



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
FEN FAKÜLTESİ
İç Kontrol Standartları Eylem Planı
İş Akış Şemaları

Doküman Kodu	IAKS01
Yayın Tarihi	02.01.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2023
Revizyon No	V.1.0
Sayfa Sayısı	1
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	Fakülte Sekreteri

Burs Talebi Süreci İş Akış Adımları	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
<p>Öğrencinin burslara başvuru süresinde, dilekçe ve istenen burs başvuru formlarını Fakülte Sekreterliğine teslim etmesi.</p> <p>Başvuru dilekçe ve formların incelenmesi için Dekanlığınca burs komisyonu görevlendirilmesi.</p> <p>Başvuru dilekçe ve formları burs komisyonunca incelenerek, Dekanlığa bildirilir.</p> <p>Burs sonuçlarının KVKK kapsamında ilan panosu ve web sayfamızda duyurusu yapılır.</p> <p>İşlem sonu</p>	<p>Öğrenci</p> <p>Yazı İşleri Personeli</p> <p>Fakülte Sekreteri</p> <p>Burs Komisyonu</p>	<p>ÜBYS Sistemi</p> <p>1. Dilekçe</p> <p>2. Burs başvuru formları</p>
Sorumlu Birim/Personel	Yazı İşleri, Fakülte Sekreteri	

ONAYLAYAN	
FAKÜLTE SEKRETERİ	DEKAN