



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

FİZİK ANABİLİM DALI

FİZİK YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

2023 YILI ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Prof.Dr. Vildan BİLGİN (Başkan)

Prof.Dr. Emre COŞKUN (Üye)

Doç.Dr. Fahri ALIÇAVUŞ (Üye)

01/01/2025-23/01/2025

İÇİNDEKİLER

PROGRAMA AİT BİLGİLER	2
1.ÖĞRENCİLER.....	14
2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	28
3-PROGRAM ÇIKTILARI.....	32
4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME.....	36
5-EĞİTİM PLANI.....	46
6-ÖĞRETİM KADROSU	50
7-ALTYAPI	60
8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	62
9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ	94
SONUÇ	96

PROGRAMA AİT BİLGİLER

01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar

Yüksek Lisans Programımız **1997**'de eğitime başlamıştır. Anabilim Dalımız yüksek lisans ders programına yer alan zorunlu, seçmeli dersler ile seminer ve tez çalışmalarını başarıyla tamamlayarak gerekli kredi koşulunu sağlayan öğrencimiz "Yüksek Fizikçi" ünvanını alarak yüksek lisans mezunu olmaya hak kazanmaktadır.

01.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü

Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği ile Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin ilgili yönetmelik ve yönergesinde yer alan koşulları sağlamış olmak, Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı (ALES)'nden gerekli puanı almak koşulu ile anabilim dalımız tarafından yapılan yazılı ve sözlü mülakat sınavlarından başarılı olan lisans mezunu adaylar, yönetmelik - yönergede belirtilen puan hesaplamaları ile yapılan puan sıralaması sonucunda kontenjan dahilinde yüksek lisans programına kayıt yaptırma hakkına sahip olurlar. Yukarıdaki temel gerekleri sağlayan fakat farklı programlardan mezun olan adaylar için bilimsel hazırlık programı uygulanır. Bu programda başarılı olan adaylar lisansüstü programa kabul edilirler. Ayrıca; ilgili yönetmelik-yönerge çerçevesinde ve kontenjan dahilinde özel öğrenci statüsünde yüksek lisans programına özel öğrenci kabul edilmektedir. Fizik Anabilim Dalında yüksek lisans eğitimini tamamlamak için; bir öğrenci Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin (ÇOMÜ) Lisansüstü Eğitim Yönetmeliğinin akademik ve yasal mevzuatı çerçevesinde ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen süreçleri tamamlamış / sınavları başarmış olmalıdır. Bu tezli yüksek lisans programında öğrenim gören öğrenciler, en az 120 AKTS'lik 7 ders (21 yerel kredi) , bir seminer ve tez almakla (Tezin ve seminer dersinin kredisi bulunmamakta, bu ders "Başarılı/Başarısız" olarak değerlendirilmektedir). Programlarında öngörülen tüm derslerden en az CC/S notu ile başarılı olmakla, 4.00 üzerinden en az 3.00 Genel Not Ortalamasına ve en az 120 AKTS kredisine sahip olmakla yükümlüdürler. Programımızın eğitim dili Türkçe'dir.

Yüksek lisans programına başvuru ve kabul

MADDE 11 – (1) Yüksek lisans programına başvurabilmek için adayın; lisans diplomasına sahip olması gerekir. (2) Tezli yüksek lisans programına başvurabilmek için adayın 4,00 üzerinden en az 2,00 (60/100) lisans genel not ortalamasına sahip olması gereklidir. Mezuniyet ortalamaları 100'lük sisteme göre hesaplanır. Öğrencinin transkriptinde yüzlük not ortalaması olmaması halinde ortalamaların 100'lük sisteme dönüştürülmesinde Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen not dönüşüm cetveli esas alınır. Tezli yüksek lisans programına başvuranların ALES'ten başvurduğu programın türünde en az 55 puan veya Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen sınavlardan Senato tarafından kabul edilen eşdeğer puanı alması gerekir. (3) Lisans öğrenimini yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların Yükseköğretim Kurulundan denklik/tanınma belgesi almış olmaları gerekir. (4) Yabancı dil koşulu aranması durumunda; ÖSYM tarafından düzenlenen yabancı dil sınavları, YÖKDİL sınavı, ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarının sonuçları veya Üniversite yabancı dil sınavının sonucu değerlendirmeye alınır. (5) Ana bilim/ana sanat dalı başkanlığı, ilgili programın puan türünde Yükseköğretim Kurulu tarafından ilan edilen ALES, genel not ortalaması ve yabancı dil taban puanlarından az olmamak şartıyla EK kararı ve Senatonun kabulü ile özel koşullar belirleyebilir. (6) Yüksek lisans programlarına başvurularda; ALES puanı, ana sanat dalları programlarında sanatta yetenek sınavı/değerlendirme puanı, Tıp Fakültesi mezunları için temel tıp bilimleri programlarında temel tıp puanı ve bunlara ilaveten yabancı dil puanı, lisans not ortalaması, yazılı ve/veya sözlü sınav sonucu gibi değerlendirme ölçütleri EK'nin önerisiyle Senato tarafından belirlenir. Senato tarafından belirlenen değerlendirme ölçütleri ve oranlarına göre hesaplanan giriş puanları dikkate alınarak öğrenci kabul edilir. (7) Özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programların ana bilim/ana sanat dallarına öğrenci kabulünde ve doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/dış hekimliğinde

uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının yüksek lisans programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz. Adayların başvurduğu programlara göre, sanatta yetenek sınavı veya değerlendirmesinden 60'tan az olmamak üzere Senato tarafından belirlenen puanı almış olmaları gerekir. (8) Tezsiz yüksek lisans programlarına başvurularında, doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/diğer hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarından da ALES puanı şartı aranmaz. Bu kapsamdaki adayların değerlendirme işlemleri için; mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın, 55'ten düşük 75'ten fazla olmamak üzere Senato tarafından bir puan belirlenir ve ilgili programın şartlarında ilan edilir. Bu adaylar daha önceden aldıkları puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından farklı bir alanda başvuru yapabilirler. İlan edilen puan, puan türüne bakılmaksızın ALES puanı olarak hesaplamalara dahil edilir. (9) Tezsiz yüksek lisans programlarının giriş puanının belirlenmesinde ALES puanının istenmesi halinde ALES puanının %50'si alınır. ALES puanının istenmemesi halinde değerlendirme ölçütleri EK'nin önerisiyle Senato tarafından belirlenir. (10) Tezli yüksek lisans programlarına giriş notunun belirlenmesinde ALES puanının %50'si alınmak koşuluyla diğer değerlendirme ölçütleri EK'nin önerisiyle Senato tarafından belirlenir. (11) Tezli yüksek lisans programlarına kabul edilebilmek için giriş puanının en az 60 olması gerekir. (12) Uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabul şartları, EABDK/EASDK'nin kararı, EK'nin uygun görüşü ve Senatonun kararı ile belirlenir. (13) Yüksek lisans programlarına öğrenci kabulüne ilişkin diğer esaslar EK'nin önerisi ve Senatonun kararıyla belirlenir. (14) Yüksek lisans programları için, giriş puanları eşit olan adaylardan, ALES puanı yüksek olana, ALES puanları eşit ise lisans mezuniyet not ortalaması yüksek olan öğrenciye öncelik verilir.

Özel öğrenci kabulü

MADDE 16 – (1) Bir yüksek lisans, doktora ya da sanatta yeterlik programına kayıtlı olan öğrenciler, diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü derslere kayıtlı olduğu Enstitü EABDB/EASDB'nin onayı ile özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Başvuru sahipleri, dersi verecek öğretim üyesinin kabulü, EABDB/EASDB'nin onayı ve EYK kararı ile lisansüstü programlara özel öğrenci olarak kabul edilebilir. (2) Lisansüstü derslere kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemleri kayıtlı olduğu EABDK/EASDK'nin uygun görüşü ve EYK kararı ile yürütülür. (3) Özel öğrenci başvuru tarihleri akademik takvimde belirtilerek, Enstitünün internet sayfasında ilan edilir. Başvurular EABDB/EASDB'nin görüşü doğrultusunda, EYK tarafından karara bağlanır. (4) Özel öğrenciler başvurdukları programda ilgili dönemde açık olan derslere kayıt olabilir. Özel öğrenciler için ayrıca ders açılmaz. (5) Özel öğrenciler ders ve sınavlarla ilgili olarak, diğer lisansüstü öğrenciler için geçerli olan yükümlülükleri yerine getirmek zorundadırlar. (6) Bu öğrencilere diploma veya sertifika verilmez; ancak talepleri halinde kayıtlı oldukları dersleri ve aldıkları notları gösteren bir belge verilir. (7) Dersleri almaları uygun bulunan adaylardan ücret yatırması gerekenler, ilgili derse/derslere kayıt olabilmeleri için Üniversite Yönetim Kurulu tarafından tespit edilen ders saat ücretini ödemeleri ve bütün adayların istenen belgeleri teslim etmeleri gerekir. Kayıt oldukları dersleri bırakmak istemeleri halinde o ders için ödedikleri ücret iade edilmez. (8) Özel öğrenciler, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine tabidir.

Yabancı uyruklu öğrenci kabulü

MADDE 18 – (1) Yabancı uyruklu adaylar ile lisans eğitiminin tamamını yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların lisansüstü programlara kabulüne ilişkin usul ve esaslar, bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, EABDK/EASDK'nin önerisi, EK'nin kararı ve Senatonun kabulü ile belirlenir. İlgili mevzuata aykırı olmamak kaydıyla, yabancı uyruklu adaylar için, farklı bir başvuru takvimi ve farklı başvuru, değerlendirme ve kabul esasları belirlenebilir. (2) Yabancı uyruklu adayların başvurularında, lisans derecesi ile kabul edilen doktora/sanatta yeterlik veya yüksek lisans programlarına kabul edilecekler için lisans, diğer adaylar için tezli yüksek lisans mezuniyet belgeleri

ile not dökümlerinin aslı ve onaylı Türkçe tercümelerini, ayrıca lisansüstü programları izleyebilecek Türkçe bilgisinin olduğunu gösteren, üniversitelerin Türkçe öğrenim, uygulama ve araştırma merkezlerinden asgari C1 düzeyinde alınan bir belgeyi Enstitüye sunmaları zorunludur. Lisans/tezli yüksek lisans öğrenimini Türkiye’de tamamlamış olan yabancı uyruklu öğrencilerden ve yabancı dilde yürütülen programlara başvuracak adaylardan Türkçe yeterlilik belgesi istenmez. Yabancı dilde verilen lisansüstü eğitim programlarına başvuracak yabancı uyruklu öğrencilerin, başvurdukları programın dil yeterliliğini sağlamış olmaları gerekir. (3) Türkiye Cumhuriyeti Devleti ile imzalanmış protokol, ikili anlaşma, Avrupa Birliği Uyum Programı, öğrenci değişim programları ve benzeri anlaşmalara istinaden gelen yabancı uyruklu hükümet burslusu öğrenciler, lisansüstü programlara öğrenci kabulüne ilişkin hükümlere bakılmaksızın programa kabul edilirler. Diğer yabancı uyruklu öğrenciler için birinci ve ikinci fıkra hükümleri uygulanır.

01.3. Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu

Fizik programında **14** profesör, **6** doçent, **1** doktor öğretim üyesi, **1** öğretim görevlisi, **4** araştırma görevlisi bulunmaktadır. Bölüm başkanı birim yöneticisine bağlı olarak görev yapmaktadır. Bölüm başkanı bölüme ait dersler, öğretim planı, staj kriterleri ve sınav takvimi gibi konuları aktif olarak planlamaktadır. Aşağıda aktarılanlardan da anlaşılacağı üzere programımız hedefleri olan, bu hedeflerin ulaşılabilirliğini sürekli test ederek bu hedeflere doğru ilerleyen, şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla ilgili tüm paydaşları sürece dahil etmeye çalışan deneyimli kadrosuyla güçlü ve rekabetçi bir yapıya sahiptir.

Tablo 01.1 Bölümdeki Öğretim Elemanlarının Dağılımı

Akademik Ünvan	Yaş Grupları											
	<30			30-39			40-49			50-59		
	K	E		K	E		K	E		K	E	
Prof.							2	6	8	2	4	6
Doç.				1	2	3	2		2	1		1
Dr.Öğr.Üyesi											1	1
Öğr.Gör.Dr.								1	1			
Arş.Gör. Dr.					1	1	1	2	3			

Tablo 01.2. Öğretim Kadrosunun Haftalık Yük Özeti

Akademik Ünvan	Ad, Soyad	Öğretim	Araştırma	Diğer
Prof. Dr.	Vildan BİLGİN	12	28	6
Prof. Dr.	İsmail TARHAN	15	25	
Prof. Dr.	Serhat ÖZDER	4	36	
Prof. Dr.	Ahmet ERDEM	8	32	
Prof. Dr.	Caner ÇİÇEK	6	34	
Prof. Dr.	Faruk SOYDUGAN	13	27	

Prof. Dr.	Esin SOYDUGAN	12	34	
Prof. Dr.	Hüseyin ÇAVUŞ	8	32	
Prof. Dr.	Kivanç SEL	12	28	
Prof. Dr.	E.Dilara ALTAY	8	32	
Prof. Dr.	Ayşe KÜÇÜKARSLAN	4	36	
Prof. Dr.	Emre COŞKUN	0	40	
Prof. Dr.	Murat ERTÜRK	4	36	
Prof. Dr.	Sezgin AYGÜN	12	28	
Doç. Dr.	Melis ULU DOĞRU	6	34	
Doç. Dr.	Filiz KAHRAMAN ALIÇAVUŞ	15	25	9
Doç. Dr.	Sibel ŞEN	6	34	
Doç. Dr.	Ahmet BULUT	6	34	
Doç. Dr.	Oğuz ÖZTÜRK	0	40	
Doç. Dr.	Fahri ALIÇAVUŞ	13	27	
Dr.Öğr. Üyesi	Oktay YILMAZ	12	28	
Öğr.Gör.Dr.	Mehmet TÜYSÜZ	4	36	
Arş.Gör.Dr.	Betül ATALAY	14	26	
Arş.Gör.Dr.	Afşar KABAŞ	12	28	
Arş.Gör.Dr.	Naci ERKAN	15	25	
Arş.Gör.Dr.	Sabri GÜNDÜZ	6	34	

Tablo 01.3. Bölümde Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı (16) / Programda Kadrosu Bulunan Öğretim Üyesi Sayısı (21)	0,76
---	------

Tablo 01.4. Öğretim Kadrosunun Yayınları (YALNIZCA 2024)

Akademik Ünvan Ad, Soyad	SCI, SSCI ve AHCI İndekslerine Giren Dergilerde Yayınlanan Makale Sayısı	Diğer Dergilerde Yayınlanan Makale, Hakemli Kongre, Sempozyum Bildiri Kitaplarında Yer Alan Yayın ve Kitap Bölümleri Sayısı	ISI Indexlerine Giren Dergilerde Aldıkları Atıf Sayısı	h-indeksi WOS/ Diğer (Scholar, Scopus vb.)
-----------------------------	--	--	---	--

			(Kendi Atıfları Hariç)	
Prof. Dr. Vildan BİLGİN	2	-	90	20/20
Prof. Dr. İsmail TARHAN	-	-		9/9
Prof. Dr. Serhat ÖZDER	1	-	16	10/10
Prof. Dr. Ahmet ERDEM	4	-	84	14/14
Prof. Dr. Caner ÇİÇEK	-	-	2	5/8
Prof. Dr. Faruk SOYDUGAN	-	3	95	16/17
Prof. Dr. Esin SOYDUGAN	2	3	88	16/17
Prof. Dr. Hüseyin ÇAVUŞ	2	-	8	4/5
Prof. Dr. Kıvanç SEL	1	-	34	9/9
Prof. Dr. E.Dilara ATALAY	-	-	3	6/6
Prof. Dr. Ayşe KÜÇÜKARSLAN	1	-	16	6/7
Prof. Dr. Emre COŞKUN	-	-	29	8/8
Prof. Dr. Murat ERTÜRK	1	3	5	6/6
Prof. Dr. Sezgin AYGÜN	3	2	34	13/13
Doç. Dr. Melis ULU DOĞRU	2	3	12	6/8
Doç. Dr. Filiz KAHRAMAN ALIÇAVUŞ	3	8	80	10/11
Doç.Dr. Sibel ŞEN	-	1	18	5/5
Doç.Dr. Ahmet BULUT	3	2	7	3/3
Doç.Dr. Oğuz ÖZTÜRK	-	-	10	4/4
Dr.Öğr. Üyesi Fahri ALIÇAVUŞ	3	3	98	11/12
Dr.Öğr. Üyesi Oktay YILMAZ	-	-	-	2/2
Öğr.Gör.Dr. Mehmet TÜYSÜZ	-	-	28	5/9
Arş.Gör.Dr. Betül ATALAY	-	-	10	4/4
Arş.Gör.Dr. Afşar KABAŞ	-	-	24	1/3
Arş.Gör.Dr. Naci ERKAN	-	-	4	4/5
Arş.Gör.Dr. Sabri GÜNDÜZ	1	1	-	1/1
Genel Toplam	29	29	795	7/8

Tablo 01.5. Öğretim Kadrosunun Projeleri

Akademik Ünvan Ad, Soyad	BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Proje Sayısı	Proje Kapsamında Görevi
Prof. Dr. Vildan BİLGİN	5	Yürütücü, Araştırmacı
Prof. Dr. İsmail TARHAN	-	-
Prof. Dr. Serhat ÖZDER	1	Araştırmacı
Prof. Dr. Ahmet ERDEM	-	-
Prof. Dr. Caner ÇİÇEK	-	-
Prof. Dr. Faruk SOYDUGAN	3	Yürütücü, Araştırmacı
Prof. Dr. Esin SOYDUGAN	2	Araştırmacı
Prof. Dr. Hüseyin ÇAVUŞ	-	-
Prof. Dr. Kıvanç SEL	-	-
Prof. Dr. E.Dilara ATALAY	-	-
Prof. Dr. Ayşe KÜÇÜKARSLAN	5	Yürütücü, Araştırmacı
Prof. Dr. Emre COŞKUN	1	Yürütücü
Prof. Dr. Murat ERTÜRK	2	Yürütücü, Araştırmacı
Prof. Dr. Sezgin AYGÜN	1	Yürütücü
Doç. Dr. Melis ULU DOĞRU	3	Yürütücü, Araştırmacı
Doç. Dr. Filiz KAHRAMAN ALIÇAVUŞ	4	Yürütücü, Araştırmacı
Doç. Dr. Sibel ŞEN	1	Yürütücü
Doç. Dr. Ahmet BULUT	1	Araştırmacı
Doç. Dr. Oğuz ÖZTÜRK	2	Yürütücü, Araştırmacı
Doç. Dr. Fahri ALIÇAVUŞ	3	Araştırmacı
Dr.Öğr. Üyesi Oktay YILMAZ	-	-
Öğr.Gör.Dr. Mehmet TÜYSÜZ	1	Araştırmacı
Arş.Gör.Dr. Betül ATALAY	2	Yürütücü
Arş.Gör.Dr. Afşar KABAŞ	1	Eğitmen
Arş.Gör.Dr. Naci ERKAN	1	Eğitmen

Arş.Gör.Dr. Sabri GÜNDÜZ	-	-
Genel Toplam	39	

Tablo 01.6. Öğretim Kadrosunun Detay Analizi

Öğretim Kadrosu			Deneyim Yılı			Etkinlik düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)		
Akademik Ünvan	Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı	Halen Öğretim Görevi Hangi Aşamada Olduğu	Kamu, Özel Sektör, Sana yi,	Kaç Yıldır Bu Kurumda	Öğretim Üyeli ği Süresi	Meslek Kuruluşlarında	Kamu, Sanayi ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel Danışmanlıkta	Araştırma
Prof. Dr. Vildan BİLGİN	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi, 2003			17	27	Yok	Orta	Yüksek
Prof. Dr. İsmail TARHAN	Ege Üniversitesi, 1995			29	29	Yok	Orta	Orta
Prof. Dr. Serhat ÖZDER	Orta Doğu Teknik Üniversitesi, 1994			20	20	Yok	Yok	Orta
Prof. Dr. Ahmet ERDEM	Ege Üniversitesi, 1996			28	28	Yok	Yok	Yüksek
Prof. Dr. Caner ÇİÇEK	Ege Üniversitesi, 1995			26	26	Yok	Yok	Düşük

Prof. Dr. Faruk SOYDUGA N	Ege Üniversitesi, 2005			21	21	Yok	Orta	Yüksek
Prof. Dr. Esin SOYDUGA N	Ege Üniversitesi, 2005			20	18	Yok	Yok	Yüksek
Prof. Dr. Hüseyin ÇAVUŞ	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 2007			24	15	Yok	Yok	Orta
Prof. Dr. Kıvanç SEL	Orta Doğu Teknik Üniversitesi, 2007			17	24	Yok	Yok	Orta
Prof. Dr. E.Dilara ATALAY	University of London-Imperial College of Science, 1999			31	24	Yok	Yok	Düşük
Prof. Dr. Ayşe KÜÇÜKARSLAN	Orta Doğu Teknik Üniversitesi, 2003			19	19	Yok	Orta	Orta
Prof. Dr. Emre COŞKUN	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 2012			19	7	Yok	Yok	Orta
Prof. Dr. Murat ERTÜRK	Çanakkale Onsekiz Mart			19	7	Yok	Yok	Orta

	Üniversitesi, 2011							
Prof. Dr. Sezgin AYGÜN	Çanakka le Onsekiz Mart Üniversi tesi, 2008			21	15	Yok	Yok	Yüksek
Doç. Dr. Melis ULU DOĞRU	Çanakka le Onsekiz Mart Üniversi tesi, 2007		4	22	15	Yok	Orta	Orta
Doç Dr. Filiz KAHRAMAN ALIÇAVUŞ	Çanakka le Onsekiz Mart Üniversi tesi, 2017			14	4	Yok	Yok	Yüksek
Doç. Dr. Sibel ŞEN	Çanakka le Onsekiz Mart Üniversi tesi, 2008			24	16	Yok	Yok	Orta
Doç.Dr. Ahmet BULUT	Çanakka le Onsekiz Mart Üniversi tesi, 2012			21	2	Yok	Yok	Orta
Doç.Dr. Oğuz ÖZTÜRK	Çanakka le Onsekiz Mart Üniversi tesi, 2019			13	0	Yok	Yok	Orta

Doç. Dr. Fahri ALİÇAVUŞ	Çanakka le Onsekiz Mart Üniversi tesi, 2018			13	2	Yok	Düşük	Yüksek
Dr.Öğr. Üyesi Oktay YILMAZ	Ankara Üniversi tesi, 1999			34	22	Yok	Yok	Düşük
Öğr.Gör.D r. Mehmet TÜYSÜZ	Çanakka le Onsekiz Mart Üniversi tesi, 2011			22	2	Yok	Yok	Orta
Arş.Gör.Dr . Betül ATALAY	Çanakka le Onsekiz Mart Üniversi tesi, 2007			23	0	Yok	Yok	Orta
Arş.Gör.Dr . Afşar KABAŞ	Ankara Üniversi tesi, 2010			22	0	Yok	Yok	Düşük
Arş.Gör.Dr . Naci ERKAN	Ege Üniversi tesi, 2012			20	0	Yok	Yok	Düşük
Arş.Gör. Dr. Sabri GÜNDÜZ	Çanakka le Onsekiz Mart Üniversi tesi, 2024			4	0	Yok	Yok	Düşük

01.4. Programın Vizyon ve Misyonu

Programın Vizyonu; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Fizik Bölümü kendisini, akademik ve sosyal programlarla hayat boyu süren öğrenme, araştırma faaliyetleriyle yeni bilgilerin üretilmesi, ülkenin menfaatleri doğrultusunda akademik çalışmaların yapılması, lisans, yüksek lisans ve doktora

programlarıyla ulusal ve uluslararası platformda, kuvvetli bir odak noktası olmayı amaçlamaktadır. Genel Fizik, Atom ve Molekül Fiziği, Katıhal Fiziği, Nükleer Fizik, Astrofizik, Matematiksel Fizik, Yüksek Enerji ve Plazma Fiziği anabilim dallarının birinde özel bir konuda yeni bir metot geliştirebilen, bilinen bir metodu yeni bir alana uygulayabilen, bağımsız olarak araştırma yapabilen ve bilimsel araştırma çalışmalarını yürütebilen ülkenin gereksinimlerini ve önceliklerini ön planda tutan, alanında uzmanlaşmış lisansüstü öğrenciler yetiştirirken aynı zamanda; bilgisayar ve bilgi teknolojilerine sahip, temel fizik bilgisine sahip ve bu bilgilerini başkalarına aktarabilen yetkinliklere sahip fizikçiler yetiştirmeyi hedeflemiştir.

Programın Misyonu; Fizik Bölümü misyonu; odak noktasında öğrenci olan, ilkeleri ortak, hedefler konusunda hemfikir, yeniliklere açık, karşılıklı saygı sevgiye duyarlı aynı zamanda sosyal sorumluluk taşıyan karakterlere sahip akademik bir toplulukta, öğrencileri fiziğin temel, sağlam bilgileri, deneysel, analitik ve hesaplama yetenekleri ile donatmak, diğer taraftan bu yeteneklerle eski ve yeni problemleri çözebilmeyi onlara öğretmektir.

Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel amaçlar;

- Yerel, bölgesel ve ulusal düzeyde paydaşlarla bilimsel, sosyal ve ekonomik projeler gerçekleştirmek; bölgesel kalkınma projelerine önderlik etmek.
- Bilim ve teknoloji alanında ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği geliştiren kurumsal kültüre sahip olmak
- Üretilen bilimsel bilgiyi toplumun yararına sunmak
- Ulusal ve uluslararası düzeyde yarışan, ulusal kimliğini küresel değerlerle bağdaştırabilen, kendisini sürekli geliştirebilen, çevreye, topluma ve etik değerlere saygılı, yaratıcı bireyler yetiştirmek
- Tüm öğrencilerin uluslararası düzeyde kabulünü sağlayacak eğitim-öğretim hizmeti sunmak

Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel değerler;

- Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı olmak,
- Vatan sevgisiyle görevini anayasa, uluslararası hukuk ilkeleri, insan hakları ve yüksek öğretim
- Mevzuatla ilgili tüm yasal düzenlemelere uyarak yerine getirmek,
- Din, dil, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin insanları sevmek ve saymak,
- Çalışmaktan, doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
- Üniversitenin misyon ve vizyonuna bağlı olmak,
- Bilimin uluslararası kabul görmesine inanmak,
- Yenilikçi olmak, değişimi yönetmek ve gerçekleştirmek,
- Kurumsal bağlılığa, kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
- Zaman yönetimine özen göstererek sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,
- İşimizi sevmek ve özgün araştırmalar yapmak,
- Sürdürülebilir rekabet avantajı sağlamak.

01.5. Programın Amacı

Fizik, programı, mezunlarına ileri düzeyde bilgi, beceri ve yetkinlik gerektiren mesleki uygulama alanlarına, araştırma alanlarına yüksek lisans ve doktora programlarına geçiş yeterlilikleri kazandıran akademik ağırlıklı bir programdır. Bu doğrultuda fizik bilimindeki gelişmeleri takip edebilecek ve fizik bilgilerini farklı disiplinlerde uygulayarak disiplinler arası çalışma yeteneğine sahip bireyler yetiştirmek bölümümüzün amaçları arasındadır. Öğrencilerin hayat boyu öğrenmenin gerekliliğini benimsemiş, araştırma ve geliştirmeye önem veren, etik değerleri özümsemiş ve etkili iletişim kurabilen bireyler olması da programın amaçlarındandır.

01.6. Programın Hedefi

Bölümümüzün hedefleri, öğrencilerimizin, dürüstlük, saydamlık, saygı, sevgi, hoşgörü, akademik özgürlük, yetkinlik, yaratıcılık, yenilikçilik, katılımcılık, ülkemize, kurumumuza, bölümümüze ait ve layık olma bilinci ve sorumluluğuna sahip bireyler olarak, temel ve uygulamalı fizik dallarında araştırmalara katılması ve katkıda bulunmasını, bağımsız öğrenme ve davranış yeteneği kazanmasını, nitelikli iş gücüne (tahribatsız testler yapmak, bilgisayar teknolojilerinden yararlanma, elektronik donanımlar üstüne bilgilenmek ve kullanmak) sahip olmasını, teorik bilgi ve laboratuvar donanımına sahip olmasını, etik ilkelerden ve bilim ahlakından ödün vermemesini, nitelikli eğitimi, nitelikli araştırmayı, ilgili kurum kuruluşlarla işbirliğini, sağlamaktır.

01.7. Kazanılan Derece

Fizik Anabilim Dalı'ndan mezun olan öğrenciler yüksek lisans diploması almaya hak kazanır ve "yüksek fizikçi" ünvanı ile lisans derecesi alırlar.

01.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler

Öğrencilerin bir lisans programı mezunu olması gerekliliklerin yanı sıra bölüm 01.2.de belirtilen öğrenci kabulü şartlarına uymaları gerekmektedir.

01.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler

Öğrendiği temel bilgileri ve yöntemleri kullanarak temel bilimler ve özellikle fizik alanında tanımlamalar yapabilecek kuramsal ve deneysel bilgi birikimine sahip olur. Edindiği bilgi ve becerileri; fizik başta olmak üzere temel bilimler ve ilgili uygulama alanlarında kullanarak problemlere çözümler üretir. Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Fizik alanında Yüksek Lisans derecesi (Master of Science) almaya hak kazanmaktadır. Bölümümüz mezunları özel sektörde ve kamu kuruluşlarında iş bulabilmekte ayrıca akademik veya araştırma laboratuvarlarında çalışma imkânına sahip olabilmektedirler.

01.10. Programın Mevcut Öğrenci Profili

01.11. Program Mezunlarının Mesleki Profili

Bölümümüz mezunları özel sektörde ve kamu kuruluşlarında iş bulabilmekte ayrıca akademik veya araştırma laboratuvarlarında çalışma imkânına sahip olabilmektedirler. Yüksek fizikçi ünvanı alan mezunlar; araştırma veya tasarım, kalite kontrol yada test, matematiksel ve bilgisayarlı modelleme ile teknik ekipman satışı gibi alanlarda, endüstrinin geniş sektörlerinde (kalite kontrol, kalibrasyon, onkoloji merkezleri, enerji, vb.) birçok farklı endüstriyel alanda çalışabilmekte ve genellikle de laboratuvar esaslı işlerde çalışma pozisyonu bulabilirler. Fizikçiler aynı zamanda üniversite ve araştırma enstitülerindeki araştırma gruplarına da katılabilirler.

01.12. Programın Paydaşları

Bölümümüzün iç ve dış paydaşları sürece dahil edilerek topluma yönelik astrofizik yaz kampları ve halk günleri etkinlikleri sürdürülmektedir. Aynı zamanda öğrencilerimiz ve personelimiz için Teknopark dahilinde bölüm personelinin yürütücülüğünü yaptığı özel sektör kuruluşlarıyla iş birliği fırsatları bulunmaktadır. Ayrıca temel eğitim seviyesinde verilen sunumlar da dış paydaşlarla iletişimi geliştirmektedir. İç ve dış paydaşlarımızla yılda en az iki kez toplantılar düzenlenmektedir. Mezun ilişkilerimiz daha sıkı hale getirilmeye çalışılmaktadır. İç ve dış paydaşların katılımını arttırmak amacıyla anket çalışmalarına ağırlık verilmeye çalışılmaktadır.

01.13. Programın İletişim Bilgileri

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesi Fen Edebiyat Fakültesi
Fizik Bölümü, Merkez / ÇANAKKALE 17100
Prof. Dr. Vildan BİLGİN
E-posta: vbilgin@comu.edu.tr
Telefon: 0 (0286) 218 00 18 Dahili: (22212)

Kanıtlar

Birim / Program Web Sitesi, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi

<http://physics.fen.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=akkpdttdNQYouqsqDMRLHcg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

1.ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

1.1. Öğrenci Kabulleri

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü öğrenci kabul koşulları aşağıda belirtildiği gibidir.

Yüksek lisans programına başvuru ve kabul

MADDE 11 – (1) Yüksek lisans programına başvurabilmek için adayın; lisans diplomasına sahip olması gerekir. (2) Tezli yüksek lisans programına başvurabilmek için adayın 4,00 üzerinden en az 2,00 (60/100) lisans genel not ortalamasına sahip olması gereklidir. Mezuniyet ortalamaları 100'lük sisteme göre hesaplanır. Öğrencinin transkriptinde yüzlük not ortalaması olmaması halinde ortalamaların 100'lük sisteme dönüştürülmesinde Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen not dönüşüm cetveli esas alınır. Tezli yüksek lisans programına başvuranların ALES'ten başvurduğu

programın türünde en az 55 puan veya Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen sınavlardan Senato tarafından kabul edilen eşdeğer puanı alması gerekir. (3) Lisans öğrenimini yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların Yükseköğretim Kurulundan denklik/tanınma belgesi almış olmaları gerekir. (4) Yabancı dil koşulu aranması durumunda; ÖSYM tarafından düzenlenen yabancı dil sınavları, YÖKDİL sınavı, ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarının sonuçları veya Üniversite yabancı dil sınavının sonucu değerlendirmeye alınır. (5) Ana bilim/ana sanat dalı başkanlığı, ilgili programın puan türünde Yükseköğretim Kurulu tarafından ilan edilen ALES, genel not ortalaması ve yabancı dil taban puanlarından az olmamak şartıyla EK kararı ve Senatonun kabulü ile özel koşullar belirleyebilir. (6) Yüksek lisans programlarına başvurularında; ALES puanı, ana sanat dalları programlarında sanatta yetenek sınavı/değerlendirme puanı, Tıp Fakültesi mezunları için temel tıp bilimleri programlarında temel tıp puanı ve bunlara ilaveten yabancı dil puanı, lisans not ortalaması, yazılı ve/veya sözlü sınav sonucu gibi değerlendirme ölçütleri EK'nin önerisiyle Senato tarafından belirlenir. Senato tarafından belirlenen değerlendirme ölçütleri ve oranlarına göre hesaplanan giriş puanları dikkate alınarak öğrenci kabul edilir. (7) Özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programların ana bilim/ana sanat dallarına öğrenci kabulünde ve doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/dış hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının yüksek lisans programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz. Adayların başvurduğu programlara göre, sanatta yetenek sınavı veya değerlendirmesinden 60'tan az olmamak üzere Senato tarafından belirlenen puanı almış olmaları gerekir. (8) Tezsiz yüksek lisans programlarına başvurularında, doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/dış hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarından da ALES puanı şartı aranmaz. Bu kapsamdaki adayların değerlendirme işlemleri için; mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın, 55'ten düşük 75'ten fazla olmamak üzere Senato tarafından bir puan belirlenir ve ilgili programın şartlarında ilan edilir. Bu adaylar daha önceden aldıkları puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından farklı bir alanda başvuru yapabilirler. İlan edilen puan, puan türüne bakılmaksızın ALES puanı olarak hesaplamalara dahil edilir. (9) Tezsiz yüksek lisans programlarının giriş puanının belirlenmesinde ALES puanının istenmesi halinde ALES puanının %50'si alınır. ALES puanının istenmemesi halinde değerlendirme ölçütleri EK'nin önerisiyle Senato tarafından belirlenir. (10) Tezli yüksek lisans programlarına giriş notunun belirlenmesinde ALES puanının %50'si alınmak koşuluyla diğer değerlendirme ölçütleri EK'nin önerisiyle Senato tarafından belirlenir. (11) Tezli yüksek lisans programlarına kabul edilebilmek için giriş puanının en az 60 olması gerekir. (12) Uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabul şartları, EABDK/EASDK'nin kararı, EK'nin uygun görüşü ve Senatonun kararı ile belirlenir. (13) Yüksek lisans programlarına öğrenci kabulüne ilişkin diğer esaslar EK'nin önerisi ve Senatonun kararıyla belirlenir. (14) Yüksek lisans programları için, giriş puanları eşit olan adaylardan, ALES puanı yüksek olana, ALES puanları eşit ise lisans mezuniyet not ortalaması yüksek olan öğrenciye öncelik verilir.

Özel öğrenci kabulü

MADDE 16 – (1) Bir yüksek lisans, doktora ya da sanatta yeterlik programına kayıtlı olan öğrenciler, diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü derslere kayıtlı olduğu Enstitü EABDB/EASDB'nin onayı ile özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Başvuru sahipleri, dersi verecek öğretim üyesinin kabulü, EABDB/EASDB'nin onayı ve EYK kararı ile lisansüstü programlara özel öğrenci olarak kabul edilebilir. (2) Lisansüstü derslere kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemleri kayıtlı olduğu EABDK/EASDK'nin uygun görüşü ve EYK kararı ile yürütülür. (3) Özel öğrenci başvuru tarihleri akademik takvimde belirtilerek, Enstitünün internet sayfasında ilan edilir. Başvurular EABDB/EASDB'nin görüşü doğrultusunda, EYK tarafından karara bağlanır. (4) Özel öğrenciler başvurdukları programda ilgili dönemde açık olan derslere kayıt olabilir. Özel öğrenciler için ayrıca ders açılmaz. (5) Özel öğrenciler ders ve sınavlarla ilgili olarak, diğer lisansüstü öğrenciler için geçerli olan yükümlülükleri yerine getirmek zorundadırlar. (6) Bu

öğrencilere diploma veya sertifika verilmez; ancak talepleri halinde kayıtlı oldukları dersleri ve aldıkları notları gösteren bir belge verilir. (7) Dersleri almaları uygun bulunan adaylardan ücret yatırması gerekenler, ilgili derse/derslere kayıt olabilmeleri için Üniversite Yönetim Kurulu tarafından tespit edilen ders saat ücretini ödemeleri ve bütün adayların istenen belgeleri teslim etmeleri gerekir. Kayd oldukları dersleri bırakmak istemeleri halinde o ders için ödedikleri ücret iade edilmez. (8) Özel öğrenciler, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine tabidir.

Yabancı uyruklu öğrenci kabulü

MADDE 18 – (1) Yabancı uyruklu adaylar ile lisans eğitiminin tamamını yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların lisansüstü programlara kabulüne ilişkin usul ve esaslar, bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, EABDK/EASDK’nin önerisi, EK’nin kararı ve Senatonun kabulü ile belirlenir. İlgili mevzuata aykırı olmamak kaydıyla, yabancı uyruklu adaylar için, farklı bir başvuru takvimi ve farklı başvuru, değerlendirme ve kabul esasları belirlenebilir. (2) Yabancı uyruklu adayların başvurularında, lisans derecesi ile kabul edilen doktora/sanatta yeterlik veya yüksek lisans programlarına kabul edilecekler için lisans, diğer adaylar için tezli yüksek lisans mezuniyet belgeleri ile not dökümlerinin aslı ve onaylı Türkçe tercümelerini, ayrıca lisansüstü programları izleyebilecek Türkçe bilgisinin olduğunu gösteren, üniversitelerin Türkçe öğrenim, uygulama ve araştırma merkezlerinden asgari C1 düzeyinde alınan bir belgeyi Enstitüye sunmaları zorunludur. Lisans/tezli yüksek lisans öğrenimini Türkiye’de tamamlamış olan yabancı uyruklu öğrencilerden ve yabancı dilde yürütülen programlara başvuracak adaylardan Türkçe yeterlilik belgesi istenmez. Yabancı dilde verilen lisansüstü eğitim programlarına başvuracak yabancı uyruklu öğrencilerin, başvurdukları programın dil yeterliliğini sağlamış olmaları gerekir. (3) Türkiye Cumhuriyeti Devleti ile imzalanmış protokol, ikili anlaşma, Avrupa Birliği Uyum Programı, öğrenci değişim programları ve benzeri anlaşmalara istinaden gelen yabancı uyruklu hükümet burslusuz öğrenciler, lisansüstü programlara öğrenci kabulüne ilişkin hükümlere bakılmaksızın programa kabul edilirler. Diğer yabancı uyruklu öğrenciler için birinci ve ikinci fıkra hükümleri uygulanır.

Tezli Yüksek Lisans Lisansüstü Başvuruları Değerlendirme Ölçütleri

ALES veya eşdeğeri sınav puanının %50’si, lisans not ortalamasının %10’u, bilim sınavı puanının %30’u, yabancı dil puanının %10’u toplanır. Tezli yüksek lisans programlarına kabul edilebilmek için oluşacak toplam notu en az 60 olanlar programa kabul edilirler.

Tezli yüksek lisans programları için bilim sınavı yazılı olarak yapılır. Adayların başarılı sayılmaları için bilim sınavına girmeleri ve sınavdan 100 üzerinden en az 50 puan almaları gerekir.

Tezli yüksek lisans programları yabancı dil puanı için, YDS, ÜDS, KPDS, YÖKDİL, ÇOMÜ Yabancı Diller Yüksek Okulu’nun yaptığı yabancı dil sınavı ve YÖK tarafından eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarından alınan puanlar geçerlidir.

Tezli yüksek lisans programları için bilim sınavı yazılı olarak yapılır. Adayların başarılı sayılmaları için bilim sınavına girmeleri ve sınavdan 100 üzerinden en az 50 puan almaları gerekir.

Tezli yüksek lisans programları yabancı dil puanı için, YDS, ÜDS, KPDS, YÖKDİL, ÇOMÜ Yabancı Diller Yüksek Okulu’nun yaptığı yabancı dil sınavı ve YÖK tarafından eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarından alınan puanlar geçerlidir.

Fizik Ana Bilim Dalı tezli yüksek programı mevcut ve mezun öğrenci bilgileri tablolar halinde verilmiştir.

Tablo 1. Programa Kayıtlı Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler

	Kız	Erkek	Toplam
Program Toplamları	9	7	16

Tablo 2. Programdan Mezun Olan Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler

Anabilim Dalı	Program	Mezuniyet Yılı	Mezuniyet Dönemi	Kız	Erkek	Toplam
Fizik Anabilim Dalı	Lisansüstü - Tezli	2020	Bahar	1	0	1
Fizik Anabilim Dalı	Lisansüstü - Tezli	2021	Güz	1	2	3
Fizik Anabilim Dalı	Lisansüstü - Tezli	2021	Bahar	0	2	2
Fizik Anabilim Dalı	Lisansüstü - Tezli	2022	Güz	0	0	0
Fizik Anabilim Dalı	Lisansüstü - Tezli	2022	Bahar	2	1	3
Fizik Anabilim Dalı	Lisansüstü - Tezli	2023	Güz	0	0	0
Fizik Anabilim Dalı	Lisansüstü - Tezli	2023	Bahar	3	1	4
Fizik Anabilim Dalı	Lisansüstü - Tezli	2024	Güz	2	1	3
Program Toplamları				9	7	15

Kanıtlar

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Mevzuat Bilgi Sistemi

<https://lee.comu.edu.tr/>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

1.2-Yatay ve dikey geçişle ğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve ğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay geçiş yoluyla ğrenci kabulü

MADDE 15 – (1) niversite bünyesindeki başka bir enstitünün ana bilim/ana sanat dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programlarında bilimsel hazırlık hariç en az bir yarıyılı tamamlamış, derslerinden geçerli not almış ve disiplin cezası almamış öğrenciler, belirlenen kontenjanlar dhilinde lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. (2) Yatay geçiş kontenjanları ve kontenjanlarda başvurulabilecek programlar, ana bilim/ana sanat/bilim/sanat dalı/program başkanlıklarının görüşü alınarak, EK'nin nerisi ve Senato kararı ile belirlenir, eğitim-ğretim dönemi başlamadan önce iln edilir. (3) Yatay geçiş başvuruların değerlendirilmesi ve kabulü EABDK/EASDK'nin görüşü ve EYK kararı ile gerçekleştirilir. (4) Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrencinin öğrenim süresinin hesaplanmasında öğrencilerin gelmiş olduğu lisansüstü programda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. (5) Yatay geçişi kabul edilen öğrencinin daha önce almış olduğu lisansüstü dersler, EABDK/EASDK'nin görüşü ve EYK kararı ile ders yüküne sayılabilir. (6) niversitede ğretim görevlisi veya araştırma görevlisi kadrosuna atanıp göreve başlayanlar başka bir üniversitede lisansüstü eğitim-ğretim görüyorsa, kontenjan şartı aranmaksızın, geçiş yaptığı tarihteki mezuniyet ve diğer koşulları yerine getirmeyi kabul ederek yatay geçiş yapabilirler. (7) Tezli bir programdan tezsiz yüksek lisans programlarına veya tezsiz bir programdan tezli yüksek lisans programlarına geçiş, öğrencinin başvurusu, EABDK/EASDK'nin onayı ve EYK kararı ile yapılabilir. (8) Tezsiz yüksek lisans programları hariç, lisansüstü programlarda öğrenciler sadece ders aşamasında yatay geçiş yapabilirler. Üniversitede ğretim görevlisi veya araştırma görevlisi kadrosuna atanıp göreve başlayanlar için ders aşamasında olma koşulu aranmaz. (9) Yatay geçişlerle ilgili diğer hususlar, Senato tarafından belirlenen esaslara göre düzenlenir.

Ders saydırma/intibak

MADDE 31 – (1) ğrencilerin özel öğrencilik, yatay geçiş veya daha önceki lisansüstü programından ders saydırma, bir veya daha fazla dersten muaf olma ve buna bağlı olarak süre eksiltme koşulları, EABDK/EASDK'nin görüşü ve EYK'nin kararı ile belirlenir. (2) ğrencilerin, yatay geçiş veya lisansüstü programlar arası geçişlerde daha önce alınan lisansüstü derslerin veya faaliyetlerin/uygulamaların intibakı EABDK/EASDK'nin görüşü ve EYK'nin kararı ile yapılır. Kararda, ğrenim sürecinde öğrencinin intibakının yapıldığı yarıyıl da belirtilir. (3) ğrencinin önceden almış olduğu derslere ait kredi ve not transfer talebi, ilgili EABDK/EASDK nerisi ile EYK tarafından karara bağlanır. (4) Ders saydırma talebinde bulunacak öğrencilerin, kayıt tarihini izleyen 15 gün içinde transkript, ders içerikleri ve bir dilekçe ile EABDB'ye başvurmaları gerekir. EABDK/EASDK nerisi ve EYK'nin onayı ile öğrencinin ders intibakı gerçekleştirilir.

Diğer programlardan ders alma

MADDE 33 – (1) Tez danışmanının nerisi, EABDK/EASDK'nin uygun görüşü ve EYK'nin kararı ile yüksek lisans öğrencileri ve yüksek lisans derecesi ile doktora/sanatta yeterlik programlarına kabul edilen öğrenciler en fazla iki, lisans derecesi ile doktora/sanatta yeterlik programlarına kabul edilen öğrenciler en fazla dört dersi niversitenin diğer lisansüstü programlarından veya diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden alabilirler.

Bir alt programdan ders alma

MADDE 34 – (1) Yüksek lisans programlarında tezli yüksek lisans öğrencileri en fazla iki dersi, tezsiz yüksek lisans öğrencileri en fazla üç dersi tez danışmanının onayı ile niversite lisans programlarındaki derslerden seçebilir. Doktora/sanatta yeterlik programlarında da doktora/sanatta yeterlik ğrencisi en fazla iki dersi tezli yüksek lisans programından alabilir. Seçilen derslerdeki başarı notu için ğrenci bu Yönetmelikte geçen lisansüstü programlar için tanımlanan ders başarma

koşullarını sağlamalıdır. Bir alt programdan alınan dersler öğrencinin AGNO hesaplamasında değerlendirilmez.

Kanıtlar

Mevzuat Bilgi Sistemi

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Programımızdaki öğrenciler, lisansüstü eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca anabilim dalımızda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır.

Öğrenci değişimi

MADDE 17 – (1) Karşılıklı anlaşmalar çerçevesinde Üniversite ile yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumları arasında değişim programları (Erasmus, Farabi, Mevlana ve benzeri) düzenlenebilir. Değişim programları mevzuat, Yükseköğretim Kurulu kararları, ikili anlaşmalar ve Senato kararlarına göre yürütülür. (2) Değişim programları çerçevesinde, yurt içindeki ve yurt dışındaki üniversitelere bir veya iki yarıyıl süreyle öğrenci gönderilebilir. (3) Değişim programları kapsamında yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarında geçirilen yarıyıllar, programın öğrenim süresinden sayılır. (4) Öğrencilerin değişim programları kapsamında diğer yükseköğretim kurumlarında tamamladığı ders ve diğer öğretim faaliyetlerinin, programındaki derslere eşdeğerliği EABDK/EASDK'nin uygun görüşü ve EYK'nin kararı ile belirlenir. Değişim programlarında alınan notların Üniversite not sistemine çevrilmesinde Senato tarafından kabul edilen not dönüşüm tablosu esas alınır. (5) Değişim programı kapsamında başka üniversitelerden gelen öğrencilere de Üniversitede eğitim aldıkları süre içerisinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır ve aldıkları dersler için kendilerine transkript verilir.

Kanıtlar

Mevzuat Bilgi Sistemi, Üniversite ERASMUS Koordinatörlüğü, Üniversite FARABİ Değişim Programı Koordinatörlüğü, Üniversite Dış İlişkiler Koordinatörlüğü

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23550&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<http://erasmus.comu.edu.tr/>

<http://farabi.comu.edu.tr/>

<http://iro.comu.edu.tr/>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Anabilim dalımızda, danışmanlık görevi tez danışmanı atanıncaya kadar EABD/EASD başkanı veya görevlendirilen öğretim üyesi tarafından yürütülür. Tez danışmanının atanması ve görevleri lisansüstü eğitim öğretim yönetmeliğinin 35. maddesine göre belirlenmiştir. Tezsiz Yüksek Lisans Programında danışman atanması ve görevleri ise yönetmeliğinin 50. maddesine göre belirlenmiştir.

Tez danışmanı atama ilkeleri

MADDE 35 – (1) Tezli yüksek lisans programlarında tez danışmanı ataması EABDK/EASDK önerisi ve EYK kararı ile her öğrenci için, öğrencinin önceki çalışmaları ve çalışmak istediği alan ile tez danışman tercihi de dikkate alınarak, Üniversite kadrosunda bulunan öğretim üyeleri arasından en geç birinci yarıyılın sonuna kadar gerçekleştirilir. Birinci yarıyılın sonuna kadar öğrencinin görüşünün alınamaması ve/veya tez danışmanı atamasının yapılamaması halinde ilgili EABDK/EASDK'nin önerisi ile EYK tarafından tez danışmanı ataması yapılabilir. Doktora/sanatta yeterlik programında yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar; dört yıllık lisans derecesi ile kabul edilenler için ise en geç dördüncü yarıyılın sonuna kadar tez danışmanı ataması yapılır. (2) Tez danışmanı atamalarında öğrenci ilgili ana bilim/ana sanat dalından veya Üniversitenin diğer birimlerinde görev yapan öğretim üyeleri arasından beş tercih yapabilir. Tez danışmanı, öğrencinin tercihleri, öğretim üyelerinin tez danışmanlık yükleri ve ilgili görüşler dikkate alınarak, EABDK/EASDK'nin önerisi ile EYK kararı ile belirlenir. (3) Tez danışmanı, öncelikle EABD/EASD kadrosunda veya Üniversitenin diğer birimlerinde bulunan ve en az 2 (iki) yarıyıl lisans/yüksek lisans/doktora/sanatta yeterlik programlarında ders vermiş olan öğretim üyeleri arasından belirlenir. Ayrıca gerekli görülmesi halinde EABDK/EASDK ile EYK'nin onayı ve Rektör oluru ile başka bir üniversite kadrosunda bulunan öğretim üyesi de tez danışmanı olarak atanabilir. (4) Doktora/sanatta yeterlik programlarında öğretim üyelerinin tez danışmanlığı yapabilmesi için diş hekimliği, eczacılık, tıp ve veteriner fakülteleri ana bilim dalları hariç en az bir yüksek lisans tezini başarı ile yönetmiş olma koşulu aranır. (5) Tez danışmanı, öğrencinin alacağı derslerin seçimi, onaylanması ve tez çalışması ile ilgili konularda ona rehberlik eder. (6) Tez danışmanı değişikliği, önceki tez danışmanının ve yeni atanacak tez danışmanının görüşü dikkate alınarak ve EABDK/EASDK onayı ile EYK tarafından karara bağlanır. (7) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak olan ikinci tez danışmanı, birinci tez danışmanının görüşü, EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK kararı ile Üniversite kadrosu dışından en az doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip kişilerden olabilir. Bu durumda, öğrencinin dersleri ve tez çalışmaları ile ilgili resmî işlemleri gerçekleştirme görevini birinci tez danışmanı yerine getirir. (8) Zorunlu hallerde birinci tez danışmanının görevini yerine getirememesi durumunda, öğrencinin talebi, EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK kararı ile ikinci tez danışmanı birinci tez danışmanının görevlerini yerine getirebilir. (9) Tez danışmanı olarak atanacak öğretim üyesinin uzmanlık alanı, tez çalışmasına uygun olmalıdır. (10) Çıkar çatışması/örtüşmesi/akrabalık ilişkisi olan kişiler öğrencinin tez danışmanı olarak atanamazlar. (11) Üniversitedeki görevinden emeklilik veya başka bir yükseköğretim kurumuna geçiş yaparak ayrılan öğretim üyesinin başlamış olan tez danışmanlığı, öğrencinin talebi, EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK tarafından uygun görülmesi durumunda süreç tamamlanıncaya

kadar devam edebilir. (12) Bir öğretim üyesinin tez danışmanı olarak atanabilmesi için, Enstitü bünyesinde daha önce yürüttüğü yüksek lisans tezlerinden, bilimsel etkinlik, bilimsel yayın ve/veya bilimsel toplantılarda bildiri sunma ile ilgili asgari şartlar getirilebilir. Bu konuyla ilgili esaslar EK'nin önerisi ve Senatonun kararıyla belirlenir. (13) Tez danışmanının Üniversitedeki görevinden ayrılması veya altı aydan daha uzun süreyle yurt dışında görevlendirilmesi durumunda veya üç aydan daha uzun süreli ücretsiz izin, doğum izni, rapor alması ve benzer durumlarda talep üzerine öğrenciye yeni bir tez danışmanı atanır. Altı aydan daha fazla süreyle yükseköğretim kurumları dışında başka bir kurumda tam zamanlı olarak görevlendirilen, kadrosuyla bir başka öğretim kurumuna veya kamu kurumuna geçen öğretim üyelerinin tez danışmanlığı öğrencinin ve tez danışmanının birlikte talebi halinde tez danışmanlık görevi ilgili EABDK/EASDK'nin görüşü ve EYK kararı ile uzatılabilir. (14) Yüksek lisans programlarında bir öğretim üyesinin atanabileceği tez danışmanlığı toplam sayısı Yükseköğretim Kurulu kararlarına göre belirlenir. Ancak Yükseköğretim Kurulu ile yapılan protokol dahilinde ve Üniversite-sanayi iş birliği çerçevesinde yürütülen lisansüstü programlar için bu sayı yüzde elliye kadar artırılabilir. Bu sınırın aşılması durumunda EYK tarafından ilgili öğretim üyesine yeni danışman atama işlemi yapılmaz. (15) Bu sınırın aşılmış olması durumunda ilgili EABDB/EASDB'nin görüşü alınarak öğrencilerin tez danışmanlarına ilişkin değişiklik, öğrenci tercihleri de dikkate alınarak EYK tarafından karara bağlanır. (16) Tez danışmanı; öğretim üyesinin tez danışmanlığından çekilme talebi veya öğrencinin gerekçeli tez danışmanı değişikliği talebi olması durumunda mevcut ve yeni atanacak öğretim üyelerinin görüşü alınarak, ilgili EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK kararıyla değiştirilebilir. Ayrıca öğrencinin tez danışmanının, tez danışmanlık hizmetlerini yerine getiremediğine yönelik talebi ile danışmanın kurumdan ayrılıp görevlendirme oluru alınamaması durumunda ilgili EABDK/EASDK'nin görüşüne dayanılarak, EYK kararı ile tez danışmanlığı sona erdirilir ve öğrencinin danışmanı değiştirilir.

Tezsiz Yüksek Lisans Programı

Danışman atanması

MADDE 50 – (1) Bir öğretim üyesinin tezsiz yüksek lisans programında dönem proje danışmanı olarak atanabilmesi için 35 inci maddede belirtilen koşulları sağlaması gerekir. (2) Dönem projesi danışmanı atanıncaya kadar bu görevi Enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanı veya görevlendireceği doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip öğretim elemanı yürütür. (3) Dönem projesi danışmanı EABD/EASD'de görev yapan öğretim üyelerinden veya doktora, sanatta yeterlik veya tıpta uzmanlık unvanı almış öğretim elemanları arasından, gerekli durumlarda da Üniversitenin diğer öğretim üyeleri ve doktora, sanatta yeterlik veya tıpta uzmanlık unvanı almış öğretim elemanları arasından seçilir. (4) Tezsiz yüksek lisans programları için ise dönem projesi/tez danışmanı yükü Yükseköğretim Kurulu kararlarına göre belirlenir. Ancak, Yükseköğretim Kurulu ile yapılan protokol dahilinde ve Üniversite sanayi iş birliği çerçevesinde yürütülen lisansüstü programlar için bu sayı yüzde elliye kadar artırılabilir. (5) Dönem projesi danışmanı değişikliğinde veya danışmanın emeklilik ve görev değişimi durumlarında 35 inci maddedeki ilgili hükümler uygulanır. (6) Öğrencinin alacağı derslerin seçimi, onaylanması ve dönem projesi çalışmaları ile ilgili akademik görev ve sorumluluklar dönem proje danışmanı tarafından yürütülür.

Kanıtlar

Mevzuat Bilgi Sistemi

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23550&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Durum	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	--

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Ana bilim dalımızdaki tüm dersler ve etkinliklerin değerlendirmesi lisansüstü eğitim yönetmeliğinin aşağıda verilen maddeleriyle belirlenmiştir.

Devam zorunluluğu

MADDE 25 – (1) Lisansüstü öğrencilerin teorik derslerin %70'ine ve uygulamalı derslerin %80'ine devam etmeleri zorunludur. (2) Uzaktan öğretim programlarında derse devamlı ilgili uygulanacak esaslar EK'nın önerisi ve Senatonun kararı ile belirlenir.

Sınavlar ve değerlendirme

MADDE 26 – (1) Her ders için en az bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu notu verilir. Ara sınav notu öğrencinin hazırladığı ödevler, yaptığı uygulamalı çalışmalar ve/veya girdiği sınavlar temel alınarak verilebilir. Yarıyıl sonu notu, yarıyıl sonu sınavı temel alınarak verilir. Yarıyıl sonu sınavı, yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir. Dersin niteliğine göre, ödev ve benzeri çalışmalar da yarıyıl sonu sınavı yerine sayılabilir. Devamsızlık sınırını aşan öğrenciler o dersin yarıyıl sonu sınavına giremez, girmeleri durumunda da devamsızlıktan kalırlar. Tez çalışması, uzmanlık alan dersi, seminer ve dönem projesi dersleri için yarıyıl sonu sınavı yapılmaz. (2) Bir derste yapılacak sınavların, ödev, proje, sözlü sunum gibi çalışmaların sayısı ve niteliği dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenir ve yarıyıl başında ilan edilir. (3) Her yarıyıl sonunda yarıyıl sonu sınavından sonra bütünleme sınavı yapılır. Bir dersten devamsızlık nedeniyle başarısız olanlar o dersin bütünleme sınavına giremezler. Bütünleme sınavının notu yarıyıl sonu notu yerine sayılır. (4) Yeterlik, seviye tespit, lisansüstü programlara giriş sınavları, tez önerisi savunma sınavı ve tez savunma veya ders başarılarını ölçen tüm sınavlar, yazılı (kâğıt ortamında) ve tüm adaylara eş zamanlı olarak yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde ilgili EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK'nin kararıyla elektronik ortamda da yapılabilir. (5) Tez savunma sınavına, sanatta yeterlik savunma sınavına, doktora ve sanatta yeterlik için yapılan yeterlik sınavına, tez izleme komitesi sınavına katılmayan ve belgelendirilmiş geçerli bir mazereti olan öğrencilere, söz konusu sınavın yapıldığı tarihten itibaren beş iş günü içinde başvurduğu takdirde, EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK'nin kararı ile yeni bir sınav hakkı verilebilir. (6) Uzaktan öğretim programlarında uygulanacak ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile ilgili esaslar, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde, EK önerisi ve Senato kararı ile belirlenir.

Mazeret sınavı

MADDE 27 – (1) Mazeret sınavı, sadece ara sınavlar için geçerlidir. Öğrencinin bir dersten mazeret sınavına alınıp alınmayacağı EYK tarafından belirlenerek, mazeret sınavının hangi tarihte, nerede ve ne şekilde yapılacağı ilan edilir. (2) Mazeret sınavından yararlanmak isteyen öğrencinin sınav tarihini takip eden beş iş günü içinde mazeretini gösterir belgeyi bir dilekçe ile EABDB/EASDB'ye teslim etmesi halinde EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK'nin kararı ile öğrenciye mazeret sınavı hakkı verilebilir. Mazeret sınavına girmeyen öğrencilere yeni bir mazeret sınavı hakkı verilmez. Öğrencinin mazeret sınavına girebilme hakkı aşağıdaki belgeli hallerde bağlıdır: a) Hastalık durumu ile ilgili sağlık kurulu raporu. b) Acil hallerde aile hekimi veya 2./3. basamak sağlık kuruluşlarından alınan rapor. c) Öğrencinin birinci derece yakınlarından birinin sınava girmesini engelleyecek bir tarihte vefatı ile ilgili belge. ç) Trafik kazası, yangın, sel, deprem, çökme, yıkım ve benzeri beklenmeyen durumların ortaya çıkması halinde resmi makamlardan alınan belge. d) Gözaltı veya tutukluluk halinde resmi

makamlardan alınan belge. e) EABDK/EASDK tarafından kabul edilen ve EYK tarafından onaylanan diğer mazeretler. (3) Yarıyıl sonu sınavına mazeretleri nedeniyle giremeyen veya girip de başarısız olan öğrenciler bütünleme sınavına girebilirler. (4) Geçerli mazereti nedeniyle tez sınavı ve yeterlik sınavı gibi jüri önünde yapılan sınavlara giremeyen öğrenciler için, beş iş günü içinde mazeretlerini Enstitüye bildirmeleri ve mazeretlerinin EYK tarafından kabul edilmesi halinde yeni bir sınav tarihi belirlenir. (5) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde Türkiye'yi, Üniversiteyi ve ilgili akademik birimi temsil etmek için görevlendirilen öğrencilere, katılmadıkları her sınav için mazeret sınavı hakkı verilir.

Notlar

MADDE 28 – (1) Yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarında öğretim elemanı tarafından, öğrencilere aldıkları her ders için, aşağıdaki harf notlarından biri, yarıyıl sonu ders notu olarak verilir. Başarı harf notuna karşılık gelen katsayılar aşağıdaki gibidir:

Tam Puan 100 Esasına Göre Kazanılan Not	Harfli Puan Sistemine Göre Not Karşılığı	Tam Puan 4,00 Esasına Göre Katsayı
90-100	AA	4,00
85-89	BA	3,50
80-84	BB	3,00
75-79	CB	2,50
70-74	CC	2,00
60-69	DC	1,50
50-59	DD	1,00
30-49	FD	0,50
0-29	FF	0,00

(2) Birinci fıkradaki harf notlarının dışında kalan değerlendirmeler için aşağıdaki harfler kullanılır: a) DS: Devamsız, b) G: Geçti, c) K: Kaldı, ç) M: Muaf, d) GR: Girmedir (3) Geçti (G) ve Kaldı (K) notları uzmanlık alan, dönem projesi ve seminer dersleri için kullanılır. Bu iki not genel not ortalamasına katılmaz. (4) Bir dersten başarılı sayılabilmek için, o dersten yarıyıl sonu notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az CC notu, doktora/sanatta yeterlik öğrencisinin ise en az CB notu almış olması gerekir. Seminer dersi, tez önerisi savunma sınavı, yeterlik sınavı, uzmanlık alan dersi ve dönem projesi dersinden başarılı sayılabilmek için Geçti (G) notunu almış olmak gerekir.

Ders tekrarı

MADDE 29 – (1) Öğrenci başarısız olduğu seçmeli dersi tekrar alabileceği gibi, aynı kredide başka bir seçmeli dersi de alabilir. Ders tekrarı farklı bir ders seçilirse, bu ders için devam zorunluluğu aranır. (2) Bir dersten DS notu alan öğrenci, bu dersi tekrar aldığı anda derse devam etmek zorundadır. Dersin devam koşulunu sağladığı halde başarısız olan öğrenci ise bu dersi tekrar aldığı anda derse devam etmek zorunda değildir. Ancak not değerlendirmesi için gerekli olan sınavlara katılması ve/veya ödevleri hazırlaması gerekir. (3) Öğrenciler başarısız olduğu zorunlu dersi tekrar almak zorundadır. Ancak başarısızlık veya devamsızlık nedeniyle tekrarlanması gereken zorunlu dersin programdan çıkartılması veya açılmaması durumunda tez danışmanının önerisi, EABDK/EASDK'nin onayı ve EYK'nin kararı ile başarısız olunan zorunlu dersin yerine öğrenci başka bir dersi alabilir. (4) Tekrar edilen derslerde alınan en son not geçerlidir.

Not ortalamaları

MADDE 30 – (1) Öğrencinin bir yarıyıldaki aldığı uzmanlık alan dersi, tez danışmanlığı, seminer, tez önerisi, doktora yeterlik çalışması, tez ve dönem projesi hariç tüm derslerin, ağırlıklı puanlarının toplamı AKTS kredileri toplamına bölünerek ağırlıklı yarıyıl not ortalaması hesaplanır. Bir öğrencinin bir dersten aldığı ağırlıklı puanı, dersin AKTS kredisi ile başarı notu katsayısının çarpımı sonucunda bulunur. Elde edilen ortalama, virgülden sonra iki basamak yürütülerek yuvarlanır. (2) Genel ağırlıklı not ortalaması; ağırlıklı yarıyıl not ortalamasının hesaplanmasındaki yol izlenerek, öğrencinin

lisansüstü programa kabul edilmesinden itibaren almış olduğu derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanır. Genel ağırlıklı not ortalamasının hesaplanmasında, tekrar edilen derslerden alınan en son not dikkate alınır.

Kanıtlar

Mevzuat Bilgi Sistemi

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23550&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Anabilim dalımızda mezuniyetin gerektirdiği koşullar lisansüstü eğitim öğretim yönetmeliğinin aşağıdaki maddeleriyle belirlenmiştir. Tezli ve tezsiz yüksek lisans programlarında mezuniyetin gerektirdiği koşulların kapsamı, yönetmeliğin ilgili maddeleriyle aşağıda verilmiştir:

Seminer dersi

MADDE 36 – (1) Seminer dersi, tezsiz yüksek lisans dışındaki diğer programlarda zorunlu bir ders olup öğrencilerin ders döneminde hazırladıkları, bilimsel bir konuyu kapsayan yazılı bir çalışmadır. Seminer dersinin değerlendirmesi tez danışmanı veya dersin öğretim üyesi tarafından yapılır. Başarısızlık durumunda seminer dersi, ders alma döneminde tekrarlanır.

Uzmanlık alan dersi

MADDE 37 – (1) Uzmanlık alan dersi; tezsiz yüksek lisans dışında diğer programlarda öğretim üyesinin, tez danışmanlığını yaptığı öğrencilere, çalıştığı bilimsel alandaki bilgi, görgü ve deneyimlerinin aktarılmasını, çalışma disiplininin kazandırılmasını, güncel bilimsel yazıları izleyebilme ve değerlendirebilme yeteneğinin geliştirilmesini sağlamaya yönelik teorik bir derstir. (2) Öğrencinin uzmanlık alan dersini alabilmesi için kayıtlı olduğu programdaki lisansüstü derslerinden başarılı olması gerekir. Uzmanlık alan dersi danışmanın talebi, EABDK/EASDK'nin görüşü ve EYK kararı ile açılır. Bu ders, tez danışmanlığı görevi sona erinceye kadar, yarıyıllarda, yarıyıl tatili ve yaz tatillerinde de devam eder. EYK kararı ile öğrencinin mezun edilmesi durumunda uzmanlık alan dersi sona erer. Tez önerisi kabul edilen öğrenciler, tez danışmanı tarafından açılan uzmanlık alan dersini almak zorundadır. (3) Uzmanlık alan dersine ilişkin diğer esaslar Senato tarafından kararlaştırılır.

Tez çalışması

MADDE 38 – (1) Tez çalışması, tezli yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarının amacına yönelik olarak hazırlanan ve EK tarafından belirlenen formatta yazılan bilimsel bir çalışmadır. Tez danışmanı, tez çalışmalarını izleyebilmek amacıyla, her öğrenci için haftada bir ders saatini belirler.

Mezuniyet için asgari yayın şartları

MADDE 39 – (1) EK'nin kararı ve Senatonun kabulüyle, öğrencinin tez savunma sınavına girebilmesi için ulusal veya uluslararası düzeyde bilimsel etkinlik, bilimsel yayın ve/veya bilimsel toplantılarda bildiri sunma gibi akademik bir faaliyet gerçekleştirmesine yönelik asgari şartlar belirlenebilir.

Tez savunma sınav tarihleri

MADDE 40 – (1) Tez ve/veya sanatta yeterlik savunma sınavları öğrencinin programın gerektirdiği koşulları sağlaması durumunda; tez danışmanının önerisi, EABDK/EASDK'nin kararı ve EYK onayı ile akademik takvim yılı içerisinde belirlenir.

Tezli Yüksek Lisans Programı

Programın ders yükü

MADDE 42 – (1) Bir yarıyıldan alınabilecek azami kredi miktarı, EK'nin önerisi ve Senatonun kararı ile sınırlandırılabilir. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim dönemi (iki yarıyıl) 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dahil en az 8 ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Tez çalışmasının toplam AKTS kredisi en az 60'tır. Öğrenci, tez önerisinin EYK tarafından onaylanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl uzmanlık alan dersine kayıt yaptırmak zorundadır. (2) Öğrenci seminer dersini, tez danışmanı veya ilgili dersin öğretim üyesinden ikinci yarıyıldan alır. Seminer dersinin konusu tez danışmanı veya dersin öğretim üyesi tarafından belirlenir. (3) Öğrencinin alacağı derslerin en çok ikisi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydı ile lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden en fazla iki ders seçilebilir.

Süre

MADDE 43 – (1) Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kaydolduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıran yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program kayıt dondurma süreleri hariç en çok altı yarıyıldan tamamlanır. Ancak afet ve salgınlarda tez aşamasındaki öğrencilere talepleri halinde bir yarıyıl, afet veya salgının aşamasına göre tekrar başvuruları durumunda bir yarıyıl daha olmak üzere en fazla iki yarıyıl ek süre verilebilir, verilen bu ek süreler azami süreden sayılmaz. (2) Öğrencinin tez aşamasına geçebilmesi için aldığı tüm derslerin başarılı (G/Geçti)/CC veya bunun üzerinde bir harf notu olması ve en az 2,50 AGNO sağlaması gereklidir. (3) Öğrenci, özel öğrencilik, yatay geçiş veya daha önceki lisansüstü programından ders saydırma, bir veya daha fazla dersten muaf olma ve buna bağlı olarak süre eksiltme koşullarını yerine getirdiği takdirde EABDK/EASDK'nin gerekçeli önerisi ve EYK kararı ile programın süresinden önce de mezun olabilir. (4) Öğrenci tez çalışma konusunu belirlemesinin ardından etik kurul onayı gerektiren durumlarda öncelikle gerekli onay ve/veya izinleri alarak tez çalışmasına devam edebilir.

Yüksek lisans tez önerisi

MADDE 44 – (1) Tezli yüksek lisans programında öğrencinin tez danışmanı ile birlikte belirlediği tez konusuna ilişkin hazırladığı tez önerisi, tez danışmanı tarafından EABDK/EASDK'ye sunulur. İlgili EABDK/EASDK tarafından tez önerisi ikinci yarıyılın içinde Enstitüye gönderilir ve EYK tarafından karara bağlanır. (2) Öğrenci tez konusunu tez danışmanının uygun görmesi halinde değiştirebilir. Bu değişiklik ilgili EABDK/EASDK'nin onayı ve EYK kararı ile gerçekleşir.

Yüksek lisans tezinin sonuçlanması

MADDE 45 – (1) Yüksek lisans tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını Enstitü tez teslim birimine ön kontrol için getirir. Öğrenci, tez teslim birimi tarafından kontrol edilen

nüshaları tez danışmanına teslim eder. Tez danışmanı, tezin Senato tarafından belirlenmiş tez yazım kurallarına uygun bir şekilde tamamlandığına dair onay vererek, tezin savunmaya uygun olduğu görüşünü EABDB/EASDB'ye bildirir. EABDB/EASDB üst yazısıyla tez savunmasına ilişkin evrakları Enstitüye iletir. (2) Öğrencinin tez savunma sınavına alınabilmesi için programın gerektirdiği zorunlu dersleri başarı ile tamamlaması, asgari kredi koşullarını sağlaması ve uzmanlık alan dersini en az iki yarıyıl başarı ile alması gerekir. (3) Tez savunma sınavından önce intihal tespit programı raporu tez danışmanı tarafından, Üniversitenin kabul ettiği intihal tespit programı kullanılarak alınır. (4) Tez savunma sınavından önce öğrencinin tezinden/eserinden en az bir adet ulusal veya uluslararası bilimsel bir çalışma yaparak bilimsel dergilerde yayınlaması/katılım belgesi sunum yapması veya çalışmanın yayınlanacağına dair kabul belgesi almış olması gerekir. (5) Yüksek lisans tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak tez danışmanına sunar. Tez danışmanı tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşünü, intihal tespit programı raporunu ve tezin bir kopyasını ve tez jürisi atama formunu EABDB/EASDB'ye iletir. Rapordaki verilerde intihalin tespiti halinde intihal oranı gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez EYK'ye gönderilir. EYK intihal tespit programı raporunu Tez Çalışması İntihal Raporu Uygulama Esasları çerçevesinde değerlendirir. (6) Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanının teklifi, EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK kararı ile atanır. Gerekli durumlarda EYK, EABDK/EASDK tarafından önerilen jüri üyelerinde değişiklik yapabilir. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de Üniversite dışından olmak üzere üç veya beş asıl iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz. Ayrıca en az biri Üniversite dışından olmak üzere, iki de yedek öğretim üyesi belirlenir. (7) Öğrenci ile arasında çıkar çatışması/örtüşmesi, husumet ve akrabalık ilişkisi olan kişiler jürilerde yer alamaz. (8) Tez, öğrenci tarafından jüri üyelerine, EABDK/EASDK önerisi ve EYK kararları ile belirlenen tez savunma sınavı tarihinden en az 15 gün önce basılı veya dijital olarak teslim edilir. Jüri üyeleri, EYK tarafından belirlenen tarihte tüm üyeleriyle bizzat ya da jürinin salt çoğunluğunun fiilen sınava katılması şartı ile diğer jüri üyesinin/üyelerinin şehir dışından ya da yurt dışından gelememesi durumunda, EYK'nin kararı ile video konferans sistemi yoluyla kayıt altına alınarak elektronik ortamda toplanarak aralarından birini başkan seçip öğrenciyi tez savunma sınavına alır. Olağanüstü durumlarda EYK onayı ile tez danışmanı haricindeki diğer jüri üyeleri tez savunma sınavına video konferans yoluyla katılabilir. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur ve öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir. (9) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Karara dair jüri üyelerinin kişisel raporları, tez savunma sınav tutanak formu ve varsa diğer sınav evrakları EABDB/EASDB jürisindeki tüm üyelerin bizzat katılımı halinde üç gün içinde, video konferans sistemi yoluyla yapılması halinde tez sınavını izleyen 10 gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir. Ret, düzeltme ve salt çoğunlukla kabul durumlarında, olumsuz oy kullanan üye ya da üyelerin gerekçelerini tutanakta belirtmeleri zorunludur. (10) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde, azami süresi içerisinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur. (11) Geçerli bir mazeret nedeni ile EYK tarafından belirlenen tarihte jürinin toplanamaması veya adayın sınava katılamaması halinde, danışman tarafından toplanamama nedenlerinin ilgili EABDB/EASDB'ye bildirilmesi; ilgili EABDB/EASDB tarafından da aynı gün içerisinde yazılı olarak mazeretin ve yeni sınav tarihinin 15 günlük süreyi geçmemek üzere; Enstitüye bildirilmesi gerekmektedir. Enstitüye bildirilen yeni sınav tarihi EYK tarafından karara bağlanır. Kabul edilebilir mazereti olmaksızın belirlenen sınava girmeyen öğrenci başarısız sayılır. (12) Tezi reddedilen veya tez savunmasına girmeyen öğrenciye talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla tezsiz yüksek lisans diploması verilebilir. Tezsiz yüksek lisans mezuniyet koşullarını sağlayamayan bu kapsamdaki bir öğrenciye, mezuniyet koşullarını sağlaması için bir yarıyıl ek öğrenim süresi verilir. Bu sürenin sonunda da tezsiz yüksek lisans mezuniyet koşullarını sağlayamayan öğrencinin programdan ilişkisi kesilir. (13) Kabul edilen tezlerin yüksek lisans tezi sınav sonuç formu sayfasında jüri üyelerinin imzaları bulunur. Oy çokluğu ile kabul edilen tezlerde, ret oyu kullanan üye ya da üyeler olumsuz ibaresini belirtebilirler.

Tezli yüksek lisans diploması

MADDE 46 – (1) Tez savunma sınavında başarılı olmak ve bu Yönetmelik hükümleriyle belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az iki kopyasını ve jüri savunma sınavı sonrası tekrar alınan tez intihal tespit programı raporunu, tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir. EYK, talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir. (2) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu Enstitü ana bilim/ana sanat dalındaki programın Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi, tezin sınav jürisi tarafından imzalı nüshasının Enstitüye teslim edildiği tarihtir. (3) Tezli yüksek lisans öğrencisinin mezuniyetine, EYK tarafından karar verilir. (4) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Enstitü tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir. (5) Yüksek lisans tezinin tamamen dijital baskı ile teslim edilmesi hususu Senato tarafından karara bağlanabilir.

Tezli yüksek lisans programından tezsiz yüksek lisans programına geçiş

MADDE 47 – (1) Tezli yüksek lisans programında öğretime başlayan öğrenciler, aynı bilim/sanat dalında (bilim/sanat dalı bulunmayan programlar için aynı ana bilim/ana sanat dalında) olmak kaydıyla, adayın başvurusu üzerine ilgili EABDB/EASDB'nin teklifi ve EYK kararı ile tezsiz yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. (2) Tezli yüksek lisans programından tezsiz yüksek lisans programına geçiş başvurusu, en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar yapılabilir. Geçiş yapan öğrenci, tezsiz yüksek lisans programı için gerekli AKTS kredisini azami süre içinde tamamlamak zorundadır. (3) Tezli yüksek lisans programından tezsiz yüksek lisans programına geçiş bir kez yapılır ve geçiş yapan öğrenciye tezli yüksek lisans diploması verilmez.

Tezsiz Yüksek Lisans Programı

Amaç ve kapsam

MADDE 48 – (1) Tezsiz yüksek lisans programının amacı, öğrenciye mesleki konuda bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir. Tezsiz yüksek lisans programları, örgün öğretim, ikinci öğretim veya EYK tarafından belirlenen esaslara göre uzaktan öğretim olarak yürütülür. (2) Tezsiz yüksek lisans programı toplam 30 krediden ve 60 AKTS'den az olmamak kaydıyla en az 10 ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Öğrenci, dönem projesi dersinin alındığı yarıyıldan itibaren dönem projesi dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır. Dönem projesi, benzerlik yazılım programı raporu alınarak proje danışmanının onayıyla Enstitüye sunulur. (3) Öğrencinin alacağı derslerin en çok üçü, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir.

Süre

MADDE 49 – (1) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği yarıyıldan başlamak üzere, her yarıyıl için kayıt yaptıran öğrencinin yazılı proje ve/veya rapor vermediğine bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Dönem projesi

MADDE 51 – (1) Öğrenci, dönem projesini aldığı yarıyıldan itibaren dönem projesi dersine kayıt yaptırmak zorundadır. (2) Dönem projesi dersi tezsiz yüksek lisans programlarında yer alan zorunlu bir ders olup, dönem projesi dersi Geçti (G) veya Kaldı (K) olarak değerlendirilir. (3) Öğrenci dönem projesi dersinin yazılı raporunu tez

yazım yönergesinde belirtilen yazım kurallarına uygun formatta hazırlar ve Enstitüye iletilmek üzere danışmanına teslim eder. (4) Dönem projesinin tamamen dijital baskı ile teslim edilmesi hususu Senato tarafından karara bağlanabilir.

Tezsiz yüksek lisans programının sonuçlanması ve diploması

MADDE 52 – (1) Tezsiz yüksek lisans programında bir öğrencinin başarılı sayılabilmesi için; aldığı derslerden CC veya bunun üzerinde bir not almış olması, en az 2,50 AGNO'yu sağlamış olması ve dönem projesi dersinden başarılı olması, proje danışmanı tarafından onaylanmış dönem projesinin akademik takvimde belirtilen yarıyıl sonu sınavlarının tamamlandığı tarihe kadar EABDB aracılığı ile Enstitü Müdürlüğüne teslim etmesi gerekir. Öğrenci, ağırlıklı genel not ortalaması şartını sağlayıncaya kadar süresi içinde tekrar veya yeni ders almakla yükümlüdür. (2) Kredili derslerini ve dönem projesini başarı ile tamamlayan öğrencinin mezuniyetine EYK tarafından karar verilir ve öğrenciye tezsiz yüksek lisans diploması verilir. (3) Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü ana bilim/ana sanat dalındaki programın Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur.

Kanıtlar

Mevzuat Bilgi Sistemi

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23550&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

2.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

- Fizik, yüksek lisans programı (Bologna Süreci Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'nde "ikinci Düzey", TYYÇ'de "7. Düzey"), mezunlarına ileri düzeyde bilgi, beceri ve yetkinlik gerektiren mesleki uygulama alanlarına, araştırma alanlarına ve doktora programlarına geçiş yeterlilikleri kazandıran akademik ağırlıklı bir programdır. Programın, "Eğitimde Uluslararası Standart Sınıflandırması (ISCED) 2011" ve "Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)"ne göre sınıflandırması ve eğitim alanı kodları aşağıda verilmiştir:
- ISCED Eğitim Alan Kodu: 44 – Doğa Bilimleri, Alt kategorisi: 441 (Fizik)
- ISCED Program Yeterlilik Düzeyi: 7, Akademik ağırlıklı yüksek lisans derecesi.
- Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Temel Alan Kodu: 44 - Doğa Bilimleri, Alt kategorisi: 441 (Fizik)

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Yeterlilik Türü (profili): Akademik ağırlıklı "7. Düzey" yüksek lisans derecesi.

Kanıtlar Üniversite Bilgi Yönetimi Sistemi https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=akkpdtDNQYouqsgDMRLHcq!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR	
Durum	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

<p>Anabilim dalımızın mezunlarının mesleki belirtileri aşağıdaki gibi sıralanmıştır:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lisans derecesi sırasında edinilmiş bilgileri genişleterek ve derinleştirerek, bilimsel araştırma yoluyla bilgiye ulaşır, değerlendirir, yorumlar ve fizik kavramlarını uzmanlık derecesinde açıklar,• Alanı ile ilgili bir problem ile karşılaştığında, geliştirdiği ve önerdiği yöntemlerle problemi çözer ve sonuçlarını değerlendirir,• Bireysel çalışma becerisini kullanarak, alanında kendini geliştirip, bilimsel kongre, sempozyum, seminer v.s. gibi paylaşım ortamlarında edindiği bilgiyi aktarır,• Bilim ve teknoloji konusunda ve alanındaki gelişmeleri takip ederek, kendini geliştirir,• Mesleki sorumluluk ile alanında bir araştırmacı vasfına sahip olur, <p>Bilimsel ve mesleki açıdan etik davranışı benimser, bu anlayışı her türlü durumda savunabilme yetkinliği kazanır, şeklindedir.</p>
Kanıtlar Birim / Program Web Sitesi https://physics.fen.comu.edu.tr/genel-bilgi/bolum-hakkinda.html

Durum	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	--

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

<p>Ana bilim dalımızın misyonu, bilimsel araştırmalar yapabilecek kabiliyette ve fizik ile ilgili alanlarda istihdam ihtiyacını karşılayacak, alanında bilgili ve girişimci mezunlar yetiştirmek, fizik alanından günümüz gelişmelerini dikkate alarak öğrencilerin ilgisini çekecek bir düzeyde müfredat sunmak, yüksek kalitede laboratuvar ve eğitim imkânları ile günümüz fizik konularını kapsayan yüksek lisans programı sunmaktır.</p>	
Kanıtlar Birim / Program Web Sitesi https://physics.fen.comu.edu.tr/genel-bilgi/bolum-hakkinda.html	
Durum	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

<p>Bölümümüzün iç ve dış paydaşları sürece dahil edilerek topluma yönelik astrofizik yaz kampları ve halk günleri etkinlikleri sürdürülmektedir. Aynı zamanda öğrencilerimiz ve personelimiz için Teknopark dahilinde bölüm personelinin yürütücülüğünü yaptığı özel sektör kuruluşlarıyla iş birliği fırsatları bulunmaktadır. Ayrıca temel eğitim seviyesinde verilen sunumlar da dış paydaşlarla iletişimi geliştirmektedir. İç ve dış paydaşlarımızla yılda en az iki kez toplantılar düzenlenmektedir. Mezun ilişkilerimiz daha sıkı hale getirilmeye çalışılmaktadır. İç ve dış paydaşların katılımını arttırmak amacıyla anket çalışmalarına ağırlık verilmeye çalışılmaktadır.</p>	
Kanıtlar Birim / Program Web Sitesi http://physics.fen.comu.edu.tr/etkinliklerimiz/halk-gunleri.html http://caam.comu.edu.tr/etkinlikler/bilim-toplum-etkinlikleri-r16.html	
Durum	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci adayı arkadaşlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Fizik Programı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

Kanıtlar

Birim / Program Web Sitesi

<http://physics.fen.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=akkpdttdNQYouqsqDMRLHcg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir.

Kanıtlar

Birim / Program Web Sitesi

<http://physics.fen.comu.edu.tr/>

<http://caam.comu.edu.tr>

Durum

- Uygulama Yok

<input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama

2.7-Test Ölçütü

<p>Yüksek fizikçi unvanı alan mezunlar; araştırma veya tasarım, kalite kontrol ya da test, matematiksel ve bilgisayarlı modelleme ile teknik ekipman satışı gibi alanlarda, endüstrinin geniş sektörlerinde (kalite kontrol, kalibrasyon, onkoloji merkezleri, enerji, vb.) birçok farklı endüstriyel alanda çalışabilmekte ve genellikle de laboratuvar esaslı işlerde çalışma pozisyonu bulabilirler. Fizikçiler aynı zamanda üniversite ve araştırma enstitülerindeki araştırma gruplarına da katılabilirler.</p>	
Kanıtlar Birim / Program Web Sitesi http://physics.fen.comu.edu.tr/laboratuvarlar/arastirma-merkezleri.html http://physics.fen.comu.edu.tr/arastirmalar/projeler.html	
Durum	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

BİLGİ Kuramsal-Olgusal TYYC-1 - Öğrendiği temel bilgileri ve yöntemleri kullanarak temel bilimler ve özellikle fizik alanında tanımlamalar yapabilecek kuramsal ve deneysel bilgi birikimine sahip olur. TYYC-2 - Edindiği bilgi ve becerileri; fizik başta olmak üzere temel bilimler ve ilgili uygulama alanlarında kullanarak problemlere çözümler üretir. TYYC-3 - Çevresini gözlemleyerek elde ettiği verileri edindiği bilgiler ile değerlendirip yorumlayarak ilişkilendirir. TYYC-4 - Öğrendiği bilgi birikimiyle fizik alanında kuramsal ve deneysel çalışmalar planlar, sonuçlandırır ve yorumlar. TYYC-5 - Bilgi birikimini ve deneyimlerini kullanarak temel fizik problemlerine çözümler getirir ve çözümlerini gereksinimlere göre geliştirir. TYYC-6 - Edindiği bilgileri kullanarak yeni bilgilere ulaşabilir ve bunları yorumlayabilir. TYYC-9 - Etik kurallar çerçevesinde çeşitli bilişim teknolojilerini kullanarak alanıyla ilgili bilimsel verilere ve kaynaklara ulaşır, bunları derleyip yorumlayarak kullanır. TYYC-10 - Alanında edindiği bilgi, deneyim ve düşüncelerini öz verili bir şekilde meslektaşları ile paylaşır. TYYC-11 - Çalışmalarında sosyal sorumluluk bilincini ön planda tutar ve ulusal gereklere uygun şekilde evrensel düşünce sistemine sahip olur. TYYC-12 - Bilgi birikimlerini en iyi şekilde değerlendirerek elde edeceği sonuçları ulusal ve uluslararası ortamlarda ifade eder, sözlü veya yazılı sunumlar yapar.
--

TYYC-14 - Alanıyla ilgili gelişmeleri ve yönelimleri en iyi şekilde takip eder, yeni uygulamalar ve modellemeler oluşturur.

TYYC-15 - Farklı disiplinler arası alanlarda çalışma yapar ve katkıda bulur.

BECERİLER

Bilişsel-Uygulamalı

TYYC-1 - Öğrendiği temel bilgileri ve yöntemleri kullanarak temel bilimler ve özellikle fizik alanında tanımlamalar yapabilecek kuramsal ve deneysel bilgi birikimine sahip olur.

TYYC-2 - Edindiği bilgi ve becerileri; fizik başta olmak üzere temel bilimler ve ilgili uygulama alanlarında kullanarak problemlere çözümler üretir.

TYYC-3 - Çevresini gözlemleyerek elde ettiği verileri edindiği bilgiler ile değerlendirip yorumlayarak ilişkilendirir.

TYYC-5 - Bilgi birikimini ve deneyimlerini kullanarak temel fizik problemlerine çözümler getirir ve çözümlerini gereksinimlere göre geliştirir.

TYYC-6 - Edindiği bilgileri kullanarak yeni bilgilere ulaşabilir ve bunları yorumlayabilir.

TYYC-7 - Elde ettiği bilgi ve deneyimleri birleştirerek amacı doğrultusunda temel laboratuvar aletlerini kullanır.

TYYC-8 - Çalışmalarında çevre koruma bilincini ön planda tutarak, iş güvenliği ve sağlıklı çalışma ortamı oluşturma bilincine sahip olur.

TYYC-9 - Etik kurallar çerçevesinde çeşitli bilişim teknolojilerini kullanarak alanıyla ilgili bilimsel verilere ve kaynaklara ulaşır, bunları derleyip yorumlayarak kullanır.

TYYC-10 - Alanında edindiği bilgi, deneyim ve düşüncelerini öz verili bir şekilde meslektaşları ile paylaşır.

TYYC-11 - Çalışmalarında sosyal sorumluluk bilincini ön planda tutar ve ulusal gereklere uygun şekilde evrensel düşünce sistemine sahip olur.

TYYC-12 - Bilgi birikimlerini en iyi şekilde değerlendirerek elde edeceği sonuçları ulusal ve uluslararası ortamlarda ifade eder, sözlü veya yazılı sunumlar yapar.

TYYC-14 - Alanıyla ilgili gelişmeleri ve yönelimleri en iyi şekilde takip eder, yeni uygulamalar ve modellemeler oluşturur.

TYYC-15 - Farklı disiplinler arası alanlarda çalışma yapar ve katkıda bulur.

YETKİNLİKLER

Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği

TYYC-1 - Öğrendiği temel bilgileri ve yöntemleri kullanarak temel bilimler ve özellikle fizik alanında tanımlamalar yapabilecek kuramsal ve deneysel bilgi birikimine sahip olur.

TYYC-2 - Edindiği bilgi ve becerileri; fizik başta olmak üzere temel bilimler ve ilgili uygulama alanlarında kullanarak problemlere çözümler üretir.

TYYC-3 - Çevresini gözlemleyerek elde ettiği verileri edindiği bilgiler ile değerlendirip yorumlayarak ilişkilendirir.

TYYC-4 - Öğrendiği bilgi birikimiyle fizik alanında kuramsal ve deneysel çalışmalar planlar, sonuçlandırır ve yorumlar.

TYYC-5 - Bilgi birikimini ve deneyimlerini kullanarak temel fizik problemlerine çözümler getirir ve çözümlerini gereksinimlere göre geliştirir.

TYYC-6 - Edindiği bilgileri kullanarak yeni bilgilere ulaşabilir ve bunları yorumlayabilir.

TYYC-7 - Elde ettiği bilgi ve deneyimleri birleştirerek amacı doğrultusunda temel laboratuvar aletlerini kullanır.

TYYC-9 - Etik kurallar çerçevesinde çeşitli bilişim teknolojilerini kullanarak alanıyla ilgili bilimsel verilere ve kaynaklara ulaşır, bunları derleyip yorumlayarak kullanır.

TYYC-10 - Alanında edindiği bilgi, deneyim ve düşüncelerini özverili bir şekilde meslektaşları ile paylaşır.

TYYC-12 - Bilgi birikimlerini en iyi şekilde değerlendirerek elde edeceği sonuçları ulusal ve uluslararası ortamlarda ifade eder, sözlü veya yazılı sunumlar yapar.

TYYC-14 - Alanıyla ilgili gelişmeleri ve yönelimleri en iyi şekilde takip eder, yeni uygulamalar ve modellemeler oluşturur.

TYYC-15 - Farklı disiplinler arası alanlarda çalışma yapar ve katkıda bulunur.

Öğrenme Yetkinliği

TYYC-2 - Edindiği bilgi ve becerileri; fizik başta olmak üzere temel bilimler ve ilgili uygulama alanlarında kullanarak problemlere çözümler üretir.

TYYC-3 - Çevresini gözlemleyerek elde ettiği verileri edindiği bilgiler ile değerlendirip yorumlayarak ilişkilendirir.

TYYC-6 - Edindiği bilgileri kullanarak yeni bilgilere ulaşabilir ve bunları yorumlayabilir.

TYYC-7 - Elde ettiği bilgi ve deneyimleri birleştirerek amacı doğrultusunda temel laboratuvar aletlerini kullanır.

TYYC-8 - Çalışmalarında çevre koruma bilincini ön planda tutarak, iş güvenliği ve sağlıklı çalışma ortamı oluşturma bilincine sahip olur.

TYYC-10 - Alanında edindiği bilgi, deneyim ve düşüncelerini öz verili bir şekilde meslektaşları ile paylaşır.

TYYC-11 - Çalışmalarında sosyal sorumluluk bilincini ön planda tutar ve ulusal gereklere uygun şekilde evrensel düşünce sistemine sahip olur.

TYYC-12 - Bilgi birikimlerini en iyi şekilde değerlendirerek elde edeceği sonuçları ulusal ve uluslararası ortamlarda ifade eder, sözlü veya yazılı sunumlar yapar.

TYYC-14 - Alanıyla ilgili gelişmeleri ve yönelimleri en iyi şekilde takip eder, yeni uygulamalar ve modellemeler oluşturur.

TYYC-15 - Farklı disiplinler arası alanlarda çalışma yapar ve katkıda bulunur.

İletişim ve Sosyal Yetkinlik

TYYC-3 - Çevresini gözlemleyerek elde ettiği verileri edindiği bilgiler ile değerlendirip yorumlayarak ilişkilendirir.

TYYC-7 - Elde ettiği bilgi ve deneyimleri birleştirerek amacı doğrultusunda temel laboratuvar aletlerini kullanır.

TYYC-8 - Çalışmalarında çevre koruma bilincini ön planda tutarak, iş güvenliği ve sağlıklı çalışma ortamı oluşturma bilincine sahip olur.

TYYC-9 - Etik kurallar çerçevesinde çeşitli bilişim teknolojilerini kullanarak alanıyla ilgili bilimsel verilere ve kaynaklara ulaşır, bunları derleyip yorumlayarak kullanır.

TYYC-10 - Alanında edindiği bilgi, deneyim ve düşüncelerini özverili bir şekilde meslektaşları ile paylaşır.

TYYC-11 - Çalışmalarında sosyal sorumluluk bilincini ön planda tutar ve ulusal gereklere uygun şekilde evrensel düşünce sistemine sahip olur.

TYYC-12 - Bilgi birikimlerini en iyi şekilde değerlendirerek elde edeceği sonuçları ulusal ve uluslararası ortamlarda ifade eder, sözlü veya yazılı sunumlar yapar.

TYYC-14 - Alanıyla ilgili gelişmeleri ve yönelimleri en iyi şekilde takip eder, yeni uygulamalar ve modellemeler oluşturur.

TYYC-15 - Farklı disiplinler arası alanlarda çalışma yapar ve katkıda bulunur.

Alana Özgü Yetkinlik

TYYC-4 - Öğrendiği bilgi birikimiyle fizik alanında kuramsal ve deneysel çalışmalar planlar, sonuçlandırır ve yorumlar.

TYYC-5 - Bilgi birikimini ve deneyimlerini kullanarak temel fizik problemlerine çözümler getirir ve çözümlerini gereksinimlere göre geliştirir.

TYYC-6 - Edindiği bilgileri kullanarak yeni bilgilere ulaşabilir ve bunları yorumlayabilir.

TYYC-7 - Elde ettiği bilgi ve deneyimleri birleştirerek amacı doğrultusunda temel laboratuvar aletlerini kullanır.

TYYC-8 - Çalışmalarında çevre koruma bilincini ön planda tutarak, iş güvenliği ve sağlıklı çalışma ortamı oluşturma bilincine sahip olur.

TYYC-12 - Bilgi birikimlerini en iyi şekilde değerlendirerek elde edeceği sonuçları ulusal ve uluslararası ortamlarda ifade eder, sözlü veya yazılı sunumlar yapar.

Kanıtlar Üniversite Bilgi Yönetimi Web Sitesi https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=akkpdtDNQYouqsgDMRLHcg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR	
Durum	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

<p>Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktıları ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Formu kullanılarak, Lisansüstü Programında yer alan tüm dersler için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile Lisansüstü Programının program çıktıları ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.</p>	
Kanıtlar UBYS Eğitim Bilgi Sistemi, Birim / Program Web Sitesi https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=akkpdtDNQYouqsgDMRLHcg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR http://physics.fen.comu.edu.tr/genel-bilgi/evrak-sablonlari.html	
Durum	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Fizik Anabilim Dalında yüksek lisans eğitimini tamamlamak için; bir öğrenci Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin (ÇOMÜ) Lisansüstü Eğitim Yönetmeliğinin akademik ve yasal mevzuatı çerçevesinde ve Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen süreçleri tamamlamış / sınavları başarmış olmalıdır. Bu tezli yüksek lisans programında öğrenim gören öğrenciler, en az 120 AKTS'lik 7 ders (21 yerel kredi) , bir seminer ve tez almakla (Tezin ve seminer dersinin kredisi bulunmamakta, bu ders "Başarılı/Başarısız" olarak değerlendirilmektedir). Programlarında öngörülen tüm derslerden en az CC/S notu ile başarılı olmakla, 4.00 üzerinden en az 2.50 Genel Not Ortalamasına ve en az 120 AKTS kredisine sahip olmakla yükümlüdürler.

Kanıtlar

UBYS Eğitim Bilgi Sistemi

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=akkpdttdNQYouqsqDMRLHcqlxGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik kullanılması için ilgili birçok sistem güncellenmekte ve iyileştirilmektedir.

Tablo 3. Fizik Bölümü SWOT Analizi

1. Eğitim - Öğretim	
GÜÇLÜ YANLAR	<ul style="list-style-type: none">• Akademik personel niteliğinin beklenen düzeyde olması• Akademik üretkenlik seviyesinin beklenen düzeyde olması• Genç öğretim kadrosuna sahip olması• Akademik ulusal ve uluslar arası bağlantıların beklenen düzeyde olma• Lisans programı ile birlikte yabancı dil hazırlık sınıfının bulunması• Öğretim üyesi başına yayın ve atıf sayısının beklenen düzeyde olması• Akademisyenlere ve öğrencilere sunulan kütüphane ve e-kütüphane olanaklarının olması• Avrupa Üniversiteleri ile öğrenci/öğretim üyesi değişim programlarından yararlanabilme olanağının bulunması• Ülkemizdeki diğer üniversiteler ile öğrenci değişim programlarından yararlanabilme olanağının olması

	<ul style="list-style-type: none"> • Akademik personelin istediği ulusal ve uluslararası seminer, konferans ve bilimsel toplantılara katılabilme imkanının ve kısmen desteğinin bulunması • Lisans düzeyinde çift anadal ve yandal programlarımızın bulunması
ZAYIFLIKLAR	<ul style="list-style-type: none"> • Fiziki olanakların beklenen düzeyde olmaması • Araştırma olanaklarının beklenen düzeyde olmaması • Akademik personel sayısının bazı ana bilim dalarında beklenen düzeyin altında olması • Derslik ve eğitim laboratuvarı için gerekli fiziki olanakların henüz tam olarak sağlanamamış olması • Öğrenci laboratuvarlarının ve ileri düzeyde araştırma laboratuvarlarının henüz eksiklikler içermesi • Akademisyenlere ve öğrencilere sunulan kütüphane ve özellikle e-kütüphane olanaklarının henüz gelişmiş düzeyde olmaması
FIRSATLAR	<ul style="list-style-type: none"> • Yüksek lisans ve doktora eğitimine olan talebin artması • İnternet-tabanlı veri tabanlarının yaygınlaşması • Toplumumuzun, Fizik bilimine olan gereksiniminin her geçen gün artması • E-öğrenmenin bütün dünyada gelişiyor olması • AB'ye giriş süreci ile Fizikçi mesleğinin popüler olması • AB'de AR-GE (araştırma- geliştirme) eleman açığının bulunması
TEHDİTLER	<ul style="list-style-type: none"> • İlk ve orta öğretim düzeyinde eğitim kalitesinin giderek düşmesi • Üniversitemize yönelik af kararlarının süreklilik göstermesi • Piyasa koşulları nedeni ile mezunlarımızın iş bulmakta zorlanması • ÖSS sınav sistemi gibi çoktan seçmeli test usulü sınavların ve bunlara dayalı eğitim sisteminin yaratıcı ve sorgulayıcı düşünme ve öğrenmeyi teşvik etmemesi • Lisans üstü öğrencilerinin bilimsel açıdan zayıf olması • Alt yapısı yeterince hazırlanmadan, talep ve ihtiyaç gereklilikleri planlanmadan açılan kamu ve vakıf üniversitelerindeki fizik bölümlerinin sayıca artması

2. Araştırma

GÜÇLÜ YANLAR	<ul style="list-style-type: none"> • Son yıllarda üretken, motivasyonu tam, alanında uzman akademik personelin istihdam edilmiş olması • Bölümün araştırma faaliyetlerini geliştirme çabası içerisinde olması • Üniversitemizin araştırma olanaklarını artırma çalışmalarında olması • Bölümümüzün araştırma projelerine katılımının artması • Akademik personelin bilimsel araştırma ve geliştirme gayreti göstermesi
---------------------	---

ZAYIFLIKLAR	<ul style="list-style-type: none"> • Bütçeden araştırmaya ayrılan kaynakların beklenen ve gereken düzeyin altında olması • Araştırma laboratuvarları için gerekli altyapının ve fiziki olanakların sağlanamamış olması • Araştırma sonuçlarının uygulamaya aktarılamaması • Genç araştırmacı eksikliği ve varolan araştırmacıların desteklenememesi • Yurt içi ve yurt dışı toplantılara yapılan desteklerin yeterli seviyede olmaması
FIRSATLAR	<ul style="list-style-type: none"> • Avrupa Birliği 7. ereve Programının olması • Yeni teknolojik gelişmelerin her geçen gün artması • İnternet-tabanlı veri tabanlarının yaygınlaşması • Toplumda disiplinler arası araştırmalara olan ilginin ve çabanın artması • Bölümümüz elemanlarının pek çok bilim dalı ile ortak çalışabilme gücünün bulunabilmesi
TEHDİTLER	<ul style="list-style-type: none"> • Teknik donanım, teknisyen, makine teçhizat ve sarf malzemesi eksikliği • Araştırma görevlisi alımlarının yeterli düzeyde olmaması • ğrenci düzeyindeki araştırmacıların ekonomik sıkıntılar sebebiyle başka bir iş bulmaları ve eğitimlerini srdrememeleri • Yayın kriterlerinin tek yazarlı yayına yönlendirilmesi nedeni ile disiplinler arası ve ortak araştırmaların azalması • Ekonomik sıkıntılarının neden olduğu motivasyon eksikliği • Diğer niversitelere akademik, ekonomik ve diğer nedenlerle beyin g • Akademik kariyerde yaşanan zorluklar nedeniyle personelin moral bozukluğu • Bazı fizik alt bilim dallarında uzmanlaşmış ğretim elemanı bulunmaması • Toplumun teknik ve bilimsel yaklaşım ve görüşlere verdiği önemin yeterli düzeyde olmaması

3. Yönetişim, yönetim süreçleri ve idari hizmetler

GÜÇLÜ YANLAR	<ul style="list-style-type: none"> • Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin bölgesel evre ihtiyaçlarına uygun olması • ğrencilerin ders dışı faaliyetlerde bulunabilmesi için ğrenci toplulukları aracılığı ile geniş imkanlar sağlanması • Yapıcı bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması • Bölümümüzün akademik personelinin görev ve sorumluluklarını tam olarak bilmesi • Bölüm idari personelinin görevini özveri ve başarıyla yapması
ZAYIFLIKLAR	<ul style="list-style-type: none"> • Uygulama ve hizmet alanlarına ayrılan kaynakların beklenen düzeyin altında olması • İdari personel sayısının beklenen düzeyin altında olması

	<ul style="list-style-type: none"> • Bölümümüzün teknik olanaklarının istenilen düzeye henüz ulaşamaması
FIRSATLAR	<ul style="list-style-type: none"> • Hizmet içi eğitim olanakları • Toplumun, güncel problemlerini bilimsel olarak çözme isteğindeki artış
TEHDİTLER	<ul style="list-style-type: none"> • İyi yetişmiş personelin başka kuruluşlara geçmesi • Kamu ve özel sektör yöneticilerinin kararlarını veri ve bilgiye dayandırmaması

4. Toplum ve sektörlerle ilişkiler, uluslararası ilişkiler

GÜÇLÜ YANLAR	<ul style="list-style-type: none"> • Üniversitenin Çanakkale ili ve ilçelerinin sosyo-ekonomik kalkınmasına ve kültürel gelişimine katkısı • Yabancı dil bilen akademik kadroya sahip olunması • Bölümümüzün, üniversitemizin diğer bölümlerine geniş alanda öğretim desteğini vermesi
ZAYIFLIKLAR	<ul style="list-style-type: none"> • Bölüm-sanayi işbirliğinin olmaması • Mezunlarla olan ilişkilerin yeterli düzeyde olmaması • Yapılan bilimsel çalışma ve etkinliklerin toplumla paylaşımındaki eksiklik • Öğretim elemanlarımızın toplum sorunlarına karşı kısmen duyarsızlığı
FIRSATLAR	<ul style="list-style-type: none"> • Üniversitemizin kongre turizmüne uygun bir turizm bölgesinde yer alması • Teknoloji Geliştirme Bölgesi (Tekno-kent) kuruluş çalışmalarının yeni başlamakta olması • Toplumun farklı kurum ve kuruluşlarının Üniversitenin desteğine ihtiyaç duyması • DPT, TÜBİTAK ve Ulusal Ajans gibi kurumların topluma yönelik projelere destek vermesi • Avrupa Birliği Çerçeve Programlarının varlığı • Üniversite-sanayi işbirliğine yönelik eğilimlerin ortaya çıkması
TEHDİTLER	<ul style="list-style-type: none"> • Bölgesel sanayinin sayı olarak fazla gelişmemiş olması • Teknolojinin hızla yenilenmesi ve oluşan sık yenileme gerekliliği • Üniversite sanayi işbirliğini sağlayan ara kurumların olmaması

Kanıtlar UBYS Eğitim Bilgi Sistemi https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=akkpdttdNQYouqsqDMRLHc q!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR	
Durum	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

<p>Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Fizik Bölümü Anabilim Dallarında önceki yıllarda program geliştirme önerileri tüm bölüm öğretim elemanlarını kapsayan genişletilmiş toplantılarda ele alınarak uygulamaya geçirilmiştir.</p> <p>İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünün esas almaktadır. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır.</p> <p>Uzun Dönemli Çevrim, beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir. Toplantılara bölüm öğretim elemanları katılmaktadır. Toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulmaktadır:</p> <p>i) Üniversite, Fakülte, Bölüm ve Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının Öz görevlerle uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.</p> <p>ii) Çeşitli yurt içi ve yurt dışı üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılmaktadır.</p> <p>iii) Bir önceki toplantı kararları değişen katılımcılarına bilgi aktarmak amacıyla kullanılmaktadır.</p> <p>iv) Bir önceki toplantıdan sonra yapılmış olan Mezun Anketi ve İşveren Anketi değerlendirme sonuçları Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyini ölçmek amacıyla; Mezun Durumundaki Öğrenci Anketi, Program Çıktılarına ulaşma düzeyini yorumlamak amacıyla kullanılmaktadır.</p> <p>v) Bir önceki toplantıdan sonra hazırlanmış olan yıllık Faaliyet Raporları, İç Kontrol Raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılmaktadır.</p> <p>Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir. Bu aşamadaki kontrol işlemi planda yer alan derslerin Program Çıktılarına ne ölçüde katkı yaptığını belirten Ders Değerlendirme Tabloları Ölçüt 2.'ye uygun biçimde yapılmaktadır.</p> <p>Yukarıda tanımlanan Planlama aşamasının ardından onaylanan ders planı MEYOK koordinatörlüğünden geçtikten sonra senatoya sunulmakta ve kabul edildiği takdirde uygulamaya alınmaktadır. Ayrıca beş yıllık sürenin tamamlanması veya stratejik bir karar nedeniyle değişiklik ihtiyacı olup olmadığı kontrol edilmekte ve bu koşullardan biri gerçekleştiğinde çevrim başa dönerek yeniden Planlama süreci yeniden başlatılmaktadır. Bu çevrimdeki Önlem Alma aşaması büyük oranda Çalıştay aracılığıyla gerçekleştirildiğinden Planlama aşaması ile çakışmaktadır.</p> <p>Kısa Dönemli Çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan Ders dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin</p>

değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir (Kontrol Et). Ders Dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ve dersin Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve özdeğerlendirmede bulunabilmektedir.

Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir.

Sürekli iyileştirme sisteminin yaygınlaştırılması amacıyla meslek yüksekokulumuzda bir öneri kutusu da oluşturulmuştur. Ayrıca yukarıdaki bölümde de kapsamlı olarak aktarıldığı gibi sürekli iyileştirmeye yönelik verilerimiz iç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları, iş akış şemalarından ve bunların sistemli bir biçimde güncellenmesinden elde edilmektedir. Ayrıca performans göstergeleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılmaktadır.

Bölüm Stratejik Planları Kapsamında Veriye Dayalı Oluşturulan Program Stratejileri

Strateji 1: Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak ve öğretim üyesi sayısının artırılması.

Strateji 2: Bologna girişlerinin her dönem dersi veren ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesinin sağlanması.

Strateji 3: Eğitimin kalitesinin yükselmesi ve öğrencilerimizin eğitimden daha fazla istifade edebilmeleri için akademik personelin kendi uzmanlık alanında ders vermesi sağlanarak adaletli bir ders paylaşımı yapılmalıdır.

Strateji 4: Seminer, kongre ve çalıştaylar düzenlenerek bilgi paylaşımı ve ortak çalışma ortamının oluşturulması

Strateji 5: Öğrenciler ve akademik personel için Fulbright, Erasmus, Sokrates, Da Vinci Farabi, programları gibi değişim programları ile desteklenerek bu hususta gerekli imkanların sağlanması.

Üniversitemiz genelinde ve Fizik Bölümümüz bünyesinde kalite güvence sistemi yönetiminde PUKÖ Döngüsü yönetim sistemi, eğitim öğretim, araştırma, idari ve toplumsal katkı süreçlerinde kararlılıkla uygulanmaktadır.

Buna göre faaliyetler ve iç denetim planlanır. En az yılda bir kere olmak üzere yıllık faaliyet raporu hazırlanır ve iç denetim gerçekleştirilir.

“İç Denetim Prosedürü”nce öngörülmüş olup uygulanan KİDR’de (kalite güvencesi, eğitim, araştırma, yönetsel) süreçlerince iç değerlendirme sonucu kurumun iyileştirmeye açık alanları net bir biçimde belirlenmiştir.

Belirlenen iyileştirmeye açık alanlar ile ilgili uygulamalar takip edilmiş ve her yıl faaliyet raporu ve iç denetim raporu hazırlanmıştır. İlgili raporlar kurumun kendi kendini iyileştiren sisteminin göstergesi olmakla birlikte kurumun dış gözle değerlendirilmesine de yol göstericidir. Kurumumuz alt birimlerince vizyon, misyon ve hedeflerimize paralel olarak kurulan kalite yönetim süreçlerine, ayrıca birim bazında çeşitli iç ve dış değerlendirme uygulamalarına sahiptir.

İç denetim sonuçları ve kalite ile ilgili diğer gündem maddeleri, “Kurullar ve Yönetimi Gözden Geçirme Prosedürü’ne” göre yönetimi gözden geçirme toplantısında dış denetim öncesi görüşülür. Gerekçeli ve terminli olmak üzere kararlar alınır. Dış denetim bağımsız denetçiler tarafından gerçekleştirilir. Dış denetçiler tarafından belirlenen uygunsuzluklar yönetimi gözden geçirme toplantısında gündeme getirilir. Bu sayede PUKÖ döngüsü kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları

çerçevesinde kurumun hedeflerine ulaşması sağlanarak yeni hedefler ve yol haritaları belirlenerek uygulanır ve denetlenir.

Hizmet kalitesini geliştirmek üzere tüm birimlerinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Bologna Süreci ile bazı birimlerinde Toplam Kalite Yönetimi kapsamında EFQM Modeli, Akreditasyon Standartları gibi çeşitli kalite yönetimi ve güvencesi yaklaşımlarını bütünlük olarak uygulayarak iç ve dış paydaşlara hizmet üretmekte ve sunmaktadır. Bu amaçla hizmet içi eğitim toplantıları ve anketler yapılmaktadır. Kurumdaki liderler (Bölüm Başkanları ve Program Danışmanları), akademik personel ve idari personel ile kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini sağlamak amacıyla stratejik plan doğrultusunda belirlenen uygulamaları gerçekleştirmektedir. Bu amaçla da akademik ve idari personele kurum içi toplantılar ve memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Ayrıca, bireyin örgüt içindeki davranışları ile ilgili normlar sağlayan ortak değer yargıları ve inançlar düzenini oluşturan Kurum Kültürü analizi de yapılmaktadır. Böylelikle sürekli iyileştirmede, üniversitenin planlama ve yönetim yaklaşımı akademiye uygun bir "PUKÖ" döngüsü ile desteklenmiş olur. Bu ilkeler, aşağıdakilerden oluşan döngüsel bir süreç içerisinde uygulanır:

1. Planlama: Yeni bir stratejik yön belirleme veya iç ve/veya dış bir değerlendirmeye dayalı olarak planlama, mevcut uygulamalarda önemli bir iyileştirme için yeniden planlama
2. Uygulama: Planın uygulanması ve sonuçların, önceden kararlaştırılan ölçütlere göre takip edilmesi,
3. Kontrol: Performansın ölçülmesi ve hedeflerle karşılaştırılarak analiz edilmesi,
4. Önlem: Değerlendirme sonuçlarına göre gerekli iyileştirmelerin yapılması ve uygulama sırasında iyi çalıştığı tespit edilen iyi uygulamalara sahip alanların korunması.

GENEL PUKÖ DÖNGÜSÜ

* PLANLAMA *

YÖK, Üniversite Yönetimi (Rektörlük, Senato, Üniversite ve MYO Yönetim Kurulu ve Müdürlük), Kamu Personeli Kanunu, Yükseköğretim Kanunu, Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitim Öğretim Mevzuatı, Kurum ve Birim Kalite Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kurum ve Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonları, Bologna Koordinatörlüğü, Akredite Birimler ve Tüm İlgili Birimler

YÖK Mevzuatı ile Üniversitemiz Kalite Güvence Yönergesi Kapsamında kurumumuz Vizyon, Misyon ve Hedeflerine Uygun olarak Stratejik Eylem Planı, Yıllık Performans Programı, Öğretim Planlarının, derslerin güncellenmesi, yurt içi ve yurt dışı eğitim protokolü çalışmaları, Bologna Çalışmaları, Yeni Bölüm ve Programların teklifi, Norm Kadro, Personel İhtiyaç Analizi ve Paydaş Anketleri, akademik takvim, ders ve sınav programının gerekli format, standart ve zamanlarda kurumsal yönetim ilkeleriyle birlikte planlanması, hedeflerimiz ve kalite güvence süreçlerimiz için uygun yol haritalarının belirlenmesi ve bu planların gereken zamanlarda güncellenmesi Bölüm Başkanlığınca taahhüt edilmektedir.

* UYGULAMA *

Kurum Yönetimi (Rektörlük ve Müdürlük) ve Tüm Birimleri, İç ve Dış Paydaşlar, Kurum ve Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyon ve Koordinatörlükleri, Bölüm Başkanlıkları, Program Danışmanları, Akademik ve İdari Personel

Yukarıdaki bilgiler ışığında Kamu Hizmet Standartları ve Envanteri ile Üniversitemiz Kalite Güvence Yönergesi Kapsamında Üniversitemiz Vizyon, Misyon ve Hedeflerine Uygun olarak Stratejik Eylem Planları, Faaliyet Raporları, İç Denetim Raporları, Dış Denetim Raporları,

Memnuniyet Anketleri, Kurum Kültürü ve SWOT Analizi, PUKÖ Döngüsü Uygulamaları, Yıllık Performans Kriterleri KİDR ve Performans Programı ile Diğer Paydaş Anketleri'nin mevzuata göre gerçekleştirilmesi gereken zamanda uygulanması ve analiz edilerek kurumun hedeflerine ulaşılmasıyla yeni hedeflerin belirlenerek gerekli tüm aksiyonların alınmasının sağlanması Bölüm Başkanlığınca taahhüt edilmektedir.

*** KONTROL ***

Kurum Yönetimi (Rektörlük ve Müdürlük) Kurum Kalite Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İç Denetim Birim Kalite Koordinatörlüğü, Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonları

İç Kontrol Sistemi Denetimleri, Akademik Personel, İdari Personel ve Öğrenci Memnuniyet Anketleri ile Dış Paydaş Memnuniyet Anketleri, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme, Faaliyet Raporu, İç Denetim Raporu, Dış Denetim Raporu, Mali Durum ve Beklentiler Raporu, Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu, Norm Kadro Kapsamında Akademik Durum Raporu'nun kontrol süreçleri kapsamında hazırlanması Bölüm Başkanlığınca taahhüt edilmektedir.

*** ÖNLEM ***

Kurum Yönetimi (Rektörlük ve Müdürlük), Kurum ve Birim Kalite Koordinatörlükleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Yapı İşleri Daire Başkanlığı, Kurum İç Denetim Birimi, Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonları

Gerekli Tüm Faaliyet ve Denetim Raporları Sunulur, Değerlendirilir ve Denetim Sonrası Önlem Alma, İyileştirme ve İzleme Süreçleri mevzuata uygun biçimde yürütülmesi Bölüm Başkanlığınca taahhüt edilmektedir.

EĞİTİM ÖĞRETİM SÜRECİNDE PUKÖ DÖNGÜSÜ

*** PLANLAMA ***

Temel Kaynaklar: YÖK, Senato Kararları, Üniversite ve Bölüm Yönetim Kurulu Kararları, Yükseköğretim Kanunu, Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmelikleri, Öğrenci İşleri, Öğrenci Bilgi Sistemi, Bologna Koordinatörlüğü, Kalite Koordinatörlüğü

Eğitim Öğretim Süreciyle İlgili Analizler: Fiziki kaynaklar ve bilimsel ve araştırma altyapısı, akademik ve idari personel memnuniyeti analizleri ile öğrenci memnuniyeti, Mezunlar, Dış Paydaş Analizi

Eğitim Öğretim Sürecinde SWOT Analizi, Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler, PUKÖ Çalışmaları

Süreçle İlgili Değerlendirme Anketleri: Öğrenci, Akademik ve İdari Personel, Ders Değerlendirme, Mezunlar, Dış Paydaş Anketleri

*** UYGULAMA ***

Süreç Performans Programı: Yurt içi ve yurt dışı eğitim protokolü çalışmaları, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri, Öğrenci İşleri, Akademisyenler, Akademik Takvim, Ders Plan ve Programları, Sınav Plan ve Programları, Staj Yönergesi ve Staj Uygulamaları, Bologna Bilgi Paketi, Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü

Süreçle İlgili Performans Hedefleri ile Faaliyetler
Sürecin Performans Göstergeleri ile Sorumlu Birimler: Tüm Akademik Birimler, Merkez Laboratuvar, Gözlemevi, Erasmus Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri, Personel, Bilgi İşlem, Kütüphane Dokümantasyon, Daire Başkanlıkları, SEM.
Süreçle İlgili Bütçe: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
* KONTROL *
İzleme, Ölçme ve Değerlendirme: Rektör, Dekan/Müdür, Bölüm/Anabilim Dalı Başkanları, Öğrenci İşleri, Birim Kalite İç Denetçileri, Program Yeterlilikleri, Akademik Birim Faaliyet Raporları, İç ve Dış Paydaş Anketleri Değerlendirme
Raporlama: Akademik Faaliyet Raporu
* ÖNLEM *
İyileştirmeye Açık Alanlar ve Öneriler: Ders veya Öğretim Planı Değiştirme, Dersin öğretim elemanını değiştirme, bölüm başkanı, program danışmanı değiştirme, norm kadro kapsamında ve ihtiyaç dahilinde yeni öğretim elemanı talep etme, yeni bölüm veya program kurma, hizmet içi eğitim, akademik takvim, ders ve sınav programı, idari personel rotasyonu, staj ve Öğrenci Bilgi Sistemi
Gerçekleştirme: Üniversite Yönetim Kurulu, Senato, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve Yönetim Kurulu Kararları

ARAŞTIRMA GELİŞTİRME SÜRECİNDE PUKÖ DÖNGÜSÜ

* PLANLAMA *
Temel Kaynaklar: Yükseköğretim Kanunu, 5746 Sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi, Kalkınma Planları, Araştırma Stratejileri, Stratejik Performans, YÖK öncelikli alanlar, teşvikler, misyon farklılaşması
Araştırma Geliştirme Süreciyle İlgili Analizler: İnsan kaynakları, fiziki kaynaklar ve teknolojik altyapı, akademik personel ve öğrenci memnuniyeti analizleri ile Dış Paydaş Analizi
Araştırma Geliştirme Sürecinde: SWOT Analizi Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler
Süreçle İlgili Değerlendirme Anketleri: Öğrenci, Akademik Personel, Dış Paydaş Memnuniyeti Anketleri
* UYGULAMA *
Süreç Performans Programı: Bilimsel Araştırma Geliştirme Plan ve Programları, TÜBİTAK, BAP, TEKNOPARK, TTO, Proje Koordinasyon Merkezi, Yüksek Lisans, Doktora Eğitim Teşviki
Süreçle İlgili Performans Hedefleri ile Faaliyetler Topluma Hizmet, Bilimsel Projeler, Öğrenci Kariyer ve Yönetici Geliştirme
Sürecin Performans Göstergeleri ile Sorumlu Birimler: Tüm Akademik Birimler, Enstitüler, TÜBİTAK, Kütüphane Dokümantasyon, Daire Başkanlığı, BAP Koordinasyon Birimi,

Süreçle İlgili Bütçe: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
* KONTROL *
İzleme, Ölçme ve Değerlendirme: Rektörlük, Müdürlük, TÜBİTAK, TTO, TEKNO PARK, BAP, Proje Koordinasyon Merkezi, Enstitüler, Sağlık Kültür Daire Başkanlığı, Basın Yayın Halkla İlişkiler
Raporlama: Sosyal Sorumluluk Proje Raporları, Bilimsel Araştırma Proje Raporları, Bilimsel Yayınlar, Bilimsel Çalışma Üniversite Sanayi İş birliği
* ÖNLEM *
İyileştirmeye Açık Alanlar ve Öneriler:
Gerçekleştirme: Üniversite Yönetim Kurulu, Senato ve Sağlık Kültür Daire Başkanlığı Kararları, TÜBİTAK, TTO, TEKNO PARK, BAP, Proje Koordinasyon Merkezi, Ar-Ge Kaynaklarının İyileştirilmesi, Üniversite sanayi işbirliği, Araştırma Stratejileri Koordinasyon Kurulu, Yurt içi ve yurt dışı stratejik anlaşmalar

TOPLUMSAL KATKI SÜRECİNDE PUKÖ DÖNGÜSÜ

* PLANLAMA *
Temel Kaynaklar: Anayasa, Yüksek Öğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği
Toplumsal Katkı Süreciyle İlgili Analizler: İnsan kaynakları, fiziki kaynaklar ve teknolojik altyapı analizleri ile Dış Paydaş Analizi
Toplumsal Katkı Sürecinde Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler
Sürecin Stratejik Amaç ve Hedefleri
Süreçle İlgili Değerlendirme Anketleri: Dış Paydaş Memnuniyeti Anketleri
* UYGULAMA *
Süreç Performans Programı:
Süreçle İlgili Performans Hedefleri ile Faaliyetler
Sürecin Performans Göstergeleri ile Sorumlu Birimler: Gözlemevi, Sağlık Kültür Daire Başkanlığı, Basın Yayın Halkla İlişkiler
Süreçle İlgili Bütçe: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
* KONTROL *
İzleme, Ölçme ve Değerlendirme: Rektör, Gözlemevi, Sağlık Kültür Daire Başkanlığı, Basın Yayın Halkla İlişkiler
Raporlama: Sosyal Sorumluluk Proje Raporları
* ÖNLEM *
İyileştirmeye Açık Alanlar ve Öneriler:

Gerçekleştirme: Üniversite Yönetim Kurulu, Senato, Proje Koordinasyon Merkezi, Bölüm Yönetim Kurulu, Müdürlük, Sağlık Kültür Daire Başkanlığı Kararları

Kanıtlar

PUKÖ (planla-uygula-kontrol et-önlem al) Analizi, SWOT Analizi
EK 1: PUKÖ Analiz Raporu EK 2: SWOT Analiz Raporu

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Fizik ana bilim dalı eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim programı bulunmaktadır ve bu program UBYS eğitim kataloğunda yer almaktadır.

Kanıtlar

UBYS Eğitim Bilgi Sistemi, Birim / Program Web Sitesi

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=akkpdttdNQYouqsgDMRLHcg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

<https://physics.fen.comu.edu.tr/ders-planlari/2011-oncesi-ders-planlari.html>

<https://physics.fen.comu.edu.tr/ders-planlari/2011-iiogretim.html>

<https://physics.fen.comu.edu.tr/ders-planlari/2011-ioqretim.html>

<http://physics.fen.comu.edu.tr/ders-planlari/2013-ioqretim.html>

<https://physics.fen.comu.edu.tr/ders-planlari/2017-ders-planlari.html>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğun dan en az kullanılan a doğru sırayla özetlenmiştir.

Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven

kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Laboratuvar ve Deneyle: Derste işlenen konuları daha iyi pekiştirilmesi için deneysel olarak uygulandığı deneyle yapılmaktadır.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözmeye becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Seminer-Konferans: Bunlar dışında sektörün önde gelenleri meslek yüksekokulumuza davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Kanıtlar

<https://physics.fen.comu.edu.tr>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları lisansüstü eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları lisansüstü eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir.

Kanıtlar

Birim/ Program Web Sitesi, Üniversite Bilgi Yönetimi Sistemi

<http://physics.fen.comu.edu.tr/ogrenci/ders-icerikleri.html>
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=akkpdttdNQYouqsqDMRLHcqlxGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>
<https://physics.fen.comu.edu.tr/ders-planlari/2011-oncesi-ders-planlari.html>
<https://physics.fen.comu.edu.tr/ders-planlari/2011-iiogretim.html>
<https://physics.fen.comu.edu.tr/ders-planlari/2011-ioqretim.html>
<http://physics.fen.comu.edu.tr/ders-planlari/2013-ioqretim.html>
<https://physics.fen.comu.edu.tr/ders-planlari/2017-ders-planlari.html>

Durum	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	--

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Fizik Anabilim Dalında yüksek lisans eğitimini tamamlamak için; bir öğrenci Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin (ÇOMÜ) Lisansüstü Eğitim Yönetmeliğinin akademik ve yasal mevzuatı çerçevesinde ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen süreçleri tamamlamış / sınavları başarmış olmalıdır. Program toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi adet ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Programın toplam AKTS kredisi 120' dir. Bir dersten başarılı sayılabilmek için, o dersten yarıyıl sonu notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az (CC) notu almış olması gerekmektedir. Programda mevcut olan derslerin tümünü başarıyla tamamlayan ve 4.00 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı not (100 üzerinden 70'e karşılık) ortalaması elde eden öğrenciler mezun olabilir.

Kanıtlar

UBYS Eğitim Bilgi Sistemi

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=akkpdttdNQYouqsqDMRLHcqlxGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

Durum	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	--

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Fizik Anabilim Dalında yüksek lisans eğitimini tamamlamak için; bir öğrenci Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin (ÇOMÜ) Lisansüstü Eğitim Yönetmeliğinin akademik ve yasal mevzuatı çerçevesinde ve Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen süreçleri tamamlamış / sınavları başarmış olmalıdır. Program toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi adet ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Programın toplam AKTS kredisi 120' dir. Bir dersten başarılı sayılabilmek için, o dersten yarıyıl sonu notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az (CC) notu almış olması gerekmektedir. Programda mevcut olan derslerin tümünü başarıyla tamamlayan ve 4.00 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı not (100 üzerinden 70'e karşılık) ortalaması elde eden öğrenciler mezun olabilir. Fizik ana bilim dalı ders içerikleri eğitim kataloğunda yer almaktadır.

Kanıtlar

UBYS Eğitim Bilgi Sistemi

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=akkpdttdNQYouqsqDMRLHcg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>**Durum**

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Program amaçları doğrultusunda eğitim programlarımız bulunmaktadır. Bu program içerisinde geniş seçmeli ders havuzu yer almakta ve öğrenciler uzmanlaşmak istedikleri alanlara yönelik ders seçimi yapabilmektedirler.

Kanıtlar

UBYS Eğitim Bilgi Sistemi

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=akkpdttdNQYouqsqDMRLHcg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>**Durum**

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanarak, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları uyguladıkları 30 AKTS değerindeki uzmanlık alan dersi ile uygulama deneyimlerini öğrenmektedirler.

Kanıtlar Birim / Program Web Sitesi https://physics.fen.comu.edu.tr/laboratuvarlar/ogrenci-laboratuvarlari-r12.html	
Durum	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Fizik ana bilim dalımızdaki, Öğretim Üyesi, Öğr. Gör., Araş. Gör., Okutman, Uzman Sayıları Sayısı aşağıdaki gibidir:
14 Profesör, **6** Doçent, **1** Dr. Öğr. Üyesi, **1** Öğretim Görevlisi Doktor, **4** Araştırma Görevlisi Doktor olmak üzere toplam **26** akademik personel bulunmaktadır.

Tablo 6.1. Bölümdeki Öğretim Elemanlarının Dağılımı

Akademik Ünvan	Yaş Grupları											
	<30		30-39			40-49			50-59			
	K	E	K	E		K	E		K	E		
Prof.						2	6	8	2	4	6	
Doç.			1	2	3	2		2	1		1	
Dr.Öğr.Üyesi										1	1	
Öğr.Gör.Dr.							1	1				
Arş.Gör. Dr.				1	1	1	2	3				

Tablo 6.2. Bölümde Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı (16)/ Programda Kadrosu Bulunan Öğretim Üyesi Sayısı (21)	0,76
--	------

Tablo 6.3. Öğretim Kadrosunun Ders Yüğü Dağılımı

Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre Olması Gereken Minimum Ders Yüğü ve Mevcut Ders Yüğü Dağılımları

Akademik Ünvan	Ad, Soyad	En Az	Mevcut Ders Yüğü
Prof. Dr.	Vildan BİLGİN	5	12
Prof. Dr.	İsmail TARHAN	10	15
Prof. Dr.	Serhat ÖZDER	10	4
Prof. Dr.	Ahmet ERDEM	10	8
Prof. Dr.	Caner ÇİÇEK	10	6
Prof. Dr.	Faruk SOYDUGAN	10	13
Prof. Dr.	Esin SOYDUGAN	10	12
Prof. Dr.	Hüseyin ÇAVUŞ	10	8
Prof. Dr.	Kıvanç SEL	10	12
Prof. Dr.	E.Dilara ALTAY	10	8
Prof. Dr.	Ayşe KÜÇÜKARSLAN	10	4
Prof. Dr.	Emre COŞKUN	10	0
Prof. Dr.	Murat ERTÜRK	10	4
Prof. Dr.	Sezgin AYGÜN	10	12
Doç. Dr.	Melis ULU DOĞRU	-	6
Doç. Dr.	Filiz KAHRAMAN ALİÇAVUŞ	2	15
Doç. Dr.	Sibel ŞEN	10	6
Doç.Dr.	Ahmet BULUT	10	6
Doç.Dr.	Oğuz ÖZTÜRK	10	3
Doç.Dr.	Fahri ALİÇAVUŞ	10	13
Dr.Öğr. Üyesi	Oktay YILMAZ	10	12

Tablo 6.4. Öğretim Kadrosunun Haftalık Yük Özeti

Akademik Ünvan	Ad, Soyad	Öğretim	Araştırma	Diğer
Prof. Dr.	Vildan BİLGİN	12	28	6
Prof. Dr.	İsmail TARHAN	15	25	
Prof. Dr.	Serhat ÖZDER	4	36	
Prof. Dr.	Ahmet ERDEM	8	32	
Prof. Dr.	Caner ÇİÇEK	6	34	

Prof. Dr.	Faruk SOYDUGAN	13	27	
Prof. Dr.	Esin SOYDUGAN	12	34	
Prof. Dr.	Hüseyin ÇAVUŞ	8	32	
Prof. Dr.	Kıvanç SEL	12	28	
Prof. Dr.	E.Dilara ALTAY	8	32	
Prof. Dr.	Ayşe KÜÇÜKARSLAN	4	36	
Prof. Dr.	Emre COŞKUN	0	40	
Prof. Dr.	Murat ERTÜRK	4	36	
Prof. Dr.	Sezgin AYGÜN	12	28	
Doç. Dr.	Melis ULU DOĞRU	6	34	
Doç. Dr.	Filiz KAHRAMAN ALIÇAVUŞ	15	25	9
Doç. Dr.	Sibel ŞEN	6	34	
Doç. Dr.	Ahmet BULUT	6	34	
Doç. Dr.	Oğuz ÖZTÜRK	0	40	
Doç. Dr.	Fahri ALIÇAVUŞ	13	27	
Dr.Öğr. Üyesi	Oktay YILMAZ	12	28	
Öğr.Gör.Dr.	Mehmet TÜYSÜZ	4	36	
Arş.Gör.Dr.	Betül ATALAY	14	26	
Arş.Gör.Dr.	Afşar KABAŞ	12	28	
Arş.Gör.Dr.	Naci ERKAN	15	25	
Arş.Gör.Dr.	Sabri GÜNDÜZ	6	34	

Kanıtlar

Birim / Program Web Sitesi

<http://physics.fen.comu.edu.tr/genel-bilgi/akademik-personel.html>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

--

Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detay bilgiler programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 01.3'te, aşağıdaki tablolarda ve ekteki kanıtlarda ayrıntılı olarak sunulmuştur.

Tablo 6.5. Öğretim Kadrosunun Yayınları (YALNIZCA 2024)

Akademik Ünvan Ad, Soyad	SCI, SSCI ve AHCI İndekslerine Giren Dergilerde Yayınlanan Makale Sayısı	Diğer Dergilerde Yayınlanan Makale, Hakemli Kongre, Sempozyum Bildiri Kitaplarında Yer Alan Yayın ve Kitap Bölümleri Sayısı	ISI Indexlerine Giren Dergilerde Aldıkları Atıf Sayısı (Kendi Atıfları Hariç)	h-indeksi WOS/ Diğer (Scholar Scopus vs)
Prof. Dr. Vildan BİLGİN	2	-	90	20/20
Prof. Dr. İsmail TARHAN	-	-		9/9
Prof. Dr. Serhat ÖZDER	1	-	16	10/10
Prof. Dr. Ahmet ERDEM	4	-	84	14/14
Prof. Dr. Caner ÇİÇEK	-	-	2	5/8
Prof. Dr. Faruk SOYDUGAN	-	3	95	16/17
Prof. Dr. Esin SOYDUGAN	2	3	88	16/17
Prof. Dr. Hüseyin ÇAVUŞ	2	-	8	4/5
Prof. Dr. Kıvanç SEL	1	-	34	9/9
Prof. Dr. E.Dilara ATALAY	-	-	3	6/6
Prof. Dr. Ayşe KÜÇÜKARSLAN	1	-	16	6/7
Prof. Dr. Emre COŞKUN	-	-	29	8/8
Prof. Dr. Murat ERTÜRK	1	3	5	6/6
Prof. Dr. Sezgin AYGÜN	3	2	34	13/13
Doç. Dr. Melis ULU DOĞRU	2	3	12	6/8
Doç. Dr. Filiz KAHRAMAN ALİÇAVUŞ	3	8	80	10/11
Doç.Dr. Sibel ŞEN	-	1	18	5/5
Doç.Dr. Ahmet BULUT	3	2	7	3/3
Doç.Dr. Oğuz ÖZTÜRK	-	-	10	4/4

Dr.Öğr. Üyesi Fahri ALIÇAVUŞ	3	3	98	11/12
Dr.Öğr. Üyesi Oktay YILMAZ	-	-	-	2/2
Öğr.Gör.Dr. Mehmet TÜYSÜZ	-	-	28	5/9
Arş.Gör.Dr. Betül ATALAY	-	-	10	4/4
Arş.Gör.Dr. Afşar KABAŞ	-	-	24	1/3
Arş.Gör.Dr. Naci ERKAN	-	-	4	4/5
Arş.Gör.Dr. Sabri GÜNDÜZ	1	1	-	1/1
Genel Toplam	29	29	795	7/8

Tablo 6.5. Öğretim Kadrosunun Projeleri

Akademik Ünvan Ad, Soyad	BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Proje Sayısı	Proje Kapsamında Görev
Prof. Dr. Vildan BİLGİN	5	Yürütücü, Araştırmacı
Prof. Dr. İsmail TARHAN	-	-
Prof. Dr. Serhat ÖZDER	1	Araştırmacı
Prof. Dr. Ahmet ERDEM	-	-
Prof. Dr. Caner ÇİÇEK	-	-
Prof. Dr. Faruk SOYDUGAN	3	Yürütücü, Araştırmacı
Prof. Dr. Esin SOYDUGAN	2	Araştırmacı
Prof. Dr. Hüseyin ÇAVUŞ	-	-
Prof. Dr. Kıvanç SEL	-	-
Prof. Dr. E.Dilara ATALAY	-	-
Prof. Dr. Ayşe KÜÇÜKARSLAN	5	Yürütücü, Araştırmacı
Prof. Dr. Emre COŞKUN	1	Yürütücü
Prof. Dr. Murat ERTÜRK	2	Yürütücü, Araştırmacı
Prof. Dr. Sezgin AYGÜN	1	Yürütücü
Doç. Dr. Melis ULU DOĞRU	3	Yürütücü, Araştırmacı

Doç. Dr. Filiz KAHRAMAN ALIÇAVUŞ	4	Yürütücü, Araştırmacı
Doç. Dr. Sibel ŞEN	1	Yürütücü
Doç. Dr. Ahmet BULUT	1	Araştırmacı
Doç. Dr. Oğuz ÖZTÜRK	2	Yürütücü, Araştırmacı
Doç. Dr. Fahri ALIÇAVUŞ	3	Araştırmacı
Dr.Öğr. Üyesi Oktay YILMAZ	-	-
Öğr.Gör.Dr. Mehmet TÜYSÜZ	1	Araştırmacı
Arş.Gör.Dr. Betül ATALAY	2	Yürütücü
Arş.Gör.Dr. Afşar KABAŞ	1	Eğitmen
Arş.Gör.Dr. Naci ERKAN	1	Eğitmen
Arş.Gör.Dr. Sabri GÜNDÜZ	-	-
Genel Toplam	39	

Tablo 6.6. Öğretim Kadrosunun Detay Analizi

Öğretim Kadrosu			Deneyim Yılı			Etkinlik düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)		
Akademik Ünvan	Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı	Halen Öğretim Görüorsa Hangi Aşamada Olduğu	Kamu, Özel Sektör, Sana yi,	Kaç Yıldır Bu Kurumda	Öğretim Üyeliği Süresi	Meslek Kuruluşlarında	Kamu, Sanayi ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel Danışmanlıkta	Araştırma
Prof. Dr. Vildan BİLGİN	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi, 2003			17	27	Yok	Orta	Yüksek

Prof. Dr. İsmail TARHAN	Ege Üniversitesi, 1995			29	29	Yok	Orta	Orta
Prof. Dr. Serhat ÖZDER	Orta Doğu Teknik Üniversitesi, 1994			20	20	Yok	Yok	Orta
Prof. Dr. Ahmet ERDEM	Ege Üniversitesi, 1996			28	28	Yok	Yok	Yüksek
Prof. Dr. Caner ÇİÇEK	Ege Üniversitesi, 1995			26	26	Yok	Yok	Düşük
Prof. Dr. Faruk SOYDUGA N	Ege Üniversitesi, 2005			21	21	Yok	Orta	Yüksek
Prof. Dr. Esin SOYDUGA N	Ege Üniversitesi, 2005			20	18	Yok	Yok	Yüksek
Prof. Dr. Hüseyin ÇAVUŞ	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 2007			24	15	Yok	Yok	Orta
Prof. Dr. Kıvanç SEL	Orta Doğu Teknik Üniversitesi, 2007			17	24	Yok	Yok	Orta
Prof. Dr. E.Dilara ATALAY	University of London-Imperial College of			31	24	Yok	Yok	Düşük

	Science, 1999							
Prof. Dr. Ayşe KÜÇÜKAR SLAN	Orta Doğu Teknik Üniversi tesi, 2003			19	19	Yok	Orta	Orta
Prof. Dr. Emre COŞKUN	Çanakka le Onsekiz Mart Üniversi tesi, 2012			19	7	Yok	Yok	Orta
Prof. Dr. Murat ERTÜRK	Çanakka le Onsekiz Mart Üniversi tesi, 2011			19	7	Yok	Yok	Orta
Prof. Dr. Sezgin AYGÜN	Çanakka le Onsekiz Mart Üniversi tesi, 2008			21	15	Yok	Yok	Yüksek
Doç. Dr. Melis ULU DOĞRU	Çanakka le Onsekiz Mart Üniversi tesi, 2007		4	22	15	Yok	Orta	Orta
Doç Dr. Filiz KAHRAM AN ALİÇAVUŞ	Çanakka le Onsekiz Mart Üniversi tesi, 2017			14	4	Yok	Yok	Yüksek
Doç. Dr. Sibel ŞEN	Çanakka le Onsekiz			24	16	Yok	Yok	Orta

	Mart Üniversitesi, 2008							
Doç.Dr. Ahmet BULUT	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 2012			21	2	Yok	Yok	Orta
Doç.Dr. Oğuz ÖZTÜRK	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 2019			13	0	Yok	Yok	Orta
Doç. Dr. Fahri ALİÇAVUŞ	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 2018			13	2	Yok	Düşük	Yüksek
Dr.Öğr. Üyesi Oktay YILMAZ	Ankara Üniversitesi, 1999			34	22	Yok	Yok	Düşük
Öğr.Gör.D r. Mehmet TÜYSÜZ	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 2011			22	2	Yok	Yok	Orta
Arş.Gör.D r. Betül ATALAY	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 2007			23	0	Yok	Yok	Orta

Arş.Gör.D r. Afşar KABAŞ	Ankara Üniversi tesi, 2010			22	0	Yok	Yok	Düşük
Arş.Gör.D r. Naci ERKAN	Ege Üniversi tesi, 2012			20	0	Yok	Yok	Düşük
Arş.Gör. Dr. Sabri GÜNDÜZ	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversi tesi, 2024			4	0	Yok	Yok	Düşük

Kanıtlar

Web of Science Index, Üniversite Akademik Veri Yönetim Sistemi, Yükseköğretim Kurulu Akademik Veri Tabanı

<https://app.webofknowledge.com/>

<https://avesis.comu.edu.tr/>

<https://akademik.yok.gov.tr>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esaslarına göre yapılır ve aşağıdaki web adresinde ayrıntıları verilmiştir.

Kanıtlar

Üniversite Personel Daire Başkanlığı

<http://personel.comu.edu.tr/mevzuatlar/akademik-kadro-atama-kriterleri.html>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Fakültemizde her bölümün ihtiyaçlarını karşılayacak sayıda sınıf mevcuttur. Fakülte tarafından bölümün ihtiyaçlarına göre dönemde 3-5 sınıf kullanıma açılmaktadır.

Bölümümüzde **2 adet araştırma merkezi**: "Astrofizik Araştırma Merkezi ve Ulupınar Gözlemevi (ÇAAM)" ve "Enerji Kaynakları Araştırma ve Uygulama Merkezi (ÇEKAM)", **4 adet araştırma laboratuvarı**: Katihal Fiziği, Optoelektronik, Optik Karakterizasyon Laboratuvarı ve Güneş ve Uzay Plazma Grubu: Uzay Havası Modelleme ve Araştırma Laboratuvarı, **6 adet öğrenci laboratuvarı**: Mekanik, Elektrik ve Manyetizma, Elektronik, Optik ve Dalgalar, Modern Fizik ve Sanal Fizik Laboratuvarı bulunmaktadır.

Öğrenci Laboratuvarları

Bölümün projeksiyon imkanlarına sahip bir toplantı salonu ve seminer salonu bulunmaktadır.

Araştırma Laboratuvarları:

1. Katihal Fiziği
2. Optoelektronik
3. Optik Karakterizasyon Laboratuvarı
4. Güneş ve Uzay Plazma Grubu: Uzay Havası Modelleme ve Araştırma Laboratuvarı

Bölüm araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü bağlı birimler içinde araştırma merkezleri de bulunmaktadır:

Araştırma Merkezleri

1. ÇOMÜ Astrofizik Araştırma Merkezi (ÇAAM)
2. Enerji Kaynakları Araştırma ve Uygulama Merkezi (ÇEKAM)

Kanıtlar

Birim / Program Web Sitesi, ÇOMÜ Astrofizik Araştırma Merkezi Web Sitesi, ÇOMÜ Enerji Kaynakları Uygulama ve Araştırma Merkezi Web Sitesi

<http://physics.fen.comu.edu.tr/laboratuvarlar/arastirma-merkezleri.html>

<http://physics.fen.comu.edu.tr/laboratuvarlar/ogrenci-laboratuvarlari.html>

<http://caam.comu.edu.tr/>

<http://enerji.comu.edu.tr/>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Bölümümüzde konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde tasarlandığı 40 kişilik bir salona sahiptir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. Fakültemiz, Öğrenci Sosyal Etkinlik Merkezine (ÖSEM) en yakın binadır. Kampüs alanı içerisinde spor aktivitelerinin gerçekleştiği Spor Bilimleri Spor Salonu yer almaktadır.

Kanıtlar

Üniversite Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Dardanos Tesisi, Kütüphane

<https://sks.comu.edu.tr>

<https://lib.comu.edu.tr/>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Gerek lisans ve gerekse lisansüstü (yüksek lisans ve doktora) öğrencilerine eğitim-öğretim hizmeti veren Fizik Bölümü'nde;

- Mekanik,
 - Elektrik-Manyetizma,
 - Elektronik,
 - Optik
 - Modern Fizik
- olmak üzere 5 adet eğitim laboratuvarı ve

- Astrofizik Gözlemevi
 - Katıhal Fiziği
 - Optoelektronik
 - Optik Karakterizasyon Laboratuvarı
- olmak üzere 4 adet araştırma laboratuvarı çalışır durumda bulunmaktadır.

Kanıtlar

Birim / Program Web Sitesi, ÇOMÜ Astrofizik Araştırma Merkezi, ÇOMÜ Enerji Kaynakları Uygulama ve Araştırma Merkezi

<http://physics.fen.comu.edu.tr/laboratuvarlar/arastirma-merkezleri.html>

<http://physics.fen.comu.edu.tr/laboratuvarlar/ogrenci-laboratuvarlari.html>

<http://caam.comu.edu.tr/>

<http://enerji.comu.edu.tr/>

Durum	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	--

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

<p>Öğrenci ve öğretim elemanlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesi'nde yer alan 7/24 kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi de "Kütüphaneler arası Ödünç" hizmeti ile mümkün olabilmektedir.</p>	
Kanıtlar ÇOMÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı https://lib.comu.edu.tr/	
Durum	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

<p>Yıllık olarak iş güvenliği uzmanlarınca laboratuvar ve dersliklerin güvenlik kontrolleri yapılmaktadır. Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altında tutulmaktadır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı vardır. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.</p>	
Kanıtlar ÇOMÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı https://sks.comu.edu.tr/	
Durum	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Akademik ve idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir.

Kanıtlar

Üniversite Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

<http://strateji.comu.edu.tr/>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Fen Fakültesi bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Üniversitemizi temsilen Bilimsel Etkinliklere katılan akademik personelimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal ve bir kez uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanır. Bildiri başına en fazla bir akademisyen destekten faydalanabilir. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadır. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye

kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı arttırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

Kanıtlar

Mevzuat Bilgi Sistemi, Üniversite Personel Daire Başkanlığı
<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>
<http://personel.comu.edu.tr>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Bölüm öğretim elemanlarımızdan gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini Fakülte Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirir. Müdürlük ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuvar teçhizatları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TÜBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir.

Kanıtlar

Üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, TÜBİTAK Akademik Araştırma Destek Programları Başkanlığı
<http://arastirma.comu.edu.tr/>
<https://www.tubitak.gov.tr/tr/destekler/akademik/>


Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Bölüm idari işlerine bakan bir sekreter bulunmaktadır. Ayrıca temizlik, güvenlik, tadilat işlerine bakan idari personeller bulunmaktadır.

Tablo 8.1. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Birim Görev Tanımları

 <p style="text-align: center;">ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ BİRİM GÖREV TANIMLARI</p>	
BİRİM:	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü
BAĞLI OLDUĞU BİRİM:	Rektörlük
GÖREVİN KISA TANIMI	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Enstitünün vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarını yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.
GÖREV VE SORUMLULUKLAR	
<ul style="list-style-type: none">- Enstitü Kurullarına Başkanlık etmek, Enstitü Kurullarının kararlarını ve Enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,- Her öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde Enstitünün genel durumu ve işleyiş hakkında Rektöre bilgi vermek,- Enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,- Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,- Kanun ve yönetmelikleri ihlal eden yasalara aykırı olumsuz fiil ve davranışlarda bulunan personel ve öğrenciler hakkında disiplin yönetmeliği gereğince disiplin soruşturması açmak ve sonucunu- Rektörlüğe göndermek,- Birimin Harcama Yetkilisi olarak Enstitü bütçesinden harcama yapmak üzere görevlilere harcama talimatı vermek. Verilen harcama talimatının kanun, tüzük, yönetmelik ve mevzuat hükümlerine uygun olmasını, ödeneklerin ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak,- Enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasını ve geliştirilmesini, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasını, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasını, takip ve kontrol edilmesi ve sonuçlarının alınmasını sağlamak,- Taşınırın etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesi ve kullanılması, kontrollerinin yapılması, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtların saydam bir şekilde tutulması ve hazırlanan Yönetim Hesabının rektörlüğe sunulmasını sağlamak,- Enstitüde eğitim-öğretimin düzenli şekilde sürdürülmesini sağlamak,- Enstitünün idari ve akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve	

konferans gibi etkinlikleri düzenleyerek Enstitünün sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışmak,

- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- Kendisine verilen görevler ile verilecek diğer görevlere ilişkin iş ve işlemleri, şeffaflık, hesap verilebilirlik ve katılımcılık anlayışıyla yapmak.

DİĞER BİRİMLERLE İLİŞKİSİ

Tüm Birimler



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

BİRİM GÖREV TANIMLARI

BİRİM:

Enstitüsü Müdür Yardımcısı

BAĞLI OLDUĞU BİRİM:

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü

GÖREVİN KISA TANIMI

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; enstitünün öz görevi ve uz görüşü doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarında Enstitü Müdürüne yardımcı olmak.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Enstitü Müdürünün çalışmalarında kendisine yardımcı olmak,
- Enstitü Müdürünün görevi başında bulunmadığı zamanlarda Enstitü Müdürlüğüne vekâlet etmek,
- Öğrenci sorunlarını Enstitü Müdürü adına dinlemek ve çözüme kavuşturmak,
- Tez yazımlarının tez yazım kurallarına uygun olup olmadığını incelemek,
- Enstitü öğrenci temsilcisi seçimlerini düzenlemek,
- Enstitü Müdürünün katılmadığı durumlarda dış paydaşlarla ilgili toplantılarda Enstitüyü temsil etmek ve ikili ilişkileri yürütmek,
- Enstitü Müdürü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

DİĞER BİRİMLERLE İLİŞKİSİ:

Tüm Birimler



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

BİRİM GÖREV TANIMLARI

BİRİM:	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Anabilim / Anasanat Dalı Başkanı
BAĞLI OLDUĞU BİRİM:	Enstitü Müdürlüğü
GÖREVİN KISA TANIMI	<p>Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Anabilim Dalının Eğitim - Öğretim planları doğrultusunda gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.</p>

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Anabilim / Anasanat Dalı Kurullarına Başkanlık etmek, kararların Enstitü Müdürlüğüne bildirilmesini sağlamak,
- Enstitü Kurulu toplantılarına katılmak.
- Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve ilgili yönetmeliklerin uygulanmasını sağlamak.
- Ders içeriklerinin, ders planlarının hazırlanması çalışmalarını organize etmek.
- Ders programlarının ve sınavların programdaki tarih ve saatlerine uygun şekilde yapılmasını sağlamak.
- Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak,
- Enstitü Müdürlüğü'nün öngördüğü toplantılara katılmak, faaliyetlere destek vermek.
- Bilim alanında ulusal ve uluslararası kongreler düzenlenmesine destek vermek.
- Anabilim/ Anasan Dalı'nın, eğitim-öğretim faaliyeti, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması zorunlu çalışmalarına destek vermek.
- Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları ile ilgili çalışmalara katılmak.
- Anabilim / Anasanat dalında görevli olan akademik personelin izin, rapor, ders telafi programlarını Enstitü Müdürlüğüne bildirmek.
- Anabilim / Anasanat Dalında görevli olan akademik personelin ek ders formlarını onaylayarak düzenli olarak Enstitü Müdürlüğüne bildirmek.
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

BİRİM GÖREV TANIMLARI

GÖREV TANIM FORMU

ADI SOYADI: Arzu SÜNGÜ

BİRİMİ: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü

ÜNVANI: Enstitü Sekreteri

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Enstitüde çalışan idari personelin çalışmalarını planlamak, izlemek ve denetlemek, yıllık izinlerin enstitü çalışmalarını aksatmayacak şekilde kullanılmasını sağlamak.
- Enstitünün Öğrenci işleri daire başkanlığı ve Rektörlüğün diğer idari birimleri ile koordineli çalışmasını sağlamak.
- Lisansüstü mevzuatlarla ilgili yenilikleri takip etmek ve yeniliklerin uygulanmasını sağlamak.
- Anabilim Dalı Başkanlıklarına, öğretim üyelerine ve öğrencilere mevzuat ve enstitü iç işleyişi çerçevesinde gerekli bilgi akışını sağlamak.
- Enstitü Yönetim Kurulu ve Enstitü Kurulu'nda raportörlük yapmak, kurul kararlarını ilgili birimlere bildirmek ve takip etmek.
- Kurum içi ve kurum dışı yazışmaları kontrol etmek, yazışmaların zamanında ve düzenli yapılmasını sağlamak.
- Enstitü yazışmalarının, resmi evrakların ve ciltli tezlerin arşivlenmesini ve güvenliğini sağlamak.
- Lisansüstü başvuru sürecine ilişkin organizasyonu planlamak, denetlemek ve iş akışı çizelgelerini hazırlamak, yayınlamak.
- Enstitünün ihtiyaçlarını tespit etmek ve temini için Müdürlük Makamına öneride bulunmak.
- Gerçekleştirme görevlisi olarak, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütmek.
- Enstitü Müdürünün yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde verdiği görevleri yerine getirmek.
- Enstitü Sekreteri Mali İşler Bürosu (Muhasebe Bürosu) vasıtası ile hesap işlemlerini ve her seviyedeki personelin özlük haklarıyla ilgili tahakkuk işlemlerini yapmak ve ilgili evrakı düzenlemek.
- Enstitü Sekreteri öğrenci belgesi, askerlik tecil belgesi, mecburi hizmet belgesi, görev belgesi, evrak sureti ve benzeri resmi evrakı tanzime imzalamaya ve mühürlemeye yetkilidir.



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

BİRİM GÖREV TANIMLARI

GÖREV TANIM FORMU

ADI SOYADI: Eray ÇALIŞIR

BİRİMİ: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİMİ: Sosyal ve Eğitim Bilimleri Alanı

GÖREVİ: Sosyal Bilimleri ve Eğitim Bilimleri Enstitü Koordinatörü

ÜNVANI: Şef Vekili

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Sosyal-Eğitim Bilimleri Koordinatörü

- Web Sorumlusu

- Enstitü Web Sayfasının (lee.comu.edu.tr) içeriklerinin hazırlanması, yayımlanması, takibi,
 - Online Tez Savunma Sınavı, TİK Toplantısı ve Doktora/Sanatta Yeterlik Sınavı Tarih Girişlerinin yapılması,
 - Video Konferans Sınav Şifrelerinin verilmesi ve takibinin yapılması,
 - Diplomaların hazırlanması,
 - Müracaat halinde Diploma Eki ve Diploma yerine geçer belge düzenlenmesini sağlamak, Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.
- *İzinli ve raporlu olması durumunda yerine Arif ÖNCÜ bakacaktır.



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

BİRİM GÖREV TANIMLARI

GÖREV TANIM FORMU

ADI SOYADI: Sevgi EREN

BİRİMİ: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİMİ: Fen Bilimleri ve Sağlık Bilimleri

GÖREVİ: Fen Bilimleri ve Sağlık Bilimleri Enstitü Koordinatörü

ÜNVANI: Şube Müdür V.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Fen-Sağlık Bilimleri Koordinatörü

- Arşiv Sorumlusu
- Fen- Sağlık Yönetim Kurulları Kararları ve Yazışmaları
- Öğrenci İşleri ve Anabilim Dalları arasında koordinasyonu sağlamak gelen evrakları kontrol edip işlenmesini sağlamak.
- Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
BİRİM GÖREV TANIMLARI

GÖREV TANIM FORMU

ADI SOYADI: Saliha ÖZDEMİR

BİRİMİ: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİMİ: Öğrenci İşleri

GÖREVİ: Yazı İşleri Koordinatörü

ÜNVANI: Şef

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yazı İşleri Koordinatörü

- Yönetim Kurulları,
- Enstitü Kurulu Kararları ve Yazışmalarının
- Enstitü Yazışmaları ve kontrolü takibi
- Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
BİRİM GÖREV TANIMLARI

GÖREV TANIM FORMU

ADI SOYADI: Emine ATEŞ

BİRİMİ: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİMİ: Enstitüsü Müdürlüğü

GÖREVİ: Müdür Sekreteri

ÜNVANI: 4-d Sürekli İşçi

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdür Sekreteri

- Enstitü Müdürünün Sekreterlik işlemlerini yapmak,
 - Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün Etik Kurul yazışmalarını yapmak,
 - Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.
- *İzinli ve raporlu olması durumunda yerine **Tuğba ARSLAN** bakacaktır.



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
BİRİM GÖREV TANIMLARI

GÖREV TANIM FORMU

ADI SOYADI: Tugay BORUZAN

BİRİMİ: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİMİ: Öğrenci İşleri

GÖREVİ: Öğrenci İşleri

ÜNVANI: 4-d Sürekli İşçi

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Öğrenci İşleri

- Antrenörlük Eğitimi Anabilim Dalı

* Hareket ve Antrenman Bilimleri YL

Hareket ve Antrenman Bilimleri Doktora

- Beden Eğitimi ve Spor Anabilim Dalı,

* Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Tezli YL

Beden Eğitimi ve Spor Tezli YL

- İktisat (BİGA İİBF) Anabilim Dalı,

Doktora, Tezli, Tezsiz YL

- Radyo, Televizyon ve Sinema Anabilim Dalı

Tezli YL

Gazetecilik Anabilim Dalı

Tezli YL

- Disiplinlerarası Medya ve Kültürel Çalışmalar Anabilim Dalı,

Doktora, Tezli, Tezsiz YL

- Disiplinlerarası Yönetim Bilimleri Anabilim Dalı,

* Yönetim Ekonomisi Tezli YL

* Sosyal ve Veri Analizi Tezli YL

Disiplinlerarası Spor Bilimleri Anabilim Dalı

Spor Bilimleri Doktora

-

Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

*İzinli ve raporlu olması durumunda yerine **Ahmet BOZKURT** bakacaktır.



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

BİRİM GÖREV TANIMLARI

GÖREV TANIM FORMU

ADI SOYADI: Nimet İNAL

BİRİMİ: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİMİ: Yazı İşleri

GÖREVİ: Öğrenci İşleri

ÜNVANI: 4-d Sürekli İşçi

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yazı İşleri

- Yönetim Kurulu Kararları ve Yazışmaları,
 - Enstitü Yazışmaları,
- Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.
- *İzinli ve raporlu olması durumunda yerine **Vildan KAPUCU** bakacaktır.



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

BİRİM GÖREV TANIMLARI

GÖREV TANIM FORMU

ADI SOYADI: Halime KARADAĞ

BİRİMİ: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİMİ: Yazı İşleri

GÖREVİ: Öğrenci İşleri

ÜNVANI: 4-d Sürekli İşçi

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yazı İşleri

- Yönetim Kurulu Kararları ve Yazışmaları,
 - Enstitü Yazışmaları,
 - Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.
- *İzinli ve raporlu olması durumunda yerine **Emine ATEŞ** bakacaktır.



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
BİRİM GÖREV TANIMLARI

GÖREV TANIM FORMU

ADI SOYADI: Meltem ASLAN

BİRİMİ: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİMİ: Muhasebe

GÖREVİ: Muhasebe

ÜNVANI: Bilgisayar İşletmeni

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Muhasebe

- Ders Yüğü Bildirim Formları,
- Ek ders ödemeli (örgün),
- Maaş ve Mesai ödemeleri,
- İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans ek dersler ödemeleri,
- Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans ek ders ödemeleri,
- 31. Madde,

Amirinin verdiği diğler görevleri yerine getirmek.

*İzinli ve raporlu olması durumunda yerine **İsmail BERKİT** bakacaktır.



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
BİRİM GÖREV TANIMLARI

GÖREV TANIM FORMU

ADI SOYADI: İsmail BERKİT

BİRİMİ: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİMİ: Muhasebe

GÖREVİ: Muhasebe

ÜNVANI: Şef V.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Muhasebe/ Taşınır Kayıt Kontrol

- Ayniyat,
 - Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi,
 - Satın alma iş ve işlemleri
 - Ders Yüğü Bildirim Formları
 - Ek ders ödemeli (öğün/İkinci Öğretim/Uzaktan Öğretim)
 - Maaş ve Mesai ödemeleri,
 - İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans ek dersler ödemeleri,
 - Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans ek ders ödemeleri,
 - 31. Madde,
 - Yolluk, 4 D Puantaj, Kısmi Zamanlı Öğrenci Puantajları
- Amirinin verdiği diğere görevleri yerine getirmek.
- *İzinli ve raporlu olması durumunda yerine **Meltem SARIKAYA** bakacaktır.



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

BİRİM GÖREV TANIMLARI

GÖREV TANIM FORMU

ADI SOYADI: Gökhan ŞENGÖREN

BİRİMİ: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİMİ: Öğrenci İşleri

GÖREVİ: Bilgisayar İşletmeni

ÜNVANI: Bilgisayar İşletmeni

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Öğrenci İşleri

- Arkeoloji Anabilim Dalı

Arkeoloji Doktora, Tezli YL

- Batı Dilleri ve Edebiyatları Anabilim Dalı

* İngiliz Dili ve Edebiyatı Tezli YL

- Coğrafya Anabilim Dalı,

Coğrafya Doktora, Tezli YL

- Felsefe Anabilim Dalı,

Felsefe Tezli YL

- Sanat Tarihi Anabilim Dalı,

Sanat Tarihi Doktora, Tezli YL

- Sosyoloji Anabilim Dalı

Sosyoloji Doktora, Tezli YL

- Spor Yöneticiliği Anabilim Dalı,

Spor Yöneticiliği Tezli YL

- Tarih Anabilim Dalı,

Tarih Doktora, Tezli YL

- Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı,

Türk Dili ve Edebiyatı Doktora, Tezli YL

- Disiplinlerarası Askeri Tarih Araştırmaları Anabilim Dalı,

Askeri Tarih Araştırmaları Tezli YL

- Disiplinlerarası Osmanlı Arkeolojisi Anabilim Dalı

Osmanlı Arkeolojisi Doktora, Tezli YL

- Diplomaların teslimi,

- Kimlik İşlemleri,

Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

*İzinli ve raporlu olması durumunda yerine **Nilgün TEPE** bakacaktır.



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

BİRİM GÖREV TANIMLARI

GÖREV TANIM FORMU

ADI SOYADI: Arif ÖNCÜ

BİRİMİ: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİMİ: Yazı İşleri ve Uzaktan Eğitim Birimi

GÖREVİ: Bilgisayar İşletmeni

ÜNVANI: Bilgisayar İşletmeni

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Öğrenci İşleri

*Uzaktan Öğretim Programları

- Yönetim Bilimleri Anabilim Dalı,

*İşletme Yöneticiliği *Tezsiz Uzaktan Öğretim Programı,*

*Girişimcilik ve Yenilik Yönetimi *Tezsiz Uzaktan Öğretim Programı,*

- Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Anabilim Dalı,

*Çalışma İlişkileri ve İnsan Kaynakları Yönetimi *Tezsiz Uzaktan Öğretim Programı,*

- Finans ve Bankacılık Anabilim Dalı,

* Finans ve Bankacılık *Tezsiz Uzaktan Öğretim Programı,*

- Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı,

*Eğitim Yönetimi Teftiş Planlaması ve Ekonomisi *Tezsiz Uzaktan Öğretim YL,*

* Eğitimin Felsefi, Sosyal ve Tarihi Temelleri *Tezsiz Uzaktan Öğretim YL*

Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği Anabilim Dalı

Turist Rehberliği *Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans*

- Temel Eğitim Anabilim Dalı,

*Sınıf Eğitimi *Tezsiz Uzaktan Öğretim Programı,*

- Kamu Yönetimi Anabilim Dalı,

*Kent ve Çevre *Tezsiz Uzaktan Öğretim Programı,*

- Uluslararası Ticaret ve Lojistik Anabilim Dalı,

*Uluslararası Ticaret ve Lojistik *Tezsiz Uzaktan Öğretim Programı,*

-İktisat Anabilim Dalı,

*İktisat *Tezsiz Uzaktan Öğretim Programı,*

Örgün-İkinci Öğretim Programlar

- Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı,

- * Eğitim Yönetimi ve Denetimi,
- * Eğitim Programları ve Öğretim,
- * Eğitim Yönetimi Denetimi (İ.Ö.),
- * Eğitim Yönetimi Teftişi Planlaması ve Ekonomisi (İ.Ö.),
- * Eğitimin Felsefi, Sosyal ve Tarihi Temelleri Tezli YL

- Diplomaların teslimi,

- Kimlik İşlemleri,

- Müracaat halinde Diploma Eki ve Diploma yerine geçer belge düzenlenmesini sağlamak,

Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

*İzinli ve raporlu olması durumunda yerine **Tuğba ARSLAN** bakacaktır.



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

BİRİM GÖREV TANIMLARI

GÖREV TANIM FORMU

ADI SOYADI: Nihal DUMAN

BİRİMİ: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİMİ: Muhasebe

GÖREVİ: Muhasebe

ÜNVANI: Bilgisayar İşletmeni

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Öğrenci İşleri/Arşiv Sorumlusu

-Disiplinlerarası Tıbbi Sistem Biyolojisi Anabilim Dalı,

* Biyoinformatik ve Sistem Biyolojisi Doktora

Tıbbi Sistem Biyolojisi Tezli YL

- **Fizyoloji Anabilim Dalı,** Doktora, Tezli YL

- **Hemşirelik Anabilim Dalı,** Tezli YL

Disiplinlerarası Sağlık Hizmetleri Anabilim Dalı,

* İlk ve Acil Yardım Tezli YL

Kalp ve Damar Cerrahisi Anabilim Dalı,

Perfüzyon Doktora, YL

- **Tıbbi Biyokimya Anabilim Dalı,** Tezli YL

- **Tıbbi Genetik Anabilim Dalı** Tezli YL

- **Tıbbi Mikrobiyoloji Anabilim Dalı,** Tezli YL

- **Tıp Eğitimi Anabilim Dalı**

Disiplinlerarası Doğal Afetlerin Risk Yönetimi Anabilim Dalı, Tezli YL

Disiplinlerarası Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı,

Tezli YL, İkinci Öğretim Tezsiz YL

- **Peyzaj Mimarlığı Anabilim Dalı**

Doktora, Tezli YL

- Diplomaların teslimi, Kimlik İşlemleri,

- Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

*İzinli ve raporlu olması durumunda yerine **Ela ÖNAL** bakacaktır.



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

BİRİM GÖREV TANIMLARI

GÖREV TANIM FORMU

ADI SOYADI: Eda GÜNAY ÖCALAN

BİRİMİ: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİMİ: Öğrenci İşleri /Anabilim Dalı Sekreterliği

ÜNVANI: Tekniker

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Öğrenci İşleri

- İşletme (BİGA İİBF) Anabilim Dalı,

İşletme Doktora, Tezli YL, Tezsiz İkinci Öğretim

Endüstri Yönetimi ve Dijital Dönüşüm Tezsiz Yüksek Lisans Programı- İkinci Öğretim

- Kamu Yönetimi Anabilim Dalı,

Doktora, Tezli YL, Tezsiz İkinci Öğretim

- Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı,

Doktora, Tezli YL

- Uluslararası Ticaret ve Lojistik Anabilim Dalı,

Tezli YL, Tezsiz YL

- Finans ve Bankacılık Anabilim Dalı

Tezli YL, Tezsiz YL

Doktora, Tezli

- Diplomaların teslimi,

- Kimlik İşlemleri,

Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

*İzinli ve raporlu olması durumunda yerine **Sevilay ÇEVİRME** bakacaktır.



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

BİRİM GÖREV TANIMLARI

GÖREV TANIM FORMU

ADI SOYADI: Hicran ÇUBUKÇU

BİRİMİ: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİMİ: Öğrenci İşleri /Anabilim Dalı Sekreterliği

ÜNVANI: Tekniker

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Öğrenci İşleri /Anabilim Dalı Sekreterliği

- Disiplinlerarası Afet Eğitimi ve Yönetimi Anabilim Dalı Sekreterliği

- Disiplinlerarası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı

Aile Danışmanlığı Tezli ve İkinci Öğretim Tezsiz YL

- Disiplinlerarası Afet Eğitimi ve Yönetimi Anabilim Dalı

Afet Eğitimi ve Yönetimi Tezli ve İkinci Öğretim Tezsiz YL

- Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı

* Coğrafya Eğitimi Tezli YL

* Tarih Eğitimi Tezli YL

* Türk Dili ve Edebiyatı Eğitimi Tezli YL

* Türkçe Eğitimi Tezli YL, Doktora

* Yabancı Dil Olarak Türkçenin Öğretimi Tezli YL

- Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Anabilim Dalı,

Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Tezli YL

- Güzel Sanatlar Eğitimi Anabilim Dalı

* Müzik Öğretmenliği Tezli YL

* Resim İş Eğitimi Tezli

- Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı

* Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tezli ve Tezsiz İkinci Öğretim YL

Müzik Anasanat Dalı

Müzik Tezli YL

- Diplomaların teslimi,

- Kimlik İşlemleri,

Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

*İzinli ve raporlu olması durumunda yerine **Ayhan CANDAN** bakacaktır.



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

BİRİM GÖREV TANIMLARI

GÖREV TANIM FORMU

ADI SOYADI: Ayhan CANDAN

BİRİMİ: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİMİ: Öğrenci İşleri

ÜNVANI: Bilgisayar İşletmeni

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Öğrenci İşleri

- **Ekonometri Anabilim Dalı,**

Tezli YL

- **Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Anabilim Dalı,**

* Fen Bilgisi Eğitimi Doktora, Tezli YL

* Kimya Eğitimi Tezli YL

Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı

- Sağlık Ekonomisi Tezli YL %30 İngilizce

- **Temel Eğitim Anabilim Dalı,**

* Sınıf Eğitimi Doktora, Tezli YL, İ.Ö Tezsiz YL

* Okul Öncesi Eğitimi Doktora, Tezli YL

- **Yabancı Diller Eğitimi Anabilim Dalı,**

* İngiliz Dili Eğitimi Doktora, Tezli YL

* Japon Dili Eğitimi Tezli YL,

- Diplomaların teslimi,

- Kimlik İşlemleri

- Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

*İzinli ve raporlu olması durumunda yerine **Hicran ÇUBUKÇU** bakacaktır.



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

BİRİM GÖREV TANIMLARI

GÖREV TANIM FORMU

ADI SOYADI: Sevilay ÇEVİRME

BİRİMİ: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİMİ: Öğrenci İşleri

ÜNVANI: 4-d Sürekli İşçi

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Öğrenci İşleri

- Gastronomi ve Mutfak Sanatları Anabilim Dalı

Gastronomi ve Mutfak Sanatları Tezli YL,

- Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı,

Turizm İşletmeciliği Doktora, Tezli YL, Tezsiz YL

* Sağlık Turizmi Tezli YL, İ.Ö Tezsiz YL

- Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği Anabilim Dalı,

* Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği Tezli YL

* Turist Rehberliği İkinci Öğretim Tezsiz YL

- Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı,

* Temel İslam Bilimleri Doktora-Tezli YL

* İslam Hukuku Tezli YL

* Tefsir Tezli YL

* Hadis Tezli YL

- Diplomaların teslimi, Kimlik İşlemleri,

Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

*İzinli ve raporlu olması durumunda **Eda GÜNAL ÖCALAN** yerine bakacaktır.



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

BİRİM GÖREV TANIMLARI

GÖREV TANIM FORMU

ADI SOYADI: Ahmet BOZKURT

BİRİMİ: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİMİ: Öğrenci İşleri

ÜNVANI: Bilgisayar İşletmeni

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Öğrenci İşleri

- **İktisat (SBF) Anabilim Dalı,**

* İktisat Politikası Tezli YL

- **İşletme (SBF) Anabilim Dalı,**

* Uluslararası İşletmecilik Doktora, Tezli YL, İkinci Öğretim Tezsiz YL

* Yönetim ve Organizasyon Doktora, Tezli YL İkinci Öğretim Tezsiz YL

- **Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı,**

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Doktora, Tezli, İkinci Öğretim Tezsiz YL

- **Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Anabilim Dalı,**

Doktora, Tezli, Tezsiz YL, İkinci Öğretim Tezsiz YL

-**Maliye Anabilim Dalı**

Doktora Tezli YL

Disiplinlerarası Dijital Pazarlama ve Ekonomi/Tezli YL

- Diplomaların teslimi, Kimlik İşlemleri,

- Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

*İzinli ve raporlu olması durumunda yerine **Tugay BORUZAN** bakacaktır.



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

BİRİM GÖREV TANIMLARI

GÖREV TANIM FORMU

ADI SOYADI: Ela ÖNAL

BİRİMİ: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİMİ: Öğrenci İşleri

ÜNVANI: Bilgisayar İşletmeni

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Öğrenci İşleri

- Su Ürünleri Yetiştiriciliği Anabilim Dalı

Doktora Tezli YL,

- Su Ürünleri Temel Bilimler Anabilim Dalı

Doktora Tezli YL

- Su Ürünleri Avlama ve İşleme Teknolojisi Anabilim Dalı Doktora Tezli YL

- Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı Doktora Tezli YL

- Biyomühendislik Anabilim Dalı Tezli YL

- Çevre Mühendisliği Anabilim Dalı

%100 İngilizce Doktora Tezli YL

- Gıda Mühendisliği Anabilim Dalı

Doktora Tezli YL

- Harita Mühendisliği Anabilim Dalı Tezli YL

- İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı Tezli YL

- Jeofizik Mühendisliği Anabilim Dalı Doktora Tezli YL

- Kimya Mühendisliği Anabilim Dalı Doktora Tezli YL

- Maden Mühendisliği Anabilim Dalı Tezli YL

- Jeoloji Mühendisliği Anabilim Dalı Doktora Tezli YL

- Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Anabilim Dalı Tezli YL

- Diplomaların teslimi,

- Kimlik İşlemleri,

Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

*İzinli ve raporlu olması durumunda yerine **Nihal DUMAN** bakacaktır.



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

BİRİM GÖREV TANIMLARI

GÖREV TANIM FORMU

ADI SOYADI: Can Alper İNAL

BİRİMİ: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİMİ: Öğrenci İşleri

ÜNVANI: Hizmetli Personel

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Öğrenci İşleri

- **Matematik Anabilim Dalı**, Doktora, Tezli YL
- **Fizik Anabilim Dalı**, Doktora, Tezli YL
- **Kimya Anabilim Dalı**, Doktora, Tezli YL
- **Biyoloji Anabilim Dalı**, Doktora, Tezli YL
- **Moleküler Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı**,
Doktora, Tezli YL
- **Uzay Bilimleri ve Teknolojileri Anabilim Dalı**,
Tezli YL
- **Tarım Ekonomisi Anabilim Dalı** Doktora, Tezli YL,
Disiplinlerarası Coğrafi Bilgi Teknolojileri Anabilim Dalı
Tezli YL,
- **Disiplinlerarası Gayrimenkul Geliştirme Anabilim Dalı** Tezli YL,
Disiplinlerarası Biyomühendislik ve Malzeme Mühendisliği Anabilim Dalı Tezli YL,
- **Disiplinlerarası Biyomoleküler Bilimler Anabilim Dalı** **Biyomoleküler Bilimler** Tezli YL
%100 İngilizce
- **Disiplinlerarası Enerji Kaynakları ve Yönetimi Anabilim Dalı**,
* Enerji Kaynakları ve Yönetimi Tezli YL,
* Enerji Teknolojileri Doktora
- **Disiplinlerarası Gıda Güvenliği ve Kalitesi Anabilim Dalı**, Tezli YL
Disiplinlerarası Doğal Kaynaklar Yönetimi Anabilim Dalı Tezli YL,
Disiplinlerarası Yaban Hayatı ve Ekolojisi Anabilim Dalı
Tezli YL
- Diplomaların teslimi,
- Kimlik İşlemleri,
Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

*İzinli ve raporlu olması durumunda yerine **Feyza GÜNERİ** bakacaktır.



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

BİRİM GÖREV TANIMLARI

GÖREV TANIM FORMU

ADI SOYADI: Feyza GÜNERİ

BİRİMİ: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİMİ: Öğrenci İşleri

ÜNVANI: 4-d Sürekli İşçi

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Öğrenci İşleri

- Bahçe Bitkileri Anabilim Dalı Doktora, Tezli YL,
 - Bitki Koruma Anabilim Dalı Doktora, Tezli YL,
 - Tarla Bitkileri Anabilim Dalı Doktora, Tezli YL,
 - Tarımsal Yapılar ve Sulama Anabilim Dalı Doktora, Tezli YL,
 - Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Anabilim Dalı Doktora, Tezli YL,
 - Tarımsal Biyoteknoloji Anabilim Dalı,
 - Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Anabilim Dalı Doktora, Tezli YL,
 - Zootekni Anabilim Dalı Doktora, Tezli YL,
 - Disiplinlerarası İş Sağlığı ve Güvenliği Anabilim Dalı Doktora, Tezli YL, İkinci Öğretim Tezsiz YL
 - Diplomaların teslimi,
 - Kimlik İşlemleri,
- Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.
- *İzinli ve raporlu olması durumunda **Can Alper İNAL** yerine bakacaktır.



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

BİRİM GÖREV TANIMLARI

GÖREV TANIM FORMU

ADI SOYADI: Tuğba ARSLAN

BİRİMİ: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİMİ: Öğrenci İşleri

ÜNVANI: 4-b Büro Personeli

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Öğrenci İşleri

Uzaktan Öğretim Programları

- Örgün-İkinci Öğretim Programlar

- Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı,

- * Eğitim Yönetimi ve Denetimi,
- * Eğitim Programları ve Öğretim,
- * Eğitim Yönetimi Denetimi (İ.Ö.),
- * Eğitim Yönetimi Teftişi Planlaması ve Ekonomisi (İ.Ö.),
- * Eğitimin Felsefi, Sosyal ve Tarihi Temelleri Tezli YL

- Diplomaların teslimi,

- Kimlik İşlemleri,

- Müracaat halinde Diploma Eki ve Diploma yerine geçer belge düzenlenmesini sağlamak, Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

*İzinli ve raporlu olması durumunda muhasebe İşlerinde yerine **Arif ÖNCÜ** bakacaktır.



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

BİRİM GÖREV TANIMLARI

GÖREV TANIM FORMU

ADI SOYADI: Arş. Gör. Dr. Ulvi Cenap TOPÇU, Arş. Gör. Dr. Özge GENÇEL, Arş. Gör. Dr. Mustafa KAHRAMAN, Arş. Gör. Murat AY, Arş. Gör. Fatma KORKMAZ

BİRİMİ: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİMİ: Yardımcı Hizmetler

ÜNVANI: 4-d Sürekli İşçi

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Tez Teslim Birimi

- Tezlerin şekilsel kontrolü
 - Tezlerin teslim alınması
 - Tezlerin imzalanma sürecinin takibi
 - Tez veri giriş ve yayımlama izin formlarını Ulusal Tez Merkezine Göndermek ve Tezlerin Ulusal Tez Merkezine Yükleme işlemlerini yapmak
- Enstitü Müdürlüğüne verilecek diğer görevler.



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ BİRİM GÖREV TANIMLARI

GÖREV TANIM FORMU

ADI SOYADI: Nilgün TEPE

BİRİMİ: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİMİ: Öğrenci İşleri

ÜNVANI: Memur

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Öğrenci İşleri

- Felsefe ve Din Bilimleri Anabilim Dalı,

Felsefe ve Din Bilimleri Doktora, Tezli YL

Dinler Tarihi Tezli YL

- Resim Anasanat Dalı,

Resim Sanatta Yeterlik, Resim Tezli YL

- Seramik ve Cam Anasanat Dalı,

Seramik Tezli YL Seramik Sanatta Yeterlik

- Davranış Bilimleri Anabilim Dalı,

Tezli YL

- Disiplinlerarası Bölgesel Araştırmalar Anabilim Dalı,

* Balkan Araştırmaları Tezli YL

* Ortadoğu Araştırmaları Tezli YL

Disiplinlerarası Kadın ve Aile Çalışmaları Anabilim Dalı

Tezli YL

Disiplinlerarası Kültürel Miras Yönetimi Anabilim Dalı

Tezli YL

Disiplinlerarası Manevi Danışmanlık ve Rehberlik Anabilim Dalı – İkinci Öğretim Tezsiz YL

- Diplomaların teslimi,

- Kimlik İşlemleri,

Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

*İzinli ve raporlu olması durumunda yerine **Gökhan ŞENGÖREN** bakacaktır.



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

BİRİM GÖREV TANIMLARI

GÖREV TANIM FORMU

ADI SOYADI: Arzu ÖZKAN

BİRİMİ: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİMİ: Yardımcı Hizmetler

ÜNVANI: 4-d Sürekli İşçi

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yardımcı Hizmetler

- 2. Kat Enstitü Çalışma Ofislerinin ve koridorunun temizliği ve tuvaletlerinin temizliği, 2. Kat Giriş holünün temizliği

- Enstitü ön merdivenlerinin temizliği

Pazartesi Günleri öğleden sonra Bina genel temizliği (Bina Giriş kapısı ve kapı camları, Enstitü Giriş Kapısı ve camları, Bina katları koridorlarının paspası)

Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

*İzinli ve raporlu olması durumunda yerine **Hilal KEŞAN** bakacaktır.



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

BİRİM GÖREV TANIMLARI

GÖREV TANIM FORMU

ADI SOYADI: Hilal KEŞAN

BİRİMİ: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİMİ: Yardımcı Hizmetler

ÜNVANI: 4-d Sürekli İşçi

Yardımcı Hizmetler

- 2. Kat Enstitü Çalışma Ofislerinin ve koridorunun temizliği ve tuvaletlerinin temizliği, 2. Kat Giriş holünün temizliği

- Enstitü 2. Kat Girişinin temizliği koltuklar başvuru masası

Pazartesi Günleri öğleden sonra Bina genel temizliği (Bina Giriş kapısı ve kapı camları, Enstitü Giriş Kapısı ve camları, Bina katları koridorlarının paspası)

Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

*İzinli ve raporlu olması durumunda yerine **Arzu ÖZKAN** bakacaktır.



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

BİRİM GÖREV TANIMLARI

GÖREV TANIM FORMU

ADI SOYADI: Melahat KAYAÜSTÜ

BİRİMİ: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİMİ: Fen Bilimleri ve Sağlık Bilimleri

ÜNVANI: Hizmetli Personel (4-d)

Yardımcı Hizmetler

- 1. Kat Enstitü Çalışma Ofisleri ve Toplantı salonunun temizliği, 1. Kat Giriş holünün temizliği
 - Zemin kat Enstitü Çalışma Ofisleri temizliği (3 ofis), holünün temizliği,
 - Enstitü arka merdivenlerinin temizliği,
 - Pazartesi Günleri öğleden sonra Bina genel temizliği (Bina Giriş kapısı ve kapı camları, Enstitü Giriş Kapısı ve camları, Bina katları koridorlarının paspası)
- Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.
- *İzinli ve raporlu olması durumunda yerine **Hilal KEŞAN, Arzu ÖZKAN** bakacaktır.

Kanıtlar

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/idari-personel-gorev-daqilimi-r25.html>

Durum

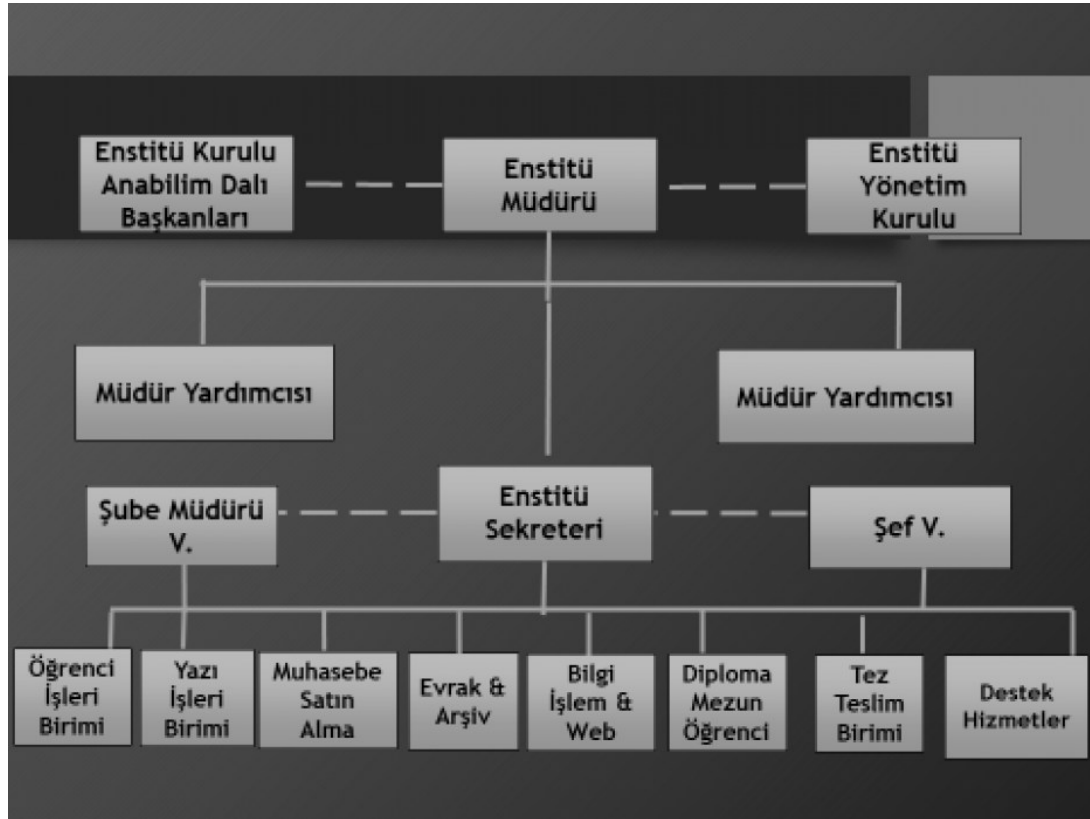
- Uygulama Yok
- Olgunlaşmamış Uygulama
- Örnek Uygulama

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversiteler, fakülteler, enstitüler, yüksekokullar ile bunları oluşturan bölümler, anabilim veya anasanat dalları ve bilim veya sanat dallarının kuruluş, yönetim ve görev esaslarını kapsayan yönetmelik bulunmaktadır. Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği kanıt olarak sunulmuştur. Enstitü akademik organizasyon bilgileri Şema 9.1. de verilmiştir.

Şema 9.1. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Organizasyon Şeması



Kanıtlar

Mevzuat Bilgi Sistemi

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10127&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Fizik Anabilim Dalında yüksek lisans eğitimini tamamlamak için; bir öğrenci Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin (ÇOMÜ) Lisansüstü Eğitim Yönetmeliğinin akademik ve yasal mevzuatı çerçevesinde ve Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen süreçleri tamamlamış / sınavları başarmış olmalıdır. Program toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi adet ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Programın toplam AKTS kredisi 120' dir. Bir dersten başarılı sayılabilmek için, o dersten yarıyıl sonu notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az (CC) notu almış olması gerekmektedir. Programda mevcut olan derslerin tümünü başarıyla tamamlayan ve 4.00 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı not (100 üzerinden 70'e karşılık) ortalaması elde eden öğrenciler mezun olabilir.

Kanıtlar

Durum	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok
	<input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama
	<input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama

SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında bölümümüz, gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Anabilim dalımız personeli tarafından içselleşen kalite politikamız çerçevesinde tüm kararlar akademik kurul toplantılarında alınmakta, iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda bölümün uygulamaları ve gelişimi kontrol edilmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Kalite politikamız kapsamında öğrencilerle ilgili tüm uygulamalar tanımlıdır ve yasal çerçevede yürütülmektedir. Öğrencilerle ilgili tüm süreçler yönetmelik ve yönergelere göre yapılmaktadır. Derslere öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, açılacak olan dersler gibi eğitim öğretim ile ilgili durumlar akademik kurul kararları ile belirlenmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca, üniversitemizin güncellenen stratejik planına göre 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planımız üniversitemizin yeni vizyonu kapsamında hazırlanmıştır. Anabilim dalımızda sürekli bir akademik ve idari performans ölçüm, izleme ve değerlendirme mekanizması kurulmuştur. Anabilim dalı performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri yıllık olarak yenilenmektedir. İç ve dış paydaşlarımızla yılda en az iki kez toplantılar düzenlenmektedir.

Mezun ilişkilerimiz daha sıkı hale getirilmeye çalışılmaktadır. İ ve dış paydaşların katılımını arttırmak amacıyla anket çalışmalarına ağırlık verilmeye çalışılmaktadır. Elde edilen tüm veriler ve içerikler Fizik Bölümü web sayfasında ayrıntılı olarak erişime açık halde olup tüm ilgililerle paylaşılmaktadır. Bölümümüzde; araştırma görevlisi kadrolarının yetersizliğinin ileride ğretim yesi ihtiyaını karşılayamayacak olması, ğrenci laboratuvarlarının günümüz şartlarına uygun olarak yenilenememesi, teknik eleman eksikliği nedeniyle araştırma laboratuvarlarımızın ve cihazlarımızın yeterince kullanılamaması, ğrenci ve araştırma laboratuvarlarının güvenlik önlemlerinin risk faktörlerine oranla yetersiz kalması ve öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi vb. sebeplerle Erasmus, Fulbright gibi programlara gerekli ilginin olmaması eksiklikler olarak görülmektedir. Bu eksiklikleri gidermek için çalışmalar sürmektedir. Anabilim dalımızda 2024 yılında i ve dış paydaşların katılımıyla ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlenmiştir. Sonuç olarak 2024 yılı yukarıda bahsetmiş olduğumuz tüm alanlarda çalışmaların yapıldığı bir yıl olarak değerlendirilmiştir

Kanıtlar

Durum	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input checked="" type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="checkbox"/> rnek Uygulama
--------------	--