



T.C.  
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ  
FEN FAKÜLTESİ  
İç Kontrol Standartları Eylem Planı  
İş Akış Şemaları

Doküman Kodu	IAKS01
Yayın Tarihi	02.01.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2023
Revizyon No	V.1.0
Sayfa Sayısı	2
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	Fakülte Sekreteri

31. Madde Ek Ders Süreci İş Akış Adımları	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
<p>Herhangi bir resmi kurumda çalışmayan veya herhangi bir kurum bünyesinde görev alan kişiler, Fakültede ihtiyaç olması ve de uygun görülmesi durumunda dilekçe, nüfus cüzdanı fotokopisi ve diploma ile müracaat eder.</p> <p>Dilekçe kaydedilir ve Kurum Yetkilisi onayına sunulur.</p> <p>2547 Sayılı Kanununun 31. maddesine göre görevlendirecek olan öğretim elemanları kurumda görevli iseler öğretim elemanının verecekleri derslerle ilgili bağlı oldukları kurumlara resmi yazı yazılır ve uygun görüş yazısı talep edilir. Gelen cevap yazılarına göre işlemi yapılır.</p> <p>Yönetim Kurulu Kararı alınır, ders programı görevlendirme yazıları hazırlanır ve tebliğ edilir.</p> <p>SGK işe giriş bildirgesi oluşturulur.</p> <p>Sistem üzerinden bordro otomatik hesaplanır ve ödeme emri belgesi çıkartılır.</p>	<p>Öğretim Elemanı</p> <p>Yazı İşleri Personeli</p> <p>Muhasebe İşleri Personeli</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>Fakülte Sekreteri</p> <p>Fakülte Yönetim Kurulu</p>	<p>ÜBYS Sistemi KBS</p> <p>1. Dilekçe.</p> <p>2. Nüfus cüzdanı fotokopisi.</p> <p>3. 31. madde formu.</p> <p>4. Lisans diploma veya YL diploması.</p> <p>5. Ek ders bildirim formu</p>

31. Madde Ek Ders Süreci İş Akış Adımları	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
<div data-bbox="108 174 994 309" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Excel tabloda ödenecek miktar hesaplanır. Muhtasar beyanname oluşturulur. MYS sistemden ödeme emri kesilir.</div> <div style="text-align: center; margin: 0 0 10px 100px;">↓</div> <div data-bbox="108 461 994 595" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından incelenip onaylandıktan sonra ödeme işlemi gerçekleşir.</div> <div style="text-align: center; margin: 0 0 10px 100px;">↓</div> <div data-bbox="108 689 994 808" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">İşlem sonu</div>	Öğretim Elemanı Yazı İşleri Personeli Muhasebe İşleri Personeli Öğrenci İşleri Personeli Fakülte Sekreteri Fakülte Yönetim Kurulu	ÜBYS Sistemi KBS 1. Dilekçe. 2. Nüfus cüzdanı fotokopisi. 3. 31. madde formu. 4. Lisans diploma veya YL diploması. 5. Ek ders bildirim formu
Sorumlu Birim/Personel	Yazı İşleri, Muhasebe ve Öğrenci İşleri	

ONAYLAYAN	
FAKÜLTE SEKRETERİ	DEKAN