



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

FEN FAKÜLTESİ

BİYOLOJİ BÖLÜMÜ

2024 YILI ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Prof. Dr. C. Varol TOK (Başkan)

Prof. Dr. Sibel HAYRETDAG

Dr. Öğr. Üyesi Neslihan GÜLEÇ (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Tülay BİCAN SÜERDEM (Üye)

Arş. Gör. Dr. Nihan AKINCI KENANOĞLU (Üye)

10/02/2025

Özdeğerlendirme Raporu

İçindekiler

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler	2
1. İletişim Bilgileri	2
2. Program Başlıkları	2
3. Programın Türü	2
4. Yönetim Yapısı	2
5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler	2
6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler	2
B. Değerlendirme Ölçütleri	3
Ölçüt 1 Öğrenciler	32
1.1 Öğrenci Kabulleri	3
1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma	3
1.3 Öğrenci Değişimi	4
1.4 Danışmanlık ve İzleme	4
1.5 Başarı Değerlendirmesi	4
1.6 Öğrenci Memnuniyeti	4
1.7 Mezuniyet Koşulları	5
Ölçüt 2 Program Öğretim Amaçları	6
2.1 Tanımlanan Program Öğretim Amaçları	6
2.2 Program Öğretim Amaçlarının FEDEK Tanımına Uyması	
2.2a Program Öğretim Amaçlarının Yukarıda Verilen FEDEK Tanımına Uyumu	6
2.2b Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık	6
2.2c Program Öğretim Amaçlarını Belirleme Paydaşların İşlevleri	6
2.2d Program Öğretim Amaçlarının Yayınlanması	6
2.2e Program Öğretim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi	6
2.3 Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma	7
Ölçüt 3 Program Çıktıları	7
3.1 Tanımlanan Program Çıktıları	7
3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci	7
3.3 Program Çıktılarına Ulaşma	8
Ölçüt 4 Öğretim Planı	8
4.1 Öğretim Planı (Müfredat)	8
4.2 Öğretim Planının Uygulama Yöntemi	15
4.3 Öğretim Planının Yönetim Sistemi	15
4.4 Alan Uygulama Deneyimi	15
4.5 Öğretim Planının Bileşenleri	15
Ölçüt 5 Öğretim Kadrosu	16
5.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca ve Nitelik Bakımından Yeterliliği	16
5.2 Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri	19
5.3 Atama ve Yükseltme	19
5.4 Destek Öğretim Kadrosu	19
Ölçüt 6 Yönetim Yapısı	19
Ölçüt 7 Altyapı	19
7.1 Öğretim için Kullanılan Alanlar ve Donanım	19

7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı	19
7.3 Çağdaş Öğrenim Araçları ve Bilişim Altyapısı	20
7.4 Kütüphane	20
7.5 Özel Önlemler	
7.6 Engelliler için önlemler	20
Ölçüt 8 Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar	21
8.1 Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek	21
8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği	21
8.3 Altyapı ve Donanım Desteği	21
8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği	21
Ölçüt 9 Sürekli İyileştirme	22
Ölçüt 10 Programa Özgü Ölçütler	22

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

Biyoloji Bölümü

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Program değerlendiricisinin ziyaret öncesi iletişim kuracağı sorumlu kişi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Fen Fakültesi Biyoloji Bölümü Başkanı Prof. Dr. C. Varol TOK'tur. FEDEK çalışmaları Prof. Dr. C. Varol TOK Koordinatörlüğü'nde Bölüm Başkan Yardımcıları Dr. Öğr. Üyesi Neslihan GÜLEÇ, Dr. Öğr. Üyesi Tülay BİCAN SÜERDEM, Prof. Dr. Sibel HAYRETDAG, Prof. Dr. Herdem ASLAN ve Prof. Dr. Ersin KARABACAK tarafından yürütülmektedir. İletişim bilgileri aşağıda sunulmuştur:

Prof. Dr. C. Varol TOK

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi,

Fen Fakültesi,

Biyoloji Bölümü, 17100 Çanakkale, Türkiye

Telefon: +90 286 218 00 18

Faks: +90 286 218 39 17

E-posta: cvtok@comu.edu.tr

2. Program Başlıkları

Biyoloji Bölümümüz 1994 yılında kurulmuş olup, aynı yıl lisans eğitimine, 1997 yılında ise Lisansüstü eğitime başlamıştır.

Biyoloji Bölümü Lisans Programı

Kuruluşunda 1 Öğretim Üyesi, 2 Araştırma Görevlisi ve 35 öğrenci ile eğitime başlayan bölüm, günümüzde 14'ü Profesör, 4'ü Doçent, 5'i Dr. Öğretim Üyesi ve 4'ü Arş. Gör. Dr. olan 27 öğretim üyesi/elemanı ile eğitim, öğretim ve bilimsel araştırmaları sürdürmektedir. Bölümümüz 2013-2014 Eğitim Öğretim yılından itibaren lisans eğitimine 1 yıl zorunlu hazırlık ve %30 İngilizce olarak devam etmektedir. Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Biyoloji alanında Lisans derecesi (Bachelor of Science) almaya hak kazanmaktadırlar.

Botanik, Ekoloji, Genel Biyoloji, Moleküler Biyoloji, Temel ve Endüstriyel Mikrobiyoloji ile Zooloji Anabilim Dalları halinde yapılanan bölüm; eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinde, hayat olaylarını moleküler ve hücre bazda incelemeyi, kalıtım bilgisinin iletişimine dayanan genetik çalışmalar yapmayı, organizmaların embriyodan itibaren gelişimlerini incelemeyi, canlıları çevreleriyle birlikte tanımlamayı, çevre ile ve birbirleriyle olan etkileşimlerini değerlendirmeyi, ülkenin biyolojik zenginliklerinin tanımlanmasına ve biyolojik çeşitliliğin belirlenmesine katkıda bulunmayı, sağlıklı ve dengeli bir çevrenin ön koşulları konusunda

çevre bilincini aşlamayı, canlılar ile çevreleri arasında kurulan dengeli bir yaşamın gerekliliği konusundaki prensipleri ve mekanizmaları ortaya çıkarmayı ilke edinmiştir. Bu ilkeler doğrultusunda bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir bölüm olmak, kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak ve paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Bölümümüzde biyolojinin değişik disiplinlerinde çalışmalar yapılmakta olup, öğretim üyelerimizin çalıştığı konular şu başlıklar altında toplanabilir; Bitki ve Hayvan Taksonomisi, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Biyokimya, Ekoloji, Coğrafi Bilgi Sistemleri, Hidrobiyoloji, Bitki Fizyolojisi, Deniz Biyolojisi, Mikrobiyoloji, Mikoloji, Biyoteknoloji, Histoloji ve Embriyoloji, Hücre Biyolojisi, Sinirbilim ve Hayvan Fizyolojisi.

Öğrencilerin lisans programından mezun olabilmesi için en az 240 AKTS kredi ders alması gerekmektedir. En az 2.00 akademik ortalamayı sağlamış olan öğrenciler biyoloji bölümü lisans programından mezun olabilmektedirler. Biyoloji lisans programında öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirme sistemi vize, final ve bütünleme olmak üzere dönem içi ve dönem sonu değerlendirmelerinden oluşmaktadır. Dönem içi ve dönem sonu değerlendirmeler dersi veren öğretim üyesi tarafından öğrenci not sistemine girilir. Öğrenciler, sonuçları öğrenci girişi sisteminden görebilirler.

3. Programın Türü

Biyoloji Programının türü Örgün Öğretimdir.

4. Yönetim Yapısı

3 Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı kanunla kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'nden devredilen Çanakkale Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksekokulu ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. 1 Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 18 Fakülte, 4 Yüksekokul, 13 Meslek Yüksekokulu ile beraber üniversitemiz toplam 36 eğitim birimine ulaşmıştır. Bunların yanı sıra; 50 Araştırma ve Uygulama Merkezi de faal haldedir ve Türkiye'nin en iyi kütüphanelerinden birine sahiptir. Fen Edebiyat Fakültemiz 1993-1994 eğitim-öğretim yılında tek bölümlerle (Arkeoloji ve Sanat Tarihi Bölümü) öğretime başlamıştır. 1994-1995 eğitim- öğretim yılından itibaren yeni bölümler kurulmuş ve 1997 yılında Arkeoloji ve Sanat Tarihi anabilim dallarının bölüm haline dönüşmesiyle bölüm sayısı 10'a, Felsefe, İstatistik, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Uzay Bilimleri ve Teknolojileri, Doğu Dilleri ve Edebiyatları ve Psikoloji Bölümlerinin de açılmasıyla 17'ye yükselmiştir. Fen Fakültemiz ise, Fen-Edebiyat Fakültesi'nden 26 Temmuz 2022 tarihli ve 5868 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan karar ile ayrılmıştır. İlgili karar ile Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi (ÇOMÜ) Fen Edebiyat Fakültesi kapatılarak yerine İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi ile Fen Fakültesi kurulmuştur. Fen Fakültemizde, Biyoloji, Fizik, İstatistik, Kimya, Matematik, Moleküler Biyoloji ve Genetik ve Uzay Bilimleri ve Teknolojileri bölümlerinden oluşan ve örgün eğitimle yürütülen 7 program bulunmaktadır.

Bölüm Düzeyi:

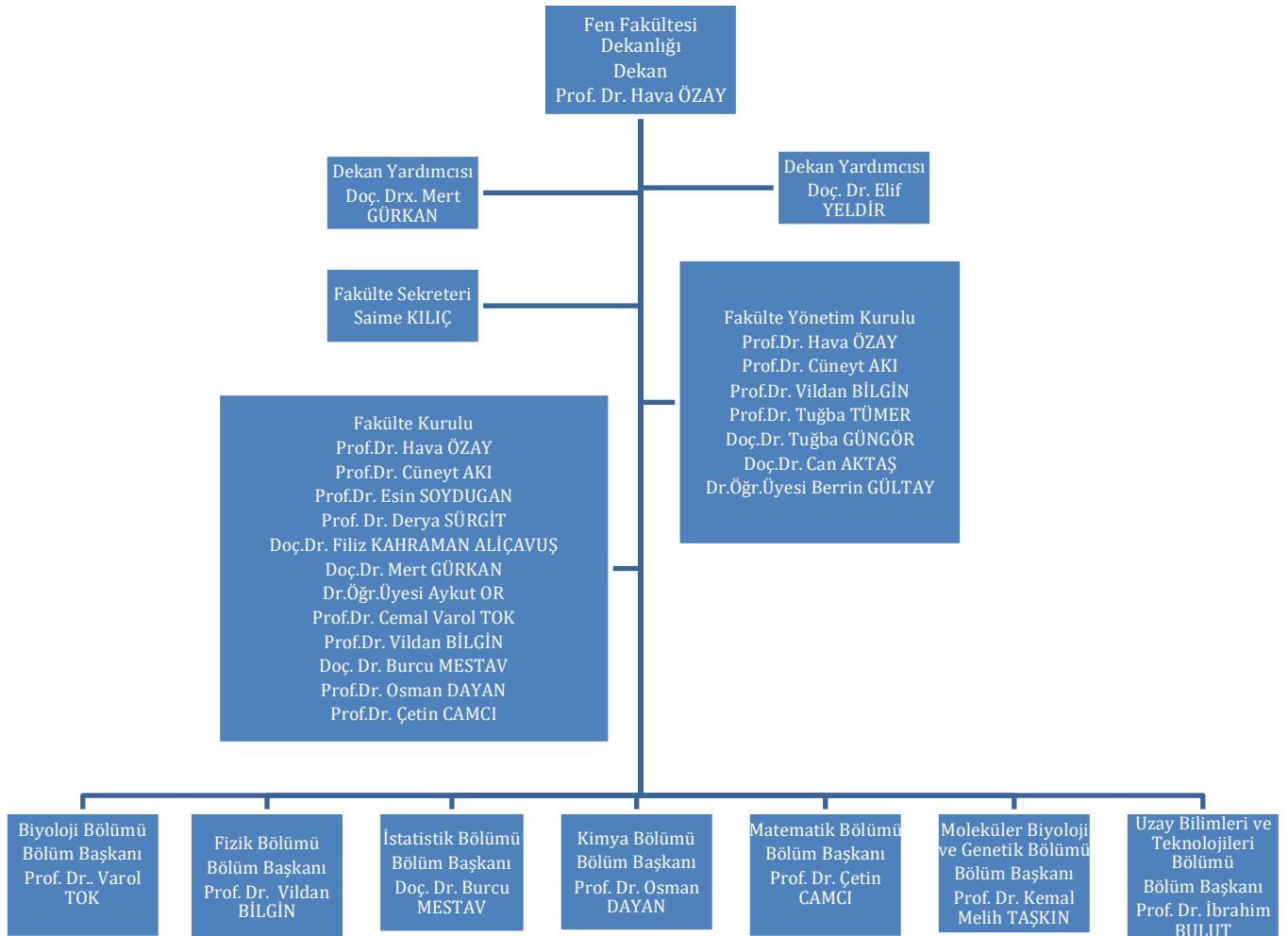
Biyoloji Bölümü, programın akademik ve idari süreçlerinin yürütüldüğü birimdir. Bölüm başkanı, bölüm kurulu ve bölüm koordinatörleri, programın eğitim-öğretim faaliyetlerini planlar ve uygular. Bölüm içindeki ders planları, öğretim elemanlarının görev dağılımları, öğrencilerin akademik danışmanlık süreçleri ve diğer eğitimle ilgili konular bölüm düzeyinde organize edilir.

Fakülte Düzeyi:

Fen Fakültesi Dekanlığı, Biyoloji Bölümü'nün bağlı bulunduğu üst yönetim birimidir. Fakülte yönetimi, bölümlerin faaliyetlerini destekler, fakülte düzeyindeki politikaları belirler ve üniversitenin genel stratejileri doğrultusunda bölümlerin uyumunu sağlar. Bölüm başkanı, düzenli olarak fakülte yönetim kurulu toplantılarına katılarak bölümün ihtiyaçlarını ve önerilerini iletir. Ayrıca, fakülte bünyesindeki tüm komisyonlarda bölümümüz en az bir öğretim üyesi ile temsil edilmektedir.

Üniversite Üst Yönetimi:

Fen Fakültesi Dekanlığı, üniversitenin merkezi yönetimine rektörlük aracılığıyla bağlıdır. Rektörlük, üniversitenin genel stratejik hedeflerini belirler ve fakültelerle iş birliği içinde bu hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlar. Biyoloji Programı'nın akademik programları, kalite süreçleri ve bütçesi gibi konular üniversite yönetimi tarafından denetlenir ve desteklenir.



Şekil 1. Fen Fakültesi Organizasyon Şeması

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

3 Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı kanunla kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'nden devredilen Çanakkale Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksekokulu ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. 1 Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 18 Fakülte, 4 Yüksekokul, 13 Meslek Yüksekokulu ile beraber üniversitemiz toplam 36 eğitim birimine ulaşmıştır. Bunların yanı sıra; 50 Araştırma ve Uygulama Merkezi de faal haldedir ve Türkiye'nin en iyi kütüphanelerinden birine sahiptir. Fen Edebiyat Fakültemiz 1993-1994 eğitim-öğretim yılında tek bölümlerle (Arkeoloji ve Sanat Tarihi Bölümü) öğretime başlamıştır. 1994-1995 eğitim- öğretim yılından itibaren yeni bölümler kurulmuş ve 1997 yılında Arkeoloji ve Sanat Tarihi anabilim dallarının bölüm haline dönüşmesiyle bölüm sayısı 10'a, Felsefe, İstatistik, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Uzay Bilimleri ve Teknolojileri, Doğu Dilleri ve Edebiyatları ve Psikoloji Bölümlerinin de açılmasıyla 17'ye yükselmiştir. Fen Fakültemiz ise, Fen-Edebiyat Fakültesi'nden 26 Temmuz 2022 tarihli ve 5868 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan karar ile ayrılmıştır. İlgili karar ile Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi (ÇOMÜ) Fen Edebiyat Fakültesi kapatılarak yerine İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi ile Fen Fakültesi kurulmuştur. Fen Fakültemizde, Biyoloji, Fizik, İstatistik, Kimya, Matematik, Moleküler Biyoloji ve Genetik ve Uzay Bilimleri ve Teknolojileri bölümlerinden oluşan ve örgün eğitimle yürütülen 7 program bulunmaktadır.

Kuruluşunda 1 Öğretim Üyesi, 2 Araştırma Görevlisi ve 35 öğrenci ile eğitime başlayan bölüm, günümüzde 14'ü Profesör, 4'ü Doçent, 5'i Dr. Öğretim Üyesi ve 4'ü Arş. Gör. Dr. olan 27 öğretim üyesi/elemanı ile eğitim, öğretim ve bilimsel araştırmaları sürdürmektedir. Bölümümüz 2013-2014 Eğitim Öğretim yılından itibaren lisans eğitimine 1 yıl zorunlu hazırlık ve %30 İngilizce olarak devam etmektedir. Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Biyoloji alanında Lisans derecesi (Bachelor of Science) almaya hak kazanmaktadırlar.

6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Program FEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Ölçütleri

Ölçüt 1 Öğrenciler

1.1 Öğrenci Kabulleri

1.1.1 Programa hangi nitelikte öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin ön lisans ve lisans eğitim-öğretim programlarına öğrenci kabulü Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan sınav sonuçlarına veya Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK) kararlarına göre yapılır. Merkezi Yerleştirmede adaylar Biyoloji Bölümü'ne, YKS (Yükseköğretim Kurumları Sınavı) veya DGS (Dikey Geçiş Sınavı) puanları, yükseköğretim programları ile ilgili tercihleri ve bu programların kontenjan ve koşulları göz önünde tutularak ÖSYM tarafından yerleştirilir. Biyoloji bölümü lisans eğitim-öğretim programına SAY puanı göz önünde bulundurularak öğrenci alınır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde kayıt kabul işlemleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) tarafından yürütülmekte olup, yönetmelik ve yönergelerle ilişkin bilgilere <https://ogrencisleri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html> web adresinden ulaşılabilir.

1.1.2 Tablo 1.1'e son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, giriş puanlarını ve başarı sırasını yazınız. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.

Biyoloji Bölümünde eğitim süresi hazırlık sınıfıyla birlikte toplam 5 yıldır. Tablo 1.1 'de Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Biyoloji Bölümü öğrencilerinin, LYS ve YKS derecelerine ilişkin bilgiler gösterilmektedir.

Tablo 1.1 Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2024-2025	30+1+1	32	307,02357	284,77384	243.306	321.593	SAY
2023-2024	30+1+1	31	390,05224	301,94662	123.498	320.427	SAY
2022-2023	30+1	31	363,98478	287,83947	153.068	334.215	SAY
2021-2022	30+1	31	-	257,058	-	334,215	SAY
2020-2021	30	30	-	265,04644	-	361,227	SAY

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

1.1.3 Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları)

Öngörülen sürede edinebilecek altyapıya ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz.

Biyoloji Bölümümüz 1994 yılında kurulmuş olup, aynı yıl lisans eğitimine, 1997 yılında ise Lisansüstü eğitime başlamıştır. Bölümümüz 2013-2014 Eğitim Öğretim yılından itibaren lisans eğitimine 1 yıl zorunlu hazırlık ve %30 İngilizce olarak devam etmektedir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Biyoloji Bölümü 30+1+1 kontenjan ve %100 dolulukla eğitim öğretime devam etmektedir. Son 3 yılda kayıt olan öğrencilerin başarı sıralaması önce artmış ardından düşmüştür.

1.1.4 Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı varsa, bu uygulamayla ilgili düzenlemeleri açıklayınız ve program öğrencilerinin hazırlık sınıfındaki başarı durumuna ilişkin istatistiksel bilgi veriniz. Bu amaçla tablo kullanabilirsiniz.

Bölümümüz 2013-2014 Eğitim Öğretim yılından itibaren lisans eğitimine 1 yıl zorunlu hazırlık ve %30 İngilizce olarak devam etmektedir. İngilizce yeterlik sınavını başaranlar doğrudan birinci sınıfa alınırlar. Bu programa kayıt yaptıran ve yabancı dil hazırlık sınıfına devam etmesine rağmen hazırlık sınıfını iki yıl içinde başarıyla tamamlayamayan öğrencilerin programdan ilişiği kesilir. Bu programdaki öğretim dili en az %30 İngilizce'dir. Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Biyoloji alanında Lisans derecesi (Bachelor of Biology) almaya hak kazanmaktadırlar. Bölümümüz mezunları özel sektörde ve kamu kuruluşlarında iş bulabilmekte ayrıca akademik veya araştırma laboratuvarlarında çalışma imkânına sahip olabilmektedirler.

1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Biyoloji Bölümü'ne yapılacak yatay ve dikey geçişler ile ders transfer talepleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendine ve 24/04/2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik' in ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanan bu yönergenin belirttiği kriterlerin ve ön koşulların sağlanması gerekmektedir. <https://ogrencileri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>

1.2.1 Tablo 1.2'yi son beş yıl için doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Geçiş ve çift ana dal bilgileri Tablo 1.2' te verilmiştir.

Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2024-2025	1	1	0	0
2023-2024	0	0	0	0
2022-2023	2	3	0	0
2021-2022	3	2	0	0
2020-2021	1	1	0	0

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

1.2.2 Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.

Programa yatay geçiş ve dikey geçiş ile kayıt yaptıran öğrencilere Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi <https://ogrencisleri.comu.edu.tr/onlisans-ve-lisans-muafiyet-ve-intibak-islemleri-y.html> gereğince, muafiyet istenen ders/derslerin eşit ve daha yüksek kredili olması şartıyla, zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın ders içeriği uyumu/yeterliliği ile öncelikle AKTS kredisi, AKTS kredisi uyuşmayan/belirtilmeyen dersler için ders saati ve ÇOMÜ kredisi göz önünde bulundurularak ilgili bölüm/program kurullarınca değerlendirilmesi ve belirlenen ÇOMÜ harf notu karşılığının en az CC olması şartı aranır. Birden fazla dersin kredileri ve içerikleri göz önünde bulundurularak bir derse eşdeğer sayılması durumunda Ağırlıklı Genel Not Ortalaması dikkate alınarak harf notu hesaplanır. Bir dersin, birden fazla derse eşdeğer sayılması durumunda ise, dersin kredisi ve içerikleri dikkate alınarak hesaplanan harf notu eşdeğer derslerine verilebilir. Öğrencinin hangi derslerden muaf olduğu ve intibak ettirildiği sınıf/yarıyıl, başvuru süresinin bitiminden itibaren iki hafta içerisinde sonuçlandırılır ve ilgili öğrenciye bildirilir. Bu şekilde intibakı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan ve önceki yarıyıllara ait olan muaf olmadığı dersleri almak zorundadır. Bu koşulları dikkate alarak muafiyet sağlanıp intibak programı oluşturulur. Çift anadal ve yandal uygulamaları için <https://fen.comu.edu.tr/ogrenci/cift-anadal-yandal-r8.html> yönerge takip edilir.

1.3 Öğrenci Değişimi

(1) Yurt içindeki üniversitelerle öğrenci değişimi: Üniversite ile ulusal düzeydeki diğer üniversiteler arasında yapılacak protokoller çerçevesinde öğrenci değişim programı uygulanır. Bu protokoller, ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır.

(2) Yurt dışındaki üniversitelerle öğrenci değişimi:

a) Üniversite ile yurt dışındaki üniversiteler arasında yapılan ikili anlaşmalar ve öğrenci değişim programları çerçevesinde, bu üniversitelere bir veya iki yarıyıl süreyle öğrenci gönderilebilir.

b) Bu öğrencilerin kayıtları bu süre içerisinde Üniversitede devam eder ve bu süre eğitim-öğretim süresinden sayılır. Bu öğrenciler, o dönem için kendi Bölüm/Programlarında almaları gereken dersler yerine, okuduğu üniversitede aldıkları derslerden sorumlu sayılır. Bu derslerin belirlenmesi, ilgili Bölümün/Programın teklifi, ilgili Yönetim kurulu onayı ile kesinleşir. Bu derslerden alınan notlar, ilgili yarıyılın başarısı olarak öğrenci bilgi sistemine işlenir ve akademik ortalamaya katılır. Öğrenci, varsa yurt dışında başarısız olduğu/almadığı derslerden doğan AKTS kredisi açığının kapanması için akademik danışmanının önerisi ve ilgili Yönetim kurulu kararı ile bu Yönetmelikte belirlenen esaslara uygun olarak, öğretim programında var olan derslerden alır.

c) Yurt dışındaki üniversiteden değişim programı kapsamında gelen öğrencilere üniversitede okudukları süre içerisinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır ve aldıkları dersler için kendilerine not durum belgesi verilir. uygulanır ve aldıkları dersler için kendilerine not durum belgesi verilir.

1.3.1 Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi tarafından başka kurumlarla kurulan yurt içinde Mevlana (<https://mevlana.comu.edu.tr>) ve Farabi (<https://farabi.comu.edu.tr>) değişim programları mevcut olup aktif olarak süreç devam etmektedir. Kurumun Erasmus birimi tarafından düzenlenen ikili anlaşma prosedürü (<https://erasmus.comu.edu.tr/ikili-anlasma/genel-bilgi-ikili-anlasma-r147.html>) mevcut olup pek çok programın ikili iş birliği mevcuttur.

Programımızdaki öğrenciler, lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış ilişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır (<http://iro.comu.edu.tr/>). Ayrıca anabilim dalımızda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır.

1.3.2 Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Öğrencilerimizin ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim-öğretim faaliyetleri ile vizyonlarını geliştirmek üzere farklı kültürleri ve sosyal hayatı görmeleri açısından farklı üniversitelerde lisans eğitimi almaları için teşvik edilmeleri ve gerekli protokollerin yapılması için girişimlerde bulunmaktadır. Erasmus anlaşması için çalışmalar devam etmektedir. Ancak Erasmus dışında yurtdışı staj ve yurtdışında yürütülen projelere dahil olabilecekleri programlar hakkında bilgilendirmeler oryantasyon programlarında ve ilgili şubelerin akademik danışmanları tarafından danışmanlık hizmetleri içerisinde yapılmaktadır (<http://iro.comu.edu.tr/>).

1.3.3 Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz.

Tablo 1.3. Değişim Programı ile Giden/Gelen Öğrenci Sayıları

Akademik Yıl ^{1,2}	Gelen Öğrenci	Giden Öğrenci
2024-2025	0	2
2023-2024	2	0
2022-2023	0	0

1.4 Danışmanlık ve İzleme

1.4.1 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetleri “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Danışmanlık Yönergesine” göre yapılmaktadır. <https://cdn.comu.edu.tr/cms/ogrenciisleri/files/692-akademik-danismanlik-yonergesi.pdf>

1. Üniversiteye kayıtlı bütün öğrenciler için her eğitim-öğretim yılı başında bölüm başkanlarının önerisi dikkate alınarak lisans eğitim programlarının yönetim kurullarınca ilgili bölümün öğretim üyeleri arasından, öğretim üyesi bulunmayan birimlerde ise öğretim görevlileri arasından danışman ataması yapılır.

2. Danışman, her öğretim yarıyılı başında belirlenen takvim çerçevesinde öğrencinin ÇOMÜ Öğrenci Bilgi Sisteminden seçtiği zorunlu ve seçmeli derslere internet ortamında onay verdikten sonra çıktısını alır ve öğrenci ile birlikte ders kayıt formlarını kontrol ederek imzalar ve öğrenci mezun oluncaya kadar muhafaza eder.

3. Danışman, danışmanı olduğu öğrencilerle ilgili karar verirken ÇOMÜ Önlisans - Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini dikkate alır. Özellikle ders kayıt dönemlerinde öğrencilere fiziki olarak haftalık mümkün olmayacak ders saati öneremez ve onaylayamaz.

4. Danışman, öğrencinin öğrenimini başarılı olarak sürdürmesi ve kanunda öngörülen sürede tamamlayabilmesi için öğrencinin ders durumunu sürekli olarak izler ve öğrenciyi yönlendirir.

5. Danışman, öğrenciyi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ilgili maddeleri, bölümde izlenecek öğretim planı ve tabi olduğu yönetmelik, yönerge ve diğer mevzuatla ilgili hususlarda aydınlatır.

6. Danışman haftalık programında akademik danışmanlık hizmeti için haftalık görüşme gün ve saatlerini belirleyip, öğrencilere duyurur. Belirlediği gün ve saatte öğrenciler ile ferdi veya toplu olarak bir araya gelerek, öğrencilerin eğitim, öğretim ve diğer konulardaki problemleri hakkında bilgi edinir. Gerekliğinde bu problemleri Üniversitenin ilgili birimlerine iletir.

7. Danışman, maddi sıkıntı içerisinde bulunan öğrencilerinin gerekli destekleri alabilmesi için girişimlerde bulunur.

8. Danışman, öğrencinin sosyal durumu ve ders durumunun ÇOMÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının internet sayfasında paylaşılan formu doldurarak takibini yapar.

9. Danışman, öğrencinin mezuniyeti veya ilişkisinin kesilmesi durumunda bu dosyaları bölüm/program başkanlığına teslim eder.

10 Danışmanlık görevi sona eren danışman elindeki öğrenci dosyasını bir sonraki danışmana ivedilikle teslim etmek zorundadır.

11. Danışman, dönem sonunda sorumlu olduğu öğrenciler ile ilgili olarak başarı durumunu, sosyal ve ekonomik problemlerini ve bununla ilgili yaptığı çalışmalarla ilgili düzenlediği raporu dekanlık/müdürlük makamına teslim eder.

12. Danışman olarak görev yapmakta iken geçerli bir mazeret nedeniyle Üniversitede bulunamayacak veya danışmanlık görevini yürütemeyecek olan öğretim elemanının yerine geçici veya daimi bir danışman atanır ve öğrencilere duyurulur.

13 Danışman, danışmanlığını yaptığı öğrencilerin mezuniyetlerinde verilecek transkript belgesini inceleyerek program dahilinde alması gereken tüm dersleri alıp almadığını ve mezuniyet kriterlerini yerine getirip getirmediğini tespit ederek ilgili birime bilgi verir.

1.4.2 Danışman Öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Lisans öğrencilerine lisans danışmanı olarak tayin edilen her bir öğretim üyesi, öğrencilerimizin ders kayıtları, ders seçimleri, ders programları, lisansüstü eğitim, staj ve meslek hayatına atılma konusunda özverili bir şekilde gerek sosyal medya araçlarını kullanarak gerekse yüz yüze görüşmelerle destek vermektedir. Ayrıca haftalık ders programlarında “Danışmanlık saati” yer almaktadır. Danışmanlık gün ve saatinde öğrenciler danışmanlarına ulaşabilmektedir. Aşağıdaki tabloda bölümümüzdeki öğretim üyelerinin danışmanlık listesi ve öğrenci sayıları verilmiştir.

Kayıt yılı	Sorumlu Öğretim Üyesi	Öğrenci sayısı
2024-2025 Akademik Yılı	Doç. Dr. Hanife AKYALÇIN	34
2023-2024 Akademik Yılı	Doç. Dr. Selin ERTÜRK GÜRKAN	32
2022-2023 Akademik Yılı	Prof. Dr. Binnur MERİÇLİ YAPICI	24
2021-2022 Akademik Yılı	Dr. Öğr. Üyesi Kemal GÖKKAYA	25
2020-2021 Akademik Yılı	Dr. Öğr. Üyesi Tülay BİCAN SÜERDEM	24

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesinde 2023 yılı itibari ile her yıl düzenli olarak “Akademik Danışman Değerlendirme Anketi” uygulanmakta ve sonuçları üniversitemizin resmi internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Üniversitemiz Kalite Güvence Komisyonu’nun 24.05.2023 tarihli yazısı gereği, öğrencilerle iletişimi artırmak amacıyla tüm akademik birimlerde Öğrenci Akademik Danışmanlığı Komisyonu kurulması kararlaştırılmıştır. Bu kapsamda, bağlı bulunduğumuz Fen Fakültesi Akademik Danışmanlık Komisyonu’na Doç. Dr. Tuğba Söküt Açar atanmıştır.

Fen Fakültesi Akademik Danışmanlık Komisyonu, 14.03.2024 tarihinde toplanarak; Akademik danışmanların dönem başında öğrencilerine bilgilendirme toplantıları düzenlemesine, Akademik danışmanların en az bir saatlik “Danışman Saati” belirleyerek bu saatleri dönem başında ilan etmesine, Fakülte Öğrenci Temsilcisinin, Öğrenci Akademik Danışmanlık Komisyonu toplantılarına katılımının sağlanmasına, Fakülte Akademik Danışmanlık Komisyonu üyesinin, bölümdeki akademik danışmanlarla bir araya gelerek komisyonda görüşülmek üzere fikir alışverişinde bulunmasına karar vermiştir.

Bunun yanı sıra, akademik danışmanlarımız, üniversitemizin “Sosyal Transkript Yönergesi” çerçevesinde, öğrencilerinin sosyal transkript başvurularını değerlendirmekte ve onay süreçlerini yürütmektedir.

Bu doğrultuda, 31 Mayıs 2024 Cuma günü saat 14.00’te, Fakülte Akademik Danışmanlık Komisyonu tarafından Sosyal Transkript Yönergesi ve Uygulama Esasları gündemli bir toplantı düzenlenmiştir. Toplantı sonrası alınan kararlar, komisyon üyesi hocamız tarafından bölüm akademik danışmanlarına iletilmiş ve tüm şubelerin akademik danışmanları, sosyal transkript uygulamasını başarıyla hayata geçirmiştir.

1.5 Başarı Değerlendirmesi

1.5.1 Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz.

Başarı değerlendirme ile ilgili uygulamalar 07.05.2014 tarih ve 28993 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin Altıncı Bölüm 23 maddesine göre yapılan sınavlar Yedinci Bölüm 26. Madde gereğince değerlendirilmektedir. <https://ogrencileri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetm.html>

Sınavlar

MADDE 23 – (1) (Değişik paragraf: RG-22/10/2017-30218) Sınavlar; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı, tek ders ve ek sınavlardan oluşur.

a) Ara sınavlar; ilgili eğitim-öğretim programında öngörülen derslerden yarıyıl içinde yapılan ara sınav/sınavlar ve/veya ders içinde yapılan kısa süreli sınavlar, ödevler, öğrencinin becerilerine dayanan uygulamalar ve benzeri dönem içi çalışmalardır. Her yarıyıl en az bir ara sınav uygulanır. Yarıyıl başında, dönem içi sınavların şekli ve ders başarı notundaki ağırlığı öğretim elemanının teklifi ve bölüm başkanlığının onayıyla ders bilgi formunda ilan edilir. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak bölüm başkanlıkları tarafından ilan edilir. Ara sınav notları yarıyıl sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilgili dersi alan öğrencilere ÖBS üzerinden ilan edilir.

b) Yarıyıl sonu sınavları; en az on dört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılan sınavlardır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Bir dersin uygulamalı ders olması durumunda, teorik ile uygulamanın yarıyıl sonunda ayrı sınavlarla veya tek sınavla değerlendirilmesine öğretim elemanının teklifi ve bölüm başkanlığının onayıyla karar verilir ve yarıyıl başında ders bilgi formunda ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınav programları, ilgili Bölüm/Program başkanlıklarınca hazırlanır ve akademik birimlerin onayına sunulur. Yarıyıl sınav programı sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı yapılmaz.

c) Bütünleme sınavları; yarıyıl sonu sınavından sonra yapılan sınavdır. Bütünleme sınavına, yarıyıl sonu sınavına girme hakkını kazanıp da bu sınavlara mazeretli veya mazeretsiz girmeyen öğrencilerle, girip de başarısız duruma düşen öğrencilerin girebildiği sınavdır. Bütünleme sınavına girmeyen öğrencilerin yarıyıl sonu sınavları sonunda oluşan başarı notları aynen kalır ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları yarıyıl sonu

sınavlarının bitiminden itibaren bir hafta sonra yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı yapılmaz. Yarıyıl sonu başarı notu DD ve üzeri olan öğrenciler bütünleme sınavına giremezler.

ç) Mazeret sınavları; haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti nedeniyle ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili Yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde ilgili Yönetim Kurulunun belirlediği tarihler arasında yapılan sınavdır. Mazeret sınavı hakkı, sadece ara sınavlar için verilir. Mazeret sınavına girebilme koşulları ve sınavın uygulanmasında 24 üncü madde hükümleri esas alınır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı yapılmaz.

d) (Değişik:RG-22/10/2017-30218) Tek ders sınavları; diğer derslerden başarılı oldukları halde sadece bir dersten başarısız olmaları nedeniyle mezun olamayan öğrencilere bir yarıyıldaki sadece bir defa olmak üzere, akademik birimlerin ilgili yönetim kurulu kararı ile dönem sonunda yapılan sınavdır. Bu sınava öğrencilerin girebilmeleri için sınavın yapılacağı dönemde kayıt yenilemeleri ve ilgili dersin ödev, devam gibi gerekliliklerini yerine getirmiş olmaları gerekir.

e) (Ek:RG-22/10/2017-30218) Ek sınavlar; azami öğrenim süresi sonunda mezun olabilmek için son sınıf öğrencilerine, başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı verilir. Bu sınavlar sonunda başarısız ders sayısını beş derse indirenlere bu beş ders için üç yarıyıl, ek sınavları almadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl; bir dersten başarısız olanlara ise öğrencilik hakkından yararlanmaksızın sınırsız, başarısız oldukları dersin sınavlarına girme hakkı tanınır. Ek sınavlara ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir: 1) Mezun olabilmek için gerekli bütün derslerden geçer not aldıkları hâlde not ortalamalarını sağlayamamaları sebebiyle ilişkileri kesilme durumuna gelen son dönem öğrencilerine not ortalamalarını yükseltmek üzere diledikleri derslerden sınırsız sınav hakkı tanınır. Bunlardan uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz. 2) Açılacak sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenci, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamaz. Sınırsız hak kullanma durumunda olan öğrenciler sınava girdiği ders başına öğrenci katkı payını/öğrenim ücretini ödemeye devam ederler. Ancak bu öğrenciler, sınav hakkı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar. 3) Sınavların değerlendirilmesi ve ders başarı notlarının belirlenmesinde uygulanacak esaslar Senato tarafından düzenlenir.

(2) Sınavların yazılı olması esastır. Ancak, öğretim elemanının talebi, ilgili bölüm kurulunun onayıyla ve yarıyıl başında ders bilgi formunda ilan edilmek koşuluyla, sınavlar, sözlü ve/veya uygulamalı olarak da yapılabilir.

(3) Sınav sonuçları akademik takvimde yarıyıl sonu başarı notlarının internet üzerinden girilmesini belirleyen tarihi takiben on beş gün içinde ilgili öğretim elemanı tarafından Bölüm Başkanlığına verilir. Sınav kağıtları ve tutanaklarından oluşan belgeler ile öğrencinin başarı notunun belirlenmesinde katkıda bulunan diğer belgeler, ilgili akademik birimlerin Yönetim kurullarınca daha uzun süre saklanması öngörülmedikçe, son işlem gördükleri tarihten başlayarak, dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından iki hafta içerisinde mühürlü bir şekilde ilgili bölüm başkanlığı aracılığı ile akademik birimlere teslim edilir. Bu belgeler akademik birimler tarafından iki yıl süreyle saklanır. Bu süreler sonunda usulüne göre imha edilir.

(4) Sınavlar, o dersi vermekle görevli öğretim elemanları tarafından yapılır. Görevli öğretim elemanının sınav döneminde izinli/görevli izinli olması durumunda sınavların kimin tarafından yapılacağı ve değerlendirileceği, ilgili bölüm kurulu tarafından kararlaştırılır. Yazılı

sınavlar için öğretim elemanının talebi ve ihtiyacı doğrultusunda gözetmen görevlendirilmesi ilgili akademik birim tarafından yapılır. Uygulamalı derslerin maket, resim, el sanatı türü değerlendirme çalışmalarıyla ilgili öğrenci ve Yönetim tarafından düzenlenen bir tutanak ile işlem yapılır. Staj ve uygulama sonunda, sınav yapma mecburiyeti olan akademik birimlerde, staj ve uygulama sınavlarının nasıl yapılacağı, ilgili kurullar tarafından belirlenen uygulama esaslarına göre belirlenir.

Sınavlara katılmama mazeretleri

MADDE 24 –

(1) Sağlık sorunu yaşayan ve bu durumu sağlık raporu ile belgelendiren, birinci dereceden yakını vefat eden veya durumu 21 inci veya 32 nci maddelerde belirtilen bir duruma uyan öğrenciler, sınav gününü izleyen en geç bir hafta içinde durumlarını ilgili birime bildirmek ve belgelemek koşuluyla şahsen ve/veya noter tasdikli yetki belgesi verdikleri vekilleri aracılığıyla mazeret sınavı talebinde bulunabilirler.

(2) İlgili Yönetim kurulunca sağlık raporu ve/veya mazereti kabul edilen öğrencilerin isimleri ve mazeret sınav tarihleri sınavdan önce ilan edilir.

(3) Öğrencinin geçerli bir gerekçe ileri sürmesi durumunda mazeretli veya raporluyken girmiş olduğu ara sınavların iptal edilip edilmeyeceğine ilgili bölüm Yönetim kurulu karar verir.

Sınav sonuçlarının ilanı ve sonuçlara itiraz

MADDE 25 –

(1) Ara sınav sonuçları, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından yarıyıl sonu sınavından en az iki hafta önce, yılsonu sınavları için ise akademik takvimde belirlenen tarihlerde ÖBS üzerinden ilan edilir. Sınav kağıtları ve tutanaklarından oluşan belgeler ile öğrencinin başarı notunun belirlenmesinde katkıda bulunan diğer belgeler 23 üncü maddeye göre işlem görür. Notların sisteme internet üzerinden girilmesinin mümkün olmadığı durumlarda sınavın yapılmasını takiben iki hafta içerisinde sınav sonuçları akademik birime teslim edilir.

(2) Öğrenci; sınav sonuçlarının duyurulmasından itibaren en geç bir hafta içinde bağlı olduğu ilgili akademik birime dilekçe ile başvurarak sınav kağıdının yeniden incelenmesini isteyebilir. Dekanlık veya müdürlük maddi bir hata yapıp yapılmadığının belirlenmesi için sınav kağıdını ilgili bölüm başkanlığı aracılığıyla dersin sorumlu öğretim elemanına inceletir ve sonucu öğrenciye tebliğ eder. Öğrencinin itirazının devamı halinde; ilgili Yönetim kurulu kararı ile sorumlu öğretim elemanının dahil olmadığı, eş veya daha yüksek akademik unvanında öğretim elemanlarından oluşan en az üç kişilik bir komisyonda cevap anahtarlarıyla ve/veya diğer sınav kağıtları ve dokümanları ile karşılaştırmalı olarak yeniden esastan inceleme yapılır. Not değişiklikleri ilgili Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Not değişikliği ile ilgili Yönetim Kurulu kararı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. Güzel Sanatlar alanında uygulama ve/veya performansa yönelik sınavlarda maddi hata dışında itiraz kabul edilmez.

Başarı Notu

MADDE 26 -

(1) 100 puan üzerinden verilen dönem içi eğitim öğretim etkinliklerinden (ara sınav/sınavlar, uygulama, staj, seminer, proje, ödev, laboratuvar vb.) alınan notların ortalamasının %40'ı ve yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun %60'ı alınıp toplanarak öğrencinin başarı notu hesaplanır. "Başarı Notu Değerlendirme Tablosu"na göre Harf Notu ve AKTS notu verilir.

(2) Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekir, bu puanı alamayan öğrencilerin başarı notu 40'ın altında ise FF, 40 ve üzerinde ise FD harf notu olarak takdir edilir.

(3) 2547 sayılı Kanun'un 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)'nin karşılığı 0.00 sayılır.

(4) Öğrencilere, aşağıdaki tabloda görülen puanlara karşılık gelen başarı notundan daha aşağıda başarı notu verilmez. Başarı notu değerlendirmesinde tabloda belirtilen notlara karşılık gelen harf/AKTS notlarından daha yüksek bir harf/AKTS notu da verilemez.

(5) Başarı notu değerlendirme tablosuna göre kredili bir dersten bir öğrenci;

a) (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.

b) (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO'su 2.00 ve üzeri ise koşullu başarılı sayılır.

c) (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO'su 2.00'in altında ise koşullu başarısız sayılır.

ç) (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise başarısız sayılır.

d) Derse devam koşulunu yerine getirmediyse devamsız (DS) sayılır.

e) Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.

f) Öğrencinin girmeyi hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir.

Başarı Notu Değerlendirme Tablosu

Başarı Notu	Harf Notu	Katsayı	AKTS Notu
90 – 100	AA	4.00	A
85 – 89	BA	3.50	B
80 – 84	BB	3.00	
70 – 79	CB	2.50	C
60 – 69	CC	2.00	
55 – 59	DC	1.50	D
50 – 54	DD	1.00	E
40 – 49	FD	0.50	F
0 – 39	FF	0.00	FX
Yeterli	YE	-	S
Yetersiz	YS	-	U
Devamsız	DS	0.00 (Kredili Dersler için)	NA

Not yükseltme

MADDE 27 – (Değişik:RG-22/10/2017-30218)

(1) GNO'sunu yükseltmek isteyen öğrenciler, başardıkları dersleri, 18 inci madde hükümlerine göre, dersin açıldığı yarıyılıda tekrar alabilirler. Tekrar edilen derslerde alınan son başarı notu geçerlidir. Bir dersin devam koşulunu bir kez yerine getiren öğrencilerin bu dersi tekrar almaları durumunda devam koşulu aranmaz.

Genel not ortalaması ve dönem not ortalaması

MADDE 28 –

(1) Öğrencilerin başarı durumları, 26 ncı maddeye göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenir.

(2) DNO bir yarıyılıda alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. Elde edilen ortalama, virgülden sonra iki hane olmak üzere gösterilir. Virgülden sonraki üçüncü hane, beşten küçükse sıfıra; beş veya beşten büyükse, ikinci haneyi bir rakam artıracak şekilde yuvarlanarak hesaplanır.

(3) GNO ise tüm yarıyılılarda alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının tüm derslerin AKTS kredisi toplamına

bölünmesi ile elde edilir. Sonuç, virgülden sonra iki hane olmak üzere gösterilir. Virgülden sonraki üçüncü hane için ikinci fıkrada yer alan hüküm uygulanır.

Öğrencilerimizin ders dışı faaliyetlerinin resmi kaydı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Senatosu'nun 25.05.2023 tarihli ve 07/18 no'lu kararı ile kabul edilen Sosyal Transkript Yönergesi kapsamında yürütülmektedir. Öğrenciler tarafından beyan edilen faaliyetler, ilgili takvim yılı içerisinde akademik danışmanlar tarafından değerlendirilmekte ve ardından nihai onay için Üst İnceleme Komisyonu'na sunulmaktadır.

1.5.2 Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Hazırlama Komisyonu'nda yer alan üniversitemizin tecrübeli öğretim üyeleri tarafından ölçme ve değerlendirme sistemimiz titizlikle hazırlanmıştır. Öğrencilerin lisans not ortalamaları, not sistemi otomasyon programı tarafından öğretim üyesi müdahalesi olmadan sistem tarafından belirlenmektedir. Ayrıca sınav evrakları, FEDEK sınav evrakları kayıt sistemi kapsamında bölümümüz tarafından arşivde muhafaza edilmektedir.

1.6 Öğrenci Memnuniyeti

1.6.1. Öğrenci memnuniyetinin değerlendirilmesi hangi yöntemlerle ölçüldüğünü özetleyiniz.

Öğrenci memnuniyetinin değerlendirilmesi amacıyla, Öğrenci memnuniyet anketi, Dış Paydaş (Mezuniyet) Anketi ve Eğitim-Öğretim Süreci Değerlendirme Anketi uygulanmaktadır. Anket sonuçları sistematik olarak dönem sonunda analiz edilmekte ve detaylı değerlendirilmesi bölüm akademik kurulunda yapılmaktadır.

1.6.2 Çıktıların çeşitli yönetim aşamalarında değerlendirilmesi ve değerlendirme sonuçlarının ilgili birim ve bireylere geri dönüşüm yöntemlerini belirtiniz.

Anketler incelenerek elde edilen sayısal puanlar ve açık uçlu sorulara verilen yanıtlar öğretim üyelerince incelenerek gerekli aksiyonların alınması için kararlar alınır ve uygulanır.

Öğrencilerimizin geri bildirim sağlamak amacıyla kullanabileceği çeşitli kanallar bulunmaktadır. Bunlar arasında en kapsamlı olarak kullanılan araç, öğrenci memnuniyet anketleridir. Bu anketlerin sonuçları, şeffaflık ilkesi gereğince kurumumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Kurum genelinde uygulanan memnuniyet anketleri, kalite güvence komisyonu tarafından detaylı bir şekilde incelenmekte ve elde edilen sonuçlara göre iyileştirme önerileri sunulmaktadır.

Ayrıca, Fen-Edebiyat Fakültesi bünyesinde yürütülen eğitim-öğretim süreçlerinde, bölümümüz öğretim üyelerinin de üyesi olduğu Fakülte Anket Komisyonu tarafından gerçekleştirilen öğrenci memnuniyet anketleri düzenli olarak uygulanmakta ve elde edilen sonuçlar öğrencilerimizle paylaşılmaktadır.

Yapılan analizler sonucunda, fakülte genel ortalaması ve diğer bölümlerle karşılaştırıldığında, bölümümüz öğrencilerinin eğitim-öğretim sürecinden duydukları memnuniyetin oldukça yüksek olduğu gözlemlenmiştir.

1.7 Mezuniyet Koşulları

Mezuniyet için gerekli koşullar ile bu süreçte uygulanan akademik ve idari aşama ve işlemler 07.05.2014 tarih ve 28993 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin Onuncu Bölüm 37. Maddesi uyarınca uygulanmaktadır.

MADDE 37 – (1) Bir öğrencinin kayıtlı olduğu programdan mezun olabilmesi için, almakla yükümlü olduğu tüm derslerden başarılı olması, varsa zorunlu stajlardan başarılı olması, kredisiz derslerden (YE) alması ve önlisans mezuniyeti için 120, dört yıllık lisans mezuniyeti için 240, beş yıllık lisans mezuniyeti için 300 AKTS kredisi alması zorunludur. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

(2) Öğrencinin mezuniyetine ilgili akademik birimlerin bölüm kurullarının kararları doğrultusunda alınan ilgili Yönetim Kurulunca karar verilir.

1.7.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.3'ü doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo 1.3 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
2024-2025	30	28	27	27	25		-	-	3	-	-
2023-2024	30	27	22	25	24	-	-	-	20	-	-
2022-2023	30	22	25	24		-	-	-	10	-	-
2021-2022	30	25	24			-	-	-	6	-	-
2020-2021	30	24				-	-	-	16	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

1.7.2 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre mezun durumda olabilecek lisans öğrencilerimize öncelikle bölümümüz lisans danışmanlığını yürütmekte olan öğretim üyelerimiz 8.döneme kadar 240 AKTS krediyi tamamlamak üzere titiz bir şekilde lisans öğrencilerimizin mezun olabilmeleri için lisans derslerinin seçimi için öğrencilerimize her türlü desteği vererek, ders seçimlerini onaylamaktadır. Daha sonra, mezun durumda olabilecek ve alttan dersi olmayan tüm lisans son sınıf öğrencilerimizin bir listesi önce bölüm kurul kararı ile istenir ve sonra fakülteye bildirilir. Bu süreç UBYS otomasyon sistemi üzerinden yürütülmektedir.

1.7.3 Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

En son öğrenci işlerimizin kontrol ederek gönderdiği mezun durumda olan öğrenci transkriptlerimiz yine lisans danışmanı öğretim üyelerimiz ve bölüm kurulu tarafından titizlikle kontrol edilip onaylanmaktadır. Lisans öğrencilerimizin mezuniyeti hakkında üniversitemizin

bilgi işlem merkezi, otomasyon sistemimiz ve öğrenci işlerimiz ile entegre bir şekilde yürütülmektedir.

Ölçüt 2 Program Öğretim Amaçları

FEDEK Tanımları:

Program Öğretim Amaçları: Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan genel ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

2.1. Tanımlanan Program Öğretim Amaçları

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve Fakültemizin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri tanımlamıştır. Bu yeterlilik çerçevesi şu şekildedir:

Biyoloji, lisans programı (Bologna Süreci Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'nde Birinci Düzey, TYYÇ'de 6. Düzey), mezunlarına ileri düzeyde bilgi, beceri ve yetkinlik gerektiren mesleki uygulama alanlarına, araştırma alanlarına, yüksek lisans ve doktora programlarına geçiş yeterlilikleri kazandıran akademik ağırlıklı bir programdır. Programın, "Eğitimde Uluslararası Standart Sınıflandırması (ISCED) 2011" ve "Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)"ne göre sınıflandırması ve eğitim alanı kodları aşağıda verilmiştir:

- ISCED Eğitim Alan Kodu: 42 – Yaşam Bilimleri, Alt kategorisi: 421 (Biyoloji)
- ISCED Program Yeterlilik Düzeyi: 6, Akademik ağırlıklı lisans derecesi.
- Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Temel Alan Kodu: 42 – Yaşam Bilimleri, Alt kategorisi: 421(Biyoloji)
- Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Yeterlilik Türü (profili): Akademik ağırlıklı "6. Düzey" lisans derecesidir.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=KHDVlppp2j3vZ46nYeMGsw!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

Biyoloji programı; Eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinde, hayat olaylarını moleküler ve hücresel bazda incelemeyi, kalıtım bilgisinin iletişimine dayanan genetik çalışmalar yapmayı, organizmaların embriyodan itibaren gelişimlerini incelemeyi, canlıları çevreleriyle birlikte tanımlamayı, çevre ile ve birbirleriyle olan etkileşimlerini değerlendirmeyi, ülkenin biyolojik zenginliklerinin tanımlanmasına ve biyolojik çeşitliliğin belirlenmesine katkıda bulunmayı, sağlıklı ve dengeli bir çevrenin ön koşulları konusunda

çevre bilincini aşlamayı, canlılar ile çevreleri arasında kurulan dengeli bir yaşamın gerekliliği konusundaki prensipleri ve mekanizmaları ortaya çıkarmayı ilke edinmiştir. Bu ilkeler doğrultusunda bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir program olmak, kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak ve paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Biyoloji Bölümünden mezun olan öğrenciler özel sektörde ve kamu kuruluşlarında istihdam alanı bulabildiği gibi akademik veya araştırma laboratuvarlarında çalışma imkanı bulabilmektedir. Biyologlarımızın istihdam alanları aşağıda belirtilmiştir.

1) 20.03.2015 tarih ve 29301 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’ndan) “ATIKLARIN KARAYOLUNDA TANINMASINA İLİŞKİN TEBLİĞ” e göre atık taşıma faaliyetinde bulunan firmaların en az bir çevre görevlisi istihdam etmesi/çevre danışmanlık firmasından hizmet alması zorunludur. Bu çevre görevlisinin Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik doğrultusunda Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı belgesine sahip olması gerekir. Çevre görevlisi olan Biyologlar atık taşıma faaliyeti 12.03.2014 tarih ve 28939 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan (Sağlık Bakanlığı-Türkiye Halk Sağlığı Kurumu’ndan) "BİYOSİDAL ÜRÜNLER YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK" gereğince biyosidal ürün veya aktif maddeler üreten işletmelerde mesul müdür olarak çalışabilirler.

2) 25.12.2013 tarih ve 28862 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan (Çevre ve Şehircilik Bakanlığın’dan) “ÇEVRE ÖLÇÜM VE ANALİZ LABORATUVARLARI YETERLİK YÖNETMELİĞİ” ne göre çevre mevzuatı kapsamında ölçüm ve analizleri yapacak, özel veya kamuya ait kurum ve kuruluş laboratuvarlarında; a) Laboratuvar sorumlusu, b) Kalite yöneticisi/kalite yöneticisi ve c) Laboratuvarda ölçüm ve analiz yapacak personel olarak çalışabilirler.

3) 21.11.2013 tarih ve 28828 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan (Çevre ve Şehircilik Bakanlığın’dan) “ÇEVRE GÖREVLİSİ, ÇEVRE YÖNETİM BİRİMİ VE ÇEVRE DANIŞMANLIK FİRMALARI HAKKINDA YÖNETMELİK” doğrultusunda a) Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmeliğin Ek-1 ve Ek-2 listesinde yer alan işletmelerde, b) Belediyeler, il özel idareleri ve mahalli idare birlikleri veya bunların iştiraklerinin çevreye kirletici etkisi olan tesis ve faaliyetlerinde, c) Organize sanayi bölgesi, ihtisas organize sanayi bölgesi, endüstri bölgesi ve serbest bölge yönetimleri bünyesinde, d) Sağlık kuruluşları ve hastanelerden, yatak kapasitesi 20 ve

üzerinde olanlarda ve e) Çevre danışmanlık firmalarında çevre görevlisi olarak çalışabilirler.

4) 31.10.2013 tarih ve 28807 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan (Gümrük ve Ticaret Bakanlığı’ndan) “HAVUZ SUYUNDA KULLANILAN YARDIMCI KİMYASAL MADDELERİN ÜRETİMİ, İTHALATI, PİYASA GÖZETİMİ VE DENETİMİ İLE E BİLDİRİM ESASLARINA DAİR TEBLİĞ” ine göre üretim yerinde biyologlar mesul müdür olarak çalışabilmektedir.

5) 31.10.2013 tarih ve 28807 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan (Gümrük ve Ticaret Bakanlığı’ndan) “KUVVETLİ ASİT VEYA BAZ İÇEREN TEMİZLİK ÜRÜNLERİNİN ÜRETİMİ, İTHALATI, PİYASA GÖZETİMİ VE DENETİMİ İLE BİLDİRİM ESASLARINA DAİR TEBLİĞ” ine göre üretim yerinde kimya veya sağlık alanında en az nde bulunan firmalarda çalışabilirler.

6) 22.05.2014 tarih ve 29007 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan (Sağlık Bakanlığı’ndan) “SAĞLIK MESLEK MENSUPLARI İLE SAĞLIK HİZMETLERİNDE ÇALIŞAN DİĞER MESLEK MENSUPLARININ İŞ VE GÖREV TANIMLARINA DAİR YÖNETMELİK “ e göre sağlık meslek mensupları ile sağlık hizmetlerinde çalışan diğer meslek mensuplarının iş ve görev tanımları yapılmıştır. Bu yönetmeliğe göre Biyologların iş ve görev tanımları şu şekilde yapılmıştır: a) Sağlık kurum ve kuruluşlarında hematoloji, endokrinoloji, immünoloji, mikrobiyoloji, biyokimya, bakteriyoloji, parazitoloji, genetik, moleküler biyoloji, anatomi, patoloji, histoloji, sitoloji, embriyoloji, morfoloji, toksikoloji, metabolizma, biyoistatistik, tıbbi biyoloji, kan ve kan ürünleri, biyolojik ürünler, infertilite laboratuvarları gibi alanlarda görev alır. b) Canlı organizmalar hakkında bilgiyi artırmak, yeni bilgiler ortaya koymak, yeni ürünler, işlemler ve teknikler geliştirmek amacıyla yapılan bilimsel araştırmalar ve araştırma geliştirme çalışmalarında görev alır. c) Biyoteknolojik araştırma-geliştirme çalışmalarında görev alır. ç) Bilimsel araştırmalarda; problemin tanımlanması, amacın belirlenmesi, hipotezin geliştirilmesi, deney ve testlerin tasarlanması ve yürütülmesi ile elde edilen verilerin analiz edilerek sonuçlarının yorumlanması, bu doğrultuda tıbbi alanda uygulanmasına yönelik öneriler geliştirilmesi ve raporlanmasında görev alırlar.

7) 22.05.2014 tarih ve 29007 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan (Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı’ndan) “TEHLİKELİ MADDE GÜVENLİK DANIŞMANLIĞI HAKKINDA TEBLİĞ” e göre tehlikeli maddeleri; taşıyan, gönderen,

paketleyen, yükleyen, dolduran ve boşaltan işletmelerde “tehlikeli madde güvenlik danışmanı” olarak çalışabilirler.

8) 15.05.2014 tarih ve 29001 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan (Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu’ndan) “TIBBİ CİHAZ SATIŞ, REKLAM VE TANITIM YÖNETMELİ Ğİ”ne göre piyasaya arz edilen tıbbi cihazların satış, reklam ve tanıtım faaliyetlerinde sorumlu müdür, satış - tanıtım elemanı ve klinik destek elemanı olarak çalışabilirler.

9) 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan (Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu’ndan) "İNSAN DOKU VE HÜCRE ÜRÜNLERİNİN RUHSATLANDIRILMASI VE BU ÜRÜNLERİN ÜRETİM, İTHALAT, İHRACAT, DEPOLAMA VE DAĞITIM FAALİYETLERİNİ YÜRÜTEN MERKEZLER HAK KINDA TEBLİĞ" e göre merkez sorumlusu, kalite yönetim birimi sorumlusu, kalite kontrol birimi sorumlusu ve doku-işleme birimi sorumlusu olarak çalışabilirler.

10) 31.10.2013 tarih ve 28807 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan (Gümrük ve Ticaret Bakanlığı’ndan) “TAMPON, HİJYENİK PED, GÖĞÜS PEDİ, ÇOCUK BEZİ VE BENZERİ ÜRÜNLERİN ÜRETİMİ, İTHALATI, PİYASA GÖZETİMİ VE DENETİMİ İLE BİLDİRİM ESASLARINA DAİR TEBLİĞ” ine göre üretim yerinde eczacı, kimya mühendisi, kimyager veya biyolog mesul müdür olarak çalışabilmektedir.

11) 01.10.2013 tarih ve 28807 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan (Gümrük ve Ticaret Bakanlığı’ndan) “HAVA AROMATİZE EDİCİ ÜRÜNLERİN ÜRETİMİ, İTHALATI, PİYASA GÖZETİMİ VE DENETİMİ İLE BİLDİRİM ESASLARINA DAİR TEBLİ Ğİ”ne göre üretim yerinde kimya veya sağlık alanında en az lisans eğitimi almış olanlar mesul müdür olarak çalışabilmektedir.

12) 20.08.2013 tarih ve 28741 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı’ndan) “İŞ HİJYENİ ÖLÇÜM, TEST VE ANALİZİ YAPAN LABORATUVARLAR HAKKINDA YÖNETMELİK” gereğince iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında çalışma ortamındaki kişisel maruziyetlere veya çalışma ortamına yönelik fiziksel, kimyasal ve biyolojik etkenlerle ilgili iş hijyeni ölçüm, test ve analizleri yapacak özel veya kamuya ait kurum ve kuruluş laboratuvarlarında “laboratuvar yöneticisi ve kalite yöneticisi” olarak Biyologlarda görev yapabilmektedir.

13) 02.08.2013 tarih ve 28726 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan (Sağlık Bakanlığı-Türkiye Halk Sağlığı Kurumu’ndan) “AKTİF MADDE İÇERMEYEN BİYOSİDAL ÜRÜNLER TEBLİĞİ” kapsamında üretim yerlerinde mesul müdür olarak çalışabilirler.

14) 02.08.2013 tarih ve 28726 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN” gereğince 20.06.2012 tarih ve 6331 sayılı “İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU”nda değişiklik yapılmıştır. Bu değişikliğe göre Biyologlar kamu ve özel sektöre ait işyerlerinde İş Güvenliği Uzmanı olarak çalışabilmektedir.

15) 05.07.2013 tarih ve 28698 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan (Sağlık Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı, Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı’ndan) "HİJYEN EĞİTİMİ YÖNETMELİĞİ"ne göre Hayat Boyu Öğrenme Müdürlüğü'ne bağlı eğitim kurumlarında hijyen eğitimi verebilirsiniz.

16) 29.05.2013 tarih ve 28661 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan (Milli Eğitim Bakanlığı’ndan) “MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖZEL MOTORLU TAŞIT SÜRÜCÜLERİ KURSU YÖNETMELİĞİ”ne göre özel motorlu taşıt sürücülerinin kurslarında ilk yardım dersini verebilmek için; en az yüksek okul mezunu olmak ve İlk Yardım Yönetmeliği kapsamında alınmış “İlk Yardım Eğitmeni Sertifikası” sahibi olmak şartı getirilmiştir. Yeni yönetmeliğe göre İlk Yardım Eğitmeni Sertifikası almış Biyologlarda özel motorlu taşıt sürücülerinin kurslarında ilk yardım dersi verebileceklerdir.

17) 27.04.2013 tarih ve 28630 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan (Sağlık Bakanlığı-Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu’ndan) “BEŞERİ TIBBİ ÜRÜNLERİN İMALATHANELERİ HAKKINDA YÖNETMELİK” kapsamında biyoteknolojik ürün imalat yerlerinde, ürün sorumlusu olarak çalışabilirsiniz.

18) 30.12.2012 tarih ve 28513 sayılı (2.mükerrer) Resmi Gazete’ de yayımlanan (Ekonomi Bakanlığı’ndan) “İHRACATTA TİCARİ KALİTE DENETİMLERİNİN RİSK ESASLI YAPILMASI AMACIYLA FİRMALARIN SINIFLANDIRILMASINA İLİŞKİN TEBLİĞ” e göre laboratuvarında biyolog olarak çalışabilirler. Ayrıca sorumlu denetçi olarak da görev yapabilirsiniz.

19) 20.03.2012 tarih ve 28239 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan (Milli Eğitim Bakanlığı’ndan) “MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI Y

ÖNETMELİĞİ” ne göre okullarda, çeşitli kurslarda, dersanelerde, özel öğrenci eğitim merkezlerinde, hizmet içi eğitim merkezlerinde ve uzaktan eğitim merkezlerinde öğretmen, uzman öğretici veya usta öğretici olarak çalışabilirler.

20) 29.12.2011 tarih ve 281571 sayılı (3.mükerrer) sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan (Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı'ndan) "GIDA KONTROL LABORATUVARLARININ KURULUŞ, GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARININ BELİRLENMESİNE DAİR YÖNETMELİK" gereği gıda kontrol laboratuvarlarında Biyologlar çalışabilmektedir.

21) 13.12.2011 tarih ve 28141 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan (Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı'ndan) "DENEYSEL VE DİĞER BİLİMSEL AMAÇLAR İÇİN KULLANILAN HAYVANLARIN REFAH VE KORUNMASINA DAİR YÖNETMELİK" gereği Biyolog olarak çalışabilirler (a. Bir şekilde genetik yapıları değiştirilmiş gen aktarımlı, nakavt gibi hayvanların bulunduğu araştırmaya yetkili,

üretici ve kullanıcı kuruluşlarda, b. Genetik yapıları değiştirilmiş balıklar söz konusu olduğunda, c. Mikrobiyolojik özelliklerinden dolayı özel bakım gerektiren germfree, patojen ari, spesifik patojen free ve benzeri hayvanların bulunduğu üretici ve kullanıcı kuruluşlarda).

22) 11.12.2011 tarih ve 28139 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan (Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı'ndan) “VETERİNER TEŞHİS VE ANALİZ LABORATUVARLARI YÖNETMELİĞİ” ne göre hayvan hastalık ve hayvanın yapısıyla ilgili teşhis ve analizlerini yapacak laboratuvarlarda teknik hizmet kadrosunda Biyologlarda çalışabilmektedir.

23) 24.08.2011 tarih ve 28035 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan) “AMBALAJ ATIKLARININ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ” ne göre toplama-ayırma tesislerinin sağlanması gereken kriterler arasında tam zamanlı olarak en az bir çevre görevlisi istihdam etmesi zorunluluğu getirilmiştir. Çevre görevlisi belgesini alan Biyologlarda toplama-ayırma tesislerde çalışabilmektedir.

24) 17.06.2011 tarih ve 27967 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan (Çevre ve Orman Bakanlığı'ndan) ” TOPRAK KİRLİLİĞİNİN KONTROLÜ VE NOKTASAL KAYNAKLI KİRLENMİŞ SAHALARA DAİR YÖNETMELİK YETERLİLİK BELGESİ TEBLİĞİ”

ne göre yeterlilik belgesi alınması için, gerekli meslek grupları arasında Biyologlarda yer almaktadır.

25) 21.05.2011 tarih ve 27940 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan (Sağlık Bakanlığı'ndan)

“BİYOSİDAL ÜRÜNLERİN KULLANIM USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİĞİ” ne göre mesul müdür olarak çalışabilirsiniz.

26) 26.04.2011 tarih ve 27916 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan (Çevre ve Orman Bakanlığı'ndan) “ATIK ARA DEPOLAMA TESİSLERİ TEBLİĞİ” ne göre tehlikeli atıkların dışındaki ara depolama tesislerinde çevre görevlisi olarak Biyologlarda çalışabilmektedir.

27) 06.03.2011 tarih ve 27886 sayılı Resmi Gazete ’de yayımlanan (Sağlık Bakanlığı'ndan)

“YÜZME HAVUZLARININ TABİ OLACAĞI SAĞLIK ESASLARI VE ŞARTLARI HAKKINDA YÖNETMELİK” gereği yüzme havuz sularının analizleri Bakanlıkça yetkilendirilmiş özel laboratuvarlarda da yapılabilmektedir. Bu yönetmeliğe göre Biyologlarda yetkilendirilmiş özel laboratuvarlarda çalışabilmektedir.

28) 12.11.2010 tarih ve 27757 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanarak (Ulaştırma Bakanlığı ile Çevre ve Orman Bakanlığı'ndan) yürürlüğe giren “DENİZ ÇEVRESİNİN PETROL VE DİĞER ZARARLI MADDELERLE KİRLENMESİNDE ACİL DURUMLARDA MÜDAHALE GÖREVİ VEREBİLECEK ŞİRKET/KURUM/KURULUŞLARIN SEÇİMİNE İLİŞKİN TEBLİĞDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR TEBLİĞ” kapsamında, petrol ve diğer zararlı madde kirliliğine müdahale yetki belgesi almak isteyen Şirket/kurum/kuruluşlarında Biyolog olarak çalışabilirler.

29) 27.10.2010 tarih ve 27742 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan (Sağlık Bakanlığı'ndan)

“İNSAN DOKU VE HÜCRELERİ İLE BUNLARLA İLGİLİ MERKEZLERİN KALİTE VE GÜVENLİĞİ HAKKINDA YÖNETMELİĞİ” ne göre kapsama giren merkezlerde, merkezin faaliyeti ile ilgili alanda doktora düzeyinde eğitimini tamamlamış olan Biyolog merkezde tam gün görev yapmak kaydıyla merkez sorumlusu olarak çalışabilmektedir.

30) 13.06.2010 tarih ve 27610 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan 5996 nolu Kanun “VETERİNER HİZMETLERİ, BİTKİ SAĞLIĞI, GIDA VE YEM KANUNU” kapsamında gıda ve yem işletmelerinde çalışabilirsiniz (a. Maya, fermente ve salamura ürünler üreten iş yerleri b. Hayvan beslemede kullanılan biyoproteinler gibi belirli bazı ürünleri üreten işletmeler).

31) 10.03.2010 tarih ve 27517 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan (Sağlık Bakanlığı’ndan) “TERAPÖTİK AFEREZ MERKEZLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK” kapsamında terapötik aferez merkezlerinde teknik sorumlu veya diğer sağlık personeli olarak çalışabilirsiniz.

32) 18.12.2009 tarih ve 27436 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan (Çevre ve Orman Bakanlığı’ndan) “YETERLİK BELGESİ TEBLİĞİ” ne göre Çevresel Etki Değerlendirmesi Raporu ve Proje Tanıtım Dosyası hazırlayan Şirketlerde çalışabilirsiniz.

33) 15.05.2009 tarih ve 27229 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan (Tarım ve Köyişleri Bakanlığı’ndan) “TOHUMCULUK SEKTÖRÜNDE YETKİLENDİRME VE DENE TLEME YÖNETMELİĞİ” doğrultusunda Tarımsal Üretim ve Geliştirme Genel M üdürlüğü’nden doku kültürü ile tohumluk üretici belgesi olarak doku kültürü ile tohumluk üreticisi iş yeri açabilirler

34) 08.10.2005 tarih ve 25960 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan (Sanayi ve Ticaret Bakanlığı’ndan) “YETKİLİ SINIFLANDIRICILARIN LİSANS ALMA, FAALİYET VE DENETİMİ HAKKINDA YÖNETMELİĞİ” ne göre yetkili sınıflandırıcı personel olarak çalışabilirler.

35) 23.05.2005 tarih ve 25823 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan (Sağlık Bakanlığı’ndan) “KOZMETİK YÖNETMELİĞİ” doğrultusunda kozmetik ürünler üreten imalathane ve fabrikalarda Sorumlu Teknik Eleman olarak çalışabilirler.

36) 21.04.2005 tarih ve 25793 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan (Sağlık Bakanlığı’ndan) “PELOİDLERİN ÜRETİMİ VE SATIŞI HAKKINDA TEBLİĞ” e göre peloid üretim tesislerinde biyologlar mesul müdür olarak çalışabilirsiniz. İmalatçı-ihracatçılar kimyasal ve fiziksel analiz gerektiren ürünler için firmaların, laboratuvar elemanı olarak ürünün özelliğine göre Biyolog olarak da çalışabilirsiniz. Ayrıca bu laboratuvar elemanı şartları uygun olması halinde sorumlu denetçi olarak da görev yapabilmektedir.

37) 17.02.2005 tarih ve 25730 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan (Sağlık Bakanlığı'ndan)

“İNSANİ TÜKETİM AMAÇLI SULAR HAKKINDA YÖNETMELİĞİ” ne göre iç me Suyu işleme fabrikalarında mesul müdür olarak çalışabilirler. 39) 01.12.2004 tarih ve 25657 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan (Sağlık Bakanlığı'ndan) “DOĞAL MİNERALLİ SULAR HAKKINDA YÖNETMELİK” kapsamında doğal mineralli su tesislerinde mesul müdür olarak çalışabilirsiniz.

38) 20.05.2002 tarih 24760 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan (Sağlık Bakanlığı'ndan) “KAN ÜRÜNLERİNİN RUHSATLANDIRILMASINA DAİR YÖNETMELİĞİ” ne göre mesul müdür olarak çalışabilirler.

39) 30.12.2011 tarih 52388 sayılı Makam oluruyla yayımlanan “DOKU TİPLEME LABORATUVARLARI YÖNERGESİ” ne göre Tetkik ve Analiz Sorumlusu ve Laboratuvar Teknisyeni olarak çalışabilirler.

40) 15.12.2011 tarih ve 28143 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan (Sağlık Bakanlığı'ndan)

“YÜZME HAVUZLARININ TABİ OLACAĞI SAĞLIK ESASLARI VE ŞARTLARI HAKKINDA YÖNETMELİKTE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK ” gereği yüzme havuzlarında teknik işler ve havuzun uygun şekilde işletilmesinden sorumlu kimya veya sağlık eğitimi almış, en az lise mezunu mesul müdür bulundurulması zorunludur. Ayrıca yüzme havuzlarında kullanılan suyu kimyasal, fiziksel ve mikrobiyolojik yönden kullanıma hazırlayan, bu konuda eğitim almış ve en az lise mezunu kişiler havuz suyu operatörü olarak çalışabilmektedir.

41) 05.07.2005 tarih ve 25866 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan (Sağlık Bakanlığı'ndan) “KORDON KANI BANKACILIĞI YÖNETMELİĞİ” gereğince Banka ekibi: Banka ekibi, kök hücre işleme, ayrıştırma, dondurulması konularında eğitim görmüş sertifikalı bir hekim ile ikinci bir eleman olarak yine sertifikalı bir laboratuvar teknisyeninden oluşur.

42) 09.12.2004 tarih ve 25665 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan (Sağlık Bakanlığı'ndan) “KAPLICA YÖNETMELİĞİ” gereğince kaplıca tesislerinde işletmecinin devamlı olarak işinin devamlı surette bulunmasına imkan olmayan hallerde mesul müdür olarak işin yürütülmesi mümkündür. Mesul Müdür; sağlık eğitimi görmüş yüksek okul mezunundan olur.

43) 22.05. 2002 tarih ve 24762 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan (Sağlık Bakanlığı'ndan) “İLK YARDIM YÖNETMELİĞİ” ne göre ilkyardım eğitmeni sertifikasını alarak, ilkyardım eğitim merkezlerinde mesul müdür veya ilkyardım eğitmeni olarak çalışabilirler. Ayrıca güvenlik eğitimi veren kurslarda ilkyardım dersini anlatabilirler.

44) “TÜRKİYE KÖK HÜCRE KOORDİNASYON MERKEZİ ÇALIŞMA ESAS LARI YÖNERGESİ” ne göre Tarama ve Eşleştirme Birimi Personeli olarak çalışabilirler.

2.2 Program Öğretim Amaçlarının FEDEK Tanımına Uyması

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Biyoloji Bölümü'nün öğretim amaçları belirlenirken, yurtiçi ve yurtdışındaki üniversitelerin biyoloji bölümleri incelenmiş, bu bölümlerin eğitim-öğretim yaklaşımları dikkate alınmıştır. Programın amaçları, " " unvanı ile mezun olacak öğrencilerin evrensel yeterliliklere ve mesleki donanımlara sahip olmalarını sağlamak üzere, toplumun yanı sıra kamu ve özel sektörün beklentileri göz önünde bulundurularak oluşturulmuştur. Bu doğrultuda, Bologna süreci çerçevesinde ders programları ve içerikleri düzenli olarak gözden geçirilmekte, bölüm öğretim elemanlarının katkılarıyla yeni dersler eklenerek sürekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

2.2a Program Öğretim Amaçlarının Yukarıda Verilen FEDEK Tanımına Uyumu

Program öğretim amaçları yukarıda verilen tanıma uymalı ve mezunların bilgi, beceri ve davranışlarını ifade eden bireysel nitelikler içermemelidir. "Yakın gelecek"ten kasıt 3-5 yıl süresinde bir zamandır. Program öğretim amaçlarının yazım şekli bölüm özgelevi şeklinde değil, program mezunlarının kariyerlerine odaklı olmalıdır.

2.2b Kurum Özgelevleriyle Tutarlılık

2.2b.1 Kurumun, fakültenin ve bölümün özgelev(ler)i varsa, bunları veriniz.

Bölümün Araştırma-Geliştirme, Eğitim-Öğretim ve Toplumsal Katkı faaliyetlerine yönelik özgelevleri, kurumun stratejik planlarında belirlenen amaçlar, misyon, vizyon ve temel hedefler doğrultusunda şekillendirilmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Fen Fakültesi ve Biyoloji Bölümünün misyon ve vizyonu Tablo 2.2b.1'de verilmiştir.

Tablo 2.2b1. Biyoloji Bölümü misyon ve vizyonunun Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Fen Fakültesi misyon ve vizyonu ile karşılaştırılması

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi	
Misyon	Çağdaş, sürdürülebilir ve kapsayıcı eğitim yaklaşımı ile yetkin bireyler yetiştirmek; ürettiği bilimsel bilgi ve teknolojiler ile gerçekleştirdiği kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerle ulusal ve uluslararası düzeyde topluma katkı sunmaktır.
Vizyon	Yetiştirdiği yenilikçi ve girişimci bireyler ile toplumun yaşam kalitesine katkıda bulunan bilim, teknoloji, sanat, spor ve kültür alanlarında öncü bir üniversite olmak.
Fen Fakültesi	
Misyon	Kurumsal aidiyete önem veren, güncel bilimsel gelişmeleri takip eden, problem çözme becerisi yüksek yetkin bireyler yetiştirmek ve gerçekleştirilecek bilimsel faaliyetlerle uluslararası düzeyde bilime ve topluma katkı sunmaktır.
Vizyon	Temel bilimler alanında ülkemizde tercih edilen ve uluslararası düzeyde tanınan, yenilikçi bir anlayışla bilime katkı sunan bir fakülte olmak.
Biyoloji Bölümü	

Misyon	Bilimsel araştırmalar yapabilecek kabiliyette ve Biyoloji ile ilgili alanlarda istihdam ihtiyacını karşılayacak, alanında bilgili ve girişimci mezunlar yetiştirmek, biyoloji alanından günümüz gelişmelerini dikkate alarak öğrencilerin ilgisini çekecek bir düzeyde müfredat sunmak, yüksek kalitede laboratuvar ve eēitim imknları ile günümüz biyoloji konularını kapsayan yüksek lisans ve doktora programları sunmaktır.
Vizyon	Uluslararası bilimsel çalışma ve projeleri takip ederek eēitim programının sürekli güncellenmesini saēlamak, bu doērultuda bilimsel araştırma kalitesini artırıp dünya standartlarını yakalamak ve alanında önde gelen bölümlerden olup ulusal ve uluslararası akreditasyon kurumları tarafından akredite edilen bir bölüm olmaktır.

2.2b.2. Bu zgrevlerin nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz.

anakkale Onsekiz Mart niversitesi: <https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon>

Fen Fakültesi: <https://fen.comu.edu.tr/genel-bilgiler/misyon-vizyon-r11.html>

Biyoloji Bölümü: <http://biyoloji.fen.comu.edu.tr/hakkimizda/genel-bilgi-r9.html>

2.2b.3 Program ğretim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün Özgörevleriyle ne ölçüde uyumlu olduēunu ayrı ayrı irdeleyiniz. Program ğretim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin ve bölümün zgrevlerinin bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo(lar) kullanmanız önerilir.

Üniversite, Fakülte ve Bölümün misyon-vizyonu birlikte deēerlendirildiēinde; bölümümüz misyon- vizyonunun bilim ve teknolojiden yararlanan, yetkin, yenilikçi, donanımlı, toplum yararını gözeten, ulusal ve uluslararası alanda tanınan ve dünya çapında bilimin önemini kavrayıp benimseyen nitelikli bireyler yetiştirmeyi amaçlama bakımından niversitemizin ve fakültemizin misyon- vizyonu ile uyumludur.

2.2c Program ğretim Amaçlarını Belirlemede Paydaşların İşlevleri

2.2c.1 Programın i ve dış paydaşlarını sıralayınız.

Biyoloji Bölümü'nde verilen eēitimin kalitesinin arttırılması ve teknolojiyle birlikte meydana gelen dönüşüme uyum saēlamak için çeşitli paydaşlarla yapılacak etkileşime ihtiyaç duyulmaktadır. Bu kapsamda bölümümüz i ve dış paydaşları;

İ Paydaşlarımız; Aktif

İç paydaşlarımız şu şekilde belirlenmiştir:

- Akademik personelimiz ve aileleri,
- İdari personelimiz ve aileleri,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,

Dış Paydaşlarımız

- Valilik, Kaymakamlık, Belediyeler ve diğer resmi kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Özel Sektör Kuruluşları
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Bankalar,
- Mezunlarımız ve aileleri.

2.2c.2 Program öğretim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılmış olan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Bölümümüz etkinlikleri kapsamında düzenlenen organizasyonlarda iç ve dış paydaşlarımız ile bir araya gelmekteyiz. Bu buluşmalarda, eğitim-öğretim programına yönelik iş dünyasının beklentileri ele alınmakta ve dış paydaşların önerileri değerlendirilmektedir. 2024 yılı Güz Dönemi başında dış paydaşımız olan Dardanel Fabrikası İnsan Kaynakları Yönetimi ve ÇOMÜ Ziraat Fakültesi Bahçe Bitkileri öğretim üyeleriyle öğrencilerimizin sataj ve kariyer olanakları hakkında fikir alışverişi yapılmış ve toplantı sonuçları raporlanmıştır.

2.2d Program Öğretim Amaçlarının Yayımlanması

Programın eğitim amaçları, program çıktıları, program çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi, eğitim planı, derslerin öğrenme çıktıları ve ders öğrenme çıktılarının program çıktıları ile ilişkisi ÇOMÜ Eğitim Kataloğu (Bologna Bilgi Sistemi) üzerinden doldurulmakta ve paylaşılmaktadır. Oryantasyon programları kapsamında, öğrencilere eğitim kataloğunun nasıl kullanılacağı ve takip edileceğine dair bilgilendirme yapılmaktadır.

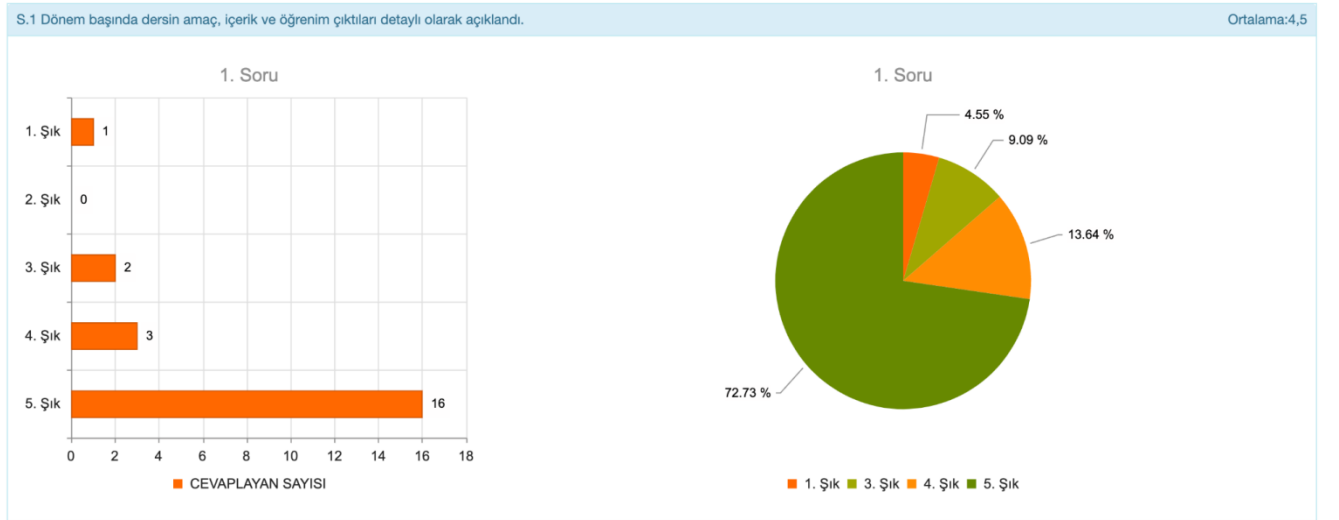
Program öğretim amaçlarına aşağıdaki linklerden erişilebilir.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=QZijjO76pgGHTfpTusXRvQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

2.2e Program Öğretim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Program öğretim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğini/güncelleneceğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

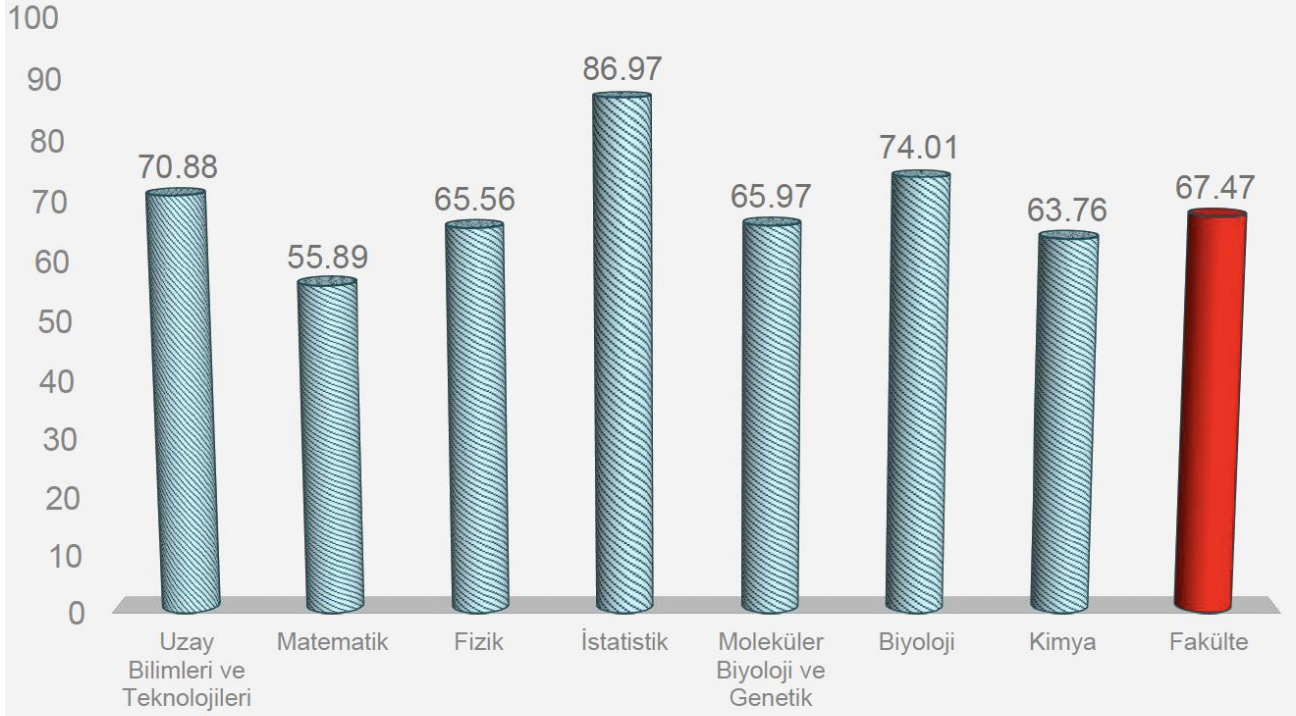
1. İç paydaşlarla toplantı, dış paydaşlarla toplantı, iç paydaş anketi, dış paydaş anketi, yeni mezun anketi, öğrenci ders değerlendirme anketi, öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi bölüm başkanı ve birim yöneticilerinin takip sorumluluğundadır. Bu kapsamda bölümümüz, kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi bir araştırma üniversitesi olmaya katkı sağlamak için gelişmelere açıktır. Bu hedefler doğrultusunda attığımız adımlar ve gerçekleştirmeyi düşündüğümüz planlar bölüm web sitemizde kamuya açık paylaşılmıştır.
2. Her akademik yarıyıl sonunda UBYS üzerinden Kalite Güvence Komisyonu Ölçme ve Değerlendirme danışma kurulu tarafından onaylanan Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi uygulanmaktadır. Bu ankette öğrenciler; dersin öğrenme çıktılarına ulaşma düzeylerini, iş yükü dağılımını, derste uygulanan öğretim yöntem ve tekniklerini, ölçme ve değerlendirme süreçlerine yönelik görüş ve geri bildirimlerini iletmektedir. Anket sonuçları ilgili dersin öğretim üyesi paneline düşmekte ve böylece geri bildirimlerin değerlendirilmesi ve eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik geri besleme mekanizması işletilmektedir. Ankete <https://cdn.comu.edu.tr/cms/kalite/files/1400-ders-degerlendirme-anketi.pdf> uzantısından erişilmektedir. Anket sonuçları dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Anket sonuçlarına ilişkin örnek görsel aşağıda eklenmiştir.



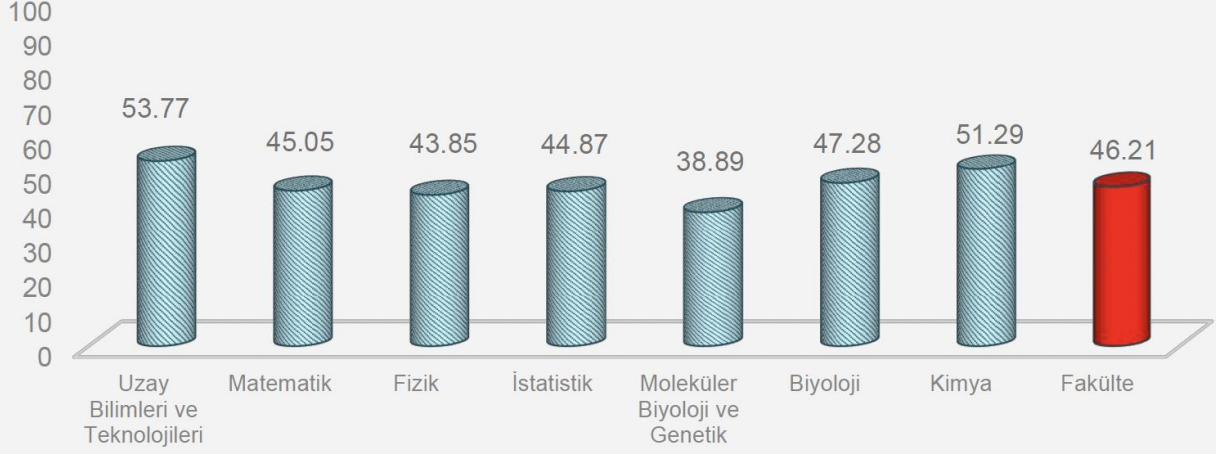
3. Öğrenci memnuniyet anketleri uygulanmakta,

Eğitim-öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı faaliyetlerinden duydukları memnuniyetler ile kampüs yaşamına ilişkin memnuniyetleri her yıl uygulanan kurum geneli öğrenci memnuniyet anketi sonucu elde edilmektedir. Ayrıca fakülte özelinde memnuniyet anketleri de uygulanmaktadır. Anket sonuçları bölüm akademik kurulunda değerlendirilmektedir.

Bölgümlere Göre Eğitim Memnuniyeti



Bölgümlere Göre Sosyal ve Fiziksel Ortam Memnuniyeti



Swot Analizi: Bölümümüzün eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri farklı bakış açılarıyla incelenerek kuvvetli-zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir. Değerlendirme; eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ve öğrenci ilişkileri ve altyapı gibi temel alanlar esas alınarak yapılmıştır.

Programın Güçlü Yönleri

- Eğitim-öğretimi modern düzeyde yürütebilecek güçlü öğretim kadrosuna sahip olmamız,
- Toplum ihtiyaçlarına yönelik güncel dört yarıyılık bir öğretim planına sahip olması,
- Öğrencilere yönelik oryantasyon eğitimleri, mezunlarla kariyer günleri ve farklı alanlardaki dış paydaşlarla seminer, konferans gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirilmesi,
- Ulusal ve uluslararası yayınlar,
- Yürütülen Projeler
- Üniversitemiz içinde, diğer bölümlere lisans düzeyinde verilen destek,
- Mekan ve laboratuvar imkanları,
- Bilimsel araştırmalar için verilen çeşitli Araştırma Projelerinin

Üniversitemizin Araştırma Fonu tarafından desteklenmesi,

- Bölümümüzün diğer bölümler ve üniversitelerle ortak çalışma yapabilmesi,
- Büyük merkez kütüphanemize kampüs içi ve dışı erişim olanağı ile geniş kapsamlı online kaynaklara ve veri tabanlarına anında erişim sağlaması,

Programın zayıf yönleri

- Öğrenci laboratuvarlarının günümüz şartlarına uygun olarak yenilenememesi.
- Araştırma görevlisi kadrolarının yetersizliğinin ileride öğretim üyesi ihtiyacını karşılayamayacak olması,
- Teknik eleman eksikliği nedeniyle araştırma laboratuvarlarımızın ve cihazlarımızın yeterince kullanılmaması,
- Öğrenci ve araştırma laboratuvarlarının güvenlik önlemlerinin çok sayıdaki risk faktörlerine oranla yetersiz kalması,
- Laboratuvar bloğuna ait yangın merdiveninin bulunmaması,
- Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi vb. sebeplerle Erasmus, Fulbright gibi programlara gerekli ilginin olmaması,
- İnternet destekli ve sanal gerçekliğin etkili kullanılmadığı eğitim sistemi,

FIRSATLAR

- Fakültemiz ve bölümümüz eğitim-öğretim kalitesi ve mekansal konumu sayesinde bölgenin en prestijli üniversitelerinden biri haline gelmesi ve prestijinin artması
- Sağlık, biyoloji, genetik ve inovasyon gibi sektörlerin öneminin artması, Biyoloji bölümlerinin bu sektörlerle ekonomik ve toplumsal değer yaratacak işbirliğine yatkın araştırma ve geliştirme potansiyeli
- Fakültede bulunan disiplin çeşitliliğinin disiplinlerarası araştırma ve geliştirme faaliyetleri konusunda fırsat sunması
- Üniversitelere yönelik akreditasyon, eğitim ölçümlene ve toplam kalite yönetimi gibi uygulamaların talep ediliyor olması
- Erasmus+ kapsamında uluslararası kurumlar ile devam eden işbirlikleri bulunması
- Öğrencilerimizin mesleki bilgi ve görgülerini artıracakları gezi ve staj yapacakları endüstrilerin il genelinde fazla olması
- Biyoloji Bölümünün uluslararası öğrenci öğrenciler için ilgi odağı olması
- Gelişen teknoloji sayesinde bilgiye ulaşmadaki kolaylıklar

TEHDİTLER

- Nitelikli idari personelin istihdam edilmesi ve kariyer planlaması önündeki zorluklar
- Orta öğretimde kalitenin düşmesi ve gelen öğrencilerin analitik/eleştirel düşünme becerilerinin gerilemesi, İngilizce bilgilerinin giderek azalması
- Lisans ve lisans üstü düzeyde kaliteli öğrencileri çeken üniversite sayısının artması

İYİLEŞTİRME TEDBİRLERİ

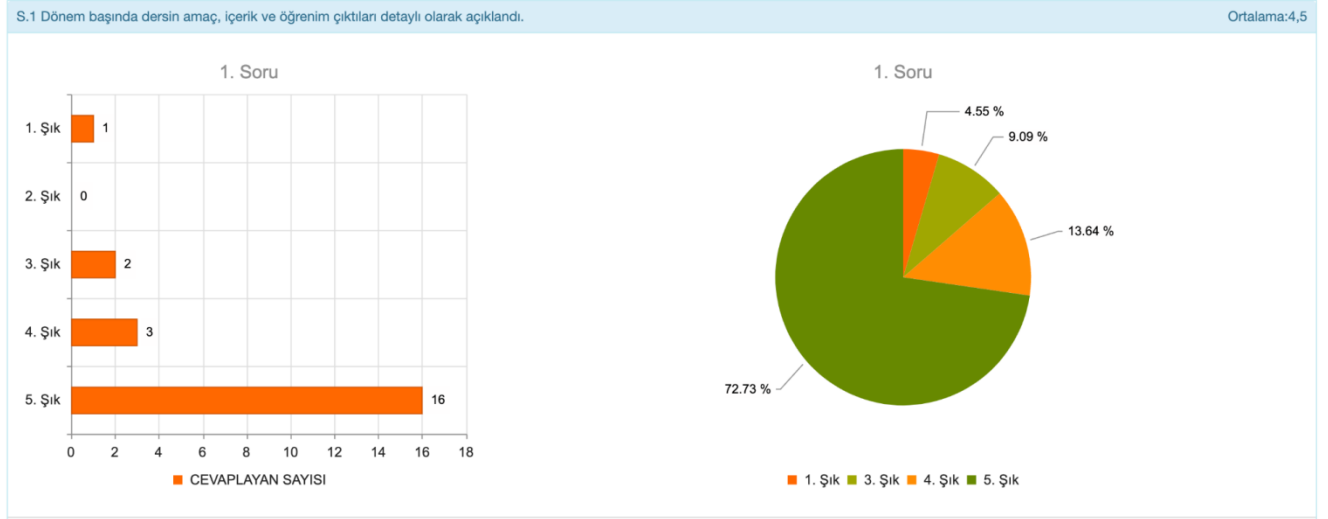
- Eğitim-Öğretim kalitesini artırmak üzere öğretim üyesi ders yüklerinde iyileştirmeye gidilerek, öğretim elemanı sayısının artırılması
- Öğretim elemanlarının yetkinliklerinin ve araştırma performanslarının artırılmasına yönelik planlamaların yapılması
- Araştırma, yazışma, arşiv vb. alanlarda BT hizmetlerinin bütünleştirilmesi ve verilen idari hizmetin iyileştirmesi
- Ders programlarında iyileştirmeler yapılması
- Laboratuvar ve dersliklerde fiziksel iyileştirmeler için planlama yapılması
- Ders değerlendirme ve memnuniyet anketleri sonucunda yapılan iyileştirmeler

2.3 Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma

2.3.1 Program öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini açıklayınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır. Normal Örgün Öğretim yanında, İkinci Örgün Öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç Normal Örgün Öğretim ve İkinci Örgün Öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır.

1. Her akademik yarıyıl sonunda UBYYS üzerinden Kalite Güvence Komisyonu Ölçme ve Değerlendirme danışma kurulu tarafından onaylanan Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi uygulanmaktadır. Bu ankette öğrenciler; dersin öğrenme çıktılarına ulaşma düzeylerini, iş yükü dağılımını, derste uygulanan öğretim yöntem ve tekniklerini, ölçme ve değerlendirme süreçlerine yönelik görüş ve geri bildirimlerini iletmektedir. Anket sonuçları ilgili dersin öğretim üyesi paneline düşmekte ve böylece geri bildirimlerin değerlendirilmesi ve eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik geri besleme mekanizması işletilmektedir. Ankete

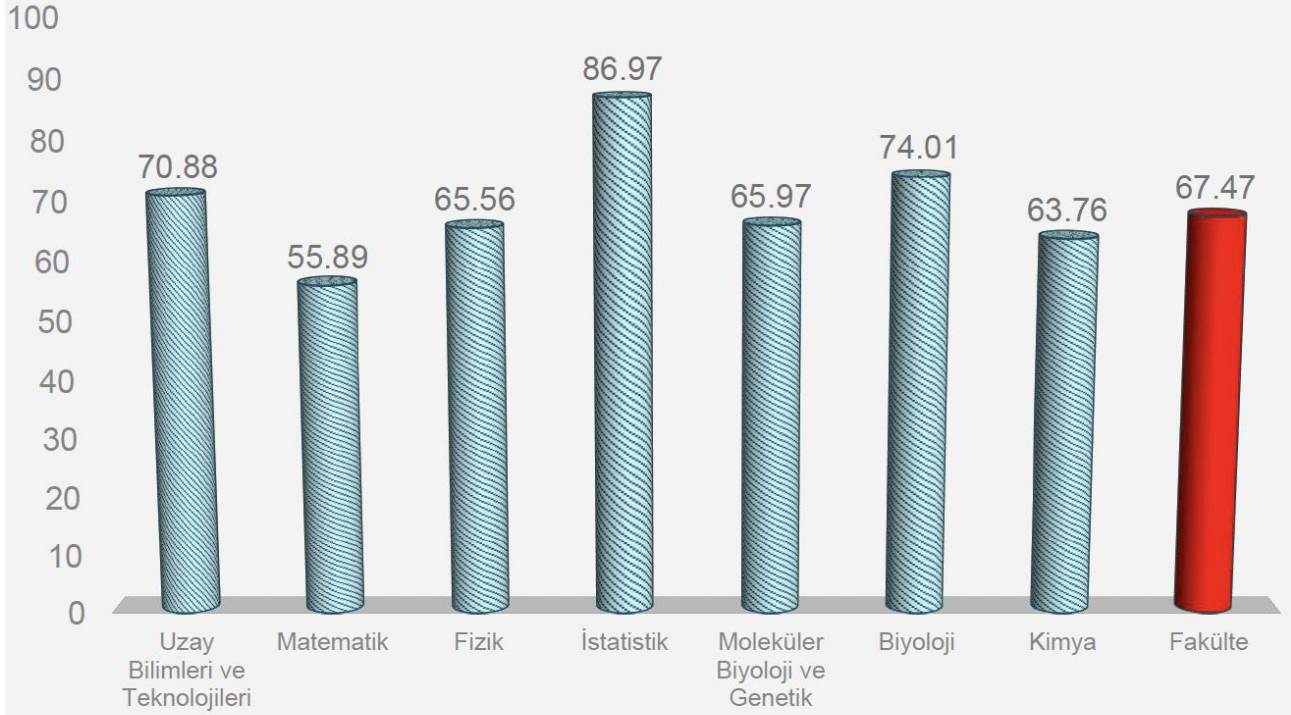
<https://cdn.comu.edu.tr/cms/kalite/files/1400-ders-degerlendirme-anketi.pdf> uzantısından erişilmektedir. Anket sonuçları dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Anket sonuçlarına ilişkin örnek görsel aşağıda eklenmiştir.



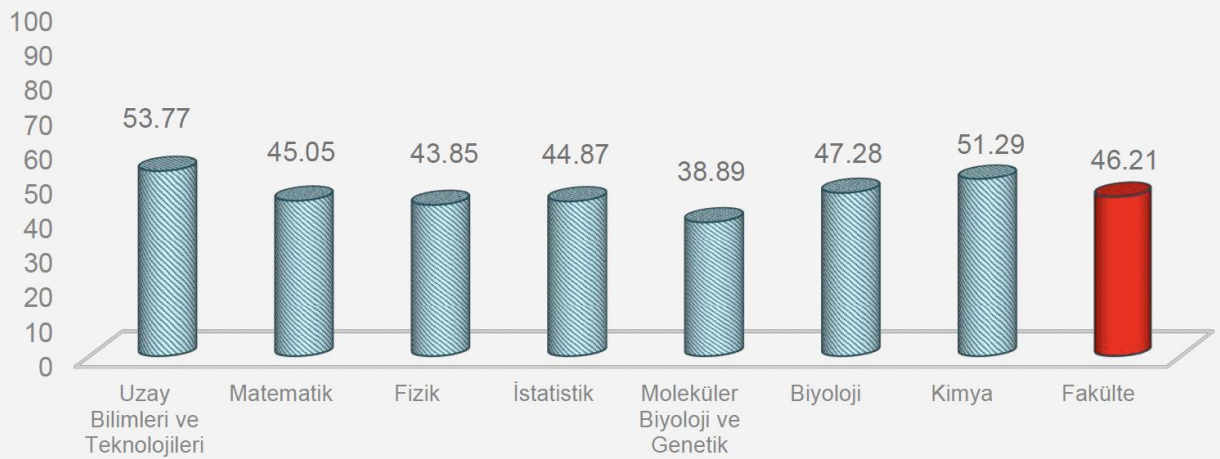
2. Öğrenci memnuniyet anketleri uygulanmakta,

Eğitim-öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı faaliyetlerinden duydukları memnuniyetler ile kampüs yaşamına ilişkin memnuniyetleri her yıl uygulanan kurum geneli öğrenci memnuniyet anketi sonucu elde edilmektedir. Ayrıca fakülte özelinde memnuniyet anketleri de uygulanmaktadır. Anket sonuçları bölüm akademik kurulunda değerlendirilmektedir.

Bölmelere Göre Eğitim Memnuniyeti



Bölmelere Göre Sosyal ve Fiziksel Ortam Memnuniyeti



2.3.2 Bu süreç yardımıyla program öğretim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Ölçüt 3 Program Çıktıları

FEDEK Tanımları:

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, deneyim ve davranışları tanımlayan ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

3.1 Tanımlanan Program Çıktıları

3.1.1 Tanımlanan program çıktıları burada sıralayınız. Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uyumlu ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve davranışlardan oluşmalıdır.

Biyoloji bölümü program çıktıları tablo 3.1.1'de verilmiştir.

Tablo 3.1.1. Biyoloji Bölümü program çıktıları

- Biyoloji alanında yeterli bilgi birikimine sahip olma ve kuramsal/uygulamalı bilgilerini kullanabilme becerisi.
- Biyoloji alanındaki problemleri saptama, tanımlama, formüle etme ve çözüme; bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi.
- Deney tasarlama, deney yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi.
- Bireysel olarak ve takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi.
- Biyoloji ile ilgili kazanımlarını sözlü ve yazılı bir şekilde etkin olarak ifade edebilme becerisi.
- Bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve Biyoloji ile ilgili kazanımlarını kullanarak yeni fikirler ve yeni teknolojiler üretebilme becerisi.
- Mesleki etik ve sorumluluk bilinci ve toplumsal, bilimsel ve etik değerleri gözetme yeterliliğine sahip olma.
- Biyoloji alan uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkileri (Çevre sorunları, ekonomi, sürdürülebilirlik vb.) ve hukuksal sonuçları konusunda farkındalık yaratma becerisi.
- Biyoloji alanındaki bilgi ve uygulamaları takip edebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme becerisi.
- İş sağlığı ve güvenliği, toplumsal cinsiyet eşitliği konularında yeterli bilgi ve farkındalık kazanma becerisi.

3.1.2 Program çıktılarının Lisans Programları Değerlendirme Ölçütleri (Sürüm 3.0 – 29.04.2017) belgesindeki Tablo 3.1'de sıralanan FEDEK Çıktılarının tümünü eksiksiz bir şekilde nasıl kapsadığını gösteriniz. Eğer program çıktıları, FEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

FEDEK çıktıları tablo 3.1.2'de verilmiştir.

Tablo 3.1.2 FEDEK Çıktıları

FÇ-1	Kendi programları ile ilgili alanlarında yeterli bilgi birikimi ile kuramsal ve uygulamalı bilgilerini alanlarında kullanabilme becerisi.
FÇ-2	Alanlarındaki problemleri saptama, tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi; bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi.
FÇ-3	Bir sistemi, süreci, donanımı veya ürünü anlama, yorumlama, ilgili sorunları çözme ve çağdaş yöntemleri uygulama becerisi.
FÇ-4	Öğretim programlarında alan dışı ders almış olması.
FÇ-5	Alan uygulamaları için gerekli olan çağdaş araçları seçme, kullanma, geliştirme ve bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi.
FÇ-6	Alanlarına göre tasarlama, deney yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme, arşivleme, metin çözme ve yorumlama becerisi.
FÇ-7	Bireysel olarak ve takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi.
FÇ-8	Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi; en az bir yabancı dil bilgisi.
FÇ-9	Yaşam boyu öğrenme bilinci, bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme becerisi.
FÇ-10	Mesleki etik ve sorumluluk bilinci.
FÇ-11	Alan uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkileri (Çevre sorunları, ekonomi, sürdürülebilirlik vb.) ve hukuksal sonuçları konusunda farkındalık.

3.1.3 Program çıktılarının program öğretim amaçlarıyla uyumunu irdeleyiniz ve program öğretim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini aralarındaki ilişkileri kullanarak açıklayınız.

Derslerimizin her biri için, öğretim elemanlarımız dönem başlamadan önce öğrenim çıktılarını belirlemekte ve bu çıktıların program çıktılarıyla ilişkisini değerlendirmektedir. Değerlendirme sürecinde, her bir öğrenim çıktısının ilgili program çıktısıyla ilişkisi '0 = yok' ve '1 = var' şeklinde kodlanmakta ve elde edilen çapraz tablo, dersin Bologna sayfasında herkesin erişimine açık olarak paylaşılmaktadır. Bir ders özelinde örnek çapraz tablo aşağıda sunulmuştur.,

Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi										
	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10
Ö.Ç. 1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0
Ö.Ç. 2	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0
Ö.Ç. 3	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0
Ö.Ç. 4	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0
Ö.Ç. 5	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0
Ortalama	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0	1,00	0

3.1.4 Program çıktılarını belirleme yöntemini anlatınız.

Program çıktıları belirlenir iken Türkiye'deki yükseköğretim programlarının yeterlilik düzeylerini tanımlayan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ)'ye ve üniversitenin ve fakültenin stratejik planları ve hedefleri doğrultusunda belirlenmiştir.

3.1.5 Program çıktılarını dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemini anlatınız.

Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarını ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Formu kullanılarak, Lisans Programında yer alan tüm dersler için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile Lisans Programının program çıktılarını ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

3.2.1 Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkan verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Normal Örgün Öğretim yanında İkinci Örgün Öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç Normal Örgün Öğretim ve İkinci Örgün Öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır.

Program Çıktılarını değerlendirme sürecinde, herhangi bir yükseköğretim derecesini başarı ile tamamlayan bir kişinin neleri bilebileceği, neleri yapabileceği ve nelere yetkin olacağını ifade eden ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) kapsamında belirlenen Yükseköğretim alanında yeterlilikler kullanılmıştır. Tablo 3.2.1'de TY yeterlilikleri verilmiştir.

Tablo 3.2.1. TY Yeterlilikleri

TY-1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma.
TY-2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme.

TYY-3	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.
TYY-4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme.
TYY-5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme.
TYY-6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme.
TYY-7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme.
TYY-8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme.
TYY-9	Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme.
TYY-10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme.
TYY-11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme.
TYY-12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme.
TYY-13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme.
TYY-14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı ileri düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.
TYY-15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme.
TYY-16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma.

3.2.2 Bu sürecin işletildiğine dair kanıtlarınızı sununuz.

Bu süreç eğitim öğretim dönemlerinde planlanan derslerle sağlanmaktadır. Özellikle 1. Sınıfların zorunlu Kariyer Planlama ve Girişimcilik derslerini almaları, son sınıfta öğrencilerin biyoloji bölümünde edindiği bilgi ve beceriyi kullanmak, veri toplamak eleştirel sorular sorması için Lisans Tezi dersi ile değerlendirmeler yapılmaktadır. Bu ders için bir danışman eşliğinde öğrencinin bir araştırma konusu üzerinde bilimsel çalışma sürecini öğrenmesi, takip etmesi ve bilimsel etiğin kurallarını benimsemesi hedeflenerek belirlenen komisyon tarafından değerlendirilip ve geri bildirimler elde edilmektedir. Ayrıca dil konusunda kendi mesleklerinin terminolojisine hakim olmaları için Development of Reading and Writing Skills I ve II olmak üzere iki dönem boyunca öğrencilerin alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme sürecine destek verilmekte ve sınav yaparak bu süreç değerlendirilmektedir.

2023-2024 Güz yarıyılı itibarıyla kurum genelinde standart sınav matbu kağıdı uygulamasına geçilmiştir. Bu uygulamanın amacı, sınavda ölçme ve değerlendirmesi yapılan her bir sorunun dersin öğrenim çıktılarıyla olan ilişkisini ortaya koymaktır. Ayrıca, sınav kağıdında öğrenciler için dersin öğrenim çıktıları da açık bir şekilde listelenmektedir. Aşağıda bir örnek sunulmuştur.



T. C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
FEN FAKÜLTESİ
BİYOLOJİ BÖLÜMÜ
AKADEMİK DÖNEM:2024-2025- GÜZ
DERS: BİO 4053 TIBBİ MANTARLAR
SORU/CEVAP KAĞIDI



DERSİ VEREN ÖĞRETİM ELEMANI: Dr. Öğr. Üyesi Tülay BİCAN SÜERDEM										Derslik Adı: D-113	Sınav Tarihi: 13 13.11.2024
ÖĞRENCİ ADI SOYADI: ÖĞRENCİ NO :										İmza:	Sınav Süresi: 60 DAKİKA
Soru	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Öğrenme Çıktısı	1	4	2-5	3	3						Toplam puan:
Soru Puan Değerleri											
1. Soru 20 Puan, 2. Soru 20 Puan, 3. Soru 20 Puan, 4. Soru 20 Puan, 5. Soru 20 Puan veya Her soru Puan vb.											

Ders Öğrenme Çıktıları

- 1) Tıbbi mantarları tanımlar.
- 2) Hangi mantarın hangi hastalığı tedavi ettiğini öğrenir.
- 3) Tıbbi mantarların etkenlerini öğrenir.
- 4) Ekonomik değeri yüksek önemli mantarları öğrenir.
- 5) Tedavi mantarlarının farmasötik faydalarını öğrenir.

3.3 Program Çıktılarına Ulaşma

3.3.1 Program çıktılarının her biri için o çıktıyı sağlamak amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız

Tüm program çıktıları, zorunlu ve seçmeli derslerin içeriklerine entegre edilerek sistematik bir yapı oluşturulmuştur. Ders planları, öğrencilerin mezuniyet aşamasına kadar program çıktılarının gerektirdiği bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmalarını sağlamak üzere yapılandırılmıştır. Dersler kapsamında yapılan sınavlar, proje ödevleri öğrenim çıktıları ile ilişkilendirilmiş ve her bir öğrenim çıktısı ile de program çıktıları ile doğrudan ilişkilendirilmiştir.

3.3.2 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Kurum genelinde kullanılan elektronik belge yönetim sistemi (UBYS), henüz program düzeylerine yönelik sistematik hesaplamalar yapma aşamasına ulaşmamıştır. Bu süreç iyileştirilene kadar, program çıktılarına ulaşma düzeyine ilişkin veriler toplanacaktır.

3.3.3 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak FEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.)

listeleyniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.

2024 yılı paydaş toplantılarında alınan geri bildirimler doğrultusunda seçmeli ders havuzu çeşitlendirilmiş, bu çeşitlilik iç paydaşlarımız olan öğrenciler ve diğer ilgili bölüm öğretim üyeleri tarafından da değerlendirilmiştir. Böylece sistemin etkinliği, farklı paydaşların görüşleriyle çapraz bir şekilde analiz edilerek ortaya konmuştur.

Ölçüt 4 Öğretim Planı BURADAN İTİBAREN İNCELENECEK!!!

FEDEK Tanımları:

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

4.1 Öğretim Planı (Müfredat)

4.1.1 Öğretim planını Tablo 4.1, Tablo 4.2, Tablo 4.3 ve Tablo 4.4'ü doldurarak veriniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. **Tablo 4.1'deki "Alanına Uygun Temel Öğretim" kategorisinin genellikle 1. sınıf ve kısmen 2. sınıftaki ve genellikle programın tümüne hazırlayan derslerden oluşması beklenmektedir.** "Alanına Uygun Öğretim" kategorisinin ise, genellikle 2. sınıfta başlayan ve üst sınıflarda yoğunlaşan derslerle karşılanması beklenmektedir.

Tablo 4.1 Lisans Öğretim Planı
Biyoloji

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				Diğer ⁷
			Alanına uygun temel öğretim ⁴	Alanına uygun öğretim ⁵	Seçmeli Dersler ⁶		
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
ATA-1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	İng	Zorunlu				
BİO-1017	Genel Biyoloji I (Botanik)	Türkçe	Zorunlu				
BİO-1019	Fizik	İng	Zorunlu				
BİO-1021	Genel Kimya	İng	Zorunlu				
BİO-1023	Matematik	Türkçe	Zorunlu				
BİO-1029	Development of Reading and Writing Skill I	İng	Zorunlu				
BİO-1031	İş Sağlığı ve Güvenliği I	Türkçe	Zorunlu				
BİO-1033	Kariyer Planlama	Türkçe	Zorunlu				
TBK-1001	Bilişim Teknolojileri	Türkçe	Zorunlu				
TDİ-1001	Türk Dili I	Türkçe	Zorunlu				
2. Yarıyıl							
ATA-1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe	Zorunlu				
BİO-1018	Genel Biyoloji II (Zooloji)	Türkçe	Zorunlu				
BİO-1020	Genel Mikrobiyoloji	Türkçe	Zorunlu				
BİO-1022	Moleküler biyoloji	İng	Zorunlu				
BİO-1024	Organik Kimya	Türkçe	Zorunlu				
BİO-1030	Development of Reading and Writing Skill II	İng	Zorunlu				
BİO-1032	İş Sağlığı ve Güvenliği II	Türkçe	Zorunlu				
BİO-1034	Biyometri	Türkçe	Zorunlu				
BİO-1036	Girişimcilik	Türkçe	Zorunlu				
TDİ-1002	Türk Dili II	Türkçe	Zorunlu				
3. Yarıyıl							

¹ Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz.

² Öğretim dilini yazınız.

³ Yukarıdaki kategoriler için derslerin FEDEK Ölçütlerini sağlama kontrolü kurum ziyareti sırasında öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır. **Alanına uygun temel öğretim ve Alanına uygun öğretim sütunlarının toplamı, ayrı ayrı sütun toplamlarına bakılmaksızın 150 AKTS(%62.5) den az olmamalıdır**

⁴ Programda, programın yürütülmesi için **zorunlu** temel dersler yazılmalıdır.

⁵ Program öğretimi için alanına uygun zorunlu dersler

⁶ Seçmeli dersler, **alan içi** ve alan dışı (*bireysel ilgi ve beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik vb.*) olmak üzere 2 kategoriye ayrılmıştır

⁷ Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnek: 2547 sayılı kanunun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler gibi

BİO-2017	Hayvan Biyolojisi veSistematığı I	Türkçe	Zorunlu				
BİO-2019	Bitki Biyolojisi ve Sistematığı I	Türkçe	Zorunlu				
BİO-2021	Sitoloji	Türkçe	Zorunlu				
BİO-2023	Genetik	Türkçe	Zorunlu				
BİO-2025	Mikrobiyoloji Uygulamaları	Türkçe	Zorunlu				
BİO-2027	Ekoloji	Türkçe	Zorunlu				
BİO-2029	Biyokimya	Ing	Zorunlu				
BİO-2031	Biyolojide seçmeli konular	Ing	Zorunlu				
4. Yarıyıl							
BİO-2016	Hayvan Biyolojisi veSistematığı II	Türkçe	Zorunlu				
BİO-2018	Bitki Biyolojisi ve Sistematığı II	Türkçe	Zorunlu				
BİO-2020	Histoloji	Türkçe	Zorunlu				
BİO-2022	Moleküler genetik	Ing	Zorunlu				
BİO-2024	Çevre Biyolojisi	Türkçe	Zorunlu				
BİO-2026	Bilim Tarihi ve Felsefesi	Türkçe	Zorunlu				
BİO-2034	Toplumda Biyoloji	Türkçe	Zorunlu				
	SEÇMELİ DERS SEÇENEKLERİ						
BİO-2032	Hayvan Davranışı	Ing				Seçmeli	
BİO-2030	Toksikoloji	Ing				Seçmeli	
5. Yarıyıl							
BİO-3073	Bitki Anatomisi	Türkçe	Zorunlu				
BİO-3075	Omurgalı Hayvan Anatomisi	Türkçe	Zorunlu				
BİO-3077	Populasyon dinamikleri ve kominite ekolojisi	Ing	Zorunlu				
BİO-3079	Bakteriyoloji	Türkçe	Zorunlu				
BİO-3081	Staj	Türkçe	Zorunlu				
SEÇ-5.2	Bölüm Dışı Seçmeli Ders Grubu	Türkçe				Seçmeli	
SEÇ-5.1	English Vocational Elective Course Group	Ing				Seçmeli	
SEÇ-5	Mesleki Seçmeli Ders Grubu	Türkçe				Seçmeli	
6. Yarıyıl							
BİO-3060	BitkiFizyolojisi	Türkçe	Zorunlu				
BİO-3062	Hayvan Fizyolojisi	Ing	Zorunlu				
BİO-3064	Ekosistem ekolojisi	Ing	Zorunlu				
BİO-3066	Viroloji	Türkçe	Zorunlu				
BİO-3068	Uygulamalı Doğa Eğitimi	Türkçe	Zorunlu				
SEÇ-6.1	English Vocational Elective Course Group	Ing				Seçmeli	
SEÇ-6	Mesleki Seçmeli Ders Grubu	Türkçe				Seçmeli	
7. Yarıyıl							
BİO-4061	Lisans Tezi I	Türkçe	Zorunlu				
BİO-4063	Gelişim Biyolojisi	Türkçe	Zorunlu				
SEÇ-7.1	English Vocational Elective Course Group	Türkçe				Seçmeli	
SEÇ-7	Mesleki Seçmeli Ders Grubu	Türkçe				Seçmeli	

8. Yarıyıl							
BİO-4082	Lisans Tezi II	Türkçe	Zorunlu				
BİO-4084	Evrım	Türkçe	Zorunlu				
SEÇ-8.1	English Vocational Elective Course Group	İng			Seçmeli		
SEÇ-8	Seçmeli Ders Grubu	Türkçe			Seçmeli		
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁸							
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ							
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ							
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük AKTS kredisi		60	90	60		
	En düşük yüzde		% 25	% 37,5	%25		

⁸ Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise **sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı** kullanılmalıdır.

Tablo 4.2 Yarıyılar Temelinde Ders Planı

2023/2024 AKADEMİK YILI DERS PLANI ^{1,2}									
I. YARIYIL / GÜZ					II. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ³			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
ATA-1001 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	0	2	ATA-1002 - Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi II	2	0	0	2
BİO-1017 Genel Biyoloji I (Botanik)	4	2	0	6	BİO-1018 Genel Biyoloji II (Zooloji)	4	2	0	6
BİO-1019 Physics	2	2	0	4	BİO-1020 Genel Mikrobiyoloji	2	2	0	4
BİO-1021 General Chemistry	2	2	0	4	BİO-1022 Molecular Biology	2	0	0	3
BİO-1023 Matematik	2	0	0	3	BİO-1024 Organik Kimya	2	2	0	4
BİO-1029 Development of Reading and Writing Skill I	2	0	0	3	BİO-1030 Development of Reading and Writing Skill II	2	0	0	3
BİO-1031 İş Sağlığı ve Güvenliği I	2	0	0	2	BİO-1032 İş Sağlığı ve Güvenliği II	2	0	0	2
BİO-1033 Kariyer planlama	2	0	0	2	BİO-1034 Biyometri	2	0	0	2
TBK-1001 Bilişim teknolojileri	2	0	0	2	BİO-1036 Girişimcilik	2	0	0	2
TDİ-1001 Türk dili	2	0	0	2	TDİ-1002 Türk Dili II	2	0	0	2
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30
III. YARIYIL / GÜZ					IV. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
BİO-2017 Hayvan Biyolojisi ve Sistematigi I	2	2	0	4	BİO-2016 Hayvan Biyolojisi ve Sistematigi II	2	2	0	4
BİO-2019 Bitki Biyolojisi ve Sistematigi I	2	2	0	4	BİO-2018 Bitki Biyolojisi ve Sistematigi II	2	2	0	4
BİO-2021 Sitoloji	2	0	0	3	BİO-2020 Histoloji	2	2	0	4
BİO-2023 Genetik	2	2	0	4	BİO-2022 Molecular Genetic	3	0	0	4
BİO-2025 Mikrobiyoloji Uygulamaları	2	2	0	4	BİO-2024 Çevre Biyolojisi	3	0	0	4
BİO-2027 Ekoloji	3	0	0	4	BİO-2026 Bilim Tarihi ve Felsefesi	2	0	0	3
BİO-2029 Biochemistry	3	0	0	4	BİO-2034 Toplumda Biyoloji	3	0	0	3
BİO-2031 Special Topics in Biology	2	0	0	3	Seçmeli ders	3	0	0	4

Toplam Kredi					30	Toplam Kredi					30
V. YARIYIL / GÜZ					VI. YARIYIL / BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS		
	T	U	L			T	U	L			
BİO-3073 Bitki anatomisi	2	2	0	4	BİO-3060 Bitki Fizyolojisi	2	2	0	4		
BİO-3075 Omurgalı hayvan anatomisi	2	2	0	4	BİO-3062 Animal physiology	2	2	0	4		
Bio3077 Population Dynamics and Community Ecology	3	0	0	4	BİO-3064 Ecosystem ecology	3	0	0	4		
BİO-3079 Bakteriyoloji	2	2	0	4	BİO-3066 Viroloji	3	0	0	4		
BİO-3081 Staj	0	2	0	3	BİO-3068 Uygulamalı doğa eğitimi	2	0		2		
BDS				3	Elective				4		
Elektive				4	Seçmeli				8		
Seçmeli				4							
Toplam Kredi					30	Toplam Kredi					30
VII. YARIYIL / GÜZ					VIII. YARIYIL / BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS		
	T	U	L			T	U	L			
BİO-4061 Lisans tezi I	0	2	0	6	BİO-4082 Lisans tezi II	0	2	0	6		
BİO-4063 Gelişim biyolojisi	3	0	0	4	Bio-4084 Evrim	3	0	0	4		
Elective				8	Elective				12		
Seçmeli				12	Seçmeli				8		
Toplam Kredi					30	Toplam Kredi					18

¹Seçmeli dersleri, yarıyılında, tek satırda ve kod yazmadan **Seçmeli Ders** olarak yazınız. Yazılan AKTS, o yarıyıldan alınması gereken seçmeli derslerin AKTS kredilerinin toplamı olmalıdır.

²Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 4.3'de veriniz.

³T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar

Tablo 4.3 Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler
(Her yarıyıl için yeteri kadar satır eklenebilir)

I. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
Toplam Kredi						

II. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
Toplam Kredi						

III. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
Toplam Kredi						

IV. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
BİO-2032 Animal Behaviour	3	0	0	4	evet	
BİO-2030 Toxicology	3	0	0	4	evet	
Toplam Kredi				8		

V. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
BİO-3083 Enzymology	3	0	0	4	Evet	
BİO-3087 Laboratory Animal Usage Techniques	3	0	0	4	Evet	
BİO-3089 Cytogenetics	3	0	0	4	Evet	
BİO-3091 Introduction to Spatial Methods in Biology	3	0	0	4	Evet	
BİO-3093 Contemporay Environmental Issues	3	0	0	4	Evet	
BİO-3085 Immunology	3	0	0	4	Evet	

BİO-3095 Toprak Mikrobiyolojisi	3	0	0	4	Evet	
BİO-3097 Herbaryum Teknikleri	3	0	0	4	Evet	
BİO-3099 Tıbbi Mikrobiyoloji	3	0	0	4	Evet	
BİO-3101 Koruma Biyolojisi	3	0	0	4	Evet	
BİO-3103 İnsan genetiği	3	0	0	4	Evet	
BİO-3105 Mammoloji	3	0	0	4	Evet	
BİO-3107 İhtiyoloji	3	0	0	4	Evet	
BİO-3111 Bitki Coğrafyası	3	0	0	4	Evet	
BİO-3113 Genel Mikoloji	3	0	0	4	Evet	
BİO-3115 Süs bitkileri	3	0	0	4	Evet	
BİO-3117 Genel Hematoloji	3	0	0	4	Evet	
BİO-3119 Bitkisel Drogaların Anatomisi	3	0	0	4	Evet	
BİO-3121 Bitki Yetiştirme Tekniği	3	0	0	4	Evet	
BİO-3123 Fikoloji	3	0	0	4	Evet	
BİO-3125 Deniz biyolojisi	3	0	0	4	Evet	
BİO-3127 Laboratuvar Teknolojileri	3	0	0	4	Evet	
BİO-3109 Parazitoloji	3	0	0	4	Evet	
BİO-3129 Sosyal böcekler	3	0	0	4	Evet	
BİO-3131 Kozmetik Bitkiler	3	0	0	4	Evet	
BİO-3133 Biyosuç ve Biyoterör	3	0	0	4	Evet	
BİO-3135 Biyoçeşitlilik	3	0	0	4	Evet	
Toplam Kredi						

VI. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
BİO-3070 Nutrition and Metabolism	3	0	0	4	Evet	
BİO-3072 Introduction to Genetic Engineering	3	0	0	4	Evet	
BİO-3074 Coastal Ecosystems	3	0	0	4	Evet	
BİO-3076 Cancer Biology and Genetic	3	0	0	4	Evet	
BİO-3078 Tıbbi Bitkiler	3	0	0	4	Evet	

BİO-3080 Arthropoda	3	0	0	4	Evet	
BİO-3082 Biyolojik Terminoloji	3	0	0	4	Evet	
BİO-3084 Zehirli Bitkiler	3	0	0	4	Evet	
BİO-3086 Türkiye Florası ve Vejetasyonu	3	0	0	4	Evet	
BİO-3088 Davranış Ekolojisi	3	0	0	4	Evet	
BİO-3092 Zehirli ve Yenen Mantarlar	3	0	0	4	Evet	
BİO-3094 Palinolojiye Giriş	3	0	0	4	Evet	
BİO-3096 Bitkilerde Çevresel Adaptasyonlar	3	0	0	4	Evet	
BİO-3098 Kozmetik Mikrobiyoloji	3	0	0	4	Evet	
BİO-3100 Omurgalı Hayvanlarda İzleme Yöntemleri	3	0	0	4	Evet	
BİO-3102 Akarsu Ekolojisi	3	0	0	4	Evet	
BİO-3104 Deniz Biyolojisi Araştırma Yöntemleri	3	0	0	4	Evet	
BİO-3106 Adli Bilimlerde Temel Mikrobiyoloji	3	0	0	4	Evet	
BİO-3108 Bitkisel Gen Kaynakları	3	0	0	4	Evet	
BİO-3090 Mikrobiyal Hücre Biyolojisi	3	0	0	4	Evet	
Toplam Kredi						

VII. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
BİO-4065 Human Anatomy and Physiology	3	0	0	4	Evet	
BİO-4067 Biotechnology	3	0	0	4	Evet	
BİO-4069 Biological Clocks	3	0	0	4	Evet	
BİO-4071 Molecular Biology Techniques	3	0	0	4	Evet	
BİO-4073 Plant Ecology	3	0	0	4	Evet	
BİO-4075 Entomoloji	3	0	0	4	Evet	
BİO-4077 Arkeler	3	0	0	4	Evet	
BİO-4079 Limnoloji	3	0	0	4	Evet	
BİO-4081 Gıda Mikrobiyolojisi	3	0	0	4	Evet	
BİO-4083 Bitki embriyolojisi	3	0	0	4	Evet	
BİO-4085 Mikrobiyal Fizyoloji	3	0	0	4	Evet	
BİO-4089 Çevresel İzleme	3	0	0	4	Evet	

BİO-4093 Doku Kültürü	3	0	0	4	Evet	
BİO-4095 Hayvan Coğrafyası	3	0	0	4	Evet	
BİO-4097 Boya Bitkileri	3	0	0	4	Evet	
BİO-4099 Çiçekçilik ve Seracılık	3	0	0	4	Evet	
BİO-4101 Bakteriyal Çeşitlilik ve Aktinobakteriler	3	0	0	4	Evet	
BİO-4103 Hayvanlarda Avlanma ve Savunma Sistemleri	3	0	0	4	Evet	
BİO-4105 Tıbbi Mantarlar	3	0	0	4	Evet	
BİO-4107 Ekosistem Yaklaşımli Kıyı Alanları Yönetimi	3	0	0	4	Evet	
BİO-4109 Genetik Araştırmaların Etik Boyutu	3	0	0	4	Evet	
BİO-4087 Bitki Stres Fizyolojisi	3	0	0	4	Evet	
BİO-4091 Çevre Kirliliği	3	0	0	4	Evet	
Toplam Kredi						

VIII. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
BİO-4086 Neuroscience	3	0	0	4	Evet	
BİO-4088 Human Reproductive Biology and Diseases	3	0	0	4	Evet	
BİO-4090 Endocrinology	3	0	0	4	Evet	
BİO-4092 Recombinant DNA Techniques	3	0	0	4	Evet	
BİO-4094 Cell Cycle and Apoptosis	3	0	0	4	Evet	
BİO-4096 Introduction to Microbial Ecology	3	0	0	4	Evet	
BİO-4098 Bioinformatics	3	0	0	4	Evet	
BİO-4100 Marine Ecology	3	0	0	4	Evet	
BİO-4102 Introduction to Forensic Genetics	3	0	0	4	Evet	
BİO-4104 Terrestrial Ecosystems	3	0	0	4	Evet	
BİO-4106 Ornitoloji	3	0	0	4	Evet	
BİO-4108 Herpetoloji	3	0	0	4	Evet	
BİO-4110 Kök Hücre ve Klonlama	3	0	0	4	Evet	
BİO-4114 Mikrobiyal Bitki Hastalıkları	3	0	0	4	Evet	
BİO-4116 Mikrobiyal Genetik	3	0	0	4	Evet	

BİO-4112Müzeoloji	3	0	0	4	Evet	
BİO-4120 Hidrobotanik	3	0	0	4	Evet	
BİO-4122 Bitki Islahı	3	0	0	4	Evet	
BİO-4124 Türkiye Faunası	3	0	0	4	Evet	
BİO-4126 Ökaryotik Mikrobiyoloji	3	0	0	4	Evet	
BİO-4128 Bitki Büyüme Fizyolojisi	3	0	0	4	Evet	
BİO-4130 İnsan Ekolojisi	3	0	0	4	Evet	
BİO-4132 Bitki Filogenisi	3	0	0	4	Evet	
BİO-4134 Endüstriyel Mikrobiyoloji	3	0	0	4	Evet	
BİO-4136 Moleküler Evrim	3	0	0	4	Evet	
BİO-4138 Hassas Ekosistemler	3	0	0	4	Evet	
BİO-4140 Deniz Kirliliği	3	0	0	4	Evet	
BİO-4142 Elektron Mikroskopisi	3	0	0	4	Evet	
BİO-4144 Baharatlı Bitkiler	3	0	0	4	Evet	
BİO-4146 Nektarlı Bitki Polenleri	3	0	0	4	Evet	
BİO-4148 Bitki Fizyolojisine Giriş	3	0	0	4	Evet	
BİO-4150 Ekolojik Uygulamalar	3	0	0	4	Evet	
BİO-4152 Farmasötik Mikrobiyoloji	3	0	0	4	Evet	
BİO-4154 Denizel Bentik Omurgasızlar	3	0	0	4	Evet	
BİO-4156 Adli Entomoloji	3	0	0	4	Evet	
BİO-4158 Endüstri Bitkileri	3	0	0	4	Evet	
BİO-4118 Astrobiyoloji	3	0	0	4	Evet	
Toplam Kredi						

¹T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar.

4.1.2 Öğretim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde öğretimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program öğretim amaçlarına ve program çıktılarında erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, öğretim planında yer alan her dersin, program öğretim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir. Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.

Bölümümüzün öğretim amaçları aracılığıyla öğrencilerimizin;

- Biyoloji alanında yeterli bilgi birikimine sahip olma ve kuramsal/uygulamalı bilgilerini kullanabilme becerisi.
- Biyoloji alanındaki problemleri saptama, tanımlama, formüle etme ve çözme; bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi.
- Deney tasarlama, deney yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi.
- Biyoloji ile ilgili kazanımlarını sözlü ve yazılı bir şekilde etkin olarak ifade edebilme becerisi.

Bölümümüzün program çıktıları aracılığıyla öğrencilerimizin;

- Biyoloji alanında yeterli bilgi birikimine sahip olma ve kuramsal/uygulamalı bilgilerini kullanabilme becerisi.
- Biyoloji alanındaki problemleri saptama, tanımlama, formüle etme ve çözme; bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi.
- Deney tasarlama, deney yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi.
- Bireysel olarak ve takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi.
- Biyoloji ile ilgili kazanımlarını sözlü ve yazılı bir şekilde etkin olarak ifade edebilme becerisi.
- Bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve Biyoloji ile ilgili kazanımlarını kullanarak yeni fikirler ve yeni teknolojiler üretebilme becerisi.
- Mesleki etik ve sorumluluk bilinci ve toplumsal, bilimsel ve etik değerleri gözetme yeterliliğine sahip olma.
- Biyoloji alan uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkileri (Çevre sorunları, ekonomi, sürdürülebilirlik vb.) ve hukuksal sonuçları konusunda farkındalık yaratma becerisi.
- Biyoloji alanındaki bilgi ve uygulamaları takip edebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme becerisi.
- İş sağlığı ve güvenliği, toplumsal cinsiyet eşitliği konularında yeterli bilgi ve farkındalık kazanma becerisi.

4.1.3 Öğretim planının Ölçüt 10'da verilen programa özgü bileşenleri içerdiğini gösteriniz.

4.1.4 Öğretim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1'de veriniz.

4.2 Öğretim Planını Uygulama Yöntemi

Öğretim planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, alan çalışmasına bağlı, işyeri uygulamalı gibi) anlatınız. Öğretim planındaki derslerin/seçeneklerin (varsa) alınma sırasındaki ders ilişkilerini gösteriniz.

Bölümümüz lisans eğitim programındaki dersler 8 yarıyılıda verilmektedir. Programda, her bir derse özgü öğretim planı uygulanmaktadır. Her eğitim-öğretim yılının başında kayıt yenileme ve ders seçme işlemleri internet üzerinden öğrenci tarafından yapılmaktadır. Bu işlemlerin yapılması sürecinde, lisans öğrenci danışmanları öğrencilere gerekli bilgi aktarımını sağlamaktadırlar. Öğrenciler kayıt yenileme ve ders seçme işlemlerini tamamladıktan sonra, danışmanları tarafından öğrencilerin transkriptleri de kontrol edilerek ders seçme işlemi onaylanmaktadır. Dönem kaydı ve ders seçim işlemi zamanında yapmayan ya da eksik yapan öğrenciler için üniversitenin belirlediği tarihler arasında ders ekleme-bırakma ve mazeretli geç kayıt işlemleri yapılmaktadır. Öğrencinin lisans programından mezun olabilmesi için en az 240 AKTS kredi ders alması gereklidir. Mezuniyet zorunlu ders kredisi 180 AKTS (Ortak Zorunlu Dersler dahil), Mezuniyet seçmeli ders kredisi 60 AKTS kredilerini tamamlamış ve en az 2.00 akademik ortalamayı sağlamış olan öğrenciler mezun olabilmektedirler.

Öğretim planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemleri dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenmektedir. Öğretim planının uygulanmasında kullanılan başlıca öğretim yöntemleri aşağıda verilmiştir.

Anlatım: Dersi veren öğretim üyesi konu anlatımını tahtada yazarak, öğrencilere ders notu vererek ya da slaytlar eşliğinde anlatmaktadır. Ders anlatımı, aktif olarak öğretim üyesi tarafından yapılabileceği gibi, öğrenciler ile soru-cevap ve tartışma şeklinde de yapılabilmektedir.

Uygulama: Derslerde teorik olarak anlatılan konuların pekiştirilmesi amacıyla yoğun uygulamalar ve bilgisayar destekli problem çözümleri yapılmaktadır. Derslerin uygulama saatlerinde öğretim elemanları tarafından hazırlanan uygulama soruları çözülmektedir.

Ödev /Proje: Öğrencilerin derste anlatılan teorik konuları ve yapılan uygulamaları daha iyi pekiştirebilmeleri amacıyla öğrencilere bireysel veya grup çalışması şeklinde ödevler/projeler verilmektedir.

Öğretim teknikleri aşağıdaki yöntemler temelinde geliştirilmektedir.

Öğretmen Merkezli Yöntemler (Teacher-Centered Methods)

Düz anlatım yöntemi (Direct Instruction) Soru-cevap yöntemi (Question-Answer) Seminer (Seminar)

Konferans (Conference)

Gösterim (Screening)

Tartışma Yöntem ve Teknikleri (Inquiry Based Learning)

Büyük grup tartışması (Whole Class Discussion)

Küçük grup tartışması (Discussion with a small group) (Group Discussion) Münazara (Debate)

Beyin fırtınası (Brainstorming)

Öğrenci Merkezli Yöntem ve Teknikler (Student-Centered Methods)

Gösterip Yaptırma yöntemi (Demonstration)

Gezi gözlem yöntemi (Observation) (Field-Trips) Deney

yöntemi (Conducting an Experiment)

Aktif Öğrenme Teknikleri (Active/Kinesthetic Learning) İstasyon tekniği (Station Technique)

4.3 Öğretim Planını Yönetim Sistemi

4.3.1. Öğretim planı uygulamasının güvence altına alınması ve sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla tüm dersler için, her dersin öğretim elemanı tarafından ders nitelikleri formları hazırlanmıştır. Ek 1' de verilen ders nitelikleri formlarında dersin kodu, adı, zorunlu/seçmeli ders bilgisi, dersin AKTS kredisi, dersin amaçları ve içeriği, ders kitapları, öğretim yöntem ve teknikleri, dersin öğrenim çıktıları, işlenen konular, dersin alan öğretimini sağlamaya yönelik katkısı ve dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri yer almaktadır. Öğretim planının değiştirilmesi veya geliştirilmesi gereken durumlar öncelikli olarak Bölüm Kurulunda görüşülerek alınan kurul kararı Dekanlığa önerilir ve daha sonra karar Fakülte Kurulunun ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

4.4 Alan Uygulama Deneyimi

4.4.1 Alan uygulama deneyimi, yedinci ve sekizinci yarıyıllarda verilen Lisans Tezi dersleri ile yaptırılmaktadır. Öğrencilere eğitim-öğretim yılı başında bu ders için birer danışman öğretim üyesi atanmaktadır. Öğrencilere, atanan öğretim üyelerinin danışmanlığında farklı biyoloji konularında literatür araştırması, konu değerlendirilmesi ve yorumlanması kabiliyeti güncel uygulamalar ile kazandırılmaya çalışılmaktadır. Eğitim-öğretim yılı sonunda ise öğrenciler elde ettikleri bilgi ve birikimleri kullanarak bir bitirme projesi hazırlamaktadırlar. Böylece öğrenciler bu derslerde edindikleri bilgi ve beceriler ile biyolog kimliğini kazanmaya hazır olurlar. Ayrıca, öğrencilerin isteğine bağlı olarak kamu ve özel alanda staj yapmaları desteklenerek bilgi ve tecrübelerini arttırmaları sağlanmaktadır. Ayrıca öğrenciler Tübitak 2209-A/B projeleri, BAP projelerine yönlendirilerek edindikleri bilgi ve becerileri kullanmaları sağlanmaktadır.

4.4.2 Alan uygulama deneyimi bazı seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından edinildiğinin nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

Alan uygulama deneyimi ayrıca dördüncü, beşinci, altıncı, yedinci ve sekizinci yarıyıllarda açılan seçmeli derslerle sağlanmaktadır. Öğrenciler mezuniyet için bu yarıyıllarda açılan seçmeli derslerden en az 60 kredi almak zorundadır. Bu seçmeli derslerin listesi Tablo 4.3' te verilmiştir.

4.5 Öğretim Planının Bileşenleri

Öğretim planının "alanına uygun temel öğretim" ve "alanına uygun öğretim" bileşenlerini nasıl sağladığını Tablo 4.1, Tablo 4.2, Tablo 4.3 ve Tablo 4.4'de verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız.

Tablo 4.1'de Öğretim planının "alanına uygun temel öğretim" kapsamında zorunlu 63 AKTS kredilik, seçmeli ise 52 AKTS kredilik ders verilmektedir. "Alanına uygun öğretim" kapsamında ise zorunlu olarak 102 AKTS, seçmeli olarak 8 AKTS kredilik lisans ders programı mevcuttur. Öğretim planlarının bu bileşenleri sağladığı Tablo 4.2, Tablo 4.3 ve Tablo 4.4 ile desteklenmektedir. Mezuniyet için en az 240 AKTS iş yükünün sağlandığı Tablo 4.2 ile gösterilmektedir. Programın amaçları doğrultusunda, program içeriğini tamamlayan %25 oranındaki seçmeli derslerin yapılandırılması Tablo 4.1'de verilmiştir.

Ölçüt 5 Öğretim Kadrosu

5.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca ve Nitelik Bakımından Yeterliliği

5.1.1 Tablo 5.1 ve 5.2'yi doldurunuz. Bu tablolarda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Tablo 5.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti
[Program Adı]

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyılıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Cemal Varol TOK	TZ	BiO 4029/3/Güz/2023	%70	%30	-
Bülent GÜNDÜZ	TZ	Animal Physiology/2/Güz/2023 Hayvan Fizyolojisi Lab/2/Güz/2023 Animal Behaviour/2/Güz/2023 Biological Clocks/2/Güz/2023 Physiology/2/Güz/2023 Mammalian Endocrinology/2/Güz/2023 Bio 4002/3/Bahar/2024 Bio 3024/3/Bahar/2024 Bio 4006/3/Bahar/2024	%70	%30	
Cüneyt AKI	TZ	14 BiO 213/2/Güz/2023 BiO 3052/3/Bahar/2024 BiO 4014/3/Bahar/2024	%70	%30	
Şükran Yalçın ÖZDİLEK	TZ		%70	%30	
Herdem ASLAN		Biyoçeşitlilik I/4/Güz/2023 Biyoçeşitlilik I -Lab/2/Güz/2023 Biological Adaptation and Evolution/2/Güz/2023 BiO 1028/2/Bahar/2024			
Sibel HAYRETDAG		BiO 2003/2/Güz/2023			
Murat TOSUNOĞLU		BiO-3009/2/Güz/2023 BiO-4041/3/Güz/2023 BiO-4034/3/Bahar/2024 BiO-1018/6/Bahar/2024			
Hüseyin ERDUGAN		BiO-2004.1/2/Bahar/2024			

Okan ACAR		BiO-4045/3/Güz/2023 BiO 3002/2/Bahar/2024 BiO 3010/3/Bahar/2024 BiO 4066/3/Bahar/2024			
Binnur MERİÇLİ YAPICI		BiO 4018/3/Bahar/2024 BiO 1020/4/Bahar/2024			
Çiğdem GÜL		BiO 3011/2/Güz/2023 BiO-1004/2/Bahar/2024			
Nurcihan HACIOĞLU DOĞRU		BiO 4047/3/Güz/2023 BiO 3005/2/Güz/2023 BiO 3042/3/Bahar/2024 BiO 4070/3/Bahar/2024			
Hüseyin ÇAKAN		BiO-3007.1/2/Güz/2023 BiO-3071.1/3/güz/2023 BiO-1006/2/Bahar/2024 BiO-4080/3/Bahar/2024 PSK-1018/3/Bahar2024			
Ersin KARABACAK		Biyoçeşitlilik II/4/Bahar/2024			
Mert GÜRKAN		BIO-2005.1/2/Güz/2023 BiO-3061.1/2/Güz/2023 Histologu lab/2/Bahar/2024 Histology/2/Bahar/2024 BiO-2010.1/2/Bahar/2024 BiO-2012.1/2/Bahar/2024			
Hanife AKYALÇIN					
Esra KOÇUM		BiO3019/3/Güz/2023 14MBG313/3/2023 BiO3006/3/Bahar/2024 BiO4064/3/Bahar/2024			
Selin ERTÜRK GÜRKAN					

Nurşen ÇÖRDÜK		BİO2015/2/Güz/202 BİO-1010/3/Bahar/2024 BİO-2014/3/Bahar/2024 BİO-4074/3/Bahar/2024 BİO-1022/3/Bahar/2024			
Tülay BİCAN SÜERDEM		BİO 1027/2/Güz/2023 14 BİO.103/2/Güz/2023 BİO 3038/3/Bahar/2024 BİO 1008/2/Bahar/2024			
Kemal GÖKKAYA					
Tülay TURGUT GENÇ		BİO2001/3/Güz/2023 BİO3021/3/Güz/2023 BİO4025/3/Güz/2023			
Neslihan GÜLEÇ		BİO1001/4/Güz/2023 BİO 3025/3/Güz/2023 BİO 4013/3/Güz/2023 BİO 3040/3/Bahar/2024 BİO 4020/3/Bahar2024 BİO 1002/4/Bahar2024			
Nihan AKINCI KENANOĞLU		BİO4109/3/Güz/2023			

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyılıda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Tablo 5.2 Öğretim Kadrosunun Analizi
[Biyoloji Bölümü]

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DS Ü ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Prof. Dr. Ersin KARABACAK	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	ÇOMÜ 2009						
Prof. Dr. Okan ACAR	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	Ege Üni 1999						
Doç. Dr. Hanife AKYALÇIN	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	Bursa Uludağ Üni 1998						
Prof. Dr. Şükran YALÇIN ÖZDİLEK	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	Gazi Üni 1999						
Doç. Dr. Esra KOÇUM	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	University of Essex 1998						
Doç. Dr. Selin ERTÜRK GÜRKAN	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	ÇOMÜ 2018						
Dr. Öğr. Üyesi KEMAL GÖKKAYA	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Virginia Polytechnic Institute and State University 2012						
Prof. Dr. Herdem ASLAN	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	ÇOMÜ 2008						
Prof. Dr. Bülent GÜNDÜZ	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	University of Delaware 1997						
Prof. Dr. Hüseyin ERDUĞAN	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	Ege Üni 1998						
Prof. Dr. Cüneyt AKI	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	Ege Üni 1997						
Doç. Dr. Nurşen ÇÖRDÜK	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	ÇOMÜ 2012						
Dr. Öğr. Üyesi Tülay TURGUT GENÇ	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Abant İzzet Baysal Üni 2000						
Dr. Öğr. Üyesi Neslihan GÜLEÇ	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	University of Connecticut 2006						

Prof. Dr. Binnur MERİÇLİ YAPICI	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	Ege Üni 1998						
Prof. Dr. Nurcihan HACIOĞLU DOĞRU	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	ÇOMÜ 2011						
Prof. Dr. Hüseyin ÇAKAN	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa 2006						
Dr. Öğr. Üyesi Tülay BİCAN SÜERDEM	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	ÇOMÜ 2010						
Prof. Dr. Sibel HAYRETDAG	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	Hacettepe Üniversitesi 2004						
Prof. Dr. Cemal Varol TOK	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	Ege Üni 1993						
Prof. Dr. Murat TOSUNOĞLU	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	Ege Üni 1997						
Prof. Dr. Çiğdem GÜL	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	ÇOMÜ 2011						
Doç. Dr. Mert GÜRKAN	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	ÇOMÜ 2011						
Arş. Gör. Dr. Berrak Damla YAĞAN	Arş. Gör. Dr	TZ	Arş. Gör. Dr	ÇOMÜ 2014						
Arş. Gör. Dr. Serhat KAYA	Arş. Gör. Dr	TZ	Arş. Gör. Dr	ÇOMÜ 2015						
Arş. Gör. Dr. Nihan AKINCI KENANOĞLU	Arş. Gör. Dr	TZ	Arş. Gör. Dr	ÇOMÜ 2019						
Arş. Gör. Dr. Aslıhan ÖZBİLEN	Arş. Gör. Dr	TZ	Arş. Gör. Dr	ÇOMÜ 2019						

¹Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.

²TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

³Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

5.1.2 Öğretim kadrosunun Ölçüt 5.1’de belirtilen etkinlikleri yürütecek biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.

5.1.3 Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca ve nitelik bakımından yeterliliğini irdeleyiniz.

5.2 Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

5.2.1 Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını Ölçüt 5.2’de belirtilen özellikleri de göz önüne alarak irdeleyiniz.

5.2.2 Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek 1.2’de veriniz.

Öğretim üyelerimizin detaylı özgeçmişleri AVESİS üzerinden güncellenmekte ve açık olarak paylaşılmaktadır.

Prof. Dr. Ersin KARABACAK	https://avesis.comu.edu.tr/krbersin/
Prof. Dr. Okan ACAR	https://avesis.comu.edu.tr/oacar/
Doç. Dr. Hanife AKYALÇIN	https://avesis.comu.edu.tr/hakyalcin/
Prof. Dr. Şükran YALÇIN ÖZDİLEK	https://avesis.comu.edu.tr/sozdilek/
Doç. Dr. Esra KOÇUM	https://avesis.comu.edu.tr/eskocum/
Doç. Dr. Selin ERTÜRK GÜRKAN	https://avesis.comu.edu.tr/serturk/
Dr. Öğr. Üyesi KEMAL GÖKKAYA	https://avesis.comu.edu.tr/kemalgokkaya/
Prof. Dr. Herdem ASLAN	https://avesis.comu.edu.tr/asherdem/
Prof. Dr. Bülent GÜNDÜZ	https://avesis.comu.edu.tr/bgunduzbio/
Prof. Dr. Hüseyin ERDUĞAN	https://avesis.comu.edu.tr/herdugan/
Prof. Dr. Cüneyt AKI	https://avesis.comu.edu.tr/cuneytaki/
Doç. Dr. Nursen ÇÖRDÜK	https://avesis.comu.edu.tr/nursencorduk/
Dr. Öğr. Üyesi Tülay TURGUT GENÇ	https://avesis.comu.edu.tr/tturgutgenc/
Dr. Öğr. Üyesi Neslihan GÜLEÇ	https://avesis.comu.edu.tr/neslihandemir/
Prof. Dr. Binnur MERİÇLİ YAPICI	https://avesis.comu.edu.tr/byapici/
Prof. Dr. Nurcihan HACIOĞLU DOĞRU	https://avesis.comu.edu.tr/nhacioglu/
Prof. Dr. Hüseyin ÇAKAN	https://avesis.comu.edu.tr/huseyin.cakan/
Dr. Öğr. Üyesi Tülay BİCAN SÜERDEM	https://avesis.comu.edu.tr/tbican/
Prof. Dr. Sibel HAYRETAĞ	https://avesis.comu.edu.tr/sibel/
Prof. Dr. Cemal Varol TOK	https://avesis.comu.edu.tr/cvtok/
Prof. Dr. Murat TOSUNOĞLU	https://avesis.comu.edu.tr/mtosun/
Prof. Dr. Çiğdem GÜL	https://avesis.comu.edu.tr/gulcigdem/
Doç. Dr. Mert GÜRKAN	https://avesis.comu.edu.tr/mertgurkan/
Arş. Gör. Dr. Berrak Damla YAĞAN	https://avesis.comu.edu.tr/bdamlayagan/
Arş. Gör. Dr. Serhat KAYA	https://avesis.comu.edu.tr/serhatkaya/
Arş. Gör. Dr. Nihan AKINCI KENANOĞLU	https://avesis.comu.edu.tr/nakinci/
Arş. Gör. Dr. Aslıhan ÖZBİLEN	https://avesis.comu.edu.tr/aozbilen/

5.3 Atama ve Yükseltme

5.3.1 Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 5.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız

Öğretim elemanı atama ve öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYESİ KADROLARINA BAŞVURU, GÖREV SÜRESİ UZATIMI, ATANMA VE YÜKSELTİME KRİTERLERİ YÖNERGESİ esaslarına göre yapılmaktadır. Kriterlerin tamamına <https://cdn.comu.edu.tr/cms/personel/files/1359-01012024-akademik-kadro-atama-kriterleri.pdf> ile erişilebilir. Bu kriterlerin Fen bilimleri temel alına göre dokto öğretim üyesi, doçent ve profesör ataması yapılmaktadır.

Doktor öğretim üyesine ilk atamada;

3. Fen bilimleri alanlarından birinde başlıca yazar olarak, en az birisi 1(a) maddesi kapsamında olması koşuluyla 1(a), 1(d) veya 1(f) maddelerinden toplamda en az dört (4) yayın yapmış olmak. 14. 01.01.2025 tarihinden itibaren Doktor öğretim üyesi kadrosuna atanabilmek için en az 600 puan almış olmak gerekmektedir.

Doçent atamasında;

BAP dışında, en az iki (2) dış kaynaklı ulusal veya uluslararası projede yürütücü olmak veya patent başvurusu yapmak ve araştırma raporunu sunmuş olmak. Ayrıca Fen bilimleri alanında ikisinde başlıca yazar olarak, en az birisi 1(a) maddesi kapsamında olması koşuluyla 1(a), 1(d) veya 1(f) maddelerinden toplamda en az beş (5) yayın yapmış olmak. Doçent kadrosuna atanabilmek için toplam en az 1500 puan almış olmak.

Profesör kadrosuna atanmada;

. Doçent unvanının alındığı tarihten sonra en az üç (3) yılı yükseköğretim kurumlarında olmak üzere alanında beş (5) yıl çalışmış olmak. 2. Başvurduğu alanda ön lisans, lisans veya lisansüstü programlarından en az birinde en az dört (4) yarıyıl (2 yıl) ders vermiş/veriyor olmak. 3. Başvurduğu alanda veya disiplinlerarası programlarda biri tamamlanmış olmak üzere en az iki (2) yüksek lisans /doktora/ uzmanlık/ sanatta yeterlik tezi yönetmiş veya yönetiyor olmak (Ön lisans programlarının kadrolarına başvurularda bu şart aranmaz). Adayın gerekli puanın iki (2) katını sağlaması durumunda 1.2.ve 3.madde koşulları aranmaz.BAP dışında, en az iki (2) dış kaynaklı ulusal veya uluslararası projede yürütücü olmak veya patent başvurusu yapmak ve araştırma raporunu sunmuş olmak. (Güzel sanatlar, konservatuar, mimarlık ve tasarım ve sağlık bilimleri alanlarında adayın gerekli puanın iki (2) katını sağlaması durumunda bu koşul aranmaz. Fen bilimleri alanında ikisinde başlıca yazar olmak koşulu ile 1(a) maddesinden en az üç (3) yayın ve 1 (d) veya 1(f) maddesinden en az dört (4) yayın, toplam en az yedi (7) yayın yapmış olmak. Profesörlük kadrosuna atanabilmek için toplam en az 2250 puan almış olmak.

5.4 Destek Öğretim Kadrosu

5.4.1 Öğretim kadrosuna destek olarak bölüm dışından alınan bireylerde gerekli yeterlilik şartlarını açıklayınız.

Bölüm dışından gelen öğretim üyeleri kendi uzmanlık alanlarıyla ilgili derslerden sorumlu olarak kadromuza destek vermektedir. Örneğin Organik Kimya, Biyometri vb

Ölçüt 6 Yönetim Yapısı

6.1 Kuruluş ve yönetim yapısını, bu yapının ana kuruluş içindeki yerini, öğretim faaliyetleri ve destek hizmetleri arasındaki ilişkileri açıklayınız.

Bölümün, Fakülte yönetimiyle ilişkisi Şekil 1' de tanımlanmıştır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Fen Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Hava Özay, Dekan Yardımcıları ise Doç. Dr. Mert Gürkan ve Doç. Dr. Elif Karacan Yeldir 'dir. Fakültemizde Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu olmak üzere Dekan başkanlığında belirli aralıklarla toplanan iki adet kurul bulunmaktadır. Bölümümüz hocaları bu kurullarda yer almaktadır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Fen Fakültesi Biyoloji Bölüm Başkanı Prof. Dr. C. Varol TOK, bölüm başkan yardımcıları ise Dr. Öğretim Üyesi Tülay BİCAN SÜERDEM ve Dr. Öğretim Üyesi Neslihan GÜLEÇ'tir. Bölüm ile ilgili kararlar Biyoloji Bölümü bölüm başkanı başkanlığında Bölüm Kurulu tarafından alınmaktadır.

6.2 Öğretim sonuçlarının değerlendirilebilmesi için gereken tüm stratejileri, program ve yöntemleri belgeyerek açıklayınız. Yönetim sistemine ait bu belgeler ilgili bireylere iletilmiş, anlaşılır, ulaşılabilir ve uygulanabilir olmalıdır.

Bölümümüz, öğretim sonuçlarının etkin bir şekilde değerlendirilebilmesi için çeşitli stratejiler, programlar ve yöntemler uygulamakta ve bunları belgeyerek açıklamaktadır. Bu kapsamda, eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin tüm süreçler kayıt altına alınmakta ve ilgili bireylere iletilerek anlaşılır, ulaşılabilir ve uygulanabilir hale getirilmektedir. Her akademik yıl başında ve gerektiğinde güncellenerek, dersin öğrenim çıktıları, konu başlıkları, haftalık ders planı ve değerlendirme yöntemleri detaylandırılmaktadır. Öğrenci devam takibini sağlamak amacıyla her ders için yoklama formları düzenli olarak tutulmakta ve saklanmaktadır. Her bir ders için uygulanan ara sınav, final ve bütünleme sınavlarına ait soru kitapçıkları, cevap anahtarları ve değerlendirme sonuçları arşivlenmektedir. Sınav kağıtları, öğrenim çıktıları ile ilişkili analiz edilerek öğretim sürecinin iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır. Akademik ve idari süreçlere yönelik alınan kararlar, yazışmalar ve toplantı tutanakları düzenli olarak kayıt altına alınmaktadır. Bu belgeler, ilgili mevzuat ve yasal düzenlemeler çerçevesinde belirlenen süreler boyunca arşivlenmekte olup, yetkilendirilmiş kişilerin erişimine açık tutulmaktadır.

6.3 Arşivleme yönteminizi açıklayınız.

Bölümümüz, eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin belgelerin güvenli, erişilebilir ve düzenli bir şekilde saklanmasını sağlamak amacıyla sistematik bir arşivleme yöntemi uygulamaktadır. Arşivleme sürecinde hem fiziksel hem de dijital yöntemler kullanılmaktadır. Öğrencilere ait sınav evrakları (ara sınav, final ve bütünleme sınavları) her bir ders için ayrı sınav evrak poşetlerine yerleştirilmektedir. Sınav evrakları, ilk iki yıl ilgili dersi veren öğretim üyesi tarafından saklanmakta, ardından beş yıl süreyle fakülte arşivinde muhafaza edilmektedir. Saklanan sınav evraklarının içeriğinde sınav kağıtları ve cevap anahtarları bulunmaktadır. Kurum içi ve dışı tüm yazışmalar, UBYS üzerinden dijital ortamda yürütülmektedir. Elektronik yazışmalar, ilgili birimler tarafından sistem üzerinden kolayca erişilebilir ve denetlenebilir şekilde kayıt altında tutulmaktadır. Fiziksel olarak gerekli görülen yazışmalar, gelen evrak ve giden evrak klasörlerinde bölüm sekreterliği tarafından düzenli olarak saklanmaktadır. Ders içerikleri, sınav soruları, ödev ve proje dökümanları, akademik performans raporları gibi

materyaller ilgili akademik personel tarafından hem dijital ortamda hem de fiziksel olarak saklanmaktadır. Bölümümüz, arşivleme süreçlerinde ilgili mevzuat ve yasal süre sınırlarına uygun olarak hareket etmekte, verilerin güvenliği ve erişilebilirliğini sağlamak adına gerekli önlemleri almaktadır.

6.4 Yönetimin, iç işleyişi denetleyecek, sorgulayacak ve düzeltebilecek yöntemlerini açıklayınız.

Bölümümüzün iç işleyişinin etkin bir şekilde denetlenmesi, sorgulanması ve gerektiğinde iyileştirilmesi amacıyla çeşitli stratejik ve kalite odaklı yöntemler uygulanmaktadır. Yönetim, üniversitemizin genel politikaları ve mevzuatlarına uygun olarak hareket etmekte ve sürekli iyileştirme anlayışıyla süreçleri gözden geçirmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından belirlenen mevzuatlar, stratejik planlar, faaliyet raporları ve uygulamalar doğrultusunda bölümün işleyişi düzenli olarak değerlendirilmektedir. Stratejik hedefler doğrultusunda performans göstergeleri takip edilmekte ve olası sapmalar tespit edilerek iyileştirici önlemler alınmaktadır. Kalite Geliştirme ve Kurumsal İzleme Koordinatörlüğü tarafından belirlenen yönergeler, kalite politikaları ve uygulama esaslarına uygun olarak bölüm işleyişi denetlenmektedir. İç denetim mekanizmaları kapsamında yıllık iç değerlendirme raporları hazırlanmakta ve bölümün kalite süreçleri, belirlenen standartlar çerçevesinde gözden geçirilmektedir. Öğrenci ve akademik personel geri bildirimleri düzenli olarak toplanmakta ve analiz edilerek iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bölüm içi işleyişin düzenli kontrolü için bölüm başkanlığı tarafından akademik kurul toplantıları düzenlenmekte ve süreçlerle ilgili kararlar alınmaktadır. Ayrıca, bölüm içi görev dağılımının daha başarılı ve sorunsuz bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla bölüm öğretim elemanları aşağıda sunulduğu hali ile görev dağılımı yapılmıştır.

Görev	Sorumlu
Lisans ve Bölüm İşleyişi	Dr. Öğr. Üyesi Tülay BİCAN SÜERDEM
Lisansüstü Eğitim ve Öğretim	Dr. Öğr. Üyesi Neslihan GÜLEÇ
Farabi, Mevlana, ECTS	Dr. Öğr. Üyesi Tülay BİCAN SÜERDEM
Erasmus Koordinatörlüğü	Doç. Dr. Esra KOÇUM
Çift Anadal- Yandal	Doç. Dr. Hanife AKYALÇIN
Bölüm Web Sayfası Sorumlusu	Arş. Gör. Dr. Serhat KAYA Arş. Gör. Dr. Aslıhan ÖZBİLEN
Ders ve Sınav Plan ve Programları	Arş. Gör. Dr. Berrak Damla YAĞAN Arş. Gör. Dr. Nihan AKINCI KENANOĞLU

Mikroskoplar	Arş. Gör. Dr. Berrak Damla YAĞAN
Öğrenci Laboratuvarları	Arş. Gör. Dr. Aslıhan ÖZBİLEN
Etkinlik ve Sosyal işler	Doç. Dr. Selin ERTÜRK GÜRKAN

Bölümümüz, bu yöntemler aracılığıyla iç işleyişin sürekli olarak izlenmesini, sorunların tespit edilmesini ve etkili çözümler üretilmesini sağlamaktadır.

Ölçüt 7 Altyapı

7.1 Öğretim için Kullanılan Alanlar ve Donanım

7.1.1 Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer donanımın program öğretim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, nitel ve nicel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Bölümümüz, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Kampüsü Fen Fakültesi A ve B binalarında bulunmaktadır. Bölümümüz Fen Fakültesi bünyesindeki 113 ve 216 no'lu derslikleri kullanmakta, öğrenci laboratuvarı olarak L101, L102A ve L102B kullanmaktadır.

7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

7.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinliklerine olanak veren ortam ve altyapıları Ölçüt 7.2 kapsamında anlatınız.

Fakültemizin dersliklerin olduğu blokta öğrencilerimizin sportif aktivitelerine katkı sağlamak amacıyla 2 adet tenis masası bulunmaktadır. Bölümümüz öğrencileri sosyal-kültürel ve beslenme imkanları için 1756m2 kullanım alanına sahip ÖSEM binasını kullanabilmektedir. Öğrencilerimiz eğitim-öğretim kaynakları, araştırma faaliyetleri için kampüsümüzde bulunan ve 8000 m2 kapalı alanda 1000 kişilik oturma kapasiteli ÇOMÜ Kütüphanesinden faydalanabilmektedir.

7.2.2 Öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.

Öğretim üyelerimiz, Fen Fakültesi A Blok'ta bölümümüze ayrılan alanlarda kendilerine tahsis edilen bireysel ofislerde görev yapmaktadır. Her öğretim üyesinin kendisine ait bağımsız bir ofisi bulunmakta olup, bu ofislerde akademik çalışmalarını yürütmeleri, öğrenci danışmanlığı yapmaları ve bilimsel projelerini sürdürmeleri için gerekli olanaklar gerek yönetim tarafından gerekse öğretim elemanlarımız tarafından sağlanmaktadır. Ofislerde internet bağlantısı,

bilgisayar, yazıcı, dolap ve temel kırtasiye malzemeleri gibi donanımlar bulunmaktadır. Bölüm sekreterliği, Fen Fakültesinin diğer bölümleri de dikkate alınarak görev dağılımı yapılarak atanmıştır. İdari personelin işlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi için masaüstü bilgisayarlar, telefon hatları ve gerekli yazılım sistemlerine erişim sağlanmaktadır. Evrak takibi ve arşivleme süreçlerini kolaylaştırmak amacıyla UBYS aktif olarak kullanılmaktadır.

7.3 Çağdaş Öğrenim Araçları ve Bilişim Altyapısı

7.3.1 Öğrencilere çağdaş öğrenim araçlarını kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları anlatınız.

Öğrenci laboratuvarlarında mikroskoplar son model mikroskoplar olup her öğrencinin kullanılmasına özen gösterilmektedir. Laboratuvar kapsamında gerekli görüldüğü koşullarda öğretim üyelerinin kullandığı sarf malzemeler öğrenci kullanımına sunulmaktadır. Ayrıca ders sırasında işitsel öğrenimin yanı sıra görsel öğrenimin sağlanması için dersliklerde bilgisayar ve projeksiyon, laboratuvarlarda ise projeksiyonlar mevcuttur.

7.3.2 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Ders sırasında işitsel öğrenimin yanı sıra görsel öğrenimin sağlanması için dersliklerde bilgisayar ve projeksiyon, laboratuvarlarda ise projeksiyonlar mevcuttur. Gerekli bakımları yıllık yapılmaktadır. Gerekli koşullarda bilgisayarlar için teknik eleman ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'ndan destek istenmektedir.

7.4 Kütüphane

7.4.1 Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini Ölçüt 7.4 kapsamında irdeleyiniz.

Bölümümüz öğrencilerinin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Merkez Kampüs Kütüphanesi 7/24 hizmet vermektedir. Öğrencilerimiz, dönem boyunca ders materyalleri, akademik kaynaklar ve bireysel araştırmalar için ihtiyaç duydukları basılı ve elektronik kaynaklara (kitap, e-kitap, veri tabanları, dergiler vb.) kütüphane aracılığıyla erişebilmektedir. Merkez kütüphanemizde geniş bir koleksiyonun yanı sıra, kullanıcı dostu dijital erişim imkanları da sunulmaktadır. Elektronik kaynaklara kampüs dışından da erişim sağlanabilmesi için uzaktan erişim hizmetleri aktif olarak kullanılmaktadır. Kütüphanemiz, öğrencilere konforlu bir çalışma ortamı sunmak amacıyla bireysel ve grup çalışma alanları, sessiz çalışma odaları, bilgisayar laboratuvarları ve okuma salonları gibi çeşitli olanaklarla donatılmıştır. Ayrıca, sınav dönemlerinde öğrencilerin yoğun çalışma programlarını desteklemek amacıyla belediye işbirliğiyle ek ulaşım servisleri sağlanmakta ve çalışma saatleri boyunca çay, kahve gibi ikramlarla öğrencilerin motivasyonu artırılmaktadır.

7.5 Özel Önlemler

7.5.1 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Bölümümüz, eğitim-öğretim faaliyetlerinin güvenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla öğrenci laboratuvarlarında çeşitli güvenlik önlemleri uygulamaktadır. Eğitim-öğretim planı kapsamında ihtiyaç duyulan mikroskoplar laboratuvarında mevcut olup, bakımları düzenli olarak yapılmaktadır. Ayrıca laboratuvar dersleri için gerekli kimyasallar gerekli koşullar altında özel kimyasal deposunda kilitli bir şekilde tutulmakta ve sorumlu öğretim elemanının gözetiminde gerekli koşullarda verilmektedir. Öğrenci laboratuvarında herhangi bir kimyasal bulundurulmamaktadır.

7.6 Engelliler için Önlemler

7.6.1 Engelliler için alınmış olan altyapı önlemlerini anlatınız.

Bölümümüzde aktif olarak özel gereksinimli öğrenci bulunmamakla birlikte, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi genelinde “Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi” esaslarına uygun uygulamalar yürütülmektedir. Fakültemizde, engelli öğrencilere yönelik süreçlerin takibi ve koordinasyonu Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörü olarak görevlendirilen Matematik Bölümü öğretim üyesi Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Nur Tunç tarafından yürütülmektedir.

Ölçüt 8 Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar

8.1 Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

Devlet üniversitelerinden olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi çalışanlarının maaşları devlet tarafından karşılanmaktadır. Ayrıca üniversitenin döner sermaye projelerinden gelen proje payları ve bilimsel araştırmalar kapsamında gerekli alt yapı desteği ise Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) fonu ve kazanılan TÜBİTAK projeleri ile sağlanmaktadır. Bütçeden üniversiteye ayrılan ödenekler fakültele bölüm ve öğrenci sayıları göz önünde tutularak tahsis edilmektedir. Bölümümüzde eğitim ve öğretim faaliyetlerinin belirli standartların üzerinde sürdürülebilmesi için hem Rektörlük makamının, hem de Dekanlık makamının bugüne kadar yaptıkları katkılar her zaman olumlu olmuştur.

8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Biyoloji Bölümü’ndeki öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Fen Fakültesi bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise rektörlük döner sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Ayrıca akademik personellerin yaptıkları yayınlar ve her yıl 1 ulusal, 1 uluslararası kongreye katılımları BAP koordinatörlüğü tarafından desteklenmektedir.

8.3 Altyapı ve Donanım Desteği

8.3.1 Altyapı ve donanımı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.

Altyapı ve teçhizat temini, bakımı ve işletilmesi için sağlanan parasal destek Fen Fakültesi Dekanlığı ve/veya Üniversite Rektörlüğü bütçesinden ilgili mevzuatlar çerçevesinde temin edilmektedir.

8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Biyoloji Bölümünde idari kadroda sekreterlik yapmakta olan bir çalışmamız bulunmaktadır. Bölüm sekreteri, lisans öğrencileri ile öğretim elemanlarına ve bölüm başkanlığına hizmet vermektedir. Bölüm sekreteri mevcut idari işlerin yürütülmesinde oldukça yeterlidir.

Bölümümüzdeki ofis ve çeşitli ortak alanların temizliği için Dekanlık tarafından tahsis edilen hizmetli kadrosunda 1 tane görevli bulunmaktadır. Bölümümüzün kullandığı sınıf, laboratuvar ve öğrenci laboratuvarı gibi ortamlarının temizliği bu temizlik elemanları tarafından düzenli olarak yapılmaktadır. Ayrıca fakülte bünyesinde elektrik ve diğer tamirat işleri ile görevli teknik görevliler de bulunmaktadır.

Ölçüt 9 Sürekli İyileştirme

9.1 Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile, bir önceki FEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son beş (üç) yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Biyoloji bölümü FEDEK'e ilk defa başvuracağı için önceki değerlendirme mevcut değildir.

9.2 Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen ve ziyaret sırasında değerlendirme takımına sunabileceğiniz kanıtlar ile ilgili bilgi veriniz.

Biyoloji bölümü FEDEK'e ilk defa başvuracağı için önceki değerlendirme mevcut değildir.

Ölçüt 10 Programa Özgü Ölçütler

10.1 Program öğretim planı, dersler ve diğer uygulamalarda ölçme-değerlendirme aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

http://www.fedek.org.tr/uploads/docs/03_DEGERLENDIRME_OLCUTLERI_3_1.pdf

adresinde yer alan Değerlendirme Ölçütleri kılavuzunda yer alan Biyoloji değerlendirme ölçütlerine göre açıklama yapılmıştır.

Bu program ölçütleri başlığında "biyoloji" nitelemesi bulunan temel bilim programları için geçerlidir. Mezunların, programın öngördüğü amaçlar doğrultusunda hangi alanlarda bilgi, beceri ve yetkinliklerin bölümümüzde okutulan hangi derslerle kazandırıldığı, yukarıda da verilen eğitim planlarımızda yer alan dersler incelendiğinde açıkça görülmektedir.

Sonuç olarak, Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bölümümüz personeli tarafından içselleşen kalite politikamız çerçevesinde tüm kararlar akademik kurul toplantılarında alınmakta, iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda bölümün uygulamaları ve gelişimi kontrol edilmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Kalite politikamız kapsamında öğrencilerle ilgili tüm uygulamalar tanımlıdır ve yasal çerçevede yürütülmektedir. Öğrencilerle ilgili tüm süreçler yönetmelik ve yönergelerle göre yapılmaktadır. Derslere öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, açılacak olan dersler gibi eğitim öğretim ile ilgili durumlar akademik kurul kararları ile belirlenmektedir. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca beş yılda bir stratejik plan hazırlanması gerekliliği görülmüş olup 2020-2025 yıllarını kapsayan stratejik planımız üniversitemizin yeni vizyonu kapsamında hazırlanacaktır. İç ve dış paydaşlarımızla yılda en az iki kez toplantılar düzenlenmektedir.

Mezun ilişkilerimiz daha sıkı hale getirilmeye çalışılmaktadır. Her dönem en az bir kez olmak üzere mezun öğrencilerimizle irtibata geçilerek bir etkinlik düzenlenmektedir. Tüm paydaşlardan ve etkinliklerden elde edilen veriler ve görseller Biyoloji Bölümü web sayfasında ayrıntılı olarak erişime açık halde olup tüm ilgililerle paylaşılmaktadır. Programımızda; araştırma görevlisi kadrolarının yetersizliğinin ileride öğretim üyesi ihtiyacını karşılayamayacak olması, öğrenci laboratuvarlarının günümüz şartlarına uygun olarak yenilenememesi, teknik eleman eksikliği nedeniyle araştırma laboratuvarlarımızın ve cihazlarımızın yeterince kullanılamaması, öğrenci ve araştırma laboratuvarlarının güvenlik önlemlerinin çok sayıda risk faktörlerine oranla yetersiz kalması ve öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi vb. sebeplerle Erasmus, Fullbright gibi programlara gerekli ilginin olmaması eksiklikler arasında görülmektedir. Ayrıca Erasmus anlaşması olan ülke ve üniversite sayısı oldukça yetersizdir. Bu eksiklikleri gidermek için çalışmalar sürmektedir. Programımızda 2024 yılında iç ve dış paydaşların katılımıyla ulusal ve uluslararası birçok etkinlik düzenlenmiştir. Ayrıca TÜBİTAK 2209-A-Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında desteklenen lisans öğrencilerinin projelerinde bir önceki yıllara göre 2024 yılında artış gözlenmiştir. Sonuç olarak 2024 yılı yukarıda bahsetmiş olduğumuz tüm alanlarda etkin çalışmaların yapıldığı bir yıl olarak değerlendirilmiştir.