

T.C.

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
**SOSYAL TRANSKRİPT YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1 -** (1) Bu Yönerge; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesine kayıtlı öğrencilerin, öğrenim süreleri boyunca Üniversite içerisinde veya sivil toplum kuruluşları, özel sektör ve kamu kurumları ortaklığıyla organize edilen bütçeli ve bütçesiz kanıtlı her tür bilimsel, kurumsal, sosyal etkinlik, proje ve faaliyete katılımları neticesinde elde edilen çeşitli bireysel, sosyal ve kurumsal kazanımların tanınarak sistemli biçimde kayıt altına alınması sürecini ve bu yönde oluşturulacak sosyal transkriptin genel yapısını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**Madde 2 -** (1) Bu Yönerge; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinde kayıtlı öğrencilerin katıldığı topluma ve bilime faydalı bütçeli veya bütçesiz bilimsel, kurumsal ve sosyal her tür kanıtlı etkinlik, faaliyet ve projenin kayıt altına alınması ve belgelendirilmesi sürecini kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3 -** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4 -** (1) Bu Yönerge'de geçen,

- a) AB: Avrupa Birliğini,
- b) Akademik Danışman: Öğrencinin akademik durumunu takip eden öğretim elemanını,
- c) Akademik Takvim: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Akademik Takvimini,
- ç) BAP: Bilimsel Araştırma Projelerini,
- d) Birim: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesindeki Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarını,
- e) BM: Birleşmiş Milletleri,
- f) ÇOMÜ/Üniversite: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini,
- g) Daire Başkanlığı: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
- ğ) Değerlendirme Komisyonu: Sosyal Transkriptte listelenecek faaliyetleri seçen komisyonu;
- h) ISO: Uluslararası Standartlar Teşkilatını,
- ı) EFQM: Avrupa Kalite Yönetim Vakfını,
- i) Erasmus+: Avrupa Birliği eğitim, öğretim, profesyonel gelişim, yaygın öğrenme, kurumlararası iş birliği, staj, gençlik ve spor projeleri alanındaki hibe programını,
- j) GMKA: Güney Marmara Kalkınma Ajansını,
- k) KOSGEB: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığını,
- l) Program: İlgili lisansüstü, lisans veya önlisans programını,
- m) Rektör: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörü'nü,
- n) Senato: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Senatosunu,
- o) Sosyal Transkript: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sosyal Transkriptini,
- ö) Transkript/Akademik Transkript: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Not Doküm Belgesini,
- p) TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunu,
- r) ÜBYS: Üniversite Bilgi Yönetim Sistemini
- s) YÖKAK: Yükseköğretim Kalite Kurulunu ifade etmektedir.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Hedef, Öncelikli Alanlar, Sınıflandırma, Başvuru, Değerlendirme, İtiraz ve Sosyal Transkript

#### Hedef

**Madde 5 - (1)** Öğrencilerin entelektüel birikim, ekip çalışması ve iş hayatına hazır olma ile ilgili her tür kazanıma yönelik belgeler kayıt altına alınabilir. Böylelikle öğrencilerin bilimsel, kurumsal, toplumsal ve sosyal gelişim, proje, etkinlik, faaliyet ve olaylara duyarlılıklarının artırılarak, etik ve sosyal sorumluluk duygusu gelişmiş, kişisel gelişimine ve yaşam boyu öğrenmeye önem veren, evrensel ve insani değerleri yüksek girişimci ve yenilikçi bireyler olarak yetişmeleri ve kariyer yaşamlarında bu durumun toplumsal faydaya dönüşmesi hedeflenmektedir.

#### Öncelikli alanlar

**Madde 6 - (1)** Eğitim Bilimleri alanında; eğitim teknolojileri, uzaktan eğitim, yapay zekâ, artırılmış gerçeklik, sanal gerçeklik, eğitimcilerin eğitimi, ölçme ve değerlendirme eğitimi, eğitim yönetimi ve denetimi, akademik etik, meslek etiği, etkili iletişim, yaşam boyu eğitim, yabancı dil olarak Türkçe eğitimi, fizik, kimya, biyoloji, matematik, tarih, coğrafya, yabancı dil, kalite yönetimi, program tasarımı ve güncellenmesi, eğitimde kalite ve verimliliğin artırılması gibi konularda ders dışı her tür eğitim, sertifikasyon, inovasyon, araştırma-geliştirme projesi, etkinlik ve faaliyetlerdir.

(2) Fen ve Mühendislik Bilimleri alanında; matematik, fizik, kimya, biyoloji, moleküler biyoloji, mikrobiyoloji, biyokimya, fototerapi, genetik, astrofizik, astronomi, radyoaktivite, tarım arazilerinin korunması ve sürdürülebilir tarım, tarımsal teknoloji, akıllı tarım, tarımsal otomasyon ve robotik, gıda güvenliği ve sürdürülebilir gıda, genetiği değiştirilmiş bitkiler ve tarım ürünleri, bitki ıslahı, tarımsal biyoteknoloji, çevre güvenliği ve atık yönetimi, yenilenebilir enerji kaynakları ve enerji verimliliği, biyomühendislik, kompozit malzeme üretimi, termodinamik, elektrokimyasal teknoloji, metalurji, mikro ve nanoteknoloji, kriptoloji, kriptografi otonom teknolojiler (insansız kara/deniz/hava araçları), robotik, bilgi güvenliği ve verilerin korunması, yapay zekâ, artırılmış gerçeklik, sanal gerçeklik, büyük veri ve güvenliği, yazılım ve donanım, siber güvenlik, bilgi ve iletişim teknolojileri, makina imalat teknolojileri, elektronik ve elektro optik sistemler, havacılık ve uzay teknolojileri, savunma sanayi, uzaktan algılama, jeoloji, jeofizik, sismoloji, statik ve depreme dayanıklı tasarım gibi konularda ders dışı her tür eğitim, sertifikasyon, inovasyon, araştırma-geliştirme projesi, etkinlik ve faaliyetlerdir.

(3) Sağlık Bilimleri alanında; koruyucu ve önleyici tıp, sağlık turizmi, sağlıkta kalite ve akreditasyon, laboratuvar güvenliği, cerrahi tıp bilimleri, dahili tıp bilimleri, temel tıp bilimleri, beyin ve sinir hastalıkları, girişimsel nöroradyoloji, kardiyovasküler hastalıklar, minimal invaziv cerrahi, robotik cerrahi, laparoskopik cerrahi, implantasyon cerrahileri, glokom ve seton implant cerrahisi, vitrektomi, metabolizma hastalıkları, medikal onkoloji, radyasyon onkolojisi, nükleer tıp, radyoloji, otoimmün hastalıklar, diyalizde yeni teknolojiler, transplantasyon, biyoteknoloji, biyomedikal ekipman geliştirme, aşı geliştirme, geriatri, palyatif bakım, ilk ve acil yardım, reanimasyon, afet ve acil durum yönetimi, iş sağlığı ve güvenliği, risk yönetimi, jenerik ilaç geliştirme, beşeri ve tıbbi ürün ve cihaz geliştirme gibi konularda ders dışı her tür eğitim, sertifikasyon, inovasyon, araştırma-geliştirme projesi, etkinlik ve faaliyetlerdir.

(4) Sosyal Bilimler alanında; edebiyat, yabancı dil, psikoloji, insan kaynakları, kariyer yönetimi, etkin

iletişim teknikleri, beden dili, hitabet sanatı, zaman yönetimi, kurumsal yönetim, kurumsallaşma, kurum kültürü, bilinçli kaynak yönetimi ve yatırımcılık, kalite yönetimi, verimlilik, yerli ve milli üretim, büyüme ve kalkınma ekonomisi, girişimcilik, liderlik, sosyal girişimcilik, sosyal yenilikçilik, sosyal sorumluluk, dezavantajlı bireyler, toplumsal cinsiyet eşitliği, bağımlılıklar ve bağımlılıklardan korunma yöntemleri, gönüllülük, sivil toplum kuruluşları, kültür, sanat, spor, trafik kazalarından korunma ve ileri sürüş teknikleri, öğrenci toplulukları, ekonomi, finans, bankacılık, sigortacılık, lojistik, işletme yönetimi, kamu yönetimi, maliye, uluslararası finans, uluslararası ilişkiler, katılım bankacılığı gibi konularda ders dışı her tür eğitim, sertifikasyon, inovasyon, araştırma-geliştirme projesi, etkinlik ve faaliyetlerdir.

(5) BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları, Kalkınma Planı hedefleri, TÜBİTAK Öncelikli Alanları, TÜBİTAK Girişimcilik Destek Programı, uygulama ve araştırma merkezleri, Teknokent / Teknopark, Teknoloji Transfer Ofisi ve Teknoloji Transfer Merkezlerine yönelik projelerde görev alınması, proje pazarlarında alınan görevler, KOSGEB girişimcilik eğitimleri, ileri araştırma ve tekno girişim projelerine yönelik eğitim, görev, proje, faaliyet ve etkinlikler, indeksli dergilerde yayın yapmaya yönelik eğitim ve etkinlikler, bütçeli veya bütçesiz yerel, ulusal ve uluslararası projelerde görev alınması ve proje yazmaya yönelik eğitimler, üniversite sanayi iş birliğine yönelik proje ve etkinlikler, üniversite-kamu iş birliğine yönelik proje ve etkinlikler, kütüphane veri tabanları ve kampüs dışı erişime yönelik eğitimler, kurumsal vizyon, kurum/birim ve program stratejik plan hedefleri, kurumsal iletişim, basın ve halkla ilişkiler, kalite yönetimi, kişisel verilerin korunması, iş sağlığı ve güvenliği, ilk ve acil yardım, afet ve acil durum yönetimi, risk yönetimi, kurumsal ve program bazlı kalite güvencesi ve akreditasyon çalışmaları, YÖKAK, EFQM, ISO ve program akreditasyonu ölçüt ve standartlarına yönelik eğitimler, ulusal ve uluslararası her tür kanıtlı bilimsel etkinlik, kongre, konferans, panel, seminer ve faaliyet katılımı, bu etkinliklerde alınan sertifika, katılım belgesi, teşekkür belgesi, ödül ve görevlere yönelik belgeler, kanıtlanabilir her tür kurumsal, bilimsel ve sosyal faaliyete yönelik proje ve etkinliklerdir.

### **Sınıflandırma**

**Madde 7 -** (1) Sosyal transkript, öğrencinin öğretim planındaki derslere yönelik notlarını ve ilgili dersleri nedeniyle gerçekleştirme yükümlülüğü bulunan proje, ödev, sınav veya akademik faaliyetlerini içeremez.

(2) Sosyal Transkript: Bu Yönerge'deki öncelikli alanlar ve sınıflandırmalar, ilgili öğrencinin akademik danışmanı tarafından bu Yönerge'ye uygun olarak kabul edilmiş bütçeli veya bütçesiz her tür (belgeli-kanıtlı) bilimsel, kurumsal, sosyal proje, etkinlik ve faaliyeti içeren öğrenciye kariyer yaşamında referans olacak bir belgedir.

(3) Faaliyetler aşağıdaki başlıklar doğrultusunda sınıflandırılmış olup, bu başlıklar sosyal transkriptte kısaltılmış biçimde isimlendirilebilir.

a) Ders dışı (belgeli-kanıtlı) her tür bilimsel proje, eğitim, seminer, kongre, konferans ve etkinliğe yönelik görevler,

b) Teknopark, Teknoloji Transfer Ofisi, Teknoloji Transfer Merkezi, uygulama ve araştırma merkezleri, proje yarışmaları ve proje pazarları kapsamında bütçeli veya bütçesiz her tür (belgeli-kanıtlı) bilimsel etkinlik, proje, eğitim, seminer, kongre, konferans çalışmalarına yönelik faaliyet ve görevler,

c) Özel sektör ve kamu kurumları ile birlikte gerçekleştirilen her tür bütçeli veya bütçesiz (belgeli-kanıtlı) etkinlik, proje, faaliyet, gönüllü staj, çalışma veya görevler,

ç) Toplumsal katkı ve topluma yönelik hizmet, sağlık, doğa, çevre, dezavantajlı bireyler, kadın, çocuk, insan ve hayvan hakları ile her çeşit sosyal sorumluluk faaliyeti kapsamında kurum içerisinde veya sivil toplum kuruluşlarında gerçekleştirilen (belgeli-kanıtlı) her tür bütçeli veya bütçesiz proje, etkinlik, faaliyet, gönüllü staj, çalışma ve görevler,

d) Üniversitenin, birimin veya programın kurumsal amaç ve hedefleri doğrultusunda gerçekleştirilen her tür (belgeli-kanıtlı) etkinlik, proje, faaliyet ve görevler,

e) Rektörlüğe bağlı Kalite Güvence Komisyonu, Genel Sekreterlik, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, Sosyal Sorumluluk Birimi, Kalite Güvence Ofisi, Medya, Basın ve Halkla İlişkiler Birimi, Öğrenci Yaşam Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü, Bologna

Koordinatörlüğü, Birim Kalite Güvence Komisyonu gibi birimlerle iş birliği içerisinde gerçekleştirilen her tür (belgeli-kanıtlı) etkinlik, proje, faaliyet ve görevler,

f) Öğrenci kulüpleri ve organizasyonları kapsamında gerçekleştirilen her tür (belgeli-kanıtlı) proje, eğitim, seminer, konferans ve etkinliğe yönelik faaliyet ve görevler,

g) Kültür, sanat ve spora yönelik (belgeli-kanıtlı) her tür eğitim, proje, etkinlik, faaliyet ve görevler,

ğ) Kazanılan dereceler, ödüller ve teşekkür belgeleridir.

## **Başvuru**

**Madde 8 - (1)** Bu Yönerge'de tanımlanan herhangi bir etkinlik veya faaliyetin sosyal transkript içerisinde yer alabilmesi için öğrencinin görevlendirme, sertifika, katılım belgesi, teşekkür belgesi, ödül gibi kanıt niteliği teşkil edebilecek doküman ve belgeleriyle birlikte ilgili program danışmanına ÜBYS üzerinden başvuruda bulunması gereklidir.

(2) Öğrenci, herhangi bir sosyal faaliyet için sosyal transkripte aktif öğrencilik süresince, değerlendirme süreci hariç, başvuruda bulunabilir. Her aktif öğrenci, sosyal transkript dökümünü ÜBYS üzerinden istediği zaman belge olarak alabilir.

(3) Başvuru, öğrencinin taahhütnamesi ve faaliyete ilişkin kanıt niteliğindeki belgeleriyle birlikte Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi veya internet adresi üzerinden gerçekleştirilir.

(4) Herhangi bir sistemsel problem mevcut ise başvurular, ilgili birime yazılı olarak da yapılabilir.

(5) Üniversiteden mezun olan her öğrenci, transkriptinin yanında, talebi halinde sosyal transkript uygulamasından da faydalanabilir. Öğrencinin sosyal transkripti ve sosyal transkript için teslim ettiği belgeler, öğrenciye ait diğer belgelerle birlikte saklanır.

(6) Başvuruya ilişkin tüm belgelerin doğruluğu öğrencinin kendi sorumluluğundadır. Başvuruda bulunan öğrenci sunduğu belge ve kanıtların doğruluğunu beyan ettiği ve tüm sorumluluğun kendisine ait olduğunu yazılı olarak taahhüt eder. Gerekli hallerde Üniversite tarafından belgelerin teyidine ilişkin inceleme yapılabilir. Gerçeğe aykırı beyan ve/veya sahte ya da tahrif edilmiş herhangi bir belgeyle yapılan başvurularla ilgili olarak, başvuranlar hakkında öğrencisi olduğu birim tarafından disiplin işlemi tesis edilir.

(7) Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi, yükseköğretim kurumları uygulama ve araştırma merkezleri ile diğer özel, kamu ve sivil toplum kuruluşlarına ait eğitim kurumları aracılığı ile alınan eğitim, kurs, seminer ve etkinliklere yönelik sertifika, katılım belgeleri de sosyal transkriptte yer alabilir ve kanıt olarak sunulabilir.

(8) Sertifika, katılım belgesi, teşekkür belgesi gibi belgeler alındığı tarihi, öğrencinin adını ve soyadını, belgeyi veren kurumun adını, onaylayanın ıslak veya dijital/elektronik imzasını, varsa doğrulama kodu ve/veya doğrulama yapılabilecek QR kodunu içermelidir.

(9) Kültür, sanat ve spora yönelik her tür eğitim, proje, etkinlik, müsabaka ve faaliyete katılan Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına bağlı olarak faaliyet gösteren kulüp/spor takımı öğrencileri etkinliğe/müsabakaya katıldıklarına ya da etkinlikte aktif görev aldıklarına dair belgeyi kulüp akademik danışmanlarından veya takım çalıştırıcılarından ıslak imzalı olarak almaları gerekmektedir.

## **Değerlendirme**

**Madde 9 - (1)** Değerlendirme süreci, yılda iki kez olmak üzere Üniversite tarafından belirlenen ilgili akademik birim için ilan edilen Akademik Takvim'in, her yarıyıl için belirlenen final ve bütünleme sınavı tarihleri arasında yapılır.

(2) Öğrencinin akademik danışmanı; öğrencinin sosyal transkriptine esas beyan ettiği faaliyetler ile kanıtlarını gösterir belgeleri bir rapor haline getirerek değerlendirme süreci başlangıcına kadar değerlendirme komisyonuna gönderir.

(3) Değerlendirme komisyonu: Dekanlık, Müdürlük veya Bölüm/Ana Bilim/Ana Sanat Dalı başkanlıkları aracılığı ile oluşturulur. Komisyon başkanı öğretim üyesi, komisyon üyeleri ise öğretim elemanı olabilir.

(4) Kanıtların doğruluğundan her ne kadar öğrenci sorumlu olsa da akademik danışman; kanıtların Sosyal Transkript Yönergesi'ne uygun olup olmadığını kontrolünü yapar. Akademik Danışman tarafından uygun görülen sosyal transkriptteki esas faaliyetler, her öğrenci için ayrı ayrı birim değerlendirme komisyonuna sunulur. Sunulan kanıt ya da belgeler akademik danışman tarafından yeterli görülmediği takdirde doğrudan reddedilebilir veya öğrenciden herhangi bir ek kanıt ya da belge talep edebilir, Üniversite Rektörlüğünden, sunulan kanıt ya da belgelerin teyidi için inceleme yapılmasını talep edebilir.

(5) Değerlendirme komisyonu öğrencilerin sosyal faaliyetlerine ilişkin başvurularını sundukları kanıtlar çerçevesinde değerlendirir.

(6) Reddedilen başvurular, öğrenci tarafından ÜBYS'de "Red" olarak gerekçesi ile birlikte görülür.

(7) Öğrencinin akademik danışmanı, komisyon değerlendirme sonuçlarına göre, ÜBYS üzerinden onay verir, sadece onay verilen faaliyetler öğrencinin sosyal transkriptinde listelenir.

### **İtiraz**

**Madde 10** - (1) Öğrenci, sosyal transkriptte başvuru yapmış olduğu sosyal faaliyetler için itiraz veya düzeltme talebinde bulunabilir. İtiraz veya düzeltme talepleri, değerlendirme süreci tamamlandıktan sonra en geç on beş (15) iş günü içerisinde öğrenim gördüğü birimin değerlendirme komisyonuna öğrenci işleri ofisi tarafından yazılı olarak yapılır.

(2) Mezun durumundaki öğrenciler için itiraz veya düzeltme talepleri otuz (30) iş günü içerisinde sonuçlandırılır. Mezun durumunda olmayan öğrenciler için ise en geç bir sonraki değerlendirme döneminde sonuçlandırılır.

### **Sosyal Transkript**

**Madde 11** - (1) Sosyal transkript, transkriptten ayrı olarak öğrencilik süresince öğrenci tarafından gerçekleştirilen sosyal etkinlik ve faaliyetler ile çeşitli alanlarda elde edilen kazanım, tecrübe ve belgeleri listeler.

(2) Onaylanan sosyal transkript faaliyetleri ÜBYS'ye kaydedilir ve öğrenci tarafından da ÜBYS'de görülüp takip edilebilir ve belge olarak alınabilir.

(3) Sosyal transkript; Üniversitenin, birimin ve programın akreditasyon belgelerine ait bilgileri ve logoları içerir.

(4) Transkriptlerde kurum logosu ile akreditasyon bilgi ve logoları dışında doğrulama kodu ve/veya QR kod bulunur.

(5) Onaylanan faaliyetler kısa adlar ile sınıflandırılmış bir şekilde kronolojik olarak transkriptte görünür.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yönergede hüküm bulunmayan hususlar**

**Madde 12** - (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hususlarda, ilgili kanun, mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlükten kaldırılan Yönerge**

**Madde 13** – (1) Üniversite Senatosunun 25.05.2023 tarihli 07/18 sayılı kararı ile kabul edilen "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sosyal Transkript Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**Madde 14** - (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 15** - (1) Bu Yönerge hükümlerini Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörü yürütür.