

EK 3



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
FEN FAKÜLTESİ

..... BÖLÜMÜ
Department of

STAJ PROGRAM DEFTERİ
TRAINING PROGRAM DIARY

ÖĞRENCİNİN

STUDENT'S

SOYADI, ADI :

SURNAME, NAME

BÖLÜMÜ :

DEPARTMENT:

ÖĞRENİM YILI :

TRAINING YEAR

Staj programı
Training Program

Resim
Picture

Defter No (Diary book No):

Soyadı, Adı (Surname, Name) :

Bölümü (Department) :

YAPILAN PRATİK [*]

ACCOMPLISHMENTS

Kurum ve iş yeri Name and place of company	Kısım Department	İşe başlama tarihi Starting date	Ayrıldığı tarih Completion date	Çalışmadığı Günler Nonworking days	Çalıştığı Günler Working days

[*] Bu sayfa şirket yetkilisi tarafından imzalanıp kaşelenecektir (This page must be signed and stamped by the employer)

..... tarihindentarihine kadar bir haftalık çalışma

From toweekly service

GÜN	YAPILAN İŞLER	Sayfa No.	ÇALIŞILAN SAAT
DAYS	WORK ACCOMPLISHED	Page Nr.	WORKING HOURS
Pazartesi			
Monday			
Salı			
Tuesday			
Çarşamba			
Wednesday			
Perşembe			
Tuesday			
Cuma			
Friday			
Cumartesi			
Saturday			
Toplam (Total)			

Öğrencinin imzası :.....

Signature of trainee

Çalıştığı iş yeri ve kısmı :.....

Work place

Kontrol edenin ünvanı, soyadı, adı :.....

Name and title of the controlling superior

..... Tarihindentarihine kadar bir haftalık çalışma

From toweekly service

GÜN	YAPILAN İŞLER	Sayfa No.	ÇALIŞILAN SAAT
DAYS	WORK ACCOMPLISHED	Page Nr.	WORKING HOURS
Pazartesi			
Monday			
Salı			
Tuesday			
Çarşamba			
Wednesday			
Perşembe			
Tuesday			
Cuma			
Friday			
Cumartesi			
Saturday			
Toplam (Total)			

Öğrencinin imzası :.....

Signature of trainee

Çalıştığı iş yeri ve kısmı :.....

Work place

Kontrol edenin ünvanı, soyadı, adı :.....

Name and title of the controlling superior

Kısım Section	Yaprak No Page Nr.
Yapılan İş Work Done	Tarih: Date
<p>(Buraya sadece bu tarihte yapılan işler “günlük” olarak yazılacaktır. Yapılan işle ilgili teknik rapor ayrıca “GENEL RAPOR” kısmında verilecektir.) (<i>Only the daily work will be written here, as a “diary”. The technical report about the complete work done, will be given separately in the “GENERAL REPORT” section.</i>)</p>	

[**] Bu sayfadan gerektiği kadar çoğaltınız.

[**]Reproduce this page as much as necessary

Kısım Section	Yaprak No <i>Page Nr.</i>
Yapılan İş Work Done	Tarih: Date
<p>(Buraya sadece bu tarihte yapılan işler “günlük” olarak yazılacaktır. Yapılan işle ilgili teknik rapor ayrıca “GENEL RAPOR” kısmında verilecektir.) <i>(Only the daily work will be written here, as a “diary”. The technical report about the complete work done, will be given separately in the “GENERAL REPORT” section.)</i></p>	

[] Bu sayfadan gerektiği kadar çoğaltınız.**

[]Reproduce this page as much as necessary.**

GENEL RAPOR
GENERAL REPORT

Yaprak No:

Page Nr.

(Buraya işyerinin bu bölümünde yapılan işle ilgili teknik rapor yazılacaktır. İstenirse bu rapor ayrı bir doküman olarak da verilebilir.)

(The technical report about the complete work done at this department will be written here. A separate report form may be used, if necessary.)

*[**] Bu sayfadan gerektiği kadar çoğaltınız.*

*[**]Reproduce this page as much as necessary.*

Kurum Değerlendirme Yazısı

Letter of Evaluation

Kuruluşun Adı (Name of the foundation):.....

Kuruluşun Adresi (Address of the foundation):.....

Kurum ya da Şirket Profili:

Foundation or Company Profile:

- Number of Employees:

Kurumun yönetim planını kısaca özetleyiniz.(Çalıştığınız bölümü, sorumlu personelin ünvanı, vs. yazınız)

Brief administration plan of the company (Draw diagrams, write the names and titles of the responsible persons, and indicate the departments where you worked)

Kurum ya da Şirket Değerlendirmesi:

Foundation or Company evaluation:

(Buraya işyeri ile ilgili sizin değerlendirmeleriniz yazılacaktır.)

(At this section your evaluation of the company will be given)

[**] Bu sayfadan gerektiği kadar çoğaltınız. [**]Reproduce this page as much as necessary

STAJ DEĞERLENDİRME ÇİZELGESİ
Evaluation Report

Soyadı, Adı :

Surname, Name

Bölümü :

Department

No:.....

Number:.....

Değerlendirme	Aldığı Not	Ağırlık (%)	Ağırlıklı Çarpım
Rapor Dosyası Notu (Ortalama)*		20	
Staj Yeri Yöneticisi Başarı Notu**		30	
Staj Komisyonu Değerlendirme Notu (Ort.)*		50	
Değerlendirmeye İlişkin Özel Notlar			
Saptanan Başarı Notu			
Sonuç			

*Bölüm Staj Komisyonunca takdir edilecek olup, komisyon üyelerinin vermiş oldukları notların aritmetik ortalaması alınacaktır.

** Staj Yeri Yöneticisi Başarı Notu 50'nin altında olan öğrenci stajdan başarısız sayılır.

.... / ... /