



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
FEN FAKÜLTESİ
FİZİK PROGRAMI
2024 YILI ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Prof.Dr.Vildan BİLGİN (Başkan)
Prof.Dr. Emre ÇOŞKUN (Üye)
Doç.Dr. Fahri ALİÇAVUŞ (Üye)

01/01/2025-23/01/2025

Özdeğerlendirme Raporu

İçindekiler

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Komisyon Üyeleri

2. Program Başlıkları

3. Programın Türü

4. Yönetim Yapısı

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

B. Değerlendirme Ölçütleri

Ölçüt 1 Öğrenciler

1.1 Öğrenci Kabulleri

1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

1.3 Öğrenci Değişimi

1.4 Danışmanlık ve İzleme

1.5 Başarı Değerlendirmesi

1.6 Öğrenci Memnuniyeti

1.7 Mezuniyet Koşulları

Ölçüt 2 Program Öğretim Amaçları

2.1. Tanımlanan Program Öğretim Amaçları

2.2 Program Öğretim Amaçlarının FEDEK Tanımına Uyması

2.2b Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık

2.2c Program Öğretim Amaçlarını Belirlemede Paydaşların İşlevleri

2.2d Program Öğretim Amaçlarının Yayımlanması

2.2e Program Öğretim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

2.3 Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma

Ölçüt 3 Program Çıktıları

3.1 Tanımlanan Program Çıktıları

3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

3.3 Program Çıktılarına Ulaşma

Ölçüt 4 Öğretim Planı

4.1 Öğretim Planı (Müfredat)

4.2 Öğretim Planının Uygulama Yöntemi

4.3 Öğretim Planının Yönetim Sistemi

4.4 Alan Uygulama Deneyimi

4.5 Öğretim Planının Bileşenleri

Ölçüt 5 Öğretim Kadrosu

5.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca ve Nitelik Bakımından Yeterliliği

5.2 Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

5.3 Atama ve Yükseltme

5.4 Destek Öğretim Kadrosu

Ölçüt 6 Yönetim Yapısı

Ölçüt 7 Altyapı

7.1 Öğretim için Kullanılan Alanlar ve Donanım

7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

7.3 Çağdaş Öğrenim Araçları ve Bilişim Altyapısı

7.4 Kütüphane

7.5 Özel Önlemler

7.6 Engelliler İçin Önlemler

Ölçüt 8 Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar

8.1 Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

8.3 Altyapı ve Donanım Desteği

8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Ölçüt 9 Sürekli İyileştirme

Ölçüt 10 Programa Özgü Ölçütler

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Fizik Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Vildan BİLGİN

Adres : Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Fen Fakültesi Fizik Terrzioğlu Yerleşkesi 17020 ÇANAKKALE

E-posta : vbilgin@comu.edu.tr

Telefon : 0 (286) 2180018 Dahili: 22268

Faks : 0 (286) 2180533

Komisyon Üyeleri

Prof. Dr. Vildan BİLGİN (Başkan)

E-posta: Vbilgin@comu.edu.tr

Telefon: 0 (286) 2180018 **Dahili:** 22268

Prof. Dr. Emre ÇOŞKUN (Üye)

E-posta: ecoskun@comu.edu.tr

Telefon: 0 (286) 2180018 **Dahili:** 22137

Doç. Dr. Fahri ALIÇAVUŞ (Üye)

E-posta: fahrialicavus@comu.edu.tr

Telefon: 0 (286) 2180018 **Dahili:** 22228

2. Program Başlıkları

Fizik Bölümünü bitiren öğrenciler lisans diploması almaya hak kazanmaktadırlar. Mezunlarımız “Fizikçi” unvanını alırlar. Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; Öğretim programlarındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve 240 AKTS kredisi almaları zorunludur. Genel not ortalaması ise yerel krediye göre hesaplanmaktadır.

3. Programın Türü

Fizik Bölümü, Normal Örgün Öğretimdir.

4. Yönetim Yapısı

26 Temmuz 2022 tarihli ve 5868 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan karar ile Fen-Edebiyat Fakültesi kapatılmış ve yerine, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi ile Fen Fakültesi olmak üzere iki ayrı fakülte kurulmuştur. Fizik Bölümü, Fen Fakültesi bünyesinde yer almakta olup akademik ve idari süreçler, bölüm düzeyinde yürütülmektedir. Fizik bölümünün eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması, bölüm başkanı, bölüm kurulu ve bölüm koordinatörleri tarafından yapılmaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetleri, ders planları, öğretim elemanlarının görev dağılımları, öğrencilerin akademik danışmanlık süreçleri ve diğer konular, bölüm düzeyinde organize edilerek yürütülmektedir.

Fizik Bölümü'nün bağlı bulunduğu üst birim, Fen Fakültesi Dekanlığıdır. Bölümün/Programın ihtiyaçlarını ve varsa önerilerini iletmek üzere, Bölüm Başkanı, Fakülte Yönetim Kurulu toplantılarına katılmaktadır. Fizik Bölümü'nden en az bir öğretim üyesi/elemanı, Fakülte komisyonlarında bölümü temsilen görevlendirilmiştir.

Fen Fakültesi Dekanlığının bağlı olduğu üst birim Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğü'dür. Rektörlük, temel olarak, üniversitenin genel stratejik hedeflerini belirleyen ve fakültelerle iş birliği yaparak belirlenen hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlayan üniversitenin merkezi yönetimidir.

Dekan	
Prof. Dr. Hava ÖZAY	
Dekan Yardımcıları	Doç. Dr. Mert GÜRKAN Doç. Dr. Elif KARACAN YELDİR
Fakülte Sekreteri	Saime KILIÇ
Fakülte Kurulu	Prof. Dr. Hava ÖZAY Prof. Dr. Cüneyt AKI Prof. Dr. Esin SOYDUGAN Prof. Dr. Derya SÜRGİT Doç Dr. Filiz KAHRAMAN ALIÇAVUŞ Doç. Dr. Mert GÜRKAN Dr. Öğr. Üyesi Aykut OR Prof. Dr. Varol TOK Prof. Dr. Vildan BİLGİN Doç. Dr. Burcu MESTAV Prof. Dr. Osman DAYAN Prof. Dr. Çetin CAMCI Prof. Dr. K. Melih TAŞKIN Prof. Dr. İbrahim BULUT

Dekan Prof. Dr. Hava ÖZAY	
Dekan Yardımcıları	Doç. Dr. Mert GÜRKAN Doç. Dr. Elif KARACAN YELDİR
Fakülte Yönetim Kurulu	Prof. Dr. Hava ÖZAY Prof. Dr. Cüneyt AKI Prof. Dr. Vildan BİLGİN Prof. Dr. Tuğba TÜMER Doç. Dr. Tuğba GÜNGÖR Doç. Dr. Can AKTAŞ Dr. Öğr. Üyesi Berrin GÜLTAY
Bölüm Başkanları	Prof. Dr. Varol TOK (Biyoloji) Prof. Dr. Vildan BİLGİN (Fizik) Doç. Dr. Burcu MESTAV (İstatistik) Prof. Dr. Osman DAYAN (Kimya) Prof. Dr. Çetin CAMCI (Matematik) Prof. Dr. K. Melik TAŞKIN (Moleküler Biyoloji ve Genetik) Prof. Dr. İbrahim BULUT(Uzay Bilimleri ve Teknolojileri)

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

İlk öğrencilerini 1994 yılında alan Fizik Bölümünde, lisans ve lisansüstü programları (hem yüksek lisans hem de doktora) başarı ile yürütülmektedir. Fizik Bölümünde; Astrofizik, Atom ve Molekül Fiziği, Genel Fizik, Matematiksel Fizik, Nükleer Fizik, Katıhal Fiziği ve Yüksek Enerji ve Plazma Fiziği alanlarında araştırmalar ve eğitim yapılmaktadır. Bölümümüz 1992 yılında kurulmuş olup bölüme lisans programında ilk öğrenci kabulü 1994 yılında yapılmıştır. 1997 yılında Yüksek Lisans programının açılmış; lisans alanında ilk mezun verilmesi 1998 yılında gerçekleşmiştir. Lisans programında ikinci öğretim programı 2001 yılında başlamıştır. Doktora programının açılması ise 2002 yılında gerçekleşmiştir. Yabancı dil eğitimi kapsamında zorunlu hazırlık sınıfı, 2005 yılında açılmıştır. 2024 yılı itibariyle, bölüm

bünyesinde sadece normal örgün öğretim yapılmakta ve bünyemizde 14 profesör, 6 doçent, 1 Dr.öğr. üyesi, 1 öğr.gör.dr ve 4 doktoralı araştırma görevlisi akademik personel olarak görev yapmaktadır.

6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Fizik Bölümü, FEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Ölçütleri

Ölçüt 1 Öğrenciler

1.1 Öğrenci Kabulleri

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Fen Fakültesi Fizik programına öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile Fakültemiz öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Programımız Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ile öğrenci kabul etmekte ve örgün öğretim eğitimi vermektedir. Fizik Lisans Programı YKS sistemine göre TYT puan türünden 2024-2025 eğitim-öğretim yılı yerleştirmelerine göre 280,74605 puan ve üzeri alan öğrenciler, bölüme yerleşmeye hak kazanırlar. Programın örgün öğretim olarak 20 kişilik genel kontenjanına ek olarak 1 kişilik okul birincisi kontenjanıyla birlikte toplam 21 kişilik kontenjanı bulunmaktadır (bkz. Tablo 1.1). Program, yabancı uyruklu öğrencileri de kabul etmektedir. Programımızın eğitim dili Türkçe olup yabancı dil olarak zorunlu İngilizce ve seçmeli mesleki yabancı dil (İngilizce) dersleri bulunmaktadır.

Ayrıca Bölümümüzün lisans öğrencileri Erasmus programı ile yurt dışındaki, Farabi programı ile yurt içindeki anlaşmalı üniversitelere eğitim ve araştırma için gönderilmektedir. Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Fizik alanında Lisans derecesi (Bachelor of Science) almaya hak kazanmaktadır. Bölümümüz mezunları özel sektörde ve kamu kuruluşlarında iş bulabilmekte ayrıca akademik veya araştırma laboratuvarlarında çalışma imkânına sahip olabilmektedirler.

Tablo 1.1 Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2024-2025	20+1	20	338,84192	280,7460	168.002	338.914	SAY
2023-2024	20+1	20	425,88119	298,9575	81.390	331.607	SAY
2022-2023	20+1	21	296,40113	275,4169	304.924	382.988	SAY
2021-2022	20+1	13	288,78280	217,3471			SAY
2020-2021	20+1	21	275,56946	252,3253			SAY

1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

Fizik bölümüne başka üniversitelerden yapılacak yatay geçişler ile akademik birimler ve bölümler arası yatay geçişler 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

Diğer yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş

MADDE 29 – (1) Akademik birimlere başka üniversitelerden yapılacak yatay geçişler ile akademik birimler ve bölümler arası yatay geçişler 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Yabancı dilde eğitim-öğretim yapan programlara yatay geçiş için öğrencinin, ÇOMÜ’de yapılacak olan yabancı dil hazırlık sınıfı yeterlik sınavını başarmış olması ya da Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetim Kurulunca muaf sayılması gerekir. (2) Diğer yükseköğretim kurumlarının ikinci öğretim programlarından sadece Üniversitenin denk ikinci öğretim programlarına yatay geçiş yapılabilir. Ancak ikinci öğretim programlarından başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk %10’una girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler birinci öğretim programlarına kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapabilirler.

Üniversite içi yatay geçiş

MADDE 30 – (1) Öğrenciler, eğitim-öğretim süreleri içinde, buldukları akademik birimlerde ve/veya diğer akademik birimlerde bulunan eşdeğer düzeydeki programlara Senato tarafından belirlenen esaslar ve kontenjanlar dâhilinde yatay geçiş yapabilirler. (2) Akademik birimlerin, aynı programı uygulayan birinci öğretimlerinden ikinci öğretimine kontenjan sınırlaması olmaksızın yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim programına geçiş yapan öğrenciler ikinci öğretim ücreti öderler. (3) Akademik birimlerin, ikinci öğretim programlarında okuyanlardan yalnızca başarı bakımından GNO’suna göre bulunduğu sınıfın ilk %10’una girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler, birinci öğretim programlarına kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapabilirler. (4) ÇOMÜ içi yatay geçişlerle ilgili diğer hususlarda, ilgili mevzuat, Yükseköğretim Kurulunun bu konudaki kararları ve senatonun belirleyeceği esaslar uygulanır. (5) Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz. (6) Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrencilerin muafiyet işlemleri ile hangi sınıfa intibak ettirildiği ilgili kurullarca belirlenir ve öğrencilere kayıtlardan önce öğrenci işleri büroları tarafından tebliğ edilir.

Dikey geçiş

MADDE 31 – (1) Meslek yüksekokulları mezunlarının lisans programına kabulleri, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de Yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik Hükümlerine göre ve ilgili Yönetim Kurullarınca kararlaştırılır. (2) Yabancı dilde eğitim-öğretim yapan programlara dikey geçiş sınavı ile yerleşen öğrencinin, ÇOMÜ’de yapılacak olan yabancı dil hazırlık sınıfı yeterlik sınavını başarmış olması ya da Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetim Kurulunca muaf sayılması gerekir. Muaf sayılmadığı ya da sınavda başarısız olması durumunda öğrenci yabancı dil hazırlık sınıfına devam eder.

Çift anadal ve yandal programları

MADDE 13 – (1) (Değişik: RG-22/10/2017-30218) Kayıtlı olduğu lisans programını başarı ile yürüten öğrencilere aynı zamanda ikinci lisans ve önlisans diploması, önlisans programını başarı ile yürüten öğrencilere ikinci önlisans diploması almak üzere öğrenim görmelerini sağlayan çift anadal programına devam etme hakkı verilebilir. (2) Kayıtlı olduğu lisans programını başarı ile yürüten öğrencilere, ilgi duydukları başka bir alanda bilgilenmelerini sağlamak amacıyla yandal programına devam etme hakkı verilebilir. (3) Çift anadal veya yandal programları, ilgili Yönetim Kurulunun önerisi ile Senato tarafından açılır ve birimlerin iş birliği ile yürütülür. (4) Çift anadal ve yandal programlarında eğitim-öğretim, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

Üniversite içindeki diğer programlardan ve diğer üniversitelerden ders alma

MADDE 14 – (1) Öğrenciler kendilerini geliştirmek amacıyla isterler ise ÇOMÜ içindeki diğer bölüm/programlardan ders alabilirler. (2) Üniversite öğrencileri ile diğer Üniversitelerde öğrenim gören öğrenciler isterlerse Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik gereğince özel öğrenci statüsünde ders alabilirler. (3) Öğrenciler, diğer üniversitelerin yaz okulu programlarından 22/9/2002 tarihli ve 24884 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yaz Okulu Yönetmeliğinde belirtilen esaslara göre ders alabilirler. (4) Üniversite içindeki diğer bölüm/programlardan alınan tüm dersler, denklik koşulu aranmaksızın öğrencinin not dökümü (transkript) belgesine işlenir. Ancak bu dersler ve bunlardan alınan notlar, öğrencinin ağırlıklı not ortalamasının hesaplanmasında dikkate alınmaz. Bu dersler; yanlarına Bölüm/Program Dışı anlamında BD/PD kodu yazılır. (5) Diğer üniversitelerden ders almakla ilgili doğabilecek maddi yükümlülükler dersi alan öğrenciye aittir.

Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2024-2025	1	1	0	0
2023-2024	0	1	0	0
2022-2023	0	2	0	0
2021-2022	0	0	0	0
2020-2021	0	1	0	0

1.3 Öğrenci Değişimi

Programımızdaki öğrenciler, lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca anabilim dalımızda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır.

Ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları

MADDE 15 – (1) Yurt içindeki üniversitelerle öğrenci değişimi: Üniversite ile ulusal düzeydeki diğer üniversiteler arasında yapılacak protokoller çerçevesinde öğrenci değişim programı uygulanır. Bu protokoller, ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır. (2) Yurtdışındaki üniversitelerle öğrenci değişimi: a) Üniversite ile yurt dışındaki üniversiteler arasında yapılan ikili anlaşmalar ve öğrenci değişim programları çerçevesinde, bu üniversitelere bir veya iki yarıyıl süreyle öğrenci gönderilebilir. b) Bu öğrencilerin kayıtları bu süre içerisinde Üniversitede devam eder ve bu süre eğitim-öğretim süresinden sayılır. Bu öğrenciler, o dönem için kendi Bölüm/Programlarında almaları gereken dersler yerine, okuduğu üniversitede aldıkları derslerden sorumlu sayılır. Bu derslerin belirlenmesi, ilgili Bölümün/Programın teklifi, ilgili Yönetim kurulu onayı ile kesinleşir. Bu derslerden alınan notlar, ilgili

yarıyılın başarısı olarak öğrenci bilgi sistemine işlenir ve akademik ortalamaya katılır. Öğrenci, varsa yurt dışında başarısız olduğu/almadığı derslerden doğan AKTS kredisi açığının kapanması için akademik danışmanının önerisi ve ilgili Yönetim kurulu kararı ile bu Yönetmelikte belirlenen esaslara uygun olarak, öğretim programında var olan derslerden alır. c) Yurtdışındaki üniversiteden değişim programı kapsamında gelen öğrencilere üniversitede okudukları süre içerisinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır ve aldıkları dersler için kendilerine not durum belgesi verilir.

Erasmus programı, ise Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği'nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretilip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel değişimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Değişimin gerçekleşeceği akademik yıl birinci sınıfta okuyan lisans öğrencilerimiz Erasmus öğrenim hareketliliğine başvuruda bulunabilmekte, ancak değişim başladığında öğrencilerimizin 1. sınıf öğrencisi olmamaları gerekmektedir. Erasmus değişim programına başvurabilmesi için öğrencilerimizin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Program öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir. Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizin web sayfasında (<http://erasmus.comu.edu.tr/ogrenim-genel-bilgi.html>) yayınlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar. Öğrencilerimizin başvuru yapabilmeleri için bölümümüz ile Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir AB Yükseköğretim Kurumu arasında ilgili akademik yılda geçerli olan bir Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir.

Ayrıca öğrencilerimiz Fulbright değişim programına da başvuru yapabilmektedirler. Daha önce öğrencilerimiz Erasmus ve Fulbright gibi değişim programlarına başvurmuşlarsa da yabancı dil nedeniyle yeterince başarılı olamadıklarından kabul görmemişlerdir. Programımıza özel Erasmus programı kapsamında lisans düzeyinde ikili anlaşma yaptığımız bir üniversite ise henüz bulunmamaktadır.

Kanıtlar

<https://mevzuat.comu.edu.tr/files/yonetmelik/28993.pdf>

<http://erasmus.comu.edu.tr/>

<http://farabi.comu.edu.tr/>

<http://iro.comu.edu.tr/>

1.3.3 2024 yılı içerisinde değişim programlarından yararlanan öğrenci yoktur.

1.4 Danışmanlık ve İzleme

1.4.1 Bölümümüz lisans programına kayıtlı öğrencilerimiz için danışmanlık işlemleri Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi önlisans, lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğinin 16. maddesine göre yapılmaktadır.

Danışmanlık

MADDE 16 – (1) (Değişik: RG-27/9/2016-29840) Eğitim-öğretim yılı başında bölüm başkanlığının önerisi dikkate alınarak ilgili yönetim kurullarınca her öğrenciye, ilgili bölümün öğretim üyeleri arasından, yeterli öğretim üyesi bulunmayan birimlerde ise öğretim görevlileri arasından da danışman ataması yapılabilir. Danışmanlar, öğrencilerin kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle

ve bu öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve Üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. (2) Kayıt süresi içerisinde geçerli bir mazereti nedeniyle görevinde bulunamayacak olan danışman, bu durumu ilgili akademik birime bir yazı ile bildirir. Mazereti kabul edilen danışman yerine, birinci fıkrada öngörüldüğü şekilde ve geçici olarak başka bir öğretim üyesi/görevlisi görevlendirilir ve bu görevlendirme ilgili öğrencilere duyurulur. (3) Geçici değişiklikler dışında, danışman değişiklikleri ilgili Yönetim Kurulu tarafından yapılır. (4) Öğrenci, kayıt yenileme sırasında derslerini danışman gözetiminde belirler ve ders kayıtları danışman tarafından onaylanmadıkça kesinleşmez. (5) Danışman süresi içerisinde kaydını yenilemeyen ve onaylatmaya gelmeyen öğrencinin ders kaydından sorumlu değildir.

Kanıtlar

<https://mevzuat.comu.edu.tr/files/yonetmelik/28993.pdf>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

1.4.2 Danışman Öğretim üyeleri öğrencilerinin tamamına paylaştırılmış biçimde danışmanlık vermektedir. Bu süreç, ders kaydından, bireysel sorunlara kadar uzanan yelpazede genişlemektedir.

<http://physics.fen.comu.edu.tr/personel/danismanlar-listesi-r39.html>

1.5 Başarı Değerlendirmesi

1.5.1 Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarıları üniversite eğitim öğretim yönetmeliği takip edilerek uygulanmaktadır.

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir. Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilir. Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız;

a) Ara Sınavlar / Vizeler: her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az ondört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

c) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü

haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz. Bunların dışında başarılı olamayan öğrencilerimiz 3 farklı sınav hakkı daha bulunmaktadır:

a) Tek Ders Sınavı: Dört yarıyılı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir dersi veremeyen veya tüm dersleri veripte GNO'su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

b) Üç Ders Sınavı: Bir, iki veya üç dersten girilen 2010 ve öncesi girişli öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

c) Ek Sınavlar: Azami öğrenim süresi (8 Yarıyıl - 4 Yıl) sonunda mezun olma durumundaki öğrencilerimize, başarısız oldukları (FF-FD-YS harf notlu) bütün dersler için iki ek sınav hakkı tanınır.

Bu sınavlar sonunda, mezun olabilmesi için başarması gereken toplam ders sayısını, beşe indiremeyen öğrencilerin üniversite ile ilişkileri kesilir. Genel olarak tüm sınav sonuçları onbeş gün içerisinde dersin ilgili öğretim elemanı tarafından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfasında ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri üç yıl süreli saklanır. Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının % 40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun % 60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki gibi takdir edilir:

90-100 Puan - AA (Katsayı 4.0, AKTS notu A)

85-89 Puan - BA (Katsayı 3.5, AKTS notu B)

80-84 Puan - BB (Katsayı 3.0, AKTS notu B)

70-79 Puan - CB (Katsayı 2.5, AKTS notu C)

60-69 Puan - CC (Katsayı 2.0, AKTS notu C)

55-59 Puan - DC (Katsayı 1.5, AKTS notu D)

50-54 Puan - DD (Katsayı 1.0, AKTS notu E)

40-49 Puan - FD (Katsayı 0.5, AKTS notu F)

0-39 Puan - FF (Katsayı 0, AKTS notu FX)

Yeterli - YE (Katsayı -, AKTS notu S)

Yetersiz - YS (Katsayı -, AKTS notu U)

Devamsız - DS (Katsayı 0(Kredili dersler için), AKTS notu NA)

Buna göre öğrenci;

a) (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.

b) (DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o dersi "koşullu" başarmış sayılır.

c) (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o dersi başaramamış sayılır.

d) Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.

e) Girmeye hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir.

2547 sayılı Kanunun 5. maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerinden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)'nin karşılığı 0.00 sayılır. Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekir, alamayanlar not ortalaması ne olursa olsun başarısız (FD ve altı) sayılır. Böylelikle öğrencilerimizin başarı durumları, üniversitemiz sınav yönetmeliğinin 22. Maddesine göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin kredileri ile hesaplanan "Yarıyıl/Dönem Not Ortalaması (DNO)" ve "Genel Not Ortalaması (GNO)" değerleriyle izlenmiş olur. DNO bir yarıyıldaki aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi, GNO ise tüm yarıyıllarda aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. 27/09/2016 tarihli ve 29840 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan yeni Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği uyarınca 2014 ve sonrası kayıtlı öğrenciler için şu hüküm uygulanır: "(DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO'su 2.00 ve üzeri ise koşullu başarılı sayılır; (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO'su 2.00'in altında ise koşullu başarısız sayılır."

Kanıtlar

<https://mevzuat.comu.edu.tr/files/yonetmelik/28993.pdf>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

1.5.2 Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu yönetmeliğe sıkı sıkıya bağlı bir uygulama doğrulamaktadır.

Ölçme ve değerlendirme sistemimiz, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Hazırlama Komisyonu tarafından hazırlanmıştır. Öğrencilerin lisans not ortalamaları, not sistemi otomasyon programı tarafından öğretim üyesi müdahalesi olmadan sistem tarafından belirlenmektedir.

1.6 Öğrenci Memnuniyeti

1.6.1. Öğrenci memnuniyetinin değerlendirilmesi anketlerle ölçülmektedir. Öğrenci memnuniyetinin değerlendirilmesi amacıyla, Öğrenci memnuniyet anketi, Dış Paydaş (Mezuniyet) Anketi uygulanmaktadır. Anketlerin değerlendirilmesi, bölüm akademik kurulunda yapılmaktadır.

<http://physics.fen.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-paydaslarla-iliskiler-r73.html>

<http://physics.fen.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/memnuniyet-anketleri-r78.html>

1.6.2 Çıktıların çeşitli yönetim aşamalarında değerlendirilmekte ve değerlendirme sonuçları akademik kadro ile paylaşılmaktadır. Fen Fakültesi bünyesinde yürütülen eğitim-öğretim süreçlerinde, bölümümüz öğretim üyelerinden en az birinin üyesi olduğu Fakülte Anket Komisyonu tarafından gerçekleştirilen öğrenci memnuniyet anketleri düzenli olarak uygulanmaktadır. Elde edilen sonuçlar öğrencilerimizle paylaşılmaktadır.

<https://fen.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydas-iliskileri-r35.html>

1.7 Mezuniyet Koşulları

1.7.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.3'ü doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo 1.3 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
2024-2025	-	+				26	5	-	3	1	-
2023-2024	-		+			21	13	-	9	1	-
2022-2023	-			+		21	13	-	8	1	-
2021-2022	-				+	21	8	-	4	0	-
2020-2021	-				4.+	21	10	-	1	?	-

¹Çinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

1.7.2 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için üniversite eğitim öğretim yönetmeliğine uyulmaktadır.

Bölümümüz lisans programına kayıtlı öğrencilerimiz için mezuniyet işlemleri, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi önlisans, lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğinin 37. maddesine göre belirlenmektedir.

Mezuniyet

MADDE 37 – (1) Bir öğrencinin kayıtlı olduğu programdan mezun olabilmesi için, almakla yükümlü olduğu tüm derslerden başarılı olması, varsa zorunlu stajlardan başarılı olması, kredisiz derslerden (YE) alması ve önlisans mezuniyeti için 120, dört yıllık lisans mezuniyeti için 240, beş yıllık lisans mezuniyeti için 300 AKTS kredisi alması zorunludur. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

(2) Öğrencinin mezuniyetine ilgili akademik birimlerin bölüm kurullarının kararları doğrultusunda alınan ilgili Yönetim Kurulunca karar verilir.

Diploma

MADDE 38 – (1) Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilir. (2) Akademik birimler tarafından verilecek diploma tasarımları Senato tarafından belirlenir. (3) Diplomalara hazırlanıncaya kadar, gerektiğinde öğrencilere geçici mezuniyet belgesi verilebilir. Mezuniyet tarihi, son sınav dönemlerinin bitim tarihinden sonraki ilk iş günüdür. (4) (Değişik: RG-8/4/2020-31093) Diplomalarda ön yüzünde; hologram, öğrencinin adı ve soyadı, diploma numarası, önlisans/lisans düzeyinde başarıldığı programın adı, bölümü ve/veya ana bilim dalı, çift dal, mezuniyet tarihi, fakültelerde Rektörün ve Dekanın, yüksekokullarda Rektörün ve yüksekokul müdürünün, meslek yüksekokullarında Rektörün ve meslek yüksekokulu müdürünün elektronik imzaları bulunur. Öğrenci nüfus bilgileri doğrulama kodu diplomanın arka yüzüne yazılır. Diplomalara bilgisayar ortamında elektronik imza ile düzenlenir. Diplomalara fotoğraf yapışmaz ve Rektörlük tarafından soğuk damga ile mühürlenir. (5) (Değişik:RG-8/4/2020-31093) Mezun olan tüm öğrencilere diploma eki verilir. Diploma ekleri fakültelerde dekanlar, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında müdürler tarafından elektronik imza ile onaylanarak öğrencilere diplomalarıyla birlikte teslim edilir. (6) Diploma bir defa verilir ancak diplomanın kaybı halinde, diploma, kaçınıcı defa verildiği belirtilmek kaydıyla ikinci nüsha olarak 38 inci madde hükümlerine uygun olarak yeniden düzenlenir.

Kanıtlar

<https://mevzuat.comu.edu.tr/files/yonetmelik/28993.pdf>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

1.7.3 Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğu senato tarafından belirlenmiş yönetmelik kanıtlamaktadır.

Mezun durumda olan öğrencilerimizin transkriptleri Fakülte öğrenci işlerinden kontrol edilerek gönderilir ve Danışman öğretim elemanlarımız ve bölüm kurulu tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Lisans öğrencilerinin mezuniyeti, üniversitemizin bilgi işlem merkezi, otomasyon sistemi ve öğrenci işleri ile bütünleşmiş bir şekilde yürütülmektedir.

<https://ogrencileri.comu.edu.tr/>

<https://fen.comu.edu.tr/ogrenci-ogrenci-isleri-birimi-r7.html>

Ölçüt 2 Program Öğretim Amaçları

FEDEK Tanımları:

Program Öğretim Amaçları: Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan genel ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

2.1. Tanımlanan Program Öğretim Amaçları

Fizik, lisans programı (Bologna Süreci Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'nde "Birinci Düzey", TYYÇ'de "6. Düzey"), mezunlarına ileri düzeyde bilgi, beceri ve yetkinlik gerektiren mesleki uygulama alanlarına, araştırma alanlarına yüksek lisans ve doktora programlarına geçiş yeterlilikleri kazandıran akademik ağırlıklı bir programdır. Programın, "Eğitimde Uluslararası Standart Sınıflandırması (ISCED) 2011" ve "Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)"ne göre sınıflandırması ve eğitim alanı kodları aşağıda verilmiştir:

- ISCED Eğitim Alan Kodu: 44 – Doğa Bilimleri, Alt kategorisi: 441 (Fizik)
- ISCED Program Yeterlilik Düzeyi: 6, Akademik ağırlıklı lisans derecesi.
- Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Temel Alan Kodu: 44 - Doğa Bilimleri, Alt kategorisi: 441 (Fizik)
- Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Yeterlilik Türü (profili): Akademik ağırlıklı "6. Düzey" lisans derecesi.

2.2 Program Öğretim Amaçlarının FEDEK Tanımına Uyması

2.2a Program Öğretim Amaçlarının Yukarıda Verilen FEDEK Tanımına Uyumu

Bu bölümden mezun olanlar, alanlarında araştırmacı olabilecekleri gibi çeşitli kurum ve kuruluşların araştırma ve geliştirme laboratuvarlarında, diğer analiz ve kalite kontrol laboratuvarlarında, gerekli eğitim formasyonunu kazanmaları durumunda eğitim kurumlarında hizmet verebilirler.

2.2b Kurum Öz görevleriyle Tutarlılık

2.2b.1 Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Fizik Bölümü misyonu; odak noktasında öğrenci olan, ilkeleri ortak, hedefler konusunda hemfikir, yeniliklere açık, karşılıklı saygı sevgiye duyarlı aynı zamanda sosyal sorumluluk taşıyan karakterlere sahip akademik bir toplulukta, öğrencileri fiziğin temel, sağlam bilgileri, deneysel, analitik ve hesaplama yetenekleri ile donatmak, diğer taraftan bu yeteneklerle eski ve yeni problemleri çözebilmeyi onlara öğretmektir. Fizik Bölümü kendisini, akademik ve sosyal programlarla hayat boyu süren öğrenme, araştırma faaliyetleriyle yeni bilgilerin üretilmesi, ülkenin menfaatleri doğrultusunda akademik çalışmaların yapılması, lisans, yüksek lisans ve doktora programlarıyla ulusal ve uluslararası platformda, kuvvetli bir odak noktası olmayı amaçlamaktadır. Genel Fizik, Atom ve Molekül Fiziği, Katıhal Fiziği, Nükleer Fizik, Astrofizik, Matematiksel Fizik, Yüksek Enerji ve Plazma Fiziği anabilim dallarının birinde özel bir konuda yeni bir metot geliştirebilen, bilinen bir metodu yeni bir alana uygulayabilen, bağımsız olarak araştırma yapabilen ve bilimsel araştırma çalışmalarını yürütebilen ülkenin gereksinimlerini ve önceliklerini ön planda tutan, alanında uzmanlaşmış lisansüstü öğrenciler yetiştirirken aynı zamanda; bilgisayar ve bilgi teknolojilerine sahip, temel fizik bilgisine sahip ve bu bilgilerini başkalarına aktarabilen yetkinliklere sahip fizikçiler yetiştirmeyi hedeflemiştir.

2.2b.2. Bu öz görevlerin nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz.

<https://fen.comu.edu.tr/genel-bilgiler/misyon-vizyon-r11.html>

<https://kalite.comu.edu.tr/kurumsal-bilgiler/misyon-vizyon-ve-temel-degerler-r14.html>

2.2b.3 Bölümümüzün misyon-vizyonu, üniversitemizin ve fakültemizin misyon- vizyonu ile uyumludur.

2.2c Program Öğretim Amaçlarını Belirlemede Paydaşların İşlevleri

Bölümümüzün iç ve dış paydaşları sürece dahil edilerek topluma yönelik astrofizik yaz kampları ve halk günleri etkinlikleri sürdürülmektedir. Aynı zamanda öğrencilerimiz ve personelimiz için Teknopark dahilinde bölüm personelinin yürütücülüğünü yaptığı özel sektör kuruluşlarıyla iş birliği fırsatları bulunmaktadır. Ayrıca temel eğitim seviyesinde verilen sunumlar da dış paydaşlarla iletişimi geliştirmektedir. İç ve dış paydaşlarımızla yılda en az iki kez toplantılar düzenlenmektedir. Mezun ilişkilerimiz daha sıkı hale getirilmeye çalışılmaktadır. İç ve dış paydaşların katılımını arttırmak amacıyla anket çalışmalarına ağırlık verilmeye çalışılmaktadır.

2.2c.1 Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız.

İç Paydaşlarımız:

Akademik personelimiz

İdari personelimiz

Öğrencilerimiz

Üniversitemizin diğer birimleri ve personeli

Dış Paydaşlarımız:

Mezun öğrencilerimiz

Mezunlara iş sağlayan Kamu ve Özel Kuruluşlar

Diğer Fizik bölümleri

Sivil Toplum Kuruluşları

2.2c.2 Program öğretim amaçları iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak belirlenmiştir.

2.2d Program Öğretim Amaçlarının Yayınlanması

Program öğretim amaçlarının kolayca erişilebilecek şekilde ilgili internet sayfası üzerinde yayımlanmıştır. Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci aday arkadaşlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Fen Fakültesi Fizik Programı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

<http://physics.fen.comu.edu.tr/genel-bilgi/bolum-hakkinda-r1.html>

2.2e Program Öğretim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir.

2.3 Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma

Fizikçi unvanı alan mezunlar; araştırma veya tasarım, kalite kontrol ya da test, matematiksel ve bilgisayarlı modelleme ile teknik ekipman satışı gibi alanlarda, endüstrinin geniş sektörlerinde (kalite kontrol, kalibrasyon, onkoloji merkezleri, enerji, vb.) birçok farklı endüstriyel alanda çalışabilmekte ve genellikle de laboratuvar esaslı işlerde çalışma pozisyonu bulabilirler. Fizikçiler aynı zamanda üniversite ve araştırma enstitülerindeki araştırma gruplarına da katılabilirler.

Ölçüt 3 Program Çıktıları

FEDEK Tanımları:

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, deneyim ve davranışları tanımlayan ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

3.1 Tanımlanan Program Çıktıları

3.1.1 BİLGİ

Kuramsal-Olgusal

TYYC-1 - Öğrendiği temel bilgileri ve yöntemleri kullanarak temel bilimler ve özellikle fizik alanında tanımlamalar yapabilecek kuramsal ve deneysel bilgi birikimine sahip olur.

TYYC-2 - Edindiği bilgi ve becerileri; fizik başta olmak üzere temel bilimler ve ilgili uygulama alanlarında kullanarak problemlere çözümler üretir.

TYYC-3 - Çevresini gözlemleyerek elde ettiği verileri edindiği bilgiler ile değerlendirip yorumlayarak ilişkilendirir.

TYYC-4 - Öğrendiği bilgi birikimiyle fizik alanında kuramsal ve deneysel çalışmalar planlar, sonuçlandırır ve yorumlar.

TYYC-5 - Bilgi birikimini ve deneyimlerini kullanarak temel fizik problemlerine çözümler getirir ve çözümlerini gereksinimlere göre geliştirir.

TYYC-6 - Edindiği bilgileri kullanarak yeni bilgilere ulaşabilir ve bunları yorumlayabilir.

TYYC-7 - Elde ettiği bilgi ve deneyimleri birleştirerek amacı doğrultusunda temel laboratuvarlar aletlerini kullanır.

TYYC-8 - Çalışmalarında çevre koruma bilincini ön planda tutarak, iş güvenliği ve sağlıklı çalışma ortamı oluşturma bilincine sahip olur.

TYYC-9 - Etik kurallar çerçevesinde çeşitli bilişim teknolojilerini kullanarak alanıyla ilgili bilimsel verilere ve kaynaklara ulaşır, bunları derleyip yorumlayarak kullanır.

TYYC-10 - Alanında edindiği bilgi, deneyim ve düşüncelerini özverili bir şekilde meslektaşları ile paylaşır.

TYYC-11 - Çalışmalarında sosyal sorumluluk bilincini ön planda tutar ve ulusal gereklere uygun şekilde evrensel düşünce sistemine sahip olur.

TYYC-13 - Ulusal gereksinim ve öncelikleri ön planda tutarak mesleki bilgi birikimini ve deneyimlerini alanıyla ilgili problemlerin çözümlerinde evrensel normlara uygun şekilde kullanır.

TYYC-14 - Alanıyla ilgili gelişmeleri ve yönelimleri en iyi şekilde takip eder, yeni uygulamalar ve modellemeler oluşturur.

TYYC-15 - Farklı disiplinler arası alanlarda çalışma yapar ve katkıda bulur.

BECERİLER

Bilişsel-Uygulamalı

TYYC-7 - Elde ettiği bilgi ve deneyimleri birleştirerek amacı doğrultusunda temel laboratuvarlar aletlerini kullanır.

TYYC-8 - Çalışmalarında çevre koruma bilincini ön planda tutarak, iş güvenliği ve sağlıklı çalışma ortamı oluşturma bilincine sahip olur.

TYYC-9 - Etik kurallar çerçevesinde çeşitli bilişim teknolojilerini kullanarak alanıyla ilgili bilimsel verilere ve kaynaklara ulaşır, bunları derleyip yorumlayarak kullanır.

TYYC-10 - Alanında edindiği bilgi, deneyim ve düşüncelerini özverili bir şekilde meslektaşları ile paylaşır.

TYYC-12 - Bilgi birikimlerini en iyi şekilde değerlendirerek elde edeceği sonuçları ulusal ve uluslararası ortamlarda ifade eder, sözlü veya yazılı sunumlar yapar.

TYYC-14 - Alanıyla ilgili gelişmeleri ve yönelimleri en iyi şekilde takip eder, yeni uygulamalar ve modellemeler oluşturur.

TYYC-15 - Farklı disiplinler arası alanlarda çalışma yapar ve katkıda bulur.

YETKİNLİKLER

Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği

TYYC-5 - Bilgi birikimini ve deneyimlerini kullanarak temel fizik problemlerine çözümler getirir ve çözümlerini gereksinimlere göre geliştirir.

TYYC-6 - Edindiği bilgileri kullanarak yeni bilgilere ulaşabilir ve bunları yorumlayabilir.

TYYC-10 - Alanında edindiği bilgi, deneyim ve düşüncelerini özverili bir şekilde meslektaşları ile paylaşır.

TYYC-12 - Bilgi birikimlerini en iyi şekilde değerlendirerek elde edeceği sonuçları ulusal ve uluslararası ortamlarda ifade eder, sözlü veya yazılı sunumlar yapar.

TYYC-13 - Ulusal gereksinim ve öncelikleri ön planda tutarak mesleki bilgi birikimini ve deneyimlerini alanıyla ilgili problemlerin çözümlerinde evrensel normlara uygun şekilde kullanır.

TYYC-14 - Alanıyla ilgili gelişmeleri ve yönelimleri en iyi şekilde takip eder, yeni uygulamalar ve modellemeler oluşturur.

TYYC-15 - Farklı disiplinler arası alanlarda çalışma yapar ve katkıda bulur.

Öğrenme Yetkinliği

TYYC-1 - Öğrendiği temel bilgileri ve yöntemleri kullanarak temel bilimler ve özellikle fizik alanında tanımlamalar yapabilecek kuramsal ve deneysel bilgi birikimine sahip olur.

TYYC-2 - Edindiği bilgi ve becerileri; fizik başta olmak üzere temel bilimler ve ilgili uygulama alanlarında kullanarak problemlere çözümler üretir.

TYYC-3 - Çevresini gözlemleyerek elde ettiği verileri edindiği bilgiler ile değerlendirip yorumlayarak ilişkilendirir.

TYYC-4 - Öğrendiği bilgi birikimiyle fizik alanında kuramsal ve deneysel çalışmalar planlar, sonuçlandırır ve yorumlar.

TYYC-5 - Bilgi birikimini ve deneyimlerini kullanarak temel fizik problemlerine çözümler getirir ve çözümlerini gereksinimlere göre geliştirir.

TYYC-6 - Edindiği bilgileri kullanarak yeni bilgilere ulaşabilir ve bunları yorumlayabilir.

TYYC-7 - Elde ettiği bilgi ve deneyimleri birleştirerek amacı doğrultusunda temel laboratuvarlar aletlerini kullanır.

TYYC-8 - Çalışmalarında çevre koruma bilincini ön planda tutarak, iş güvenliği ve sağlıklı çalışma ortamı oluşturma bilincine sahip olur.

TYYC-9 - Etik kurallar çerçevesinde çeşitli bilişim teknolojilerini kullanarak alanıyla ilgili bilimsel verilere ve kaynaklara ulaşır, bunları derleyip yorumlayarak kullanır.

TYYC-11 - Çalışmalarında sosyal sorumluluk bilincini ön planda tutar ve ulusal gereklere uygun şekilde evrensel düşünce sistemine sahip olur.

TYYC-12 - Bilgi birikimlerini en iyi şekilde değerlendirerek elde edeceği sonuçları ulusal ve uluslararası ortamlarda ifade eder, sözlü veya yazılı sunumlar yapar.

TYYC-14 - Alanıyla ilgili gelişmeleri ve yönelimleri en iyi şekilde takip eder, yeni uygulamalar ve modellemeler oluşturur.

İletişim ve Sosyal Yetkinlik

TYYC-13 - Ulusal gereksinim ve öncelikleri ön planda tutarak mesleki bilgi birikimini ve deneyimlerini alanıyla ilgili problemlerin çözümlerinde evrensel normlara uygun şekilde kullanır.

TYYC-15 - Farklı disiplinler arası alanlarda çalışma yapar ve katkıda bulur..

3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

3.2.1 Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarını ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Formu kullanılarak, Lisans Programında yer alan

tüm dersler için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile Lisans Programının program çıktıları ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=cC4T8r25Wq5ztFbdIICReA!xG Gx!!xGGx!&culture=tr-TR>
<http://physics.fen.comu.edu.tr/genel-bilgi/evrak-sablonlari.html>

3.2.2 Bu sürecin işletildiğine dair kanıtlarınızı sununuz.

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere bilgi ve teknolojiden en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler öğretim sonrası hayata hazırlanmaktadır.

07.05.2014 tarihli ve 28993 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 38. ve 39. maddelerine istinaden bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları, her bir kredisiz dersten YE notu almış olmaları ile zorunlu ve seçimli tüm derslerin AKTS kredisi toplamının 240 AKTS olup (varsa 30 günlük stajlarını da) tamamlamış olmaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir.

<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2014/05/20140507-5.htm>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

3.3 Program Çıktılarına Ulaşma

3.3.1 Bölümümüz lisans programına kayıtlı öğrencilerimiz, lisans ders programımızda yer alan ve aşağıda verilen ilkeler doğrultusunda dersleri alıp başarıyla tamamlayarak gerekli kredi koşullarını sağladıktan sonra bölümümüz lisans programından mezun olma hakkına sahip olmaktadır. Program çıktıları, ders planlarındaki zorunlu ve seçmeli derslerin içeriklerine entegre edilmiştir. Dersler kapsamında yapılan sınavlar, proje ödevleri vb. öğrenim çıktıları ile ilişkilendirilmiş olup her bir öğrenim çıktısıyla program çıktıları, doğrudan ilişkilendirilmiştir.

3.3.2 Program çıktılarına ulaşma düzeyine ilişkin veriler, mezuniyet aşamasındaki öğrencilere uygulanan değerlendirme formu aracılığıyla toplanmaktadır.

3.3.3 Öğrencilerin ve mezunların programın öğrenim çıktılarına ulaşma düzeyleri/kazanımları için değerlendirmeler, anketler aracılığıyla yapılmaktadır. İç ve dış paydaşların geri bildirimleri

doğrultusunda program çıktıları gözden geçirilmektedir. Bu doğrultuda, ders planında düzenlemeye gidilmiş, Kariyer Planlama, Girişimcilik, İş sağlığı ve güvenliği gibi dersler de eklenmiştir. Bu doğrultuda, seçmeli ders havuzu çeşitlendirilmiştir.

Ölçüt 4 Öğretim Planı

FEDEK Tanımları:

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

4.1 Öğretim Planı (Müfredat)

4.1.1 Fizik bölümü amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir öğretim programı bulunmaktadır ve bu program UBYs eğitim kataloğunda yer almaktadır. Öğretim planına ilişkin detaylar, Tablo 4.1, Tablo 4.2, Tablo 4.3 ve Tablo 4.4'te verilmiştir.

**Tablo 4.1 Lisans Öğretim Planı
[Fizik]**

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim ⁴	Alanına uygun öğretim ⁵	Seçmeli Dersler ⁶		Diğer ⁷
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
ATA-1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe	Zorunlu				2
FZK-1001	Fizik I(Mekanik)	Türkçe	Zorunlu				6
FZK-1003	Fizik I Laboratuvarı(Mekanik)	Türkçe	Zorunlu				4
FZK-1011	Genel Kimya I	Türkçe	Zorunlu				4
FZK-1013	Genel Matematik I	Türkçe	Zorunlu				6
FZK-1015	Kariyer Planlama	Türkçe	Zorunlu				2
FZK-1017	İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe	Zorunlu				2
TDİ-1001	Türk Dili I	Türkçe	Zorunlu				2
YDİ-1001	Yabancı Dil I	Türkçe	Zorunlu				2
2. Yarıyıl							
ATA-1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe	Zorunlu				2
FZK-1004	Fizik II Laboratuvarı(Elektrik ve Magnetizma)	Türkçe	Zorunlu				4
FZK-1010	Genel Kimya II	Türkçe	Zorunlu				4
FZK-1014	Fizik II(Elektrik ve Magnetizma)	Türkçe	Zorunlu				6
FZK-1016	Genel Matematik II	Türkçe	Zorunlu				6
FZK-1018	Girişimcilik	Türkçe	Zorunlu				2
FZK-1020	İş Sağlığı ve Güvenliği II	Türkçe	Zorunlu				2
TDİ-1002	Türk Dili II	Türkçe	Zorunlu				2
YDİ-1002	Yabancı Dil II	Türkçe	Zorunlu				2
3. Yarıyıl							
FZK-2003	Optik ve Dalgalar Laboratuvarı	Türkçe	Zorunlu				4
FZK-2009	Temel Elektronik Laboratuvarı	Türkçe	Zorunlu				4
FZK-2013	Optik ve Dalgalar	Türkçe	Zorunlu				6
FZK-2015	Matematiksel Fizik I	Türkçe	Zorunlu				6
FZK-2017	Temel Elektronik	Türkçe	Zorunlu				6

¹ Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz.

² Öğretim dilini yazınız.

³ Yukarıdaki kategoriler için derslerin FEDEK Ölçütlerini sağlama kontrolü kurum ziyareti sırasında öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır. **Alanına uygun temel öğretim ve Alanına uygun öğretim sütunlarının toplamı, ayrı ayrı sütun toplamlarına bakılmaksızın 150 AKTS(%62.5) den az olmamalıdır**

⁴ Programda, programın yürütülmesi için **zorunlu** temel dersler yazılmalıdır.

⁵ Program öğretimi için alanına uygun zorunlu dersler

⁶ Seçmeli dersler, **alan içi** ve alan dışı (*bireysel ilgi ve beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik vb.*) olmak üzere 2 kategoriye ayrılmıştır

⁷ Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnek: 2547 sayılı kanunun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler gibi

SEC-3	Seçmeli Ders Grubu Bölüm Seçmeli	Türkçe	Zorunlu				4
4. Yarıyıl							
FZK-2004	Modern Fizik Laboratuvarı	Türkçe	Zorunlu				4
FZK-2034	Modern Fizik	Türkçe	Zorunlu				6
FZK-2036	Matematiksel Fizik II	Türkçe	Zorunlu				6
FZK-2038	Fizikte Nümerik Yöntemler ve Veri Analizi	Türkçe	Zorunlu				6
SEC-4.1	Seçmeli Bilgisayar ve Ders Grubu	Türkçe				Seçmeli	4
SEC-4	Seçmeli Ders Grubu Bölüm Seçmeli	Türkçe				Seçmeli	4
5. Yarıyıl							
FZK-3003	Kuantum Fiziği	Türkçe	Zorunlu				6
FZK-3041	Klasik Mekanik	Türkçe	Zorunlu				6
FZK-3043	Fizikte Özel Fonksiyonlar	Türkçe	Zorunlu				4
FZK-3045	Katıhal Fiziğine Giriş	Türkçe				Seçmeli	6
SEC-5	Seçmeli Ders Grubu Bölüm Seçmeli	Türkçe				Seçmeli	8
6. Yarıyıl							
FZK-3046	Kuantum Mekaniği	Türkçe	Zorunlu				6
FZK-3048	Elektromanyetik Teori	Türkçe	Zorunlu				6
FZK-3050	Atom ve Molekül Fiziğine Giriş	Türkçe	Zorunlu				6
FZK-3052	Teknoloji Öngörülleri ve Değerlendirmeleri	Türkçe	Zorunlu				4
SEC-6	Seçmeli Ders Grubu Bölüm Seçmeli	Türkçe				Seçmeli	8
7. Yarıyıl							
FZK-4047	Bitirme Ödevi	Türkçe	Zorunlu				2
FZK-4049	Termodinamik ve İstatistik Fizik	Türkçe	Zorunlu				6
FZK-4051	Nükleer Fizik	Türkçe	Zorunlu				6
SEC-7	Seçmeli Ders Grubu Bölüm Seçmeli	Türkçe				Seçmeli	4
SEC-7.1	Mesleki Seçmeli Ders Grubu	Türkçe				Seçmeli	12
8. Yarıyıl							
FZK-4046	Fizikte Staj Zorunlu	Türkçe	Zorunlu				10
SEC-8	Seçmeli Ders Grubu Bölüm Seçmeli	Türkçe				Seçmeli	8
SEC-8.1	Mesleki Seçmeli Ders Grubu Bölüm Seçmeli	Türkçe				Seçmeli	2
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁸							240
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ							240
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ							
Topamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır		En düşük AKTS kredisi		60	90	60	
		En düşük yüzde		% 25	% 37,5	%25	

⁸ Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise **sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı** kullanılmalıdır.

Tablo 4.2 Yarıyılar Temelinde Ders Planı

2024/2025 AKADEMİK YILI DERS PLANI ^{1,2}										
I. YARIYIL / GÜZ					II. YARIYIL / BAHAR					
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ³			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS	
	T	U	L			T	U	L		
ATA-1001 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	0	2	ATA-1002 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	0	2	
FZK-1001 Fizik I(Mekanik)	4	2	0	6	FZK-1004 Fizik II Laboratuvarı(Elektrik ve Magnetizma)	0	4	0	4	
FZK-1003 Fizik I Laboratuvarı(Mekanik)	0	4	0	4	FZK-1010 Genel Kimya II	2	2	0	4	
FZK-1011 Genel Kimya I	2	2	0	4	FZK-1014 Fizik II(Elektrik ve Magnetizma)	4	2	0	6	
FZK-1013 Genel Matematik I	4	2	0	6	FZK-1016 Genel Matematik II	4	2	0	6	
FZK-1015 Kariyer Planlama	2	0	0	2	FZK-1018 Girişimcilik Zorunlu	2	0	0	2	
FZK-1017 İş Sağlığı ve Güvenliği I	2	0	0	2	FZK-1020 İş Sağlığı ve Güvenliği II	2	0	0	2	
TDİ-1001 Türk Dili I	2	0	0	2	TDİ-1002 Türk Dili II	2	0	0	2	
YDİ-1001 YabancıDil I	2	0	0	2	YDİ-1002 YabancıDil II	2	0	0	2	
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30	
III. YARIYIL / GÜZ					IV. YARIYIL / BAHAR					
DERSİN ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS	
	T	U	L			T	U	L		
FZK-2003 Optik ve Dalgalar Laboratuvarı	0	4	0	4	FZK-2004 Modern Fizik Laboratuvarı	0	4	0	4	
FZK-2009 Temel Elektronik Laboratuvarı	0	4	0	4	FZK-2034 Moders Fizik Zorunlu	4	2	0	6	
FZK-2013 Optik ve Dalgalar Zorunlu	4	2	0	6	FZK-2036 Matematiksel Fizik II	4	2	0	6	
FZK-2015 Matematiksel Fizik I	4	2	0	6	FZK-2038 Fizikte Nümerik Yöntemler ve Veri Analizi	3	2	0	6	
FZK-2017 Temel Elektronik	4	2	0	6	SEC-4.1 Seçmeli Bilgisayar ve Ders Grubu				4	
SEC-3 Seçmeli Ders Grubu Bölüm Seçmeli				4	SEC-4 Seçmeli Ders Grubu Bölüm Seçmeli				4	
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30	

V. YARIYIL / GÜZ					VI. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
FZK-3003 Kuantum Fiziği	4	2	0	6	FZK-3046 Kuantum Mekanik Zorunlu	4	2	0	6
FZK-3041 Klasik Mekanik	4	2	0	6	FZK-3048 Elektromanyetik Teori	4	2	0	6
FZK-3043 Fizikte Özel Fonksiyonlar	3	2	0	4	FZK-3050 Atom ve Molekül Fiziğine Giriş	4	2	0	6
FZK-3045 Katıhal Fiziğine Giriş	4	2	0	6	FZK-3052 Teknoloji Öngörülleri ve Değerlendirmeleri	2	2	0	4
SEC-5 Seçmeli Ders Grubu Bölüm Seçmeli				8	SEC-6 Seçmeli Ders Grubu Bölüm Seçmeli				8
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30
VII. YARIYIL / GÜZ					VIII. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
FZK-4047 Bitirme Ödevi	0	2	0	2	FZK-4046 Fizikte Staj	0	2	0	10
FZK-4049 Termodinamik ve İstatistik Fizik	4	2	0	6	SEC-8 Seçmeli Ders Grubu Bölüm Seçmeli				8
FZK-4051 Nükleer Fizik	4	2	0	6	SEC-8.1 Mesleki Seçmeli Ders Grubu Bölüm Seçmeli				12
SEC-7 Seçmeli Ders Grubu Bölüm Seçmeli				4					
SEC-7.1 Mesleki Seçmeli Ders Grubu Bölüm Seçmeli				12					
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30

¹Seçmeli dersleri, yarıyılında, tek satırda ve kod yazmadan **Seçmeli Ders** olarak yazınız. Yazılan AKTS, o yarıyılında alınması gereken seçmeli derslerin AKTS kredilerinin toplamı olmalıdır.

²Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 4.3'de veriniz.

³T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar

Tablo 4.3 Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler

I. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
Toplam Kredi						

II. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
Toplam Kredi						

III. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
FZK-2019 Python ile Programlama	3	0	0	4	Evet	Hayır
FZK-2021 Mesleki YabancıDil I	3	0	0	4	Evet	Hayır
FZK-2023 Fizikte Yaratıcı ve İnovasyon	3	0	0	4	Evet	Hayır
FZK-2025 Fizikte Teknoloji ve Ar&Ge Yönetimi	3	0	0	4	Evet	Hayır
Toplam Kredi				16		

IV. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
FZK-2058 Fizikte Pascal ile Programlama	2	2	0	4	Evet	Hayır
FZK-2060 Fizikte Sembolik Hesaplamaya Giriş	2	2	0	4	Evet	Hayır
FZK-2062 Fizikte C ile Programlama	2	2	0	4	Evet	Hayır
FZK-2040 Teknolojide Devrim: Yapay Zeka	3	0	0	4	Evet	Hayır
FZK-2042 Gökyüzüne Giriş	3	0	0	4	Evet	Hayır
FZK-2044 Endüstriyel Fiziğe Giriş	3	0	0	4	Evet	Hayır
FZK-2046 Modern Astronomi	3	0	0	4	Evet	Hayır
FZK-2048 Bilim-Teknoloji Politikası ve Analizi	3	0	0	4	Evet	Hayır
FZK-2050 Fizik ve Teknoloji	3	0	0	4	Evet	Hayır
FZK-2052 Ar-Ge ve Proje Yönetimi	3	0	0	4	Evet	Hayır
FZK-2054 Astronomi Tarihi	3	0	0	4	Evet	Hayır
FZK-2056 Mesleki YabancıDil II	3	0	0	4	Evet	Hayır
Toplam Kredi				48		

V. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
FZK-3047 Akışkan Fiziği	3	0	0	4		
FZK-3049 Spor ve Oyunların Fiziği	3	0	0	4		
FZK-3051 Fizikte İleri Programlama Dilleri	3	0	0	4		
FZK-3053 Nükleer Fiziğe Giriş	3	0	0	4		
FZK-3055 Analog Elektronik	3	0	0	4		
FZK-3057 Genel Astronomi	3	0	0	4		
FZK-3059 Güneş Sistemi Astronomi	3	0	0	4		
FZK-3061 Pratik Astronomi	3	0	0	4		
FZK-3063 Uzay Fiziğine Giriş	3	0	0	4		
FZK-3065 Mesleki YabancıDil III	3	0	0	4		
FZK-3067 Sınai Haklar, Fikri Mülkiyet Hakları, Patent, Lisanslama	3	0	0	4		
FZK-3069 Yeni Ürün Tasarımı ve Geliştirme	3	0	0	4		
FZK-3071 Nükleer Mühendisliğin Esasları	3	0	0	4		
FZK-3073 Nükleer Reaktörler	3	0	0	4		
Toplam Kredi				56		

VI. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
FZK-3054 Temel Yüksek Enerji Astrofiziği	3	0	0	4		
FZK-3056 21. Yüzyıl Fiziği	3	0	0	4		
FZK-3058 Dijital Elektronik	3	0	0	4		
FZK-3060 Radyasyon Fiziği	3	0	0	4		
FZK-3062 Genel Astronomi II	3	0	0	4		
FZK-3064 Yeni Enerji Kaynakları	3	0	0	4		
FZK-3066 Pratik Astronomi II	3	0	0	4		
FZK-3068 Mesleki YabancıDil IV	3	0	0	4		
FZK-3070 Yarı İletken Fiziği	3	0	0	4		
FZK-3072 Marka Geliştirme ve Yönetimi	3	0	0	4		
FZK-3074 Modern Astronomi	3	0	0	4		
FZK-3076 Fizik Tarihi	3	0	0	4		
FZK-3078 Enerji Sistemleri	3	0	0	4		
FZK-3080 Buluş ve Patent	3	0	0	4		
FZK-3082 İyonlaştırıcı Olmayan Elektromanyetik Alan Ölçüm Teknikleri	3	0	0	4		

Toplam Kredi	60
---------------------	-----------

VII. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
FZK-4053 Fizikte Deneysel Teknikler	3	0	0	4		
FZK-4055 Nötron Fiziği	3	0	0	4		
FZK-4057 Parçacık Fiziği I	3	0	0	4		
FZK-4059 Fizikte Nanobilim ve Nanoteknoloji	3	0	0	4		
FZK-4061 Plazma Fiziğine Giriş	3	0	0	4		
FZK-4063 Lazer Fiziğine Giriş	3	0	0	4		
FZK-4065 Radyasyon Tıbbi ve Uygulamaları	3	0	0	4		
FZK-4067 Kaos	3	0	0	4		
FZK-4069 Rüzgar Enerjisi Fiziği	3	0	0	4		
FZK-4071 Tayfbilim	3	0	0	4		
FZK-4073 Astrofizik I	2	2	0	6		
FZK-4075 Rölativite ve Kozmoloji	2	2	0	6		
FZK-4077 Nükleer Enerji ve Çevre	2	2	0	6		
FZK-4079 Güneş Enerjisi Teknolojileri	2	2	0	6		
FZK-4081 Optoelektronik I	2	2	0	6		
FZK-4083 Atom ve Molekül Fiziği	2	2	0	6		
FZK-4085 Sağlık Fiziği	2	2	0	6		
FZK-4087 Radyasyon ve Radyasyondan Korunma	2	2	0	6		
Toplam Kredi				88		

VIII. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
FZK-4048 Parçacık Fiziği II	3	0	0	4		
FZK-4050 Yarıiletken Devre Elemanlarının Fiziği	3	0	0	4		
FZK-4052 Temel Yüksek Enerji Fiziği	3	0	0	4		
FZK-4054 Optik Tasarım	3	0	0	4		
FZK-4056 Lazerler ve Uygulamaları	3	0	0	4		
FZK-4058 Radyasyon Ölçümleri ve Görüntüleme	3	0	0	4		
FZK-4059 Fizikte Nanobilim ve Nanoteknoloji	3	0	0	4		
FZK-4062 Hesaplamalı Fizik	3	0	0	4		
FZK-4064 Çevre ve Atmosfer	3	0	0	4		

Kirliliğine Giriş						
FZK-4066 Astrofizik II	2	2	0	6		
FZK-4068 Gözlemsel Astronomi	2	2	0	6		
FZK-4070 Alternatif Enerji Kaynakları	2	2	0	6		
FZK-4072 Küresel Isınma, Enerji Politikaları ve Ekoloji	2	2	0	6		
FZK-4074 Katıhal Fiziği	2	2	0	6		
FZK-4076 Optoelektronik II	2	2	0	6		
FZK-4078 Radyasyon Ölçüm Yöntemleri	2	2	0	6		
FZK-4080 Radyoterapi Fiziği	2	2	0	6		
Toplam Kredi				84		

¹T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar.

Tablo 4.4 Ders ve Sınıf Büyüklükleri**[Fizik]**

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyılıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Sınıf Dersiteorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
ATA-1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	1	21	2	0	0		2
FZK-1001	Fizik I(Mekanik)	1	21	4	2	0		6
FZK-1003	Fizik I Laboratuvarı(Mekanik)	1	21	0	4	0		4
FZK-1011	Genel Kimya I	1	21	2	2	0		4
FZK-1013	Genel Matematik I	1	21	4	2	0		6
FZK-1015	Kariyer Planlama	1	21	2	0	0		2
FZK-1017	İş Sağlığı ve Güvenliği	1	21	2	0	0		2
TDİ-1001	Türk Dili I	1	21	2	0	0		2
YDİ-1001	Yabancı Dil I	1	21	2	0	0		2
ATA-1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	1	21	2	0	0		2
FZK-1004	Fizik II Laboratuvarı(Elektrik ve Magnetizma)	1	21	0	4	0		4
FZK-1010	Genel Kimya II	1	21	2	2	0		4
FZK-1014	Fizik II(Elektrik ve Magnetizma)	1	21	4	2	0		6
FZK-1016	Genel Matematik II	1	21	4	2	0		6
FZK-1018	Girişimcilik	1	21	2	0	0		2
FZK-1020	İş Sağlığı ve Güvenliği II	1	21	2	0	0		2
TDİ-1002	Türk Dili II	1	21	2	0	0		2
YDİ-1002	Yabancı Dil II	1	21	2	0	0		2
FZK-2003	Optik ve Dalgalar Laboratuvarı	1	21	0	4	0		4
FZK-2009	Temel Elektronik Laboratuvarı	1	21	0	4	0		4
FZK-2013	Optik ve Dalgalar	1	21	4	2	0		6
FZK-2015	Matematiksel Fizik I	1	21	4	2	0		6

FZK-2017	Temel Elektronik	1	21	4	2	0		6
SEC-3	Seçmeli Ders Grubu Bölüm Seçmeli	1	21	-	-	-		4
FZK-2004	Modern Fizik Laboratuvarı	1	21	0	4	0		4
FZK-2034	Modern Fizik	1	21	4	2	0		6
FZK-2036	Matematiksel Fizik II	1	21	4	2	0		6
FZK-2038	Fizikte Nümerik Yöntemler ve Veri Analizi	1	21	3	2	0		6
SEC-4.1	Seçmeli Bilgisayar ve Ders Grubu	1	21	-	-	-		4
SEC-4	Seçmeli Ders Grubu Bölüm Seçmeli	1	21	-	-	-		4
FZK-3003	Kuantum Fiziği	1	15	4	2	0		6
FZK-3041	Klasik Mekanik	1	15	4	2	0		6
FZK-3043	Fizikte Özel Fonksiyonlar	1	15	3	2	0		4
FZK-3045	Katıhal Fiziğine Giriş	1	15	4	2	0		6
SEC-5	Seçmeli Ders Grubu Bölüm Seçmeli	1	15	-	-	-		8
FZK-3046	Kuantum Mekaniği	1	15	4	2	0		6
FZK-3048	Elektromanyetik Teori	1	15	4	2	0		6
FZK-3050	Atom ve Molekül Fiziğine Giriş	1	15	4	2	0		6
FZK-3052	Teknoloji Öngörülleri ve Değerlendirmeleri	1	15	2	2	0		4
SEC-6	Seçmeli Ders Grubu Bölüm Seçmeli	1	15	-	-	-		8
FZK-4047	Bitirme Ödevi	1	15	0	2	0		2
FZK-4049	Termodinamik ve İstatistik Fizik	1	15	4	2	0		6
FZK-4051	Nükleer Fizik	1	15	4	2	0		6
SEC-7	Seçmeli Ders Grubu Bölüm Seçmeli	1	15	-	-	-		4
SEC-7.1	Mesleki Seçmeli Ders Grubu	1	15	-	-	-		12
FZK-4046	Fizikte Staj Zorunlu	1	15	0	2	0		10
SEC-8	Seçmeli Ders Grubu Bölüm Seçmeli	1	15	-	-	-		8
SEC-8.1	Mesleki Seçmeli Ders Grubu Bölüm Seçmeli	1	15	-	-	-		12

4.1.2 Öğretim planını, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde öğretimini sürdürmeye nasıl hazırlamaktadır, program öğretim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi desteklemektedir. Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla yaklaşım ve uygulamalar kullanılmaktadır.

4.1.3 Öğretim planının Ölçüt 10'da verilen programa özgü bileşenleri içerir.

4.2 Öğretim Planını Uygulama Yöntemi

Öğretim planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemler, üniversite eğitim öğretim mevzuatına uygundur.

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğunundan en az kullanılanına doğru sırayla özetlenmiştir.

Yüz yüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanınması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Örnek olay incelemesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

Laboratuvar- Deney: Derslerde anlatılan konuların, fizik laboratuvarında deneylerini yaparak ve bilgisayar laboratuvarında uygulamalarını kullanılarak daha iyi pekiştirilmesi sağlanmaktadır.

Gösterme: Dersler kapsamında teknik geziler yapılarak öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları konuları ziyaret edilen tesis tarafından gösterilmesi şeklindedir.

Seminer-Konferans: Bunlar dışında alanın önde gelen isimleri davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Program eğitim planında zorunlu dersler bulunmaktadır. Diğer yandan seçmeli derslerin açılması öğretim üyesi programı ve öğrencilerden gelen taleplere göre değişmektedir. Bölümün doğrudan alanına girmeyen seçmeli dersler, diğer bölümlerinin öğretim elemanları

veya misafir öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikâyet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile onların kapılarında asılı olan öğrenci görüşme saatleri çerçevesinde rahatça görüşebilmektedirler. Öğrenciler ders esnasında ve ders dışında hocaları ile sürekli iletişime sahiptirler. Tüm bu bilgilere eğitim-öğretim bilgi sisteminden veya öğrenci bilgi sisteminden de ulaşılabilir. Bu kapsamda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunduğu söylenebilir. Zira Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

<https://physics.fen.comu.edu.tr>

<https://ogrencileri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>

4.3 Öğretim Planını Yönetim Sistemi

4.3.1 Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, lisans programı öğretim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlanmaktadır.

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Bu komisyon üyeleri birim web sitesinde ilan edilmiştir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için lisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım

bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin özdeğerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonu üyelerimiz belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, güncel uluslararası ilişkiler faaliyetlerinin neler olduğu, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görüşülmektedir. Birim Kalite Komisyonu koordinatörlüğünün güdümünde ve Bölüm Yönetim Kurulunun iş birliğinde bir eğitim yönetim sistemi öngörülmektedir.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

<http://physics.fen.comu.edu.tr/ogrenci/ders-icerikleri.html>

<http://physics.fen.comu.edu.tr/ders-planlari/ogretim-plani-r90.html>

4.4 Alan Uygulama Deneyimi

4.4.1 Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanarak, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları uyguladıkları 5 eğitim laboratuvarında yapılan çalışmalar ile uygulama deneyimlerini geliştirmektedirler.

4.4.2 Alan uygulama deneyimi bazı seçmeli derslerle karşılanır ve bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından edinilir.

4.5 Öğretim Planının Bileşenleri

4.5.1 Bölümümüz lisans programına kayıtlı öğrencilerimiz, lisans ders programımızda yer alan ve aşağıda verilen ilkeler doğrultusunda dersleri alıp başarıyla tamamlayarak gerekli kredi koşullarını sağladıktan sonra bölümümüz lisans programından mezun olma hakkına sahip olmaktadır. Bu bağlamda bölümümüz lisans programımız: zorunlu derslerden oluşan en az 170 AKTS kredisine sahip çekirdek bir programı; her biri 7 veya 12 AKTS kredisine sahip fiziğin ileri alt konularından oluşan paket alan seçmeli dersleri; 6 AKTS kredisine sahip diğer seçmeli dersleri kapsayan ve her yarıyılıda 30 AKTS kredisi olmak üzere, 8 yarıyıl için toplam 240 AKTS kredilik bir ders programını kapsar. Bu programda öğrenciler birinci sınıf güz ve bahar döneminde temel eğitim dersleri almaktadır. Öğretim planının "alanına uygun temel öğretim" ve "alanına uygun öğretim" bileşenlerini nasıl sağladığı Tablo 4.1, Tablo 4.2, Tablo 4.3 ve Tablo 4.4'ten takip edilebilir.

4.5.2 Öğretim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Programımızdaki zorunlu ve seçmeli derslerin genel bilgileri, öğrenim çıktıları, haftalık içerikleri, iş yükleri, ders değerlendirmesi, program ve öğrenme çıktıları ilişkileri her bir ders için ayrıntılı olarak eğitim kataloğunda yer almaktadır. Temel bilimler ve bu disipline uygun ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kredisi tutarında

2. sınıftan itibaren 4 sınıfa kadar eğitim planında yer almaktadır. Bazı bileşenler seçmeli derslerle karşılanır ve bu bileşenlerin tüm öğrenciler tarafından sağlanmaktadır.

4.5.3 Programın amaçları doğrultusunda, program içeriğini tamamlayan %25 oranındaki seçmeli ders yapılandırılmıştır.

4.5.4 Mezuniyet için en az 240 AKTS iş yükü sağlanmalıdır.

Ölçüt 5 Öğretim Kadrosu

5.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca ve Nitelik Bakımından Yeterliliği

5.1.1 Fizik bölümündeki, Öğretim Üyesi, Öğr. Gör., Araş. Gör., Okutman, Uzman Sayıları Sayısı şu şekildedir; 14 Profesör, 6 Doçent, 1 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi Doktor, 4 Araştırma Görevlisi Doktor olmak üzere toplam 26 akademik personel bulunmaktadır.

Tablo 5.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti
[Fizik]

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyılıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Prof. Dr. Vildan BİLGİN	TZ		12	48	40
Prof. Dr. İsmail TARHAN	TZ		25	75	
Prof. Dr. Serhat ÖZDER	TZ		25	75	
Prof. Dr. Ahmet ERDEM	TZ		25	75	
Prof. Dr. Caner ÇİÇEK	TZ		25	75	
Prof. Dr. Faruk SOYDUGAN	TZ		25	75	
Prof. Dr. Esin SOYDUGAN	TZ		25	75	
Prof. Dr. Hüseyin ÇAVUŞ	TZ		25	75	
Prof. Dr. Kivanç SEL	TZ		25	75	
Prof. Dr. E.Dilara ATALAY	TZ		25	75	
Prof. Dr. Ayşe KÜÇÜKARSLAN	TZ		25	75	
Prof. Dr. Emre COŞKUN	TZ		25	75	
Prof. Dr. Murat ERTÜRK	TZ		25	75	
Prof. Dr. Sezgin AYGÜN	TZ		25	75	
Doç. Dr. Melis ULU DOĞRU	TZ		10	30	60
Doç.Dr. Filiz KAHRAMAN ALIÇAVUŞ	TZ		10	30	60
Doç. Dr. Sibel ŞEN	TZ		25	75	
Doç. Dr. Ahmet BULUT	TZ		25	75	
Doç. Dr. Oğuz ÖZTÜRK	TZ		25	75	
Doç. Dr. Fahri ALIÇAVUŞ	TZ		25	75	
Dr.Öğr. Üyesi Oktay YILMAZ	TZ		25	75	
Öğr.Gör.Dr. Mehmet TÜYSÜZ	TZ		25	75	
Arş.Gör.Dr. Betül ATALAY	TZ		30	70	
Arş.Gör.Dr. Afşar KABAŞ	TZ		30	70	
Arş.Gör.Dr. Naci ERKAN	TZ		30	70	
Arş.Gör.Dr. Sabri GÜNDÜZ	TZ		30	70	

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyılıda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Tablo 5.2 Öğretim Kadrosunun Analizi
[Fizik]

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Vildan BİLGİN	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi, 2003	27	27	17	Yok	Yüksek	Orta
İsmail TARHAN	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	Ege Üniversitesi, 1995	29	29	29	Yok	Orta	Orta
Serhat ÖZDER	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	Orta Doğu Teknik Üniversitesi, 1994	20	20	20	Yok	Orta	Yok
Ahmet ERDEM	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	Ege Üniversitesi, 1996	28	28	28	Yok	Yüksek	Yok

Caner ÇİÇEK	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	Ege Üniversitesi, 1995	26	26	26	Yok	Düşük	Yok
Faruk SOYDUGAN	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	Ege Üniversitesi, 2005	21	21	21	Yok	Yüksek	Orta
Esin SOYDUGAN	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	Ege Üniversitesi, 2005	20	20	18	Yok	Yüksek	Yok
Hüseyin ÇAVUŞ	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 2007	24	24	24	Yok	Orta	Yok
Kıvanç SEL	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	Orta Doğu Teknik Üniversitesi, 2007	24	24	24	Yok	Orta	Yok
E.Dilara ATALAY	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	University of London-Imperial College of Science, 1999	31	31	31	Yok	Düşük	Yok
Ayşe KÜÇÜKARSLAN	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	Orta Doğu Teknik Üniversitesi, 2003	19	19	19	Yok	Orta	Orta

Emre COŞKUN	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 2012	19	19	7	Yok	Orta	Yok
Murat ERTÜRK	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 2011	19	19	19	Yok	Orta	Yok
Sezgin AYGÜN	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 2008	21	21	21	Yok	Yüksek	Yok
Melis ULU DOĞRU	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi 2007	22	22	22	Yok	Orta	Orta
Filiz KAHRAMAN ALIÇAVUŞ	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 2017	14	14	14	Yok	Yüksek	Yok
Sibel ŞEN	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 2008	24	24	24	Yok	Orta	Yok

Ahmet BULUT	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 2012	21	21	21	Yok	Orta	Yok
Oğuz ÖZTÜRK	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 2019	13	13	13	Yok	Orta	Yok
Fahri ALIÇAVUŞ	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 2018	13	13	13	Yok	Yüksek	Düşük
Oktay YILMAZ	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Ankara Üniversitesi, 1999	34	22	22	Yok	Düşük	Yok
Mehmet TÜYSÜZ	Öğr. Gör.Dr.	TZ	Öğr. Gör.Dr.	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 2011	22	22	22	Yok	Düşük	Orta
Betül ATALAY	Arş. Gör.Dr.	TZ	Arş. Gör.Dr.	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 2007	23	23	23	Yok	Orta	Yok

Afşar KABAŞ	Arş. Gör.Dr.	TZ	Arş. Gör.Dr.	Ankara Üniversitesi, 2010	22	22	22	Yok	Düşük	Yok
Naci ERKAN	Arş. Gör.Dr.	TZ	Arş. Gör.Dr.	Ege Üniversitesi, 2012	20	20	20	Yok	Düşük	Yok
Sabri GÜNDÜZ	Arş. Gör.Dr.	TZ	Arş. Gör.Dr.	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 2024	4	4	4	Yok	Düşük	Yok

¹Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.

²TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

³Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

5.1.2 Öğretim kadrosu Ölçüt 5.1’de belirtilen etkinlikleri yürütecek biçimde, sayıca yeterlidir.

5.1.3 Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca ve nitelik bakımından yeterlidir. Yukarıdaki tablodan takip edilebilir.

5.2 Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

5.2.1 Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını Ölçüt 5.2’de belirtilen özelliklerde net olarak belirtilmiştir.

5.2.2 Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek 1.2’de veriniz.

5.3 Atama ve Yükseltme

5.3.1 Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 5.3’te belirtilen hususlara uygun yapılır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi’nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, “Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esaslarına göre yapılır ve aşağıdaki web adresinde ayrıntıları verilmiştir.

<https://personel.comu.edu.tr/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html>

5.4 Destek Öğretim Kadrosu

5.4.1 Öğretim kadrosuna destek olarak Kimya, Matematik ve Yök dersleri için bölüm dışından görevlendirme yöntemiyle yardımcı öğretim elemanı istenmektedir.

Ölçüt 6 Yönetim Yapısı

6.1 Fizik Bölümü, Fen Fakültesi Dekanlığına bağlıdır. Bölümün fakülte yönetimiyle olan ilişkisi Fen Fakültesi Organizasyon çizelgesinde verilmiştir (bkz. Yönetim Yapısı). Dekanlık bünyesinde, Dekan başkanlığında, belirli aralıklarla toplanan iki adet kurul, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu, bulunmaktadır.

6.2 Bölümümüzde eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin tüm süreçler, kayıt altına alınmaktadır ve gerekli durumlarda, yetkili kişilere iletilerek anlaşılır, ulaşılabilir ve uygulanabilir hale getirilmektedir. Her akademik yılın başında, her dersin öğrenim çıktıları, konu başlıkları, haftalık ders planı ve değerlendirme yöntemleri, gerekli görülmesi halinde sorumlu öğretim üyesi tarafından güncellenerek, detaylandırılmaktadır. Bu bilgilere ÇOMÜ AKTS Ders Kataloğundan ulaşılabilir

(<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=K3Gssv0EmtXGcjdNc3NqAA!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>). Dersi alan öğrencilerin devam takibini sağlamak amacıyla her ders için yoklama formları, sorumlu öğretim üyesince düzenli olarak tutulmaktadır ve saklanmaktadır. Her bir ders için uygulanan ara sınav, final ve bütünleme sınavlarına ait soru kâğıdı, cevap anahtarı ve değerlendirme sonuçları, yine dersin sorumlu öğretim üyesince saklanmaktadır/arşivlenmektedir. Eğitim-öğretim sürecinin iyileştirilmesine katkı sağlamak amacıyla, sınav kâğıtları, öğrenim çıktıları ile ilişkilendirilmiştir. Akademik ve idari süreçlere yönelik alınan kararlar, yazışmalar ve toplantı tutanakları, dijital ve/veya fiziksel olarak kayıt altına alınmaktadır. Belgeler/dökümanlar, ilgili mevzuat ve yasal

düzenlemeler çerçevesinde belirlenen süreler boyunca arşivlenir ve sadece, birim/program tarafından yetkilendirilmiş kişilerin erişimine açıktır.

6.3 Bölümümüzün eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin belgeleri, güvenli, erişilebilir ve düzenli bir şekilde saklanması adına, hem fiziksel hem de dijital yöntemler kullanılarak arşivlenmektedir. Buna göre, öğrencilere ait sınav evrakları (ara sınav, final ve bütünleme sınavları için sınav kağıtları, cevap anahtarları ve değerlendirme formları) her bir ders için ayrı sınav evrak zarflarında, ilk iki yıl ilgili dersi veren öğretim üyesi tarafından saklanmakta, ardından beş yıl süreyle fakülte arşivinde muhafaza edilmektedir. Kurum içi ve dışı tüm yazışmalar, UBYS üzerinden dijital ortamda yürütülmektedir. Bu sayede, elektronik yazışmalar, ilgili birimler tarafından sistem üzerinden kolayca erişilebilir ve denetlenebilir şekilde kayıt altına alınmaktadır. Fiziksel yazışmalar, gelen evrak ve giden evrak klasörlerinde bölüm sekreterliği (ve gerekli hallerde bölüm başkanlığınca) tarafından saklanmaktadır. Arşivleme süreçlerinde, bölümümüz, ilgili mevzuat ve yasal süre sınırlarına uygun hareket etmektedir.

6.4 Yönetimin, iç işleyişi denetleyecek, sorgulayacak ve düzeltebilecek yöntemlerini açıklıyoruz.

Fizik Bölümünün işleyişi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından belirlenen mevzuatlar, stratejik planlar, faaliyet raporları ve uygulamalar doğrultusunda değerlendirilmektedir. 5 yıllık belirlenen Stratejik Eylem planı kapsamındaki hedefler doğrultusunda belirlenen performans göstergeleri takip edilmektedir ve gereken iyileştirici önlemler için planlamalar yapılmaktadır. Bölümün işleyişinin denetleme mekanizması, Kalite Geliştirme ve Kurumsal İzleme Koordinatörlüğü tarafından belirlenen yönergeler, kalite politikaları ve uygulama esaslarına uygun olarak yürütülmektedir. Buna göre, yıllık olarak iç değerlendirme raporları hazırlanmaktadır ve böylece, bölümün kalite süreçleri, belirlenen standartlar çerçevesinde gözden geçirilmektedir. Yapılan toplantılar çerçevesinde, öğrenci ve akademik personel geri bildirimleri dikkate alınarak kalite sürecine ilişkin iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Fizik Bölümü iç görev dağılımına aşağıdaki linklerden ulaşılabilir;

<http://physics.fen.comu.edu.tr/personel/akademik-personel-r2.html>

<http://physics.fen.comu.edu.tr/personel/komasyonlar-r86.html>

<http://physics.fen.comu.edu.tr/personel/danismanlar-listesi-r39.html>

Ölçüt 7 Altyapı

7.1 Öğretim için Kullanılan Alanlar ve Donanım

7.1.1 Fakülte tarafından bölümün ihtiyaçlarına göre dönemde 2-3 sınıf kullanıma açılmaktadır. Bölümümüzde 2 adet araştırma merkezi: "Astrofizik Araştırma Merkezi ve Ulupınar Gözlemevi (ÇAAM)" ve "Enerji Kaynakları Araştırma ve Uygulama Merkezi (ÇEKAM)", 4 adet araştırma laboratuvarı: Katıhal Fiziği, Optoelektronik, Optik Karakterizasyon Laboratuvarı ve Güneş ve Uzay Plazma Grubu: Uzay Havası Modelleme ve Araştırma Laboratuvarı, 6 adet öğrenci laboratuvarı: Mekanik, Elektrik ve Manyetizma, Elektronik, Optik ve Dalgalar, Modern Fizik ve Sanal Fizik Laboratuvarı bulunmaktadır.

Öğrenci Laboratuvarları

Bölümün projeksiyon imkanlarına sahip bir toplantı salonu ve seminer salonu bulunmaktadır.

Araştırma Laboratuvarları:

1. Katıhal Fiziği
2. Optoelektronik
3. Optik Karakterizasyon Laboratuvarı
4. Güneş ve Uzay Plazma Grubu: Uzay Havası Modelleme ve Araştırma Laboratuvarı

Bölüm araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü bağlı birimler içinde araştırma merkezleri de bulunmaktadır:

Araştırma Merkezleri

1. ÇOMÜ Astrofizik Araştırma Merkezi (ÇAAM)
2. Enerji Kaynakları Araştırma ve Uygulama Merkezi (ÇEKAM)
3. Çanakkale Onsekiz Mart University Solar and Space Plasma Group Space Weather Modelling and Research Laboratory (CASSPLAG-SWMRL)

Birimimizin bulunduğu Terzioğlu yerleşkesinde;

- . 5000 m2 kapalı alana sahip Bilgi Merkezi
- . Troia Kültür Merkezi (550 kişilik 1 adet büyük ve 150 kişilik 4 adet küçük salona sahiptir.)
- . Öğrenci bilgisayar laboratuvarı
- . Öğrenci topluluk odaları
- . Öğrenci ve personel yemekhanesi

Derslikler: Fakültemiz tarafından bölümümüze tahsis edilen 2 adet derslik (B Blok D316 ve D313) bulunmaktadır. İhtiyaç duyulması durumunda diğer dersliklerden de faydalanılmaktadır. Bunların tamamında projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

Toplantı ve Seminer Salonu: Bölümümüzde bir adet toplantı ve seminer salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir.

Konferans Salonu: Kampüsümüz sınırları içinde bulunan Troia Kültür Merkezi 550 kişilik 1 adet büyük ve 150 kişilik 4 adet küçük salona sahiptir.

<https://www.comu.edu.tr/yerleskeler>

7.1.2 Lisans öğretiminde kullanılan başlıca öğretim ve laboratuvar donanımını Ek I.3'te veriniz ve bu donanımın lisans öğretiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Fakültemiz tarafından bölümümüze tahsis edilen 2 adet derslik (A Blok-D306; B Blok D215) bulunmaktadır. Bilgisayar becerilerine ilişkin derslerin laboratuvar çalışmaları, birimimiz bünyesinde yer alan öğrenci bilgisayar laboratuvarlarında gerçekleştirilmektedir.

7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

7.2.1 Bölümümüzde konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde tasarlandığı 40 kişilik bir salona sahiptir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. Fakültemiz, Öğrenci Sosyal Etkinlik Merkezine (ÖSEM) en yakın binadır. Kampüs alanı içerisinde spor aktivitelerinin gerçekleştiği Spor Bilimleri Spor Salonu yer almaktadır.

Birimimizin bulunduğu Terzioğlu yerleşkesinde;

. BESYO sınırları içinde bulunan kondisyon merkezi, çok amaçlı salonlar (açık ve kapalı spor sahaları)

. Fen Fakültesi içinde bir adet kafeterya

. Özel Yüksek Öğrenim Kız ve Erkek Öğrenci Yurdu

. Öğrenci Sosyal Etkinlik Merkezi (ÖSEM)

. Kafeterya ve oyun salonu

. 2 adet kırtasiye

. 4 adet şehirlerarası otobüs firması şubesi

. 1 adet alışveriş merkezi bulunmaktadır.

<https://www.comu.edu.tr/yerleskeler>

7.2.2 Öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.

Fen Fakültesinde bölümümüze ayrılan alanlarda, öğretim üyelerimiz, kendilerine tahsis edilen bireysel ofislerde, akademik çalışmalarını yürütme, öğrenci danışmanlığını yapma vb.

işleri yapabilme imkanına sahiptir. Ofislerde internet bağlantısı, bilgisayar, yazıcı, dolap ve temel kırtasiye malzemeleri gibi donanımlar bulunmaktadır. Fen Fakültesinin tüm bölümleri dikkate alınarak bölümümüze bir bölüm sekreterliği atanmıştır. İlgili ofis kapsamında, idari personelin işlerini yürütebilmesi için masaüstü bilgisayar, telefon hattı vb. imkanlar sağlanmaktadır. UBYS sistemi, evrak takibi ve arşivleme süreçleri için kullanılmaktadır.

7.3 Çağdaş Öğrenim Araçları ve Bilişim Altyapısı

7.3.1 Öğrencilere çağdaş öğrenim araçlarını kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları anlatınız.

Amacı bilim ve bilim merkezli insan yetiştirme olan fakültemiz, amacına hizmet edecek donanım, altyapı ve mekan hazırlamayı hedefine oturtmuştur. Bu bağlamda, Bilgisayar Laboratuvarı, bölümlere ait eğitim-öğretim ve bilimsel çalışmaların yapıldığı laboratuvarlar mevcut olup şartların iyileştirilmelerine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Ayrıca öğrencilerimizin bilgiye ulaşması açısından yerleşkemizdeki ÇOMÜ Kütüphanesi büyük önem taşımaktadır. Öğrencilerimizin bilişim dünyasının vazgeçilmezi olan internetten faydalanabilmesi için yerleşke sınırlarında internet erişimi mevcuttur.

7.3.2 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik alt yapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Gerek öğrencilerimiz gerekse öğretim üyelerimiz, internet hizmetinden yararlanarak araştırma yapabilme imkanına sahiptir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, etez, e-gazete ve e-kiaplara ulaşılabilir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüzyüze ve online eğitimler düzenlenmektedir.

<https://lib.comu.edu.tr/>

7.4 Kütüphane

7.4.1 Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini Ölçüt 7.4 kapsamında irdeleyiniz.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 20.10.1993 tarihinde Anafartalar Kampusu içerisinde faaliyete başlamış ve 2005–2006 eğitim öğretim yılından itibaren Terzioğlu Yerleşkesindeki 5.000 m² kapalı alana sahip mevcut binasına taşınmıştır. 2014 yılında kullanıma açılan ek binası ile şu an 8000 m² kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanı 17 km raf uzunluğuna sahip zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermeye devam etmektedir.

ÇOMÜ Kütüphanesi gerek zengin basılı ve elektronik koleksiyonu gerekse fiziksel donanım ve imkanları ile Türkiye'nin sayılı araştırma kütüphaneleri arasında yer almaktadır. Ayrıca Çanakkale-Tübingen Troia Vakfı M. Osman Kütüphanesi ile Üniversitemiz Kütüphanesi arasında yapılan iş birliği anlaşmasıyla 10.000 cildin üzerindeki özel koleksiyon üniversitemiz kullanıcılarının hizmetine sunulmuştur. Kütüphanemiz gösterdiği dikkat çekici performansıyla Türkiye'nin en hızlı büyüyen Üniversite Kütüphanesi olmuştur.

ÇOMÜ Kütüphanesi açık raf sistemi ve Dewey Decimal Classification konusal sınıflama sistemi ile kullanıcılarına hizmet vererek araştırmacılarının kolaylıkla aradıkları yayınlara

ulaşabilmesini amaçlamaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine, kütüphane web sitesinde yer alan online katalog tarama sorgulamasından erişilebilir. Kütüphanemizde aşağıdaki hizmetler verilmektedir:

- . Başvuru ve Enformasyon Hizmeti
- . Elektronik Yayınlar (Veritabanları, e-Dergiler, e-Kitaplar)
- . Kütüphane Otomasyonu
- . Kataloglama
- . Basılı Süreli Yayınlar
- . e-Yayınlar Tarama Salonu ve Diğer Web Hizmetleri
- . Multimedya Salonu
- . Ödünç Verme ve Koleksiyon
- . Kütüphanelerarası İşbirliği
- . Seminer Salonu ve Grup Çalışma Odaları
- . Tezler
- . Kitap Tarama (Bookeye)
- . Kafeterya

<https://lib.comu.edu.tr/>

7.5 Özel Önlemler

7.5.1 Yıllık olarak iş güvenliği uzmanlarınca laboratuvar ve dersliklerin güvenlik kontrolleri yapılmaktadır. Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altında tutulmaktadır.

<http://fen.comu.edu.tr/>

https://cdn.comu.edu.tr/cms/fef/files/595-fef_acil_durum_plani.pdf

https://cdn.comu.edu.tr/cms/fef/files/596-fef-acil_durum_ekipleri.pdf

7.6 Engelliler için Önlemler

7.6.1 Engelliler için alınmış olan altyapı önlemlerini anlatınız.

Engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının, binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde, tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır. Fakültemizde, engelli öğrencilere yönelik süreçlerin takibi ve koordinasyonu, Engelli Öğrenci

Birimi Koordinatörü olarak görevlendirilen Matematik Bölümü öğretim üyesi Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Nur Tunç tarafından yürütülmektedir.

<https://ekb.comu.edu.tr/>

Ölçüt 8 Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar

8.1 Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Akademik ve idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir.

<https://fen.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r25.html>

<https://imid.comu.edu.tr/>

8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Fen-Edebiyat Fakültesi bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Üniversitemizi temsilen Bilimsel Etkinliklere katılan akademik personelimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal ve bir kez uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanır. Bildiri başına en fazla bir akademisyen destekten faydalanabilir. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadırlar. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik

ödenęi almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı artırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir. <http://personel.comu.edu.tr/> <https://fen.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r25.html>

8.3 Altyapı ve Donanım Desteği

8.3.1 Bölüm öğretim elemanlarımızdan gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini Fakülte 'ye yazılı olarak bildirir. Fakülte ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuvar teçhizatları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TÜBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir.

8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

8.4.1 Bölümümüze idari kadroda sekreterlik yapmakta olan 1 (bir) çalışmamız bulunmakta olup bölüm öğrencileri ile öğretim elemanlarına ve bölüm başkanlığına hizmet vermektedir. Bölüm sekreteri, idari işlerin yürütülmesinde yeterlidir. Bölümümüzdeki ofis ve çeşitli ortak alanların temizliği için Fen Fakültesi Dekanlığı tarafından tahsis edilen hizmetli kadrosunda görevli bulunmaktadır. İlgili görevliler, bölümümüzün kullandığı, sınıf ve bilgisayar laboratuvarı gibi ortamların temizliğini düzenli olarak yapmaktadır. Fakülte bünyesinde, bilgisayarların bakımlarından sorumlu, elektrik, tamirat gibi işlerden sorumlu, teknik görevliler bulunmaktadır.

Fakülte idari personelinin ve bölüm sekreterlerinin bilgilerini içeren tablolar aşağıda verilmiştir.

Prof.Dr. Hava ÖZAY Dekan						
Doç.Dr. Mert GÜRKAN Dekan Yardımcısı			Doç.Dr. Elif KARACAN YELDİR Dekan Yardımcısı			
Saime KILIÇ Fakülte Sekreteri						
Dekan Sekreteri Tuğba Derya DUYMUŞ	Dekan Sekreteri- Muhasebe Birimi İrfan Ekrem ULUTÜRK	Satın Alma ve Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi Vedat Muhammet ÖZEL	Evrak Kayıt İlker BAKIR	Yazı İşleri Birimi Serap KÜÇÜKSÖYLEMEZ Gülgün PEKER	Öğrenci İşleri Birimi Hilmiye SENGEL Ümmühan ÇETİN KURT	Baskı Çoęaltma İşleri Alpaslan COŞKUN
Sekreterler						
Gülümser YILDIZ / Mustafa CAN -Biyoloji Bölüm Sekreterliği - Kimya Bölüm Sekreterliği		Mustafa ASLAN - Matematik Bölüm Sekreterliği - Fizik Bölüm Sekreterliği			Hasibe AYYILDIZ - Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölüm Sekreterliği - Uzay Bilimleri ve Teknolojileri Bölümleri	

		-İstatistik
--	--	-------------

Ölçüt 9 Sürekli İyileştirme

9.1 Fizik Bölümü için önceki değerlendirme mevcut değildir. Ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik kullanılması için ilgili birçok sistem güncellenmekte ve iyileştirilmektedir.

Tablo. 9.1. Fizik Bölümü SWOT Analizi

1. Eğitim-Öğretim	
GÜÇLÜ YANLAR	<ul style="list-style-type: none">● Akademik personel niteliğinin beklenen düzeyde olması● Akademik üretkenlik seviyesinin beklenen düzeyde olması● Genç öğretim kadrosuna sahip olması● Akademik ulusal ve uluslararası bağlantıların beklenen düzeyde olma● Lisans programı ile yabancı dil hazırlık sınıfının bulunması● Öğretim üyesi başına yayın ve atıf sayısının beklenen düzeyde olması● Akademisyenlere ve öğrencilere sunulan kütüphane ve e-kütüphane olanaklarının olması● Avrupa Üniversiteleri ile öğrenci/öğretim üyesi değişim programlarından yararlanabilme olanağının bulunması● Ülkemizdeki diğer üniversiteler ile öğrenci değişim programlarından yararlanabilme olanağının olması● Akademik personelin istediği ulusal ve uluslararası seminer, konferans ve bilimsel toplantılara katılabilme imkanının ve kısmen desteğinin bulunması● Lisans düzeyinde çift anadal ve yandal programlarımızın bulunması
ZAYIFLIKLAR	<ul style="list-style-type: none">● Fiziki olanakların beklenen düzeyde olmaması● Araştırma olanaklarının beklenen düzeyde olmaması● Akademik personel sayısının bazı ana bilim dallarında beklenen düzeyin altında olması● Derslik ve eğitim laboratuvarı için gerekli fiziki olanakların henüz tam olarak sağlanamamış olması● Öğrenci laboratuvarlarının ve ileri düzeyde araştırma laboratuvarlarının henüz eksiklikler içermesi● Akademisyenlere ve öğrencilere sunulan kütüphane ve özellikle e-kütüphane olanaklarının henüz gelişmiş

	düzyeyde olmaması
FIRSATLAR	<ul style="list-style-type: none"> • Yüksek lisans ve doktora eğitime olan talebin artması • İnternet-tabanlı veri tabanlarının yaygınlaşması • Toplumumuzun, Fizik bilimine olan gereksiniminin her geçen gün artması • E-öğrenmenin bütün dünyada gelişiyor olması • AB'ye giriş süreci ile Fizikçi mesleğinin popüler olması • AB'de AR-GE (araştırma- geliştirme) eleman açığının bulunması
TEHDİTLER	<ul style="list-style-type: none"> • İlk ve orta öğretim düzeyinde eğitim kalitesinin giderek düşmesi • Üniversitemize yönelik af kararlarının süreklilik göstermesi • Piyasa koşulları nedeni ile mezunlarımızın iş bulmakta zorlanması • ÖSS sınav sistemi gibi çoktan seçmeli test usulü sınavların ve bunlara dayalı eğitim sisteminin yaratıcı ve sorgulayıcı düşünme ve öğrenmeyi teşvik etmemesi • Lisans üstü öğrencilerinin bilimsel açıdan zayıf olması • Alt yapısı yeterince hazırlanmadan, talep ve ihtiyaç gereklilikleri planlanmadan açılan kamu ve vakıf üniversitelerindeki fizik bölümlerinin sayıca artması

9.2 Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Fizik Bölümü'nde önceki yıllarda program geliştirme önerileri tüm bölüm öğretim elemanlarını kapsayan genişletilmiş toplantılarda ele alınarak uygulamaya geçirilmiştir.

İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır.

Uzun Dönemli Çevrim, beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir. Toplantılara bölüm öğretim elemanları katılmaktadır. Toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulmaktadır:

i) Üniversite, Fakülte, Bölüm ve Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının Öz görevlerle uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.

ii) Çeşitli yurt içi ve yurt dışı üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılmaktadır.

iii) Bir önceki toplantı kararları değişen katılımcılarına bilgi aktarmak amacıyla kullanılmaktadır.

iv) Bir önceki toplantıdan sonra yapılmış olan Mezun Anketi ve İşveren Anketi değerlendirme sonuçları Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyini ölçmek amacıyla; Mezun Durumundaki Öğrenci Anketi, Program Çıktılarına ulaşma düzeyini yorumlamak amacıyla kullanılmaktadır.

v) Bir önceki toplantıdan sonra hazırlanmış olan yıllık Faaliyet Raporları, İç Kontrol Raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılmaktadır.

Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir. Bu aşamadaki kontrol işlemi planda yer alan derslerin Program Çıktılarına ne ölçüde katkı yaptığını belirten Ders Değerlendirme Tabloları Ölçüt 2.'ye uygun biçimde yapılmaktadır.

Yukarıda tanımlanan Planlama aşamasının ardından onaylanan ders planı MEYOK koordinatörlüğünden geçtikten sonra senatoya sunulmakta ve kabul edildiği takdirde uygulamaya alınmaktadır. Ayrıca beş yıllık sürenin tamamlanması veya stratejik bir karar nedeniyle değişiklik ihtiyacı olup olmadığı kontrol edilmekte ve bu koşullardan biri gerçekleştiğinde çevrim başa dönerek yeniden Planlama süreci yeniden başlatılmaktadır. Bu çevrimdeki Önlem Alma aşaması büyük oranda Çalıştay aracılığıyla gerçekleştirildiğinden Planlama aşaması ile çakışmaktadır.

Kısa Dönemli Çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan Ders dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir (Kontrol Et). Ders Dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ve dersin Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve özdeğerlendirmede bulunabilmektedir.

Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir.

Sürekli iyileştirme sisteminin yaygınlaştırılması amacıyla meslek yüksekokulumuzda bir öneri kutusu da oluşturulmuştur. Ayrıca yukarıdaki bölümde de kapsamlı olarak aktarıldığı gibi sürekli iyileştirmeye yönelik verilerimiz iç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda birkez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları, iş akış şemalarından ve bunların sistemli bir biçimde güncellenmesinden elde edilmektedir. Ayrıca performans göstergeleri, bölüm

değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılmaktadır.

Bölüm Stratejik Planları Kapsamında Veriye Dayalı Oluşturulan Program Stratejileri

Strateji 1: Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak ve öğretim üyesi sayısının artırılması.

Strateji 2: Bologna girişlerinin her dönem dersi veren ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesinin sağlanması.

Strateji 3: Eğitimin kalitesinin yükselmesi ve öğrencilerimizin eğitimden daha fazla istifade edebilmeleri için akademik personelin kendi uzmanlık alanında ders vermesi sağlanarak adaletli bir ders paylaşımı yapılmalıdır.

Strateji 4: Seminer, kongre ve çalıştaylar düzenlenerek bilgi paylaşımı ve ortak çalışma ortamının oluşturulması

Strateji 5: Öğrenciler ve akademik personel için Fulbright, Erasmus, Sokrates, Leonardo Da Vinci ve Farabi programları gibi değişim programları ile desteklenerek bu hususta gerekli imkanların sağlanması.

Üniversitemiz genelinde ve Fizik Bölümümüz bünyesinde kalite güvence sistemi yönetiminde PUKÖ Döngüsü yönetim sistemi, eğitim öğretim, araştırma, idari ve toplumsal katkı süreçlerinde kararlılıkla uygulanmaktadır.

Buna göre faaliyetler ve iç denetim planlanır. En az yılda bir kere olmak üzere yıllık faaliyet raporu hazırlanır ve iç denetim gerçekleştirilir.

“İç Denetim Prosedürünce öngörülmüş olup uygulanan KİDR’de (kalite güvencesi, eğitim, araştırma, yönetsel) süreçlerince iç değerlendirme sonucu kurumun iyileştirmeye açık alanları net bir biçimde belirlenmiştir.

Belirlenen iyileştirmeye açık alanlar ile ilgili uygulamalar takip edilmiş ve her yıl faaliyet raporu ve iç denetim raporu hazırlanmıştır. İlgili raporlar kurumun kendi kendini iyileştiren sisteminin göstergesi olmakla birlikte kurumun dış gözle değerlendirilmesine de yol göstericidir. Kurumumuz alt birimlerince vizyon, misyon ve hedeflerimize paralel olarak kurulan kalite yönetim süreçlerine, ayrıca birim bazında çeşitli iç ve dış değerlendirme uygulamalarına sahiptir.

İç denetim sonuçları ve kalite ile ilgili diğer gündem maddeleri, Kurullar ve Yönetimi Gözden Geçirme Prosedürü’ne göre yönetimi gözden geçirme toplantısında dış denetim öncesi görüşülür. Gerekçeli ve terminli olmak üzere kararlar alınır. Dış denetim bağımsız denetçiler tarafından gerçekleştirilir. Dış denetçiler tarafından belirlenen uygunsuzluklar yönetimi gözden geçirme toplantısında gündeme getirilir. Bu sayede PUKÖ döngüsü kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları çerçevesinde kurumun hedeflerine ulaşması sağlanarak yeni hedefler ve yol haritaları belirlenerek uygulanır ve denetlenir.

Hizmet kalitesini geliştirmek üzere tüm birimlerinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Bologna Süreci ile bazı birimlerinde Toplam Kalite Yönetimi kapsamında EFQM Modeli, Akreditasyon Standartları gibi çeşitli kalite yönetimi ve güvencesi yaklaşımlarını bütünlük olarak uygulayarak iç ve dış paydaşlara hizmet üretmekte ve sunmaktadır. Bu amaçla hizmet içi eğitim toplantıları ve anketler yapılmaktadır. Kurumdaki liderler (Bölüm Başkanları ve Program Danışmanları), akademik personel ve idari personel ile

kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini sağlamak amacıyla stratejik plan doğrultusunda belirlenen uygulamaları gerçekleştirmektedir. Bu amaçla da akademik ve idari personele kurum içi toplantılar ve memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Ayrıca, bireyin örgüt içindeki davranışları ile ilgili normlar sağlayan ortak değer yargıları ve inançlar düzenini oluşturan Kurum Kültürü analizi de yapılmaktadır.

Böylelikle sürekli iyileştirmede, üniversitenin planlama ve yönetim yaklaşımı akademiye uygun bir "PUKÖ" döngüsü ile desteklenmiş olur. Bu ilkeler, aşağıdakilerden oluşan döngüsel bir süreç içerisinde uygulanır:

1. Planlama: Yeni bir stratejik yön belirleme veya iç ve/veya dış bir değerlendirmeye dayalı olarak planlama, mevcut uygulamalarda önemli bir iyileştirme için yeniden planlama
2. Uygulama: Planın uygulanması ve sonuçların, önceden kararlaştırılan ölçütlere göre takip edilmesi,
3. Kontrol: Performansın ölçülmesi ve hedeflerle karşılaştırılarak analiz edilmesi,
4. Önlem: Değerlendirme sonuçlarına göre gerekli iyileştirmelerin yapılması ve uygulama sırasında iyi çalıştığı tespit edilen iyi uygulamalara sahip alanların korunması.

Ölçüt 10 Programa Özgü Ölçütler

10.1 Program öğretim planı, dersler ve diğer uygulamalarda ölçme-değerlendirme aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Fen Fakültesi Fizik Bölümünden mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara yönelik program çıktıları ve ders izlenceleri, UBYS sistemi üzerinden takip edilebilmektedir. Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; Öğretim programlarındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve 240 AKTS kredisi almaları zorunludur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir fakat özel ölçütler belirlemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

<http://physics.fen.comu.edu.tr/ogrenci/ders-icerikleri-r3.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6229&culture=tr-TR>

<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>