



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

FEN FAKÜLTESİ

UZAY BİLİMLERİ VE TEKNOLOJİLERİ PROGRAMI

2025 YILI ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Prof. Dr. İbrahim BULUT (Başkan)

Prof. Dr. Derya SÜRGİT (Üye)

Doç. Dr. Burcu ÖZKARDEŞ (Üye)

Doç. Dr. Burak ULAŞ (Üye)

02/01/2026-26/01/2026

Özdeğerlendirme Raporu

İçindekiler

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler	4
1. İletişim Bilgileri	4
Komisyon Üyeleri	4
2. Program Başlıkları	5
3. Programın Türü	5
4. Yönetim Yapısı	5
5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler	7
6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler	8
B. Değerlendirme Ölçütleri	8
Ölçüt 1 Öğrenciler	8
1.1 Öğrenci Kabulleri	8
1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma	9
1.3 Öğrenci Değişimi	9
1.4 Danışmanlık ve İzleme	10
1.5 Başarı Değerlendirmesi	11
1.6 Öğrenci Memnuniyeti	13
1.7 Mezuniyet Koşulları	13
Ölçüt 2 Program Öğretim Amaçları	15
2.1. Tanımlanan Program Öğretim Amaçları	15
2.2 Program Öğretim Amaçlarının FEDEK Tanımına Uyması	15
2.2b Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık	16
2.2c Program Öğretim Amaçlarını Belirlemede Paydaşların İşlevleri	17
2.2d Program Öğretim Amaçlarının Yayımlanması	17
2.2e Program Öğretim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi	17
2.3 Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma	20
Ölçüt 3 Program Çıktıları	20
3.1 Tanımlanan Program Çıktıları	20
3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci	21
3.3 Program Çıktılarına Ulaşma	23
Ölçüt 4 Öğretim Planı	23
4.1 Öğretim Planı (Müfredat)	23
4.2 Öğretim Planını Uygulama Yöntemi	31
4.3 Öğretim Planını Yönetim Sistemi	32
4.4 Alan Uygulama Deneyimi	33
4.5 Öğretim Planının Bileşenleri	33
Ölçüt 5 Öğretim Kadrosu	33
5.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca ve Nitelik Bakımından Yeterliliği	33
5.2 Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri	39
5.3 Atama ve Yükseltme	39
5.4 Destek Öğretim Kadrosu	44

Ölçüt 6 Yönetim Yapısı	44
Ölçüt 7 Altyapı	46
7.1 Öğretim için Kullanılan Alanlar ve Donanım	46
7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı	47
7.3 Çağdaş Öğrenim Araçları ve Bilişim Altyapısı	48
7.4 Kütüphane	48
7.5 Özel Önlemler	49
Ölçüt 8 Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar	50
8.1 Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek	50
8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği	50
8.3 Altyapı ve Donanım Desteği	51
8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği	51
Ölçüt 9 Sürekli İyileştirme	53
Ölçüt 10 Programa Özgü Ölçütler	53
Ek I Programa İlişkin Ek Bilgiler	55
I.1 Ders İzlemleri	55
I.2 Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri	55
I.3 Donanım	55

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Program değerlendiricisinin ziyaret öncesi iletişim kuracağı sorumlu kişiyi (Bölüm Başkanı ya da onun tayin edeceği birisi) belirtiniz; ad, adres, telefon ve faks numaraları ve e-posta adresini veriniz.

Uzay Bilimleri ve Teknolojileri Programı Danışmanı/Bölüm Başkanı

Prof. Dr. İbrahim BULUT

Adres : Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Fen Fakültesi Uzay Bilimleri ve Teknolojileri Programı
Terrzioğlu Yerleşkesi 17020 ÇANAKKALE

E-posta : ibulut@comu.edu.tr

Telefon : 0 (286) 2180018 Dahili: -

Faks : 0 (286) 2180533

Komisyon Üyeleri

Prof. Dr. İbrahim BULUT (Başkan)

E-posta: ibulut@comu.edu.tr

Telefon: 0 (286) 2180018 **Dahili**: -

Prof. Dr. Derya SÜRGİT

E-posta: dsurgit@comu.edu.tr

Telefon: 0 (286) 2180018 **Dahili**: -

Doç. Dr. Burcu ÖZKARDEŞ (Üye)

E-posta: burcu@comu.edu.tr

Telefon: 0 (286) 2180018 **Dahili**: -

Doç. Dr. Burak ULAŞ (Üye)

E-posta: burak.ulas@comu.edu.tr

Telefon: 0 (286) 2180018 **Dahili**: -

2. Program Başlıkları

Not belgelerinde (transkriptlerde) ve diplomalarda yer aldığı biçimde program çerçevesinde verilen tüm derecelerin adlarını yazınız ve gerekli açıklamaları veriniz.

Uzay Bilimleri ve Teknolojileri programını bitiren öğrenciler lisans diploması almaya hak kazanmaktadırlar. Mezunlarımız “Uzay ve Uzay Teknolojileri Bilimcisi” unvanını alırlar. Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; Öğretim programlarındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve 240 AKTS kredisi almaları zorunludur. Genel not ortalaması ise yerel krediye göre hesaplanmaktadır.

Uzay Bilimleri ve Teknolojileri Anabilim Dalı’ndan mezun olan öğrenciler yüksek lisans diploması almaya hak kazanmaktadırlar ve bu alanda Yüksek Lisans derecesi alırlar. Mezunlarımız “Yüksek Uzay ve Uzay Teknolojileri Bilimcisi” unvanını alırlar. Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; öğretim programlarındaki tüm derslerden başarılı (G/Geçti) /CC veya bunun üzerinde bir harf notu olması ve en az 2,50 GNO sağlaması gereklidir. Seminer dersi dahil en az 8 ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisi almaları zorunludur. Genel not ortalaması ise yerel krediye göre hesaplanmaktadır.

3. Programın Türü

Programın türünü (Normal Örgün Öğretim ve İkinci Örgün Öğretim gibi) belirtiniz. Ek 2’de verilen bilgilerden farklılıklar varsa, açıklayınız.

Uzay Bilimleri ve Teknolojileri programının türü, Normal Örgün Öğretim’dir.

4. Yönetim Yapısı

Programın, bölüm, fakülte ve üniversite üst yönetimiyle yönetsel ilişkisini organizasyon şeması da kullanarak açıklayınız.

26 Temmuz 2022 tarihli ve 5868 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan karar ile Fen-Edebiyat Fakültesi kapatılmış ve yerine, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi ile Fen Fakültesi olmak üzere iki ayrı fakülte kurulmuştur. Uzay Bilimleri ve Teknolojileri Bölümü, Fen Fakültesi bünyesinde yer almakta olup programın akademik ve idari süreçleri, bölüm düzeyinde yürütülmektedir. Programın eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması, bölüm başkanı, bölüm kurulu ve bölüm koordinatörleri tarafından yapılmaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetleri, ders planları, öğretim elemanlarının görev dağılımları, öğrencilerin akademik danışmanlık süreçleri ve diğer konular, bölüm düzeyinde organize edilerek yürütülmektedir.

Uzay Bilimleri ve Teknolojileri Bölümü’nün bağlı bulunduğu üst birim, Fen Fakültesi Dekanlığı’dır. Bölümün/Programın ihtiyaçlarını ve varsa önerilerini iletmek üzere, Bölüm Başkanı, Fakülte Yönetim Kurulu toplantılarına katılmaktadır. Uzay Bilimleri ve Teknolojileri Bölümü’nden en az bir öğretim üyesi/elemanı, Fakülte komisyonlarında bölümü temsilen görevlendirilmiştir.

Fen Fakültesi Dekanlığının bağlı olduğu üst birim Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğü’dür. Rektörlük, temel olarak, üniversitenin genel stratejik hedeflerini belirleyen ve fakültelerle iş birliği yaparak belirlenen hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlayan üniversitenin merkezi yönetimidir.

Dekan	
Prof. Dr. Hava ÖZAY	
Dekan Yardımcıları	Doç. Dr. Mert GÜRKAN Doç. Dr. Elif YELDİR
Fakülte Sekreteri	Saime KILIÇ
Fakülte Kurulu	Prof. Dr. Hava ÖZAY Prof. Dr. Cüneyt AKI Prof. Dr. Esin SOYDUGAN Prof. Dr. Derya SÜRGİT Doç Dr. Melek TERCAN YAVAŞOĞLU Doç. Dr. Ahmet BULUT Dr. Öğr. Üyesi Arzu AKTAŞ Prof. Dr. Okan ACAR Prof. Dr. Murat ERTÜRK Doç. Dr. Burcu MESTAV Prof. Dr. Osman DAYAN Prof. Dr. Can AKTAŞ Prof. Dr. K. Melih TAŞKIN Prof. Dr. İbrahim BULUT

Dekan Prof. Dr. Hava ÖZAY	
Dekan Yardımcıları	Doç. Dr. Mert GÜRKAN Doç. Dr. Elif YELDİR
Fakülte Yönetim Kurulu	Prof. Dr. Hava ÖZAY Prof. Dr. Cüneyt AKI Prof. Dr. Can AKTAŞ Prof. Dr. Sezgin AYGÜN Doç. Dr. Tuğba GÜNGÖR Doç. Dr. Filiz KAHRAMAN ALIÇAVUŞ Dr. Öğr. Üyesi Berrin GÜLTAY
Bölüm Başkanları	Prof. Dr. Okan ACAR (Biyoloji) Prof. Dr. Murat ERTÜRK (Fizik) Doç. Dr. Burcu MESTAV (İstatistik) Prof. Dr. Osman DAYAN (Kimya) Prof. Dr. Can AKTAŞ (Matematik) Prof. Dr. K. Melik TAŞKIN (Moleküler Biyoloji ve Genetik) Prof. Dr. İbrahim BULUT(Uzay Bilimleri ve Teknolojileri)

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Programın kısa bir tarihçesini veriniz ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri (daha önce FEDEK değerlendirmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olanlara ağırlık vererek) açıklayınız.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Uzay Bilimleri ve Teknolojileri Bölümü 2011 yılında kurulmuştur. 2024 yılı itibariyle, bölüm bünyesinde, 2 profesör, 2 doçent ve 1 araştırma görevlisi akademik personel olarak görev yapmaktadır. Uzay Bilimleri ve Teknolojileri Bölümü, ilk mezunlarını 2016-2017 akademik yılında vermiştir. Artan mezun sayısı ile ulusal ve uluslararası projelerde rol almaya başlayanların sayısı

da artacak ve bu durum, programın etkinliğini artıracaktır. Sonuçta, uzay çalışmaları konusunda sadece bilgiyi kullanan değil, bilgiyi üreten bireyler yetiştirmenin görülmesiyle başarı ortaya çıkmış olacaktır.

1960 yılından bu yana uzay bilimleri ve teknolojilerinde gelişmeler oldukça hızlanmış ve gelişmiş ülkelerde bu alanlarda yetişmiş insan gücü ve yatırımlar hızla artmıştır. Ülkemiz bu alanda henüz istenen noktada değildir. Ülkemizde, uzay çalışmalarına ilişkin hem bilimsel hem de teknolojik açıdan bir eğitime gereksinim duyulmaktadır. Disiplinler arası bir bölüm olan Uzay Bilimleri ve Teknolojileri Bölümünün ana hedefi, uygulama ve Ar-Ge çalışmalarında rol alabilecek; çağımızın bilgi ve teknoloji birikimini alanında etkin bir şekilde kullanabilecek donanımlı mezunları yetiştirmektir.

Programın sahip olduğu fiziksel imkânlar şu şekildedir: 4 adet personel (paylaşımlı) ofisi (1 idari ve 3 akademik), ayrıca, fakülte bünyesinde yer alan ve seminer, toplantı gibi faaliyetlerin gerçekleştirilebileceği bir adet seminer salonu mevcuttur. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane mevcuttur. Ayrıca, öğrencilerimiz, Terzioğlu yerleşkesinde bulunan kütüphane imkânlarından da faydalanabilmektedir.

6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Bundan önceki en son (genel değerlendirme veya ara değerlendirme veya kanıt göster değerlendirmesi) sonucunda programda FEDEK tarafından bazı yetersizlikler ve/veya gözlemler bildirildiyse, bunları, en son FEDEK değerlendirme raporunda yer aldığı sırasını değiştirmeden, teker teker yazınız ve her birinin giderilmesi için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında tüm programlar için ortak olarak saptanmış yetersizlikler ve/veya gözlemler varsa, bunlardan da her programa ait özdeğerlendirme raporunda ayrı ayrı söz edilmelidir. Program FEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecek ise, bu alt bölümde sadece bu durumu belirtmeniz yeterlidir.

Uzay Bilimleri ve Teknolojileri Programı, FEDEK tarafından yapılacak değerlendirme (ilk kez) için gerekli koşulların sağlanması adına çalışmalar devam etmektedir.

B. Değerlendirme Ölçütleri

Ölçüt 1 Öğrenciler

1.1 Öğrenci Kabulleri

1.1.1 Programa her nitelikte öğrenci kabul edilmektedir.

1.1.2 Tablo 1.1'e son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, giriş puanlarını ve başarı sırasını yazınız. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo 1.1 Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2025-226	25+1	25	334.85679	305.8650	-	287.987	SAY

2024-2025	25+2	27	357.20821	289.6095	136.375	302.012	SAY
2023-2024	21+1	22	352.73017	304.5624	183.335	310.909	SAY
2022-2023	20+1	21	378.0447	238.3705	132.919	332.347	SAY
2021-2022	20+1	21	357.0000	266.1048			SAY
2020-2021	20+1	21	277.2549	266.1048			SAY

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

1.1.3 Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre doğru orantılı artmıştır. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya büyük çoğunlukla sahiptirler. Lisans eğitimi de bu altyapıyı tamamlamaya destek olmaktadır.

1.1.4 Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı yoktur.

1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

1.2.1 Tablo 1.2'yi son beş yıl için doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2025-2026	0	0	0	0
2024-2025	0	0	0	0
2023-2024	0	1	0	0
2022-2023	0	1	0	0
2021-2022	0	1	0	0
2020-2021	0	0	0	0

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

1.2.2 Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları üniversite yönetmeliğinde belirtilen politikalarla paraleldir. Bu politikaların uygulaması yine yönetmelik uyarınca yapılmaktadır.

1.3 Öğrenci Değişimi

1.3.1 Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlara yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz.

Programın henüz bir anlaşması bulunmamaktadır. Çalışmalar sürdürülmektedir.

1.3.2 Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca fakültemizde öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır.

Erasmus programı, ise Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği'nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel değişimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Değişimin gerçekleşeceği akademik yıl birinci sınıfta okuyan lisans öğrencilerimiz Erasmus öğrenim hareketliliğine başvuruda bulunabilmekte, ancak değişim başladığında öğrencilerimizin 1. sınıf öğrencisi olmamaları gerekmektedir. Erasmus değişim programına başvurabilmesi için öğrencilerimizin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Program öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir. Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizin web sayfasında (<http://erasmus.comu.edu.tr/ogrenim-genel-bilgi.html>) yayınlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar. Öğrencilerimizin başvuru yapabilmesi için bölümümüz ile Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir AB Yükseköğretim Kurumu arasında ilgili akademik yılda geçerli olan bir Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz Fulbright değişim programına da başvuru yapabilmektedirler.

Programımıza özel Erasmus programı kapsamında lisans düzeyinde ikili anlaşma yaptığımız bir üniversite ise henüz bulunmamaktadır.

Kanıtlar

<https://erasmus.comu.edu.tr/ikili-anlasma/anlasma-listesi-aktif-r150.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/>

<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/>

1.3.3 Değişim programlarından yararlanan öğrenci yoktur.

1.4 Danışmanlık ve İzleme

1.4.1 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetleri birinci sınıfta kariyer planlama dersi ile başlamakta ve lisan eğitimi boyunca bireysel olarak devam etmektedir.

Danışmanlar, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının

değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Danışmanlar sadece kayıt yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık işlemleriyle değil aynı zamanda öğrencileri yönlendirmeye ve destek vermeye çalışmaktadırlar. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu artırmaktadır ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir.

Kanıtlar

<http://ubt.fen.comu.edu.tr/personel/akademik-personel-r14.html>

<https://omik.comu.edu.tr/>

<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/>

1.4.2 Danışman Öğretim üyeleri öğrencilerinin tamamına paylaştırılmış biçimde danışmanlık vermektedir. Bu süreç, ders kaydından, bireysel sorunlara kadar uzanan yelpazede genişlemektedir.

<http://ubt.fen.comu.edu.tr/personel/danisman-listesi-r120.html>

1.5 Başarı Değerlendirmesi

1.5.1 Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarıları üniversite eğitim öğretim yönetmeliği takip edilerek uygulanmaktadır.

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir. Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilir. Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız;

a) Ara Sınavlar / Vizeler: her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az ondört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yükseköğretim müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

c) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada

yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz. Bunların dışında başarılı olamayan öğrencilerimiz 3 farklı sınav hakkı daha bulunmaktadır:

a) Tek Ders Sınavı: Dört yarıyılı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir dersi veremeyen veya tüm dersleri veripte GNO'su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

b) Üç Ders Sınavı: Bir, iki veya üç dersten girilen 2010 ve öncesi girişli öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

c) Ek Sınavlar: Azami öğrenim süresi (8 Yarıyıl - 4 Yıl) sonunda mezun olma durumundaki öğrencilerimize, başarısız oldukları (FF-FD-YS harf notlu) bütün dersler için iki ek sınav hakkı tanınır.

Bu sınavlar sonunda, mezun olabilmesi için başarması gereken toplam ders sayısını, beşe indiremeyen öğrencilerin üniversite ile ilişkileri kesilir. Genel olarak tüm sınav sonuçları onbeş gün içerisinde dersin ilgili öğretim elemanı tarafından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfasında ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri üç yıl süreli saklanır. Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının % 40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun % 60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki tablodaki gibi takdir edilir:

90-100 Puan - AA (Katsayı 4.0, AKTS notu A)

85-89 Puan - BA (Katsayı 3.5, AKTS notu B)

80-84 Puan - BB (Katsayı 3.0, AKTS notu B)

70-79 Puan - CB (Katsayı 2.5, AKTS notu C)

60-69 Puan - CC (Katsayı 2.0, AKTS notu C)

55-59 Puan - DC (Katsayı 1.5, AKTS notu D)

50-54 Puan - DD (Katsayı 1.0, AKTS notu E)

40-49 Puan - FD (Katsayı 0.5, AKTS notu F)

0-39 Puan - FF (Katsayı 0, AKTS notu FX)

Yeterli - YE (Katsayı -, AKTS notu S)

Yetersiz - YS (Katsayı -, AKTS notu U)

Devamsız - DS (Katsayı 0(Kredili dersler için), AKTS notu NA)

Buna göre öğrenci;

a) (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.

b) (DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o dersi “koşullu” başarmış sayılır.

c) (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o dersi başaramamış sayılır.

d) Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.

e) Girmeye hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir.

2547 sayılı Kanunun 5. maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerinden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)'nin karşılığı 0.00 sayılır. Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekir, alamayanlar not ortalaması ne olursa olsun başarısız (FD ve altı) sayılır. Böylelikle öğrencilerimizin başarı durumları, üniversitemiz sınav yönetmeliğinin 22. Maddesine göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin kredileri ile hesaplanan "Yarıyıl/Dönem Not Ortalaması (DNO)" ve "Genel Not Ortalaması (GNO)" değerleriyle izlenmiş olur. DNO bir yarıyıldaki aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi, GNO ise tüm yarıyılarda aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. 27/09/2016 tarihli ve 29840 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan yeni Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği uyarınca 2014 ve sonrası kayıtlı öğrenciler için şu hüküm uygulanır: "(DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO'su 2.00 ve üzeri ise koşullu başarılı sayılır; (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO'su 2.00'in altında ise koşullu başarısız sayılır."

Kanıtlar

<http://ubt.fen.comu.edu.tr/genel-bilgiler/lisans-r8.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>

<http://ubt.fen.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/iyilestirme-kanitlari-r117.html>

1.5.2 Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu yönetmeliğe sıkı sıkıya bağlı bir uygulama doğrulamaktadır.

Ölçme ve değerlendirme sistemimiz, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Hazırlama Komisyonu tarafından hazırlanmıştır. Öğrencilerin lisans not ortalamaları, not sistemi otomasyon programı tarafından öğretim üyesi müdahalesi olmadan sistem tarafından belirlenmektedir.

1.6 Öğrenci Memnuniyeti

1.6.1. Öğrenci memnuniyetinin değerlendirilmesi anketlerle ölçülmektedir. Öğrenci memnuniyetinin değerlendirilmesi amacıyla, Öğrenci memnuniyet anketi, Dış Paydaş (Mezuniyet) Anketi uygulanmaktadır. Anketlerin değerlendirilmesi, bölüm akademik kurulunda yapılmaktadır. Bu ölçüt, henüz olgunlaştırma sürecindedir.

<http://ubt.fen.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydas-iliskileri-r52.html>

<http://ubt.fen.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/mezunlarimiz-r53.html>

1.6.2 Çıktıların çeşitli yönetim aşamalarında değerlendirilmekte ve değerlendirme sonuçları akademik kadro ile paylaşılmaktadır. Fen Fakültesi bünyesinde yürütülen eğitim-öğretim süreçlerinde, bölümümüz öğretim üyelerinden en az birinin üyesi olduğu Fakülte Anket Komisyonu tarafından gerçekleştirilen öğrenci memnuniyet anketleri düzenli olarak uygulanmaktadır. Elde edilen sonuçlar öğrencilerimizle paylaşılmaktadır.

<https://fen.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydas-iliskileri-r35.html>

1.7 Mezuniyet Koşulları

1.7.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.3'ü doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo 1.3 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
2025-2026	-	+				25	5	-	10	2	-
2024-2025	-		+			26	5	-	3	1	-
2023-2024	-			+		21	13	-	9	1	-
2022-2023	-				+	21	13	-	8	1	-
2021-2022	-				+	21	8	-	4	0	-
2020-2021	-				4+	21	10	-	1	?	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

1.7.2 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için üniversite eğitim öğretim yönetmeliğine uyulmaktadır.

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır. Fakülte ilgili bölüm başkanlıklarından oluşan mezuniyet kriterleri belirleme ve mezuniyet komisyonu bulunmaktadır. Bir öğrencinin öğrenimini başarıyla bitirerek Uzay Bilimleri ve Teknolojileri programından lisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçimli derslerin (240 ATKS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YE) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 240 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Ayrıca;

a) Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir.

b) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

c) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

Kanıtlar

<http://ubt.fen.comu.edu.tr/genel-bilgiler/lisans-r8.html>

<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>

1.7.3 Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğu senato tarafından belirlenmiş yönetmelik kanıtlamaktadır.

Mezun durumda olan öğrencilerimizin transkriptleri Fakülte öğrenci işlerinden kontrol edilerek gönderilir ve lisans danışmanı öğretim üyelerimiz ve bölüm kurulu tarafından titizlikle kontrol edilerek ilgili belge onaylanmaktadır. Lisans öğrencilerinin mezuniyeti, üniversitemizin bilgi işlem merkezi, otomasyon sistemi ve öğrenci işleri ile birlikte entegre bir şekilde yürütülmektedir.

<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/>

<https://fen.comu.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri-birimi-r7.html>

Ölçüt 2 Program Öğretim Amaçları

FEDEK Tanımları:

Program Öğretim Amaçları: Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan genel ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

2.1. Tanımlanan Program Öğretim Amaçları

Öğrenci, öğrendiği temel bilgileri ve yöntemleri kullanarak, Uzay Bilimleri ve Teknolojileri alanında tanımlamalar yapabilecek kuramsal ve deneysel bilgi birikimine sahip olur. Uzay Bilimleri ve Teknolojileri alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır. Edindiği bilgi ve becerileri; başta Uzay Bilimleri ve Teknolojileri olmak üzere temel bilimler ve ilgili uygulama alanlarında, kullanarak problemlere çözümler üretir. Kazandığı bilgi ve beceriyi Uzay Bilimleri ve Teknolojileri alanında uygulayarak alanıyla ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür. Uzay Bilimleri ve Teknolojileri alanında öğrenme gereksinimlerini belirler ve öğrenmesini yönlendirir. Etik kurallar çerçevesinde çeşitli bilişim teknolojilerini kullanarak alanıyla ilgili bilimsel verilere ve kaynaklara ulaşır, bunları derleyip yorumlayarak kullanır. Uzay Bilimleri ve Teknolojileri alanında, verinin toplanması, analiz edilmesi ve yorumlanması ile ilgili süreçleri kavrar ve uygular. Uzay Bilimleri ve Teknolojileri alanında, toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenler ve bunları uygular. Alanında edindiği bilgi, deneyim ve tecrübelerini meslektaşları ile paylaşır. Uzay Bilimleri ve Teknolojileri alanında önemli katkılarda bulunmuş bilim adamlarını ve katkılarını hatırlar. Uzay Bilimleri ve Teknolojileri alanıyla ilgili araştırma ve gelişmelerde temel trendlerin farkında olur. Farklı disiplinler arası alanlarda çalışma yapar ve katkıda bulur.

2.2 Program Öğretim Amaçlarının FEDEK Tanımına Uyması

2.2a Program Öğretim Amaçlarının Yukarıda Verilen FEDEK Tanımına Uyumu

Program öğretim amaçları program mezunlarının kariyerlerine odaklı olarak belirlenmiştir.

2.2b Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık

2.2b.1 Bölümün özgörev(ler)i yoktur.

Misyonumuz;

Uzay Bilimleri ve Teknolojileri mesleğinin her alanında hizmet verebilecek bilgi ve becerilerle donatılmış, uygulama ve Ar-Ge çalışmalarında rol alabilecek, çağımızın bilgi ve teknoloji birikimini alanında etkin bir şekilde kullanabilecek donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmektir.

Vizyonumuz;

Evrensel ölçütler içinde, toplumumuzun ve insanlığın yararına çalışan, araştıran, bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve disiplinler arası araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş kalite odaklı, yenilikçi ve öncü bir bölüm olmaktır.

Değerlerimiz;

- Aidiyet
- Bilimsellik
- Düşünce ve İfade Özgürlüğü
- Eğitilmiş Vatandaşlar
- Etik
- Girişimcilik
- Hareketlilik
- İşbirliği, Dayanışma ve Paylaşma
- Kalite ve Verimlilik
- Katılımcılık
- Kentle Bütünleşme
- Mükemmeliyetçilik
- Şeffaflık
- Tanınırlık
- Tarihine, Kültürüne, Ülkesine ve Coğrafyasına Sahip Çıkma
- Yaşam Boyu Öğrenme
- Yenilikçilik ve Yaratıcılık

Hedeflerimiz

- Akademik beceri, nitelik ve etkin araştırma yapabilen insan kaynağının kapasitesinin arttırılmasına katkı sağlamak
- Bilim köprüsüne dönüşecek uluslar arası ikili/çoklu anlaşmalar yapmak
- Öğrencilerin/öğretim elemanlarının ulusal veya uluslararası düzenlenen kongrelere katılımını teşvik etmek
- Üniversitenin bilimsel ve yenilikçi çıktılarının artırılmasına katkı sağlamak
- Ulusal ve uluslar arası bilimsel ve yenilikçi politikaların belirlenmesinde üniversitenin proaktif rolünün ve görünürlüğünün geliştirilmesine katkı sağlamak
- Nitelikli öğrencilerin Uzay Bilimleri ve Teknolojileri Bölümünü tercih etmesini sağlamak için mezunların katılımıyla tanıtım etkinlikleri düzenlemek
- Uzay Bilimleri ve Teknolojileri eğitim-öğretim programının niteliğinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak
- Uzay Bilimleri ve Teknolojilerine yönelik güncel bilgilerin toplumla paylaşılması adına bölüm seminerleri, halk günü etkinlikleri vb. faaliyetlerde bulunmak
- Mezunlarla ortak akademik ve/veya sosyo-kültürel etkinlikler gerçekleştirmek
- Kurum kültürünün korunması ve sürekliliğinin sağlanmasına bölüm bazında katkı sağlamak

2.2b.2. Bu özgörevlerin nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz.

<http://ubt.fen.comu.edu.tr/genel-bilgiler/misyon-vizyon.html>

<https://fen.comu.edu.tr/genel-bilgiler/misyon-vizyon-r11.html>

<https://kalite.comu.edu.tr/kurumsal-bilgiler/misyon-vizyon-ve-temel-degerler-r14.html>

2.2b.3 Program öğretim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle ne ölçüde uyumlu olduğunu ayrı ayrı irdelleyiniz. Program öğretim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevlerinin bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo(lar) kullanmanız önerilir.

Bölümümüzün misyon-vizyonu, üniversitemizin ve fakültemizin misyon- vizyonu ile uyumludur.

2.2c Program Öğretim Amaçlarını Belirlemede Paydaşların İşlevleri

2.2c.1 Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız.

İç Paydaşlarımız:

Akademik personelimiz

İdari personelimiz

Öğrencilerimiz

Üniversitemizin diğer birimleri ve personeli

Dış Paydaşlarımız:

Mezun öğrencilerimiz

Mezunlara iş sağlayan Kamu ve Özel Kuruluşlar

Diğer Uzay Bilimleri ve Teknolojileri bölümleri

Sivil Toplum Kuruluşları

2.2c.2 Program öğretim amaçları iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak belirlenmiştir.

2.2d Program Öğretim Amaçlarının Yayımlanması

Program öğretim amaçlarının kolayca erişilebilecek şekilde ilgili internet sayfası üzerinde yayımlanmıştır.

<http://ubt.fen.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/egitim-ogretim-bilgi-sistemi-r51.html>

2.2e Program Öğretim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Program öğretim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda gereksinim oldukça güncellenmektedir. SWOT analizi yapılmaktadır: SWOT analizi kapsamında tespit edilen bölümümüzün güçlü yönleri, zayıf yönleri, fırsatlar ve tehditler aşağıda verilmiştir.

Değerlendirme;

- Eğitim-öğretim,
- Girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olma vizyonuna katkı,
- Ders içeriklerinin sürekli güncellenmesi, ders planının gerektiğinde güncellenmesi,
- Ders yüklerinin dağılımı,

- Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,
- Öğrencilerin DGS ile lisansa geçiş olanakları,
- Akademisyenlerin değerlendirilmesi,
- İç ve dış paydaşlarla daha sıkı bir iletişim kurulması,
- Öğrenci/akademisyen iletişimi,
- Mezun ilişkileri,
- Destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

Programın Güçlü Yönleri:

- Bölge ve toplum ihtiyaçlarına yönelik güncel bir dört yarıyılık öğretim planına sahip olunması,
- Yeni fiziki imkanlara kısa zamanda kavuşulacak olması,
- Çanakkale'nin merkezinde bulunmamız,
- Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı,
- Uzay Bilimleri ve Teknolojileri Programının kendi alanında Türkiye'de sayılı bölümlerden birisi olması,
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olması,
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli proje üretme potansiyeline sahip olması,
- Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması,
- Akademik personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması,
- Akademik personel idari personel iletişimimin istenilen düzeyde olması,
- İdari personel öğrenci iletişimin istenilen düzeyde olması,
- Programımızın fiziki konumu ve teknolojik alt yapı noktasında bilgi kaynaklarına erişimin uygun olması,
- Üniversitemizde girişimcilik ve yenilik faaliyetleriyle ilgili gerekli organizasyonların yönetim tarafından desteklenmesine teşvik edilmesi,
- Yönetime katılımın güçlü olması ve önerilerin dikkate alınması,
- Konferans salonumuz, fizik ve bilgisayar laboratuvarına sahip olmamız,
- Her sınıfta beyaz tahta, projeksiyon bulunması,
- Merkezi sınavla gelen öğrencilerin teorik bilgi akışını sağlamada sınavsız geçişle kıyasla daha istekli olmaları.

Programın Zayıf Yönleri:

- Kalite, akreditasyon, örgütsel gelişme ve örgütsel değişim süreçlerinin yadırganması, değişime karşı direnç gösterilmesi ve kamuda çalışma alışkanlığı nedeniyle vizyon ve misyonun tüm iç paydaşlar tarafından yeterli düzeyde sahiplenilmemiş olması,
- Ofis, demirbaş ve sarf malzemesi gibi donanımların etkin ve eşit bir şekilde tahsis edilememesi,
- Akademik personelin genelinde yabancı dil, bilimsel araştırma yöntemleri konularına yeterince hakim olamama ve yalnız yayın yapamama sorunun olması,
- Buna ek olarak ortaklaşa çalışma ve multidisipliner çalışma eksikliği,
- Buna rağmen çalışan ve performans gösteren akademik personele yeterince ekonomik destek verilmemesi,
- Öğrencilerin konuya ilgisiz kalmalarından dolayı bilimsel odaklı proje gerçekleştirme ve bunlara öğrencileri dahil etme eksikliği,
- Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Fulbright, Erasmus gibi programlara gerekli özenin gösterilmemiş olması,
- Fulbright, Erasmus gibi programlardan günümüze kadar faydalanamamış olması,
- İnternet destekli ve sanal gerçeklikten yoksun eğitim sistemi,
- Öğrencilerin DGS ve iş bulma stresleri nedeniyle yeterince motive olamamaları,
- Öğrencilerin uzay bilimleri programını kendi farkındalıkları dışında tercih etmiş olmaları,
- Açıkta kalmamak için tercih yapan öğrencilerin uzay bilimleri ve teknolojileri alma hususuna yeterli donanıma sahip olmamaları,
- Öğrencilerin matematiksel becerilerinin zayıf olması,

Fırsatlar:

- Yeni yasal düzenlemeler,
- Öğretim planının yeni güncellenmiş olması,
- Programımız öğretim kadrosunun alanlarında yeterli bilgi ve donanıma sahip olması nedeniyle ulusal ve uluslararası akademik çevrede tanınmaları,
- Aktif öğretim elemanlarına sahip olunması,
- Bölüm ve diğer üniversite öğretim üyeleri arasındaki ilişkinin yeterli olması,
- Ulusal ve uluslararası projelerde çalışabilecek nitelikte yeterli akademik personele sahip olunması,

- Bölümümüz öğretim kadrosunun tecrübe, yetenek ve gelişme arzusunun yeterli olması.

Tehditler:

- Akademik personelin kaygılarının bilimsel çalışma trendine olumsuz etki yapması,
- Yardımcı akademik personel sayısının optimal seviyeden düşük olması,
- Sınavsız geçiş nedeniyle ikinci sınıflardaki öğrenci kalitesi düşüklüğü ve öğrenci sayısının fazlalığı nedeniyle eğitim kalitesinin düşmesi,
- Yeterli bilgisayar laboratuvarına, programlara ve ekipmana sahip olunmaması,
- Özel ve kamu sektöründe İngilizce öğrenimine eğilimin artması nedeniyle öğrencilerin bilimsel bilgidan daha çok yabancı dile önem vermek istemesi fakat bu imkanları yeterli düzeyde elde edememeleri,
- Öğrencilerin bilimsel bilgidan ziyade kamu personel sınavlarına ve DGS'ye yönelik çalışmaları,
- Öğrencilerin liseden gelen alışkanlıklarını devam ettirmeleri, ders geçmek amaçlı ezberle eğitime öğretim elemanlarını yönlertmeye çalışmaları,
- Öğrencilerin derslerde ses kaydı alması, kitap, defter, ders notu olmadan derse gelmesi, sınavlara kimliksiz, kalemsiz, silgisiz katılmaya çalışmaları ve bu gibi sorumsuz davranışlarının süreklilik arz etmesi.

<http://ubt.fen.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydas-iliskileri-r52.html>

<http://ubt.fen.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/iyilestirme-kanitlari-r117.html>

2.3 Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma

2.3.1 Program öğretim amaçlarına ulaşıldığını önceki tabloda belirtilen, bölümün verdiği mezun sayıları ile kanıtlanmaktadır. İkinci Örgün Öğretim programı yoktur.

2.3.2 Bu süreç yardımıyla program öğretim amaçlarına yeteri düzeyde ulaşılmıştır.

Ölçüt 3 Program Çıktıları

FEDEK Tanımları:

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, deneyim ve davranışları tanımlayan ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

3.1 Tanımlanan Program Çıktıları

3.1.1 Tanımlanan program çıktılarını burada sıralayınız.

. Öğrendiği temel bilgileri ve yöntemleri kullanarak, Uzay Bilimleri ve Teknolojileri alanında tanımlamalar yapabilecek kuramsal ve deneysel bilgi birikimine sahip olur.

- . Uzak Bilimleri ve Teknolojileri alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır.
- . Edindiği bilgi ve becerileri; başta Uzak Bilimleri ve Teknolojileri olmak üzere temel bilimler ve ilgili uygulama alanlarında, kullanarak problemlere çözümler üretir.
- . Kazandığı bilgi ve beceriyi Uzak Bilimleri ve Teknolojileri alanında uygulayarak alanıyla ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.
- . Uzak Bilimleri ve Teknolojileri alanında öğrenme gereksinimlerini belirler ve öğrenmesini yönlendirir.
- . Etik kurallar çerçevesinde çeşitli bilişim teknolojilerini kullanarak alanıyla ilgili bilimsel verilere ve kaynaklara ulaşır, bunları derleyip yorumlayarak kullanır.
- . Uzak Bilimleri ve Teknolojileri alanında, verinin toplanması, analiz edilmesi ve yorumlanması ile ilgili süreçleri kavrar ve uygular
- . Uzak Bilimleri ve Teknolojileri alanında, toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenler ve bunları uygular.
- . Alanında edindiği bilgi, deneyim ve tecrübelerini meslektaşları ile paylaşır.
- . Uzak Bilimleri ve Teknolojileri alanında önemli katkılarda bulunmuş bilim adamlarını ve katkılarını hatırlar.
- . Uzak Bilimleri ve Teknolojileri alanıyla ilgili araştırma ve gelişmelerde temel trendlerin farkında olur.
- . Farklı disiplinler arası alanlarda çalışma yapar ve katkıda bulur.

3.1.2 Program çıktıları Lisans Programları Değerlendirme Ölçütleri (Sürüm 3.0 – 29.04.2017) belgesindeki Tablo 3.1'de sıralanan FEDEK Çıktılarının tümünü kapsamaktadır.

3.1.3 Program çıktılarının program öğretim amaçlarıyla uyumludur.

3.1.4 Program çıktıları çağdaş uzak bilimleri ve teknolojileri bilgi birikimine göre belirlenmiştir.

3.1.5 Program çıktılarını dönemsel olarak gözden geçirilir ve güncellenir.

3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

3.2.1 Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkan verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Normal Örgün Öğretim yanında İkinci Örgün Öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç Normal Örgün Öğretim ve İkinci Örgün Öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır.

Yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı üzere, bu kapsamda, Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Uzak Bilimleri ve Teknolojileri Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve programımızın kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca, gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde, program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi,

eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılta alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

Bunların dışında, program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanı sıra aşağıdaki anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır;

1- Öğrenci ders değerlendirme anketi,

2- Öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi,

Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarını ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Formu kullanılarak, Lisans Programında yer alan tüm dersler için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb.gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile Lisans Programının program çıktılarını ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

Kanıtlar

ubt.fen.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydas-iliskileri-r52.html

<https://kalite.comu.edu.tr/faaliyetler-ve-dokumanlar/degerlendirme-ve-memnuniyet-anketleri-r18.html>

3.2.2 Bu sürecin işletildiğine dair kanıtlarınızı sununuz.

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere bilgi ve teknolojiye en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler öğretim sonrası hayata hazırlanmaktadır.

07.05.2014 tarihli ve 28993 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 38. ve 39. maddelerine istinaden bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları, her bir kredisiz dersten YE notu almış olmaları ile zorunlu ve seçimli tüm derslerin AKTS kredisi toplamının 240 AKTS olup (varsa 30 günlük stajlarını da) tamamlamış olmaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir.

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2014/05/20140507-5.htm>

3.3 Program Çıktılarına Ulaşma

3.3.1 Program çıktılarının her biri için o çıktıyı sağlamak amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.

Program çıktıları, ders planlarındaki zorunlu ve seçmeli derslerin içeriklerine entegre edilmiştir. Dersler kapsamında yapılan sınavlar, proje ödevleri vb. öğrenim çıktıları ile ilişkilendirilmiş olup her bir öğrenim çıktısıyla program çıktıları, doğrudan ilişkilendirilmiştir.

3.3.2 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Program çıktılarına ulaşma düzeyine ilişkin veriler, mezuniyet aşamasındaki öğrencilere uygulanan değerlendirme formu aracılığıyla toplanmaktadır.

3.3.3 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak FEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.

Öğrencilerin ve mezunların programın öğrenim çıktılarına ulaşma düzeyleri/kazanımları için değerlendirmeler, anketler aracılığıyla yapılmaktadır. İç ve dış paydaşların geri bildirimleri doğrultusunda program çıktıları gözden geçirilmektedir. Bu doğrultuda, ders planında düzenlemeye gidilmiş, Kariyer Planlama, Girişimcilik, Mesleki İngilizce, Kuantum Fiziği dersleri de eklenmiştir. Bu doğrultuda, seçmeli ders havuzu çeşitlendirilmiştir.

Ölçüt 4 Öğretim Planı

FEDEK Tanımları:

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

4.1 Öğretim Planı (Müfredat)

4.1.1 Öğretim planını Tablo 4.1, Tablo 4.2, Tablo 4.3 ve Tablo 4.4'ü doldurarak veriniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. **Tablo 4.1'deki "Alanına Uygun Temel Öğretim" kategorisinin genellikle 1. sınıf ve kısmen 2. sınıftaki ve genellikle programın tümüne hazırlayan derslerden oluşması beklenmektedir.** "Alanına Uygun Öğretim" kategorisinin ise, genellikle 2. sınıfta başlayan ve üst sınıflarda yoğunlaşan derslerle karşılanması beklenmektedir.

Tablo 4.1 Lisans Öğretim Planı
[Uzay Bilimleri ve Teknolojileri]

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³					
			Alanına uygun temel öğretim ⁴	Alanına uygun öğretim ⁵	Seçmeli Dersler ⁶		Diğer ⁷	
					Alan içi	Alan dışı		
1. Yarıyıl								
ATA-1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe	Zorunlu					
TDİ-1001	Türk Dili I	Türkçe	Zorunlu					
UBT-1001	Fizik I (Mekanik)	Türkçe	Zorunlu					
UBT-1003	Fizik I Lab.	Türkçe	Zorunlu					
UBT-1005	Genel Matematik I	Türkçe	Zorunlu					
UBT-1011	Genel Kimya	Türkçe	Zorunlu					
UBT-1013	Uzay Bilimlerine Giriş	Türkçe	Zorunlu					
UBT-1015	Kariyer Planlama	Türkçe	Zorunlu					
YDİ-1001	Yabancı Dil I	Türkçe	Zorunlu					
2. Yarıyıl								
ATA-1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe	Zorunlu					
TDİ-1002	Türk Dili II	Türkçe	Zorunlu					
UBT-1002	Fizik II (Elektrik ve Manyetizma)	Türkçe	Zorunlu					
UBT-1004	Fizik II Lab.	Türkçe	Zorunlu					
UBT-1006	Genel Matematik II	Türkçe	Zorunlu					
UBT-1012	Uzay Teknolojilerine Giriş	Türkçe	Zorunlu					
UBT-1014	Bilgisayar Destekli Tasarım	Türkçe	Zorunlu					
UBT-1016	Girişimcilik	Türkçe	Zorunlu					
YDİ-1002	Yabancı Dil II	Türkçe	Zorunlu					
3. Yarıyıl								
UBT-2001	Optik ve Dalgalar	Türkçe	Zorunlu					
UBT-2003	Optik ve Dalgalar Lab.	Türkçe	Zorunlu					
UBT-2005	Diferansiyel Denklemler	Türkçe	Zorunlu					
UBT-2007	İstatistik	Türkçe	Zorunlu					
UBT-2011	Küresel Konumlama Sistemi	Türkçe	Zorunlu					
UBT-2013	Bilgisayar Programlama	Türkçe	Zorunlu					

¹ Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz.

² Öğretim dilini yazınız.

³ Yukarıdaki kategoriler için derslerin FEDEK Ölçütlerini sağlama kontrolü kurum ziyareti sırasında öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır. **Alanına uygun temel öğretim ve Alanına uygun öğretim sütunlarının toplamı, ayrı ayrı sütun toplamlarına bakılmaksızın 150 AKTS(%62.5) den az olmamalıdır**

⁴ Programda, programın yürütülmesi için **zorunlu** temel dersler yazılmalıdır.

⁵ Program öğretimi için alanına uygun zorunlu dersler

⁶ Seçmeli dersler, **alan içi** ve alan dışı (bireysel **ilgi ve beceri** geliştirmeye yönelik spor, müzik vb.) olmak üzere 2 kategoriye ayrılmıştır

⁷ Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnek: 2547 sayılı kanunun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler gibi

UBT-2015	Genel Astronomi	Türkçe	Zorunlu				
4. Yarıyıl							
UBT-2002	Temel Elektronik	Türkçe	Zorunlu				
UBT-2004	Temel Elektronik Lab.	Türkçe	Zorunlu				
UBT-2006	Termodinamik	Türkçe	Zorunlu				
UBT-2008	Gök Mekaniği	Türkçe	Zorunlu				
UBT-2010	Nümerik Yöntemler	Türkçe	Zorunlu				
UBT-2012	Uzaktan Algılamanın Temelleri	Türkçe	Zorunlu				
UBT-2014	Bilgisayar Programlama II	Türkçe	Zorunlu				
5. Yarıyıl							
UBT-3001	Astrofizik I	Türkçe	Zorunlu				
UBT-3033	Uzayda Ölçüm	Türkçe	Zorunlu				
UBT-3005	Tayf Bilimine Giriş	Türkçe			Seçmeli		
UBT-3007	Güneş Sistemi	Türkçe			Seçmeli		
UBT-3009	Coğrafi Bilgi Sistemine Giriş	Türkçe			Seçmeli		
UBT-3011	Sayısal Görüntü İşlemeye Giriş	Türkçe			Seçmeli		
UBT-3017	Temel Yörünge Mekaniği	Türkçe			Seçmeli		
UBT-3019	Mühendislik Malzemeleri	Türkçe			Seçmeli		
UBT-3025	İnternet Programcılığı I	Türkçe			Seçmeli		
UBT-3027	Mesleki İngilizce	Türkçe			Seçmeli		
UBT-3035	Kuantum Fiziği	Türkçe			Seçmeli		
6. Yarıyıl							
UBT-3002	Astrofizik II	Türkçe	Zorunlu				
UBT-3030	Yıldız Atmosferleri	Türkçe	Zorunlu				
UBT-3006	Astronomide Matematiksel Yöntemler	Türkçe			Seçmeli		
UBT-3008	Astronomi Tarihi	Türkçe			Seçmeli		
UBT-3018	Laser/lidar	Türkçe			Seçmeli		
UBT-3028	İnternet Programcılığı II	Türkçe			Seçmeli		
UBT-3032	Işık Ölçüme Giriş	Türkçe			Seçmeli		
UBT-3034	Doğal Kaynak Yönetiminde Uzaktan Algılama	Türkçe			Seçmeli		
UBT-3036	Python Programlama Dili	Türkçe			Seçmeli		
UBT-3038	Elektromanyetik Teori	Türkçe			Seçmeli		
7. Yarıyıl							
UBT-4027	Yıldız İç Yapısı ve Evrimi	Türkçe	Zorunlu				
UBT-4029	Proje	Türkçe	Zorunlu				
UBT-4007	Astronomide Veri Analizi I	Türkçe			Seçmeli		
UBT-4009	Yıldız Kümeleri ve Oymaklar	Türkçe			Seçmeli		
UBT-4011	Değişen Yıldızlar	Türkçe			Seçmeli		
UBT-4013	Veri Tabanı Yönetim Sistemleri	Türkçe			Seçmeli		
UBT-4017	Görüntü Sınıflandırma Teknikleri	Türkçe			Seçmeli		
UBT-4031	Çift Yıldızlar	Türkçe			Seçmeli		
8. Yarıyıl							
UBT-4002	Gözlemsel Astronomi	Türkçe	Zorunlu				
UBT-4028	Bitirme Ödevi	Türkçe	Zorunlu				
UBT-4006	Galaksiler ve Kozmoloji	Türkçe			Seçmeli		

UBT-4008	Astronomide Veri Analizi II	Türkçe			Seçmeli		
UBT-4010	Optik Bölge Dışı Astronomi	Türkçe			Seçmeli		
UBT-4012	Uzay Fiziğinde Güncel Konular	Türkçe			Seçmeli		
UBT-4014	Hiperspektral Görüntü İşleme	Türkçe			Seçmeli		
UBT-4016	Uzaktan Algılamada Güncel Konular	Türkçe			Seçmeli		
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁸							
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ							
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ							
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük AKTS kredisi	60	90	60			
	En düşük yüzde	% 25	% 37,5	%25			

⁸ Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise **sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı** kullanılmalıdır.

Tablo 4.2 Yarıyılar Temelinde Ders Planı

2024/2025 AKADEMİK YILI DERS PLANI ^{1,2}										
I. YARIYIL / GÜZ					II. YARIYIL / BAHAR					
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ³			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS	
	T	U	L			T	U	L		
ATA-1001 - Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	0	2	ATA-1002 - Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	0	2	
TDİ-1001 - Türk Dili I	2	0	0	2	TDİ-1002 - Türk Dili II	2	0	0	2	
UBT-1001 - Fizik I (Mekanik)	3	2	0	6	UBT-1002 - Fizik II (Elektirik ve Manyetizma)	3	2	0	6	
UBT-1003 - Fizik I Lab.	0	2	0	2	UBT-1004 - Fizik II Lab.	0	2	0	2	
UBT-1005 - Genel Matematik I	3	2	0	6	UBT-1006 - Genel Matematik II	3	2	0	6	
UBT-1011 - GenelKimya	3	0	3	4	UBT-1012 - Uzay Teknolojilerine Giriş	2	0	0	3	
UBT-1013 - Uzay Bilimlerine Giriş	3	0	3	4	UBT-1014 - Bilgisayar Destekli Tasarım	2	2	0	5	
UBT-1015 - Kariyer Planlama	2	0	0	2	UBT-1016 - Kariyer Planlama	2	0	0	2	
YDİ-1001 - Yabancı Dil I	2	0	0	2	YDİ-1002 - Yabancı Dil II	2	0	0	2	
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30	
III. YARIYIL / GÜZ					IV. YARIYIL / BAHAR					
DERSİN ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS	
	T	U	L			T	U	L		
UBT-2001 - Optik ve Dalgalar	3	2	0	5	UBT-2002 - Temel Elektronik	3	2	0	5	
UBT-2003 - Optik ve Dalgalar Lab.	0	2	0	2	UBT-2004 - Temel Elektronik Lab.	0	2	0	2	
UBT-2005 - Diferansiyel Denklemler	3	0	0	4	UBT-2006 - Termodinamik	3	0	0	4	
UBT-2007 - İstatistik	3	0	0	4	UBT-2008 - Gök Mekaniği	3	0	0	4	
UBT-2011 - Küresel Konumlama Sistemi	3	0	0	5	UBT-2010 - Nümerik Yöntemler	3	0	0	5	
UBT-2013 - Bilgisayar Programlama	3	0	0	5	UBT-2012 - Uzaktan Algılamanın Temelleri	3	0	0	5	
UBT-2015 - Genel Astronomi	3	0	0	5	UBT-2014 - Bilgisayar Programlama II	3	0	0	5	
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30	

V. YARIYIL / GÜZ					VI. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
UBT-3001 - Astrofizik I	3	0	0	6	UBT-3002 - Astrofizik II	3	0	0	6
UBT-3033 - Uzayda Ölçüm	3	0	0	6	UBT-3006 - Astronomide Matematiksel Yöntemler	3	0	0	6
Mesleki Seçmeli Ders Grubu	9	0	9	18	Mesleki Seçmeli Ders Grubu	9	0	9	18
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30
VII. YARIYIL / GÜZ					VIII. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
UBT-4027 - Yıldız İç Yapısı ve Evrimi	3	0	0	6	UBT-4002 - Gözlemsel Astronomi	3	0	0	6
UBT-4029 - Proje	0	2	0	6	UBT-4028 - Bitirme Ödevi	0	2	0	6
Mesleki Seçmeli Ders Grubu	9	0	9	18	Mesleki Seçmeli Ders Grubu	9	0	9	18
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30

¹Seçmeli dersleri, yarıyılında, tek satırda ve kod yazmadan **Seçmeli Ders** olarak yazınız. Yazılan AKTS, o yarıyıldan alınması gereken seçmeli derslerin AKTS kredilerinin toplamı olmalıdır.

²Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 4.3’de veriniz.

³T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar

Tablo 4.3 Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler
(Her yarıyıl için yeteri kadar satır eklenebilir)

I. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
Toplam Kredi						

II. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
Toplam Kredi						

III. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
Toplam Kredi						

IV. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
Toplam Kredi						

V. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
UBT-3005 - Tayf Bilimine Giriş	3	0	0	6	Evet	
UBT-3007 - Güneş Sistemi	3	0	0	6	Evet	
UBT-3009 - Coğrafi Bilgi Sistemine Giriş	3	0	0	6	Evet	
UBT-3011 - Sayısal Görüntü İşlemeye Giriş	3	0	0	6	Evet	
UBT-3017 - Temel Yörünge Mekaniği	3	0	0	6	Evet	
UBT-3019 - Mühendislik Malzemeleri	3	0	0	6	Evet	
UBT-3025 - İnternet Programcılığı I	3	0	0	6	Evet	
UBT-3027 - Mesleki İngilizce	3	0	0	6	Evet	
UBT-3035 - Kuantum Fiziği	3	0	0	6	Evet	
Toplam Kredi				54		

VI. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
UBT-3006 - Astronomide Matematiksel Yöntemler	3	0	0	6	Evet	
UBT-3008 - Astronomi Tarihi	3	0	0	6	Evet	
UBT-3018 - Laser/Lidar	3	0	0	6	Evet	
UBT-3028 - İnternet Programcılığı II	3	0	0	6	Evet	
UBT-3032 - Işık Ölçüme Giriş	3	0	0	6	Evet	
UBT-3034 - Doğal Kaynak Yönetiminde Uzaktan Algılama	3	0	0	6	Evet	
UBT-3036 - Python Programlama Dili	3	0	0	6	Evet	
UBT-3038 - Elektromanyetik Teori	3	0	0	6	Evet	
Toplam Kredi				48		

VII. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
UBT-4007 - Astronomide Veri Analizi I	3	0	0	6	Evet	
UBT-4009 - Yıldız Kümeleri ve Oymaklar	3	0	0	6	Evet	
UBT-4011 - Değişen Yıldızlar	3	0	0	6	Evet	
UBT-4013 - Veri Tabanı Yönetim Sistemleri	3	0	0	6	Evet	
UBT-4017 - Görüntü Sınıflandırma Teknikleri	3	0	0	6	Evet	
UBT-4031- Çift Yıldızlar	3	0	0	6	Evet	
Toplam Kredi				36		

VIII. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
UBT-4006 - Galaksiler ve Kozmoloji	3	0	0	6	Evet	
UBT-4008 - Astronomide Veri Analizi II	3	0	0	6	Evet	
UBT-4010 - Optik Bölge Dışı Astronomi	3	0	0	6	Evet	
UBT-4012 - Uzay Fizikinde Güncel Konular	3	0	0	6	Evet	
UBT-4014 - Hiperspektral Görüntü İşleme	3	0	0	6	Evet	
UBT-4016 - Uzaktan Algılamada Güncel Konular	3	0	0	6	Evet	

Toplam Kredi	36	
---------------------	-----------	--

¹T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar.

4.1.2 Öğretim planını, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde öğretimini sürdürmeye nasıl hazırlamaktadır, program öğretim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi desteklemektedir. Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla yaklaşım ve uygulamalar kullanılmaktadır.

4.1.3 Öğretim planının Ölçüt 10'da verilen programa özgü bileşenleri içerir.

4.1.4 Öğretim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1'de veriniz.

4.2 Öğretim Planını Uygulama Yöntemi

Öğretim planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemler (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, alan çalışmasına bağlı, işyeri uygulamalı gibi) üniversite eğitim öğretim mevzuatına uygundur.

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğunndan en az kullanılabilecek doğru sırayla özetlenmiştir.

Yüzyüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüzyüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılır da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Örnek olay incelemesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

Laboratuvar - Deney: Derslerde anlatılan konuların, fizik laboratuvarında deneylerini yaparak ve bilgisayar laboratuvarında uygulamalarını kullanılarak daha iyi pekiştirilmesi sağlanmaktadır.

Gösterme: Dersler kapsamında teknik geziler yapılarak öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları konuları ziyaret edilen tesis tarafından gösterilmesi şeklindedir.

Seminer-Konferans: Bunlar dışında alanın önde gelen isimleri davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Program eğitim planında zorunlu dersler bulunmaktadır. Diğer yandan seçmeli derslerin açılması öğretim üyesi programı ve öğrencilerden gelen taleplere göre değişmektedir. Bölümün doğrudan alanına girmeyen seçmeli dersler, diğer bölümlerinin öğretim elemanları veya misafir öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikayet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile onların kapılarında asılı olan öğrenci görüşme saatleri çerçevesinde rahatça görüşebilmektedirler. Öğrenciler ders esnasında ve ders dışında hocaları ile sürekli iletişime sahiptirler. Tüm bu bilgilere eğitim-öğretim bilgi sisteminden veya öğrenci bilgi sisteminden de ulaşılabilir. Bu kapsamda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunduğu söylenebilir. Zira Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

<http://ubt.fen.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>

4.3 Öğretim Planını Yönetim Sistemi

4.3.1 Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, lisans programı öğretim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlamaktadır.

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından

kontrol edilmektedir. Bu komisyon üyeleri birim web sitesinde ilan edilmiştir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için lisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin özdeğerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonu üyelerimiz belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, güncel uluslararası ilişkiler faaliyetlerinin neler olduğu, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görüşülmektedir. Birim Kalite Komisyonu koordinatörlüğünün güdümünde ve Bölüm Yönetim Kurulunun iş birliğinde bir eğitim yönetim sistemi öngörülmektedir.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

<http://ubt.fen.comu.edu.tr/genel-bilgiler/lisans-r8.html>

4.4 Alan Uygulama Deneyimi

4.4.1 Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandığı, ilgili alan yeterliliklerini ve gerçekçi koşulları/kısıtları (ekonomi, çevre sorunları, sürdürülebilirlik, üretilebilirlik, etik, sağlık, güvenlik, sosyal ve politik sorunlar gibi) içeren bilgi ve deneyimi kazanmaktadır.

4.4.2 Alan uygulama deneyimi bazı seçmeli derslerle karşılanır ve bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından edinilir.

4.5 Öğretim Planının Bileşenleri

4.5.1 Öğretim planının "alanına uygun temel öğretim" ve "alanına uygun öğretim" bileşenlerini nasıl sağladığı Tablo 4.1, Tablo 4.2, Tablo 4.3 ve Tablo 4.4'den takip edilebilir.

4.5.2 Bazı bileşenler seçmeli derslerle karşılanır ve bu bileşenlerin tüm öğrenciler tarafından sağlanmaktadır.

4.5.3 Programın amaçları doğrultusunda, program içeriğini tamamlayan %25 oranındaki seçmeli ders yapılandırılmıştır. Eğitim kataloğundan takip edilebilir.

4.5.4 Mezuniyet için en az 240 AKTS iş yükü sağlanmalıdır.

Ölçüt 5 Öğretim Kadrosu

5.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca ve Nitelik Bakımından Yeterliliği

5.1.1 Tablo 5.1 ve 5.2'yi doldurunuz. Bu tablolarda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Tablo 5.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti
[Uzay Bilimleri ve Teknolojileri]

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyıl da verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Prof. Dr. İbrahim BULUT	TZ	UBT-1013/3/1/2024-2025 Güz UBT-2013/3/3/2024-2025 Güz UBT-3003/3/5/2024-2025 Güz UBT-4007/3/7/2024-2025 Güz UBT-1008/2/2/2023-2024 Bahar UBT-2008/3/4/2023-2024 Bahar UBT-2014/3/4/2023-2024 Bahar UBT-4010/3/8/2023-2024 Bahar UB-5032/3/2/2023-2024 Bahar UB-5045/3/2/2023-2024 Bahar UB-5039/3/2/2024-2025 Güz LEE-UZ5000/0/1/2023-2024 Bahar LEE-UZ5000/0/1/2023-2024 Güz	70	30	
Prof. Dr. Derya SÜRGİT	TZ	UBT-1001/4/1/2024-2025 Güz UBT-3001/3/5/2024-2025 Güz UBT-3005/3/5/2024-2025 Güz UBT-1002/4/2/2023-2024 Bahar UBT-2002/4/4/2023-2024 Bahar UBT-4008/3/8/2023-2024 Bahar UB-5038/3/2/2023-2024 Bahar LEE-UZ5000/0/1/2023-2024 Bahar LEE-UZ5000/0/1/2023-2024 Güz	70	30	-

Doç. Dr. Burcu ÖZKARDEŞ	TZ	UBT-3004/3/6/2023-2024 Bahar UBT-3010/3/6/ 2023-2024 Baha UBT-4002/3/8/ 2023-2024 Bahar UBT-4004/2/8/ 2023-2024 Bahar LEE-UZ5000/0/1/2023-2024 Bahar UBT-2001/4/3/2024-2025 Güz UBT-4001/3/7/2024-2025 Güz UBT-4003/2/7/2024-2025 Güz UB-5043/3/1/2024-2025 Güz LEE-UZ5000/0/2/2024-2025 Güz	70	30	-
Doç. Dr. Burak ULAŞ	TZ	UBT-1003/2/2/2024-2025 Güz UBT-1015/2/4/2024-2025 Güz UBT-2003/2/2/2024-2025 Güz UBT-2009/3/5/2024-2025 Güz UBT-3027/3/6/2024-2025 Güz UBT-4005/3/6/2024-2025 Güz UB-5029/3/6/2024-2025 Güz LEE-SE5000/0/7.5/2024-2025 Güz	70	30	

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyıldaki verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekteğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Tablo 5.2 Öğretim Kadrosunun Analizi
[Uzay Bilimleri ve Teknolojileri]

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
İbrahim BULUT	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	Ankara Üniversitesi	26	21	26	Yüksek	Yüksek	-
Derya SÜRGİT	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi 2010	24	24	24	Yüksek	Yüksek	-
Burcu ÖZKARDEŞ	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi 2010	22	22	22	Yüksek	Yüksek	-
Burak ULAŞ	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi 2009	8/5	8	8	Yüksek	Yüksek	-

Murat İnanç GÖZÜTOK	Arş. Gör.	TZ	Arş. Gör.	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi 2019	6	6	6	Yüksek	Yüksek	-
---------------------	--------------	----	-----------	--	---	---	---	--------	--------	---

¹Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.

²TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

³Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

5.1.2 Öğretim kadrosu Ölçüt 5.1’de belirtilen etkinlikleri yürütecek biçimde, sayıca yeterlidir.

5.1.3 Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca ve nitelik bakımından yeterlidir. Yukarıdaki tablodan takip edilebilir.

5.2 Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

5.2.1 Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını Ölçüt 5.2’de belirtilen özelliklerde net olarak belirtilmiştir.

5.2.2 Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek 1.2’de veriniz.

5.3 Atama ve Yükseltme

5.3.1 Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 5.3’te belirtilen hususlara uygun yapılır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi’nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, “Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları”na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite’nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri” başlığı altında yayımlanmış olup 2024 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır.

Madde 6. Doktor öğretim üyesi kadrosuna ilk atanma için zorunlu koşullar:

1. Tıpta/Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi veren Anabilim/Anasanat Dalları hariç olmak üzere sağlık bilimleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 1(c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1., 2. veya 3. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 3 (üç) yayın yapmış olmak. 1 (a) koşulunun sağlanamaması durumunda bu maddede belirtilen diğer koşulların iki katını sağlamış olmak.

2. Tıpta/Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi veren Anabilim/Anasanat Dallarına yapılacak atamalarda Tablo 1’de ifade edilen 3(a) – 3(e) faaliyetleri arasından başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1 veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın olmak üzere toplamda başlıca yazar olarak en az 2 (iki) yayın yapmış olmak.

3. Ziraat, Orman ve Su Ürünleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1., 2. veya 3. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 4 (dört) yayın yapmış olmak.

4. Mühendislik alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1., 2. veya 3. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 4 (dört) yayın yapmış olmak.

5. Fen bilimleri, Matematik ve İstatistik alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1., 2. veya 3. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 4 (dört) yayın yapmış olmak.

6. Eğitim bilimleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 1(b) veya 1 (c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1., 2. veya 3. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 4 (dört) yayın yapmış olmak. 1 (a) koşulunun sağlanamaması durumunda bu maddede belirtilen diğer koşulların iki katını sağlamış olmak.

7. Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 1 (b) veya 1 (c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 1 (b) veya 1 (c) şartının sağlanamaması durumunda 2 (a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın ve aynı tablonun 1., 2. veya 3. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 4 (dört) yayın yapmış olmak. 1 (a) koşulunun sağlanamaması durumunda bu maddede belirtilen diğer koşulların iki katını sağlamış olmak.

8. Filoloji, Hukuk ve İlahiyat alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a), 1(b), 1(c) veya 2 (a) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, bu şartın sağlanamaması durumunda 1 (d) faaliyetinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 4 (dört) yayın yapmış olmak.

9. Spor bilimleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) veya 1 (b) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1., 2. veya 3. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 4 (dört) yayın yapmış olmak. 1 (a) veya 1 (b) koşulunun sağlanamaması durumunda bu maddede belirtilen diğer koşulların iki katını sağlamış olmak.

10. Mimarlık ve Tasarım alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 1(b) veya 1(c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1., 2. veya 3. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 4 (dört) yayın yapmış olmak. 1 (a) koşulunun sağlanamaması durumunda bu maddede belirtilen diğer koşulların iki katını sağlamış olmak.

11. Doktor öğretim üyesi kadrosuna atanabilmek için Tablo 1 kapsamındaki faaliyetlerden toplam en az 75 puan almış olmak (Tıpta/Dış Hekimliğinde uzmanlık eğitimi veren Anabilim/Anasanat Dalları bu koşuldandır). 12. Yönergenin 6. maddesinde, adayın alanı ile ilgili olarak sağlaması gereken şartlar içerisinde toplam yayın sayısı şartı kısmında belirtilmiş olan “Başlıca Yazar” şartı 01.01.2026 tarihinde yürürlüğe girer. Bu tarihe kadar aday, ilgili kısımda belirtilmiş olan “Başlıca Yazar” şartını sağlamasa dahi toplam yayın sayısı şartını sağlamak zorundadır.

Madde 7. Doktor öğretim üyesi kadrosuna yeniden atanmalar için sağlanması gereken zorunlu koşullar (son atamadan sonra): 1. Yeniden atamalarda toplam en az 40 puan aranır. 2. Kadrosunun bulunduğu birimin bağlı olduğu ÜAK doçentlik temel alanında, Tablo 1’in 1. maddesinde ifade edilen 1 (a) – 1 (e) arası faaliyetlerden başlıca yazar olarak en az 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1., 2. veya 4. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplam 3 (üç) yayın yapmış olmak. 3. Aday 40 puan ve üzerinde bir puan alması halinde 3 (üç) yıllığına, 50 puan ve üzerinde bir puan alması halinde ise dört (4) yıllığına doktor öğretim üyesi kadrosuna atanır.

Madde 8. Doçent kadrosuna atanma için zorunlu koşullar:

1. Doktora/Sanatta yeterlik, Tıpta/Dış Hekimliğinde uzmanlık unvanının alınmasından sonra, 7(a), 7(b) veya 7(c) kapsamında başarı ile tamamlanmış veya devam eden en az 1 (bir) adet Ar-Ge projesinde veya 7 (d) kapsamında başarı ile tamamlanmış veya devam eden en az 3 (üç) adet eğitim projesinde Koordinatör, Alt Koordinatör, Yürütücü veya Araştırmacı olmak

zorunludur ve Tablo 1’de ifade edilen; a. Başarı ile tamamlanmış veya devam eden 1 (bir) adet Ar-Ge projesi, b. Başarı ile tamamlanmış veya devam eden 2 (iki) farklı hızlı destek projesi, c. Başvurusu yapılmış ve C puanı veya 70 puan üzeri almış 2 (iki) farklı Ar-Ge projesi, d. Başvurusu yapılmış ve C puanı almış 4 (dört) farklı hızlı destek projesi faaliyetlerinden en az birinin 7(a), 7(b), 7(c) kapsamında veya en az 3 eğitim projesi faaliyetinin 7(d) kapsamında olması şartıyla 7. Bilimsel Araştırma Projesi başlığı kapsamında adayın en az 30 puan almış olması gerekmektedir. Adayın bu yönergenin 8. maddesi kapsamında, kendi alanında belirtilen asgari yayın şartlarının her birinin iki katını yerine getirmesi durumunda Bilimsel Araştırma Projesi ile ilgili koşulları sağladığı kabul edilir.

2. Doktora, Sanatta yeterlik, Tıpta/Dış Hekimliğinde uzmanlık unvanının alınmasından sonra Sağlık bilimleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 3 (üç) yayın, 2 (a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 6 (altı) yayın yapmış olmak.

3. Doktora unvanının alınmasından sonra Ziraat, Orman ve Su Ürünleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın, 2 (a) faaliyetinden 2 (iki) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 5 (beş) yayın yapmış olmak.

4. Doktora unvanının alınmasından sonra Mühendislik alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın, 2 (a) faaliyetinden 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 5 (beş) yayın yapmış olmak.

5. Doktora unvanının alınmasından sonra Fen bilimleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın, 2 (a) faaliyetinden 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 5 (beş) yayın yapmış olmak. Matematik ve İstatistik bilim alanlarında 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 2 (a) faaliyetinden 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 5 (beş) yayın yapmış olmak.

6. Doktora unvanının alınmasından sonra Eğitim bilimleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 1(b) veya 1(c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın, 2 (a) faaliyetinden 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 5 (beş) yayın yapmış olmak. 1 (a) koşulunun sağlanamaması durumunda, bu maddede belirtilen 1(b) veya 1(c) koşulunun iki katını sağlamış olmak.

7. Doktora unvanının alınmasından sonra Spor bilimleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) veya 1 (b) faaliyetlerinden birinde başlıca yazar olmak üzere toplam 2 (iki) yayın, 2 (a) faaliyetinden 2 (iki) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 5 (beş) yayın yapmış olmak.

8. Doktora unvanının alınmasından sonra Sosyal, Beşerî ve İdari Bilimler alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 1(b) veya 1 (c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın veya 2 (a) faaliyetinden üçü (3) başlıca yazar olmak üzere toplam 5 (beş) yayın, aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 5 (beş) yayın yapmış olmak. Tablo 1’de ifade edilen 4 (a) veya 4 (c) faaliyetlerinden en az 1 (bir) yayın veya 4 (b) veya 4 (d) faaliyetlerinden en az 2 (iki) yayın

yapmış olmak. 1 (a) koşulunun sağlanamaması durumunda, bu maddede belirtilen 1(b), 1(c) veya 2(a) koşulunun iki katını sağlamış olmak.

9. Doktora unvanının alınmasından sonra Filoloji, Hukuk ve İlahiyat alanında Tablo 1’de ifade edilen 2 (a) faaliyetinden üçü (3) başlıca yazar olmak üzere 5 (beş) yayın veya 1(a), 1(b), 1(c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 7 (yedi) yayın yapmış olmak. Tablo 1’de ifade edilen 4 (a) veya 4 (c) faaliyetlerinden en az 1 (bir) yayın yapmış olmak.

10. Doktora unvanının alınmasından sonra Mimarlık ve Tasarım alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 1(b) veya 1(c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın, 2 (a) faaliyetinden 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 5 (beş) yayın yapmış olmak. 1 (a) koşulunun sağlanamaması durumunda, bu maddede belirtilen 1(b) veya 1(c) koşulunun iki katını sağlamış olmak.

11. Doktora unvanının alınmasından sonra Tablo 1 kapsamındaki faaliyetlerden en az 75 puan almış olmak 12. Doçent kadrosuna atanabilmek için Tablo 1 kapsamındaki faaliyetlerden toplam en az 150 puan almış olmak. 13. Yönergenin 8. maddesinde, adayın alanı ile ilgili olarak sağlaması gereken şartlar içerisinde toplam yayın sayısı şartı kısmında belirtilmiş olan “Başlıca Yazar” şartı 01.01.2026 tarihinde yürürlüğe girer. Bu tarihe kadar aday, ilgili kısımda belirtilmiş olan “Başlıca Yazar” şartını sağlamasa dahi toplam yayın sayısı şartını sağlamak zorundadır.

Madde 9. Profesör kadrosuna atanma için zorunlu koşullar:

1. Doçent unvanının alınmasından sonra en az 3 (üç) yılı yükseköğretim kurumlarında olmak üzere alanında 5 (beş) yıl çalışmış olmak.

2. Başvurduğu alanda ön lisans, lisans veya lisansüstü programlarından en az birinde en az 4 (dört) yarıyıl (2 yıl) ders vermiş olmak.

3. Doçent unvanının alınmasından sonra, 7(a), 7(b) veya 7(c) kapsamında başarı ile tamamlanmış veya devam eden en az 1 (bir) adet Ar-Ge projesinde veya 7 (d) kapsamında başarı ile tamamlanmış veya devam eden en az 3 (üç) adet eğitim projesinde Koordinatör, Alt Koordinatör, Yürütücü veya Araştırmacı olmak zorunludur ve Tablo 1’de ifade edilen; a. Başarı ile tamamlanmış veya devam eden 1 (bir) adet Ar-Ge projesi, b. Başarı ile tamamlanmış veya devam eden 2 (iki) farklı hızlı destek projesi, c. Başvurusu yapılmış ve C puanı veya 70 puan üzeri almış 2 (iki) farklı Ar-Ge projesi, d. Başvurusu yapılmış ve C puanı almış 4 (dört) farklı hızlı destek projesi faaliyetlerinden birinin 7(a), 7(b), 7(c) kapsamında veya en az 3 eğitim projesi faaliyetinin 7(d) kapsamında olması şartıyla 7. Bilimsel Araştırma Projesi başlığı kapsamında adayın en az 50 puan almış olması gerekmektedir. Adayın bu yönergenin 9. maddesi kapsamında, kendi alanında belirtilen asgari yayın şartlarının her birinin iki katını yerine getirmesi durumunda Bilimsel Araştırma Projesi ile ilgili koşulları sağladığı kabul edilir. 4. Doçent unvanının alınmasından sonra Sağlık bilimleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 3 (üç) yayın, 2 (a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 6 (altı) yayın yapmış olmak.

5. Doçent unvanının alınmasından sonra Ziraat, Orman ve Su Ürünleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın, 2 (a) faaliyetinden 2 (iki) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 6 (altı) yayın yapmış olmak.

6. Doçent unvanının alınmasından sonra Mühendislik alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın, 2 (a) faaliyetinden 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 6 (altı) yayın yapmış olmak.
7. Doçent unvanının alınmasından sonra Fen bilimleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın, 2 (a) faaliyetinden 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 6 (altı) yayın yapmış olmak. Matematik ve İstatistik bilim alanlarında 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 2 (a) faaliyetinden 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 6 (altı) yayın yapmış almak.
8. Doçent unvanının alınmasından sonra Eğitim bilimleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 1(b) veya 1(c) faaliyetinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın, 2 (a) faaliyetinden 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 6 (altı) yayın yapmış olmak. 1 (a) koşulunun sağlanamaması durumunda, bu maddede belirtilen 1(b) veya 1(c) koşulunun iki katını sağlamış olmak.
9. Doçent unvanının alınmasından sonra Spor bilimleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) veya 1 (b) faaliyetlerinden birinde başlıca yazar olmak üzere toplam 2 (iki) yayın, 2(a) faaliyetinden 3 (üç) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 6 (altı) yayın yapmış olmak.
10. Doçent unvanının alınmasından sonra Sosyal, Beşerî ve İdari Bilimler alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 1(b) veya 1(c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın veya 2(a) faaliyetinden 3’ü (üçü) başlıca yazar olmak üzere toplam 5 (beş) yayın, aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 6 (altı) yayın yapmış olmak. Tablo 1’de ifade edilen 4(a) veya 4(c) faaliyetlerinden en az 1 (bir) yayın veya 4(b) veya 4(d) faaliyetlerinden en az 2 (iki) yayın yapmış olmak. 1 (a) koşulunun sağlanamaması durumunda, bu maddede belirtilen 1(b), 1(c) veya 2(a) koşulunun iki katını sağlamış olmak.
11. Doçent unvanının alınmasından sonra Filoloji, Hukuk ve İlahiyat alanında Tablo 1’de ifade edilen 2 (a) faaliyetinden 3’ü (üçü) başlıca yazar olmak üzere 5 (beş) yayın veya 1(a), 1(b), 1(c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 7 (yedi) yayın yapmış olmak. Tablo 1’de ifade edilen 4(a) veya 4(c) faaliyetlerinden en az 1 (bir) yayın yapmış olmak.
12. Doçent unvanının alınmasından sonra Mimarlık ve Tasarım alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 1(b) veya 1(c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın, 2 (a) faaliyetinden 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 6 (altı) yayın yapmış olmak. 1(a) koşulunun sağlanamaması durumunda, bu maddede belirtilen 1(b) veya 1(c) koşulunun iki katını sağlamış olmak.
13. Doçent unvanının alınmasından sonra Tablo 1 kapsamındaki faaliyetlerden en az 100 puan almış olmak.
14. Profesör kadrosuna atanabilmek için Tablo 1 kapsamındaki faaliyetlerden toplam en az 300 puan almış olmak.

15. Yönergenin 9. Maddesinde, adayın alanı ile ilgili olarak sağlaması gereken şartlar içerisinde toplam yayın sayısı şartı kısmında belirtilmiş olan “Başlıca Yazar” şartı 01.01.2026 tarihinde yürürlüğe girer. Bu tarihe kadar aday, ilgili kısımda belirtilmiş olan “Başlıca Yazar” şartını sağlamasa dahi toplam yayın sayısı şartını sağlamak zorundadır.

16. Bu yönergede belirtilen koşullarla birlikte, ilgili temel alanda, ÜAK tarafından yayımlanan güncel doçentlik başvuru kriterlerindeki “ulusal ve uluslararası makale” koşullarını, doçent unvanının alınmasından sonra bir defa daha sağlamak. a. Adayların, TRDizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale koşulunu sağlayamamaları durumunda, bunun yerine aynı sayıdaki yayını bu yönergenin 1. tablosunda ifade edilen 1(a), 1(b) veya 1(c) faaliyetleri kapsamında yapmış olmaları şartı aranacaktır. b. ÜAK puan koşulları yerine getirilirken bu yönergenin 1. ve 2. tablosu kullanılacaktır. c. Yönergede belirtilen koşullar ve ÜAK koşullarının sağlanmasında aynı faaliyetler ortak olarak kullanılabilir. (Yönergenin 9. Maddesinin 16. Fıkrası 01.01.2026 tarihi itibarı ile yürürlüğe girer ve 17. Fıkranın yürürlüğe girmesi ile geçerliliği son bulur).

17. Bu yönergede belirtilen koşullarla birlikte, kendi lisansüstü tezlerinden yayın yapma şartı hariç olmak üzere, Üniversitelerarası Kurulun güncel doçentlik başvuru şartlarını, doçent unvanının alınmasından sonra bir defa daha sağlamak. a. Adayların, TRDizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale koşulunu sağlayamamaları durumunda, bunun yerine aynı sayıdaki yayını bu yönergenin 1. tablosunda ifade edilen 1(a), 1(b) veya 1(c) faaliyetleri kapsamında yapmış olmaları şartı aranacaktır. b. ÜAK puan koşulları yerine getirilirken bu yönergenin 1. Tablosu ve 2. tablosunda ifade edilen “Ortak Çalışmalar için Puan Dağılımı Tablosu” kullanılacaktır. c. Yönergede belirtilen koşullar ve ÜAK koşullarının sağlanmasında aynı faaliyetler ortak olarak kullanılabilir. (Yönergenin 9. Maddesinin 17. Fıkrası 01.07.2030 tarihi itibarı ile yürürlüğe girer).

<https://personel.comu.edu.tr/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html>

5.4 Destek Öğretim Kadrosu

5.4.1 Öğretim kadrosuna destek olarak bölüm dışından alınan eleman yoktur.

Ölçüt 6 Yönetim Yapısı

6.1 Kuruluş ve yönetim yapısını, bu yapının ana kuruluş içindeki yerini, öğretim faaliyetleri ve destek hizmetleri arasındaki ilişkileri açıklayınız.

Uzay Bilimleri ve Teknolojileri Bölümü, Fen Fakültesi Dekanlığı’na bağlıdır. Bölümün fakülte yönetimiyle olan ilişkisi Fen Fakültesi Organizasyon çizelgesinde verilmiştir (bkznz. Yönetim Yapısı). Buna göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Fen Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Hava Özyay, Dekan Yardımcıları ise Prof. Dr. Mert Gürkan ve Doç. Dr. Elif Karacan Yeldir ‘dir. Dekanlık bünyesinde, Dekan başkanlığında, belirli aralıklarla toplanan iki adet kurul, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu, bulunmaktadır. Bölümümüzden bazı öğretim üyeleri, bu kurullarda görev almaktadır. Uzay Bilimleri ve Teknolojileri Bölümü ile ilgili kararlar bölüm başkanı (Prof. Dr. İbrahim BULUT) başkanlığında Bölüm Kurulu tarafından alınmaktadır.

6.2 Öğretim sonuçlarının değerlendirilebilmesi için gereken tüm stratejileri, program ve yöntemleri belgeleyerek açıklayınız. Yönetim sistemine ait bu belgeler ilgili bireylere iletilmiş, anlaşılır, ulaşılabilir ve uygulanabilir olmalıdır.

Bölümümüzde eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin tüm süreçler, kayıt altına alınmaktadır ve gerekli durumlarda, yetkili kişilere iletilerek anlaşılır, ulaşılabilir ve uygulanabilir hale getirilmektedir. Her akademik yılın başında, her dersin öğrenim çıktıları, konu başlıkları, haftalık ders planı ve değerlendirme yöntemleri, gerekli görülmesi halinde sorumlu öğretim üyesi tarafından güncellenerek, detaylandırılmaktadır. Bu bilgilere ÇOMÜ AKTS Ders Kataloğundan ulaşılabilir

(<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=K3Gssv0EmtXGcidNc3NqAA!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>). Dersi alan öğrencilerin devam takibini sağlamak amacıyla her ders için yoklama formları, sorumlu öğretim üyesince düzenli olarak tutulmaktadır ve saklanmaktadır. Her bir ders için uygulanan ara sınav, final ve bütünleme sınavlarına ait soru kâğıdı, cevap anahtarı ve değerlendirme sonuçları, yine dersin sorumlu öğretim üyesince saklanmaktadır/arşivlenmektedir. Eğitim-öğretim sürecinin iyileştirilmesine katkı sağlamak amacıyla, sınav kâğıtları, öğrenim çıktıları ile ilişkilendirilmiştir. Akademik ve idari süreçlere yönelik alınan kararlar, yazışmalar ve toplantı tutanakları, dijital ve/veya fiziksel olarak kayıt altına alınmaktadır. Belgeler/dökümanlar, ilgili mevzuat ve yasal düzenlemeler çerçevesinde belirlenen süreler boyunca arşivlenir ve sadece, birim/program tarafından yetkilendirilmiş kişilerin erişimine açıktır.

6.3 Arşivleme yönteminizi açıklayınız.

Bölümümüzün eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin belgeleri, güvenli, erişilebilir ve düzenli bir şekilde saklanması adına, hem fiziksel hem de dijital yöntemler kullanılarak arşivlenmektedir. Buna göre, öğrencilere ait sınav evrakları (ara sınav, final ve bütünleme sınavları için sınav kâğıtları, cevap anahtarları ve değerlendirme formları) her bir ders için ayrı sınav evrak zarflarında, ilk iki yıl ilgili dersi veren öğretim üyesi tarafından saklanmakta, ardından beş yıl süreyle fakülte arşivinde muhafaza edilmektedir. Kurum içi ve dışı tüm yazışmalar, UBYS üzerinden dijital ortamda yürütülmektedir. Bu sayede, elektronik yazışmalar, ilgili birimler tarafından sistem üzerinden kolayca erişilebilir ve denetlenebilir şekilde kayıt altına alınmaktadır. Fiziksel yazışmalar, gelen evrak ve giden evrak klasörlerinde bölüm sekreterliği (ve gerekli hallerde bölüm başkanlığına) tarafından saklanmaktadır. Arşivleme süreçlerinde, bölümümüz, ilgili mevzuat ve yasal süre sınırlarına uygun hareket etmektedir.

6.4 Yönetimin, iç işleyişi denetleyecek, sorgulayacak ve düzeltebilecek yöntemlerini açıklayınız.

Uzay bilimleri ve Teknolojileri Bölümünün işleyişi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından belirlenen mevzuatlar, stratejik planlar, faaliyet raporları ve uygulamalar doğrultusunda değerlendirilmektedir. 5 yıllık belirlenen Stratejik Eylem planı kapsamındaki hedefler doğrultusunda belirlenen performans göstergeleri takip edilmektedir ve gereken iyileştirici önlemler için planlamalar yapılmaktadır. Bölümün işleyişinin denetleme mekanizması, Kalite Geliştirme ve Kurumsal İzleme Koordinatörlüğü tarafından belirlenen yönergeler, kalite politikaları ve uygulama esaslarına uygun olarak yürütülmektedir. Buna göre, yıllık olarak iç değerlendirme raporları hazırlanmaktadır ve böylece, bölümün kalite süreçleri, belirlenen standartlar çerçevesinde gözden geçirilmektedir.

Yapılan toplantılar çerçevesinde, öğrenci ve akademik personel geri bildirimleri dikkate alınarak kalite sürecine ilişkin iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Uzay Bilimleri ve Teknolojileri Bölümü iç görev dağılımı aşağıda verilmiştir.

Bölüm Görev Dağılımları

Adı Soyadı	Görevi	Oda No	Dahili	E-posta
Prof. Dr. İbrahim BULUT	Bölüm Başkanı	358	22221	ibulut@comu.edu.tr
Prof. Dr. Derya SÜRGİT	AKTS (ECTS - Bologna) Bölüm Koordinatörü	360	22222	dsurgit@comu.edu.tr
Doç. Dr. Burcu ÖZKARDEŞ	Akademik Değerlendirme ve Kalite Kurulu (ADEK) Üyesi	362	22223	burcu@comu.edu.tr
Doç. Dr. Burak ULAŞ	Farabi, Erasmus ve Mevlana Değişim Programı Koordinatörü, Çift Anadal Yandal Koordinatörü	345	22224	burak.ulas@comu.edu.tr
Arş. Gör. Murat İnanç GÖZÜTOK	Bölüm Web Sayfası Sorumlusu, Ders ve Sınav Programları	L-207	22232	inancgozutok@comu.edu.tr

Ölçüt 7 Altyapı

7.1 Öğretim için Kullanılan Alanlar ve Donanım

7.1.1 Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer donanımın program öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, nitel ve nicel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Birimimizin bulunduğu Terzioğlu yerleşkesinde;

- . 5000 m2 kapalı alana sahip Bilgi Merkezi
- . Troia Kültür Merkezi (550 kişilik 1 adet büyük ve 150 kişilik 4 adet küçük salona sahiptir.)
- . Öğrenci bilgisayar laboratuvarı
- . Öğrenci topluluk odaları
- . Öğrenci ve personel yemekhanesi

Derslikler: Fakültemiz tarafından bölümümüze tahsis edilen 2 adet derslik (A Blok-D306; B Blok D215) bulunmaktadır. İhtiyaç duyulması durumunda diğer dersliklerden de faydalanılmaktadır. Bunların tamamında projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

Toplantı Salonu: Bölümümüzde bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir.

Konferans Salonu: Kampüsümüz sınırları içinde bulunan Troia Kültür Merkezi 550 kişilik 1 adet büyük ve 150 kişilik 4 adet küçük salona sahiptir.

<https://www.comu.edu.tr/yerleskeler>

<http://ubt.fen.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kurumsal-bilgiler-r45.html>

7.1.2 Lisans öğretiminde kullanılan başlıca öğretim ve laboratuvar donanımını Ek I.3'te veriniz ve bu donanımın lisans öğretiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Fakültemiz tarafından bölümümüze tahsis edilen 2 adet derslik (D134 ve D234) bulunmaktadır. Öğrencilerimiz, eğitim-öğretim planında yer alan laboratuvar derslerinde (Fizik I Lab., Fizik II lab., Temel Elektronik Lab., Optik ve Dalgalar Lab.), Fizik Bölümünün laboratuvar imkanlarını kullanmaktadır. Bilgisayar becerilerine ilişkin derslerin laboratuvar çalışmaları, birimimiz bünyesinde yer alan öğrenci bilgisayar laboratuvarlarında gerçekleştirilmektedir.

<http://ubt.fen.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kurumsal-bilgiler-r45.html>

7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

7.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinliklerine olanak veren ortam ve altyapıları Ölçüt 7.2 kapsamında anlatınız.

Birimimizin bulunduğu Terzioğlu yerleşkesinde;

. BESYO sınırları içinde bulunan kondisyon merkezi, çok amaçlı salonlar (açık ve kapalı spor sahaları)

. Fen Fakültesi içinde bir adet kafeterya

. Özel Yüksek Öğrenim Kız ve Erkek Öğrenci Yurdu

. Öğrenci Sosyal Etkinlik Merkezi (ÖSEM)

. Kafeterya ve oyun salonu

. 2 adet kırtasiye

. 4 adet şehirlerarası otobüs firması şubesi

. 1 adet alışveriş merkezi bulunmaktadır.

<https://www.comu.edu.tr/yerleskeler>

<http://ubt.fen.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kurumsal-bilgiler-r45.html>

7.2.2 Öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.

Fen Fakültesi binasında bölümümüze ayrılan alanlarda, öğretim üyelerimiz, kendilerine tahsis edilen ofislerde (paylaşımlı olarak), akademik çalışmalarını yürütme, öğrenci danışmanlığını yapma vb. işleri yapabilme imkanına sahiptir. Ofislerde internet bağlantısı, bilgisayar, yazıcı, dolap ve temel kırtasiye malzemeleri gibi donanımlar bulunmaktadır. Fen Fakültesinin tüm bölümleri dikkate alınarak bölümümüze bir bölüm sekreterliği atanmıştır. İlgili ofis

kapsamında, idari personelin işlerini yürütebilmesi için masaüstü bilgisayar, telefon hattı vb. imkanlar sağlanmaktadır. UBYS sistemi, evrak takibi ve arşivleme süreçleri için kullanılmaktadır.

7.3 Çağdaş Öğrenim Araçları ve Bilişim Altyapısı

7.3.1 Öğrencilere çağdaş öğrenim araçlarını kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları anlatınız.

Amacı bilim ve bilim merkezli insan yetiştirme olan fakültemiz, amacına hizmet edecek donanım, altyapı ve mekan hazırlamayı hedefine oturtmuştur. Bu bağlamda, Bilgisayar Laboratuvarı, bölümlere ait eğitim-öğretim ve bilimsel çalışmaların yapıldığı laboratuvarlar mevcut olup şartların iyileştirilmelerine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Ayrıca öğrencilerimizin bilgiye ulaşması açısından yerleşkemizdeki ÇOMÜ Kütüphanesi büyük önem taşımaktadır. Öğrencilerimizin bilişim dünyasının vazgeçilmezi olan internetten faydalanabilmesi için yerleşke sınırlarında internet erişimi mevcuttur.

7.3.2 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik alt yapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdelleyiniz.

Gerek öğrencilerimiz gerekse öğretim üyelerimiz, internet hizmetinden yararlanarak araştırma yapabilme imkanına sahiptir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla sürekli yayın, e-dergi, etez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşabilmektedir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir.

<http://ubt.fen.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kurumsal-bilgiler-r45.html>

<https://lib.comu.edu.tr/>

7.4 Kütüphane

7.4.1 Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini Ölçüt 7.4 kapsamında irdelleyiniz.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 20.10.1993 tarihinde Anafartalar Kampusu içerisinde faaliyete başlamış ve 2005–2006 eğitim öğretim yılından itibaren Terzioğlu Yerleşkesindeki 5.000 m² kapalı alana sahip mevcut binasına taşınmıştır. 2014 yılında kullanıma açılan ek binası ile şu an 8000 m² kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanı 17 km raf uzunluğuna sahip zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermeye devam etmektedir.

ÇOMÜ Kütüphanesi gerek zengin basılı ve elektronik koleksiyonu gerekse fiziksel donanım ve imkanları ile Türkiye'nin sayılı araştırma kütüphaneleri arasında yer almaktadır. Ayrıca Çanakkale-Tübingen Troia Vakfı M. Osman Kütüphanesi ile Üniversitemiz Kütüphanesi arasında yapılan işbirliği anlaşmasıyla 10.000 cildin üzerindeki özel koleksiyon üniversitemiz kullanıcılarının hizmetine sunulmuştur. Kütüphanemiz gösterdiği dikkat çekici performansı ile Türkiye'nin en hızlı büyüyen Üniversite Kütüphanesi olmuştur.

ÇOMÜ Kütüphanesi açık raf sistemi ve Dewey Decimal Classification konusal sınıflama sistemi ile kullanıcılarına hizmet vererek araştırmacılarının kolaylıkla aradıkları yayınlara

ulaşabilmesini amaçlamaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine, kütüphane web sitesinde yer alan online katalog tarama sorgulamasından erişilebilir. Kütüphanemizde aşağıdaki hizmetler verilmektedir:

- . Başvuru ve Enformasyon Hizmeti
- . Elektronik Yayınlar (Veritabanları, e-Dergiler, e-Kitaplar)
- . Kütüphane Otomasyonu
- . Kataloglama
- . Basılı Süreli Yayınlar
- . e-Yayınlar Tarama Salonu ve Diğer Web Hizmetleri
- . Multimedya Salonu
- . Ödünç Verme ve Koleksiyon
- . Kütüphanelerarası İşbirliği
- . Seminer Salonu ve Grup Çalışma Odaları
- . Tezler
- . Kitap Tarama (Bookeye)
- . Kafeterya

<https://lib.comu.edu.tr/>

7.5 Özel Önlemler

7.5.1 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altındadır. Ayrıca, derslikler binası koridorlarında güvenlik kameraları yer almaktadır.

<http://fen.comu.edu.tr/>

https://cdn.comu.edu.tr/cms/fef/files/595-fef_acil_durum_plani.pdf

https://cdn.comu.edu.tr/cms/fef/files/596-fef-acil_durum_ekipleri.pdf

7.6 Engelliler için Önlemler

7.6.1 Engelliler için alınmış olan altyapı önlemlerini anlatınız.

Engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının, binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde, tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

Fakültemizde, engelli öğrencilere yönelik süreçlerin takibi ve koordinasyonu, Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörü olarak görevlendirilen Matematik Bölümü öğretim üyesi Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Nur Tunç tarafından yürütülmektedir.

<https://ekb.comu.edu.tr/>

Ölçüt 8 Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar

8.1 Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

Programın bütçesinin oluşturulma sürecini ve bu sürece kurumun (fakülte, üniversite, mütevelli heyet vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğini anlatınız. Programa sağlanan parasal desteğin kaynaklarını açıklayınız. Programı yürüten bölüm için Tablo 8.1'i doldurunuz.

Bölümümüzde yapılacak harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Dolayısıyla, Fen Fakültesi bünyesinde yer alan bölümümüz, ihtiyaç duyduğu takdirde, Fen Fakültesi Dekanlığı olanakları ölçüsünde parasal kaynak sağlayabilmektedir. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik ve idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi fakülte yönetimi ve sekreterliğince takip edilmektedir.

<https://fen.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r25.html>

<https://imid.comu.edu.tr/>

8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir fakülte olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. Bölüm öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Fen Fakültesi bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim elemanlarının maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla, toplantı katılım desteği, teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği alma imkanına sahiptirler.

8.3 Altyapı ve Donanım Desteği

8.3.1 Altyapı ve donanımı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Fen Fakültesi Dekanlığının bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler anabilim dalı başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini dekanlığa yazılı olarak bildirir. Dekanlık ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine dekanlığa bildirilir. Dekanlık ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların dekanlık bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır.

8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

8.4.1 Programa destek veren teknik ve idari personelin sayıca ve nitelik olarak yeterliği konusunda bilgi veriniz.

Bölümümüze idari kadroda sekreterlik yapmakta olan 1 (bir) çalışanımız bulunmakta olup bölüm öğrencileri ile öğretim elemanlarına ve bölüm başkanlığına hizmet vermektedir. Bölüm sekreteri, idari işlerin yürütülmesinde yeterlidir. Bölümümüzdeki ofis ve çeşitli ortak alanların temizliği için Fen Fakültesi Dekanlığı tarafından tahsis edilen hizmetli kadrosunda, 1 (bir) görevli bulunmaktadır. İlgili görevli, bölümümüzün kullandığı, sınıf ve bilgisayar laboratuvarı gibi ortamların temizliğini düzenli olarak yapmaktadır. Fakülte bünyesinde, bilgisayarların bakımlarından sorumlu, elektrik, tamirat gibi işlerden sorumlu, teknik görevliler bulunmaktadır.

Fakülte idari personelinin ve bölüm sekreterlerinin bilgilerini içeren tablolar aşağıda verilmiştir.

FEN FAKÜLTESİ İDARİ PERSONELİ

Adı Soyadı	Görevi	Dahili	E- Posta
Saime KILIÇ	Fakülte Sekreteri	22011	saimakilic@comu.edu.tr
Sevim TEPELİ	Şube Müdürü Yazı İşleri	22056	stepeli@comu.edu.tr
Tuğba Derya DUYMUŞ	Dekan Sekreteri (Fen Fakültesi)	22008	deryaduymus@comu.edu.tr
İlker Bakır	Evrak Kayıt	22016	ilker.bakir@comu.edu.tr
İrfan Ekrem ULUTÜRK	Muhasebe Birimi	22018	ieuluturk@comu.edu.tr
Serap KÜÇÜKSÖYLEMEZ	Fen Fakültesi Yazı İşleri	22014	kucuksoylemez@comu.edu.tr
Gülgün PEKER	Fen Fakültesi Yazı İşleri	22012	gulgun@comu.edu.tr
Ümmühan ÇETİN KURT	Fen Fakültesi Öğrenci İşleri Birimi	22002	ucetin@comu.edu.tr
Hilmiye SENGE	Fen Fakültesi Öğrenci İşleri Birimi	22003	hilmiyesengel@comu.edu.tr
Alpaslan COŞKUN	Baskı Çoğaltma İşleri	22001	lion17@hotmail.com
Vedat Muhammet ÖZEL	Ayniyat ve Satın Alma Birimi	22005	mozal@comu.edu.tr

FEN FAKÜLTESİ BÖLÜM SEKRETERLERİ

Bölüm	Bölüm Sekreteri	Dahili	E-Posta
Fen Fakültesi Bölüm Sekreteri (Matematik, Fizik, İstatistik Bölümleri)	Mustafa ARSLAN	22140	myarslan@comu.edu.tr
Fen Fakültesi Bölüm Sekreteri (Uzay Bilimleri ve Teknolojileri Bölümü)	Serap KÜÇÜKSÖYLEMEZ	22014	kucuksoylemez@comu.edu.tr
Fen Fakültesi Bölüm Sekreteri (Biyoloji, Kimya Bölümleri)	Gülümser YILDIZ	22310	g_y17@comu.edu.tr
Fen Fakültesi Bölüm Sekreteri (Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü)	Tuğba Derya DUYMUŞ	22008	deryaduymus@comu.edu.tr
Fen Fakültesi Bölüm Sekreteri	Mustafa CAN	22056	mustafacan@comu.edu.tr

Ölçüt 9 Sürekli İyileştirme

9.1 Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile, bir önceki FEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son beş (üç) yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Uzay Bilimleri ve Teknolojileri Bölümü FEDEK'e ilk defa başvuracağı için önceki değerlendirme mevcut değildir.

9.2 Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen ve ziyaret sırasında değerlendirme takımına sunabileceğiniz kanıtlar ile ilgili bilgi veriniz.

Uzay Bilimleri ve Teknolojileri Bölümü FEDEK'e ilk defa başvuracağı için önceki değerlendirme mevcut değildir.

Ölçüt 10 Programa Özgü Ölçütler

10.1 Program öğretim planı, dersler ve diğer uygulamalarda ölçme-değerlendirme aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Fen Fakültesi Uzay Bilimleri ve Teknolojileri Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara yönelik program çıktıları ve ders izlenceleri, UBYS sistemi üzerinden takip edilebilmektedir. Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; Öğretim programlarındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve 240 AKTS kredisi almaları zorunludur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir fakat özel ölçütler belirlemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

<http://ubt.fen.comu.edu.tr/genel-bilgiler/lisans-r8.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6229&culture=tr-TR>

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>

Ek I Programa İlişkin Ek Bilgiler

I.1 Ders İzlemleri

Programa ait ders izlemlerine aşağıda verilen bağlantı ile ulaşılabilir:

<http://ubt.fen.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/egitim-ogretim-bilgi-sistemi-r51.html>

I.2 Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin özgeçmişlerine (AVESİS sistemi) aşağıda verilen bağlantı üzerinden ulaşılabilir:

<http://ubt.fen.comu.edu.tr/personel/akademik-personel-r14.html>

I.3 Donanım

Ölçüt 7.1.2’de belirtildiği şekilde, lisans öğretiminde derslikler, bilgisayar laboratuvarları, Fizik laboratuvarları ve gözlemevi donanımı kullanılmaktadır.

<http://ubt.fen.comu.edu.tr/laboratuvarlar/mechanik-laboratuvari-r20.html>

<https://caam.comu.edu.tr/>