



FEN
FAKÜLTESİ
2021 – 2025
STRATEJİK
PLANI

T.C.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MARTÜNİVERSİTESİ

FEN FAKÜLTESİ



FEN FAKÜLTESİ 2021-2025 STRATEJİK PLANI



İÇİNDEKİLER

1. SUNUŞ.....	6
2. AMAÇ.....	7
3. KAPSAM.....	7
4. PLANLAMA SÜRECİ VE UYGULAMA PLANI.....	7
5. FEN FAKÜLTESİNİN TANITIMI.....	7
6. MİSYON, VİZYON, AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ.....	8
7. FEN FAKÜLTESİNİN TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİ.....	9
7.1. FEN FAKÜLTESİNİN KURUMSAL KALİTE POLİTİKASI.....	9
7.2. FEN FAKÜLTESİ AKADEMİK ARAŞTIRMA POLİTİKALARI.....	10
7.3. FEN FAKÜLTESİ İDARİ POLİTİKALARI.....	11
7.4. FEN FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ POLİTİKALARI.....	11
7.5. FEN FAKÜLTESİ BÖLGESEL POLİTİKALARI.....	12
8. FEN FAKÜLTESİ PAYDAŞLARI.....	12
9. AKADEMİK ALT YAPI.....	13
10. EĞİTİM ÖĞRETİM ALT YAPISI VE MEVCUT PROGRAMLAR.....	16
10.1. MEVCUT ÖĞRENCİ PROFİLİ VE ÖĞRENCİ KAYNAĞI SÜREKLİLİĞİ.....	16
10.2. MEZUN ÖĞRENCİ PROFİLİ VE MEZUNLARLA İLİŞKİLER.....	17
10.3. PROGRAM BAZINDA MERKEZİ YERLEŞTİRME PUANLARIMIZ.....	17
10.4. PROGRAM BAZINDA AKTİF KAYITLI VE MEZUN ÖĞRENCİ SAYILARIMIZ.....	17
11. İDARİ ALT YAPI.....	18
11.1. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	18
11.2. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	19
12. FİZİKİ ALT YAPI.....	19
12.1. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	21
12.2. TÜM EĞİTİM ALANLARI.....	22
12.3. SOSYAL ALANLAR.....	23
13. MALİ FAALİYETLERE İLİŞKİN DEĞERLENDİRME.....	24
14. AKADEMİK PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ.....	24
15. FEN FAKÜLTESİ SWOT ANALİZİ.....	25
15.1. FEN FAKÜLTESİ'NİN GÜÇLÜ YÖNLERİ.....	25
15.2. FEN FAKÜLTESİ'NİN ZAYIF YÖNLERİ.....	26
15.3. FIRSATLAR.....	27



FEN FAKÜLTESİ 2021-2025 STRATEJİK PLANI

15.4.	TEHDİTLER.....	27
15.5.	FEN FAKÜLTESİ SWOT MATRİSİ.....	28
16.	UYGUN STRATEJİLERİN GELİŞTİRİLMESİ.....	30
16.1.	FEN FAKÜLTESİ STRATEJİK EYLEM PLANI (2021-2025).....	30
16.2.	STRATEJİLER KAPSAMINDA GELİŞTİRİLEN ÇÖZÜM ÖNERİLERİ.....	37
17.	EKLER.....	38
17.1.	MEVCUT PROGRAMLARA AİT TANITIMLAR, BOLOGNA VE EĞİTİM BİLGİLERİ.....	38
17.2.	DERS BİLGİ FORMU.....	38
17.3.	SINAV KÂĞIDI ÖRNEĞİ.....	39
17.4.	PERSONEL GÖREV TANIMLARI.....	40
17.5.	İŞ AKIŞ ŞEMALARI.....	56
18.	İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	56



FEN FAKÜLTESİ 2021-2025 STRATEJİK PLANI

ŞEKİL VE TABLOLAR

Tablo 1. Öğretim Elemanları Kadro İtibariyle Dağılımı.....	13
Tablo 2. Öğretim Elemanları Yaş İtibariyle Dağılımı.....	13
Tablo 3. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı.....	13
Tablo 4. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler.....	14
Tablo 5. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları.....	16
Tablo 6. Mevcut Programların Taban ve Tavan Puanları.....	17
Tablo 7. Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayımız.....	17
Tablo 8. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre).....	18
Tablo 9. İdari Personel Eğitim Durumu İtibariyle Dağılımı.....	18
Tablo 10. İdari Personel Hizmet Süresi İtibariyle Dağılımı.....	18
Tablo 11. Teknolojik kaynaklar listesi.....	22
Tablo 12. Derslik bilgileri.....	22
Tablo 13. Öğrenci toplulukları bilgileri.....	23
Tablo 14. Fakültemiz 2022 yılı bütçe ve harcamaları.....	24
Tablo 15. Fen Edebiyat Fakültesi Stratejik Eylem Planı (2021-2025).....	31
Şekil 1. Fen Fakültesi Bölümleri Başına Düşen SCI yayın Dağılımı.....	14
Şekil 2. Fen Fakültesi Bölüm Personeli Başına Düşen yayın Dağılımı.....	14
Şekil 3. Fen Fakültesi Bölüm Başına Düşen TÜBİTAK Projesi Dağılımı.....	15
Şekil 4. Fen Fakültesi Bölüm Başına Düşen BAP Projesi Dağılımı.....	15
Şekil 5. Fen Fakültesi Bölüm Başına Düşen Bildiri Dağılımı.....	15



1. SUNUŞ

Fen Fakültesi, 26 Temmuz 2022 tarihli ve 5868 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan karar ile Fen-Edebiyat Fakültesi’nden ayrılarak kurulmuştur. Fakültemiz bünyesinde, Biyoloji, Fizik, İstatistik, Kimya, Matematik, Moleküler Biyoloji ve Genetik ve Uzay Bilimleri ve Teknolojileri olarak 7 örgün eğitimle yürütülen program bulunmaktadır. Fakültemizde Çift Dal ve Yan Dal uygulamasıyla yapılmakta ve uluslararası değişim programlarıyla da öğrenci değişim hareketliliği yürütülmektedir.

Fen Fakültesi Terzioğlu Yerleşkesinde bulunan binasında 21’i teknik donanıma sahip olmak üzere 41 derslik, 3 bilgisayar laboratuvarı, Fizik, Kimya, Biyoloji, Moleküler Biyoloji ve Genetik, bölümlerine ait araştırma ve öğrenci laboratuvarları ile Herbaryum Araştırma Merkezi, ve yerleşke dışında Ulupınar Astrofizik Gözlemevi yer almaktadır.

Fakültemiz akademik kadrosunda yüksek oranda yurt dışı eğitimi almış öğretim üyelerinin yer alması, Fakültemizde eğitim kalitesini arttıran önemli bir unsurdur. Fakültemiz öğretim üyeleri, AHCI, SSCI ve SCI gibi etki faktörü yüksek dergilerde yaptıkları yayın ve aldıkları atıflar ile Üniversitemizin en yüksek sırasında yer alırlar. Fakültemiz öğretim üyeleri, DPT, Avrupa Birliği, TÜBİTAK ve Üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında sürdürülen ve tamamlanan projeler bakımından da önemli rol oynamaktadır. Alanında deneyim sahibi tecrübeli idari personeli ile Fakültemiz öğrenci ve öğretim üyelerinin işleri doğru, zamanında ve hızlıca çözüme kavuşmaktadır. İdari personel ile öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması fakültemiz adına önemli bir kazanımdır. Tüm bu bilgiler ışığında Fakültemiz gelecek hedefine daha iyi daha kaliteli bilimsel eğitimi yerleştirerek sürekli bir yenilenme içerisinde, Kurumsal kimlik oluşumuna öncü, kurucu Fakülte olarak görevlerini başarıyla yerine getiren, dinamik ve çağdaş bir öğrenim kurumudur.

Prof. Dr. Hava ÖZAY
Dekan



2. AMAÇ

Bu stratejik plan, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Fen Fakültesi'nin eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme imkânlarının artırılmasını sağlamak ve bunun için uygulaması gereken stratejileri ve bu stratejilerin dayandığı hedeflerini belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Fakültemizin stratejik planın amacı; Üniversitemizin kurumsal vizyonu doğrultusunda öğrenci memnuniyeti yüksek daha kaliteli eğitim-öğretim sunmak ve akademik faaliyetlerin kalitesini ve sayısını arttırarak, kurumsal kültürün geliştirilmesi ve bu plandaki stratejik amaçları tüm personelimizce içselleştirmesini sağlamaktır. Fakülte olarak bu doğrultuda teknolojiyi takip eden bilgi ve donanımına sahip ve yeni gelişmelere ayak uydurabilen gençler yetiştirmeyi ve öğrencilerini topluma faydalı ve özgüvenli fertler olarak mezun etmeyi sorumluluk edinmiş bulunmaktayız.

3. KAPSAM

Bu dokümanda sunulan stratejiler ve hedefler; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi stratejik hedefleri kapsamında Fen Fakültesi'nin kurumsal misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerini kapsamaktadır. Bu doküman mümkün olduğu ölçüde akademik ve idari personelin tam katılımı ve önerileri ışığında hazırlanmıştır.

4. PLANLAMA SÜRECİ VE UYGULAMA PLANI

Stratejik Planlama süreci aşağıdaki aşamalardan oluşmaktadır;

- Stratejik plan çalışmaları için verilerin elde edilmesi ve gerekli alt yapının sağlanması,
- Fakültemizin Swot Analizinin yapılması,
- Swot Analizinin değerlendirilmesi,
- Misyon, vizyon, temel değerler ve politikaların gözden geçirilmesi,
- Fonksiyonel hedeflerin güncellenmesi ve yeni hedeflerin belirlenmesi,
- Elde edilen sonuçların geri bildiriminin sağlanması ve gerekli düzenleme ile düzeltmelerin gerçekleştirilmesi.

5. FEN FAKÜLTESİNİN TANITIMI

Fen Fakültemiz, 1993-1994 Öğretim yılında Öğretime başlayan Fen-Edebiyat Fakültesi'nin 26 Temmuz 2022 tarihli ve 5868 sayılı Resmi Gazete yayınıyla kapatılmasıyla kurulmuştur. Fakültemizde, Biyoloji, Fizik, İstatistik, Kimya, Matematik, Moleküler Biyoloji ve Genetik ve Uzun Bilimleri ve Teknolojileri bölümlerinden oluşan 7 örgün eğitimle yürütülen program bulunmaktadır.

Fen Fakültesi Terzioğlu Yerleşkesinde bulunan binasında 21'i teknik donanıma sahip olmak üzere 41 derslik, 3 bilgisayar laboratuvarı, Fizik, Kimya, Biyoloji, Moleküler Biyoloji ve Genetik, bölümlerine ait araştırma ve öğrenci laboratuvarları ile Herbarium Araştırma Merkezi, ve yerleşke dışında Ulupınar Astrofizik Gözlemevi yer almaktadır.



6. MİSYON, VİZYON, AMAÇ VE

HEDEFLERİMİZ MİSYONUMUZ

Fakültemizin misyonu; Atatürk İlkelerine bağlı, akıl ve bilimi rehber edinen, analiz ve sentez yeteneği ile donanmış, fen alanında bilgiye hakim, uluslararası düzeyde yarışabilen, bilimin temel ilkeleri doğrultusunda hareket eden, yeniliğe ve gelişime açık, ülkemiz bilim ve teknolojisine katkıda bulunan, bilimsel bilgilerin halka aktarılmasında görev üstlenen ve temel bilgilerle donatılmış uluslararası düzeyde öğrenciler yetiştiren bir fakülte olmaktır.

VİZYONUMUZ

Temel bilimler alanında bilimsel ve teknolojik gelişmeleri en yakından takip eden, Ülke kalkınmasına katkı sağlayan, uluslararası düzeyde tanınan, tercih edilen ve alanında dünya çapında önde gelen araştırma ve öğretim birimleri arasında yer alan saygın Fakültelerden biri olmaktır.

AMAÇ ve HEDEFLERİMİZ

Fakültemiz emin adımlarla daha iyi ve daha kaliteli bilimsel eğitime doğru yol almaktadır. Bu amaçları gerçekleştirebilmek için Fakültemizin başlıca hedefleri;

- Lisans ve Lisansüstü olmak üzere ileri düzeyde nitelikli, çağdaş eğitim-öğretim ve araştırma programları düzenlemek, mevcut programlara katkı sağlayarak, maksimum düzeyde yararlanmak ve verim elde etmek,
- Yenilikleri ve gelişmeleri kısa sürede takip eden, uyum sağlayabilen, yorumlayıp nitelikli sonuçlar çıkarıp, uygulamayı başarabilen dinamik araştırmacı kadroları oluşturmak ve bu kadroları zenginleştirmek,
- Ulusal ve Uluslararası öğrenci, öğretim elemanı ve araştırmacı değişim ve çalışma programlarına her düzeyde katılım ve katkı sağlamak,
- Bilimsel toplantılar düzenlemek ve yapılan toplantılara katılımı sağlamak,
- Evrensel normlara sahip kaliteli araştırma ve yayınların sayısını ve niteliğini arttırmak,
- Atıf Alan SCI yayın sayısını arttırmak,
- Ulusal ve uluslararası proje sayılarını ve kazanımlarını arttırmak,
- Derslik ve laboratuvarlarımızı uluslararası programlara cevap verebilecek ve uyum sağlayabilecek şekilde daha donanımlı hale getirmek,
- Fakültemizde bulunan görsel sınıfların sayısını arttırmak ve teknolojiden yararlanarak yurtiçi ve yurtdışında bulunan üniversitelerle konferans sistemini kurmak,
- Öğrenci değişim programları kapsamında yurtiçi ve yurtdışındaki üniversiteler ile yapılan anlaşmaları çoğaltmak,



FEN FAKÜLTESİ 2021-2025 STRATEJİK PLANI

- Lisans ve Lisansüstü öğrencilerimizin daha iyi ve verimli çalışabilmeleri sağlamak için internet ve bilgisayar donanımına sahip mevcut olan laboratuvarlarımızın sayı ve kalitesi arttırmak,
- Fakültemizde bulunan bilgisayar sayısını çoğaltarak öğrenci başına düzen bilgisayar oranında artış sağlamak,
- Laboratuvarlarımızın daha çağdaş olabilmesi için günümüzde kullanılan modern laboratuvar malzemelerini sağlamak,
- Fakültemiz personeli ve öğrencilerinin sosyal ve sportif etkinliklerini arttırmak üzere çeşitli çalışmalarda bulunmak.

7. FEN FAKÜLTESİNİN TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİ

- Fakültemizin 7 bölümünde devam eden eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesinin her geçen gün artırılması ve bunun sonucu olarak araştıran, sorgulayan, bilgiden bilgi üretebilen, analitik ve kavramsal düşünen, iletişim kurabilen girişimci, açık görüşlü, duyarlı, bilinçli, riski göze alabilen, dengeli ve topluma faydalı öğrenciler yetiştirilmesi.
- Kurumsal kimlik oluşturma sürecinin yaygınlaştırılması ve fakültemizin akademik, idari personeli ve öğrencilerimiz ile birlikte örgüt ikliminin insan haklarına saygılı, gelişmeye, yeniliğe açık bir halde her kademedede benimsenmesi ve uygulanması.
- Yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırmalar yaparak, bilgi ve teknoloji üretilmesi, bilim verilerinin yayılmasına katkı sunulması, yerel, ulusal ve uluslararası alanda gelişmeye destek olunması.
- Öğrenci çalışmalarının desteklenmesi, öğrencilerin araştırma ve projelere dahil edilme oranının artırılması.
- “Daha iyi, daha kaliteli bilimsel eğitim” sloganımızı fakültemizin akademik ve idari personeli ile öğrencilerimize yaygınlaştırarak benimsenmesi ve bu temel hedefin geliştirilerek güçlendirilmesi.

7.1 Fen Fakültesinin Kurumsal Kalite Politikası

- Fen Fakültesi Kalite Güvence Politikası, Üniversitemiz Kalite Güvence Politikası esaslarına dayanır.
- Fen Fakültesi Kalite Güvence Politikası, eğitim-öğretim faaliyetleri başta olmak üzere tüm bilimsel araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalite güvencesi ve akreditasyon süreçlerinin planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma esasları çerçevesinde düzenlenmesi ve uygulanmasını kapsar.
 - Fakültemiz kurum içi ve dışı bütün stratejik ve eylemsel çabalarını, kaliteli eğitim, araştırma ve topluma hizmet üzerine temellendirir.
 - Fakültenin her kademesinde yüksek kalite anlayışı tesis edilmeye çalışılır ve kalite güvencesi kültürünün yaygın ve devamlı hale getirilmesi amaç edinilmiştir.

FEN FAKÜLTESİ 2021-2025 STRATEJİK PLANI

- Fakültenin bütün birimleri, öğrencileri paydaş olarak görür ve faaliyetlerini, onların ihtiyaçlarını karşılamak ve beklentilerini tatmin etmek için gerçekleştirir.
- Fakültemiz nitelikli öğretim ve öğrenmeyi gerçekleştirmek, bilimsel gelişmelere katkı sağlamak ve toplumun ihtiyaçlarını karşılamak için faaliyet gösterir. Başta Çanakkale ve komşu iller olmak üzere Güney Marmara bölgesi ihtiyaçlarına duyarlı projeler üreten ve kalkınmasını benimseyen akademik ve teknolojik faaliyetlerde bulunulması için çalışmalar yapar.
- Eğitim ve Ar-Ge faaliyetlerinin ulusal/uluslararası gereksinim ve önceliklere göre yürütülmesini, nitelikli araştırmacıların yetiştirilmesini ve istihdamını, uluslararasılaşma bilincinin ve uygulamalarının yaygınlaştırılmasını esas alır.
- Kalite Politikamız, Kalite Yönetim Sisteminin standartlarına uygun olarak dokümente edilmekte ve öz değerlendirme süreçleri ile tüm faaliyetlerimiz belirli aralıklarla gözden geçirilmektedir.
- Fakültemizde kalite güvencesi alanında; iç ve dış paydaşların karar alma ve sürekli iyileştirme süreçlerinde katılımı sağlayarak memnuniyetlerinin artırılmasının sağlanması hedeflenmektedir.
- Bundan sonraki süreçlerde de fakültemizin Kalite Güvence Politikası, kalite standartlarının ve mevzuatın gereklerini yerine getireceğini ve sistemin sürekli iyileştirileceğini taahhüt etmektedir. Fakültemizde, üniversitemizin stratejik istikameti ile paralel olarak, şimdi olduğu gibi gelecek yıllarda da iç ve dış paydaşlarımızın beklentileri doğrultusunda oluşturulacak ve eğitim-öğretim süreçlerimizin iyileştirilerek, gelişimin ve değişimin sürekliliği sağlanacaktır.

7.2 Fen Fakültesi Akademik Araştırma Politikaları

Fen Fakültesi Kalite Güvence Politikası, Üniversitemiz Kalite Güvence Politikası esaslarına dayanır.

- Fen Fakültesi Kalite Güvence Politikası, eğitim-öğretim faaliyetleri başta olmak üzere tüm bilimsel araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalite güvencesi ve akreditasyon süreçlerinin planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma esasları çerçevesinde düzenlenmesi ve uygulanmasını kapsar.
- Fakültemiz kurum içi ve dışı bütün stratejik ve eylemsel çabalarını, kaliteli eğitim, araştırma ve topluma hizmet üzerine temellendirir.
- Fakültenin her kademesinde yüksek kalite anlayışı tesis edilmeye çalışılır ve kalite güvencesi kültürünün yaygın ve devamlı hale getirilmesi amaç edinilmiştir.
- Fakültenin bütün birimleri, öğrencileri paydaş olarak görür ve faaliyetlerini, onların ihtiyaçlarını karşılamak ve beklentilerini tatmin etmek için gerçekleştirir.
- Fakültemiz nitelikli öğretim ve öğrenmeyi gerçekleştirmek, bilimsel gelişmelere katkı sağlamak ve toplumun ihtiyaçlarını karşılamak için faaliyet gösterir. Başta Çanakkale ve komşu iller olmak üzere Güney Marmara bölgesi ihtiyaçlarına duyarlı projeler üreten ve kalkınmasını benimseyen akademik ve teknolojik faaliyetlerde bulunulması için çalışmalar yapar.

FEN FAKÜLTESİ 2021-2025 STRATEJİK PLANI

- Eğitim ve Ar-Ge faaliyetlerinin ulusal/uluslararası gereksinim ve önceliklere göre yürütülmesini, nitelikli araştırmacıların yetiştirilmesini ve istihdamını, uluslararasılaşma bilincinin ve uygulamalarının yaygınlaştırılmasını esas alır.
- Kalite Politikamız, Kalite Yönetim Sisteminin standartlarına uygun olarak dokümante edilmekte ve öz değerlendirme süreçleri ile tüm faaliyetlerimiz belirli aralıklarla gözden geçirilmektedir.
- Fakültemizde kalite güvencesi alanında; iç ve dış paydaşların karar alma ve sürekli iyileştirme süreçlerinde katılımı sağlayarak memnuniyetlerinin artırılmasının sağlanması hedeflenmektedir.
- Bundan sonraki süreçlerde de fakültemizin Kalite Güvence Politikası, kalite standartlarının ve mevzuatın gereklerini yerine getireceğini ve sistemin sürekli iyileştirileceğini taahhüt etmektedir. Fakültemizde, üniversitemizin stratejik istikameti ile paralel olarak, şimdi olduğu gibi gelecek yıllarda da iç ve dış paydaşlarımızın beklentileri doğrultusunda oluşturulacak ve eğitim-öğretim süreçlerimizin iyileştirilerek, gelişimin ve değişimin sürekliliği sağlanacaktır.

7.3 Fen Fakültesi İdari Politikaları

Fakültemizin yönetsel olarak katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir, insan odaklı ve kaliteli hizmet sunma anlayışı ile oluşturulan idari politikaları;

- Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon anlayışının benimsemesini sağlamak.
- Eşitlik ve adalet ilkelerinden taviz vermeden yönetilenlerin tüm uygulamalarında yüksek performans ve üstün başarı göstermeleri adına gerekli yetkinlikleri edinmelerine yardımcı olmak.
- Yöneticilerin modern yönetim anlayışı ile insan odaklı yönetme tutumlarının geliştirilmesi ve hizmetin kalitesinin artırılmasına yönelik olarak eğitimcilerin eğitimi modeline dayanan sürekli eğitim anlayışının yerleştirilmesi ve sürekliliğini sağlamak.
- Bilgi ve deneyimin idarenin her kademesinde aktarımının sistemli hale getirilmesi ve bunun sonucu olarak kaliteli hizmette devamlılığı sağlamak.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek.
- Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek.

7.4 Fen Fakültesi Öğrenci Politikaları

Fakültemiz, öğrencilerini en önemli iç paydaşı olarak almış ve bu anlamda aşağıda belirtilen öğrenci odaklı politikalar geliştirmiştir;

- Öğrenci merkezli eğitim uygulamasını benimsemek ve yaygınlaştırmak.
- Öğrencilerimizin kurumsal bağlılık geliştirebilmeleri için başta oryantasyon programları ve tüm sosyal organizasyonlarla öğrencilere yakın ve ulaşılabilir olmak.

FEN FAKÜLTESİ 2021-2025 STRATEJİK PLANI

- Öğrenimini tamamlayan mezun öğrencilerimizle teması kesmemek ve onların toplum hayatında ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün destekler ile onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak.
- Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve oraya etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek,
- Akademik ve idari personelimizin öğrencilerimizle olan saygılı, şeffaf ve işbirlikçi, öğrenci lehine çözüm getirici ilişkilerini en yüksek düzeyde sürekli kılmak.

7.5 Fen Fakültesi Bölgesel Politikaları

Fakültemiz, öğrencilerini en önemli iç paydaşı olarak almış ve bu anlamda aşağıda belirtilen öğrenci odaklı politikalar geliştirmiştir;

- Öğrenci merkezli eğitim uygulamasını benimsemek ve yaygınlaştırmak.
- Öğrencilerimizin kurumsal bağlılık geliştirebilmeleri için başta oryantasyon programları ve tüm sosyal organizasyonlarla öğrencilere yakın ve ulaşılabilir olmak.
- Öğrenimini tamamlayan mezun öğrencilerimizle teması kesmemek ve onların toplum hayatında ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün destekler ile onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak.
- Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve oraya etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek,
- Akademik ve idari personelimizin öğrencilerimizle olan saygılı, şeffaf ve işbirlikçi, öğrenci lehine çözüm getirici ilişkilerini en yüksek düzeyde sürekli kılmak.

8. FEN FAKÜLTESİ PAYDAŞLARI

Fakültemizin sürekli gelişimi için tecrübe paylaşımı ve fikir alışverişi yaptığı, destek aldığı iç ve Dış Paydaşları aşağıda belirtilmektedir.

- Valilik, Kaymakamlıklar, Belediyeler ve diğer resmi kurum ve kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Özel Sektör Kuruluşları,
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Akademik personelimiz,
- İdari personelimiz,
- Öğrencilerimiz,
- Mezunlarımız.

FEN FAKÜLTESİ 2021-2025 STRATEJİK PLANI

9. AKADEMİK ALT YAPI

Fakültemizde 46 Profesör, 23 Doçent, 17 Dr. Öğretim Üyesi, 26 Araştırma Görevlisi (Arş. Gör. ve Arş. Gör. Dr.), 6 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 118 akademik personel görev yapmaktadır.

Tablo 1- Öğretim Elemanları Kadro İtibariyle Dağılımı.

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	46	-	46	46	-
Doçent	23	-	23	23	-
Dr. Öğretim Üyesi	17	-	17	17	-
Öğretim Görevlisi	6	-	6	6	-
Araştırma Görevlisi	26	-	26	26	-
Toplam	118	-	118	118	-

Tablo 2- Öğretim Elemanları Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	41-50 Yaş	45-49 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	2	4	17	25	25	45
Yüzde	0	1.7	3.4	14.4	21.2	21.2	33.9

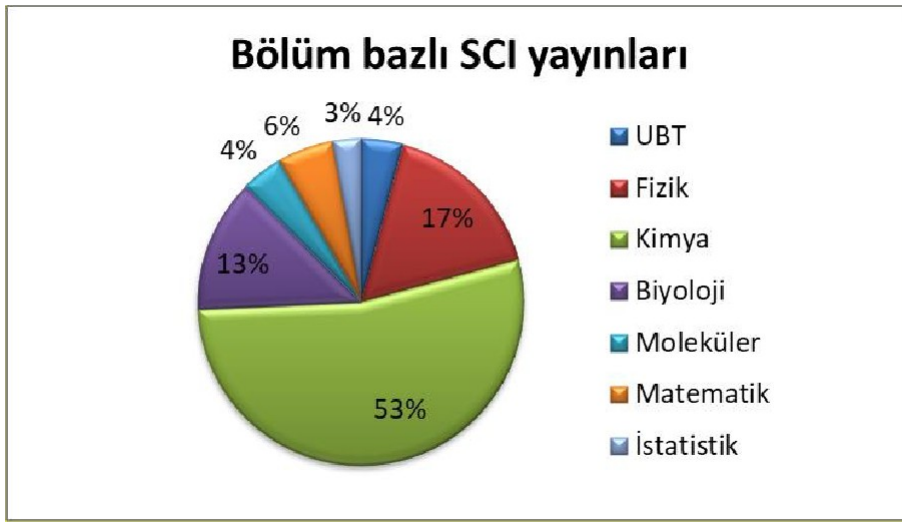
Tablo 3. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Bölüm Adı	Öğrenci sayısı	Öğretim elemanı sayısı	Ortalama
Biyoloji	191	28	6.82
Fizik	108	28	3.86
İstatistik	95	4	23.75
Kimya	129	26	4.96
Matematik	296	17	17.41
Moleküler Biyoloji ve Genetik	379	10	37.9
Uzay Bilimleri ve Teknolojileri	112	5	22.4

FEN FAKÜLTESİ 2021-2025 STRATEJİK PLANI

Tablo 4. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler

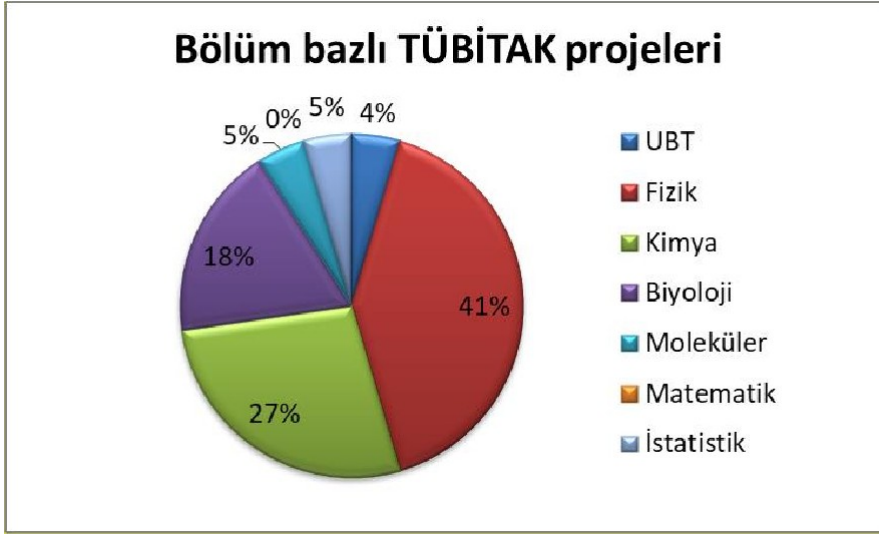
İndeksle Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	SAYISI
Uluslararası Makale	183
Ulusal Makale	1
Uluslararası Bildiri	91
Ulusal Bildiri	20
Kitap	24



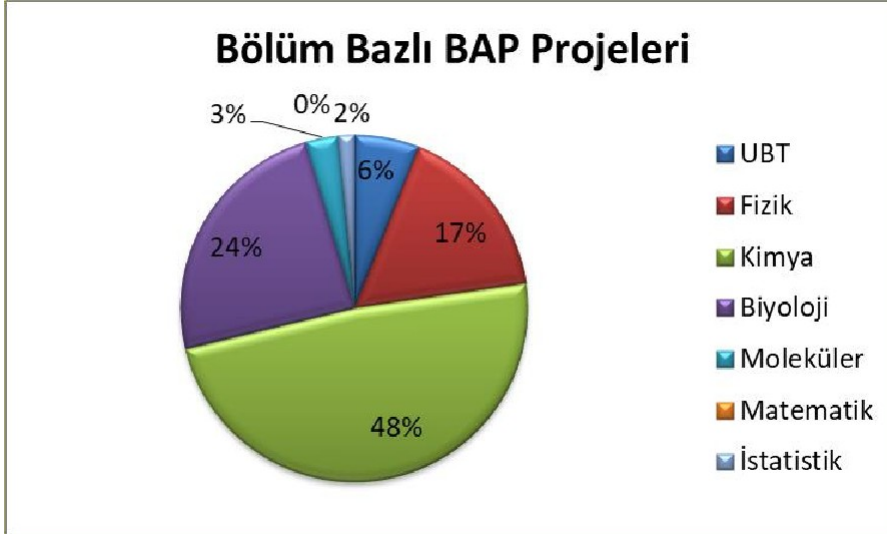
Şekil 1. Fen Fakültesi Bölümleri Başına Düşen SCI yayın dağılımı.



Şekil 2. Fen Fakültesi Bölüm personeli başına düşen yayın dağılımı.



Şekil 3. Fen Fakültesi Bölüm başına düşen TÜBİTAK projesi Dağılımı.



Şekil 4. Fen Fakültesi Bölüm başına düşen BAP projesi Dağılımı.



Şekil 5. Fen Fakültesi Bölüm başına düşen Bildiri Dağılımı.

FEN FAKÜLTESİ 2021-2025 STRATEJİK PLANI

Tablo 5. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları

Akademik Unvan Ad, Soyad	Marka, Tasarım ve Patent
Doç. Dr. Melis ULU DOĞRU	ISIF'18, Invention, R&D and Innovation (International Inventions) Gold Medal- 29.09.2018-TÜRK PATENT, Uluslararası Buluşçular Birliği Federasyonu, Dünya Fikri Mülkiyet Örgütü ve Avrupa Patent Ofisi
Prof. Dr. Murat Tosunoğlu	1 (Uluslararası Biyoçeşitlilik Araştırmaları Sempozyumu ismi marka tescili)
Prof. Dr. Nurettin Şahiner	1
Genel Toplam	3

10. EĞİTİM ÖĞRETİM ALT YAPISI VE MEVCUT PROGRAMLAR

Fakültemiz Biyoloji, Fizik, Kimya, Matematik, Moleküler biyoloji ve genetik, Uzay Bilimleri ve teknolojileri ve de istatistik bölümü olarak 7 aktif bölümle eğitim öğretim vermektedir. Fakültemizde Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümünde öğretim dili %100 İngilizce ve Biyoloji Bölümünde öğretim dili %30 İngilizce olarak eğitim- öğretim verilmekte olup üç Bölümümüzün Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık eğitimi bulunmaktadır. Fakültemizde birimler arası ve farklı fakültelerle Çift Dal ve Yan Dal uygulaması başlatılmış ve öğrencilere birden fazla programdan eğitim alma olanağınınmıştır.

Fen Fakültesi'nin Terzioğlu Yerleşkesinde bulunan binasında 21'i teknik donanımasahip olmak üzere İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesiyle ortak kullanımda olan 41 derslik, 3 bilgisayar laboratuvarı vardır. Ayrıca Fizik, Kimya, Biyoloji, Coğrafya, Moleküler Biyoloji ve Genetik, bölümlerine ait araştırma ve öğrenci laboratuvarları ile Herbaryum Araştırma Merkezi, ve yerleşke dışında Ulupınar Astrofizik Gözlemevi yer almaktadır.

10.1 Mevcut Öğrenci Profili ve Öğrenci Kaynağı Sürekliliği

Fakültemizi tercih edecek öğrencilerin bir lise mezunu olması koşulunun yanı sıra ÖSYM tarafından yapılan YKS (TYT) ve YKS (AYT) sınavlarından başarılı olması gerekmektedir. Fakültemiz fen alanlarını içinde barındıran 7 Bölümü aktif öğrenim veren bir Fakülte olup, sınavlar sonucunda belirlenen Sayısal puan türünden öğrenci almaktadır. DGS Sınavları sonucunda da tercih edilme oranları yüksektir. Ayrıca hem başarı durumuna göre hem de Merkezi Taban Puan türüne göre yatay geçiş başvurularında Bölümlerin kontenjanlarının üzerinde başvuru yapılmaktadır. Fakültemiz aynı zamanda Yabancı uyruklu öğrenciler tarafından da tercih edilen Fakülteler arasındadır. Aktif yabancı uyruklu öğrenim gören öğrenci sayımız 20erkek, 19 kız öğrenci olmak üzere 39'dur.



FEN FAKÜLTESİ 2021-2025 STRATEJİK PLANI

10.2 Mezun Öğrenci Profili ve Mezunlarla İlişkiler

Fakültemiz bölümlerinden mezun olabilmek için öğrencilerin; Öğretim planında yer alan tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve dönemlik 30 AKTS olmak üzere toplam 240 AKTS kredisi almaları zorunludur. Fizik ve Kimya bölümlerinde zorunlu staj bulunurken ve bazı bölümlerimizde (İstatistik, Moleküler Biyoloji ve Genetik) isteğe bağlı staj uygulamaları öğrencilerimizin kendilerini geliştirme ve iş hayatıyla tanışma imkanı bulduğu uygulamalardır. Son sınıf öğrencileri için uygulanan seçmeli ders olarak Bitirme Ödevi, Araştırma Ödevi gibi dersler akademisyen yetiştiren Fakültemizin öğrencilerini akademik eğitim basamaklarına yüksek lisans ve doktora hazırlanmaları için teşvik etmektedir.

10.3 .Program Bazında Merkezi Yerleştirme Puanlarımız

Bölümler bazında giriş sınavları taban ve tavan puanlarımız aşağıdaki tabloda bilgilerinize sunulmuştur.

Tablo 6. Mevcut Programların Taban ve Tavan Puanları

Bölüm	SAY	30	31	233,79603	251,83418
Biyoloji	SAY	30	31	233,79603	251,83418
Fizik	SAY	20	13	217,34709	288,78280
İstatistik	SAY	25	26	233,37923	275,68896
Kimya	SAY	20	21	243,00318	253,90359
Matematik	SAY	60	62	246,17041	272,88840
Moleküler Biyoloji ve Genetik (İngilizce)	SAY	60	60	325,86779	370,72932
Uzay Bilimleri ve Teknolojileri	SAY	20	21	233,00400	256,94977

10.4 Program Bazında Aktif Kayıtlı ve Mezun Öğrenci Sayılarımız

Tablo 7. Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayımız

Bölüm	Program	Kız	Erkek	Toplam
Biyoloji Bölümü	Lisans – Normal Öğretim	48	143	191
Fizik Bölümü	Lisans - Normal Öğretim	67	41	108
İstatistik Bölümü	Lisans - Normal Öğretim	45	40	95
Kimya Bölümü	Lisans - Normal Öğretim	40	89	129
Matematik Bölümü	Lisans - Normal Öğretim	114	182	296
Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü	Lisans - Normal Öğretim (%100 İngilizce)	109	270	379
Uzay Bilimleri ve Teknolojileri Bölümü	Lisans - Normal Öğretim	78	34	112
Toplam		501	799	1300

11. İDARİ ALT YAPI

Fakültemiz 26 Temmuz 2022’de kurulması nedeniyle henüz sadece 1 idari personel Fakültemizde aktif olarak görev yapmaktadır.

Tablo 8. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Fakülte Sekreteri	1	-	1
Toplam	1		1

Tablo 9. İdari Personel Eğitim Durumu İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı				1	-
Yüzde				100	

Tablo 10. İdari Personel Hizmet Süresi İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						1
Yüzde						100

11.1 Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakültemiz akademik ve idari tüm personeli ile birlikte sürekli kendini yenileyen, daha iyi daha kaliteli bilimsel eğitim sloganıyla her geçen gün stratejik amaçlarına ulaşmak içinbüyüyen ve gelişen dinamik bir öğretim kurumudur. Öğrencilerimizi nitelik ve donanım açısından çağın ve geleceğin yeterliliklerine yetiştirmek için azami gayret göstermekte ve topluma, yararlı mezunlar yetiştirmeyi kendisine ilke edinmektedir. Fakültemizde aktif 7 Bölüm aktif olarak eğitim-öğretim yapılmaktadır.

Fakültemiz Yönetiminde Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Sekreteri tarafından yönetilir. Fakültemiz yönetimi, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin ilgili maddelerinde belirtilen yetki ve sorumluluklara sahiptir.



FEN FAKÜLTESİ 2021-2025 STRATEJİK PLANI

11.2 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemizde sürekli kendini yenileyen ve geliştiren yönetim anlayışı tüm iç paydaşlarını karar alma ve uygulama mekanizmasına dahil ederek her geçen gün daha kaliteli hizmet sunma anlayışını geliştirmektedir. Kalite standartlarını yerine getirmek ve performansı yükseltmek için pozitif motivasyon ilkesi benimsenmiştir. Tüm bu amaç ve yöntemler çerçevesinde Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve bağlı kurul ve komisyonlar ve Fakültemizde tüm alanlarda çalışma grupları ve alt komisyonlar kurularak iç kontrolde etkinlik sağlanmaktadır. Fakültemizde aktif görev yapan kurul, komisyon ve çalışma grupları web sayfamızdan ilan edilmekte ve ihtiyaca binaen sürekli olarak güncellenmekte ve geliştirilmektedir. Tüm bu kurul, komisyon ve çalışma gruplarıyla mali ve idari denetim faaliyetleri gerçekleştirilmekte ve sürekli denetim sağlanmaktadır.

12. FİZİKİ ALT YAPI

Fakültemiz İnsan ve Toplum bilimleri fakültesiyle aynı binayı paylaşmakta olup, toplam alanı 15.400 metrekaredir. Fakültemiz binası idari katlar, laboratuvarlar ve dersliklerden oluşmaktadır. İdari katlar bloğunun zemin katında Dekanlığımıza ait bürolar ve öğretim elemanları odaları bulunmaktadır.

İdari katlar bloğunun zemin katında ayniyat saymanlığı, öğrenci işleri, muhasebe birimi, fotokopi odası ve zemin katın devamında Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü, 1. kat Fen Fakültesi Dekanlık idari büroları ve devamında Biyoloji, Matematik ve Kimya bölümleri, Arşiv odası, ÖTK odası, 3. katta İnsan ve Toplum Bilimleri Dekanlık odası, Fizik ve Uzay Bilimleri ve Teknolojileri Bölümleri bulunmaktadır.

Fakültemiz İdari Katlar bloğundan laboratuvar ve dersliklere geçiş sağlanmıştır. Ayrıca yeniyapılan ek derslik bloğundaki derslik ve laboratuvarlara da öğretim elemanları odalarının bulunduğu koridorlardan geçiş imkânı sağlanmıştır. Sınıfların bulunduğu A Blok zemin katında 275 m² alana sahip bir öğrenci kantini hizmet sunmaktadır. A Blokte 31 adet görsel derslik mevcut olup, bunların 31 adeti görsel sınıf ve 2 adeti de akıllı sınıf (004 ve 108) olarak öğrencilerimize hizmet vermektedir. Yeni derslik bloğumuzda (B Blok) ise 12 adet görsel derslik mevcut olup, öğrencilerimize hizmet vermektedir. Ayrıca derslik bloğunda personel ve öğrencilerimizin sportif aktivitelerine katkı sağlamak amacıyla 2 adet tenis masası bulunmaktadır.

Fakültemiz Laboratuvarlarının bulunduğu L Blok zemin katında, öğrencilerin bilgisayar derslerini yürüttükleri toplam 150 kişilik öğrenci kapasitesine sahip 3 adet bilgisayar laboratuvarları (L-001, L-002, L-009) bulunmaktadır. Fakültemizde bulunan diğer laboratuvarlar bölümler bazında aşağıda sıralanmıştır.



FEN FAKÜLTESİ 2021-2025 STRATEJİK PLANI

Biyoloji Bölümüne ait Laboratuvarlar:

- 1-A Öğrenci Laboratuvarı
- 101.C Stereo-Mikroskop Laboratuvarı
- 101.D Bitki Koruma Biyolojisi Laboratuvarı
- 102-A Öğrenci Laboratuvarı
- 102-B Öğrenci Laboratuvarı
- C-Genomikler ve Transkriptomikler Laboratuvarı103-
- A Maya Genetiği Laboratuvarı
- 103-B Bitki Doku Kültürü ve Genetiği Laboratuvarı104
- Su Ekoloji Laboratuvarı
- 105 Temel ve Endüstriyel Mikrobiyoloji Araş. Laboratuvarı105-
- B Ekoloji Laboratuvarı
- 106.A Fikoloji Laboratuvarı
- 106.B Zooloji Araştırma Laboratuvarı
- 106.C Hayvan Morfolojisi ve Anatomisi Laboratuvarı107
- Moleküler Zootoksonami Laboratuvarı
- 108-A Bitki Fizyolojisi Araştırma Laboratuvarı 108-B
- Bitki Morfolojisi ve Anatomisi Laboratuvarı108-B
- Moleküler Toksikoloji Laboratuvarı
- 006 Vasküler Bitki sistematığı ve Filogenisi Laboratuvarı008
- FotoNöro Endokrin Laboratuvarı
- Deney Hayvanları Araştırma
- Laboratuvarı Palinoloji Laboratuvarı

Kimya Bölümüne ait Laboratuvarlar:

- L-303 Biyokimya Laboratuvarı
- Polimerik Malzemeler Araştırma Laboratuvarı
- L-310 Doğal Ürünler ve İlaç Araştırma Laboratuvarı
- L-308-B Elektroanalitik Kimya Araştırma
- LaboratuvarıL- 308-A Analitik Kimya Araştırma
- Laboratuvarı
- D-006 Organik Malzeme Laboratuvarı
- L.306 Nanomateryal ve Nanoteknoloji Araştırma Laboratuvarı
- L.307 İnorganik Sentez ve Moleküler Kataliz
- LaboratuvarıKatı Hal Kimyası Laboratuvarı
- L-201 Anaorganik Kimya
- LaboratuvarıL- 309 Hidrojel Araştırma
- Laboratuvarı
- L-305 Sentezik Organik Kimya Araştırma Laboratuvarı

FEN FAKÜLTESİ 2021-2025 STRATEJİK PLANI

L.301 Öğrenci Laboratuvarı (36 kişi)
L.302 Öğrenci Laboratuvarı (36 kişi)L-
304 Kimyasal Madde Deposu
D-001 Analiz Cihazları Laboratuvarı

Fizik Bölümüne ait Laboratuvarlar:

Radyasyon Ölçüm
Laboratuvarı Modern Fizik
Laboratuvarı
Optik ve Dalgalar Araştırma Laboratuvarı
Optoelektronik Araştırma Laboratuvarı
Elektronik Laboratuvarı
Mekanik ve Elektronik Manyetizma Araştırma Laboratuvarı
Plazma Fiziği Laboratuvarı
Katıhal Fiziği Laboratuvarı,

Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümüne ait Laboratuvarlar:

Moleküler Biyoloji ve Genetik Araştırma Laboratuvarı olmak üzere **47 adet laboratuvar** bulunmaktadır.

Fakültemiz Binası içinde 280 m² alana sahip doğal gaz ve sıvı yakıt uyumlu 52 ton yakıt kapasitesi bulunan kazan dairesi mevcuttur. Ayrıca Fakültemiz binası çevresinde ortalama 100 araç kapasiteli otopark bulunmaktadır.

12.1 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- **Bilgisayarlar**

Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı: 98 Adet

Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı: 236 Adet

FEN FAKÜLTESİ 2021-2025 STRATEJİK PLANI

• Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 11. Teknolojik kaynaklar listesi.

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	1	37	39
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	3	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı makinesi	2	-	-
Fotokopi makinesi	4	-	-
Faks	1	-	-
Fotoğraf makinesi	1	39	-
Kameralar	-	19	-
Televizyonlar	5	-	-
Tarayıcılar	28	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	93	-
DVD ler	-	5	-

12.2 Tüm Eğitim Alanları

Derslikler

Tablo 12. Derslik bilgileri.

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	---	---	---	---	---	---
Sınıf	7	16	16	6		
Bilgisayar Lab.	2	1				
Diğer Lab.	52*					
Toplam	61	17	16	6	-	-

*: Laboratuvarların 10 tanesi 36 kişi kapasiteli öğrenci laboratuvarı olup, diğerleri çalışma konularına göre farklı öğretim üyeleri tarafından kullanılmakta olan araştırma laboratuvarlarıdır. Fakültemizde yer alan derslikler İnsan ve Toplum Bilimleri fakültesiyle ortaklaşa kullanılmaktadır.



FEN FAKÜLTESİ 2021-2025 STRATEJİK PLANI

12.3 Sosyal Alanlar

Fakültemizde A Blok Öğrenci Girişinde bir adet 275 m2 alana sahip öğrenci kantini ve boşzaman aktiviteleri için gerekli oyun ekipmanları mevcuttur. Ana binamızın hemen karşısında Üniversitemiz öğrenci yemekhanesinin de içinde bulunduğu ÖSEM (Öğrenci Sosyal Etkinlik Merkezi) bulunmaktadır. Ayrıca kampüsümüzde öğrencilerimiz için pek çok kafeterya ve restoran hizmet vermektedir. ÖSEM'in içerisinde kırtasiye, kuaför, kafeteryalar ve restoranlarını yanı sıra giriş katında bir adet kurumsal market de bulunmaktadır.

- **Öğrenci Toplulukları:** Üniversitemizde faaliyet gösteren pek çok öğrenci kulübü Fakültemiz öğrencileri tarafından kurulmuştur. Bu kulüpler içinde en aktif faaliyet gösteren ve Akademik Danışmanlıkları Fakültemiz öğretim elemanları tarafından yürütülen başlıca öğrenci kulüplerimiz;

Tablo 13. Öğrenci toplulukları bilgileri

Sıra No	TOPLULUK ADI	AKADEMİK DANIŞMANI	BAŞKANLAR
2	ÇOMÜ Matematik Topluluğu	Dr. Öğr. Üyesi Serdar ENGİNOĞLU	Samet MEMİŞ
4	Fizik ve Astronomi Topluluğu	Arş. Gör. Murat İ. ÖZTÜRK	Egemen GÜRMAN
6	Moleküler Biyoloji ve Genetik Topluluğu	Prof. Dr. Tuğba TÜMER	Zeynep Özlem CİNAR

FEN FAKÜLTESİ 2021-2025 STRATEJİK PLANI

13. MALİ FAALİYETLERE İLİŞKİN DEĞERLENDİRME

Tablo 14. Fakültemiz (Kapatılan Fen-Edebiyat Fakültesi) 2020 yılı bütçe ve harcamaları.

	2020	2020	GERÇEK.
	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞİM E TOPLAMI	ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	31.818.080	31.760.047,87	% 99,81
02.01.1 - PERSONEL GİDERLERİ	27.406.110	27.363.522,64	% 99,84
02.02.1 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.308.670	4.308.152,98	% 99,98
03.2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	63.000	62.752,23	% 99,60
03.7 MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	25.000	24.620,41	% 98,48
03.8 – GAYRİMENKUL MAL BAKIM ve ONARIM GİDERLERİ	2.000	0	% 00,00
03.5.2 – HABERLEŞME GİDERLERİ	1.000	999,61	% 99,96
03.3 YOLLUKLAR	12.300	12.216,36	% 99,32

14. AKADEMİK PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ

Fakültemiz her geçen gün daha da büyüyüp gelişmekte, alanında uzmanlaşmış akademik ve idari personeli ile hizmet kalitesini sürekli arttırmakta olan dinamik bir öğretim kurumudur. Fakültemizde Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü %100, Biyoloji Bölümünde %30 Yabancı Dil (İngilizce) eğitim verilmekte olup, iki Bölümümüzün de Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi bulunmaktadır.

Fakültemizde seçmeli dersler Bölümlerimizin Akademik Kurul kararlarıyla çağın ve alanın ihtiyaçları gözönüne alınarak güncellenmektedir.

Öğretim üyelerimizin bilimsel yayın ve proje sayıları Üniversitemizde yapılan bilimsel araştırma ve yayın sayılarında ilk sıralarda yer almaktadır. Yayınlara yapılan atıf sayıları her geçen gün artmaktadır.



FEN FAKÜLTESİ 2021-2025 STRATEJİK PLANI

15. FEN FAKÜLTESİ SWOT ANALİZİ

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ FEN FAKÜLTESİ SWOT ANALİZİ

15.1 Fen Fakültesi'nin Güçlü Yönleri

- Fakültemiz, alanında yetkin ve başarı sahibi olan toplam 92 öğretim üyesi, 26 Araştırma Görevlisi-Öğretim Görevlisi ile eğitim öğretim veren 7 bölümümüz (Biyoloji, Fizik, Kimya, Matematik, Uzay Bilimleri ve Teknolojileri, İstatistik ve Moleküler Biyoloji ve Genetik) ile Üniversitemizin en kalabalık fakültelerinden biridir.
- Kadrosunda yüksek oranda yurt dışı eğitimi almış öğretim üyelerinin ve yabancı uyruklu bilim adamının yer alması, Fakültemiz eğitim kalitesini artıran önemli bir unsurdur.
- Fakültemiz öğretim üyeleri, SCI ve SCI-Expanded gibi etki faktörü yüksek dergilerde yaptıkları yayın ve aldıkları atıflar ile Üniversitemizin en yüksek sırasında yer alırlar.
- Fakültemiz öğretim üyeleri, kişi başına düşen patent ve yenilikçi üretim bakımından ise üst sıradadırlar.
- Fakültemiz öğretim üyeleri, DPT, Avrupa Birliği, TÜBİTAK ve Üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında sürdürülen ve tamamlanan projeler bakımından da ilk sırada yer almaktadır.
- Fakültemiz öğretim üyeleri nitelikli proje üretme potansiyeline sahip olmaları yanında, öğrencilere bilgi aktarımında da üstün bir performansla sahiptirler.
- Fakültemizin yüksek lisans ve doktora düzeyinde öğretim üyesi yetiştirme başarısı, Üniversitemiz sıralamasında oldukça önemli bir durumdur.
- Fakültemiz bünyesinde 47 laboratuvarın varlığı araştırma olanakları konusunda Fakültemizi benzerleri yanında öne çıkaran en önemli unsurlardan biridir.
- 27'si görsel ve teknik donanıma sahip olmak üzere toplam 41 derslik, 3 bilgisayar laboratuvarı, Fizik, Kimya, Biyoloji, Moleküler Biyoloji ve Genetik bölümlerine ait araştırma ve öğrenci laboratuvarları ve yerleşke dışında Ulupınar Astrofizik Gözlemevi Fakültemizin en önemli eğitim alanları olarak öne çıkar.
- Fakültemiz bölümlerinin Erasmus-Mevlana-Farabi gibi ulusal ya da uluslararası düzeyde öğrenci değişim programlarını aktif olarak kullanmaları, böylece eğitim-öğretim kalite düzeyini artırma imkanı oldukça ileri düzeydedir. Ayrıca Yan Dal ve Çift Ana dal gibi programları aktif şekilde kullanılmaktadır.
- Staj ve Uygulamalı dersler alanında, her yıl çok sayıdaki öğrencisini çeşitli kurum ve kuruluşlarda istihdam ederek, öğrencilerin sigorta prim vb. gerekli yasal düzenlemelerini doğrudan yaparak bunların takibini sürdüren fakültemiz, bu alanda Üniversitemizin en başarılı fakültelerinden biri olarak öne çıkar.



FEN FAKÜLTESİ 2021-2025 STRATEJİK PLANI

- Alanında deneyim sahibi tecrübeli İdari Personeli ile Fakültemiz öğrenci ve öğretim üyelerinin işleri doğru, zamanında ve hızlıca çözüme kavuşmaktadır. İdari personel ile öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması fakültemiz adına önemli bir kazanımdır.
- Benzer fakültelerle kıyaslandığında Öğrenci ve personelin kullanımında olan kantin, orta bahçe-avlu ve çay ocağı gibi dinlenme alanlarının Fakültemizdeki yeter sayıdaki varlığı ve kapasiteleri önemlidir.
- Etkin durumda olan öğrenci kulübü Fakültemiz öğrencilerinin sosyal gelişimlerini arttırmada önemli bir katma değere sahiptir.
- Fakültemizin gerek öğrenci gerekse akademik ve idari tüm personel için, ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri, istedikleri bilgi-belgeye hızlıca ulaşabilecekleri alanında yetkin kişilerce hazırlanan son derece kullanışlı ve aktif bir web sitesine sahip olması ise artı bir değerdir.

15.2 Fen Fakültesi'nin Zayıf Yönleri

- Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Fulbright, Erasmus gibi uluslararası öğrenci değişim programlarına Bölümlerin istenilen seviyede katkı sağlayamaması.
- Fakültemiz binasının kampüsteki en eski binalardan biri olması nedeniyle tadilat hizmetlerine gereksinimin fazla olması ve sürekli gelişip büyüyen bir Fakülte olmamız sebebiyle her gün alan (ofis, derslik, laboratuvar vb.) ihtiyacımızın artması.
- Hızla artan öğrenci sayısı ve öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının yüksek olması.
- Fakültemizin idari, teknik ve temizlik hizmetlerinin verildiği birimlerindeki personel yetersizliği.
- Fakültemiz bölümlerinin ilgili alanlarında uluslararası düzeyde işbirliği ve bilimsel projelerin hedeflenen düzeye henüz ulaşılmaması.
- Fakültemize katkı düzeyi yüksek disiplinler arası projelere yeterli desteğin sağlanamaması ve bilimsel projelere genç araştırmacıların ya da öğrencilerin istenilen düzeyde dahil edilememesi.
- Mezun öğrencilerimizle ilişkilerin istenilen seviyede olmaması.
- Bilimsel ve endüstriyel araştırmaların çoğunlukla pratik hayata geçirilememesi ve ülke ekonomisine katkısının sınırlı olması.
- Fakültemizce ulusal ve uluslararası bilimsel çalışmalara verilen finansal desteğin istenilen seviyenin altında olması.
- Fakültemizde bulunan bazı laboratuvarlarının fiziki alt yapı ve donanımsal eksikliklerinin bulunması.
- Diğer Üniversitelerdeki Fen Fakültelerindeki öğretim üyeleri ve araştırmacılar ile kurulan ilişkilerin istenilen seviyede olmaması.
- Fakültemiz bünyesinde kariyer geliştirme programlarının uygulanma düzeyinin istenilen seviyenin altında olması.

FEN FAKÜLTESİ 2021-2025 STRATEJİK PLANI

15.3 Fırsatlar

- Fakültemiz İstanbul, İzmir ve Ankara gibi büyük şehirlere görece yakın bir konumda olup, son yıllarda artan ulaşım kolaylıkları sayesinde avantajlı bir durumda olması.
- Bulunduğu yörenin sosyo-ekonomik şartları göz önüne alındığında, yeniliğe ve gelişime açık, üniversite yaşamını destekleyen olanakları ile gerek öğrenci gerekse öğretim üyeleri için uygun bir yaşam alanında yer alması.
- Bulunduğu yörenin yüzyıllar boyunca önemli kültürel gelişmişliklere ev sahipliği yapan Kaz Dağları ile olan yakın ilişkisinin sosyal bilimlerin tüm alanları için önemli bir kazanım olması.
- Çanakkale TEKNOPARK'ta kurulmuş firmalarla yoğun işbirliği halde olunması
- Çanakkale'nin son yıllarda Üniversite-Sanayi işbirliğinin artması ve kentteki endüstrinin gelişim içerisinde olması ve dolayısıyla Özel Sektör ile doğrudan ilişki içinde olan bölümler için bunun büyük bir kazanım olması.
- Ülkemizin en büyük ve en önemli gözlem evinin Fakültemiz bünyesinde hizmet veriyor olması ve doğrudan bu konu ile ilişkili bölümlerimizin aktif olarak bu konuda önemli çalışmalar gerçekleştiriyor olmaları.
- Benzer şekilde son yıllarda hizmete giren ve bölgenin en büyük Araştırma Laboratuvarı olarak kabul edilen ÇOBİLTUM'un, yine Fakültemiz bünyesinde hizmet veriyor olması ve doğrudan bu konu ile ilişkili bölümlerimizin aktif olarak bu konuda önemli çalışmalar gerçekleştiriyor olmaları.
- Fiziki konum ve teknolojik alt yapı noktasında doğrudan bilgi kaynaklarına erişimin kolay ve rahat olması.
- Bölgenin en önemli kütüphanesi olarak kabul edilen Üniversitemiz Merkez Kütüphanesi'nin kampüs içi ve kampüs dışı erişim ile gerek öğretim üyelerimize ve gerekse öğrencilerimize hizmet veriyor olması. Ayrıca öğretim üyelerimize ve öğrencilerimize verilen kullanıcı adı ve şifreler ile online kaynaklara ve veri tabanlarına anında erişim sağlanması.
- Bunun yanında akademik personel ile öğrenci ve akademik personel ile idari personel iletişiminin istenilen düzeyde olması.

15.4 Tehditler

- Fakültemizin bütçe imkanlarının sınırlı olması.
- Artan öğrenci kontenjanları.
- Fakültemiz öğrencilerinin staj, mesleki gezi ve iş bulma imkânlarının Çanakkale ili bazında kısıtlı olması.
- Kentsel altyapının yetersiz oluşu.
- Öğrencilerin gerçekleştirilen oryantasyon ve iş güvenliği eğitimlerini yeterince dikkate almamaları.

FEN FAKÜLTESİ 2021-2025 STRATEJİK PLANI

- Öğretim üyelerinin ders yükü fazlalığı veya zaman zaman idari konulardaki işlerle meşgul olmaları nedeniyle bilimsel çalışmalara yönelik üretim süreçlerinin ve araştırmaya ayırdıkları zamanın azalması.
- Öğrencilerin özellikle son yıllarda Covid-19 pandemi süreci ile birlikte değişen koşullarda artan kira ve yurt ücretleri nedeniyle, neredeyse yurt çapında bir sorun teşkil eden barınma ve konaklama ihtiyaçları.

15.5 Fen Fakültesi SWOT Matrisi

Fakültenin Güçlü Yönleri	Fakültenin Zayıf Yönleri
<ul style="list-style-type: none">• Fakültemiz, alanında yetkin ve başarı sahibi olan toplam 92 öğretim üyesi, 26 Araştırma Görevlisi-Öğretim Görevlisi ile eğitim öğretim veren 7 bölümümüz (Biyoloji, Fizik, Kimya, Matematik, Uzay Bilimleri ve Teknolojileri, İstatistik ve Moleküler Biyoloji ve Genetik) ile Üniversitemizin en kalabalık fakültelerinden biridir.• Kadrosunda yüksek oranda yurt dışı eğitimi almış öğretim üyelerinin ve yabancı uyruklu bilim adamının yer alması, Fakültemiz eğitim kalitesini arttıran önemli bir unsurdur.• Fakültemiz öğretim üyeleri, SCI ve SCI-Expanded gibi etki faktörü yüksek dergilerde yaptıkları yayın ve aldıkları atıflar ile Üniversitemizin en yüksek sırasında yer alırlar.• Fakültemiz öğretim üyeleri, kişi başına düşen patent ve yenilikçi üretim bakımından ise üst sıradadırlar.• Fakültemiz öğretim üyeleri, DPT, Avrupa Birliği, TÜBİTAK ve Üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında sürdürülen ve tamamlanan projeler bakımından da ilk sırada yer almaktadır.• Fakültemiz öğretim üyeleri nitelikli proje üretme potansiyeline sahip olmaları yanında, öğrencilere bilgi aktarımında da üstün bir performansa sahiptirler.• Fakültemizin yüksek lisans ve doktora düzeyinde öğretim üyesi yetiştirme başarısı, Üniversitemiz sıralamasında oldukça önemli bir durumdur.• Fakültemiz bünyesinde 47 laboratuvarın varlığı araştırma olanakları konusunda Fakültemizi benzerleri yanında öne çıkaran en önemli unsurlardandır.• 27'si görsel ve teknik donanıma sahip olmak üzere toplam 41 derslik, 3 bilgisayar laboratuvarı, Fizik, Kimya, Biyoloji, Moleküler Biyoloji ve Genetik bölümlerine ait araştırma ve öğrenci laboratuvarları ve yerleşke dışında Ulupınar Astrofizik Gözlemevi Fakültemizin en önemli eğitim alanları olarak öne çıkar.•	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Fulbright, Erasmus gibi uluslararası öğrenci değişim programlarına Bölümlerin istenilen seviyede katkı sağlayamaması.• Fakültemiz binasının kampüsteki en eski binalardan biri olması nedeniyle tadilat hizmetlerine gereksinimin fazla olması ve sürekli gelişip büyüyen bir Fakülte olmamız sebebiyle her gün alan (ofis, derslik, laboratuvar vb.) ihtiyacımızın artması.• Hızla artan öğrenci sayısı ve öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının yüksek olması.• Fakültemizin idari, teknik ve temizlik hizmetlerinin verildiği birimlerindeki personel yetersizliği.• Fakültemiz bölümlerinin ilgili alanlarında uluslararası düzeyde işbirliği ve bilimsel projelerin hedeflenen düzeye henüz ulaşılmaması.• Fakültemize katkı düzeyi yüksek disiplinler arası projelere yeterli desteğin sağlanamaması ve bilimsel projelere genç araştırmacıların ya da öğrencilerin istenilen düzeyde dahil edilememesi.• Mezun öğrencilerimizle ilişkilerin istenilen seviyede olmaması.• Bilimsel ve endüstriyel araştırmaların çoğunlukla pratik hayata geçirilememesi ve ülke ekonomisine katkısının sınırlı olması.• Fakültemizde ulusal ve uluslararası bilimsel çalışmalara verilen finansal desteğin istenilen seviyenin altında olması. izde bulunan bazı laboratuvarlarının fiziki alt yapı ve donanımsal eksikliklerinin bulunması.• Diğer Üniversitelerdeki Fen Fakültelerindeki öğretim üyeleri ve araştırmacılar ile kurulan ilişkilerin istenilen seviyede olmaması.• Fakültemiz bünyesinde kariyer geliştirme programlarının uygulanma düzeyinin istenilen seviyenin altında olması. <p><u>Tehditler</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Fakültemizin bütçe imkanlarının sınırlı olması.• Artan öğrenci kontenjanları.• Fakültemiz öğrencilerinin staj, mesleki gezi ve iş bulma imkânlarının Çanakkale ili bazında kısıtlı olması.• Kentsel altyapının yetersiz oluşu.• Öğrencilerin gerçekleştirilen oryantasyon ve iş güvenliği eğitimlerini yeterince dikkate almamaları.

FEN FAKÜLTESİ 2021-2025 STRATEJİK PLANI

<ul style="list-style-type: none">• Fakültemiz bölümlerinin Erasmus-Mevlana-Farabi gibi ulusal ya da uluslararası düzeyde öğrenci değişim programlarını aktif olarak kullanmaları, böylece eğitim-öğretim kalite düzeyini artırma imkanı oldukça ileri düzeydedir. Ayrıca Yan Dal ve Çift Ana dal gibi programları aktif şekilde kullanılmaktadır.• Staj ve Uygulamalı dersler alanında, her yıl çok sayıdaki öğrencisini çeşitli kurum ve kuruluşlarda istihdam ederek, öğrencilerin sigorta prim vb. gerekli yasal düzenlemelerini doğrudan yaparak bunların takibini sürdüren fakültemiz, bu alanda Üniversitemizin en başarılı fakültelerinden biri olarak öne çıkar.• Alanında deneyim sahibi tecrübeli İdari Personeli ile Fakültemiz öğrenci ve öğretim üyelerinin işleri doğru, zamanında ve hızlıca çözüme kavuşmaktadır. İdari personel ile öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması fakültemiz adına önemli bir kazanımdır.• Benzer fakültelerle kıyaslandığında Öğrenci ve personelin kullanımında olan kantin, orta bahçe-avlu ve çay ocağı gibi dinlenme alanlarının Fakültemizdeki yeter sayıdaki varlığı ve kapasiteleri önemlidir.• Etkin durumda olan öğrenci kulübü Fakültemiz öğrencilerinin sosyal gelişimlerini arttırmada önemli bir katma değere sahiptir.• Fakültemizin gerek öğrenci gerekse akademik ve idari tüm personel için, ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri, istedikleri bilgi-belgeye hızlıca ulaşabilecekleri alanında yetkin kişilerce hazırlanan son derece kullanışlı ve aktif bir web sitesine sahip olması ise artı bir değerdir. <p><u>Fırsatlar</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Fakültemiz İstanbul, İzmir ve Ankara gibi büyük şehirlere görece yakın bir konumda olup, son yıllarda artan ulaşım kolaylıkları sayesinde avantajlı bir durumda olması.• Bulunduğu yörenin sosyo-ekonomik şartları göz önüne alındığında, yeniliğe ve gelişime açık, üniversite yaşamını destekleyen olanakları ile gerek öğrenci gerekse öğretim üyeleri için uygun bir yaşam alanında yer alması.• Bulunduğu yörenin yüzyıllar boyunca önemli kültürel gelişmişliklere ev sahipliği yapan Kaz Dağları ile olan yakın ilişkisinin sosyal bilimlerin tüm alanları için önemli bir kazanım olması.• Çanakkale TEKNOPARK'ta kurulmuş firmalarla yoğun işbirliği halde olunması• Çanakkale'nin son yıllarda Üniversite-Sanayi işbirliğinin artması ve kentteki endüstrinin gelişim içerisinde olması ve dolayısıyla Özel Sektör ile doğrudan ilişki içinde olan bölümler için bunun büyük bir kazanım olması.• Ülkemizin en büyük ve en önemli gözlem evinin Fakültemiz bünyesinde hizmet veriyor olması ve doğrudan bu konu ile ilişkili bölümlerimizin aktif olarak bu konuda önemli çalışmalar gerçekleştiriyor olmaları.	<ul style="list-style-type: none">• Öğretim üyelerinin ders yükü fazlalığı veya zaman zaman idari konulardaki işlerle meşgul olmaları nedeniyle bilimsel çalışmalara yönelik üretim süreçlerinin ve araştırmaya ayırdıkları zamanın azalması.• Öğrencilerin özellikle son yıllarda Covid-19 pandemi süreci ile birlikte değişen koşullarda artan kira ve yurt ücretleri nedeniyle, neredeyse yurt çapında bir sorun teşkil eden barınma ve konaklama ihtiyaçları.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

FEN FAKÜLTESİ 2021-2025 STRATEJİK PLANI

16. UYGUN STRATEJİLERİN GELİŞTİRİLMESİ

SWOT analizi değerlendirilmiş ve bunun sonucunda, Fakültemizin zayıf ve kuvvetli yönleri belirlenmiş ve stratejik amaçları gerçekleştirmede rol oynayan fırsatlara ve hedeflere ulaşmamızı geciktirebilecek tehditler ortaya konmuştur. Bu çerçevede, Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planıyla uyumlu Fen Fakültesi 2021-2025 Stratejik Eylem Planı hazırlanmış ve bir tablo halinde sunulmuştur.

16.1 Fen Fakültesi Stratejik Eylem Planı (2021-2025)

Tablo 15. Fen Fakültesi Stratejik Eylem Planı (2021-2025)

Stratejik Amaç 1	Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak									
Stratejik Hedef 1.1	Bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi									
Performans Göstergeleri	2021H	2021B	2022H	2022B	2023H	2023B	2024H	2024B	2025H	2025B
Ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay sayısı	6	6	6	7	9	9	9		9	
Yurtiçi/yurtdışı destekli proje sayısı	50	97	60	55	60	67	70		70	
Uluslararası hakemli (SCI veya alan indeks) makale sayısı	130	175	140	166	150	110	150		150	
Eğitim semineri	4	3	4	7	4	4	5		5	
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">Bilimsel çalışmalara ev sahipliği yapmakProjeler için akademik motivasyonu arttırmak ve öğrencilerin projelere dahilini teşvik etmekGirişimcilik ve yenilikçilik üzerine eğitim faaliyetleri yapmak									
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmaya ayrılan kaynakların azalmasıAkademik personelde motivasyon düşüklüğüEğitim-öğretim faaliyetlerinin getirdiği yoğun yük nedeniyle, akademisyenlerin bilimsel faaliyetlere yeterince zaman ayıramaması									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Her sene hedefler beklenen oranda karşılanmıştır.Bir önceki sene yerine getirilemeyen hedefler sonraki sene telafi edilmiştir.									
Stratejik Amaç 2	Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak									
Stratejik Hedef 2.1	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi									
Performans Göstergeleri	2021H	2021B	2022H	2022B	2023H	2023B	2024H	2024B	2025H	2025B
Erasmus, Mevlana, Farabi'den faydalanan öğrenci sayısı	4	2	4	3	4	2	4		4	
Oryantasyon eğitim sayısı	4	4	7	7	7	7	7		7	
Alanla ilgili ders dışı düzenlenen etkinlik sayısı	5	7	7	8	8	4	8		8	
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">Ulusal ve uluslararası eğitim programlarıyla koordinasyon sağlamakEğitim-öğretim planına farklı alanlardan ders ve uygulamalar koymak									
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Nitelikli lisansüstü öğrenci sayısının az olmasıEkonomik yetersizliklerÖğrenci motivasyonunun az olması.Öğrenci yabancı dil yetersizliği									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci dil yetersizliği nedeniyle Erasmus başvuru ve başarı oranı istenilen seviyede değildir.									
Stratejik Amaç 3	Paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi									
Stratejik Hedef 3.1	Paydaşlarla olan ilişkileri etkin kılmak									



FEN FAKÜLTESİ 2021-2025 STRATEJİK PLANI

Performans Göstergeleri	2021H	2021B	2022H	2022B	2023H	2023B	2024H	2024B	2025H	2025B
Kariyer günleri etkinlik sayısı	3	3	3	2	3	1	3		3	
İç paydaş toplantı sayısı	3	3	3	3	3	4	4		4	
Dış Paydaş toplantı sayısı	3	4	3	4	3	2	4		4	
Mezunlar günleri sayısı	2	2	2	2	2	1	2		2	
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenciler ve mezunlarla ortak faaliyetler yapılması• Üniversitelerin ilgili bölümleri ile ortak faaliyetler yapılması									
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Mezun – kurum koordinatörlüğünde yaşanan aksaklıklar									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• İç, dış paydaş toplantıları sayısının artırılması gerekmektedir.									

16.2 Stratejiler Kapsamında Geliştirilen Çözüm Önerileri

- 1- Eğitim-öğretim planlarının iç-dış paydaşların görüşlerinin dikkate alınarak yenilenmesi ve çağın gereksinimlerine uyumlu olarak güncel tutulması
- 2- Bologna faaliyetleri kapsamında ders içeriklerinin girilmesi ve güncel tutulması
- 3- Öğretim elemanlarınca yürütülen bilimsel çalışmalara öğrencilerin yönlendirilmesi ve katılımcı öğrenci sayısının artırılması
- 4- Öğrencilerin yabancı dil seviyelerinin yükseltilmesi
- 5- Öğretim elemanları ve öğrencilerin uyumlu çalışabilmesinde etkin iletişim tekniklerinin kullanılması, eğitici eğitimi alınması
- 6- Bölümlerin özel/kamu kurumları ve sanayi ile işbirliklerine teşvik edilmesi ve ikili işbirliği yapan bölüm sayısının artırılması
- 7- Enstitü düzeyinde, yurtdışı lisansüstü çalışmalarına öğrenci göndermek
- 8- Her bölümün ulusal ve uluslararası düzeyde periyodik olarak kongre, sempozyum, çalıştay gibi etkinlikleri düzenlemesine teşvik etmek ve bu organizasyonları, sayıca artırmak
- 9- Akademisyenlerin resmi ve özel kurum-kuruluşlarla etkileşim içinde olmalarına ve uzmanlık alanlarını kapsayan danışmanlık hizmeti vermelerine teşvik etmek, özendirmek
- 10- Fakültemiz bünyesinde gerçekleştirilen çalışmaların tanıtımı adına resmi/özel kurum-kuruluşlara yönelik panel, seminer vb. etkinlikleri düzenlemek ve sürdürülebilir iletişimi/etkileşimi sağlamak
- 11- Ulusal ve uluslararası değişim programlarından faydalanan öğrenci ve akademisyen sayısının artırılması
- 12- Araştırmacıların, patent, faydalı model, yenilikçi ürün çalışmalarına teşvik edilmesi, özendirilmesi

17. EKLER

17.1 Mevcut Programlara Ait Tanıtımlar, Bologna ve Eğitim Bilgileri

Mevcut Lisans programlarımızın tamamının Bologna ve Eğitim bilgilerine <https://fen.comu.edu.tr/> web sitesi bölümler ve ders içerikleri sekmesinden erişilebilmektedir.

17.2 Ders Bilgi Formu

T.C.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİFEN
FAKÜLTESİ

- Fakültemizde bir eğitim-öğretim yılı (akademik yıl) iki yarıyıldan oluşur. Öğretim planlarında dersler yarıyıl olarak düzenlenir. Dersler Üniversitemiz Akademik Takviminde belirtildiği üzere eğitim-öğretim yılının ilk günü başlar ve son derse kadar devam eder. Dersler ve sınavlar Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde yapılır ve notlar takvime göre ilan edilir.
- Derslere yasal mazeretleri dışında, belirtilen süreden daha fazla devam etmeyen öğrenciler final ve bütünleme sınavlarına giremezler ve o dersten devamsızlıktan başarısız sayılırlar.
- Fakültemizde Batı Dilleri ve Edebiyatları ile Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümlerinde eğitim dili %100, Biyoloji Bölümünde %30 İngilizce olup bu Bölümlerimizde Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi bulunmaktadır.
- Fakültemizde azami öğrenim süresi 7 yıldır. Zorunlu hazırlık olan bölümlerimizde 1 yıllık hazırlık eğitimi bu sürenin dışındadır.
- Fakültemiz öğretim planlarında dersler zorunlu ve seçmeli derslerden oluşur. Öğrenci 8 yarıyıl boyunca bu dersleri alıp, başarılı olmak durumundadır. Öğrencinin mezun olabilmesi için 240 AKTS krediyi tamamlaması ve genel not ortalamasının da en az 2.00 olması gerekmektedir.
- Fakültemizde öğrencilerin teorik derslerin %70'ine, uygulamalı derslerin %80'ine devam etmesi zorundadır. Derslere devam etmeyen öğrenciler ara sınav, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavına giremezler. Öğrencilerin derslere devamı dersin sorumlu öğretim elemanlarınca takip edilir.
- Fakültemiz tarafından öğrencilerin sınavlarda uyması gereken kurallar ve sınav programı her sınav döneminde Bölümlerimizin web sayfalarından öğrencilerimize duyurulur.


FFEN FAKÜLTESİ 2021-2025 STRATEJİK PLANI

17.3 Sınav Kâğıdı Örneği


T. C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ FEN FAKÜLTESİ FİZİK BÖLÜMÜ AKADEMİK DÖNEM: 2022-2023 - FZK-1003 DERS: Fizik I Laboratuvarı											
DERSİ VEREN ÖĞRETİM ELEMANI: Doç. Dr. Filiz KAHRAMNA LİAÇVUŞ								İMZA:		Sınav Tarihi: 27.01.2023	
ÖĞRENCİ ADI SOYADI: ÖĞRENCİ NO :								İMZA		Sınav Süresi: 75	
Soru	1	2	3	4	5	6	7				TOPLAM PUAN:
Puan	10	15	15	25	20	15					
ÖğrenmeÇıktısı	1	4	2	4	1, 3	3					

FEN FAKÜLTESİ 2021-2025 STRATEJİK PLANI

17.4 Personel Görev Tanımları

	<p style="text-align: center;">T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ FEN FAKÜLTESİ</p>
DEKAN GÖREV TANIMI	
<p>BİRİMİN AMACI: Öğretim faaliyetlerinde, bilimsel faaliyetlerde ülke içinde ve dışında ilgili birimin önde gelen araştırma ve öğretim birimleri arasında yer alan saygın birimlerden biri olmasını sağlamak. İlgili birimdeki bilimsel faaliyetlerin sektör ile bağlantısını kurarak eğitimi maddi girdi haline sokarak birimin üniversiteye olan katkısını sağlamak.</p>	
BAĞLI OLDUĞU BİRİM: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğü	
BİRİM YÖNETİCİSİNİN UNVANI: Rektör	
BAĞLI BİRİMLERİ: Fakülte Dekanlığı	
İLGİLİ MEVZUAT: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16. maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 8. maddesi	
BİRİMİN TEMEL GÖREV VE SORUMLULUKLARI: <ol style="list-style-type: none">1- Fakülte kurullarına başkanlık eder ve kurul kararlarını uygular.2- Fakülte birimleri arasında eşgüdümü sağlar.3- Fakültenin misyon ve vizyonunu belirler; bunu, Fakültenin tüm çalışanları ile paylaşır, gerçekleşmesi için çalışanları motive eder.4- Her yıl Fakültenin analitik bütçesinin gerekçeleri ile birlikte hazırlanmasını sağlar.5- Taşınırın etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını ve hazırlanan Yönetim Hesabının verilmesini sağlar.6- Fakültenin kadro ihtiyaçlarını hazırlar ve Rektörlük makamına sunar.7- Fakültenin birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar.8- Fakültede bilgisayar ve çıktı ortamında bilgi sisteminin oluşmasını sağlar.9- Bilgi sistemi için gerekli olan anketlerin hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.10- Fakültede eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar.11- Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir.12- Fakültenin idari ve akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek Fakültenin sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışır.	
GÖREVİN GETİRDİĞİ YETKİNLİK: Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesi, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınması, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanması, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılması, takip ve kontrol edilmesi ve sonuç alınması.	

FEN FAKÜLTESİ 2021-2025 STRATEJİK PLANI

T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ FEN FAKÜLTESİ
 DEKAN YARDIMCISI GÖREV TANIMI
BİRİMİN AMACI: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretim gerçekleştirilmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarında Dekana yardımcı olmak.
BAĞLI OLDUĞU BİRİM: ÇOMÜ Fen Fakültesi Dekanlığı
BİRİM YÖNETİCİSİNİN UNVANI: Dekan
BAĞLI BİRİMLERİ: Fakülte Dekanlığı
İLGİLİ MEVZUAT: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16/a maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 8/a maddesi
BİRİMİN TEMEL GÖREV VE SORUMLULUKLARI: <ol style="list-style-type: none">1- Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür.2- Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için standartların belirlenmesini sağlar.3- Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının yıllık raporlarını hazırlar ve Dekanlığa sunar.4- Fakültede yürütülen programların çıktı yeterliliklerinin belirlenmesini sağlar.5- Fakültenin öz değerlendirme raporunu hazırlar.6- Fakültenin stratejik planını hazırlar.7- Belirlenen standartların kalitesinin geliştirilmesini sağlar.8- Fakültedeki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapar. 9- Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir. 10- Öğrenci konseyi ve temsilciliği için gerekli olan seçimleri yapar.11- Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacak olan Akademik Genel Kurul sunularını hazırlar.12- Fakültede öğretim üyeleri tarafından yürütülen projeleri takip eder.13- Derslik kapı programları ile öğretim elemanı kapı programlarının hazırlanmasını sağlar.14- Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar.15- Ders ücret formlarının düzenlenmesini sağlar ve kontrol eder.16- Dekanın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.17- Fakültenin fiziki anlamda gelişmesini sağlayıcı tedbirleri uygulamak.18- Yurt içi ve yurt dışında görevli olan akademik personelin takibini sağlamak.19- Öğretim elemanlarını görev süresi uzatımları hususunda uyarmak.


FEN FAKÜLTESİ 2021-2025 STRATEJİK PLANI

GÖREVİN GETİRDİĞİ YETKİNLİK: Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesi, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınması, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanması, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılması, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınması.


FEN FAKÜLTESİ 2021-2025 STRATEJİK PLANI

	<p style="text-align: center;">T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ FEN FAKÜLTESİ</p>
FAKÜLTE SEKRETERİ GÖREV TANIMLARI	
<p>BİRİMİN AMACI: Fakültenin kendi içerisinde ve Fakülte dışındaki diğer birimlerle yapılacak olan yazılı iletişiminin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi, Fakültede görev yapan idari personelin huzur ve güven ortamı içinde en verimli şekilde çalışmalarının sağlanması, Fakültenin fiziki mekânı ile ilgili her türlü eksikliğin giderilmesi ile ihtiyaç duyulan mal ve malzeme alımının zamanında yapılması</p> <p>konularında Fakülte Dekanına zamanında bilgi akışını sağlamaktır.</p>	
BAĞLI OLDUĞU BİRİM: ÇOMÜ Fen Fakültesi Dekanlığı	
BİRİM YÖNETİCİSİNİN UNVANI: Dekan	
BAĞLI BİRİMLERİ: Yazı İşleri, Öğrenci İşleri, Muhasebe, Ayniyat Saymanlığı	
İLGİLİ MEVZUAT: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/b maddesi ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu.	
BİRİMİN TEMEL GÖREV VE SORUMLULUKLARI:	
<ol style="list-style-type: none">1- Fakülte Sekreterliğinin görev alanına giren konuların sağlıklı düzenli ve uyumlu bir şekilde, ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini planlamak, koordine etmek ve denetlemek.2- Fakülteye ait kurum içi ve kurum dışı tüm yazışmaları yürütmek, takip etmek ve kaydını tutmak,3- Akademik Genel Kurul, Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu gündemini Dekanın talimatları doğrultusunda hazırlamak ve duyurulmasını sağlamak,4- Kurullarda raporörlük yapmak,5- Kurul kararlarının yazılmasını ve karar defterlerine işlenmesini sağlamak,6- Fakülteye ait tüm binaların ısıtma, aydınlatma, temizlik ve bakım - onarım hizmetlerinin sürdürülmesini sağlamak,7- Fakülte tarafından düzenlenen törenlerin hazırlığını yapmak,8- Fakültenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımını yapmak,9- Fakültenin mali yılı bütçe hazırlıklarını yapmak,10- Fakülte personelinin özlük haklarına ilişkin uygulama ve ödemeleri takip etmek.11- İdari personel ile ilgili her konuda Dekanı bilgilendirmek,12- Malmalzeme ve her türlü ihtiyaç alımında gerekli piyasa araştırmasının yapılmasını sağlamak ve bu konularda Dekana bilgi vermek.	
GÖREVİN GETİRDİĞİ YETKİNLİK: Fakültede 1. Derecede Dekana karşı sorumlu olup, fakülte yönetim örgütünün başındadır. Fakültenin idari işleyişi, evrak işleri, öğrenci işleri ve tahahuk-satılma iş ve işlemlerinin Kanun ve Yönetmeliklere uygun bir şekilde aksatılmadan yürütülmesi.	

FEN FAKÜLTESİ 2021-2025 STRATEJİK PLANI

	<p style="text-align: center;">T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ FEN FAKÜLTESİ</p>
	<p style="text-align: center;">BÖLÜM BAŞKANI GÖREV TANIMLARI</p>
	<p>BİRİMİN AMACI: Bölümdeki öğretim faaliyetlerinin ve akademisyenler arasındaki çalışma performansının verimli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak.</p>
	<p>BAĞLI OLDUĞU BİRİM: ÇOMÜ Fen Fakültesi Dekanlığı</p>
	<p>BİRİM YÖNETİCİSİNİN UNVANI: Dekan</p>
	<p>BAĞLI BİRİMLERİ: Anabilim Dalları, Bölüm Sekreterliği</p>
	<p>İLGİLİ MEVZUAT: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 21. maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 14. maddesi</p>
	<p>BİRİMİN TEMEL GÖREV VE SORUMLULUKLARI:</p> <ol style="list-style-type: none">1- Bölüm kurullarına başkanlık eder.2- Bölümün ihtiyaçlarını Dekanlık Makamına yazılı olarak rapor eder.3- Dekanlık ile Bölüm arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlar.4- Bölüme bağlı Anabilim dalları arasında eşgüdümü sağlar.5- Bölümün ders dağılımını öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlar.6- Bölümde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar.7- Ek ders ve sınav ücret çizelgelerinin zamanında ve doğru bir biçimde hazırlanmasını sağlar.8- Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder, Dekanlığa iletir.9- Bölümün değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür, raporları Dekanlığa sunar.11- Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak Bölümdeki öğretim elemanları arasında bir iletişim ortamının oluşmasına çalışır.12- Fakülte Akademik Genel Kurulu için Bölüm ile ilgili gerekli bilgileri sağlar.13- Her dönem başında ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılmasını sağlar.14- Bölüm öğrencilerinin eğitim-öğretim sorunları ile yakından ilgilenir.15- Bölümündeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.16- Ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılabilmesi için danışmanlarla toplantılar yapar.17- Lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği ile yönergelerin ruhuna uygun bir şekilde uygulanmasını sağlar.18- Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar.19- Bölüm ERASMUS programlarının planlanmasını ve yürütülmesini sağlar.20- Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.21- Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Dekana karşı sorumludur.
	<p>GÖREVİN GETİRDİĞİ YETKİNLİK: Bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarının ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesi.</p>

FEN FAKÜLTESİ 2021-2025 STRATEJİK PLANI


	<p style="text-align: center;">T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ FEN FAKÜLTESİ</p>
BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI GÖREV TANIMLARI	
BİRİMİN AMACI: Bölümdeki öğretim faaliyetlerinin ve akademisyenler arasındaki çalışma performansının verimli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak için bölüm başkanına yardımcı olmak.	
BAĞLI OLDUĞU BİRİM: ÇOMÜ Fen Fakültesi Dekanlığı	
BİRİM YÖNETİCİSİNİN UNVANI: Bölüm Başkanı	
BAĞLI BİRİMLERİ: Bölüm Başkanlığı	
İLGİLİ MEVZUAT: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 21. maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 14. maddesi	
BİRİMİN TEMEL GÖREV VE SORUMLULUKLARI: <ol style="list-style-type: none">1- Bölüm kurullarına katılır.2- Bölümün ihtiyaçlarını toplar ve Dekanlık Makamına yazılı olarak rapor etmekte bölüm başkanına yardımcı olur.3- Dekanlık ile Bölüm arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasında bölüm başkanına yardımcı olur.4- Bölümün ders planını hazırlamakta bölüm başkanına yardımcı olmak.5- Bölümde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesinde bölüm başkanına yardımcı olmak.6- Ek ders ve sınav ücret çizelgelerinin zamanında ve doğru bir biçimde hazırlanmasında bölüm başkanına yardımcı olmak.7- Fakülte Akademik Genel Kurulu için Bölüm ile ilgili gerekli bilgileri sağlamakta bölüm başkanına yardımcı olmak.8- Bölüm öğrencilerinin eğitim-öğretim sorunları ile yakından ilgilenmede bölüm başkanına yardımcı olmak.9- Bölüm ERASMUS-FARABI programlarının planlanmasını ve yürütülmesinde bölüm başkanına yardımcı olmak.10- Bölüm Başkanının görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.11- Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Bölüm Başkanına karşı sorumludur.	
GÖREVİN GETİRDİĞİ YETKİNLİK: Bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarının ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinde Bölüm Başkanına yardımcı olmak.	

FEN FAKÜLTESİ 2021-2025 STRATEJİK PLANI


 <p>T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ FEN FAKÜLTESİ</p>
ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI GÖREV TANIMLARI
BİRİMİN AMACI: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretim gerçekleştirilmek için gerekli tüm faaliyetlerin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi.
BAĞLI OLDUĞU BİRİM: ÇOMÜ Fen Fakültesi Dekanlığı
BİRİM YÖNETİCİSİNİN UNVANI: Anabilim Dalı Başkanı
BAĞLI BİRİMLERİ: Bilim Dalları
BİRİMİN TEMEL GÖREV VE SORUMLULUKLARI: <ol style="list-style-type: none">1- Anabilim dalı kuruluna başkanlık eder ve kurul kararlarını yürütür.2- Anabilim dalında öğretim elemanları arasında eşgüdümü sağlar.3- Anabilim dalının ders dağılımlarını öğretim elemanları arasında dengeli ve makul bir şekilde yapar4- Bölüm Başkanlığı ile kendi anabilim dalı arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.5- Ek ders ve sınav ücret çizelgelerinin zamanında ve doğru bir biçimde hazırlanmasını sağlar.6- Anabilim dalında genel gözetim ve denetim görevini yapar.7- Anabilim dalında eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar.8- Anabilim dalının eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder, Bölüm Başkanlığına iletir.9- Anabilim Dalındaki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.10- Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak Anabilim dalındaki öğretim elemanları arasında uygun bir iletişim ortamının oluşmasına çalışır.11- Anabilim dalında araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlar.12- Anabilim dalı değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür.13- Anabilim dalının çıktı yeterliliklerinin belirlenmesini sağlar.14- Anabilim dalının öz değerlendirme raporunu hazırlar.15- Anabilim dalının stratejik planını hazırlar.16- Anabilim dalının akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapar. nabilim dalının değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının yıllık raporlarını hazırlar ve Bölüm Başkanlığına sunar.17- Fakülte Akademik Genel Kurul için Anabilim dalı ile ilgili gerekli bilgileri sağlar.18- Her eğitim-öğretim yılında Anabilim dalının seminer programlarını hazırlar ve Bölüm Başkanlığına sunar.19- Her dönem başında ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılmasını sağlar.20- Ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılabilmesi için danışmanlarla toplantılar yapar.21- Danışmanlık yönergesinin uygulanmasını sağlar.22- Ders notlarının düzenli bir biçimde otomasyon sistemine girilmesini sağlar.23- Öğretim elemanlarının hazırlayacakları ders öğretim programlarının internet ortamında ilan edilmesini ve öğrencilere duyurulmasını sağlar.24- Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar.25- ERASMUS-FARABI programlarının planlanmasını ve yürütülmesini sağlar.26- Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar. nabilim dalının değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının yıllık raporlarını hazırlar ve Bölüm Başkanlığına sunar. <ol style="list-style-type: none">18- Fakülte Akademik Genel Kurul için Anabilim dalı ile ilgili gerekli bilgileri sağlar.19- Her eğitim-öğretim yılında Anabilim dalının seminer programlarını hazırlar ve Bölüm Başkanlığına sunar.20- Her dönem başında ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılmasını sağlar.21- Ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılabilmesi için danışmanlarla toplantılar yapar.22- Danışmanlık yönergesinin uygulanmasını sağlar.23- Ders notlarının düzenli bir biçimde otomasyon sistemine girilmesini sağlar.

FEN FAKÜLTESİ 2021-2025 STRATEJİK PLANI

- 24- Öğretim elemanlarının hazırlayacakları ders öğretim programlarının internet ortamında ilan edilmesini ve öğrencilere duyurulmasını sağlar.
- 25- Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar.
- 26- ERASMUS-FARABİ programlarının planlanmasını ve yürütülmesini sağlar.
- 27- Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.
- 28- Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Bölüm Başkanına karşı sorumludur.

 <p>T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ FEN FAKÜLTESİ</p>
ÖĞRETİM ÜYESİ GÖREV TANIMLARI
BİRİMİN AMACI: Bölümdeki kendi sorumluluğundaki öğretim faaliyetlerinin ve araştırmaların verimli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak.
BAĞLI OLDUĞU BİRİM: ÇOMÜ Fen Fakültesi Dekanlığı
BİRİM YÖNETİCİSİNİN ÜNVANI: Bölüm Başkanı
BAĞLI BİRİMLERİ:
İLGİLİ MEVZUAT: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 22. maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 8. maddesi
BİRİMİN TEMEL GÖREV VE SORUMLULUKLARI: 1- 2547 sayılı Kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek, 2- Bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapmak, 3- İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, ilgili kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek, 4- Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek, 5- İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak. 6- Dekanın öngördüğü toplantılara fakülteyi temsil için katılmak, 7- Ders programlarının hazırlanması ve planlanması, 8- Ders programlarının eksiksiz yürütülmesinin sağlanması, 9- Öğrencilerin fakülteye ve çevreye oryantasyonlarının sağlanması, 10- Öğrenci rehberlik ve danışmanlığının yapılması, 11- Her yılsonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders sorumlusu değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapılması, 12- Sorumlusu olduğu derslerde yapılacak değişiklikler ve onay için Bölüm Başkanlığına başvurulması konularında Bölüm Başkanına ve Dekana karşı sorumludur.
GÖREVİN GETİRDİĞİ YETKİNLİK: İlgili Kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim- öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapılması, proje hazırlıkları, bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapılması.

FEN FAKÜLTESİ 2021-2025 STRATEJİK PLANI

 <p>T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ FEN FAKÜLTESİ</p>
<p>ÖĞRETİM YARDIMCISI GÖREV TANIMLARI</p>
<p>BİRİMİN AMACI: Bölümde sorumluluğuna verilen uygulamalarda ve araştırmalarda verimli bir şekilde çalışmak.</p>
<p>BAĞLI OLDUĞU BİRİM: ÇOMÜ Fen Fakültesi Dekanlığı</p>
<p>BİRİM YÖNETİCİSİNİN UNVANI: Bölüm Başkanı</p>
<p>BAĞLI BİRİMLERİ:</p>
<p>İLGİLİ MEVZUAT: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 33/a maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 8. maddesi</p>
<p>BİRİMİN TEMEL GÖREV VE SORUMLULUKLARI:</p> <ol style="list-style-type: none">1- Derslerle ilgili uygulama, laboratuvar vb. çalışmalarında Bölüm Başkanının vermiş olduğu görevleri yerine getirmek,2- Bölüm Başkanlığınca belirlenen sınavlarda gözetmenlik yapmak,3- Öğrencilerin danışmanlığında, kayıt işlerinde ayrıca bölümün araştırma ve deneylerinde Öğretim üyelerine yardımcı olmaktır.4- Bölümü ilgilendiren idari konularda verilecek görevleri yapmak,5- Derslerle ilgili gerekliliklerin yerine getirilmesinde öğretim üyelerine yardımcı olmak,6- İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.
<p>GÖREVİN GETİRDİĞİ YETKİNLİK: Fakültede yapılan araştırma, inceleme ve deney çalışmalarını aktif katkı sağlanması.</p>
<p>T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ FEN FAKÜLTESİ</p>
<p>ÖĞRETİM GÖREVLİSİ GÖREV TANIMLARI</p>
<p>BİRİMİN AMACI: Kendi alanı ile ilgili olarak her türlü öğretim etkinliği için hazırlıklı olmak.</p>
<p>BAĞLI OLDUĞU BİRİM: ÇOMÜ Fen Fakültesi Dekanlığı</p>
<p>BİRİM YÖNETİCİSİNİN UNVANI: Bölüm Başkanı</p>
<p>BAĞLI BİRİMLERİ:</p>
<p>İLGİLİ MEVZUAT: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 33/a maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 8. maddesi</p>

FEN FAKÜLTESİ 2021-2025 STRATEJİK PLANI

BİRİMİN TEMEL GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- 1- Bölümün öğretim faaliyetlerine katkıda bulunmak.
- 2- Bölümü ilgilendiren idari konularda verilecek görevleri yapmak,
- 3- Derslerle ilgili gerekliliklerin yerine getirilmesinde öğretim üyelerine yardımcı olmak,
- 4- İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

GÖREVIN GETİRDİĞİ YETKİNLİK: Fakültede verilmekte olan derslerle ilgili eğitim-öğretim uygulamalarının yapılması.

FEN FAKÜLTESİ 2021-2025 STRATEJİK PLANI



T.C.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

FEN FAKÜLTESİ

DEKAN SEKRETERİ GÖREV TANIMLARI

BİRİMİN AMACI: Dekanın kurum içi ve kurum dışı her türlü haberleşme hizmetlerinin sağlanması.

BAĞLI OLDUĞU BİRİM: ÇOMÜ Fen Fakültesi Dekanlığı

BİRİM YÖNETİCİSİNİN UNVANI: Dekan-Fakülte Sekreteri

BAĞLI BİRİMLERİ:

İLGİLİ MEVZUAT: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

BİRİMİN TEMEL GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- 1- Dekanın özel haberleşme, görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek
- 2- Dekanın davet, ziyaret, karşılama, uğurlama ve ağırlama vs. ile ilgili her türlü protokol, tören, hizmet ve işlerini düzenlemek ve konu ile ilgili diğer birimlerle koordinasyonu sağlamak,
- 3- Akademik ve idari personelin yıllık izin, mazeret izni yazışmaları ile akademik personelin 7 güne kadar olan akademik görev izinlerinin yazışmalarını yürütmek, dosyalamak.
- 4- Sağlık raporlarının izne dönüştürülmesi işlemlerini yapar.
- 5- Fakülte telefon rehberinin güncellenmesini yapar.
- 6- Dekana imzalatılması gereken resmi yazıların kontrolünü yapmak ve evrak kayıt bürosu ile koordineli olarak çalışmak.
- 7- Dekanın verdiği diğer işleri yapmak.

GÖREVİN GETİRDİĞİ YETKİNLİK: Dekanlık Makamının işleyişini kolaylaştırmakadına her türlü katkıyı sunmak.

FEN FAKÜLTESİ 2021-2025 STRATEJİK PLANI



T.C.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

FEN FAKÜLTESİ

YAZI İŞLERİ GÖREV TANIMLARI

BİRİMİN AMACI: Yazı İşleri, Fakülte bünyesinde oluşturulan mevzuata uygun toplanması, kararların raporlanması ve kararların ilgili yerlerle yazışmalarının yapılması, genel evrak işlerinin takibi, arşiv hizmetlerinin yürütülmesi.

BAĞLI OLDUĞU BİRİM: ÇOMÜ Fen Fakültesi Dekanlığı

BİRİM YÖNETİCİSİNİN UNVANI: Fakülte Sekreteri

BAĞLI BİRİMLERİ: Evrak Kayıt, Arşiv

İLGİLİ MEVZUAT: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

BİRİMİN TEMEL GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- 1- Gelen Giden resmi evrakların üst yazışmalarını yapmak.
- 2- Akademik personelin görev süresi uzatım yazışmalarını yapmak.
- 3- Günlü yazışmaların gecikmemesi için takibini yapmak.
- 4- Personel özlük dosyalarını tutmak ve düzenli olmasını sağlamak.
- 5- Diğer tüm yazışma dosyalarını tarih sırasına göre ve düzen içinde tutmak, evrak istendiğinde bekletmeden vermek.
- 6- Göreve başlama, görevden ayrılma, ölüm-doğum, kıdem gibi özlük işlerinin bilgisinin muhasebe bürosuna vermesi için Muhasebe Bürosu ile irtibat halinde olmak, gerekli evrakları muhasebe bürosuna vermek.
- 7- Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, Disiplin Kurulu ve Akademik Genel Kurul Kararlarını yazmak ve deftere kaydetmek.
- 8- Evraklara yeni desimal sisteme göre sayı vermek.
- 9- Kişi adına gelen ve tebliğ edilmesi istenen evrakların tebliğ-tebellüğünü yapmak.
- 10- Yazışmaların arkasına eklenecek olan evrakların çoğaltılarak eklenmesini sağlamak.
- 11- İdarenin öngördüğü diğer görevleri yerine getirmek.

GÖREVIN GETİRDİĞİ YETKİNLİK: Fakültenin resmi yazışmaları ile ilgili her türlü işve işlemlerinin, zamanında, Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak yürütülmesi

FEN FAKÜLTESİ 2021-2025 STRATEJİK PLANI



T.C.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

FEN FAKÜLTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ GÖREV TANIMLARI

BİRİMİN AMACI: Fakültede öğrenim gören I. Öğretim ve II. Öğretim öğrencilerinin her türlü işlemlerinin kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.

BAĞLI OLDUĞU BİRİM: ÇOMÜ Fen Fakültesi Dekanlığı

BİRİM YÖNETİCİSİNİN UNVANI: Fakülte Sekreteri

BAĞLI BİRİMLERİ: Evrak Kayıt, Arşiv

İLGİLİ MEVZUAT: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

BİRİMİN TEMEL GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- 1- Lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği ile yönetmelik değişikliklerini takip eder, duyurularını yapar.
- 2- Öğrenci işleri ile ilgili aylık/dönemlik olağan yazışmaları hazırlar ve Dekanlık makamına sunar.
- 3- Öğrencilerin askerlik tecil belgesi, not döküm belgesini, kayıt dondurma ve kayıt silme işlemlerini, burs başarı belgelerini, geçici mezuniyet belgelerini, diplomalarını, öğrenci disiplin soruşturmaları sonucunu vb. dokümanları hazırlar.
- 4- Öğrencilerin yatay geçiş işlemleri ile ders muafiyet istekleri için gerekli belgeleri hazırlar.
- 5- Öğrencilerin not döküm belgelerini takip eder.
- 6- Yaz Okulu ile ilgili her türlü yazışmaları ve işlemleri yapar.
- 7- Eğitim-Öğretime yeni başlayacak öğrencilerin kayıt işlemlerini yapmak
- 8- Fakülteye yeni kayıt yaptıran öğrencilerin her türlü yazışmalarını yapar. 9- Öğrenci katkı payları ile ilgili işlemleri takip etmek.
- 9- Öğrencilerle ilgili her türlü duyuruları yapar.
- 10- Öğrenci kimliklerinin dağıtım işlemlerini yapar.
- 11- Öğrencilerle ilgili her türlü evrakların arşivlenmesini yapar. Her yarıyıl sonunda başarı oranlarını tanzim eder.
- 12- İkinci öğretimde okumakta olan öğrencilerden %10'a girenlerin tespitini yapar.
- 13- Mazereti nedeniyle sınavlara giremeyen öğrencilerin Yönetim Kurulu Kararlarının ilgili bölümlere ve öğrencilere bildirir.
- 14- Mezuniyet için gerekli sınavlar ile not yükseltme sınavları için gerekli çalışmaları yapar ve sonuçlandırır
- 15- Fakültede yapılan öğrenci konseyi ve temsilciliği ile ilgili işlemleri yapar
- 16- Akademik takvimin hazırlanması işlemlerini yürütür.
- 17- Fakülteye alınacak öğrenci kontenjanları ile ilgili yazışmaları yapar.
- 18- Programlarda dereceye giren öğrencilerin tespitini yapar.
- 19- Öğrenci bilgilerinin ve notlarının otomasyon sistemine girilmesini takip eder.
- 20- Öğrenci belgesi, transkript belgesi ve sevk belgelerini hazırlanması.
- 21- Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.
- 22- Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.

GÖREVİN GETİRDİĞİ YETKİNLİK: Fakültenin öğrenci işleri ile ilgili her türlü iş ve işlemlerinin Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak yürütülmesi.



MUHASABE BİRİMİ GÖREV TANIMLARI

BİRİMİN AMACI: Fakülteye ait giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini, özlük hakları ödemelerinin yapılması.

BAĞLI OLDUĞU BİRİM: ÇOMÜ Fen Fakültesi Dekanlığı

BİRİM YÖNETİCİSİNİN UNVANI: Fakülte Sekreteri


İLGİLİ MEVZUAT: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

BİRİMİN TEMEL GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- 1- Akademik personelin ek ders sınav ücretlerinin hesaplamasını yapar.
- 2- Akademik ve idari personelin İkinci Öğretim mesaisinin hesaplanmasını yapar.
- 3- Fakültenin muhasebe servisini ilgilendiren tüm konularda gelen ve giden evrakların takibini yapar.
- 4- Tüm personelin belgelerini kontrol ettikten sonra geçici veya sürekli görev yolluğu harcırahlarını yapar ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderir.
- 5- Yatırım ve analitik bütçelerinin hazırlanmasında taşınır mal ve hizmet sorumlusu ile eşgüdümlü olarak çalışır.
- 6- Yeteri kadar ödenek bulunup bulunmadığını kontrol eder.
- 7- Giderlerin bütçedeki tertiplere uygun olmasını sağlar.
- 8- Giderlerin kanun, tüzük, kararname ve yönetmeliklere uygun olmasını sağlar.
- 9- Bütün işlemlerde maddi hata bulunmamasını sağlar.
- 10- Ödeme emrine bağlanması gereken taahhüt ve tahakkuk belgelerinin tamam olmasını sağlar.
- 11- Ek ders çizelgelerini hazırlar ve ödemelerini gerçekleştirir, yazışmalarını Öğrenci İşleri ve Personel Birimleri ile eşgüdümlü olarak yürütür.
- 12- Yaz Okulu ile ilgili ödeme işlemlerini yürütür.
- 13- Staj yapan öğrencilerin Sosyal Güvenlik Kurumuna giriş işlemlerini yapar.
- 14- Harcamalarda ödenek üstüne çıkılmaması için bütçe takibi yaparak Fakülte Sekreterine bilgi verir.
- 15- Personelin maaş işlemlerini yürütür.
- 16- Personelin rapor, ücretsiz izin, kıdem, derece gibi özlük işlerini takip ederek ödemelere yansıtır.
- 17- Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapar.
- 18- Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.

GÖREVİN GETİRDİĞİ YETKİNLİK: Fakültenin muhasebe işleri ile ilgili her türlü iş ve işlemlerinin zamanında Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak yürütülmesini sağlamak

FEN FAKÜLTESİ 2021-2025 STRATEJİK PLANI

	<p>T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ FEN FAKÜLTESİ</p>
<p>TAŞINIR KAYIT KONTROL YETKİLİSİ GÖREV TANIMLARI</p>	
<p>BİRİMİN AMACI: Harcama yetkilisi adına Yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre Fakülteye gerekli olan her tür taşınırın alınması, teslim edilmesi, korunması ve kayıtlarının tutulması.</p>	
<p>BAĞLI OLDUĞU BİRİM: ÇOMÜ Fen Fakültesi Dekanlığı</p>	
<p>BİRİM YÖNETİCİSİNİN UNVANI: Fakülte Sekreteri</p>	
<p>İLGİLİ MEVZUAT: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</p>	
<p>BİRİMİN TEMEL GÖREV VE SORUMLULUKLARI:</p> <ol style="list-style-type: none">1-Fakültenin tüketim ve demirbaş malzeme ihtiyaçlarını tespit eder.2- Muayenesi ve/veya kontrolü gereken taşınır malzemelerin tahlil ve kontrolünü takip eder.3- Satın alınan tüketim ve demirbaş malzemelerini kayıt altına alır.4- Satın alım işlemlerinde tutulan evrakların arşivlenmesini yapar.5- Taşınır giriş ve çıkış işlemlerinin muhasebe birimine bildirilmesi6- Hizmet alımı ile ilgili işlemleri yürütür.7- Taşınırın yılsonu sayım işlemlerini yaparak sayım cetvellerini düzenler ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına iletir.8- Taşınır işlem fişi, zimmet fişi, sayım tutanağı vb. evrakların düzenlenmesini, kayıt altına alınmasını ve arşivlenmesini sağlar.9- Kullanımdan düşen demirbaş malzemelerinin tespitini yapar, Değer Tespit Komisyonuna bildirir.10- Harcama cetvellerini aylık olarak mutemetlik ile eşgüdümlü olarak takip eder.11- Tüketim ve demirbaş malzemelerinin alım evraklarında maddi hatanın bulunmamasını sağlar.12- Ambar memurunun bulunmadığı hallerde ambar memurunun görevlerini yapar.13- Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.14- Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Dekana karşı sorumludur.	
<p>GÖREVİN GETİRDİĞİ YETKİNLİK: Fakültenin taşınır kayıt işleri ile ilgili her türlü iş ve işlemlerinin zamanında Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak yürütülmesini sağlamak</p>	

FEN FAKÜLTESİ 2021-2025 STRATEJİK PLANI



T.C.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

FEN FAKÜLTESİ

BÖLÜM SEKRETERLİĞİ GÖREV TANIMLARI

BİRİMİN AMACI: Fakülte Dekanlığına bağlı Bölümlerin Başkanlıklarının, Dekanlık ile koordinasyonunun ve yazılı iletişiminin sağlanması.

BAĞLI OLDUĞU BİRİM: Çanakkale ÇOMÜ Fen Fakültesi Dekanlığı

BİRİM YÖNETİCİSİNİN UNVANI: Bölüm Başkanı

İLGİLİ MEVZUAT: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

BİRİMİN TEMEL GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- 1- Bölümdeki kesinleşen haftalık ders programlarını üst yazı ile dekanlığa bildirir.
- 2- Kesinleşen sınav programları ile haftalık ders programlarını öğrenci ilan panosunda duyurur, tam ve yarı zamanlı öğretim elemanlarına kendi haftalık ders programlarını yazılı olarak iletir.
- 3- Bölümlerin öğrenci ilan panolarında ilgili duyurularını yapar, süresi dolanları kaldırır.
- 4- Öğretim elemanları ile gözetmenlere sınav programlarını yazılı olarak iletir.
- 5- Fakülte-bölüm arası ve bölümler arası yazışmaları yapar ve ilgili yere teslim eder.
- 6- Bölümden giden ve bölüme gelen yazıların evrak kayıtlarını “giden” ve “gelen” evrak defterine işler, yazıları dosyalar.
- 7- Dekanlıktan gelen yazıların bölüm başkanlığınca gereğinin yapılmasını izler, gereken yazıların gününde Dekanlığa iletilmesini sağlar.
- 8- Toplantı duyurularını yapar.
- 9- Bölüm Kurulu raporlarını yazarak ilgili yerlere iletir, bir örneğini dosyalar.
- 10- Bölüm personelinin yıllık izin, doğum, ölüm, mazeret izni, rapor, görevlendirme vb. yazılarını yazar.
- 11- Dekanlıktan gelen öğrencilerle ilgili “Fakülte Yönetim Kurulu” kararlarını ilgili öğretim elemanlarına duyurur.
- 12- Bölüm öğretim elemanlarının görev sürelerinin uzatılması ile ilgili alınan bölüm kurul kararını Dekanlığa bildirir.
- 13- Muafiyet dilekçelerinin anabilim dalı başkanları ve danışmanlar tarafından incelemesini sağlar.
- 14- Öğrenciler ile ilgili gelen yazıları anabilim dalı başkanlarına, danışmanlara ve dersin öğretim elemanlarına duyurur, görüş istenen yazılara görüş yazısını yazar.
- 15- Bölüm evraklarının arşiv işlerini yönetmeliğe uygun bir şekilde yürütmesini sağlar.
- 16- Yazışmalarla ilgili olarak Dekanlık biriminde görev yapan Yazı İşleri Ofisi, Öğrenci İşleri Ofisi ve Muhasebe Ofisindeki personelle bilgi alış-verişi içinde ve karşılıklı koordinasyon içinde çalışır.
- 17- Bölümdeki akademik personele ya da öğrencilere gelen evrakları kendilerine tebliğ eder.
- 18- Dekanlığın ve bölüm başkanının görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.
- 19- Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.

GÖREVİN GETİRDİĞİ YETKİNLİK: Bölümün öğrenci iş ve işlemleri ile akademik işlemlerle ilgili her türlü iş ve işlemlerinin zamanında, Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak yürütülmesi

FEN FAKÜLTESİ 2021-2025 STRATEJİK PLANI

T.C.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

FEN FAKÜLTESİ



EVRAK KAYIT BİRİMİ GÖREV TANIMLARI

BİRİMİN AMACI: Fakülteye gelen ve Fakülteden dış birimlere giden her tür evrak ve gönderinin kayıt ve teslim işlemlerinin en iyi şekilde yürütülmesi. Evrak akışının süzgülün bir şekilde sağlanması.

BAĞLI OLDUĞU BİRİM: Çanakkale ÇOMÜ Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı

BİRİM YÖNETİCİSİNİN UNVANI: Fakülte Sekreteri

İLGİLİ MEVZUAT: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

BİRİMİN TEMEL GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- 1- Dış birimlerden Fakülteye gelen her tür evrakın gelen evrak defterine düzgün bir şekilde kayıt edilmesi.
- 2- Fakülteden dış birimlere gidecek evrakların giden evrak defterine düzgün bir şekilde kayıt edilmesi. 3- Fakülteden dış birimlere ve Bölümlere gidecek evrakların iç ve dış zimmet defterine işlenerek gerekli kişilere imza karşılığı teslim edilmesi.
- 4- Fakülteden dış birimlere gönderilecek gönderilerin gizlilik kurallarına uygun olarak gönderilmesini sağlamak.
- 5- Özellikle evrakların günlü olup-olmadığını kontrol ederek, günlü evrakların gitmesi gereken süre içinde yerine ulaşmasını sağlamak.
- 6- Teslim edilmesi gecikecek bir evrak varsa ya da toplantılarla ilgili duyuru yazılarının kişilere ulaştırılmasında bir sıkıntı oluşuyorsa Fakülte Sekreterliğine bilgi vermek.
- 7- Evrak dağıtımına çıkıldığında Fakültenin evrak kayıt defterlerinin güvenliği için büroyu kilitli tutmak.
- 8- Fakülte Sekreterliğine evrak dağıtımına çıkarken bilgi vermek.
- 9- Bir evrakın faksı ile asıl nüshasını aynı tarih ve sayı ile kayıt etmek.
- 10- Evrak kayıt bürosuna gelen ve giden evraklarla ilgili kimseye bilgi vermemek.

GÖREVİN GETİRDİĞİ YETKİNLİK: Fakültenin evrak kayıt işleri ile ilgili her türlü iş ve işlemlerinin zamanında Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak yürütülmesini sağlamak

17.4 İş Akış Şemaları

Fakültemiz Birimlerinin genel, muhasebe ve öğrenci işleri ile ilgili iş akış şemalarımıza web sitesi adresimizden (<https://fen.comu.edu.tr>) güncel olarak erişilebilmektedir.

18. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Süreci, kurumsal faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlayan süreçtir. Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere uygun ilerlemenin sağlanıp sağlanmadığının kontrolü, ilerlemeyi takip etmek için gerekli verilerin toplanıp analiz edildiği aşamaların tümü sürecin dinamik olarak tekrar edilmesini sağlar.

Fakültemizin performans göstergeleri aracılığıyla stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur. Değerlendirme aşaması ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin stratejik amaç ve hedeflere ulaşmayı sağlamada ne derece başarılı olduğu ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı inceleme ve raporlama faaliyetleridir.

Fakültemizde sorumlu birimlerce eğitim-öğretim dönemi sonlarına denk gelen altı aylık periyodlar halinde performans göstergelerinin gerçekleşme verilerinin toplanması amaçlanmıştır.

Planda toplanan veriler baz alınarak belirlenen periyotlar sonuna kadar stratejik plan izleme raporu ve yıl sonunda ise stratejik plan değerlendirme raporu hazırlanması planlanmaktadır. Raporların hazırlanma aşamalarında gerekli kurul ve komisyonlarca değerlendirme toplantıları yapılacaktır. Stratejik planın uygulanmasında her aşama paydaşlarımızla paylaşılarak planın içselleştirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.