ve öğrencilerimizin kariyer hedeflerine uygunluğu örtüşmektedir. Ayrıca eğitim programı güncellemelerinde bu çıktılar gözden geçirilerek güncelliğini koruyor olmasına dikkat edilmektedir.

Kanıtlar

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/program-ciktilari-r21.html>
<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/hakkimizda/bolum-hakkinda-r1.html>
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6639&culture=tr-TR>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı üzere bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Sanat Tarihi Bölümü'nün program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve fakültemizin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri, alandaki ulusal ve uluslararası gelişmeler neticesinde oluşan ihtiyaçlar da dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılta alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir. Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir.

Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>
<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/degerlendirme-sonuclari-r30.html>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Öğrencilerimize derslerde verilen teorik bilgilerin yanı sıra mesleki deneyimlerini artıracak ve çalışma hayatlarında yararlı olarak dersler ve etkinlikler de düzenlenmektedir. Yeni kayıt yaptıran öğrencilerimize düzenlenen oryantasyon toplantısı, kampüs ve kütüphane tanıtımı ile eğitim alacakları bölüm tanıtılmakta ve daha başlangıçta sanat tarihçisi olma bilinci oluşturulmaktadır. Bunun yanı Çanakkale merkezdeki tarihi eserlere ve müzelere düzenlenen ziyaretler ise mesleki açıdan ilk deneyimlerini kazandırmaktadır. Sonraki yıllarda öğrencilere çizim dersinin yanı sıra Osmanlıca, Mesleki İngilizce, Grekçe gibi derslerin verilmesi çalışma hayatlarında avantaj sağlamaları açısından önemlidir. Diğer yandan farklı ders kapsamlarında öğretim üyeleri tarafından öğrencilere düzenlenen araştırma gezileri ile eserlerin yerinde incelenmesi bu yolla da teorik derslerde edinilen bilgilerin uygulamalı olarak öğrenilmesi sağlanmaktadır. Son yarıyıld mezun olmadan önce öğrencilerimiz bitirme ödevi ya da staj derslerinden birisini almaktadır. Akademik eğitimlerini devam ettirmek isteyen öğrencilerimiz için bitirme ödevi bilimsel çalışma yöntemlerine dair aldıkları dersleri uyguladıkları bir çalışma olması açısından büyük katkı sağlamaktadır. Diğer yandan müze ya da kazılarda staj yapan öğrencilerimiz ise yine öğrendikleri teorik bilgileri birebir çalışarak uygulamaya dökmekte ve edindikleri kazanımlar kendilerine ileride çalışma hayatlarında katkı sunmaktadır. Ayrıca sanat tarihi öğrenci topluluğu çalışmaları kapsamında düzenlenen seminerler, film gösterimleri gibi etkinlikler de öğrencilerin bölüm program çıktılarını sağlamaları konusunda katkı sağlamaktadır.

Kanıtlar

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/arsiv/haberler/osmanli-mimarisi-ve-muzecilik-dersi-kapsaminda-tek-r516.html>

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/ozel-sektorde-kariyer-konulu-kariyer-planlama-ders-r564.html>

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/kamuda-kariyer-konulu-kariyer-planlama-dersi-soyle-r559.html>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Sanat Tarihi Anabilim Dalında; iç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili anabilim dalı başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır.

Programımız gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. 2019-2020 Eğitim ve Öğretim yılından itibaren akredite olabilmek amacıyla içinde bulunduğumuz yıl çalışmalara başlanmış olup, bu konuda gerekli Bölüm Görevlendirmeleri ve Görev Tanımları ile birlikte Alt Kurullar kurulmuştur. Buna göre çalışmalarını yürüten Alt Kurullar, yakın bir gelecekte çalışmalarını sonuçlandırıp Öz Değerlendirme Raporu'nun hazırlanması için Bölüm Üst Kurulu'na sunacaklardır. Bu kapsamda Sanat Tarihi Anabilim Dalı stratejik planında, stratejik amaçlarımız belirtilmiştir. Belirlenen bu amaçların en önemlisi bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi bir araştırma üniversitesi olmaya bir program olarak katkı sağlamak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve daha iyi mezunların yetiştirilmesidir. Bu stratejik amaçlarımıza ulaşabilmek için programımız şu hedefleri doğrultusunda strateji geliştirmektedir: bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi; eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi; iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin kılınması şeklindedir. Bu hedefler doğrultusunda attığımız adımlar ve önümüzdeki beş yıl boyunca gerçekleştirmeyi düşündüğümüz planlar programımıza ait stratejik planda belirtilmiştir.

Program Swot Analizi: Lisans programımızın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir. Değerlendirme;

- Eğitim-öğretim,
- Girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olma vizyonuna katkı,
- Ders içeriklerinin sürekli güncellenmesi, ders planının gerektiğinde güncellenmesi,
- Ders yüklerinin dağılımı,
- Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,
- Akademisyenlerin değerlendirilmesi,
- İç ve dış paydaşlarla daha sıkı bir iletişim kurulması,
- Öğrenci/akademisyen iletişimi,
- Mezun ilişkileri,
- Destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

Programın Güçlü Yönleri:

- Bölge ve toplum ihtiyaçlarına yönelik güncel bir dört yarıyılık öğretim planına sahip olunması,
- Çanakkale'nin merkezinde bulunuyor olması, şehrin doğal ve kültürel varlıklar açısından zengin olması,
- Troya Müzesi, Ören Yeri ve halen arkeolojik çalışmaların sürdürüldüğü pek çok ören yerine olan yakınlık,
- Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı,
- Sanat Tarihi Bölümü'nün ÇOMÜ'deki köklü geçmişi,
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olması,
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli proje üretme potansiyeline sahip olması,
- Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması,
- Akademik personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması,
- Akademik personel idari personel iletişimimin istenilen düzeyde olması,
- İdari personel öğrenci iletişimin istenilen düzeyde olması,
- Programımızın fiziki konumu ve teknolojik alt yapı noktasında bilgi kaynaklarına erişimin uygun olması,

- Üniversitemizin bölgenin en büyük ve kapsamlı kütüphanelerinden birine sahip olması ve kampus dışı erişim için öğrencilerimize verilen kullanıcı adı ve şifre ile online kaynaklara ve veri tabanlarına anında erişim sağlaması,
- Üniversitemizde ve enstitümüzde girişimcilik ve yenilik faaliyetleriyle ilgili gerekli organizasyonların yönetim tarafından desteklenmesi ve teşvik edilmesi,
- Yönetime katılımın güçlü olması ve önerilerin dikkate alınması,
- Konferans salonu, Sanat Tarihi Laboratuvarı, Seminer Odası ve bölüm kitaplığına sahip olmamız,
- Her sınıfta beyaz tahta, projeksiyon bulunması,
- Kongre, toplantı, mezuniyet, konser, tiyatro vb. organizasyonlar için belediyenin ve üniversitemiz merkez kampüsünün yeterli fiziki imkanlara sahip olması,
- Öğrencilerin istedikleri konularda öğrenci kulübü kurabilme ve organizasyon yapabilme imkanları.

Programın Zayıf Yönleri:

- Ofis, demirbaş ve sarf malzemesi gibi donanımların etkin ve eşit bir şekilde tahsis edilememesi,
- Ortaklaşa çalışma ve multidisipliner çalışma eksikliği,
- Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Fulbright, Erasmus gibi programlara gerekli özenin gösterilmemiş olması,
- DaVinci, Fulbright, Erasmus gibi programlardan günümüze kadar yeterince faydalanılamamış olması,
- Dersliklerde internete bağlanamama sorunu,
- İnternet destekli ve sanal gerçeklikten yoksun eğitim sistemi,

Fırsatlar:

- Öğretim planının yeni güncellenmiş olması,
- Programımız öğretim elemanlarının güncel mevzuata hakim olması ve üniversite-toplum, üniversite- kamu ilişkilerinin geliştirebilme potansiyelinin var olması,
- Programımız öğretim kadrosunun alanlarında yeterli bilgi ve donanıma sahip olması nedeniyle ulusal ve uluslararası akademik çevrede tanınmaları,
- Aktif öğretim elemanlarına sahip olunması,
- Enstitümüzde geçmişe nazaran daha aktif, yönetime katılımı sağlayan, paylaşımcı, eleştiri ve yeniliklere açık, her konuda çalışanına ve kuruma destek olmaya çalışan idari bir yapıya sahip olunması,
- Aktif idari personele sahip olunması,
- Bölüm ve diğer üniversite öğretim üyeleri arasındaki ilişkinin yeterli olması,
- Ulusal ve uluslararası projelerde çalışabilecek nitelikte yeterli akademik personele sahip olunması,
- Bölümümüz öğretim kadrosunun tecrübe, yetenek ve gelişme arzusunun yeterli olması.

Tehditler:

- Yabancı dil öğrenme ve geliştirme olanaklarının kısıtlı olması,
- Akademik personelin kaygılarının bilimsel çalışma trendine olumsuz etki yapması,
- Yardımcı akademik personel sayısının optimal seviyeden düşük olması,
- Özel ve kamu sektöründe İngilizce öğrenimine eğilimin artması nedeniyle öğrencilerin bilimsel bilgiden daha çok yabancı dile önem vermek istemesi fakat bu imkanları yeterli düzeyde elde edememeleri,
- Sanat Tarihi mezunları için istihdam olanaklarının çok kısıtlı olması.

Sorunlara ..züm Önerileri Getirilmesi ve Uygun Stratejilerin Geliştirilmesi:

2018 yılında Kalite Güvencesi çalışmalarına hız kazandırılmıştır. Bu amaçla gerekli görevlendirmeler ve görev tanımları ile birlikte Alt Kurullar kurulmuştur. Buna göre çalışmalarını yürüten Alt Kurullar, yakın bir gelecekte çalışmalarını sonuçlandırıp Özdeğerlendirme Raporu'nun hazırlanması için Bölüm Üst Kurulu'na sunacaklardır. Bu kapsamda programımızın yaptığı SWOT analizleri neticesinde de değerlendirilen zayıf/kuvvetli yönleri, önündeki fırsatlar/tehditler dikkate alınarak üniversitemizin uyguladığı stratejilere uyumlu hale getirilecek biçimde değerlendirilmiştir. Bu stratejiler kapsamında yapılan çalışmalar gözden geçirilmiş ve stratejilerin devam edip etmemesi konusunda bir karar oluşturulmuştur. Yukarıda bahsedilen nedenler çalışan ve öğrenci performansını direkt ya da endirekt olarak etkileyebileceğinden çalışan ve öğrenci memnuniyetinin çok az da olsa düşük olduğu ve enstitümüz ile programımızın da yukarıda belirtilen nedenlerle merkezi sınav sonuçlarına göre tercih edilirliğinin stabil kaldığı düşünülmektedir. Bu kapsamda uygulanması düşünülen temel çözüm önerileri ve stratejiler kısaca aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6639>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://strateji.comu.edu.tr/raporlar/stratejik-planlarimiz-r20.html>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Sanat Tarihi Bölümü geliştirme önerileri tüm bölüm öğretim elemanlarını kapsayan genişletilmiş toplantılarda ele alınarak uygulamaya geçirilmiştir. 2021 yılında hem ders planında bazı değişiklikler yapılmış hem de kalite süreçlerine ilişkin yeni bir organizasyona gidilmiştir. İyileştirme Sürecinin, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas alması hedeflenmektedir. Süre iki ana çevrimden oluşmaktadır. Uzun Dönemli Çevrim, beş yıl aralıklarla tekrarlanması ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulması hedeflenmektedir. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir. Toplantılara bölüm öğretim elemanlarının yanı sıra paydaşlar da katılmaktadır. Toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulmaktadır:

i) Üniversite, Enstitü, Anabilim Dalı ve Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının Özgörevlerle uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.

ii) Çeşitli yurt içi ve yurt dışı üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılmaktadır.

iii) Bir önceki toplantı kararları değişen katılımcılara bilgi aktarmak amacıyla kullanılmaktadır.

iv) Bir önceki toplantıdan sonra yapılmış olan Mezun Anketi ve İşveren Anketi değerlendirme sonuçları Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyini ölçmek amacıyla; Mezun Durumundaki Öğrenci Anketi, Program Çıktılarına ulaşma düzeyini yorumlamak amacıyla kullanılmaktadır.

v) Bir önceki toplantıdan sonra hazırlanmış olan yıllık Faaliyet Raporları, İç Kontrol Raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılmaktadır. Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir. Bu aşamadaki kontrol işlemi planda yer alan derslerin Program Çıktılarına ne ölçüde katkı yaptığını belirten Ders Değerlendirme Tabloları Ölçüt 2.'ye uygun biçimde yapılmaktadır. Yukarıda tanımlanan Planlama aşamasının ardından onaylanan ders planı Enstitü Kurulu'ndan geçtikten sonra senatoya sunulmakta ve kabul edildiği takdirde uygulamaya alınmaktadır. Ayrıca beş yıllık sürenin tamamlanması veya stratejik bir karar nedeniyle değişiklik ihtiyacı olup olmadığı Kontrol edilmekte ve bu koşullardan biri gerçekleştiğinde çevrim başa dönerek Planlama süreci yeniden başlatılmaktadır. Bu çevrimdeki Önlem Alma aşaması büyük oranda Çalıştay aracılığıyla gerçekleştirildiğinden Planlama aşaması ile çakışmaktadır.

Kısa Dönemli Çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmesi amaçlanmaktadır (Kontrol Et). Ders Dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ve dersin Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve özdeğerlendirmede bulunabilmektedir.

Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerilerinin dikkate alınması ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmesi amaçlanmaktadır. Sürekli iyileştirme sisteminin yaygınlaştırılması amacıyla enstitü ve anabilim dalımızda bir öneri kutusu da oluşturulmuştur. Ayrıca yukarıdaki bölümde de kapsamlı olarak aktarıldığı gibi sürekli iyileştirmeye yönelik verilerimiz iç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile enstitü toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları, iş akış şemalarından ve bunların sitemli bir biçimde güncellenmesinden elde edilmektedir. Ayrıca performans göstergeleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılması hedeflenmektedir. Programımız gelişimini kalite bilincine dayalı

olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Bu kapsamda 2018 yılında köklü güncellemelere gidilmiştir. Ayrıca mevcut stratejik planımızda kurum, birim ve anabilim dalı stratejik planlarına uygun biçimde verilere dayalı olarak oluşturulmuş stratejik hedeflerimiz de bulunmaktadır. Bunlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Kurum, Birim ve Anabilim Dalı Stratejik Planları Kapsamında Veriye Dayalı Oluşturulan Program Stratejileri:

Strateji 1: Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak ve öğretim üyesi sayısının artırılması.

Strateji 2: Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, diğer enstitülerle daha rekabetçi bir program için yenilikçi bir öğretim planı geliştirmek, bilimsel çalışma ve proje sayısının artırılmasına yönelik ortak çalışmalar yapmak.

Strateji 3: Tüm paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik yeni faaliyetler geliştirmek.

Strateji 4: Bologna girişlerinin her dönem dersi veren ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesinin sağlanması. Öğretim elemanlarının araştırma yöntem ve teknikleri ile istatistik konularında kendilerini yenilemeleri bu konularda gerekli hizmet içi eğitimlerin alınması.

Strateji 5: Eğitimin kalitesinin yükselmesi ve öğrencilerimizin eğitimden daha fazla istifade edebilmeleri için akademik personelin kendi uzmanlık alanında ders vermesi sağlanarak adaletli bir ders paylaşımı yapılmalıdır.

Strateji 6: Proje yazma, ortaklaşa çalışma, multidisipliner çalışma, holistik bakış açısı, eğiticinin eğitimi, mobing ve empati konularında gerektiği ölçüde hizmet içi eğitimlerin alınarak kurumsal bağlılığın ortak amaca hizmet eden faaliyetler ve etkinliklerle güçlendirilerek kurumsal vizyonun sahiplenilmesi.

Strateji 7: Öğretim elemanlarının derse girmeden önce öğrenciyi bilgilendirmesine özen gösterilmesi.

Strateji 8: Sanat Tarihi Anabilim Dalı'nın kapsamlı tanıtımı için özel web sitesi tasarlanması.

Strateji 9: Öğretim üyesi-öğretim elemanının uyumlu çalışabilmesi için etkin iletişim tekniklerinin kullanılması.

Strateji 10: Merkez kütüphanenin ve Sanat Tarihi Seminer Odası Kitaplığı'nın güçlendirilmesi için destek sağlanması.

Strateji 11: Uluslararası yayınların daha yoğun desteklenmesi için çaba sarf edilmesi.

Strateji 12: Öğretim elemanlarının derslerinin sabit hale getirilmesi.

Strateji 13: Demirbaş ve sarf malzeme konusunda çalışanlara yapılan katkının artırılması.

Strateji 14: Üniversite, kamu, özel sektör iş birliği protokolleri gerçekleştirilmesi için çalışmalar yapılarak gerekli bağlantıların kurulması.

Strateji 15: Plan ve projelerin herkesçe sahiplenilerek sorumlulukların paylaşılması ve sorumluluk almayan öğrenci ve öğretim elemanlarının sürece dahil edilmesi.

Strateji 16: Öğretim elemanlarının ders anlatım tekniklerini geliştirerek uygulamaya ağırlık verilmesi.

Strateji 17: Rakip programlarla gereken karşılaştırmaların yapılarak varsa yeni önerilerin getirilmesi.

Strateji 18: İnternet Destekli Öğretimin ve sanal gerçeklik uygulamalarının desteklenmesi.

Strateji 19: Bölgesel seminer, kongre, sempozyum ve fuarlarda .ncü enstitüler arasında yer almak için çalışmaların gerçekleştirilmesi.

Strateji 20: Öğrencilerin, teknik gezi, kongre vb. etkinliklere katılımının daha fazla teşvik edilerek uygulamalı eğitimin desteklenmesi.

Strateji 21: Öğrencilere gereken alt yapı sağlanarak öğrencilerin sektörel çalışmalara katılımının sağlanması. Öğretim elemanları ve enstitümüz nezdinde girişimlerde bulunarak başarılı öğrencilere işletmelerde çalışma karşılığında burs ve benzeri imkanların yaratılması. Strateji 22: Öğrencilere ve akademik personele yabancı dil öğreniminde gerekli kolaylığın sağlanması. Öğrenciler ve akademik personel için Fulbright, Erasmus, Sokrates, Da Vinci Farabi programları gibi değişim programları ile desteklenerek bu hususta gerekli imkanların sağlanması.

Strateji 23: Üniversitemiz mezun ilişkileri birimi ile aktif çalışarak fakültemize çeşitli kaynaklar sunulmasının teşvik edilmesi.

Bölümümüzde akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili bölüm başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır.

Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6639>
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>
<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, tanımlanmış ulusal ve uluslararası sanat tarihi eğitimi amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılmış örnek programlar bir komisyon tarafından incelenerek 2021 yılında programda genel bir değişikliğe gidilmiştir. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Programımızın bu kapsamdaki temel hedefi, öğrencinin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir. Bu eğitimin yanı sıra kazı, müzelerde staj gibi olanaklar çerçevesinde bölümümüz mezunları lisans diplomalarıyla kamu kurum ve kuruluşlarında, T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı'nda, Anıtlar ve Müzeler Genel Müdürlüğü'nde, Arkeoloji ve Etnografya Müzelerinde, Bayındırlık projelerinde, özel müzelerde, çeşitli yerel yönetim birimlerinde, akademisyen olarak üniversitelerimizde, formasyon eğitimi alarak öğretmenlik mesleğinde ve serbest olarak özel sektöre bağlı bir çok kurumda çalışma imkanı bulabilmektedir. Bu kapsamda eğitim-öğretim planımızın program amaçlarını ve program çıktılarını desteklediğini ekteki kanıtlardan da

görebilmekteyiz. Eğitim planlarının bu ölçüt için verilen minimum kredi ve AKTS bileşenlerini sağladığı ve genel eğitim bileşenlerini de içerdiği kanıtlar da detaylı biçimde açıklanarak ekteki kanıt linklerinde bilgilerinize sunulmuştur.

Kanıtlar: ÜBYS Sanat Tarihi Lisans Eğitim Kataloğu, Sanat Tarihi Bölümü WEB Sayfası

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/egitim/ders-planlari.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6194>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Yüz yüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılır da zaman zaman konuya öğrencilerin de tartışma yoluyla katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Örnek olay incelemesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır. **Laboratuvar - Deney:** Derslerde anlatılan konuların, Sanat Tarihi Laboratuvarı'nda çeşitli yöntemlerle pekiştirilmesi ve öğrencilerin buluntular üzerinde inceleme yapması sağlanmaktadır.

Gösterme: Dersler kapsamında teknik geziler yapılarak öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları konuları ziyaret edilen tarihi yapı, öğren yeri ve müzelerde etüt etmeleri şeklindedir. **Seminer-Konferans:** Bunlar dışında alanın önde gelenleri fakülteize davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Kanıtlar: ÜBYS Sanat Tarihi Lisans Eğitim Kataloğu, Sanat Tarihi Bölümü WEB Sayfası

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6194>

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/>

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/egitim/ders-planlari.html>

Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama
--------------	--

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçmeli derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra Kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planını öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için lisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamaktadır. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler.

Kanıtlar: ÜBYS Sanat Tarihi Lisans Eğitim Kataloğu, Sanat Tarihi Bölümü WEB Sayfası
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6194>
<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/egitim/akademik-danismanlar-r40.html>

Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama
--------------	--

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir.

BİRİNCİ YARIYIL GÜZ

SAN-1013 Sanat Tarihine Giriş I Sanatın tanımı ve türleri, sanatın başlangıcından itibaren tarihi devirlere kadar ana hatları ele alınmaktadır. Ayrıca Kültür tarihi boyunca sanatın geçirdiği evrim, gelişim ve Modern Sanata ulaşan süreçte yaşananlar özetlenerek örnekler ışığında aktarılır.

SAN-1015 Sanat Tarihi Kavramları I Sanat Tarihinde kullanılan mimari, resim, heykel, el sanatları ve diğer konularla ilgili terimleri örneklerle sunulur.

SAN-1017 İslam Öncesi Türk Sanatı I İslamiyet öncesi Türk Sanatı ders kapsamında; İslam öncesi toplumların antropolojik ve kültürel özellikleri coğrafya kapsamında ele alınacak, erken dönem Prehistorik Türk topluluklarından, Hunlar, Göktürkler ve Uygurlar gibi siyasi birlik kuranlara kadarki uzunca bir süreçte İslam öncesi Türk topluluklarında sanat incelenecektir.

SAN-1019 Arkeolojik Eserlerde Belgeleme I: Arkeolojide ve kazılarda çok önemli bir yere sahip seramik ve diğer küçük buluntuların belgeleme yöntemleri öğretilenektir.

SAN-1021 İslam Sanatı I: İslamiyet'in doğuşundan Fatımiler devrinin sonuna kadar ki erken İslam Sanatı, mimari ağırlıkta olmak üzere işlenmektedir.

SAN-1023 Mitoloji ve İkonografi I: Bu derste önemli uygarlıklara ait mitolojilerin temel özellikleri incelenecek, analiz edilerek kültürler arası etkileşim üzerinde durulacaktır.

ATA-1001 Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi I: TDİ-1001 Türk Dili I:

YDİ-1001 Yabancı Dil (İngilizce I)

İKİNCİ YARIYIL BAHAR

SAN-1014 Sanat Tarihine Giriş II: Sanatın tanımı ve türleri, sanatın başlangıcından itibaren tarihi devirlere kadar ana hatları ele alınmaktadır. Ayrıca Kültür tarihi boyunca sanatın geçirdiği evrim, gelişim ve Modern Sanata ulaşan süreçte yaşananlar özetlenerek örnekler ışığında aktarılır.

SAN-1016 Sanat Tarihi Kavramları II: Sanat Tarihinde kullanılan mimari, resim, heykel, el sanatları ve diğer konularla ilgili terimleri örneklerle sunulur.

SAN-1018 İslam Öncesi Türk Sanatı II: Bu ders kapsamında Orta Asya kültür bölgesinde İslamiyet öncesi Türk topluluklarının Sanatı ve çağdaş kültürlerdeki sanat incelenecektir.

SAN-1020 Arkeolojik Eserlerde Belgeleme II Arkeolojide ve kazılarda çok önemli bir yere sahip seramik ve diğer küçük buluntuların belgeleme yöntemleri öğretilenektir.

SAN-1022 İslam Sanatı II: Aglebiler Zengiler, Eyyubiler ve Memluklular devri İslam Sanatı mimarlık ve el sanatı örnekleri işlenmektedir.

SAN-1024 Mitoloji ve İkonografi II Hristiyan ikonografisine ait sahnelerin resim ve heykel sanatı örnekleri üzerinden teorik olarak incelenmesi.

ATA-1002 Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi II TDİ-1002 Türk Dili II

YDİ-1002 Yabancı Dil (İngilizce II)

ÜÇÜNCÜ YARIYIL GÜZ

SAN-2025 Bizans Mimarisi I: Bizans Dönemine ait mimarlık eserlerin kronolojik bir sıra ile teorik olarak ele alınması ve bunların değerlendirilmesi.

SAN-2027 Anadolu Selçuklu Mimarisi I: Anadolu Selçuklu devri türbe, han, zaviye, hamam, köprü, çeşme ve saray örnekleri üzerinde durulmaktadır.

SAN-2029 Osmanlıca I: Basitten bileşiğe doğru metin okuma ve tahlilleri, ders için gerekli Arapça ve Farsça dilbilgisi kuralları verilmekte, günümüz Türkçe'sine aktarma çalışmaları yaptırılmaktadır.

SAN-2031 Anadolu Dışı Türk Mimarisi I: Türklerin Anadolu'ya gelmeden önce Orta Asya'da; Uygur, Karahanlı, Gazneli ve Büyük Selçuklu gibi devletlerin ortaya koyduğu cami, medrese, kervansaray, türbe, saray ve diğer mimarlık eserlerin tanımlanması ve gelişimin ortaya konması.

SAN-2033 Arkeolojik Kazı Teknikleri I: Arkeolojik kazı tekniklerinin temel prensipleri ve ölçüm tekniklerinin uygulamalı olarak öğretilmesi.

SAN-2035 Teknik Resim ve Rölöve I: Teknik resimle anlatım ve çizim becerisinin kazandırılması, temel çizim kurallarına göre rölöve planı, kesit ve perspektif gibi çizimleri yapabilmek ve okuyabilmek.

SAN-2037 Roma Sanatı I: Roma kültürünün hakim olduğu kıta Yunanistan, Türkiye, Güney İtalya, kuzey Afrika ve diğer Akdeniz havzası ülkelerinde günümüze kalmış ya da yok olmuş mimari kalıntılar; Roma dönemi heykeltıraşlık eserleri, bunları yapan heykeltıraşları ve yaptıran sponsorlar; Heykeltıraşlık eserlerinin form ve stilleri; kalıntıların buluntu yerleri ve kullanım şekli; kalıntıların inşa ve üretim teknolojisi; kalıntıların dini, siyasi, ekonomik ve sosyo kültürel yeri, sahiplerinin önemi.

SAN-2039 Mesleki İngilizce I: Sanat tarihi ile ilgili İngilizce metinlerin okunup tartışılması

SAN-2041 Anadolu Dışı Türk İslam El Sanatları I: İslam'ın hüküm sürdüğü bölgelerde ahşap-maden- seramik-cam-dokuma gibi malzemeye pek çok el sanatı ürünleri meydana getirilmiştir. Bu eserler ders kapsamında kronolojik olarak, biçim-içerik, yapım –süsleme tekniği ve ikonografya bakımından ele alınarak incelenir.

SAN-2043 Ortaçağ Batı Sanatı:

SAN-2045 Türk Mitolojisi ve İslam İkonografisi I: Türk mitolojisi ve İslam ikonografisine dair konular örneklerle sunulur.

DÖRDÜNCÜ YARIYIL BAHAR

SAN-2026 Bizans Mimarisi II: Bizans Dönemine ait mimarlık eserleri ele alınarak kronolojik sıraya göre teorik olarak incelenecektir.

SAN-2028 Anadolu Selçuklu Mimarisi II: Anadolu Selçuklu devri türbe, han, zaviye, hamam, köprü, çeşme ve saray örnekleri üzerinde durulmaktadır.

SAN-2030 Osmanlıca II: Basitten bileşiğe doğru metin okuma ve tahlilleri, ders için gerekli Arapça ve Farsça dilbilgisi kuralları verilmekte, günümüz Türkçe'sine aktarma çalışmaları yaptırılmaktadır.

SAN-2032 Anadolu Dışı Türk Mimarisi II: Türklerin Anadolu'ya gelmeden önce Orta Asya'da; Uygur, Karahanlı, Gazneli ve Büyük Selçuklu gibi devletlerin ortaya koyduğu cami, medrese, kervansaray, türbe, saray ve diğer mimarlık eserlerin tanımlanması ve gelişimin ortaya konması.

SAN-2034 Arkeolojik Kazı Teknikleri II: Arkeolojik kazı tekniklerinin temel prensipleri ve ölçüm tekniklerinin uygulamalı olarak öğretilmektedir.

SAN-2036 Teknik Resim ve Rölöve II: Teknik resimle anlatım ve çizim becerisinin kazandırılması, temel çizim kurallarına göre rölöve planı, kesit ve perspektif gibi çizimleri yapabilmek ve okuyabilmek.

SAN-2038 Roma Sanatı II: Roma kültürünün hakim olduğu kıta Yunanistan, Türkiye, Güney İtalya, kuzey Afrika ve diğer Akdeniz havzası ülkelerinde günümüze kalmış ya da yok olmuş mimari kalıntılar; Roma dönemi heykeltıraşlık eserleri, bunları yapan heykeltıraşları ve yaptıran sponsorlar; Heykeltıraşlık eserlerinin form ve stilleri; kalıntıların buluntu yerleri ve kullanım şekli; kalıntıların inşa ve üretim teknolojisi; kalıntıların dini, siyasi, ekonomik ve sosyo kültürel yeri, sahiplerinin önemi.

SAN-2040 Mesleki İngilizce II: Sanat tarihi ile ilgili İngilizce metinlerin okunup tartışılması

SAN-2042 Anadolu Dışı Türk İslam El Sanatları II: Büyük Selçuklular'dan Safeviler'e kadarki süreçte meydana getirilmiş olan ahşap-maden-seramik-cam-tekstil gibi alanlarda üretilmiş

el sanatı ürünleri kronolojik olarak, biçim-içerik, yapım –süsleme tekniği ve ikonografya bakımından ele alınarak incelenir

SAN-2044 Rönesans Sanatı:

SAN-2046 Türk Mitolojisi ve İslam İkonografisi II: Türk mitolojisi ve İslam ikonografisine dair konular örneklerle sunulur.

BEŞİNCİ YARIYIL GÜZ

SAN-3025 Beylikler Devri Türk Mimarisi I: Anadolu Beyliklerinin cami, mescit ve medrese mimarisi anlatılmaktadır.

SAN-3027 Türk-İslam El Sanatları I: Türk sanatında görülen el sanatlarından cam, metal, çini ve seramik konuları işlenmektedir.

SAN-3029 Bilimsel Araştırma Yöntemleri I: İlk yarıyılta öğretilen bilimsel araştırma yöntemleri ve teknikleri doğrultusunda belirli mesleki konular üzerinde çalışmalar yapılır ve değerlendirilir.

SAN-3031 Türk İslam Süsleme Sanatları I: Kalem işi, alçı, malakâri, cilt ve hat sanatlarının teknik, motif ve kompozisyon özellikleri üzerinde durulmaktadır.

SAN-3033 Geç Antik ve Bizans'da Resim I: Geç Antik ve Bizans Döneminde fresko, mozaik ve minyatür örnekleri ele alınmaktadır.

SAN-3035 Arşiv Metinleri ve Kitabeler I: Osmanlıca yazı türlerinden matbu ve el yazısı olarak nesih ve rikanın yazılış ve okunuş özellikleri öğretilmektedir.

SAN-3037 Türkiye'de Ortaçağ Arkeolojisi I: Arkeolojinin temel kavramları, Türkiye'de Arkeoloji ve Sanat Tarihi Bilimlerinin ortaya çıkışı, gelişimi ve Ortaçağ Arkeolojisinin kavramları ve sorunları işlenmektedir

SAN-3039 Türkiye'de Müzecilik ve Sorunları I: Örnekler eşliğinde Türkiye'deki sergileme, aydınlatma gibi müze sorunları ele alınacaktır

SAN-3041 Grekçe I: Dilbilgisi: Eski Yunan alfabesi. Nefesler, diphtong'lar ve aksanlara giriş. Fiiller, isimler, cinsiyet ve hal. Etken çatı (vox activa): şimdiki-geniş (praesens), şimdiki hikaye ve geniş hikaye (imperfectum), gelecek (futurum) ve geçmiş (aoristum) zamanlar. 1. çekim dişil, eril isimler ve articulus'ları. 2. çekim eril ve cinsiz isimler, articulus'ları, Edatlar, 1.-2. çekim sıfatlar. Sıfatların dereceleri. Kuralsız sıfatlar. İşaret zamirleri ve sıfatları. Etken mastarlar. Başlangıç seviyesinde Eski Yunanca metin çevirileri.

SAN-3043 16.-18. Yüzyıl Batı Sanatı:

SAN-3045 Türk-İslam Kitap Sanatları I: Osmanlı coğrafyasında üretilmiş elyazmalarının cild, tezhip, hat gibi sanatsal özelliklerinin incelenmesini içerir.

ALTINCI YARIYIL BAHAR

SAN-3026 Beylikler Devri Türk Mimarisi II: Anadolu beylikleri devri cami, mescit ve medreselerinin mimari özellikleri üzerinde durulmaktadır.

SAN-3028 Türk-İslam El Sanatları II: Türk sanatında görülen el sanatlarından cam, metal, çini ve seramik konuları işlenmektedir.

SAN-3030 Bilimsel Araştırma Yöntemleri II: İlk yarıyılta öğretilen bilimsel araştırma yöntemleri ve teknikleri doğrultusunda belirli mesleki konular üzerinde çalışmalar yapılır ve değerlendirilir.

SAN-3032 Türk İslam Süsleme Sanatları II: Süsleme sanatlarından tezhip ve ebru işçilikleri ele alınmaktadır.

SAN-3034 Geç Antik ve Bizans'da Resim II: Geç Antik ve Bizans Döneminde fresko, mozaik ve minyatür örnekleri ele alınmaktadır.

SAN-3036 Arşiv Metinleri ve Kitabeler II: Yazı türlerinden divani ve siyakat çeşitleri ile Arapça ve Farsça'dan Osmanlıca'ya geçen deyimler, terkipler, şifreler, ebced hesapları ve tarih düşürme usûlleri işlenmektedir.

SAN-3038 Türkiye'de Ortaçağ Arkeolojisi II: Türkiye'deki Ortaçağ dönemi kazı merkezleri hakkında bilgi sahibi olur.

SAN-3040 Türkiye'de Müzecilik ve Sorunları II: Örnekler eşliğinde Türkiye'deki sergileme, aydınlatma gibi müze sorunları ele alınacaktır

SAN-3042 Grekçe II: Eski Yunan yazı stilleri. Epigrafik karakter ve semboller. Edilgen çatı (vox passiva): şimdiki-geniş (praesens), şimdiki hikaye (imperfectum), gelecek (futurum) ve geçmiş (aoristum) zamanlar. Şahıs zamirleri. Mülkiyet sıfatları. Haber kipi, orta çatı (vox media): bütün zamanlar. Edilgen mastarlar. 3. çekim isimler. Dönüşlü zamirler. Eski Yunanca metin çevirileri.

SAN-3044 19. Yüzyıl Batı Sanatı:

SAN-3046 Türk-İslam Kitap Sanatları II: Osmanlı coğrafyasında üretilmiş elyazmalarının cild, tezhip, hat gibi sanatsal özelliklerinin incelenmesini içerir.

YEDİNCİ YARIYIL GÜZ

SAN-4021 Osmanlı Mimarisi I: Osmanlı mimarisinin ilk devri (XIV. yy. başı - XV. yy. ortaları) ile Erken Klasik Dönem (XV. yy'ın ikinci yarısı) mimarisi yapı türleri bağlamında konu edilmektedir.

SAN-4023 Bizans El Sanatları I: Heykel, kabartma, maden, fildişi ve dokuma örneklerinin teknik, motif ve kompozisyon özellikleri üzerinde durulmaktadır.

SAN-4025 Minyatür Sanatı I: Türk-İslam minyatür sanatının öncü çevreleri, Selçuklulardan Safeviler'e kadar minyatürlü elyazmaları, dönemin üslûp özellikleri çerçevesinde ele alınmaktadır.

SAN-4027 Estetik ve Sanat I: Bu derste Sanatın tanımı ve türleri, plastik sanatlarda, ritm, kompozisyon, simetri, renk, armoni, stilizasyon, soyutlama, perspektif, mekân, ifade, formlar vb. sanat, sanatçıyı ve sanat eserlerini tanıma ve değerlendirmeye yönelik genel yaklaşımlar tartışılmaktadır.

SAN-4029 Çağdaş Türk Sanatı I: Çağdaş Türk resmi ele alınarak resim sanatındaki dönemsel gelişmelerin ve sanatçıların irdelenmesi.

SAN-4031 Son Dönem Osmanlı Sanatı I: XVIII yüzyıldan XX. yüzyıl başına kadar Osmanlı İmparatorluğundaki mimarlık ve diğer sanatsal gelişmelerin irdelenmesi.

SAN-4033 Modern Sanat I:

SAN-4035 Yapıt Çözümlemeleri I: Ele alınan eserlerin belli yaklaşımlar doğrultusunda incelemesi yapılacaktır.

SEKİZİNCİ YARIYIL BAHAR

SAN-4026 Osmanlı Mimarisi II: Osmanlı mimarisinde Sinan Devri, Sinan'ın hayatı, eserleri ve üslûbu, Geç Klasik Dönem (XVII. yy.) mimarlık uygulamaları ve sanatçılar anlatılmaktadır.

SAN-4028 Bizans El Sanatları II: Mühür, sikke, seramik ve cam eserlerin teknik, motif ve kompozisyon özellikleri üzerinde durulmaktadır.

SAN-4030 Minyatür Sanatı II: Bu derste ağırlıklı olarak 15.-18. yüzyıllar arasında Osmanlı hakimiyetindeki bölgelerde üretilmiş elyazmalarının tasvirlerinin öne çıkardığı kimi kavramların, ikonografik yaklaşımların yanında bezeme zevkiyle de bağlantılı olarak öğretilmesi planlanmıştır. Osmanlılar'ın erken dönemden itibaren İstanbul ve Halep gibi önemli şehirlerindeki nakkaşhanelerde üretilen elyazmalarının yazarları, içeriği, resim-metin

ilişkisi, resimlenecek konuların tespiti, bu konuların Osmanlı sarayında ve taşrasında ne gibi anlamlara karşılık geldiği tartışılacaktır. SAN-4032 Estetik ve Sanat II: Estetik Sanatın tanımı ve türleri, plastik sanatlarda, ritm, kompozisyon, simetri, renk, armoni, stilizasyon, soyutlama, perspektif, mekân, ifade, formlar vb. sanat, sanatçıyı ve sanat eserlerini tanıma ve değerlendirmeye yönelik genel yaklaşımlar tartışılmaktadır.

SAN-4034 Bitirme Ödevi: Bilimsel metotlarla sanat tarihi alanında bir tez hazırlanması.

SAN-4036 Staj: Staj herhangi bir iş yerinde (kamu ya da özel sektör) bir saha deneyimi kazanılmasını öngörmektedir. Öğrencilerin stajlarını başarıyla tamamlayabilmeleri için ÇOMÜ Staj Yönergesindeki prosedürü izlemeleri gerekmektedir.

SAN-4038 Çağdaş Türk Sanatı II: Batılılaşma hareketleri ile başlayan Türk mimarisindeki değişimlerin yüzyılda ulaştığı gelişmeler ele alınır. Her biri ayrı bir üslup ve anlayış özelliği gösteren dönemsel gelişmeler kronolojik bir düzen içerisinde ele alınarak önemli temsilcileri ve çalışmaları aktarılır.

SAN-4040 Son Dönem Osmanlı Sanatı II: XVIII yüzyıldan XX. yüzyıl başına kadar Osmanlı İmparatorluğundaki mimarlık ve diğer sanatsal gelişmelerin irdelenmesi.

SAN-4042 Modern Sanat II:

SAN-4044 Yapıt Çözümlemeleri II: Ele alınan yapıtlar belli yaklaşımlarla çözümlenecektir.

Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6194>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Eğitim planında sanat tarihi genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitime ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır.

Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6194>

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/egitim/ders-planlari.html>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır.

Bu doğrultuda, mezunların; Türk, İslam, Bizans, Osmanlı, Batı sanatları, arkeoloji, estetik, resim ve mimari, Osmanlıca, teknik çizim, kazı ve belgeleme metotları, koruma, araştırma yöntemleri, müzecilik vb. konularda temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri, araştırmacı veya akademisyen olarak temel bilimsel yeterlilikleri edinmeleri hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Kalite Kurulu ve Bölüm Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6194>

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/egitim/ders-planlari.html>

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/sanat-tarihi-bolumu-kalite-guvencesi-komisyon-uyel-r39.html>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle ve Sanat Tarihi Laboratuvarı, tarihi anıtlar, ören yerleri, müze ve sergilerde yaptırılan çalışmalarla kazandırılmaktadır.

Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6194>

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Sanat Tarihi B.lümü akademik kadrosu, Türk ve İslam Sanatı, Erken Hristiyan Bizans Sanatları, Türk Dünyası ve Orta Çağ Kùltürleri Arkeolojisi ve Genel Sanat Tarihi gibi çeşitlenen uzmanlık alanlarıyla, eğitim programlarını öğrencileri donanımlı kılmayı sağlayacak şekilde yürütmeyi amaçlamaktadır. B.lümümüzde beş profesör, beş doçent, bir doktor öğretim üyesi ve bir araştırma görevlisi doktor bulunmaktadır. Öğretim üyelerimiz, bölümümüzün programlarındaki dersleri yürütmekte, bunun yanı sıra dönem dönem Eğitim Fakùltesi, Güzel Sanatlar Fakùltesi ve Turizm Fakùltesi'nin çeşitli bölümlerine dersler vermekte, ayrıca disiplinler arası Osmanlı Arkeolojisi Tezli Yüksek Lisans Programı, disiplinler arası Osmanlı Arkeolojisi Doktora Programı ve disiplinler arası Askeri Tarih Araştırmaları Tezli Yüksek Lisans Programı'nın yürütülmesine de katkı sağlamaktadır.

Bunların yanı sıra öğretim üyelerimiz, çeşitli araştırma ve kazılarla akademik faaliyetlerini yürütmektedir. B.lümümüzün akademik kadrosu Prof. Dr. Ayşe Çaylak Türker, Prof. Dr. Ali Osman Uysal, Prof. Dr. Zekiye Uysal, Prof. Dr. Alptekin Yavaş, Prof. Dr. Solmaz Bunulday, Doç. Dr. Semiha Altier, Doç. Dr. Oğuz Koçyiğit, Doç. Dr. Yusuf Acioğlu, Doç. Dr. Mesut Dünder, Doç. Dr. Mürüvet, Dr. Öğr. Üyesi Yavuz Erdihan, Arş. Gör. Dr. Özge Gençel ve Arş. Gör. Gizem Çetin'den oluşmaktadır. Öğretim üyelerimizin ders yükleri ve akademik etkinlikleri ile ilgili detaylı bilgilere kanıt bölümünde sunulan tablolardan, özgeçmişlerden ve AVESİS üzerinden ulaşılabilir.

Kanıtlar

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/hakkimizda/akademik-personel-r2.htm>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadromuzun mesleki deneyim ve akademik faaliyetleri ile ilgili detaylı bilgiler "Kanıt" bölümünde, son beş yıllık veriler göz önünde bulundurularak hazırlanan tablolarda ve özgeçmişlerde sunulmuştur.

Kanıtlar

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/personel/akademik-personel-r2.html>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve

Yükseltme Kriterleri” başlığı altında yayımlanmıştır. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer araştırmacıların çalışmalarını sergilemelerine olanak sağlamamaları ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi faaliyetleri temel alan kriterler uygulanmaktadır.

A- Profesör kadrolarına başvurmak için; Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun’un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

B- Doçent kadrolarına başvurmak için; Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun’un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için; Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun’un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:

1) Doktora ya da sanatta yeterlik tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak, ayrıca doktora veya sanatta yeterlik sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla hakemli dergilerde bilimsel makale niteliğine sahip en az 1 adet yayın yapmış olmak,

2) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puan almış olmak ve bu puanın en az %50’sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden almak,

Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içerisinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

1) Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150 puan, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 225 puan veya 4 yıl için 300 puan almak, bu puanın en az %65’ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. Arası maddelerinden, en az %15’ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak.

2) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak.

DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN:

1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak, doçentlik bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise (örneğin: İngiliz Dili Eğitimi, İngiliz Dili Edebiyatı, Fransız Dili Edebiyatı gibi) bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek ve en az altmış beş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).

2) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. maddelerinden 500 puan almış olmak ve bu puanın en az %50’sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası) 3) Bir bilimsel projede görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Toplam en az 1000 puan almış olmak,

PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN:

- 1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayınlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,
- 2) Doçentlik sonrası için akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 700 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almış olmak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),
- 3) Bir bilimsel projede görev almış ya da görev alıyor olmak,
- 4) Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmak ve sunum yapmış olmak.
- 5) Toplam en az 1500 puan almış olmak veya yukarıdaki kriterler yerine Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

Kanıtlar

<https://personel.comu.edu.tr/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html>
<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Sanat Tarihi Bölümü Terzioğlu Yerleşkesinde yer alan İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi binasında eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Fakülte binasında 21'i teknik donanımına sahip olmak üzere 41 derslik ve 3 bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Sanat Tarihi öğretiminin niteliğine uygun olarak bölümümüz donanımı itibarıyla 'Görsel Sınıf' olarak tanımlanan 4 dersliği kullanmaktadır. Fakülte içerisinde bölümümüze ait olan bir Sanat Tarihi Laboratuvarı bulunmaktadır. Laboratuvar gerekli donanım ve teçhizata sahiptir. Öğrencilerimiz laboratuvarı kazı ve araştırmalar sonucu elde edilen buluntuları inceleyebilmektedir. Ayrıca öğrenci ve personelimiz bölümümüz bünyesindeki Sanat Tarihi Seminer Odası ve Kitaplığı'nın olanaklarından da yararlanabilmektedir. Derslikler (Seminer Odası-Kitaplık): Lisansüstü dersleri için Sanat Tarihi Seminer Odası kullanılmaktadır. Seminer Odası'nda alana özgü yayınlardan oluşan geniş bir kitaplık mevcuttur. Öğrencilerimiz gerekli bilgisayar donanımı ve projeksiyon cihazının bulunduğu Seminer Odası'nda çalışma ve kitaplıktan yararlanma imkanına sahiptir.

Laboratuvar: Sanat Tarihi Laboratuvarı öğretim üyelerimizin proje, kazı ve araştırmaları sonucu elde edilen bulgu ve buluntuların incelendiği bir birimdir. Öğrencilerimiz de laboratuvarı inceleme ve çalışma yapabilmektedir. Laboratuvarı araştırmalar için gerekli teçhizat ve donanım mevcuttur.

Konferans Salonu: Konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetler için Terzioğlu Yerleşkesi içerisindeki Troya Kültür Merkezi'nden yararlanılmaktadır. Troya Kültür Merkezi; 1 adet büyük (512 kişi kapasiteli) ve 4 adet küçük (135 kişi kapasiteli) konferans salonuna sahiptir. Salonlarda gerekli donanım (bilgisayar, ses, projeksiyon vb.) mevcuttur.

Kanıtlar<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/kutuphane.html><http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/laboratuvarlar/sanat-tarihi-laboratuvari-r64.html><https://sks.comu.edu.tr/kultur-sube/salonlar-r14.html>**Durum**

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetler için Terzioğlu Yerleşkesi içerisindeki Troya Kültür Merkezi'nin olanaklarından yararlanılmaktadır. Troya Kültür Merkezi; 1 adet büyük (512 kişi kapasiteli) ve 4 adet küçük (135 kişi kapasiteli) konferans salonuna sahiptir. Salonlar merkezi ısıtma- soğutma sistemlidir ve gerekli donanımlar (bilgisayar, ses, projeksiyon vb.) mevcuttur. Enstitü binasında bir adet kantin, fakülte binasında; bir adet öğrenci kantini, kafeterya, boş zaman aktiviteleri için gerekli oyun ekipmanları, fotokopi ve kırtasiye gereksinimlerinin karşılanabileceği bir kırtasiye ve bilgisayar-internet olanakları mevcuttur. Kütüphane, yemekhane ve kapalı spor salonu Terzioğlu Yerleşkesi içerisindeki mevcut ortak kullanım alanlarıdır. Yerleşke içerisindeki Öğrenci Sosyal Etkinlik Merkezi (ÖSEM) Ocak 2005 tarihinden itibaren hizmette olup toplam kapalı kullanım alanı 9.000 m²'dir. ÖSEM binasında; öğrenci ve personel yemekhaneleri, Öğrenci Bilgisayar Laboratuvarı, Engelsiz ÇOMÜ Öğrenci Birimi, Öğrenci Kariyer Merkezi, PTT Şubesi, fotokopi, kırtasiye malzemesi, çeşitli ders ve kültür kitapları, çeşitli günlük gazete ve haftalık/aylık dergi satış hizmeti veren bir kırtasiye, market, kafe ve kuaför bulunmaktadır. Kültürel etkinlikler için yerleşke içerisinde bir amfi tiyatro bulunmakta, sportif faaliyetler için ise öğrencilerimiz Hasan Mevsuf Spor Salonu'ndan yararlanabilmektedirler. Sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir. Ayrıca Dardanos Yerleşkemizdeki sosyal tesis imkanları öğrencilerimizin kullanımına sunulmaktadır. Yerleşkedeki kreş binasında yer alan ÇOMÜ Psikolojik Danışmanlık Rehberlik Birimi öğrenci ve personelimize destek hizmetleri sunmaktadır. Sağlıkla ilgili sorunlarında ise öğrencilerimiz Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi'ne başvurabilmektedir. Eğitim Öğretim yılı başında oryantasyon programları ile yerleşke, enstitü ve bölümümüz öğrencilerimize tanıtılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde her yıl bahar şenlikleri yapılmaktadır. Bahar şenlikleri boyunca çok sayıda konser, yarışma ve sosyal faaliyet gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerimize mesleki açıdan yeterlilik kazandırılması yanında, her birinin etkili iletişim, sunum, anlatım ve tartışma açısından donanımlı, ulusal ve evrensel duyarlılığı olan bireyler olarak yetiştirmeleri hedefini de güdülmektedir. Bu amaçla öğrenci topluluğu oluşturulmuş ve topluluk aracılığıyla çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Enstitü binası ve birimleri daha çok idari işlemler için kullanılmaktadır. Anabilim Dalımızda öğretim elemanları İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi içerisinde bulunan kullanılan 13 ofis tahsis edilmiştir ve ayrıca bir bölüm sekreterlik ofisi bulunmaktadır.

Sosyal Alanlar: Enstitü binasında bir kantin, fakülte binasında bir öğrenci kantini, kafeterya ve kırtasiye mevcuttur. Yerleşke içerisinde ÖSEM binasında; öğle ve akşam yemeği hizmeti

veren öğrenci ve personel yemekhaneleri, bilgisayar laboratuvarı, kırtasiye, kafe, market, Engelsiz ÇOMÜ Öğrenci Birimi, Öğrenci Kariyer Merkezi bulunmaktadır. Yine yerleşke bünyesinde bir kapalı spor salonu ve amfi tiyatro yer almaktadır. Öğrenci Toplulukları: Bölümümüz öğrencileri tarafından kurulmuş Sanat Tarihi Topluluğu, “Kültür ve Sanat Kulübü” adıyla etkinliklerini sürdürmektedir.

Kanıtlar

<https://sks.comu.edu.tr/kultur-sube/salonlar-r14.html>
<http://sks.comu.edu.tr/galeriler/troia-kultur-merkezi>
<http://sks.comu.edu.tr/galeriler/ogrenci-sosyal-etkinlik-merkezi-osem>
<http://sks.comu.edu.tr/>
<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/comu-sanat-tarihi-toplulugu-kuruldur143.html>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Fakültemiz ve b.lümümüz eğitim-öğretim amaçlarına hizmet edecek donanım, altyapı ve mekanları hazırlamayı amaç edinmiştir. Sanat Tarihi Bölümü tarafından kullanılan tüm dersliklerde ve Seminer Odası ile Sanat Tarihi Araştırma Laboratuvarı'nda gerekli bilgisayar donanımı ve projeksiyon cihazı yer almaktadır. Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Özetle bu ölçüt de karşılanmaktadır.

Kanıtlar

<https://itbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kurumsal-bilgiler-r16.html>
<http://lib.comu.edu.tr/>
<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/kutuphane.html>
<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/laboratuvarlar/sanat-tarihi-laboratuvari-r64.html>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Terzioğlu Yerleşkesi'nde bulunan ÇOMÜ Merkez Kütüphanesi 2014 yılında kullanıma açılan ek binası ile birlikte şu an 8000 m2 kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanıyla hizmet vermektedir. Merkez Kütüphane kullanıcılarının kitap, süreli yayınlar, multimedya yayınlar, bilimsel veri tabanları ve referans kaynağı vs. gereksinimlerini hem basılı hem de elektronik ortamda karşılamakta olup, kullanıcılarına bu amaç doğrultusunda hizmet vermektedir. Kütüphanenin bir diğer hizmeti de ÇOMÜ öğrenci ve personeline kaynak kullanımı eğitimi ve uygun çalışma ortamlarını sağlamaktır. Bu bağlamda bölümümüz ve dekanlığımızın yönlendirmeleriyle eğitim-öğretim yılı başında öğrencilerimize kütüphane personeli tarafından oryantasyon eğitimi sağlanmaktadır. Kütüphane binasının en alt katında yer alan 100 bilgisayar terminali sayesinde kullanıcılar 7 gün 24 saat ücretsiz olarak bilgisayarları ve interneti kullanabilmektedirler. Kütüphanede basılı kitap sayısı 2019 yılında 663.641'e, elektronik kitap sayısı 5.512.031'e ulaşmıştır. ÇOMÜ Kütüphanesi bu ilkeler doğrultusunda koleksiyonlarını genişletmekte ve kolay ulaşılabilir bir hale getirmeye çalışmaktadır. Merkez Kütüphane yanında öğrenci ve öğretim elemanlarımız İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi binasında yer alan Sanat Tarihi Bölümü Kitaplığı'ndan da yararlanabilmektedir. Türk tarih ve sanatı yanında, arkeoloji, filoloji, etnoloji, antropoloji, sosyoloji, güzel sanatlar ve edebiyat alanında birçok yayın ve kataloğun bulunduğu kitaplığımız Merkez Kütüphane dışında öğrencilerimizin faydalanabileceği önemli bir bilgi merkezidir. Burası yaz dönemi ve sömestr tatilleri dışında hafta içi her gün lisansüstü ve lisans öğrencilerimize hizmet vermektedir.

Kanıtlar

<http://lib.comu.edu.tr/>

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/kutuphane.html>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☐ Örnek Uygulama

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Fakülte binası ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Güvenlik hizmetleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesindeki Güvenlik Şube Müdürlüğü tarafından sağlanmaktadır. ÖSEM binasında bulunan ÇOMÜ Engelsiz Öğrenci Birimi engelli öğrencilerimize her konuda destek sağlamaktadır. İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi binası girişlerinde ve katlarda tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır. Ancak engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek yeterli altyapı yoktur. Dolayısıyla engelliler için alınan tedbirler yeterli değildir. Özellikle engelliler için asansör uygulamasına mutlaka gerek duyulmaktadır.

Kanıtlar

<https://imid.comu.edu.tr/birimler/guvenlik-sube-mudurlugu-r36.html>

<http://ekb.comu.edu.tr/>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Fakülte ve bölümümüzde yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin büt.esi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik ve idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi fakülte yönetimi ve sekreterliğince takip edilmekte olup ilgili dosyalarda gerekli evraklar bulundurulmaktadır.

Kanıtlar

<http://strateji.comu.edu.tr/>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri kadrolarının bulunduğu İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılım desteklenmektedir. 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için

akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı arttırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

Kanıtlar

<http://personel.comu.edu.tr/>

<http://strateji.comu.edu.tr/>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığı bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini dekanlığa yazılı olarak bildirir. Dekanlık ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'na bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine dekanlığa bildirilir. Dekanlık ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların dekanlık bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Dekanlık bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek büt.e talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuvar teçhizatları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TÜBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir. Programımız modern bir yapıya sahip olan dersliklerinde eğitim ve öğretimini gerçekleştirmektedir. Uygulamalı derslerde ortak olarak kullanıma sunulan bilgisayar ve Sanat Tarihi Laboratuvarı kullanılmaktadır. Dersliklerde ve laboratuvarlarda teknik destek ve teçhizat ihtiyaçları dekanlığın ilgili bölümlere ve laboratuvarlara ayrılmış bütçesinden karşılanmaktadır. Fakülte binasında 21'i teknik donanıma sahip olmak üzere 41 derslik ve 3 bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir. Bölümümüz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerini yerleşke içerisinde bulunan Troya Kültür Merkezi'nde gerçekleştirmektedir. Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-tez, e- gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüzyüze ve online eğitimler düzenlenmektedir.

Kanıtlar

<http://yapiisleri.comu.edu.tr/>

<https://itbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kurumsal-bilgiler-r16.html>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Bölüm idari işlerinin gerçekleştirilmesi bölüm sekreteri tarafından gerçekleştirilmektedir. Fakültemiz idari kadrosunda 34 idari personel (20 idari, 5 temizlik personeli, 4 yardımcı destek personeli ve 5 güvenlik görevlisi) görev yapmaktadır. Kurum yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yatay ve yalın bir model sunmaktadır. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri ihtiyaç halinde idari personelin desteğiyle fakülte sekreterliği yönlendirmesinde yürütülmektedir. Ayrıca;

- Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak, bunun gerçekleşebilmesi için yönetici geliştirme programları düzenlemek,
- Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak,
- Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak, eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek,
- Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak,
- Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek,
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek,
- Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak) gibi idari kadroların destek faaliyetleri de birimimizde bulunmaktadır. İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından fakülte sekreterindedir. Bu da yetki paylaşımı açısından önem arz etmektedir. Bu bilgiler ışığında bu bölümde fakültemiz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılmıştır. Organizasyon bünyesinde görev ve sorumluluklar bellidir. Yönetim sorumluluğu ilgili prosedürlerde ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

Kanıtlar

<https://itbf.comu.edu.tr/personel/idari-kadro-r14.html>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Enstitü düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Rektör: Madde 13 – a) (Değişik paragraf : 2/7/2018 – KHK-703/135 md.) Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder.

Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

(Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 - 3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarının birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

(3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

(4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

(5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato: Madde 14 – a. Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

(2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

(3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

(4) Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,

(5) Bir sınava bağı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

(6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

(7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

(8) Bu kanunla kendisine verilen diğere görevleri yapmaktır. Üniversite Yönetim Kurulu:

Madde 15 – a. Kuruluş ve işleyişi:

Üniversite yönetim kurulu;

rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağı değışik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b. Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

(2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe ,vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,

(3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceğı konularda karar almak,

(4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

(5) Bu kanun ile verilen diğere görevleri yapmaktır.

Fakülte Organları

Dekan: Madde 16 – a. (Değışik: 14/4/1982 - 2653/2 md.) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceğı, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2/1/1990 - KHK - 398/2 md.;

Değıştirilerek Kabul: 7/3/1990 - 3614/2 md.) Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

b. Görev, yetki ve sorumlulukları:

Fakülte kurullarına başkanlık etmek,

Fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur. Fakülte Kurulu: Madde 17 – a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar: Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak, Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek, Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu: Madde 18 – a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim- öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b. Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek, Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak, Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak, Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim- öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek, Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm: Madde 21 – Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim – öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Program Danışmanı; ilgili programın faaliyetlerini yürütmek öğrenci kayıtlarında öğrencileri yönlendirmek, staj işlemlerini yürütmek, öğrencilere danışmanlık etmek, program kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur. Fakülte Dekanı, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları aşağıdaki linklerde bilgilerinize sunulmuştur. Fakülte Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve

devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

Kanıtlar

<https://www.comu.edu.tr/rektorluk>

<https://www.comu.edu.tr/senato>

<https://itbf.comu.edu.tr/yonetim/fakulte-yonetimi-r2.html>

<https://www.comu.edu.tr/yonetim-kurulu>

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/gorev-dagilimi-semasi-r38.html>

<http://kalite.comu.edu.tr/>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Sanat Tarihi Lisans Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır.

Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6194>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız ilgili komisyonları oluşturulmuş, organizasyon şemalarını hazırlamış ve görev tanımlarını yapmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Bölüm performans göstergeleri ve değerlendirme anketlerimizin hazırlanması ve uygulanmasına yönelik çalışmalarımız sürmektedir. İç ve dış paydaşlarımızla yılda en az bir kez toplantılar düzenlenmektedir. Programımızda bütün bunlar şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla birimizin web sitesinde kamuya açık biçimde paylaşılmaktadır. Programımızda ilgili program çıktılarının sağlanma düzeyini daha net belirlemek amacıyla öğrenci ve mezunlar için anket çalışmaları yapılmış ancak henüz uygulama sonuç aşamasına geçmemiştir. Dış paydaşların sürece katılımı programımızın güçlendirilmesi gerek yanlarından biridir.