

	T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ İç Kontrol Standartları Eylem Planı Sınav İtirazı İş Akış Şeması	Doküman Kodu	IAKS01
		Yayın Tarihi	25.01.2021
		Revizyon Tarihi	25.01.2021
		Revizyon No	v.1.0
		Sayfa Sayısı	1
		Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	Fakülte Sekreteri,

Sınav İtirazı İş Akış Şeması Adımları	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
<p>Ara sınav, final sınavı ve bütünleme sınavları değerlendirildikten sonra öğretim elemanlarının öğrenci Bilgi Sistemine giriş yaparak ve onay vermesi ve sınav notlarının ilan edilmesi.</p>		
<p>Sınav notlarını ilan edilmesinden itibaren 7 gün içerisinde öğrencinin itiraz dilekçesi ile bölüm Başkanlığına başvurması.</p>	Öğrenci	ÜBYS Sistemi
<p>Öğrencinin itiraz dilekçesi gereği sınav kağıdının dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından kontrol edilmesi.</p>	Bölüm Başkanlıkları	Yönetmelikler
<p>Herhangi bir maddi hata varsa düzeltilmesi ve sonucun Bölüm Başkanlığına bildirilmesi.</p>	Öğrenci İşleri Ofisi	Tebliğler
<p>Bölüm Başkanlığınca sınav evrakı inceleme sonucunun Dekanlığa üst yazı ile gönderilmesi, Dekanlık tarafından ÖİDB'na durumun yazı bildirilmesi.</p>	Fakülte Yönetim Kurulu	Yönergeler
<p>(Maddi hata olmadığı tespit edildiğinde öğrenci, Dekanlığa dilekçe ile başvurarak sınav kağıdının, Dekanlıkça oluşturulacak bir komisyon tarafından tekrar incelenmesini talep edebilir.) Başvuru üzerine Dekanlık Yönetim Kurulu Kararı ile Komisyonun kararı.</p>		
<p>Sonuç Dekanlığa bildirilir. Not değişikliği var ise sistemde (Öğrenci notları sistemde düzeltilir) ÖİDB ve öğrenciye bildirilir. Not değişikliği yok ise sadece öğrenciye bildirilir.</p>		
<p>Sorumlu Birim/Personel: Bölüm Başkanlıkları-Öğrenci İşleri Ofisi-Fakülte Yönetim Kurulu</p>		

ONAYLAYAN

FAKÜLTE SEKRETERİ

DEKAN