

	T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ İç Kontrol Standartları Eylem Planı 31. Madde ile Görevlendirilen Öğretim Elemanına Ödemesinin Yapılması İş Akış Şemaları	Doküman Kodu IAKS01
	Yayın Tarihi 25.01.2021	
	Revizyon Tarihi 25.01.2021	
	Revizyon No v.1.0	
	Sayfa Sayısı 1	
	Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel Fakülte Sekreteri,	

31. Madde ile Görevlendirilen Öğretim Elemanına Ödemesinin Yapılması İş Akış Şeması Adımları	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Fakültemizde 2547 Sayılı Y.Ö. Kanunu'nun 31. Maddesi uyarınca ders verecek öğretim elemanının görevlendirilmesinin uygun görüldüğüne ilişkin Rektörlük oluru alınması.</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">31. Madde ile görevlendirilen öğretim elemanının SGK işe giriş işleminin yapılması.</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">31. Madde ile görevlendirilen öğretim elemanının her ayın son işgünü ders yükü bildirim formunu teslim etmesi.</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Haftalık girdiği derslerin puantaja işlenmesi ve bordro hesaplamasının yapılması.</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">MYS sisteminde hak sahibi olarak eklendikten sonra gerekli vergi dilimleri kesilerek ödeme işleminin yapılması ve gerçekleştirme görevlisine sistemden gönderilmesi.</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Gerçekleştirme Görevlisinin onaylaması ve harcama yetkilisine göndermesi. Harcama Yetkilisinin onaylaması ve muhasebeye sistem üzerinden gönderilmesi.</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">31. Madde ile görevlendirilen öğretim elemanına E-bildirge sisteminden aylık bildirgesinin doldurulması.</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">31. Madde ile görevlendirilen öğretim elemanının SGK işten çıkış işleminin yapılması.</div>	<p>Muhasebe İşleri Ofisi</p> <p>Yazı İşleri Ofisi</p> <p>Fakülte Yönetim Kurulu</p>	<p>ÜBYS Sistemi</p> <p>Yönetmelikler</p> <p>Tebliğler</p> <p>Yönergeler</p>
Sorumlu Birim/Personel: Muhasebe İşleri Ofisi-Yazı İşleri Ofisi-Fakülte Yönetim Kurulu		

ONAYLAYAN

FAKÜLTE SEKRETERİ

DEKAN