

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

MİKRO YETERLİLİKLER UYGULAMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi mikro yeterlilikler çerçevesinin oluşturulması, uygulanması, tanınması, belgelendirilmesi ve yürütülmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Usul ve Esaslar; Üniversite bünyesinde yürütülecek mikro yeterlilik tasarlanması, programların açılması, yürütülmesi, değerlendirilmesi, üniversite dışındaki kurumlar tarafından sunulan ve tanınması talep edilen mikro yeterlilikleri, AKTS kredilendirme, muafiyet ve belgelendirme süreçlerini, dijital rozet ve dijital sertifika uygulamalarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslar; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim

Kanunu'nun 44'üncü maddesinin (a) ve (b) fıkraları ile 19/11/2015 tarihli ve 29537 sayılı Resm Gazete'de yayımlanan Türkiye Yeterlilikler erevesinin Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 10'uncu maddesinin ikinci fıkrasına ve Yükseköğretim Kurulunun "Yükseköğretim Kurumlarında Mikro Yeterlilikler erevesine ilişkin usul ve esaslar" ına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) AKTS (ECTS): Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) AKTS kredisi: Bir AKTS'ye karşılık gelen ve 25 saatlik öğrenen iş yükünü ifade eden kredi birimini,
- c) Dijital cüzdan: Öğrenenlerin mikro yeterlilik belgelerini güvenli, taşınabilir ve kullanıcı kontrolünde olacak şekilde saklamasına, yönetmesine ve paylaşmasına imkan tanıyan dijital platformu,
- ) Dijital rozet: Mikro yeterliliklerin doğrulanabilir, taşınabilir ve uluslararası standartlarla uyumlu biçimde temsil edilmesini sağlayan dijital sertifikayı,
- d) Düzey: Türkiye Yeterlilikler çerçevesinde bilgi, beceri ve yetkinlikler esas alınarak tanımlanmış 5, 6, 7 ve 8'inci yeterlilik düzeylerinden her birini,
- e) Eğitici: Mikro yeterlilik eğitimlerinin tasarlanması veya yürütülmesinde görev alan yükseköğretim kurumları ile bu kurumlar dışında yer alan gerçek veya tüzel kişileri,
- f) Kalite güvencesi: Mikro yeterliliklerin tasarlanması, uygulanması, ölçülmesi ve değerlendirilmesi ile belgelendirilmesine ilişkin süreçlerin ulusal ve uluslararası standartlara uygunluğunu güvence altına alan mekanizmaları,
- g) Mikro yeterlilik: Yükseköğretime ilişkin belirli bir alanda veya konuda, kısa süreli ve esnek öğrenme yolları ile kazanılan; öğrenme ıktıları lme ve

değerlendirme süreçleriyle doğrulanan ve kalite güvencesi sağlanmış küçük ölçekli yeterliliği,

ğ) Mikro yeterlilik belgesi: Mikro yeterlilik eğitimini başarıyla tamamlayan öğrenenlere verilen ve EK-1’de belirtilen asgari bilgileri içeren dijital sertifikayı,

h) Öğrenen: Örgün veya yaygın eğitim, iş başında öğrenme ya da serbest öğrenme ortamlarında, rehberli veya bağımsız olarak bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştiren kişiyi,

ı) Öğrenme çıktıları: Mikro yeterlilik eğitimi sonunda öğrenenin edindiği bilgi, beceri ve yetkinlikleri ifade eden ölçülebilir çıktıları,

i) Öğrenme kanıtı: Mikro yeterliliğin kazanıldığını doğrulayan performans görevleri, portfolyolar, projeler veya değerlendirme çıktılarının bütünü,

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Yetki ve Yönetim Yapısı

Yönetim Yapısı

MADDE 5- (1) Mikro yeterlilikler çerçevesinin oluşturulması, uygulanması, tanınması, yürütülmesi ve belgelendirilmesine ilişkin usul ve esasları belirleme yetkisi Üniversite Senatosuna aittir.

Mikro Yeterlilikler Koordinatörlüğü ve Komisyonu

Madde 6- Üniversite Senatosu kararıyla “Mikro Yeterlilikler Komisyonu” ve “Mikro Yeterlilikler Koordinatörlüğü” oluşturulur. Komisyon politikaları belirler ve onaylar.

(1) Mikro Yeterlilikler Komisyonu, üniversitenin sunduğu geleneksel diploma eğitimlerinin dışındaki "hızlı, esnek ve modüler" eğitimlerin akademik kalitesini, meşruiyetini ve hem ulusal hem de uluslararası alanda tanınabilirliğini güvence altına alan en üst karar ve denetim yapısıdır.

Komisyon aşağıdaki üyelerden oluşur:

- Rektör Yardımcısı (Başkan)
- Eğitim Komisyonu Temsilcisi
- Öğrenci İşleri Daire Başkanı
- Sürekli Eğitim Merkezi Müdürü
- Uzaktan Eğitim Merkezi Müdürü
- Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörü
- Bilgi İşlem Daire Başkanı
- Uzaktan Eğitim Merkezi Müdürü
- Kalite Koordinatörü

- İlgili alan uzmanları

Mikro Yeterlilikler Komisyonun görev ve sorumlulukları şunlardır.

1. Üniversitenin mikro yeterlilik stratejisini belirlemek, ilgili yönerge ve yönetmelik taslaklarını hazırlayarak Senatonun onayına sunmak.
2. Programların, Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi (EQF) ve Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ile uyumlu olmasını sağlamak.
3. Fakülteler, enstitüler veya sürekli eğitim merkezleri (SEM) tarafından önerilen mikro yeterlilik programlarının ders içeriklerini, öğrenme kazanımlarını ve AKTS (ECTS) kredilerini incelemek ve onaylamak.
4. Eğitimlerin üniversitenin akademik kalite standartlarına uygun olup olmadığını denetlemek; ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin geçerliliğini kontrol etmek.
5. Alınan mikro yeterliliklerin, ileride lisans veya lisans üstü tam zamanlı programlarda muafiyet/kredi transferi (tanınma) olarak kullanılıp kullanılamayacağına dair kuralları belirlemek.
6. Önceki Öğrenmenin Tanınması kapsamında bireylerin iş dünyasında veya yaygın eğitimde edindikleri deneyimlerin mikro yeterliliklere dönüştürülmesi süreçlerini yönetmek.
7. Dijital Sertifikasyon Standartları: Başarıyla tamamlanan programlar için verilecek olan dijital sertifikaların (örneğin Europass Dijital Kimlik Bilgileri, Blockchain tabanlı sertifikalar) standartlarını ve görsel formatını belirlemek.
8. Belgelerin ulusal ve uluslararası düzeyde kolayca doğrulanabilir olmasını sağlayacak teknik altyapı kriterlerini Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile koordineli şekilde netleştirmek.
9. İş dünyasının, sanayinin ve sivil toplum kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu güncel becerileri analiz ederek, hangi alanlarda mikro yeterlilik programları açılması gerektiğine dair önerilerde bulunmak.
10. Üniversite dışı paydaşlarla ortaklaşa yürütülecek mikro yeterlilik eğitimlerinin protokol şartlarını ve akademik çerçevesini incelemek.
11. Açılan programların öğrenci sayılarını, memnuniyet oranlarını ve iş dünyasındaki karşılığını düzenli olarak izlemek.
12. Güncelliğini yitiren, talep görmeyen veya kalite standartlarını karşılayamayan programların revize edilmesine veya kapatılmasına karar vermek.

(2) **Mikro Yeterlilikler Koordinatörlüğü**, komisyon tarafından alınan stratejik kararları sahada uygulayan, birimler arası koordinasyonu sağlayan ve sürecin operasyonel süreci yürüten yapıdır. Koordinatörlük ise sistemin işlemlerini sağlar.

Mikro Yeterlilikler Koordinatörü Rektör tarafından görevlendirilir. Koordinatörlükte görev alacak idari ve akademik elemanlar; Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığından, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından idari personelin yanı sıra Sürekli Eğitim Merkezi ve Uzaktan Eğitim Merkezinden birer akademik personel, Eğitim Fakültesinden Öğretim Programı ve Ölçme Değerlendirme Programından birer öğretim üyesi ve Sekreteryadan sorumlu bir idari personelden oluşur.

Koordinatörlüğün görev alanları ve yetkileri şunlardır;

- a) Fakülteler, enstitüler, Yüksekokullar ve Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ile koordineli çalışarak mikro yeterlilik program önerilerinin standartlara uygun şekilde hazırlanmasına destek olmak.
- b) Programlara yapılacak başvuruların, kayıtların ve kabul şartlarının (öğrenci veya dış paydaşlar için) sekretaryasını ve yönetimini yürütmek.
- c) Akademisyenlere modüler eğitim tasarımı, öğrenme kazanımlarının yazımı ve bu kısa süreli eğitimlerin AKTS kredilendirmesi konusunda rehberlik/danışmanlık yapmak.
- ç) Mikro yeterliliklerin, üniversitenin mevcut diploma programlarındaki (lisans/lisansüstü) derslerle eş değerlik süreçlerini ve kredi transfer potansiyellerini teknik olarak incelemek ve dosyalamak.
- d) Dijital Kimlik Bilgileri ve Sertifikasyon (Micro-credentials) Dijital Altyapı İşletimi: Başarılı olan kursiyerlerin/öğrencilerin dijital sertifikalarının (Europass, Blockchain tabanlı akıllı sertifikalar, dijital rozetler) üretilmesi, tanımlanması ve sisteme işlenmesi süreçlerini Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile birlikte yürütmek.
- e) Öğrencilerin aldıkları mikro yeterliliklerin dijital ortamlarda (öğrenci otomasyon sistemi veya harici platformlar) güvenli bir şekilde saklanmasını ve doğrulanabilirliğini koordine etmek.
- f) Kalite Güvencesi ve İzleme kapsamında tamamlanan programların başarı oranlarını, anket sonuçlarını ve paydaş geri bildirimlerini toplayarak analiz etmek.
- g) Elde edilen verileri, iyileştirme önerilerini ve dönemsel faaliyet raporlarını değerlendirilmek üzere Mikro Yeterlilikler Komisyonuna sunmak.
- h) Üniversitenin sunduğu mikro yeterlilik olanaklarını hem üniversite içi öğrencilere hem de iş dünyasına, mezunlara ve topluma tanıtmak (web sitesi yönetimi, katalog hazırlama vb.).
- i) Sektörün (sanayi, ticaret odaları, MEB vb.) ihtiyaç duyduğu becerileri izleyerek buralardan gelen eğitim taleplerini toplamak, analiz etmek ve ilgili akademik birimlere ileterek yeni programların tetiklenmesini sağlamak, paydaş protokollerini hazırlamak

Mikro Yeterlilik Eğitimlerinin Açılması ve Yürütülmesine İlişkin Temel Esaslar

MADDE 6- Mikro yeterlilikler çerçevesine ilişkin temel esaslar şunlardır:

a) *İhtiyaç Odaklılık ve Esneklik*: Mikro yeterlilikler; toplumsal, bireysel, kültürel ve iş gücü piyasası ihtiyaçları ve üniversitenin öncelikli alanları doğrultusunda, sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayabilecek esnek, modüler veya kısa süreli öğretim programları şeklinde tasarlanır ve yürütülür. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi aşağıdaki alanlarda öncelikli mikro yeterlilik programları geliştirir:

- Yapay Zekâ ve Veri Analitiği
- Siber Güvenlik
- Dijital Dönüşüm
- Tarım Teknolojileri
- Gıda Güvenliği ve Analizleri
- Sürdürülebilirlik ve İklim Değişikliği
- Denizcilik ve Mavi Ekonomi

- Sağlık Teknolojileri
- Girişimcilik ve İnovasyon
- Turizm ve Kültürel Miras Yönetimi
- Çanakkale Savaşları ve Tarih Araştırmaları
- Afet Yönetimi ve Dirençlilik

b) *Güncellik ve Kurumsal Mekanizma*: Mikro yeterliliklerin güncelliğinin korunması amacıyla, programların belirli aralıklarla gözden geçirilmesine ve güncellenmesine yönelik kurumsal mekanizmalar oluşturulur.

c) *Şeffaflık, Kalite Güvencesi ve Bilgi Paketleri*: Tasarım, uygulama, ölçme-değerlendirme, belgelendirme ve tanınma aşamalarını kapsayan bütüncül bir kalite güvencesi yaklaşımı kurumsal düzeyde yapılandırılır. Şeffaflık, tanınırlık ve karşılaştırılabilirlik ilkeleri doğrultusunda; öğrenme çıktıları, değerlendirme yöntemlerini, başarı kriterlerini ve öğrenme kanıtlarını içeren ölçülebilir bilgi paketleri oluşturulur.

ç) *Paydaş İş Birliği*: Mikro yeterliliklerin oluşturulması, uygulanması ve güncellenmesi süreçlerinde; kurum içi paydaşlar, ulusal/uluslararası eğitim kurumları, eğitimciler, işgücü piyasası temsilcileri ve öğrenenler arasında etkin iş birliği sağlanır.

d) *Uluslararası Çerçeve ve Standartlara Uyum*: Mikro yeterliliklerin Avrupa Eğitim Alanı, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi ve uluslararası düzeyde kabul görmüş ölçme-değerlendirme ölçütleri ile uyumlu olması sağlanır.

e) *Kredi Transferi, Dijital Belgelendirme ve Veri Taşınabilirliği*: Eğitimler sonucunda kazanılan AKTS kredileri; biriktirilebilir, birleştirilebilir, farklı yeterlilikler arasında aktarılabilir ve daha büyük ölçekli kredi sistemlerinde değerlendirilebilir. Kazanılan öğrenme çıktıları, kredi bilgileri ve dijital öğrenme kayıtları; veri taşınabilirliği ilkelerine uygun, doğrulanabilir ve uluslararası standartlarda dijital cüzdan platformundaki dijital rozetlere işlenir.

Mikro Yeterlilik Eğitimi Açma Başvurusu

MADDE 7- (1) Mikro yeterlilik eğitimi programının açılmasına ilişkin başvurular, 6'ncı maddede belirtilen esaslara uygun olmak kaydıyla 5'inci madde uyarınca oluşturulan "Mikro Yeterlilikler Koordinatörlüğü"ne yazılı olarak yapılır.

(2) Başvurular, ilgili koordinatörlük tarafından en geç otuz gün içinde başvuruların uygunluğunu karara bağlanır. Hazırlanan dosya Mikro Yeterlilik Komisyonu iletilir. Komisyon açılması uygun görülen mikro yeterlilik eğitimi programlarına ilişkin teklif/leri Senatonun onayına sunar.

(3) Açılacak olan mikro yeterlilik eğitimlerine ilişkin başvuru, devam koşulları ve devamsızlık süresine dair hususlar, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi senatosu tarafından belirlenir.

Mikro Yeterlilik Belgesi

MADDE 8- (1) Mikro yeterlilik eğitimini başarıyla tamamlayanlara, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi tarafından Mikro Yeterlilik Belgesi verilir.

(2) Verilen belgede, EK-1’de yer alan asgari bilgiler bulunur.

Mikro Yeterlilik Eğitimlerinin Tanınması

MADDE 9- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi dışında alınan ve tamamlanan mikro yeterlilik eğitimlerinin tanınması talepleri, öğrenenler tarafından yazılı olarak yapılır. Bu başvurulara ilişkin belgeler, EK-1’de belirtilen asgari bilgileri içermelidir.

(1) Aşağıdaki kurumlar başta olmak üzere Senato tarafından uygun görülen kurumların eğitimleri değerlendirilebilir:

- BTK Akademi
- Savunma Sanayii Akademi
- TÜBİTAK
- ASELSAN Akademi
- Türk Havacılık ve Uzay Sanayii Akademi
- Microsoft Learn
- Google Career Certificates
- Cisco Networking Academy
- IBM SkillsBuild

(2) Mikro yeterlilik eğitimini veren eğiticilerin nitelikleri ile eğitim sürecine ilişkin kayıtlar, takip edilebilir ve kanıtlanabilir olmalıdır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, bu bilgilerin doğruluğunu teyit etmekle yükümlüdür.

(3) Mikro yeterlilik eğitimleri, bir ders veya program kapsamında muafiyet sağlamak amacıyla birleştirilerek kullanılacaksa; söz konusu dersin öğrenen tarafından daha önce alınmamış olması gerekir.

(4) Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Senatosu, bu Usul ve Esaslarda öngörülen koşullara uygun olmak kaydıyla, başvurusu yapılan mikro yeterlilik eğitimlerini tanıyabilir ve AKTS kredilerini belirleyebilir.

Ölçme ve Değerlendirme ve Kredilendirme

MADDE 11- (1) Mikro yeterlilik eğitimlerine ilişkin ölçme, değerlendirme ve belgelendirme faaliyetleri üniversite yönetiminin denetiminde yürütülür.

(2) Mikro yeterliliklerin etkililiğinin izlenmesi amacıyla, katılım, başarı ve geri bildirim verileri analiz edilir ve elde edilen bulgular iyileştirme süreçlerinde kullanılır.

(3) Dijital ve uzaktan öğrenme ortamları için, eğitim içeriğine uygun ölçme ve değerlendirme sistemleri kullanılır. Bu sistemler, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi ve ilgili kalite güvencesi standartları kapsamında uygulanır.

(4) Ölçme ve değerlendirme süreçleri; şeffaf, adil, takip edilebilir ve kanıtlanabilir şekilde yürütülür, sonuçlar öğrenenlerin dijital mikro yeterlilik belgelerine yansıtılır.

MADDE 11- (1) Mikro yeterlilik eğitimleri karşılığı kazanılan AKTS kredileri, ilgili programın dönem için toplam 30 AKTS kredisinin %10’unu (**en fazla 3 AKTS’lik kısmı**) aşamaz; kalan 27 AKTS ise normal müfredat derslerinden oluşur.

(2) Mikro yeterlilik eğitimlerinin AKTS karşılıkları, diploma eki veya transkriptte gösterilir. Bu eğitimler, ders adı altında birleştirilerek de belirtilir.

(3) Bir öğrenen için AKTS kredisi transferi teklif edilen mikro yeterlilik eğitimlerinin en fazla %50’si uzaktan eğitim olarak alınabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Geçiş Hükümleri, Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

(3) MADDE 12- (1) İşbu Usul ve Esaslar, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Senatosunda kararın alındığı tarihten itibaren belirtilir.

Yürütme

MADDE 13- (1) İşbu Usul ve Esaslar, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

EK-1

1. Öğrenenin kimliği
2. Mikro yeterlilik eğitiminin adı
3. Sertifikayı veren kurum
4. Sertifika tarihi
5. Öğrenme çıktıları
6. Öğrenme çıktılarına ulaşmak için gereken kavramsal iş yükü (AKTS cinsinden)
7. Mikro yeterlilik eğitiminin düzeyi
8. Ölçme ve değerlendirmenin türü ve yöntemi
9. Öğrenme etkinliğine katılım şekli
10. Başarı kriterleri
11. Kalite güvencesi yaklaşımı ve uygulanan mekanizmalar