



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
FEN FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

İŞYERİ KABUL VE SÖZLEŞME FORMU

Öğrencinin			Açıklama
Adı Soyadı			Öğrenciye ait kişisel bilgiler tam ve doğru olarak doldurulmalıdır
Okul Numarası			
Öğrenim Gördüğü Program			
Staja Başlama Tarihi		Haftalık Çalışma Gün Sayısı:	İki tarih arası: Haftalık çalışma gün sayısına göre toplam işgünü olacak şekilde belirlenmelidir
Staj Bitiş Tarihi		Haftalık Çalışma Saati:	
İkamet Adresi			Öğrencinin ev adresi yazılmalıdır
Cep Telefonu Numarası			
Sosyal Güvenceniz Var mı? (Bakmakla Yükümlü Olunup olunmadığı Anne babasından dolayı sağlık sigortası olup olmadığı)	EVET	HAYIR	Kendinizin veya anne- babanızdan dolayı sosyal güvenceniz varsa EVET işaretleyiniz (x)

STAJ YAPILAN YERİN

Adı			
Adresi			
Üretim/Hizmet Alanı		Risk Aralığı	
Telefon No/Faks No		IBAN	
Vergi No		İşletmede Çalışan Sayısı	

İŞVEREN VEYA VEKİLİNİN

Adı Soyadı			
Görev ve Ünvanı		İmza / Kaşe	
e-posta adresi			
Tarih			

ÖĞRENCİNİN NÜFUS KAYIT BİLGİLERİ

T.C.Kimlik No		Nüfusa Kayıtlı Olduğu	
Soyadı		İl	
Adı		İlçe	
Baba Adı		Mahalle- Köy	
Ana Adı		Cilt No	
Doğum Yeri		Aile Sıra No	
Doğum Tarihi		Sıra No	
N.Cüzdan Seri		Verildiği Nüfus Dairesi	
N.Cüzdan No		Veriliş Nedeni	
S.S.K. No.(Var ise)		Veriliş Tarihi	



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
FEN FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

İŞYERİ KABUL VE SÖZLEŞME FORMU

GENEL HÜKÜMLER

Madde 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Meslek Eğitim Kanununa uygun olarak, Fen Fakültesi öğrencilerinin işletmelerde yapılacak Staj Eğitiminin esaslarını düzenlemek amacıyla Fen Fakültesi, İşveren ve Stajyer Öğrenci arasında imzalanır.

Madde 2- İki nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Fen Fakültesi Dekanlığında, bir nüshası işletmede bulunur.

Madde 3- Bu sözleşme, Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgeleri içinde yer alan Fen Fakültesi öğrencilerinin yurtiçi ve yurtdışındaki işyerlerinde yapacakları eğitim, uygulama ve stajlarla ilgili faaliyeti kapsar.

Madde 4- İşletmelerde Staj Eğitimi gören öğrencilerin Staj Eğitimleri, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans–Lisans Akademik Takvimine göre planlanır ve Fen Fakültesi tarafından uygun görülen staj tarihlerinde yapılır.

STAJ ZORUNLULUĞU

Madde 5- Staj Fen Fakültesinde teorik olarak öğrendikleri bilgileri ilgili sektörlerde uygulayabilme becerilerini geliştirmelerine ve iş tecrübesi edinmelerine yönelik Fakültemiz Fizik ve Kimya Bölümlerinde zorunlu ve diğer bölümlerinde (Biyoloji, İstatistik, Moleküller Biyoloji ve Genetik) isteğe bağlı olarak yapılmaktadır. Zorunlu staj dersi olan ve isteğe bağlı staj dersini alan her öğrencinin mezun olabilmesi için staj derslerini Lisans Eğitimi Öğrenci Staj Yönergesi hükümleri uyarınca yapması gereken stajları başarı ile tamamlaması zorunludur. Daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görürken veya yatay geçiş yoluyla programa kayıt yaptıran öğrenciler bu yönergeye uygun staj yaptığını belgeleyemezlerse yeniden staj yapmak zorundadırlar.

YÜRÜRLÜK

Madde 6- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Fen Fakültesinin ilgili Bölüm Başkanlıkları tarafından belirlenen staj tarihleri arasında taraflarca imzalanan bu sözleşme öğrencilerin Staj Eğitimlerini tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

Madde 7- Staj Eğitimi başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da eğitime alınmış olan öğrenciler, Staj eğitimlerini tamamlayıncaya kadar eğitimlerine devam ettirilirlir (3308 Sayılı Kanun, Madde 22).

SÖZLEŞMENİN FESHİ

Madde 8- Sözleşme;

a) İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,

b) İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi,

c) Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası olarak işiğinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

Bu sözleşme iki nüsha halinde düzenlenecek olup bir nüsha Fakülte Dekanlığında kalacak, bir nüsha staja başlarken stajyer öğrenci Tarafından işyerine teslim edilecektir. Her sayfa İşyeri, Öğrenci ve Fakülte tarafından paraflanacaktır.



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
FEN FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

İŞYERİ KABUL VE SÖZLEŞME FORMU

SÜRE

Madde 9- Öğrencinin çalışma süresi (..... iş günü (..... saat) olup öğrenci staj yaptığı işletme/kurumun mesaisine uyar ve vardiya sistemlerinde gündüz çalışır, isteğe bağlı olarak fazla mesaiye kalabilir. Ancak bu süre staj süresinden sayılmaz.

SİGORTA

Madde 10- Öğrencilerin, Staj Eğitimine devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun, 5. Maddesinin (b) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası Fen Fakültesi Dekanlığınca yaptırılır.

Madde 11- Fen Fakültesi Dekanlığınca ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumu'nun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumu'na ödenir veya bu kurumun hesabına aktarılır.

Madde 12- Sigorta ve prim ödeme ile ilgili belgeler Fen Fakültesi tarafından muhafaza edilir.

ÖĞRENCİNİN DEVAM, DİSİPLİN VE BAŞARI DURUMU

Madde 13- Öğrenciler Staj Eğitimleri için işletmelere devam etmek zorundadırlar.

Madde 14- İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak (3) üç iş günü işyeri eğitimine gelmeyen öğrenciyi, en geç (5) beş iş günü içinde Fen Fakültesi Dekanlığına bildirir.

Madde 15- Öğrenciler staj süresince staj yaptığı kurumun çalışma ilkelerine ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine uymak zorundadırlar.

Madde 16- İşletmelerde Staj Eğitimi gören öğrencilerin başarı ölçütleri Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılır.

TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Madde 17- Staj Eğitimi yaptıracak işletmelerin sorumlulukları;

- Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde ilgili staj koordinatörlerine iletilmek Fen Fakültesi Dekanlığına bildirmek,
- Öğrencilerin ilgili staj tarihlerine ait Staj Değerlendirme formunu, staj bitimini takip eden ilk on (10) gün içerisinde incelenmek ve değerlendirmek üzere imzalı-mühürlü kapalı zarf içinde (stajyer öğrenci tarafından teslim alınmayacaksa) Fen Fakültesi Dekanlığının ilgili Bölüm Başkanlığına teslim etmek,

Madde 18- İşletmede Staj Eğitimi gören öğrencilerin görev ve sorumlulukları;

- İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,
- İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,
- Staj Eğitimine düzenli olarak devam etmek,
- Staj Eğitiminde eğitim ile ilgili staj dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak ve Fen Fakültesi Dekanlığına belirlenen sürede teslim etmek.



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
FEN FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

İŞYERİ KABUL VE SÖZLEŞME FORMU

Diğer Hususlar

Madde 19- İşletmelerde Staj Eğitimi gören öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

Madde 20- İşletme tarafından öğrenciye aşağıdaki sosyal haklar sağlanacaktır:

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.

İŞLETME ADI	
FAKÜLTE ADI	T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ FEN FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

STAJYER ÖĞRENCİ	İŞVEREN VEYA VEKİLİ	BÖLÜM BAŞKANLIĞI
Adı Soyadı	Adı Soyadı	Adı Soyadı
Tarih : .../.../20..	Tarih : .../.../20...	Tarih : .../.../20..
İmza	İmza	İmza