

	T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ İç Kontrol Standartları Eylem Planı Mazeret Sınavı İş Akış Şemaları	Doküman Kodu	IAKS01
		Yayın Tarihi	25.01.2021
		Revizyon Tarihi	25.01.2021
		Revizyon No	v.1.0
		Sayfa Sayısı	1
		Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	Fakülte Sekreteri,

Mazeret Sınavı İş Akış Şeması Adımları	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Ara sınava giremeyen öğrencinin bir hafta içerisinde mazeretini belgeleyerek Bölüm Başkanlığına dilekçe ile başvurması.</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Mazeret sınav talebinin Bölüm tarafından değerlendirilerek Bölüm Kurul kararı ile Dekanlığa bildirilmesi.</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Öğrencinin talebinin Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanması.</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Kararın Bölüm Başkanlığına ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yazı ile bildirilmesi.</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Yönetim Kurulu Kararı gereği Bölümün öğrenci için mazeret sınav tarihi belirlenmesi, öğrenciyi bilgilendirmesi ve belirlenen tarihte mazeret sınavının yapılması.</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Mazeret sınavında öğrencinin aldığı notun Dekanlığa bildirilmesi ve ilgili personelce Öğrenci Bilgi Sistemine girilmesi.</div>	<p>Öğrenci</p> <p>Bölüm Başkanlıkları</p> <p>Öğrenci İşleri Ofisi</p> <p>Fakülte Yönetim Kurulu</p>	<p>ÜBYS Sistemi</p> <p>Yönetmelikler</p> <p>Tebliğler</p> <p>Yönergeler</p>
<p>Sorumlu Birim/Personel: Bölüm Başkanlıkları-Öğrenci İşleri Ofisi-Fakülte Yönetim Kurulu</p>		

ONAYLAYAN

FAKÜLTE SEKRETERİ

DEKAN