

**T.C.**  
**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
**FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ**

**BİYOLOJİ BÖLÜMÜ**  
**2021-2025 Stratejik Planı**

## 1. GİRİŞ

Ülkemizin mali ve idari durumu dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri büyük önem arz etmektedir. Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları etkin kullanabilmek çok önemlidir. Kamu idarelerinin planlı ve düzenli hizmet, politika geliştirme, belirlenen politikaları uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak stratejik planlama temel bir araçtır. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsallaşmanın gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır. Ulusal düzeydeki kalkınma planları ve stratejiler çerçevesinde, bölümümüz tarafından hazırlanmış olan stratejik planlar, ülkemizin gelecek hedefi için planlama ve uygulama sürecinin etkinliğini artıracak ve kaynaklarının verimli kullanımına katkıda bulunacaktır.

Ülkemizin gelecek hedefleri için stratejik planlama sürecinde yol göstermeye yardımcı olmak üzere bölümümüz tarafından bu kılavuzu hazırlanmıştır. Hedeflediğimiz stratejik planlar, ülkemizin hedeflediği makro stratejik planlarına yardımcı olacak ve kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması hususunda bir referans olabilecektir.

## 2. UYGULAMA PLANI

### ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ FEN - EDEBİYAT FAKÜLTESİ BİYOLOJİ BÖLÜMÜ

#### Bölüm Yönetimi

Prof. Dr. Okan ACAR (Bölüm Başkanı)  
Doç. Dr. Nurşen ÇÖRDÜK (Bölüm Başkan Yardımcısı)  
Dr. Öğr. Üyesi Neslihan DEMİR (Bölüm Başkan Yardımcısı)

#### Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Prof. Dr. Okan ACAR (Bölüm Başkanı)  
Doç. Dr. Ersin KARABACAK  
Doç. Dr. Nurşen ÇÖRDÜK  
Dr. Öğr. Üyesi Neslihan DEMİR

#### Bölüm İdari Personeli

Mustafa CAN (Bölüm Sekreteri)

**Tablo 1. Bölümümüz Öğretim Üyeleri**

	Ünvan ve Adı-Soyadı	Görev
<b>GENEL BİYOLOJİ ANABİLİM DALI</b>	Prof. Dr. Bülent Gündüz	
	Prof. Dr. Herdem Aslan	
	Prof. Dr. Hüseyin Erduğan	Genel Biyoloji ABD Başkanı
	Prof. Dr. Murat Tosunoğlu	Bölüm Başkanı, Zoojoloji ABD Başkanı
<b>ZOOLOJİ ANABİLİM DALI</b>	Prof. Dr. Cemal Varol Tok	
	Prof. Dr. Sibel Hayretdağ	
	Prof. Dr. Çiğdem Gül	Bölüm Başkan Yardımcısı
	Doç. Dr. Mert Gürkan	
	Prof. Dr. Okan Acar	Botanik ABD Başkanı
<b>BOTANİK ANABİLİM DALI</b>	Doç. Dr. Ersin Karabacak	
	Dr. Öğr. Üyesi Hanife Akyalçın	
	Prof. Dr. Cüneyt Akı	Moleküler Biyoloji ABD Başkanı
<b>MOLEKÜLER BİYOLOJİ ANABİLİM DALI</b>	Doç. Dr. Nurşen Çördük	
	Dr. Öğr. Üyesi Tülay Turgut-Genç	
	Dr. Öğr. Üyesi Neslihan Demir	

<b>EKOLOJİ ANABİLİM DALI</b>	Prof. Dr. Şükran Yalçın-Özdilek	Ekoloji ABD Başkanı
	Doç. Dr. Esra Koçum	
	Dr. Öğr. Üyesi Kemal Gökkaya	
<b>TEMEL VE ENDÜSTRİYEL MİKROBİYOLOJİ ANABİLİM DALI</b>	Prof. Dr. Binnur Meriçli-Yapıcı	Temel ve Endüstriyel Mikrobiyoloji ABD Başkanı
	Doç. Dr. Nurcihan Hacıoğlu-Doğru	Bölüm Başkan Yardımcısı
	Dr. Öğr. Üyesi Tülay Bican-Süerdem	

**Tablo 2. Bölümümüz Araştırma Görevlileri**

<b>Ünvan ve Adı-Soyadı</b>
Arş. Gör. Dr. Berrak Damla Yağan
Arş. Gör. Dr. Serhat Kaya
Arş. Gör. Dr. Selin Ertürk-Gürkan
Arş. Gör. Dr. Nihan Akıncı-Kenanoğlu
Arş. Gör. Dr. Aslıhan Özbilen
Arş. Gör. Rabia Özlem Kıprak-Demiraslan
Arş. Gör. Betül Önder-Uzgan

### 3. DURUM ANALİZİ

#### A - TARİHİ GELİŞİM

Biyoloji Bölümümüz 1994 yılında kurulmuş olup, aynı yıl lisans eğitimine, 1997 yılında ise Lisansüstü eğitime başlamıştır. Kuruluşunda 1 Öğretim Üyesi, 2 Araştırma Görevlisi ve 35 öğrenci ile eğitime başlayan bölüm, günümüzde 9'u Profesör, 5'i Doçent, 4'ü Dr. Öğretim Üyesi ve 9'u Araştırma Görevlisi olmak üzere 27 öğretim üyesi/elemanı ile eğitim, öğretim ve bilimsel araştırmaları sürdürmektedir. Bölümümüz 2013- 2014 Eğitim Öğretim yılından itibaren lisans eğitimine 1 yıl zorunlu hazırlık ve %30 İngilizce olarak devam etmektedir. Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Biyoloji alanında Lisans derecesi (Bachelor of Science) almaya hak kazanmaktadırlar.

#### B - YASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİ VE MEVZUAT ANALİZİ

Ülkemizde Yükseköğretim 2547 sayılı Kanun ve Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 130. ve 131. maddeleri kapsamında yürütülmektedir. Anayasamızın tüm hükümleri üniversiteleri ilgilendirmekle birlikte, “Yüksek Öğretim Kurumları” başlıklı 130. Maddesinde Özetle;

“Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile; orta öğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler Devlet tarafından kanunla kurulur...” ifadesi yer almaktadır. Yine aynı maddede, “...Kanunun belirlediği usul ve esaslara göre; rektörler Cumhurbaşkanınca, dekanlar ise Yükseköğretim Kurulunca seçilir ve atanır.” hükmü yer almaktadır. Anayasa'nın “Yükseköğretim Üst Kuruluşları” başlıklı 131. Maddesinde, “Yükseköğretim Kurumlarının öğretimini planlamak, düzenlemek, yönetmek, denetlemek, yükseköğretim kurumlarındaki eğitim - öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini yönlendirmek, bu kurumların kanunda belirtilen amaç ve ilkeler doğrultusunda kurulmasını, geliştirilmesini ve üniversitelere tahsis edilen kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak ve öğretim elemanlarının yetiştirilmesi için planlama yapmak maksadı ile Yükseköğretim Kurulu kurulur.

Yükseköğretim Kurulu, üniversiteler ve Bakanlar Kurulunca seçilen ve sayıları, nitelikleri, seçilme usulleri kanunla belirlenen adaylar arasından rektörlük ve öğretim üyeliğinde başarılı hizmet yapmış profesörlere öncelik vermek sureti ile Cumhurbaşkanınca atanan üyeler ve Cumhurbaşkanınca doğrudan doğruya seçilen üyelerden kurulur.

Kurulun teşkilatı, görev, yetki, sorumluluğu ve çalışma esasları kanunla düzenlenir. “ ifadesi yer almaktadır. Anılan maddede belirtilen, kanunlardan biri de 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunudur. Bu



Kanununun 12. Maddesinde amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri aşağıdaki şekilde ifade edilmiştir.

- a. Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- b. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamu oyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- f. Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- g. Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- h. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- ı. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

## C - FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

### Eğitim

1. Aktif çalışma potansiyelinin öğrencilere kazandırılması, öğrencilerin etraflarına sorgulayıcı bakmalarının sağlanması
2. Biyoloji bilimi ile ilgili olan temel kavramların açıklanarak, örnekler ile gösterilmesi sağlanır
3. Sistematik olarak canlıların sınıflandırılmasının nasıl gerçekleştirildiğinin gösterilerek, doğada bulunan tüm canlıların oluşturulan sistematik gruplara nasıl yerleştirildiklerinin açıklanması yapılır
4. Canlıların yaşam stratejilerini inceler
5. Canlı sistemleri anlamaya yönelik deney yapma, deney sonuçlarını analiz etme ve yorumlayabilme
6. Canlı sistemleri ve işleyişini açıklayabilir
7. Biyolojik problemleri tanımlayabilme becerisi kazanılır
8. Çevre ve biyolojik zenginlikleri koruma farkındalığı oluşur
9. Çağın biyolojik gelişimlerini takip etme bilinci kazanılır
10. Kazanımların ülke ekonomisine katkı yapabilecek ürüne dönüştürebilme becerisi kazanır
11. Bireysel ve takım halinde çalışabilme becerisi kazanır
12. Kazanımların ülke ekonomisine katkı yapabilecek ürüne dönüştürebilme becerisi kazanır
13. Alanın gerektirdiği temel bilgisayar kullanım becerisi kazanır
14. Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, güncel teknolojik gelişmelere paralel sorunları tanımlar, analiz eder, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirir.
15. Öğrenme gereksinimlerini belirler ve öğrenmesini yönlendirir.
16. Alanı ile ilgili sahip olduğu insan sağlığı ve çevre bilinci konularındaki bilgi birikimini toplum yararına kullanır.
17. Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen bilimsel yaklaşımı ön plana alacak şekilde ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.
18. Biyolojik problemleri çözmeye yönelik deney tasarlama, uygulama ve bulguları analiz edebilme
19. Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, güncel teknolojik gelişmelere paralel sorunları tanımlar, analiz eder, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirir.
20. Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenler ve bunları uygular.
21. Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirir.
22. Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.
23. Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
24. Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliğinin bilincine sahip olur ve mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirir.
25. Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlar ve yönetir.



**Tablo 3. Programa Kayıtlı/ Mezun Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler**

<b>Biyoloji ( örgün öğretim)</b>	<b>138</b>
<b>Toplam Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı</b>	<b>138</b>

**Tablo 4. Programdan Mezun Olan Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler**

<b>Yıl</b>	<b>Mezun Öğrenci Sayıları</b>
<b>2017-2018</b>	<b>22</b>
<b>2018-2019</b>	<b>12</b>
<b>2019-2020</b>	<b>20</b>
<b>2020-2021</b>	<b>15</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>64</b>

**Tablo 5. Programa Merkezi Yerleştirme Sınavıyla Kayıt Olan Öğrenci Sayısı**

	<b>Ek Kont. + Yatay Geçiş</b>
<b>2017-2018</b>	<b>26</b>
<b>2018-2019</b>	<b>26</b>
<b>2019-2020</b>	<b>30</b>
<b>2020-2021</b>	<b>31</b>
<b>Toplam Öğrenci Sayısı:</b>	<b>113</b>

**Tablo 6. Öğrencilerin Derslere Devam Durumları**

<b>Derslere Sürekli Devam Eden Ortalama Öğrenci Sayısı</b>	
<b>Genel Ortalama</b>	<b>110</b>

**Tablo 7. Son 2 Yıla Ait Merkezi Yerleştirme Sınavı Puanlarımız**

	<b>Taban</b>	<b>Tavan</b>
2017-2018 (SAY)	239,74293	273,7162
2018-2019 (SAY)	<u>239,74293</u>	273,71629
2019-2020 (SAY)	244,70607	257,57611
2020-2021 (SAY)	265,04644	337,77791

## BİYOLOJİ BÖLÜMÜ MEVCUT LABORATUVARLARI

Bölümümüzde iki adet derslik, 1 seminer salonu, 3 tane öğrenci laboratuvarı ve 16 tane araştırma laboratuvarı olmak üzere toplam 19 laboratuvar bulunmaktadır. Bölümümüzde bir adet Deneysel Hayvanları Üretim Odası, Müzeoloji Odası ile Herbariyum bulunmaktadır.

Uygulamalı derslerde il içerisinde ve dışarısında çeşitli yerlere bilimsel amaçlı geziler ve araziler düzenlenmektedir. Ayrıca, bölümümüzde Saklı Bahçe içerisinde birçok bitki türü yetiştirilmekte ve Zooloji müzesinde de birçok hayvan türü sergilenmektedir. Ayrıca bölümümüzle ilgili; Botanik Bahçesi ve Herbariyum Uygulama - Araştırma Merkezi, Deneysel Hayvanları Yetiştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Deniz Kaplumbağaları Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır.

**Tablo 8. Biyoloji Bölümü Mevcut Derslik ve Laboratuvarları**

<b>Seminer Salonu</b>	<b>Makine Teçhizat</b>	
Biyoloji Bölümü Seminer Salonu	Projeksiyon Cihazı ve perdesi Dizüstü bilgisayar	
<b>Bölüm Derslikleri</b>	<b>Makine Teçhizat</b>	
D-113	Projeksiyon Cihazı ve perdesi Masaüstü Bilgisayar	
D-114	Projeksiyon Cihazı ve perdesi Masaüstü Bilgisayar	
<b>Bölüm Öğrenci Laboratuvarları</b>		
L-101-A	Mikroskop Stereomikroskop Projeksiyon Cihazı ve perdesi	
L-102-A	Mikroskop Stereomikroskop Projeksiyon Cihazı ve perdesi	
L-102-B	Mikroskop Stereomikroskop Projeksiyon Cihazı ve perdesi	
<b>Bölüm Araştırma Laboratuvarları</b>	<b>Lab. Sorumlusu Öğr. Üyesi</b>	<b>Makine Teçhizat</b>
Bitki Doku Kültürü ve Genetiği Araştırma Lab.	Prof. Dr. Cüneyt AKI	Hettich Mikrosantrifüj VFSS Laminar Flow Kabin Mettler İnkübatör Denver Hassas Terazi Techne PCR Hanna PH Metre E-C Apparatus Corporation Elektroforez Beko Bulaşık Makinası Motic Mikroskop Olympus Stereo mikroskop Stuart Vorteks

		Wisd Manyetik Isıtıcı
Bitki Fizyolojisi Araştırma Lab.	Prof. Dr. Okan ACAR	Bitki Büyütme Kabini Etüv Distile Saf Su Cihazı Vorteks Manyetik Karıştırıcı Stereo Mikroskop Mikroskop Hassas Terazi pH metre Kamerallı Mikroskop
Ekoloji Araştırma Lab.	Doç. Dr. Esra KOÇUM	Çeker ocak Beko BK77041 model Buzdolabı Olympus CX21FS1 Mikroskop IKA-WERKE MSHbasic ısıtıcı/manyetik karıştırıcı Hanna HI 98103 pH ölçer Nalgene Filtrasyon düzeneği Gilson motorlu pipet
Fikoloji Araştırma Lab.	Prof. Dr. Hüseyin ERDUĞAN	Su Banyosu Mantolu Isıtıcı Manyetik Karıştırıcı Hassas Terazi
Fotonöroendokrin Araştırma Lab.	Prof. Dr. Bülent GÜNDÜZ	Siemens Buzdolabı Thermo Mikroplak okuyucu Zeiss tereo mikroskop Applied Realtime PCR Ugobasile Lezyon Cihazı VWR Etüv Zeiss Mikroskop Wisd Santrifüj Acculab Hassas Terazi Ika Vorteks Lafayette Lokomotor Aktivite Sistemi Stoelting Stereotaksik alet Next Advance Homojenizatör Letica Organ Banyosu
Hayvan Morfolojisi ve Anatomisi Araştırma Lab.	Prof. Dr. Murat TOSUNOĞLU	Boeco Kamerallı Stereo Mikroskop Elektro-MagMikrohematokrit Santrifüj Wiseven Etüv Beko Buzdolabı Wisestir Manyetik karıştırıcı Jenco 6173 ph metre Shimadzu Hassas terazi Herexi TD 4 Santrifüj Humalyzer 2000 fotometre Olympus CX21 mikroskop Olympus SZ Stereo mikroskop Olympus SD 30 Stereo mikroskop Cence Açılır Rotor Santrifüj Elimatoto analizatör Kamerallı trinoküler mikroskop
Maya Genetiği Araştırma Lab.	Yrd. Doç. Dr. Tülay TURGUT GENÇ	Shaker (Açık) Isı Blokları Shaker (Kapalı) Otoklav Manyetik Karıştırıcı Vorteks

		Soğutmalı Ultrasantrifüj
Moleküler Toksikoloji Araştırma Lab.	Yrd. Doç. Dr. Neslihan DEMİR	Hassas Terazi Vorteks Manyetik Karıştırıcı Mikroskop Ultrasaf Su Cihazı
Moleküler Zootaksonomi Araştırma Lab.	Prof. Dr. Sibel HAYRETDAG	Su Banyosu Hassas Terazi Mikrodalga Elektroforez Otoklav Etüv Steril Kabin Mikrotom Soğutucu (-20°C) Histolojik Görüntüleme Sistemi Isıtma Tablası
Palinoloji Araştırma Lab.	Yrd. Doç. Dr. Hanife AKYALÇIN	Leica Mikroskop
Su Ekolojisi Araştırma Lab.	Prof. Dr. Şükran YALÇIN ÖZDİLEK	Uğur derin dondurucu UCF 310 Beko buzdolabı Sartorius mikro dismembrator Hettich EBA 20 santrifüj Spectroquantpharo 300 Spektrofotometre GFL Saf su cihazı Motic mikroskop Sartorius terazi Precisa hassas terazi Sicco marka desikatör kabini Binder ED53 Etüv Magnifier 8064 Işıklı büyüteç Olympus Mikroskop Olympus Stereo mikroskop
Temel ve Endüstriyel Mikrobiyoloji Araştırma Lab.	Prof. Dr. Binnur MERİÇLİ YAPICI	Hirayama Otoklav VelpVorteks Nüve Otoklav ThermoMikrosantrifüj Nüve Saf su cihazı Techne PCR Beko Bulaşık Makinası Elektromag Etüv Arçelik Buzdolabı Nüve Çalkalayıcı Siemens Buzdolabı Olympus Mikroskop Profilo Buzdolabı Zeiss Mikroskop Velp Manyetik Karıştırıcı ThermoElektroforez Nüve İnkübatör Stuart Çalkalamalı inkübatör Nüve Soğutmalı inkübatör Quantum Jel görüntüleme sistemi Elektromag İnkübatör Sartorius Membran filtre (3'lü) Sartorius Membran filtre (Tekli)
Vasküler Bitki Sistematiği ve Filogenisi Araştırma Lab. & Herbarium	Doç. Dr. Ersin KARABACAK	Stereo Mikroskop Mikroskop İnkübatör İklim Kabini

		Derin Dondurucu
Zooloji Araştırma Lab.	Prof. Dr. Sibel HAYRETDAG	Hassas Terazi Manyetik Karıştırıcı Santrifuj Saf su Cihazı Etuv
Deniz Biyolojisi Araştırma Lab.	Prof. Dr. Herdem ASLAN	Triokuler Stereo mikroskop Stereo mikroskoplar (3 adet) Işık Mikroskobu Sualtı Kamerası Drop-Down Kamera Hassas terazi Çoklu prob Triokuler Stereo mikroskop

**Tablo 9. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı**

Akademik Ünvan	Yaş Grupları											
	<30		30-39			40-49			50-59			
	K	E	K	E		K	E		K	E		
Prof.			1		1	1		1	3	6	9	
Doç.			1		1	1	2	3	1		1	
Dr. Öğr. Üyesi						1	1	2	3		3	
Arş. Gör. Dr.			3		3		1	1	2			
Arş. Gör.			2		2							

**Tablo 3. Öğretim Kadrosunun Ders Yüğü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler**

Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre Olması Gereken Minimum Ders Yüğü ve Mevcut Ders Yüğü Dağılımları					
Akademik Ünvan	Ad, Soyad	2020 Güz Dönemi		2020 Bahar Dönemi	
		En Az	Mevcut Ders Yüğü	En Az	Mevcut Ders Yüğü
Prof. Dr.	Okan Acar	10	25	10	27
Prof. Dr.	Cemal Varol Tok	10		10	
Prof. Dr.	Bülent Gündüz	10		10	
Prof. Dr.	Şükran Yalçın-Özdilek	10	23	10	21
Prof. Dr.	Cüneyt Akı	10	25	10	23
Prof. Dr.	Murat Tosunoğlu	5	28	5	27
Prof. Dr.	Sibel Hayretdağ	10		10	
Prof. Dr.	Herdem Aslan	10	12	10	23
Prof. Dr.	Binnur Meriçli-Yapıcı	10	8	10	2
Prof. Dr.	Hüseyin Erduğan	10	11	10	15
Prof. Dr.	Çiğdem Gül	10	20	10	20
Doç. Dr.	Ersin Karabacak	10	28	10	25
Doç. Dr.	Nurcihan Hacıoğlu-Doğru	10	23	10	29
Doç. Dr.	Nurşen Çördük	10	21	10	12
Doç. Dr.	Esra Koçum	10	10	10	6
Doç. Dr.	Mert Gürkan	10	11	10	17
Dr. Öğr.	Tülay Turgut-Genç	10		10	
Dr. Öğr.	Neslihan Demir	10	30	10	30
Dr. Öğr.	Hanife Akyaşın	10		10	
Dr. Öğr.	Kemal Gökkaya	10	9	10	12
Dr. Öğr.	Tülay Bican-Süerdem	10	2	10	3
Arş. Gör. Dr.	Berrak Damla Yağan	12		12	
Arş. Gör. Dr.	Serhat Kaya	12		12	
Arş. Gör. Dr.	Selin Ertürk-Gürkan	12		12	
Arş. Gör. Dr.	Nihan Akıncı-Kenanoğlu	12		12	
Arş. Gör. Dr.	Aslıhan Özbilen	12		12	
Arş. Gör.	Rabia Özlem Kıprak-Demiraslan	-	-	-	-
Arş. Gör.	Betül Önder-Uzgan	-	-	-	-

**Tablo 4. 2020 Yılı Öğretim Kadrosunun Haftalık Yük Özeti**

Unvan Ad Soyad	Zorunlu ve Mevcut Ders Yükü	Akademik Faaliyetlere Ayrılan Süre	Danışmanlığa Ayrılan Süre	Kurumsal Danışmanlığa Ayrılan Süre	Proje ve Patent Çalışması İçin Ayrılan Süre	İdari Faaliyetlere Ayrılan Süre	Toplu Hizmet İçin Ayrılan Süre	Kalite Güvence Çalışmalarına Ayrılan Süre
Prof. Dr. Okan Acar	4	10	10	-	5	1	-	4
Prof. Dr. Cemal Varol Tok	2/1	10	10	5	10	-	4	-
Prof. Dr. Bülent Gündüz	4	10	10	5	5	-	-	4
Prof. Dr. Şükran Yalçın Özdilek	10	5	10	-	10	3	2	-
Prof. Dr. Cüneyt Akı	2	14	14	-	14	-	-	-
Prof. Dr. Murat Tosunoğlu	2	10	10	5	5	5	-	4
Prof. Dr. Sibel Hayretdağ	2/5	10	-	-	5	-	-	-
Prof. Dr. Herdem Aslan	2	20	8	-	8	-	2	-
Prof. Dr. Binnur Meriçli-Yapıcı	2	15	-	-	5	5	10	2
Prof. Dr. Hüseyin Erduğan	4	10	10	5	5	5	-	4
Prof. Dr. Çiğdem Gül	4	10	8	5	5	-	2	4
Doç. Dr. Ersin Karabacak	2	10	10	5	5	2	5	4
Doç. Dr. Nurcihan Hacıoğlu-Doğru	2	10	8	-	10	8	2	-
Doç. Dr. Nurşen Çördük	2	10	8	-	10	2	-	8
Doç. Dr. Esra Koçum	4/5	10	10	5	5	5	-	4
Doç. Dr. Mert Gürkan	2	15	4	-	10	-	-	4
Dr. Öğr. Üyesi Tülay	4	5	10	-	5	-	-	-

Turgut-Genç								
Dr. Öğr. Üyesi Neslihan Demir	2	15	10	-	10	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Hanife Akyalçın	5	8	8	-	-	-	4	-
Dr. Öğr. Üyesi Kemal Gökkaya	12	5	-	-	3	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Tülay Bican-Süerdem	0/3	10	-	-	5	-	4	-
Arş. Gör. Dr. Berrak Damla Yağan	0	10	-	-	5	-	-	-
Arş. Gör. Dr. Serhat Kaya	0	10	-	-	5	-	-	-
Arş. Gör. Dr. Selin Ertürk-Gürkan	3	10	-	-	5	-	-	-
Arş. Gör. Dr. Nihan Akıncı-Kenanoğlu	-	10	-	-	30	-	-	-
Arş. Gör. Dr. Aslıhan Özbilen	2	10	-	-	10	-	-	-
Arş. Gör. Rabia Özlem Kıprak-Demiraslan	-	10	-	-	5	-	-	-
Arş. Gör. Betül Önder-Uzgan	-	10	-	-	5	-	-	-

**Tablo 5. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları**

<b>Prof. Dr. Murat Tosunoğlu</b>	1 (Uluslararası Biyoçeşitlilik Araştırmaları Sempozyumu ismi marka tescili)
<b>Toplam</b>	<b>1</b>

**Tablo 6. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı**

Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı /	138/28= 4.93
--	--------------



Programda Kadrosu Bulunan Öğretim Elemanı Sayısı	
--	--

**Tablo 7. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler**

Akademik Unvan Ad, Soyad	Uluslararası + Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum Vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı	Toplam Atıf Sayısı	Akademik Ders Kitabı Ve Kitap Bölümleri
Prof. Dr. Okan Acar	87	256	1
Prof. Dr. Cemal Varol Tok	193	1067	15
Prof. Dr. Bülent Gündüz	32	329	1
Prof. Dr. Cüneyt Akı	133	677	7
Prof. Dr. Şükran Yalçın Özdilek	112	1082	5
Prof. Dr. Murat Tosunoğlu	163	655	10
Prof. Dr. Sibel Hayretdağ	54	242	3
Prof. Dr. Herdem Aslan	57	151	5
Prof. Dr. Binnur Meriçli- Yapıcı	77	247	2
Prof. Dr. Hüseyin Erduğan	123	642	4
Prof. Dr. Çiğdem Gül	83	225	4
Doç. Dr. Ersin Karabacak	87	1302	3
Doç. Dr. Nurcihan Hacıoğlu- Doğru	107	321	1
Doç. Dr. Nurşen Çördük	39	87	2
Doç. Dr. Esra Koçum	34	201	1
Doç. Dr. Mert Gürkan	55	312	5
Dr. Öğr. Üyesi Tülay Turgut- Genç	84	60	-
Dr. Öğr. Üyesi Neslihan Demir	116	308	-
Dr. Öğr. Üyesi Hanife Akyalçın	82	210	1
Dr. Öğr. Üyesi Kemal Gökkaya	28	90	1
Dr. Öğr. Üyesi Tülay Bican- Süerdem	56	139	-
Arş. Gör. Dr. Berrak Damla Yağan	28	6	3
Arş. Gör. Dr. Serhat Kaya	22	14	2
Arş. Gör. Dr. Selin Ertürk- Gürkan	22	5	-
Arş. Gör. Dr. Nihan Akıncı- Kenanoğlu	23	26	-
Arş. Gör. Dr. Aslıhan Özbilen	17	18	-
Arş. Gör. Rabia Özlem	7	-	-

Kıprak-Demiraslan			
Arş. Gör. Betül Önder-Uzgan	3	-	-
<b>Genel Toplam</b>	<b>1924</b>	<b>8672</b>	<b>76</b>

**Tablo 8. Öğretim Kadrosunun Analizi**

Öğretim Kadrosu			Deneyim Yılı			Etkinlik Düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)		
Akademik Unvan	Son Mezun Olduğu Kurum Ve Yılı	Halen Öğretim Görüyor ise Hangi Aşamada Olduğu	Kamu, Özel Sektör, Sanayi	Kaç Yıldır Burada	Öğretim Üyeliği Süresi	Meslek Kuruluşlarında	Kamu, Sanayi Ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel Danışmanlıkta	Araştırmada
Prof. Dr. Okan Acar	Doktora Ege Üniversitesi, 1999	-	28	17	17	Yüksek	Düşük	Yüksek
Prof. Dr. Cemal Varol Tok	Doktora Ege Üniversitesi, 1993	-	32	20	28	Düşük	Yüksek	Yüksek
Prof. Dr. Bülent Gündüz	Doktora University of Delaware, 1997	-	22	11	22	Düşük	Yüksek	Yüksek
Prof. Dr. Şükran Yalçın Özdilek	Doktora Gazi Üniversitesi, 1999	-	34	14	21	Düşük	Yüksek	Yüksek
Prof. Dr. Cüneyt Akı	Doktora Ege Üniversitesi, 1997	-	29	20	20	Düşük	Orta	Orta
Prof. Dr. Murat Tosunoğlu	Doktora Ege Üniversitesi, 1997	-	17	17	17	Düşük	Yüksek	Yüksek
Prof. Dr. Sibel Hayrettaş	Doktora Hacettepe Üniversitesi, 1997	-	15	15	15	Düşük	Düşük	Düşük
Prof. Dr. Herdem Aslan	Doktora Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 2008	-	22	15	10	Düşük	Orta	Yüksek
Prof. Dr. Binnur Meriçli-	Doktora Ege Üniversitesi	-	27	27	22	Orta	Düşük	Yüksek

Yapıcı	i, 1998							
Prof. Dr. Hüseyin Erduğan	Doktora Ege Üniversitesi, 1998	-	18	18	18	Düşük	Düşük	Düşük
Prof. Dr. Çiğdem Gül	Doktora Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 2011	-	18	18	6	Orta	Yüksek	Yüksek
Doç. Dr. Ersin Karabacak	Doktora Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 2009	-	20	20	9	Yüksek	Yüksek	Yüksek
Doç. Dr. Nurcihan Hacıoğlu-Doğru	Doktora Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 2011	-	13	14	5	Düşük	Yüksek	Yüksek
Doç. Dr. Nurşen Çördük	Doktora Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 2012	-	16	16	2	Düşük	Orta	Yüksek
Doç. Dr. Esra Koçum	Doktora University of Essex, 1998	-	30	28	22	Düşük	Düşük	Orta
Doç. Dr. Mert Gürkan	Doktora Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 2011	-	17	17	1	Düşük	Orta	Yüksek
Dr. Öğr. Üyesi Tülay Turgut-Genç	Doktora Abant İzzet Baysal Üniversitesi, 2000	-	20	13	20	Orta	Düşük	Yüksek
Dr. Öğr. Üyesi Neslihan Demir	Doktora University Of Connecticut, 2006	-	20	20	13	Düşük	Düşük	Düşük
Dr. Öğr. Üyesi Hanife Akyalçın	Doktora Uludağ Üniversitesi, 1998	-	21	17	21	Düşük	Düşük	Düşük
Dr. Öğr. Üyesi Kemal Gökkaya	Virginia Tech, 2012	-	2	2	2	Düşük	Düşük	Düşük
Dr. Öğr. Üyesi Tülay	Doktora Çanakkale	-	19	19	2	Düşük	Düşük	Düşük

Bican-Süerdem	Onsekiz Mart Üniversitesi, 2010							
Arş. Gör. Dr. Berrak Damla Yağan	Doktora Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 2013	-	13	13	-	Düşük	Yüksek	Yüksek
Arş. Gör. Dr. Serhat Kaya	Doktora Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 2015	-	18	18	-	Düşük	Yüksek	Yüksek
Arş. Gör. Dr. Selin Ertürk-Gürkan	Doktora Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 2018	-	11	11	-	Düşük	Yüksek	Yüksek
Arş. Gör. Dr. Nihan Akıncı-Kenanoğlu	Doktora Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 2019	-	11	11	-	Düşük	Düşük	Düşük
Arş. Gör. Dr. Aslıhan Özbilen	Doktora Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 2019	-	9	9	-	Düşük	Yüksek	Yüksek
Arş. Gör. Rabia Özlem Kıprak-Demiraslan	Yüksek lisans Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 2013	Doktora	9	9	-	Düşük	Yüksek	Yüksek
Arş. Gör. Betül Önder-Uzgan	Yüksek lisans, Dokuz Eylül Üniversitesi, 2019	Doktora	1	1	-	Düşük	Düşük	Düşük

**Tablo 9. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekte Olan Projeleri**

Akademik Unvan – Ad, Soyad	Bap, Tübitak, Gmka, Ab, Bm Vb. Proje Sayısı	Proje Kapsamında Görevi
Prof. Dr. Okan Acar	20	Yürütücü/ Araştırmacı

Prof. Dr. Cemal Varol Tok	29	Yürütücü/ Araştırmacı
Prof. Dr. Bülent Gündüz	18	Yürütücü/ Araştırmacı
Prof. Dr. Şükran Yalçın Özdilek	28	Yürütücü/ Araştırmacı
Prof. Dr. Cüneyt Akı	2	Yürütücü
Prof. Dr. Murat Tosunoğlu	20	Yürütücü/ Araştırmacı Koordinatör/ Danışman
Prof. Dr. Sibel Hayretdağ	12	Yürütücü/ Araştırmacı
Prof. Dr. Herdem Aslan	25	Yürütücü/ Araştırmacı
Prof. Dr. Binnur Meriçli- Yapıcı	18	Yürütücü/ Araştırmacı
Prof. Dr. Hüseyin Erduğan	16	Yürütücü/ Araştırmacı
Prof. Dr. Çiğdem Gül	14	Yürütücü/ Araştırmacı/Danışman
Doç. Dr. Ersin Karabacak	22	Yürütücü/ Araştırmacı
Doç. Dr. Nurcihan Hacıoğlu- Doğru	15	Yürütücü/ Araştırmacı/Danışman
Doç. Dr. Nurşen Çördük	9	Yürütücü/ Araştırmacı
Doç. Dr. Esra Koçum	5/1	Yürütücü
Doç. Dr. Mert Gürkan	11	Yürütücü/ Araştırmacı/Danışman
Dr. Öğr. Üyesi Tülay Turgut- Genç	8	Yürütücü/ Danışman
Dr. Öğr. Üyesi Neslihan Demir	18	Yürütücü/ Araştırmacı
Dr. Öğr. Üyesi Hanife Akyalçın	5	Yürütücü/ Araştırmacı
Dr. Öğr. Üyesi Kemal Gökkaya	0	-
Dr. Öğr. Üyesi Tülay Bican- Süerdem	2	Araştırmacı
Arş. Gör. Dr. Berrak Damla Yağan	2	Araştırmacı
Arş. Gör. Dr. Serhat Kaya	5	Yürütücü/ Araştırmacı
Arş. Gör. Dr. Selin Ertürk- Gürkan	9	Yürütücü/ Araştırmacı
Arş. Gör. Dr. Nihan Akıncı- Kenanoğlu	3	Yürütücü/ Araştırmacı
Arş. Gör. Dr. Aslıhan Özbilen	4	Bursiyer/Araştırmacı
Arş. Gör. Rabia Özlem Kıprak-	1	Araştırmacı

Demiraslan		
Arş. Gör. Betül Önder-Uzgan	-	
Genel Toplam	324	

**Tablo 10. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs Ve Ödüller**

<b>Akademik Unvan Ad, Soyad</b>	<b>Burs, Ödül, Destek Adı / Tarihi / Veren Kurum</b>
Prof.Dr. Bülent Gündüz	Feps&FpaAward/ 2016/ Federation Of European Physiological Societes Master/Doktora Bursu/ 1991/ Milli Eğitim Bakanlığı
Prof. Dr. Şükran YALÇIN ÖZDİLEK	Liselerarası Proje Yarışması Öğrenci Yetiştirme Ödülü/1987-1988/TÜBİTAK Jyvaskyla Üniversitesi (Finlandiya)'da Araştırma Bursu/Haziran-Eylül 2011/YÖK
Prof.Dr. Herdem ASLAN	Louisiana State University (LSU) Araştırma bursu/ Mayıs 2017/TÜBİTAK-2219- Regional Training Workshop surveying techniques for coralligenous habitats/ Haziran 2012/(RAC-SPA)- UNEP Hellenic Centre for Marine Research Institute of Oceanography, Atina, Yunanistan Araştırma Bursu/2 Mart 2009/HERMES To the field survey carried out in the Gokceada, Yıldızkoy Bay (Turkey) as part of the MedPosidonia Project/Haziran 2008/RAC/SPA-UNEP Invitation to the Training session on Reference Collections of marine and coastal fauna of the Mediterranean sea/Şubat 2008/RAC/SPA-UNEP.
Prof. Dr. Binnur Meriçli-Yapıcı	Bilimsel Yayın Teşvik Ödülü, Tübitak (3) ve ÇOMÜ (1): 4 10. Yıl Hizmet ödülü, ÇOMÜ: 1
Doç. Dr. Nurcihan Hacıoğlu-Doğru	Doktora Bursu, TUBITAK BİDEB, Haziran 2007
Doç. Dr. Nurşen Çördük	Yurt İçi Doktora Bursu, TÜBİTAK, BİDEB Eylül 2007
Doç.Dr. Mert Gürkan	Tübitak Yayın Teşvik Ödülü/2016/Tübitak Tübitak Yayın Teşvik Ödülü/2015/Tübitak
Dr. Öğr. Üyesi Tülay Turgut-Genç	Erasmus-Öğretim Üyesi Hareketliliği, Erasmus, Haziran 2013 High Level Expression Of Heterologous Proteins In Yeast, International Center For Genetic Engineering And Biotechnology (ICGEB), Hindistan, Kasım 2001 Yurt Dışı Doktora Araştırma Bursu (USA) , Tübitak, Temmuz 1999 Yeast Molecular Genetics, International Center For Genetic Engineering And Biotechnology (ICGEB), İtalya, Mayıs 1997
Dr. Öğr. Üyesi Neslihan DEMİR	Erasmus Teaching Staff Exchange Programme, 15-19 Nisan 2019. Aristotle University of Thessaloniki, Yunanistan. Erasmus Teaching Staff Exchange Programme, 10-14 Haziran 2013. University of Debrecen, Yunanistan. Yurtdışı Yüksek Lisans/Doktora bursu, YÖK, ABD, 1993
Arş. Gör. Dr. Berrak Damla Yağan	"Başarı Ödülü, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Haziran

	2013 "Akademik Personel Kurumsal Bağlılık Ödülü, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Kasım 2010
Arş. Gör. Dr. Aslıhan Özbilen	2211-A Genel Yurtiçi Doktora Bursu, TÜBİTAK, Ekim 2013 "Üstün Başarı Belgesi, Hacettepe Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi, Haziran 2008
<b>Genel Toplam</b>	<b>24</b>

#### D - PAYDAŞ ANALİZİ

Doğal iç paydaşları bölümümüzün tüm personelini kapsamaktadır. Ayrıca seçilmiş başarılı bölüm öğrencileri ve bölüm öğrenci temsilcisi iç paydaş olarak görev almaktadır. Dış paydaşlar ise programdan mezun olan öğrencilerden, biyoloji biliminin uygulama alanlarında hizmet veren kurum ve kuruluşlardaki çalışan kişilerden oluşmaktadır. İlgili sektörlerdeki paydaşlarımızın kendileriyle yapılan görüşmeler sonucunda ortaya çıkan gereksinimleri göz önüne alınarak program öğretim amaçları düzenlenmiştir. Sektörlerin güncel gereksinimleri de temel alınarak program öğretim amaçları güncellenmektedir.

Program Öğretim Amaçları belirlenirken Biyoloji Bölümü Akademik Kurullarında doğal iç paydaş olan öğretim kadrosuyla tartışılmış olup, dış paydaşlarla yapılan görüşmeler referans alınarak hedeflerimiz belirlenmiştir.

## E – GZFT ANALİZİ

### **Güçlü Yönlerimiz**

- Eğitim-öğretimi modern düzeyde yürütebilecek güçlü öğretim kadrosuna sahip olmamız,
- Toplum ihtiyaçlarına yönelik güncel dört yarıyılık bir öğretim planına sahip olması,
- Öğrencilere yönelik oryantasyon eğitimleri, mezunlarla kariyer günleri ve farklı alanlardaki dış paydaşlarla seminer, konferans gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirilmesi,
- Ulusal ve uluslararası yayınlar,
- Yürütülen projeler,
- Üniversitemiz içinde, diğer bölümlere lisans düzeyinde verilen destek,
- Mekan ve laboratuvar imkanları,
- Bilimsel araştırmalar için verilen çeşitli Araştırma Projelerinin Üniversitemizin Araştırma Fonu tarafından desteklenmesi,
- Bölümümüzün diğer bölümler ve üniversitelerle ortak çalışma yapabilmesi,
- Büyük merkez kütüphanemize kampüs içi ve dışı erişim olanağı ile geniş kapsamlı online kaynaklara ve veri tabanlarına anında erişim sağlaması,

### **Zayıf Yönlerimiz**

- Öğrenci laboratuvarlarının günümüz şartlarına uygun olarak yenilenememesi.
- Araştırma görevlisi kadrolarının yetersizliğinin ileride öğretim üyesi ihtiyacını karşılayamayacak olması,
- Teknik eleman eksikliği nedeniyle araştırma laboratuvarlarımızın ve cihazlarımızın yeterince kullanılmaması,
- Öğrenci ve araştırma laboratuvarlarının güvenlik önlemlerinin çok sayıdaki risk faktörlerine oranlayetersiz kalması,
- Laboratuvar bloğuna ait yangın merdiveninin bulunmaması,
- Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi vb. sebeplerle Erasmus, Fulbright gibi programlara gerekli ilginin olmaması,
- İnternet destekli ve sanal gerçekliğin etkili kullanılmadığı eğitim sistemi.



## 4. GELECEĞE BAKIŞ

### A - MİSYON

Biyoloji bölümü evrensel değerler çerçevesinde, ülkemizin geleceği için üstün nitelikli bireyler yetiştirmeyi; bilimsel araştırma yapabilen, eğitim verebilen, eleştirel düşünceye sahip, beceri ve motivasyonu güçlü, sürekli değişen dünya düzeninde bilimsel anlayışa bağlı, çağdaş, sorgulayıcı, insan haklarına ve etik değerlere saygılı bilim insanları yetiştirmeyi görev edinmiştir.

### B - VİZYON

Biyoloji Bölümü, ulusal ve uluslararası problemlerin çözümüne yönelik çağdaş ve kaliteli bir eğitim-öğretim yaparak kamu kurum ve özel sektörde ihtiyaç duyulan kendine özgüveni olan, soran, sorgulayan ve çağın gerektirdiği bilgilerle donatılmış mezunlar vermek, ülke sorunlarına çözüm bulacak araştırma faaliyetleri yürütmek, vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi ve teknoloji ile ülkemizin çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkmasına katkıda bulunacak bir bölüm olmaktadır.

### C - TEMEL DEĞERLER

- Bütün birimler kendi çalışma alanlarında ülkemizin geleceğini yönlendirecek genç nesillerin yetiştirilmesinde azami gayret göstermelidirler.
- Gerek fiziksel ve gerekse genel birim çalışma ortamı Akademik üretkenlik için önemi şüphesiz tartışılmaz. Fiziksel ortam kapsamında değerlendirilen birimler akademisyen odaları, ders salonları ve laboratuvarlarıdır. Bu bağlamda belirli bir takvim çerçevesinde rutin olarak akademik ve idari kontrollerin yapılması ve imkanlar dahilinde eksikliklerin giderilmesi büyük önem arz etmektedir. Öte yandan çalışılan birimde oluşturulacak akademik atmosfer akademik üretkenlik için belki de en önemli bir unsurdur. Özellikle bölüm yöneticileri öğrenci, akademik ve idari personelin küçük sorunları dinleyip, çözüm yolları üretmelidirler.
- Akademik ve idari Personelinin kullandığı cihazlarda ortaya çıkan teknik sorunların gecikmeksizin ve etkin bir biçimde çözülmesi, büyük önem arz etmektedir.

## **5. STRATEJİ GELİŞTİRME AMAÇ**

### **HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

Bölümümüzün gelecek beş yıllık stratejik planı aşağıda verilmiş ve stratejik amaç, hedef ve performans göstergelerimiz şeklinde hazırlanmıştır.

Stratejik yönetim ve stratejik planlama yaklaşımlarının temelinde kuruma ve kurumun hizmet verdiği paydaşlarına değer katmak amacıyla stratejiler üretilmesi yatmaktadır. Ancak yaşanan gelişme ve değişimlere paralel olarak organizasyonların karşı karşıya kaldığı risklerin karmaşıklığının artması, kurumların amaç ve hedeflerine ulaşmalarını güçleştirmekte, planlama çabalarını başarısız ve anlamsız kılabilir. Stratejik planlama geleceğe ilişkin beklentilerden oluşan hedef ve stratejileri içermektedir. Bununla birlikte ülkemizdeki hızlı değişim gelecekte, kurumu birçok belirsizlikle karşı karşıya getirebilmekte, belirsizlik ise risk ve fırsatları beraberinde taşımaktadır.

Bu nedenle strateji üretme ve uygulama süreçleri riskleri ve fırsatları olabildiğince öngörebilmeyi ve başarılı bir şekilde yönetebilmeyi gerektirmektedir.

Amaç ve hedeflerin uygulama adımları olan proje ve faaliyetlere ilişkin kaynak ihtiyacının tespit edilmesi ve kurum bütçesi ile ilişkilendirilmesi gerekmektedir.

A-AMAÇ

B-HEDEFLER

C-PERFORMANS GÖSTERGELERİ

### STRATEJİK AMAÇ 1

**A1 – Eğitim-Öğretim Kalitesini Artırmak**

**H1**-Bölümümüzün eğitim ve öğretim faaliyetleri, uluslararası düzeyde kabul gören sistemlere uygun hale getirilmesi,

**P1**-Bologna sürecine uygun hale getirilmiş derslerin oranı,

### STRATEJİK AMAÇ 2

**A1 – Bölümümüzün Altyapı Sorunlarını Gidermek**

**H1**-Derslik, laboratuvar ve ortak kullanım alanları gereken standartlara kavuşturulacaktır.

**P1**-Alt yapısı iyileştirilen derslik, laboratuvar kullanım alanları sayısı.

**STRATEJİK AMAÇ 3**

**A1 – Araştırma-Geliştirme mekanlarının imkanlarını geliştirmek.**

**H1-Araştırma Geliştirme laboratuvarlarının ihtiyaçları tanımlanarak projelendirilmesi yapılacaktır.**

**P1-Mevcut bulunan laboratuvarlar ve laboratuvar alt yapıları.**

**STRATEJİK AMAÇ 4**

**A1 – Bölümlerimizdeki sosyal aktiviteleri geliştirmek.**

**H1-Öğretim elemanları ve öğrenciler arasındaki ilişkiler güçlendirilecektir.**

**P1-Düzenlenen sosyal ve teknik içerikli toplantı ve gezi sayısı.**

## D- MALİYETLENDİRME

Maliyet Tablosu	2021	2022	2023	2024	2025
<b>AMAÇ 1</b>	-	-	-	-	-
<b>HEDEF 1</b>	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	-	-	-	-	-
<b>AMAÇ 2</b>	20000	20000	20000	20000	20000
<b>HEDEF 2</b>	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	20000	20000	20000	20000	20000
<b>AMAÇ 3</b>	50000	50000	50000	50000	50000
<b>HEDEF 3</b>	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	50000	50000	50000	50000	50000
<b>AMAÇ 4</b>	-	-	-	-	-
<b>HEDEF 4</b>	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	-	-	-	-	-
<b>GENEL TOPLAM</b>	70000	70000	70000	70000	70000

E- HEDEF KARTLARI  
01 HEDEF KARTLARI

<b>A1</b>	<b>Eğitim-Öğretim Kalitesini Artırmak</b>								
<b>H1</b>	Bölümümüzün eğitim ve öğretim faaliyetleri, uluslararası düzeyde kabul gören sistemlere uygun hale getirilmesi,								
<b>Stratejik Performans Göstergesi</b>	<b>Hedef e Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangı  Değeri</b>	<b>1. YI L</b>	<b>2. YI L</b>	<b>3. YI L</b>	<b>4. YI L</b>	<b>5. YI L</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>[PG1] Bologna sürecine uygun hale getirilmiş derslerin oranı,</b>	%100	0	1	2	3	4	5	6 Ayda Bir	Yılda Bir

<b>Sorumlu Birim</b>	Üst Yönetim
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Dekanlık
<b>Risk</b>	ÖSYM tarafından açıklanan klavuzda bölüme öğrenci verilir verilmeyeceği
<b>Stratejiler</b>	Ders müfredatlarının güncellenmesi
<b>Maliyet Tahmini</b>	
<b>Tespitler</b>	Bilişim alt yapısı etkinliği
<b>İhtiyaçlar</b>	Nitelikli Personel

## 02 HEDEF KARTLARI

<b>A2</b>	<b>Bölümümüzün altyapı sorunlarını gidermek</b>								
<b>H1</b>	Derslik, laboratuvar ve ortak kullanım alanları gereken standartlara kavuşturulacaktır.								
<b>Stratejik Performans Göstergesi</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>1. YIL</b>	<b>2. YIL</b>	<b>3. YIL</b>	<b>4. YIL</b>	<b>5. YIL</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
[PG1]Alt yapısı iyileştirilen derslik, laboratuvar kullanım alanları sayısı	%100	0	1	2	3	4	5	6 Ayda Bir	Yılda Bir

<b>Sorumlu Birim</b>	Üst Yönetim
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Dekanlık
<b>Risk</b>	Teknolojik ürünlerin tedariki konusunda Rektörlüğümüz tarafından ayrılan kaynakların yetersiz olması
<b>Stratejiler</b>	Laboratuvar ve derslik standartlarının belirlenmesi, ihtiyaçların belirlenmesi
<b>Maliyet Tahmini</b>	20.000 Türk Lirası X 5 Yıl
<b>Tespitler</b>	Araştırma deneyimi ve potansiyeline sahip olan nitelikli akademik personelin varlığı Araştırma fonlarının çeşitliliğine rağmen bu fonlardan istenilen düzeyde yararlanılamaması
<b>İhtiyaçlar</b>	Mali Kaynak

## 03 HEDEF KARTLARI

<b>A3</b>	<b>Araştırma geliştirme laboratuvarlarının imkanlarını geliştirmek</b>								
<b>H1</b>	Araştırma Geliştirme laboratuvarlarının ihtiyaçları tanımlanarak projelendirilmesi yapılacaktır.								
<b>Stratejik Performans Göstergesi</b>	<b>Hedef e Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>1. YIL</b>	<b>2. YIL</b>	<b>3. YIL</b>	<b>4. YIL</b>	<b>5. YIL</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
[PG1] Mevcut bulunan laboratuvar ve laboratuvar alt yapıları	%100	0	1	2	3	4	5	6 Ayda Bir	Yılda Bir

<b>Sorumlu Birim</b>	Üst Yönetim
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Dekanlık
<b>Risk</b>	Teknolojik ürünlerin tedariki konusunda Rektörlüğümüz tarafından ayrılan kaynakların yetersiz olması
<b>Stratejiler</b>	Laboratuvar ve derslik standartlarının belirlenmesi, ihtiyaçların belirlenmesi
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000 Türk Lirası X 5 Yıl
<b>Tespitler</b>	Araştırma deneyimi ve potansiyeline sahip olan nitelikli akademik personelin varlığı Araştırma fonlarının çeşitliliğine rağmen bu fonlardan istenilen düzeyde yararlanılamaması
<b>İhtiyaçlar</b>	Mali Kaynak



## 04 HEDEF KARTLARI

<b>A4</b>	<b>Bölümümüzdeki sosyal aktiviteleri geliştirmek</b>								
<b>H1</b>	Öğretim elemanları ve öğrenciler arasındaki ilişkiler güçlendirilecektir.								
<b>Stratejik Performans Göstergesi</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>1. YIL</b>	<b>2. YIL</b>	<b>3. YIL</b>	<b>4. YIL</b>	<b>5. YIL</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>[PG1] Mevcut Düzenlenen sosyal ve teknik içerikli toplantı ve gezi sayısı</b>	%100	0	1	2	3	4	5	6 Ayda Bir	Yılda Bir

<b>Sorumlu Birim</b>	Üst Yönetim
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Dekanlık
<b>Risk</b>	Öğrenci Sayısının Yetersizliği
<b>Stratejiler</b>	Öğrenci Sayısının Arttırılması ile ilgili girişimler
<b>Maliyet Tahmini</b>	
<b>Tespitler</b>	
<b>İhtiyaçlar</b>	Nitelikli Personel ve olmazsa olmaz öğrenciler

## 6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

- Stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilecek ve raporlanacaktır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğu analiz edilecektir.
- Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumlular Bölüm Akademik Genel Kurul Üyeleridir. Stratejik Plan Uygulanmasında Dekanlık yöneticileri ve kaynaklarından faydalanılacaktır.
- Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflarla kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulacaktır.
- İzleme raporları objektif olacaktır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilecektir.
- Performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanacak ve değerlendirilecektir. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.
- İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilecektir.
- Stratejik planın başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için amaca uygun veri ve istatistikleri temin edilecektir.
- Her bir hedefin izlenip değerlendirilebilmesi için ne tür verilere ihtiyaç duyulduğu, bunların ne şekilde temin edileceği, ihtiyaç duyulan veriler toplanmıyorsa nasıl ve ne sıklıkla kim tarafından temin edileceği, bu kapsamdaki kısıtların neler olacağı gibi hususlar incelenecek ve cevapları bulunacaktır.

## 7. EKLER

A - KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

### YÖNETMELİK

Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığından:

#### KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK BİRİNCİ BÖLÜM

##### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmelik, stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

##### Kapsam

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli (I), (II) ve (IV) sayılı cetvellerde yer alan kamu idarelerini ve mahallî idareleri kapsar. (2) Yerine getirmekle yükümlü oldukları hizmetlerin hassasiyeti nedeniyle Millî Savunma Bakanlığı, Dışişleri Bakanlığı, Millî Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği, Millî İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığı, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığının stratejik plan hazırlaması zorunlu değildir.

##### Dayanak

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi hükmüne dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Kılavuz: Müsteşarlıkça yayımlanan, stratejik planlama kavramlarını ve stratejik planlama sürecine ilişkin usul ve esasları ortaya koyan, ihtiyaç ve gelişmelere göre güncelleştirilen belgeyi,
- b) Mahallî İdare: Yetkileri belirli bir coğrafi alan ve hizmetlerle sınırlı olarak kamusal faaliyet gösteren belediye, il özel idaresi ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idareleri,
- c) Müsteşarlık: Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığını,
- ç) Strateji Geliştirme Birimleri: Strateji geliştirme başkanlıkları ve strateji geliştirme daire başkanlıkları ile strateji geliştirme ve malî hizmetlerin yerine getirildiği müdürlükleri,
- d) Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,
- e) Üst Yönetici: Bakanlıklarda müsteşarı, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, il özel idarelerinde valiyi ve belediyelerde belediye başkanını, ifade eder.

## Genel ilkeler

**MADDE 5 – (1)** Stratejik planlama sürecinde;

- a) Kamu idaresinin hizmetinden yararlananların, kamu idaresi çalışanlarının, sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili diğer tarafların katılımları sağlanır ve katkıları alınır.
- b) Çalışmalar, strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülür.
- c) Stratejik planların doğrudan doğruya kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanması zorunludur. İhtiyaç duyulması hâlinde idare dışından temin edilecek danışmanlık hizmetleri sadece yöntem ve süreç danışmanlığı ile eğitim hizmetleri konularıyla sınırlıdır.
- ç) İlgili tüm kamu idareleri birbirleri ile uyum, işbirliği ve eşgüdüm içinde; hesap verme sorumluluğunun gereklerini dikkate alarak çalışır.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Stratejik Plan Hazırlamakla Yükümlü Kamu

#### İdareleriGeçiş takvimi

**MADDE 6 – (1)** Stratejik planlama çalışmalarının bu Yönetmelik kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması ekteki aşamalı geçiş takvimi dâhilinde yürütülecektir. Kapsamdaki kamu idareleri ilk stratejik planlarını geçiş takvimine uygun olarak en geç 31/1/2009 tarihine kadar hazırlamakla yükümlüdür. Kamu idareleri hazırlık döneminde kaydettikleri gelişmeye bağlı olarak, geçiş takviminde belirtilen tarihten önce de ilk stratejik planlarını hazırlayabilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Stratejik Planlama Sürecine İlişkin Takvim

#### Stratejik planların süresi, güncelleştirilmesi ve yenilenmesi

**MADDE 7 – (1)** Stratejik planlar beş yıllık dönemi kapsar.

(2) Stratejik planlar en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilir. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişikliklerdir.

(3) Ayrıca;

a) Görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen mevzuatta değişiklik olması hâlinde ilgili kamu idaresinin,

b) Hükümetin değişmesi halinde mahalli idareler hariç diğer kamu idarelerinin,

c) Bakanın değişmesi halinde ilgili bakanlık ile bağlı ve ilgili kamu

idarelerinin,ç) Mahalli idarelerde üst yöneticinin değişmesi halinde ilgili mahalli idarenin,

d) Doğal afet, tehlikeli salgın hastalıklar veya ağır ekonomik bunalımların vuku bulması hallerinde ilgili kamu idarelerinin, stratejik planları yenilenebilir.

(4) Yenileme, stratejik planın beş yıllık bir dönem için yeniden hazırlanmasıdır. Stratejik planın yenilenmesi kararı, yukarıdaki şartların oluşmasını müteakip en geç üç ay içinde alınır. Bu kararı takip eden altı ay içinde stratejik plan yenilenir.

(5) Stratejik planların yenilenmesinde bu Yönetmelik hükümlerine uyulur.

Güncelleştirilmedurumunda ise Müsteşarlığa ve Maliye Bakanlığına bilgi verilir.

### **Hazırlık dönemi ve programı**

**MADDE 8** – (1) Kamu idarelerinin stratejik planlama süreci hazırlık dönemi ile başlar. Üst yönetici tarafından bir iç genelge ile çalışmaların başlatıldığı duyurulur.

(2) Çalışmaların sevk ve idaresini yürütmek üzere strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde bir stratejik planlama ekibi kurulur. Stratejik planlama ekibi hazırlık dönemine ilişkin faaliyetleri ve zaman çizelgesini içeren bir hazırlık programı oluşturur.

(3) Hazırlık programında aşağıdaki hususlara yer verilir.

- a) Stratejik planlama sürecinin aşamaları,
- b) Bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler,
- c) Aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesi,
- ç) Sorumlu birim ve kişiler,
- d) Eğitim ihtiyacı,
- e) Gerek duyulması hâlinde danışmanlık hizmeti ihtiyacı,
- f) Planlama sürecinin gerektirdiği masraflar ile beşerî ve teknik kaynak ihtiyacı.

(4) İdareler, hazırlık programını oluştururken, geçiş takviminde buldukları yeri, beşerî kaynaklarını, organizasyon yapısını, teknik donanımlarını, idare ölçüğünü ve benzeri hususları dikkate alır.

(5) Kamu idareleri stratejik planlarını hazırlamaya başlamadan önce hazırlık programında yer alan tüm hususları gerçekleştirmek zorundadır.

### **Stratejik planların hazırlanması**

**MADDE 9** – (1) Hazırlık dönemini tamamlayan kamu idareleri, stratejik planlarını, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa, bu Yönetmeliğe, Kılavuza ve Müsteşarlıkça yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin diğer rehberlere uygun olarak hazırlar.

### **Bakanların sorumluluğu**

**MADDE 10** – (1) Bakanlar, bakanlıklarının ve bakanlıklarına bağlı ve ilgili kamu idarelerinin stratejik planlarının kalkınma planlarına ve programlara uygun olarak hazırlanmasından ve uygulanmasından sorumludur. Bu sorumluluk, Yükseköğretim Kurulu, üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitüleri için Millî Eğitim Bakanına; mahallî idareler için İçişleri Bakanına aittir.

### **Üst yöneticilerin sorumluluğu**

**MADDE 11** – (1) Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının hazırlanmasından ve uygulanmasından Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludur.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Stratejik Planların Kalkınma Planı ve Programlarla İlişkilendirilmesi Plan ve programlarla ilişki**

**MADDE 12** – (1) Kamu idarelerinin stratejik planları, kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak hazırlanır.

(2) Kamu idareleri, stratejik planlarını hazırlarken orta vadeli programda yer alan amaç, politikalar ve makro büyüklükler ile orta vadeli mali planda belirlenen teklif tavanlarını dikkate alarak yıllar itibarıyla amaç ve hedefler bazında kaynak dağılım tahmininde bulunur.

### **Planın değerlendirilmesi**

**MADDE 13** – (1) Mahallî idareler dışındaki kamu idareleri, stratejik planlarını değerlendirilmek üzere stratejik planın kapsadığı dönemin ilk yılından önceki yılın ocak ayında Müsteşarlığa gönderir.

(2) Müsteşarlık, stratejik planları;

a) Kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygunluk,

b) Bu Yönetmelikte, Kılavuzda ve stratejik planlamaya ilişkin diğer rehberlerde belirtilen usul ve esaslara uygunluk,

c) Stratejik planda yer alan misyon, vizyon, amaç ve hedeflerin birbirleri ile bağlantıları ve kavramsal tutarlılık, ç) Diğer idarelerin stratejik planları ile uyum ve tutarlılık, hususları açısından inceler.

(3) İnceleme sonucunda gerek görülen durumlarda hazırlanan değerlendirme raporu ilgili idareye üç ay içinde gönderilir.

### **Stratejik planlara son şeklinin verilmesi**

**MADDE 14** – (1) Müsteşarlıkça kamu idarelerine değerlendirme raporu gönderilmesi hâlinde, ilgili idare söz konusu değerlendirme raporunu dikkate alarak stratejik plana son şeklini verir ve sunulmaya hazır hâle getirir.

### **Stratejik planların sunulması**

**MADDE 15** – (1) Stratejik planlar, bakanlıklar ile bakanlıkların bağlı ve ilgili kuruluşlarında Bakanın, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticinin onayını müteakip performans programı ve bütçe hazırlıklarında esas alınmak üzere Maliye Bakanlığına ve Müsteşarlığa gönderilir.

(2) Stratejik planların birer nüshası, Türkiye Büyük Millet Meclisine ve Sayıştaya da gönderilir.

(3) Mahallî idareler ilgili meclis tarafından kabulünü müteakip stratejik planlarını İçişleri Bakanlığına ve Müsteşarlığa gönderir.

(4) Stratejik planlar kamuoyuna duyurulur ve kamu idarelerinin internet sitelerinde yayınlanır.

### **Performans programı**

**MADDE 16** – (1) Performans programları, stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturur. Kamu idareleri performans programlarını stratejik planlarına uygun olarak Maliye Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde hazırlar.

(2) Bütçeler performans programına uygun olarak hazırlanır.

(3) Performans programları Maliye Bakanlığınca ve Müsteşarlığa gönderilir.

### **Performans göstergeleri**

**MADDE 17** – (1) Performans göstergeleri stratejik planlarda yer alır. Performans göstergelerinin tespitine ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esaslar Müsteşarlık ile Maliye Bakanlığı tarafından birlikte belirlenir. Kamu idareleri, performans göstergelerini bu usul ve esaslar çerçevesinde oluşturur.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son**

#### **Hükümler Tebliğler**

**MADDE 18** – (1) Bu Yönetmelikte düzenlenen hususlarla ilgili olarak gerektiğinde tebliğler çıkarmaya Müsteşarlık yetkilidir.

**GEÇİCİ MADDE 1** – (1) Hazırlık programı, mahallî idareler ile Ek-1'deki geçiş takviminde I. Grupta yer alan idareler hariç olmak üzere, ilk stratejik planlar için bu Yönetmeliğin yayımını takip eden altı ay içinde bilgi için Müsteşarlığa gönderilir ve uygulamaya konulur.

#### **Geçiş takvimi**

**GEÇİCİ MADDE 2** – (1) İlk stratejik planların değerlendirilmek üzere Müsteşarlığa gönderileceği tarih ve kapsayacağı dönem için Ek-1'deki geçiş takviminde belirtilen tarihler geçerlidir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 19** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 20** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının bağlı olduğu Bakan yürütür.