

**T.C.**  
**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
**FEN FAKÜLTESİ**  
**ZORUNLU STAJ UYGULAMA İLKE VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Staj Uygulama İlke ve Esasları'nın amacı; Fen Fakültesi'nin Fizik, Kimya ve Biyoloji Bölümleri öğretim planında zorunlu olarak yer alan staj uygulamasında uygulanacak ilke ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Staj Uygulama İlke ve Esasları'nın kapsamı, Fen Fakültesi Fizik, Kimya ve Biyoloji bölümü öğrencilerinin zorunlu staj çalışmaları ile ilgili kuralları ve bu kuralların yürütülmesine yönelik hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Zorunlu Staj Uygulama İlke ve Esasları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi ve 5'inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans ve Lisans Uygulamalı Eğitimler Yönergesi hükümlerine göre hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Staj Uygulama İlke ve Esasları'nda geçen tanımlar aşağıdaki şekildedir.

- a) Bölüm: Fen Fakültesine Bağlı Fizik, Kimya ve Biyoloji Bölümlerini,
- b) Bölüm Başkanı: Fen Fakültesine Bağlı Fizik, Kimya ve Biyoloji Bölümlerinin Bölüm Başkanlarını,

- c) Fakülte: Fen Fakültesini,
- d) Senato: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Senatosunu,
- e) Staj Yeri: Öğrencinin staj yapacağı yurt içi ve yurt dışı kurum/kuruluş/işletmelerini,
- f) Üniversite: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini,  
ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Staj ile İlgili Genel Hükümler

#### Stajın amacı

**MADDE 5 – (1)** Stajın amacı, Fen Fakültesi Fizik, Kimya ve Biyoloji bölümü öğrencilerinin aldıkları eğitim-öğretim çerçevesinde mesleki uyum ve tecrübelerini arttırmak, teorik bilgilerini pratik çalışma alanları ile pekiştirmek, çalışma alanları ile ilgili konularda mesleki bilgi, beceri ve yeteneklerini geliştirmek, iş hayatına uyum sağlamaları ve deneyim sahibi olmalarını sağlamaktır.

#### Fen Fakültesi staj komisyonu

**MADDE 6 – (1)** Fen Fakültesi staj komisyonu, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans ve Lisans Uygulamalı Eğitimler Yönergesi'nin 7. maddesi kapsamında oluşturulur ve bu maddede belirtilen görevleri yürütür.

#### Bölüm staj komisyonu

**MADDE 7 – (1)** Bölüm staj komisyonu, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans ve Lisans Uygulamalı Eğitimler Yönergesi'nin 8. maddesi kapsamında oluşturulur ve ilgili maddede belirtilen görevleri yerine getirir.

#### Bölüm staj sorumlusu

**MADDE 8 – (1)** Bölüm staj sorumlusu, Bölüm staj komisyonu içerisinde belirlenir ve staj faaliyetlerinin izlenmesi, zorunlu staj dersinin işleyişi gibi konularda sorumlu olur.

#### Staj başvuru şartları, sayı ve süresi

**MADDE 9 – (1)** Zorunlu staj uygulaması yapacak öğrencilerin not ortalamalarının 1.80'in üzerinde olması, öğrencilerin staj derslerine kayıtlanabiliyor durumda olması ve Bölüm staj

komisyonu tarafından belirlenen (16 saatlik) “İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi”ni veya “İş sağlığı ve Güvenliği” dersini almış olmaları gerekmektedir.

(2) Öğrenciler stajlarını 20 iş gününden az ve 40 iş gününden fazla olmamak üzere Bölüm staj komisyonu’nun uygun gördüğü gün sayısı kadar yapar ve bir defada tamamlar.

(3) Öğrenci eğitim-öğretimi boyunca bir defa staj yapar.

(4) Öğrenciler staj başvuruları için “Fen Fakültesi Staj Başvuru Formu”nu kullanır. Başvuru formunu Bölümün stajdan sorumlu öğretim elemanı ve Bölüm staj komisyon başkanı onaylar. Staj yapılacak olan kurum/kuruluş/işletmenin onayından sonra 3 (üç) nüsha hazırlanan formun bir nüshası Bölüm staj sorumlusu öğretim elemanına en geç Mayıs ayının son haftası teslim edilir. Bölümlerde ilgili staj dosyalarını en geç iki hafta içerisinde dekanlığa teslim etmelidir.

(5) T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından sunulan Ulusal Staj Programına başvuran ve başvurusu kabul edilen öğrencilerin staj süreçleri Ulusal Staj Programı Uygulama Yönergesine göre değerlendirilir.

(6) Bölüm staj komisyonu Madde 9-(1) çerçevesinde "Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği" ve "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans ve Lisans Uygulamalı Eğitimler Yönergesine" uygun olarak ek kurallar koyabilirler.

### **Staj dönemi**

**MADDE 10–** (1) Fen Fakültesi staj komisyonu tarafından belirtildiği üzere öğrencilerin stajlarını yaz aylarında yapmaları esastır.

(2) Öğrenciler stajlarını her yıl Akademik Takvimde belirlenen Bahar Yarıyılı bütünleme sınavlarının bitiş tarihinden itibaren bir sonraki eğitim-öğretim dönemi derslerin başlama tarihinden bir önceki güne kadar yapabilirler.

(3) Fen Fakültesi staj komisyonu tarafından bu süreleri kapsayan bir staj takvimi belirlenebilir.

(4) Yaz Okulu ile aynı anda staj yapılamaz.

(5) Mezun durumunda olan öğrenciler için staj dönemi Bölüm Komisyonlarınca yeniden değerlendirilebilir.

### **Staj yeri**

**MADDE 11–** (1) Öğrencilerin staj yapabileceği kurum/kuruluş/işletmeler her Bölümün niteliklerine göre Bölüm staj komisyonu tarafından belirlenir. Staj uygulamasına başvuran öğrenciler Bölüm staj komisyonu'nun uygun bulduğu ve onayladığı kurum/kuruluş/işletmelerde staj yapabilir.

(2) Bölüm staj komisyonu tarafından uygun görülmeyen kurum/kuruluş/işletmelerde öğrenciler staj yapamaz.

### **Stajın yürütülmesi ve değerlendirilmesi**

**MADDE 12–** (1) Öğrencilerin bölüm öğretim planında yer alan staj dersini almadan önceki yaz döneminde stajlarını yapmaları gerekmektedir.

(2) Staj başvuru formunu onaylı bir şekilde teslim eden öğrenci formda belirttiği tarihte stajına başlar.

(3) Staj başvurusunda bulunan öğrenci, 31/05/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 5. maddesi gereğince iş kazası ve meslek hastalığı kapsamında sigortalanır ve sigorta primleri ödenir.

(4) Öğrenciler staj uygulaması esnasında “Staj Program Defterini” doldurup, staj bitiminde staj yaptıkları kurum/kuruluş tarafından doldurulan “Staj Başarı Belgesini” imzalı-kaşeli olarak kapalı zarf içerisinde teslim almalıdır. Staj bitiminde “Staj Program Defterini” ve kapalı zarftaki “Staj Başarı Belgesini” Bölüm staj komisyonuna eğitim öğretimin başladığı ilk üç (3) hafta içinde teslim etmekle yükümlüdür.

(5) Öğrencinin stajına devam edemeyecek kadar mücbir bir hal bulunduğu öğrenci bu durumu aynı gün içinde Bölümün stajdan sorumlu öğretim elemanına bildirmek ve iki (2) iş günü içinde resmi belgeleriyle birlikte teslim etmek zorundadır.

(6) Öğrencilerin staj uygulamasında doldurması/teslim etmesi gereken;

- Fen Fakültesi Staj Başvuru Formu,
- Staj Başarı Belgesi,
- Staj Program Defteri,

Uygulamada bölümler staj uygulamasına ait özel şartlar ve ek belgeleri Bölüm staj komisyon kararı ile talep edebilir.

(7) Öğrenci staj dersinden başarısız olursa tekrar staj yapmak zorundadır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Hüküm Bulunmayan Haller, Yürürlük, Yürütme

#### Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 13 – (1) Bu “Staj Uygulama İlke ve Esasları” “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans ve Lisans Uygulamalı Eğitimler Yönergesi” hükümleri kapsamında hazırlanmış olup, ilke ve esaslarda yer almayan hususlar ile ilgili mevzuat hükümleri esastır.

#### Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu “Staj Uygulama İlke ve Esasları”, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu “Staj Uygulama İlke ve Esasları” hükümlerini Fen Fakültesi Dekanı yürütür.