



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
FEN FAKÜLTESİ
İç Kontrol Standartları Eylem Planı
İş Akış Şemaları

Doküman Kodu	IAKS01
Yayın Tarihi	02.01.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2023
Revizyon No	V.1.0
Sayfa Sayısı	1
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	Fakülte Sekreteri

Bilgi Edinme Talebi Süreci İş Akış Adımları	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
<p>Bilgi edinme dilekçesi Üniversitemiz Bilgi Edinme Bürosuna teslim edilir</p> <p>Dilekçe ilgisi gereği Fakültemize cevap için gönderilir.</p> <p>Dilekçeye ilgili kanun gereği cevap hazırlanır.</p> <p>Üniversitemiz Bilgi Edinme Bürosuna gönderilerek işlem sonuçlanır</p>	<p>Yazı İşleri</p> <p>Fakülte Sekreteri</p>	<p>ÜBYS Sistemi</p> <p>1. Dilekçe</p>
Sorumlu Birim/Personel	Fakülte Sekreteri, Yazı İşleri	

ONAYLAYAN	
FAKÜLTE SEKRETERİ	DEKAN