

| | | | |
|---|--|--|--------------------|
|  | T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ İç Kontrol Standartları Eylem Planı Akademik Personel Göreve Başlama İş Akış Şemaları | Doküman Kodu | IAKS01 |
| | | Yayın Tarihi | 25.01.2021 |
| | | Revizyon Tarihi | 25.01.2021 |
| | | Revizyon No | v.1.0 |
| | | Sayfa Sayısı | 1 |
| | | Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel | Fakülte Sekreteri, |

| Akademik Personel Göreve Başlama İş Akış Şeması Adımları | Sorumlu Kişi | İlgili Dokümanlar |
|--|---|---|
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Akademik ilana belirtilen sürede ve istenilen belgelerle "ilan.comu.edu.tr" linki üzerinden başvuru yapılması.</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">İlan süresi bittikten sonra öğretim üyesi kadroları için akademik kriter komisyonuna, diğer öğretim elemanları için ön değerlendirme komisyonuna başvuruların gönderilmesi.</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Ön değerlendirme sonrasında öğretim üyeleri için jürilerin belirlenmesi ve dosyaların değerlendirme üzere jüriye gönderilmesi, öğretim elemanları için bilim sınavlarının yapılması.</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Jüri raporlarının sonuçlarına göre FYK'da atamanın yapılması için Personel Daire Başkanlığına yazı yazılması, diğer öğretim elemanları için sonuçların ilan edilerek atama yapılmak üzere personel daire başkanlığına yazılması.</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Atama kararnamesi Personel Daire Başkanlığı tarafından olura sunulan personelin atamasının tamamlanarak, göreve başlatılması, göreve başlama yazısının ilgiliye tebliğ edilmesi ve tebliğ-tebellüğ belgesinin Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi.</div> | <p>Fakülte Yönetim Kurulu</p> <p>Yazı İşleri Ofisi</p> <p>Muhasebe Ofisi</p> | <p>ÜBYS Sistemi</p> <p>2547 Sayılı Kanun</p> <p>Yönetmelikler</p> <p>Tebliğler</p> <p>Yönergeler</p> |
| <p>Sorumlu Birim/Personel: Fakülte Yönetim Kurulu-Yazı İşleri Ofisi-Muhasebe Ofisi</p> | | |

ONAYLAYAN

FAKÜLTE SEKRETERİ

DEKAN