

Öz Değerlendirme Raporu

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

TARİH PR.

Prof. Dr Aşkın KOYUNCU (Başkan)

Öğretim Görevlisi Erhan Acar (Uye)

Öğretim Görevlisi Barış BORLAT (Uye)

Araştırma Görevlisi Buğra TERZİ (Uye)

30.12.2022-29.05.2023

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAM AİT BİLGİLER

01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 3 Temmuz 1992 tarihinde 3837 sayılı kanunla kurulmuştur. 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'nden devredilen Çanakkale Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksekokulu ile eğitim-öğretim hayatına başlayan üniversitemiz 2022 yılı itibariyle 1 Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 20 Fakülte, 2 Yüksekokul, 13 Meslek Yüksekokulu olmak üzere toplam 36 eğitim birimine ulaşmıştır. Bunların yanı sıra, 44 Araştırma ve Uygulama Merkezi bulunmaktadır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Türkiye'nin basılı yayın ve kaynak bakımından en zengin kütüphanelerinden birine sahiptir.

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, Tarih Bölümü 1994-1995 Eğitim-Öğretim yılında o zamanki adıyla Fen-Edebiyat Fakültesi bünyesinde 35 öğrenci ile eğitime başlamış ve ilk mezunlarını 1997-1998 Eğitim-Öğretim yılı sonunda vermiştir. Bölümümüzde 1998-1999 Akademik yılında İkinci Öğretim programı açılmıştır. Bölümümüzden bugüne kadar 1.893 öğrenci mezun olmuştur.

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, Tarih Bölümü, Eskiçağ Tarihi, Genel Türk Tarihi, Ortaçağ Tarihi, Yeniçağ Tarihi, Yakınçağ Tarihi ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi olmak üzere altı ana bilim dalından oluşmaktadır. 1994-1995 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Yüksek Lisans Programı mevcuttur. 2019-2020 Akademik Yılında Doktora programı açılmıştır.

26 Temmuz 2022 tarihli ve 5868 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan karar doğrultusunda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Fen-Edebiyat Fakültesi'nin kapatılarak yerine İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi ile Fen Fakültesi kurulmasından sonra bölümümüz İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi'ne bağlanmıştır.

2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılında lisans programımızda 359'u Birinci Öğretim, 277'si ikinci öğretim olmak üzere 636 öğrenci kayıtlıdır. Bunlardan 18'i yabancı uyrukludur.

Kant:

<https://ubys.comu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Students/Lisans>

<https://ubys.comu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Students/StudentsByNationality>

Bölümümüz Tarih Metodolojisi, Eskiçağ Tarihi, Genel Türk Tarihi, Antik Yunan ve Roma Tarihi, İslam Tarihi, Selçuklu ve Beylikler Dönemi, Osmanlı Tarihi, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi, Balkan Tarihi, Çanakkale Savaşları, Avrupa ve Çağdaş Dünya Tarihi bakımından yetkin akademik kadrosu ile araştırma ve bilimsel projelere öncelik veren kalite odaklı bir eğitim-öğretim faaliyeti yürütmektedir.

Kant: <http://tarih.fef.comu.edu.tr/personel/akademik-kadro-r9.html>

ÇOMÜ, İTBF, Tarih Bölümü Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, Türk ve Dünya Tarihi alanında genel tarih bilgisine sahip, akademik açıdan yetkin, ulusal ve uluslararası düzeyde tarih alanındaki gelişmeleri yakından takip edebilen, bilimsel araştırma yapabilme yeterliliğine sahip, akademik etik ve ahlak konusunda duyarlı, tarihi olaylara eleştirel bakış açısı bakabilen araştırmacı ruhlu genç tarihçiler yetiştirme hedefleri kapsamında kurulduğu günden beri öğrenci merkezli bir eğitim-öğretim faaliyeti yürütmektedir. Bu amaçla bölümümüzün ders planı öğrencilerimizin ilgi alanlarına bağlı olarak kendilerini geliştirmelerine ve uzmanlaşmaya imkân verecek şekilde hazırlanmıştır. Bölüm ders planı Türkiye'de ve uluslararası düzeyde tarih alanında yaşanan gelişmeler ışığında sürekli güncellenmektedir. Bölümümüz ders planında 36 adet zorunlu ve 100 adet seçmeli ders yer almaktadır. Çanakkale Onsekiz

Mart Üniversitesi, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, Tarih Bölümü derslerin sayısı ve çeşitliliği bakımından Türkiye'nin önde gelen tarih bölümlerinden biridir.

Kanıt:

<http://tarih.fef.comu.edu.tr/ders-planlari/lisans-ders-planlari-r31.html>

Orta Doğu Teknik Üniversitesi Enformatik Enstitüsü bünyesinde faaliyet gösteren URAP Araştırma Laboratuvarı, 2014-2015 döneminde Türkiye'deki üniversitelerin akademik performanslarını açıklamıştır. Yükseköğretim kurumlarını akademik başarıları doğrultusunda değerlendirebilmek amacıyla URAP, Üniversitelerdeki akademik birimleri, alanlarına göre başarı sıralamasına tabi tutmuştur.

Türkiye'de bulunan Üniversitelerdeki Tarih ve Arkeoloji bölümleri arasında, Üniversitemizin Tarih ve Arkeoloji bölümleri, önemli bir başarı sağlayarak 10. sırada yer almıştır. Dünyadaki üniversitelerdeki bölümlerle kıyaslanınca, 587. sırada yer bulan Tarih ve Arkeoloji bölümlerimiz, Türkiye'deki şehir üniversiteleri esasına göre düşünüldüğünde Ankara, İstanbul ve İzmir'den sonra 4. olmuştur.

Kanıt: <http://tarih.fef.comu.edu.tr/hakkimizda.html>

YÖK Atlas'ta yer alan 2022 yılı istatistiklerine göre ÇOMÜ, İTBF Tarih Bölümü 2022 yılında yapılan YKS sınavında Tarih (SÖZ) Programlarına Taban Puanına Göre Yerleşen Son Kişinin Netleri bakımından Türkiye'deki tüm üniversitelerdeki tarih bölümleri birinci öğretim programları içinde 32. sırada; İstanbul, Ankara ve İzmir şehirleri dışındaki üniversiteler arasında ise 7. sırada yer almıştır.

Kanıt: <https://yokatlas.yok.gov.tr/netler-tablo.php?b=10201>

01.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü

ÇOMÜ, İTBF, Tarih Bölümü örgün eğitim vermektedir. Programımızın eğitim dili Türkçedir. Programımızda normal ve ikinci öğretim mevcuttur. Bölümümüze YKS Sözel puanı ile öğrenci kabul edilmektedir. Bölümümüz Atatürk İlke ve İnkılaplarına ve Türkiye Cumhuriyeti'nin çağdaş değerlerine bağlı, Türk ve Dünya Tarihi alanında akademik açıdan yetkin, ulusal ve uluslararası düzeyde tarih alanındaki gelişmeleri yakından takip edebilen, bilimsel araştırma yapabilme yeterliliğine sahip, akademik etik ve ahlak konusunda duyarlı, tarihi olaylara eleştirel bakış açısı bakabilen genç tarihçiler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Öğrenme çıktıları ve program çıktıları bu amaçlar gözetilerek hazırlanmıştır. Bu sebeple bölümü tercih edecek öğrencilerin programın kazandırmayı hedeflediği bilgi, beceri ve davranışları dört yıllık sürede edinebilecek donanıma sahip, sosyal bilimlere ilgi duyan, araştırmacı ruhlu, analiz ve değerlendirme konusunda başarılı, yenilikçi ve açık fikirli olmalıdır.

Bölümümüz ÇOMÜ Uluslararası Öğrenci Ofisi Koordinatörlüğünün belirlediği ülke ve bölge kontenjanı ve diploma not ortalaması esasları ile yabancı uyruklu öğrencileri de kabul etmektedir.

Kanıt: <https://student.comu.edu.tr/>

Bölümümüze yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi Yükseköğretim Kurumunun ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuatları çerçevesinde yapılmaktadır.

Kanıt:

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ogrenciisleri/files/409-canakkale-onsekiz-mart-universitesi-onlisans-ve-li.pdf>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/cift-anadal-yonergesi.html>

01.3. Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu

Programımızda, Eskiçağ Tarihi, Ortaçağ Tarihi, Genel Türk Tarihi, Yeniçağ Tarihi, Yakınçağ Tarihi ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi Anabilim Dallarında uzman altı profesör, üç doçent ve altı doktor öğretim üyesi bulunmaktadır. Ayrıca bölümümüzde iki araştırma görevlisi ve iki araştırma görevlisi doktor mevcuttur. Program İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesine bağlı olarak, Anabilim Dalı Başkanlarından oluşan Bölüm Kurulu tarafından yürütülmektedir. Programın hedefleri doğrultusunda eğitim programında yapılması gerekli bulunan güncelleme ve değişiklikler bölüm kurulunda tartışıldıktan sonra katılımcı bir yaklaşımla kararlaştırılmaktadır. Açılacak olan seçmeli dersler konusunda öğretim üyeleri ve öğrencilerin tercihleri ile paydaşlardan alınan geri bildirimler dikkate alınmaktadır.

Kanıt:

<http://tarih.fef.comu.edu.tr/personel/akademik-kadro-r9.html>

<http://tarih.fef.comu.edu.tr/ders-planlari/lisans-ders-planlari-r31.html>

01.4. Programın Vizyon ve Misyonu

Programımızın vizyonu; Atatürk İlke ve İnkılaplarına ve Türkiye Cumhuriyeti'nin çağdaş değerlerine bağlı, Türk ve Dünya Tarihi konusunda yeterli bilgi birikimine sahip, tarih metodolojisi ve araştırma yöntemleri konusunda yetkin, ulusal ve uluslararası düzeyde tarih alanındaki gelişmeleri yakından takip edebilen, bilimsel araştırma yapabilme becerisine sahip, akademik etik ve ahlak konusunda hassas, tarihi olaylara eleştirel bakabilen genç tarihçiler yetiştirmektir. Ayrıca, yaratıcı ve pozitif düşünen, çalışkan, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, topluma yararlı, üretken ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden üstün nitelikli bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin vizyonu doğrultusunda, nitelikli eğitim veren, uluslararası düzeyde bilgi üreten, sürekli gelişen, yetiştirdiği insan ve ürettiği bilgi ile topluma katkı sağlayan, mensubu ve öğrencisi olmaktan onur duyulan bir bölümdür.

Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel değerler;

Bilimsellik, Evrensellik, Toplumsal Yararlılık, Çağdaşlık, Yaratıcılık, Katılımcılık, Akılcılık, Etik, Saygı, Sorumluluk, Duyarlılık.

Programımızın misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözetken bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir program olmaktır. Tarihçilik mesleğinin her alanında hizmet verebilecek bilgi ve becerilerle donatılmış, özgür ve demokrat kişilikli, girişimcilik kültürüyle donatılmış, uyumlu, derslere ve araştırmalara

katılımı yüksek, ekip çalışmasına yatkın, etik değerleri özümsemiş, çevresine duyarlı ve hayat boyu öğrenmenin önemini benimsemiş genç tarihçiler yetiştirme misyonuna sahiptir.

01.5. Programın Amacı

Programın amacı;

Tarih alanında gerekli mesleki altyapıya ve akademik bilgilere sahip,
Ulusal ve uluslararası düzeyde tarih alanında bilimsel gelişmeleri takip eden,
Akademik etik ve ahlak konusunda duyarlı
Araştırmacı ruhlu,
Yeni bir bilimsel yöntem geliştirebilen ya da bilimsel bir yöntemi farklı bir alana uygulayabilen,
Özgün bir konuyu araştırabilen, kavrayabilen, tasarlayabilen ve uygulayabilen tarihçiler yetiştirmektir.

01.6. Programın Hedefi

Programın hedefi Atatürk İlke ve İnkılâplarına ve Türkiye Cumhuriyeti'nin çağdaş değerlerine bağlı, Türk, İslam ve Avrupa ve Dünya Tarihi alanında akademik açıdan yetkin, ulusal ve uluslararası düzeyde tarih bilimi alanındaki gelişmeleri yakından takip edebilen, tarih metodoloji konusunda yetkin, bilimsel araştırma yapabilme ve proje yürütme yeterliliğine sahip, akademik etik ve ahlak konusunda duyarlı, tarihi kaynakları tenkitçi ve yorumcu bir yaklaşımla ele alabilen tarihçiler yetiştirmektir.

01.7. Kazanılan Derece

Öğrencilerimizin bölümümüzden mezun olabilmesi için 240 AKTS karşılığı ders alması ve en az 2,00 genel not ortalaması ile derslerinin başarılı bir şekilde geçmesi gereklidir. Gerekli koşulları sağlayıp mezun olmaya hak kazanan öğrenciler Tarih alanında Lisans derecesi (Bachelor of Science) almaya hak kazanmaktadırlar. Bölümümüz mezunları MEB, İç İşleri Bakanlığı, Devlet Arşivleri, Turizm Bakanlığı, Alan Başkanlıkları, belediyeler, müzeler, kütüphaneler vb. kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörde iş bulabilmektedirler. Ayrıca lisansüstü eğitim alarak akademik hayatlarını sürdürme imkânına sahiplerdir.

01.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler

ÇOMÜ, İTBF Tarih Bölümünü tercih edecek öğrenciler toplum bilimlerine ilgi duyan, araştırmacı ruhlu, olaylara geniş perspektiften bakabilen, analitik düşünebilen, akademik araştırmaya yatkın, kendini geliştirme potansiyeline sahip, değişime açık bir kişilik yapısına sahip olmalıdır. Tarih Bölümü, Yükseköğretim Kurumları Sınavında (YKS)Sözel puan ile öğrenci kabul etmekte ve örgün eğitim vermektedir. ÇOMÜ, İTBF Tarih Bölümü2022 yılında yapılan YKS sınavında bölümümüzün normal öğretim programına yerleşen son öğrenci 323,90927 taban puanını elde etmiştir. İkinci öğretim programımıza yerleşen son öğrenci ise 291,26261 puan almıştır.

Kanıt:

<https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=102710227>

<https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=102730107>

01.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler

Öğrencilerimiz, tarih ile ilgili konularda alanında uzman akademisyenlerimizden aldıkları farklı alanlardaki uluslararası standartlarda eğitimle çeşitli araştırmalar yapar, üniversitemizin ilişkide olduğu Avrupa Üniversiteleri ile ortak çalışma imkânı arar ve çağdaş bilgilerle donatılmış birer tarihçi olarak yetişirler. Araştırma gezileri, arazi incelemesinin yanı sıra öğretim üyelerince de öğrencilerimizin araştırmalara katılımlarını sağlamak için gerekenler yapılmaktadır. Bu anlamda öğrencilerimiz derslerde hazırladıkları ödevlerin dışında gerek ulusal gerekse uluslararası incelemelerde ve araştırma projelerinde yer alarak tarih biliminde tecrübe kazanmaktadırlar. Tarih bölümünden mezun olup lisans derecesini kazananlar tarihçi unvanıyla akademik alanda, kamu ve özel sektörde çalışma imkânına sahiptirler.

01.10. Programın Mevcut Öğrenci Profili

ÇOMÜ, İTBF Tarih Bölümü genel olarak İstanbul, İzmir ve Balıkesir olmak üzere Çanakkale ve çevresindeki illerden gelen öğrenciler tarafından tercih edilmektedir. Bunun yanı sıra ülkenin farklı bölgelerinden ve illerinden öğrenciler de Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Tarih Bölümü programını tercih etmektedirler.

01.11. Program Mezunlarının Mesleki Profili

Bölümümüz lisans programından mezun olan ve pedagojik formasyonu olan öğrencilerimiz Millî Eğitim Bakanlığı ve Özel okullarda tarih öğretmeni olarak istihdam edilebileceği gibi, gerekli akademik ve dil alt yapısına sahip olanlar Türkiye’de ve yurt dışında lisansüstü eğitim ve kariyer yapma imkanına sahiptir ve üniversitelerde Araştırma Görevlisi, Uzman ve Öğretim Görevlisi olarak görev yapabilmektedirler. Mezunlarımız arasında çok sayıda akademisyen yetişmiş olup ülkemizdeki çeşitli üniversitelerde akademik kariyerlerine devam etmektedirler. Halihazırda doçent ve profesör unvanına sahip çok sayıda mezunumuz mevcuttur. Ayrıca Devlet Arşivlerinde ve İçişleri ve Dışişleri bakanlıklarına bağlı çeşitli devlet kurumlarında çalışmaktadırlar.

Tarih Bölümümüzden mezun olan öğrencilerimiz içinde yurt içi ve yurt dışında yüksek lisans ve dokorasını tamamlayıp hali hazırda ülkemizin önde gelen üniversitelerinde Profesör, Doçent ve Dr. Öğr. Üyesi olarak görev yapan çok sayıda bilim insanı bulunmaktadır.

Kanıt:

<https://ubys.comu.edu.tr/GTS/Portal/home/index>

01.12. Programın Paydaşları

Bölümümüzün gelişmesi ve eğitim kalitesinin artırılması amacıyla üniversite içi ve dışından çeşitli akademik kurum ve araştırma merkezleri ile iş birliği yapılmaktadır.

1. Atatürk Araştırma Merkezi (<https://www.atam.gov.tr>)
2. Atatürk ve Çanakkale Savaşlarını Araştırma Merkezi (AÇASAM) (<http://acasam.comu.edu.tr>)
3. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi (<https://atamer.comu.edu.tr>)
4. Balkan ve Ege Uygulama ve Araştırma Merkezi (<https://beuam.comu.edu.tr>)
5. Çanakkale Savaşları Enstitüsü (<https://www.casaen.org>)
6. Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığı (<https://catab.ktb.gov.tr>)
7. Trakya Üniversitesi Balkan Araştırma Enstitüsü (<https://bae.trakya.edu.tr>)

01.13. Programın İletişim Bilgileri

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, Tarih Bölümü

Adres: Barbaros Mah. Sevim Buluç Cad. İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, 17100, Çanakkale

Kanıtlar

[01. Programa Ait Bilgiler.docx](#)

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

ÇOMÜ, İTBF Tarih Bölümünü tercih edecek öğrenciler toplum bilimlerine ilgi duyan, araştırmacı ruhlu, olaylara çok yönlü bakabilen, analitik düşünebilen, akademik araştırmaya yatkın, kendini geliştirme potansiyeline sahip, değişime açık bir kişilik yapısına sahip olmalıdır. Tarih Bölümü, Yükseköğretim Kurumları Sınavında (YKS)Sözel puan ile öğrenci kabul etmekte ve örgün eğitim vermektedir. ÇOMÜ, İTBF Tarih Bölümü2022 yılında yapılan YKS sınavında bölümümüzün normal öğretim programına yerleşen son öğrenci 323,90927 taban puanını elde etmiştir. İkinci öğretim programımıza yerleşen son öğrenci ise 291,26261 puan almıştır. Programa kabul edilen öğrencilerin programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Bölümümüz ÇOMÜ Uluslararası Öğrenci Ofisi Koordinatörlüğünün belirlediği ülke ve bölge kontenjanı ve diploma not ortalaması esasları ile yabancı uyruklu öğrencileri de kabul etmektedir.

Kant:

<https://student.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Students/Lisans>

<https://ubys.comu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Students/StudentsByNationality>

Programımıza kayıtlı aktif öğrenci sayısı, mezun bilgileri ve doluluk oranları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 1.1. Programa Kayıtlı Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler

| Öğretim türü (Fen Edebiyat Fakültesi) | Sayı |
|--|------|
| Örgün Öğretim | 284 |
| İkinci Öğretim | 228 |
| Öğretim türü (İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi) | |
| Örgün Öğretim | 75 |
| İkinci Öğretim | 49 |

Toplam Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı

636

Kanıt: <https://ubys.comu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Students/StudentsByUnits>

Tablo 1.2. Programdan Mezun Olan Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler

| Yıl | Mezun Öğrenci Sayıları |
|---|---------------------------------|
| 2021-2022 (Güz ve Bahar) Örgün Öğretim | 51 |
| 2021-2022 (Güz ve Bahar) İkinci Öğretim | 34 |
| Toplam | 85 |
| Genel Toplam | 1.893 (Tüm mezun sayısı) |

İlgili bilgiler ÇOMÜ İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Öğrenci İşlerinden temin edilmiştir.

Kaynak: <https://ubys.comu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Students/GraduatedStudentsByUnits>

Tablo 1.3.1. Programın 2021 Yılı ÖSYM Doluluk Oranı

Fak. Prog. En Küçük Puan En Büyük Puan Toplam Kont. Yerleştirme Doluluk

| | | | | | |
|------------------|-----------|-----------|----|----|--------|
| FEF Tarih | 265,41927 | 342,41816 | 72 | 72 | 100,00 |
| FEF Tarih (İ.Ö.) | 233,48273 | 283,61433 | 52 | 52 | 100,00 |

Kanıt:

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ogrenciisleri/files/498-2021-doluluk.pdf>

Tablo 1.3.2. Programın 2022 Yılı ÖSYM Doluluk Oranı

Fak. Prog. En Küçük Puan En Büyük Puan Toplam Kont. Yerleştirme Doluluk

| | | | | | |
|-------------------|-----------|-----------|----|----|--------|
| İTBF Tarih | 323,90927 | 374,85891 | 72 | 72 | 100,00 |
| İTBF Tarih (İ.Ö.) | 291,26261 | 323,20915 | 52 | 52 | 100,00 |

Kanıt:

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/arsiv/haberler/2022-osys-sonuclarina-gore-universitemiz-doluluk-or263.html> ;

https://osym.gov.tr/yks_yerlestirme_tablo4_2022.pdf

<https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=102710227>

<https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=102730107>

Kantlar

[1.1-Öğrenci Kabulleri.docx](#)

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay Geçiş Yoluyla Öğrenci Kabulü

İTBF Tarih Bölümü'ne başka üniversitelerden yapılacak yatay geçişler ile akademik birimler ve bölümler arası yatay geçişler 24.4.2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümleri ile 07.05.2014 tarihli ve 28993 no.lu Resmî Gazetede Yayınlanan "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" hükümleri çerçevesinde düzenlenmiştir. Bölümümüze yatay geçiş başvurusu kabul edilen ve geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibakları yönergeye uygun olarak yapılarak eğitimlerine devam etmeleri sağlanmaktadır.

Diğer yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş

07.05.2014 tarihli ve 28993 no.lu Resmî Gazetede Yayınlanan "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" hükümleri:

MADDE 29 –(1) Akademik birimlere başka üniversitelerden yapılacak yatay geçişler ile akademik birimler ve bölümler arası yatay geçişler 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Yabancı dilde eğitim-öğretim yapan programlara yatay geçiş için öğrencinin, ÇOMÜ'de yapılacak olan yabancı dil hazırlık sınıfı yeterlik sınavını başarmış olması ya da Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetim Kurulunca muaf sayılması gerekir.

(2) Diğer yükseköğretim kurumlarının ikinci öğretim programlarından sadece Üniversitenin denk ikinci öğretim programlarına yatay geçiş yapılabilir. Ancak ikinci öğretim programlarından başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk %10'una girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler birinci öğretim programlarına kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapabilirler.

Üniversite içi yatay geçiş

MADDE 30 –(1) Öğrenciler, eğitim-öğretim süreleri içinde, buldukları akademik birimlerde ve/veya diğer akademik birimlerde bulunan eşdeğer düzeydeki programlara Senato tarafından belirlenen esaslar ve kontenjanlar dâhilinde yatay geçiş yapabilirler.

(2) Akademik birimlerin, aynı programı uygulayan birinci öğretimlerinden ikinci öğretimine kontenjan sınırlaması olmaksızın yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim programına geçiş yapan öğrenciler ikinci öğretim ücreti öderler.

(3) Akademik birimlerin, ikinci öğretim programlarında okuyarlardan yalnızca başarı bakımından GNO'suna göre bulunduğu sınıfın ilk %10'una girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler, birinci öğretim programlarına kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapabilirler.

(4) ÇOMÜ içi yatay geçişlerle ilgili diğer hususlarda, ilgili mevzuat, Yükseköğretim Kurulunun bu konudaki kararları ve Senatonun belirleyeceği esaslar uygulanır.

(5) Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

(6) Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrencilerin muafiyet işlemleri ile hangi sınıfa intibak ettirildiği ilgili kurullarca belirlenir ve öğrencilere kayıtlardan önce öğrenci işleri büroları tarafından tebliğ edilir.

Dikey geçiş

MADDE 31 –(1) Meslek yüksekokulları mezunlarının lisans programına kabulleri, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açık öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre ve ilgili Yönetim Kurullarınca kararlaştırılır.

(2) Yabancı dilde eğitim-öğretim yapan programlara dikey geçiş sınavı ile yerleşen öğrencinin, ÇOMÜ'de yapılacak olan yabancı dil hazırlık sınıfı yeterli sınavını başarmış olması ya da Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetim Kurulunca muaf sayılması gerekir. Muaf sayılmadığı ya da sınavda başarısız olması durumunda öğrenci yabancı dil hazırlık sınıfına devam eder.

Çift anadal ve yandal programları

MADDE 13 –(1) (**Değişik:RG-22/10/2017-30218**) Kayıtlı olduğu lisans programını başarı ile yürüten öğrencilere aynı zamanda ikinci lisans veya ön lisans diploması, ön lisans programını başarı ile yürüten öğrencilere ikinci ön lisans diploması almak üzere öğrenim görmelerini sağlayan çift anadal programına devam etme hakkı verilebilir.

(2) Kayıtlı olduğu lisans programını başarı ile yürüten öğrencilere, ilgi duydukları başka bir alanda bilgilenmelerini sağlamak amacıyla yandal programına devam etme hakkı verilebilir.

(3) Çift anadal veya yandal programları, ilgili Yönetim Kurulunun önerisi ile Senato tarafından açılır ve birimlerin işbirliği ile yürütülür.

(4) Çift anadal ve yandal programlarında eğitim-öğretim, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

Üniversite içindeki diğer programlardan ve diğer üniversitelerden ders alma

MADDE 14 –(1) Öğrenciler kendilerini geliştirmek amacıyla isterler ise ÇOMÜ içindeki diğer bölüm/programlardan ders alabilirler.

(2) Üniversite öğrencileri ile diğer Üniversitelerde öğrenim gören öğrenciler isterler ise Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile

Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik gereğince özel öğrenci statüsünde ders alabilirler.

(3) Öğrenciler, diğer üniversitelerin yaz okulu programlarından 22/9/2002 tarihli ve 24884 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yaz Okulu Yönetmeliğinde belirtilen esaslara göre ders alabilirler.

(4) Üniversite içindeki diğer bölüm/programlardan alınan tüm dersler, denklik koşulu aranmaksızın öğrencinin not dökümü (transkript) belgesine işlenir. Ancak bu dersler ve bunlardan alınan notlar, öğrencinin ağırlıklı not ortalamasının hesaplanmasında dikkate alınmaz. Bu dersler; yanlarına Bölüm/Program Dışı anlamında BD/PD kodu yazılır.

(5) Diğer üniversitelerden ders almakla ilgili doğabilecek maddi yükümlülükler dersi alan öğrenciye aittir.

Konu ile ilgili uzantılar:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

İntibak İşlemleri:

Bölümümüze yatay geçişle gelen öğrencilerin intibak işlemleri 07.05.2014 tarihli ve 28993 no.lu Resmî Gazete’de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri yönergesine uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

Kanıt:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ogrenciisleri/files/409-canakkale-onsekiz-mart-universitesi-onlisans-ve-li.pdf>

Kanıtlar

[1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma.docx](#)

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Öğrenci Değişimi:

Programımızdaki öğrenciler, lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (ERASMUS) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara ERASMUS ve Dış ilişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden ulaşılabilir. Ayrıca bölümümüzde öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır.

Ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları

MADDE 15 –(1) Yurt içindeki üniversitelerle öğrenci değişimi: Üniversite ile ulusal düzeydeki diğer üniversiteler arasında yapılacak protokoller çerçevesinde öğrenci değişim programı uygulanır. Bu protokoller, ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır.

(2) Yurt dışındaki üniversitelerle öğrenci değişimi:

a) Üniversite ile yurt dışındaki üniversiteler arasında yapılan ikili anlaşmalar ve öğrenci değişim programları çerçevesinde, bu üniversitelere bir veya iki yarıyıl süreyle öğrenci gönderilebilir.

b) Bu öğrencilerin kayıtları bu süre içerisinde Üniversitede devam eder ve bu süre eğitim-öğretim süresinden sayılır. Bu öğrenciler, o dönem için kendi Bölüm/Programlarında almaları gereken dersler yerine, okuduğu üniversitede aldıkları derslerden sorumlu sayılır. Bu derslerin belirlenmesi, ilgili Bölümün/Programın teklifi, ilgili Yönetim kurulu onayı ile kesinleşir. Bu derslerden alınan notlar, ilgili yarıyılın başarısı olarak öğrenci bilgi sistemine işlenir ve akademik ortalamaya katılır. Öğrenci, varsa yurt dışında başarısız olduğu/almadığı derslerden doğan AKTS kredisi açığının kapanması için akademik danışmanının önerisi ve ilgili Yönetim kurulu kararı ile bu Yönetmelikte belirlenen esaslara uygun olarak, öğretim programında var olan derslerden alır.

c) Yurt dışındaki üniversiteden değişim programı kapsamında gelen öğrencilere üniversitede okudukları süre içerisinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır ve aldıkları dersler için kendilerine not durum belgesi verilir.

Bölümümüzün hali hazırda anlaşmalı olduğu üniversitelere ait bilgiler aşağıda verilmiştir.

[Venice University Ca' Foscari, İTALYA \(ERASMUS\)](#)
[Kazimierz Wielki University, POLONYA \(ERASMUS\)](#)
Tetovo State University (KUZEY MAKEDONYA)

Kanıt:

<https://iro.comu.edu.tr/>

<http://erasmus.comu.edu.tr/index>

<http://farabi.comu.edu.tr/>

Kanıtlar

[1.3 Öğrenci hareketliliği.docx](#)

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Danışmanlık ve İzleme:

Bölümümüze kayıtlı bulunan lisans öğrencilerimiz için ders ve kariyer planlaması konusunda oryantasyon eğitimi verilmektedir. Öğrencilere yönelik danışmanlık faaliyetleri Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 16. maddesine göre yapılmaktadır.

Danışmanlık

MADDE 16 –(1) (Değişik: RG-27/9/2016-29840) Eğitim-öğretim yılı başında bölüm başkanlığının önerisi dikkate alınarak ilgili yönetim kurullarınca her öğrenciye, ilgili bölümün öğretim üyeleri arasından, yeterli öğretim üyesi bulunmayan birimlerde ise öğretim görevlileri arasından da danışman ataması yapılabilir. Danışmanlar, öğrencilerin kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve bu öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve Üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler.

(2) Kayıt süresi içerisinde geçerli bir mazereti nedeniyle görevinde bulunamayacak olan danışman, bu durumu ilgili akademik birime bir yazı ile bildirir. Mazereti kabul edilen danışman yerine, birinci fıkrada öngörüldüğü şekilde ve geçici olarak başka bir öğretim üyesi/görevlisi görevlendirilir ve bu görevlendirme ilgili öğrencilere duyurulur.

(3) Geçici değişiklikler dışında, danışman değişiklikleri ilgili Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

(4) Öğrenci, kayıt yenileme sırasında derslerini danışman gözetiminde belirler ve ders kayıtları danışman tarafından onaylanmadıkça kesinleşmez.

(5) Danışman süresi içerisinde kaydını yenilemeyen ve onaylatmaya gelmeyen öğrencinin ders kaydından sorumlu değildir.

Kanıt:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıtlar

[1.4 Danışmanlık ve İzleme.docx](#)

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Başarı Değerlendirmesi:

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre yapılır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre öğrenciye verilecek ders notu, her yarıyıl yapılan en az bir ara sınav notu, yarıyıl sonu sınav notu, varsa yarıyıl proje çalışması değerlendirilerek öğretim elemanı tarafından belirlenir. Sınavlar yazılı, sözlü ya da uygulamalı olarak yapılabilir. En az bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı verilir. Genel olarak ara sınavın en az %40'ı ve final sınavının en fazla %60'ı alınarak harf notu hesaplanır. Buna göre öğrenci AA, BA, BB, CB, CC notlarından birini almışsa başarılı sayılır. DD ve DC notlarından birini almışsa koşullu başarmış sayılır. FD ve FF notlarından birini almış ise başarısız sayılır.

Sınavlar

MADDE 23 –(1) (Değişik paragraf: RG-22/10/2017-30218) Sınavlar; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı, tek ders ve ek sınavlardan oluşur.

a) Ara sınavlar; ilgili eğitim-öğretim programında öngörülen derslerden yarıyıl içinde yapılan ara sınav/sınavlar ve/veya ders içinde yapılan kısa süreli sınavlar, ödevler, öğrencinin becerilerine dayanan uygulamalar ve benzeri dönem içi çalışmalardır. Her yarıyılta en az bir ara sınav uygulanır. Yarıyıl başında, dönem içi sınavların şekli ve ders başarı notundaki ağırlığı öğretim elemanının teklifi ve bölüm başkanlığının onayıyla ders bilgi formunda ilan edilir. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak bölüm başkanlıkları tarafından ilan edilir. Ara sınav notları yarıyıl sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilgili dersi alan öğrencilere Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) üzerinden ilan edilir.

b) Yarıyıl sonu sınavları; en az on dört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılan sınavlardır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Bir dersin uygulamalı ders olması durumunda, teorik ile uygulamanın yarıyıl sonunda ayrı sınavlarla veya tek sınavla değerlendirilmesine öğretim elemanının teklifi ve bölüm başkanlığının onayıyla karar verilir ve yarıyıl başında ders bilgi formunda ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınav programları, ilgili Bölüm/Program başkanlıklarınca hazırlanır ve akademik birimlerin onayına sunulur. Yarıyıl sınav programı sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı yapılmaz.

c) Bütünleme sınavları; yarıyıl sonu sınavından sonra yapılan sınavdır. Bütünleme sınavına, yarıyıl sonu sınavına girme hakkını kazanıp da bu sınavlara mazeretli veya mazeretsiz girmeyen öğrencilerle, girip de başarısız duruma düşen öğrencilerin girebildiği sınavdır. Bütünleme sınavına girmeyen öğrencilerin yarıyıl sonu sınavları sonunda oluşan başarı notları aynen kalır ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları yarıyıl sonu sınavlarının bitiminden itibaren bir hafta sonra yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı yapılmaz. Yarıyıl sonu başarı notu DD ve üzeri olan öğrenciler bütünleme sınavına giremezler.

ç) Mazeret sınavları; haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti nedeniyle ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili Yönetim Kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde ilgili Yönetim Kurulunun belirlediği tarihler arasında yapılan sınavdır. Mazeret sınavı hakkı, sadece ara sınavlar için verilir. Mazeret sınavına girebilme koşulları ve sınavın uygulanmasında 24'üncü madde hükümleri esas alınır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı yapılmaz.

d) **(Değişik: RG-22/10/2017-30218)** Tek ders sınavları; diğer derslerden başarılı oldukları halde sadece bir dersten başarısız olmaları nedeniyle mezun olamayan öğrencilere bir yarıyıldaki sadece bir defa olmak üzere, akademik birimlerin ilgili yönetim kurulu kararı ile dönem sonunda yapılan sınavdır. Bu sınava öğrencilerin girebilmeleri için sınavın yapılacağı dönemde kayıt yenilemeleri ve ilgili dersin ödev, devam gibi gerekliliklerini yerine getirmiş olmaları gerekir.

e) **(Ek:RG-22/10/2017-30218)** Ek sınavlar; azami öğrenim süresi sonunda mezun olabilmek için son sınıf öğrencilerine, başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı verilir. Bu sınavlar sonunda başarısız ders sayısını beş derse indirenlere bu beş ders için üç yarıyıl, ek sınavları almadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl; bir dersten başarısız olanlara ise öğrencilik hakkından yararlanmaksızın sınırsız, başarısız oldukları dersin sınavlarına girme hakkı tanınır. Ek sınavlara ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir:

1) Mezun olabilmek için gerekli bütün derslerden geçer not aldıkları hâlde not ortalamalarını sağlayamamaları sebebiyle ilişkileri kesilme durumuna gelen son dönem öğrencilerine not ortalamalarını yükseltmek üzere diledikleri derslerden sınırsız sınav hakkı tanınır. Bunlardan uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz.

2) Açılacak sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenci, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamaz. Sınırsız hak kullanma durumunda olan öğrenciler sınava girdiği ders başına öğrenci katkı payını/öğrenim ücretini ödemeye devam ederler. Ancak bu öğrenciler, sınav hakkı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

3) Sınavların değerlendirilmesi ve ders başarı notlarının belirlenmesinde uygulanacak esaslar Senato tarafından düzenlenir.

(2) Sınavların yazılı olması esastır. Ancak, öğretim elemanının talebi, ilgili bölüm kurulunun onayıyla ve yarıyıl başında ders bilgi formunda ilan edilmek koşuluyla, sınavlar, sözlü ve/veya uygulamalı olarak da yapılabilir.

(3) Sınav sonuçları akademik takvimde yarıyıl sonu başarı notlarının internet üzerinden girilmesini belirleyen tarihi takiben on beş gün içinde ilgili öğretim elemanı tarafından Bölüm Başkanlığına verilir. Sınav kağıtları ve tutanaklarından oluşan belgeler ile öğrencinin başarı notunun belirlenmesinde katkıda bulunan diğer belgeler, ilgili akademik birimlerin Yönetim kurullarınca daha uzun süre saklanması öngörülmedikçe, son işlem gördükleri tarihten başlayarak, dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından iki hafta içerisinde mühürlü bir şekilde ilgili bölüm başkanlığı aracılığı ile akademik birimlere teslim edilir. Bu belgeler akademik birimler tarafından iki yıl süreyle saklanır. Bu süreler sonunda usulüne göre imha edilir.

(4) Sınavlar, o dersi vermekle görevli öğretim elemanları tarafından yapılır. Görevli öğretim elemanının sınav döneminde izinli/görevli izinli olması durumunda sınavların kimin tarafından yapılacağı ve değerlendirileceği, ilgili bölüm kurulu tarafından kararlaştırılır. Yazılı sınavlar için öğretim elemanının talebi ve ihtiyacı doğrultusunda gözetmen görevlendirilmesi ilgili akademik birim tarafından yapılır. Uygulamalı derslerin maket, resim, el sanatı türü değerlendirme çalışmalarıyla ilgili öğrenci ve Yönetim tarafından düzenlenen bir tutanak ile işlem yapılır. Staj ve uygulama sonunda, sınav yapma mecburiyeti olan akademik birimlerde, staj ve uygulama sınavlarının nasıl yapılacağı, ilgili kurullar tarafından belirlenen uygulama esaslarına göre belirlenir.

Sınavlara katılmama mazeretleri

MADDE 24 –(1) Sağlık sorunu yaşayan ve bu durumu sağlık raporu ile belgelendiren, birinci dereceden yakını vefat eden veya durumu 21 inci veya 32'nci maddelerde belirtilen bir duruma uyan öğrenciler, sınav gününü izleyen en geç bir hafta içinde durumlarını ilgili birime bildirmek ve belgelemek koşuluyla şahsen ve/veya noter tasdikli yetki belgesi verdikleri vekilleri aracılığıyla mazeret sınavı talebinde bulunabilirler.

(2) İlgili Yönetim kurulunca sağlık raporu ve/veya mazereti kabul edilen öğrencilerin isimleri ve mazeret sınav tarihleri sınavdan önce ilan edilir.

(3) Öğrencinin geçerli bir gerekçe ileri sürmesi durumunda mazeretli veya raporluyken girmiş olduğu ara sınavların iptal edilip edilmeyeceğine ilgili bölüm Yönetim kurulu karar verir.

Sınav sonuçlarının ilanı ve sonuçlara itiraz

MADDE 25 –(1) Ara sınav sonuçları, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından yarıyıl sonu sınavından en az iki hafta önce, yılsonu sınavları için ise akademik takvimde belirlenen tarihlerde ÜBYS üzerinden ilan edilir. Sınav kağıtları ve tutanaklarından oluşan belgeler ile öğrencinin başarı notunun belirlenmesinde katkıda bulunan diğer belgeler 23'üncü maddeye göre işlem görür. Notların sisteme internet üzerinden girilmesinin mümkün olmadığı durumlarda sınavın yapılmasını takiben iki hafta

içerisinde sınav sonuçları akademik birime teslim edilir.

(2) Öğrenci; sınav sonuçlarının duyurulmasından itibaren en geç bir hafta içinde bağlı olduğu ilgili akademik birime dilekçe ile başvurarak sınav kağıdının yeniden incelenmesini isteyebilir. Dekanlık veya müdürlük maddi bir hata yapıp yapılmadığının belirlenmesi için sınav kağıdını ilgili bölüm başkanlığı aracılığıyla dersin sorumlu öğretim elemanına inceletir ve sonucu öğrenciye tebliğ eder. Öğrencinin itirazının devamı halinde; ilgili Yönetim kurulu kararı ile sorumlu öğretim elemanının dahil olmadığı, eş veya daha yüksek akademik unvanında öğretim elemanlarından oluşan en az üç kişilik bir komisyonda cevap anahtarıyla ve/veya diğer sınav kağıtları ve dokümanları ile karşılaştırmalı olarak yeniden esastan inceleme yapılır. Not değişiklikleri ilgili Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Not değişikliği ile ilgili Yönetim Kurulu kararı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. Güzel Sanatlar alanında uygulama ve/veya performansla yönelik sınavlarda maddi hata dışında itiraz kabul edilmez.

Başarı notu

MADDE 26 – (1) 100 puan üzerinden verilen dönem içi eğitim öğretim etkinliklerinden (ara sınav/sınavlar, uygulama, staj, seminer, proje, ödev, laboratuvar vb.) alınan notların ortalamasının %40'ı ve yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun %60'ı alınıp toplanarak öğrencinin başarı notu hesaplanır. “Başarı Notu Değerlendirme Tablosu”na göre Harf Notu ve AKTS notu verilir (Tablo 1.5).

(2) Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekir, bu puanı alamayan öğrencilerin başarı notu 40'ın altında ise FF, 40 ve üzerinde ise FD harf notu olarak takdir edilir.

(3) 2547 sayılı Kanun'un 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)'nin karşılığı 0.00 sayılır.

(4) Öğrencilere, aşağıdaki tabloda görülen puanlara karşılık gelen başarı notundan daha aşağıda başarı notu verilmez. Başarı notu değerlendirmesinde tabloda belirtilen notlara karşılık gelen harf/AKTS notlarından daha yüksek bir harf/AKTS notu da verilemez.

(5) Başarı notu değerlendirme tablosuna göre kredili bir dersten bir öğrenci;

a) (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.

b) (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO'su 2.00 ve üzeri ise koşullu başarılı sayılır.

c) (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO'su 2.00'in altında ise koşullu başarısız sayılır.

ç) (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise başarısız sayılır.

d) Derse devam koşulunu yerine getirmediyse devamsız (DS) sayılır.

e) Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.

f) Öğrencinin girmeyi hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir.

Tablo 1.5. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Başarı Notu Değerlendirme Tablosu

| Başarı Notu | Harf Notu | Katsayı | AKTS Notu |
|--------------------|------------------|-----------------------------|------------------|
| 90 – 100 | AA | 4.00 | A |
| 85 – 89 | BA | 3.50 | B |
| 80 – 84 | BB | 3.00 | B |
| 70 – 79 | CB | 2.50 | C |
| 60 – 69 | CC | 2.00 | C |
| 55 – 59 | DC | 1.50 | D |
| 50 – 54 | DD | 1.00 | E |
| 40 – 49 | FD | 0.50 | F |
| 0 – 39 | FF | 0.00 | FX |
| Yeterli | YE | - | S |
| Yetersiz | YS | - | U |
| Devamsız | DS | 0.00 (Kredili Dersler için) | NA |

Not yükseltme

MADDE 27 – (Değişik:RG-22/10/2017-30218)

(1) GNO'sunu yükseltmek isteyen öğrenciler, başardıkları dersleri, 18.madde hükümlerine göre, dersin açıldığı yarıyılıda tekrar alabilirler. Tekrar edilen derslerde alınan son başarı notu geçerlidir. Bir dersin devam koşulunu bir kez yerine getiren öğrencilerin bu dersi tekrar almaları durumunda devam koşulu aranmaz.

Genel not ortalaması ve dönem not ortalaması

MADDE 28 –(1) Öğrencilerin başarı durumları, 26.maddeye göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenir.

(2) DNO bir yarıyılıda alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. Elde edilen ortalama, virgülden sonra iki hane olmak üzere gösterilir. Virgülden sonraki üçüncü hane, beşten küçükse sıfıra; beş veya beşten büyükse, ikinci haneyi bir rakam artıracak şekilde yuvarlanarak hesaplanır.

(3) GNO ise tüm yarıyıllarda alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının tüm derslerin AKTS kredisi toplamına bölünmesi ile elde edilir. Sonuç, virgülden sonra iki hane olmak üzere gösterilir. Virgülden sonraki üçüncü hane için ikinci fıkrada yer alan hüküm uygulanır.

Kamt:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kantlar

[1.5 Başarı Değerlendirmesi.docx](#)

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin mezuniyet koşulları, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 37. maddesine göre belirlenmektedir. Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; Öğretim programlarındaki tüm derslerden 4,00 üzerinden en az 2,00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve dönemlik zorunlu ve seçmeli ders kotalarına uygun olarak 240 AKTS kredisi almaları zorunludur. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermeden önce danışmanları tarafından programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirilip getirilmediği incelenir. Ardından mezun olmaya hak kazanan öğrenciler bölüm kurulu tarafından onaylanır.

Mezuniyet

MADDE 37 –(1) Bir öğrencinin kayıtlı olduğu programdan mezun olabilmesi için, almakla yükümlü olduğu tüm derslerden başarılı olması, varsa zorunlu stajlardan başarılı olması, kredisiz derslerden (YE) alması ve ön lisans mezuniyeti için 120, dört yıllık lisans mezuniyeti için 240, beş yıllık lisans mezuniyeti için 300 AKTS kredisi alması zorunludur. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

(2) Öğrencinin mezuniyetine ilgili akademik birimlerin bölüm kurullarının kararları doğrultusunda alınan ilgili Yönetim Kurulunca karar verilir.

Kamt:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kantlar

[1.6 Mezuniyet koşulları.docx](#)

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Bölümümüz eğitim programlarında üniversitemizin hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda tarih ile ilgili bilgi ve verileri tarih metodolojisine uygun bilimsel bir yaklaşımla değerlendirebilen, Osmanlıca, Yunanca, Latince, Arapça, Farsça gibi kaynak dillerinin önemine vâkıf, geçmiş kültür ve medeniyet eserlerine duyarlı, geçmiş kültürlerle günümüz arasında bağ kurabilen, tarih disiplini alanındaki problemleri çözümlayebilen, ulusal ve uluslararası alanda bilimsel faaliyetler yapabilen öğrenciler yetiştirmek bölümümüzün başlıca eğitim amaçları arasında yer almaktadır. Bu amaçlar çerçevesinde eğitim olarak

mezun olan öğrencilerimiz kamu kurum ve kuruluşlarında, akademisyen olarak üniversitelerimizde, serbest olarak özel sektöre bağlı birçok kurumda çalışma imkânı bulabilmektedir.

Kanıt:

<https://kalite.comu.edu.tr/kurumsal-bilgiler/misyon-vizyon-ve-temel-degerler-r14.html>

Kanıtlar

[2.1 Programın Eğitim Amaçları.docx](#)

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Programımızın misyonu ve eğitim amaçları, mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Mezunlarımıza lisans eğitimi sırasında verilen eğitimin yanı sıra araştırma gezisi gibi çalışmalarla kazandırılan mesleki deneyimler mezun olduktan sonra çalışma hayatlarında kendilerine katkı sağlamaktadır. Ayrıca lisans eğitimine yeni başlayan öğrencilere dönem başında bölümümüz öğretim üyeleri tarafından bölüm, üniversite ve kütüphane kullanımı konusunda oryantasyon toplantıları düzenlenmektedir. Yine yeni kayıt yapan öğrencilerimize şehir gezisi düzenlenerek tarih ile ilgili yapılar, müzeler tanıtılmaktadır. Sonraki yıllarda farklı dersler kapsamında öğrencilerimize araştırma gezileri yapılarak eserlerin yerinde incelenmesi sağlanmaktadır. Bu kapsamda Tarih Topluluğu faaliyetleri çerçevesinde başka üniversitelerden misafir öğretim üyelerinin yanı sıra bölümümüz öğretim üyeleri alanla ilgili farklı konularda seminerler düzenlemektedir. Tüm bu faaliyet ve etkinlikler öğrencilerin kariyer planlamalarında yönlendirici olmakta ve mesleki açıdan deneyim katmaktadır.

Kanıt: <http://tarih.fef.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/bolum-etkinlikleri.html>

Program amaçları mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uygun olarak belirlenmiştir. Bölümümüzden mezun olan öğrenciler, pedagojik formasyon alarak devlet okullarında ve özel okullarda öğretmen olabilmektedirler. Mezunlarımız üniversitelerde Yüksek Lisans ve Doktora eğitimi alabilmenin yanı sıra Araştırma Görevlisi ve Öğretim Görevlisi olarak görev yapabilmekte, ayrıca devlet ve özel kuruluşlarda çalışabilmektedirler. Milli Eğitim Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü, TBMM Kütüphanesi, Devlet İstatistik Enstitüsü, Genelkurmay Başkanlığı Askeri Tarih ve Stratejik Etüt Başkanlığı, Türk Tarih Kurumu Başkanlığı, Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı, Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Anıtlar ve Müzeler Genel Müdürlüğü ve Arkeoloji ve Etnografya Müzeleri gibi çeşitli kamu kurumlarında Tarihçi unvanıyla uzman ve mütercim olarak çalışabilme imkanı bulabilmektedirler.

Kanıt: <http://tarih.fef.comu.edu.tr/hakkimizda.html>

Kanıtlar

[2.2 Program Amaçları-Kariyer Planlaması.docx](#)

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Bölümümüz kurumun ve birimin öz görevlerine uygun bir biçimde mesleğinin her alanında hizmet

Dotunumuz kurumun ve biriminin öz görevlerine uygun bir biçimde mesleğini her alanında hizmet verebilecek bilgi ve becerilerle donatılmış, özgür, demokrat kişilikli, girişimcilik kültürüyle donatılmış, uyumlu, derslere ve araştırmalara katılımı yüksek, ekip çalışmasına yatkın, etik değerleri özümsemiş, Çanakkale, Türkiye ve dünya sorunlarına ve değerlerine duyarlı ve hayat boyu öğrenmenin önemini benimsemiş tarihçiler yetiştirmektedir. Program amaçları kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumludur.

Kanıt:

<https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon>

<https://itbf.comu.edu.tr/hakkimizda/misyon-vizyon-r6.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6641&culture=tr-TR>

Kanıtlar

[2.3 Program Amaçları-Özgörev.docx](#)

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Programımızın geliştirilmesi, eğitim kalitesinin arttırılabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla iç ve dış paydaşların katılımının sağlandığı etkinlikler yapılmakta ve bu konudaki gelecek zamana ait çalışmalarda paydaşlarla sürdürülmektedir. Programın iç ve dış paydaşları sürece dahil edilmektedir.

Kanıt:

<http://tarih.fef.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-paydaslarla-iliskiler.html>

<http://tarih.fef.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/dis-paydaslarla-iliskiler.html>

Atatürk Araştırma Merkezi (<https://www.atam.gov.tr>)

Atatürk ve Çanakkale Savaşlarını Araştırma Merkezi (AÇASAM) (<http://acasam.comu.edu.tr>)

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi (<https://atamer.comu.edu.tr>)

Balkan ve Ege Uygulama ve Araştırma Merkezi (<https://beuam.comu.edu.tr>)

Çanakkale Savaşları Enstitüsü (<https://www.casaen.org>)

Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığı (<https://catab.ktb.gov.tr>)

Trakya Üniversitesi Balkan Araştırma Enstitüsü (<https://bae.trakya.edu.tr>)

Kanıtlar

[2.4 Program amaçları - paydaşlar.docx](#)

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Tarih

Programı misyon, amaç, hedef, öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

Kant:

<http://tarih.fef.comu.edu.tr/>

Kantlar

[2.5 Program amaçları erişim.docx](#)

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Programın iç ve dış paydaşları ile sürekli irtibat halinde olup; programın amaçları açık bir şekilde zaman, ihtiyaç ve gereksinimler doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir.

Kant:

<http://tarih.fef.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

Kantlar

[2.6 PRogram amaçları- paydaşlar.docx](#)

2.7. Test Ölçütü

2.7- Program Amaçlarına Ulaşıldığına Dair Test Ölçütü

Programımızın misyon, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve fakültemizin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda bölümün daha önceki yıllarda belirlenen amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine bölümümüz, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörümüz, üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirilmektedir.

Kant:

<http://tarih.fef.comu.edu.tr/>

<http://tarih.fef.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/faaliyet-raporlari-r29.html>

Kantlar

[2.7 Program amaçları - test ölçütü.docx](#)

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamakta ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmıştır. Bölümümüz, programın eğitim amaçlarıyla tutarlı bir biçimde kendisine mahsus ek program çıktıları tanımlanmıştır.

Bilimsel araştırmalar yapabilecek kabiliyette ve tarihle ilgili alanlarda istihdam ihtiyacını karşılayacak, alanında bilgili ve girişimci mezunlar yetiştirmek, tarih alanında günümüz gelişmelerini dikkate alarak öğrencilerin ilgisini çekecek bir düzeyde müfredat sunmak, yüksek kalitede arşiv/arazi bilgisi ve eğitim imkânları ile günümüz tarih konularını kapsayan lisans, yüksek lisans ve doktora programları sunmaktır. Programımız bu çerçevede;

BİLGİ

Kuramsal-Olgusal:

TYYC-1 - Tarih disiplini ile ilgili kavramları, fikirleri ve verileri, sosyal bilimler araştırma metotlarıyla inceler ve değerlendirir, gün yüzüne çıkmamış (henüz araştırılmamış) konuları tanılar, analiz eder ve tartışır, bunlarla ilgili bilimsel bulgular ve kanıtlara dayalı öneriler geliştirir.

TYYC-2 - Ulusal ve Yerel Tarih Bilgisine hâkim olur.

TYYC-3 - Avrupa Tarihini karşılaştırmalı bir boyutta öğrenir.

TYYC-4 - Tarih araştırmaları için bilgi kaynaklarını uygun bir biçimde kullanır ve tespit eder.

TYYC-5 - Tarihi bilgi ve bulgu eksiklikleri nedeni ile henüz aydınlatılmamış konularda sorumluluk alır ve çözüm üretmeye çalışır.

TYYC-6 - Geçmiş ve günümüzdeki olaylar ve süreçler arasındaki tüm ilişkiler hakkında eleştirel bilinç seviyesi oluşturur.

TYYC-7 - Tarih alanında yapılmış güncel araştırmaları takip ederek yeterli düzeyde anlayabilir ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmayı amaç edinir (“European Language Portfolio Global Scale”, Level B1).

TYYC-8 - Tarih alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımı ve donanımı bilgisine sahiptir; bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.

TYYC-9 - Güncel tarih yazım tartışmalarına ait temalar ve sorunlar konusunda bilinçlenir.

TYYC-10 - Tarih alanında kendisini devamlı geliştirmek için gayret gösterir. Yeni bilgi ve fikirlere açıktır, kendisini, kurumunu ve alanını geliştirmede etkin rol oynar. Türk toplumun değerleri ile Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlıdır.

TYYC-11 - Tarihsel bilgileri değerlendirebilecek teknik ve bilgisayar kullanma becerisine sahip olur.

TYYC-12 - Disiplinin temel unsurlarına dayanan dokümanları uygun biçimde organize edilebilir ve özetleyebilir.

TYYC-13 - Tarihi metinleri ana dil ve farklı dilleri doğru bir şekilde kullanarak yazabilir.

TYYC-14 - Tarihi metinleri veya yabancı dilde yazılan orijinal belgeleri okuyabilir.

TYYC-15 - Tarih yazarlığı mesleğinde kabul edilen teknik ve terminolojiler kullanarak, ana dilde ve yabancı dilde sözlü iletişim becerisini geliştirebilir.

TYYC-16 - Diğer insan bilimlerine ait araçları kullanabilir (arkeoloji, antropoloji, hukuk vd.).

TYYC-17 - Tarih disiplini ile ilgili konularda uzman ya da bilgisi olmayan dinleyicileri bilgilendirir, onlara elde ettiği bulgularla ilgili düşüncelerini açık bir biçimde yazılı ve sözlü olarak ifade eder.

TYYC-18 - Genel kültür ve tarihe yardımcı bilimlerle ilgili, en güncel bilgileri içeren ders kitaplarını, uygulama araç - gereçlerini ve bilimsel kaynaklarla desteklenen üst düzey bilgi ve becerileri kullanma kabiliyetine sahiptir ve bu bilgi ve becerileri mesleğinde ve araştırmalarında kullanabilir.

TYYC-19 - Tarih metodolojisini kullanarak, eleştirel düşünme, yaratıcı düşünme, yorumlama ve sentez yapma becerilerine sahiptir ve alanıyla ilgili çalışmaları bağımsız veya ortak çalışma olarak yürütebilir.

TYYC-20 - Sahasında çalışan kişilerin ilgi, istek ve ihtiyaçlarını bilir, içinde bulunduğu çevrenin sosyo-kültürel ve ekonomik özelliklerini tanır; bu özelliklere uygun öğretim ve öğrenme süreçlerini planlar, uygular ve yönetir. Öğrencilerin öğrenme sürecine etkin katılımını sağlar.

TYYC-21 - Tarih alanı ile ilgili yaptığı tüm çalışmalarda veri kaynağı olan bilgilerin toplanması, analiz edilmesi, yorumlanması, duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel ve etik değerleri gözetir.

TYYC-22 - Tarih alanındaki sosyal bilimlerle ilgili becerileri, disiplinler arası çalışmalarda uygular.

TYYC-23 - Tarih araştırmaları için (kaynakça, metin, sözlü ifade vb.) bilgi kaynaklarını uygun biçimde kullanır ve tespit eder.

TYYC-24 - Arşiv kayıtları, e-referanslar ve kütüphane metinleri benzeri kaynakları kullanır ve bilgisi edinir.

TYYC-25 - Diğer ulus ve kültürel geçmişlere ait toplumların görüşlerine saygı duyar ve bu konuda bilinçlenir.

TYYC-26 - Tarihsel araştırma ve tartışmaların değişken karakterleri konusunda bilinçlenir.

TYYC-27 - Belli dönemlere ait dokümanları incelemek için gerekli özel araçları kullanma kabiliyeti ve bilgisini geliştirir.

BECERİLER

Bilişsel-Uygulamalı:

TYYC-1 - Tarih disiplini ile ilgili kavramları, fikirleri ve verileri, sosyal bilimler araştırma metodlarıyla inceler ve değerlendirir, gün yüzüne çıkmamış (henüz araştırılmamış) konuları tanımlar, analiz eder ve tartışır, bunlarla ilgili bilimsel bulgular ve kanıtlara dayalı öneriler geliştirir.

TYYC-2 - Ulusal ve Yerel Tarih Bilgisine hâkim olur.

TYYC-3 - Avrupa Tarihini karşılaştırmalı bir boyutta öğrenir.

TYYC-4 - Tarih araştırmaları için bilgi kaynaklarını uygun bir biçimde kullanır ve tespit eder.

TYYC-5 - Tarihi bilgi ve bulgu eksiklikleri nedeni ile henüz aydınlatılmamış konularda sorumluluk alır

ve çözüm üretmeye çalışır.

TYYC-6 - Geçmiş ve günümüzdeki olaylar ve süreçler arasındaki tüm ilişkiler hakkında eleştirel bilinç seviyesi oluşturur.

TYYC-7 - Tarih alanında yapılmış güncel araştırmaları takip ederek yeterli düzeyde anlayabilir ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmayı amaç edinir ("European Language Portfolio Global Scale", Level B1).

TYYC-8 - Tarih alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımı ve donanımı bilgisine sahiptir; bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.

TYYC-9 - Güncel tarih yazım tartışmalarına ait temalar ve sorunlar konusunda bilinçlenir.

TYYC-10 - Tarih alanında kendisini devamlı geliştirmek için gayret gösterir. Yeni bilgi ve fikirlere açıktır, kendisini, kurumunu ve alanını geliştirmede etkin rol oynar. Türk toplumun değerleri ile Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlıdır.

TYYC-11 - Tarihsel bilgileri değerlendirebilecek teknik ve bilgisayar kullanma becerisine sahip olur.

TYYC-12 - Disiplinin temel unsurlarına dayanan dokümanları uygun biçimde organize edilebilir ve özetleyebilir.

TYYC-13 - Tarihi metinleri ana dil ve farklı dilleri doğru bir şekilde kullanarak yazabilir.

TYYC-14 - Tarihi metinleri veya yabancı dilde yazılan orijinal belgeleri okuyabilir.

TYYC-15 - Tarih yazarlığı mesleğinde kabul edilen teknik ve terminolojiler kullanarak, ana dilde ve yabancı dilde sözlü iletişim becerisini geliştirebilir.

TYYC-16 - Diğer insan bilimlerine ait araçları kullanabilir (arkeoloji, antropoloji, hukuk vd.).

TYYC-19 - Tarih metodolojisini kullanarak, eleştirel düşünme, yaratıcı düşünme, yorumlama ve sentez yapma becerilerine sahiptir ve alanıyla ilgili çalışmaları bağımsız veya ortak çalışma olarak yürütebilir.

TYYC-20 - Sahasında çalışan kişilerin ilgi, istek ve ihtiyaçlarını bilir, içinde bulunduğu çevrenin sosyo-kültürel ve ekonomik özelliklerini tanır; bu özelliklere uygun öğretim ve öğrenme süreçlerini planlar, uygular ve yönetir. Öğrencilerin öğrenme sürecine etkin katılımını sağlar.

TYYC-21 - Tarih alanı ile ilgili yaptığı tüm çalışmalarda veri kaynağı olan bilgilerin toplanması, analiz edilmesi, yorumlanması, duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel ve etik değerleri gözetir.

TYYC-22 - Tarih alanındaki sosyal bilimlerle ilgili becerileri, disiplinler arası çalışmalarda uygular.

TYYC-23 - Tarih araştırmaları için (kaynakça, metin, sözlü ifade vb.) bilgi kaynaklarını uygun biçimde kullanır ve tespit eder.

TYYC-24 - Arşiv kayıtları, e-referanslar ve kütüphane metinleri benzeri kaynakları kullanır ve bilgisi edinir.

TYYC-25 - Diğer ulus ve kültürel geçmişlere ait toplumların görüşlerine saygı duyar ve bu konuda bilinçlenir.

TYYC-26 - Tarihsel araştırma ve tartışmaların değişken karakterleri konusunda bilinçlenir.

TYYC-27 - Belli dönemlere ait dokümanları incelemek için gerekli özel araçları kullanma kabiliyeti ve bilgisini geliştirir.

YETKİNLİKLER

Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği:

TYYC-17 - Tarih disiplini ile ilgili konularda uzman ya da bilgisi olmayan dinleyicileri bilgilendirir, onlara elde ettiği bulgularla ilgili düşüncelerini açık bir biçimde yazılı ve sözlü olarak ifade eder.

TYYC-18 - Genel kültür ve tarihe yardımcı bilimlerle ilgili, en güncel bilgileri içeren ders kitaplarını, uygulama araç - gereçlerini ve bilimsel kaynaklarla desteklenen üst düzey bilgi ve becerileri kullanma kabiliyetine sahiptir ve bu bilgi ve becerileri mesleğinde ve araştırmalarında kullanabilir.

Öğrenme Yetkinliği:

TYYC-1 - Tarih disiplini ile ilgili kavramları, fikirleri ve verileri, sosyal bilimler araştırma metotlarıyla inceler ve değerlendirir, gün yüzüne çıkmamış (henüz araştırılmamış) konuları tanımlar, analiz eder ve tartışır, bunlarla ilgili bilimsel bulgular ve kanıtlara dayalı öneriler geliştirir.

TYYC-2 - Ulusal ve Yerel Tarih Bilgisine hâkim olur.

TYYC-3 - Avrupa Tarihini karşılaştırmalı bir boyutta öğrenir.

TYYC-4 - Tarih araştırmaları için bilgi kaynaklarını uygun bir biçimde kullanır ve tespit eder.

TYYC-5 - Tarihi bilgi ve bulgu eksiklikleri nedeni ile henüz aydınlatılmamış konularda sorumluluk alır ve çözüm üretmeye çalışır.

TYYC-6 - Geçmiş ve günümüzdeki olaylar ve süreçler arasındaki tüm ilişkiler hakkında eleştirel bilinç seviyesi oluşturur.

TYYC-7 - Tarih alanında yapılmış güncel araştırmaları takip ederek yeterli düzeyde anlayabilir ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmayı amaç edinir ("European Language Portfolio Global Scale", Level B1).

TYYC-8 - Tarih alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımı ve donanımı bilgisine sahiptir; bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.

TYYC-9 - Güncel tarih yazım tartışmalarına ait temalar ve sorunlar konusunda bilinçlenir.

TYYC-10 - Tarih alanında kendisini devamlı geliştirmek için gayret gösterir. Yeni bilgi ve fikirlere açıktır, kendisini, kurumunu ve alanını geliştirmede etkin rol oynar. Türk toplumun değerleri ile Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlıdır.

TYYC-11 - Tarihsel bilgileri değerlendirebilecek teknik ve bilgisayar kullanma becerisine sahip olur.

TYYC-12 - Disiplinin temel unsurlarına dayanan dokümanları uygun biçimde organize edilebilir ve özetleyebilir.

TYYC-13 - Tarihi metinleri ana dil ve farklı dilleri doğru bir şekilde kullanarak yazabilir.

TYYC-14 - Tarihi metinleri veya yabancı dilde yazılan orijinal belgeleri okuyabilir.

TYYC-15 - Tarih yazarlığı mesleğinde kabul edilen teknik ve terminolojiler kullanarak, ana dilde ve yabancı dilde sözlü iletişim becerisini geliştirebilir.

TYYC-16 - Diğer insan bilimlerine ait araçları kullanabilir (arkeoloji, antropoloji, hukuk vd.).

TYYC-17 - Tarih disiplini ile ilgili konularda uzman ya da bilgisi olmayan dinleyicileri bilgilendirir, onlara elde ettiği bulgularla ilgili düşüncelerini açık bir biçimde yazılı ve sözlü olarak ifade eder.

TYYC-18 - Genel kültür ve tarihe yardımcı bilimlerle ilgili, en güncel bilgileri içeren ders kitaplarını, uygulama araç - gereçlerini ve bilimsel kaynaklarla desteklenen üst düzey bilgi ve becerileri kullanma kabiliyetine sahiptir ve bu bilgi ve becerileri mesleğinde ve araştırmalarında kullanabilir.

TYYC-19 - Tarih metodolojisini kullanarak, eleştirel düşünme, yaratıcı düşünme, yorumlama ve sentez yapma becerilerine sahiptir ve alanıyla ilgili çalışmaları bağımsız veya ortak çalışma olarak yürütebilir.

TYYC-20 - Sahasında çalışan kişilerin ilgi, istek ve ihtiyaçlarını bilir, içinde bulunduğu çevrenin sosyo-kültürel ve ekonomik özelliklerini tanır; bu özelliklere uygun öğretim ve öğrenme süreçlerini planlar, uygular ve yönetir. Öğrencilerin öğrenme sürecine etkin katılımını sağlar.

TYYC-21 - Tarih alanı ile ilgili yaptığı tüm çalışmalarda veri kaynağı olan bilgilerin toplanması, analiz edilmesi, yorumlanması, duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel ve etik değerleri gözetir.

TYYC-22 - Tarih alanındaki sosyal bilimlerle ilgili becerileri, disiplinler arası çalışmalarda uygular.

TYYC-23 - Tarih araştırmaları için (kaynakça, metin, sözlü ifade vb.) bilgi kaynaklarını uygun biçimde kullanır ve tespit eder.

TYYC-24 - Arşiv kayıtları, e-referanslar ve kütüphane metinleri benzeri kaynakları kullanır ve bilgisi edinir.

TYYC-25 - Diğer ulus ve kültürel geçmişlere ait toplumların görüşlerine saygı duyar ve bu konuda bilinçlenir.

TYYC-26 - Tarihsel araştırma ve tartışmaların değişken karakterleri konusunda bilinçlenir.

TYYC-27 - Belli dönemlere ait dokümanları incelemek için gerekli özel araçları kullanma kabiliyeti ve bilgisini geliştirir.

Alana Özgü Yetkinlik:

TYYC-1 - Tarih disiplini ile ilgili kavramları, fikirleri ve verileri, sosyal bilimler araştırma metodlarıyla inceler ve değerlendirir, gün yüzüne çıkmamış (henüz araştırılmamış) konuları tanımlar, analiz eder ve tartışır, bunlarla ilgili bilimsel bulgular ve kanıtlara dayalı öneriler geliştirir.

TYYC-2 - Ulusal ve Yerel Tarih Bilgisine hâkim olur.

TYYC-3 - Avrupa Tarihini karşılaştırmalı bir boyutta öğrenir.

TYYC-4 - Tarih araştırmaları için bilgi kaynaklarını uygun bir biçimde kullanır ve tespit eder.

TYYC-5 - Tarihi bilgi ve bulgu eksiklikleri nedeni ile henüz aydınlatılmamış konularda sorumluluk alır ve çözüm üretmeye çalışır.

TYYC-6 - Geçmiş ve günümüzdeki olaylar ve süreçler arasındaki tüm ilişkiler hakkında eleştirel bilinç seviyesi oluşturur.

- TYYC-7 - Tarih alanında yapılmış güncel araştırmaları takip ederek yeterli düzeyde anlayabilir ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmayı amaç edinir (“European Language Portfolio Global Scale”, Level B1).
- TYYC-8 - Tarih alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımı ve donanımı bilgisine sahiptir; bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- TYYC-9 - Güncel tarih yazım tartişmalarına ait temalar ve sorunlar konusunda bilinçlenir.
- TYYC-10 - Tarih alanında kendisini devamlı geliştirmek için gayret gösterir. Yeni bilgi ve fikirlere açıktır, kendisini, kurumunu ve alanını geliştirmede etkin rol oynar. Türk toplumun değerleri ile Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlıdır.
- TYYC-11 - Tarihsel bilgileri değerlendirebilecek teknik ve bilgisayar kullanma becerisine sahip olur.
- TYYC-12 - Disiplinin temel unsurlarına dayanan dokümanları uygun biçimde organize edilebilir ve özetleyebilir.
- TYYC-13 - Tarihi metinleri ana dil ve farklı dilleri doğru bir şekilde kullanarak yazabilir.
- TYYC-14 - Tarihi metinleri veya yabancı dilde yazılan orijinal belgeleri okuyabilir.
- TYYC-15 - Tarih yazarlığı mesleğinde kabul edilen teknik ve terminolojiler kullanarak, ana dilde ve yabancı dilde sözlü iletişim becerisini geliştirebilir.
- TYYC-16 - Diğer insan bilimlerine ait araçları kullanabilir (arkeoloji, antropoloji, hukuk vd.).
- TYYC-17 - Tarih disiplini ile ilgili konularda uzman ya da bilgisi olmayan dinleyicileri bilgilendirir, onlara elde ettiği bulgularla ilgili düşüncelerini açık bir biçimde yazılı ve sözlü olarak ifade eder.
- TYYC-18 - Genel kültür ve tarihe yardımcı bilimlerle ilgili, en güncel bilgileri içeren ders kitaplarını, uygulama araç - gereçlerini ve bilimsel kaynaklarla desteklenen üst düzey bilgi ve becerileri kullanma kabiliyetine sahiptir ve bu bilgi ve becerileri mesleğinde ve araştırmalarında kullanabilir.
- TYYC-19 - Tarih metodolojisini kullanarak, eleştirel düşünme, yaratıcı düşünme, yorumlama ve sentez yapma becerilerine sahiptir ve alanıyla ilgili çalışmaları bağımsız veya ortak çalışma olarak yürütebilir.
- TYYC-20 - Sahasında alışan kişilerin ilgi, istek ve ihtiyaçlarını bilir, içinde bulunduğu çevrenin sosyo-kültürel ve ekonomik özelliklerini tanır; bu özelliklere uygun öğretim ve öğrenme süreçlerini planlar, uygular ve yönetir. Öğrencilerin öğrenme sürecine etkin katılımını sağlar.
- TYYC-21 - Tarih alanı ile ilgili yaptığı tüm çalışmalarda veri kaynağı olan bilgilerin toplanması, analiz edilmesi, yorumlanması, duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel ve etik değerleri gözetir.
- TYYC-22 - Tarih alanındaki sosyal bilimlerle ilgili becerileri, disiplinler arası çalışmalarda uygular.
- TYYC-23 - Tarih araştırmaları için (kaynakça, metin, sözlü ifade vb.) bilgi kaynaklarını uygun biçimde kullanır ve tespit eder.
- TYYC-24 - Arşiv kayıtları, e-referanslar ve kütüphane metinleri benzeri kaynakları kullanır ve bilgisi edinir.
- TYYC-25 - Diğer ulus ve kültürel geçmişlere ait toplumların görüşlerine saygı duyar ve bu konuda bilinçlenir.
- TYYC-26 - Tarihsel araştırma ve tartişmaların değerken karakterleri konusunda bilinçlenir.

TYYC-27 - Belli dönemlere ait dokümanları incelemek için gerekli özel araçları kullanma kabiliyeti ve bilgisini geliştirir.

Kant:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6209&culture=tr-TR>

Kantlar

[3.1 PROGRAM ÇIKTILARI.docx](#)

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

3.2- Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme

Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarına ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Formu kullanılarak, Lisans Programında yer alan tüm dersler için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile Lisans Programının program çıktılarına ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

Kant:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6209&culture=tr-TR>

<http://tarih.fef.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/program-ciktilari.html>

Kantlar

[3.2 Program çıktıları ölçme değerlendirme.docx](#)

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarına sağladıklarını kanıtlamalıdır.

3.3- Mezunlarının Program Çıktılarını Sağlaması

Tarih Bölümü program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağladığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkça görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık geldiği ve ne derece katkı sağladığı takip edilebilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere verilen teorik bilgilerin yanı sıra uygulamalı derslerle ve arazi çalışmaları ile de öğrenciler

mezuniyet sonrası hayata hazırlanmaktadır. Öğrencilerin mezun olabilmesi için Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 37. maddesine göre belirlenmektedir. Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; Öğretim programlarındaki tüm derslerden 4,00 üzerinden en az 2,00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve dönemlik zorunlu ve seçmeli ders kotalarına uygun olarak 240 AKTS kredisi almaları koşulunu yerine getirmiş olmaları gerekir. Öğrencilerin mezuniyetlerine danışman incelemesinden sonra karar verilir. ÇOMÜ Tarih Bölümü mezunları literatür ve alan hakimiyeti, Osmanlıca okuma becerileri ve metodoloji bilgileri ile alanlarında öne çıkmaktadır.

Konu ile ilgili uzantılar:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6209&culture=tr-TR>

<http://tarih.fef.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/program-ciktilari.html>

Kanıtlar

[3.3 Mezunlar-program çıktıları.docx](#)

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar programın sürekli iyileştirilmesine yönelik kullanılmakta ve öğrencilerimizin akademik başarılarının artırılması için ders içerikleri ve öğretim yöntemleri güncellenmektedir. İç paydaşlarla toplantı, dış paydaşlarla toplantı, iç paydaş anketi, dış paydaş anketi, yeni mezun anketi, öğrenci ders değerlendirme anketi, öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi bölüm başkanı ve birim yöneticileri tarafından takip edilmektedir. Bu kapsamda bölümümüz, kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi bir araştırma üniversitesi olmaya katkı sağlamak için gelişmelere açıktır. Bu hedefler doğrultusunda attığımız adımlar ve gerçekleştirmeyi düşündüğümüz planlar bölüm web sitemizde kamuya açık paylaşılmıştır.

Kanıt:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=null&culture=tr-TR>

<http://tarih.fef.comu.edu.tr/ders-planlari/lisans-ders-planlari-r31.html>

Kanıtlar

[4.1 Sürekli İyileştirme.docx](#)

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Tarih Bölümü programının geliştirilmesi ve öğrencilerimizin akademik başarılarının arttırılması konusu tüm bölüm öğretim elemanlarının katılımıyla gerçekleştirilen akademik kurul toplantılarında değerlendirilmektedir. Bu bağlamda iç ve dış paydaşlarımızdan alınan program geliştirme önerileri, öğrenci anket sonuçları dikkate alınarak iyileştirilmektedir. Ayrıca, programımızın ders planı yeni bilimsel ve teknolojik gelişmelere ve öğretim üyesi hareketliliğine bağlı olarak güncellenmektedir. İyileştirme Sürecinde, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas alınmaktadır.

Kanıt:

Birim Web Sitesi-Haberler, Duyurular

<http://tarih.fef.comu.edu.tr/>

<http://tarih.fef.comu.edu.tr/ders-planlari/lisans-ders-planlari-r31.html>

Kanıtlar

[4.2 Sürekli İyileştirme.docx](#)

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Tarih bölümü müfredatı eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyecek şekilde oluşturulmuş olup ülkemizde ve yurt dışında tarih alanında yaşanan gelişmeler ışığında sürekli olarak güncellenmektedir. Öğretim üyeleri ve öğrencilerden gelen talepler doğrultusunda her yıl Mayıs ayında bölüm ders planı ve ders içerikleri gözden geçirilmekte ve yeni ders önerileri değerlendirilmektedir. Bu program bölüm sayfasında, ÜBYS Eğitim Kataloğunda yer almakta ve öğrencilerimize, paydaşlarımıza ve ilgilenele duyurulmaktadır. Bölümümüzde geçerli olan 2013-2014, 2018, 2019-2020 yılı Öğretim Planlarındaki zorunlu ve seçmeli derslerimizi içeren ders listeleri bölüm web sitemizden ulaşılabilir.

KANIT:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6209&culture=tr-TR>

<http://tarih.fef.comu.edu.tr/ders-planlari/lisans-ders-planlari-r31.html>

Kanıtlar

[5.1 Eğitim Planı.docx](#)

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Tarih Bölümü eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilecek niteliktedir. Derslerin işlenmesinde yüz yüze anlatım, soru-cevap, proje-ödev, araştırma, seminer-sunum gibi yöntemlerden yararlanılmaktadır. Bölümümüz öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğun dan en az kullanılan a doğru sıralanmıştır.

Yüz yüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Ders anlatımı çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılırsa da öğrencilerin derse aktif katılımı sağlanmakta ve karşılıklı soru-cevap şeklinde sürdürülmektedir. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta sunulması istenmektedir. Böylece öğrencilerin araştırma, raporlama, hitabet, sunum ve tartışma becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir ve özgüven kazanmaları sağlanmaktadır.

Proje – Ödev: Derslerde anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözüme becerilerini geliştirmesi ile bir sunum yapması amaçlanmaktadır.

Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Arazi çalışmaları: Derslerde anlatılan teorik konuları, slaytlarla gösterilen tarihi arazileri öğrencilerin daha iyi algılamasını sağlamak adına görerek bizzat inceleyebilmeleri için arazi çalışmaları yapılmaktadır. Bu arazi çalışmaları Gelibolu yarımadası, Kumkale, Troya, Assos gibi yakın yerlerin dışında imkanlar çerçevesinde Türkiye genelinde de yapılmaktadır. Bu kapsamda üniversite imkanları dışında Çanakkale Savaşları ve Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığı iş birliği yapılmaktadır.

KANIT

Birim Web Sitesi-Haberler, Duyurular

<http://tarih.fef.comu.edu.tr/>

<https://catab.ktb.gov.tr/>

Kanıtlar

[5.2 Eğitim Planının Uygulanması.docx](#)

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Eğitim Planı Yönetimi

Bölümümüzün Atatürk İlke ve İnkılâplarına ve Türkiye Cumhuriyeti'nin çağdaş değerlerine bağlı, Türk ve Dünya Tarihi alanında akademik açıdan yetkin, ulusal ve uluslararası düzeyde tarih alanındaki gelişmeleri yakından takip edebilen, bilimsel araştırma yapabilme yeterliliğine sahip, akademik etik ve ahlak konusunda duyarlı, tarihi olaylara eleştirel bakabilen genç tarihçiler yetiştirme hedefleri doğrultusunda öğrencilerimiz program danışmanları tarafından ders seçimlerinde zorunlu dersler dışında uzmanlaşmak istedikleri alanlarda seçmeli derslere yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları lisans eğitim planına, ders programına, derslerin içeriklerine, program çıktıklarına Öğrenci

Bilgi Sisteminden ve bölümümüzün internet sayfasından ulaşabilmektedir. Öğrencilerin ders seçimi, kayıt ve onayı, kredi yeterlilikleri ve mezuniyet işlemleri öğrenci danışmanları tarafından yürütülmektedir. Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir.

Kamt:

Tarih Bölümü Web Sitesi, UBYS Eğitim Bilgi Sistemi

<http://tarih.fef.comu.edu.tr/>

<http://tarih.fef.comu.edu.tr/ders-planlari/lisans-ders-planlari-r31.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/>

Kantlar

[5.3 Eğitim Planı Yönetimi.docx](#)

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim Planı Bileşenleri I

Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Programımızdaki zorunlu ve seçmeli derslerin genel bilgileri, öğrenim çıktıları, haftalık içerikleri, iş yükleri, ders değerlendirmesi, program ve öğrenme çıktıları ilişkileri her bir ders için ayrıntılı olarak eğitim kataloğunda yer almaktadır. Programımızdan mezun olabilmek için öğrencilerin; Öğretim programlarındaki tüm derslerden 4,00 üzerinden en az 2,00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve 240 AKTS kredisi almaları zorunludur. Ayrıca Tarih bölümü yıllık 60 AKTS (en az 32 kredi) ile temel eğitim bilimi sağlamaktadır.

Kamt:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6209&culture=tr-TR>

Kantlar

[5.4 Eğitim Planı Bileşenleri 1.docx](#)

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Programımızdaki zorunlu ve seçmeli derslerin genel bilgileri, öğrenim çıktıları, haftalık içerikleri, iş yükleri, ders değerlendirmesi, program ve öğrenme çıktıları ilişkileri her bir ders için ayrıntılı olarak eğitim kataloğunda yer almaktadır. Temel bilimler ve bu disipline uygun ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS

kredisi tutarında eğitim planında yer almaktadır. Bu şart üç buçuk yılda (210 AKTS ile) sağlanmaktadır.

Kant: Eğitim Planı

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6209&culture=tr-TR>

Kantlar

[5.5 Eğitim Planı Bileşenleri 2.docx](#)

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Tarih bölümü amaçları doğrultusunda eğitim planımız bulunmaktadır. Bu program içerisinde geniş seçmeli ders havuzu yer almakta ve öğrenciler uzmanlaşmak istedikleri alanlara yönelik ders seçimi yapabilmektedirler. Programımız hem teorik hem uygulamalı hem de arazi çalışmaları ile desteklenmektedir.

Kant: Eğitim Planı

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6209&culture=tr-TR>

Kantlar

[5.6 Eğitim Planının Varlığı.docx](#)

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Eğitim planında yer alan dersler, dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlanması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Bu kapsamda programda ders veren öğretim elemanlarının görüşleri, alanla ilgili güncel gelişmeler, öğrencilerin talepleri gibi etkenler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak ve uygulamak açısından dersler kapsamında verilen ödev ve projeler, tarihi alanların yerinde incelenmesine yönelik araştırma gezileri gibi çalışma ve etkinlikler önemli rol üstlenmektedir.

Kant:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6209&culture=tr-TR>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

Kantlar

[5.7 Öğrenci deneyimi.docx](#)

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci

danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

ÇOMÜ, İTBF Tarih Bölümü, Eskiçağ Tarihi, Genel Türk Tarihi, Ortaçağ Tarihi, Yeniçağ Tarihi, Yakınçağ Tarihi ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi olmak üzere altı ana bilim dalından oluşmaktadır. Bölümümüz yetkin ve alanında uzman öğretim elemanlarına (Prof. Dr., Doç. Dr., Dr. Öğretim Üyesi ve Arş. Gör.) sahiptir. Bölümümüzde **altı** profesör, **üç** doçent ve **altı** doktor öğretim üyesi bulunmaktadır. Ayrıca bölümümüzde **iki** araştırma görevlisi ve **iki** araştırma görevlisi doktor olmak üzere toplam **on dokuz** akademik personel bulunmaktadır. Tüm öğretim elemanlarının anabilim dalları, dahili telefon numaraları, ofis numaraları ve görevleri bölüm web sayfasında yer almaktadır. Öğretim elemanlarının güncel öz geçmişlerine bölüm sayfasından ve AVES sistemi üzerinden ulaşılabilmektedir.

Kant:

<http://tarih.fef.comu.edu.tr/personel/akademik-kadro-r9.html>

<https://avesis.comu.edu.tr/>

Kantlar

[6.1 Öğretim Kadrosu.docx](#)

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Tarih Bölümü alanlarında yetkin, araştırma ve proje konusunda deneyimli, ulusal ve uluslararası platformlarda tanınan, lisans ve lisansüstü seviyede ders verme ve danışmanlık yapma konusunda tecrübeli bir öğretim üyesi kadrosuna sahiptir. Öğretim elemanlarımız mesleki açıdan gerekli yeterliliklere sahip olup programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayabilecek yeterliliktedir.

Kant:

<http://tarih.fef.comu.edu.tr/personel/akademik-kadro-r9.html>

<https://avesis.comu.edu.tr/>

Kantlar

[6.2 Öğretim kadrosu yeterliliği.docx](#)

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyelerinin atama ve yükseltilmesi üniversitemizin “Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı, Atanma ve Yükseltme Kriterleri” çerçevesinde yürütülmekte ve şeffaf ve objektif bir şekilde uygulanmaktadır. Kadro talepleri bölümün ihtiyaçları doğrultusunda bölüm kurulunda tartışıldıktan sonra kararlaştırılmaktadır. Tarih Bölümüne Öğretim üyelerinin sahip olması istenen akademik nitelikler program hedeflerini sağlamak ve geliştirmek bakımından yeterlidir.

Kanıt:

ÇOMÜ Akademik Kadro Atama Kriterleri

<https://personel.comu.edu.tr/mevzuatlar/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html>

Tarih Bölümü Akademik Kadrosu

<http://tarih.fef.comu.edu.tr/personel/akademik-kadro-r9.html>

Akademik Veri Yönetimi Sistemi

<https://avesis.comu.edu.tr/>

Kanıtlar

[6.3 Atama-Yükseltme Kriterleri.docx](#)

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, sınıflar, seminer salonu, teknik altyapı, teçhizat vs. fiziksel koşullar bakımından programın eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olacak niteliktedir. Programla ilgili konferans, panel, seminer vs. Geniş katılımlı akademik etkinlikler Troia Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmektedir.

Fakültemizde Tarih Bölümüne tahsis edilmiş dört adet derslik bulunmaktadır.

Derslikler: 103-104-105-004

Kanıt:

<https://itbf.comu.edu.tr/>

<https://sks.comu.edu.tr/kultur-sube/salonlar-r14.htm>

Kanıtlar

[7.1 Altyapı.docx](#)

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Diğer Alanlar ve Alt Yapı

Kampüsümüzde 7/24 hizmet veren merkez kütüphane, Öğrenci Sosyal Etkinlik Merkezi (ÖSEM), birçok kafeterya, yemekhane, spor salonu bulunmaktadır. Ayrıca Dardanos Yerleşkesinde kapalı yüzme havuzu mevcuttur. Bunun yanı sıra üniversite bünyesinde çok çeşitli öğrenci toplulukları yer

almaktadır.

Bölümümüz öğretim üyeleri unvan ayrımı olmaksızın tek kişilik odalarda, öğretim elemanları karma bir biçimde iki kişilik odalarda eğitim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmektedirler. Her biri üniversitemiz tarafından sağlanan kişisel bilgisayarlara sahiptir.

Üniversitemiz Terzioğlu Yerleşkesinde bulunan Troia Kültür Merkezi 1 adet büyük (512 kişi kapasiteli) ve 4 adet küçük (135 kişi kapasiteli) salonlarıyla hizmet vermektedir. Kültür Merkezimiz merkezi ısıtma-soğutma sistemli ve her türlü teknik alt yapıyla donatılmıştır. Konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerde etkin olarak kullanılabilir.

Sosyal Alanlar

Kampüs içerisinde Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı Öğrenci Sosyal Etkinlik Merkezi (ÖSEM) öğrencilerin sosyal, kültürel, beslenme ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimidir. ÖSEM içerisinde:

- 1 adet bilgisayar laboratuvarı,
- 2 adet yemekhane,
- 1 adet kırtasiye,
- 1 adet kafeterya,
- 1 adet market,
- 1 adet PTT Şubesi,
- 1 adet turizm acentesi ve
- 1 adet Erkek Kuaförü hizmet vermektedir.

Ayrıca üniversitemiz radyosu da ÖSEM bünyesinde hizmet vermektedir. Öğrenci Bilgisayar Laboratuvarı-1, 11 adet bilgisayarı ile öğrenci ve personelimize haftanın 7 günü (H.İçi 08:00 – 17:00 ve H.Sonu 09:00 – 17:00) ücretsiz internet ve bilgisayar hizmeti vermektedir. Öğrenci ve Personel Yemekhanesi'nde öğle yemeği ve akşam yemeği hizmeti verilmektedir. Bu geniş ve rahat salon çeşitli toplantı ve faaliyetler için de kullanılabilir. Üniversitemiz merkez yerleşkelerine yemek hizmeti veren yemek firması kullandığı ana mutfak ve bulaşıkhanesi ile depoları, 5000 kişiye yemek yapılabilecek kapasite ve teknolojiye sahiptir. Engelsiz ÇOMÜ Öğrenci Birimi; engelli öğrencilerimize eğitim, barınma, beslenme gibi konularda her türlü çözüm ve danışmanlık hizmeti vermektedir. A101'den öğrenci ve personelimiz tüm market ihtiyaçlarını 7 gün boyunca 09:00 – 21:00 saatleri arasında karşılayabilir (Yaz döneminde 10:00 – 19:00 saatleri arası). Uçmayan Balon Dönerci, Battal Bey Çiğ Köfte ise öğrenci ve personelimiz için geç saatlere kadar hizmet vermektedir. Çeşitli kozmetik ürünleri, spor giyim, ÇOMÜ logolu hediyelik eşya, ders ve kültür kitapları satışının olduğu ÇOMÜ Kooperatifinin satış reyonu bulunmaktadır. PTT Terzioğlu Şubesi ile öğrenci ve personelimizin birçok postane ihtiyaçları karşılanmaktadır. Truva, Kâmil Koç, Metro, Ulusoy, Pamukkale ve İstanbul Seyahat Turizm; öğrenci ve personelimizin merkeze gitmeye gerek kalmaksızın şehirlerarası otobüs biletleri teminine yardımcı olmaktadır. Erkek berberi; tüm öğrenci ve personelimize hizmet vermektedir. Ayrıca Kampüs FM ve ÇOMÜ TV: ÇOMÜ İletişim Fakültesi Uygulama Radyosu ve Televizyonu modern stüdyoları ve kaliteli programları ile ÖSEM içerisinde hizmet vermektedir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesi içinde KYK'ya ait iki kız öğrenci yurdu mevcuttur. Ayrıca iki farklı blokta 350 kız 350 erkek olmak üzere 700 Öğrenciye ev sahipliği yapan Özel Ardes Öğrenci Yurdu ve Ardes Sosyal Etkinlik Merkezi bulunmaktadır. Sosyal etkinlik merkezinde erkek-kadın kuaförü, market, oyun salonu, Dinozor kafeterya, fitness salonu, veli misafirhanesi ve Çanakkale'nin en büyük açık büfe yemek alanı bulunmaktadır. Ardes Sosyal etkinlik merkezi öğrencilerimizin ve öğretim elemanlarımızın kullanımına açık durumdadır. Terzioğlu Yerleşkesi içinde Bayramefendi Osmanlı Kahvecisi, Yamaç Kafeterya ve Amfi Balkon Kafeterya da hizmet vermektedir. Yine kampüsümüz içerisinde farklı bankalara ait ATM'ler öğrencilerin kullanımına açıktır.

Kampüsümüz içerisinde Türkiye'nin En Büyük Kreşi olan ÇOMÜ Çocuklar Evi Kreş ve Anaokulu

bulunmaktadır ve öncelik üniversite personeli çocuklarına olacak şekilde hizmet vermektedir. Tüm bu sosyal etkinlik alan ve/veya merkezleri ile üniversite bünyesinde çok çeşitli öğrenci toplulukları yer almaktadır.

Kanıt:

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/otk/files/5-ogrenci-topluluklari-listesi.pdf>

<http://sks.comu.edu.tr/kultur-sube/salonlar-r14.html>

<https://www.ardesogrenciyurdu.com/>

<http://cocuklarevi.comu.edu.tr/>

<https://lib.comu.edu.tr>

Kanıtlar

[7.2 Sosyal imkanlar.docx](#)

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Teknik Alt Yapı

Fakültemizde tüm öğrencilerin ve öğretim üyelerinin kullanımı için teknik donanıma sahip 3 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Ayrıca bölüm öğrencilerimizin meslek hayatlarında faydalanabilecekleri uygulamaların yüklü olduğu bir adet laboratuvar bulunmaktadır (Prof. Dr. Cengiz Akbulak Coğrafi Bilgi Sistemleri ve Veri Analizi Laboratuvarı). Bunun yanı sıra Dokümantasyon ve Kütüphane Dairesi Başkanlığı bünyesindeki Bilgi Merkezinde mevcut 37 adet terminal (HP ThinClient) hafta içi her gün öğrencilerin kullanımına açık durumdadır.

Kanıt:

<https://lib.comu.edu.tr/>

<https://bidb.comu.edu.tr/>

<https://itbf.comu.edu.tr/>

Kanıtlar

[7.3 Teknik altyapı.docx](#)

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Kütüphane

Öğrenci ve öğretim elemanlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesi'nde yer alan 7/24 kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi de "Kütüphaneler arası Ödünç" hizmeti ile mümkün olabilmektedir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 2005–2006 eğitim öğretim yılından itibaren Terzioğlu Yerleşkesindeki 5.000 m² kapalı alana sahip mevcut binasına taşınmıştır. 2014 yılında kullanıma açılan ek binası ile şu an 8000 m² kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanı 17 km raf uzunluğuna sahip zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermeye devam etmektedir. Terzioğlu Yerleşkesi içinde bulunan merkez kütüphanemiz ülkemizin en büyük kütüphanelerindedir. Öğrenci ve öğretim elemanlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesi'nde yer alan kütüphane hizmetlerinden ve online hizmetlerinden 7/24 faydalanabilir. Kütüphanemizde; enformasyon hizmeti, elektronik yayınlara erişim (veritabanları, e-dergiler, e-kitaplar), basılı süreli yayınlar, ödünç verme, seminer salonu ve grup çalışma odaları, tezler, kitap tarama ve kafeterya gibi olanaklar bulunmaktadır. Ayrıca kütüphane koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki diğer kütüphanelerden ve bilgi merkezlerinden ödünç alma hizmeti ile getirilmesi mümkündür.

Kanıt:

<https://lib.comu.edu.tr/>

Kanıtlar

[7.4 Kütüphane.docx](#)

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Yıllık olarak iş güvenliği uzmanlarınca laboratuvar ve dersliklerin güvenlik kontrolleri yapılmaktadır.

Bölümümüzün bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altında tutulmaktadır. Bölümümüzün bulunduğu binada, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı bulunmaktadır. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır. Bunların yanı sıra üniversitemiz bünyesinde Engelsiz ÇOMÜ Öğrenci Birimi bulunmaktadır.

Kanıt:

<https://ekb.comu.edu.tr>

Kanıtlar

[7.5 Güvenlik tedbirleri.docx](#)

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji,

programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

Bölüme yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma bütçeden gelen fasıllar, Maliye Bakanlığı tarafından bir sene önceden üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak düzenlenmekte ve sene başında üniversitelere tahsis edilmektedir. Devlet üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Bu bütçe üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından birimler arasında ihtiyaçlara uygun olarak dağıtılmaktadır. Bütçenin bölümler arası dağılımı Dekanlık tarafından bölümdeki öğrenci ve öğretim üyesi sayılarına göre bölümlere paylaşılır ve Yönetim Kurulu Kararı ile uygulanır. Isınma, elektrik, bakım-onarım giderleri fakülte bütçesinden karşılanır.

Kanıt:

<https://strateji.comu.edu.tr>

Kanıtlar

[8.1 Bütçe - Kurumsal destek.docx](#)

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

İnsan kaynaklarının yönetimi Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Daire Başkanlığı tarafından atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi Rektörlük ve Genel Sekreterlik tarafından yapılmaktadır. Öğretim üyeleri maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine göre hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Ayrıca Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne göre öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış oldukları akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar.

Öğretim elemanları sürdürdükleri TÜBİTAK ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kanalıyla ek gelir ve teçhizat edinebilirler. Üniversite tarafından desteklenen BAP projelerinin bütçesi, üniversitenin döner sermaye gelirinün üniversiteye giren kısmından yapılan %5 kesintiyle oluşturulan fondan karşılanmaktadır. Bu destekler fakülte ve bölüm ayrımı gözetmeksizin öğretim üyeleri tarafından teklif edilen projelere göre verilmektedir. Üniversite tarafından desteklenen BAP projelerinin sayısında ve bu projelere ayrılan ödenek tutarlarında her yıl artış olmaktadır. Bilimsel araştırmalar için diğer kaynaklar; döner sermaye gelirleri, yurtiçi ve yurt dışı destekler ile TÜBİTAK ve DPT projeleri destek fonlarıdır.

Öğretim üyelerimizin akademik gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından gerekli olan kongre ve sempozyumlara katılım ücretleri, kongrenin uluslararası olması ve katılımın bildirili olması koşulu ile bütçesinin elverdiği imkanlar dahilinde fakülte tarafından desteklenmektedir.

Kanıt:

<https://arastirma.comu.edu.tr>

Kanıtlar

[8.2 Bütçe yeterliliği.docx](#)

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Altyapı Teçhizat Desteği

Bölümümüz öğretim elemanlarımızdan gelen talepler doğrultusunda alt yapı ve teçhizat ile ilgili istekler yazılı olarak bildirilir. İhtiyaç ve talepler dekanlık aracılığı ile Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirilerek bütçe imkanları dahilinde karşılanmaya çalışılmaktadır.

Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuvar teçhizatları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TUBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir.

Kanıt:

<https://arastirma.comu.edu.tr/>

<https://www.tubitak.gov.tr/tr/destekler/akademik/>

Kanıtlar

[8.3 Teçhizat.docx](#)

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Teknik ve İdari Hizmet Kadrosu Desteği

Bölümümüzün bağlı olduğu fakültemiz idari işlerinin yürütülmesinde görevli 1 fakülte sekreteri, 1 dekan sekreteri, 1 şef bulunmaktadır. Muhasebe bürosunda 1, yazı işleri bürosunda 3, öğrenci işleri bürosunda 3, evrak kayıтта görevli 1, ayniyat saymanı ve destek hizmetleri veren 1, baskı ve çoğaltma işlerinde görevli 1, bölüm sekreterliklerinde görevli 4 olmak üzere toplam 17 idari personelimiz bulunmaktadır. İdari hizmetlere ek olarak belirli sayıda temizlik yardımcı destek personeli ve Dekanlık girişinde sürekli görevli güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Bunun yanında bölüm idari işlerini takip edecek ve yazışmaları sağlayacak bir bölüm sekreteri mevcuttur.

Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetim ve toplam kalite uygulamaları esas alınmakta, kurum organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve sunmaktadır. Bilgi akışı Üniversite Belge Yönetimi Sistemi'nden yürütülmektedir.

Fakültemizin idari yapısına ait ayrıntılı bilgiler için:

<https://itbf.comu.edu.tr/yonetim/fakulte-yonetimi-r2.html>

<https://itbf.comu.edu.tr/personel/idari-kadro-r14.html>

Kanıtlar

[8.4 Teknik ve idari hizmet.docx](#)

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemize bağlı fakülteler, enstitüler, yüksekokullar ile bunları oluşturan bölümler, anabilim veya anasanat dalları ve bilim veya sanat dallarının kuruluş, yönetim ve görev esasları Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği çerçevesinde oluşturulmuştur. Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne ait organizasyon ve karar alma süreçleri şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve akademik teşkilat yönetmeliği çerçevesinde bütün paydaşları karar alma süreçlerine etkin bir şekilde dahil etmekte ve program çıktılarının gerçekleştirilmesi ve eğitim amaçlarına ulaşılması için gerekli düzenlemeleri yapmaktadır. Tarih Bölümü, Bölüm Başkanı ve Anabilim dalı başkanlarından oluşan Bölüm Kurulu tarafından idare edilmektedir. Karar alma süreçlerine mümkün olduğunca bütün bölüm personelinin katılımı sağlanmaktadır.

Kamt:

Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10127&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<http://tarih.fef.comu.edu.tr/personel/akademik-kadro-r9.html>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10127&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/enstitu-yonetimi-r12.html>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/enstitu-yonetim-kurulu-r10.html>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/enstitu-kurulu-r11.html>

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Teşkilat Şeması:

<https://itbf.comu.edu.tr/yonetim/teskilat-semasi-r8.html>

Tarih Bölümü Akademik Organizasyon Şeması

Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Aşkın KOYUNCU

Bölüm Başkan Yardımcısı

Dr. Öğr. Üyesi Onur USTA

Bölüm Başkan Yardımcısı

Dr. Öğr. Üyesi Aytun YAZGI

Eskiçağ Tarihi ABD Başkanı

Prof. Dr. Reyhan KÖRPE

Ortaçağ Tarihi ABD Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin KAYHAN

Genel Türk Tarihi ABD Başkanı

Prof. Dr. Şerif KORKMAZ

Yeniçağ Tarihi ABD Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Onur USTA

Yakınçağ Tarihi ABD Başkanı

Prof. Dr. Aşkın KOYUNCU

Türkiye Cumhuriyeti Tarihi ABD Başkanı

Prof. Dr. Murat KARATAŞ

<http://tarih.fef.comu.edu.tr/personel/akademik-kadro-r9.html>

Kantlar

[9.1 Yönetim-Organizasyon.docx](#)

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Öğrencilerimizin Tarih Bölümü'nden mezun olabilmesi için gerekli koşullar Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 37. Maddesi ile düzenlenmiştir. Buna göre programımızdan mezun olabilmek için öğrencilerin Öğretim programlarındaki tüm derslerden 4,00 üzerinden en az 2,00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve ders planında tanımlanmış dönemlik zorunlu ve seçmeli ders kotalarına uygun olarak 240 AKTS kredisi almaları zorunludur. Mezun olmaya hak kazanan öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Tarih Bölümünün 8 yarı yıllık öğretim planında yer alan derslerin her biri için programa özgü ölçütlerin sağlanması gereklidir.

Ders planı ve seçmeli ders listesi

<http://tarih.fef.comu.edu.tr/ders-planlari/lisans-ders-planlari-r31.html>

<https://ubys.comu.edu.tr>

Kanıtlar

[10.1 Programa özgü ölçütler.docx](#)

SONUÇ
SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bölümümüz personeli tarafından içselleşen kalite politikamız çerçevesinde tüm kararlar akademik kurul toplantılarında alınmakta, iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda bölümün uygulamaları ve gelişimi kontrol edilmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Kalite politikamız kapsamında öğrencilerle ilgili tüm uygulamalar tanımlıdır ve yasal çerçevede yürütülmektedir. Öğrencilerle ilgili tüm süreçler yönetmelik ve yönergelerle yapılmaktadır. Öğrencilerin seçmeli dersler konusundaki talepleri dikkate alınmaktadır. Öğretim elemanlarının ders görevlendirmeleri, açılacak olan derslerin tespiti gibi eğitim öğretim ile ilgili hususlar bölüm akademik kurulu toplantıları sonucunda alınan kararlar ile belirlenmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca beş yılda bir stratejik plan hazırlanması gerekliliği görülmüş olup 2021-2025 yıllarını kapsayan stratejik planımız üniversitemizin yeni vizyonu kapsamında hazırlanmıştır. Bölümümüzde sürekli bir akademik ve idari performans ölçüm, izleme ve değerlendirme mekanizması kurulmuştur. Bölüm performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri yıllık olarak yenilenmektedir. Bunun yanı sıra, iç ve dış paydaşlarımızla toplantılar düzenlenmektedir. Mezun ilişkilerimiz daha sıkı hale getirilmeye çalışılmaktadır. İç ve dış paydaşların katılımını arttırmak amacıyla anket faaliyetlerine ağırlık verilmeye çalışılmaktadır. Elde edilen tüm veriler ve içerikler Tarih Bölümü web sayfasında ayrıntılı olarak erişime açık halde olup tüm ilgililerle paylaşılmaktadır. 2022 yılı bölümümüz açısından etkin çalışmaların yapıldığı bir yıl olarak değerlendirilmiştir.

Kanıt:

<http://tarih.fef.comu.edu.tr/>

Kanıtlar

[11 Sonuç.docx](#)